

DEFNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞEFLİĞİ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Stratejik Plan hazırlanması Meclise sunulması Kamuoyuna duyurulması	Belediye tarafından re'sen hazırlanır.	Mahalli İdareler Seçimlerinden Sonra 6 Ay
2	Performans Programı hazırlanması Meclise sunulması Kamuoyuna duyurulması	Belediye tarafından re'sen hazırlanır.	İlgili Yılın Ocak Ayı
3	Faaliyet Raporu hazırlanması Meclise sunulması Kamuoyuna duyurulması	Belediye tarafından re'sen hazırlanır.	İlgili Yılın Nisan Ayı
4	İç Kontrol Eylem Planı hazırlanması ve Kamuoyuna duyurulması ve takibi	Belediye tarafından re'sen hazırlanır.	2 Yılda 1 plan hazırlama 6 Ayda 1 plan takibi
5	Risk Kontrol Eylem Planı hazırlanması ve takibi	Belediye tarafından re'sen hazırlanır.	-
6	Bilgi Edinme	1. Başvuru dilekçesi (4982 sayılı kanuna istinaden) (Gerçek kişiler için: başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, iletişim adresi, telefon numarası, TC kimlik numarası ve doğum tarihi yazılı olmalı) (Tüzel kişiler için: tüzel kişinin unvanı, adresi ve iletişim numarası ile yetkili kişinin imzası yazılı olmalı)	15 İş Günü
7	Talep ve Şikayet Dilekçelerini Değerlendirmek	1. Talep ve Şikayet Dilekçesi (3071 sayılı kanuna istinaden) (Gerçek kişiler için: başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, iletişim adresi, telefon numarası, TC kimlik numarası ve doğum tarihi yazılı olmalı) (Tüzel kişiler için: tüzel kişinin unvanı, adresi ve iletişim numarası ile yetkili kişinin imzası yazılı olmalı)	30 Gün
8	Vatandaş, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları veya diğer iç/dış paydaşlardan gelen proje/proje ortaklık tekliflerinin, diğer istek ve taleplerin incelenmesi, değerlendirilmesi, projenin hazırlanılması ve üst yönetimce uygun bulunan proje veya proje ortaklıklarının hayata geçirilmesi.	1. Proje dosyası ve ihtiyaç duyulan raporlar 2. Üst yazı (tüzel kişi) veya dilekçe (gerçek kişi) 3. Proje sahibi kurumun karar metni (tüzel kişi)	2 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İsim : Hüseyin YENİOCAK Unvan : Strateji Geliştirme Şefi Adres : Defne Belediye Başkanlığı Harbiye Hizmet Binası Tel : 0326 231 43 43/ 154 E-Posta : huseyin.yeniocak@defne.bel.tr	İkinci Müracaat Yeri: İsim : Mahir KADIOĞLU Unvan : Strateji Geliştirme Müdür Vekili Adres : Defne Belediye Başkanlığı Harbiye Hizmet Binası Tel : 0326 231 43 43/ 155 E-Posta : mahir.kadioglu@defne.bel.tr
--	---