

DEFNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK İSTİMLAK ŞEFLİĞİ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC SÜRE)
1	2886 sayılı yasaya göre Tapuda Belediye mülkiyetindeki taşınmazların hisse payının satışı	Dilekçe, Encümene teklif folyesi, İmar durumu, Koordinatlı çap, Tapu senedi, Mülkiyeti birden fazla kişiye ait ise her birinin müracaatı veya vekaletname (muvafakatname) verilmesi. Tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge. Noter tasdikli imza sirküleri. Ticaret sicil gazetesi. Geçici teminata ait makbuz veya Teminat mektubu. Şahıslardan ikametgah Senedi ve Nüfus Cüzdanı	15-30 İş Günü
2	İmar Planına göre kamulaştırma yapılması	Dilekçe, Tapu Kaydı, Aplikasyon (röperli) krokisi aslı, İmar Durumu, Uzlaşma Tutanağı, Başvurularda Nüfus Cüzdanı ve varsa Vekaletname Mali Hizmetler Müdürlüğünden borcu yoktur kağıdı Tapudan ferağ belgesi	45 İş Günü
3	Belediye Hisselerinin Trampa/Takas ve Devri	Dilekçe, Nüfus Cüzdanı, İmar Durumu, Tapu, Emlak Beyan Formu Vekaletle yapılan başvurularda Vekaletname ve Vekil Nüfus Cüzdanı	45 İş Günü
4	Belediyeye ait olmayan taşınmazların fiili olarak kamulaştırılmadan kullanılması işlemi	Dava Sonucu Kesinleşen Mahkeme Kararı, Bilirkişi Raporu	2 Yıl
5	Belediyemiz planlarında yol alanında kalıp planlarda yapı alanında kalan yerlerin yoldan ihdas edilerek Belediye adına tescil edilmesi	Dilekçe, Encümene Teklif Folyesi (4 adet), İmar Durumu, Koordinatlı çap, Tapu Senedi, Mülkiyeti birden fazla kişiye ait ise her birinin müracaatı veya vekaletname (muvafakatname)	45 İş Günü
6	Belediyeye ait arsaların imar durumuna göre tahsisi	Talep Yazısı veya Dilekçe İmar Durumu, Koordinatlı çap,	60 İş Günü
7	Belediyemize ait arsaların imar planındaki durumuna göre satışının yapılması. Belediye Mülkünde veya tasarrufunda bulunan yerlerin kiralanması	KATILICAKLARDAN İSTENECEK BELGELER: İhalenin yapıldığı yıl içinde alınmış belgenin aslı veya noter tasdikli sureti olmak kaydıyla; A) Gerçek Kişi ise: A1- İkametgah belgesi (Muhtardan veya e-Devletten). A2- Nüfus cüzdanı sureti ve fotokopisi. A3- Temsil durumunda Noter tasdikli vekaletname ve vekâlet edene ait imza sirküleri. B) Tüzel Kişi ise: B1- Tüzel kişinin siciline kayıtlı bulunduğu idareden (Dernekler Müdürlüğü, Ticaret veya Sanayi Odası, Ticaret Sicili Müdürlüğü, İdare merkezinin bulunduğu yer mahkemesi veya ilgili makamdan) ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış tüzel kişinin siciline kayıtlı olduğuna dair belge. B2- Tüzel kişilik adına (kamu tüzel kişilikleri dahil) ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin temsile tam yetkili olduklarını gösterir noter tasdikli vekaletname ve imza sirküleri. B3- Dernek, Birlik, Vakıf vb. için ihaleye katılmak üzere yetki belgesi, karar defterinin ve tüzüğün aslı veya Noter tasdikli sureti, yetkilinin Noter tasdikli imza sirküleri. Hem Gerçek Hem Tüzel Kişilerden Yukarıdakilerin Devamında İstenen Belgeler: 4- Geçici teminat mektubu veya makbuzu (Satış için teminat mektubu Limit içi-süresiz şartı aranır). 5- Şartname ve eklerini satın aldığına dair belge (Dekont veya makbuz). 6- Belediyemize borcu olmadığına dair belge. 7- Tebligat için Türkiye sınırları içerisinde adres gösterme, uygun ikametgâh, telefon numarası, e-posta adresinin yazılı bir şekilde verilmesi. 8- Devlet ihalelerine katılmaktan yasaklı olmadığına dair yazılı beyan (İnternetten sorgulama yapılır). 9- Şartname ve ekleri ile tüm ihale dokümanlarının her sayfasının imza edilmesi. 10- Ortak girişim olması halinde Noter tasdikli Ortak Girişim Beyannamesi. C) Ortak girişim olması halinde; Ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her birinden (A) veya (B) maddelerindeki esaslara göre temin edecekleri belgeler ile 6, 7, 8 ve 9. Maddelerindeki belgeler istenecektir.	1-2 Ay
8	Belediyeye ait yerlerin fuzuli şağiller tarafından işgal edilmesi durumunda Ecrimisil işlem	Gerçek Kişiler: Nüfus cüzdanı Tüzel Kişiler: Şirket Belgeleri (Vergi levhası, Vekaletname, Ticaret Odası Belgeleri vb.)	15-30 İş Günü
9	Şikayet, İstek ve Bilgi Edinme	Dilekçe	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:
İsim : Salim GÜLÜCÜ
Unvan : Emlak İstimlak Şefi
Adres : Defne Belediye Başkanlığı
Harbiye Hizmet Binası
Tel : 0326 231 43 43 / 156
E-Posta : stratejigelistirme@defne.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:
İsim : Mahir KADIOĞLU
Unvan : Strateji Geliştirme Müdür Vekili
Adres : Defne Belediye Başkanlığı
Harbiye Hizmet Binası
Tel : 0326 231 43 43/ 155
E-Posta : stratejigelistirme@defne.bel.tr