

DEFNE BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULAMAYACAĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI (2016)
1	62322376	804010000	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanuna Göre	Vatandaşlar ve Personel Dilekçelerinin Kayıt Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi İşlemi	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (3071 sayılı kanun) Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik (31.07.2009-27305 Resmi Gazete)	Vatandaşlar, Personeller	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	Belediye Başkanlığına usulüne göre yazılmış dilekçe	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürü	Koordinatör Müdürlüğün Yazı İşleri Müdürlüğü olduğu durumlarda Kurum içi tüm Müdürlüklerle yazışma yapılabilir.	-	30 gün	15385	Sunulmuyor	
2	62322376	804010000	Dilekçenin müdürlüklere dağılımı	Kurum veya kuruluşlardan gelen resmi yazışma evrakı ile Gerçek veya tüzel kişilerce belediye başkanlığına yazılan dilekçeler Kayıt Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi İşlemi	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (3071 sayılı kanun) Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik (31.07.2009-27305 Resmi Gazete)	Resmi Kurumlar, Gerçek veya Tüzel Kişiler.	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	1- Kurum veya kuruluşlardan gelen resmi yazışma evrakı 2- Gerçek veya tüzel kişilerce belediye başkanlığına yazılan dilekçe	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürü	Koordinatör Müdürlüğün Yazı İşleri Müdürlüğü olduğu durumlarda Kurum içi tüm Müdürlüklerle yazışma yapılabilir.	Sehven Gelen Evraklar İlgili Kuruma Gönderilmektedir.	-	Aynı gün içerisinde	15386	Sunulmuyor
3	62322376	804010000	Müdürlükler tarafından resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara gönderilen yazılar	Müdürlüklerden Gelen Evrakların Dış Kurumlara Gönderilmesi İşlemi	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (02.02.2015-29255 Resmi Gazete) Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (3071 sayılı kanun) Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik (31.07.2009-27305 Resmi Gazete)	Kurumlar, Vatandaşlar, Personeller	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	Müdürlüklerden gelen iş ve işlemlere ait evraklar	Yazı İşleri Müdürlüğü	Memur, Şef, Müdür, Başkan Yardımcısı	Koordinatör Müdürlüğün Yazı İşleri Müdürlüğü olduğu durumlarda Kurum içi tüm Müdürlüklerle yazışma yapılabilir.	-	-	Aynı gün içerisinde	14780	Sunulmuyor

4	62322376	804010000	4982 sayılı bilgi edinme hakkı kanuna göre	4982 sayılı bilgi edinme hakkı	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Gerçek veya Tüzel Kişiler				Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Belediye başkanlığına usulüne göre yazılmış dilekçe. 2- internet başvurusu (isim soy isim, T.C. No, doğum tarihi, ikamet adresi, Telefon Numarası, e-mail adresi belirtilmektedir.)	Yazı İşleri Müdürlüğü	Memur, Şef, Müdür, Başkan Yardımcısı	Koordinatör Müdürlüğün Yazı İşleri Müdürlüğü olduğu durumlarda Kurum içi tüm Müdürlüklerle yazışma yapılabilir.			Aynı gün içerisinde		
5			Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Başvuruları							Yazı İşleri Müdürlüğü		https://www.cimer.gov.tr/	Memur, Şef, Müdür, Başkan Yardımcısı				Aynı gün içerisinde		
6			Açık Kapı Başvuruları							Yazı İşleri Müdürlüğü		https://a.cikkapi.gov.tr/	Memur, Şef, Müdür, Başkan Yardımcısı				Aynı gün içerisinde		
7	62322376	303000000	Evlilik İşlemleri	Evlenmek isteyenlerin müracaatlarını kabul ederek Yürürlükteki mevzuat doğrultusunda evlenme işlemlerinin Gerçekleştiril-mesi	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik (31.07.2009-27305 Resmi Gazete) 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu Evlendirme Yönetmeliği (07.11.1985-18921 Resmi Gazete)	Vatandaşlar	-	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü	Türk Vatandaşı; 1)Son altı ay içinde çekilmiş dört "er adet fotoğraf, 2)Nüfus Kayıt Örneği, yeni 3)Aile Hekiminden Onaylı Sağlık Raporu, 4)Yeni Kimlik Kartları Asılları ve Fotokopileri Yabancı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Nikah Akti (Şef), Yazışmalar (Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı)	Nikah akdi gerçekleştirildikten sonra Nüfus Müdürlüğüne bilgi verilmektedir. Gerekli hallerde vatandaşlarla ve diğer kurumlar ile de yazışmalar yapılmaktadır.	-	-	Evraklar hazırlandıktan sonra çiftlerin istekleri doğrultusunda nikah günü ve saati belirlenir.	2420	Sunulmuyor

8	62322376	301010000	Meclis Çalışmaları	Müdürlükler -den gelen tekliflerin mecliste görüşülüp karara bağlandıktan sonra ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 09.10.2005 /25961 Sayılı Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği	Müdürlükler	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	İlgili Müdürlüklerden gelen teklifler	İlgili Müdürlük	Memur, Şef, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	İlgili Müdürlükler	Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Kaymakamlık	-	-	86	Sunulmuyor
9	62322376	302000000	Encümen Çalışmaları	Müdürlükler-den gelen tekliflerin Encümeninde görüşülüp karara bağlandıktan sonra ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Müdürlükler	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	İlgili Müdürlüklerden gelen teklifler	İlgili Müdürlük	Memur, Şef, Müdür	İlgili Müdürlükler	-	-	-	940	Sunulmuyor