

DEFNE BELEDİYESİ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
STRTAEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAYACAĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	32277631	602.04	Stratejik Planlama Çalışmaları	Belediyemizin stratejik planının hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında Stratejik Planlama Kuruluna koordinasyon hizmeti sunulması	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 9, 11, 60) 2- 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 41) 3- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Madde 5, 6, 10) 4- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Madde 7-16)	Belediye Birimleri, Diğer Kamu İdareleri, İç ve Dış Paydaşlar			DEFNE BELEDİYESİ				Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Belediyemiz Tüm Birimleri	Encümen, Meclis, Dış Paydaşlar, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	6 ay: Mahalli İdareler Seçimlerinden sonra en geç Ağustos ayı sonuna kadar hazırlanır. Eylül ayı meclisine sunulur. Kamuooyuna açıklanır.	6 ay: Mahalli İdareler Seçimlerinden sonra en geç Ağustos ayı sonuna kadar hazırlanır. Eylül ayı meclisine sunulur. Kamuooyuna açıklanır.	5 Yılda Bir	www.defne.bel.tr adresinde yayımlanıyor
2	32277631	602.08	Performans Programı Hazırlanması	Belediyemizin yürürlükteki stratejik planı doğrultusunda ilgili yılı kapsayan Performans Programının hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 9, 60) 2- 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 41) 3- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Madde 5, 7, 11) 4- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Madde 17-20)	Belediye Birimleri, Diğer Kamu İdareleri, İç ve Dış Paydaşlar			DEFNE BELEDİYESİ				Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Belediyemiz Tüm Birimleri	Encümen, Meclis, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	İlgili olduğu yıl öncesinde bütçe belirlemesinden önce (Ekim-Kasım aylarında) hazırlanır ve meclise sunulur. İlgili olduğu yılın en geç Ocak ayında kamuooyuna açıklanır.	İlgili olduğu yıl öncesinde bütçe belirlemesinden önce (Ekim-Kasım aylarında) hazırlanır ve meclise sunulur. İlgili olduğu yılın en geç Ocak ayında kamuooyuna açıklanır.	1	www.defne.bel.tr adresinde yayımlanıyor
3	32277631	40.05	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması	İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden ve harcama birimi bazında raporun hazırlanması	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 41) 2- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Madde 5, 23) 3- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Madde 23-27)	Belediye Birimleri, Diğer Kamu İdareleri, İç ve Dış Paydaşlar			DEFNE BELEDİYESİ				Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan		Strateji Geliştirme Müdürlüğünün bağlı olduğu Başkan Yardımcılığı makamı	İzleyen yılın en geç Şubat ayı sonuna kadar hazırlanır.	İzleyen yılın en geç Şubat ayı sonuna kadar hazırlanır.	1	Sunulmuyor
4	32277631	40.05	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Birimler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alarak İdarenin bir yıllık faaliyet raporunun hazırlanması	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 41) 2- 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 56) 3- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Madde 5, 6, 23) 4- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Madde 23-29, 33)	Belediye Birimleri, Diğer Kamu İdareleri, İç ve Dış Paydaşlar			DEFNE BELEDİYESİ				Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Belediyemiz birimleri ile iç yazışma yapılır ve birimler tarafından hazırlanan raporların gönderilmesi istenir.	Encümen, Meclis, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	İzleyen yılın en geç Mart ayı sonuna kadar hazırlanır. Nisan ayı Meclisine sunulur. Kamuooyuna açıklanır.	İzleyen yılın en geç Mart ayı sonuna kadar hazırlanır. Nisan ayı Meclisine sunulur. Kamuooyuna açıklanır.	1	www.defne.bel.tr adresinde yayımlanıyor
5	32277631	612.01	İç Kontrol Çalışmaları	Belediyemizin kamu iç kontrol standartlarına uyumunu arttırmaya yönelik çalışmaların yürütülmesi, (birim ve idare için) İç Kontrol Eylem Planı hazırlanması ve takibi	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 60) 2- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Madde 5, 9, 28) 3- Kamu İç Kontrol Yönetmeliği (Madde 5, 10, 19, 21)	Belediye Birimleri, Diğer Kamu İdareleri, İç ve Dış Paydaşlar			DEFNE BELEDİYESİ				Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Belediyemiz Tüm Birimleri		İç Kontrol Eylem Planı en fazla 2 yılda bir hazırlanır ve ilgili olduğu dönemin ilk ocak ayında yürürlüğe girer. Planın uygulanmasına yönelik çalışmalar yılda iki defa Haziran ve Aralık aylarında takip edilir.	İç Kontrol Eylem Planı en fazla 2 yılda bir hazırlanır ve ilgili olduğu dönemin ilk ocak ayında yürürlüğe girer. Planın uygulanmasına yönelik çalışmalar yılda iki defa Haziran ve Aralık aylarında takip edilir.	2 yılda 1 Eylem Planı Yılda 2 defa İzleme Raporu	www.defne.bel.tr adresinde yayımlanıyor
6	32277631	612.01	Risk Kontrol Çalışmaları	Belediyemiz faaliyetlerinde risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak önlemlerin alınmasını sağlamak üzere (birim ve idare için) Risk Kontrol Eylem Planı hazırlanması ve takibi	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 63) 2- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Madde 5) 3- Kamu İç Kontrol Yönetmeliği (Madde 5, 10, 20, 21)	Belediye Birimleri, Diğer Kamu İdareleri, İç ve Dış Paydaşlar			DEFNE BELEDİYESİ				Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı, Başkan	Belediyemiz Tüm Birimleri		Strateji Geliştirme Müdürlüğünce süreç belirlenir. 2026 yılı itibariyle çalışmalar iç kontrol sürecine paralel gider	Strateji Geliştirme Müdürlüğünce süreç belirlenir. 2026 yılı itibariyle çalışmalar iç kontrol sürecine paralel gider	Eylem Planı hazırlama ve İzleme Raporu hazırlama periyotları birim tarafından belirlenir.	www.defne.bel.tr adresinde yayımlanıyor
7	32277631	622.01 622.02	Bilgi Edinme	Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumluluğu çerçevesinde yürüttüğü iş ve işlemlerle ilgili bilgi edinme taleplerinin karşılanması	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu				DEFNE BELEDİYESİ		1. Başvuru dilekçesi (4982 sayılı kanuna istinaden) (Gerçek kişiler için: başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, iletişim adresi, telefon numarası, TC kimlik numarası ve doğum tarihi yazılı olmalı) (Tüzel kişiler için: tüzel kişinin unvanı, adresi ve iletişim numarası ile yetkili kişinin imzası yazılı olmalı)		Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı			15 İş Günü	15 İş Günü		CİMER ve Halk Masası aracılığıyla gelen talepler değerlendirilmektedir.
8	32277631	622.01 622.02	Talep ve Şikayet Dilekçelerinin Değerlendirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumluluğu çerçevesinde yürüttüğü iş ve işlemlerle ilgili talep ve şikayet dilekçelerinin değerlendirilmesi	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun				DEFNE BELEDİYESİ		1. Talep ve Şikayet Dilekçesi (3071 sayılı kanuna istinaden) (Gerçek kişiler için: başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, iletişim adresi, telefon numarası, TC kimlik numarası ve doğum tarihi yazılı olmalı) (Tüzel kişiler için: tüzel kişinin unvanı, adresi ve iletişim numarası ile yetkili kişinin imzası yazılı olmalı)		Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı			30 Gün	30 Gün		CİMER ve Halk Masası aracılığıyla gelen talepler değerlendirilmektedir.
9	32277631	604 730.06	Proje/Proje Ortaklık Tekliflerinin Değerlendirilmesi	Vatandaş, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları veya diğer iç/dış paydaşlardan gelen proje/ proje ortaklık tekliflerinin, diğer istek ve taleplerin incelenmesi, değerlendirilmesi, projenin hazırlanması ve üst yönetimce uygun bulunan proje veya proje ortaklığının hayata geçirilmesi					DEFNE BELEDİYESİ		1. Proje dosyası ve ihtiyaç duyulan raporlar 2. Üst yazı (tüzel kişi) veya dilekçe (gerçek kişi) 3. Proje sahibi kurumun karar metni (tüzel kişi)		Memur, Müdür, Başkan Yardımcısı			2 Ay	2 Ay		Sunulmuyor