



T.C.
HATAY
DEFNE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



Güncellenmiş Versiyon
(2026)

2025-2029

STRATEJİK PLANI

DEFNE BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN 2025-2029

Güncellenmiş Versiyon 2026

Strateji Geliştirme Kurulu idaresinde
Stratejik Planlama Ekibinin katkılarıyla
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
tarafından hazırlanmıştır.

Ekim 2025

www.defne.bel.tr

444 53 24

Harbiye Hizmet Binası:
Harbiye Mah. Atatürk Bul. No: 265
Tel: (0326) 231 43 43

Çekmece Geçici Hizmet Binası:
Çekmece Mah. Hürriyet 3 Cad. 264. Sok. No: 22
Tel: (0326) 232 21 03

Subaşı Hizmet Binası:
Subaşı Mah. Atatürk Cad. No: 83



**T.C.
HATAY
DEFNE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

**2025-2029
STRATEJİK
PLANI**

**Güncellenmiş Versiyon
2026**

İÇİNDEKİLER

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	2
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	4
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
1. DURUM ANALİZİ.....	9
1.1. Kurumsal Tarihçe	9
1.2. Uygulanmakta Olan 2019-2024 Stratejik Planının Değerlendirilmesi.....	12
1.3. Mevzuat Analizi.....	13
1.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16
1.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	28
1.6. Paydaş Analizi	30
1.7. Kuruluş İçi Analiz	38
1.8. PESTLE Analizi	46
1.9. GZFT Analizi (Çevre Analizi)	48
1.10. Tespitler ve İhtiyaçlar	50
2. GELECEĞE BAKIŞ	57
3. STRATEJİ GELİŞTİRME.....	59
4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	97
EKLER	99

TABLolar

Tablo 1. Stratejik Amaç ve Hedefler	2
Tablo 2. Temel Performans Göstergeleri.....	4
Tablo 3. Strateji Geliştirme Kurulu	5
Tablo 4. Stratejik Planlama Ekibi	5
Tablo 5. Stratejik Plan Çalışma Takvimi	6
Tablo 6. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Takvimi.....	7
Tablo 7. Defne Nüfusunun Kadın ve Erkek Nüfus Arasındaki Dağılımı (Kaynak: TÜİK)	11
Tablo 8. Defne Nüfusunun Mahallelere Göre Dağılımı (Kaynak: TÜİK).....	11
Tablo 9. Mevzuat Analizi Tablosu	13
Tablo 10. 12. Kalkınma Planı Analizi	16
Tablo 11. Orta Vadeli Program 2024-2026 Analizi.....	18
Tablo 12. Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 2024 Analizi	19
Tablo 13. TR63 Bölge Planı 2024-2028 Analizi	20
Tablo 14. Hatay İli 1/100.000 Ölçekli ÇDP – Defne İlçesi Alan Dağılımı	21
Tablo 15. Defne İlçesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Alan Dağılımı.....	23
Tablo 16. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	28
Tablo 17. Paydaşların önceliklendirilmesi	30
Tablo 18. Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi	31
Tablo 20. Statüye ve Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	39
Tablo 19. Hizmet Dağılımına Göre Personel Sayısı	39
Tablo 21. Müdürlük Bazında Personel Dağılımı	39
Tablo 22. Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu	39
Tablo 23. Yaş Durumuna Göre Personel Durumu	39
Tablo 24. Hizmet Süresine Göre Personel Durumu	39
Tablo 25. Kurum Kültürü Analizi Tablosu	40
Tablo 26. Belediyemize Ait Tesisler	42
Tablo 27. Belediyemize Ait Taşınmazlar	42
Tablo 28. Belediyemize Ait Makine ve Araçlar	43
Tablo 29. Belediyemiz Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	44
Tablo 30. Belediyemiz İnternet Hatları ve Binalar Arasında TTPN Ağ Bağlantıları	44
Tablo 31. Belediyemiz Haberleşme Araçları	44
Tablo 32. Bilgisayarların İşletim Sistemine Göre Dağılımı.....	44
Tablo 33. Tahmini Kaynaklar Tablosu	45
Tablo 34. Defne Belediyesi Son 5 Yıl Gerçekleşen Gelir Gider ve Net Bütçe Ödenekleri	45
Tablo 35. Defne Belediyesi Son 5 Yıllık Harcamalar Tablosu	45
Tablo 36. Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Analiz Tablosu	46
Tablo 37. Belediyemizin Güçlü ve Zayıf Yönleri	48
Tablo 38. Belediyemize Yönelik Fırsatlar ve Tehditler	49
Tablo 39. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu	50
Tablo 40. Hedef Kartı Şablonu.....	59
Tablo 41. Tahmini Maliyetler Tablosu	95

ŞEMALAR

Şema 1. Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları Modeli	7
Şema 2. Defne Belediyesi Organizasyon Şeması.....	38
Şema 3. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci, 2025-2029	97

ŞEKİLLER

Şekil 1. Defne İlçesinin Hatay İli İçerisindeki Konumu ve Mahalle Sınırları	10
Şekil 2. Hatay İli 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı.....	22
Şekil 3. 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı	24

GRAFİKLER

Grafik 1. İç Paydaşların Memnuniyet Düzeyi Değerlendirmesi	32
Grafik 2. İç Paydaşların Kurumsal İmaj Değerlendirmesi	33
Grafik 3. İç Paydaşların Kurumsal Kaynak, Yöntem ve Yeterlilikler Değerlendirmesi.....	33
Grafik 4. İç Paydaşların Misyon, Vizyon ve Temel İlkelerde Bulunmasını İstediği Kavramlar	33
Grafik 5. Dış Paydaşların Sunulan Hizmetlerimizde Başarı Değerlendirmesi	34
Grafik 6. Dış Paydaşların Önem Verilmesini Talep Ettiği Hizmetler	35
Grafik 7. Dış Paydaşlara Göre Defne'nin En Önemli Sorunları	35
Grafik 8. Dış Paydaşların Gelecekteki Defne Beklentisi	35
Grafik 9. Dış Paydaşların Misyon, Vizyon ve Temel İlkelerde Bulunmasını İstediği Kavramlar.....	36
Grafik 10. Dış Paydaşların Belediyemizin Kurumsal İmajını Değerlendirmesi	36
Grafik 11. 2023 Yılı Harcamalarını Ekonomik Ayrıntı Koduna Göre Oranları Örneği.....	45
Grafik 12. İç Paydaşların Görüşlerine Göre Belediyemizin Güçlü ve Zayıf Yönleri	48
Grafik 13. Dış Paydaşların Görüşlerine Göre Belediyemizin Güçlü ve Zayıf Yönleri	48
Grafik 14. Dış Paydaşların Görüşlerine Göre Çevremizdeki Fırsatlar ve Tehditler	49



"Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak!"



DEFNE'NİN 5 YILLIK HEDEFİ

6 Şubat 2023 Kahramanmaraş ve 20 Şubat 2023 Hatay Defne merkezli depremler sonucu ilçemizde büyük bir yıkım yaşadık. Yaşanan bu büyük yıkım sonrasında Defnemizin çözülmesi gereken en büyük sorunlarını, karşılanması gereken en öncelikli ihtiyaçlarını tespit ettik. 2025-2029 Stratejik Planında tespit ettiğimiz sorunları çözmeye, ihtiyaçları karşılamaya yönelik hedefler ve bu hedeflere hangi vadede ulaşacağımızı belirlemeye çalıştık. Üçüncü 5 yıllık stratejik planımızda Defnemize hangi hizmetleri yapacağımızı belirledik. Stratejik plan önümüzdeki 5 yıllık çalışmalarımıza yön verecektir. Belediyemizin tüm faaliyetlerini Stratejik Plana ve önceliklere göre dağıtıp hizmetlerimizden sağlıklı sonuçlar alınacağını düşünüyorum.

2025-2029 yılları arasında uygulanacak Stratejik Planda iç ve dış paydaşlarla yapılan anket ve durum analizi ile oluşturulan Misyon ve Vizyon, Temel Değerler, Stratejik Amaç ve Hedeflere uygun faaliyetler gerçekleştirilecek ve hazırlanacak performans programlarıyla faaliyetlerin takibi yapılacaktır. Bu takip beraberinde mali yönetimde disiplin, etkinlik ve şeffaflığı sağlayacaktır.

Stratejik plan döneminde bir yılımızı geride bıraktık. Bu yıl içerisinde hedeflerimize ulaşmada yoğun çaba harcadık. Ortaya çıkan ihtiyaçlar ve gelişen yeni imkânlar çerçevesinde hedeflerimizde güncelleme yaptık ve bunun sonucunda planımızı güncelledik.

Daha katılımcı, hesap verebilir ve etkin bir yönetim sisteminin oluşturulması ve kalan 4 yılımızın planlanması açısından önemli olan 2025-2029 Stratejik Planımızın 2026 güncellenmiş versiyonunun oluşturulmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

Defnemize Hayırlı olsun.

Halil İbrahim ÖZGÜN
Belediye Başkanı





BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



MİSYON

Etkin ve verimli hizmet üreten, değişime ve gelişime açık, çevreye duyarlı, şeffaf ve hesap verebilen kurumsal belediyecilik anlayışıyla Defne Halkının eşit hizmet almasını sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek.



VİZYON

Modern, yenilikçi, çevreye duyarlı, insana saygılı, vatandaş memnuniyetinin yüksek olduğu, herkes için eşit, güvenli, yaşanabilir bir Defne yaratmak.



TEMEL DEĞERLER

Kamu Yararı
Etkin ve Verimli Hizmet
Eşit Hizmet
Şeffaflık
Etik Değerlere Bağlılık
Güler Yüzlü ve Çözüm Odaklı Olmak
İnsan ve Çevre Odaklılık

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Tablo 1. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 1: Sürdürülebilir Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak	
Hedef 1.1	Defne'nin tümünün imar planlarını tamamlamak, güncel hale getirmek
Hedef 1.2	Yapılaşmaların imar planı mevzuatına, sağlık ve çevre şartlarına uygun oluşmasını sağlamak
Hedef 1.3	Kentsel kullanım alanlarını yeni teknolojilerle planlayarak halkın kullanımına sunmak
Hedef 1.4	Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamalarını kentin ihtiyaçları doğrultusunda planlamak
Hedef 1.5	Belediyemizin taşınmazları ve tasarrufu altında bulunan yerleri kentsel hizmetlerin sunumunda etkin bir şekilde kullanmak
Stratejik Amaç 2: Defne İlçesinin Mekânsal Gelişimini Sağlayarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek	
Hedef 2.1	Defne'de modern bir altyapıya sahip ulaşım ağı yaratmak
Hedef 2.2	Kentsel alanlarda belediye hizmet noktaları, sosyal donatı alanları ve kültürel tesisler yapmak, halkın kullanımına sunmak
Hedef 2.3	Kamu hizmetlerinin görüldüğü belediye hizmet binası, hizmet tesisleri ve kamu kurum ve kuruluşları bakım ve onarımını yaparak etkin bir şekilde hizmet vermesini sağlamak
Hedef 2.4	İklim değişikliğine uyumu arttıran yeşil alan, park ve bahçeler yapmak, mevcut alanları geliştirmek
Hedef 2.5	Afet risklerini azaltacak önlemler almak, kentin afete direncini arttırmak

Stratejik Amaç 3: Sosyal Dayanışma ve Sosyal Hizmet Faaliyetlerini Yaygınlaştırarak Güçlü Bir Defne Halkı Yaratmak

Hedef 3.1	Kentlilerin ekonomik koşullar, yaş, sağlık ve engellilikle ilgili dezavantajlarını ortadan kaldırmak, yaşam kalitelerini yükseltmek
Hedef 3.2	Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata aktif katıldığı, toplumsal cinsiyet eşitliğinin katılımcı bir anlayışla sağlandığı, şiddet ve ayrımcılığın ortadan kaldırıldığı bir kent oluşturmak
Hedef 3.3	Kentlilere sosyal destek hizmetleri sunan tesisler açmak ve işletmek

Stratejik Amaç 4: Defne'yi Kültür, Sanat, Spor ve Bilim Faaliyetlerinin Ön Planda Olduğu Örnek Bir İlçe Yapmak

Hedef 4.1	Yerel kültür ve sanat etkinlikleri ile organizasyonlar düzenleyerek Defne'yi kültür merkezi haline getirmek
Hedef 4.2	Kentlilerin kültür, sanat, eğitim ve bilim hayatlarında kendilerini geliştirebilecekleri imkanlar sağlamak
Hedef 4.3	Sağlıklı yaşam için sporu özendirici yeni alanlar oluşturmak ve sportif faaliyetleri desteklemek
Hedef 4.4	Toplunun resmi, dini, tarihi ve kültürel değerleri yaşatmasına öncülük etmek

Stratejik Amaç 5: Çevreye Duyarlı Bir Belediye Olarak Defne'de Temiz ve Sağlıklı Bir Yaşam Ortamı Sağlamak

Hedef 5.1	Temizlik hizmetlerini sürdürerek her yönüyle çevreci ve temiz bir kent olmak
Hedef 5.2	İnsan ve hayvan sağlığını olumsuz etkileyen faktörleri gidermek, sağlıklı bir çevre yaratmak
Hedef 5.3	Çevreye saygılı bir yaklaşım ile Defne'yi çevre kirliliğinden arınmış bir kent yapmak
Hedef 5.4	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent için iklim değişikliği ile mücadele etmek

Stratejik Amaç 6: Planlı Kentleşmenin Denetimini Sağlamak, Kentleşmede Eşitliği, Düzeni ve Güveni Sağlamak

Hedef 6.1	Plansız, çarpık ve kaçak yapılaşmanın önüne geçmek
Hedef 6.2	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek tüm işletmeleri denetim altında tutmak ve tüketici haklarını korumak için gerekli önlemleri almak
Hedef 6.3	Ticari hayatın düzen ve takibini sağlamak, kentsel esenliği sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak

Stratejik Amaç 7: Belediyenin Faaliyetleri Hakkında Halkı Bilgilendirmek, Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Erişimini Kolaylaştırmak, Halkın Yönetime Katılımını Arttırmak, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Hedef Kitlelerle Etkin Bağlantı Kurmak

Hedef 7.1	Belediye faaliyetlerini duyurarak hizmetlerin kamuoyu tarafından izlenmesi ve denetlenmesini sağlamak, belediye hizmetlerine ulaşım için iletişim kanalı oluşturmak
Hedef 7.2	Defne'de sorunların tespiti için yerel paydaşlarla ortak çalışmalar yaparak hızlı ve kalıcı çözümler üretmek
Hedef 7.3	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkiler geliştirip Defne'de verilen yerel hizmetlere bu kuruluşların destek ve katkısını sağlamak

Stratejik Amaç 8: Etkin ve Verimli Hizmet Üreten, Modern ve Yenilikçi, Vatandaş Memnuniyetinin Yüksek Olduğu, Şeffaf ve Hesap Verebilen Güçlü ve Başarılı Bir Kurumsal Yapıya Sahip Olmak

Hedef 8.1	Etkin ve verimli hizmet sunan bir kurumsal yapıya ulaşmak
Hedef 8.2	Belediye hizmetlerinde gelir ve gider dengesini sağlamak
Hedef 8.3	Belediyenin kurumsal yapısı içinde tüm birimler ve karar organları arasında eşgüdüm içerisinde mevzuata uygun yönetişimi sağlamak
Hedef 8.4	Belediyemizin işlem ve uygulamalarının hukuka uygun sürdürülmesini sağlamak
Hedef 8.5	Belediyenin insan kaynakları kapasitesini arttırmak, başarılı hizmet sunan seviyeye ulaşmak
Hedef 8.6	Belediyenin fiziki kapasitesini arttırmak, etkin ve verimli şekilde kullanmak
Hedef 8.7	Belediyenin bilgi ve teknolojik kapasitesini arttırmak, modern hizmet sunan seviyeye getirmek



TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 2. Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)*	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
%80	Koruma amaçlı uygulama imar planlarının tamamlanma oranı (%)	%100
%90	Uygulama imar planlarının tamamlanma oranı (%)	%100
-	Kent bilgi sisteminin kurulması	✓
-	Yeni açılacak yol miktarı (km)	15 km
-	Yeni stabilize malzeme serilecek yol uzunluğu (km)	47 km
-	Asfalt kaplama yapılacak yol uzunluğu (km)	110 km
-	Kilitli beton parke kaplaması yapılacak yol uzunluğu (km)	50 km
-	Düzenlenecek yaya ve bisiklet yolu uzunluğu (m)	6000 m
-	Yeni yapılacak çok amaçlı tesis sayısı	5 adet
0	Yapılacak kültür merkezi sayısı	1 adet
-	Yeni yapılacak spor tesisi sayısı	5 adet
0	Psikososyal destek merkezi yapılması	1 adet
0	Çöp aktarma istasyonu yapılması	1 adet
-	Belediye Hizmet Binası yapılması	1 adet
-	Makine ikmal bakım onarım merkezi kurulması	1 adet
-	Yeni yapılacak park sayısı	25 adet
-	Gıda desteği sunulan aile sayısı	19 bin aile
-	Nakdi destek sunulan aile sayısı	1900 aile
0	Kadın konuk evi sayısı	1 adet
0	Kreş ve gündüz bakım evi sayısı	2 adet
-	Düzenlenecek festival, konser, tiyatro sayısı	39 adet
-	Düzenlenecek panel, seminer, konferans, söyleşi sayısı	39 adet
-	Açılacak kültürel ve sanatsal kurslar faydalanıcı sayısı	1000 kişi
-	Spor okulu ve kurslarına katılım sayısı	18500 kişi
0	Geçici hayvan bakımevi yapılması	1 adet
-	Yeni alınacak makine ve araç sayısı	20 adet

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Belediyemizin 2025-2029 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmaları “Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda 26/06/2024 tarih ve 32277631-602.04.01-80 sayılı yazı (Genelge) ile başlatılmış olup stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Tablo 3. Strateji Geliştirme Kurulu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
1	Halil İbrahim ÖZGÜN	Belediye Başkanı	Başkan
2	Selahattin KÜNEFECİ	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
3	Kemal KADIOĞLU	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
4	Cevher ÇAPAR	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
5	Mehmet OFLAZOĞLU	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
6	ÖZKAN ASLANYÜREK	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
7	Mahir KADIOĞLU	Strateji Geliştirme Müdür V.	Üye

Tablo 4. Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
1	Selahattin KÜNEFECİ	Başkan Yardımcısı	Ekip Başkanı
2	Mahir KADIOĞLU	Strateji Geliştirme Müdür V.	Sekretarya
3	Soner AVCI	Afet İşleri Müdür V.	Üye
4	Ali TEMİZ	Bilgi İşlem Müdürü	Üye
5	Enis KARAALİ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.	Üye
6	Cüneyt BAĞDADIÖĞLU	Destek Hizmetleri Müdür V.	Üye
7	Kerim ÖZTÜRK	Fen İşleri Müdür V.	Üye
8	Ayhan BOLGÜL	Hukuk İşleri Md. Personeli	Üye
9	Mehmet TOPAL	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık M. V.	Üye
10	Sami AKDOĞAN	İmar ve Şehircilik Müdürü	Üye
11	İlyas ESKİOCAK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. Pers.	Üye
12	Nursel ÖZTÜRK OFLAZOĞLU	Kreş Müdürü	Üye
13	Uğur AKGÜL	Kültür ve Sosyal İşler Md. Pers.	Üye
14	Vedi KÜÇÜK	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
15	Behruz AYNACI	Muhtarlık İşleri Müdürü	Üye
16	Cüneyt BAĞDADIÖĞLU	Özel Kalem Müdür V.	Üye
17	Onur FAKIOĞLU	Park ve Bahçeler Md. Personeli	Üye
18	Hüsamettin ESKİOCAK	Ruhsat ve Denetim Müdürü	Üye
19	Onur ÇANKIR	Spor İşleri Md. Personeli	Üye
20	Meral GÜLERYÜZ	Sosyal Yardım İşleri Müdürü	Üye
21	Hüseyin YENİOCAK	Strateji Geliştirme Md. Personeli	Üye
22	Kevser GÜNAY	Teftiş Kurulu Müdür V.	Üye
23	Ayfer ERASLAN	Temizlik İşleri Müdürü	Üye
24	Şerif GÜNEŞ	Veteriner İşleri Müdür V.	Üye
25	Soner BÜYÜKAŞIK	Yapı Kontrol Müdürü	Üye
26	Kevser GÜNAY	Yazı İşleri Müdürü	Üye
27	Zeki GÜLEN	Zabıta Müdürü	Üye

**Tablo 5. Stratejik Plan Çalışma Takvimi**

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2024					
	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Programı						
Stratejik Plan Genelgesinin Yayınlanması ve Strateji Geliştirme Kurulunun Kurulması						
Görevlendirilen Personel ile Strateji Geliştirme Ekibinin Kurulması						
Hazırlık Programının Hazırlanması ve Yayınlanması						
Strateji Geliştirme Kuruluna Yönelik Bilgilendirme Toplantısı						
Strateji Planlama Ekibine Yönelik Bilgilendirme Toplantısı, Eğitim						
Durum Analizi Süreci						
Kurumsal Tarihçe						
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi						
Mevzuat Analizi						
Üst Politika Belgeleri Analizi						
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi						
Paydaş Analizi (Paydaşların tespiti, Paydaşların önceliklendirilmesi, Paydaşların değerlendirilmesi, Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi)						
Kuruluş İçi Analiz (İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi, Kurum Kültürü Analizi, Fiziki Kaynak Analizi, Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi, Mali Kaynak Analizi)						
GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler) Analizi						
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi						
Durum Analizi Raporunun Hazırlanması						
Geleceğe Bakış						
Misyon, Vizyon ve Temel ve Değerlerin Belirlenmesi						
Strateji Geliştirme						
Stratejik Amaçlar Belirlenmesi						
Stratejik Hedefler Belirlenmesi						
Performans Göstergeleri Belirlenmesi						
Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi						
Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri Belirlenmesi						
Maliyetlendirme Yapılması						
Nihai Stratejik Plan						
Stratejik Planın Tamamlanması ve Kitap Haline Getirilmesi						
Belediye Meclisine Sunulması						
Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması, web sayfasında yayınlanması						
Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi						
Stratejik Planın Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Gönderilmesi						
Kaymakamlık, Valilik, Büyükşehir Belediyesi ve Diğer Dış Paydaşlara Gönderilmesi						

Tablo 6. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Takvimi

İZLEME VE DEĞERLENDİRME	2025 – 2029											
	Oca.	Şub.	Mar.	Nis.	May.	Haz.	Tem.	Ağu.	Eyl.	Eki.	Kas.	Ara.
Stratejik plan izleme toplantısı ve raporu												
Stratejik plan değerlendirme toplantısı ve raporu												
Yıllık faaliyet raporu												
İç denetim, iç kontrol												

2025-2029 Stratejik Planı hazırlama çalışmaları aşağıdaki model çerçevesinde yürütülmüştür.

Şema 1. Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları Modeli



DURUM ANALİZİ

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- PESTLE Analizi (Politik, ekonomik, teknolojik, yasal ve çevre analizi)
- GZFT Analizi (Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler analizi),

1. DURUM ANALİZİ

Durum analizinde, stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan “neredeyiz” sorusunun cevabı aranarak hangi kaynaklara sahip olduğumuz ya da hangi yönlerimizin eksik olduğu, kontrolümüz dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi ile rasyonel amaç, hedef ve stratejiler geliştirerek planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar alınması sağlanır.

1.1. Kurumsal Tarihçe

6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun yürürlüğe girmeden önce Hatay İli 12 ilçe, 76 belediye, 362 köy ve diğer yerleşmelerden oluşan bir ildir. 6360 sayılı kanundan sonra büyükşehir belediyesi ve 15 ilçeden oluşan yerel yönetim birimleri kurulmuş; ilin sınırları büyükşehir belediye sınırları ve ilçe sınırlarına çakışmıştır.

06.12.2012 Tarih ve 28489 sayılı Resmî Gazete de yayımlanan 6360 sayılı kanunun 1. maddesi kapsamında Hatay İlinin bütün sınırlarını bünyesine alan Hatay Büyükşehir Belediyesi kurulmuştur. Aynı yasanın ilçe kurulması ve sınırlarının belirlenmesi başlığı altında bulunan 2. maddesinin (7) bendinde Defne İlçesi ve Defne Belediyesi kurulmuştur.

31 Mart 2014 Mahalli İdareler Seçimleri ile beraber Defne Belediyesi kurumsal olarak hayata başlamıştır. Henüz on yaşında olan belediyemiz iki plan dönemini bitirmiş üçüncü plan dönemine başlamış bulunmaktadır. Defne Belediyesi belediye başkanları aşağıdaki gibidir.

2014 - 2019	İbrahim YAMAN	CHP
2019 - 2024	İbrahim GÜZEL	CHP
2024 - 2029	Halil İbrahim ÖZGÜN	CHP

Defne Belediyesinin hizmet bölgesi Hatay Büyükşehir Belediyesinin hizmet bölgesi içine girmektedir. Hizmet sunumunda çakışmaları önlemek amacıyla yol genişliklerine göre yollarda, yeşil alanların büyüklüğüne göre de yeşil alanlarda yetki dağılımına gidilmiştir. Buna göre;

Hatay Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 13.11.2014 tarih ve 187 sayılı “Yolların yetki alanlarının belirlenmesi” konulu meclis kararı ile “Defne İlçesi için İmar mevzuatı çerçevesinde genişliği 12 metre ve üzeri olan yolların üzerindeki meydanların yapım, bakım ve onarım vs. görev, yetki ve sorumluluğu Hatay Büyükşehir Belediyesine, 12 metrenin altındaki yolların yapım, bakım ve onarım vs. görev, yetki ve sorumluluğu Defne İlçe Belediyesine ait olmasına”, ve “Meydanlarda yapım, bakım ve onarım sorumlulukları ile her türlü uygulamaya ilişkin sorumlulukları imar planlarında ve adres numaralandırmaya ilişkin mevzuat çerçevesinde cephe aldığı yolun sorumlusu belediyeye ait olmasına” karar verilmiştir.

Hatay Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 13.11.2014 tarih ve 188 sayılı “Park bahçe ve yeşil alanların yetki alanlarının belirlenmesi” konulu meclis kararı ile Defne İlçesinin de aralarında bulunduğu “11 ilçe belediyesi için 5000 m² ve üzeri park, bahçe ve yeşil alanlar Büyükşehir Belediyesinin yetkisinde olmasına, 5000 m² altındaki park, bahçe ve yeşil alanlar İlçe Belediyelerin yetkisinde olmasına” karar verilmiştir.

Yukarıda anılan mevzuat ve meclis kararlarına göre Defne Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 12 metre genişliğin altındaki yollarda, bu yollara cephe alan her türlü uygulamada ve 5000 m² altında alan sahip park, bahçe ve yeşil alanlarda hizmet sunmaya yetkilidir.



DEFNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Defne, Hatay'ın güneybatısında yer almaktadır. Defne İlçesi, Hatay ilinin Antakya İlçesi ile beraber büyükşehir merkez ilçesi konumundadır. Defne İlçesine Antakya İlçesi, Altınözü İlçesi, Yayladağı İlçesi ile Samandağ ilçesi komşu ilçelerdir.

Şekil 1. Defne İlçesinin Hatay İli İçerisindeki Konumu ve Mahalle Sınırları



İlçe Kimliği

İli: HATAY

Belediyenin Adı: Defne Belediyesi

Belediyenin Türü: Büyükşehir Merkez İlçe

Kuruluş Yılı: 2014

Mahalle Sayısı: 37

İlçe Yüzölçümü: 142,46 km²

Nüfus Yoğunluğu: 987 kişi/km²

İlçe Nüfusu 2024: 140.950 kişi

2022: 165.494 kişi

Adresi: Harbiye Mah. Atatürk Cad. No: 265

Telefon: 444 53 24

Faks: (0326) 231 43 43

Web: www.defne.bel.tr

E-mail: iletisim@defne.bel.tr

Defne Belediyesi sınırlarında Aknehir, Çekmece, Dursunlu, Gümüşgöze, Harbiye, Subaşı, Tavla, Toygarlı, Turunçlu ve Yeşilpınar olmak üzere **10 belde belediyesi**, Antakya Belediyesi'nden aktarılan Armutlu, Akdeniz, Elektrik ve Sümerler olmak üzere **4 mahalle**; Aşağıokçular, Bahçeköy, Balıklıdere, Bostancık, Çardaklı, Değirmenyolu, Döver, Samankaya, Sinanlı, Ballıöz, Güneysöğüt, Koçören, Meydancık, Orhanlı, Büyükçat, Özbek, Hancıoğlu, Yeniçağ, Çökek, Özengili, Hüseyinli, Çınarlı ve Karşıyaka olmak üzere **23 köyden** dönüştürülen toplam 37 mahalle mevcuttur.

Defne İlçesinde 37 mahalle bulunmaktadır. Yaklaşık 142 km² bir alana sahip olan bu ilçe aynı zamanda Hatay ilinin en küçük yüzölçümüne sahip ilçesidir. 2022 yılı verilerine göre ilçede 165.494 kişi yaşamaktaydı. 2023 yılında yaşanan Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerden sonra yaşanan kayıplar ve göç sebebiyle nüfus azalmış olup 2024 yılı verilerine göre ilçede 140.950 kişi yaşamaktadır. Defne İlçesi bu nüfusla halen Hatay ilinin 3'üncü en kalabalık ilçesidir.

Tablo 7. Defne Nüfusunun Kadın ve Erkek Nüfus Arasındaki Dağılımı (Kaynak: TÜİK)

NÜFUS	2023	Oran
KADIN	70.281	%49,86
ERKEK	70.669	%50,14
TOPLAM	140.950	

Defne'nin nüfusu en yüksek olan mahalleleri 31.136 nüfusla Çekmece ile 25.977 nüfusla Harbiye iken, en düşük olan mahallesi ise 110 nüfusla Karşıyaka'dır.

6 Şubat 2023 depremlerinden sonra nüfusu en çok azalan mahalleler Çekmece (9.090 kişi/%23 azalma), Sümerler (4.866 kişi/%43 azalma), Armutlu (3.632 kişi/%48 azalma), Turunçlu (2.611 kişi/%31 azalma), Elektrik (2.351 kişi/%52 azalma), Akdeniz (1.473 kişi/%34 azalma) ve Harbiye (1.080 kişi/%4 azalma) mahalleleri iken nüfusu en çok artan mahalleler Koçören (719 kişi/%36 artış), Meydancık (431 kişi/%93 artış), Yeniçağ, Orhanlı ve Aknehir mahalleleri olmuştur.

Tablo 8. Defne Nüfusunun Mahallelere Göre Dağılımı (Kaynak: TÜİK)

MAHALLE ADI	YÜZÖLÇÜMÜ (km ²)	Deprem Öncesi NÜFUS - 2022 (kişi)	Deprem Sonrası NÜFUS - 2024 (kişi)	Değişim (kişi)	Değişim (%)	MUHTAR ADI (2024-2029)
ÇEKMECE	8,53	40.226	31.136	-9.090	-23%	Ali KAYA
HARBİYE	16,54	27.057	25.977	-1.080	-4%	İlker AŞKAR
DURSUNLU	5,35	8.773	8.033	-740	-8%	Sami ALTINÖZ
SÜMERLER	1,00	11.342	6.476	-4.866	-43%	Mehmet KESKİN
TURUNÇLU	1,18	8.505	5.894	-2.611	-31%	Muhsin DEMİREL
SUBAŞI	3,85	6.001	5.663	-338	-6%	Bahcat AYTAÇ
AŞAĞIOKÇULAR	1,36	5.356	4.538	-818	-15%	Hüsamettin UZUN
ARMUTLU	0,37	7.500	3.868	-3.632	-48%	Cüneyt ÖFKELİ
GÜMÜŞGÖZE	0,71	4.053	3.699	-354	-9%	Muhsin GÜLER
YEŞİLPINAR	1,70	3.677	3.672	-5	0%	Erkan MANSUROĞLU
TAVLA	1,61	3.037	3.084	47	2%	Acib TURUNÇ
TOYGARLI	9,76	3.027	3.036	9	0%	Mehmet ÇAĞATAY
ORHANLI	5,41	2.589	2.995	406	16%	Cemil GÜNBATMAZ
YENİÇAĞ	4,36	2.513	2.923	410	16%	Edip YILMAZ
AKDENİZ	0,26	4.336	2.863	-1.473	-34%	Murat SERTEL
KOÇÖREN	6,60	2.013	2.732	719	36%	Süreyye ÇALICI
ELEKTRİK	0,14	4.558	2.207	-2.351	-52%	Nihat DERVİŞ
DEĞİRMENYOLU	2,95	1.912	1.905	-7	0%	Ali YİĞİTDÖL
AKNEHİR	8,72	1.480	1.733	253	17%	Erdem BOZ
BÜYÜKÇAT	3,32	1.626	1.611	-15	-1%	Ertan DURAN
DÖVER	8,87	1.596	1.592	-4	0%	Emine KİLİSLİ
SAMANKAYA	0,71	1.428	1.371	-57	-4%	Mehmet REYHAN
BALLIÖZ	11,52	1.375	1.325	-50	-4%	Ahmet ATAKAN
BALIKLIDERE	3,49	1.291	1.244	-47	-4%	Ali YAŞAR
BAHÇEKÖY	1,64	1.134	1.177	43	4%	Cafer DERMAN
ÇÖKEK	3,44	1.042	1.142	100	10%	Rasim PEHLİVAN
GÜNEYSÖĞÜT	1,26	907	1.111	204	22%	Gökhan ÖZKAN
SİNANLI	6,24	1.025	1.066	41	4%	İsa DİKBAŞ
BOSTANCIK	1,84	1.067	1.057	-10	-1%	Serdal DEMİRCİ
HÜSEYİNLİ	2,71	837	937	100	12%	Bahiddin ATEŞ
ÇINARLI	2,05	965	926	-39	-4%	Sergen KÖYLÜ
MEYDANCIK	1,23	465	896	431	93%	Hikmet DAYAN
ÖZBEK	3,02	755	862	107	14%	Bereket SABAH
ÜZENGİLİ	2,53	665	824	159	24%	Durmuş TAŞ
HANCAĞIZ	2,23	653	654	1	0%	Ali Can GÜZEL
ÇARDAKLI	1,66	610	611	1	0%	Ümit BASRALI
KARŞIYAKA	4,28	98	110	12	12%	Ferac PEKMEZ
DEFNE	142,46	165.494	140.950	-24.544	-%15	



1.2. Uygulanmakta Olan 2019-2024 Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan mevcut stratejik planda 7 stratejik alan altında tanımlı toplam 19 stratejik amaç ve toplam 58 stratejik hedef mevcuttur. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan “Belediyeler için Stratejik Plan Hazırlama Rehberi” içerisinde stratejik alan tanımı mevcut değildir. Plan içerisinde sadece stratejik amaç ve stratejik hedef tanımları mevcut olmalıdır. Bu nedenle, yeni stratejik planda stratejik alan tanımı çıkarılacak olup sadece stratejik amaç ve hedeflere yer verilecektir.

Stratejik amaçlar, durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçları karşılamak için ortaya konulan genel ifadelerdir. Uygulanmakta olan stratejik planda stratejik amaçların sayısı 19’dur. Yeni stratejik planda mevcut amaçlar konsolide edilerek sayıca en fazla 10 amaca düşürülmesi ve bir amacın “kurumsal kapasitenin geliştirilmesi” olarak tanımlanması planlanmaktadır.

Stratejik hedefler stratejik amaçları gerçekleştirmeye yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Yani, hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Uygulanmakta olan stratejik planda tanımlı hedeflerin büyük bir kısmı miktar ve zaman cinsinden ölçülebilir değildir. Yeni planda, ölçülebilir hedefler tanımlanmasına özen gösterilecektir. Ayrıca, uygulanmakta olan stratejik planda stratejik hedefler “hedef kartı” şablonuna uygun olarak hazırlanmış olmadıklarından hedef kartı içerisinde olması gereken diğer bilgiler mevcut değildir. Yeni stratejik hedefler “hedef kartı” şablonuna uygun bir şekilde tanımlanacaktır.

Mevcut stratejik plan formatında hedeflere yönelik bazı performans göstergelerinin hedefle ilgisi olmadığı ve ölçülmesi güç olan performans göstergelerinin var olduğu görülmüştür. Bu durum, stratejik planın izleme aşamasında güçlükler neden olmuştur. Ayrıca, uygulanmakta olan stratejik planda performans göstergeleri plan dönemi boyunca hedeflenen ölçülebilir değerleri tanımlanmamıştır. Mevcut stratejik planda hedeflerin gerçekleşme oranları tam anlamıyla ölçülemediğinden amaç ve hedeflerin gerçekleşme oranlarının izlenmesi ve raporlanması konusunda büyük zorluklar yaşanmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planda tanımlı amaç ve hedefler yeni planda tanımlanacak amaç ve hedeflerin belirlenmesinde kullanılacaktır. Ancak, mevcut stratejik planın uygulama döneminde 2020-2022 yılları arasında yaşanan ve yaşamı büyük oranda olumsuz etkileyen Koronavirüs Salgını ile 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli ve 20 Şubat 2023 Hatay, Defne Merkezli depremler sonucunda ilçemizde yaşan büyük yıkım sebebiyle Defne İlçesinde hizmet ihtiyacı olan alanlar ile vatandaşların belediyeden bekledikleri en öncelikli hizmetlerde büyük değişimler olmuştur. Bu nedenle, 2020-2024 Stratejik Planından farklı olarak 2025-2029 Stratejik Planı içerisinde köklü değişiklikler olacağı kaçınılmazdır. Yeni planda stratejik amaç ve hedeflerin durum analizi ile ortaya çıkan tespitler ve ihtiyaçlar çerçevesinde mevcut duruma göre daha gerçekçi, daha uygulanabilir ve izleme ve raporlama yönünden daha ölçülebilir olmasına dikkat edilecektir.



1.3. Mevzuat Analizi

Tablo 9. Mevzuat Analizi Tablosu



Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kentsel altyapı hizmetlerinin sunulması	• 5393 sayılı Belediye Kanunu	İmar planlarında kamusal alanlar ve sosyal donatılar yetersiz, devlet eliyle yapılan/yapılacak projeler imar planlarında işlenmemiş durumdadır.	İmar planı tadilatı; planda kamusal alan ve sosyal donatıların sayısının artırılması, devlet eliyle yapılan/yapılacak projelerin plana işlenmesi
Kentsel altyapı hizmetlerinin sunulması	• 5393 sayılı Belediye Kanunu	Ulaşım ağının ve sanat yapıları büyük kısmı zarar görmüş ve mevcut nüfus hareketliliğine göre yetersiz kalmaktadır.	Yol açma, sathi kaplama ve sanat yapıları projelerine yatırımların artırılması
Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurulması	• 5393 sayılı Belediye Kanunu	Belediyemizde coğrafi ve kent bilgi sistemleri kullanılmamaktadır.	Coğrafi ve kent bilgi sistemleri uygulamalarının entegre edilmesi
Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerinin yürütülmesi	• 5393 sayılı Belediye Kanunu	İlçede çevre sağlığı ve temizliği faaliyetleri gerektiren alanlar geniş alana yayılmıştır.	Çevre sağlığı ve temizliği faaliyetlerine yönelik araç, ekipman ve personel kaynağının artırılması
Ağaçlandırma, park ve yeşil alan hizmetleri sunulması	• 5393 sayılı Belediye Kanunu	Mevcut park ve yeşil alanlar tahrip olmuş durumdadır.	Park ve yeşil alanlar yapım, bakım ve onarım faaliyetlerine ağırlık verilmesi
Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetleri yürütülmesi	• 5393 sayılı Belediye Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir	-
Sosyal hizmet, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri sunulması	• 5393 sayılı Belediye Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir	-
Belediyeler arası yetki, görev ve sorumluluklar	• 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir	-
Bilgi işlem işlemlerinin yürütülmesi	• 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Kanunu • 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Belediye web sayfasında kurumsal ve faaliyetlerle ilgili bilgiler güncel değil, web sayfası işlevsiz ve kullanışsız kalmaktadır.	Belediye web sayfasını sürekli güncel tutacak, etkinliğini artıracak personel görevlendirmesi
İç kontrol sisteminin uygulanması (Strateji geliştirme)	• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 55. madde	İlgili kanunun birimlerce tam olarak uygulanmaması	Birimlerde iç kontrol sisteminin uygulanması ve yürütülmesinin daha etkin hâle getirilmesi



Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediye meclis ve encümen faaliyetlerinin yürütülmesi	09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı RG: Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği 02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı RG: Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir	-
Kurum içi ve dışı gelen/giden evrak takibi ve yazışma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı RG: Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir	-
İstek, talep ve şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve cevaplanması iş ve işlemleri	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir	-
Mali iş ve işlemlerin yürütülmesi	5393 sayılı Belediye Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir	-
Belediye şirketi kanalı ile personel çalıştırılması	696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname	Mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir	-
Sosyal yardım iş ve işlemleri yürütülmesi	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir	-
Nikâh işlemlerinin yapılması	07.11.1985 tarih ve 18921 sayılı RG: Evlendirme Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir	-
Emlak ve istismak iş ve işlemleri	5216, 2886, 6360, 4735, 7201 ve 3194 sayılı Yasalar 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir	-
İhale iş ve işlemlerinin yapılması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı RG: Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik 04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılı RG: Mal/Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılı RG: Yapım İşleri - İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir	-
İmar, denetim ve proje iş ve işlemleri	3194 Sayılı İmar Kanunu 17.10.1966 tarih ve 12428 sayılı RG: Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir	-

	• 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı RG: Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği • 775 Sayılı Gecekondu Kanunu • 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun • 12.12.2012 tarih ve 28498 sayılı RG: 6306 Sayılı Kanun'un Uygulama Yönetmeliği • 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu		
Hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi	• 1136 sayılı Avukatlık Kanunu • 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu • 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir	-
Memur, işçi, sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu • 4857 sayılı İş Kanunu • 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu • 24.10.1982 tarih ve 18921 sayılı RG: Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik • 04.07.2009 tarih ve 27278 sayılı RG: Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik • 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir	-
İş yeri açma, ruhsatlandırma ve işletme iş ve işlemleri	• 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun • 3194 sayılı İmar Kanunu • 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı RG: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, • 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, • 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, • 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, • 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, • 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, • 5393 sayılı Belediye kanunu, • 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu • 16.08.2008 tarih ve 26969 sayılı RG: Toplu Yapılarda Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Tesisine Dair Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir	-
Veterinerlik iş ve işlemlerinin yürütülmesi	• 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu • 12.05.2006 tarih ve 26166 sayılı RG: Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği • 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu • 15.03.1989 tarih ve 20109 sayılı RG: Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği • 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir	-
Zabıta iş ve işlemlerinin yürütülmesi	• 5326 sayılı Kabahatler Kanunu • 1608 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1940 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanunu • 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	Sorumlulukların yerine getirilmesi için yeterli sayıda personel yoktur.	Zabıta personeli sayısının arttırılması



1.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 10. 12. Kalkınma Planı Analizi

Üst Politika Belgesi:	12. KALKINMA PLANI
İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
3.1.6. Maliye Politikası bölümü: 397, 401 ve 402 numaralı politika ve paragrafları	- Performans programı esaslı bütçeleme yapmak. - Verimsiz harcama alanlarını tasfiye etmek. - Yeni harcama alanlarını sınırlandırmak. - Muhasebe ve harcama sistemlerinde bilişim altyapısını güçlendirmek. - Kamu taşıtlarında verimli uygulamalara yönelmek. - Kamu gelirlerinde öz gelirlerin payını arttırmak. Vergi tahsilatlarını arttırmak.
3.3.5. Kadın bölümü: 728 ve 729 numaralı politika ve paragrafları	- Kadın üretici ve girişimciler için program ve projeler hayata geçirmek. - Kadınlara yönelik şiddetin önlenmesi ve şiddet mağdurlarının güçlenmesini sağlayacak uygulamalar yapmak.
3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele bölümü: 773 ve 774 numaralı politika ve paragrafları	- Sosyal yardımlarda fırsat eşitliği gözetmek. - Sosyal yardım altyapısını afetler gibi olağanüstü durumlara hazır hale getirmek. Kurumlar arası koordinasyonu arttırmak.
3.3.11. Kültür ve Sanat bölümü: 782 ve 783 numaralı politika ve paragrafları	- Şehre kimlik katan önemli mekânları markalaştırmak. - Kütüphanecilik hizmetlerini geliştirmek.
3.3.12. Spor bölümü: 795 ve 796 numaralı politika ve paragrafları	- Spor imkânlarını geliştirmek. - Sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler geliştirmek. - İlkokul, ortaokul ve lise kademelerindeki öğrenciler için spor yarışmaları düzenlemek.
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma bölümü: 806 ve 807 numaralı politika ve paragrafları	- Yaşlı dostu ve erişilebilir kentler tasarlanacaktır - Yaşlılar için sosyal etkinlik merkezleri açmak. - İhtiyacı olan yaşlılar için destek hizmetleri sunmak.
3.4.1. Afet Yönetimi bölümü: 830, 832, 834, 837, 839 ve 841 numaralı politika ve paragrafları	- Afet işlerine yönelik teknik ve idari kapasiteyi güçlendirmek, teknik personelin afet yönetimi konularında eğitim almasını sağlamak. Afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılmasını sağlamak. - Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve araçların tedarikini yaparak lojistik depolarda hazır bulundurmak. - Güvenli toplanma alanları belirlemek ve sayılarını arttırmak. - Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerin yarattığı yıkımın etkilerini kaldırmak. - Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı arttırmak. - Mevcut ve yeni yapılacak alt ve üst yapıların afetlere karşı direncini arttırmak. - Deprem hasarlarının telafisi amacıyla yürütülecek çalışmalara öncelik vermek. - Afet yönetiminde engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçlarını dikkate almak.



3.4.2. Kentsel Dönüşüm bölümü: 843, 844 ve 846 numaralı politika ve paragrafları	- Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamalarını bütünleşik bir şekilde ele almak. - Öncelikli kentsel dönüşüm alanlarını yapı stoku ve kentsel altyapı niteliği, can ve mal kaybı açısından afet risk durumu, etkilenen nüfus büyüklüğü, toplumsal güçlükler, finansman gereksinimi gibi faktörleri esas alarak belirlemek. - Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturmak.
3.4.3. Şehirleşme bölümü: 851, 852, 853, 855, 857 ve 860 numaralı politika ve paragrafları	- İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, sürdürülebilir, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerleri esas alan, kamusal alanların herkes için erişilebilir ve kapsayıcı olduğu şehir planı oluşturmak. - Yeşil alanların nicelik ve niteliğini arttırmak. - İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyeti sağlamak. - Tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlamak. - Mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirmek. - Depremlerde hasar alan kent merkezinin tarihi, sosyal ve kültürel dokuları gözeterek iklim dostu, afete dirençli ve yaşam kalitesini yükselten bir şehircilik anlayışıyla yeniden inşa edilmesini sağlamak. - Akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek. - Kent Bilgi sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerini kullanmaya yönelik kapasite ve kabiliyeti geliştirmek.
3.4.4. Konut bölümü: 862 numaralı politika ve paragrafları	Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler almak.
3.4.5. Çevrenin Korunması bölümü: 866 ve 868 numaralı politika ve paragrafları	- Zararlı atıkların havaya, suya ve toprağa karışmasını engelleyici tedbirler almak. - Kamu alımlarında karbon ayak izi düşük ürünleri tercih etmek. - İklim değişikliği ile mücadelede toplumsal bilinci artıran çalışmalar yapmak.
3.4.6. Kentsel Altyapı bölümü: 876, 880, 882, 883 ve 885 numaralı politika ve paragrafları	- Yağmur suyu drenaj kanallarının kapasitesini arttırmak. - Su altyapısına yapılan kaçak müdahaleleri engellemek. - Sıfır atık uygulamalarını yaygınlaştırmak. - Atıkların geri dönüşümünde toplumsal bilinç gelişmesini sağlamak. - Evsel katı atıkların geri kazanım ve bertarafını sağlamak için aktarma istasyonu yapmak. - Yaya yollarını ve kaldırımları geliştirmek. - Motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturmak.
3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim bölümü: 942, 943, 944 ve 947 numaralı politika ve paragrafları	- Strateji geliştirme biriminin kapasitesini güçlendirmek. - İç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirmek. - Kamu iç kontrol standartlarına uyumu yüksek olacak şekilde kurumsal kapasiteyi geliştirmek. - Bütçe ve harcamaların performans programı esasıyla yapılmasını sağlamak. - Hizmetlerinin etkin tanıtımını yaparak hizmetlere ilişkin farkındalık düzeyini artırmak.



3.5.6. Yerel Yönetimler bölümü: 951, 952, 953, 954, 955, 956 ve 957 numaralı politika ve paragrafları	- Hizmet standartlarına uyumu arttırmak. - İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini artıracak eğitimler almasını sağlamak. - Karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılımını sağlamak. - Kent konseylerini etkinleştirmek. - Hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve organizasyonu yeniden yapılandırmak. - Büyükşehir belediyesiyle koordinasyonu arttırmak. - Altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerini dikkate almak. - Afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmek için kaynak oluşturmak. - İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesini geliştirmek. - Üretim ve pazarlamaya yönelik yapılar kurmak. - Sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde alternatif yöntemler geliştirmek.
3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları bölümü: 960 numaralı politika ve paragrafları	Personele yönelik hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek. Personel etkinliğini artırmak.
3.5.8. Dijital Devlet bölümü: 965 ve 966 numaralı politika ve paragrafları	- Bilgi İşlem personelini nitelik ve nicelik olarak iyileştirmek. - Bilgi ve iletişim teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinlik, güvenlik, sürdürülebilirlik, yenilik ve yerli katma değer artırılmasını sağlamak.

Tablo 11. Orta Vadeli Program 2024-2026 Analizi

Üst Politika Belgesi: ORTA VADELİ PROGRAM 2024-2026	
İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
• Yeşil Dönüşüm	- Geri dönüşüm faaliyetlerine hız vermek. - Sıfır atık uygulamalarını yaygınlaştırmak.
• İstihdam	- Kadın kooperatiflerini desteklemek ve güçlendirmek. - İnsan kaynaklarının verimliliğini arttıracak uygulamalar yapmak.
• Ödemeler Dengesi	Yenilenebilir enerjiye dayalı elektrik üretim santrali kurarak enerji ihtiyacını yerli ve temiz enerji kaynaklarından karşılamak.
• Kamu Maliyesi	- Harcama gözden geçirmelerine devam etmek, harcama programlarının etkinliği artırmak ve harcamaları kontrol altında tutmak. - Kamu harcamalarında azami tasarruf yapmak. - Vergi gelirlerinin artırılmasına yönelik tahsilat oranını artırmak, kayıt dışı ve kaçakları önlemek.



Tablo 12. Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 2024 Analizi



Üst Politika Belgesi:	CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI 2024
İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2.1.2. Yurt içi Tasarruflar: Tedbir 350.1, 350.2	- Kentlerde, özellikle yeni yerleşim yerlerinde bisiklet yollarının planlamak ve yapmak. - Sıfır atık projeleriyle ilgili eğitim çalışmalarına katılmak.
2.1.6. Maliye Politikası: Tedbir 402.2, 402.3	- Öz gelirleri artırıcı yöntemler geliştirmek. - Borçlanma performansını geliştirmek.
2.2.2.4. Turizm: Tedbir 523.6, 523.7, 526.2, 527.5, 528.1	- Yerel turizm tanıtım çalışmaları yapmak. - Turizm danışma büroları kurmak. - Turizm yol haritaları çıkarmak. - Yeni kültür rotaları geliştirmek. - Gastronomi turizmini geliştirmek.
2.3.3. Sağlık: Tedbir 706, 707.4, 708.5, 710, 712	- Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesine yönelik çalışmalara katkı sağlamak. - Evde sağlık ve bakım hizmetleri sunmak. - Salgın, afet gibi acil durumlarda diğer kurumlarla koordineli hareket etmek. - Bağımlılıkla mücadele edilmesine yönelik çalışmalara katkı sağlamak. - Yaşlılara yönelik evde sağlık ve bakım hizmetleri sunmak, sunan kurumlara destek olmak.
2.3.4. Aile: Tedbir 720.1, 720.4	Aile ile ilgili halk eğitimleri, kurslar vermek, veren kurumlara destek olmak.
2.3.5. Kadın: Tedbir 728.1, 729.1	- Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata katılımını teşvik eden çalışmalar yapmak. - Kadına yönelik şiddete karşı seminer düzenlemek.
2.3.6. Çocuk: Tedbir 732, 733, 734.2, 735.5	- Öğrenciler için bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, toplum hizmeti etkinlikleri düzenlemek. - Çocukların uluslararası çocuk etkinliklerine katılımlarını desteklemek. - Çocuklarda çevre ve iklim değişikliği bilinci oluşmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek. - Okula destek yaz kursları, özel yetenek kursları, kreş ve gündüz bakımevleri açmak. Öğrenci okul ulaşımında destek sağlamak. - Çocuk işçiliğe karşı dikkat çekmek. - Çocuklar için zaman geçirebilecekleri güvenli etkinlik alanları oluşturmak.
2.3.8. Engelli Hizmetleri: Tedbir 754, 765.1	- Engelli bakım ve rehabilitasyon merkezi açmak. - Engelli bakımına destek olmak. - Engelli haklarını izleme platformu kurmak. - Engellilere uygun spor tesisleri kurmak.
2.3.11. Kültür ve Sanat: Tedbir 781.1, 782.1, 783.1, 783.3, 783.4	- Kültür merkezi açmak. - Kütüphanecilik çalışmaları yapmak. - Kültür yatırımlarına destek olmak. - Okul kütüphanelerine kitap desteği sunmak. - Gezici kütüphane ve gezici tiyatro kurmak.
2.3.12. Spor: Tedbir 795, 796.3	- Spor okulları açmak. - Spor yapmaya teşvik edici projeler geliştirmek.



	Okul ve mahalle spor kulüplerini desteklemek.
2.3.12. Nüfus ve Yaşlanma: Tebdir 805.6	Yaşlı bireylere yönelik aktif yaşam merkezleri ve bakım merkezleri açılmasına destek olmak
2.4.3. Şehirleşme: Tebdir 851, 855.1, 857.2, 858.3, 859.1	- Mekânsal planlarda iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliği arttıracak önlemler almak. - Coğrafi Bilgi Sistemleri kullanımını geliştirmek. - Yeşil alanların ve toplanma alanlarının sayısını artırmak. - Afet bölgesi olarak kabul edilen ilçemizde sağlıklı, güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve afet risklerine karşı dirençli bir şehir oluşturmak için imar planı çalışmaları yapmak. - Akıllı şehir uygulamalarını kullanmak. - Üç boyutlu şehir ve üç boyutlu bina modelleri üretilmesine yönelik çalışmalar yapmak. - Gayrimenkul değer bilgi merkezi kurulmasına destek olmak.
2.4.5. Çevrenin Korunması: Tebdir 873.1	Hava kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmalara katkı sağlamak.
2.4.6. Kentsel Altyapı: Tebdir 881, 882.1	- Atkı yönetimi konusunda yapılan çalışmalara destek olmak - Atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak.
2.4.6. Yerel Yönetimler: Tebdir 951, 952, 953	- Hizmet standartlarını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak. - Kent konseyleri kurmak, etkin hale getirmek. - Kadın, genç, yaşlı ve engelli vatandaşları yerel yönetim sürecine katmak. - Büyükşehir Belediyesiyle yapılan çalışmalarda koordinasyonu artırmak. - Altyapı tesislerinde afet risklerini dikkate almak. - Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemesini önleyecek çalışmalar yapmak.

Tablo 13. TR63 Bölge Planı 2024-2028 Analizi

Üst Politika Belgesi:	TR63 BÖLGE PLANI 2024-2028
İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Hedef 1.1. Kentsel altyapı ve üstyapı olanakları geliştirilecektir.	- Tebdir 3: Deprem sonrası kentsel yenilenme süreçlerinde yeşil alan miktarını artırmak. - Tebdir 5: Geçici barınma alanlarında sosyal donatılar geliştirmek. - Tebdir 9: Özel ihtiyaç sahibi bireylerin toplumsal hayata katılımlarına yönelik erişilebilirlik standartlarına uygun çevre düzenlemeleri ve mekânsal tasarım çalışmaları yapmak. - Tebdir 10: Kent içinde kalan sanayi yerleşimlerinin kent dışına taşınmasına yönelik planlama çalışmaları gerçekleştirmek.
Hedef 1.2. Bölgede afet riskleri azaltılarak bölgenin afetlere karşı direnci geliştirilecektir.	- Tebdir 3: Bölgenin afetlere karşı direnci konusunda bilgi altyapısını geliştirmek. - Tebdir 4: Depremden etkilenen bina ve tesislerimizin fiziki altyapısını geliştirmek.
Hedef 1.3. Bölgede kentsel ve kırsal ulaşım altyapısı iyileştirilecektir.	Tebdir 4: Bisiklet yollarının niceliği ve niteliği artırmak.
Hedef 2.1. Bölgenin üretim ve ticaret kapasitesi geliştirilecektir.	- Tebdir 4: Afete dayanıklı, planlı ve yeşil sanayi alanları üretmek. - Tebdir 5: Kent merkezlerinde kalan işletmelerin oluşturulacak planlı sanayi alanlarına taşınmasını sağlamak.



HATAY İLİ 1/100.000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANI

“Hatay İli 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı” kapsamında, Defne ilçesi, Antakya ile birlikte mal ve hizmet sunumları açısından, il içinde 1.kademe merkez olarak tanımlanmıştır. Defne ilçesinin gelişme potansiyeli, yeni il merkezini oluşturması nedeniyle kamu hizmetleri ve ticaret sunumlarının yanı sıra özellikle kültür, inanç, kongre ve gastronomi turizmi öncelikli olacaktır. Bu doğrultuda, istihdama göre sektörel dağılımın da hizmetler sektörü ağırlıklı olacağı, bunu tarım sektörünün izleyeceği öngörülmektedir.

Amanos Dağları ile Kuseyr Platosu yükseltileri eşikleri ile çevrili Defne ilçesinde gelişme alanları kent makroformu arasındaki boşluklar ile kuzeyde Amanos Dağları’na doğru ışınsal olarak kurgulanmıştır.

İlçenin en önemli potansiyeli olan turizmin desteklenmesi amacıyla Harbiye mahallesinin doğusundaki yükseltiler turizm bölgesi kullanımları ayrılmıştır.

Defne ilçesinde imar planı bulunan alanlar içindeki 658 hektar gelişme alanına ilave olarak çevre düzeni planı kararlarıyla, Bahçeköy, Tavla, Yeşilpınar, Yeniçağ, Ballıöz, Toygarlı, Güneysöğüt, Değirmenyolu ve Hüseyinli mahalleleri civarlarında kent makroformunu tamamlayan ve ayrıca, Harbiye mahallesinin Altınözü ilçesine bakan yamaçları ile öneri II. çevre yolu güzergahında 478 hektarlık kentsel gelişme alanı önerilmiştir.

Defne ilçesi genelinde meskûn ve gelişme alanlarına ilişkin büyüklükler ile mevcut nüfus ve plan dönemi nüfus aralığı öngörülere aşağıdaki gibidir.

- Meskûn Alan = 3.704 ha
- İmar Planı İçindeki Gelişme Alanı = 658 ha
- 1/100.000 ÇPD Öneri Gelişme Alanı = 478 ha
- 2024 Yılı Nüfusu = 142.146 kişi
- 2041 Yılı Nüfusu Aralığı = 250.000 – 300.000 kişi

İlçe genelinde çevre düzeni planı kapsamında önerilen diğer kullanımlar ise, şunlardır:

- ✓ Turizm Bölgeleri (Harbiye mahallesi doğusunda)
- ✓ Kentsel ve Bölgesel Spor ve Yeşil Alan (Değirmenyolu mahallesinde, Asi Nehri kıyılarında)

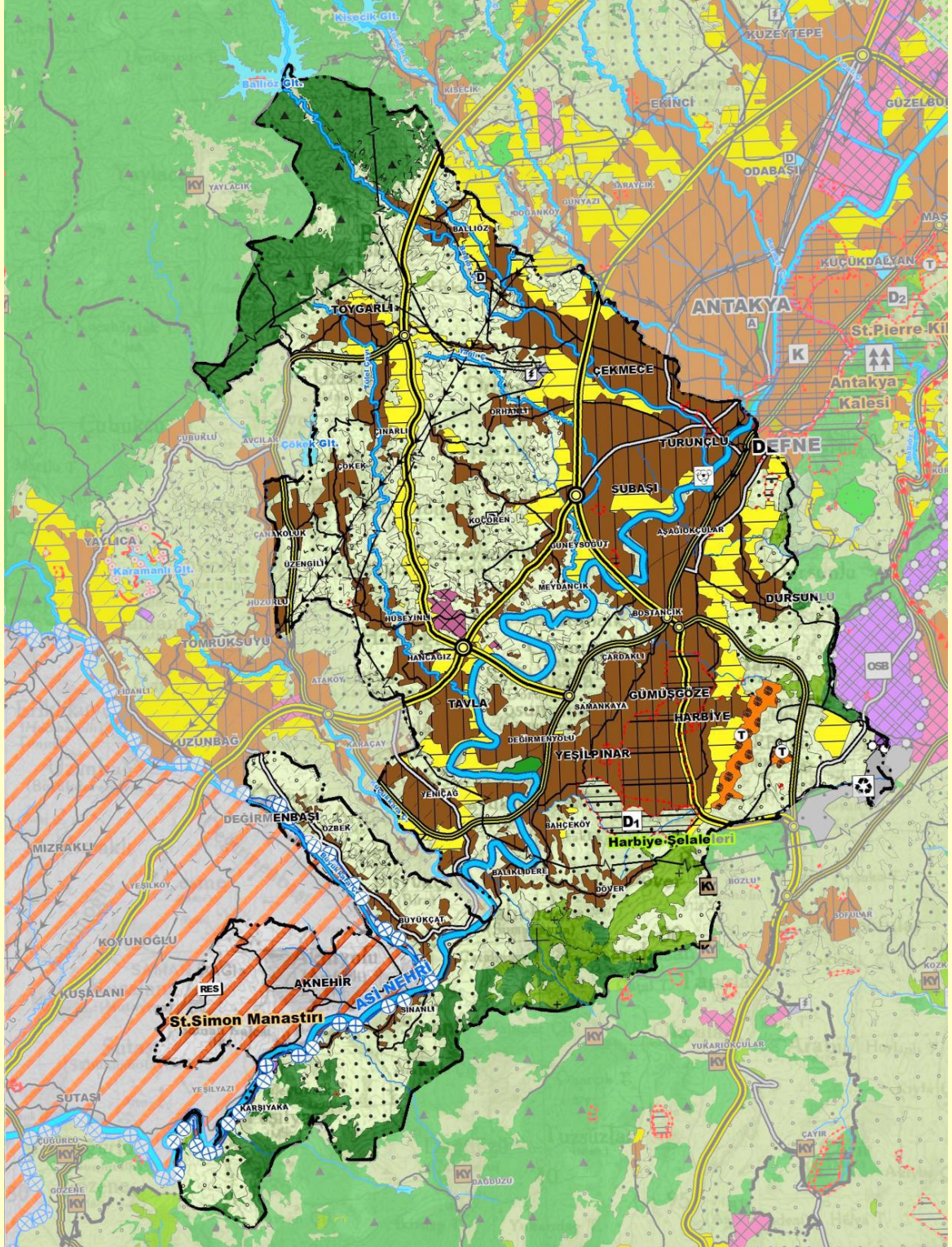
Hatay İli 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında, Defne ilçesindeki alan dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14. Hatay İli 1/100.000 Ölçekli ÇDP – Defne İlçesi Alan Dağılımı
DEFNE İLÇESİ

KULLANIM TÜRÜ	ALAN (ha)	ORAN (%)
KENTSEL MESKÛN	3.704	28,14
KENTSEL GELİŞME	1.136	8,63
SANAYİ VE DEPOLAMA ALANI	3	0,02
KENTSEL SERVİS ALANI	48	0,36
TURİZM BÖLGESİ	96	0,73
KENTSEL VE BÖLGESEL SOSYAL ALTYAPI ALANI	6	0,05
KENTSEL VE BÖLGESEL YEŞİL VE SPOR ALANI	19	0,14
ENERJİ DEPOLAMA VE ÜRETİM ALANI	11	0,08
ATIKSU TESİSLERİ ALANI	12	0,09
ORMAN ALANI	1.499	11,39
DOĞAL KARAKTERİ KORUNACAK ALAN	19	0,14
MERA ALANI	437	3,32
ZEYTİNLİK ALAN	3.011	22,87
TARIM ALANI	3.163	24,03
TOPLAM ALAN	13.164	100,00



Şekil 2. Hatay İli 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı



DEFNE İLÇESİ 1/5.000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI

"1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı doğrultusunda hazırlanmıştır. Defne İlçe sınırları dahilinde yapılan yaklaşık 10.000 hektarlık 1/5000 İlave + Revizyon Nazım İmar Planı 08/03/2019 tarih ve 68 sayılı Hatay Büyükşehir Belediye meclis kararıyla kabul edilmiştir.

Defne İlçesi 1/5.000 Ölçekli Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı, Defne, Toygarlı, Turunçlu, Yeşilpınar, Tavla, Çardaklı, Çekmece, Dursunlu, Gümüşgöze, Subaşı, Ballıöz, Harbiye ve Orhanlı mahallelerinin imar planlarında revizyon imar planı olarak, 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planı kapsamında gösterilen meskûn alanlar ile yeni önerilen gelişme alanlarında ise, ilave imar planı olarak hazırlanmıştır.

Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından tespit edilen 1/5.000 ölçekli nazım imar planı tahdit sınırları (10234 ha) içinde dağınık bir şekilde bulunan planlı ve plansız yerleşim birimleri arasında, güncel kurum görüşleri dikkate alınarak, ulaşım bağlantıları ve kullanım kararları ile plan bütünlüğü sağlanmıştır. Plan kararları Defne ilçesinin, Hatay ili içindeki fiziki konumu ile sosyal ve ekonomik potansiyeli doğrultusunda geliştirilmiştir.

Planda, 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planı kararları esas alınmış ancak, 1/5.000 ölçekli nazım imar planı tekniğinde, kurum görüşleri, jeolojik yapı ve kadastral durum ölçeğin gerektirdiği detayda irdelenmiştir. Planlama alanının fiziki yapısı, jeolojik etütlerle gelen kısıtlar, afete maruz bölgeler ile bölge ekonomisi için büyük önem taşıyan tarım arazilerinin yaygın biçimde bulunması, bütüncül planlama elde etme konusunda zorlayıcı olmuştur.

Bu çerçevede şekillenen ulaşım ve mekânsal plan kararları aşağıdaki şekilde özetlenebilir

Tablo 15. Defne İlçesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Alan Dağılımı

KULLANIM TÜRÜ	ALAN (ha)	ORAN (%)	KULLANIM TÜRÜ	ALAN (ha)	ORAN (%)
MEVCUT KONUT	1677.22	16.09	SOSYAL TESİS	7.85	0.08
GELİŞME KONUT	1340.12	12.84	İBADET	4.61	0.04
TİCARET	8.23	0.08	SPOR	13.87	0.13
TİCARET+KONUT	78.22	0.75	PARK-YEŞİL	295.23	2.83
TİCARET+TURİZM	2.08	0.02	REKREASYON	22.49	0.22
TİCARET+TURİZM+KONUT	1.76	0.02	AĞAÇLANDIRILACAK ALAN	26.62	0.26
BELEDİYE HİZMET ALANI	9.39	0.09	MEZARLIK	28.21	0.27
KAMU HİZMET ALANI	3.01	0.03	TARIM	2071.15	19.87
KONUT DIŞI KENTSEL ÇALIŞMA	9.44	0.09	DOĞAL KARAKTERİ KORUNACAK ALAN	444.34	4.26
SANAYİ	2.19	0.02	ORMAN	61.52	0.59
KÜÇÜK SANAYİ	22.81	0.22	MERA	77.59	0.74
DEPOLAMA	0.2	0.00	ZEYTİNLİK	2391.21	22.94
ASKERİ	0.68	0.01	DOĞAL SİT	131.97	1.27
PAZAR	0.29	0.00	ARKEOLOJİK SİT	343.14	3.29
TURİZM	27.95	0.27	SU YÜZEYİ	316.93	3.04
EĞİTİM	48.4	0.46	ATIKSU TESİSİ	8.11	0.08
SAĞLIK	2.93	0.03	TEKNİK ALTYAPI	13.04	0.13
KÜLTÜREL TESİS	3.98	0.04			

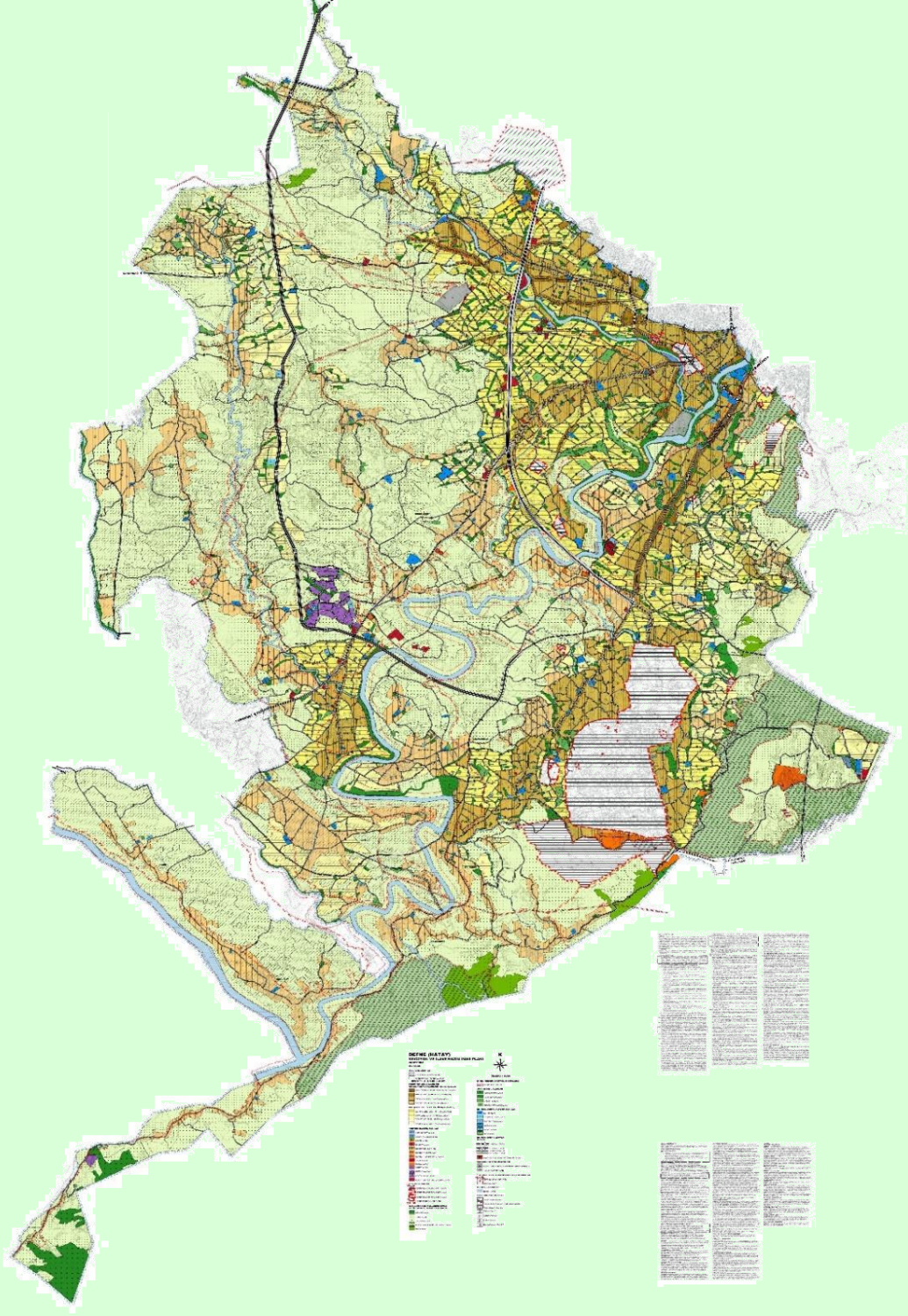
Planlama alanının %19,87'si tarım, %22,94'ü zeytinlik, %0,59'u orman, %0,74'ü mera, %4,26'sı doğal karakteri korunacak alan, %1,27'si doğal sit, %3,29'u arkeolojik sit ve %3,04'ü su yüzeylerinden oluşmakta olup, kentsel kullanımlar planlama alanının %44'ünü oluşturmaktadır.

Nazım imar planı makroform olarak Antakya-Altınözü-Yayladağı ve Antakya- Samandağ karayolları etrafında kümelenmiş bir şekildedir. Planlama alanında bölgesel olarak hizmet veren ve verebilecek olan kentsel kullanımlar ilçe merkezinde yer almaktadır.



Planlama alanı geneli olarak orta, düşük ve seyrek yoğunlukta mevcut ve gelişme konut alanlarından oluşmaktadır. 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planı kararları doğrultusunda, Harbiye mahallesinin Altınözü ilçesine bakan yamaçları ile II. çevre yolu güzergahında kent makroformunu tamamlayan kentsel gelişme alanları planlanmıştır.

Şekil 3. 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı



DEFNE İLÇESİ 1/1.000 ÖLÇEKLİ REVİZYON VE İLAVE UYGULAMA İMAR PLANI**PLANLAMAYI ETKİLEYEN FİZİKİ VE YASAL ETKENLER****1. Özel Kanunlara Tabi Alanlar**

Defne ilçesinde planlama alanı kapsamına Harbiye Şelaleleri I. Derece Doğal Sit Alanı ile Çekmece 3. Derece, Dursunlu Nekropol Alanı I. Derece, Dervişli Nekropol Alanı I. Derece, Subaşı III. Derece, Esenbulak Mozaikli Alan I. Derece, Mozaik Taşlar III. Derece, Çardaklı III. Derece, Defne Kantara Su Kemerleri I. Derece, Dermaşta III. Derece, Harbiye ve Yeşilpınar Nekropolü I ve III. Derece, Harbiye I. Derece ve Daphne Antik Kenti I ve III. Derece arkeolojik siteleri girmektedir.

2. Kurum Görüşleri

Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü 6. Bölge Müdürlüğü: 02/09/2016 tarih ve 591631 sayılı kurum görüşü doğrultusunda ilçemizi ilgilendiren Asi Nehri ve Karaçay Deresinde ıslah amaçlı korum abandları bırakılmıştır. Yüzey suları ve taşkın alanları DSİ görüşü doğrultusunda korunmuştur.

İl Afet ve Acil Müdürlüğü: 20/01/2020 tarih ve 10338 kurum görüşü doğrultusunda hazırlanan teknik rapora uyulmuştur.

Karayolları 5. Bölge Müdürlüğü: 07/02/2020 tarih ve 36268 sayılı kurum görüşü doğrultusunda karayolları kamulaştırma sınırlarına, kavşak bölgelerindeki ticari tesislere, karayolları ile imar planında yer alacak ulaşım yollarının örülme mesafelerine, kavşaklar arasındaki mesafe ile “U” dönüşlerine uyulmuştur.

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü: 13/01/2020 tarih ve 1660 sayılı kurum görüşü doğrultusunda Milli Emlak Müdürlüğü kurumunca Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup farklı kurumlara tahsis işlemi yapılmasına rağmen farklı fonksiyon adı altında imar planına işlenen kamu mülkiyetlerinin korunması talebi doğrultusunda, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan kararı gerektirmeyen alanlar korunmuştur.

Tarım İl Müdürlüğü: Tarım dışı amaçla kullanılması uygun görülmemiş olan tarım arazileri planda “tarım alanı” olarak korunmuştur. 3573 sayılı “Zeytinciliğin Islahı ve Yabanilerin Aşılattırılması Hakkında Kanun” kapsamındaki alanlar, planda “zeytinlik” olarak korunmuştur.

Arkeolojik siteler 2863 sayılı “Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu” ve ilke kararları doğrultusunda planda korunmuştur.

3. Mikrobölgeleme Etüdü

Defne İlçesi planlama alanının jeolojik açıdan yerleşime uygunluk durumu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 21.02.2018 tarihinde onaylanmış olan, Defne İlçesi 1/5.000 Ölçekli İmar Planına Esas Mikrobölgeleme Etüt Raporu’nda aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Planlama alanı, arazi gözlemleri, sondaj çalışmaları, jeofizik ölçümler, paleosismolojik çalışmalar ile laboratuvar verileriyle yapılan analiz ve hesaplamalar sonucu yerleşime uygunluk açısından “Önleml Alanlar 5.1 (Ö.A-5.1)”, “Önleml Alanlar 2.1(Ö.A-2.1)”, “Önleml Alanlar 2.3 (Ö.A-2.3)”, “Uygun Olmayan Alanlar 2.3 (UOA- 2.3)” ve “Afete Maruz Bölge (AMB) olmak üzere 5 kategoride değerlendirilmiştir.

UYGULAMA İMAR PLANI KARARLARI

Revizyon – ilave Uygulama imar planlarının yapımı aşamasında öncelikle olarak onaylı imar planları irdelenmiştir. Planların mekâna yansımaları değerlendirilmiş, aksayan yönleri tespit edilmiş, hedefler ve potansiyeller doğrultusunda sorunların çözümüne yönelik olarak üst ölçekli plan kararları doğrultusunda yeni imar planı kararları üretilmiştir. Bu kapsamda yerleşme için tespit edilen başlıca sorunlar ve potansiyeller şunlardır:

-Yerleşimde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının büyük çoğunluğu merkez ve merkeze yakın alanlarda bulunmaktadır. Yüksek işgücü barındıran hizmetler sektörünün beraberinde bölgeye çektiği ticari ve diğer yan sektörler yerleşim merkezindeki nüfus ve trafik hacmini arttırmaktadır.



- Yerleşme içerisinde yer alan ticari faaliyetler ile bunlara ait ticari birimlerin yerleşimin merkezinde yoğunlaşması ulaşım altyapısının yetersiz olduğu merkezdeki yoğunluğu arttırmaktadır.

- Kent merkezindeki bazı bölgelerde yer alan yapıların yükseklikleri ve yapı yoğunlukları kentin teknik altyapısının kaldırabileceği düzeyin üstündedir. Revizyon – ilave imar planında gerek yapı yüksekliği gerekse yapı yoğunluklarının belirlenmesinde belli bir standart oluşturulmasını gerektirmektedir.

- Defne İlçesinin sahip olduğu doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerin daha iyi şekilde değerlendirilmesi durumunda yerleşimde turizm sektörünün çok daha fazla gelişeceği ve bu sektörün daha ağırlıklı olması beklenmektedir. Bu sektöre bağlı olarak da hizmet ve ticaret sektörünün de gelişme göstereceği ve bu sektörlerde ihtisaslaşmanın sağlanabilmesi için nitelikli alanların plan kapsamı içinde oluşturulması gerekmektedir.

- 2012 yılında Büyükşehir Belediye yasası ile merkez ilçe statüsüne kavuşan Defne ilçesinde, ticaret ve hizmet sektörü ile birlikte artan nüfus sayısı ile yeni gelişim alanlarına ihtiyaç doğurmaktadır.

Nüfus Öngörüsü

“Hatay İli 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı’nda, 2041 yılına ait projeksiyon nüfusu 300.000 kişi olarak belirlenmiş, 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı’nda ise 2041 yılına ait projeksiyon nüfusu ise 250.000 kişi olarak kabul edilmiştir. 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı araştırma raporları sonucu 2041 yılına ait projeksiyon nüfusu ise 250.000 kişi olarak kabul edilmiştir.”

Ulaşım

Ulaşım şemasının ana güzergahını Antakya-Samandağ ve Antakya-Altınözü-Yayladağı yolları oluşturmaktadır. Samandağ istikametine giden yol, çevre yolu kavşağından kuzeye doğru kent içi bir yol niteliğinde 25 metrelik bir güzergahla Antakya ilçe merkezine bağlanmaktadır.

1/100.000 ölçekli çevre düzeni planı önerisi olan Antakya- Defne II. Çevre Yolu da plan döneminde kent içindeki önemli yollardan biri olacaktır. Bu çevre yolu 50 metre olarak planlanmıştır.

Arazi Kullanım Kararları

Yerleşik konut alanları, ağırlıklı olarak kentin merkezi ile Çekmece ve Harbiye mahallelerinin olduğu kısımlarında yer almaktadır. Gelişme konut alanları ağırlıklı olarak kentin kuzey, güney ve doğusunda bulunmakla birlikte yerel olarak yerleşimin batısındaki alanlarda da yer almaktadır.

Konut bölgelerinde zemin katlarda belediyenin uygun gördüğü koşullarda ticaret olarak düzenleme imkânı verilmekteydi. Uygulama imar planı ile uygun olan yerlere ticaret+konut alanları ile ticaret alanları planlanmıştır.

Otel alanları ağırlıklı olarak Harbiye Mahallesinin şelaleler bölgesinde planlanmıştır.

İlçede büyük ölçekli sanayi tesisi yoktur. Yalnızca yerleşmenin güneyinde 1 adet sanayi tesis alanı planlanmıştır. Yerleşimde plan kapsamında planlama alınının batısında Hatay-Samandağ yolu üzerinde Küçük Sanayi Alanı planlanmıştır. Bu alan 20 ha büyüklüğe sahiptir.

Depolama alanları imar planının batısında düzenlemeye alınmış ve plan işlemi yapılmıştır.

Defne ilçesinde haftanın belirli günlerinde kurulan semt pazarları yaygın olarak kullanılmaktadır. Kurulan semt pazarlarının büyük bir bölümü taşıt yollarının trafiğe kapatıldığı sokaklarda kurulmaktadır. İlçede ihtiyaç duyulan pazar alanları ulaşılabilirlik mesafeleri de dikkate alınarak belli bölgelerde düzenlenmiştir. Semt pazar alanları dışında yerleşimin batısında bulunan oto galeri sitesi de pazar alanları kategorisinde ele alınarak düzenlenmiştir.

Yerleşimde mevcut olan spor tesislerine ilave olarak projeksiyon nüfusunun ihtiyaçlarını karşılamak ve spor alanlarının yerleşim genelinde dengeli dağılımını sağlamak amacıyla plan kapsamında öneri spor alanları ve mevcut alanlar düzenlenmiştir.

Bu plan kapsamında öncelikle, düzenlenecek meskûn ve gelişme konut alanlarından başlamak üzere, sosyal ve teknik donatı eksikliği bulunan bölgeler için, mekânsal ve sosyal eşitsizlikleri giderebilme amacıyla, “Donatı Alanı Planlaması” yapılması ilkesi getirilmiştir. Bu çalışma kapsamında yerleşimin barındıracağı nüfus

yoğunluklarına göre bölgelere ayrılarak mevcut donatı alanlarının kapasitesi, etki alanı ve ulaşılabilirlik kriterleri incelenerek plan kapsamında önerilecek sosyo-kültürel donatı alanlarının coğrafi konum olarak uygun mevkide olması, bu bölgeye yaya ve taşıt ulaşımının gerekli ölçüde sağlanması, alan kullanımı için yeterli otopark, teknik altyapı gibi hizmetlerin verilmesi, birbiriyle ilişkili olan donatı tesislerinin iyi organize edilmesi, bütünlük ilişkisi içinde olması hedeflenmiştir.

Planda belirli bölgelerde belediye hizmetlerinin yürütülmesine yönelik olarak belediye hizmet alanları ayrılmıştır. Hangi hizmet için kullanılacağı belli olan alanlar için imar planları üzerine hangi tesisin yer alacağı belirtilmiştir. Ancak üzerinde kullanım türü belirtmeyen belediye hizmet alanlarında; belediye hizmetlerine yönelik olarak, itfaiye, acil yardım ve kurtarma, ulaşımaya yönelik transfer istasyonu, araç ve makine parkları, bakım ve ikmal istasyonları, garaj ve triyaj alanları, belediye depoları, asfalt tesisi, atık işleme tesisi, zabıta birimleri, ekmek üretim tesisi, pazar yeri, idari, sosyal ve kültürel merkez gibi mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçları karşılamak üzere kurulan tesisler ile sermayesinin yarısından fazlası belediyeye ait olan şirketlerin sahip olduğu tesisler yer alabileceği Belediye Hizmet Alanları planlanmıştır.

Kamu hizmetlerinin yürütülmesine yönelik olarak planlama alanın farklı bölgelerinde resmi-idari tesis alanı düzenlenmiştir. Resmi kurum alanlarında mevcutta yürütülen hizmetler planlar üzerine belirtilmiştir. Ancak bazı resmi kurum alanında hangi hizmetin yürütüleceği belirtilmemiştir. Bu tür alanlarda; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerle, il özel idaresi ve belediyeye veya bu kurumlarca sermayesinin yarısından fazlası karşılanan kuruluşlara, kanunla veya kanunun verdiği yetki ile kurulmuş kamu tüzel kişilerine ait merkez/bölge/taşra teşkilatlarına ait bina ve tesisler yer alabilir.

Açık ve Yeşil Alanlar

İmar planı kapsamında önerilecek açık ve yeşil alanlarla ilgili oluşturulan ilke kararları doğrultusunda;

- Her mahallede farklı yaş grupları için oyun, dinlenme, vb. alanların akılcı ve fonksiyonel biçimde düzenlenmesi,
- Kentteki çöküntü alanlarının temizlenerek kente yeşil alan olarak kazandırılması,
- Açık ve yeşil alanların kullanım amaçlarına göre konut ve sosyal donatı alanları ile bağlantılarının iyileştirilmesi,
- Açık ve yeşil alanların oluşturulmasında doğal elemanlardan ve topografyadan yararlanılması,
- Farklı yaş gruplarına hizmet verecek yeşil alanlarının kent bütünündeki dağılımı, mevcut arazi kullanım kararları ve nüfus yoğunluğu dikkate alınarak, hangi alanlarda, hangi büyüklükte yeşil alan gereksinimi olduğu ve bu alanların etkin kullanımının nasıl sağlanacağı, erişilebilir olması, amacına uygun konumlanması; kent ve bölge ölçeğinde toplu taşımla erişilebilmesi, mahalle ve alt ölçeklerde yaya erişme uzaklığında olması, toplumun tüm kesimlerince erişilebilmesi,
- Büyüklüğünün kullanım amacına uygun olması,

sorgulanarak gerek projeksiyon nüfusunun açık ve yeşil alan ihtiyacının rasyonel şekilde karşılanması, gerekse imar kanununda belirtilen mekânsal standartların yakalanması amaçlanmıştır.

Planlama alanı içerisinde yer alan askeri alanlar imar planlarında Askeri alan olan düzenlenmiştir. Bunlardan en büyüğü yerleşimin merkezinde, diğeri ise Harbiye Mahallesinin güneyinde yer almaktadır.

Plan kapsamında tarım dışı kullanıma izin verilmemiş olan araziler planda “tarım alanı” olarak tek bir gösterim altında korunmuştur.

Planlama alanı kapsamında kalan zeytinlik araziler, 3573 sayılı “Zeytinciliğin Islahı ve Yabanilerinin Aşılattırılması Hakkında Kanun” kapsamında, çiftçinin barınma ihtiyacını karşılayacak yapı ile altyapı ve sosyal tesisler dahil toplam yapılaşma alanı, zeytinlik alanının %10’unu geçemez. Bu alanlarda, zeytinyağı fabrikaları ile küçük ölçekli tarımsal sanayi işletmeleri yapımı ve işletilmesi Tarım ve Orman Bakanlığı’nın iznine tabidir.

İmar planları içerisinde ya da bitişik konumda belirli bölgelerde özel kanun hükümlerine tabi alanlar bulunmaktadır. Özel kanunlara tabi alanların başında planlama alanı içinde kalan sit alanları gelmektedir. Yerleşimin güneydoğusunda bulunan Harbiye Şelalesi ile Harbiye yapıları I. Derece Arkeolojik Sit alanı ve I. Derece Doğal Sit alanı sınırları içerisinde yer almaktadır. Ayrıca yerleşimin kuzeydoğusunda 3. Derece Arkeolojik Sit alanları yer almaktadır.



1.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Tablo 16. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Planlı Kentleşme Faaliyetleri İmar ve Şehircilik Etüt Proje Emlak İstimlak	• İmar Planları • Kentsel Dönüşüm Planları • Parselasyon Planları • Hâlihazır Harita Faaliyetleri • Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik Proje Kontrolü • İnşaat Ruhsatı Verilmesi • Yapı İzin ve Denetim Çalışmaları • Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kamusal Alan Uygulamaları • Kamulaştırma Uygulamaları • Arsa ve Tahsis İşlemlerinin Yürütülmesi • Taşınmaz Satış ve Kiralama İşlemler
2. Mekânsal Gelişim Faaliyetleri Fen İşleri Park ve Bahçeler Afet İşleri ve Risk Yönetimi	• Yol, Asfalt ve Kaldırım Çalışmaları • İnşaat Sanat Yapıları • Altyapı Koordinasyonu • Üst Yapı Uygulamaları • Çok Amaçlı Tesisler Yapmak • Bakım Onarım ve İkmal Çalışmaları • Yeni Park ve Yeşil Alanların Planlanması ve Yapımı • Mevcut Park ve Yeşil Alanların Bakımı ve Onarımı • Oyun Grubu, Çocuk Oyun Bahçeleri Yapımı • Bitkisel Üretim ve Uygulama • Yenilenebilir Enerji Kaynakları Kullanımı • Afetlerde Acil Müdahale ve Eylem Planı • AFAD ve Diğer Kurumlarla Koordinasyon
3. Sosyal Dayanışma ve Hizmet Faaliyetleri Sosyal Hizmetler Kreş Yazı İşleri Zabıta	• Ayni ve Nakdi Sosyal Yardım Hizmetleri • Eğitim Malzeme Destek Hizmetleri • Engelli, Hasta ve Yaşlı Bireylere Yönelik Hizmetler • Kadınlar, Gençler ve Çocuklara Yönelik Hizmetler • Sosyal Tesis ve Donatı Hizmetleri • Rehberlik Danışma Hizmetleri • Kadın Konuk Evleri • Kreş ve Gündüz Bakımevleri • Cenaze Hizmetleri (Taziye Çadırı, Sandalye vb.) • El ve Yöresel Sanatları Yaşatma ve Destekleme
4. Kültür, Sanat, Spor ve Bilim Faaliyetleri Kültür Sosyal İşler Gençlik ve Spor Hizmetleri	• Yerel Kültür ve Sanat Etkinlikleri • Panel, Seminer ve Konferans Organizasyonları • Eğitim ve Kurs Çalışmaları • Kültür Sanat ve Bilim Evleri • Kütüphane Hizmetleri • Spor Etkinlikleri ve Turnuvalar • Spor Tesisleri, Spor Okulu ve Kurslar • Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları • Tarihi ve Kültürel Değerleri Yaşatmak

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
5. Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Faaliyetleri Temizlik İşleri Veteriner İşleri İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Çevre Koruma ve Kontrol Zabıta	• Evsel ve Katı Atıkların, Hafriyat Atıklarının Toplanması, Nakli • Cadde-Sokak, Meydan, Park Alanı ve Pazar Yerlerinin Temizlenmesi • Kamu Binaları, İbadet Yerleri, Kültürel ve Sosyal Tesisler ile Spor Tesislerin Temizliği • Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Bakım, Aşı ve Kulak Küpesi Sağlanması • Geçici Hayvan Bakımevi Hizmetleri • Geri Dönüştürülebilir Atıklar Toplama Hizmetleri • Çevre ve Çevre Sağlığı Eğitimleri • İnşaat ve Hafriyat Atıklarının Denetlenmesi • Görüntü, Gürültü, Hava ve Çevre Kirliliği Yaratıcı Durumlarla Mücadele
6. Denetim ve Düzen Faaliyetleri Yapı Kontrol Ruhsat Denetim Çevre Koruma ve Kontrol Zabıta	• Ruhsatsız ve Kaçak Yapılaşmanın Kontrolü • Kamusal Alan İşgalleri ile Mücadele • Ticari Hayatın Düzen ve Takibinin Sağlanması • İşyeri Ruhsatlandırma Çalışmaları • Ruhsatlı ve Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi • Pazar Esnafı ve Seyyar Satıcıların Denetlenmesi • Usulsüz Davranışlarda Bulunan (Görüntü, Gürültü, Toz, Duman, Koku, Kaldırım İşgali Yapan) İşletmelerle Mücadele • Festival, Kutlama, Tören, Yürüyüş Gibi Kalabalık Organizasyonlarda Emniyet Dışında Kolluk Kuvveti Hizmeti Sunulması
7. Tanıtım ve Yönetime Katılım Faaliyetleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Özel Kalem Muhtarlık	• İlçe Tanıtım Etkinlikleri • Hizmet Tanıtım Çalışmaları • Kamuoyu Duyuru ve Tanıtımlar • Yazılı ve Görsel Yayınlar, Broşürler • Kent Konseyi, Semt ve Mahalle Meclisi Çalışmaları • İlçe Mahalleleri ile İletişim, Sunulan Hizmetlerin, Talep ve İhtiyaçların Takip ve Kontrolü • Halk Masası Faaliyetleri
8. Kurumsal Gelişim Faaliyetleri Strateji Geliştirme Mali Hizmetler Rehberlik ve Teftiş Kurulu Yazı İşleri Hukuk İşleri Bilgi İşlem Destek Hizmetleri İnsan Kaynakları	• Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe Çalışmaları, Faaliyetlerin Raporlanması • İç Denetim ve İç Kontrol Çalışmaları • Gelir-Gider Dengesinin Sağlanması • Belediye Meclisi ve Encümen Çalışmaları • Evlendirme (Nikâh) İşlemleri • Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar • Hukuki İş ve İşlemler • Personel Mesleki Eğitim Programları • Destek Hizmetleri Faaliyetleri • Bilişim Sistemi Çalışmaları

**1.6. Paydaş Analizi****Tablo 17. Paydaşların önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Hatay Valiliği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Defne Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Hatay Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
HATSU İdaresi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Afet ve Acil Durum İl Md. (AFAD)	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Aile ve Sosyal Hizmetler İl Md.	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Md.	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İl Planlama ve Koordinasyon Md.	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Kültür ve Turizm İl Md.	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et
Milli Emlak Md.	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Yatırım İzleme ve Koordinatör. Başk. (YİKOB)	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Vakıflar Bölge Md.	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Kültür Varlıkları Kor. Bölge Kurulu (Müze)	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Meteoroloji İl Md.	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Hatay Kadastro Md.	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Defne Tapu Md.	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Defne Sosyal Yard. ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İlçe Gençlik ve Spor Md.	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
İlçe Milli Eğitim Md.	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
İlçe Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Md.	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
İlçe Sağlık Md.	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et
İlçe Tarım ve Orman Md.	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
DSİ 63. Şube Md.	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Karayolları 53. Şube Şefliği	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
AYKOME, UKOME	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Aksa Doğalgaz Çukurova	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Toroslar EDAŞ	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Türk Telekom	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Hatay Barosu Başkanlığı	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Denetimli Serbestlik Md.	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
KOSGEB İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Belediye Meclisi	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Belediye Personeli	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Belediye Şirketi (DEFTUR)	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Kent Konseyi	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Muhtarlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Vatandaşlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Çevre Belediyeler	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Üniversiteler	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Meslek Odaları	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
STK'lar	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Özel Sektör	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle

Tablo 18. Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş Adı	1. Planlı Kentleşme Faaliyetleri	2. Mekânsal Gelişim Faaliyetleri	3. Sosyal Dayanışma Faaliyetleri	4. Kültür, Sanat, Spor ve Bilim Faaliyetleri	5. Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Faaliyetleri	6. Denetim ve Düzen Faaliyetleri	7. Tanıtım ve Yönetime Katılım Faaliyetleri	8. Kurumsal Gelişim Faaliyetleri
Hatay Valiliği	X	X	X	X	X	X	X	
Defne Kaymakamlığı	X	X	X	X	X	X	X	
Hatay Büyükşehir Belediyesi	X	X			X		X	
HATSU İdaresi	X	X						
Afet ve Acil Durum İl Md. (AFAD)	X	X	X					
Aile ve Sosyal Hizmetler İl Md.			X					
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Md.	X	X			X			X
İl Planlama ve Koordinasyon Md.	X	X						
Kültür ve Turizm İl Md.	X	X			X		X	
Milli Emlak Md.								X
Yatırım İzleme ve Koordinatör. Başk. (YİKOB)	X	X			X			
Vakıflar Bölge Md.			X					X
Kültür Varlıkları Kor. Bölge Kurulu (Müze)	X	X				X		
Meteoroloji İl Md.								
Hatay Kadastro Md.	X							
Defne Tapu Md.	X							
Defne Sosyal Yard. ve Dayanışma Vakfı			X					
İlçe Gençlik ve Spor Md.				X				
İlçe Milli Eğitim Md.				X				
İlçe Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Md.			X					X
İlçe Sağlık Md.			X		X			
İlçe Tarım ve Orman Md.	X							
DSİ 63. Şube Md.	X				X			
Karayolları 53. Şube Şefliği	X	X						
AYKOME, UKOME	X	X						
Aksa Doğalgaz Çukurova	X	X						
Toroslar EDAŞ	X	X						
Türk Telekom	X	X						
Hatay Barosu Başkanlığı			X					
Denetimli Serbestlik Md.			X					X
Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı			X				X	
KOSGEB İl Müdürlüğü			X				X	
Belediye Meclisi	X	X	X	X	X	X	X	X
Belediye Personeli	X	X	X	X	X	X	X	X
Belediye Şirketi (DEFTUR)	X	X	X	X	X	X	X	X
Kent Konseyi	X	X	X	X	X	X	X	X
Muhtarlar	X	X	X	X	X	X	X	X
Vatandaşlar	X	X	X	X	X	X	X	X
Çevre Belediyeler							X	X
Üniversiteler				X				
Meslek Odaları	X	X			X			
STK'lar			X	X			X	
Özel Sektör						X		



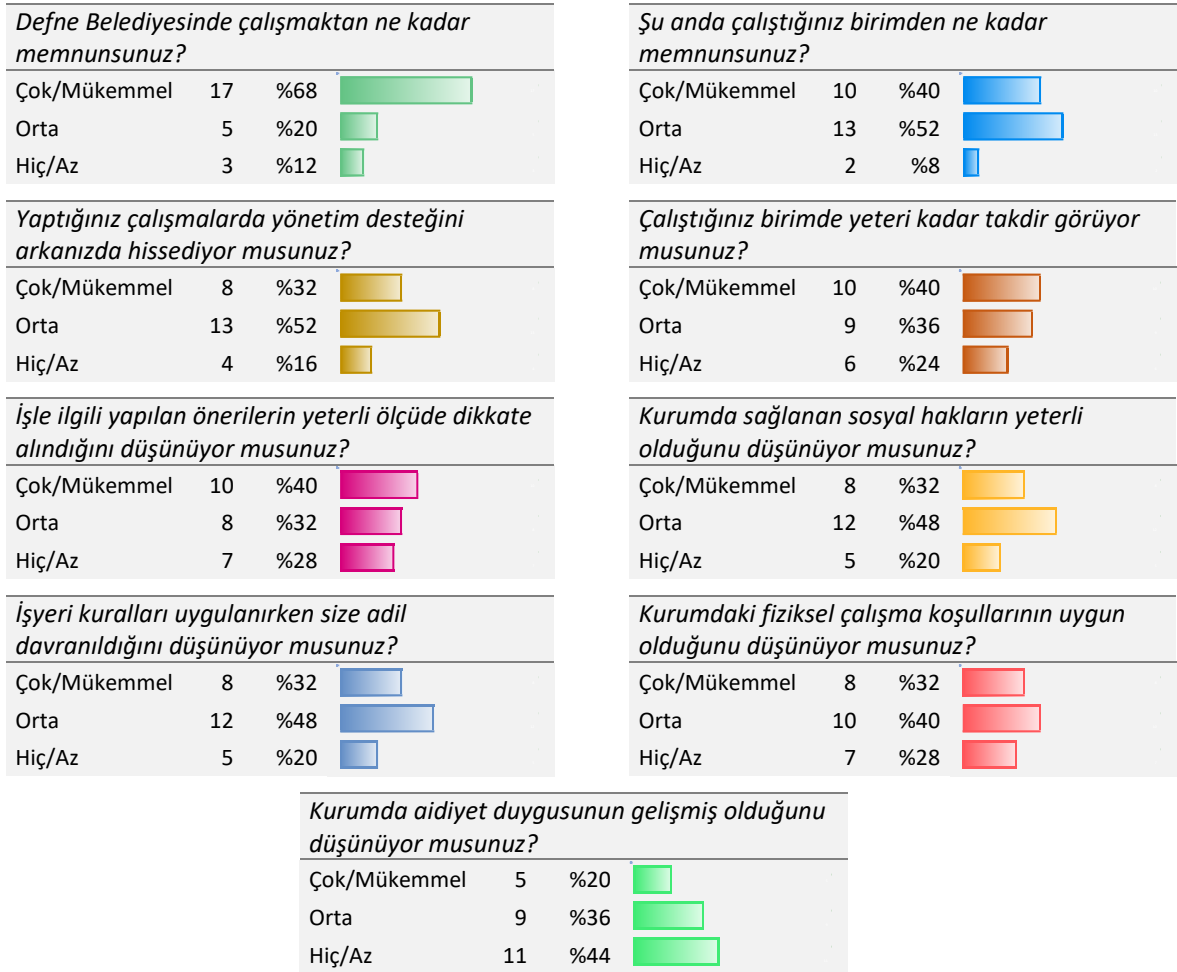
İÇ PAYDAŞ ANKETİ

1. İç Paydaş Anketine Katılım

Kurumsal kapasiteyi artırmaya yönelik stratejiler geliştirilmesi amacıyla iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere çevrim içi anket hazırlanmış olup belediyemiz personeliyle anket bağlantısı paylaşılmıştır. İç paydaş anketine süresi içerisinde 25 adet yanıt verilmiş olup yanıtların değerlendirmeleri aşağıdaki gibidir.

2. Memnuniyet Düzeyi Değerlendirmesi

Grafik 1. İç Paydaşların Memnuniyet Düzeyi Değerlendirmesi



KURUMSAL MEMNUNİYET



3. Kurumsal İmaj Değerlendirmesi

Grafik 2. İç Paydaşların Kurumsal İmaj Değerlendirmesi

	Kesinlikle katılıyorum/ katılmıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum/ Hiç katılmıyorum
Hesap verebilir	17 %68	4 %16	4 %16
Şeffaf	17 %68	3 %12	5 %20
Çağdaş, Yenilikçi	16 %64	3 %12	6 %24
Hizmete odaklı	16 %64	2 %8	7 %28
Erişilebilir	15 %60	6 %24	4 %16
İnsan odaklı	15 %60	5 %20	5 %20
Güler yüzlü	14 %56	8 %32	3 %12
İşbirliğine Açık/Katılımcı	14 %56	6 %24	5 %20
Yetkin	14 %56	6 %24	5 %20
Doğaya/ Çevreye Saygılı	14 %56	5 %20	6 %24
Adil/Adaletli	14 %56	4 %16	7 %28
İlçe problemlerine çözüm üreten	13 %52	5 %20	7 %28
Çözüme odaklı/Yapıcı	12 %48	8 %32	5 %20
Hizmette Kaliteli	12 %48	7 %28	6 %24
Güvenilir	12 %48	6 %24	7 %28
Çalışkan	11 %44	9 %36	5 %20
Dinamik ve esnek	11 %44	8 %32	6 %24
Örnek ve Yönlendirici	11 %44	8 %32	6 %24
Sorumlulukları yerine getirme	11 %44	8 %32	6 %24
Hizmet beklentilerinin karşılanması	10 %40	7 %28	8 %32

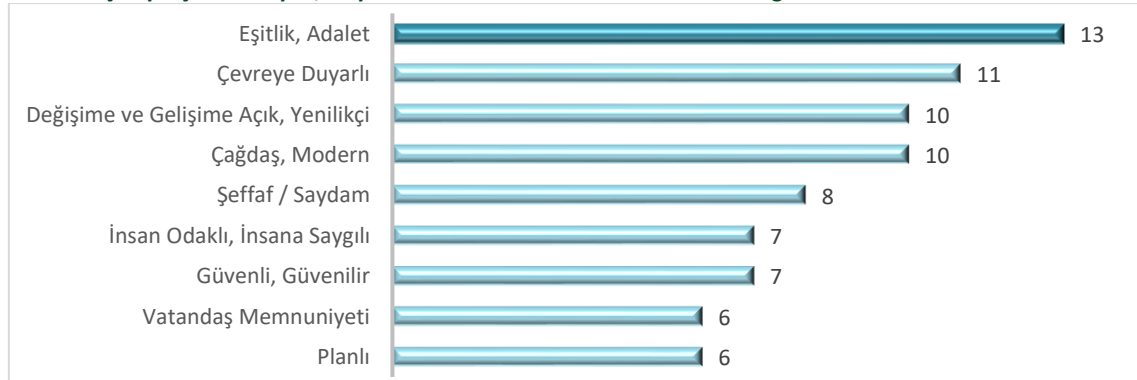
4. Kurumsal Kaynak, Yöntem ve Yeterlilikler Değerlendirmesi

Grafik 3. İç Paydaşların Kurumsal Kaynak, Yöntem ve Yeterlilikler Değerlendirmesi

	Çok Yeterli/ Yeterli	Kısmen	Yetersiz/ Çok Yetersiz
Genel çalışma kurallarına uyum	8 %32	10 %40	7 %28
İş ve işlemlerin verimliliği	8 %32	9 %36	8 %32
Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetleri	6 %24	14 %56	5 %20
Personel kalitesi	6 %24	7 %28	12 %48
Mali yeterlilik	5 %20	5 %20	15 %60
Teknolojik imkanlar	3 %12	7 %28	15 %60
Altyapı, donanım, bina imkanları	3 %12	4 %16	18 %72
Araç, makine, ekipman imkânları	2 %8	8 %32	15 %60

5. Misyon, Vizyon ve Temel İlkelerde Bulunması İstenilen Kavramlar

Grafik 4. İç Paydaşların Misyon, Vizyon ve Temel İlkelerde Bulunmasını İstedikleri Kavramlar





6. Yürütülen Hizmetlerle İlgili İç Paydaşların Görüş ve Önerileri

- Teknik donanımlı, nitelikli personel eksikliği bulunmaktadır.
- Beden gücü gerektiren işlerde işçi sayısı çoğunlukla yetersiz kalmaktadır.
- Personel uzmanlık alanı dışında çalıştırılmamalıdır.
- Görevlendirmelerde liyakate önem verilmelidir.
- Emek veren personelin takdir edilmesi gerekmektedir.
- Çalışmayanlara, hizmet üretmeyenlere disiplin kuralları uygulanmalıdır.
- Çalışanlar arası adalet tesis edilmelidir.
- Kamu hizmet standartlarının belirlenmesi, açık edilmesi ve uyulması gerekmektedir.
- Yapılan hizmetler vatandaşlarca görülmediğinden tanıtım faaliyetleri arttırılmalıdır.
- İş makinesi, araç ve ekipman ile teknolojik kaynaklar yetersiz kalmaktadır.

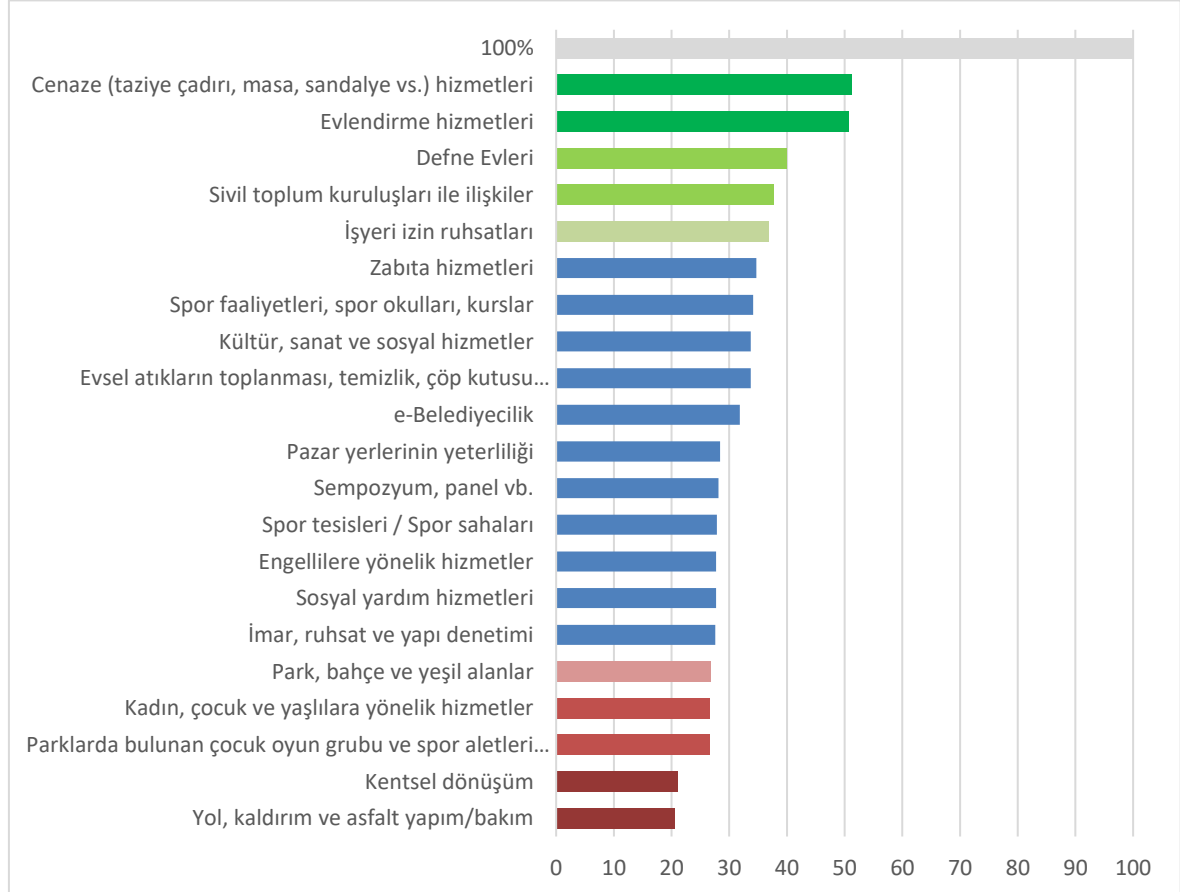
DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

1. Dış Paydaş Anketine Katılım

İyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi ve çözüme yönelik stratejiler geliştirilmesi amacıyla dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere çevirim içi anket hazırlanmış olup belediyemiz web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında anket bağlantısı paylaşılmıştır. Dış paydaş anketine süresi içerisinde 152'si vatandaş, 15'i kamu kurumu ve 8'i diğer katılımcılardan olmak üzere toplam 175 adet yanıt toplanmış olup yanıtların değerlendirmeleri aşağıdaki gibidir.

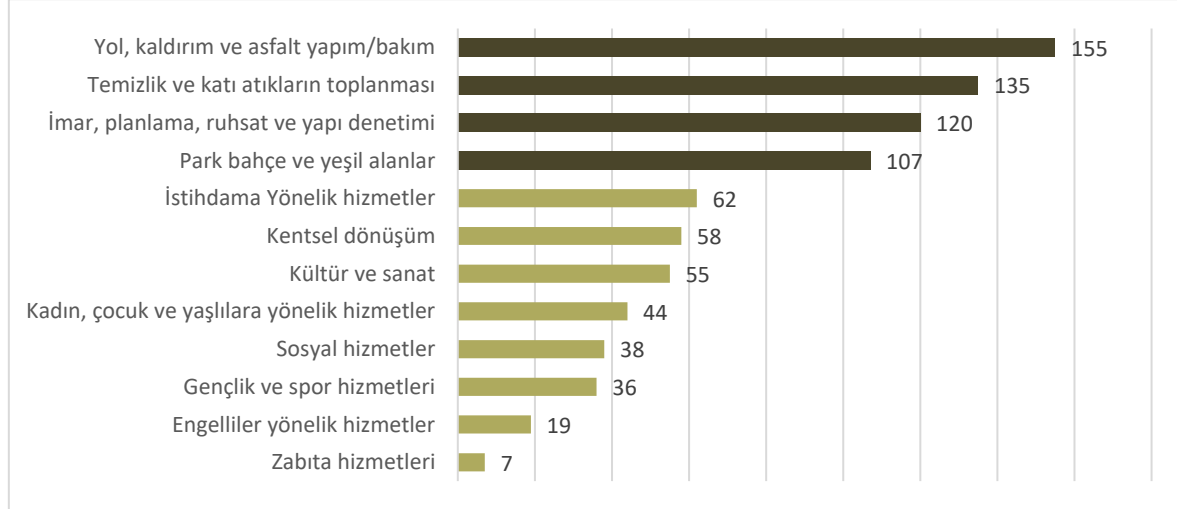
2. Sunulan Hizmetlerde Başarı Değerlendirmesi

Grafik 5. Dış Paydaşların Sunulan Hizmetlerimizde Başarı Değerlendirmesi



3. Önem Verilmesi Talep Edilen Hizmetler

Grafik 6. Dış Paydaşların Önem Verilmesini Talep Ettiği Hizmetler



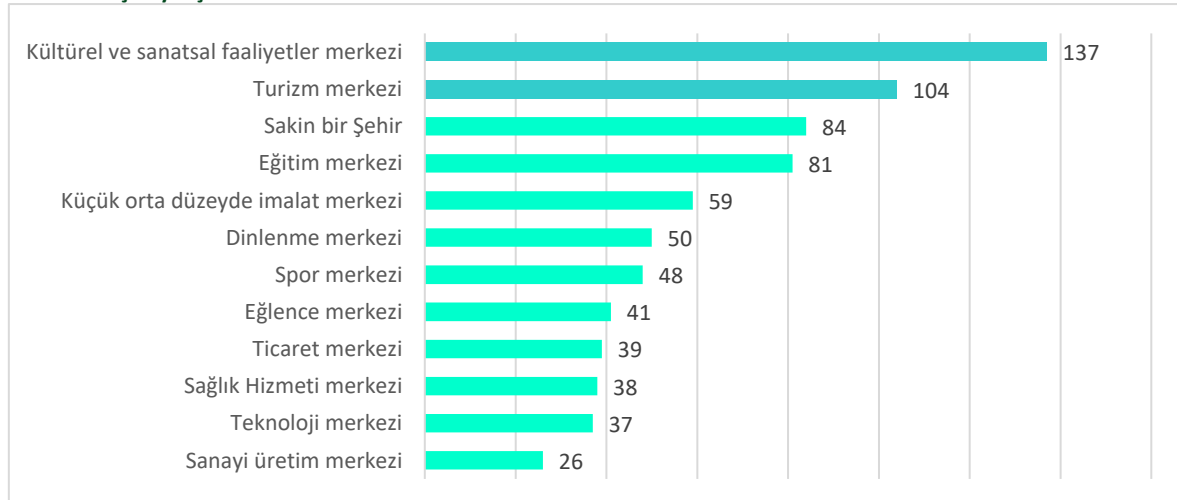
4. Defne'nin En Önemli Sorunları

Grafik 7. Dış Paydaşlara Göre Defne'nin En Önemli Sorunları



5. Gelecekte Nasıl Bir Defne Beklentisi

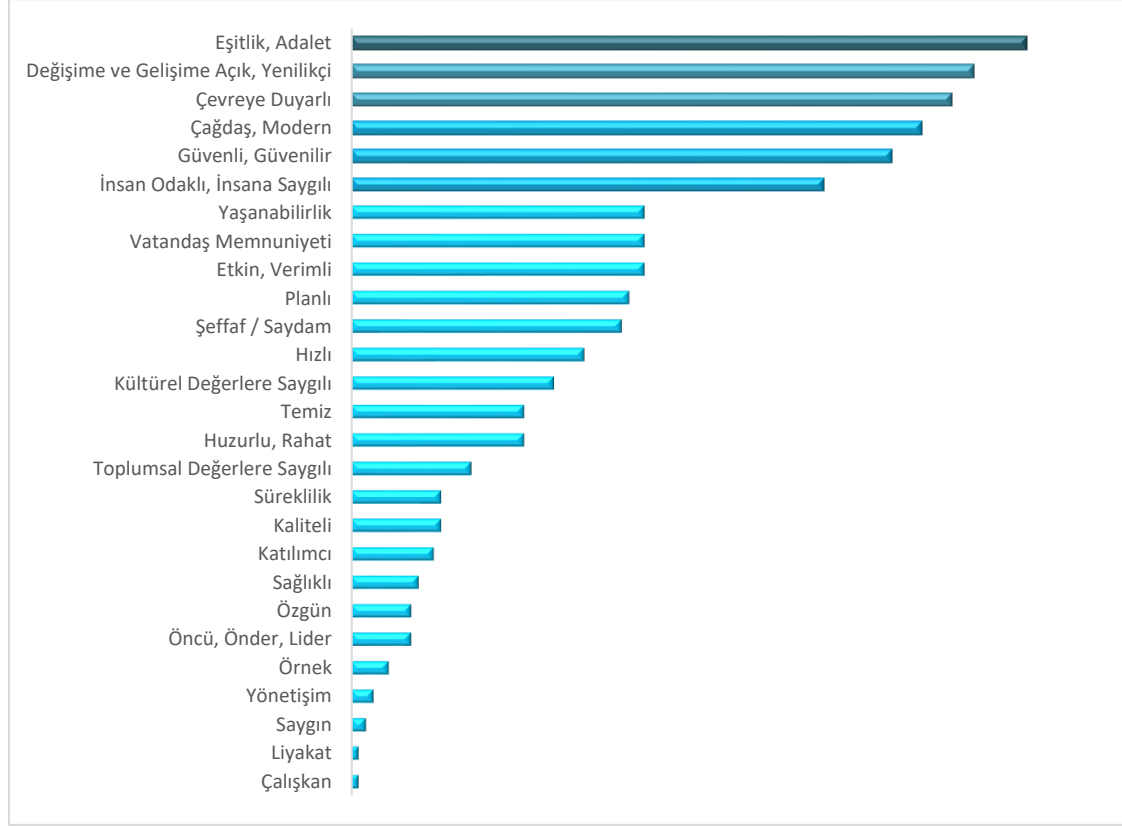
Grafik 8. Dış Paydaşların Gelecekteki Defne Beklentisi





6. Misyon, Vizyon ve Temel İlkelerde Bulunması İstenilen Kavramlar

Grafik 9. Dış Paydaşların Misyon, Vizyon ve Temel İlkelerde Bulunmasını İstedikleri Kavramlar



7. Kurumsal İmaj Değerlendirmesi

Grafik 10. Dış Paydaşların Belediyemizin Kurumsal İmajını Değerlendirmesi

	Katılıyorum/ Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Hiç Katılıyorum/ Katılıyorum
Güler yüzlü	48 %27	37 %21	80 %46
İşbirliğine Açık/Katılımcı	45 %26	29 %17	89 %51
Doğaya/ Çevreye Saygılı	41 %23	42 %24	85 %49
Erişilebilir	41 %23	31 %18	94 %54
Şeffaf	38 %22	34 %19	95 %54
Çalışkan	37 %21	32 %18	95 %54
Hizmete odaklı	36 %21	39 %22	94 %54
Çözüm odaklı/Yapıcı	36 %21	37 %21	93 %53
Yenilikçi	35 %20	32 %18	103 %59
Dinamik ve esnek	34 %19	33 %19	97 %55
Adil/Adaletli	32 %18	44 %25	92 %53
Hesap verebilir	31 %18	43 %25	92 %53
İnsan odaklı	30 %17	40 %23	94 %54
Güvenilir	28 %16	43 %25	97 %55
Kaliteli	26 %15	40 %23	99 %57
İlçe problemlerine çözüm üreten	26 %15	39 %22	102 %58
Örnek ve Yönlendirici	25 %14	39 %22	97 %55
Yetkin	25 %14	38 %22	102 %58



8. Yürütülen Hizmetlerle İlgili Dış Paydaşların Öneri ve Beklentileri

- Depremlerden sonra tahrip olan yol, kaldırım, köprü, menfez, su kanalları gibi sanat yapılarının onarımına öncelik verilmesi.
- Depremlerden sonra tahrip olan park, yeşil alan ve çocuk oyun bahçelerinin yenilenmesi, bakım ve onarımının yapılması.
- Çevre düzeni, çevre temizliği ve atıkların toplanması konularına azami önem gösterilmesi.
- Toz ve asbeste karşı önlemler alınması, yollarda bulunan çukurların kapatılması, çöplerin düzenli toplanması.
- Elektrik ve içme suyu kesintilerinin önüne geçilmesi, cadde ve sokak aydınlatmalarının tam olması.
- Deprem sonrası ruhsatsız, kaçak yapılaşma ve işyerleri ile mücadele edilmesi.
- Kaldırım, yeşil alan ve park bahçeleri işgal eden işletmelere müdahale edilmesi.
- Çevresini temiz tutan, kurallara uyan, atıkları ayrı toplayan vatandaşlar için ödül sistemi kurulması.
- Çevreye zarar veren ve çevreyi kirletenlere cezai işlem uygulanması.
- Turizm alanına yatırım yapılması, Harbiye Şelaleleri bölgesinde çevre düzeni yapılarak turizme kazandırılması.
- Toplu ulaşım sorununa çözüm üretilmesi, araçların düzenli ve sistemli çalışmasının sağlanması.
- Tüm mahallelere eşitlik çerçevesinde hizmet götürülmesi.
- Rezerve alan uygulamalarında halkın bilinçlenmesinin sağlanması, kentsel dönüşüm projelerine destek verilmesi.
- Barınma sorununu gidermeye yönelik konut inşaatlarında ruhsat işlerinin kolaylaştırılması.
- Belediye ekiplerinin sahada daha çok görünmesi, hizmetlerinden halkı bilgilendirmesi.
- Belediyeye ilişkin mobil uygulama yapılması ve halkın yönetime bu uygulama aracılığıyla katılımının sağlanması.
- Belediye web sayfasının etkin kullanılması, online işlemlerin etkin hale getirilmesi.
- Belediyenin halkın memnuniyet düzeyini, öneri, görüş ve beklentilerini soran anketlerin sık sık yapılması.
- Düşünce merkezleri oluşturularak çağdaş fikirlerle şehrin yönetilmesi. Kitap okumanın teşvik edilmesi.
- Hizmet sunumunda başarılı olan belediyelerden destek alınması.
- Sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğinin arttırılması.
- Kültür, sanat, spor gibi sosyal etkinliklerin daha çok yapılması.
- Engelli ve yaşlı bireylere yönelik hizmetlerin arttırılması.
- İstihdam yaratacak faaliyet ve projelerin geliştirilmesi.
- Semt pazarları, marketlerin sayısının arttırılması, alışveriş merkezi kurulması.



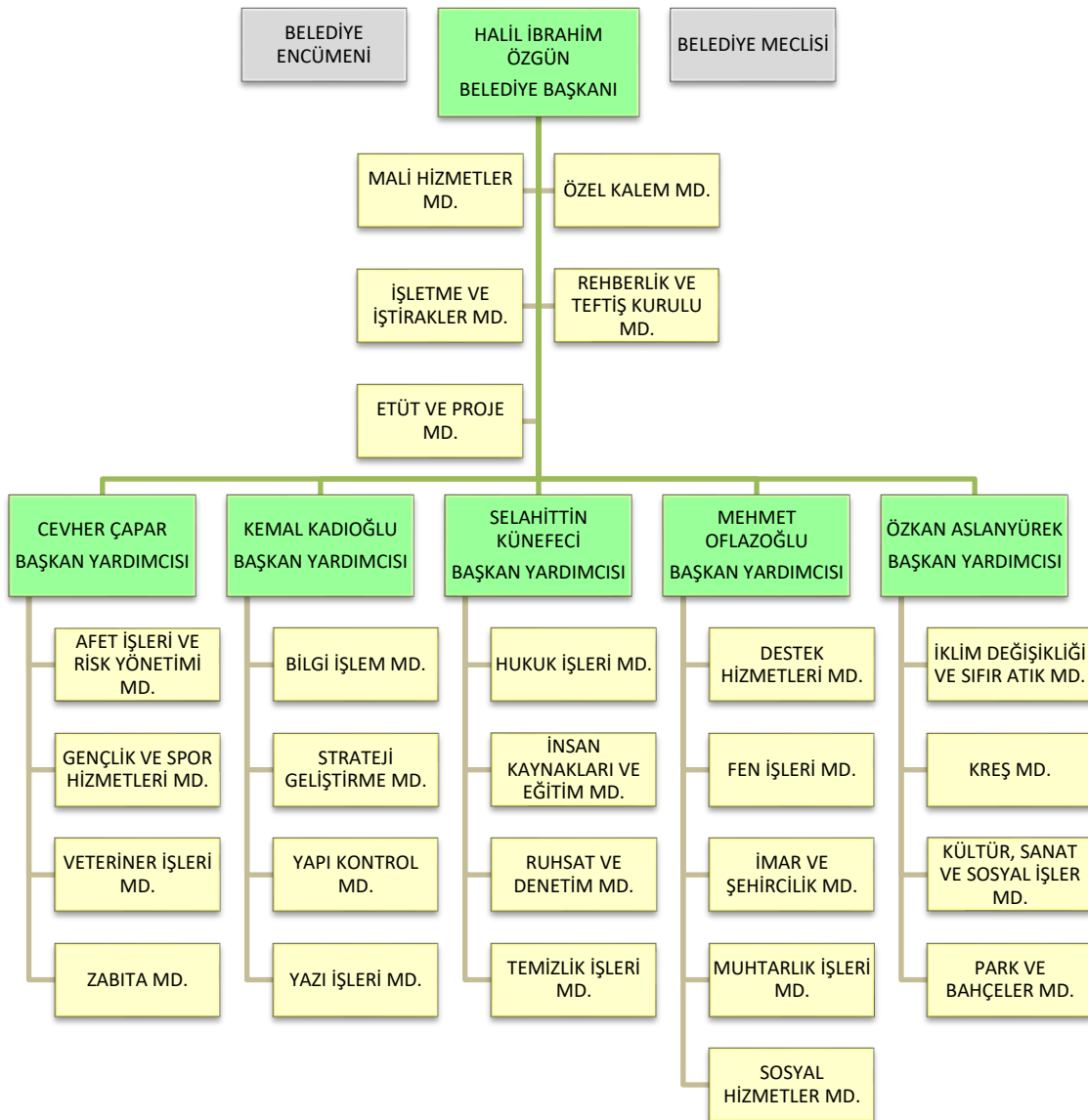
1.7. Kuruluş İçi Analiz

İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ

Belediye başkanı meclis başkanı olmak üzere belediye meclisimiz 32 üyeden oluşmaktadır. 31 Mart 2024 mahalli idareler genel seçim sonuçlarından sonra; Defne Belediyesi Meclisi iki gruptan oluşmuştur. CHP Grubu Belediye Başkanı ve 22 üye, TKP Grubu 9 üye olmak üzere toplam 32 meclis üyesi görevini icra etmektedir.

Belediyemizde 3 atanmış, 2 seçilmiş olmak üzere toplam 5 başkan yardımcılığı makamı mevcuttur. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre ihdas edilmiş 26 adet müdürlük mevcuttur.

Şema 2. Defne Belediyesi Organizasyon Şeması



Tablo 20. Statüye ve Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

STATÜ	PERSONEL SAYISI	KADIN	ERKEK	ENGELLİ
Memur	84	24	60	1
Sözleşmeli	3	0	3	-
İşçi	45	7	38	3
DEFTUR A.Ş.	245	21	224	-
TOPLAM	377	52	325	4

Tablo 21. Müdürlük Bazında Personel Dağılımı

S. MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	DEFTUR A.Ş.	TOPLAM
Başkan Yardımcısı	3				3
1 Afet İşleri ve Risk Yönetimi Md.	1			6	7
2 Bilgi İşlem Md.	3				3
3 Destek Hizmetleri Md.	1		18	34	53
4 Etüt ve Proje Md.	2				2
5 Fen İşleri Md.	7		7	14	28
6 Hukuk İşleri Md.	3				3
7 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	1				1
8 İmar ve Şehircilik Md.	13	1	2	1	17
9 İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	3		2		5
10 İşletme ve İştirakler Md.	1				1
11 Kreş Md.	1				1
12 Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.	1	1	2	13	17
13 Mali Hizmetler Md.	9		2		11
14 Muhtarlık İşleri Md.	1				1
15 Özel Kalem Md.	1			4	5
16 Park ve Bahçe Md.	4			18	22
17 Ruhsat ve Denetim Md.	1		2	1	4
18 Sosyal Hizmetler Md.	1				1
19 Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	2	1		2	5
20 Strateji Geliştirme Md.	3				3
21 Rehberlik ve Teftiş Kurulu Md.	1				1
22 Temizlik İşleri Md.	1		2	128	131
23 Veteriner İşleri Md.	1		1	3	5
24 Yapı Kontrol Md.	6				6
25 Yazı İşleri Md.	5		3	3	11
26 Zabıta Md.	8		4	14	26
DEFTUR A.Ş.				4	4
TOPLAM	84	3	45	255	377

Belediyemiz bünyesinde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre memur sayısı 84; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine göre sözleşmeli personel sayısı 3; 4857 Sayılı İş Kanuna göre işçi sayısı 45; 696 sayılı KHK ile belediyemiz DEFTUR Sanat Kültür Özel Eğitim Spor ve Tic. A.Ş. bünyesinde kadrolu çalışan personel sayısı 245 olmak üzere toplamda 377 personel görev yapmaktadır.

Tablo 19. Hizmet Dağılımına Göre Personel Sayısı

MEMUR PERSONEL 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	SAYI	DEFTUR A.Ş. PERSONELİ 696 SAYILI KHK	SAYI
Başkan Yardımcısı	3	Genel Müdür	1
Birim Müdürü	14	Sekreterlik	2
Mühendis	14	Büro Personeli	22
Mimar	1	İhale Uzmanı	1
Peyzaj Mimarı	1	Beden Öğretmeni	1
Şehir Plancısı	2	Fen Bilgisi Öğr.	1
Veteriner Hekim	1	İngilizce Öğr.	1
Avukat	3	Matematik Öğr.	1
Tekniker	19	Müzik Öğretmeni	2
V.H.K.İ.	5	Resim Öğretmeni	1
Şef	3	Çocuk Geliş. Öğr.	1
Evlendirme Memuru	1	PDR Uzmanı	1
Eğitmen	1	Satranç Eğitmeni	1
Sosyal Hizmet Uzm.	1	Koza Evi Dok. Eğit.	1
Ekonomist	1	İş Mak. Operatörü	7
Hizmetli	1	Kamyon Şoförü	27
Memur	3	Şoför	19
Muhasebeci	1	Bahçıvan	16
Tahsildar	4	Duvarcı Ustası	3
Zabıta Komiseri	1	Elektrik Tesisatçısı	1
Zabıta	4	Kalorifer Tesisatçısı	1
TOPLAM	84	Sihhi Tesisatçı	2
SÖZ. PERSONEL 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU 49. MADDESİ	SAYI	Kaynakçı	1
Mimar	1	Ustabaşı	1
Heykeltıraş	1	İşçi	14
Eğitmen	1	İlaçlamacı	2
TOPLAM	3	Temizlik Saha Şefi	2
İŞÇİ PERS. 4857 SAYILI İŞ KANUNU	SAYI	Çöp Toplayıcı	49
Düz İşçi	22	Temizlikçi	40
Şoför	17	Zabıta	9
Operatör	4	Özel Güvenlik	5
Ustabaşı	1	Tesis Sorumlusu	3
Usta	1	Çaycı	6
TOPLAM	45	TOPLAM	245

Tablo 22. Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu

ÖĞRENİM DÜZEYİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	DEFTUR A.Ş.	TOPLAM
İlkokul	1	6	147		154
Ortaokul	3	3	27		33
Lise	15	30	42		87
Yüksekokul	22	2	11		35
Lisans	40	2	4	18	64
Y. Lisans/D.	3	1			4
TOPLAM	84	3	45	245	377

Tablo 23. Yaş Durumuna Göre Personel Durumu

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	DEFTUR A.Ş.	TOPLAM
18-25					
26-35	19	2		46	67
36-45	18	1	7	92	118
46-55	27		25	81	133
56-65	20		12	26	59
65+					
TOPLAM	84	3	45	245	377

Tablo 24. Hizmet Süresine Göre Personel Durumu

HİZMET SÜRESİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	DEFTUR A.Ş.	TOPLAM
0-5	4	3		18	25
6-10	10			227	237
11-15	21		2		23
16-20	6		1		7
21-25	2		10		22
25+	41		22		63
TOPLAM	84	3	45	245	377



KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Tablo 25. Kurum Kültürü Analizi Tablosu

Mevcut Kurum Kültürü	İhtiyaç ve Tespitler
Katılım - Anket sonuçlarına göre iç paydaşların %56'sı, dış paydaşların %26'sı kurumu iş birliğine açık/katılımcı; iç paydaşların %60'ı, dış paydaşların %23'ü kurumu erişilebilir olarak görmektedir. Anket sonuçlarına göre çalışanlar karar alma süreçlerine büyük oranda katılmaktadır. - Üst yönetim çalışanlardan gelen görüş ve önerilere açık konumdur.	- Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik üst yönetici ve çalışanlar arasında iletişim kanalları sürekli açık tutulmalıdır. - Kurumsal işleyişle ilgili belirli aralıklarla anket yapılması uygun olacaktır.
İş birliği - Anket sonuçlarına göre iç paydaşların %56'sı, dış paydaşların %26'sı kurumu iş birliğine açık/katılımcı; iç paydaşların %60'ı, dış paydaşların %23'ü kurumu erişilebilir olarak görmektedir. Anket sonuçlarına göre yönetici ve çalışanlar iş birliğine büyük oranda açıktır. - Çalışanlar takım çalışmasına yatkındır. - Birimler arası koordinasyonda zaman zaman sorunlar yaşanmaktadır.	- Çalışanlara ortak görevler verilerek ekip halinde çalışma becerilerini artırması sağlanabilir. - Birimler arası koordinasyonun sağlanması için ortak çözülmesi gereken görevlerde yetki ve sorumluluk tanımlamaları daha net yapılmalıdır.
Bilginin yayılımı - Anket sonuçlarına göre iç paydaşların %68'i, dış paydaşların %22'si kurumu şeffaf; iç paydaşların %48'i, dış paydaşların %21'i kurumu çözüme odaklı/yapıcı görmektedir. Anket sonuçlarına göre çalışanların büyük oranda şeffaf ve çözüm odaklı/yapıcı olduğu görülmektedir. - Bilginin ilgili çalışanlara veya birimlere zamanında iletilmesinde zaman zaman aksamlar yaşanmaktadır.	- Çalışanlar veya birimler arası bilgi taleplerinin zamanında yapılmasını sağlamak için gerekli uyarı ve yaptırım mekanizmaları kurulmalıdır. - Çalışanların ve birimlerin görev ve faaliyetleri ile ilgili düzenli rapor tutmaları sağlanarak bilgi talep edildiğinde istenen bilgiyi hemen hazırlamaları kolaylaştırılabilir.
Öğrenme - Anket sonuçlarına göre iç paydaşların %64'i, dış paydaşların %20'si kurumu çağdaş/yenilikçi olarak görmektedir. Anket sonuçlarına göre çalışanlar büyük oranda öğrenmeye ve yeniliklere açıktır. - İnsan kaynaklarınca hizmet içi ve mesleki eğitimler düzenlenmektedir. - Çalışanlar bilgi, beceri ve tecrübe paylaşımında açık ve isteklidir.	Çalışanların kendilerini geliştirmeye yönelik eğitim talepleri çerçevesinde düzenlenecek hizmet içi ve mesleki eğitimlerin sayısı arttırılabilir.
Kurum içi iletişim - Belediyede tüm çalışanlar arasında iletişim kanalları açıktır. - Çalışanlar arasında büyük oranda yakın ilişkiler mevcuttur ancak iletişimde resmîliğe özen gösterilmektedir.	Çalışanlara resmî davranış biçimleri, nezaket kuralları ve etik davranış ilkeleri ile ilgili eğitim verilmesi faydalı olacaktır.
Paydaşlarla ilişkiler - Hizmetlerin sunumunda üst kurumlar ve vatandaşların talepleri, görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. - Belediyenin stratejik planı web sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.	- Paydaşların yönetime katılımını güçlendirmek için belli aralıklarla anket düzenlenmesi faydalı olacaktır. - Stratejik plan sosyal medya aracılığıyla da paylaşılarak daha çok paydaşa ulaşması sağlanacaktır.
Değişime açıklık - Anket sonuçlarına göre iç paydaşların %64'i dış paydaşların %20'si kurumu çağdaş/yenilikçi; iç paydaşların %44'ü, dış paydaşların %19'u kurumu dinamik ve esnek olarak görmektedir. Anket sonuçlarına göre çalışanlar büyük oranda yenilikçi, kısmen de dinamik ve esnektir. - Çalışanların bir kısmı değişen çalışma şartlarına çabuk uyum sağlarken bir kısmı alışmış oldukları çalışma düzenini değiştirmeye karşı direnç gösterebilmektedir.	- Belediye bünyesinde yapılacak değişimlerin yaratacağı faydalarla ilgili çalışanlara bilgilendirme yapılarak değişime uyum sağlaması teşvik edilebilir. - Personel istihdamında görevin gerektirdiği uzmanlık ve bilgi birikimi yanında değişim ve gelişime açık genç olmalarına özen gösterilebilir.
Stratejik yönetim - Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmektedir. - Rutin işlerin ağır basarak stratejik işlere odaklanma düzeyini düşürdüğü durum gözlenmiştir. - Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi düşüktür.	- Stratejik planın önemine yönelik üst yönetim ve çalışanlara sunum yapılabilir. - Stratejik odaklı çalışmalar yaparak uzun vadede rutin işlerin yükünün azaltılabileceğine yönelik çalışmalar yapılabilir.
Ödül ve ceza sistemi - Kurum içerisinde çalışanlara performans değerlendirmesi yapılmamaktadır. - Çalışanların performansına göre bir ödül ve ceza sistemi varlığı gözlenmemiştir.	- Çalışanlara performans değerlendirmesi yapılmalıdır. - Çalışanların başarı düzeyine göre ödül ve ceza sistemi kurularak aktif hale getirilmelidir.

FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Hizmet Binalar

HARBİYE
HİZMET BİNASI

Başkanlık Makamı
Üç Başkan Yardımcılığı Makamı
Özel Kalem Md.
Basın İşleri
Halk Masası
Yazı İşleri Md.
Etüt ve Proje Müdürlüğü
Hukuk İşleri Md.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Kreş Md.
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.
Strateji Geliştirme Md.
Temizlik İşleri Md.
DEFTUR Genel Md.
Tahsilat Veznesi
İmar Arşivi
112 ACİL SERVİSİ
HBB İtfaiye Amirliği

ÇEKMECE
GEÇİCİ HİZMET BİNASI

Bir Başkan Yardımcılığı Makamı
Destek Hizmetleri Md.
Fen İşleri Md.
İmar ve Şehircilik Md.
Mali Hizmetler Md.
Muhtarlık İşleri Md.
Ruhsat Denetim Md.
Bilgi İşlem Md.
Evrak Kayıt Birimi
Emlak Servisi
Muhasebe Servisi
Tahsilat Veznesi

SUBAŞI
HİZMET BİNASI

Bir Başkan Yardımcılığı Makamı
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Md.
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.
Park ve Bahçeler Md.
Veteriner İşleri Md.
Yapı Kontrol Md.
Zabıta Md.
İmar Arşivi

Tesisler

Çekmece Atatürk Stadı



Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.

Çekmece Nikâh Salonu



Evlendirme Memurluğu

Gültepe Gençlik Kültür ve Sanat Evi



Akdeniz Defne Evi



Tavla Defne Evi



Turunçlu Defne Evi



Harbiye Esenbulak Defne Evi



Dursunlu Defne Evi



Makine İkmal Yeri





DEFNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Tablo 26. Belediyemize Ait Tesisler

YER	ADRES	İŞLEVİ
AKDENİZ	1610. Sok.	Defne Evi
AKNEHİR	Hizmet Binası	Taziye Salonu
BALIKLIDERE	Cumhuriyet 7 Cad.	Taziye Evi
ÇEKMECE	Hürriyet 3 Cad.	Makine İkmal ve Park Alanı
ÇEKMECE	İstiklal Cad.	Defne Evi
ÇEKMECE	İstiklal Cad.	Ahşap Evler
ÇEKMECE	236. Sok.	Atatürk Stadı
ÇEKMECE	238. Sok.	Gençlik Kültür ve Sanat Evi
ÇEKMECE	422. Sok.	Nikâh Salonu
ÇEKMECE	518. Sok.	Konteyner Kent
ÇEKMECE	Samandağ Cad.	Lions Sosyal Merkezi
ÇEKMECE	Uğur Mumcu Cad.	Kent Meydanı
DURSUNLU	Dursunlu Cad.	Defne Evi
DURSUNLU	Dursunlu Cad.	Yüzme Havuzu

YER	ADRES	İŞLEVİ
DURSUNLU	Dursunlu Cad.	Spor Sahası
GÜMÜŞGÖZE	Uğur Mumcu 2 Cad.	Defne Evi
GÜMÜŞGÖZE	Atatürk Cad.	Spor Tesisleri
HARBİYE	Nebi Yunus Sok.	Semt Pazarı
HARBİYE	Hidro Cad.	Rekreasyon Alanı
HARBİYE	Ürgen Cad.	Hidro Turistik Oteli
HARBİYE	Ürgen Cad.	Hidro Defne Meydanı
HARBİYE	Medya Sok.	Defne Evi
SÜMERLER	1696. Sok.	Amfi Tiyatro (Kapalı)
YEŞİLPINAR	Hizmet Binası	Muhtarlık Ofisi
YEŞİLPINAR	Hizmet Binası	Sağlık Ocağı
TAVLA	Hizmet Binası	Rehberlik Araştırma Merkezi (RAM)
TAVLA	Atatürk 6 Cad.	Defne Evi
TURUNÇLU	Şeyh Dahir Cad.	Defne Evi

Tablo 27. Belediyemize Ait Taşınmazlar

MAHALLE	PARSEL SAYISI	HİSSE ALANI (m ²)
HARBİYE	194	1,205,642.17
ÇEKMECE	52	36,900.98
TAVLA	14	12,419.66
TOSUNPINAR	29	11,874.84
BALLİÖZ	12	8,772.53
SUBAŞI	12	8,288.52
İNÖNÜ	9	6,019.74
SÜMERLER	15	5,950.23
NAHIRLI	3	5,833.00
ÇÖKEK	5	5,544.09
GÜMÜŞGÖZE	5	4,024.55
TAVUKLU	6	3,949.64
DURSUNLU/DURSUNLU	8	3,900.50
TURUNÇLU	8	3,472.97
HÜSEYİNLİ	2	2,800.00
ARMUTLU	8	2,583.94
HANCAĞIZ	1	2,101.41
AŞAĞIOKCULAR	7	1,912.34
DURSUNLU	5	1,861.51
ATATÜRK	10	1,837.71
ÖZBEK	3	1,644.13
KOÇÖREN	1	1,532.43
ÖZENGİLİ	2	1,284.10
DÖVER	10	1,227.48
GAZİPAŞA	1	1,116.80
GÜNEYSÖĞÜT	6	1,064.22
BALIKLIDERE	1	1,018.31
BOSTANEREK	4	887.26
BÜYÜKÇAT	1	800.00
SİNANLI	3	668.65
BEDEVİ	3	214.05
SAMANKAYA	1	195.75
ÇARDAKLI	3	165.87
GENEL TOPLAM	444	1,347,510.38

NİTELİK	PARSEL SAYISI	NET ALAN (m ²)
Tarla	99	801,593.16
Tarla (Kayalık)	1	344,121.88
Arsa	190	112,924.52
Yol	65	22,343.93
Mezarlık (Şeyh Yusuf Ziyareti)	1	9,008.14
Ağaçlı Tarla	17	9,007.49
Ziyaret	7	5,780.79
Bahçe	6	5,445.52
Park	15	4,847.14
Sulu Bahçe	5	4,750.71
Harman Yeri	3	4,370.84
Zeytinlik ve Tarla	1	4,163.40
Okul, Lojmanı, Wc ve Bahçe	1	3,677.28
Pınarlı Tarla	1	2,856.00
Zeytinlik	3	1,720.90
Yeşil Alan	6	1,682.02
Dere Yatağı	1	1,607.35
Sulu Bahçe ve Ev	2	1,389.86
Bahçeli Ev Sulu	1	1,018.31
Belediye Hizmet Alanı	1	868.53
İki Katlı Ev ve Sulu Bahçe	2	825.08
Yol Boşluğu	1	760.00
Türbe Yeri (içinde parsel var)	1	542.80
Ağaçlı Sulu Tarla	2	518.79
Trafo Yeri	2	391.68
Arsa (Yol)	2	373.81
Arsa ve Ev	1	358.64
Ev	1	230.86
Sulu Ağaçlı Tarla	1	115.45
Daire	1	98.08
Köy Odası ve Avlusu	1	66.15
Arsa ve Kâgir Ev	1	34.89
Ağaçlı Mezarlık	1	16.38
GENEL TOPLAM	444	1,347,510,38 m²



ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ FİLOMUZ



Tablo 28. Belediyemize Ait Makine ve Araçlar

S.	ARAÇ VEYA İŞ MAKİNESİ	TİPİ / KAPASİTESİ	MİKTARI (ADET)
1	Binek Araç	Muhtelif	21
2	Kamyonet	Muhtelif	13
3	Zabıta Hizmet Aracı	Muhtelif	3
4	Minibüs	10 Kişilik	3
5	Asfalt Tamir Bakım Aracı (Robot)	-	1
6	Damperli Kamyon	5-15 m ³	9
7	Kazıyıcı Yükleyici	Beko-Loder	9
8	Greyder	-	1
9	Loder (Yükleyici)	Volvo L120F	1
10	Paletli Ekskavatör	Volvo EC220DL	2
11	Silindir (13 ton)	Volvo SD130	1
12	Silindir (4 ton)	BOMAG BW-138AD-5	1
13	Sepetli Hidrolik Eklemlı Araç	-	-
14	Arozöz (Su Tankeri)	-	4
15	Traktör	Tek Çeker	4
16	Jeneratör (Çekmece)	116 KVA	1
17	Jeneratör (Harbiye)	55 KVA	1
18	Jeneratör (Harbiye)	33 KVA	1
19	Jeneratör (Subaşı)	33 KVA	1





TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü 6 Şubat depremleri öncesi Çekmece Hizmet Binasında hizmet verirken depremde sonra Çekmece Mahallesinde bulunan belediyemize ait makine ikmal ve araç parkında Sarıyer Belediyesiince yaptırılan geçici hizmet binasına taşınmıştır. Yaşanan depremler sonucunda belediyemiz birimlerince kullanılan bilgi ve teknolojik donanım cihazlarının bir kısmı zarar görüp kullanılamaz hale gelmiş, bir kısmı da kaybolmuştur. Geriye kalan ve çalışır durumda olan donanım cihazlarıyla Çekmece Geçici, Harbiye ve Subaşı hizmet binalarında bulunan birimlere bilgi işlem hizmetleri sunulmaktadır.

Tablo 29. Belediyemiz Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	BİLGİSAYAR				YAZICI				HABERLEŞME HATTI				DİĞER DEMİRBAŞLAR														
	Masaüstü bilgisayar	Monitör	Server	Dizüstü Bilgisayar	Çok Fonks. Renkli Yazıcı	Çok Fonks. Ağ Yazıcısı	Çok Fonks. Lazer Yazıcı	Lazer Yazıcılar	Nokta Vuruşlu Yazıcılar	İnternet Hattı	İnternet TTVPN Bağlantı	Sabit Telefon Hattı	SİM Kart Hat Aboneliği	İP Telefon Hattı	Projeksiyon Cihazı	Kamera Kayıt Sistemi	Kâğıt İmha Makinası	Kablosuz Aktarıcı	Mobil Tahsilat Yazıcısı	Güç Kaynağı	Switch (Anahtar)	Ses Yayın Cihazı	Kartlı Geçiş Sistemi	Tarayıcı	Harici HDD	Diğer Demirbaşlar	TOPLAM
Çekmece Geçici Hizmet Bin.	63	67	2	2	2	20	6	4	3	1		4	4	52		4	4	5						1			244
Harbiye Hizmet Binası	29	30		11	2	20	1	1			1	1	4	35	1			6						4			146
Subaşı Hizmet Binası	19	20		1	3	5	1	3			1		1	14	1		2	3				1	1				76
Çekmece Nikah Salonu	2	2									1			3								1					9
Defne Atatürk Stadı	2	2											1	1		1						1					8
Çekmece Kültür ve Sanat Evi	1	1				1								1	1	1											6
Esenbulak Defne Evi	1	2								1																	4
TOPLAM	117	124	2	14	7	46	8	8	3	2	3	5	10	106	3	6	6	14				3	6				493

Bilişim Ağı Altyapımız

Çekmece Geçici Hizmet Binası merkez olmak üzere, bu binaya Telekom'dan gelen fiber optik geniş bant Metro Ethernet ile bu binadan yine fiber optik kablolar ile TTVPN iç ağ oluşturmak suretiyle dağıtımı ile bunun dışında kalan binalara DSL ve çanak anten ile internete bağlantıları yapılmıştır. Binalar arasında data alışverişi yapılarak Çekmece binasında bulunan EBYS yönetim bilgi sistemine bağlanmaktadır.

Tablo 30. Belediyemiz İnternet Hatları ve Binalar Arasında TTVPN Ağ Bağlantıları

BULUNDUĞU BİNA	ALINDIĞI FİRMA	PAKET BİLGİLERİ
Çekmece Geçici Hizmet Binası	TELEKOM	METRO İNTERNET FİBEROPTİK 50 MBPS UP/ DOWN
Yeşilpınar Defne Evi	TELEKOM	Yalın İşyerim HİPERNET 12Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ
Esenbulak Defne Evi	TELEKOM	Yalın İşyerim HİPERNET 12Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ
Dursunlu Defne Evi	TERRA SÜPERNET	10MBPS
Harbiye Hizmet Binası	Çekmece Hizmet Binasından	Fiber Optik – 30 Mbps
Subaşı Hizmet Binası	Çekmece Hizmet Binasından	Fiber Optik – 10 Mbps
Çekmece Defne Atatürk Stadı	Çekmece Hizmet Binasından	Fiber Optik – 2 Mbps

Tablo 31. Belediyemiz Haberleşme Araçları

CİNSİ	TELEKOM	NetGSM	TOPLAM
Sabit Telefon ve Faks		5	5
IP Telefon		123	123
Cep Telefon Hattı	12		12
Data Hattı			
TOPLAM	12	128	140

Tablo 32. Bilgisayarların İşletim Sistemine Göre Dağılımı

İŞLETİM SİSTEMİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	SERVER	TOPLAM
OLGU YBS			2	2
WIN7 32BİT				
WIN7 64BİT	8			8
WIN10 64BİT	109	14		123
TOPLAM	117	14	2	133

MALİ KAYNAK ANALİZİ

Tablo 33. Tahmini Kaynaklar Tablosu

KAYNAKLAR	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	2029 (TL)	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	377.322.000	450.000.000	540.000.000	652.000.000	781.000.000	2.800.322.000
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	40.424.000	48.000.000	60.000.000	75.000.000	84.000.000	307.424.000
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.281.000	7.000.000	10.000.000	12.000.000	13.000.000	48.281.000
Diğer Gelirler	732.727.000	880.000.000	1.060.000.000	1.276.000.000	1.520.000.000	5.468.727.000
Sermaye Gelirleri	20.246.000	25.000.000	30.000.000	35.000.000	42.000.000	152.246.000
Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0	0	0
Red ve İadeler (-)	0	0	0	0	0	0
Diğer (kaynak belirtilecek)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	1.177.000.000	1.410.000.000	1.700.000.000	2.050.000.000	2.440.000.000	8.777.000.000

2019-2023 yılları arasında net bütçe ödenekleri toplamı ve gerçekleşen gelir ve giderlerin karşılaştırmalı tablosu aşağıdaki gibidir.

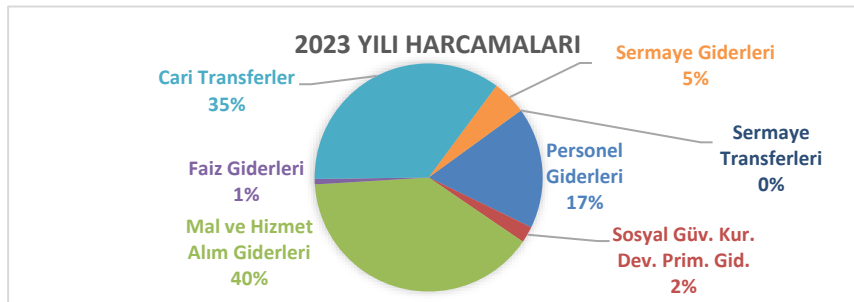
Tablo 34. Defne Belediyesi Son 5 Yıl Gerçekleşen Gelir Gider ve Net Bütçe Ödenekleri

	2019	2020	2021	2022	2023
Net Bütçe Ödenek Toplamı (TL)	128.728.961,00	132.603.463,00	137.046.496,00	322.500.000,00	508.000.000,00
Gerçekleşen Gelir (TL)	80.502.257,71	101.304.971,50	137.078.364,84	246.593.020,74	421.716.635,69
Gerçekleşen Gider (TL)	96.367.466,95	110.527.881,05	130.723.255,61	284.761.541,00	459.254.824,18
Gelir-Gider Farkı (TL)	-15.865.209,24	-9.222.909,55	6.355.109,23	-38.168.520,26	-37.538.188,49
Gelir-Gider Farkının Gelire oranı (%)	-20%	-9%	+5%	-15%	-9%

2019-2023 yılları arasında yapılan harcamaların ekonomik ayrıntı kodlarına göre karşılaştırmalı tablosu aşağıdaki gibidir.

Tablo 35. Defne Belediyesi Son 5 Yıllık Harcamalar Tablosu

Harcama Ayrıntısı	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
1 Personel Giderleri	19.251.760,75	21.123.710,43	23.266.499,56	41.586.564,52	78.980.839,13
2 Sosyal Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.	3.330.046,40	3.627.550,18	3.959.435,69	6.540.654,50	10.660.957,20
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.101.085,33	45.078.039,14	51.751.720,21	123.837.490,89	181.448.636,89
4 Faiz Giderleri	3.297.516,72	4.435.069,61	3.816.992,93	6.552.726,45	3.508.229,17
5 Cari Transferler	26.310.628,95	32.009.188,62	32.737.096,00	87.613.565,85	162.400.178,59
6 Sermaye Giderleri	8.777.631,53	4.186.251,89	14.046.278,19	17.631.062,72	22.255.983,20
7 Sermaye Transferleri	298.797,27	68.071,18	1.145.233,03	999.476,07	0,00
TOPLAM	96.367.466,95	110.527.881,05	130.723.255,61	284.761.541,00	459.254.824,18



Grafik 11. 2023 Yılı Harcamalarını Ekonomik Ayrıntı Koduna Göre Oranları Örneği

**1.8. PESTLE Analizi****Tablo 36. Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Analiz Tablosu**

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi			Ne Yapmalı?
		Etki	Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Deprem sonrası ilçede ilan edilen rezerv alanları ile ilgili belediyenin muhatap alınmaması	Olumsuz		Rezerv alanlarındaki planlama ve uygulamaların belediye kontrolü dışında yapılması	Üst idarelerden belediyenin konuya müdahil edilmesi ile ilgili talepte bulunulmalıdır.
	Büyükşehir merkez ilçe olması	Olumlu	Büyükşehir belediyesinin imkanları çerçevesine destek görme		Büyükşehir belediyesiyle sürekli iletişim ve koordinasyon sağlanmalıdır.
	Deprem sonrası devlet eliyle yapılan konut projelerinin yavaş ilerlemesi	Olumsuz		Geçici barınma amaçlı konut ve işyerlerinin yarattığı düzensizlikler	Düzenli denetimler yapılarak kaçak yapılaşma kontrol altında tutulabilir.
Ekonomik	İlçe belediyelerinin bütçelerinin kısıtlı olması	Olumsuz		Mali kaynakların kısıtlı ve yetersiz olması	Gelir getirici faaliyetler arttırılmalıdır.
	Deprem sonrası dışa göç eden nüfus sebebiyle belediyeye ayrılan payda düşüş	Olumsuz		Mali kaynakların kısıtlı ve yetersiz olması	Gelir getirici faaliyetler arttırılmalıdır.
	Deprem sonrası yıkılan konut ve işyerleri sebebiyle vergi gelirlerinde düşüş	Olumsuz		Mali kaynakların kısıtlı ve yetersiz olması	Gelir getirici faaliyetler arttırılmalıdır.
	Deprem sonrası diğer belediyeler ve STK'lardan gelen maddi destekler	Olumlu	Makine, ekipman, araç, malzeme desteği, Projelere finansman temini		Maddi gücü yüksek belediyelerden destek arayışı için girişimde bulunulmalıdır.
	Deprem sonrası altyapının büyük bir kısmının hasar görmüş olması	Olumsuz		Hizmet bekleyen alanlarda ciddi artış, personel, makine ekipman ve finansal kaynaklara ihtiyaç artışı	Kaynakların etkin ve verimli kullanımı için stratejik planlama yapılmalı ve plana uyulmalıdır.
Sosyokültür el	Sosyokültürel birikimi yüksek bir ilçe halkının olması	Olumlu	Hizmet kalitesini arttırmada halkın cı rol alabilmesi		Halkın yönetime katılımını sağlayacak faaliyetler yapılmalıdır.

	Deprem sonrası sosyal yapının zarar görmesi	Olumsuz		Sosyal ve kültürel yapıyı güçlendirmede hizmet beklentisinin artması	Mahalle bazında etkinlikler ile toplumun sosyal ilişkiler kurması sağlanabilir.
	Deprem sonrası toplumun ruhsal yapı bozukluğu	Olumsuz		Hizmetlerin gerçekleştirme sürecinde daha çok sorunla karşılaşma	Rehberlik danışma hizmetleri artırılmalıdır. Personele iletişim teknikleri üzerine eğitim verilebilir.
Teknolojik	Teknolojinin sürekli ilerlemesi	Olumlu	Teknolojinin hayatımızı kolaylaştırıcı rolü sayesinde hizmet sunumunda kalite artışı		Yeni teknolojik araçlar belediye yönetim sistemine entegre edilmelidir.
	Teknolojinin pahalı olması, adaptasyon sürecinin zor ve zahmetli olması	Olumsuz		İdarenin ve personelin yeni teknolojilerin kullanılmasındaki isteksizliği	Yeni teknoloji kullanımının idareye sağlayacağı faydalar üzerine araştırma yapıp hazırlanan rapor kurum içi paylaşılmalıdır.
Yasal	Yasalardan kaynaklanan yetkilerin yetersizliği	Olumsuz		Hizmet sunulacak alanlarda diğer kurumlarla yetki sorunu yaşanması	Kurumlararası diyalog ve iş birliği artırılmalıdır.
	Büyükşehir Belediye Kanunu ile yetkilerin birkaç kurum arasında paylaştırılmış olması	Olumsuz		Vatandaşların hizmet sunumunda yetkili kurumları karıştırmaları	Kurumların yetki ve görev dağılımları konusunda halka bilgilendirme faaliyetleri yapılmalıdır. Kurumlar arası koordinasyon artırılmalıdır.
Çevresel	Deprem sonrası düzensiz yapılaşmada artış yaşanması	Olumsuz		Kaçak yapılaşma ile mücadelede iş yükü artışı	Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler uygulanmalıdır.
	Geçici barınma amaçlı konteyner kentlerin uzun süre varlığı	Olumsuz		Kentteki sosyal ve ekonomik hareketliliğin düzensiz olması	Kalıcı konut projelerinin tamamlanması için destek olunabilir.
	Ulusal ve uluslararası alanlarda belediyenin ilgi ve destek görmesi	Olumlu	Proje üretme ve uygulamada her türlü desteği görme		Muhtemel hibe ve destek programları için ilçenin ihtiyaçlarına uygun proje üretilmelidir.



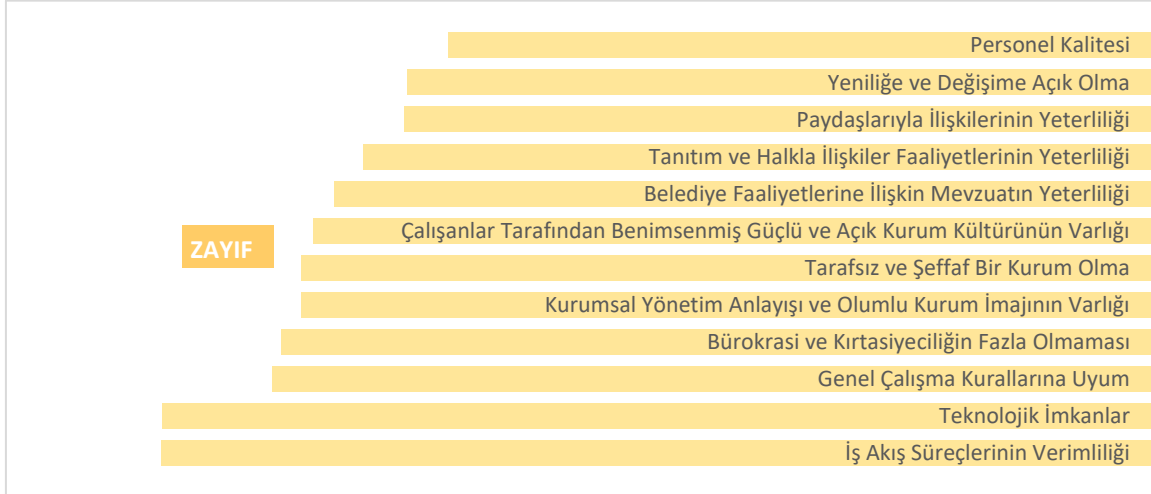
1.9. GZFT Analizi (Çevre Analizi)

İÇ ÇEVRE ANALİZİ (Güçlü ve Zayıf Yönler)

Grafik 12. İç Paydaşların Görüşlerine Göre Belediyemizin Güçlü ve Zayıf Yönleri



Grafik 13. Dış Paydaşların Görüşlerine Göre Belediyemizin Güçlü ve Zayıf Yönleri

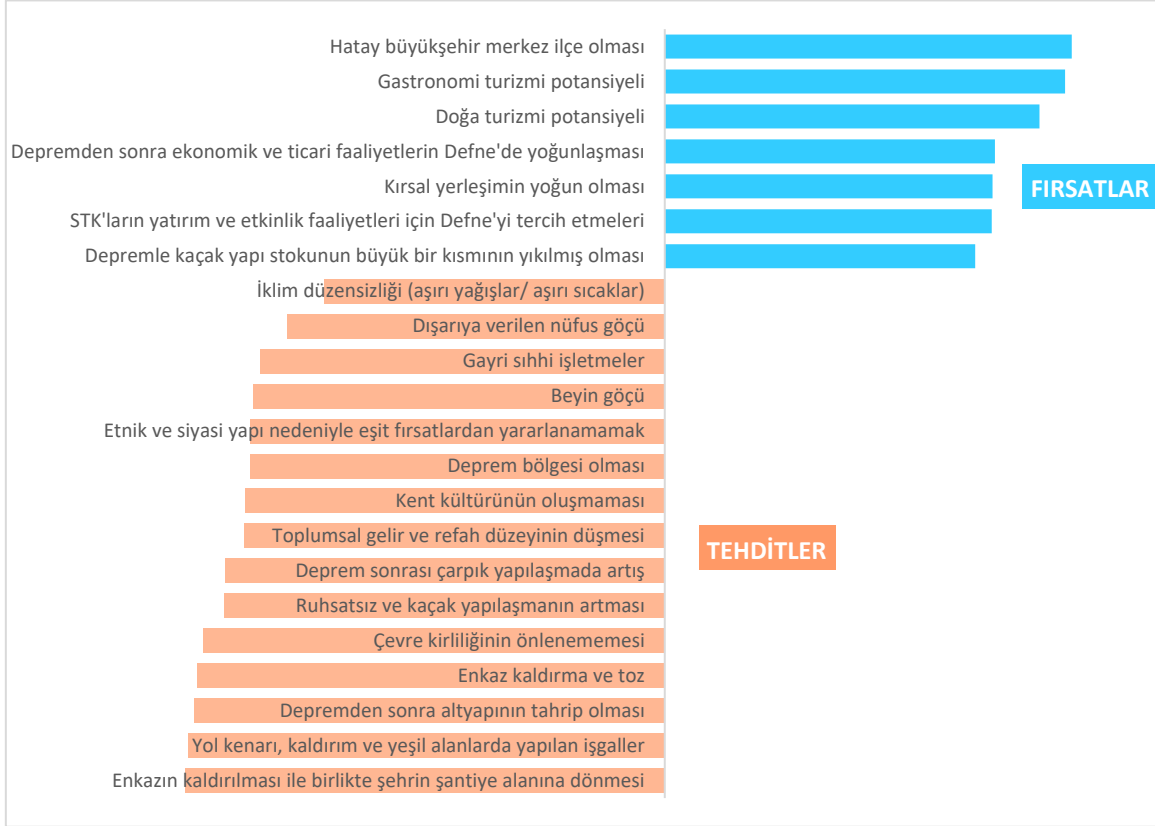


Tablo 37. Belediyemizin Güçlü ve Zayıf Yönleri

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Yeniliğe ve Değişime Açık Olma	Teknolojik İmkanlar
Tarafsız ve Şeffaf Bir Kurum Olma	Personel Kalitesi
Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Fazla Olmaması	Genel Çalışma Kurallarına Uyum
Paydaşlarıyla İlişkilerinin Yeterliliği	Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yeterliliği
	İş Akış Süreçlerinin Verimliliği
	Belediye Faaliyetlerine İlişkin Mevzuatın Yeterliliği
	Kurumsal Yönetim Anlayışı ve Olumlu Kurum İmajının Varlığı
	Çalışanlar Tarafından Benimsenmiş Güçlü ve Açık Kurum Kültürünün Varlığı

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (Fırsatlar ve Tehditler)

Grafik 14. Dış Paydaşların Görüşlerine Göre Çevremizdeki Fırsatlar ve Tehditler



Tablo 38. Belediyemize Yönelik Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Depremle kaçak yapı stokunun büyük bir kısmının yıkılmış olması	Enkazın kaldırılması ile birlikte şehrin şantiye alanına dönmesi
STK'ların yatırım ve etkinlik faaliyetleri için Defne'yi tercih etmeleri	Yol kenarı, kaldırım ve yeşil alanlarda yapılan işgaller
Kırsal yerleşimin yoğun olması	Depremden sonra altyapının tahrip olması
Depremden sonra ekonomik ve ticari faaliyetlerin Defne'de yoğunlaşması	Enkaz kaldırma ve toz
Doğa turizmi potansiyeli	Çevre kirliliğinin önlenememesi
Gastronomi turizmi potansiyeli	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmanın artması
Hatay büyükşehir merkez ilçe olması	Deprem sonrası çarpık yapılaşmada artış
İnanç turizmi potansiyeli	Toplumsal gelir ve refah düzeyinin düşmesi
	Kent kültürünün oluşmaması
	Deprem bölgesi olması
	Etnik ve siyasi yapı nedeniyle eşit fırsatlardan yararlanamama
	Beyin göçü
	Gayri sıhhi işletmeler
	Dışarıya verilen nüfus göçü
	İklim düzensizliği (aşırı yağışlar/ aşırı sıcaklar)



1.10. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tablo 39. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan stratejik planda amaç ve hedefler meydana gelen çevresel olaylar sebebiyle güncelliğini yitirmiştir. Hedeflerin ölçülebilmesine yönelik performans göstergeleri yeterince iyi belirlenmemiştir.	Durum analizi sonucunda ilçenin güncel ihtiyacına uygun stratejik amaç ve hedefler belirlenmelidir. Belirlenen hedeflere yönelik plan başlangıç değeri gerçekçi, hedef değerleri ulaşılabilir ve miktarı ölçülebilir performans göstergeleri belirlenmelidir.
Mevzuat Analizi	İmar planlarında kamusal alanlar ve sosyal donatılar yetersiz, devlet eliyle yapılan/yapılacak projeler imar planlarında işlenmemiş durumdadır. Ulaşım ağının ve sanat yapıları büyük kısmı zarar görmüş ve mevcut nüfus hareketliliğine göre yetersiz kalmaktadır. Belediyemizde coğrafi ve kent bilgi sistemleri kullanılmamaktadır. İlçede çevre sağlığı ve temizliği faaliyetleri gerektiren alanlar geniş alana yayılmıştır. Mevcut park ve yeşil alanlar tahrip olmuş durumdadır. Belediye web sayfasında kurumsal ve faaliyetlerle ilgili bilgiler güncel değil, web sayfası işlevsiz ve kullanışsız kalmaktadır. İlgili kanunun birimlerce tam olarak uygulanmaması Sorumlulukların yerine getirilmesi için yeterli sayıda personel yoktur.	İmar planı tadilatı; planda kamusal alan ve sosyal donatıların sayısının artırılması, devlet eliyle yapılan/yapılacak projelerin plana işlenmesi Yol açma, sathi kaplama ve sanat yapıları projelerine yatırımların artırılması Coğrafi ve kent bilgi sistemleri uygulamalarının entegre edilmesi Çevre sağlığı ve temizliği faaliyetlerine yönelik araç, ekipman ve personel kaynağının artırılması Park ve yeşil alanlar yapım, bakım ve onarım faaliyetlerine ağırlık verilmesi Belediye web sayfasını sürekli güncel tutacak, etkinliğini artıracak personel görevlendirmesi Birimlerde iç kontrol sisteminin uygulanması ve yürütülmesinin daha etkin hâle getirilmesi Zabıta personeli sayısının artırılması
Üst Politika Belgeleri Analizi	- Performans programı esaslı bütçeleme yapmak. - Verimsiz harcama alanlarını tasfiye etmek. - Yeni harcama alanlarını sınırlandırmak. - Muhasebe ve harcama sistemlerinde bilişim altyapısını güçlendirmek. - Kamu taşıtlarında verimli uygulamalara yönelmek. - Kamu gelirlerinde öz gelirlerin payını arttırmak. Vergi tahsilatlarını arttırmak. - Kadın üretici ve girişimciler için program ve projeler hayata geçirmek. - Kadınlara yönelik şiddetin önlenmesi ve şiddet mağdurlarının güçlenmesini sağlayacak uygulamalar yapmak. - Sosyal yardımlarda fırsat eşitliği gözetmek. - Sosyal yardım altyapısını afetler gibi olağanüstü durumlara hazır hale getirmek. Kurumlar arası koordinasyonu arttırmak. - Şehre kimlik katan önemli mekânları markalaştırmak. - Kütüphanecilik hizmetlerini geliştirmek. - Spor imkânlarını geliştirmek. - Sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler geliştirmek. - İlkokul, ortaokul ve lise kademelerindeki öğrenciler için spor yarışmaları düzenlemek. - Yaşlı dostu ve erişilebilir kentler tasarlanacaktır - Yaşlılar için sosyal etkinlik merkezleri açmak. - İhtiyacı olan yaşlılar için destek hizmetleri sunmak. - Afet işlerine yönelik teknik ve idari kapasiteyi güçlendirmek, teknik personelin afet yönetimi konularında eğitim almasını sağlamak. Afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir	

	müdahale yapılmasını sağlamak. - Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve araçların tedarikini yaparak lojistik depolarda hazır bulundurmak. - Güvenli toplanma alanları belirlemek ve sayılarını arttırmak. - Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerin yarattığı yıkımın etkilerini kaldırmak. - Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı arttırmak. - Mevcut ve yeni yapılacak alt ve üst yapıların afetlere karşı direncini arttırmak. - Deprem hasarlarının telafisi amacıyla yürütülecek çalışmalara öncelik vermek. - Afet yönetiminde engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçlarını dikkate almak.
	- Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamalarını bütünlük bir şekilde ele almak. - Öncelikli kentsel dönüşüm alanlarını yapı stoku ve kentsel altyapı niteliği, can ve mal kaybı açısından afet risk durumu, etkilenen nüfus büyüklüğü, toplumsal güçlükler, finansman gereksinimi gibi faktörleri esas alarak belirlemek. - Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturmak.
	- İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, sürdürülebilir, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerleri esas alan, kamusal alanların herkes için erişilebilir ve kapsayıcı olduğu şehir planı oluşturmak. - Yeşil alanların nicelik ve niteliğini arttırmak. - İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyeti sağlamak. - Tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlamak. - Mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirmek. - Depremlerde hasar alan kent merkezinin tarihi, sosyal ve kültürel dokuları gözeterek iklim dostu, afete dirençli ve yaşam kalitesini yükselten bir şehircilik anlayışıyla yeniden inşa edilmesini sağlamak. - Akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek. - Kent Bilgi sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerini kullanmaya yönelik kapasite ve kabiliyeti geliştirmek.
	Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler almak.
	- Zararlı atıkların havaya, suya ve toprağa karışmasını engelleyici tedbirler almak. - Kamu alımlarında karbon ayak izi düşük ürünleri tercih etmek. - İklim değişikliği ile mücadelede toplumsal bilinci artıran çalışmalar yapmak.
	- Yağmur suyu drenaj kanallarının kapasitesini arttırmak. - Su altyapısına yapılan kaçak müdahaleleri engellemek. - Sıfır atık uygulamalarını yaygınlaştırmak. - Atıkların geri dönüşümünde toplumsal bilinç gelişmesini sağlamak. - Evsel katı atıkların geri kazanım ve bertarafını sağlamak için aktarma istasyonu yapmak. - Yaya yollarını ve kaldırımları geliştirmek. - Motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturmak.
	- Strateji geliştirme biriminin kapasitesini güçlendirmek. - İç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirmek. - Kamu iç kontrol standartlarına uyumu yüksek olacak şekilde kurumsal kapasiteyi geliştirmek. - Bütçe ve harcamaların performans programı esasıyla yapılmasını sağlamak. - Hizmetlerinin etkin tanıtımını yaparak hizmetlere ilişkin farkındalık düzeyini artırmak.
	- Hizmet standartlarına uyumu arttırmak. - İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini artıracak eğitimler almasını sağlamak. - Karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılımını sağlamak. - Kent konseylerini etkinleştirmek. - Hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve organizasyonu yeniden yapılandırmak. - Büyükşehir belediyesiyle koordinasyonu arttırmak. - Altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerini dikkate almak. - Afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmek için kaynak oluşturmak. - İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesini geliştirmek. - Üretim ve pazarlamaya yönelik yapılar kurmak.



	Sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde alternatif yöntemler geliştirmek.
	Personele yönelik hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek. Personel etkinliğini artırmak.
	- Bilgi işlem personelinin nitelik ve nicelik olarak iyileştirmek. - Bilgi ve iletişim teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği, güvenlik, sürdürülebilirlik, yenilik ve yerli katma değer artırılmasını sağlamak.
	- Geri dönüşüm faaliyetlerine hız vermek. - Sıfır atık uygulamalarını yaygınlaştırmak.
	- Kadın kooperatiflerini desteklemek ve güçlendirmek. - İnsan kaynaklarının verimliliğini arttıracak uygulamalar yapmak.
	Yenilenebilir enerjiye dayalı elektrik üretim santrali kurarak enerji ihtiyacını yerli ve temiz enerji kaynaklarından karşılamak.
	- Harcama gözden geçirmelerine devam etmek, harcama programlarının etkinliği artırmak ve harcamaları kontrol altında tutmak. - Kamu harcamalarında azami tasarruf yapmak. - Vergi gelirlerinin artırılmasına yönelik tahsilat oranını artırmak, kayıt dışı ve kaçakları önlemek.
	- Kentlerde, özellikle yeni yerleşim yerlerinde bisiklet yollarının planlamak ve yapmak. - Sıfır atık projeleriyle ilgili eğitim çalışmalarına katılmak.
	- Öz gelirleri artırıcı yöntemler geliştirmek. - Borçlanma performansını geliştirmek.
	- Yerel turizm tanıtım çalışmaları yapmak. - Turizm danışma büroları kurmak. - Turizm yol haritaları çıkarmak. - Yeni kültür rotaları geliştirmek. - Gastronomi turizmini geliştirmek.
	- Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesine yönelik çalışmalara katkı sağlamak. - Evde sağlık ve bakım hizmetleri sunmak. - Salgın, afet gibi acil durumlarda diğer kurumlarla koordineli hareket etmek. - Bağımlılıkla mücadele edilmesine yönelik çalışmalara katkı sağlamak. - Yaşlılara yönelik evde sağlık ve bakım hizmetleri sunmak, sunan kurumlara destek olmak.
	Aile ile ilgili halk eğitimleri, kurslar vermek, veren kurumlara destek olmak.
	- Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata katılımını teşvik eden çalışmalar yapmak. - Kadına yönelik şiddete karşı seminer düzenlemek.
	- Öğrenciler için bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, toplum hizmeti etkinlikleri düzenlemek. - Çocukların uluslararası çocuk etkinliklerine katılımlarını desteklemek. - Çocuklarda çevre ve iklim değişikliği bilinci oluşmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek. - Okula destek yaz kursları, özel yetenek kursları, kreş ve gündüz bakımevleri açmak. Öğrenci okul ulaşımında destek sağlamak. - Çocuk işçiliğe karşı dikkat çekmek. - Çocuklar için zaman geçirebilecekleri güvenli etkinlik alanları oluşturmak.
	- Engelli bakım ve rehabilitasyon merkezi açmak. - Engelli bakımına destek olmak. - Engelli haklarını izleme platformu kurmak. - Engellilere uygun spor tesisleri kurmak.
	- Kültür merkezi açmak. - Kütüphanecilik çalışmaları yapmak. - Kültür yatırımlarına destek olmak. - Okul kütüphanelerine kitap desteği sunmak. - Gezici kütüphane ve gezici tiyatro kurmak.
	- Spor okulları açmak. - Spor yapmaya teşvik edici projeler geliştirmek. - Okul ve mahalle spor kulüplerini desteklemek.
	Yaşlı bireylere yönelik aktif yaşam merkezleri ve bakım merkezleri açılmasına destek olmak
	Mekânsal planlarda iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliği arttıracak önlemler almak.

	- Coğrafi Bilgi Sistemleri kullanımını geliştirmek. - Yeşil alanların ve toplanma alanlarının sayısını artırmak. - Afet bölgesi olarak kabul edilen ilçemizde sağlıklı, güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve afet risklerine karşı dirençli bir şehir oluşturmak için imar planı çalışmaları yapmak. - Akıllı şehir uygulamalarını kullanmak. - Üç boyutlu şehir ve üç boyutlu bina modelleri üretilmesine yönelik çalışmalar yapmak. - Gayrimenkul değer bilgi merkezi kurulmasına destek olmak.								
	Hava kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmalara katkı sağlamak.								
	- Atık yönetimi konusunda yapılan çalışmalara destek olmak - Atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak.								
	- Hizmet standartlarını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak. - Kent konseyleri kurmak, etkin hale getirmek. - Kadın, genç, yaşlı ve engelli vatandaşları yerel yönetim sürecine katmak. - Büyükşehir Belediyesiyle yapılan çalışmalarda koordinasyonu artırmak. - Altyapı tesislerinde afet risklerini dikkate almak. - Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemesini önleyecek çalışmalar yapmak.								
	- Deprem sonrası kentsel yenilenme süreçlerinde yeşil alan miktarını artırmak. - Geçici barınma alanlarında sosyal donatılar geliştirmek. - Özel ihtiyaç sahibi bireylerin toplumsal hayata katılımlarına yönelik erişilebilirlik standartlarına uygun çevre düzenlemeleri ve mekânsal tasarım çalışmaları yapmak. - Kent içinde kalan sanayi yerleşimlerinin kent dışına taşınmasına yönelik planlama çalışmaları gerçekleştirmek.								
	- Bölgenin afetlere karşı direnci konusunda bilgi altyapısını geliştirmek. - Depremden etkilenen bina ve tesislerimizin fiziki altyapısını geliştirmek.								
	Bisiklet yollarının niceliği ve niteliği artırmak.								
	- Afete dayanıklı, planlı ve yeşil sanayi alanları üretmek. - Kent merkezlerinde kalan işletmelerin oluşturulacak planlı sanayi alanlarına taşınmasını sağlamak.								
Paydaş Analizi	<table> <tr> <td> Başarı oranı en düşük hizmetler: - Yol, kaldırım ve asfalt yapım/bakım - Kentsel dönüşüm - Parklarda bulunan çocuk oyun grubu ve spor aletleri yeterliliği - Kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetler - Park, bahçe ve yeşil alanlar - İmar, ruhsat ve yapı denetimi </td><td>Bu hizmetlerde başarı oranını artırıcı uygulamalar geliştirilmelidir.</td></tr> <tr> <td> Öncelik verilmesi istenen hizmetler - Yol, kaldırım ve asfalt yapım/bakım - Temizlik ve katı atıkların toplanması - İmar, planlama, ruhsat ve yapı denetimi - Park bahçe ve yeşil alanlar - İstihdama Yönelik hizmetler </td><td>Bu hizmetlerin sunumuna diğer belediye hizmetlerine göre öncelik verilecektir.</td></tr> <tr> <td> Defne'nin en önemli sorunları - Yol, köprü, cadde bakımı gibi üst yapı hizmetleri yetersizliği - İmar ve şehircilik hizmetlerinin yetersizliği - Su ve kanalizasyon altyapısının yetersizliği - Ulaşımın yetersiz olması - Çevre temizlik hizmetlerinin yetersizliği </td><td>Bu sorunların çözümü hedeflenerek ilgili faaliyet ve projeler belirlenecektir.</td></tr> <tr> <td> Gelecekte nasıl bir Defne kenti - Kültürel ve sanatsal faaliyetler merkezi - Turizm merkezi - Sakin bir Şehir - Eğitim merkezi - Küçük orta düzeyde imalat merkezi </td><td>Kentin kültürel ve sanatsal faaliyetlerin sayısı artırılmalı, turistik potansiyele sahip mekânlar turizme kazandırılmalı, yaşanabilir sakin bir şehir için gerekli alt yapı ve tesisler inşa edilmeli ve tamamlanmalıdır.</td></tr> </table>	Başarı oranı en düşük hizmetler: - Yol, kaldırım ve asfalt yapım/bakım - Kentsel dönüşüm - Parklarda bulunan çocuk oyun grubu ve spor aletleri yeterliliği - Kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetler - Park, bahçe ve yeşil alanlar - İmar, ruhsat ve yapı denetimi	Bu hizmetlerde başarı oranını artırıcı uygulamalar geliştirilmelidir.	Öncelik verilmesi istenen hizmetler - Yol, kaldırım ve asfalt yapım/bakım - Temizlik ve katı atıkların toplanması - İmar, planlama, ruhsat ve yapı denetimi - Park bahçe ve yeşil alanlar - İstihdama Yönelik hizmetler	Bu hizmetlerin sunumuna diğer belediye hizmetlerine göre öncelik verilecektir.	Defne'nin en önemli sorunları - Yol, köprü, cadde bakımı gibi üst yapı hizmetleri yetersizliği - İmar ve şehircilik hizmetlerinin yetersizliği - Su ve kanalizasyon altyapısının yetersizliği - Ulaşımın yetersiz olması - Çevre temizlik hizmetlerinin yetersizliği	Bu sorunların çözümü hedeflenerek ilgili faaliyet ve projeler belirlenecektir.	Gelecekte nasıl bir Defne kenti - Kültürel ve sanatsal faaliyetler merkezi - Turizm merkezi - Sakin bir Şehir - Eğitim merkezi - Küçük orta düzeyde imalat merkezi	Kentin kültürel ve sanatsal faaliyetlerin sayısı artırılmalı, turistik potansiyele sahip mekânlar turizme kazandırılmalı, yaşanabilir sakin bir şehir için gerekli alt yapı ve tesisler inşa edilmeli ve tamamlanmalıdır.
Başarı oranı en düşük hizmetler: - Yol, kaldırım ve asfalt yapım/bakım - Kentsel dönüşüm - Parklarda bulunan çocuk oyun grubu ve spor aletleri yeterliliği - Kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetler - Park, bahçe ve yeşil alanlar - İmar, ruhsat ve yapı denetimi	Bu hizmetlerde başarı oranını artırıcı uygulamalar geliştirilmelidir.								
Öncelik verilmesi istenen hizmetler - Yol, kaldırım ve asfalt yapım/bakım - Temizlik ve katı atıkların toplanması - İmar, planlama, ruhsat ve yapı denetimi - Park bahçe ve yeşil alanlar - İstihdama Yönelik hizmetler	Bu hizmetlerin sunumuna diğer belediye hizmetlerine göre öncelik verilecektir.								
Defne'nin en önemli sorunları - Yol, köprü, cadde bakımı gibi üst yapı hizmetleri yetersizliği - İmar ve şehircilik hizmetlerinin yetersizliği - Su ve kanalizasyon altyapısının yetersizliği - Ulaşımın yetersiz olması - Çevre temizlik hizmetlerinin yetersizliği	Bu sorunların çözümü hedeflenerek ilgili faaliyet ve projeler belirlenecektir.								
Gelecekte nasıl bir Defne kenti - Kültürel ve sanatsal faaliyetler merkezi - Turizm merkezi - Sakin bir Şehir - Eğitim merkezi - Küçük orta düzeyde imalat merkezi	Kentin kültürel ve sanatsal faaliyetlerin sayısı artırılmalı, turistik potansiyele sahip mekânlar turizme kazandırılmalı, yaşanabilir sakin bir şehir için gerekli alt yapı ve tesisler inşa edilmeli ve tamamlanmalıdır.								



DEFNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Nitelikli ve teknik personel sayısı yetersizdir. Mevcut personelin hizmet için eğitime ihtiyacı vardır.	Nitelikli ve teknik personel alımı yapılmalıdır. Mevcut personele görev alanı ile ilgili ihtiyaç doğrultusunda mesleki eğitimler verilmelidir.
Kurum Kültürü Analizi	Üst yönetim çalışanlardan gelen görüş ve önerilere açık konumdadır.	Kurumsal işleyişle ilgili belirli aralıklarla anket yapılması uygun olacaktır.
	Çalışanlar takım çalışmasına yatkındır. Birimler arası koordinasyonda zaman zaman sorunlar yaşanmaktadır.	Birimler arası koordinasyonun sağlanması için ortak çözülmesi gereken görevlerde yetki ve sorumluluk tanımlamaları daha net yapılmalıdır.
	Bilginin ilgili çalışanlara veya birimlere zamanında iletilmesinde zaman zaman aksamalar yaşanmaktadır.	Çalışanlar veya birimler arası bilgi taleplerinin zamanında yapılmasını sağlamak için gerekli uyarı ve yaptırım mekanizmaları kurulmalıdır.
	İnsan kaynaklarınca hizmet içi ve mesleki eğitimler düzenlenmektedir. Çalışanlar bilgi, beceri ve tecrübe paylaşımında açık ve isteklidir.	Çalışanların kendilerini geliştirmeye yönelik eğitim talepleri çerçevesinde düzenlenecek hizmet içi ve mesleki eğitimlerin sayısı artırılabilir.
	Belediyede tüm çalışanlar arasında iletişim kanalları açıktır. Çalışanlar arasında büyük oranda yakın ilişkiler mevcuttur ancak, iletişimde resmîliğe özen gösterilmektedir.	Çalışanlara resmî davranış biçimleri, nezaket kuralları ve etik davranış ilkeleri ile ilgili eğitim verilmesi faydalı olacaktır.
	Hizmetlerin sunumunda üst kurumlar ve vatandaşların talepleri, görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Belediyenin stratejik planı web sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.	Paydaşların yönetime katılımını güçlendirmek için belli aralıklarla anket düzenlenmesi faydalı olacaktır. Stratejik plan sosyal medya aracılığıyla da paylaşılarak daha çok paydaşa ulaşması sağlanacaktır.
	Çalışanların bir kısmı değişen çalışma şartlarına çabuk uyum sağlarken bir kısmı alışmış oldukları çalışma düzenini değiştirmeye karşı direnç gösterebilmektedir. Yaş ortalaması yüksek olan çalışan grubu değişime en az açıklık gösteren grubu olmaktadır.	Belediye bünyesinde yapılacak değişimlerin yaratacağı faydalarla ilgili çalışanlara bilgilendirme yapılarak değişime uyum sağlaması teşvik edilebilir. Personel istihdamında görevin gerektirdiği uzmanlık ve bilgi birikimi yanında değişim ve gelişime açık genç olmalarına özen gösterilebilir.
	Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmektedir. Rutin işlerin yoğunluğunun stratejik işlere odaklanma düzeyini düşürmektedir. Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi düşüktür.	Stratejik planın önemine yönelik üst yönetim ve çalışanlara sunum yapılabilir. Stratejik odaklı çalışmalar yaparak uzun vadede rutin işlerin yükünün azaltılabileceğine yönelik çalışmalar yapılabilir.
	Kurum içerisinde çalışanlara performans değerlendirmesi yapılmamaktadır. Çalışanların performansına göre bir ödül ve ceza sistemi varlığı gözlenmemiştir.	Çalışanlara performans değerlendirmesi yapılmalıdır. Çalışanların başarı düzeyine göre ödül ve ceza sistemi kurularak aktif hale getirilmelidir.
Fiziki Kaynak Analizi	Belediye hizmet binaları dağınıktır. Mevcut hizmetleri sunmada yetersiz kalmaktadır	Tüm hizmetlerin yürütüleceği tek bir hizmet binası inşa edilmelidir.
	Belediye hizmet tesisi kurulabilecek taşınmazların sayısı azdır, şehirden uzaktır, niteliği uygun değildir.	İmar planlarında belediye hizmet alanı sayısı ve niteliği artırılmalıdır. Hizmet tesisleri kurulabilecek taşınmazlar varsa diğer kurumlardan tahsis istenmelidir.
	İş Makinesi, araç ve ekipman envanteri belediye hizmetlerini sunmada yetersiz ve verimsiz kalmaktadır.	İş makinesi, araç ve ekipman envanteri güçlendirilmelidir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Kent bilgi sistemleri, coğrafi bilgi sistemleri henüz kullanılmaya başlanmamıştır.	Kent bilgi sistemi, coğrafi bilgi sistemleri kullanımına başlanmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	Belediye gelirleri ilçenin acil ve en öncelikli ihtiyaçlarını karşılamada sunulması gereken hizmetler için yeterli kaynak sağlayamamaktadır.	Belediye gelirlerini arttırıcı faaliyetler planlanmalıdır.
PESTLE Analizi	Deprem sonrası ilçede ilan edilen rezerv alanları ile ilgili belediyenin muhatap alınmaması	Üst idarelerden belediyenin konuya müdahil edilmesi ile ilgili talepte bulunulmalıdır.
	Büyükşehir merkez ilçe olması	Büyükşehir belediyesiyle sürekli iletişim ve koordinasyon sağlanmalıdır.
	İlçe belediyelerinin bütçelerinin kısıtlı olması. Deprem sonrası yıkılan konut ve işyerleri sebebiyle vergi gelirlerinde düşüş	Gelir getirici faaliyetler arttırılmalıdır.
	Deprem sonrası diğer belediyeler ve STK'lerden gelen maddi destekler	Maddi gücü yüksek belediyelerden destek arayışı için girişimde bulunulmalıdır.
	Deprem sonrası altyapının büyük bir kısmının hasar görmüş olması	Altyapı yapım onarım faaliyetleri planlanmalıdır.
	Sosyokültürel birikimi yüksek bir ilçe halkının olması	Halkın yönetime katılımını sağlayacak faaliyetler yapılmalıdır.
	Deprem sonrası toplumun sosyal ve ruhsal yapısının zarar görmesi	Mahalle bazında etkinlikler arttırılmalıdır. Rehberlik danışma hizmetleri arttırılmalıdır.
	Teknolojinin sürekli ilerlemesi	Yeni teknolojik araçlar belediye yönetim sistemine entegre edilmelidir.
	Teknolojinin pahalı olması, adaptasyon sürecinin zor ve zahmetli olması	Yeni teknoloji kullanımının idareye sağlayacağı faydalar üzerine araştırma yapıp hazırlanan rapor kurum içi paylaşılmalıdır.
	Yasalardan kaynaklanan yetkilerin yetersizliği	Kurumlararası diyalog ve iş birliği arttırılmalıdır.
	Büyükşehir Belediye Kanunu ile yetkilerin birkaç kurum arasında paylaştırılmış olması	Kurumların yetki ve görev dağılımları konusunda halka bilgilendirme faaliyetleri yapılmalıdır. Kurumlar arası koordinasyon arttırılmalıdır.
	Deprem sonrası düzensiz yapılaşmada artış yaşanması	Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler uygulanmalıdır.
	Geçici barınma amaçlı konteyner kentlerin uzun süre varlığı	Kalıcı konut projelerinin tamamlanması için destek olunabilir.
	Ulusal ve uluslararası alanlarda belediyenin ilgi ve destek görmesi	Muhtemel hibe ve destek programları için ilçenin ihtiyaçlarına uygun proje üretilmelidir.

GELECEĞE BAKIŞ

- Misyon
- Vizyon
- Temel Değerler

2. GELECEĞE BAKIŞ



MİSYON

Etkin ve verimli hizmet üreten, değişime ve gelişime açık, çevreye duyarlı, şeffaf ve hesap verebilen kurumsal belediyeçilik anlayışıyla Defne Halkının eşit hizmet almasını sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek.



VİZYON

Modern, yenilikçi, çevreye duyarlı, insana saygılı, vatandaş memnuniyetinin yüksek olduğu, herkes için eşit, güvenli, yaşanabilir bir Defne yaratmak.



TEMEL DEĞERLER

KAMU YARARI:

Belediyemizde sunulan tüm hizmetlerde kamu yararı esas alınır. Yapılan iş ve işlemlerde toplumsal fayda önceliklidir.

ETKİN VE VERİMLİ HİZMET:

Belediye kaynakları, tüm vatandaşlara hizmet olarak geri dönecek şekilde, boş yere harcama yapmadan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için kullanılır. İlçemizin en öncelikli ihtiyaçlarına uzun vadeli ve gerçekçi çözümler üretilmelidir.

EŞİT HİZMET:

Belediyemiz, tüm vatandaşlarımıza eşit bir şekilde hizmet sunmayı amaçlar.

ŞEFFAFLIK:

Belediyemizde alınan kararlar, plan ve projelere ilişkin bilgiler ile belediye gelirlerinin nasıl harcadığı konularında halkın bilgilendirilmesi sağlanarak şeffaflık sağlanır. Yapılan her iş ve alınan her karar hesap verilebilir olmalıdır.

ETİK DEĞERLERE BAĞLILIK:

Belediyemiz hizmetleri insan odaklı, dürüst, güvenilir ve adil olarak sunulur etik değerlere sıkı sıkıya bağlı kalınmalıdır.

GÜLER YÜZLÜ VE ÇÖZÜM ODAKLI OLMAK:

Vatandaşa güler yüzlü hizmet verilecek, vatandaş ile yakından ilgilenilecek, sorunları dinlenerek talepler hızlı bir şekilde yerine getirilecek, vatandaş memnuniyeti esas alınacaktır.

İNSAN VE ÇEVRE ODAKLILIK:

Hizmet sunumunda insana saygı, çevreye saygı, doğaya saygı ön planda tutulacaktır.

STRATEJİ GELİŞTİRME

- Stratejik Amaçlar
- Stratejik Hedefler
- Performans Göstergeleri
- Faaliyet ve Projeler
- Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri
- Maliyetlendirme

3. STRATEJİ GELİŞTİRME

Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan tespitler ve ihtiyaçlar çerçevesinde stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Hedeflerin gerçekleşme oranlarının ölçülebilmesi için performans göstergeleri belirlenmiştir. Hedeflerin gerçekleşmesini uygulamaya dökmek için faaliyet ve projeler belirlenmiştir.

Stratejik amaç ve hedeflere ilişkin belirlenen bilgiler **Hedef Kartı** şablonu kullanılarak sunulmuştur. Hedef kartında kullanılan kavramların kısaca tanımı aşağıdaki gibidir.

Stratejik amaç; belediyenin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Belediyenin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade etmektedir.

Stratejik hedef; ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedefler miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef var olabilir.

Performans göstergeleri; içerdiği miktar ve zaman boyutunu ile belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulması için kullanılır. Performans göstergelerinin girdi, çıktı, sonuç, kalite ve verimlilik göstergeleri olarak sınıfları mevcuttur.

Faaliyet ve projeler; hedef ve performans göstergelerini gerçekleştirmeye yönelik yapılacak uygulamalardır. Bu şekilde hedef ve performans göstergeleri operasyonel hale gelir.

Hedef riskleri; hedeflerin gerçekleşmesinin önündeki engeller bütünüdür. **Kontrol faaliyetleri;** hedef risklerini kontrol etmek amacıyla alınan önlemler bütünüdür. Detaylı yapılmış hedef riskleri ve kontrol faaliyetleri çalışması stratejik planın uygulama etkinliğini artırır.

Maliyetlendirme; belirlenen stratejik hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyetinin tespitidir. Stratejik plan kapsamında hedeflerin maliyeti tahminidir. Detaylı maliyetlendirme performans programı kapsamında yapılır.

Tablo 40. Hedef Kartı Şablonu

Amaç (A1)									
Hedef (H1.1)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1									
PG1.1.2									
PG1.1.3									
Sorumlu Birim	Hedefin gerçekleşmesinden sorumlu olan birimdir.								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesinden sorumlu birimin iş birliği yapacağı birim ve/veya birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek temel risklerdir.								
Faaliyet ve Projeler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik uygulamalardır.								
Maliyet Tahmini	Hedefe ilişkin toplam tahmini maliyettir.								
Tespitler	Durum analizi sonucunda elde edilen ve hedeflere gerekçe oluşturacak bulgulardır.								
İhtiyaçlar	Üst politika belgeleri analizinden gelen ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere tespit edilen sorun alanlarına ilişkin yapılması gerekenlerdir.								



Amaç 1	Sürdürülebilir Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak								
Hedef 1.1	<i>Defne'nin tümünün imar planlarını tamamlamak, güncel hale getirmek</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Teklif ve resen yapılacak plan değişikliği sayısı	20	5	6	6	5	5	5	1 ay	1 yıl
PG 1.1.2 Koruma amaçlı uygulama imar planlarının tamamlanma oranı (%)	20	80	100	100	100	100	100	1 ay	1 yıl
PG1.1.3 Uygulama imar planlarının tamamlanma oranı (%)	20	90	100	100	100	100	100	1 ay	1 yıl
PG 1.1.4 İmar planına uygun parselasyon haritasının tamamlanma oranı (%)	20	0	0	25	50	60	70	1 ay	1 yıl
PG 1.1.5 Taleplere göre uygulama işlemleri (İfraz, tevhit, ihdas, yola terk, vb.) sayısı	20	300	200	180	160	150	150	1 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Hatay Büyükşehir Belediyesi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- İmar mevzuatının sıklıkla değişmesi, - Belediye bilgisi dışında devlet eliyle yapılan ve imar planını etkileyen projeler - Rezerv ve toplu konut alanların sınırlarının belirsizliği								
Faaliyet ve Projeler	1/1000 ölçekli uygulama imar planında gerekli tadilatları yaparak planın güncel tutulması - Sit alanlarına ilişkin 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planlarının tamamlanması - Kamusal yatırımların (hastane, karayolu, toplu konut alanı, rezerv alan, özel alan, küçük sanayi sitesi alanı gibi) imar planına işlenmesinin sağlanması - Kentsel dönüşüm planlarının hazırlanması, parselasyon planlarının yapılması - Kamulaştırma, ifraz, tevhit, ihdas, yola terk, irtifak hakkı vb. işlemlerin yapılması								
Maliyet Tahmini	₺43.500.000								
Tespitler	- Depremlerde şehrin bazı bölgeleri büyük oranda yıkılıp şehir planı bozulmuştur. - İlçemizde imar planını etkileyecek hastane, toplu konut inşaatı, rezerv alan projeleri, yeni açılmış ulaşım yolları bulunmaktadır. - Özellikle Harbiye Mahallesinde mevcut olan ve sit alanlarını kapsayan koruma amaçlı uygulama imar planı henüz tamamlanmayı beklemektedir. - Vatandaşlardan imar ve şehircilik hizmetleriyle ilgili taleplerinde ciddi bir artış beklenmektedir.								
İhtiyaçlar	- Afet bölgesi olarak kabul edilen ilçemizde sağlıklı, güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve afet risklerine karşı dirençli bir şehir oluşturmak için imar planı çalışmaları yapılmalıdır. - İmar ve şehircilik işlemlerini hızlı sonuca ulaştıracak nitelikli personel ihtiyacı vardır.								

Amaç 1	Sürdürülebilir Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak								
Hedef 1.2	Yapılaşmaların imar planı mevzuatına, sağlık ve çevre şartlarına uygun oluşmasını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1 İmar durum belgesi sayısı	10	-	7000	6000	4000	2000	2000	1 ay	1 yıl
PG 1.2.2 İmar çapı sayısı	10	330	150	120	100	100	100	1 ay	1 yıl
PG 1.2.3 Yapı ruhsatı sayısı	10	56	250	200	200	150	150	1 ay	1 yıl
PG 1.2.4 Yapı kullanma izin belgesi sayısı	10	15	50	100	100	100	100	1 ay	1 yıl
PG 1.2.5 Yol kotu tutanağı	10	-	5	5	5	5	5	1 ay	1 yıl
PG 1.2.6 Duvar izin belgesi	5	4	25	25	25	25	25	1 ay	1 yıl
PG 1.2.7 Yapı denetim hakkediş kontrol ve onayı	10	-	1000	1000	1000	1000	1000	1 ay	1 yıl
PG 1.2.8 Yapı denetim yapı seviye onayı	10	-	1000	1500	1500	1500	1500	1 ay	1 yıl
PG 1.2.9 Asansör uygunluk projesi onayı	5	-	20	30	50	50	50	1 ay	1 yıl
PG 1.2.10 Zemin etüt raporu onayı	5	-	250	200	200	150	150	1 ay	1 yıl
PG 1.2.11 Temel üstü onayı	5	-	250	200	200	150	150	1 ay	1 yıl
PG 1.2.12 Toprak hafriyat raporu	5	-	250	200	200	150	150	1 ay	1 yıl
PG 1.2.13 Müellif kaydı sayısı	5	-	25	50	75	100	100	1 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Riskler	İmar mevzuatı ile ilgili yönetmeliklerin değişmesi								
Faaliyet ve Projeler	- Onaylanan imar planlarına göre parsellerin yapı belgelerinin (İmar Durumu, İmar Çapı, Yol Kotu ve Temel Üstü Onayı, Mimari Proje Onayı, aplikasyon krokileri) hazırlanması ve yasal süre içinde vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması - Mimari projelerle ilgili diğer projelerin (statik, zemin etüt, elektrik, mekanik, ısı yalıtım, asansör, akustik projeleri vb.) taleplerinin yasal süre içinde karşılanması - Yasalara uygun yapılaşma koşullarını sağlayanların Yapı İzin ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri taleplerinin yasal süre içinde karşılanması - Yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm vizelerin (temel üstü onayların, asansör tescil ve muayene onayı) yapılması/ yaptırılması, kat irtifak işlemleri - Çevre duvarı izinleri verilmesi, Yıkım ruhsatı düzenlenmesi, - Yapı denetim faaliyetlerin takip edilmesi - Adres tespiti, elektrik, su abonelik izin evrakları düzenlenmesi - Toplumda planlı gelişme konusunda duyarlılık yaratılması								
Maliyet Tahmini	₺61.000.000								
Tespitler	Depremlerde ağır hasar alarak yıkılan bina sayısı çok fazladır. Vatandaşlardan imar ve şehircilik hizmetleriyle ilgili taleplerinde ciddi bir artış beklenmektedir.								
İhtiyaçlar	İmar ve şehircilik işlemlerini hızlı sonuca ulaştıracak nitelikli personel ihtiyacı vardır.								



Amaç 1	Sürdürülebilir Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak								
Hedef 1.3	<i>Kentsel kullanım alanlarını yeni teknolojilerle planlayarak halkın kullanımına sunmak</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1 Kent bilgi sisteminin kurulması	25	-		X				6 ay	1 yıl
PG 1.3.2 İmar bilgilerinin yüklenme oranı (%)	25	-		30	60	90	100	6 ay	1 yıl
PG 1.3.3 Bilgilerin güncellenme oranı (%)	25	-			10	50	100	6 ay	1 yıl
PG 1.3.4 KBS'nin belediye hizmetlerinde etkin kullanılma oranı (%)	25	-			5	30	50	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Etüt ve Proje Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	• Mevcut teknolojik altyapının sistemi kaldıramaması • Personelin yeni teknolojilere uyum sağlamada dirençliliği								
Faaliyet ve Projeler	• Coğrafi bilgi sistemine dayalı kent bilgi sisteminin kurulması • İmarla ilgili bilgilerin Kent Bilgi Sistemine yüklenmesi • Mekânsal güncellenmesiyle ilgili prosedürlerin geliştirilmesi • Kent Bilgi Sisteminin hizmet üretiminde etkin kullanımının sağlanması ve paylaşıma açılması								
Maliyet Tahmini	₺21.500.000								
Tespitler	• Belediyemizde coğrafi ve kent bilgi sistemleri kullanılmamaktadır.								
İhtiyaçlar	• Kent Bilgi sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerini kurmak, sisteme entegre etmek ve kullanmaya yönelik kapasite ve kabiliyeti geliştirmek gerekmektedir.								

Amaç 1	Sürdürülebilir Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak								
Hedef 1.4	<i>Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamalarını kentin ihtiyaçları doğrultusunda planlamak</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1 Kent merkezleri analizi ve raporu hazırlanması	25	-		X				6 ay	1 yıl
PG 1.4.2 Kent merkezleri arası ulaşım ağı planı hazırlanması	25	-			X			6 ay	1 yıl
PG 1.4.3 Kent mobilyaları kataloğu oluşturulması	10	-				X		6 ay	1 yıl
PG 1.4.4 Kamusal alan uygulamaları dağılım ve yer tespit planı hazırlanması	40	-	X	X				6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Etüt ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	• Yeni kent merkezi ve ikincil merkezler yaratılması ve geliştirilmesi • Kentin merkezleri ve işlek noktaları arasında yaya, bisiklet ve toplu taşıma ağırlıklı ağlar oluşturulması • Kente özgün görünüm verecek kent mobilyaları tasarlanması • Kamusal alan uygulamalarının (kültür merkezleri, spor tesisleri, rekreasyon alanları, atık toplama alanları, aktarma istasyonları, hayvan bakımevleri, yenilenebilir enerji santralleri gibi) tasarlanması ve yerlerinin tespiti								
Maliyet Tahmini	₺22.500.000								
Tespitler	• 6 Şubat 2023 depremlerinde Defne ilçemiz afet bölgesi genelinde Antakya ilçesinden sonra en büyük yıkımı yaşayan ikinci ilçe olmuştur. Özellikle enkaz kaldırma çalışmaları sırasında şehrin ulaşım ağı alt yapısında, kent merkezlerinde ciddi hasarlar meydana gelmiştir.								
İhtiyaçlar	• Depremlerde hasar alan kent merkezinin tarihi, sosyal ve kültürel dokuları gözeterek iklim dostu, afete dirençli ve yaşam kalitesini yükselten bir şehircilik anlayışıyla yeniden inşa edilmesini sağlamak. • Kentlerde, özellikle yeni yerleşim yerlerinde bisiklet yollarının planlamak ve yapmak. • Şehre kimlik katan önemli mekânları markalaştırmak.								



Amaç 1	Sürdürülebilir Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak								
Hedef 1.5	<i>Belediyemizin taşınmazları ve tasarrufu altında bulunan yerleri kentsel hizmetlerin sunumunda etkin bir şekilde kullanmak</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.5.1 Yerinde yapılacak arazi tespiti sayısı	15	-	100	100	100	100	50	2 ay	1 yıl
PG 1.5.2 Taşınmaz tespit tutanaklarının tamamlanması (%)	15	-	22	45	67	90	100	2 ay	1 yıl
PG 1.5.3 Belediyenin proje ve yatırımlarında kullanılabileceği tespit edilen taşınmaz sayısı	25	-	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl
PG 1.5.4 2981/ 3290/ 3366 sayılı yasa hükümlerine göre tahsis sayısı	25	-	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 1.5.5 Kiraya verilerek gelir getiren yerlerin sayısı	20	6	8	10	12	14	16	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü (Emlak İstimlak)								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı kontrol Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	• Kayıt, arşiv ve takip yapacak personel yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	• Belediyeye ait taşınmaz envanterinin güncel tutulması • Belediyenin proje ve yatırımları için kullanılabilecek taşınmazların tespit edilmesi • Taşınmazların tahsis ve devir işlemlerinin yapılması • Taşınmaz satışı, trampa ve kiralama işlemlerinin yapılması • Belediyenin proje ve yatırımları için gereken durumlarda kamulaştırma yapılması • Taşınmazların işgallere karşı korunması								
Maliyet Tahmini	₺38.000.000								
Tespitler	• Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması gerekliliği								
İhtiyaçlar	• Belediye yatırım ve projelerine yön verecek taşınmaz bilgilerini hazır ve güncel tutmak • Belediye mülklerinin sürdürülebilir gelir kaynağı olanağını sağlamak • Belediyeye ait taşınmazları işgallere karşı korumak								

Amaç 2	Defne İlçesinin Mekânsal Gelişimini Sağlayarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek								
Hedef 2.1	Defne’de modern bir altyapıya sahip ulaşım ağı yaratmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 Düzenlenecek kent merkezi sayısı	10	-	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 2.1.2 Yeni açılacak yol miktarı (km)	5	-	3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl
PG 2.1.3 Yeni stabilize malzeme serilecek yol uzunluğu (km)	5	-	8	9	10	10	10	6 ay	1 yıl
PG 2.1.4 Zemin altı altyapısı tamamlanan yol uzunluğu (km)	10	-	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 2.1.5 Yapılacak istinat duvarı miktarı (m ²)	10	-	50	60	60	60	60	6 ay	1 yıl
PG 2.1.6 Yapılacak menfez sayısı	10	-	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 2.1.7 Döşenecek büz miktarı (m)	10	-	1000	1000	1000	1000	1000	6 ay	1 yıl
PG 2.1.8 Asfalt kaplama yapılacak yol uzunluğu (km)	10	-	10	20	20	30	30	6 ay	1 yıl
PG 2.1.9 Kilitli beton parke kaplaması yapılacak yol uzunluğu (km)	10	-	10	10	10	10	10	6 ay	1 yıl
PG 2.1.10 Tam kaplama ve onarım için kullanılacak asfalt miktarı (ton)	5	-	12	24	24	36	36	6 ay	1 yıl
PG 2.1.11 Tam kaplama ve onarım içi kullanılacak kilitli parke miktarı (m ²)	5	-	80 bin	100 bin	120 bin	120 bin	120 bin	6 ay	1 yıl
PG 2.1.12 Düzenlenecek yaya ve bisiklet yolu uzunluğu (m)	5	-	-	2000	-	4000	-	6 ay	1 yıl
PG 2.1.13 Yerleştirilecek uyarı ve yönlendirme levha sayısı	5	-	10	10	10	10	10	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler	- İhale sürelerinden dolayı zaman kayıpları olması - Altyapı kuruluşlarının zamanında çalışma yapmaması - Araç ve iş makinelerinin yetersiz ve eski olması, öngörülemez arızaları								
Faaliyet ve Projeler	- Kent merkezlerinin ve kesişim noktalarının düzenlenmesi - Ulaşım da yaya, bisiklet ve toplu taşıma ağırlıklı, engelsiz bir yol ağı oluşturulması - Zemin altı altyapı hizmeti sunan (su, elektrik, doğalgaz, internet gibi) kamu ve özel sektör kuruluşları ile eşgüdüm sağlayarak altyapı yatırımlarının tamamlanmasının sağlanması - İhtiyaç halinde gereken yerlere inşaat sanat yapıları (istinat duvarı, köprü, menfez, kanal, büz, ızgara gibi) yapılması - Zemin altı altyapı yatırımları tamamlanan bölgelerde yol kaplama (asfalt, parke, beton) ve kaldırım yapısının tamamlanması								



DEFNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

	• Tamamlanan yol ve kaldırımlarda uyarı ve yönlendirme levhaları yerleştirilmesi
Maliyet Tahmini	₺1.015.000.000
Tespitler	• 6 Şubat 2023 depremlerinde Defne ilçemiz afet bölgesi genelinde Antakya ilçesinden sonra en büyük yıkımı yaşayan ikinci ilçe olmuştur. Özellikle enkaz kaldırma çalışmaları sırasında şehrin ulaşım ağı alt yapısında ciddi hasarlar meydana gelmiştir. • Paydaşlarımızla yapılan anketlere göre idaremizce başarı oranının en çok arttırılması gereken hizmetlerde ilk sırada yol, kaldırım ve asfalt yapım/bakım faaliyetleri tercih edilmiştir. Yine yapılan paydaş anketlerinde Defne'nin en önemli sorunu yol, köprü, cadde bakımı gibi üst yapı hizmetlerinin yetersizliği görüldüğünden belediyemizce öncelik verilmesi gereken hizmetlerin başına yol, kaldırım ve asfalt yapım/bakım faaliyetlerinin olması gerektiği ortaya çıkmıştır. • Ulaşım ağının ve sanat yapıları büyük kısmı zarar görmüş olup mevcut nüfus hareketliliğine göre yetersiz kalmaktadır. • Belediyeye ait asfalt plenti, malzeme temin edilebilecek taş ocağı yoktur. • İş makinesi ve araç sayısı yetersizdir. Bakım onarım yapılabilecek makine araç parkı yoktur.
İhtiyaçlar	• Yol açma, altyapı faaliyetleri, yol kaplama ve yol üst yapı çalışmalarına öncelik verilmelidir. • Deprem hasarlarının telafisi amacıyla yürütülecek çalışmalara öncelik verilmelidir. • Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı arttırılmalıdır. • Yol açma, sathi kaplama ve sanat yapıları projelerine yatırımlar arttırılmalıdır. • İş makinesi ve araç sayısı arttırılmalıdır. • Makine ve araç park yeri yapılmalı, araç bakım ve kademe hizmetleri burada verilebilmelidir. • Büyükşehir belediyesiyle koordinasyonu arttırmak

Amaç 2	Defne İlçesinin Mekânsal Gelişimini Sağlayarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek								
Hedef 2.2	Kentsel alanlarda belediye hizmet noktaları, sosyal donatı alanları ve kültürel tesisler yapmak, halkın kullanımına sunmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1 Yeni yapılacak çok amaçlı tesis sayısı	10	-	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.2 Yapılacak gençlik kültür ve sanat evi sayısı	5	-		1		1		1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.6 Yapılacak kütüphane sayısı	5	-		1		1		1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.3 Yeni yapılacak kültür merkezi sayısı	10	-			1			1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.4 Yeni yapılacak spor tesisi sayısı	5	-	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.5 Yapılacak psikososyal destek merkezi sayısı	10	-	1					1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.7 Yapılacak kreş ve gündüz bakım evi sayısı	10	-	1					1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.8 Yapılacak pazar yeri sayısı	10	-	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.9 Yapılacak kent meydanı sayısı	5	-					1	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.10 Çöp aktarma istasyonu yapılması	10	-	1					1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.11 Belediye Hizmet Binası yapılması	10	-				1		1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.12 Makine ikmal bakım onarım merk. kur.	10	-		1				1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Etüt ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Riskler	- Maddi kaynakların kısıtlılığı - Merkezi mahallelerde sosyal donatı alanları yapacak belediye taşınmazlarının yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	- Tüm hizmet birimlerinin bir arada olduğu bir belediye binası yapılması - Makine ikmal bakım onarım merkezi kurulması - Semt evleri (Defne Evi), taziye evleri gibi çok amaçlı tesisler kurulması - Gençlik kültür ve sanat evleri kurulması - Kültür merkezleri yapılması - Spor tesisleri, spor oyun alanları yapılması - Kent meydanları, festival alanları, rekreasyon alanları yapılması								
Maliyet Tahmini	₺380.000.000								
Tespitler	- Kamusal alanlar ve sosyal donatı alanları yetersiz durumdadır. - Mevcut belediye hizmet binaları ve tesisleri hizmet sunumunda yetersiz kalmaktadır.								
İhtiyaçlar	- Tüm hizmetlerin yürütüleceği tek bir hizmet binası inşa edilmelidir. - Kamusal alanlar, sosyal donatı alanları, belediye hizmet tesisleri inşa edilmelidir. - Yeni yapılacak üst yapıların afetlere karşı direnci artırılmalıdır.								



Amaç 2	Defne İlçesinin Mekânsal Gelişimini Sağlayarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek								
Hedef 2.3	<i>Kamu hizmetlerinin görüldüğü belediye hizmet binası, hizmet tesisleri ve kamu kurum ve kuruluşları bakım ve onarımını yaparak etkin bir şekilde hizmet vermesini sağlamak</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1 Tadilatı yapılacak bina sayısı	40	-	3	3	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 2.3.2 Hizmet Binaları, Sosyal Tesisleri ve diğer tesislerde bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	30	-	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.3.3 Dini tesisler ve okulların bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	30	-	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Riskler	• Nitelikli personel eksikliği • Maddi kaynakları kısıtlı olması • İhalelerin yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	• Hizmet binaları, diğer belediye tesisleri, dini tesisler ve kamu binalarının tadilat ve onarımlarının düzenli yapılması • Okullardan, muhtarlardan, dini tesisler için vatandaşlardan gelen onarım taleplerinin değerlendirilmesi • Bütçe dahilinde ve onarım büyüklüğüne göre kendi imkânlarımızla veya ihale yöntemiyle onarımlar planlanması								
Maliyet Tahmini	₺94.000.000								
Tespitler	• Hizmet binalarımız ve tesislerimizde deprem kaynaklı onarılması gereken hasarlar ortaya çıkabilmektedir. • Eskimiş, yıpranmış, hizmet sunumu kullanımında yetersiz kalan, sunulacak hizmete yönelik değişiklik yapma ihtiyacı ortaya çıkan tesislerimiz olabilmektedir.								
İhtiyaçlar	• Depremden etkilenen bina ve tesislerimizin fiziki altyapısını geliştirmek. • Tadilat ihtiyacı ortaya çıkan hizmet binası ve tesislerimizde gerekli onarımları yapmak. • Mevcut üst yapıların afetlere karşı dirençliliğini arttırmak.								

Amaç 2	Defne İlçesinin Mekânsal Gelişimini Sağlayarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek								
Hedef 2.4	<i>İklim değişikliğine uyumu arttıran yeşil alan, park ve bahçeler yapmak, mevcut alanları geliştirmek</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1 Mevcut yeşil alanların envanterinin oluşturulması	10	-	1 Adet rapor	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 2.4.2 Yeni yapılacak park sayısı	20	-	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 2.4.3 Düzenlemesi yapılacak mevcut park sayısı	15	-	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 2.4.4 Bakım onarımı yapılacak mevcut park sayısı	10	-	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG 2.4.5 Sulu park oyun alanı yapımı	10	-	-	-	-	1	-	6 Ay	1 Yıl
PG 2.4.6 Doğa macera parkı yapımı	10	-	-	-	-	-	1	6 Ay	1 Yıl
PG 2.4.7 Peyzaj bitkileri üretim serası yapımı	5	-	-	1	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 2.4.8 Üretilecek ağaç fidanı sayısı	5	-	-	-	100	200	400	6 Ay	1 Yıl
PG 2.4.9 Üretilecek çiçek fidanı sayısı	5	-	-	-	500	1000	2000	6 Ay	1 Yıl
PG 2.4.10 Temin edilecek ağaç fidanı sayısı	5	-	300	300	100	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 2.4.11 Temin edilecek çiçek fidanı sayısı	5	-	3000	3000	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Etüt ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Nitelikli personel eksikliği - Mali kaynakların kısıtlı olması - Araç, iş makinesi, alet ve edevat eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	- Yeni yeşil alan, park ve bahçelerin planlaması ve projelerinin yapılması - Mevcut yeşil alanların geliştirilmesi, bakım ve onarımı ile aktif kullanımının artırılması - Kentin belli bölgelerinde (yol kenarı, refüj, meydanlar gibi) ağaçlandırmanın artırılması - Parklarda donatı elemanlarının temini/uygulanması - Parkların bakım, sulama, ilaçlama, ot biçme, temizlik ve güvenlik hizmetlerini sağlamak - Kent ormanının geliştirilmesi - Bitkisel üretim ve uygulama alanları yaratılması								
Maliyet Tahmini	₺202.000.000								
Tespitler	- Mevcut park ve yeşil alanlar tahrip olmuş durumdadır. - Parklarda bulunan çocuk oyun grubu ve spor aletleri onarım ve değişimi gerekmektedir. - Yaşanan deprem felaketinde parklar, acil durumlarda toplanma alanı olarak kullanılmış olup, halk için hayati bir öneme sahip olduğu net olarak anlaşılmıştır.								
İhtiyaçlar	- Personel sayısının artırılması - Personelin kullanacağı motor, alet, edevat ve malzemelerin yeterli hale getirilmesi - Personel aracı, iş kontrol aracı ve iş makinelerinin yeterli hale getirilmesi								



Amaç 2	Defne İlçesinin Mekânsal Gelişimini Sağlayarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek								
Hedef 2.5	<i>Afet risklerini azaltacak önlemler almak, kentin afete direncini arttırmak</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1 Afet müdahale timi gönüllü ekip sayısı	25	-	1	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 2.5.2 Yıllık verilen afet müdahale eğitim sayısı	20	-	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 2.5.3 Afet müdahale donanımları alımı	20	-	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 2.5.4 Afet risk analizi raporu	10	-	-	1 adet	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG 2.5.5 Yerel düzey afet müdahale planı	15	-	-	-	1 adet	-	-	6 ay	1 yıl
PG 2.5.6 Afet müdahale tatbikat sayısı	10	-	-	-	1	1	1	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Riskler	• Mali kaynakların kısıtlılığı • Personel yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	• Afet müdahale ekipleri kurulması • Afet Eylem Planı hazırlanması • Afetlerde acil müdahale sistemi (araç, ekipman, personel, toplanma alanı gibi) kurulması • AFAD ve diğer kurumlarla koordinasyon mekanizması kurulması								
Maliyet Tahmini	₺66.500.000								
Tespitler	• İlçemiz 1. Derece deprem bölgesi olması yanında yıl içerisinde su taşkınları, sel, şiddetli fırtına gibi afetler yaşanmaktadır. • 6 Şubat 2023 depremlerinde Defne ilçemiz afet bölgesi genelinde Antakya ilçesinden sonra en büyük yıkımı yaşayan ikinci ilçe olmuştur. Yaşanan yıkımın boyutu afet işlerine yönelik faaliyetler yapılması gerektiğinin önemini ortaya koymuştur.								
İhtiyaçlar	• Afet işlerine yönelik teknik ve idari kapasiteyi güçlendirmek, teknik personelin afet yönetimi konularında eğitim almasını sağlamak. Afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılmasını sağlamak. • Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve araçların tedarikini yaparak lojistik depolarda hazır bulundurmak. • Güvenli toplanma alanları belirlemek ve sayılarını arttırmak. • Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerin yarattığı yıkımın etkilerini en aza indirmek.								

Amaç 3	Sosyal Dayanışma ve Sosyal Hizmet Faaliyetlerini Yaygınlaştırarak Güçlü Bir Defne Halkı Yaratmak								
Hedef 3.1	<i>Kentlilerin ekonomik koşullar, yaş, sağlık ve engellilikle ilgili dezavantajlarını ortadan kaldırmak, yaşam kalitelerini yükseltmek</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Gıda desteği sunulan aile sayısı	20	-	2000	3000	4000	5000	5000	6 ay	1 yıl
PG 3.1.2 Nakdi destek sunulan aile sayısı	20	-	200	300	400	500	500	6 ay	1 yıl
PG 3.1.3 İlköğretim eğitim malzemesi desteği verilen kişi sayısı	20	-	2000	2000	2000	2000	2000	6 ay	1 yıl
PG 3.1.4 Engelli ve yaşlı vatandaşlara aylık evde temizlik hizmeti verilen hane sayısı	20	-	25	30	35	40	50	6 ay	1 yıl
PG 3.1.5 Sunulacak cenaze hizmeti sayısı	20	-	500	500	500	500	500	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Riskler	• Maddi kaynakların kısıtlılığı								
Faaliyet ve Projeler	• Ekonomik durumu kötü olan ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi destekler sunulması • Çocuklara yönelik eğitim malzeme destekleri sunulması • Engelli, hasta ve yaşlı bireylere yönelik ev temizlik hizmetleri sunulması								
Maliyet Tahmini	₺49.500.000								
Tespitler	Üst politika belgeleri analizinde aşağıdaki ihtiyaçlar tespit edilmiştir: • Sosyal yardımlarda fırsat eşitliği gözetmek. • Sosyal yardım altyapısını afetler gibi olağanüstü durumlara hazır hale getirmek. • İhtiyacı olan yaşlılar için destek hizmetleri sunmak. • Evde sağlık ve bakım hizmetleri sunmak. • Yaşlılara yönelik evde sağlık ve bakım hizmetleri sunmak, sunan kurumlara destek olmak. • Engelli bakımına destek olmak. Yapılan anketlerde idaremizce başarı oranının en çok artırılması gereken üçüncü hizmet kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetler olduğu görülmüştür.								
İhtiyaçlar	• Depremden sonra vatandaşların büyük kısmının sosyoekonomik durumları zarar görmüş olduğundan sosyal destek ve hizmet faaliyetlerine ağırlık verilmesi gerektiği ortaya çıkmıştır.								



Amaç 3	Sosyal Dayanışma ve Sosyal Hizmet Faaliyetlerini Yaygınlaştırarak Güçlü Bir Defne Halkı Yaratmak								
Hedef 3.2	<i>Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata aktif katıldığı, toplumsal cinsiyet eşitliğinin katılımcı bir anlayışla sağlandığı, şiddet ve ayrımcılığın ortadan kaldırıldığı bir kent oluşturmak</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1 Seminer, panel ve farkındalık eğitimi sayısı	15	-	5	5	8	10	10	6 ay	1 yıl
PG 3.2.2 Seminer, panel ve farkındalık eğitimine katılımcı sayısı	15	-	250	300	500	700	700	6 ay	1 yıl
PG 3.2.3 Kadın konuk evi sayısı	10	-	1					6 ay	1 yıl
PG 3.2.4 Kadınlara yönelik meslek edindirme kurs sayısı	15	-	2	2	3	4	4	6 ay	1 yıl
PG 3.2.5 Kadınlara yönelik meslek edindirme kurslarına katılım sayısı	15	-	40	40	60	80	80	6 ay	1 yıl
PG 3.2.6 Kadın el emeği pazarından faydalanan kadın birey sayısı	10	-	15	15	15	15	15	6 ay	1 yıl
PG 3.2.7 Kadın kooperatifleri ve STK'lara yapılacak destek sayısı	10	-	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 3.2.8 Rehberlik danışma hizmetinden faydalanan danışan sayısı	10	-	600	700	800	900	1000	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	• Maddi kaynakların kısıtlılığı • Nitelikli personel sayısının yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	• Kadına yönelik şiddete karşı seminer düzenlenmesi • Kadın konuk evleri açılması • Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata katılımını teşvik eden çalışmalar yapılması • Kadın kooperatiflerine destek verilmesi • Kadınlara yönelik meslek edindirme kursları düzenlenmesi ve desteklenmesi • El ve yöresel sanatların yaşatılması ve desteklenmesi								
Maliyet Tahmini	₺28.500.000								
Tespitler	• Kadınların istihdama yeterli düzeyde katılamaması • Kadına yönelik şiddetle mücadelede araç ve mekanizmaların yetersiz kalması • Toplumsal cinsiyet eşitsizliği mevcut olması • Yapılan anketlerde idareimizce başarı oranının en çok artırılması gereken üçüncü hizmet kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetler olduğu görülmüştür.								
İhtiyaçlar	• Kadın üretici ve girişimciler için program ve projeler hayata geçirmek • Kadın kooperatiflerini desteklemek ve güçlendirmek • Kadına yönelik şiddetle mücadelede panel ve seminer düzenlenmesi • Kadın konuk evi açılması								

Amaç 3	Sosyal Dayanışma ve Sosyal Hizmet Faaliyetlerini Yaygınlaştırarak Güçlü Bir Defne Halkı Yaratmak								
Hedef 3.3	Kentlilere sosyal destek hizmetleri sunan tesisler açmak ve işletmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1 Kent lokantası sayısı	15	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 3.3.2 Kent lokantasından faydalanan vatandaş sayısı (haftalık ortalama)	15	-	1750	1750	1750	1750	1750	6 ay	1 yıl
PG 3.3.3 Kreş ve gündüz bakım evi sayısı	15	0	1	2	2	3	3	6 ay	1 yıl
PG 3.3.4 Kreş ve gündüz bakım evinden faydalanan çocuk sayısı	15	-	50	110	130	130	130	6 ay	1 yıl
PG 3.3.5 Misafirhane sayısı	10	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 3.3.6 Misafirhaneden faydalanan vatandaş sayısı (haftalık ortalama)	10	-	-	35	50	50	50	6 ay	1 yıl
PG 3.3.7 Kent lokali sayısı	10	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 3.3.8 Kent lokalinden faydalanan vatandaş sayısı (haftalık ortalama)	10	-	-	300	300	300	300	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Kreş Müdürlüğü								
Riskler	• Maddi kaynakların kısıtlılığı								
Faaliyet ve Projeler	• Kent lokantası açılması ve yemek hizmeti sunulması • Kreş ve gündüz bakımevleri açılması ve dar gelirli vatandaşların faydalandırılması • Misafirhane açılması ve belediye hizmetlerinde kullanılması • Kent lokali açılması ve vatandaşların toplanıp sosyal amaçla kullanabileceği mekân haline getirilmesi								
Maliyet Tahmini	₺22.000.000								
Tespitler	• Yapılan anketlerde idaremizce başarı oranının en çok artırılması gereken üçüncü hizmet kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetler olduğu görülmüştür. • Deprem sonrası toplumun sosyal ve ruhsal yapısının zarar görmesi								
İhtiyaçlar	• Vatandaşların gün içerisinde ucuz ve güvenli yemek temin edeceği mekânlar açılmalı ve sayısı artırılmalıdır. • Çocuklar için zaman geçirebilecekleri güvenli etkinlik alanları oluşturulmalıdır. • Belediyemizi ziyaret edecek proje, destek vb. faaliyetlerde bulunacak misafirlerin faydalanabileceği misafirhane gereklidir. • Kentlilerin bir araya gelip sosyal zaman geçirebileceği mekânların sayısı artırılmalıdır.								



Amaç 4	Defne'yi Kültür, Sanat, Spor ve Bilim Faaliyetlerinin Ön Planda Olduğu Örnek Bir İlçe Yapmak								
Hedef 4.1	<i>Yerel kültür ve sanat etkinlikleri ile organizasyonlar düzenleyerek Defne'yi kültür merkezi haline getirmek</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Düzenlenecek festival, konser, tiyatro sayısı	30	3	5	7	7	10	10	6 ay	1 yıl
PG 4.1.2 Düzenlenecek sergi sayısı	30	-	1	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 4.1.3 Düzenlenecek panel, seminer, konferans, söyleşi sayısı	40	3	5	6	8	10	10	6 ay	1 yıl
PG 4.1.4 Destek verilecek kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı		5	10	12	15	20	20	6 ay	1 yıl
PG 4.1.4 Düzenlenecek kitap fuarı sayısı		-			1	1	1	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	• Maddi kaynakların kısıtlı olması • Salgın hastalık ve afetler								
Faaliyet ve Projeler	• Festival, konser, tiyatro ve sergi etkinlikleri düzenlenmesi • Panel, seminer, konferans ve söyleşi organize edilmesi								
Maliyet Tahmini	₺21.000.000								
Tespitler	• Üst politika belgelerinde kültür ve sanat faaliyetleri ihtiyacına yönelik tespitler bulunması • Anketlere göre gelecekte en çok kültürel ve sanatsal faaliyetler merkezi olan bir Defne kenti hayal edilmektedir. • Deprem sonrası sosyal yapının zarar görmesi, sosyal ve kültürel yapıyı güçlendirmede hizmet beklentisinin artması • Toplumsal ilişkilerde sağlıklı ve dengeli kişilik geliştirmelerinde katkıda bulunmak								
İhtiyaçlar	• Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenmeye ağırlık verilmeli • Mahalle bazında etkinlikler ile toplumun sosyal ilişkiler kurması sağlanabilir.								

Amaç 4	Defne'yi Kültür, Sanat, Spor ve Bilim Faaliyetlerinin Ön Planda Olduğu Örnek Bir İlçe Yapmak									
Hedef 4.2	<i>Kentlilerin kültür, sanat, eğitim ve bilim hayatlarında kendilerini geliştirebilecekleri imkanlar sağlamak</i>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.2.1 Açılacak eğitim ve öğretime destek kurs sayısı	15	-	3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl	
PG 4.2.2 Açılacak eğitim ve öğretime destek kursları faydalanıcı sayısı	15	-	150	150	150	150	150	6 ay	1 yıl	
PG 4.2.3 Açılacak kültürel ve sanatsal kurs sayısı	15	-	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl	
PG 4.2.4 Açılacak kültürel ve sanatsal kurslar faydalanıcı sayısı	15	-	200	200	200	200	200	6 ay	1 yıl	
PG 4.2.5 Gençlik kültür ve sanat evleri ile bilim evleri sayısı	20	2	3	4	5	5	5	6 ay	1 yıl	
PG 4.2.6 Kütüphane sayısı	10	1	2	2	3	3	4	6 ay	1 yıl	
PG 4.2.7 Kütüphane faydalanıcı sayısı	10	500	1000	1000	1500	1500	2000	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü									
Riskler	- Maddi kaynakların kısıtlı olması - Salgın hastalık ve afetler									
Faaliyet ve Projeler	- Eğitim ve öğretime destek kursları açılması - Tiyatro, müzik, karikatür, resim ve heykeltıraş gibi sanatsal kurslar açılması, etkinlik ve yarışmalar düzenlenmesi - Gençlik, kültür ve sanat evleri ile bilim evleri açılması - Kütüphane hizmetleri sunulması									
Maliyet Tahmini	₺69.000.000									
Tespitler	- Anketlere göre gelecekte en çok kültürel ve sanatsal faaliyetler merkezi olan bir Defne kenti hayal edilmektedir. - Üst politika belgelerinde kültür ve sanat faaliyetleri ihtiyacına yönelik tespitler bulunmaktadır.									
İhtiyaçlar	- Öğrenciler için bilimsel, kültürel, sanatsal toplum hizmeti etkinlikleri düzenlemek. - Okula destek yaz kursları, özel yetenek kursları açmak. - Çocuklar için zaman geçirebilecekleri güvenli etkinlik alanları oluşturmak. - Kütüphanecilik çalışmaları yapmak.									



Amaç 4	Defne'yi Kültür, Sanat, Spor ve Bilim Faaliyetlerinin Ön Planda Olduğu Örnek Bir İlçe Yapmak									
Hedef 4.3	<i>Sağlıklı yaşam için sporu özendirici yeni alanlar oluşturmak ve sportif faaliyetleri desteklemek</i>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.3.1 Spor sahaları sayısı	25	3	4	5	6	7	8	6 ay	1 yıl	
PG 4.3.2 Açılacak yaz spor okulu ve kursları sayısı	25	-	3	4	5	5	5	6 ay	1 yıl	
PG 4.3.3 Spor okulu ve kurslarına katılım sayısı	25	-	3000	3500	4000	4000	4000	6 ay	1 yıl	
PG 4.3.4 Spor müsabakaları ve turnuva sayısı	25	-	1	1	2	2	2	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü									
Riskler	• Herkesçe erişilebilir spor tesisleri sayısının yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	• Spor tesisleri, spor okulu ve kurslar açılması • Spor müsabakaları ve turnuvalar düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	₺48.500.000									
Tespitler	• Üst politika belgelerinde spor imkânlarını geliştirmek, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler geliştirmek, ilkökul, ortaokul ve lise kademelerindeki öğrenciler için spor yarışmaları düzenlemek ihtiyaçlarının varlığı									
İhtiyaçlar	• Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesine yönelik çalışmalara katkı sağlamak. • Spor okulları açmak. • Spor yapmaya teşvik edici projeler geliştirmek. • Okul ve mahalle spor kulüplerini desteklemek.									

Amaç 4	Defne'yi Kültür, Sanat, Spor ve Bilim Faaliyetlerinin Ön Planda Olduğu Örnek Bir İlçe Yapmak								
Hedef 4.4	<i>Toplunun resmi, dini, tarihi ve kültürel değerleri yaşatmasına öncülük etmek</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.4.1 Resmi bayram kutlama ve tören sayısı	40	-	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 4.4.2 Dini bayram kutlama ve etkinlik sayısı	30	-	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 4.4.3 Belirli gün ve hafalar kutlama mesajı sayısı	30	-	8	8	8	8	8	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Riskler	Tasarruf tedbirleri genelgesi								
Faaliyet ve Projeler	- Resmi bayramların kutlandığı törenler düzenlenmesi - Dini bayramlara yönelik etkinlik ve kutlamalar organize edilmesi - Kültürel bayramlara yönelik etkinlikler - Belirli gün ve haftalarda kutlama mesajı yayınlanması								
Maliyet Tahmini	₺10.800.000								
Tespitler	Depremden sonra toplumun sosyal ve ruhsal yapısının bozulması								
İhtiyaçlar	- Toplunun tarihi, dini ve sosyokültürel değerlerin yaşatılmasına katkı sağlanmalı - Toplunun sosyal değerlere bağlılığını arttırıcı faaliyetler yapılmalı								



Amaç 5	Çevreye Duyarlı Bir Belediye Olarak Defne’de Temiz ve Sağlıklı Bir Yaşam Ortamı Sağlamak								
Hedef 5.1	<i>Temizlik hizmetlerini sürdürerek her yönüyle çevreci ve temiz bir kent olmak</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Nakli yapılacak evsel atık miktarı (ton)	20	-	50 bin	50 bin	50 bin	50 bin	50 bin	1 ay	1 yıl
PG 5.1.2 Nakli yapılacak hafriyat, inşaat, moloz atık miktarı (ton)	20	-	25 bin	25 bin	25 bin	25 bin	25 bin	1 ay	1 yıl
PG 5.1.3 Alınacak galvanizli çöp konteynırı sayısı	10	-	1000	1000	1000	1000	1000	1 ay	1 yıl
PG 5.1.4 Alınacak temizlik malzemesi ve çöp poşeti miktarı (ton)	5	-	2	2	2	2	2	1 ay	1 yıl
PG 5.1.5 Süpürülecek cadde ve sokakların uzunluğu (km)	10	-	1000	1000	1000	1000	1000	1 ay	1 yıl
PG 5.1.6 Temizliği yapılacak pazar yeri sayısı	10	-	1	1	2	2	2	1 ay	1 yıl
PG 5.1.7 Temizliği yapılacak hizmet binası ve kamusal alan sayısı	10	-	10	10	10	10	10	1 ay	1 yıl
PG 5.1.8 Ot biçme ve ağaç budama yapılacak yol uzunluğu (km)	10	-	50	50	50	50	50	3 ay	1 yıl
PG 5.1.8 Çevre temizliği bilincini geliştirecek yayın sayısı	5	-	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	- İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın çevre temizliği ve çevre sağlığı bilincinin yüksek olmaması - Deprem sonrası enkaz kaldırma faaliyetleri nedeniyle şehrin şantiye alanına dönmesi								
Faaliyet ve Projeler	- Evsel ve katı atıkların toplanması ve nakli - Hafriyat atığı, inşaat atığı ve molozların toplanması ve nakli - Cadde-sokak, meydan, park alanı ve pazar yerlerinin temizlenmesi - Kamu binaları, ibadet yerleri, kültürel ve sosyal tesisler ile spor tesislerinin temizlenmesi - Yabani otlarla mücadele edilmesi, ağaç budama faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	₺1.547.000.000								
Tespitler	- İlçede çevre sağlığı ve temizliği faaliyetleri gerektiren alanlar geniş alana yayılmıştır. - Anketlerde Defne’nin en önemli sorunları arasında çevre temizlik hizmetlerinin yetersizliğinin beşinci sırada olması - Anketlerde öncelik verilmesi istenen hizmetler sıralamasında temizlik ve katı atıkların toplanmasının ikinci sırada olması								
İhtiyaçlar	- Atıkların toplanması ve nakli faaliyetlerine ağırlık ve öncelik verilmeli - Çevre temizliği faaliyetlerine ağırlık ve öncelik verilmeli - Toplumsal çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitici faaliyetler yapılmalı								

Amaç 5	Çevreye Duyarlı Bir Belediye Olarak Defne’de Temiz ve Sağlıklı Bir Yaşam Ortamı Sağlamak								
Hedef 5.2	<i>İnsan ve hayvan sağlığını olumsuz etkileyen faktörleri gidermek, sağlıklı bir çevre yaratmak</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1 Geçici hayvan bakım evi yapılması	50	-	X					6 ay	1 yıl
PG 5.2.2 Tedavi ve bakımı yapıp doğal yaşam alanına bırakılacak hayvan sayısı	50	-	700	400	200	200	200	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	- Geçici bakım evi yerinin henüz yapılamamış olması - Mevzuat değişiklikleri - Yasal yetkilendirmeler ile ilgili kısıtlar								
Faaliyet ve Projeler	- Sahipsiz sokak hayvanlarının kontrol altına alınması - Geçici hayvan bakım evi ile sokak hayvanlarının bakımı, aşısı ve etiketlenmesinin sağlanması - Sahipsiz köpeklerin yenilenen hayvanları koruma yasası gereği toplanıp doğal yaşam alanlarında barındırılması								
Maliyet Tahmini	₺49.500.000								
Tespitler	Sahipsiz sokak hayvanların sayısında artış								
İhtiyaçlar	- Sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerde alternatif yöntemler geliştirmek. - Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemesini önleyecek çalışmalar yapmak. - Sokak hayvanlarının insanlara bulaştırdığı hastalıkları, sebep oldukları trafik kazalarını, insan ve diğer hayvanlara verdikleri fiziksel zararları önlemek.								



Amaç 5	Çevreye Duyarlı Bir Belediye Olarak Defne’de Temiz ve Sağlıklı Bir Yaşam Ortamı Sağlamak								
Hedef 5.3	<i>Çevreye saygılı bir yaklaşım ile Defne’yi çevre kirliliğinden arınmış bir kent yapmak</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.3.1 İnşaat ve hafriyat atığı denetim sayısı	20	-	25	25	25	25	25	6 ay	1 yıl
PG 5.3.2 Isınma veya fırın kaynaklı hava kirliliği denetim sayısı	20	-	20	20	20	20	20	6 ay	1 yıl
PG 5.3.3 Gürültü kirliliği denetim sayısı	20	-	15	15	15	15	15	6 ay	1 yıl
PG 5.3.4 Çevre ile ilgili yapılacak yayın sayısı	20	-	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 5.3.5 Çevre temizliği ile ilgili okul eğitimi sayısı	20	-	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Riskler	• Enkazın kaldırılması ile birlikte şehrin şantiye alanına dönmesi • Çevre kirliliğinin önlenememesi								
Faaliyet ve Projeler	• İnşaat ve hafriyat atıklarının denetlenmesi • Görüntü, gürültü, hava ve çevre kirliliği yaratan durumlarla mücadele edilmesi • Çevre temizliği ve çevre sağlığı ile ilgili eğitimler, kamu spotları, reklam ve broşürler yayınlanması								
Maliyet Tahmini	₺10.800.000								
Tespitler	• Kaçak, denetimsiz inşaat ve işletmelerde artış olması • Depremden sonra yaşanan yıkım sebebiyle çevre kirliliğinde artış olması								
İhtiyaçlar	• Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.								

Amaç 5	Çevreye Duyarlı Bir Belediye Olarak Defne’de Temiz ve Sağlıklı Bir Yaşam Ortamı Sağlamak								
Hedef 5.4	<i>Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent için iklim değişikliği ile mücadele etmek</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.4.1 Dağıtılacak iç mekân kutusu sayısı	10	-	50	50	50	50	50	6 ay	1 yıl
PG 5.4.2 Dağıtılacak konteynır/ kumbara sayısı	10	-	20	20	20	20	20	6 ay	1 yıl
PG 5.4.3 Toplanacak ambalaj atığı miktarı (ton)	20	-	500	500	500	500	500	6 ay	1 yıl
PG 5.4.4 Toplanacak giysi atığı miktarı (ton)	15	-	20	20	20	20	20	6 ay	1 yıl
PG 5.4.5 Toplanacak atık yağ miktarı (ton)	15	-	3	5	10	10	10	6 ay	1 yıl
PG 5.4.6 Toplanacak atık pil miktarı (kg)	10	-	500	500	500	500	500	6 ay	1 yıl
PG 5.4.7 Enerji tasarrufu uygulama sayısı	10	-	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 5.4.8 Okullarda verilecek iklim değişikliği eğitimi sayısı	10	-	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Riskler	• Vatandaşların iklim değişikliği ve sıfır atık konularında bilgi ve önemiyet eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	• Geri dönüştürülebilir atıkların toplanması ve ekonomiye kazandırılması • Belediye tesislerinde enerji tasarrufunun sağlanması • Belediye hizmetlerinde karbon salınımını düşüren uygulamalar yapılması • Yenilenebilir enerji kaynaklarına kullanımının artırılması • Topluma sıfır atık ve iklim değişikliği konularında eğitim verilmesi								
Maliyet Tahmini	₺23.300.000								
Tespitler	• Üst politika belgelerinde iklim değişikliği ile daha etkin mücadele etme gerekliliği, dirençli ve sürdürülebilir kentleşme şartı bulunması								
İhtiyaçlar	• Atık yönetimi konusunda yapılan çalışmalara destek olmak. • Atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak. • Geri dönüşüm faaliyetlerine hız vermek. • Sıfır atık uygulamalarını yaygınlaştırmak.								



Amaç 6	Planlı Kentleşmenin Denetimini Sağlamak, Kentleşmede Eşitliği, Düzeni ve Güveni Sağlamak								
Hedef 6.1	<i>Plansız, çarpık ve kaçak yapılaşmanın önüne geçmek</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1 İmar mevzuatına aykırı yapılara tesis edilecek işlem sayısı	50	-	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG 6.1.2 Yıkım programına alınacak yapı sayısı	25	-	50	50	50	50	50	6 ay	1 yıl
PG 6.1.3 İmarsız alanlarda yapılacak denetim sayısı	25	-	80	80	80	80	80	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	• Vatandaşların barınma ihtiyaçlarının had safhada olması • İlçe halkının ekonomik durumunun kötü olması								
Faaliyet ve Projeler	• Ruhsatsız ve kaçak yapılarla mücadele edilmesi • Mevzuata aykırı binalara yıkım kararı alınması								
Maliyet Tahmini	₺44.000.000								
Tespitler	• Depremden sonra düzensiz yapılaşmada, ruhsatsız kaçak inşaat sayısında artış • Kaçak yapılaşma ile mücadelede iş yükü artışı								
İhtiyaçlar	• İş yeri açma, ruhsatlandırma ve işletme iş ve işlemleri icra edilmelidir. • İmar işlemleri kaynaklı gelirler arttırılmalıdır.								

Amaç 6	Planlı Kentleşmenin Denetimini Sağlamak, Kentleşmede Eşitliği, Düzeni ve Güveni Sağlamak								
Hedef 6.2	<i>Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek tüm işletmeleri denetim altında tutmak ve tüketici haklarını korumak için gerekli önlemleri almak</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.2.1 Verilmesi hedeflenen ruhsat sayısı	60	-	250	250	250	250	250	6 ay	1 yıl
PG 6.2.2 Ön inceleme yapılması hedeflenen işyeri sayısı	30	-	750	600	400	300	300	6 ay	1 yıl
PG 6.2.3 Terk tahliye ve mükerrerlik nedeniyle iptal edilecek ruhsat sayısı	10	-	50	40	30	20	10	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Ruhsat Denetim Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	• Ön inceleme talebi yapılmadan işyerlerinin açılması • Yoğunluk nedeniyle taleplerin anında karşılanamaması								
Faaliyet ve Projeler	• İşyeri ruhsatlandırma çalışmaları yapılması • Ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi								
Maliyet Tahmini	₺15.500.000								
Tespitler	• Depremden sonra ekonomik ve ticari faaliyetlerin Defne'de dağınıklaşması • Depremden sonra ruhsatsız kaçak işyerleri sayısında artış								
İhtiyaçlar	• İş yeri açma, ruhsatlandırma ve işletme iş ve işlemleri icra edilmelidir. • Ruhsatlandırma işlemleri kaynaklı gelirler arttırılmalıdır.								



Amaç 6	Planlı Kentleşmenin Denetimini Sağlamak, Kentleşmede Eşitliği, Düzeni ve Güveni Sağlamak								
Hedef 6.3	<i>Ticari hayatın düzen ve takibini sağlamak, kentsel esenliği sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.3.1 İşyeri denetleme sayısı	15	-	500	600	700	800	900	6 ay	1 yıl
PG 6.3.2 Pazarıcı esnafı denetleme sayısı	10	-	50	100	150	150	150	6 ay	1 yıl
PG 6.3.3 Şikâyet değerlendirme sayısı	15	-	200	200	200	200	200	6 ay	1 yıl
PG 6.3.4 Seyyar satıcı işlem sayısı	5	-	30	30	30	30	30	6 ay	1 yıl
PG 6.3.5 Dilenci işlem sayısı	5	-	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl
PG 6.3.6 İnşaat işlem sayısı	10	-	50	50	50	50	50	6 ay	1 yıl
PG 6.3.7 İnşaat ve hafriyat atığı işlem sayısı	10	-	80	80	80	80	80	6 ay	1 yıl
PG 6.3.8 Kamusal alanlarda yapılacak denetim sayısı	10	-	50	50	50	50	50	6 ay	1 yıl
PG 6.3.9 Trafik akışı düzeni sağlama sayısı	10	-	20	20	20	20	20	6 ay	1 yıl
PG 6.3.10 Kolluk kuvveti sunma sayısı	10	-	10	10	10	10	10	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Ruhsat Denetim Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Riskler	• Ekonomik eşitsizlik sonucu işsizliğin çok olması • Zabıta personeli sayısının yetersiz olması • Zabıtaya karşı var olan ön yargı								
Faaliyet ve Projeler	• İşyeri fiyat etiketlerinin denetlenmesi • Pazar esnafı ve seyyar satıcıların denetlenmesi • Gıda işletmelerinin denetlenmesi • Usulsüz davranışlarda bulunan (görüntü, gürültü, toz, duman, koku kirliliği ve kaldırım işgali yapan) vatandaşlar ve işletmelerle mücadele edilmesi • Olağanüstü durumlarda trafik akışının düzenlenmesine destek olunması • Festival, kutlama, tören, yürüyüş gibi kalabalık organizasyonlarda emniyet dışında kolluk kuvveti sunulması • Kamusal alan işgalleri ile mücadele edilmesi								
Maliyet Tahmini	₺80.500.000								
Tespitler	• Zabıta personel sayısı azdır.								
İhtiyaçlar	• Zabıta personeli sayısı artırılmalıdır. • Zabıta personelinin afetlerle mücadele kapasitesi geliştirilmelidir.								

Amaç 7	Belediyenin Faaliyetleri Hakkında Halkı Bilgilendirmek, Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Erişimini Kolaylaştırmak, Halkın Yönetime Katılımını Arttırmak, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Hedef Kitlelerle Etkin Bağlantı Kurmak									
Hedef 7.1	<i>Belediye faaliyetlerini duyurarak hizmetlerin kamuoyu tarafından izlenmesi ve denetlenmesini sağlamak, belediye hizmetlerine ulaşım için iletişim kanalı oluşturmak</i>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 7.1.1 Sosyal medya üzerinden yapılacak görüntüleme sayısı (milyon)	20	4	5	6	6	6	6	6 ay	1 yıl	
PG 7.1.2 Tanıtım filmi sayısı	20	-		1	1	1		6 ay	1 yıl	
PG 7.1.3 Yazılı ve görsel basında çıkacak haber sayısı	20	-	50	50	50	50	50	6 ay	1 yıl	
PG 7.1.4 Anket sayısı	20	-	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl	
PG 7.1.5 Vatandaşlardan gelecek dilek, şikâyet, istek ve öneri sayısı (bin)	20	-	6	6	6	6	6	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler)									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü									
Riskler	Nitelikli personel eksikliği									
Faaliyet ve Projeler	- Belediye hizmetlerinin tanıtım ve duyurusunun yapılması - İlçe tanıtım etkinlikleri düzenlenmesi - Yazılı ve görsel yayınlar yapılması, broşürler dağıtılması - Halk masası faaliyetleri									
Maliyet Tahmini	₺21.500.000									
Tespitler	Anket sonuçlarına göre iç paydaşların %68'i, dış paydaşların %22'si kurumu şeffaf; iç paydaşların %60'ı, dış paydaşların %23'ü kurumu çözüme erişilebilir görmektedir.									
İhtiyaçlar	- Şeffaflığı sağlamak için halkı bilgilendirme kanalları daha etkin kullanılmalıdır. - Erişilebilirliği sağlamak için halka belediye ile hızlı ve kolay iletişim kanalları kurulmalıdır.									



Amaç 7	Belediyenin Faaliyetleri Hakkında Halkı Bilgilendirmek, Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Erişimini Kolaylaştırmak, Halkın Yönetime Katılımını Arttırmak, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Hedef Kitlelerle Etkin Bağlantı Kurmak									
Hedef 7.2	<i>Defne’de sorunların tespiti için yerel paydaşlarla ortak çalışmalar yaparak hızlı ve kalıcı çözümler üretmek</i>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 7.2.1 Mahalle muhtarları ile yapılacak toplantı sayısı	25	-	10	10	10	10	10	6 ay	1 yıl	
PG 7.2.2 Muhtarlardan gelecek talep sayısı	25	-	120	120	120	120	120	6 ay	1 yıl	
PG 7.2.3 STK’lar ve meslek odaları ile yapılacak toplantı ve ziyaret sayısı	25	-	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl	
PG 7.2.4 Kent konseyi ve bileşenleri ile yapılacak toplantı sayısı	25	-	4	4	4	4	4	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler)									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
Riskler	• Personel sayısı eksikliği									
Faaliyet ve Projeler	• Mahalle Muhtarları ile iletişim kurulması, sunulan hizmetlerin, talep ve ihtiyaçların kontrolünün sağlanması • Kent Konseyi, Semt ve Mahalle Meclisleri konusunda yapılan çalışmaların desteklenmesi									
Maliyet Tahmini	₺22.100.000									
Tespitler	• Anket sonuçlarına göre iç paydaşların %56’sı, dış paydaşların %26’sı kurumu iş birliğine açık/katılımcı görmektedir. • Hizmet kalitesini arttırmada sosyokültürel birikimi yüksek ilçe halkının katılımcı rol alabilmesi • Halkın yönetime katılımı mekanizmaları kurulması									
İhtiyaçlar	• Karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılımını sağlanmalıdır. • Halkın yönetime katılımını sağlayacak faaliyetler yapılmalıdır. • Kent konseyleri kurulmalı ve etkinleştirilmelidir.									

Amaç 7	Belediyenin Faaliyetleri Hakkında Halkı Bilgilendirmek, Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Erişimini Kolaylaştırmak, Halkın Yönetime Katılımını Arttırmak, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Hedef Kitlelerle Etkin Bağlantı Kurmak									
Hedef 7.3	<i>Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkiler geliştirip Defne'de verilen yerel hizmetlere bu kuruluşların destek ve katkısını sağlamak</i>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 7.3.1 Katılım sağlanan kongre, konferans, panel, eğitim ve toplantı sayısı	15	-	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl	
PG 7.3.2 İletişim kurulan, ilişki tesis edilen, ziyaret edilen ulusal ve uluslararası resmi kurum ve kuruluş sayısı	15	-	30	25	20	15	15	6 ay	1 yıl	
PG 7.3.3 Kardeş kent ilişkisi kurulan şehir sayısı	15	-	4	2	1	1	1	6 ay	1 yıl	
PG 7.3.4 Proje ortaklıkları kurma çalışmaları sayısı	20	-	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl	
PG 7.3.5 Hibe ve destek başvuru sayısı	20	-	3	3	3	3	3	2 ay	1 yıl	
PG 7.3.6 STK'ların yürüttüğü proje çalışmalarına katılım sayısı	15	-	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Etüt ve Proje Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü									
Riskler	• Tasarruf tedbirleri gereği yeterli harcama yapılamaması									
Faaliyet ve Projeler	• Ulusal ve uluslararası platformlarda Defne'nin tanıtılması ve temsil edilmesi • Ulusal ve uluslararası kuruluşlara ilişki kurulması, destek talep edilmesi • Ulusal ve uluslararası kentlerle kardeş şehir ilişkisi tesis edilmesi • Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak projeler geliştirilmesi • Ulusal ve uluslararası kuruluşlardan gelebilecek hibe ve desteklerin araştırılması									
Maliyet Tahmini	₺28.000.000									
Tespitler	• STK'ların yatırım ve etkinlik faaliyetleri için Defne'yi tercih etmeleri									
İhtiyaçlar	• Maddi gücü yüksek belediyelerden destek arayışı için girişimde bulunulmalıdır. • Yabancı dil çeviri yapabilen personel									



Amaç 8	Etkin ve Verimli Hizmet Üreten, Modern ve Yenilikçi, Vatandaş Memnuniyetinin Yüksek Olduğu, Şeffaf ve Hesap Verebilen Güçlü ve Başarılı Bir Kurumsal Yapıya Sahip Olmak								
Hedef 8.1	Etkin ve verimli hizmet sunan bir kurumsal yapıya ulaşmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.1.1 Stratejik Planın hazırlanması ve yayımlanması	25	1					1	6 ay	1 yıl
PG 8.1.2 Performans Programının hazırlanması ve yayımlanması	25	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 8.1.3 Faaliyet Raporunun hazırlanması ve kamuoyuna sunulması	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 8.1.4 İç kontrol eylem planı revizyonu yapılması ve kamuoyuna sunulması	15	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 8.1.5 İç kontrol standartlarına uyumun artırılması	10	47	55	60	65	70	75	6 ay	1 yıl
PG 8.1.6 İlçe brifinginin ve ilçe yatırım programlarının hazırlanması	5	2	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Tüm Birimler								
Riskler	• Üst yönetim ve çalışanlarca stratejik planın sahiplenilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	• Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması • İç denetim ve iç kontrol çalışmaları • İlçe brifing ve ilçe yatırım programları hazırlanması								
Maliyet Tahmini	₺21.500.000								
Tespitler	• Uygulanmakta olan stratejik planda hedeflerin ölçülebilmesine yönelik performans göstergeleri yeterince iyi belirlenmemiştir. • Rutin işlerin yoğunluğunun stratejik işlere odaklanma düzeyini düşürdüğü durum gözlenmiştir. • Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi düşüktür.								
İhtiyaçlar	• Hazırlanan yeni stratejik planda belirlenen hedeflere yönelik plan başlangıç değeri ve hedef değerleri iyi belirlenmiş ölçülmesi kolay performans göstergeleri belirlenmelidir. • Birimlerde iç kontrol sisteminin uygulanması ve yürütülmesi daha etkin hâle getirilmelidir. • Kamu iç kontrol standartlarına uyumu yüksek olacak şekilde kurumsal kapasite geliştirilmelidir.								

Amaç 8	Etkin ve Verimli Hizmet Üreten, Modern ve Yenilikçi, Vatandaş Memnuniyetinin Yüksek Olduğu, Şeffaf ve Hesap Verebilen Güçlü ve Başarılı Bir Kurumsal Yapıya Sahip Olmak								
Hedef 8.2	Belediye hizmetlerinde gelir ve gider dengesini sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.2.1 Performans programına uygun bütçe raporu	50	1	1	1	1	1	1	1 yıl	1 yıl
PG 8.2.2 Bütçe dengesi oranı (%)	20	17	16	15	14	14	14	6 ay	1 yıl
PG 8.2.3 Gelir gerçekleştirme oranı (%)	15	80	83	86	88	90	90	6 ay	1 yıl
PG 8.2.4 Gider gerçekleştirme oranı (%)	15	84	85	86	87	87	87	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Tüm Birimler								
Riskler	• Olağanüstü hallerde (salgın hastalık, deprem vb.) kanunlarla vergi terkinleri ve harç muafiyetleri ilan edilmesi • Borç yapılandırma kanunları yayınlanması • Ülke ekonomisindeki belirsizlik ve tasarruf tedbirleri								
Faaliyet ve Projeler	• Performans esaslı bütçeleme yapılması • Ön Mali Kontrol sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi • Gelir kaynaklarının geliştirilmesi • Gelir tahsilat oranının artırılması • Kaynaklarını etkin, verimli ve tasarruflu kullanarak mali kapasitenin güçlendirilmesi								
Maliyet Tahmini	₺2.729.000.000								
Tespitler	• Maddi kaynaklar kısıtlıdır. • Belediye gelirleri ilçenin acil ve en öncelikli ihtiyaçlarını karşılamada sunulması gereken hizmetler için yeterli kaynak sağlayamamaktadır.								
İhtiyaçlar	• Belediye gelirlerini arttırıcı faaliyetler planlanmalıdır. • Belediye harcamalarında tasarruf tedbirleri uygulanmalıdır.								



Amaç 8	Etkin ve Verimli Hizmet Üreten, Modern ve Yenilikçi, Vatandaş Memnuniyetinin Yüksek Olduğu, Şeffaf ve Hesap Verebilen Güçlü ve Başarılı Bir Kurumsal Yapıya Sahip Olmak								
Hedef 8.3	<i>Belediyenin kurumsal yapısı içinde tüm birimler ve karar organları arasında eşgüdüm içerisinde mevzuata uygun yönetişimi sağlamak</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.3.1 Alınacak meclis kararı sayısı	15	-	80	80	80	80	80	6 ay	1 yıl
PG 8.3.2 Alınacak encümen kararı sayısı	15	-	300	300	300	300	300	6 ay	1 yıl
PG 8.3.3 Kayıt görececek gelen yazı ve dilekçe sayısı	15	-	11 bin	11 bin	11 bin	11 bin	11 bin	6 ay	1 yıl
PG 8.3.4 Kayıt görececek giden yazı sayısı	15	-	7 bin	7 bin	7 bin	7 bin	7 bin	6 ay	1 yıl
PG 8.3.5 İşlem görececek CİMER, açık kapı başvuru sayısı	15	-	1000	1000	1000	1000	1000	6 ay	1 yıl
PG 8.3.6 Resmi ilan ve duyuru yayınlanma sayısı	10	-	150	150	150	150	150	6 ay	1 yıl
PG 8.3.7 Kısılan nikâh sayısı	10	-	1000	1000	1000	1000	1000	6 ay	1 yıl
PG 8.3.8 İlgili müdürlüklerle yapılacak koordinasyon toplantı sayısı	5	-	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	• Diğer müdürlüklerde koordinasyonda zayıflık yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	• Belediye meclisi ve encümen çalışmalarını yönetilmesi • Alınan meclis ve encümen kararlarında mevzuata uygunluğun sağlanması • Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların sürdürülmesi, arşivlenmesinin sağlanması • Evlendirme hizmetlerini nitelikli olarak sürdürülmesi • Belediyemizden talep edilen bilgi ve belge taleplerinin birimlerle eşgüdüm içerisinde karşılanması								
Maliyet Tahmini	₺46.000.000								
Tespitler	• CİMER, açık kapı başvurularında cevaplama süresinin uzun olabilmekte, birden fazla birim cevap yazabilmektedir.								
İhtiyaçlar	• Birimler arası iş ve işlemlerde eşgüdümün sağlanması gerekmektedir.								

Amaç 8	Etkin ve Verimli Hizmet Üreten, Modern ve Yenilikçi, Vatandaş Memnuniyetinin Yüksek Olduğu, Şeffaf ve Hesap Verebilen Güçlü ve Başarılı Bir Kurumsal Yapıya Sahip Olmak								
Hedef 8.4	Belediyemizin işlem ve uygulamalarının hukuka uygun sürdürülmesini sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.4.1 Toplam dava sayısı	10	589	300	200	150	100	100	6 ay	1 yıl
PG 8.4.2 Sonuçlanacak tahmini dava sayısı	70	-	300	150	100	70	30	6 ay	1 yıl
PG 8.4.3 Birimlere gönderilecek mütalaa sayısı	10	-	10	10	10	10	10	6 ay	1 yıl
PG 8.4.4 Birimlere verilecek hukuki görüş sayısı	10	-	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	- Dava süreçlerinin uzun olması - Birimlerden talep edilen belgelerin zamanında ulaşmaması								
Faaliyet ve Projeler	- Hukuki iş ve işlemlerin sağlanması - Birimlere hukuki danışmanlık yapılması - Belediyemiz lehine sonuçlanan dava oranını arttırmak								
Maliyet Tahmini	₺43.500.000								
Tespitler	Bilginin ilgili çalışanlara veya birimlere zamanında iletilmesinde zaman zaman aksamalar yaşanmaktadır.								
İhtiyaçlar	Çalışanlar veya birimler arası bilgi taleplerinin zamanında yapılmasını sağlamak için gerekli uyarı ve yaptırım mekanizmaları kurulmalıdır.								



Amaç 8	Etkin ve Verimli Hizmet Üreten, Modern ve Yenilikçi, Vatandaş Memnuniyetinin Yüksek Olduğu, Şeffaf ve Hesap Verebilen Güçlü ve Başarılı Bir Kurumsal Yapıya Sahip Olmak								
Hedef 8.5	<i>Belediyenin insan kaynakları kapasitesini arttırmak, başarılı hizmet sunan seviyeye ulaşmak</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.5.1 Hizmet içi eğitim ve seminer sayısı	20	-	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 8.5.2 Hizmet içi eğitim ve seminerlere katılacak personel sayısı	20	-	50	50	50	50	50	6 ay	1 yıl
PG 8.5.3 İSG Eğitim ve seminer sayısı	20	-	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 8.5.4 İSG Eğitimi alacak personel sayısı	20	-	60	60	60	60	60	6 ay	1 yıl
PG 8.5.5 Çalışan Memnuniyeti Anketi analizi sayısı	20	-	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	• Hizmet içi eğitim sonuçlarının iş performansına etkisinin ölçümlenememesi • İş sağlığı iş güvenliği risklerinin yeterince dikkate alınmaması • Katılımcıların online anketlere ilişkin kişisel bilgilerinin açığa çıkacağına dair endişesi								
Faaliyet ve Projeler	• Norm kadroya dayalı hizmet kadrosunun oluşturulması • Çalışanlara hizmet içi eğitim ve mesleki gelişim eğitim imkanları sunulması • İş sağlığı ve iş güvenliği eğitimleri sunulması • Çalışanların kuruma bağlılıklarının geliştirilmesi, mutluluğunun sağlanması								
Maliyet Tahmini	₺32.000.000								
Tespitler	• Nitelikli ve teknik personel sayısı yetersizdir. • Mevcut personelin hizmet için eğitime ihtiyacı vardır. • Defne Belediyesinde çalışmaktan duyulan memnuniyet %70 oranındadır. • Personelin şu anda çalıştıkları birimlerden duyulan memnuniyet %64 oranındadır.								
İhtiyaçlar	• Nitelikli ve teknik personel alımı yapılmalıdır. • Mevcut personele görev alanı ile ilgili ihtiyaç doğrultusunda mesleki eğitimler verilmelidir. • Çalışanların memnuniyet düzeyi artırılmalı, bunun için memnuniyet anketleri yapılmaya devam edilmelidir.								

Amaç 8	Etkin ve Verimli Hizmet Üreten, Modern ve Yenilikçi, Vatandaş Memnuniyetinin Yüksek Olduğu, Şeffaf ve Hesap Verebilen Güçlü ve Başarılı Bir Kurumsal Yapıya Sahip Olmak								
Hedef 8.6	Belediyenin fiziki kapasitesini arttırmak, etkin ve verimli şekilde kullanmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.6.1 Yeni alınacak makine ve araç sayısı	25	-	10	4	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 8.6.2 Hizmet binalarının bakım onarım ve arıza işlemlerinin yapılması (%)	20	-	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG 8.6.3 Ulaşım hizmet desteğinin sağlanması (%)	20	-	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG 8.6.4 Makine ikmal Güvenlik hizmetlerinin sağlanması (%)	10	-	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG 8.6.5 Belediye hizmet binaları ve diğer tesislerin tefrişat, ısıtma, aydınlatma giderleri ile tüm birimlerin kırtasiye ihtiyacının karşılanması (%)	25	-	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	• Öngörülemeyen makine ve araç arızaları								
Faaliyet ve Projeler	• Belediye makine araç ve ekipman envanterinin güçlendirilmesi • Belediye içi birimler arası destek hizmetleri sağlanması • Belediye tesislerinin operasyonel ihtiyaç ve giderlerinin karşılanması • Belediye makine ve araçlarının sürekli çalışmasının ve güvenliğinin sağlanması								
Maliyet Tahmini	₺1.800.000.000								
Tespitler	• İş makinesi, araç ve ekipman envanteri belediye hizmetlerini sunmada yetersiz ve verimsiz kalmaktadır. • Deprem kaynaklı yaşanan yıkım sebebiyle iş makinesi ve araç gerektiren faaliyet hacminde artış beklenmektedir.								
İhtiyaçlar	• Yeni iş makinesi ve araç alımı yapılması gerekmektedir.								



Amaç 8	Etkin ve Verimli Hizmet Üreten, Modern ve Yenilikçi, Vatandaş Memnuniyetinin Yüksek Olduğu, Şeffaf ve Hesap Verebilen Güçlü ve Başarılı Bir Kurumsal Yapıya Sahip Olmak								
Hedef 8.7	<i>Belediyenin bilgi ve teknolojik kapasitesini arttırmak, modern hizmet sunan seviyeye getirmek</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.7.1 Bilişim hizmeti sunulan kullanıcı sayısı	5	116	120	120	120	120	120	6 ay	1 yıl
PG 8.7.2 Bilişim hizmeti sunulan cihaz sayısı	5	535	550	550	550	550	550	6 ay	1 yıl
PG 8.7.3 Ekonomik ömrünü doldurmuş bilgisayar ve yan donanımların yenilenme oranı (%)	20	-	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG 8.7.4 Belediye uygulama yazılımlarının güncellenme oranı (%)	20	-	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG 8.7.5 Bilişim sistemleri donanımları, sistem yazılımları ve aktif ağ cihazlarının güncelleme, lisanslama ve bakım destek hizmeti verilme oranı (%)	25	-	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG 8.7.6 Sunucuya doğrudan bağlı cihaz sayısı	15	60	80	100	120	120	120	6 ay	1 yıl
PG 8.7.7 Entegre edilen akıllı kent yazılımı sayısı	10	-	1	1				6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	• Bilişim sistemlerinin güvenliği • Teknolojinin pahalı olması • İdarenin ve personelin adaptasyon sürecinin zor ve zahmetli olması, yeni teknolojilerin kullanılmasındaki isteksizliği								
Faaliyet ve Projeler	• Akıllı kent teknolojilerinin belediye sistemlerine entegre edilmesi • Belediye web sitesinin sürekli güncel tutulması • Belediye mobil uygulamasının kullanıma sunulması • Bilişim sistemlerinin hızlı, etkin, güvenli ve sürdürülebilir çalışmasının sağlanması								
Maliyet Tahmini	₺69.500.000								
Tespitler	• Belediyenin teknolojik imkanlarının çok zayıf olduğu görüşü mevcuttur. • Bilgi İşlem personelini nitelik ve nicelik olarak iyileştirmek. • Bilgi ve iletişim teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinlik, güvenlik, sürdürülebilirlik, yenilik ve yerli katma değer artırılmasını sağlamak.								
İhtiyaçlar	• Bilgi İşlem Müdürlüğüne nitelikli ve uzman personel istihdamı yapılması • Bilgi ve teknolojik kaynaklardan eskimiş olanların hız ve operasyonel nitelikleri yüksek cihazlarla değiştirilmesi, mevcut olanların hız ve operasyonel niteliklerinin artırılması • Belediye yönetim sistemine akıllı kent teknolojileri entegre edilmesi • Belediye web sayfasının sürekli güncel tutulması								

TAHMİNİ MALİYETLER TABLOSU

Tablo 41. Tahmini Maliyetler Tablosu

AMAÇ VE HEDEFLER	2025 YILI	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI	2029 YILI	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	₺25.000.000	₺30.500.000	₺36.500.000	₺43.000.000	₺51.500.000	₺186.500.000
HEDEF 1.1	₺6.000.000	₺7.000.000	₺8.500.000	₺10.000.000	₺12.000.000	₺43.500.000
HEDEF 1.2	₺8.000.000	₺10.000.000	₺12.000.000	₺14.000.000	₺17.000.000	₺61.000.000
HEDEF 1.3	₺3.000.000	₺3.500.000	₺4.000.000	₺5.000.000	₺6.000.000	₺21.500.000
HEDEF 1.4	₺3.000.000	₺4.000.000	₺4.500.000	₺5.000.000	₺6.000.000	₺22.500.000
HEDEF 1.5	₺5.000.000	₺6.000.000	₺7.500.000	₺9.000.000	₺10.500.000	₺38.000.000
AMAÇ 2	₺222.000.000	₺271.000.000	₺336.000.000	₺415.500.000	₺513.000.000	₺1.757.500.000
HEDEF 2.1	₺125.000.000	₺150.000.000	₺200.000.000	₺240.000.000	₺300.000.000	₺1.015.000.000
HEDEF 2.2	₺50.000.000	₺60.000.000	₺70.000.000	₺90.000.000	₺110.000.000	₺380.000.000
HEDEF 2.3	₺14.000.000	₺17.000.000	₺18.000.000	₺20.000.000	₺25.000.000	₺94.000.000
HEDEF 2.4	₺24.000.000	₺33.000.000	₺35.000.000	₺50.000.000	₺60.000.000	₺202.000.000
HEDEF 2.5	₺9.000.000	₺11.000.000	₺13.000.000	₺15.500.000	₺18.000.000	₺66.500.000
AMAÇ 3	₺13.000.000	₺16.000.000	₺19.500.000	₺24.000.000	₺27.500.000	₺100.000.000
HEDEF 3.1	₺6.500.000	₺8.000.000	₺9.500.000	₺12.000.000	₺13.500.000	₺49.500.000
HEDEF 3.2	₺3.500.000	₺4.500.000	₺5.500.000	₺7.000.000	₺8.000.000	₺28.500.000
HEDEF 3.3	₺3.000.000	₺3.500.000	₺4.500.000	₺5.000.000	₺6.000.000	₺22.000.000
AMAÇ 4	₺19.500.000	₺24.800.000	₺29.500.000	₺34.500.000	₺41.000.000	₺149.300.000
HEDEF 4.1	₺2.500.000	₺3.000.000	₺5.000.000	₺5.000.000	₺5.500.000	₺21.000.000
HEDEF 4.2	₺9.000.000	₺12.000.000	₺13.000.000	₺16.000.000	₺19.000.000	₺69.000.000
HEDEF 4.3	₺6.500.000	₺8.000.000	₺9.500.000	₺11.000.000	₺13.500.000	₺48.500.000
HEDEF 4.4	₺1.500.000	₺1.800.000	₺2.000.000	₺2.500.000	₺3.000.000	₺10.800.000
AMAÇ 5	₺231.500.000	₺263.600.000	₺316.500.000	₺379.000.000	₺440.000.000	₺1.630.600.000
HEDEF 5.1	₺220.000.000	₺250.000.000	₺300.000.000	₺360.000.000	₺417.000.000	₺1.547.000.000
HEDEF 5.2	₺7.000.000	₺8.000.000	₺10.000.000	₺11.000.000	₺13.500.000	₺49.500.000
HEDEF 5.3	₺1.500.000	₺1.800.000	₺2.000.000	₺2.500.000	₺3.000.000	₺10.800.000
HEDEF 5.4	₺3.000.000	₺3.800.000	₺4.500.000	₺5.500.000	₺6.500.000	₺23.300.000
AMAÇ 6	₺18.000.000	₺22.500.000	₺27.000.000	₺33.500.000	₺39.000.000	₺140.000.000
HEDEF 6.1	₺6.000.000	₺7.000.000	₺8.500.000	₺10.000.000	₺12.500.000	₺44.000.000
HEDEF 6.2	₺2.000.000	₺2.500.000	₺3.000.000	₺3.500.000	₺4.500.000	₺15.500.000
HEDEF 6.3	₺10.000.000	₺13.000.000	₺15.500.000	₺20.000.000	₺22.000.000	₺80.500.000
AMAÇ 7	₺9.500.000	₺11.600.000	₺14.000.000	₺16.500.000	₺20.000.000	₺71.600.000
HEDEF 7.1	₺3.000.000	₺3.500.000	₺4.000.000	₺5.000.000	₺6.000.000	₺21.500.000
HEDEF 7.2	₺3.000.000	₺3.600.000	₺4.500.000	₺5.000.000	₺6.000.000	₺22.100.000
HEDEF 7.3	₺3.500.000	₺4.500.000	₺5.500.000	₺6.500.000	₺8.000.000	₺28.000.000
AMAÇ 8	₺638.500.000	₺770.000.000	₺921.000.000	₺1.104.000.000	₺1.308.000.000	₺4.741.500.000
HEDEF 8.1	₺3.000.000	₺3.500.000	₺4.000.000	₺5.000.000	₺6.000.000	₺21.500.000
HEDEF 8.2	₺374.000.000	₺450.000.000	₺530.000.000	₺625.000.000	₺750.000.000	₺2.729.000.000
HEDEF 8.3	₺6.000.000	₺7.500.000	₺9.000.000	₺10.500.000	₺13.000.000	₺46.000.000
HEDEF 8.4	₺6.000.000	₺7.000.000	₺8.500.000	₺10.000.000	₺12.000.000	₺43.500.000
HEDEF 8.5	₺4.500.000	₺5.000.000	₺6.000.000	₺7.500.000	₺9.000.000	₺32.000.000
HEDEF 8.6	₺235.000.000	₺285.000.000	₺350.000.000	₺430.000.000	₺500.000.000	₺1.800.000.000
HEDEF 8.7	₺10.000.000	₺12.000.000	₺13.500.000	₺16.000.000	₺18.000.000	₺69.500.000
TOPLAM	₺1.177.000.000	₺1.410.000.000	₺1.700.000.000	₺2.050.000.000	₺2.440.000.000	₺8.777.000.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- Performans Programı
- Yıllık Faaliyet Raporları

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

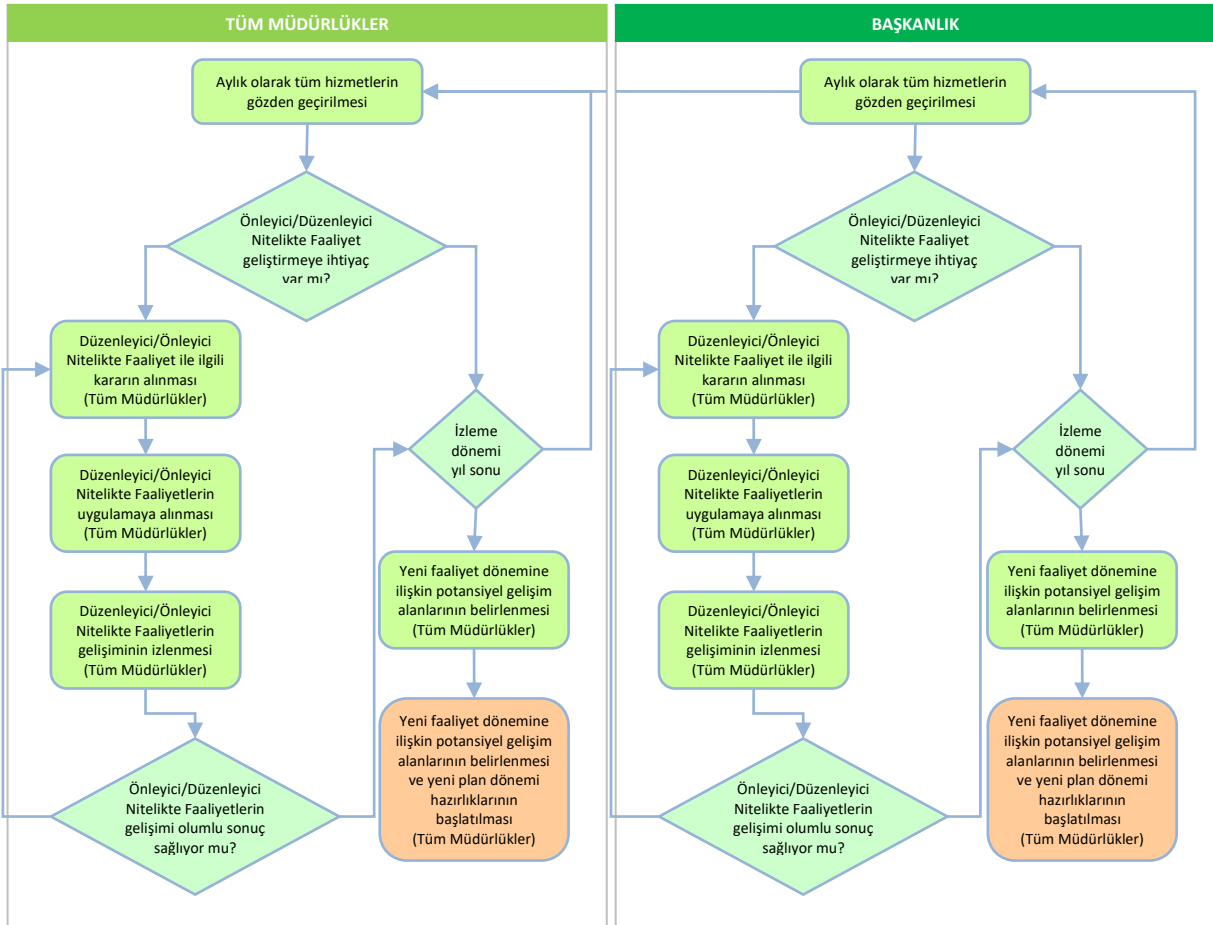
Performans programları stratejik planın temel uygulama aracı olup, stratejik planlar ile bütçe ilişkisini kurmaktadır. Performans programlarında; ayrıntılı iş planları, projeler, hedeflenen sonuçlar ve maliyetler yer alacaktır.

Performans programının uygulama sonuçları faaliyet raporlarında ayrıntılı olarak değerlendirilecektir. Bu kapsamda hazırlanacak faaliyet raporları; hesap verebilirlik ve şeffaflığı artıracak ve stratejik planda ve performans programında hedeflenen performans sonuçlarına ne derecede ulaşıldığının ayrıntılı olarak analiz edilmesini sağlayacak nitelikte olacaktır.

Amaç ve hedeflere yönelik yetki ve sorumlulukların net bir şekilde belirlenmiş olması, projelerde kaydedilen aşamaların sistematik olarak raporlanması, stratejik hedeflerden olası sapmaların değerlendirilerek gerekli önlemlerin zamanında alınması, stratejik yönetimin etkin bir biçimde gerçekleştirilmesi açısından önemlidir.

Stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda izlenecek olan süreç, her beş yılda bir stratejik planın ve her yıl performans programının hazırlanması dönemlerinde gözden geçirme ve geliştirme olacaktır. Özellikle, İzleme ve Değerlendirme aşamalarında, hedeflerle karşılaştırmalı iş sonuçlarının geniş olarak değerlendirilmesi önemlidir. 2025-2029 Stratejik Plan döneminde uygulanacak izleme ve değerlendirme süreç akışı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.

Şema 3. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci, 2025-2029





Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

- a. **Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi:** Stratejik planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.
- b. **Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi:** Performans programında yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.
- c. **Stratejik Plan uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi:** Stratejik planın uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.
- d. **Çevresel faktörlerin izlenmesi:** Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek stratejik planın güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, stratejik planda yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.
- e. **Risk yönetimi:** Stratejik plan uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, “risk yönetimi” yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. İzleme yapılabilmesi için altı (6) aylık dönemlerde birimlerden faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik veriler talep edilecektir. Bir (1) yıllık dönemlerde de faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik verilerle birlikte raporlarda yapılan faaliyetlerin performans programına uygunluğunun değerlendirmesi yapılacaktır.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları, belirli bir sıklıkla izlenerek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulur. Faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ayrıntılı olarak incelenir değerlendirilir.

EKLER

2025-2029 Stratejik Planı 2026 güncellemesi kapsamında güncelleniş hedef kartları 9 adet olup aşağıdaki gibidir. Hedef kartı güncellemeleri 3 Ekim 2025 tarih ve 140 sayılı meclis kararıyla kabul edilmiş olup 2025-2029 Stratejik Planı 2026 güncellenmiş versiyonuna nihai şekli verilmiştir.

2026 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade	Güncellenmiş İfade
Hedef 1.3	Hedef	<i>Kentsel kullanım alanlarını yeni teknolojilerle planlayarak halkın kullanımına sunmak</i>	Değişiklik yok
	Performans Göstergesi	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut performans göstergeleri	Değişiklik yok
	Performans Göstergesi Değeri	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut performans göstergelerinin değerleri	Değişiklik yok
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut performans göstergelerinin hedef etkileri	Değişiklik yok
	Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Değişiklik yok
	İş Birliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	Etüt ve Proje Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Riskler	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut riskler	Değişiklik yok
	Faaliyet ve Projeler	- Coğrafi bilgi sistemine dayalı kent bilgi sisteminin kurulması - İmarla ilgili bilgilerin Kent Bilgi Sistemine yüklenmesi - Mekânsal güncellenmesiyle ilgili prosedürlerin geliştirilmesi - Kent Bilgi Sisteminin hizmet üretiminde etkin kullanımının sağlanması ve paylaşıma açılması	Değişiklik yok
	Toplam Maliyet	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut toplam maliyet	Değişiklik yok
	Tespitler	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut tespitler	Değişiklik yok
	İhtiyaçlar	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut ihtiyaçlar	Değişiklik yok



2026 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade						Güncellenmiş İfade	
Hedef 1.4	Hedef	Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamalarını kentin ihtiyaçları doğrultusunda planlamak						Değişiklik yok	
	Performans Göstergesi	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut diğer performans göstergeleri						Değişiklik yok	
		PG 1.4.3 Otopark projesi hazırlanması						Kaldırılmıştır.	
	Performans Göstergesi Değeri	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut diğer performans göstergelerinin değerleri						Değişiklik yok	
			2025	2026	2027	2028	2029	Kaldırılmıştır.	
		PG 1.4.3			X				
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi							PG 1.4.1	% 25
								PG 1.4.2	% 25
								PG 1.4.3	% 10
								PG 1.4.4	% 40
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						Değişiklik yok	
	İş Birliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						Etüt ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
	Riskler	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut riskler						Değişiklik yok	
	Faaliyet ve Projeler	- Yeni kent merkezi ve ikincil merkezler yaratılması ve geliştirilmesi - Kentin merkezleri ve işlek noktaları arasında yaya, bisiklet ve toplu taşıma ağırlıklı ağlar oluşturulması - Kente özgün görünüm verecek kent mobilyaları tasarlanması - Kamusal alan uygulamalarının (kültür merkezleri, spor tesisleri, rekreasyon alanları, atık toplama alanları, aktarma istasyonları, hayvan bakımevleri, yenilenebilir enerji santralleri gibi) tasarlanması ve yerlerinin tespiti						Değişiklik yok	
	Toplam Maliyet	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut toplam maliyet						Değişiklik yok	
	Tespitler	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut tespitler						Değişiklik yok	
	İhtiyaçlar	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut ihtiyaçlar						Değişiklik yok	

2026 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade	Güncellenmiş İfade
Hedef 2.2	Hedef	<i>Kentsel alanlarda belediye hizmet noktaları, sosyal donatı alanları ve kültürel tesisler yapmak, halkın kullanımına sunmak</i>	Değişiklik yok
	Performans Göstergesi	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut performans göstergeleri	Değişiklik yok
	Performans Göstergesi Değeri	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut performans göstergelerinin değerleri	Değişiklik yok
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut performans göstergelerinin hedef etkileri	Değişiklik yok
	Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	Değişiklik yok
	İş Birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Etüt ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Riskler	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut riskler	Değişiklik yok
	Faaliyet ve Projeler	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut faaliyet ve projeler	Değişiklik yok
	Toplam Maliyet	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut toplam maliyet	Değişiklik yok
	Tespitler	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut tespitler	Değişiklik yok
	İhtiyaçlar	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut ihtiyaçlar	Değişiklik yok



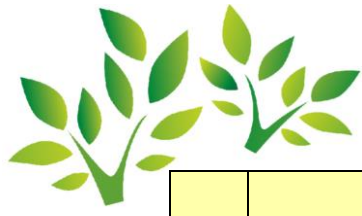
2026 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade	Güncellenmiş İfade
Hedef 2.4	Hedef	<i>İklim değişikliğine uyumu arttıran yeşil alan, park ve bahçeler yapmak, mevcut alanları geliştirmek</i>	Değişiklik yok
	Performans Göstergesi	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut performans göstergeleri	Değişiklik yok
	Performans Göstergesi Değeri	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut performans göstergelerinin değerleri	Değişiklik yok
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut performans göstergelerinin hedef etkileri	Değişiklik yok
	Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Değişiklik yok
	İş Birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Etüt ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Riskler	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut riskler	Değişiklik yok
	Faaliyet ve Projeler	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut faaliyet ve projeler	Değişiklik yok
	Toplam Maliyet	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut toplam maliyet	Değişiklik yok
	Tespitler	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut tespitler	Değişiklik yok
	İhtiyaçlar	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut ihtiyaçlar	Değişiklik yok

2026 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade	Güncellenmiş İfade					
Hedef 3.1	Hedef	Kentlilerin ekonomik koşullar, yaş, sağlık ve engellilikle ilgili dezavantajlarını ortadan kaldırmak, yaşam kalitelerini yükseltmek	Değişiklik yok					
	Performans Göstergesi	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut performans göstergeleri	Değişiklik yok					
		-	PG 3.1.5 Sunulacak cenaze hizmeti sayısı					
	Performans Göstergesi Değeri	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut performans göstergelerinin değerleri	Değişiklik yok					
				2025	2026	2027	2028	2029
		Yok	PG 3.1.5	500	500	500	500	500
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	% 30	PG 3.1.1				% 20	
		% 30	PG 3.1.2				% 20	
		% 20	PG 3.1.3				% 20	
		% 20	PG 3.1.4				% 20	
		Yok	PG 3.1.5				% 20	
	Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Değişiklik yok					
	İş Birliği Yapılacak Birimler	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	Değişiklik yok					
	Riskler	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut riskler	Değişiklik yok					
Faaliyet ve Projeler	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut faaliyet ve projeler	Değişiklik yok						
Toplam Maliyet	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut toplam maliyet	Değişiklik yok						
Tespitler	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut tespitler	Değişiklik yok						
İhtiyaçlar	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut ihtiyaçlar	Değişiklik yok						



2026 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade	Güncellenmiş İfade					
Hedef 3.2	Hedef	Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata aktif katıldığı, toplumsal cinsiyet eşitliğinin katılımcı bir anlayışla sağlandığı, şiddet ve ayrımcılığın ortadan kaldırıldığı bir kent oluşturmak	Değişiklik yok					
	Performans Göstergesi	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut performans göstergeleri	Değişiklik yok					
		Yok	PG 3.2.8 Rehberlik danışma hizmetinden faydalanan danışan sayısı					
	Performans Göstergesi Değeri	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut performans göstergelerinin değerleri	Değişiklik yok					
				2025	2026	2027	2028	2029
		Yok	PG 3.2.8	600	700	800	900	1000
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	% 20	PG 3.2.1				% 15	
		% 15	PG 3.2.2				% 15	
		% 10	PG 3.2.3				% 10	
		% 20	PG 3.2.4				% 15	
		% 15	PG 3.2.5				% 15	
		% 10	PG 3.2.6				% 10	
		% 10	PG 3.2.7				% 10	
		Yok	PG 3.2.8				% 10	
	Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Değişiklik yok					
	İş Birliği Yapılacak Birimler	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	Değişiklik yok					
Riskler	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut riskler	Değişiklik yok						
Faaliyet ve Projeler	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut faaliyet ve projeler	Değişiklik yok						
Toplam Maliyet	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut toplam maliyet	Değişiklik yok						
Tespitler	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut tespitler	Değişiklik yok						
İhtiyaçlar	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut ihtiyaçlar	Değişiklik yok						

2026 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade						Güncellenmiş İfade					
Hedef 3.3	Hedef	Kentlilere sosyal destek hizmetleri sunan tesisler açmak						Kentlilere sosyal destek hizmetleri sunan tesisler açmak ve işletmek					
	Performans Göstergesi	PG 3.3.1 Rehberlik danışma hizmetinden faydalanan danışan sayısı						(Hedef 3.2 altına taşınmıştır.)					
		-						PG 3.3.1 Kent lokantası sayısı					
		-						PG 3.3.2 Kent lokantasından faydalanan vatandaş sayısı (haftalık ortalama)					
		PG 3.3.2 Kreş ve gündüz bakım evi sayısı						PG 3.3.3 Kreş ve gündüz bakım evi sayısı					
		PG 3.3.3 Kreş ve gündüz bakım evinden faydalanan çocuk sayısı						PG 3.3.4 Kreş ve gündüz bakım evinden faydalanan çocuk sayısı					
		PG 3.3.4 Sosyal hizmetlerde kullanılan çok amaçlı salon sayısı						(Kaldırılmıştır.)					
		PG 3.3.5 Sunulacak cenaze hizmeti sayısı						(Hedef 3.1 altına taşınmıştır.)					
		-						PG 3.3.5 Misafirhane sayısı					
		-						PG 3.3.6 Misafirhaneden faydalanan vatandaş sayısı (haftalık ortalama)					
		-						PG 3.3.7 Kent lokali sayısı					
		-						PG 3.3.8 Kent lokalinden faydalanan vatandaş sayısı (haftalık ortalama)					
	Performans Göstergesi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029		2025	2026	2027	2028	2029	
		-						PG 3.3.1	1	1	1	1	1
		-						PG 3.3.2	1750	1750	1750	1750	1750
		PG 3.3.2	-	-	1	1	1	PG 3.3.3	1	2	2	3	3
		PG 3.3.3	100	100	100	100	100	PG 3.3.4	50	110	130	130	130
		-						PG 3.3.5	1	1	1	1	1
		-						PG 3.3.6	-	35	50	50	50
		-						PG 3.3.7	1	1	1	1	1
		-						PG 3.3.8	-	300	300	300	300
		-						PG 3.3.1					% 15
		-						PG 3.3.2					% 15
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	-						PG 3.3.3					% 15
		-						PG 3.3.4					% 15
		-						PG 3.3.5					% 10
		-						PG 3.3.6					% 10
		-						PG 3.3.7					% 10
		-						PG 3.3.8					% 10
		-						PG 3.3.1					% 15
		-						PG 3.3.2					% 15
	Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						İşletme ve İştirakler Müdürlüğü					
	İş Birliği Yapılacak Birimler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kreş Müdürlüğü						Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Kreş Müdürlüğü					
	Riskler	Maddi kaynakların kısıtlılığı						Değişiklik yok					
	Faaliyet ve Projeler	- Rehberlik ve danışma hizmetler sunulması - Kreş ve gündüz bakımevleri açılması - Sosyal tesis hizmetleri sunulması						- Kent lokantası açılması ve yemek hizmeti sunulması - Kreş ve gündüz bakımevleri açılması ve dar gelirli vatandaşların faydalandırılması					



DEFNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

		• Cenaze hizmetleri (sandalye, su, kolonya vb.) sunulması	• Misafirhane açılması ve belediye hizmetlerinde kullanılması • Kent lokali açılması ve vatandaşların toplanıp sosyal amaçla kullanabileceği mekân haline getirilmesi
	Toplam Maliyet	₺22.000.000	Değişiklik yok
	Tespitler	• Yapılan anketlerde idareміzce başarı oranının en çok artırılması gereken üçüncü hizmet kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetler olduğu görülmüştür. • Deprem sonrası toplumun sosyal ve ruhsal yapısının zarar görmesi	Değişiklik yok
	İhtiyaçlar	• Rehberlik danışma hizmetleri artırılmalıdır. • Çocuklar için zaman geçirebilecekleri güvenli etkinlik alanları oluşturulmalıdır. • Mahalle bazında sosyal tesis imkânları artırılmalıdır.	• Vatandaşların gün içerisinde ucuz ve güvenli yemek temin edeceği mekânlar açılmalı ve sayısı artırılmalıdır. • Çocuklar için zaman geçirebilecekleri güvenli etkinlik alanları oluşturulmalıdır. • Belediyemizi ziyaret edecek proje, destek vb. faaliyetlerde bulunacak misafirlerin faydalanabileceği misafirhane gereklidir. • Kentlilerin bir araya gelip sosyal zaman geçirebileceği mekânların sayısı artırılmalıdır.

2026 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade	Güncellenmiş İfade
Hedef 5.3	Hedef	Çevreye saygılı bir yaklaşım ile Defne'yi çevre kirliliğinden arınmış bir kent yapmak	Değişiklik yok
	Performans Göstergesi	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut performans göstergeleri	Değişiklik yok
	Performans Göstergesi Değeri	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut performans göstergelerinin değerleri	Değişiklik yok
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut performans göstergelerinin hedef etkileri	Değişiklik yok
	Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İş Birliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	Değişiklik yok
	Riskler	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut riskler	Değişiklik yok
	Faaliyet ve Projeler	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut faaliyet ve projeler	Değişiklik yok
	Toplam Maliyet	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut toplam maliyet	Değişiklik yok
	Tespitler	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut tespitler	Değişiklik yok
	İhtiyaçlar	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut ihtiyaçlar	Değişiklik yok



2026 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade	Güncellenmiş İfade					
Hedef 7.3	Hedef	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkiler geliştirip Defne’de verilen yerel hizmetlere bu kuruluşların destek ve katkısını sağlamak	Değişiklik yok					
	Performans Göstergesi	PG 7.3.1 Tarihi kentsel dokunun korunması için çıkarılacak yayın sayısı	(Kaldırılmıştır.)					
		PG 7.3.2 Katılım sağlanacak gezi ve kongre sayısı	PG 7.3.1 Katılım sağlanan kongre, konferans, panel, eğitim ve toplantı sayısı					
		PG 7.3.3 Ziyaret edilecek resmi kurum ve kuruluş sayısı	PG 7.3.2 İletişim kurulan, ilişki tesis edilen, ziyaret edilen ulusal ve uluslararası resmi kurum ve kuruluş sayısı					
		-	PG 7.3.3 Kardeş kent ilişkisi kurulan şehir sayısı					
		PG 7.3.4 Proje ortaklıkları kurma çalışmaları sayısı	Değişiklik yok					
		PG 7.3.5 Hibe ve destek başvuru sayısı	Değişiklik yok					
		PG 7.3.6 STK’ların yürüttüğü proje çalışmalarına katılım sayısı	Değişiklik yok					
	Performans Göstergesi Değeri			2025	2026	2027	2028	2029
		-	PG 7.3.1	5	5	5	5	5
		-	PG 7.3.2	30	25	20	15	15
		-	PG 7.3.3	4	2	1	1	1
		2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait PG 7.3.4 – PG 7.3.6 performans göstergelerinin değerleri	Değişiklik yok					
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	-	PG 7.3.1				% 15	
		-	PG 7.3.2				% 15	
		-	PG 7.3.3				% 15	
		-	PG 7.3.4				% 20	
-		PG 7.3.5				% 20		
-		PG 7.3.6				% 15		
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler)	Etüt ve Proje Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü						
Riskler	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut riskler	Değişiklik yok						
Faaliyet ve Projeler	- Ulusal ve uluslararası platformlarda Defne’nin tanıtılması ve temsil edilmesi - Ulusal ve uluslararası kuruluşlara resmi ziyaretler düzenlenmesi - Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak projeler geliştirilmesi - Ulusal ve uluslararası kuruluşlardan gelebilecek hibe ve desteklerin araştırılması	- Ulusal ve uluslararası platformlarda Defne’nin tanıtılması ve temsil edilmesi - Ulusal ve uluslararası kuruluşlara ilişki kurulması, destek talep edilmesi - Ulusal ve uluslararası kentlerle kardeş şehir ilişkisi tesis edilmesi - Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak projeler geliştirilmesi - Ulusal ve uluslararası kuruluşlardan gelebilecek hibe ve desteklerin araştırılması						

	Toplam Maliyet	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut toplam maliyet	Değişiklik yok
	Tespitler	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut tespitler	Değişiklik yok
	İhtiyaçlar	2025-2029 Stratejik Plan kitapçığında ilgili hedefe ait mevcut ihtiyaçlar	Değişiklik yok

STRATEJİK PLAN 2025-2029

Güncellenmiş Versiyon 2026

Strateji Geliştirme Kurulu İdaresinde Stratejik Planlama Ekibinin Katkılarıyla
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.

Eylül 2025

www.defne.bel.tr

444 53 24

Güncellenmiş Versiyon
(2026)



STRATEJİK PLAN 2025 – 2029

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından
Hazırlanmıştır.
Eylül 2025

