

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULAMAYACAĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1			Dilekçelere cevap verilmesi	Bilgi edinme ve talep iletime faaliyetlerine ilişkin dilekçelere cevap verilmesi	5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunun 2. bölüm 5.madde	Kamu Kurumları ve Muhtarlar	-	-	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Defne Belediyesi Halk Masası Başvurusu (444 53 24)	Yazı İşleri Müdürlüğü, Halk Masası (4445324)	Büro personeli, Müdür, Başkan Yardımcısı	İlgili birimler	-	1 gün	1 gün	-	Sunulmuyor
2			Muhtarlıklar ile yapılacak olan çalışmaların koordinasyonu	İçişleri Bakanlığı Muhtarlık Bilgi Sistemine Gelen Dilekçelerin Cevaplanması	5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunun 2. bölüm 5.madde	Muhtarlar	-	-	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	Muhtarlık Bilgi Sistemine Başvuru	Muhtarlık Bilgi Sistemine Başvuru	Büro personeli, Müdür, Başkan Yardımcısı	İlgili birimler	-	1 gün	1 gün	112	Hizmet Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır. https://portal.muhtar.gov.tr