

**T.C.  
HATAY  
DEFNE BELEDİYESİ  
FAALİYET RAPORU**



**2025**



DEFNE BELEDİYESİ

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.

Mart 2026

[www.defne.bel.tr](http://www.defne.bel.tr)

[www.facebook.com/defnebelediyesi](https://www.facebook.com/defnebelediyesi)

444 53 24

Harbiye Hizmet Binası:  
Harbiye Mah. Atatürk Bul. No:265  
Tel: (0326) 231 43 44

Çekmece Hizmet Binası:  
Çekmece Mah. Hürriyet 3 Cad. 264. Sok. No: 22  
Tel: (0326) 232 21 03

Subaşı Hizmet Binası  
Subaşı Mah. Atatürk Cad. No: 83





**TARİHİ İLE DÜŞÜN,**



**DOĞASI İLE YAŞA.**

**DEFNE**



*“Vatan,  
Çocuklarımız ve Torunlarımız için  
Cennet Yapılmaya Layıktır.”*

*M. Atatürk*

### ***Sevgili Defneliler ve Meclis Üyelerim;***

Defne Belediyesi olarak, 2025 yılı faaliyetlerimizi şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda hazırladığımız bu faaliyet raporu ile kamuoyunun bilgisine sunmaktan memnuniyet duyuyorum.

6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli ve 20 Şubat 2023 Defne merkezli depremlerin ilçemizde yarattığı ağır yıkımın ardından, geçtiğimiz süreçte olduğu gibi 2025 yılında da tüm çalışmalarımızı yeniden yapılanma, hizmet sürekliliğinin sağlanması ve kentimizin geleceğe daha dirençli hazırlanması hedefleri doğrultusunda sürdürdük.

Yaşanan büyük afetin etkileri halen devam etmekte olup, bu zorlu koşullar altında belediyemiz, sınırlı imkânlarına rağmen hizmet üretmeye ve vatandaşlarımızın yanında olmaya kararlılıkla devam etmiştir.

2025 yılı boyunca önceliğimiz; temel belediye hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesi, altyapı ve üstyapı eksikliklerinin giderilmesi, planlama süreçlerinin hızlandırılması ve kurumsal kapasitemizin güçlendirilmesi olmuştur.

Afet sonrası yeniden yapılanma sürecinde, merkezi idare kurumları ve diğer paydaşlarla koordinasyonun artırılması büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda, ilgili kurumlarla iş birliği içinde hareket edilerek ilçemizin ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik girişimler sürdürülmüş; ancak bu süreçte yerel yönetimlerin daha etkin rol alabilmesi adına koordinasyon mekanizmalarının güçlendirilmesi gerekliliği açıkça ortaya çıkmıştır.

Mali açıdan değerlendirildiğinde; belediyemizin gelir kaynaklarının sınırlı olması ve deprem sonrası vergi gelirlerindeki azalma, hizmetlerin finansmanında önemli bir baskı oluşturmaktadır. Buna rağmen, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanımı esas alınarak mali disiplin korunmuş; öncelikli hizmet alanlarına kaynak tahsisi yapılmıştır. Önümüzdeki süreçte gelir artırıcı çalışmaların çeşitlendirilmesi ve sürdürülebilir mali yapı oluşturulması büyük önem taşımaktadır.

Katılımcı belediyecilik anlayışı çerçevesinde, vatandaşlarımızın talep ve beklentileri doğrultusunda hizmet üretmeye devam edilmiştir. Sosyal, kültürel ve çevresel alanlarda yürütülen çalışmalarla, kent yaşamının yeniden canlandırılması hedeflenmiştir. Aynı zamanda, afetlere dirençli bir kent oluşturma vizyonu doğrultusunda planlama ve uygulama süreçlerinde risk azaltıcı yaklaşımlar önceliklendirilmiştir.

2025 yılı faaliyetlerimiz, tüm zorluklara rağmen, belediyemizin kurumsal dayanıklılığını ve hizmet üretme kapasitesini koruduğunu ve geliştirme yönünde önemli adımlar attığını göstermektedir. Bu süreçte emeği geçen tüm belediye çalışanlarımıza, meclis üyelerimize ve destekleriyle yanımızda olan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Önümüzdeki dönemde de Defne'mizi daha yaşanabilir, daha dirençli ve daha güçlü bir kent haline getirmek için çalışmalarımıza kararlılıkla devam edeceğiz.



Halil İbrahim ÖZGÜN  
Defne Belediye Başkanı

Halil İbrahim ÖZGÜN  
Belediye Başkanı

## DEFNE İLÇESİ



### DEFNE İLÇESİ MAHALLELERİ

MAHALLE ADI	YÜZÖLÇÜMÜ (km²)	NÜFUS YOĞUNLUĞU (kişi/km²)	TOPLAM NÜFUS 2024 (kişi)	FARK NÜFUS ARTIŞI (kişi)	TOPLAM NÜFUS 2025 (kişi)	MUHTAR ADI
ÇEKMECE	8,53	3.650	31.136	-1.602	29.534	Ali KAYA
HARBİYE	16,54	1.571	25.977	+319	26.296	İlker AŞKAR
DURSUNLU	5,35	1.501	8.033	+188	8.221	Sami ALTINÖZ
SUBAŞI	3,85	1.471	5.663	+57	5.720	Bahcat AYTAÇ
TURUNÇLU	1,18	4.995	5.894	-523	5.371	Muhsin DEMİREL
SÜMERLER	1,00	6.476	6.476	-1.278	5.198	Mehmet KESKİN
ORHANLI	5,41	554	2.995	+1.916	4.911	Cemil GÜNBATMAZ
AŞAĞIOKÇULAR	1,36	3.337	4.538	+8	4.546	Hüsamettin UZUN
YEŞİLPINAR	1,70	2.160	3.672	+122	3.794	Erkan MANSUROĞLU
GÜMÜŞGÖZE	0,71	5.210	3.699	-23	3.676	Muhsin GÜLER
TAVLA	1,61	1.916	3.084	+451	3.535	Acib TURUNÇ
TOYGARLI	9,76	311	3.036	+37	3.073	Mehmet ÇAĞATAY
YENİÇAĞ	4,36	670	2.923	+131	3.054	Edip YILMAZ
ARMUTLU	0,37	10.454	3.868	-1.042	2.826	Cüneyt ÖFKELİ
KOÇÖREN	6,60	414	2.732	+70	2.802	Süreyye ÇALICI
AKDENİZ	0,26	11.012	2.863	-257	2.606	Murat SERTEL
DEĞİRMENYOLU	2,95	646	1.905	+157	2.062	Ali YİĞİTDÖL
AKNEHİR	8,72	199	1.733	+113	1.846	Erdem BOZ
BÜYÜKÇAT	3,32	485	1.611	+151	1.762	Ertan DURAN
DÖVER	8,87	179	1.592	+29	1.621	Emine KİLİSLİ
BALLIÖZ	11,52	115	1.325	+140	1.465	Ahmet ATAKAN
SAMANKAYA	0,71	1.931	1.371	+40	1.411	Mehmet REYHAN
BALIKLIDERE	3,49	356	1.244	+36	1.280	Ali YAŞAR
BAHÇEKÖY	1,64	718	1.177	+68	1.245	Cafer DERMAN
ÇÖKEK	3,44	332	1.142	+82	1.224	Rasim PEHLİVAN
GÜNEYSÖĞÜT	1,26	882	1.111	+37	1.148	Gökhan ÖZKAN
ELEKTRİK	0,14	15.764	2.207	-1.087	1.120	Nihat DERVİŞ
BOSTANCIK	1,84	574	1.057	+58	1.115	Serdal DEMİRCİ
SİNANLI	6,24	171	1.066	+32	1.098	İsa DİKBAŞ
HÜSEYİNLİ	2,71	346	937	+34	971	Bahiddin ATEŞ
MEYDANCIK	1,23	728	896	+69	965	Hikmet DAYAN
ÇINARLI	2,05	452	926	+10	936	Sergen KÖYLÜ
ÖZBEK	3,02	285	862	+49	911	Bereket SABAH
ÜZENGİLİ	2,53	326	824	+28	852	Durmuş TAŞ
ÇARDAKLI	1,66	368	611	+42	653	Ümit BASRALI
HANCAĞIZ	2,23	293	654	-4	650	Ali Can GÜZEL
KARŞIYAKA	4,28	26	110	-3	107	Ferec PEKMEZ
<b>DEFNE</b>	<b>142,46</b>	<b>980</b>	<b>140.950</b>	<b>-1.345</b>	<b>139.605</b>	

## İÇİNDEKİLER

<b>I. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>1</b>
A- MİSYON VE VİZYON.....	1
1. MİSYONUMUZ .....	1
2. VİZYONUMUZ .....	1
3. DEĞERLER .....	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	1
1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI .....	1
2. BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI .....	2
3. BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET .....	3
4. DEFNE BELEDİYESİ MECLİSİNE AİT BİLGİLER.....	3
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	5
1. FİZİKSEL YAPI.....	5
2. ÖRGÜT YAPISI .....	8
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....	10
4. İNSAN KAYNAKLARI .....	11
5. SUNULAN HİZMETLER.....	12
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ .....	15
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>19</b>
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	19
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	20
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>25</b>
A- MALİ BİLGİLER.....	25
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI .....	25
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR .....	25
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	31
4. DİĞER HUSUSLAR.....	31
B- PERFORMANS BİLGİLERİ .....	32
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ .....	32
-----STRATEJİK AMAÇ 1----- SÜRDÜRÜLEBİLİR PLANLI BİR KENTSEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK.....	32
HEDEF 1.1: Defne'nin tümünün imar planlarını tamamlamak, güncel hale getirmek .....	33
HEDEF 1.2: Yapılaşmaların imar planı mevzuatına, sağlık ve çevre şartlarına uygun oluşmasını sağlamak .....	35
HEDEF 1.3: Kentsel kullanım alanlarını yeni teknolojilerle planlayarak halkın kullanımına sunmak .....	40
HEDEF 1.4: Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamalarını kentin ihtiyaçları doğrultusunda planlamak .....	41
HEDEF 1.5: Belediyemizin taşınmazları ve tasarrufu altında bulunan yerleri kentsel hizmetlerin sunumunda etkin bir şekilde kullanmak .....	42

-----STRATEJİK AMAÇ 2-----	DEFNE İLÇESİNİN MEKÂNSAL GELİŞİMİNİ SAĞLAYARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK.....	52
	HEDEF 2.1: Defne’de modern bir altyapıya sahip ulaşım ağı yaratmak .....	53
	HEDEF 2.2: Kentsel alanlarda belediye hizmet noktaları, sosyal donatı alanları ve kültürel tesisler yapmak, halkın kullanımına sunmak.....	74
	HEDEF 2.3: Kamu hizmetlerinin görüldüğü belediye hizmet binası, hizmet tesisleri ve kamu kurum ve kuruluşları bakım ve onarımını yaparak etkin bir şekilde hizmet vermesini sağlamak .....	76
	HEDEF 2.4: İklim değişikliğine uyumu arttıran yeşil alan, park ve bahçeler yapmak, mevcut alanları geliştirmek.....	79
	HEDEF 2.5: Afet risklerini azaltacak önlemler almak, kentin afete direncini arttırmak .....	86
-----STRATEJİK AMAÇ 3-----	SOSYAL DAYANIŞMA VE SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİNİ YAYGINLAŞTIRARAK GÜÇLÜ BİR DEFNE HALKI YARATMAK .....	90
	HEDEF 3.1: Kentlilerin ekonomik koşullar, yaş, sağlık ve engellilikle ilgili dezavantajlarını ortadan kaldırmak, yaşam kalitelerini yükseltmek.....	91
	HEDEF 3.2: Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata aktif katıldığı, toplumsal cinsiyet eşitliğinin katılımcı bir anlayışla sağlandığı, şiddet ve ayrımcılığın ortadan kaldırıldığı bir kent oluşturmak .....	93
	HEDEF 3.3: Kentlilere sosyal destek hizmetleri sunan tesisler açmak ve işletmek .....	97
-----STRATEJİK AMAÇ 4-----	DEFNE’Yİ KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE BİLİM FAALİYETLERİNİN ÖN PLANDA OLDUĞU ÖRNEK BİR İLÇE YAPMAK .....	100
	HEDEF 4.1: Yerel kültür ve sanat etkinlikleri ile organizasyonlar düzenleyerek Defne’yi kültür merkezi haline getirmek.....	101
	HEDEF 4.2: Kentlilerin kültür, sanat, eğitim ve bilim hayatlarında kendilerini geliştirebilecekleri imkanlar sağlamak.....	106
	HEDEF 4.3: Sağlıklı yaşam için sporu özendirici yeni alanlar oluşturmak ve sportif faaliyetleri desteklemek .....	110
	HEDEF 4.4: Toplumun resmi, dini, tarihi ve kültürel değerleri yaşatmasına öncülük etmek.....	114
-----STRATEJİK AMAÇ 5-----	ÇEVREYE DUYARLI BİR BELEDİYE OLARAK DEFNE’DE TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR YAŞAM ORTAMI SAĞLAMAK.....	116
	HEDEF 5.1: Temizlik hizmetlerini sürdürerek her yönüyle çevreci ve temiz bir kent olmak .....	117
	HEDEF 5.2: İnsan ve hayvan sağlığını olumsuz etkileyen faktörleri gidermek, sağlıklı bir çevre yaratmak .....	124
	HEDEF 5.3: Çevreye saygılı bir yaklaşım ile Defne’yi çevre kirliliğinden arınmış bir kent yapmak .....	126
	HEDEF 5.4: Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent için iklim değişikliği ile mücadele etmek.....	127
-----STRATEJİK AMAÇ 6-----	PLANLI KENTLEŞMENİN DENETİMİNİ SAĞLAMAK, KENTLEŞMEDE EŞİTLİĞİ, DÜZENİ VE GÜVENİ SAĞLAMAK.....	128
	HEDEF 6.1: Plansız, çarpık ve kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.....	129
	HEDEF 6.2: Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek tüm işletmeleri denetim altında tutmak ve tüketici haklarını korumak için gerekli önlemleri almak.....	131
	HEDEF 6.3: Ticari hayatın düzen ve takibini sağlamak, kentsel esenliği sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak .....	133
-----STRATEJİK AMAÇ 7-----	BELEDİYENİN FAALİYETLERİ HAKKINDA HALKI BİLGİLENDİRMEK, VATANDAŞLARIN BELEDİYE HİZMETLERİNE ERİŞİMİNİ KOLAYLAŞTIRMAK, HALKIN YÖNETİME KATILIMINI ARTTIRMAK, ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE HEDEF KİTLELERLE ETKİN BAĞLANTI KURMAK .....	140
	HEDEF 7.1: Belediye faaliyetlerini duyurarak hizmetlerin kamuoyu tarafından izlenmesi ve denetlenmesini sağlamak, belediye hizmetlerine ulaşım için iletişim kanalı oluşturmak.....	141
	HEDEF 7.2: Defne’de sorunların tespiti için yerel paydaşlarla ortak çalışmalar yaparak hızlı ve kalıcı çözümler üretmek .....	143

HEDEF 7.3: Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkiler geliştirip Defne’de verilen yerel hizmetlere bu kuruluşların destek ve katkısını sağlamak .....	145
-----STRATEJİK AMAÇ 8----- ETKİN VE VERİMLİ HİZMET ÜRETEBİLİR, MODERN VE YENİLİKÇİ, VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİN YÜKSEK OLDUĞU, ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLEN GÜÇLÜ VE BAŞARILI BİR KURUMSAL YAPİYA SAHİP OLMAK .....	152
HEDEF 8.1: Etkin ve verimli hizmet sunan bir kurumsal yapıya ulaşmak .....	153
HEDEF 8.2: Belediye hizmetlerinde gelir ve gider dengesini sağlamak .....	155
HEDEF 8.3: Belediyenin kurumsal yapısı içinde tüm birimler ve karar organları arasında eşgüdüm içerisinde mevzuata uygun yönetişimi sağlamak .....	156
HEDEF 8.4: Belediyemizin işlem ve uygulamalarının hukuka uygun sürdürülmesini sağlamak.....	161
HEDEF 8.5: Belediyenin insan kaynakları kapasitesini arttırmak, başarılı hizmet sunan seviyeye ulaşmak .....	163
HEDEF 8.6: Belediyenin fiziki kapasitesini arttırmak, etkin ve verimli şekilde kullanmak .....	167
HEDEF 8.7: Belediyenin bilgi ve teknolojik kapasitesini arttırmak, modern hizmet sunan seviyeye getirmek .....	176
2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI .....	178
3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ .....	197
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	197
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>199</b>
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	199
B- ZAYIFLIKLAR .....	199
C- İHTİYAÇ VE SORUNLAR.....	200
D- DEĞERLENDİRME .....	200
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>201</b>
<b>VI. EKLER .....</b>	<b>202</b>



# GENEL BİLGİLER



## Misyon ve Vizyon

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları
- Defne Belediye Meclisi
- Meclis İhtisas Komisyonları

### İdareye İlişkin Bilgiler

- Fiziksel Yapı, Taşınmazlar, Taşınırlar
- Örgüt Yapısı, Başkanlık, Müdürler
- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- İnsan Kaynakları
- Sunulan Hizmetler
- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



## I. GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

#### 1. MİSYONUMUZ

Etkin ve verimli hizmet üreten, değişime ve gelişime açık, çevreye duyarlı, şeffaf ve hesap verebilen kurumsal belediyeçilik anlayışıyla Defne Halkının eşit hizmet almasını sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek.



#### 2. VİZYONUMUZ

Modern, yenilikçi, çevreye duyarlı, insana saygılı, vatandaş memnuniyetinin yüksek olduğu, herkes için eşit, güvenli, yaşanabilir bir Defne yaratmak.



#### 3. DEĞERLER

Kamu Yararı

Etkin ve Verimli Hizmet

Eşit Hizmet

Şeffaflık

Etik Değerlere Bağlılık

Güler Yüzlü ve Çözüm Odaklı Olmak

İnsan ve Çevre Odaklılık



### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### 1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre;

**Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

**a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.**

**b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.**

*Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.*

*Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.*

*Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.*

*Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.*

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

## 2. BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine göre;

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**ç)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**d)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

**e)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

**f)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**g)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**ğ)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**h)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak,

işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**ı)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**i)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**j)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**k)** Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**l)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**m)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**(I)** bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, **(e)**, **(f)** ve **(g)** bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### 3. BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 16. Maddesine göre;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

### 4. DEFNE BELEDİYESİ MECLİSİNE AİT BİLGİLER

31 Mart 2024 mahalli idareler genel seçim sonuçlarından sonra; Defne Belediyesi Meclisi, 22 üyesi Cumhuriyet Halk Partisi (CHP), 9 üyesi Türkiye Komünist Partisi (TKP)'den olmak üzere toplam 31 kişiden oluşmuştur.

2025 Yılı içerisinde TKP Meclis Üyesi Uğur KUŞ istifa etmiş olup yerine Mehmet ATASOY gelmiştir.

Belediye bünyesinde kurulabilecek olan ihtisas komisyonlarına ait bilgiler 5393 sayılı

Belediye Kanunu'nun 24. Maddesinde düzenlenmiştir.

- Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

- İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

- Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

- İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

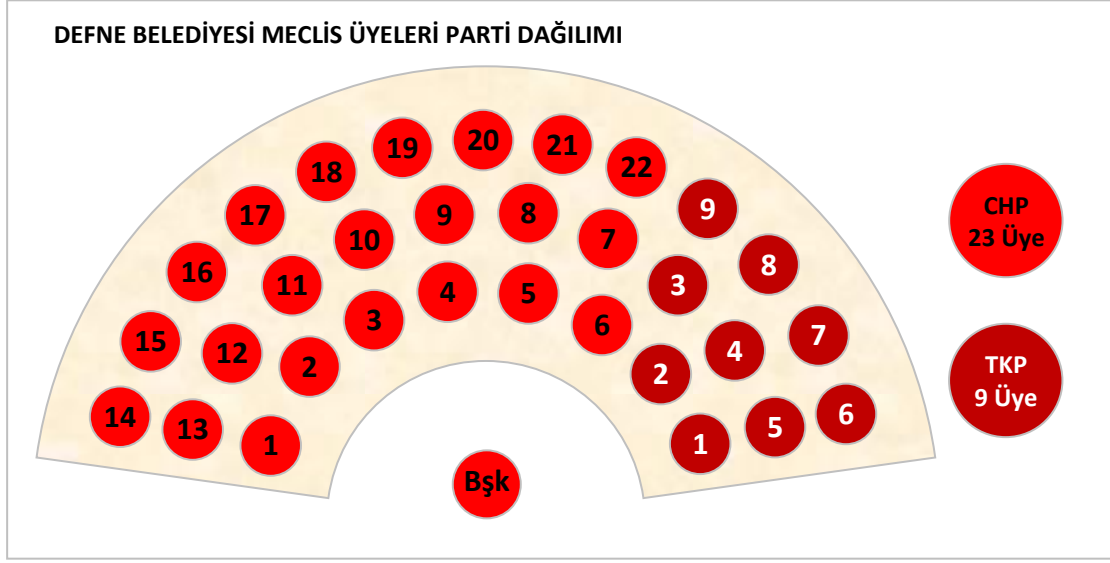
- Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

- Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

#### BELEDİYE ENCÜMENİ ÜYELERİ

	Ocak-Mart 2025	Nisan-Aralık 2025
1	Halil İbrahim ÖZGÜN (Bşk.)	Halil İbrahim ÖZGÜN (Bşk.)
2	Edip KUŞ (Seç. Üye)	Edip KUŞ (Seç. Üye)
3	Mehmet EKMEKÇİ (Seç. Üye)	Mehmet EKMEKÇİ (Seç. Üye)
4	Sabahattin ESKİOCAK (Seç. Üye)	Sabahattin ESKİOCAK (Seç. Üye)
5	Vedi KÜÇÜK (Ata. Üye)	Vedi KÜÇÜK (Ata. Üye)
6	Sami AKDOĞAN (Ata. Üye)	Sami AKDOĞAN (Ata. Üye)
7	Kevser GÜNAY (Ata. Üye)	Kevser GÜNAY (Ata. Üye)

## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



## 1. Grup: CUMHURİYET HALK PARTİSİ

1. Halil İbrahim ÖZGÜN (Başkan)
2. İbrahim ERSUZ
3. Hamit REYHANOĞLU
4. Nadire KIT
5. Mehmet GÜLERYÜZ
6. Süleyman ÇEKMECE
7. Özkan ASLANYÜREK
8. Mehmet OFLAZOĞLU
9. Tansel DOĞRUEL
10. Burhan ÇEKMECELİOĞLU
11. Edip KUŞ
12. Süleyman KARATAŞ
13. Sabahattin ESKİOCAK
14. Remzi KALAYCIOĞLU
15. Ali MARANGOZ
16. Münir KILIÇ
17. Süleyman BAHÇECİ
18. Remzi GÜNDOĞAN
19. Duygu EKMEKÇİ
20. Necmettin ALKAN
21. Mansur GÜLER (Kontenjan)
22. Yılmaz UYGUN (Kontenjan)
23. Mehmet EKMEKÇİ (Kontenjan)



## 2. Grup: TÜRKİYE KOMÜNİST PARTİSİ

1. Bedi ESKİOCAK
2. Fikret ÇOLAKOĞLU
3. Mehmet ATASOY
4. Özgür SEZEN
5. Salih GÜLER
6. Ahmet BOSTANCI
7. Yelda UYGUN
8. Memet OFLAZOĞLU
9. İlker AYNACI

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. FİZİKSEL YAPI

#### 1.1 Hizmet Binaları

HARBİYE HİZMET BİNASI	ÇEKMECE HİZMET BİNASI	SUBAŞI HİZMET BİNASI
 <p>Başkanlık Makamı Üç Başkan Yardımcılığı Makamı Özel Kalem Md. Basın İşleri Halk Masası Yazı İşleri Md. Afet ve Risk Yönetimi İşleri Md. Hukuk İşleri Md. İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md. Kreş Md. Muhtarlık İşleri Md. Strateji Geliştirme Md. Temizlik İşleri Md. DEFTUR Genel Md. Tahsilat Veznesi İmar Arşivi</p> <p><b>112 Acil ve HBB İtfaiye Amirliği</b></p>	 <p>Bir Başkan Yardımcılığı Makamı Destek Hizmetleri Md. Fen İşleri Md. İmar ve Şehircilik Md. Mali Hizmetler Md. Ruhsat Denetim Md. Bilgi İşlem Md. Evrak Kayıt Birimi Emlak Servisi Muhasebe Servisi Tahsilat Veznesi</p>	 <p>Bir Başkan Yardımcılığı Makamı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md. Park ve Bahçeler Md. Rehberlik ve Teftiş Kurulu Md. Veteriner İşleri Md. Yapı Kontrol Md. Zabıta Md. İmar Arşivi</p>

#### 1.2 Belediyemiz Hizmet Tesisleri

YER	ADRES	İŞLEVİ	YER	ADRES	İŞLEVİ
AKDENİZ	1610. Sok.	Defne Evi	DURSUNLU	Dursunlu Cad.	Yüzme Havuzu
AKNEHİR	Hizmet Binası	Muhtarlık Ofisi	DURSUNLU	Dursunlu Cad.	Spor Sahası
AKNEHİR	Hizmet Binası	Taziye Salonu	GÜMÜŞGÖZE	Uğur Mumcu 2 Cad.	Defne Evi
BALIKLIDERE	Cumhuriyet 7 Cad.	Taziye Evi	GÜMÜŞGÖZE	Atatürk Cad.	Spor Tesisleri
ÇEKMECE	Hürriyet 3 Cad.	Makine Park Alanı	HARBİYE	Anıtlar Cad.	Kütüp Kafe
ÇEKMECE	İstiklal Cad.	Defne Evi	HARBİYE	Nebi Yunus Sok.	Semt Pazarı
ÇEKMECE	İstiklal Cad.	Ahşap Evler	HARBİYE	Hidro Cad.	Rekreasyon Alanı
ÇEKMECE	236. Sok.	Atatürk Stadi	HARBİYE	Ürgen Cad.	Hidro Turistik Tesisleri (Yıkık)
ÇEKMECE	238. Sok.	Gençlik Kültür ve Sanat Evi	HARBİYE	Ürgen Cad.	Hidro Defne Meydanı
ÇEKMECE	422. Sok.	Nikâh Salonu	HARBİYE	Medya Sok.	Defne Evi
ÇEKMECE	518. Sok.	Konteyner Kent	SÜMERLER	1696. Sok.	Amfi Tiyatro
ÇEKMECE	Samandağ Cad.	Lions Sosyal Merkezi	TAVLA	Atatürk 6 Cad.	Defne Evi
ÇEKMECE	Uğur Mumcu Cad.	Kent Meydanı	TURUNÇLU	Şeyh Dahir Cad.	Defne Evi
DURSUNLU	Harbiye Bul.	Tahsilat Veznesi (Kapalı)	YEŞİLPINAR	Hizmet Binası	Muhtarlık Ofisi
DURSUNLU	Dursunlu Cad.	Defne Evi	YEŞİLPINAR	Hizmet Binası	Sağlık Ocağı

## 1.3 Diğer Hizmet Tesisleri

## Lions Sosyal Merkezi

Kent Lokantası  
Yuvam Defne Gündüz Bakım Evi  
Misafirhane  
Şehir Lokali



İşletme ve İştirakler Md.

## Harbiye Kütüphane

DEFNE BELEDİYESİ  
KÜTÜP KAFE

Girne Mansuroğlu  
Gençlik Kültür ve Sanat Merkezi

## Çekmece Atatürk Stadı



Spor İşleri Md.

## Çekmece Nikâh Salonu



Evlendirme Memurluğu

## Dursunlu Yüzme Havuzu



## Akdeniz Defne Evi



## Tavla Defne Evi



## Turunçlu Defne Evi



## Harbiye Esenbulak Defne Evi



## Dursunlu Defne Evi



## Makine Park Yeri



## 1.4 Belediye Taşınmazları

MAHALLE	PARSEL SAYISI	HİSSE ALANI (m <sup>2</sup> )
HARBİYE	194	1,205,642.17
ÇEKMECE	52	36,900.98
TAVLA	14	12,419.66
TOSUNPINAR	29	11,874.84
BALLIÖZ	12	8,772.53
SUBAŞI	12	8,288.52
İNÖNÜ	9	6,019.74
SÜMERLER	15	5,950.23
NAHIRLI	3	5,833.00
ÇÖKEK	5	5,544.09
GÜMÜŞGÖZE	5	4,024.55
TAVUKLU	6	3,949.64
DURSUNLU/DURSUNLU	8	3,900.50
TURUNÇLU	8	3,472.97
HÜSEYİNLİ	2	2,800.00

NİTELİK	PARSEL SAYISI	NET ALAN (m <sup>2</sup> )
Tarla	99	801,593.16
Tarla (Kayalık)	1	344,121.88
Arsa	190	112,924.52
Yol	65	22,343.93
Mezarlık (Şeyh Yusuf Ziyareti)	1	9,008.14
Ağaçlı Tarla	17	9,007.49
Ziyaret	7	5,780.79
Bahçe	6	5,445.52
Park	15	4,847.14
Sulu Bahçe	5	4,750.71
Harman Yeri	3	4,370.84
Zeytinlik ve Tarla	1	4,163.40
Okul, Lojmanı, Wc ve Bahçe	1	3,677.28
Pınarlı Tarla	1	2,856.00
Zeytinlik	3	1,720.90

ARMUTLU	8	2,583.94
HANCAĞIZ	1	2,101.41
AŞAĞIÖKÇULAR	7	1,912.34
DURSUNLU	5	1,861.51
ATATÜRK	10	1,837.71
ÖZBEK	3	1,644.13
KOÇÖREN	1	1,532.43
ÖZENGLİ	2	1,284.10
DÖVER	10	1,227.48
GAZİPAŞA	1	1,116.80
GÜNEYSÖĞÜT	6	1,064.22
BALIKLIDERE	1	1,018.31
BOSTANEREK	4	887.26
BÜYÜKÇAT	1	800.00
SİNANLI	3	668.65
BEDEVİ	3	214.05
SAMANKAYA	1	195.75
ÇARDAKLI	3	165.87
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>444</b>	<b>1,347,510.38</b>

Yeşil Alan	6	1,682.02
Dere Yatağı	1	1,607.35
Sulu Bahçe ve Ev	2	1,389.86
Bahçeli Ev Sulu	1	1,018.31
Belediye Hizmet Alanı	1	868.53
İki Katlı Ev ve Sulu Bahçe	2	825.08
Yol Boşluğu	1	760.00
Türbe Yeri (içinde parsel var)	1	542.80
Ağaçlı Sulu Tarla	2	518.79
Trafo Yeri	2	391.68
Arsa (Yol)	2	373.81
Arsa ve Ev	1	358.64
Ev	1	230.86
Sulu Ağaçlı Tarla	1	115.45
Daire	1	98.08
Köy Odası ve Avlusu	1	66.15
Arsa ve Kâgir Ev	1	34.89
Ağaçlı Mezarlık	1	16.38
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>444</b>	<b>1.347.510,38 m<sup>2</sup></b>



#### 1.4. Belediye Taşınır Değerleri

S.	ARAÇ VEYA İŞ MAKİNESİ	TİPİ / KAPASİTESİ	MİKTARI (ADET)
1	Binek Araç	Muhtelif	21
2	Kamyonet	Muhtelif	13
3	Zabıta Hizmet Aracı	Muhtelif	3
4	Minibüs	10 Kişilik	3
5	Asfalt Tamir Bakım Aracı (Robot)	-	1
6	Damperli Kamyon	5-15 m <sup>3</sup>	11
7	Kazıyıcı Yükleyici	Beko-Loder	9
8	Greyder	-	1
9	Loder (Lastik Tekerlekli)	Volvo L120F	1
10	Paletli Ekskavatör	Volvo EC220DL	2
11	Silindir (13 ton)	Volvo SD130	1
12	Silindir (4 ton)	BOMAG BW-138AD-5	1
13	Sepetli Hidr. Ekl. Araç	-	-
14	Arozöz (Su Tankeri)	-	4
15	Traktör	Tek Çeker	4
16	Jeneratör (Çekmece)	116 KVA	1
17	Jeneratör (Harbiye)	55 KVA	1
18	Jeneratör (Harbiye)	33 KVA	1
19	Jeneratör (Subaşı)	33 KVA	1



## 2. ÖRGÜT YAPISI



**HALİL İBRAHİM ÖZGÜN**  
BELEDİYE BAŞKANI

**DOĞRUDAN**  
**BAŞKANA BAĞLI**

ÖZEL KALEM MÜD.  
MALİ HİZMETLER MÜD.  
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜD.  
ETÜT VE PROJE MÜD.  
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.



**CEVHER ÇAPAR**  
BAŞKAN YARDIMCISI

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜD.  
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜD.  
VETERİNER İŞLERİ MÜD.  
ZABITA MÜD.



**KEMAL KADIOĞLU**  
BAŞKAN YARDIMCISI

BİLGİ İŞLEM MÜD.  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.  
YAPI KONTROL MÜD.  
YAZI İŞLERİ MÜD.



**SELAHATTİN KÜNEFECİ**  
BAŞKAN YARDIMCISI

HUKUK İŞLERİ MÜD.  
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.  
RUHSAT VE DENETİM MÜD.  
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.



**MEHMET OFLAZOĞLU**  
BAŞKAN YARDIMCISI

DESTEK HİZMETLERİ MÜD.  
FEN İŞLERİ MÜD.  
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.  
MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.  
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.



**ÖZKAN ASLANYÜREK**  
BAŞKAN YARDIMCISI

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.  
KREŞ MÜD.  
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜD.  
PARK VE BAHÇELER MÜD.

## BİRİM MÜDÜRLERİ



**Soner AVCI**  
Afet İşleri ve Risk  
Yönetimi Md. Vek.



**Ali TEMİZ**  
Bilgi İşlem Md.



**Cüneyt  
BAĞDADIÖĞLU**  
Destek Hiz. Md. Vek.



**Musa ESKİOCAK**  
Etüt ve Proje Md. Vek.



**Özden YİĞİT**  
Fen İşleri Md.



**Deniz AKAR**  
Hukuk İşleri Md.



**Sami AKDOĞAN**  
İmar ve Şehircilik Md.



**Esra  
REYHANOĞULLARI**  
İnsan Kay. ve Eğ. Md.



**Ali YUNUSOĞLU**  
İşletme ve İştirakler  
Md. Vek.



**Nilüfer AÇIKYOL**  
Kreş Md.  
Özel Kalem Md.



**Turgut NURLU**  
Kültür, Sanat ve Sosyal  
İşler Md. Vek.



**Vedi KÜÇÜK**  
Mali Hizmetler Md.



**Behruz AYNACI**  
Muhtarlık İşleri Md.



**Ali ÖZTÜRK**  
Park Bahçeler Md.



**Kerim ÖZTÜRK**  
Ruhsat ve Denetim Md.  
Vek.



**Mehmet TOPAL**  
Sıfır Atık Md. Vek.



**Meral GÜLERYÜZ**  
Sosyal Yardım İşleri Md.



**Mithat MERSİN**  
Spor İşleri Md. Vek.



**Mahir KADIOĞLU**  
Strateji Geliştirme  
Md. Vek.



**Nursel ÖZTÜRK  
OFLAZOĞLU**  
Rehberlik ve Teftiş  
Kurulu Md.



**Ayfer ERASLAN**  
Temizlik İşleri Md.



**Şerif GÜNEŞ**  
Veteriner İşleri Md.  
Vek.



**Soner BÜYÜKAŞIK**  
Yapı Kontrol Md.



**Kevser GÜNAY**  
Yazı İşleri Md.



**Zeki GÜLEN**  
Zabıta Md.

## 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

## Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Birimlere ve Hizmet Yerlerine Göre Dağılımı

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIN BİRİMLERE VE HİZMET YERLERİNE GÖRE DAĞILIMI	Masaüstü bilgisayar	Monitör	Server	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcılar	Çok Fonks. Ağ Yazıcısı	Çok Fonks. Renkli Yazıcı	Lazer Yazıcılar	Nokta Vuruşlu Yazıcılar	İnternet Hattı	İnternet TTPVN Bağlantı	Sabit Telefon Hattı	SİM Kart Hat Aboneliği	IP Telefon Hattı	Projeksiyon Cihazı	Kamera Kayıt Sistemi	Kâğıt İmha Makinası	Kablosuz Aktarıcı	Ses Yayın Cihazı	Tarayıcı	TOPLAM	
	BİLGİSAYAR				YAZICI					HEBERLEŞME HATTI					DiĞER DEMİRBAŞLAR							
Afet İşleri Md.	2	2				1								1								6
Bilgi İşlem Md.	3	6	2	2		1				4	3	6		3		4		21				55
Çevre Kor. ve Kont. Md.	1	1												1								3
Destek Hizmetleri Md.	8	8			1	1							2	9								29
Etüt ve Proje Md.	1	1												1								3
Fen İşleri Md.	9	9		2	1				2				1	9			1					34
Hukuk İşleri Md.	3	3		1		4								3								14
İmar ve Şehircilik Md.	22	23		1	2	9	1	3						17						2		80
İnsan Kay. ve Eğit. Md.	3	3		2		3	1	1						3								16
İşletme ve İştirakler Md.	1	1											1	1								4
Kreş Md.																						-
Kültür ve Sosyal İş. Md.	5	5				3						1	1	4	1	1						21
Mali Hizmetler Md.	19	17			3	5		2	3					14			3					66
Muhtarlık İşleri Md.	1	1												1								3
Özel Kalem Md.	7	7		5		6		1					2	15								43
Park ve Bahçeler Md.	4	5				1	1	1						1	4							17
Ruhsat ve Denetim Md.	5	7				2	1							5								20
İklim D. ve Sifir Atık Md.	1	1				1								1								4
Spor Md.	3	4				1							1	2		1				1		13
Strateji Geliştirme Md.	1	1		3		4	1						1	4	1						1	17
Teftiş Kurulu Md.																						-
Temizlik İşleri Md.	4	4		1		2								4							1	16
Veteriner İşleri Md.	1	1						1					1	1								5
Yapı Kontrol Md.	5	5				3	1	1						4			1					20
Yazı İşleri Md.	13	11			1	3	2						1	8						1	5	45
Zabıta Md.	3	3					1	1					1	4								13
<b>TOPLAM</b>	<b>125</b>	<b>129</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>50</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>119</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>547</b>	
<b>HİZMET YERLERİ</b>																						
Çekmece Hizmet Binası	69	72	2	5	6	18	2	8	2	4	3	6	3	60		4	4	7			2	277
Harbiye Hizmet Binası	29	29		12	1	25	2	2	1				5	38	2	1		4		5		156
Subaşı Hizmet Binası	19	20			1	6	3	5					3	16			1	3		2		79
Çekmece Nikah Salonu	3	3												2				2	1			11
Defne Atatürk Stadi	3	3				1							1	2		1		1	1			13
Lions Sosyal Merkezi	1	1											1	1				3				7
Esenbulak Defne Evi	1	1												1				1				4
<b>TOPLAM</b>	<b>125</b>	<b>129</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>50</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>119</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>547</b>	

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak başta Çekmece Hizmet Binası ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü Konteynerleri, Harbiye Hizmet Binası, Subaşı Hizmet Binası, Çekmece Nikah Salonu, Defne Atatürk Stadi, Esenbulak Defne Evi, Çekmece Kültür Sanat Evi ile Lions Sosyal Tesislerinde bilgisayar sistemlerini takip etmekte ve sürekli çalışır durumda tutup arızaları gidermektedir. Bu binalardan Çekmece Makina Parkı binasından Çekmece merkez olmak üzere, Harbiye Hizmet Binası, Subaşı Hizmet Binası ve Çekmece Nikah Salonu Binası birbirlerine fiberoptik ağ ile bağlanmış, bu binalardaki sistemler Çekmece Hizmet Binasında bulunan metro internete ve ana programlara ve birbirlerine bağlantısı TTPVN iç ağ ile sağlanmaktadır. Diğer binalardan Defne Atatürk Stadi ve Çekmece Kültür Sanat Evi binaları havadan wifi antenlerle Çekmece binasına bağlanarak internete bağlanmaktadır. Esenbulak Defne Evi ve Lions Sosyal Tesislerinde bağımsız internet bağlantıları mevcut olup VPN ile belediye sunucusuna erişmektedir.

## Bilişim Ağı Altyapımız

Çekmece Hizmet Binası merkez olmak üzere, bu binaya 50 Mbps hızında gelen fiber optik geniş bant Metro Ethernet, ADSL ve havadan wifi Anten ile iç ağ oluşturulmuş, bu bağlantı ile burada bulunan kullanıcılar internet çıkışlarını Çekmece binasından yapmaktadır. Binalar arasında data alışverişi yapılarak Çekmece binasında bulunan EBYS yönetim bilgi sistemine bağlanmaktadır.

## Belediyemizin İnternet Hatları

BULUNDUĞU BİNA	ALINDIĞI FİRMA	PAKET BİLGİLERİ
Çekmece Hizmet Binası	TELEKOM	Metro İnternet Fiberoptik 50 Mbps UP/ DOWN
Yeşilpınar Defne Evi	TERRA SUPERNET	Havadan Wifi Anten 50Mbps
Esenbulak Defne Evi	TELEKOM	Yalın İşyerim HİPERNET 12Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ
Lions Sosyal Merkezi	ZEYN SÜPERNET	Yalın İşyerim HİPERNET 12Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ
		Havadan Wifi Anten 25Mbps

## Binalar Arasında Yapılan TTPVN Ağ Bağlantı ve Hızları

LOKASYON ADI	HIZ BİLGİSİ
1 Çekmece Hizmet Binası	Fiber Optik 60 Mbps
2 Harbiye Hizmet Binası	Fiber Optik 35 Mbps
3 Subaşı Hizmet Binası	Fiber Optik 15 Mbps
4 Çekmece Nikah Salonu	Fiber Optik 5 Mbps
5 Çekmece Defne Atatürk Stadi	Wifi Anten 15 Mbps
6 Çekmece Kültür ve Sanat Evi	Wifi Anten 15 Mbps

## Belediyemizin Haberleşme Araçları

Belediyemize ait sabit hat telefon ve IP telefon, data hattı, sim kart gibi haberleşme cihazları aşağıdaki gibidir.

CİNSİ	TELEKOM	NetGSM	TOPLAM
Sabit Telefon ve Faks	4	3	7
IP Telefon		119	119
Cep Telefon Hattı	12		12
<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>	<b>122</b>	<b>138</b>

## Bilgisayarların İşletim Sistemine Göre Dağılımı

İŞLETİM SİSTEMİ	MASAÜSTÜ	DİZÜSTÜ	SERVER	TOPLAM
OLGU YBS			2	2
WIN11 64BIT	26	5		31
WIN10 64BIT	95	12		107
WIN7 64BIT	4			4
<b>TOPLAM</b>	<b>125</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>144</b>

## Kamera Güvenlik Sistemi

Birimimiz belediyemizin tesislerinin güvenliğinin sağlanması amacıyla başta belediye binaları olmak üzere Çekmece Hizmet Binası, Harbiye Binası, Subaşı Binası ve Meclis Salonu, Çekmece Nikah Salonu, Çekmece Atatürk Stadi, Çekmece Kültür ve Sanat Evi, Esenbulak Defne Evi ve Gümüşgöze Spor Tesisleri tesislerimizde var olan kamera sistemi çalışır durumda tutulması amacıyla sürekli takip edilmektedir.

#### 4. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz bünyesinde, 2025 yılı sonu itibarıyla, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre memur sayısı 89; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine göre sözleşmeli personel sayısı 0; 4857 Sayılı İş Kanuna göre işçi sayısı 27; DEFTUR Sanat Kültür Özel Eğitim Spor ve Tic. A.Ş. bünyesinde kadrolu çalışan personel sayısı 283 olmak üzere toplamda 399 personel görev yapmaktadır.

**Tablo. Statüye ve Cinsiyete Göre Personel Dağılımı**

STATÜ	PERSONEL SAYISI	KADIN	ERKEK	ENGELLİ
Memur	89	23	66	2
Sözleşmeli	-	-	-	-
İşçi	27	6	21	1
DEFTUR A.Ş.	283	42	241	11
<b>TOPLAM</b>	<b>399</b>	<b>71</b>	<b>328</b>	<b>399</b>

**Tablo. Müdürlük Bazında Personel Dağılımı**

S. MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	DEFTUR A.Ş.	TOPLAM
Başkan Yardımcısı	3				3
1 Afet İşleri Md.	1				1
2 Bilgi İşlem Md.	3			1	4
3 Destek Hizmetleri Md.	2	8	29		39
4 Etüt ve Proje Md.	2			2	4
5 Fen İşleri Md.	6	5	32		43
6 Hukuk İşleri Md.	3			1	4
7 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	1			1	2
8 İmar ve Şehircilik Md.	15	2	9		26
9 İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	3	1			4
10 İşletme ve İştirakler Md.	1			7	8
11 Kreş Md.				5	5
12 Kültür ve Sosyal İşleri Md.	2	2	15		19
13 Mali Hizmetler Md.	10	2	6		18
14 Muhtarlık İşleri Md.	1				1
15 Özel Kalem Md.	1	1	8		10
16 Park ve Bahçe Md.	3	1	20		24
17 Ruhsat ve Denetim Md.	2	1	2		5
18 Sosyal Yardım İşleri Md.	1				1
19 Spor İşleri Md.	3		5		8
20 Strateji Geliştirme Md.	3				3
21 Teftiş Kurulu Md.	1				1
22 Temizlik İşleri Md.	2		119		121
23 Veteriner İşleri Md.	1		4		5
24 Yapı Kontrol Md.	5		1		6
25 Yazı İşleri Md.	4	1	4		9
26 Zabıta Md.	10	3	7		20
Halk Masası				3	3
DEFTUR A.Ş.				2	2
<b>TOPLAM</b>	<b>89</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>283</b>	<b>399</b>

**Tablo. Meslek/Görev Dağılımına Göre Personel Sayısı**

MEMUR PERSONEL 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	SAYI	DEFTUR A.Ş. PERSONELİ 696 SAYILI KHK	SAYI	DEFTUR A.Ş. PERSONELİ 696 SAYILI KHK	SAYI
Başkan Yardımcısı	3	Arasöz Şoförü	1	Kimya Öğretmeni	1
Müdür	14	Bilgi İşlem	1	Sosyal Hizmet Uzmanı	1
Avukat	2	Beden İşçisi	29	Kütüphane Görevlisi	1
Bilgisayar İşletmeni	1	Arşiv Görevlisi	1	Matematik Öğretmeni	1
Eğitmen	2	Aşçı	1	Mimar	1
Ekonomist	1	Aşçı Yardımcısı	2	Moloz Ekibi	4
Evlendirme Memuru	1	Bağlama Hocası	1	Muhasebeci	1
Heykeltıraş	1	Basın Yayın	1	Müzik Öğretmeni	1
Memur	1	Sekreter	5	Operatör	2
Mimar	1	Bekçi	2	Oto Tamircisi	1
Muhasebeci	1	Bina Temizlik Görevlisi	5	Ön Muhasebe	1
Mühendis	16	Büro Personeli	23	Özel Güvenlik	2
Peyzaj Mimarı	2	Çaycı	5	Parke Döşeme	1
Sosyal Çalışmacı	2	Çevre Mühendisi	1	Personel Şefi	1
Şef	3	Çocuk Gelişimci	5	Psikolog	1
Şehir Plancısı	2	Çöp Toplayıcı	43	Saha Şefi	4
Tahsildar	4	Depo Sorumlusu	4	Satranç Öğretmeni	1
4Tekniker	18	Duvarcı Ustası	3	İhale Uzmanı	1
V3eteriner Hekim	1	Elektrikçi Ustası	1	Sıvacı	1
V.1H.K.İ.	4	Emlak Servisi	6	Silindir Opr.	2
Zabıta Komiseri	1	Veteriner Hek.	1	Süpürgeci	24
Zabıt1a	8	Evrak Kayıt	3	Şoför	17
<b>TOPLAM</b>	<b>89</b>	Greyder Opr.	2	Tapu Kad. Tek.	1
<b>SÖZ. 2PERSONEL 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU 49. MADDESİ</b>	<b>SAYI</b>	Harita Mühendisi	1	Tesisatçı	1
		İngilizce Öğretmeni	1	Türbe Görevlisi	2
		İnşaat Mühendisi	2	Ustabaşı	2
<b>İŞÇİ PERS. 4857 SAYILI İŞ KANUNU</b>	<b>SAYI</b>	İpek Dokumacı	1	Yer gösterici	1
		İş Makinesi Opr.	3	Zabıta Görevlisi	5
Düz İşçi	20	Kamyon Şoförü	37		
Şoför	5	Kasiyer	1		
Operatör	2	Kaynakçı	3		
Ustabaşı	-	Keççe Opr.	6		
Usta	-				
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>283</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>283</b>

**Tablo. Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu**

ÖĞRENİM DÜZEYİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	DEFTUR A.Ş.	TOPLAM
İlkokul	1	16	153		170
Ortaokul	2	2	25		29
Lise	13	4	44		61
Yüksek okul	24	2	30		56
Lisans	46	3	31		80
Y. Lisans/D.	3				3
<b>TOPLAM</b>	<b>89</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>283</b>	<b>399</b>

**Tablo. Yaş Durumuna Göre Personel Durumu**

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	DEFTUR A.Ş.	TOPLAM
18-25			5	5	5
26-35	13		42		55
36-45	24	7	89		120
46-55	30	17	104		151
56-65	22	3	40		65
65+			3	3	3
<b>TOPLAM</b>	<b>89</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>283</b>	<b>399</b>

**Tablo. Hizmet Süresine Göre Personel Durumu**

HİZMET SÜRESİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	DEFTUR A.Ş.	TOPLAM
0-5	6		62		68
6-10	15		76		91
11-15	13	2	145		160
16-20	14	1			15
21-25	5	10			15
25+	36	14			50
<b>TOPLAM</b>	<b>89</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>283</b>	<b>399</b>

## 5. SUNULAN HİZMETLER



## 1) Afet İşleri

1. Afete hazırlanma süreci
2. Afet konutlarının yapılmasının koordinasyonu
3. Risk analizi yapılması



## 2) Bilgi İşlem

1. Belediyenin bilgi işlem ve ağ altyapısını oluşturma, geliştirme, bakım ve onarım hizmetleri
2. Belediyemizin web sayfası ve sosyal medya hesapları güncelleme ve yayını
3. Donanım hizmetleri (PC, yazıcı bakım onarım)
4. Yazılım hizmetleri (format atma, antivirüs, yazılım güncelleme)



## 3) Destek Hizmetleri

1. Satın alma ve tedarik hizmetleri
2. Makine ikmal, bakım onarım hizmetleri
3. İhale işlemleri
4. Ambar, muhafaza ve dağıtım işlemleri



## 4) Fen İşleri

1. Altyapı/üstyapı yatırım proje, ihale uygulama kontrol
2. Yol açma ve genişletme
3. Stabilize yol kaplama
4. Asfalt yol kaplama
5. Yol parke kaplama, bakım onarım
6. Yol ve alan betonlama
7. Taş duvar yapım
8. Kutu menfez yapım
9. Açık kanal, ızgara, yağmur suyu drenaj hattı yapım
10. Diğer kurumlara fenni destek



## 5) Etüt ve Proje

1. Belediyemiz yatırımları için proje geliştirme
2. Hibe ve fon kaynaklarına erişim için proje üretme, başvuru yapma ve proje yürütme
3. AR-GE faaliyetleri yürütme



## 6) Gençlik ve Spor Hizmetleri

1. Yaz futbol, basketbol okulları
2. Yaz yüzme kursları
3. Mahalleler arası spor turnuvaları



## 7) Hukuk İşleri

1. İdaremiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibi
2. İdaremiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibi ve alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi
3. İdaremiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal görüş bildirilerek belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerine yardımcı olunması



## 8) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık

1. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüm
2. Atık piller ve bitkisel atık yağların doğaya karışmasını önleme
3. İklim değişikliği, sıfır atık ve çevre sağlığı ile ilgili etkinlikler, okullarda seminer ve eğitim faaliyetleri
4. Görüntü, toprak, hava su gibi çevre kirliliği konularında vatandaşlardan gelen şikayetleri değerlendirme



### 9) İmar ve Şehircilik İşleri

1. Yapı ruhsat, yapı kullanma izin belgesi
2. Yanan, yıkılan yapılar formu
3. İmar durumu, imar çapı hizmeti
4. İmar planı işlemleri
5. Duvar izin belgesi
6. İfraz, tevhit, ihdas, yola terk
7. Yapı denetim ve hakkeleş onayı
8. Hisseli satış raporu
9. Adres tespiti, kat irtifakı, müellif kaydı, ekspertiz
10. Toprak-hafriyat, zemin etüt, temel üstü raporları
11. Asansör proje onayı, muayene protokolü
12. Muhammen bedel tespiti
13. Sit alanları idare-kurul koordinasyonu



### 10) İnsan Kaynakları ve Eğitim

1. İdare norm kadro ve personel durumu
2. Personel iş başvuruları, işe alma, izin ve ayrılma işlemleri
3. Toplum yararına projesi kapsamında istihdam
4. Stajyer işlemleri
5. Hizmet içi eğitim ve seminerler



### 11) İşletme ve İştirakler

1. Belediyeye ait kent lokantasının işletmesi
2. Belediyeye ait misafirhanenin işletmesi
3. Belediyeye ait lokalin işletilmesi
4. Belediyeye ait diğer işletme ve iştiraklerin işletilmesi



### 12) Kreş

1. Belediyeye ait kreş ve gündüz bakımevlerinin işletmesi
2. Dar gelirli vatandaşlara kreş hizmeti sunulması



### 13) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler

1. Resim, Gitar, Bağlama, Tiyatro, Satranç
2. Matematik, Fen Bilgisi, Kimya ve İngilizce gibi alanlarda kurs düzenlemek
3. Taziye Hizmetleri (Sandalye, su ve kolonya) Sosyal yardımlar yapmak; belediyemize gelen bütün kurum kuruluş ve gönüllülerle yardımlaşma ağını kurmak, halka ulaşmak
4. Festival ve şenlikler düzenlemek
5. Meslek edindirme ve el becerilerine yönelik kurslar açmak
6. Yurt içi ve yurt dışı fuarlarda ipek böceği yetiştiriciliğini ve ipek dokuma sanatını tanıtmak
7. Rehberlik ve Danışmanlık, Çocuk ve Aile Danışmanlığı
8. Çok amaçlı salonların kullanımı
9. Türbelerin bakım, onarım ve idaresi



### 14) Mali Hizmetler

1. Muhasebe, kesin hesap ve raporlama işlemleri
2. Ön mali kontrol faaliyeti hizmeti
3. İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi
4. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri
5. Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi, kayıt ve muhasebe işlemleri



### 15) Muhtarlık İşleri

1. Muhtarlık bilgi sistemi
2. Muhtarlık taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi ve takip hizmeti



### 16) Özel Kalem

1. Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi
2. Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hiz.
3. Önemli gün ve hafta anma ve kutlamaları

4. Basın ile ilişkiler, yerel basın programları
5. Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayınlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi
6. Kamuoyu araştırmaları, halk toplantıları, STK istişare toplantıları
7. Halkla ilişkiler



### 17) Park ve Bahçeler

1. Park alanı oluşturma ve düzenleme
2. Çocuk bahçeleri ve oyun grubu hizmeti
3. Park peyzaj düzenleme hizmetleri
4. Okul bahçelerinde peyzaj hizmeti
5. Ot biçme ve ağaç budama hizmeti



### 18) Rehberlik ve Teftiş Kurulu

1. Belediyenin iş ve işleyişinde mevzuata uygun rehberlik yapmak
2. Sunulan hizmetlerin mevzuata uygunluğunu ve teftiş etmek



### 19) Ruhsat ve Denetim

1. 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırma, ruhsat iptali
2. İşyeri sınıf ve içkili yer bölge tespiti
3. Açılış-kapanış saatleri belirleme
4. İşyeri denetimleri



### 20) Sosyal Yardım İşleri

1. Sosyal Yardımlar (aynı ve nakdi yardımlar, taziye yardımı, kırtasiye yardımları, eğitim yardımları)
2. Sosyal yardıma muhtaç vatandaşları yönlendirme
3. Psikososyal destek ve danışmanlık hizmetleri İşyeri sınıf ve içkili yer bölge tespiti



### 21) Strateji Geliştirme

1. Stratejik plan
2. Faaliyet raporları
3. Bütçe, Performans programı
4. Kamu iç kontrol eylem planı
5. Birimler arası ve kurumlar arası diyalog ve koordinasyon
6. Kamulaştırma yapılacak yerlerin kamulaştırma işlem dosyalarının hazırlanması ve tapuya tescil işlemlerinin sonuçlandırılması
7. Mülkiyeti belediyemize ait olan taşınmazların kontrolü
8. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre, taşınmazların satış ve kiralanmasına esas işlemlerin yapmak ile 4734 sayılı kanuna göre işlem yapmak



### 22) Temizlik İşleri

1. Evsel atıkların toplanması ve nakli
2. Konteyner yıkama, bakım ve onarım
3. Temizlik ve süpürme hizmeti
4. İbadethane ve okul temizliği
5. Pazar yerlerinin temizliği
6. Çevre temizlik hizmetleri



### 23) Veteriner İşleri

1. Sahipsiz sokak hayvanları kontrolü
2. Bölgesel açık ve kapalı alan haşere mücadelesi



### 24) Yapı Kontrol

1. Ruhsatsız yapılarla mücadele
2. Ruhsat ve eki projelere aykırı yapılarla mücadele
3. Yapı tatil tutanağı
4. Tehlike arz eden ve metruk yapılar ile ilgili işlemler



### 25) Yazı İşleri

1. Meclis kararları ve encümen sekretarya hizmetleri
2. Resmi kuruluşlardan gelen evrakların kayıt ve dağıtımı
3. Resmi ve özel kurum ve kuruluşlara tebligat kanunu ve vergi usul kanunu hükümleri uyarınca yapılan tebliğler
4. Evlendirme Hizmetleri
5. Arşiv Hizmetleri
6. Bilgi Edinme Hizmetleri



### 26) Zabıta

1. Gayri sıhhi- sıhhi müessese denetlemesi
2. İşyerlerinin denetimi
3. Semt pazarlarında tahsis, denetim işlemleri
4. Seyyar satıcıların kontrol ve takibi
5. Gıda ürünlerinin denetimi faaliyetine destek
6. Şikayetleri değerlendirme işlemleri
7. Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması
8. İmar, yapı kontrol şikâyet kontrollerine destek
9. Çevre koruma, veteriner şikâyet kontrollerine destek
10. Trafik denetim hizmetleri, güvenlik önlemleri alma
11. Belediyenin kültürel ve sanatsal etkinliklerinde güvenlik hizmeti

## 6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

### İç Kontrolün Tanımı ve Genel Esasları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. Maddesi'nde İç Kontrolün tanımı;

“İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.” şeklinde yapılmıştır.

5018 sayılı Kanununun 56'ncı maddesinde İç Kontrolün Amaçları:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması, israfın önlenmesi ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirtilmiştir.

Diğer taraftan, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemi, söz konusu Kanun'un 57. maddesinde, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu hükme bağlanarak, iç kontrolün kapsamı da belirlenmiştir.

### İç Kontrol Standartları ve Bileşenleri

Kamu İç Kontrol Yönetmeliğinin 7'inci maddesinde İç Kontrolün unsurları ve genel koşulları beş ana başlık altında belirtilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları COSO modeli, INTOSAI Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir.

Kamu İdarelerine Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği kapsamında yayımlanan standartlar aşağıdaki bileşenler esas alınarak oluşturulmuştur.

- Kontrol Ortamı
- Risk Değerlendirmesi
- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim
- İzleme

Bahse konu bileşenler çerçevesinde; kamu idarelerinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte 18 Standart ve bu standartlara ilişkin olarak 79 genel şart belirlenmiştir. İç kontrol standartları ve kodları aşağıdaki gibidir.

Kod	Kamu Standardı
KOS 1	Etik Değerler ve Dürüstlük
KOS 2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler
KOS 3	Personel Yeterliliği ve Performansı
KOS 4	Yetki Devri
RDS 5	Planlama ve Programlama
RDS 6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirmesi
KFS 7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri
KFS 8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirmesi
KFS 9	Görevler Ayrılığı
KFS 10	Hiyerarşik Kontroller
KFS 11	Faaliyetlerin Sürekliliği
KFS 12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri
BİS 13	Bilgi ve İletişim
BİS 14	Raporlama
BİS 15	Kayıt ve Dosyalama
BİS 16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzluk Bildirme
İS 17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi
İS 18	İç Denetim
Toplam Genel Şart Sayısı	

### İç Kontrolde Yetki, Görev ve Sorumluluk

Kanunun 11. maddesi incelendiğinde mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi konusunda mahalli idarelerde üst yöneticilerin yerel meclise karşı sorumlu olduğu anlaşılmaktadır. Aynı maddede, üst yöneticilerin bu sorumluluklarının gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesine göre düzenlenen ve 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı resmi gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre "İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak." görevi strateji geliştirme birimlerine verilmiştir.

Buna göre; strateji geliştirme birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktan, mali hizmetler birimleri, ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve

geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

İç kontrol, kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak yukarıda tanımlanmıştır. Bu açıdan bakıldığında, iç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmaları, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, idarenin faaliyetlerine değer katan yönetim araçlarının geliştirilmesi fırsatı olarak değerlendirilmektedir.

### İdaremiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2019



Belediyemiz bünyesinde 2019 döneminde hazırlanmış olan eylem planı kapsamında idaremizin iç kontrol uygulamasının etkinliğini arttırmaya yönelik çalışmalara geçtiğimiz yıllarda devam edilmiştir. Ancak, planda öngörülen eylemlerden bir kısmının fiziki imkânlar yetersizliği, bütçe kısıtı ve Şubat 2023 depremlerinin yarattığı yıkımların etkisinin hâlen sürmesi sebebiyle hayata geçirilmesi tamamlanamamış olup gelecek dönemlere ertelenmiştir.

5 Mart 2025 tarih ve 32832 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Kamu İç Kontrol Yönetmeliği" ile beraber iç kontrol sistemine yönelik çalışmalar yıl içerisinde baştan ele alınmış ve 2026-2027 yıllarını kapsayan İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlama çalışmaları icra edilmiştir. Planın hazırlanması tamamlanmak üzere olup 2026 yılının ilk aylarında yayınlanması hedeflenmektedir.



2019 yılı İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda idaremizin iç kontrol standartlarına uyum oranını arttırmaya yönelik iç kontrol sistemi uygulama planı oluşturulmuş, bu plan kapsamında çalışmalar 11 etap şeklinde gruplanmıştır.

İç kontrol sistemi uygulama planları ile ilgili hazırlanan etaplardan ilk altısı tamamlanmış olup 7. Etaptan itibaren çalışmalara 2026-2027 yıllarına ait İç Kontrol Eylem Planına uygun bir şekilde devam edilecektir. 11 etap çalışmalar aşağıda kısaca açıklanmıştır.

**1. Etap:** Personel yönetimi, yetki devri ve etik konularında tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremizce etik davranış ilkeleri yönergesi, personel yönergesi, performans değerlendirme yönergesi hazırlanıp tüm personele tebliğ edilmesi planlanmıştır. Ayrıca, personel değerlendirmelerinin yapılması, personel eğitimlerine yönelik çalışmalar düzenlenmesi, personel dosyalarının eksiksiz tutulması, yetki devri ve görevlendirme esnasında ilgili yönetmelikler gereğince dikkatli davranılması, etik komisyonunun belirlenmesi, etik kurallar listesinin hazırlanması ve tüm personele tebliğ edilmesi, etik dışı davranış ve şikâyet değerlendirmeleri ile ilgili prosedürlerin uygulanması konularında faaliyet gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

**2. Etap:** Bilişim konusunda tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremizce bilişim ve iletişim araçları yönergesi hazırlanıp tüm personele tebliğ edilmesi planlanmıştır. Ayrıca, bilişim ve iletişim araçları envanter listesi ve yazılım ürünleri listesinin hazır ve güncel tutulması, bilişim güvenliğinin sağlanması, kurumsal e-posta kullanımının tüm personelde etkin hale getirilmesi, bilişim eğitimleri sağlanması ve web düzenleme işinin düzenlenmesi konularında faaliyet gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

**3. Etap:** Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve arşiv yönetimi konularında tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremizce EBYS'nin kullanımı, elektronik arşiv sistemi kurulması ve çalışır hale getirilmesi, ayıklama ve imha komisyonu belirlenmesi, ayıklama ve imha çalışmasının yapılması konularında faaliyet gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

**4. Etap:** Elektronik belge yönetim sistemi modülleri konusunda tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremizce elektronik arşiv sistemi modülü, görev takip modülü, bütçe ve performans modülü,

yönetim bilgi sistemi modülü, personel bilgileri ve performans modülü, vatandaş başvuru modülü kurulması, tüm personel tarafından etkin bir şekilde kullanılabilir hale getirilmesi konusunda faaliyet gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

**5. Etap:** Kurumsal memnuniyet konusunda tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremizce personel memnuniyeti anketi uygulaması ve değerlendirmesi konusunda faaliyet gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

**6. Etap:** Hizmet memnuniyeti konusunda tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremizce vatandaş memnuniyeti anketi uygulaması ve değerlendirmesi konusunda faaliyet gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

**7. Etap:** İdare organizasyonu konusunda iş analizleri yapılması, iş tanımları ve iş gereklerinin belirlenmesi, görev tanımları, görev dağılım çizelgeleri, birim teşkilat şeması, idare teşkilat şeması, süreç tanımları, iş akış şemaları oluşturulması, yürütülen faaliyetlerle ilgili iç yönergelerin tamamlanması, hizmet standartları ve misyon vizyon tamamlanması gibi eksik kalan çalışmaların tamamlanması amaçlanmıştır.

**8. Etap:** İdare risk yönetimi ile ilgili yönerge hazırlanması, kurul kurulması, hassas görevler ve hassas varlıkların tespit edilmesi, sayım cetvellerinin tamamlanması, risk değerlendirme çalışmasının yapılması ve risk eylem planının oluşturulması planlanmaktadır.

**9. Etap:** Plan, program ve faaliyet ile ilgili Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe ve Faaliyetlerin amaç, hedef, plan ve programlara uygun şekilde icra edilmesinin sağlanması, yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması ve güvence beyanlarının yapılmasını kapsamaktadır.

**10. Etap:** İç kontrol sistemine hazırlık ile ilgili yönerge hazırlanması, kurul kurulması, grup kurulması, anket yoluyla izleme, boşluk raporu hazırlanması, değerlendirme, bilgilendirme ve İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmasının tamamlanması planlanmaktadır.

**11. Etap:** Bilgi talebi ve iletişim ile ilgili vatandaşların bilgi ve belge taleplerine erişiminin sağlanması ve vatandaşların belediye ile iletişim kanalları kurulması ve etkin kılınması konularını kapsamaktadır.

# AMAÇ VE HEDEFLER



İdarenin Amaç ve Hedefleri  
Temel Politika ve Öncelikler



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2025-2029 Stratejik Plan dönemi için toplam 8 stratejik amaç ve 34 stratejik hedef belirlemiştir.

#### Stratejik Amaç 1: Sürdürülebilir Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak

Hedef 1.1	Defne'nin tümünün imar planlarını tamamlamak, güncel hale getirmek
Hedef 1.2	Yapılaşmaların imar planı mevzuatına, sağlık ve çevre şartlarına uygun oluşmasını sağlamak
Hedef 1.3	Kentsel kullanım alanlarını yeni teknolojilerle planlayarak halkın kullanımına sunmak
Hedef 1.4	Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamalarını kentin ihtiyaçları doğrultusunda planlamak
Hedef 1.5	Belediyemizin taşınmazları ve tasarrufu altında bulunan yerleri kentsel hizmetlerin sunumunda etkin bir şekilde kullanmak

#### Stratejik Amaç 2: Defne İlçesinin Mekânsal Gelişimini Sağlayarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek

Hedef 2.1	Defne'de modern bir altyapıya sahip ulaşım ağı yaratmak
Hedef 2.2	Kentsel alanlarda belediye hizmet noktaları, sosyal donatı alanları ve kültürel tesisler yapmak, halkın kullanımına sunmak
Hedef 2.3	Kamu hizmetlerinin görüldüğü belediye hizmet binası, hizmet tesisleri ve kamu kurum ve kuruluşları bakım ve onarımını yaparak etkin bir şekilde hizmet vermesini sağlamak
Hedef 2.4	İklim değişikliğine uyumu arttıran yeşil alan, park ve bahçeler yapmak, mevcut alanları geliştirmek
Hedef 2.5	Afet risklerini azaltacak önlemler almak, kentin afete direncini arttırmak

#### Stratejik Amaç 3: Sosyal Dayanışma ve Sosyal Hizmet Faaliyetlerini Yaygınlaştırarak Güçlü Bir Defne Halkı Yaratmak

Hedef 3.1	Kentlilerin ekonomik koşullar, yaş, sağlık ve engellilikle ilgili dezavantajlarını ortadan kaldırmak, yaşam kalitelerini yükseltmek
Hedef 3.2	Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata aktif katıldığı, toplumsal cinsiyet eşitliğinin katılımcı bir anlayışla sağlandığı, şiddet ve ayrımcılığın ortadan kaldırıldığı bir kent oluşturmak
Hedef 3.3	Kentlilere sosyal destek hizmetleri sunan tesisler açmak ve işletmek

#### Stratejik Amaç 4: Defne'yi Kültür, Sanat, Spor ve Bilim Faaliyetlerinin Ön Planda Olduğu Örnek Bir İlçe Yapmak

Hedef 4.1	Yerel kültür ve sanat etkinlikleri ile organizasyonlar düzenleyerek Defne'yi kültür merkezi haline getirmek
Hedef 4.2	Kentlilerin kültür, sanat, eğitim ve bilim hayatlarında kendilerini geliştirebilecekleri imkanlar sağlamak
Hedef 4.3	Sağlıklı yaşam için sporu özendirici yeni alanlar oluşturmak ve sportif faaliyetleri desteklemek
Hedef 4.4	Toplumun resmi, dini, tarihi ve kültürel değerleri yaşatmasına öncülük etmek

#### Stratejik Amaç 5: Çevreye Duyarlı Bir Belediye Olarak Defne'de Temiz ve Sağlıklı Bir Yaşam Ortamı Sağlamak

Hedef 5.1	Temizlik hizmetlerini sürdürerek her yönüyle çevreci ve temiz bir kent olmak
Hedef 5.2	İnsan ve hayvan sağlığını olumsuz etkileyen faktörleri gidermek, sağlıklı bir çevre yaratmak
Hedef 5.3	Çevreye saygılı bir yaklaşım ile Defne'yi çevre kirliliğinden arınmış bir kent yapmak
Hedef 5.4	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent için iklim değişikliği ile mücadele etmek

#### Stratejik Amaç 6: Planlı Kentleşmenin Denetimini Sağlamak, Kentleşmede Eşitliği, Düzeni ve Güveni Sağlamak

Hedef 6.1	Plansız, çarpık ve kaçak yapılaşmanın önüne geçmek
Hedef 6.2	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek tüm işletmeleri denetim altında tutmak ve tüketici haklarını korumak için gerekli önlemleri almak
Hedef 6.3	Ticari hayatın düzen ve takibini sağlamak, kentsel esenliği sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak

#### Stratejik Amaç 7: Belediyenin Faaliyetleri Hakkında Halkı Bilgilendirmek, Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Erişimini Kolaylaştırmak, Halkın Yönetime Katılımını Arttırmak, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Hedef Kitlelerle Etkin Bağlantı Kurmak

Hedef 7.1	Belediye faaliyetlerini duyurarak hizmetlerin kamuoyu tarafından izlenmesi ve denetlenmesini sağlamak, belediye hizmetlerine ulaşım için iletişim kanalı oluşturmak
Hedef 7.2	Defne'de sorunların tespiti için yerel paydaşlarla ortak çalışmalar yaparak hızlı ve kalıcı çözümler üretmek
Hedef 7.3	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkiler geliştirip Defne'de verilen yerel hizmetlere bu kuruluşların destek ve katkısını sağlamak

#### Stratejik Amaç 8: Etkin ve Verimli Hizmet Üreten, Modern ve Yenilikçi, Vatandaş Memnuniyetinin Yüksek Olduğu, Şeffaf ve Hesap Verebilen Güçlü ve Başarılı Bir Kurumsal Yapıya Sahip Olmak

Hedef 8.1	Etkin ve verimli hizmet sunan bir kurumsal yapıya ulaşmak
Hedef 8.2	Belediye hizmetlerinde gelir ve gider dengesini sağlamak
Hedef 8.3	Belediyenin kurumsal yapısı içinde tüm birimler ve karar organları arasında eşgüdüm içerisinde mevzuata uygun yönetişimi sağlamak
Hedef 8.4	Belediyemizin işlem ve uygulamalarının hukuka uygun sürdürülmesini sağlamak
Hedef 8.5	Belediyenin insan kaynakları kapasitesini arttırmak, başarılı hizmet sunan seviyeye ulaşmak
Hedef 8.6	Belediyenin fiziki kapasitesini arttırmak, etkin ve verimli şekilde kullanmak
Hedef 8.7	Belediyenin bilgi ve teknolojik kapasitesini arttırmak, modern hizmet sunan seviyeye getirmek

**B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER****1. ULUSAL BAZLI POLİTİKA VE ÖNCELİKLER****1.1 On İkinci Kalkınma Planı**

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde 1396 nolu kararla onaylanmıştır.

On İkinci Kalkınma Planı;

- ✓ *İstikrarlı büyüme, güçlü ekonomi,*
- ✓ *Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim,*
- ✓ *Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum,*
- ✓ *Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre ile*
- ✓ *Adaleti esas alan demokratik iyi yönetim*

olmak üzere beş ana eksen oluşturulmaktadır.

On İkinci Kalkınma Planı eksenlerinden "Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum", "Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" ile "Adaleti esas alan demokratik iyi yönetim" idaremizin kapsamındaki temel politikalar arasındadır.

"Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum" ekseninde kapsayıcı büyüme yaklaşımı çerçevesinde beşerî sermayenin güçlendirilmesi ve refahın toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılmasına yönelik politikalar ele alınmaktadır.

"Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" ekseninde yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalar yer verilmektedir.

"Adaleti esas alan demokratik iyi yönetim" ekseninde ise hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkeleri gereğince adalet ve güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi, sivil toplumun güçlendirilmesi ve iyi yönetim anlayışı çerçevesinde kamuda stratejik yönetim ve veriye dayalı politika oluşturma kapasitelerinin artırılmasına yönelik politikalar ele alınmaktadır.

**İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi****Maliye Politikası**

Kamu maliyesinde öngörülebilir bir yaklaşımla istikrarlı ve sürdürülebilir yapının güçlendirilmesi ve mali disiplinin korunması temel amaçtır.

**Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum****Eğitim**

Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri temel amaçtır.

**Aile**

Kadın ve erkeğin evlilik bağıyla kurulan, milli ve manevi değerlerin taşıyıcısı olan ailenin her türlü zararlı eğilimden korunması, sağlıklı nesillerin yetişmesi, dinamik nüfus yapısının ve kalkınmanın istikrarlı bir biçimde sürdürülmesini teminen aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır.

**Kadın**

Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamlarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır.

**Çocuk**

Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri, erken yaşlardan itibaren nitelikli eğitim imkânlarına eşit fırsatlarda erişebilmeleri, sağlıklı bir şekilde beslenmeleri, barınmaları ve gelişmeleri için en uygun ortamın oluşturulması, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması temel amaçtır.

**Gençlik**

Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, eğitim ve istihdam imkânlarına, insani ve milli değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayat ile karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

**Engelli Hizmetleri**

Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam olmak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır.

### **Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele**

İhtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikososyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımla sosyal dışlanma riskinin en aza indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır.

#### **Kültür ve Sanat**

Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

#### **Spor**

Spor kabiliyeti olanların erken yaşta yetenek havuzuna dâhil edilmesi, spor profesyonellerinin niteliğinin artırılması, sporun her dalında küresel ölçüde rekabet edebilen bir seviyeye ulaşılarak uluslararası organizasyonlarda başarı elde edilmesi ve herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürülmesi temel amaçtır.

#### **Nüfus ve Yaşlanma**

Doğurganlığın nüfusun yenilenme seviyesinin üzerinde tutulması, aile kurumunun güçlendirilmesi, yükselen ortalama evlenme yaşının evliliklerin özendirilerek daha genç yaşlara düşürülmesi ve ikiden fazla çocuk sahibi olmanın desteklenmesi suretiyle sağlıklı ve dinamik nüfus yapısının korunması, yaşlanan nüfusun bedensel ve ruhsal sağlık düzeyinin ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, işlevselliğinin artırılarak aktif ve bağımsız olarak hayatlarını sürdürmeleri, ekonomik ve sosyal hayata katılımının sağlanması, kaliteli bakım ve sağlık hizmetlerinden yararlanabilmesi temel amaçtır.

### **Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre**

#### **Afet Yönetimi**

Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.

### **Kentsel Dönüşüm**

Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amaçtır.

#### **Şehirleşme**

İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.

#### **Çevrenin Korunması**

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda iklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir ekonomiye geçişin sağlanması, sosyal adalet anlayışıyla çevre ile doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi, toplumun çevreye karşı duyarlılığı ve bilincinin artırılması temel amaçtır.

#### **Kentsel Altyapı**

Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kent içi ulaşımda ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.

#### **Kırsal Kalkınma**

Kırsal kesimde üretken işgücü oluşturularak ekonominin canlandırılması, sürdürülebilir doğal kaynak yönetiminin sağlanması ve yaşam kalitesinin artırılması suretiyle nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.

### **Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim**

#### **Kamuda Stratejik Yönetim**

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımçılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.

#### **Yerel Yönetimler**

Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen,

afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

#### ***Kamuda İnsan***

Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.

#### ***Dijital Devlet***

Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır.

Yukarıda sayılan On İkinci Kalkınma Planı içerisindeki amaçlar Defne Belediyesinin politikaları arasındadır. Bu politikaları gerçekleştirmeye yönelik, görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde mevcut fiziki ve mali kaynakların yettiği ölçüde hizmet sunmak önceliğinizdir.

## **2. ULUSLARARASI BAZLI POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Uluslararası taraf olunan anlaşmalar üç düzeyde irdelenmiştir. Birinci düzeyde Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi gelmektedir. İkinci düzeyde, taraf olunan anlaşmalar Avrupa Birliği uyum süreci ile ilgili düzenlemelerdir. Üçüncü düzey olarak tanımlanan yasal çerçeve ise kent yaşamı ve yerel yönetimlerle ilgili çağdaş düzenlemelerdir.

### **BİRİNCİ DÜZEY TARAF OLUNAN ULUSLARARASI ANLAŞMALAR**

#### ***İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi***

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, İnsan Hakları Komisyonu'nca hazırlanarak Birleşmiş Milletler Genel Kurulu tarafından kabul edilmiş ve 10 Aralık 1948 tarihinde ilan edilmiştir. Türkiye Cumhuriyeti Devleti, 27 Mayıs 1949 tarihinde 7217 sayılı Resmî Gazete yayınlayarak bu beyannameyi kabul etmiştir.

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesinin yerel yönetimler açısından önem taşıyan maddeleri Defne Belediyesinin temel politika ve öncelikleri arasındadır.

#### ***Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi***

Birleşmiş Milletlerin, henüz bağlayıcılık niteliği kazanmamakla birlikte, yerel yönetimleri

ilgilendiren bir diğer düzenlemesi Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi'dir. Sözleşme Birleşmiş Milletler Genel Kurulu'nun 16 Aralık 1966 tarih ve 2200 A (XXI) sayılı kararıyla kabul edilip imza, onay ve katılıma açılmıştır. Sözleşme 27. maddeye uygun olarak 3 Ocak 1976 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Türkiye Sözleşmeyi 15 Ağustos 2000 tarihinde imzalamıştır. Sözleşme'nin onaylanması 4 Haziran 2003 tarihli ve 4867 sayılı Kanunla uygun bulunmuş ve Bakanlar Kurulu 10 Temmuz 2003 tarih ve 2003/5923 sayılı kararıyla sözleşmeyi onaylamıştır.

Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi'nin yerel yönetimler açısından önem taşıyan maddeleri Defne Belediyesinin temel politika ve öncelikleri arasındadır.

### **İKİNCİ DÜZEY TARAF OLUNAN ULUSLARARASI ANLAŞMALAR**

#### ***Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı***

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı 15 Ekim 1985 tarihinde İsveç'in başkenti Stockholm'de Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Sürekli Konferansında hazırlanarak, Yerel Yönetimlerden Sorumlu Avrupa Bakanlar Konferansı'nda kabul edilmiş ve aynı tarihte sadece Avrupa Konseyi üyesi ülkelerin imzasına imzaya açılmıştır. Şart, 1 Eylül 1988 tarihinde resmen yürürlüğe girmiş; Eylül 2011 itibarıyla Avrupa Konseyi üyesi 47 ülkeden 45'i tarafından onaylanmıştır.

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı Türkiye tarafından 21 Aralık 1988 tarihinde imzalanmış, 21 Mayıs 1991 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanunla TBMM tarafından onaylanması uygun görülmüş ve 3 Ekim 1992 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 92/3398 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile onaylanarak 1 Nisan 1993'ten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nın yerel yönetimler açısından önem taşıyan maddeleri Defne Belediyesinin temel politika ve öncelikleri arasındadır.

#### ***Avrupa Kentsel Şartı ve Kentli Hakları***

Kentli haklarının uluslararası düzlemde ele alınması süreci 1980'li yıllara kadar uzansa da bu haklar uluslararası bir metin olarak Avrupa Kentsel Şartı'nda (European Urban Charter) kendilerine yer bulmuşlardır. Avrupa Kentsel Şartı, Türkiye'nin de taraf olduğu Avrupa Konseyi'ne bağlı olarak çalışan Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimler Konferansı'nın 17-19 Mart 1992'de Strasbourg'da yapılan olağan toplantısının 18 Mart 1992 tarihli oturumunda

kabul edilmiştir. Şart daha önceki birçok uluslararası metinden farklı olarak, hükümetlerin değil, yerel yönetimlerin imzasına açılmıştır. Türkiye’de anlaşmayı imzalayan bir yerel yönetim birimi henüz bulunmamaktadır. Avrupa Kentsel Şartı içeriğini aşağıdaki konular oluşturmaktadır.

- ✔ Güvenlik
- ✔ Kirletilmemiş, Sağlıklı Bir Çevre
- ✔ İstihdam
- ✔ Konut
- ✔ Dolaşım
- ✔ Sağlık
- ✔ Spor ve Dinlenme
- ✔ Kültürler Arası Kaynaşma
- ✔ Kaliteli Bir Mimari ve Fiziksel Çevre
- ✔ İşlevlerin Uyumlu
- ✔ Katılım
- ✔ Ekonomik Kalkınma
- ✔ Sürdürülebilir Kalkınma
- ✔ Mal ve Hizmetler
- ✔ Doğal Zenginlikler ve Kaynaklar
- ✔ Kişisel Bütünlük
- ✔ Belediyeler arası İş birliği
- ✔ Finansal Yapı ve Mekanizmalar
- ✔ Eşitlik

Şart’ın tanımladığı haklar çerçevesinde, yerel yönetimlerin sağlamakla yükümlü oldukları konular aşağıdaki gibidir.

- ✔ Ulaşım ve Dolaşım
- ✔ Kentlerde Çevre ve Doğa
- ✔ Kentlerin Fiziki Yapıları
- ✔ Tarihi Kentsel Yapı Mirası
- ✔ Konut
- ✔ Kent Güvenliğinin Sağlanması ve Suçların Önlenmesi
- ✔ Kentlerdeki Özürlü ve Sosyoekonomik Bakımdan Engelliler
- ✔ Kentsel Alanlarda Spor ve Boş Zamanları Değerlendirme
- ✔ Yerleşimlerde Kültürlerarası Kaynaşma
- ✔ Kentlerde Sağlık
- ✔ Halk Katılımı, Kent Yönetimi ve Kent Planlaması
- ✔ Kentlerde Ekonomik Kalkınma

### **Gençlerin Yerel ve Bölgesel Yaşama Katılımına İlişkin Avrupa Şartı**

Gençlerin Yerel ve Bölgesel Yaşama Katılımına İlişkin yeniden düzenlenmiş Avrupa Şartı olarak anılacak olan belgenin temelleri Lozan’da (Haziran 1988) ve Llangollen’de (Eylül 1991) Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimleri Daimî Konferansınca düzenlenen birinci ve ikinci gençlik politikaları konferanslarında atılmıştır. Bundan hemen sonra da 1992 yılı mart ayında Daimî Konferansta Şartın kabulüne ilişkin Madde 237 No.lu Karar ve Madde 22 kabul edilmiştir.

Seçme ve seçilme demokrasinin önemli unsurlarından olsa da “katılımcılık ve aktif vatandaşlık daha iyi bir toplum oluşturmaya katkıda bulunacak şekilde eylem ve girişimlere katılma ve bunları etkilemeye yönelik haklara, araçlara, mekâna, fırsatlara ve gereğine göre desteğe sahip olmak” olduğunu vurgulayan Şart, gençlere en yakın idareler olarak yerel ve bölgesel idareler gençlerin katılımını desteklemede çok önemli bir yere sahip olduğunu belirtmektedir. Bu noktada da yerel ve bölgesel idarelerin gençliğin katılımını destekler ve yardımcı olurken aynı zamanda gençlerin sosyal entegrasyonuna da destek olmaları gerektiğini belirtir. Bunu yaparken de gençlere sadece gençliğin sorunlarını ve baskılarını aşmada yardımcı olarak değil, aynı zamanda çoğu kez isimsiz bir anonimliğin ve bireyciliğin egemen olduğu modern toplumun sorunlarını göğüslemede de yardım etmesi gerektiğini öne çıkarır.

Bu ilkeler aşağıdaki başlıkları içermektedir.

- ✔ Sektörel prensipler
- ✔ Gençliğin toplumsal yaşama katılımını sağlamaya yönelik vasıtalar
- ✔ Gençlerin yerel ve bölgesel faaliyetlere katılımı

### **ÜÇÜNCÜ DÜZEY TARAF OLUNAN ULUSLARARASI ANLAŞMALAR**

#### **Uluslararası Cittaslow (Sakin Şehir) Birliği Kriterleri**

Cittaslow kendini, “insanların birbirleriyle iletişim kurabilecekleri, sosyalleşebilecekleri, kendine yeten, sürdürülebilir, el sanatlarına, doğasına, gelenek ve göreneklerine sahip çıkan ama aynı zamanda alt yapı sorunları olmayan, yenilenebilir enerji kaynakları kullanan, teknolojinin kolaylıklarından yararlanan kentlerin gerçekçi bir alternatif olacağı hedefiyle yola çıkmış bir hareket” olarak tanımlamaktadır. Halihazırda Türkiye’de 9 adet Cittaslow bulunmaktadır. Bunlardan biri olmayı hedefleyen Defne de Cittaslow’un kriterlerini kendine bağlayıcı kabul etmiştir.

Bu kriterler aşağıdaki başlıkları içermektedir.

- ✔ Çevre politikaları
- ✔ Altyapı politikaları
- ✔ Kentsel yaşam kalitesi politikaları
- ✔ Tarımsal, turistik, esnaf ve sanatkarlara ilişkin politikalar
- ✔ Misafirperverlik, farkındalık ve eğitim için planlar
- ✔ Sosyal uyum
- ✔ Ortaklıklar

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



### III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

Mali Hizmetler Müdürlüğünde, belediyemizin beyan kabulü, tahsilat ve ödeme işlemleri açısından en iyi hizmeti verme hususunda üstün bir gayret gösterilmesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede [www.defne.bel.tr](http://www.defne.bel.tr) internet sitemizde online işlemler menüsü açılmak suretiyle e-belediye üzerinden online tahsilat yapılması, borç sorgulaması, m<sup>2</sup> birim değerleri sorgulaması yapılmakla birlikte, siteye abone olunması durumunda daha detaylı bilgiler elde edilecek duruma getirilmiştir. Ayrıca, tüm tahsilat veznelerinde kullanılmak üzere kredi kartı pos cihazı yerleştirilerek tahsilat işlemleri yürütülmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Defne Belediyesi Çekmece Hizmet Binasında Mali Hizmetler Müdür odası, Emlak ve Gelir Servisi, Tahsilat Veznesi, Muhasebe Birimi ve Harbiye Hizmet Binasında Tahsilat Veznesi ile hizmet vermektedir. Müdürlükte 1 müdür, 3 memur, 1 muhasebe yetkilisi, 4 tahsilat ve 8 yardımcı personel olmak üzere toplam 17 personel görev yapmaktadır.

Müdürlük ve bağlı servislerinde toplam 17 adet bilgisayar, 5 adet çok fonksiyonlu, 3 adet nokta vuruşlu, 4 adet lazer jet yazıcı ile 1 adet para sayma ve sahte para ayıklama makinesi ile 2 adet evrak imha makinesi, 3 adet POS cihazı ve 1 adet numarator cihazı bulunmaktadır. Bilgisayar otomasyon programları, hizmet veren firma ile elektronik ortamda günlük olarak güncellenmektedir.

#### 1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2025 Yılı Gelir ve Gider bütçeleri arasında 25.000.000,00 TL Açık Finansman ile birlikte denklik sağlanmak suretiyle 1.202.000.000,00 TL olarak düzenlenmiş olup, 8.800.000,00 TL ek ödenekle birlikte 1.210.800.000 TL üzerinden kesinlik kazanmış olup, yıl içerisinde yapılan gider ve gelir toplamı şöyledir:

Bütçe ile Verilen Ödenek	1.202.000.000,00 TL
Önceki Yıldan Devreden Ödenek Tutarı	0,00 TL
Ek Ödenek ile Verilen	8.800.000,00 TL
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	1.210.800.000,00 TL
Bütçe Gideri Toplamı	1.200.999.450,14 TL
İptal Edilen Ödenek Tutarı	9.800.549,86 TL
Sonraki Yıla Devreden Ödenek Tutarı	0,00 TL

2025 yılı Gelir Bütçesi 1.185.800.000,00 TL gelir tahminine karşılık, yıl içerisinde 1.266.610.831,89 TL tahakkuk işleminin bulunduğu, 2024 yılından devreden 85.257.001,75 TL tahakkuk tutarı ile birlikte toplam 1.351.867.833,64 TL tahakkukun bulunduğu, bu tahakkuk tutarına karşılık Tahsilat Toplamının 1.191.333.339,17 TL olduğu, 981.780,75 Red ve İadenin, 160.534.494,47 TL tutarın ise 2026 yılına tahakkuk artığı olarak görülmekle birlikte, toplam tahakkuk tutarına karşılık tahsilat oranının yaklaşık % 88,12 olduğu bütçe tahminine göre tahsil oranı % 100 olarak tespit edilmiştir.

#### 2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderleri Hesabında görünen 1.200.999.450,14 TL tutarındaki gider ödemesinin;

*Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre dağılımı şöyledir;*

	2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	ORANI (%)
1 Genel Kamu Hizmetleri	284.874.744,10	449.448.510,12	652.759.046,46	54,35
4 Ekonomik İşler ve Hizmetler	873.912,32	971.816,52	1.301.396,38	0,11
5 Çevre Koruma Hizmetleri	88.138.343,00	210.120.271,93	246.751.564,36	20,55
6 İskân ve Toplum Refahı Hiz.	78.936.223,56	134.439.497,16	272.021.902,07	22,65
7 Sağlık Hizmetleri	1.241.813,54	1.331.929,94	1.258.739,49	0,10
8 Dinlenme, Kültür ve Din Hiz.	5.189.787,66	7.365.450,79	26.906.801,38	2,24
<b>TOPLAM</b>	<b>459.254.824,18</b>	<b>803.677.476,46</b>	<b>1.200.999.450,14</b>	<b>100,00</b>

Tablonun açıklaması:

**(1) Genel Kamu Hizmetleri:** Genel Kamu Hizmetlerinde 2025 Mali Yılında **652.759.046,46 TL** harcama yapılmıştır. 2025 yılı harcamalarına oranı **%54,35** olarak gerçekleşmiştir.

**(4) Ekonomik İşler ve Hizmetler:** Ekonomik İşler ve Hizmetlerde 2025 mali yılında **1.301.396,38 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2025 Mali Yılı harcamalarına oranı **%0,11** olarak gerçekleşmiştir.

**(5) Çevre Koruma Hizmetleri:** Çevre Koruma Hizmetleri için 2025 Mali Yılında **246.751.564,36 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2025 Mali Yılı harcamalarına oranı **%20,55** olarak gerçekleşmiştir.

**(6) İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri:** İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri için 2025 Mali Yılında **272.021.902,07 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2025 Mali Yılı harcamalarına oranı **%22,65** olarak gerçekleşmiştir.

**(7) Sağlık Hizmetleri:** Sağlık Hizmetleri için 2025 Mali Yılında **1.258.739,49 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2025 Mali Yılı harcamalarına oranı **%0,10** olarak gerçekleşmiştir.

**(8) Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri:** Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri için 2025 Mali Yılında **26.906.801,38 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2025 Mali Yılı harcamalarına oranı **%2,24** olarak gerçekleşmiştir.

#### Giderlerin Kurumsal Sınıflandırma Tablosuna göre dağılım

KOD	AÇIKLAMA	2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)
02	Özel Kalem Müdürlüğü	10.471.118,21	14.824.912,82	19.413.714,47
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.710.493,52	2.328.580,88	3.058.789,90
10	Bilgi İşlem Hizmetleri Müdürlüğü	2.932.219,66	6.982.975,24	8.305.304,48
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.166.569,98	4.753.899,01	6.408.554,36
20	Teftiş Kurulu İşleri Müdürlüğü	366.513,04	223.966,11	1.229.664,08
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.160.642,51	5.053.723,97	4.057.648,35
30	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	558.030,41	866.650,90	218.929,92
31	Fen İşleri Müdürlüğü	69.589.944,10	116.249.260,52	247.596.960,17
32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.794.308,20	13.965.617,37	18.461.231,54
33	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.520.337,36	5.024.713,47	17.556.704,01
34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	175.420.786,67	262.078.494,11	305.046.008,06
35	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.492.048,11	9.170.155,18	11.543.030,60
37	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	873.912,32	971.816,52	1.301.396,38
39	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	485.904,27	940.260,77	1.230.936,92
40	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2.857.791,49	4.264.489,57	5.307.287,26
41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	87.567.757,39	208.339.966,38	245.271.306,44
42	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.241.813,54	1.331.929,94	1.258.739,49
43	Zabıta Müdürlüğü	3.929.796,41	6.203.900,04	8.719.443,16
44	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	77.518.364,98	129.301.939,35	271.797.227,26
45	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2.551.971,26	4.224.619,27	5.963.710,36
46	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	505.584,07	972.538,91	1.271.304,43
47	Spor İşleri Müdürlüğü	1.669.450,30	2.340.737,32	9.350.097,37
49	Kreş Müdürlüğü	856.911,18	728.100,78	0,00
51	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	12.555,20	913.654,65	1.261.328,00
52	Afet İşleri Müdürlüğü	0,00	1.620.573,38	2.249.589,87
54	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	0,00	3.120.543,26
<b>TOPLAM</b>		<b>459.254.824,18</b>	<b>803.677.476,46</b>	<b>1.200.999.450,14</b>

Tabloda gösterilen Defne Belediyesi tarafından bütçe uygulamalarının (ödenekler; başlangıç ödenekleri, ödemeler ise aktarmalar dâhil edilerek hesaplanmıştır) sonuç açıklaması:

**Özel Kalem Müdürlüğü:** Özel Kalem Müdürlüğüne 2025 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam 20.052.855,67 TL olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin %1,66'dır. Bu ödenekten 19.413.714,47 TL ödenek yılı içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğinin %96,81 oranındadır.

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:** 2025 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam 3.672.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin %0,30'dır. Bu ödenekten 3.058.789,90 TL ödenek yılı içerisinde

harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğinin %83,30 oranındadır.

**Bilgi İşlem Müdürlüğü:** 2025 yılı bütçe ödeneği toplam 8.830.000,00 TL ödenek belirlenmiştir. Toplam bütçenin içerisindeki payı %0,73'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden 8.305.304,48 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %94,06'dır.

**Yazı İşleri Müdürlüğü:** 2025 yılı bütçe ödeneği toplam 6.542.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Harcama Birimine toplam Bütçe

içerisinden %0,54 oranında bütçe ayrılmıştır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden 6.408.554,36 TL ödenek yılı içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplamı ödeneğinin %97,96'dır.

**Teftiş Kurulu Müdürlüğü:** 2025 yılı bütçe ödeneği toplam 1.229.664,08 TL ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçenin içerisindeki payı %0,10 oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden 1.229.664,08 TL harcama yapılmıştır. Gerçekleşme oranı %100'dür.

**Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü:** 2025 yılı bütçe ödeneği toplam 4.538.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçenin içerisindeki payı %0,37 oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden 4.057.648,35 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %89,41'dir.

**Fen İşleri Müdürlüğü:** 2025 yılı bütçe ödeneği toplam 249.592.578,64 TL ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı %20,61'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden 247.596.960,17 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %99,20'dir.

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:** 2025 yılı bütçe ödeneği toplam 18.922.129,17 TL ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı %1,56 oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden 18.461.231,54 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %97,56'dır.

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:** 2025 yılı bütçe ödeneği toplam 18.005.143,96 TL ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı %1,49'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden 17.556.704,01 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %97,51'dir.

**Mali Hizmetler Müdürlüğü:** 2025 yılı bütçe ödeneği toplam 305.532.789,82 TL ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı %25,23'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden 305.046.008,06 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %99,84'dir.

**Park ve Bahçeler Müdürlüğü:** 2025 yılı bütçe ödeneği toplam 11.836.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı %0,98'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden 11.543.030,60 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %97,52'dur.

**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü:** 2025 yılı bütçe ödeneği toplam 1.381.396,38 TL ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı %0,11'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden 1.301.396,38 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %94,21 dir.

**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü:** 2025 yılı bütçe ödeneği toplam 1.230.936,92 TL ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı %0,10 oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden 1.230.936,92 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %100,00'dir.

**Strateji Geliştirme Müdürlüğü:** 2025 yılı bütçe ödeneği toplam 5.841.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı %0,48 oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden 5.307.287,26 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %90,86'dir.

**Temizlik İşleri Müdürlüğü:** 2025 yılı bütçe ödeneği toplam 245.416.542,84 TL ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı %20,27 oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden 245.271.306,44 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %99,94'dir.

**Veteriner İşleri Müdürlüğü:** 2025 yılı bütçe ödeneği toplam 1.975.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı %0,16 oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden 1.258.739,49 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %63,73 dir.

**Zabıta Müdürlüğü:** 2025 yılı bütçe ödeneği toplam 8.784.913,16 TL ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı %0,73 oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden 8.719.443,16 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %99,25'dir.

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü:** 2025 yılı bütçe ödeneği toplam 271.948.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı %22,46 oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden 271.797.227,26 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %99,94'dir.

**Yapı ve Kontrol Müdürlüğü:** 2025 yılı bütçe ödeneği toplam 6.003.710,36 TL ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı %0,50 oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden 5.963.710,36 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %99,33'dir.

**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:** 2025 yılı bütçe ödeneği toplam 1.279.304,43 TL ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı %0,11 oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden 1.271.304,43 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %99,37'dir.

**Spor İşleri Müdürlüğü:** 2025 yılı bütçe ödeneği toplam 9.759.806,57 TL ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı %0,81 oranındadır. Yılı içerisinde bu

ödeneklerden 9.350.097,37 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %95,80'dir.

**Kreş Müdürlüğü:** 2025 yılı bütçe ödeneği toplam 499.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı %0,04 oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden herhangi bir harcama yapılmamıştır.

**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü:** 2025 yılı bütçe ödeneği toplam 1.391.328,00 TL ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı %0,11 oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden 1.261.328,00 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %90,66'dir.

**Afet İşleri Müdürlüğü:** 2025 yılı bütçe ödeneği toplamı 2.496.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı %0,21 oranındadır. Yılı içerisinde bu

ödeneklerden 2.249.589,87 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %90,13'dir.

**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü:** 2025 yılı bütçe ödeneği toplamı 3.434.900,00 TL ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı %0,28 oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden 3.120.543,26 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %90,85'dir.

Defne Belediyesi 2025 yılında toplam Gider Bütçesi Geçen Yılda Devreden Ödenek ve ek ödenek ile birlikte 1.210.800.000,00 TL olarak öngörülmüştür. Yılı içerisinde bu ödeneklerden 1.200.999.450,14 TL harcama yapılmıştır. Yapılan harcamanın toplam bütçeye oranı yaklaşık %99,19 olarak gerçekleşmiştir.

#### ***Ekonomik ayrıntı koduna göre dağılımı ise;***

**Personel Giderleri:** 2025 yılında Defne Belediyesinde Personel Giderleri için net bütçe üzerinden 164.104.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin %12,95'ine karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam 153.508.001,08 TL harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %98 dir. Bu giderlerden 84.404.276,49 TL'si Memurlara, 2.902.104,20 TL'si Sözleşmeli Personellere, 59.750.010,89 TL'si İşçilere, 37.372,44 TL Geçici Personellere ve 6.414.237,06 TL Belediye Başkanı ve Meclis üyeleri ile diğer personellere ödenmiştir.

**Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemeleri:** 2025 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemeleri için 17.380.582,32 TL ödenek öngörülmüştür. Defne Belediyesinin toplam bütçesinin %1,44'üne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam 16.037.500,02 TL harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %92 dir. Bu giderlerin 8.563.850,30 TL'si Memurların Sosyal Güvenlik Giderleri, 357.081,29 Sözleşmeli memurların Sosyal Güvenlik Giderleri, 6.786.057,69 TL'si işçilerin sosyal güvenlik kurumu giderleri, 330.510,74 TL Belediye Başkan Yardımcılarının ve diğer personelin Sosyal Güvenlik Giderleridir.

**Mal ve Hizmet Alımları:** 2025 yılında Defne Belediyesinde Toplam Mal ve Hizmet Alımları için 533.153.900,00 TL ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin %44,03 ne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam 529.541.719,41

TL harcanmıştır. Toplam harcamalar verilen ödeneğin %99 u olarak gerçekleşmiştir.

Bu giderlerin 56.281.799,38 TL si Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, 373.281,12 TL'si Yolluklar, 3.755.666,63 TL'si Görev Giderleri, 401.336.359,30 TL Hizmet Alımları, 8.158.845,00 TL 'si Temsil ve Tanıtma Giderleri, 42.063.531,27 TL'si Menkul Mal alım Ve Bakım ve Onarımı, 17.572.236,71 TL'si Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri olarak gerçekleşmiştir.

**Faiz Giderleri:** 2025 yılında Defne Belediyesinde Toplam Faiz Giderleri için 7.150.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin %0,59'ne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam 6.978.805,07 TL harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin %97,60 olarak gerçekleşmiştir.

**Cari Transferler:** 2025 yılında Defne Belediyesinde Cari Transferler için 285.502.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin %23,58'ine karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam 285.145.063,34 TL harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin %99,87 olarak gerçekleşmiştir.

**Sermaye Giderleri:** 2025 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sermaye Giderleri için 207.600.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin %17,15'ne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam 206.660.402,10

TL harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin %100 olarak gerçekleşmiştir.

**Sermaye Transferleri:** 2025 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sermaye Transferleri için 2.210.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin %0,18 'ne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde 2.127.959,12 TL harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin %96 olarak gerçekleşmiştir.

**Borç Verme:** 2025 yılında Defne Belediyesinde Toplam Borç Verme için 1.000.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin %0,08'ine karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde 1.000.000,00 TL harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin %100 olarak gerçekleşmiştir.

**Yedek Ödenekler:** 2025 yılında Defne Belediyesinde Toplam Yedek Ödenekler için 105.160.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Bu ödeneğin tamamı 2025 Mali Yılı içerisinde ihtiyaç duyulan Harcama Birimlerine aktarma yapılmak suretiyle kullanılmıştır.

<b>Ekonomik Ayrıntı Koduna Göre Gider Dağılımı</b>		<b>2023 (TL)</b>	<b>2024 (TL)</b>	<b>2025 (TL)</b>
<b>1</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>78.980.839,13</b>	<b>141.709.674,57</b>	<b>153.508.001,08</b>
1	Memurlar	33.720.560,29	64.648.318,82	84.404.276,49
2	Sözleşmeli Personel	3.048.715,76	2.418.177,33	2.902.104,20
3	İşçiler	39.742.910,63	70.007.907,38	59.750.010,89
4	Geçici Personel	136.367,88	195.964,04	37.372,44
5	Diğer Personel	2.332.284,57	4.439.307,00	6.414.237,06
<b>2</b>	<b>Sosyal Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.</b>	<b>10.660.957,20</b>	<b>17.468.800,49</b>	<b>16.037.500,02</b>
1	Memurlar	3.875.978,26	6.622.207,18	8.563.850,30
2	Sözleşmeli Personel	425.724,28	265.324,04	357.081,29
3	İşçiler	6.330.216,67	10.403.833,76	6.786.057,69
5	Diğer Personel	29.037,99	177.435,51	330.510,74
<b>3</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>181.448.636,89</b>	<b>382.335.540,13</b>	<b>529.541.719,41</b>
2	Tüketime Yön. Mal ve Malz. Alımları	30.094.359,91	36.353.538,65	56.281.799,38
3	Yolluklar	141.107,01	120.999,53	373.281,12
4	Görev Giderleri	601.648,11	5.029.166,54	3.755.666,63
5	Hizmet Alımları	121.645.176,45	301.629.850,01	401.336.359,30
6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.560.825,00	4.997.082,50	8.158.845,00
7	Menkul Mal, G. Mad. Hak Al. Bak. On.	16.824.590,34	28.174.116,54	42.063.531,27
8	Gayrimenkul Mal Bak. On. Gid.	9.580.930,07	6.030.786,36	17.572.236,71
<b>4</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>3.508.229,17</b>	<b>5.547.671,02</b>	<b>6.978.805,07</b>
2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.508.229,17	5.547.671,02	6.978.805,07
<b>5</b>	<b>Cari Transferler</b>	<b>162.400.178,59</b>	<b>241.236.812,85</b>	<b>285.145.063,34</b>
1	Görev Zararları	3.424.167,71	1.428.778,43	5.133.221,81
3	Kar Amacı Gütmeyen K. Yap. Yrd.	550.738,21	1.048.733,76	1.409.319,59
4	Hane Halkına Yapılan Transferler	941.162,00	625.190,00	9.363.511,25
8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	157.484.110,67	238.134.110,66	269.239.010,69
<b>6</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>22.255.983,20</b>	<b>15.378.977,40</b>	<b>206.660.402,10</b>
1	Mamul Mal Alımları	20.467.242,59	6.872.412,36	69.613.103,27
3	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	96.000,00
4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	290.140,61	0,00	0,00
5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.498.600,00	2.130.000,00	136.951.298,83
7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	6.376.565,04	0,00
<b>7</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.127.959,12</b>
1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	0,00	2.127.959,12
<b>8</b>	<b>Borç Verme</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
1	Yurtiçi Borç Verme	0,00	0,00	1.000.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>459.254.824,18</b>	<b>803.677.476,46</b>	<b>1.200.999.450,14</b>

Bütçe Gelirleri Hesabında görünen **1.191.333.339,17 TL** tutarındaki gelirin;

AÇIKLAMA		2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)
01	Vergi Gelirleri	17.579.969,60	41.385.014,99	116.123.706,24
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.117.136,04	39.192.339,98	49.090.070,63
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	5.808.727,00	18.321.841,26	10.594.400,00
05	Diğer Gelirler	392.779.940,14	654.407.929,54	920.977.920,88
06	Sermaye Gelirleri	2.785.962,14	25.218.387,12	94.547.241,42
<b>Bütçe Gelirleri Toplamı</b>		<b>422.071.464,92</b>	<b>778.525.512,89</b>	<b>1.191.333.339,17</b>
01	Vergi Gelirleri	353.398,62	86.832,09	435.670,68
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	472,00	123.249,44	380.731,16
05	Diğer Gelirler	958,61	61.162,72	165.378,91
06	Sermaye Gelirleri	0,00	307.811,00	0,00
<b>Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler</b>		<b>354.829,23</b>	<b>579.055,25</b>	<b>981.780,75</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>421.716.635,69</b>	<b>777.946.457,64</b>	<b>1.190.351.558,42</b>

Gelir Türlerine göre yapılan değerlemede; Bütçe gelirleri tahakkukları incelendiğinde 2025 yılı tahakkuku **1.266.610.931,89 TL**, 2024 yılından devreden tahakkukun **85.257.001,75 TL** olmak üzere toplam tahakkukun **1.351.867.833,64 TL** olduğu görülmektedir. Toplam Tahsilâtın **1.191.333.339,17 TL** olduğu görülmüş olup, 2026 yılında tahsil edilmek üzere **160.534.494,47 TL** devreden tahakkuk tutarının olduğu görülmektedir.

Tahakkuk tahsilât oranı dikkate alındığında **%88** oranında tahsilât yapıldığı, tahsilâtın bütçeye oranı ise **%100** olduğu görülmüştür.

**Vergi Gelirleri:** 2025 Mali Yılı içerisinde Defne Belediyesi tarafından 377.322.000,00 TL gelir sağlanacağı öngörülmüştür. Toplam 196.402.408,50 TL gelir tahakkuk etmiştir. Bu tahakkuktan 116.123.706,24 TL tahsil edilmiş olup, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı %52, tahsilâtın tahakkuka oranı ise %59 olarak gerçekleşmiştir.

**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:** 2025 Mali Yılı içerisinde Defne Belediyesi tarafından 49.224.000,00 TL gelir sağlanacağı öngörülmüştür. Toplam 53.345.380,21 TL gelir tahakkuk etmiştir. Bu tahakkuktan 49.090.070,63 TL tahsil edilmiş olup, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı %108, tahsilâtın tahakkuka oranı %92 olarak gerçekleşmiştir.

**Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler:** 2025 Mali Yılı içerisinde Defne Belediyesi tarafından 6.281.000,00 TL gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2025 Mali Yılı içerisinde

10.594.400,00 TL gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı %169, tahsilâtın tahakkuka oranı ise %100 olarak gerçekleşmiştir.

**Diğer Gelirler:** 2025 Mali Yılı içerisinde Defne Belediyesi tarafından 732.727.000,00 TL gelir sağlanacağı öngörülmüştür. Toplam 992.319.224,01 TL gelir tahakkuk etmiştir. Tahakkuk eden tutara karşılık tahsilât tutarı 920.977.920,88 TL'dir, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı %135, tahsilâtın tahakkuka oranı ise %93 olarak gerçekleşmiştir.

**Sermaye Gelirleri:** 2025 Mali Yılı içerisinde Defne Belediyesi tarafından 20.246.000,00 TL gelir sağlanacağı öngörülmüştür. Toplam 99.206.420,92 TL gelir tahakkuk etmiştir. Bu tahakkuka karşılık 94.547.241,42 TL tahsil edilmiş olup, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı %490, tahsilâtın tahakkuka oranı ise %95 olarak gerçekleşmiştir.

### 3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

**İç Kontrol Sistemi:** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemine uygun olarak,

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.

Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;

- Muhasebe uygulaması
- Ön mali kontrol uygulaması, olarak gerçekleştirilmektedir.

**İç Denetim (Belediye Meclisi Denetimi):** 5018 sayılı kanunun ön gördüğü iç kontrol sistemine ek olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisimizin kendi üyeleri arasından ocak ayı meclisinde Denetim Komisyonu kurulmuş ve raporun yazıldığı tarih itibarıyla çalışmalarına devam etmektedir.

**Dış Denetim:** Belediyemiz, dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı'nın 2025 yılı denetimi ile ilgili herhangi bir program tarafımıza ulaşmamıştır.

### 4. DİĞER HUSUSLAR

Yıl sonu itibarıyla esnaf ve müteahhitlerin alacağı olarak 244.637.626,77 TL tutarlı borç Bütçe Emanet Hesaplarının alacak artışı olarak devretmiş olduğu, Kısa Vadeli Banka Kredileri tutarının 11.950.937,30 TL, Uzun Vadeli Banka Kredileri 17.066.429,43 TL, Ödenecek Vergi ve Fonlar 2.622.531,92 TL, Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler 48.964.511,44 TL, Kısa Vadeli SGK, Vergi ve Diğer Faiz Giderleri Tahakkuklar 6.425.760,26 TL, Uzun Vadeli SGK, Vergi Borç ve Diğer Faiz Giderleri Tahakkukları 23.579.578,74 TL olduğu görülmüştür.

### Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüz 01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arasında 3815 adet Gönderme Emri, 536 Adet Talimat, 1193 adet Teslimat Müzekkeresi olmak üzere 12.638 adet yevmiye düzenlenerek muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilerek, Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere arşivlenmiştir.

Müdürlüğümüz Belediyemiz personellerine ilişkin aylık emeklilik ve sigortalı hizmet belgelerini elektronik ortamda zamanında ve düzenli olarak bildirimde bulunarak tahakkuk işlemleri gerçekleştirmiştir. Bunun yanında aylık vergilere ilişkin beyannameleri ve yasal kesintilerin bildirimlerini zamanında titizlikle yaparak bildirim girişleri sağlanmıştır.

### Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu:

Yılı bütçesinde görülen 1.185.800.000,00 TL gelir tahminine karşılık yıl içerisinde 1.266.610.831,89 TL tahakkuk yapılmış, devir tahakkuku ile birlikte 1.351.867.833,64 TL tahakkuk toplamına karşılık 1.191.333.339,17 TL tahsilat yapılmış olup, tahakkuk tutarının bütçe tahminine karşılık oranı %114, tahsilatın tahakkuka oranı %88, tahsilatın bütçe tahminine oranı ise %100 olarak gerçekleşmiş olduğu görülmüştür.

Yılı bütçesinde öngörülen 1.202.000.000,00 TL gider bütçesi ve 8.800.000,00 TL Ek Ödenek toplamı ile birlikte toplam 1.210.800.000,00 TL gider toplamına karşılık yıl içerisinde 1.200.999.450,14 TL gider yapılmış olup, gider tutarının bütçe gider toplamına karşılık oranı %99,19 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

Personel giderlerinin yıl içerisinde 153.508.001,08 TL olarak gerçekleştiği, 2025 yılında gerçekleştirilen yıllık giderin 2024 yılı oranla %149'luk bir gider artışının, 2025 yılında gelirden geçen yıla oranla %153'lük bir gelir artışının meydana geldiği görülmüştür.

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



# -----STRATEJİK AMAÇ 1-----

# SÜRDÜRÜLEBİLİR PLANLI BİR KENTSEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK

<b>Hedef 1.1</b>	Defne'nin tümünün imar planlarını tamamlamak, güncel hale getirmek
<b>Hedef 1.2</b>	Yapılaşmaların imar planı mevzuatına, sağlık ve çevre şartlarına uygun oluşmasını sağlamak
<b>Hedef 1.3</b>	Kentsel kullanım alanlarını yeni teknolojilerle planlayarak halkın kullanımına sunmak
<b>Hedef 1.4</b>	Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamalarını kentin ihtiyaçları doğrultusunda planlamak
<b>Hedef 1.5</b>	Belediyemizin taşınmazları ve tasarrufu altında bulunan yerleri kentsel hizmetlerin sunumunda etkin bir şekilde kullanmak

## STRATEJİK AMAÇ 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR PLANLI BİR KENTSEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK

### HEDEF 1.1 DEFNE'NİN TÜMÜNÜN İMAR PLANLARINI TAMAMLAMAK, GÜNCEL HALE GETİRMEK

HEDEF 1.1: Defne'nin tümünün imar planlarını tamamlamak, güncel hale getirmek

**Performans Hedefi 1.1.1:** Defne'nin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını tamamlamak ve güncel tutmak

**Sorumlu Birim:** İmar ve Şehircilik Md.

**İş birliği kapsamında destekleyici birimler:**

2025 Yılı içerisinde;

- 1/1000 ölçekli uygulama imar planında gerekli tadilatları yaparak planın güncel tutulması
- Sit alanlarına ilişkin 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planlarının tamamlanması
- Kamusal yatırımların (hastane, karayolu, toplu konut alanı, rezerv alan, özel alan, küçük sanayi sitesi alanı gibi) imar planına işlenmesinin sağlanması
- Kentsel dönüşüm planlarının hazırlanması, parselasyon planlarının yapılması
- Kamulaştırma, ifraz, tevhit, ihdas, yola terk, irtifak hakkı vb. işlemlerin yapılması hedeflenmekteydi.

Yıl içerisinde;

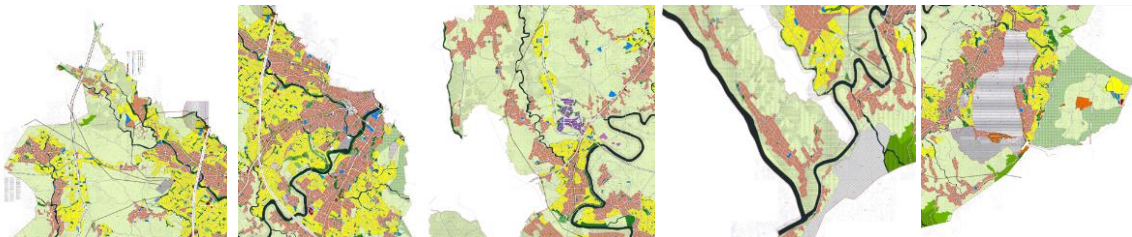
İnternet üzerinden Numarataj, Yapı Ruhsatı, Yanan ve Yıkılan Yapı formu, Yapı Kullanma İzni Belgeleri verilmektedir. Yapımı devam eden inşaatların seviye tespitleri ve yapı denetim firmalarının hakkeş onayları yapılmaktadır.

İmar ile ilgili harçlar, ücretler, katılım payları tahakkuku, Olgu YBS yazılımı kullanılarak düzenlenmektedir. Çizimler ve harita kullanımları için NETCAD ve AUTOCAD programları kullanılmaktadır.

2025 yılında deprem dönemi boyunca yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde ilçemiz sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi sağlanmıştır.

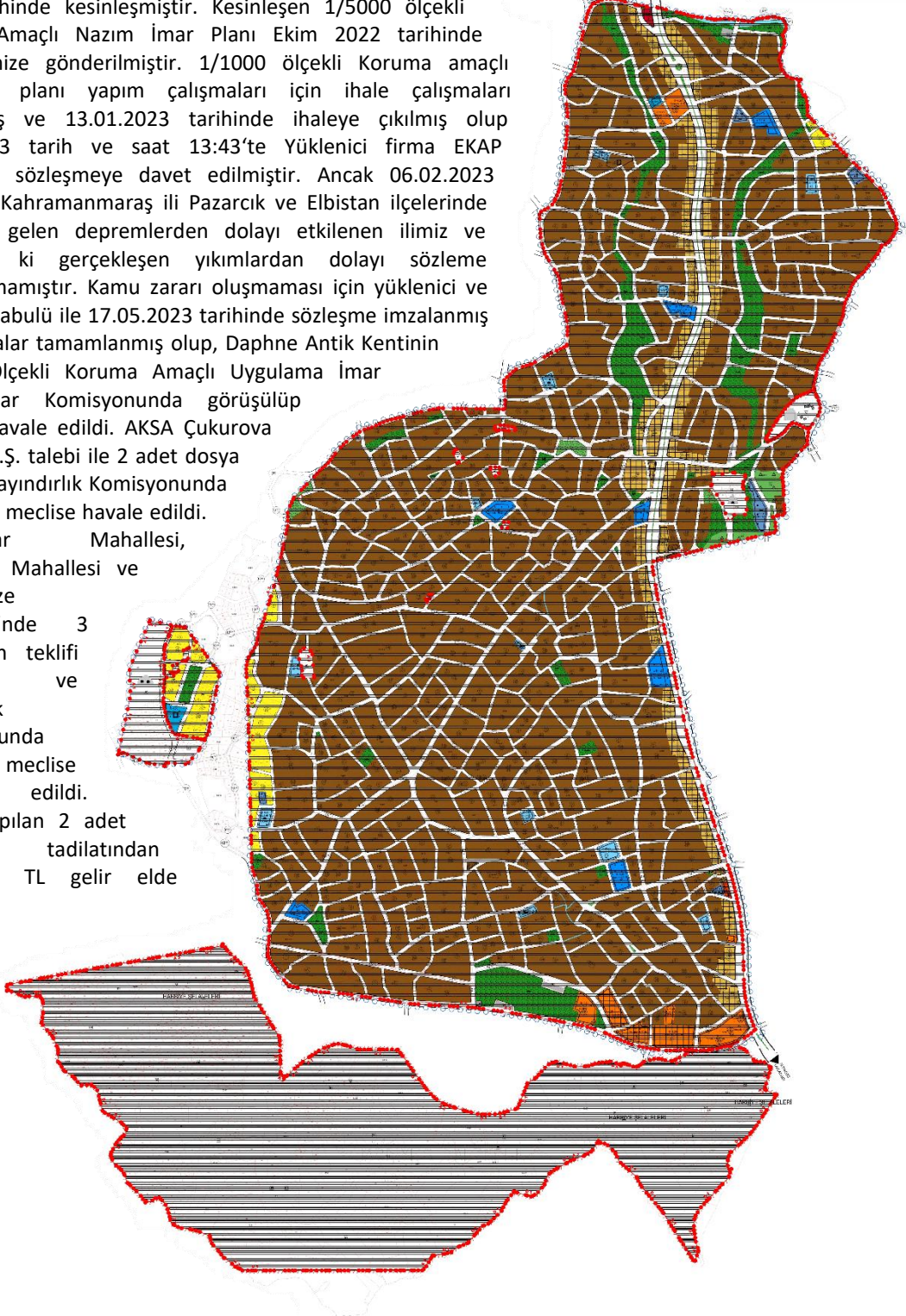
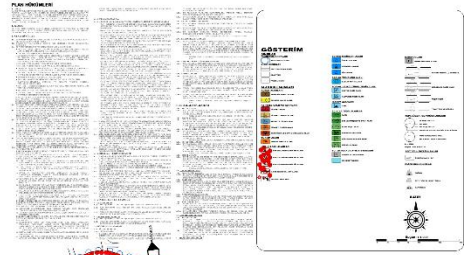
#### ■ UYGULAMA İMAR PLANI (Ö:1/1000)

1/1000 uygulama imar planı ile ilgili çalışmaları tamamlanmış belediye meclisinin 15.12.2021 tarih ve 95 sayılı kararıyla uygun görülmüş ve onaylanmak üzere Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Hatay Büyükşehir Belediyesinin imar planını inceleme sürecinde yapmış olduğu İmar Komisyon toplantılarına düzenli olarak katılım sağlanmıştır. Hatay Büyükşehir Belediye Meclisi hazırlamış olduğumuz 1/1000 ölçekli Revizyon uygulama imar planını değiştirerek onaylamıştır. Hatay Büyükşehir Belediyesinin meclis kararı doğrultusunda uygulama imar planının değiştirilmesi için çalışmalara yapılmıştır. İmar planı deprem felaketinden önce askıya çıkarılmış, deprem felaketinden sonra Haziran 2023 tarihine kadar askıda kalmış ve itirazlar imar komisyonuna havale edilmiştir. Birinci askıdan sonra itirazlar değerlendirilerek 06/10/2023 tarih ve 45 sayılı meclis kararıyla onaylanarak Hatay Büyükşehir Belediyesi meclisince onaylanmak üzere gönderilmiştir. Hatay Büyükşehir Belediyesinin 21.11.2023 tarih ve 255 Sayılı meclis kararıyla onaylanan itirazların karar doğrultusunda düzeltme çalışmalar devam etmektedir.



## ■ KORUMA AMAÇLI UYGULAMA İMAR PLANI (Ö:1/1000)

Harbiye, Gümüşgöze ve Yeşilpınar mahallelerinin sit alanlarını kapsayan koruma amaçlı 1/5000 ölçekli nazım imar Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılmış olup askıya çıkmış ve itirazlar değerlendirilerek Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 26/11/2021 tarihli kararına müteakip tekrar askıya alınmıştır. İtirazlar değerlendirilerek Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun kararından sonra askıya tekrar çıkarılmış Haziran 2022 tarihinde kesinleşmiştir. Kesinleşen 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Ekim 2022 tarihinde belediyemize gönderilmiştir. 1/1000 ölçekli Koruma amaçlı uygulama planı yapım çalışmaları için ihale çalışmaları başlatılmış ve 13.01.2023 tarihinde ihaleye çıkmış olup 03.02.2023 tarih ve saat 13:43'te Yüklenici firma EKAP üzerinden sözleşmeye davet edilmiştir. Ancak 06.02.2023 tarihinde Kahramanmaraş ili Pazarcık ve Elbistan ilçelerinde meydana gelen depremlerden dolayı etkilenen ilimiz ve ilçemizde ki gerçekleşen yıkımlardan dolayı sözleşme imzalanamamıştır. Kamu zararı oluşmaması için yüklenici ve idarenin kabulü ile 17.05.2023 tarihinde sözleşme imzalanmış ve çalışmalar tamamlanmış olup, Daphne Antik Kentinin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı İmar Komisyonunda görüşülüp meclise havale edildi. AKSA Çukurova Dağıtım A.Ş. talebi ile 2 adet dosya İmar ve Bayındırlık Komisyonunda görüşülüp meclise havale edildi. Tosunpınar Mahallesi, Bostancık Mahallesi ve Gümüşgöze Mahallesi'nde 3 adet plan teklifi İmar ve Bayındırlık Komisyonunda görüşülüp meclise havale edildi. Ayrıca yapılan 2 adet plan tadilatından 31.286,00 TL gelir elde edilmiştir.



## STRATEJİK AMAÇ 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR PLANLI BİR KENTSEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK

### HEDEF 1.2 YAPILAŞMALARIN İMAR PLANI MEVZUATINA, SAĞLIK VE ÇEVRE ŞARTLARINA UYGUN OLUŞMASINI SAĞLAMAK

HEDEF 1.2: Yapılaşmaların imar planı mevzuatına, sağlık ve çevre şartlarına uygun oluşmasını sağlamak

**Performans Hedefi 1.2.1:** Yapılaşmaların imar planı mevzuatına, sağlık ve çevre şartlarına uygun oluşmasını sağlamak

**Sorumlu Birim:** İmar ve Şehircilik Md.

**İş birliği kapsamında destekleyici birimler:**

2025 Yılı içerisinde;

- Onaylanan imar planlarına göre parsellerin yapı belgelerinin (İmar Durumu, İmar Çapı, Yol Kotu ve Temel Üstü Onayı, Mimari Proje Onayı, aplikasyon krokileri) hazırlanması ve yasal süre içinde vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması
- Mimari projelerle ilgili diğer projelerin (statik, zemin etüt, elektrik, mekanik, ısı yalıtım, asansör, akustik projeleri vb.) taleplerinin yasal süre içinde karşılanması
- Yasalara uygun yapılaşma koşullarını sağlayanların Yapı İzin ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri taleplerinin yasal süre içinde karşılanması
- Yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm vizelerin (temel üstü onayların, asansör tescil ve muayene onayı) yapılması/ yaptırılması, kat irtifak işlemleri
- Çevre duvarı izinleri verilmesi, yıkım ruhsatı düzenlenmesi,
- Yapı denetim faaliyetlerin takip edilmesi
- Adres tespiti, elektrik, su abonelik izin evrakları düzenlenmesi
- Toplumda planlı gelişme konusunda duyarlılık yaratılması hedeflenmekteydi.

Yıl içerisinde;

#### ■ YAPI RUHSATI

Kot tutanağı tanzimi, mimari, statik, zemin etüdü, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin onayı ve kontrolünü sağlayarak, Tadilat ruhsatları, yerinde dönüşüm, istinat ruhsatı, isim değişikliği ruhsatı, güçlendirme ruhsatı ve geçici ruhsat ile beraber 1832 adet yapı ruhsatı verilmiştir. Bu işlemlerden toplam **125.396.839,75 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

#### ■ YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

Ruhsat ve eki projelerine bağlı olarak yapılan ve inşa faaliyetleri tamamlanan yapıların kontrolleri yapılarak 434 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. Bu işlemlerden toplam 7.700.268,17 TL ücret ve harç tahsil edilmiştir.

#### ■ YANAN YIKILAN YAPILAR FORMU

Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binalara mevzuata göre gerekli işlemleri yapılarak 2062 adet yanan yıkılan yapılar formu (Yıkım Ruhsatı) verilmiştir.

Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binaların boşaltılması için mülk sahiplerine tebliğatlar yapıldı. Elektrik ve su bağlantılarının iptali için TEDAŞ ve HATSU idarelerinin ilgili müdürlükleri ile yazışmalar yapıldı. Gerekli emniyet tedbirlerin alınması için çalışmalar yapıldı.

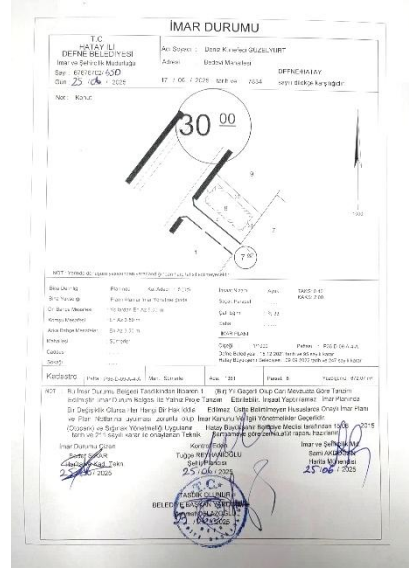
Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapıldı.

#### ■ İMAR DURUMU

Talepler çerçevesinde 10.586 adet imar durum bilgisi verilmiştir (ekspertizler ve ilgililere bilgilendirme için verilenler dahil).

## ■ İMAR ÇAPI

Gelen Müracaatlar çerçevesinde 887 adet imar çapı verilmiş, eksik belge, imara aykırılık, evrak eksikliği, harçları yatırılmadığından ve sair nedenlerden 25 adet imar çapı talebi reddedilmiştir. Bu işlemlerden toplam 1.014.615 TL ücret ve harç tahsil edilmiştir.



## ■ DUVAR İZİN BELGESİ

Vatandaşların talebi doğrultusunda uygun olan taleplere 9 adet bahçe duvarı izni verilmiştir. Bu işlemlerden toplam 25.958,00 TL ücret ve harç tahsil edilmiştir.

## ■ İFRAZ-TEVHİD-İHDAS-YOLA TERK

Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binaların boşaltılması için mülk sahiplerine tebligatlar yapıldı. Elektrik ve su bağlantılarının iptali için TEDAŞ ve HATSU idarelerinin ilgili müdürlükleri ile yazışmalar yapıldı. Gerekli emniyet tedbirlerin alınması için çalışmalar yapıldı.

## ■ YAPI DENETİM HAKEDİŞ ONAYI

Devam eden inşaatların Yapı Denetim Şirketleri nezdinde kontrolleri ve seviye tespitleri yapıldı. Hakkeşiler incelenerek onaylandı. Yapı denetim firmalarının 1587 adet hakkeşi talepleri, 135 adet yılsonu seviye tespitleri ve 13 adet fesih için seviye tespitleri yapılarak sistem üzerinden ve yazılı olarak sonuçlandırıldı. Bu hakkeşilerden belediye payı olarak 45.176,38 TL tahsilat yapılmıştır.

## ■ YAPI DENETİM SİSTEMİ

Değişik mahallelerde 16 adet parselde yapılan ve tamamlanan binaların iş bitirme belgelerine bağlı olarak yapı denetim sisteminde işlemleri tamamlanarak iş bitim raporları onaylanmıştır. Yapı denetim sisteminde uygulamaya başlanan iş bitimi yapılan binaların Mimarı, statik, elektrik, sıhhi tesisat, aplikasyon projeleri TIFF formatında taranarak sisteme yüklenmesi sağlanmıştır.

Değişik mahallelerde Yapı Ruhsatı alan 25 adet inşaatın işe başlama işlemleri için mahallinde kontrol edilerek iş yeri teslim tutanakları düzenlenmiş, yapı denetim sistemine bilgileri aktarılmış ve tek tek yapı ruhsatlarına işlenmesi sağlanmıştır.

Yapı Denetim Havuz sistemine yapı denetim belirlenmek üzere 652 adet mimari proje yüklemesi yapılmıştır.

## ■ HİSSELİ SATIŞ RAPORU

Vatandaşların taşınmaz malları ile ilgili Defne Tapu Müdürlüğüne yapmış oldukları hisseli satış taleplerinden Belediyemize intikal eden taleplerin 148 tanesine satışı uygun raporu verilmiş olup bu raporlardan 235.107,00 TL gelir elde edilmiştir.

## ■ ELEKTRİK VE SU ABONESİ

Vatandaşların talebi doğrultusunda T.C. Hatay Valiliğine 25.08.2023 tarih ve 123733 sayılı Geçici barınma ve işyerleri konulu yazısı doğrultusunda 390 adet konteynıra elektrik bağlantı izni verilmiştir.

#### ■ KAT İRTİFAKI

Vatandaşların talebi doğrultusunda 174 adet binanın kat irtifakı esas projeler onaylanmış ve elektronik ortamda İlçe Tapu Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanmış olup, bu işlemlerden toplam 231.101,32 TL ücret ve harç tahsil edilmiştir.

Kat ittifakına esas projelerin taranarak sistem üzerinden Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderilmesi ve onay işlemleri için Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile 15.01.2018 tarihinde mimari projelerin elektronik ortamlara alınmasına ilişkin protokolü doğrultusunda kat ittifakı kurulacak yapıların projeleri müdürlüğümüzce kontrol edilerek elektronik ortamda tapu müdürlüğüne gönderilmesi işlemi eksiksiz yürütülmektedir.

#### ■ TOPRAK-HAFRİYAT RAPORU

Yeni yapı yapılmak üzere yapılan taleplerden bina temel kazısı yapılmadan önce Hatay Büyükşehir Belediyesince mimari projeye göre hazırlanan 971 adet hafriyat raporunun onayı yapılmıştır. Bu işlemlerden toplam 89.107,20 TL gelir elde edilmiştir.

#### ■ ZEMİN ETÜT RAPORU

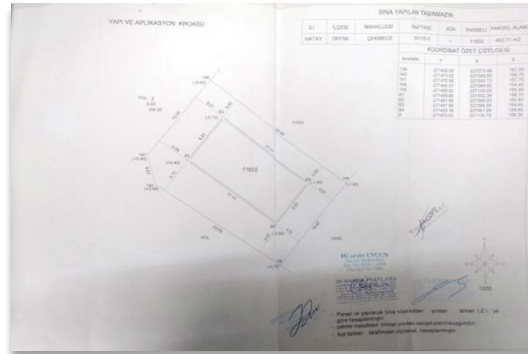
Belediyemize intikal eden 1700 zemin etüt raporlarının arazide ve proje üzerinde incelenip eksiksiz olan 1700 tanesi onaylanmıştır. Bu işlemlerden toplam 40.106,50 TL harç tahsil edilmiştir.

#### ■ TEMEL ÜSTÜ ONAYI

Yapı ruhsatı alıp su basman kotuna kadar tamamlanan 140 adet yapı yerinde teknik elemanlarca kontrol edilerek bu işler için 82.000,00 TL ücret tahsil edilmiştir.

#### ■ APLİKASYON ONAYI

Belediyemize intikal eden 255 Aplikasyon proje üzerinde incelenip eksiksiz olan 159 tanesi onaylanmıştır. Bu dosyalardan 376.171,00 TL ücret tahsil edilmiştir.



#### ■ ASANSÖR TESCİL VE MUAYENE

Defne ilçemiz sınırları içinde mevcut asansörlerin; Asansör işletme, bakım ve periyodik kontrol yönetmeliği gereğinde TMMOB Makine Mühendisleri Odası Asansör Kontrol Merkezi tarafından bu yıl içinde Defne sınırları içinde 217 Adet yeni asansör tescili (TOKİ) yapılmıştır. İlçe sınırları içinde faal bulunan 436 adet asansörün periyodik kontrolü yapılmıştır. Bu asansörlerin 89 adeti kırmızı, 31 adeti sarı, 236 adeti mavi ve 86 adeti yeşildir. Kırmızı etiketli asansörlerin faaliyetten men için mühürleme işlemleri başlatılmıştır.

#### ■ MUHAMMEN BEDEL TESPİTİ

Belediyemize ait mülkiyetlerin ve yol fazlası gibi ihdasların satış işlemlerde serbest çalışan Gayrimenkul Değerleme Uzmanı ile çalışmaya devam edilmektedir. Değerleme uzmanının hazırladığı raporlar satış değerleri daha iyi yansıtmaktadır. Bu durumda ihdaslarda belediyemize daha yüksek gelir aktarılması sağlanmıştır.

#### ■ SİT ALANLARI

Yapı ruhsat ve iskân ruhsatları verilmesinde Kültür ve Tabiat Varlıkları yasası kapsamına giren işleri mevzuata göre sonuçlandırılması için ilgili Hatay Kültür varlıklarını koruma kurulu ve diğer ilgili kurumlarla gerekli yazışmalar yapılarak takibi sağlandı.

## ■ YAZIŞMALAR

Görev alanımız ile ilgili iç ve dış yazışmaları diğer birimler ile koordineli bir şekilde yapılmaktadır. Müdürlüğümüze gelen 14.461 adet dilekçe, 6.172 Adet gelen yazı ve 8.189 adet giden yazı olmak üzere toplam 10.258 adet evrakın takip edilmesi ve sonuçlandırılması işlemini yürütmüş bulunmaktayız. İlk müracaattan arşive kaldırılması dahil geçen süre boyunca titizlikle takip edilerek hızlı ve sorunsuz bir şekilde sonuçlandırılmaya çalışılmaktadır.

Yaşanan deprem felaketinden kaynaklı müdürlüğümüze mahkemeler tarafından gönderilen 706 adet yazının dosyaları müdürlüğümüzce incelenerek yazılı cevaplar verilmiştir. Ayrıca Orta hasarlı binaların güçlendirilmesi kapsamında, vatandaşlarımızın herhangi bir mağduriyet yaşamaması ve Belediyemiz işlerinin aksamaması amacıyla fazladan mesai yapılmış olup özverili çalışılmış ve bu şekilde çalışmaya devam etmektedir.

İlçemiz sınırları içinde yapı ruhsatı almış ancak yapı kullanma izin belgesi alınmamış ve SGK dosyası kapanmamış yapıların 12 tanesi hakkında en az 10 soru içeren detaylı bilgi içeren yazılı talep yapılmıştır. SGK İl Müdürlüğü'nün bu taleplerini karşılamak üzere 12 adet dosya tek tek incelenip yasal süresi içinde detaylı cevap verilmiştir.

## ■ ARŞİV

06.02.2023 Tarihinde Kahramanmaraş İli Pazarcık ve Elbistan ilçelerinde meydana gelen deprem Hatay ilimiz ve Defne İlçemizde büyük yıkımlara çok sayıda can ve mal kaybına sebep olmuştur. Zor çalışma koşullarında vatandaşlarımıza gerekli desteği ve hizmeti gerçekleştirmeye çalıştık. Çekmece Hizmet binamız ve Subaşı hizmet binamızdaki arşivimize savcılık tarafından el konuldu. Savcılık tarafından el konulan arşivin ağır hasarlı Çekmece binasından en az zayıflatılınması, Subaşı binasındaki arşivin yıkılan raflar arasından tek tek tasnif edilerek düzenli hale getirildikten sonra savcılığın uygun gördüğü alana taşınması ve tasnif edilmesi sağlanmıştır. Kısıtlı zamanda ve kısıtlı personelimize Müdürlüğümüzce satın alınan tüm projeleri taramak üzere ozalit pafta tarayıcı, proje harici kalan tüm evrakları taramak için fotokopi-tarayıcı makinası ile el konan arşivimizin ve tüm ruhsat dosyalarının özenle ve dikkatlice tasnif edilerek tarama işlemleri yapılarak bilgisayar ortamına taşındı. Aylarca dosyaların tasnifi ve taranması işlemleri savcılığın uygun gördüğü odabaşı açık cezaevindeki ortamda yapılmıştır. Öncelikli olarak soruşturma dosyaları sonrasında tüm arşivin taranması işlemleri yapılmaya çalışılmıştır ve devam etmektedir. Ayrıca depremde zarar gören Subaşı arşivimizde düzenleme çalışmaları yapıldı ve savcılık tarafından iade edilen arşiv düzenli olarak subaşı binası arşivine yerleştirilmiştir. Deprem boyunca yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde hizmetimizi aksatmadan gerçekleştirdik.

## ■ DİĞER İŞLER

İcra müdürlüklerinden gelen yazılarda parsel veya bağımsız bölümlerin imar durumu, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi durumu gibi 35 adet yazılı talep olmuş tamamı gerekli incelemeler yapılarak cevaplandırılmıştır. Gelen ve cevaplanan yazılardan 8.832,00 TL ücret tahsil edilmiştir.

Mülk sahiplerinin veya vekillerinin talebi üzerine Belediyemizin yetkisinde bulunan yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, çeşitli proje kopyaları ve aslı gibidir onayı vb. 67 adet talep gerçekleştirilmiş ve bunlara karşılık 22.450,00 TL tahsilat yapılmıştır.

Yapı Ruhsatı alan yapıların yapı aplikasyon projeleri ve temel üstü projeleri 01.01.2020 tarihinden itibaren Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 57. Madde 4. Fıkra hükümleri doğrultusunda aplikasyon projelerine harita mühendisinin fenni sorumlu olması zorunlu hale getirilmiştir. Çalışmalara aynen devam edilmiştir.

İlçemiz sınırları içinde bulunan kadastral parsel bilgilerine erişimi sağlamak üzere Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile belediyemiz arasında TAKPAS erişim programına erişim protokolü doğrultusunda güncel ve kullanımda kalması sağlanmıştır.

Yapı tamir-onarım (Tadilat) talepleri çerçevesinde Tadilat projelerini onayıp, ruhsatları düzenlenerek ve kontrolleri sağlandı.

Yeni bina yapımında öncelikle aplikasyon ve plankotenin hazırlanarak onaylanması ve sonrasında mimari proje hazırlanması sağlandı.

Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleriyle ilgili her türlü resim, ücret ve harçların tahakkuku ve tahsili sağlandı.

Müdürlüğümüze gelen vatandaşların istek ve talepleri mevcut imkanlar çerçevesinde ivedilikle sonuçlandırılmıştır.

YAPILAN İŞLEMLER	2023	2024	2025
Yapı Ruhsatı	66	627	1.832
Yapı Kullanma İzin Belgesi	39	104	434
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	23	1.199	2.062
İmar Çapı	123	693	887
Yol Kotu Tutanağı			
İmar Durumu	5.100	15.695	10.586
Duvar İzin Belgesi	8	14	9
İfraz-Tevhit-ihdas ve Yola Terk İşlemi	152	630	825
Yapı Denetim Hakkeş Kontrol ve Onayı	117	425	1.587
Yapı Denetim Yapı Seviye Onayı	1.556		
Hisseli Satış Hakkında Rapor	94	256	148
İmar Plan Tadilatı Onaylanmış ve Askıda			
Belediye Meclis Kararı	9		
Belediye Encümen Kararı	152		
Elektrik ve Su Abonesi	38	341	390
Adres Tespiti	24		
Kat İrtifakı	9	46	174
Müellif Kaydı (Mühendis, Mimar, Müteahhit, Şirket)	20	24	
Ekspertiz	38		
Toprak Hafriyat Raporu	21	247	971
Zemin Etüt Raporu	228	504	1.700
Temel Üstü Onayı	16	53	140
Asansör Uygunluk Projesi onayı	3	218	217
Doğalgaz abonesi			
İsteğe Bağlı Raporlar icra	240	2.498	35
İmar ile İlgili Diğer Ücretler	255		
İmar Barışı Rapor Ücreti			
Kat Mülkiyeti	9		
Vergi Dairesi Yazıları	29	104	
Yapı Kayıt Belgesi	10		
Muvakkat (Geçici) Yapı Ruhsatı			
Kontrol Edilen Asansör Sayısı	1294	50	436
Aplikasyon Belgesi	17	288	255
Yapı Denetim Havuzuna Proje Yükleme	102	954	652
Tehlike Arz Eden Mühürlenmiş Asansör			

# STRATEJİK AMAÇ 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR PLANLI BİR KENTSEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK

## HEDEF 1.3 KENTSEL KULLANIM ALANLARINI YENİ TEKNOLOJİLERLE PLANLAYARAK HALKIN KULLANIMINA SUNMAK

HEDEF 1.3: Kentsel kullanım alanlarını yeni teknolojilerle planlayarak halkın kullanımına sunmak

**Performans Hedefi 1.3.1:** Kent Bilgi Sisteminin kurularak imar hizmetlerinde etkin kullanımını sağlamak

<b>Sorumlu Birim:</b>	İmar ve Şehircilik Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Etüt ve Proje Md. Strateji Geliştirme Md. Bilgi İşlem Md.

2025 Yılı içerisinde herhangi bir faaliyet planlaması bulunmamaktadır. Bu hedefin gerçekleştirilmesine ilişkin faaliyetler 2026 yılı itibariyle programlanmıştır.

<b>İdare Adı</b>	Defne Belediyesi
<b>Amaç 1</b>	Sürdürülebilir Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak
<b>Hedef 1.3</b>	Kentsel kullanım alanlarını yeni teknolojilerle planlayarak halkın kullanımına sunmak
<b>Performans Hedefi 1.3.1</b>	Kent Bilgi Sisteminin kurularak imar hizmetlerinde etkin kullanımını sağlamak
Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemleri gibi teknolojik yazılımların kurularak imar ve şehircilik işlerinde hizmet kalitesi ve verimliliği artırma ihtiyacı vardır. Bu hedef için 2025 yılında planlanmış faaliyet bulunmadığından performans hedefi bu program döneminde dikkate alınmamıştır.	

Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedeflenen	Açıklamalar
PG 1.3.1 Kent bilgi sisteminin kurulması				Program döneminde bununla ilgili faaliyet planlanmamıştır.
PG 1.3.2 İmar bilgilerinin yüklenme oranı (%)				Program döneminde bununla ilgili faaliyet planlanmamıştır.
PG 1.3.3 Bilgilerin güncellenme oranı (%)				Program döneminde bununla ilgili faaliyet planlanmamıştır.
PG 1.3.4 KBS'nin belediye hizmetlerinde etkin kullanılma oranı (%)				Program döneminde bununla ilgili faaliyet planlanmamıştır.

Faaliyetler ve Projeler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Coğrafi bilgi sistemine dayalı kent bilgi sisteminin kurulması			
2 İmarla ilgili bilgilerin Kent Bilgi Sistemine yüklenmesi			
3 Mekânsal güncellenmesiyle ilgili prosedürlerin geliştirilmesi	-	-	-
4 Kent Bilgi Sisteminin hizmet üretiminde etkin kullanımının sağlanması ve paylaşımına açılması			
<b>Genel Toplam</b>	-	-	-

**STRATEJİK AMAÇ 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR PLANLI BİR KENTSEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK****HEDEF 1.4 KENTSEL TASARIM, KENT ESTETİĞİ VE KAMUSAL ALAN UYGULAMALARINI KENTİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA PLANLAMAK**

HEDEF 1.4: Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamalarını kentin ihtiyaçları doğrultusunda planlamak

**Performans Hedefi 1.4.1:** Kent merkezleri ve ulaşım ağı planı hazırlamak, kamusal alanları yeterli ve erişilebilir olarak planlamak, kent estetiğine yönelik çerçeve oluşturmak

<b>Sorumlu Birim:</b>	Fen İşleri Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Etüt ve Proje Md. Strateji Geliştirme Md. İmar ve Şehircilik Md.

2025 Yılı içerisinde;

- Yeni kent merkezi ve ikincil merkezler yaratılması ve geliştirilmesi
- Kentin merkezleri ve işlek noktaları arasında yaya, bisiklet ve toplu taşıma ağırlıklı ağlar oluşturulması
- Kente özgün görünüm verecek kent mobilyaları tasarlanması
- Kamusal alan uygulamalarının (kültür merkezleri, spor tesisleri, rekreasyon alanları, atık toplama alanları, aktarma istasyonları, hayvan bakımevleri, yenilenebilir enerji santralleri gibi) tasarlanması ve yerlerinin tespiti hedeflenmekteydi.

Yıl içerisinde;

Kamusal alan uygulamalarının (kültür merkezleri, spor tesisleri, rekreasyon alanları, atık toplama alanları, aktarma istasyonları, hayvan bakımevleri, yenilenebilir enerji santralleri gibi) tasarlanması ve yerlerinin tespiti çalışması yapılarak *kamusal alan uygulamaları dağılım ve yer tespit planı* şeklinde 1 adet rapor hazırlanması hedeflenmekteydi. Yıl içerisinde kültür merkezi, gastronomi ve turizm tesisi, çok amaçlı salon, gündüz bakım evi, semt pazar alanı, atık aktarma istasyonu, sokak sağlıklılaştırma gibi birçok proje için hazırlık ve fizibilite çalışmaları yürütülmüştür. Ancak, kent içindeki inşaat çalışmalarının devam etmesi ve deprem sonrası imar planı güncellemelerinin henüz yapılmamış olması dolayısıyla ilçe genelinde mevcut kamusal alanların dağılımı ile devam eden, planlanan ve olması gereken kamusal alan uygulamalarına yönelik rapor hazırlama çalışması yürütülemedi.

# STRATEJİK AMAÇ 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR PLANLI BİR KENTSEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK

## HEDEF 1.5 BELEDİYEMİZİN TAŞINMAZLARI VE TASARRUFU ALTINDA BULUNAN YERLERİ KENTSEL HİZMETLERİN SUNUMUNDA ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANMAK

HEDEF 1.5: Belediyemizin taşınmazları ve tasarrufu altında bulunan yerleri kentsel hizmetlerin sunumunda etkin bir şekilde kullanmak

**Performans Hedefi 1.5.1:** Belediye taşınmazlarının envanterini tamamlamak, taşınmazlardan proje ve yatırımlarda faydalanmak ve taşınmazlardan belediyeye gelir sağlamak

<b>Sorumlu Birim:</b>	Strateji Geliştirme Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	İmar ve Şehircilik Md. Etüt ve Proje Md. Fen İşleri Md. Park ve Bahçeler Md. Yapı Kontrol Md. Hukuk İşleri Md. Zabıta Md.

2025 Yılı içerisinde;

- Belediyeye ait taşınmaz envanterinin güncel tutulması
- Belediyenin proje ve yatırımları için kullanılacak taşınmazların tespit edilmesi
- Taşınmazların tahsis ve devir işlemlerinin yapılması
- Taşınmaz satışı, trampa ve kiralama işlemlerinin yapılması
- Belediyenin proje ve yatırımları için gereken durumlarda kamulaştırma yapılması
- Taşınmazların işgallere karşı korunması hedeflenmekteydi.

Yıl içerisinde;

### BELEDİYE TAŞINMAZLARI

#### Taşınmaz Kayıt Dosyaları:

Belediyemizin kuruluşundan bu yana belediyemiz adına devredilen taşınmazların kayıt altına alınması ve ilgili dosyaların oluşturulması amacı ile her bir taşınmazın arazi üzerindeki hâlihazır durumlarını tespit etmek için taşınmazların keşfi çalışmasına devam edilecektir. Geçen yıllardan eksik kalan yerler ile belediyemize yeni devredilen veya yeni oluşan taşınmazlarının keşfine çıkılacak ve fotoğrafları çekilecektir. Böylece, tüm taşınmazların saha keşif çalışması tamamlanacaktır. Taşınmazlarla ilgili mevcut durum tespitleri yapılacak, varsa taşınmaz üzerinde yapılan kaçak yapılar ölçülecek ve sayısal ortama aktarılacaktır.

Yıl içerisinde personel yetersizliğinden ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün diğer müdürlüklere yoğun teknik destek vermesinden dolayı saha keşiflerine çıkılamamıştır.

Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunun kararları doğrultusunda belediyemize devredilen taşınmazlar ile tevhit, ihdas, yola terk, bağış, ifraz vs. yoluyla oluşan yeni taşınmazların muhasebe işlemleri yürütülecektir.

Taşınmazlar yaklaşık olarak; ~190 adet arsa, ~100 adet tarla, ~65 adet yol ve geri kalan 95'i diğer niteliklerden oluşmaktadır.

Taşınmaz Listesi Güncelleme:

Tapu ve Kadastro Müdürlüğü'nün Kadastro yenilemesi sonucu (22/a uygulaması) değişen parsel numaralarına göre Web tapu üzerinden yeni tapu kaydı alınarak bilgisayarda yeni dosya oluşturulmaya başlanacaktır. Yeni parsel numaralarına göre kadastral durumları ve imar planındaki durumlarını gösteren krokiler hazırlanacak ve buna bağlı olarak da taşınmaz tespit tutanaklarının çıktıları alınarak dosyalanacaktır.

**Belediyemiz Taşınmazlarını Etkileyen Durumlar:**

Belediyemiz mülkiyetindeki bazı taşınmazların tevhit, ihdas, yola terk, ifraz ve satış ve bağış kabul etme işlemleri gerekli durumlarda yapılmaktadır.

Belediyemize ait bazı taşınmazlar üzerinde “Kamu hizmetine tahsislidir. Haczedilemez.” şerhi konmak üzere alınan meclis kararına istinaden bahse konu şerhin belirtilen parseller üzerinde konulması için Defne Tapu Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış ve işlemler tamamlanmıştır.

**Belediye Taşınmazları Satış- Devir İşlemleri:**

Belediyeye ait bazı taşınmazların alınan meclis kararına istinaden SGK borçlarına mahsuben Sosyal Güvenlik Kurumu’na satış/devir işlemleri için Defne İlçe Tapu Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış ve işlemler tamamlanmıştır.

**TAHSİS TALEPLERİ***Belediyemizce Yapılan Tahsis Talepleri*

Belediyemiz mülkiyetinde olmayan ve belediyemizin yatırım projeleri için ihtiyaç duyulan yerlerin belediyemiz adına tahsis edilmesi için mülk sahibi kurumlardan tahsisi talep edilmektedir. Bu kapsamda il içerisinde aşağıda belirtilen yerlerin tahsis talepleri yapılmıştır.

-Gümüşgöze 4771 Ada 33 Parsel (Eski 111 Parsel) – Defne Evi Yeri:

Hatay İl Sağlık Müdürlüğünden geçici tahsis talep edilmiştir. Gümüşgöze Mahallesi 4771 Ada 33 parsel numaralı ve 2.453,19 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaz üzerinde Gümüşgöze Aile Sağlığı Merkezine ait yıkılan lojman binasının bulunduğu 603,45 m<sup>2</sup>’lik kısmında Belediyemiz tarafından çok amaçlı bir salon (Defne Evi) yapılmak üzere geçici kullanım izninin tarafımıza verilmesine ilişkin Hatay İl Sağlık Müdürlüğü ile 10 yıllık protokol imzalanmıştır. Valilik Makamının 2026 yılında imzalaması beklenmektedir.

-Meydancık 101 Ada 38 Parsel – Defne Evi Yeri:

İlçemiz sınırlarında bulunan Meydancık Mahallesi 101 Ada 38 Parsel sayılı taşınmaz Maliye Hazinesi mülkiyetindedir. Bahse konu parsel belediyemizin İmar Planında park ve yol olarak planlanmıştır. Mahalle sakinlerinden gelen yoğun talep üzerine ve çevrede başka park alanının olmaması, depremde sonra insanların dinlenebileceği, zaman geçirebileceği alanların kısıtlı olması vb. sebepler dolayısıyla bu bölgedeki bina yoğunluğu da dikkate alınınca park yapılması ihtiyacı hasıl olmuştur. 3194 Sayılı İmar Kanunu’nun Kamuya Ait Gayrimenkuller başlığı altındaki 11. Maddeye istinaden Meydancık Mahallesi 101 Ada 38 Parsel sayılı taşınmazın, imar planında ayrıldığı amaç doğrultusunda Belediyemiz adına park ve yol olarak terkinin yapılıp tapuda tescil işlemlerinin yapılması için Milli Emlak Müdürlüğünden terkinin istendi. Değerlendirme aşamasındadır.

-Özbek 5460 Ada 54 Parsel – Defne Evi Yeri:

Alevi Cemaati Evkafı adına kayıtlı Özbek 5460 ada 54 parsel sayılı taşınmaz üzerinde 153 m<sup>2</sup> alana sahip taziye evi (Defne Evi) yapmak üzere taşınmazın tamamını Belediyemiz adına uzun süreli kiralamak üzere Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğüne talep edilmiştir. Değerlendirme aşamasındadır. (2026 yılında onay verilmesi ve kira bedelinin belirlenmesi beklenmektedir.)

*Belediyemizden Talep Edilen Tahsisler*

Belediyemiz mülkiyetinde olup diğer kurumlar tarafından kullanımına ihtiyaç duyulan yerlerin tahsisi için belediyemizden talepte bulunulmuştur. Yıl sonu itibarıyla belediyemizden tahsisi talep edilen yerler durumları aşağıdaki gibidir.

-Parklarda Aile Sağlığı Merkezi (ASM) Yeri:

Hatay İl Sağlık Müdürlüğü’nün talebi ile park alanlarında Aile Sağlığı Merkezi yapılmak üzere 7 yerin tahsisi talep edilmiştir. Bunlar Subaşı (1 adet), Çekmece (3 adet), Turunçlu (1 adet), Dursunlu (1 adet) ve Aşağıokçular (1 adet) olmak üzere park alanı içerisinde yer tahsis edilmiştir. Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 19. Maddesinin c bendinin 6 fıkrasına göre; (Ek:RG-31/12/2022-32060) (Değişik:RG-13/8/2025-32985) 2500 m<sup>2</sup> ile 5000 m<sup>2</sup> arası parklarda projesine işlenmek kaydıyla ve parkın işlevini bozmayacak şekilde; taban alanı 125 m<sup>2</sup>’yi, yapı inşaat alanı 250 m<sup>2</sup>’yi, kat adedi ikiyi, bina yüksekliği 7.50 metreyi aşmamak ve tek binada olmak kaydıyla gerektiğinde entegre ambulans istasyonunu da içerebilen

kamuya ait sağlık tesisi yapılabilir hükmüne göre aşağıda belirtilen 7 yer, Hatay İl Sağlık Müdürlüğü'ne tahsis edilmiştir.

ASM Yapılabilecek Park Alanları	
1	Subaşı Mahallesi'nde Mansur-1 Sokak ile 2388.-2385. ve 2389. Sokaklar arasında kalan park alanında
2	Çekmece Mahallesi Pınarbaşı Mevki Uğur Mumcu Caddesi ile 75. Yıl Caddesi, 40. ve 41. Sokaklar arasında kalan park alanında,
3	Çekmece Mahallesi Gültepe Mevki 276. Sokak ile 275.- 264. ve 266. Sokaklar arasında kalan park alanında
4	Çekmece Mahallesi Gültepe Mevki 178. Sokak ile 187. Sokak arasında kalan park alanında
5	Turunçlu Mahallesi 2238. Sokak ile 2239. Sokak arasında kalan park alanında
6	Dursunlu Mahallesi'nde Dursuniye Caddesi ile 1924. Sokak arasındaki park alanında
7	Aşağıokçular Mahallesi Favvar Deresi ile 2117. Sokak arasında kalan park alanında

-Aşağıokçular Mahallesi Muhtarlığına Muhtarlık Binası Yeri Tahsisi yapılarak protokol imzalanmıştır.

-Çökek Mahallesi Muhtarlığına Muhtarlık Binası Yeri Tahsisi yapılarak protokol imzalanmıştır.

-S.S. Defne Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi'ne Yeşilpınar Mahallesi 4853 ada 15 nolu parsel sayılı taşınmaz tahsis edilmiştir.

-Toygırlı Mahallesi Muhtarlığına HBB tarafından Muhtarlık Binası yapılmak üzere yeri tahsisi yapılmıştır. HBB ile protokol imzalanması için personel görevlendirilmesi talep edilmiştir.

#### **KİRALAMALAR**

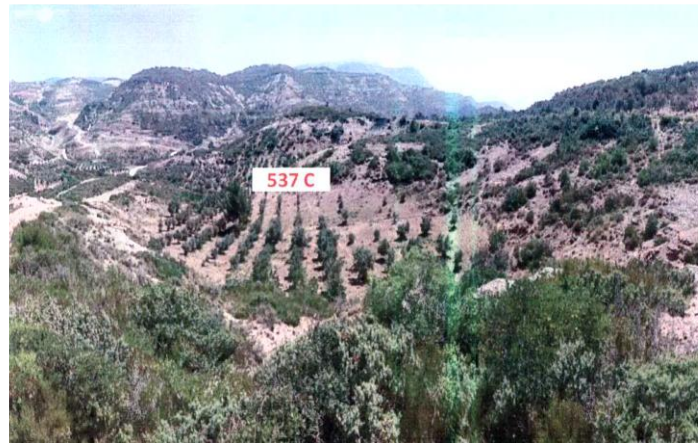
Kiralama ihaleleri: 2025 yılı itibari ile herhangi bir kiralama işlemi yapılmamıştır. Ancak, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve daha önce kiraya verilen taşınmazların kira artış tarihleri vakti gelenlerin TÜİK verilerine göre hesaplanıp tahakkuk girişleri yapılarak vatandaşın kira ücretlerinin ödenmesi sağlanmıştır.

#### **Belediyemizce Ecrimisil Alınan Yerler**

2025 yılında ecrimisil işlemleri yapılmamıştır.

#### **Kiraya Verilen Yerler**

Harbiye (Dermaşta Mevkii) 5207 Ada 1 Parsel içinde (eski 537/C Parsel): Kiracının vefat etmesi sebebiyle mirasçılarının talebi ile kiralama sözleşmesinin encümen kararıyla devretme işlemi yapılmıştır.



#### **Belediyemizce Kiralanan Yerler**

Harbiye Semt Pazarı: Harbiye Mahallesi semt pazarı için 2017 yılından beri 9 yıllığına yer kiralanmıştı. Kira süresi 03.01.2026 tarihinde bitecektir. İhtiyaca binaen kiralama işlemi 3 yıllığına tekrar yenilenecektir.

Çekmece 13599 parsel: Belediyemiz Kültür Müdürlüğü'nün talebi ile Çekmece Mahallesi'nde bulunan 13599 parsel üzerine inşa edilmiş 287 m<sup>2</sup> alanlı deponun 1 yıllık kiralama işlemi yapılmıştır.

**Harbiye Semt Pazarı:** Harbiye Mahallesi semt pazarı için kiralanın yerin 2025 yılı kiralama bedelinin sözleşme gereğince dönemin TÜİK verilerine göre hesaplanarak yer sahiplerine ödenmesi sağlanmıştır.



**Depo Yeri Kiralama:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çalışmaları kapsamında, ilçemize gelen yardımların korunması, istiflenmesi ve ihtiyaç sahiplerine kolayca dağıtılması amacı ile Konteyner Kent konaklama alanlarına yakın ve çevre yolundan ulaşımı kolay olan bir bölgede 300-350 m<sup>2</sup> büyüklüğünde bir depoya ihtiyaç duyulduğundan Çekmece Mahallesiindeki Ek Hizmet Binamıza ve Konteyner Kentlere yakın olan Çekmece 13599 nolu parselde bulunan deponun kiralanması uygun görülmüş ve taşınmaz sahipleri ile yapılan anlaşmaya göre 1 yıllık sözleşme imzalanarak kiralanmıştır.



### DİĞER İŞLER- HARİTA TEKNİK DESTEK TALEPLERİ

Toygırlı Mahallesiinde yer alan İnönü 276 Ada 1 ve 2 nolu parsellerin tevhit ve yola terk işlemlerinin tescil edilmesi ile oluşan ve Şeyh Mikail türbesinin yanında bulunan 276 ada 30 nolu parselde taziye evi yapılması planlanan alanda plankote ve halihazır çalışmaları yapıldı.

Çekmece Mahallesi Gültepe mevkiinde 11275 ve 11276 nolu parsellerin bitişindeki alanda yapılması düşünülen Gençlik Merkezi bina ve çevre duvarları ile ilgili harita çalışmaları yapıldı.



Çekmece Mahallesi Gültepe mevkiinde bulunan 261. ve 264. Sokaklar arasında kalan park alanlarının keşif ve tespit işlemleri ve halihazır durumu ve kotları hakkında çalışma yapıldı.

### Kadastro Müdürlüğü;

Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların tevhit, yola terk ve ifraz işlemleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından Kadastro Müdürlüğüne müracaat edilerek yürütülmüştür. Bu taşınmazlar aşağıdaki gibidir.

- Toygırlı Mahallesiinde yer alan İnönü 276 Ada 1 ve 2 nolu parseller
- Harbiye Mahallesi 5270 ada 92 ve 93 ile 5086 ada 5 ve 16 nolu parseller

### Hatay Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü;

Meydancık Mahallesi Muhtarının talebi üzerine 101 ada 105 nolu parselde mezarlık için talep edilen alanın noktaları aplike edilerek tespiti yapıldı. Ayrıca, parsel içinden geçen yol ile parsel kenarında bulunan şev ölçüldü.

Mezarlıklar Komisyonu ve Çardaklı Mahallesi Muhtarı ile birlikte mezarlık için talep edilen Çardaklı 4544 ada 31 nolu parselin keşfine gidildi.

Mezarlık Komisyonu ile birlikte Sinanlı Mahallesi muhtarının talebi üzerine mezarlık olabilecek arazinin keşfine gidildi. Talep edilen yerin eğimli olması nedeniyle alternatif olabilecek yan taraftaki arazinin bilgileri doğrultusunda komisyon ile birlikte tekrar keşfe çıkılacak.



### Hatay İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü;

Aşağıokçular Mahallesi Emniyet Müdürlüğü karşısında yapılan spor alanının tespiti yapılarak tel örgü ile çevrelenebilecek alanın ilgili firmanın yetkilisi ile beraber ölçüm yapılarak yerleri belirlendi. Alanın halihazır durumu ölçülüp krokisi ilgisine iletildi.



### İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Talepleri

İmar Müdürlüğü talebi üzerine Müze Müdürlüğü personeli ile birlikte Harbiye Mahallesinde bulunan bazı parsellerde yapılacak inşaat öncesi tarihi eser kazı çalışması amacı ile kazısı yapılmış yerlerin alımı yapıldı.



Harbiye Mahallesinde bulunan 4971 ve 5454 adalar arasında kalan yolun tespiti yapılarak 5454 ada 18 nolu parselde yapılmış olan duvar uzantısının yola tecavüzlü olup olmadığını kontrol etmek amacı ile alımı yapıldı.



Dursunlu Mahallesi 1491 ada 3 nolu parselde yapılmakta olan inşaat ile ilgili gelen şikâyeti değerlendirmek amacı ile temeli atılmış inşaatın ölçümleri yapıldı.

### Fen İşleri Müdürlüğü Talepleri

Yol Açma: Fen İşleri Müdürlüğü'nün yol açma çalışmaları ile ilgili gelen talepleri doğrultusunda zaman zaman imar planı üzerinde inceleme yapılarak sokakların etrafında bulunan parsellerin ifrazlı olup olmadıkları kontrol edilerek, ifraz dosyaları Kadastro Müdürlüğü, belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ya da Serbest Harita Mühendisleri bürolarından temin edilmekte ve koordinatları bilgisayara girilip dönüşüm parametreleri ile koordinatları hazırlanıp arazide aplikasyon yapılacak hale getirilmektedir. Yol sınır tespitlerinin yanı sıra bina ve duvar ölçümleri, arazi keşifleri, parke ölçümleri, talep edilen yolların parsel bilgilerinin tespiti, ifrazları henüz yapılmayan parsellerin sayısal verileri Kadastro Müdürlüğü'nden alınarak koordinatların oluşturulması, sınır tespitlerinin yapılması ve ekskavatör operatörüne güzergâhın izah edilmesi konusunda destek sağlanmıştır.

- Subaşı Mahallesi 4184 nolu parselin önünde bulunan 7 m'lik sokağın açılması amacı ile aplikasyon işlemi yapılarak yolun noktaları tespit edildi.
- Çekmece Mahallesi Gültepe mevkiinde bulunan 17598, 9534 ve 9535 nolu parseller ile park alanı arasındaki 10 m'lik 776 nolu sokağın açılması amacı ile aplikasyon işlemi yapılarak yolun noktaları tespit edildi.
- Harbiye Mahallesi Dermaşta mevkiinde bulunan 5140 ada 11 nolu parsellerin önündeki 7 m'lik Ece sokağın açılması amacı ile aplikasyon işlemi yapılarak yolun noktaları tespit edildi.
- Subaşı Mahallesi 853 nolu ada 1 ve 2 nolu parsellerin önündeki 7 m'lik sokağın açılması amacı ile aplikasyon işlemi yapılarak yolun noktaları tespit edildi.
- Dursunlu Mahallesinde bulunan 1502 ada 92 nolu parselin önündeki 10 m'lik sokağın açılması amacı ile aplikasyon işlemi yapılarak yolun noktaları tespit edildi.
- Harbiye Mahallesi 5344 ada 28 parsel ile 5347 ada 96 nolu parseller arasında kalan sokağın dar oluşundan dolayı ve vatandaşın şikâyeti üzerine her iki parselde örülmüş olan duvarlar kontrol edilmek üzere ölçümleri yapıldı.
- Harbiye Mahallesinde bulunan 5670, 5671 ve 5672 ada parseller arasında bulunan 7 m'lik sokakların açılması amacı ile aplikasyon işlemi yapılarak yolun noktaları tespit edildi.
- Aşağıokçular Mahallesinde bulunan Belediyemize ait 147 ada 1 nolu parselin köşe noktalarının yerleri tespit edilerek ekskavatör operatörüne izah edildi.
- Harbiye Mahallesi Esenbulak mevkiinde bulunan 5071 ada 6, 7 ve 8 nolu parsellerin önündeki sokağın açılması amacı ile aplikasyon işlemi yapılarak yolun noktaları tespit edildi.



### Park ve Bahçeler Müdürlüğü Talepleri

Park Yapımı: Park alanı sınırlarının tespit edilmesinin yanı sıra, oyun gruplarının yer tespiti, terkleri yapılan yolların açılacağı durumlarda yapılan sınır tespitleriyle kesilecek veya budanacak ağaçların belirlenmesi konusunda destek sağlanmıştır. Ayrıca, park alanı işgali ile ilgili şikâyetlerde sınır tespiti yapılarak Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğüne destek sağlanmıştır.

- Çekmece Mahallesi Gültepe mevkiinde bulunan 9267 ve 9268 nolu parsellerin yanındaki park alanının aplikasyon işlemi yapılarak noktaları tespit edildi. Ayrıca, park alanı içerisinde bulunan elektrik şirketine ait trafonun alımı yapıldı.

- Harbiye Mahallesi Meriç Caddesi üzerinde bulunan park alanının aplikasyon işlemi yapılarak noktaları tespit edildi.
- Dursunlu Mahallesi Nezahat Güven Anadolu Lisesi civarında 1872 nolu sokak üzerinde bulunan park alanının aplikasyon işlemi tekrar yapılarak kaybolan noktalarının tespiti yapıldı.



### Zabıta Müdürlüğü Talepleri

Hüseyinli Mahallesi 5642 ada 84 nolu parseldeki inşaatın yola tecavüzlü olup olmadığını kontrol etmek amacı ile ölçümü yapıldı.



Şikâyet konusu olan Harbiye Mahallesi 5437 ada 15 nolu parselde yol kısmına yapılmış olan tel örgünün yola tecavüzlü olup olmadığını kontrol etmek amacı ile ölçümü yapıldı.



Subaşı Mahallesi 1105 nolu parseldeki prefabrik evin yola tecavüzlü olup olmadığını kontrol etmek amacı ile ölçümü yapıldı.

### Temizlik İşleri Müdürlüğü Talepleri

Koçören Mahallesinde yapılması düşünülen Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait makina ve araç parkı için 129 ada 106 nolu parselin keşfi yapıldı. Ayrıca, parselde yapılması düşünülen proje kapsamındaki alanın halihazır durumunun plankotesi yapıldı. Projelerin hazırlanması için gerekli bilgiler hazırlandı. Daha sonra araç rampasının noktaları aplike edilerek tespiti yapıldı.



### Etüt ve Proje Müdürlüğü Talepleri

Etüt ve Proje Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda proje yapılacak veya yapılması düşünülen alanların halihazır durumu, plankote çalışmaları ve proje altlığı oluşturma konusunda teknik destek sağlanmaktadır.

#### -Çekmece 8541 Parsel – Belediye Hizmet Binası:

Uluslararası Lions Kulüpleri Birliği MD-118 Çoğul Yönetim Çevresi tarafından tahsis amacına uygun şekilde ve belediyemiz adına şartsız bağışı koşuluyla belediye hizmet binası (Gündüz Bakım Evi, Kent

Lokantası, Sosyal Tesis) yapılmasına ilişkin İnşaat çalışmalarında harita teknik konularında (sınır tespiti, kot ölçümü) her aşamada teknik destek sağlandı.

**-Aşağıokçular 147 Ada 1 Parsel – Gündüz Bakım Evi Binası:**

ISS NETZWERK şirketi tarafından gündüz bakım evi yapılarak belediyemize hibe edilecek olan yapı için proje çizimi ve ruhsatlandırmaya esas teşkil edecek işlemler için ve inşaat süresince temel kazısından temel üstü kota kadar her aşamada teknik destek verildi.

**-Harbiye 5086 ada 5 ve 16 nolu parsellerin tevhid:**

Projelerde kullanılabilir sit alanında kalan alanın tevhid işlemleri ile Anıtlar Kurulunun talep ettiği araştırma çukurları açtırılıp ölçümleri yapıldı ve istenen formatta krokileri hazırlandı. Onay için gerekli bilgiler ilgililere gönderildi. Proje çizimi ve ruhsatlandırmaya esas teşkil edecek işlemler için destek verildi.

**-Harbiye 5270 ada 92 ve 93 nolu parsellerin tevhid – Hidro-Sosyal Tesisleri Projesi:**

Harbiye Mahallesinde bulunan Hidro Atatürk Parkı ve sosyal tesisleri projesi için sit alanında kalan alanın tevhid işlemleri ile Anıtlar Kurulunun talep ettiği araştırma çukurları için bahsekonu parsellerin tevhit işlemlerinden sonra program yapılarak açtırılıp ölçümleri yapılacak ve istenen formatta krokileri hazırlanacaktır. Proje çizimi ve ruhsatlandırmaya esas teşkil edecek işlemler için destek verildi. Alanın halihazır durumunun ölçümleri yapıldı ve Etüt ve Proje Müdürlüğüne projelerin hazırlatılabilmesi için sayısal ortamda gönderildi.

**-Samankaya Mahallesi- Defne Evi:**

Samankaya Mahallesinde bulunan 4567 ada 31 nolu parsel ile 4567 ada 78 nolu parseller arasında kalan belediyemiz tasarrufundaki alanda yapılması planlanan Defne evi için proje yapılmak üzere alanın halihazır durumu ölçüldü ve Fen İşleri Müdürlüğü'ne projelerin hazırlatılabilmesi için sayısal verileri gönderildi.

**-Toygarlı Mahallesi- Defne Evi:**

Toygarlı Mahallesi İnönü 276 ada 1 ve 2 nolu parsellerin tevhit edilip konut alanından BHA dönüştürülmesi hakkında gerekli işlemlerin yapılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yazı gönderildi. Oluşan Toygarlı Mahallesi İnönü 276 ada 30 nolu parselin zemin kotları alınıp halihazır durumu ölçüldü. Bina oturumu için altlık oluşturuldu ve Odunpazarı Belediyesine gönderilmek üzere Etüt ve Proje Müdürlüğüne sayısal ortamda iletildi.

**-Aşağıokçular Mahallesi- Vali Sami Oytun Caddesi ve Çevresinin peyzaj düzenlemeleri ile dekoratif aydınlatma projesi:**

Aşağıokçular Mahallesinde Vali Sami Oytun Caddesi ve çevresinde kafelerin yoğunlaştığı alanda yapılacak düzenleme için yapılacak proje ve metraja esas olacak çalışma hazırlandı. Alanın halihazır durumunun ölçümleri yapılarak proje çizilmesi için Etüt ve Proje Müdürlüğüne sayısal verileri gönderildi.

**-Sinanlı Mahallesi Mesire Alanı Projesi:**

Hazine mülkiyetinde olan 124 ada 1 parsel numaralı taşınmazı kapsayacak şekilde Asi nehri kenarında yapılması düşünülen mesire alanı, piknik yeri vb. için taslak proje hazırlandı. Proje geliştirilmek üzere Park ve Bahçeler Müdürlüğüne gerekli bilgiler sayısal ortamda iletildi.

### **-Hayvan Barınağı ve Doğal Yaşam Alanı Projesi**

Veteriner İşleri Müdürlüğünün sokak hayvanları için geçici bakım evi ve doğal yaşam alanı yapmayı planladıkları 5207 ada 1 nolu parselin bir kısmının halihazır durumu ölçüldü ve Projesi yapılmak üzere gerekli bilgiler sayısal ortamda verildi.

### **-Belediye Ana Hizmet Binası Alanı:**

Yeni yapılacak Belediye Hizmet binamızın inşası karşılığında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına devredilebilecek rezerv alanlarda kalan belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili liste hazırlandı ve plan durumları çıkartılarak güncel değerlendirme yapılabilmesi için altlık hazırlandı.

### **-Yeşilpınar Sosyal Tesis Projesi**

Yeşilpınar Mahallesinde bulunana belediyemiz mülkiyetindeki 4854 ada 74 parselin (eski düğün salonu olarak kullanılan alan) ile ilgili yeni bir proje hazırlığı için Halihazır durumu ölçülerek proje çizilmesi için Etüt ve Proje Müdürüne gerekli bilgiler sayısal ortamda iletildi.

### **Muhtarlardan Gelen Talepler**

Bahçeköy Mahallesi Muhtarı ile birlikte 4616 ada 18 nolu parselde yapılması düşünülen mezarlık alanına yol açma amacı ile aplikasyon işlemi yapılarak yolun noktaları tespit edildi.

Samankaya Mahallesinde bulunan mezarlık alanı çevresinde taziye evi yapılabilecek yerlerin keşfine gidildi. Yapılmasına karar verilen yerin durumunu görmek amacı ile zeminin halihazır ölçümü yapıldı.



Büyükçat Mahallesi Muhtarı ile birlikte taziye evi yapılabilecek yerlerin keşfine gidildi. Yapılması düşünülen taziye evi için Hazineye ait iki parselin ölçümleri yapıldı.



Aşağıokçular ve Çökek Mahallesi Muhtarlarının talep ettikleri Muhtarlık binalarının kullanımı ile ilgili protokoller hazırlandı. Belediye meclisince alınan karara istinaden Aşağıokçular ve Çökek Mahallesi Muhtarlık binalarının protokol ve yer teslimi evraklarının imzalanması sağlandı.

### **DİĞER İŞLER- GÖREVLENDİRMELER**

#### **Mezarlıklar Yer Seçimi Komisyonu Görevlendirmesi:**

19.01.2010 tarihli ve 27467 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "*Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmeliğin*" 6. Maddesi uyarınca kurulan Mezarlıklar Komisyonunda Belediyemiz adına görüş bildirmek üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğünden iki temsilci görevlendirilmiştir. Defne İlçe Sağlık Müdürlüğüne bildirilen görüşler İl Hıfzıssıhha kurul kararları için alt komisyon kararı niteliği taşımaktadır.

Sinanlı Mahallesinde Maliye Hazinesi mülkiyetindeki 183 ada 1 nolu parselin 25.723,89 m<sup>2</sup>'lik kısmının mezarlık yeri olarak kullanılması hakkında inceleme yapılmak üzere Komisyonca yapılan keşfe katılım sağlandı.

Hatay Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Dairesi Başkanlığına mezarlık yapılacak olan Esenbulak 361 numaralı parselde kadar gelen yolların imar planı, kadastral durumu ve uydu görüntüsü hazırlanarak sunuldu.

Çardaklı Mahallesinde Maliye Hazinesi mülkiyetindeki 4544 Ada 31 numaralı parselin mezarlık yeri olarak tahsis edilmesi için oluşturulan Mezarlık Komisyonuna katılım sağlandı ve arazide keşif yapıldı.

Defne İlçe Sağlık Müdürlüğünden gelen talep ile Sinanlı Mahallesi 144 Ada 14 nolu mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 280.321,81 m<sup>2</sup> yüz ölçümlü alanın 19.454,60 m<sup>2</sup>'lik kısmının mezarlık yeri olarak talep edildiği belirtilmiştir. Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan Sinanlı Mahallesi 144 Ada 14 nolu parselin mezarlık alanı olarak talep edilen 19.454,60 m<sup>2</sup>'lik kısmının rastladığı alan, imar planımızın dışında kalmaktadır. Yapılan inceleme sonucunda bahse konu alanın kadastral yolu mevcuttur. Tarafımızca yapılan tespitler sonucunda belirtilen yerin mezarlık yeri olarak kullanılmasında idaremizce bir sakınca görülmemiştir.

#### Defne Tapu Müdürlüğü Görevlendirmesi:

Belediyemiz mülkiyetindeki mevcut taşınmazlar ve belediyemiz adına tescil edilecek taşınmazların tevhit, ifraz, yola terk, ihdas, bağış, trampa ve cins değişikliği ile ilgili yapılacak işlemler için Belediyemizci temsilen Strateji Geliştirme Müdürlüğünden iki temsilci görevlendirilmiştir.

### YAZIŞMALAR

Strateji Geliştirme Müdürlüğünce belediyemize ait taşınmazlar, maliye hazinesine ait taşınmazlar, vakıf malları ve diğer kurumlara ait taşınmazlar ile ilgili tahsis, kiralama, bilgi ve görüş talebi gibi çeşitli konularda yazışmalar yapılmıştır. Ayrıca, şikâyete konu olan bazı taşınmazlar ile ilgili tespitler yapılmış ve görüş bildirilmiştir. Birimimizce geçmiş yıllara dair yapılan yazışmalar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yıl	Gelen Yazı	Giden Yazı	Dilekçe
2021	299	279	34
2022	389	246	17
2023	259	197	34
2024	188	120	20
2025	278	178	31



CİMER üzerinden 7 adet, EBYS sistemi üzerinden 9 adet gelen CİMER şikâyeti işleme alınmış ve tüm başvurulara zamanında cevap verilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğüne gelen mahkeme yazıları ile ilgili teknik konularda bilgi ve belge desteği verilmektedir.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından talep edilen bilgiler (ayda 2-3 form) ilgili müdürlüklerden toplanarak Yerel Bilgi Sistemine girişi sağlandı.



## -----STRATEJİK AMAÇ 2-----

# DEFNE İLÇESİNİN MEKÂNSAL GELİŞİMİNİ SAĞLAYARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK

<b>Hedef 2.1</b>	Defne’de modern bir altyapıya sahip ulaşım ağı yaratmak
<b>Hedef 2.2</b>	Kentsel alanlarda belediye hizmet noktaları, sosyal donatı alanları ve kültürel tesisler yapmak, halkın kullanımına sunmak
<b>Hedef 2.3</b>	Kamu hizmetlerinin görüldüğü belediye hizmet binası, hizmet tesisleri ve kamu kurum ve kuruluşları bakım ve onarımını yaparak etkin bir şekilde hizmet vermesini sağlamak
<b>Hedef 2.4</b>	İklim değişikliğine uyumu arttıran yeşil alan, park ve bahçeler yapmak, mevcut alanları geliştirmek
<b>Hedef 2.5</b>	Afet risklerini azaltacak önlemler almak, kentin afete direncini arttırmak

## STRATEJİK AMAÇ 2 DEFNE İLÇESİNİN MEKÂNSAL GELİŞİMİNİ SAĞLAYARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK

### HEDEF 2.1 DEFNE'DE MODERN BİR ALTYAPIYA SAHİP ULAŞIM AĞI YARATMAK

HEDEF 2.1: Defne'de modern bir altyapıya sahip ulaşım ağı yaratmak

**Performans Hedefi 2.1.1:** İlçemizde hasarlı yol ve sanat yapılarını onarmak, yeniden yapmak, ulaşım altyapısını iyileştirmek

<b>Sorumlu Birim:</b>	Fen İşleri Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Strateji Geliştirme Md. İmar ve Şehircilik Md.

2025 Yılı içerisinde;

- Kent merkezlerinin ve kesişim noktalarının düzenlenmesi
- Zemin altı altyapı hizmeti sunan (su, elektrik, doğalgaz, internet gibi) kamu ve özel sektör kuruluşları ile eşgüdüm sağlayarak altyapı yatırımlarının tamamlanmasının sağlanması
- İhtiyaç halinde gereken yerlere inşaat sanat yapıları (istinat duvarı, köprü, menfez, kanal, büz, ızgara gibi) yapılması
- Zemin altı altyapı yatırımları tamamlanan bölgelerde yol kaplama (asfalt, parke, beton) ve kaldırım yapısının tamamlanması
- Tamamlanan yol ve kaldırımlarda uyarı ve yönlendirme levhaları yerleştirilmesi hedeflenmekteydi.

Yıl içerisinde;

Şehirde devam eden toplu konut inşaatları dolayısı ile kent merkezlerimizin hiçbiri düzenlemeye uygun olmamıştır. Özellikle Çekmece Mahallesinde bulunan Uğur Mumcu Kent Meydanı çevresinde deprem sonrası yoğun bir şekilde devam eden inşaat faaliyetleri nedeniyle yeniden düzenleme yapmaya hale gelmemiştir. Bunun dışında kayda değer kent merkezlerimizin büyük çoğunluğu büyükşehir belediyesi uhdesindedir.

İlçe genelinde devam eden altyapı projelerinin tamamlanmasının sağlanması için yıl boyunca AYKOME bünyesinde çalışmalara katılım sağlanmıştır. İlçe genelinde ihtiyaç olan bölgelerde inşaat sanat yapıları kapsamında büz döşeme, kanal ve ızgara, taş ve briket duvar örme çalışmaları yanı sıra yol açma, yol tesviye, stabilize malzeme serme, parke onarım ve asfalt yapım onarım çalışmaları yapılmıştır. Yıl boyunca icra edilen faaliyetler aşağıdaki gibidir.

#### 1- Büz Döşeme ve Iızgara Onarım/Yapım Çalışmaları:

Defne İlçesi muhtelif cadde ve sokaklarda **Toplam: 220 Metre** büz döşeme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırları dahilinde ızgara onarım ve yapım çalışmaları da devam etmiştir.



Çekmece Mahallesi 321. Sokak büz döşeme çalışması.



Çekmece Mahallesi 474. Sokak büz döşeme çalışması.



Samankaya Mahallesi 522. Sokak büz döşeme çalışması.



Büyükçat Mahallesi büz döşeme çalışması.



Harbiye Mahallesi Kule Restoran arkası büz döşeme çalışması.



Toygarlı Mahallesi 8. Sokak büz döşeme çalışması.



Sümerler Mah. Amfi Tiyatro Yanı Izgara Onarım Çalışması.



Harbiye Mah. Şükrü Kanatlı Cad. Izgara Onarım Çalışması.



Meydancık Mah. Ana Cadde Üzeri Izgara Onarım Çalışması.



Ballıöz Mah. Okul Yolu İzgara Onarım Çalışması.

## 2- Kanal-İzgara Temizleme Çalışması:

Defne İlçesi sınırları dahilindeki mahallelerde **Toplam: 10.000 Metre** uzunluğunda kanal temizleme çalışması yapılmıştır.



Sınlı Mah. Kanal Temizleme İşi.



Harbiye Mahallesi kanal temizleme çalışması.



Samankaya Mahallesi kanal temizleme işi.



Gümüşgöze Mah. Cumhuriyet Cad. kanal temizleme işi.



Tavla Mahallesi Kanal Temizleme Çalışması



Balıklıdere Mahallesi Mahalle içi kanal temizleme çalışması.

### 3- Yol Tesviye ve Malzeme Serme İşi:

Defne İlçesi muhtelif cadde ve sokaklarda Elek altı Malzeme ve Kayrak Malzeme Serme/Sıkıştırma Çalışmaları yapılmış ve **Toplam: 50.000 Ton** malzeme dökülmüştür.





Çekmece Mah. 361. Sokak Stabilize Malzeme Serme Çalışması.



Yeniçağ Mah. 8024. Sokak stabilize malzeme serme çalışması.



Harbiye Mah. Kayrak Malzeme Serme Çalışması.



Tavla Mah. Kayrak Malzeme Serme Çalışması.



Harbiye Mahallesi Kayrak Malzeme Serme Çalışması.



Çekmece Mah. 295. Sokak Stabilize Malzeme Serme Çalışması.



Harbiye Mahallesi Kayrak Malzeme Serme Çalışması.



Çekmece Mah. 641. Sokak Stabilize Malzeme Serme Çalışması.



Çekmece Mahallesi 434. Sokak Stabilize Malzeme Serme Çalışması



Dursunlu Mahallesi Bayrak Yolu Stabilize Malzeme Serme Çalışması.



Harbiye Mah. Mimar Sinan Cad. Yanı Elek altı Malzeme Serme Çalışması.



Dursunlu Mah. 1936. Sokak Elek altı Malzeme Serme Çalışması.

#### 4- Parke Onarım/Yapım Çalışmaları:

Defne İlçesi sınırları dahilinde muhtelif cadde ve sokaklarda **Toplam: 51.000 m2** Parke taşı döşenmiştir.



Çekmece Mahallesi parke yapım çalışması.



Harbiye Mahallesi Paşa Sokak Parke Onarım Çalışması.



Çekmece Mah. 196. Sokak Parke Onarım Çalışması.



Tavla Mahallesi parke taşı yapım çalışması.



Çekmece Mahallesi 75. Yıl Okul Önü parke taşı yapım çalışması.



Tavla Mahallesi parke onarım çalışması.

#### 5- Yol Açma Çalışması:

Defne İlçesi sınırları dahilindeki muhtelif cadde ve sokaklarda **Toplam: 3.500 Metre** yol açma çalışması gerçekleştirilmiştir.



Subaşı Mahallesi Yol açma çalışması.



Harbiye Mah. 414. Sokak Yol Açma Çalışması.



Aşağıokçular Mah. Mahalle İçi Yol Açma Çalışması.



Güneysöğüt Mah. Yol Açma Çalışması.



Harbiye Mah. Mahalle İçi Yol Açma Çalışması.



Subaşı Mah. Yol Açma Çalışması.



Harbiye Mah. 4803. Sokak Yol Açma Çalışması.



Büyükçat Mah. Yol Açma Çalışması.

#### 6- Asfalt Yama/Yapım Çalışmaları:

Defne İlçesi Sınırları Dahilinde muhtelif cadde ve sokaklarda **Toplam: 12.000 Ton** Asfalt Serme işi yapılmıştır. HBB ile ortak çalışmalar da mevcuttur.



Harbiye Mah. 926. Sokak asfalt Çalışması.



Dursunlu Mah. Yamaç Sokak Asfalt Yama Çalışması.



Aşağıokçular Mahallesi Mahalle İçi asfalt çalışması.



Bostancık Mah. Asfalt Yama Çalışması.



Çekmece Mah. Atatürk Stadyumu Önü Asfalt Yama İşi.



Dursunlu Mahallesi Futbol Sahası Yanı Asfalt Yapım İşi.



Armutlu Mah. Sağlık Ocağı yolu asfalt Çalışması.



Yeşilpınar Mah. 5677. Sokak Asfalt Yama Çalışması.



Dursunlu Mah. Yamaç Sokak Asfalt Yama Çalışması.



Dursunlu Mah. Yüzme Havuzu Yanı Asfalt Çalışması.



Güneysöğüt Mah. Asfalt Çalışması.



Koçören Mah. Mahalle İçi Asfalt Yapım İşi.



Subaşı Mah. Gül 3 Sokak Asfalt Serme Çalışması.

### 7- Taş ve Briket Duvar Yapım İşi:

Defne İlçesi sınırları dahilinde ihale kapsamında **Toplam: 4.830,00 m<sup>3</sup>** Taş Duvar Yapım İşi yapılmış olup, **3.168,00 m<sup>2</sup>** Briket Duvar Yapım İşi çalışması yapılmıştır.



Çınarlı Mahallesi Köylü Sokak Taş Duvar Yapım Çalışması



Çökek Mahallesi 7824. Sokak



Harbiye Mahallesi 4936. Sokak



Çekmece Mahallesi Gençlik Merkezi



Balıklidere Mahallesi Keban Sokak



Harbiye Mahallesi Dumlupınar Caddesi

### Hedef Kapsamında Doğrudan Teminle Yapılan İşler

1. İlçemiz Genelinde Kullanılmak Üzere Çeşitli Ebatlarda Beton Büz Alım İşİ
2. Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Kullanılmak Üzere Kompozit Izgara Satın Alınması İşİ
3. İlçemiz genelinde muhtelif cadde/sokak ve alanlarda kullanılmak üzere Blokaj Malzemesi (Ocak Taşı) Satın Alınması İşİ
4. Belediyemiz Çalışmalarında Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Satın Alınması İşİ
5. Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Kullanılmak Üzere Ocak Malzemesi Satın Alınması İşİ
6. Defne İlçesi Sınırları Dahilindeki Harbiye Mahallesi Hidro Kanalının Temizlenmesi ve Zemin İyileştirme Yapılması İşİ
7. Belediyemiz Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Ocak Malzemesi Satın Alınması İşİ
8. Belediyemiz Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Farklı Ölçülerde Beton Büz Satın Alınması İşİ
9. Belediyemiz Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Ocak Malzemesi Satın Alınması İşİ
10. İlçemiz Genelinde Çalışmalarda Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Satın Alınması İşİ
11. Defne İlçesi Sinanlı Mahallesi Su Deposu Yolu Betonlama Yapım İşİ.

## STRATEJİK AMAÇ 2 DEFNE İLÇESİNİN MEKÂNSAL GELİŞİMİNİ SAĞLAYARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK

### HEDEF 2.2 KENTSEL ALANLARDA BELEDİYE HİZMET NOKTALARI, SOSYAL DONATI ALANLARI VE KÜLTÜREL TESİSLER YAPMAK, HALKIN KULLANIMINA SUNMAK

HEDEF 2.2: Kentsel alanlarda belediye hizmet noktaları, sosyal donatı alanları ve kültürel tesisler yapmak, halkın kullanımına sunmak

**Performans Hedefi 2.2.1:** Belediye hizmetlerinde kullanılacak tesislerin ve sosyal donatı alanlarının sayısını artırmak

<b>Sorumlu Birim:</b>	Fen İşleri Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Etüt ve Proje Md. İmar ve Şehircilik Md. Strateji Geliştirme Md. Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.

2025 Yılı içerisinde;

- Çok amaçlı tesis yapılması
- Spor tesisi yapılması
- Psikososyal destek merkezi yapılması
- Gündüz bakım evi yapılması
- Pazar yeri yapılması
- Atık aktarma istasyonu yapılması hedeflenmekteydi.

Yıl içerisinde;

- Çok Amaçlı Tesis yapımına yönelik hazırlıklar yapılmış, ancak henüz bir uygulama yapılamamıştır.
- Spor tesisi için çalışmalar proje hazırlık düzeyinde kalmıştır.
- Psikososyal destek merkezi projesi için uygun yer tespitinin ardından parselin imar durumu ile ilgili problemler giderilmiştir. Proje konu ile ilgili hibe desteği vermeyi planlayan kuruluşun imkanlarına göre yürütülecektir.
- Lions Sosyal Tesisleri bünyesinde YUVAM DEFNE (Lions) Gündüz Bakım Evi hizmete açılmıştır. Bunlar dışında, Aşağıokçular Mahallesi'nde 2 Adet Gündüz Bakım Evi inşaatı Hibe veren kurumların desteğiyle devam etmektedir.



- Harbiye Mahallesi'nde Kütüp Kafe Sosyal Tesis yaptırılarak vatandaşların hizmetine açılmıştır.



- Koçören Mahallesi'nde atık aktarma istasyonumuz hizmete başlamıştır.



#### Hedef Kapsamında Doğrudan Teminle Yapılan İşler

1. Defne Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nce Kullanılacak Yaklaşık Maliyet Hesaplama ve Hakkediş Hazırlama Programı için Hizmet Alımı.
2. Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Belediyemiz Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Harita Aplikasyon Hizmet Alım İşİ.
3. Defne İlçesi Çekmece Mahallesi'nde Denizli Büyükşehir Belediyesi Tarafınca Yapılacak Olan Defne Semt Evi Projesi için Zemin Etüdü Yaptırılması İşİ.
4. İlçemize Bağlı Harbiye Mahallesi 9 Sultan Caddesi Üzerinde Bulunan Mülkiyeti Belediyemize Ait Alanda Kütüp Kafe Sosyal Tesis Yapılması İşİ
5. Defne İlçesi Armutlu Mahallesi Semt Pazarında Bulunan Çelik Yapının Sökülmesi/Kaldırılması İşİ
6. Defne İlçesi Çekmece Mahallesi Semt Pazarı Yapım İşİ Kapsamında Mimari, Statik, Makine, Elektrik Projeleri ve Harita Aplikasyonunun Hazırlanması İşİ
7. Defne Belediyesi Harbiye Şelaleleri Üzeri Ekte Bulunan 20.420 m2 Alan Üzerindeki Harita Dosyasının Üzerine Nokta Koordinatlarına ve Uygulamaya Esas Hazırlık için Olmak Üzere Fizibilite Çalışması

## STRATEJİK AMAÇ 2 DEFNE İLÇESİNİN MEKÂNSAL GELİŞİMİNİ SAĞLAYARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK

### HEDEF 2.3 KAMU HİZMETLERİNİN GÖRÜLDÜĞÜ BELEDİYE HİZMET BİNASI, HİZMET TESİSLERİ VE KAMU KURUM VE KURULUŞLARI BAKIM VE ONARIMINI YAPARAK ETKİN BİR ŞEKİLDE HİZMET VERMESİNİ SAĞLAMAK

HEDEF 2.3: Kamu hizmetlerinin görüldüğü belediye hizmet binası, hizmet tesisleri ve kamu kurum ve kuruluşları bakım ve onarımını yaparak etkin bir şekilde hizmet vermesini sağlamak

**Performans Hedefi 2.3.1:** İhtiyaç dahilinde belediye tesisleri ve kamu binalarının bakım ve onarımını yapmak

<b>Sorumlu Birim:</b>	Fen İşleri Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Destek Hizmetleri Md. Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.

2025 Yılı içerisinde;

- Hizmet binaları, diğer belediye tesisleri, dini tesisler ve kamu binalarının tadilat ve onarımlarının düzenli yapılması
- Okullardan, muhtarlardan, dini tesisler için vatandaşlardan gelen onarım taleplerinin değerlendirilmesi
- Bütçe dahilinde ve onarım büyüklüğüne göre kendi imkânlarımızla veya ihale yöntemiyle onarımlar planlanması hedeflenmekteydi.

Yıl içerisinde;

#### 1- Semt Evleri Tadilatı İş:



Dursunlu Mahallesi



Çekmece Mahallesi Nikah Salonu



Turunçlu Mahallesi



Turunçlu Mahallesi



Turunçlu ve Tavla Mahalleleri Semt Evleri



Akdeniz Mahallesi

### Hedef Kapsamında Doğrudan Teminle Yapılan İşler

1. Defne İlçesi Harbiye Mahallesi 5211/3 ve 5215/1 Sayılı Parseller İçin Halihazır Harita Yapım İş
2. Belediyemize ait Ek Hizmet Binalarında, Sosyal Tesislerde, Spor Sahalarında ve Belediyemiz Çalışmalarında kullanılmak üzere 90 (doksan) günlük Elektrik Bakım-Onarım Hizmet alım işi.
3. Defne İlçesi Yeniçağ Mahallesi'nde Bulunan Semt Evi Tadilat İş.
4. Belediyemiz Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Sıhhi Tesisat ve Hırdavat Malzemesi Satın Alınması İş
5. Fen İşleri Müdürlüğü Malzeme Deposunda Elektrikli Daraba Yapılması İş
6. Destek Hizmetleri Makine İkmal Alanında Elektrikli Daraba Yapılması İş
7. Çekmece Mahallesi Belediye Ek Hizmet Binasında İmar Müdürlüğü Personel Odalarına Farklı Ölçülerde Kapı Temini ve Montajı Yapılması İş
8. Çekmece Mahallesi Belediye Ek Hizmet Binası Yanında Arşiv Odası Yapılması ve Raflarının Takılması İş
9. Belediyemiz Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Sıhhi Tesisat ve Hırdavat Malzemesi Satın Alınması İş
10. Defne İlçesi Sınırları Dahilindeki Defne Semt Evleri Tadilat İşlerinin Yapılması İş
11. Belediyemiz Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Elektrik Tesisat Malzemesi Satın Alınması İş
12. Harbiye Mahallesi Ek Hizmet Binasında ve Subaşı Mahallesi Ek Hizmet Binasında Arşiv Odaları Yapılması İş
13. Çekmece Mahallesi Ek Hizmet Binasının Bulunduğu Alanda Bay/Bayan Tuvalet ve Lavabo Yapılması ve Yeşilpınar Mahallesi Merdivenli Sokağın Boyanması İş
14. Defne İlçesi Çekmece Atatürk Stadı Soyunma Odaları ve Hakem Odalarında Bakım-Onarım ve Tadilat Yapılması İş
15. Defne İlçesi Çekmece Atatürk Stadında Elektrik ve Su Tesisatlarının Yenilenmesi (WC, Lavabo, Batarya, Duş Başlığı, Şofben Temini ve Montajı Dahil) İş
16. Belediyemiz Çalışmalarında Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Satın Alınması İş
17. Belediyemiz Çalışmalarında Kullanılmak Üzere İnşaat Makineleri/Aletleri ve Hırdavat Malzemesi Satın Alınması İş.
18. Defne Belediyesi Lions Sosyal Merkezi'nde WC Tadilatı, Elektrik Tesisatı ve Bakım/Onarım İşlerinin Yapılması İş
19. Defne İlçesi Lions Sosyal Merkezi Yeni Ek Kompanzasyon Panosu Konulması ve Çekmece Ek Hizmet Binası Mevcut Kompanzasyon Panosunun Tadilat İş
20. Belediyemiz Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Sıhhi Tesisat ve Hırdavat Malzemesi Satın Alınması İş

## STRATEJİK AMAÇ 2 DEFNE İLÇESİNİN MEKÂNSAL GELİŞİMİNİ SAĞLAYARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK

### HEDEF 2.4 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUMU ARTTIRAN YEŞİL ALAN, PARK VE BAHÇELER YAPMAK, MEVCUT ALANLARI GELİŞTİRMEK

HEDEF 2.4: İklim değişikliğine uyumu arttıran yeşil alan, park ve bahçeler yapmak, mevcut alanları geliştirmek

**Performans Hedefi 2.4.1:** Mevcut park alanlarını düzenlemek, yeni parklar yapmak

<b>Sorumlu Birim:</b>	Park ve Bahçeler Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Etüt ve Proje Md. Strateji Geliştirme Md. İmar ve Şehircilik Md.

2025 Yılı içerisinde;

- Yeni yeşil alan, park ve bahçelerin planlaması ve projelerinin yapılması
- Mevcut yeşil alanların geliştirilmesi, bakım ve onarımı ile aktif kullanımının artırılması
- Kentin belli bölgelerinde (yol kenarı, refüj, meydanlar gibi) ağaçlandırmanın artırılması
- Parklarda donatı elemanlarının temini/uygulanması
- Parkların bakım, sulama, ilaçlama, ot biçme, temizlik ve güvenlik hizmetlerini sağlamak hedeflenmekteydi.

Yıl içerisinde;

#### KÜTÜP KAFE

- Alan tesviye ve temizliği yapıldı.
- Duvar sıvası, boyası ve üzerine panel çit montajı yapıldı. Merdiven korkuluğu oluşturuldu.
- Merdiven ve bina girişleri bazalt taşı döşendi. Kamelya zemini beton dökülerek oluşturuldu.
- Kamelya montajı yapıldı.
- Su ve elektrik tesisatı yapıldı.
- Sulama sistemi oluşturuldu.
- Bank, çöp kovası ve aydınlatma armatürü montajı yapıldı.
- Bitkisel peyzaj projesi kapsamında ağaç, çalı ve sarmaşık bitkileri dikildi.
- Rulo çim serimi yapıldı.



## ÖZGÜRLÜK PARKI

- Alan keşfi ve sınır tespiti yapıldı.
- Peyzaj projesi kapsamında kazı dolgu çalışmaları yapıldı.
- Alan sınırları duvar örülerek oluşturuldu. Örülen duvarların sıvası ve boyası yapıldı.
- Duvar üzerine panel çit montajı yapıldı.
- Çocuk oyun alanı ve spor alanı zemini beton dökülerek oluşturuldu.
- Çocuk oyun alanı zemini kauçuk döşenerek çocukların güvenle oynayabileceği hale getirildi.
- Yaya yolları ve spor alanı zemini bazalt ve traverten taşı döşenerek oluşturuldu.
- Elektrik ve su tesisatı yapıldı. Sulama sistemi montajı yapıldı.
- Çocuk oyun grubu ve spor aletleri montajı yapıldı.
- Bank, masalı bank, çöp kovası ve aydınlatma armatürleri montajı yapıldı.
- Bitkisel peyzaj projesi kapsamında ağaç, çalı ve sarmaşık bitkileri dikildi.
- Rulo çim serimi yapıldı.



## DEFNE LİONS SOSYAL TESİSİ BAHÇESİ

- Alan tesviyesi yapıldı.
- Bitkisel peyzaj projesi kapsamında bitki dikimi yapıldı.
- Rulo çim serimi yapıldı.
- Bank, masalı bank, çöp kovası ve aydınlatma armatürü montajı yapıldı.
- Duvar boyası ve duvar üstü panel çit montajı yapıldı.
- Çatı katı drenaj bölmeleri geçirgen olacak şekilde dolomit taşı kullanılarak estetik hale getirildi.
- Duvar boyası ve duvar üstü panel çit montajı yapıldı.
- Çatı katı drenaj bölmeleri geçirgen olacak şekilde dolomit taşı kullanılarak estetik hale getirildi.



### UMUT PARKI

- Alan keşfi ve sınır tespiti yapıldı.
- Peyzaj projesi kapsamında kazı dolgu çalışmaları yapıldı.
- Alan sınırları duvar örülerek oluşturuldu. Örülen duvarların sıvası ve boyası yapıldı.
- Duvar üzerine panel çit montajı yapıldı.
- Çocuk oyun alanı zemini beton dökülerek oluşturuldu.
- Çocuk oyun alanı zemini kauçuk döşenerek çocukların güvenle oynayabileceği hale getirildi.
- Yaya yolları bazalt ve traverten taşı döşenerek oluşturuldu.
- Elektrik ve su tesisatı yapıldı. Sulama sistemi montajı yapıldı.
- Çocuk oyun grubu, bank, çöp kovası, aydınlatma armatürleri Yerleştirildi.
- Şirinler temalı park donatı elemanları montajı yapıldı.
- Bitkisel peyzaj projesi kapsamında ağaç, çalı ve sarmaşık bitkileri dikildi.
- Rulo çim serimi yapıldı



## FERDİ ZEYREK PARKI

- Alan keşfi ve sınır tespiti yapıldı.
- Peyzaj projesi kapsamında kazı dolgu çalışmaları yapıldı.
- Sepetli araç ile ağaç budama çalışmaları yapıldı.
- Alan sınırları duvar örülerek oluşturuldu. Örülen duvarların sıvası ve boyası yapıldı.
- Duvar üzerine panel çit montajı yapıldı.
- Yaya yolları bazalt ve traverten taşı döşenerek oluşturuldu.
- Sulama sistemi montajı yapıldı.
- Masalı bank, bank, çöp kovası, aydınlatma armatürleri, tahterevalli ve ikili salıncak montajı yapıldı.
- Rulo çim serimi yapıldı.



## DEFNE BELEDİYESİ ÇORBA EVİ VE BAHÇESİ

- Alan sınırları duvar örülerek oluşturuldu. Duvarın sıvası yapıldı.
- Duvar üzeri panel çit montajı yapıldı. Çorba evi önü çatı yapıldı.
- Elektrik tesisatı yapıldı. Tabela bağlantısı yapıldı. Kepenk sorunları giderildi.
- Masalı bank, bank ve çöp kutusu montajı yapıldı.
- Bitki dikimi ve çim ekimi yapıldı.



### HATAY İDARE VE VERGİ MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI BAHÇE DUVARI PEYZAJI

- Peyzaj projesi kapsamında asfalt kesimi, kazı ve dolgu çalışmaları yapıldı.
- Sulama sistemi temini ve montajı yapıldı.
- Alan sınırları bordür örülerek oluşturuldu.
- Bitkisel peyzaj projesi kapsamında ağaç, çalı ve sarmaşık bitkiler dikildi.
- Çim tesviyesi yapıldı ve çim tohumu ekildi.



### OT BIÇME VE AĞAÇ BUDAMA İŞLERİ

- İlçemiz sınırları içerisindeki cadde, sokak vb. alanlarda vatandaşların talepleri üzerine yabancı ot temizliği ve ağaç budama işleri yapıldı.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan konteyner kentlerde yabancı ot temizliği yapıldı.
- İlçemizde bulunan okul ve eğitim alanlarında ot biçme ve ağaç budama işleri yapıldı.

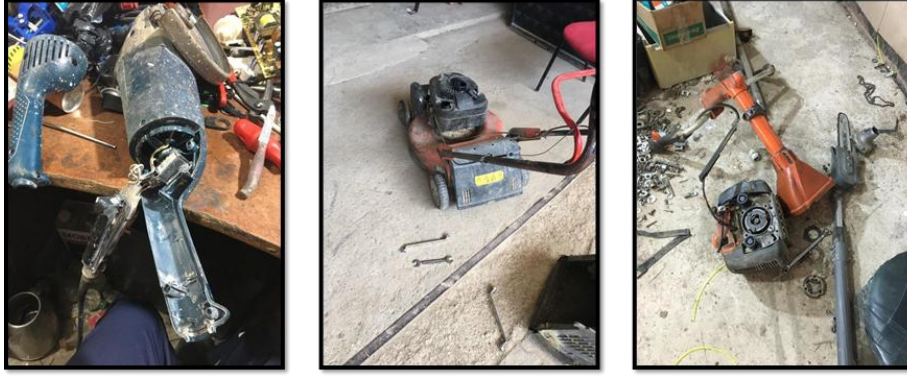


### PARK ALANLARINDA YAPILAN FALİYETLER

- Ot biçme, ağaç budama ve temizlik işleri yapıldı.
- Elektrik tesisatı ve aydınlatma armatürleri bakım, onarım ve montaj işleri yapıldı.
- Su tesisatı bakım, onarım ve montaj işleri yapıldı.
- Çocuk oyun grubu, spor aletleri, bank vb. donatı elemanları bakım, onarım ve montaj işleri yapıldı.



### ALET EDAVAT ONARIM VE BAKIM İŞLERİ



Hizmet amacıyla kullanılan motor, jeneratör, çim makinesi vb. araç, alet, edevat ve malzemelerin düzenli olarak bakımı ve tamiri yapıldı.

### EĞİTİM ALANLARINDA YAPILAN FALİYETLER



- Ot biçme, ağaç budama ve temizlik işleri yapıldı.
- Elektrik tesisatı ve aydınlatma armatürleri bakım, onarım ve montaj işleri yapıldı.
- Su tesisatı bakım, onarım ve montaj işleri yapıldı.
- Çocuk oyun grubu, spor aletleri, bank vb. donatı elemanları bakım, onarım ve montaj işleri yapıldı.

### ÇATI YAPIM İŞLERİ



- Defne Belediyesi Atatürk Stadi
- Harbiye Mahallesi Muhtarlık Odası
- Defne Belediyesi Kütüp Kafe
- Defne Belediyesi Çorba Evi
- Harbiye Meziyet Ekrem Karateke Okulu
- Aknehir Orta Okulu
- Defne Belediyesi Gültepe Semt Evi
- Aşağıokçular Futbol Sahası

### DEVAM EDEN FALİYETLER

1. Harbiye Mahallesi Meriç Caddesi Park
2. Aşağıokçular Mahallesi Futbol Sahası
3. Aşağıokçular Mahallesi Anne Çocuk Atölyesi
4. Yeniçağ Mahallesi Park
5. Orhanlı Mahallesi Park
6. Yeşilpınar Mahallesi Park
7. Defne Gençlik Merkezi Peyzajı
8. Sinanlı Mahallesi Yürüyüş Parkuru, Spor Alanı, Çocuk Oyun Alanı ve Mesire Alanı
9. Çekmece Mahallesi Aşık Veysel Parkı Restorasyonu
10. Dursunlu Mahallesi 1872 Sokak Park
11. Turunçlu Mahallesi Basket Sahası, Mesire Alanı, Spor Alanı ve Çocuk Oyun Alanı
12. Atatürk Parkı Restorasyon ve Hayat Suyu Projesi
13. Aşağıokçular Mahallesi Gündüz Bakım Evi

### 2025 yılında 4737 Sayılı Kanun 22/d Maddesine göre yapılan harcamalar

S.	Alım Tarihi	Alımın Adı	İçerik	TUTAR (TL)
1	14.05.2025	Palmye Ağacı Alımı	1 Kalem	513.000.00
2	08.05.2025	İnşaat Malzemesi Alımı	6 Kalem	770.000.00
3	29.09.2025	Demir Malzeme Alımı	15 Kalem	416.050.00
4	30.09.2025	Sihhi Tesisat ve Hırdavat Malzemesi Alımı	21 Kalem	252.100.00
5	03.10.2025	Polietilen Su Deposu Dalgıç Motoru ve Çit Malzemesi Alımı	12 Kalem	512.500.00
6	10.10.2025	Oyun Grubu ve Fitness Malzemesi alımı	20 Kalem	746.500.00
7	06.11.2025	Bitki ve Taş Malzeme Alımı	15 Kalem	708.950.00
8	02.12.2025	C25-30 Hazır Beton Alımı	1 Kalem	590.000.00
9	26.12.2025	Sırtlı Oturma Bankı ve Bank Tahtası Alımı	2 Kalem	782.500.00
10	26.12.2025	Piknik Masası Alımı	1 Kalem	600.000.00
11	29.12.2025	Kauçuk Zemin Alımı	1 Kalem	672.000.00
		<b>TOPLAM</b>		<b>6.563.600.00</b>

## STRATEJİK AMAÇ 2 DEFNE İLÇESİNİN MEKÂNSAL GELİŞİMİNİ SAĞLAYARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK

### HEDEF 2.5 AFET RİSKLERİNİ AZALTACAK ÖNLEMLER ALMAK, KENTİN AFETE DİRENCİNİ ARTTIRMAK

HEDEF 2.5: Afet risklerini azaltacak önlemler almak, kentin afete direncini arttırmak

**Performans Hedefi 2.5.1:** Afet müdahale ekibi kurmak, ekibin kapasitesini güçlendirmek

**Sorumlu Birim:** Afet İşleri ve Risk Yönetimi Md.

**İş birliği kapsamında destekleyici birimler:** Fen İşleri Md.

2025 Yılı içerisinde;

- Afet müdahale ekipleri kurulması
- Afetlerde acil müdahale sistemi (araç, ekipman, personel, toplanma alanı gibi) kurulması
- AFAD ve diğer kurumlarla koordinasyon mekanizması kurulması hedeflenmekteydi.

Yıl içerisinde;

#### HATAY ORMAN YANGINLARI

Hassa İlçesinde başlayan yangın Kırıkhan, Yayladağı, Altınözü ilçeleri ile beraber ilçemizde Sinanlı bölgesinde başlamıştır. Yangınlara İtfaiye ekipleri müdahale etmiş olup TAMP Planı kapsamında tüm ilçe belediyelerimiz ile beraber belediyemizin iş makineleri de katılmıştır söndürme ve soğutma çalışmalarına katılım sağlamıştır.

30.06.2026 tarihinde başlayan ve yaz mevsimi boyunca Dörtiyol (Karkese, Kuzuculu, Çökek yaylası), Antakya (Karaali, Dikmece, Gülderen, Serinyol Askeri Üs Bölgesi, Serinyol Alahan), Yayladağı (Sınır Kapısı), Arsuz, Defne Sinanlı, orman yangınlarına 3 lowbet, 1 ekskavatör, 3 JSB, 1 Loder, 2 Arozöz, 1 Greyder, 2 Taşıt, 15 destek personeli, 18 taşıt personeli ve 5 Gönüllü Ekibi ile soğutma çalışmaları ile birlikte toplamda 22 gün süren yangınlara müdahale edildi.



## EĞİTİM VE PROTOKOLLER

Defne Belediyesi ile Mahalle Afet Gönüllüleri (MAG) arasında İş birliği protokolü imzalanmış olup bu kapsam da 5-7 Mayıs 2025 tarihlerinde Defne Belediye Personeline 14-15 Mayıs tarihlerinde ise vatandaş katılımıyla “Afet Bilinci Eğitimleri, 25.08.025 tarihinde “İlk yardım eğitimi” verilmiş, Defne Afet Gönüllüleri oluşturulmuştur.

### Mahalle Afet Gönüllüleri – Acil Müdahale Ekibi

Hatay’da afet bilincinin artırılması ve yerel düzeyde dayanıklılığın güçlendirilmesi amacıyla faaliyetlerini sürdüren Mahalle Afet Gönüllüleri Acil Müdahale Derneği (MAG-AME) tarafından “Afet bilinci, MAG gönüllülüğü, temel arama-kurtarma, afet psikolojisi, temel yangın önlemleri, ilk yardım, afet haberleşmesi ve afet gönüllülüğünde toplumsal cinsiyet eşitliği konularında eğitimler verildi. Gönüllülere verilen eğitimler sadece bir kurs değil, hayat kurtarma sürecinin ayrılmaz bir parçası olarak verilmiştir. Tüm yıl boyunca devam eden Afet Müdahale Eğitimlerini başarıyla tamamlayan 60 gönüllüye sertifikaları verilmiştir.



Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir

STGM  
Sivil Toplum Geliştirme Merkezi

## DEFNEMİZİ AFETLERE HAZIRLIYORUZ!

Afet bilinci — Afet Psikolojisi — İlk Yardım  
Yangın — Haberleşme — Arama Kurtarma

Başvuru: Defne Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü  
Mahalle Muhtarlıkları  
İletişim ve Kayıt: 0 532 234 42 21

HALİL İBRAHİM ÖZGÜN  
DEFNE BELEDİYESİ BAŞKANI

DEFNE BELEDİYESİ

AME/SAR  
AFETLERE HAZIRLIK

STGM  
Sivil Toplum Geliştirme Merkezi

Afete Hazırlıkta Yerel Kapasite  
Mahalle Afet Gönüllüleri projesi ile

## DEFNE Mahallelerimizi Afetlere Hazırlıyoruz...

Orhan YENİOCAK  
Hatay MAG Eğitim Sorumlusu

Gönül IRMAK  
Hatay MAG Eğitim Sorumlusu

Yer : Subaşı Defne Bel.  
Tarih :14-15 Mayıs 2025  
Saat :10.30

DEFNE BELEDİYESİ

MAHALLE AFET GÖNÜLLÜLERİ  
ACİL MÜDAHALE DERNEĞİ

MAG AME  
AFETLERE HAZIRLIK

## YEMİN VE SERTİFİKA TÖRENİ

Mahalle Afet Gönüllüleri Acil Müdahale Derneği (MAG-AME) olarak, afetlere karşı bilinçli, donanımlı ve dayanışma ruhuyla hareket edecek gönüllülerimizi yetiştirmenin gururunu yaşıyoruz.

Eğitimi başarıyla tamamlayan gönüllülerimizin, topluma hizmet yolunda attıkları bu önemli adımı taçlandırarak Yemin ve Sertifika Törenine sizleri de aramızda görmekten onur duyuyoruz.

Birlikte, afetlere karşı daha güçlü bir toplum için el ele.

20 EKİM 2025 | 19.00  
Hatay Güneş Koleji  
Güneysöğüt Mahallesi Samandağı Yolu Üzeri 1.Km, Defne/Hatay

MAG AME  
AFETLERE HAZIRLIK

MAG  
AFETLERE HAZIRLIK

Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir

STGM  
Sivil Toplum Geliştirme Merkezi

DEFNE BELEDİYESİ

MAHALLE AFET GÖNÜLLÜLERİ ACİL MÜDAHALE DERNEĞİ  
Hatay İl Temsilciliği



### TOPLANTI VE ÇALIŞTAYLAR

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün koordinasyonunda kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ile düzenlenen;

- 19.06.2026 Sel/Taşkın kaynaklı Afet Risklerinin Azaltılması,
- 07.07.2026 Endüstriyel Kazalarda Afet Risklerinin Azaltılması,
- 18.07.2026 Deprem Afetlerinde Afet Risklerinin Azaltılması konulu,
- 09.07.2026 Kütle Hareketleri konulu çalıştaylara katılım sağlandı





## -----STRATEJİK AMAÇ 3-----

# SOSYAL DAYANIŞMA VE SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİNİ YAYGINLAŞTIRARAK GÜÇLÜ BİR DEFNE HALKI YARATMAK

<b>Hedef 3.1</b>	Kentlilerin ekonomik koşullar, yaş, sağlık ve engellilikle ilgili dezavantajlarını ortadan kaldırmak, yaşam kalitelerini yükseltmek
<b>Hedef 3.2</b>	Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata aktif katıldığı, toplumsal cinsiyet eşitliğinin katılımcı bir anlayışla sağlandığı, şiddet ve ayrımcılığın ortadan kaldırıldığı bir kent oluşturmak
<b>Hedef 3.3</b>	Kentlilere sosyal destek hizmetleri sunan tesisler açmak ve işletmek

## STRATEJİK AMAÇ 3 SOSYAL DAYANIŞMA VE SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİNİ YAYGINLAŞTIRARAK GÜÇLÜ BİR DEFNE HALKI YARATMAK

### HEDEF 3.1 KENTLİLERİN EKONOMİK KOŞULLAR, YAŞ, SAĞLIK VE ENGELLİLİKLE İLGİLİ DEZAVANTAJLARINI ORTADAN KALDIRMAK, YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTMEK

HEDEF 3.1: Kentlilerin ekonomik koşullar, yaş, sağlık ve engellilikle ilgili dezavantajlarını ortadan kaldırmak, yaşam kalitelerini yükseltmek

**Performans Hedefi 3.1.1:** Sosyal yardım ve sosyal destek faaliyetleri ile toplumun dezavantajlı kesimine destek olmak

<b>Sorumlu Birim:</b>	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Destek Hizmetleri Md. Temizlik İşleri Md.

2025 Yılı içerisinde;

- Ekonomik durumu kötü olan ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi destekler sunulması
- Çocuklara yönelik eğitim malzeme destekleri sunulması
- Engelli, hasta ve yaşlı bireylere yönelik ev temizlik hizmetleri sunulması
- Cenaze sahiplerine destek hizmeti sunulması hedeflenmekteydi.

Yıl içerisinde;



- ❖ İlçemizde bulunan konteyner kentlerde **2750** adet gıda kolisi, hijyen kolisinin yanında giysi, çocuk bezi ve hasta bezi dağıtımı yapıldı
- ❖ İlçemiz mahallelerinde **550** adet gıda kolisi, hijyen kolisi çocuk bezi ve hasta bezi dağıtımı yapıldı.
- ❖ İlçemizde bulunan konteyner kentlerde **6000** adet karma kadın hijyen paketi dağıtımı yapıldı.

Konteyner kentlerde gıda & hijyen dağıtımı



- ❖ Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarına (YKS) giren 12. Sınıf mezun **551** öğrencinin sınav harçları ödendi.
- ❖ Defne ilçemizde eğitim görmekte olan ilköğretim 1. Sınıflara çanta ile birlikte 1. 2. 3. ve 4. Sınıf öğrencilerine toplamda **9000** adet kırtasiye malzemesi dağıtımı yapıldı.
- ❖ Adana Taş Köprü Lions Kulübü ve Antakya Lions Kulübü Girne Mansuroğlu Gençlik Kültür ve Sanat Merkezimizde gençlerle buluşarak soru bankaları hediyeler etti.



- ❖ İlçemizde gerçekleşen dini bayramlarda, özel günlerde sandalye kurulumu-toplama işi yapılmıştır.
- ❖ Vefat eden 635 vatandaşın taziyesinde ailelere sandalye, bardak su, kolonya vb. destek sağlanmıştır.



## STRATEJİK AMAÇ 3 SOSYAL DAYANIŞMA VE SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİNİ YAYGINLAŞTIRARAK GÜÇLÜ BİR DEFNE HALKI YARATMAK

### HEDEF 3.2 KADINLARIN EKONOMİK, SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYATA AKTİF KATILDIĞI, TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİNİN KATILIMCI BİR ANLAYIŞLA SAĞLANDIĞI, ŞİDDET VE AYRIMCILIĞIN ORTADAN KALDIRILDIĞI BİR KENT OLUŞTURMAK

HEDEF 3.2: Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata aktif katıldığı, toplumsal cinsiyet eşitliğinin katılımcı bir anlayışla sağlandığı, şiddet ve ayrımcılığın ortadan kaldırıldığı bir kent oluşturmak

**Performans Hedefi 3.2.1:** Kadınlara yönelik panel, seminer, kurs düzenlemek, kadın emeğine yönelik desteği arttırmak

<b>Sorumlu Birim:</b>	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Özel Kalem Md. Zabıta Md.

2025 Yılı içerisinde;

- Kadına yönelik şiddete karşı seminer düzenlenmesi
- Kadın konukları açılması
- Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata katılımını teşvik eden çalışmalar yapılması
- Kadın kooperatiflerine destek verilmesi
- Kadınlara yönelik meslek edindirme kursları düzenlenmesi ve desteklenmesi
- El ve yöresel sanatların yaşatılması ve desteklenmesi hedeflenmekteydi.
- Rehberlik ve danışma hizmetler sunulması

Yıl içerisinde;

- ❖ İhtiyaç Haritası ve Hatay Kadın Dayanışması iş birliğiyle “Kendini Tanı: Sınır Koymak ve Sürdürmek” konulu atölye çalışmaları düzenlendi. Bu atölyede sınır koymayı öğrenme, deneyim paylaşımı ve hayır deme pratiği yapılmıştır.
- ❖ Rehberlik ve Danışma Merkezinde “Öz değerler ve Sınırlar” kadınlara yönelik atölye çalışmaları yapıldı.



- ❖ Uluslararası İnsani Değerler Derneği ve Yaşama Sanatı Türkiye İş birliği ile Tayfur Sökmen ve Meydancık KEDV merkezlerinde “İyileşme Dayanıklılık ve Güçlenme Programı” atölye çalışmaları yapıldı.

## ATÖLYE

Kendini Tanı:

Sınır Koymak ve Sürdürmek



Başkalarının isteklerine “hayır” demekte zorlanıyor musun?  
Kendini ifade ederken suçluluk hissediyor musun?

**Bu atölyede sınır koymayı öğreniyor, deneyim paylaşıyor ve “hayır” deme pratiği yapıyoruz.**

📅 27 Haziran 2025 Cuma

🕒 15:00 (süre: 60-90 dk)

📍 Girne Mansuroğlu Kültür Merkezi, Orhanlı

📞 Kayıt & bilgi: 05319970520

**Güvenli bir alanda kendini tanımak ve güçlenmek için sen de katıl!**



Uluslararası İnsani Değerler Derneği ve  
Yaşama Sanatı Türkiye İşbirliği

### “İyileşme Dayanıklılık ve Güçlenme Programı”

- Bu programda, katılımcılara sınır sistemimizi yaratıcı, etkin ve kolayca uygulanan nefes çalışmaları ve rahatlama egzersizleri öğretilir.
- Üç gün arka arkaya devam edecek bu programın her gününe katılım tavsiye edilir.
- Program her gün 1 saat sürer.
- Program yetkililere açık olup 18 yaş üzeri herkes katılabilir.

**Tarih: 18-19-20 Şubat 2025**

Ver: Tayfur Sökmen  
Kedv Kadın Çocuk Merkezi  
Saat: 10:00 - 11:00

Ver: Meydancık  
Kedv Kadın Çocuk Merkezi  
Saat: 13:30 - 14:30

Kayıt ve Bilgi için: 0 506 542 67 83

DERNEK YÖNETİMİ BAŞKANI

DERNEK YÖNETİMİ

- ❖ Hatay Psikologlar Derneği ve Hatay Kadın Dayanışması iş birliğiyle “Gölgemizi Fark Etmek” konulu atölye çalışmaları düzenlendi.
- ❖ Çekmece Mahallesi Girne Mansuroğlu Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde “Nefes Atölyeleri” 2 günlük egzersiz programı gerçekleştirildi.

## KADIN SAĞLIĞI SEMİNERİ



### MENOPOZ VE ERKEN MENOPOZ SEMİNERİ

**Bu seminerde menopoz ve erken menopoz sürecine dair konular ele alacağız.**

**Bilgilendirici ve destekleyici seminerimize katılımlarınızı bekliyoruz.**

Tarih: 5 Aralık 2025 / Cuma

Saat: 13.00

Adres : Defne Belediyesi Kütüp- Cafe / Bilge Sönmez Kadın ve Çocuk Yaşam Alanı

BU ETKİNLİK ÜCRETSİZ OLUP HERKESE AÇIKTIR.



- ❖ Kütüp Kafe de kadın sağlığı seminerleri kasım ve aralık aylarında 25-30 kişilik seanslar şeklinde yapılmış olup 130 kişi katılım sağlamıştır.
- ❖ Defne Evlerimizde STK'lar ile kurslar düzenleyerek kadınlarımıza kendi başlarına üretim yapabilecek ortam ve malzeme desteğinde bulunuldu.
- ❖ Üreten kadınlarımız için 2 kere kendi ürünlerini satabilecekleri pazar düzenlendi.
- ❖ Kasım Ayı- Yerel üreticilerin el emeği ürünlerini sergilediği, dayanışmayı ve paylaşımı güçlendiren El Emeği Pazarı Hidropark alanında kuruldu.

## REHBERLİK, DANIŞMANLIK VE DESTEK MERKEZİ

Rehberlik, Danışmanlık ve Destek Merkezimiz Harbiye Mahallesinde bulunan Defne Evinde online ve birebir çalışmalar yapılarak vatandaşların psikolojik sorunları, sosyal danışmanlık, sınav kaygısı ve çocuk aile danışmanlıkları konusunda hizmet vermeye devam etmiştir.

- ❖ Bu alanlarda görev alan Çocuk Gelişimi Uzmanımız ile Psikolojik Destek ve Rehberlik uzmanımız
  - 611 Çocuk ve Aile danışmanlık hizmeti
  - 816 Psikolojik danışmanlık hizmeti
  - 890 Sosyal danışmanlık hizmeti ile yardımlar da yapılmıştır.
- ❖ Çekmece Mahallesi Girne Mansuroğlu Gençlik Kültür ve Sanat Merkezimizde bulunan Psikolojik Destek ve Danışma odamızda yıl içerisinde 143 görüşme alınmıştır.
- ❖ Hem Rehberlik ve Danışma Merkezimizde hem de Girne Mansuroğlu Gençlik Kültür ve Sanat Merkezimizde LGS, YKS ve KPSS sınavlarına hazırlanan öğrencilere bireysel danışmanlık seansları, grup terapileri, sınav motivasyonu atölyeleri ve kaygı yönetimi üzerine seminerler vererek daha rahat ve başarılı bir sınav süreci geçirmelerine destek olundu.



## DEFNE BELEDİYESİ KOZA EVİ

- ❖ Defne Belediyesi Koza Evi depremden sonra hasar gören kiralık mekân terk edilerek büyük bir kıl çadır ve yanında ufak çadırlardan oluşan bir çalışma alanı ile birlikte Çekmece Kültür Sanat Çarşısında tanıtım ofisiyle devam etmektedir. Defne Belediyesi olarak ulusal sanatçımız Tülay GENÇ rehberliğinde unutulmaya yüz tutmuş mesleklerden bir olan İpek Böceği üretim ve ipek dokuma mesleğini yaşatma ve tanıtmaya çalışmaları devam etmiştir.
- ❖ Bu yıl Nisan ayında 1500 İpek böceği uyandırılmış iplik üretimi yapıp dokuma tezgahlarında bu ipliklerden çeşitli ürünler üretilmiştir.



- ❖ İlimizin çeşitli kurum yetkilileri Defne Belediyesi Koza Evi ziyaretleri olmuştur. Yıl içerisinde farklı dönemlerde Hatay Valisi, Defne Kaymakamı, Defne İlçe Tarım ve Orman Müdürü, Defne İlçe Emniyet Müdürü ve beraberlerindeki yöneticiler Kültür Sanat Çarşısında bulunan Koza Evi tanıtım yerini ziyaret etmişlerdir.
- ❖ Datça'da düzenlenen Badem Çiçeği Festivaline katılım sağladık, ipek kozası yetiştiriciliği, ipek iplik üretim işleme ve dokuma üzerine bilgi verilerek üretilen ürünler sergilendi.



- ❖ Habitat Derneği yetkilileri koza evini ziyaret etti.
- ❖ Defne İlçe Milli Eğitim yetkilileri şube müdürü ile birlikte koza evini ziyaret etti. İpek dokuma atölyeleri gezilerek Halk Eğitim ile birlikte çalışmalar üzerine istişareler yapıldı.
- ❖ Koza evinde ipek böceği yetiştiriciliği yanında dokuma tezgâhları da bulunmaktadır. İlimizde ve civar illerde bulunan okulların çoğuna kapısını açmış öğrenciler için uğrak bir atölye olmuştur. 50'ye yakın okulun bu süreç içinde ziyaretleri kabul edilip ipek böceği üretim ve ipek dokuma tanıtımı yapılmıştır.



Gümüşgöze Anasınıfı	Sabahattin Güzel Anasınıfı
Samankaya Anasınıfı	Koçören Cemalettin Tinaztepe Anasınıfı
Sınay Koleji Okulları	İlk Umut Anasınıfı
Değirmenbaşı İlkokulu	Eren Küçükçaya Anaokulu
İffet-Züber Göçmen İlkokulu	Yukarıokçular Anasınıfı
Kazım Karabekir Anasınıfı	Aşağıokçular İlkokulu
Ekinci Nevzat Ceylan İlkokulu	Çekmece Şehit Türkmen İlkokulu
Değirmenyolu Anasınıfı	Maşuklu Hayrettin Çolakoğlu Okulu
Turunçlu İlkokulu	İbrahim-Davut Eskiocak İlkokulu
Harbiye Anaokulu	Semihe-Mehmet Karaali Anasınıfı
Şehit Âdem Döğüşgen İlkokulu	Toki Şehit Mustafa Dolunay İlkokulu
Doğanköy Anasınıfı	Şehit İlker Uylaş İlkokulu
Atatürk Anasınıfı	Mehmet Fehmi Çankaya İlkokulu
Doğuş Okulları	Yeniçağ İlkokulu
Vilayetler Birliği Anasınıfı	Bahçe Şehir Koleji

- ❖ Ülkemizin dört bir yanında düzenlenen 6 ulusal ve 1 uluslararası festivale Koza Evimiz davet almış ve ulusal sanatçı olarak görev alan çalışma arkadaşımız katılım sağlamıştır. İlçemizin değeri olan ipek böceği üretimi ve elde dokuma ürünlerin tanıtımı yapılmaktadır.

- 03-05 Nisan Karabük Yaşayan Miras Festivali
- 10-22 Haziran Altıncöy Açık Hava Müzesi
- 18-19-20 Temmuz 9. Altıncöy Hasat Şenliği
- 11 Ağustos Çankırı Uluslararası Tuz Festivali
- 23 Ağustos Malazgirt Zafer Etkinlikleri
- 26-27-28 Eylül 28. Uluslararası Beypazarı Festivali



- ❖ Hatay Büyükşehir Belediyesi Birleşmiş Milletler ve Trendyol Öncülüğünde Düzenlenen "Yarının Köyleri Proje Bilgilendirme ve Yol Haritası Danışma Kurulu Çalıştayına katılım sağlandı.
- ❖ Hatay İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği Orta Okuldaki Yaşam Becerileri Etkinliğine katılım sağlandı.

## STRATEJİK AMAÇ 3 SOSYAL DAYANIŞMA VE SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİNİ YAYGINLAŞTIRARAK GÜÇLÜ BİR DEFNE HALKI YARATMAK

### HEDEF 3.3 KENTLİLERE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ SUNAN TESİSLER AÇMAK VE İŞLETMEK

HEDEF 3.3: Kentlilere sosyal destek hizmetleri sunan tesisler açmak ve işletmek

**Performans Hedefi 3.3.1:** Sosyal hizmetlerin sunulduğu tesislerin ve faydalanıcıların sayısını arttırmak

<b>Sorumlu Birim:</b>	İşletme ve İştirakler Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md. Kreş Md.

2025 Yılı içerisinde;

- Rehberlik ve danışma hizmetleri sunulması
- Gündüz bakımevleri açılması
- Sosyal tesis hizmetleri sunulması
- Cenaze hizmetleri (sandalye, su, kolonya vb.) hedeflenmekteydi.

**2025 Yılı Stratejik Planında Hedef 3.3 altında tanımlı bulunan yukarıdaki faaliyetler 2026 Stratejik Planda yapılan güncellemeyle değişmiştir. Buna göre;**

- Rehberlik ve danışma hizmetleri sunulmasına ilişkin faaliyetler Hedef 3.2 altında verilmiştir.
- Cenaze hizmetlerine ilişkin faaliyetler Hedef 3.1 altında verilmiştir.
- Sosyal tesis hizmetleri faaliyet kalemi olarak 2026 yılı Performans Programında kaldırılmıştır. Bunun yerine mevcut sosyal tesisler ve kullanım durumları hakkında her yıl bilgi notu verilecektir. 2025 yılında kültür ve sosyal tesis hizmetleri aşağıdaki gibidir.

Çekmece (Gültepe) Mahallesi'nde yer alan Girne Mansuroğlu Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde ders, kurs ve etüt çalışmaları yapılmaktadır. Akdeniz, Dursunlu, Tavla, Turunçlu, Aknehir mahallerindeki Defne Evleri aktif olarak kurum, kuruluş, dernek ve halkın kullanımına açılarak ders, kurs, eğitim, seminer, sergi ve taziye gibi amaçlarda kullanılmaktadır. Harbiye'de bulunan Defne Evi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi olarak kullanılmaktadır. Harbiye Mahallesi Hidro Park alanı içinde Konteyner Kütüphane yer almaktadır. Harbiye Mahallesi Kütüphane hizmete girmiş olup kitaplık, ders çalışma, kurs ve diğer çalışmalar yapılmaktadır. Çekmece (Gültepe) Mahallesi'ndeki Defne Evi hazır hale getirme çalışmaları devam etmektedir. Gümüşgöze Mahallesi'nde bulunan Defne Evi bazı bölümleri deprem nedeniyle mağdur olan vatandaşlar tarafından kullanılmakla birlikte mevcut büyük salonda taziye alınmaktadır.

**2026 Stratejik Planda yapılan güncellemeyle Hedef 3.3 ve altında tanımlı faaliyetler aşağıdaki gibidir.**

2026 Yılı içerisinde hedeflenen faaliyetler;

- Kent lokantası açılması ve yemek hizmeti sunulması
- Misafirhane açılması ve belediye hizmetlerinde kullanılması
- Kent lokali açılması ve vatandaşların toplanıp sosyal amaçla kullanabileceği mekân haline getirilmesi
- Gündüz bakımevleri açılması ve dar gelirli vatandaşların faydalandırılması.

2025 yılında açılışı yapılan Lions Sosyal Merkezi ile beraber yıl sonuna doğru sosyal merkezin bünyesinde bulunan Kent Lokantası ve Gündüz Bakım Evi hizmet vermeye başlamıştır. Bu kapsamda yıl içerisinde icra edilen faaliyetler aşağıdaki gibidir.

## LİONS SOSYAL MERKEZİ

İlçemiz Çekmece Mahallesi Samandağ Caddesi üzerinde Defne Kaymakamlık Binası karşısında bulunan Lions Sosyal Merkezi içerisinde kent lokantası, gündüz bakım evi, misafirhane ve kent lokali hizmeti sunan tesisler açılmıştır. Kent lokantası ile gündüz bakım evi 2025 yılı içerisinde hizmet vermeye başlamıştır. Misafirhane ile kent lokalinin alt yapı ve tesisat işleri tamamlanmış olup henüz hizmete açılmamıştır.



## KENT LOKANTASI

Kent Lokantası 2025 yılının eylül ayı itibarıyla hizmet vermeye başlamıştır. Hafta için her gün bir öğün yemek hizmeti sunan kent lokantasında günlük 150-250 kişiye öğle yemeği verilmektedir. 2025 yılı için bir öğün yemek ücreti 70 TL olarak belirlenmiş olup vatandaşlarımıza düşük ücretle herkesin erişebileceği kaliteli, sağlıklı ve lezzetli yemek hizmeti sunulmuştur.



## YUVAM DEFNE GÜNDÜZ BAKIM EVİ

Yuvam Defne Gündüz Bakım Evi 2025 yılının eylül ayı itibarıyla öğrenci kabulüne başlamıştır. Bünyesinde 4 sınıf mevcut olup her sınıfta yaklaşık 15 çocuk olmak üzere 3-6 yaş arası 60 çocuğumuza hafta içi her gün gündüz bakım hizmeti sunulmuştur.







## -----STRATEJİK AMAÇ 4-----

# DEFNE'Yİ KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE BİLİM FAALİYETLERİNİN ÖN PLANDA OLDUĞU ÖRNEK BİR İLÇE YAPMAK

<b>Hedef 4.1</b>	Yerel kültür ve sanat etkinlikleri ile organizasyonlar düzenleyerek Defne'yi kültür merkezi haline getirmek
<b>Hedef 4.2</b>	Kentlilerin kültür, sanat, eğitim ve bilim hayatlarında kendilerini geliştirebilecekleri imkanlar sağlamak
<b>Hedef 4.3</b>	Sağlıklı yaşam için sporu özendirici yeni alanlar oluşturmak ve sportif faaliyetleri desteklemek
<b>Hedef 4.4</b>	Toplumun resmi, dini, tarihi ve kültürel değerleri yaşatmasına öncülük etmek

## STRATEJİK AMAÇ 4 DEFNE'Yİ KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE BİLİM FAALİYETLERİNİN ÖN PLANDA OLDUĞU ÖRNEK BİR İLÇE YAPMAK

### HEDEF 4.1 YEREL KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ İLE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEYEREK DEFNE'Yİ KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK

HEDEF 4.1: Yerel kültür ve sanat etkinlikleri ile organizasyonlar düzenleyerek Defne'yi kültür merkezi haline getirmek

**Performans Hedefi 4.1.1:** Toplumun bir araya gelerek kültüre ve sanat etkinlikleri yapabildiği organizasyonların sayısını arttırmak

<b>Sorumlu Birim:</b>	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Özel Kalem Md.

2025 Yılı içerisinde;

- Festival, konser, tiyatro ve sergi etkinlikleri düzenlenmesi
- Panel, seminer, konferans ve söyleşi organize edilmesi hedeflenmekteydi.

Yıl içerisinde;

Kültür, sanat, spor ve sosyal etkinlikleri ile geleceğin umudu çocuklar ve gençler başta olmak üzere tüm defne halkıyla bir araya gelerek birlik, beraberlik, dayanışma bilincini örererek güçlü bağlar kurmak, gelenekleri ve kültürel değerleri yaşatmak adına faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

#### ÇOCUK ETKİNLİKLERİ

##### ❖ Çocuklarla oyunlar ve şarkılar eşliğinde **Masal Atölyeleri**;

- Tavla Defne Evi, Harbiye DERHADER Salonu, Harbiye Şeyh Halil Türbesi Salonu, Orhanlı Tayfur Sökmen Konteyner Kent, Meydancık Amanos Konteyner Kent, Hidropark alanında küçük yaş grubu çocuklar ile müzikli masal anlatımları etkinlikleri yapıldı.



❖ **Çocuk Dostu Köy** ile birlikte projeler hayata geçirilerek ilçemizde faaliyetler icra edildi.

- Dursunlu Mahallesinde DJ, Karaoke ve Sokak Müzisyenlerinin yer aldığı Çocuk Şenliği düzenlenerek çocuk çocuk bütün mahalle sakinleriyle keyifli bir etkinlik yapıldı.
- 25-30 Ekim Çocuk ve Sanat Festivali etkinlikler, atölyeler, müzik gruplarının katılımlarıyla Döver Köyünde gerçekleştirildi.
- Orhanlı Mahallesinde müzik dinletisi, palyaço oyunları, yüz boyama atölyesi ve diğer eğlenceli etkinlikler ile yeni yıla merhaba şenliği düzenlendi.



❖ **Hatay 3. Çocuk Festivali** Defne ayağı Kültür Sanat Çarşısında yapıldı. Defne Belediyesi olarak hem atölyelere destek vererek hem de çocuklara ikramlık dağıtarak çocukların heyecanına ortak olundu.

❖ Kütüp Kafe/Bilge Sönmez Kadın ve Çocuk Yaşam Alanında müzik, eğlence, tiyatro gösteriminin yer aldığı "Her Çocuk Özeldir" ve "Mutlu Çocuklar Günü" etkinlikleri yapıldı.



- ❖ 37 mahallede, okul ve alanlarda “Her Mahallede Bir Gülüş, Her Gülüşte Bir Umud” Sloganıyla çocuk şenlikleri yapılarak binlerce çocukla bir araya getirildi.
  - Temmuz ayında Samankaya, Harbiye ve Çekmece Mahallelerinde,
  - Ağustos ayında Aşağıokçular, Aknehir, Sinanlı, Dursunlu, Subaşı, Bahçeköy, Çökek, Tavla, Çardaklı, Güneysöğüt, Büyükçat, Özbek, Bostancık, Ballıöz ve Yeşilpınar Mahallelerinde,
  - Eylül ayında Akdeniz, Orhanlı, Döver, Gümüşgöze, Yeniçağ mahallelerinde,
  - Ekim ayında Değirmenyolu, Ballıöz ve Turunçlu mahallelerinde,
  - Kasım ayında Elektrik Çekmece/Gültepe ve Sümerler mahallelerinde çocuk şenlikleri yapıldı.



- ❖ Gelecek Nesil Bilim Derneği ve Drone Soccer Türkiye iş birliği ile Defne Drone Futbol takımları kuruldu. Sıkı antrenmanlar yapılarak Türkiye turnuvası hazırlıkları yapılmaya başlandı.
  - “Umut Dolu Gökyüzü” sloganıyla çocuklar ve gençleri Drone Soccer ile buluşma etkinliği düzenlendi.
  - Drone Soccer Türkiye ile 20 çocuğa drone futbolu öğretilerek Türkiye’de birincilik kazanıldı.



## SİNEMA GÖSTERİMLERİ

- ❖ Girne Mansuroğlu Gençlik Kültür ve Sanat Merkezi yanı sıra defne evlerimizde **sinema gösterimleri** düzenlendi. Yıl içerisinde 3 açık hava sineması ve 1 belgesel gösterimi düzenlendi.
  - Amanos Meydancık ve Güneysöğüt Konteyner Kent KEDV Kadın ve Çocuk Merkezinde “Geçmişten Günümüze Çocuk Oyunları ve Hatay Kültürü” başlığıyla Hatay’ın eski sokaklarından yükselen kahkahalar, çocuk oyunlarının izleri ve kadim şehrin kültürel hafızasını içeren belgesel gösterimleri yapıldı.
  - 32. Altın Koza Film Festivali kapsamında gösterime giren “Her şey Çok Güzel Olacak” açık hava film gösterimi Hidropark’ta yapıldı.
  - İl il, ilçe ilçe Gezen Sinema ile Defne Tavla Mahallesinde Açık Hava Sinema gösterimi yapıldı.
  - “Kızım Olmadan Asla” Film gösterimi yapıldı.
  - 8-13 yaş çocuklar için Kültür Merkezimizde Film günü düzenlendi.



- ❖ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 7. Geleneksel **Satranç Turnuvası** ulusal düzeyde 500 sporcunun katılımı ve 2 günlük müsabaka programı ile gerçekleştirildi. Müsabaka sonunda sporculara ödülleri takdim edildi.



- ❖ Defne/Çekmece Mahallesinde bulunan Kültür Sanat Çarşısında Kültür Merkezimizde gerçekleşen **yaz kurslarının kapanış gecesi** etkinliği gerçekleştirildi. Bu etkinlikte dans gösterileri, bağlama dinletisi, Hayalime Ortak Ol Çocuk Tiyatrosu, Hatay Çocuk Ritim Grubu sahne aldı.



## KONSERLER

- ❖ **Hatay Akademi Senfoni Orkestrası** ile ortak yürütülen “Yeni Yaşamın Filizleri” proje finalinde Hatay Akademi Orkestrası, Hatay Akademi Çocuk ve Gençlik Korusu ile Kırkhan Gazella Gazella Çocuk Korusu aynı sahnede bir arada 180 kişilik dev kadroyla **konser** düzenlendi.

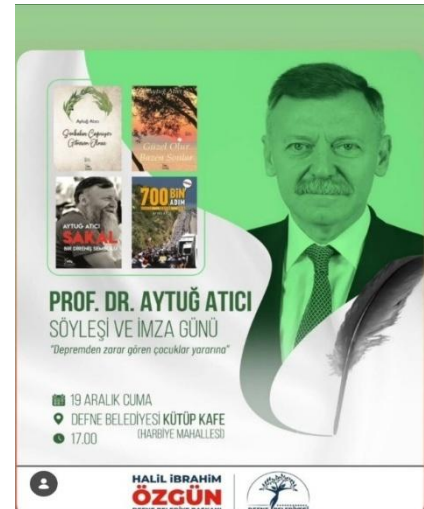


- ❖ Diego CARNIERO'nun sahne aldığı **Yeşeren Umutlar Konseri** düzenlendi.



## EĞİTİM, SEMİNER, SÖYLEŞİ, PANEL

- ❖ “Zor Durumlarda Kişiler Arası İlişkiler” Halk buluşmaları
- ❖ “İyileşme Dayanıklılık ve Güçlenme Programı” 3 günlük egzersiz programı
- ❖ Sınav Dönemi Psikolojik destek programı
- ❖ Madde Bağımlılığını Önlemek, Anne Olmanın Görülmeyen Yüzü, İyileşen Kalpler konu başlıklarıyla psikolojik destek semineri Tavla Mah. Defne Evinde gerçekleştirildi.
- ❖ Depremde zarar gören çocuklar yararına Prof. Dr. Aytuğ ATICI Söyleşi ve imza günü gerçekleştirildi.



## STRATEJİK AMAÇ 4 DEFNE'Yİ KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE BİLİM FAALİYETLERİNİN ÖN PLANDA OLDUĞU ÖRNEK BİR İLÇE YAPMAK

### HEDEF 4.2 KENTLİLERİN KÜLTÜR, SANAT, EĞİTİM VE BİLİM HAYATLARINDA KENDİLERİNİ GELİŞTİREBİLECEKLERİ İMKANLAR SAĞLAMAK

HEDEF 4.2: Kentlilerin kültür, sanat, eğitim ve bilim hayatlarında kendilerini geliştirebilecekleri imkanlar sağlamak

**Performans Hedefi 4.2.1:** Eğitim ve öğretime destek ile kültür ve sanatsal faaliyetlere yönelik kurs ve faydalanıcı sayısını artırmak

<b>Sorumlu Birim:</b>	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Özel Kalem Md.

2025 Yılı içerisinde;

- Eğitim ve öğretime destek kursları açılması
- Tiyatro, müzik, karikatür, resim ve heykeltıraş gibi sanatsal kurslar açılması, etkinlik ve yarışmalar düzenlenmesi
- Gençlik, kültür ve sanat evleri ile bilim evleri açılması
- Kütüphane hizmetleri sunulması hedeflenmekteydi.

Yıl içerisinde;

#### GİRNE MANSUROĞLU GENÇLİK KÜLTÜR SANAT MERKEZİ

- ❖ **Fen Bilgisi:** 3, 4, 5, 6, 7, 8. Sınıflar olmak üzere 242 öğrenciye ders verildi.
- ❖ **Kimya:** 3, 4, 5, 6, 7, 8. Sınıflar olmak üzere 120 öğrenciye ders verildi.
- ❖ **Matematik:** İlkokul, ortaokul ve lise düzeyi toplam 253 öğrenci olarak 3 farklı grupta ders verildi.
- ❖ **İngilizce:** 3, 4, 5, 6, 7, 8. Sınıflar olmak üzere 132 öğrenciye ders verildi.
- ❖ **Satranç:** 1. Grup 6 yaş ve 2. Grup toplam 330 öğrenciye satranç eğitimi verildi.



- ❖ **Bağlama** 2 grup 120 öğrenciye ders verilmiştir.
- ❖ **Gitar** 2 grup 180 öğrenciye ders verilmiştir.
- ❖ Yıl içerisinde Yılbaşı Süsleri Tasarımı ve boyama atölyeleri düzenlendi.



### YUVAM DEFNE GÜNDÜZ BAKIM EVİ

- ❖ Kültür Merkezi satranç hocamız Yuvam Defne Gündüz Bakım Evi öğrencileriyle haftanın bir günü iki saat düzenli olarak çizim, boyama ve oyunlarla satranç eğitim etkinlikleri düzenlemektedir.
- ❖ Kültür Merkezi İngilizce hocamız Yuvam Defne Gündüz Bakım Evi öğrencileriyle haftanın iki günü iki saat düzenli olarak şarkılarla ve kelime çalışmalarıyla İngilizce eğitim etkinlikleri düzenledi.



### HARBİYE KÜTÜP KAFE

- ❖ Kütüp Kafe Ekim ayında hizmete girmesiyle birlikte öğrencilerimizin çalışabilecekleri ortam sağlanarak her gün onlarca çocuğa hizmet vermektedir. Kütüp Kafe sadece kütüphane ya da bir kafe değil aynı zamanda ders çalışmanın, birlikte öğrenmenin ve etkinliklerin yeni mekânı olmuştur.



- ❖ Kütüp Kafe hafta içi ve hafta sonu ders çalışma ve kitap okumak için kullanılmaktadır.
- ❖ Öğrenciler ve yetişkinler için isim yazdırılarak 300'e yakın kitap verildi.
- ❖ Sınava hazırlanan 100'e yakın öğrencilere ders kitapları ve soru bankaları dağıtıldı
- ❖ Kütüp Kafe'de gönüllü öğretmenlerin verdiği kurs ve atölyeler;
  - Karikatür kursu 18 kişilik 2 grup olmak üzere 36 öğrenci faydalanmaktadır
  - Yoga kursu kasım ve aralık aylarında 2 ay süreyle yapılmış olup 35 kişilik grup katılmıştır.
  - Bağlama kursu 27 kişilik tek grup haftanın 2 günü ders verilmektedir.
  - Müzik korosu 25 kişilik grup olmak üzere haftanın 2 günü çalışma yapılmaktadır.
  - Matematik ve beyin egzersizleri atölyesinde 35 kişilik öğrenci grubu çalışma yapmıştır.

## DERNEK VE KURULUŞLARLA ORTAK ÇALIŞMALAR

- ❖ **Zeytindalı Derneği** iş birliği ile yıl içerisinde 25 kurs açıldı. Akdeniz Defne Evinde topluluk temelli geçim kaynakları, psikososyal destek, spor, iyi oluş ve eğitim odaklı çok sayıda faaliyet hayata geçirilmiştir. Bu faaliyetler aracılığıyla farklı yaş gruplarından ve farklı ihtiyaçlara sahip geniş bir hedef kitleye ulaşılmıştır. Kurs ve spor faaliyetleri: 615 kişi, Çocuk psikososyal destek programı: 1.250 çocuk, Okuma programı: 2.000 çocuk, İşletme desteği: 30 kişi ile toplamda 3895 kişiye ulaşılmıştır.

- Akdeniz Defne Evinde **Smile 2 & Care 3 Projeleri** açılışı yapıldı.
- Hobi Temelli Psikososyal Destek Programı.
- Çocuklar için Psikososyal ve Eğlence Destek Etkinlikleri yapıldı.
- Defne'de depremden etkilenen bireyleri desteklemek ve üretim faaliyetlerine katmak amacıyla Grow Hub kuruldu.

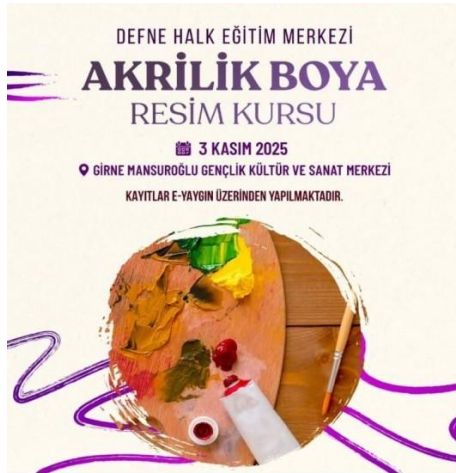


- ❖ **Çocuk Dostu Köy** ile birlikte projeler hayata geçirilerek ilçemizde faaliyetler icra edildi.

- **Defne Çocuk Korusu** seçmeleri yapıldı.
- Yeni Çocuk Dostu Köy Orhanlı Mahallesi seçildi ve Defne Belediyesi iş birliğiyle yeni bir etkinlik alanı oluşturma çalışmalarına başlandı.



- ❖ **Defne Halk Eğitim Merkezinin** düzenlediği Resim Sanat Eğitim Kursu ve Akrilik Boya Resim Kursu Girne Mansuroğlu Gençlik Kültür ve Sanat Merkezi ev sahipliğinde yapıldı.



HALİL İBRAHİM  
**ÖZGÜN**  
DEFNE BELEDİYE BAŞKANI



HALİL İBRAHİM  
**ÖZGÜN**  
DEFNE BELEDİYE BAŞKANI



- ❖ **Hayalime Ortak Ol Topluluğu** iş birliği ile Çekmece Mahallesinde bulunan Girne Mansuroğlu Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde robotik kodlama, Sanat atölyeleri, İngilizce konuşma vb. kurslarda 250 öğrenciye ders verildi.



- “Hayalimi Kodluyorum” Robotik Kodlama atölyeleri yıl boyunca 3 dönem çocuklara eğitim verdi.
- 7-10 yaş arası ilkokul öğrencilerine yönelik Konuşma Odaklı İngilizce Atölyeleri yıl boyunca 3 dönem çocuklara eğitim verildi.
- Temmuz- 8-12 yaş çocuklara yönelik “Kokularla Yolculuk” duyuşsal keşif, koku tahmini oyunu ve eğlenceli hikayeler atölyesi yapıldı.
- Temmuz- 5-10 yaş gurubu çocuklar için 6 haftalık sanat atölyeleri yapıldı.
- Resim ve Hatıra Köşesi Etkinlikleri yapıldı.
- 8-12 yaş grubu çocuklar için müzik atölyeleri yapıldı. Hatay Genç Müzik ile ritim kursunda 50 çocuk eğitim aldı.



- ❖ **Ronya Sanat Merkezi** ile Aknehir defne evinde 120 çocuğa sanatsal alanlarda kurslar verildi.
- ❖ **Geçici kütüphanelerimizle** 620 öğrenciye ders çalışma ve 1.200 kitap okunma imkânı sağlandı.

- ❖ **Gençlerle Sanat İnişiyatifi** öncülüğünde “Birlikte Nasıl? Genç Sanat Festivali” kapsamında gençleri sanatçılarla Kültür Merkezimizde buluşturduk.



## STRATEJİK AMAÇ 4 DEFNE'Yİ KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE BİLİM FAALİYETLERİNİN ÖN PLANDA OLDUĞU ÖRNEK BİR İLÇE YAPMAK

### HEDEF 4.3 SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN SPORU ÖZENDİRİCİ YENİ ALANLAR OLUŞTURMAK VE SPORTİF FAALİYETLERİ DESTEKLEMEK

HEDEF 4.3: Sağlıklı yaşam için sporu özendirici yeni alanlar oluşturmak ve sportif faaliyetleri desteklemek

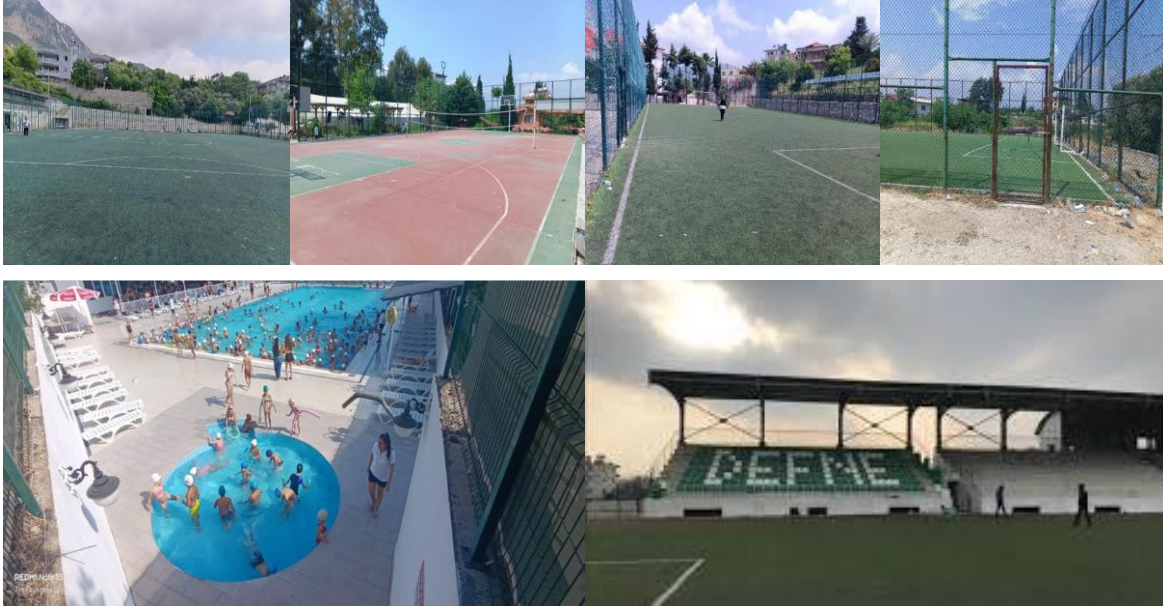
**Performans Hedefi 4.3.1:** Spor tesisleri ve spor kursu ile faydalanıcı sayısını arttırarak sağlıklı yaşama destek olmak

<b>Sorumlu Birim:</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Özel Kalem Md. Fen İşleri Md.

2025 Yılı içerisinde;

- Spor müsabakaları ve turnuvalar düzenlenmesi
- Spor okulu ve kurslar açılması
- Spor tesisleri açılması ve diğer desteklerin sunulması hedeflenmekteydi.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Defne Atatürk Stadında faaliyet göstermektedir. Mevcut spor tesislerimiz Defne Atatürk Stadı, Dursunlu futbol sahası, Gümüşgöze spor kompleksi, Dursunlu yüzme havuzu, Aşağıokçular futbol sahasıdır.



Yıl içerisinde;

**Spor Kulüpleri Toplantıları:** İlçede gerçekleştirilecek spor etkinlikleri için spor kulüpleri, antrenörler ve beden eğitimi öğretmenleri ile istişare toplantıları yapıldı.

**Kurumsal Faaliyetler:** Hatay Gençlik ve Spor İl müdürlüğü bünyesinde yapılan okul sporları liseler, ortaokullar futbol turnuvası düzenlendi.

**Diğer Faaliyetler:**

**23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı** kapsamında yapılan **Ortaokullar Arası Çocuk Turnuvası'**na erkeklerde 8 takım (80 sporcu), kızlarda 5 takım (50 sporcu) katılmış olup turnuva Gümüşgöze Spor Kompleksinde gerçekleşmiştir.



**19 Mayıs Gençlik ve Spor Kupası** 8 amatör takım 120 sporcu katılımıyla Defne Atatürk Stadında gerçekleşmiştir.



**30 Ağustos Zafer Bayramı Turnuvası** 10 amatör takım 180 sporcu katılımıyla Defne Atatürk Stadında gerçekleşmiştir.

**29 Ekim Cumhuriyet Kupası** 8 amatör takım 144 sporcu katılımıyla Defne Atatürk Stadında gerçekleşmiştir.



**Defne Gönüllüleri Derneği** ile ortaklaşa düzenlediğimiz **Candan Erçetin konseri** etkinliğine 5000 kişi katılımıyla Defne Atatürk Stadında gerçekleşmiştir.



**6 Sıfır 2 Derneği** ile ortaklaşa düzenlediğimiz **çocuk etkinliği** Defne Atatürk Stadında gerçekleşmiş olup etkinliğe 6000 kişi katılımıyla Defne Atatürk Stadında gerçekleşmiştir.

**Engelsiz Yaşam Derneği** ile ortaklaşa düzenlediğimiz **mahalleler arası futbol ve voleybol turnuvalarında** futbolda 10 takım (120 sporcu); voleybolda 18 takım (130 sporcu) katılımı ile Gümüşgöze Spor Kompleksinde Gerçekleşmiştir



**Zeytin Dalı Derneği** ile ortaklaşa düzenlediğimiz **futbol turnuvası** 10 takım (120 sporcu) katılımı ile Dursunlu Futbol Sahasında gerçekleşmiştir.

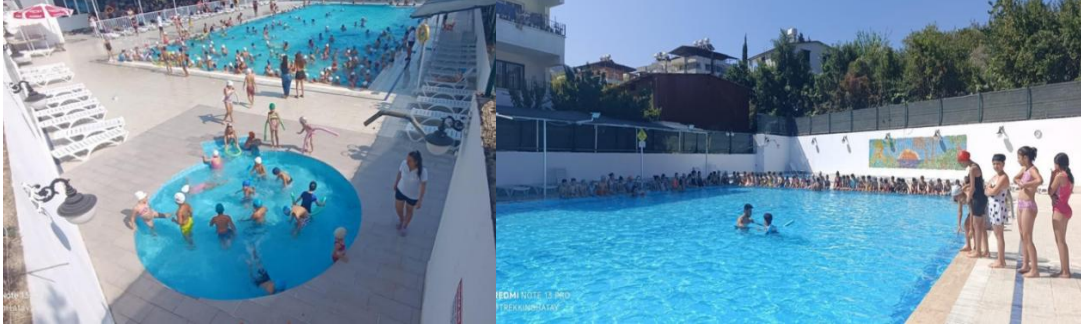


**Engelliler Derneğinin Düzenlediği Etkinlik** Defne Atatürk Stadında gerçekleşmiştir.



## YÜZME KURSU

Yüzme Kurslarımızda 2888 kursiyer eğitim almıştır.



## BASKETBOL KURSU

Basketbol kursları Defne Atatürk Spor Salonu ve Gümüşgöze Spor Kompleksinde gerçekleştirildi.



## VOLEYBOL KURSU

Voleybol kursları Defne Atatürk Spor Salonu ve Gümüşgöze Spor Kompleksinde gerçekleştirildi.



## FUTBOL KURSU

Futbol kursları Defne Atatürk Stadında ve Gümüşgöze Spor kompleksinde gerçekleştirildi.



## STRATEJİK AMAÇ 4 DEFNE'Yİ KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE BİLİM FAALİYETLERİNİN ÖN PLANDA OLDUĞU ÖRNEK BİR İLÇE YAPMAK

### HEDEF 4.4 TOPLUMUN RESMİ, DİNİ, TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ YAŞATMASINA ÖNCÜLÜK ETMEK

HEDEF 4.4: Toplumun resmi, dini, tarihi ve kültürel değerleri yaşatmasına öncülük etmek

**Performans Hedefi 4.4.1:** Resmi ve dini bayramlar ile belirli gün ve haftalarda değerleri yaşatmaya yönelik kutlama ve etkinlik düzenlemek

<b>Sorumlu Birim:</b>	Özel Kalem Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.

2025 Yılı içerisinde;

- Resmi bayramların kutlandığı törenler düzenlenmesi
- Dini bayramlara yönelik etkinlik ve kutlamalar organize edilmesi
- Kültürel bayramlara yönelik etkinlikler
- Belirli gün ve haftalarda kutlama mesajı yayınlanması hedeflenmekteydi.

Yıl içerisinde;

Resmî ve dini bayramlar ile belirli gün ve haftalarda ulusal değerleri yaşatmasına öncülük etmek amacıyla millî, manevî, tarihî, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, değerlendirmek, tanıtmak, benimsetmek ve yaşatmak adına faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- ❖ **6 Şubat 2023** yılında yaşadığımız büyük felaket-depremin 2. Yılı Anma etkinliğinde binlerce Defneli vatandaşımız ile Uğur Mumcu meydanında bir araya gelindi. Çay ve çorba ikramı yapıldı. Anıta karanfil bırakıldı.



- ❖ **8 Mart Dünya Kadınlar Günü**nde Çankaya Konaklarında Kadınlar ile bir araya gelindi.

- ❖ **8 Nisan Dünya Romanlar Günü** ilçemizde yaşayan Roman vatandaşlarımızla Çekmece Mahallesi Pınarbaşı Konteyner Kentte bir araya gelindi. Çocuklar için atölyeler, oyunlar, ikramlar ve müzikli eğlence düzenlendi.



- ❖ **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** kutlamaları geniş kapsamlı oyun eğlence ve aktivitelerle gerçekleştirildi. Kurumlarında yer aldığı bu programda yüz boyamadan dansa, müzikten balon parka, süper kahramanlardan gösterilere, ikramlıklara kadar çocuklarla sürprizlerle dopdolu bir bayram kutlaması yapıldı.



- ❖ **10-16 Mayıs Engelliler Haftasında** vatandaşlarla bir araya gelindi.
- ❖ **7 Temmuz Dünya Değişim Günü** Barış için Değişim Etkinliğinde açık hava nefes terapileri değişim müzikler ve canlı müzikle Hidropark'ta etkinlik gerçekleştirildi.
- ❖ **30 Ağustos Zafer Bayramı** Gülümseten Hayaller Projesi kapsamında Yeşilpınar Mahallesinde kutlandı.
- ❖ **29 Ekim Cumhuriyet Bayramı** Gülümseten Hayaller Projesi kapsamında Turunçlu Mahallesinde Defne Belediyesi Yuvam Anaokulu minik öğrencilerinin katılım sağladığı kutlamalarla gerçekleşti.



10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü kapsamında birlikte özel bir resim ve hatıra köşesi oluşturmak için çocuklarla kendi renkleriyle anma etkinliği gerçekleştirildi.





## -----STRATEJİK AMAÇ 5-----

# ÇEVREYE DUYARLI BİR BELEDİYE OLARAK DEFNE'DE TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR YAŞAM ORTAMI SAĞLAMAK

<b>Hedef 5.1</b>	Temizlik hizmetlerini sürdürerek her yönüyle çevreci ve temiz bir kent olmak
<b>Hedef 5.2</b>	İnsan ve hayvan sağlığını olumsuz etkileyen faktörleri gidermek, sağlıklı bir çevre yaratmak
<b>Hedef 5.3</b>	Çevreye saygılı bir yaklaşım ile Defne'yi çevre kirliliğinden arınmış bir kent yapmak
<b>Hedef 5.4</b>	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent için iklim değişikliği ile mücadele etmek

## STRATEJİK AMAÇ 5 ÇEVREYE DUYARLI BİR BELEDİYE OLARAK DEFNE'DE TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR YAŞAM ORTAMI SAĞLAMAK

### HEDEF 5.1 TEMİZLİK HİZMETLERİNİ SÜRDÜREREK HER YÖNÜYLE ÇEVRECİ VE TEMİZ BİR KENT OLMAK

HEDEF 5.1: Temizlik hizmetlerini sürdürerek her yönüyle çevreci ve temiz bir kent olmak

**Performans Hedefi 5.1.1:** Temiz bir Defne için temizlik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek

<b>Sorumlu Birim:</b>	Temizlik İşleri Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Destek Hizmetleri Md. Park ve Bahçeler Md.

2025 Yılı içerisinde;

- Eysel ve katı atıkların toplanması ve nakli
- Hafriyat atığı, inşaat atığı ve molozların toplanması ve nakli
- Cadde-sokak, meydan, park alanı ve pazar yerlerinin temizlenmesi
- Kamu binaları, ibadet yerleri, kültürel ve sosyal tesisler ile spor tesislerinin temizlenmesi
- Yabani otlarla mücadele edilmesi, ağaç budama faaliyetleri hedeflenmekteydi.

Temizlik işleri hizmet ve faaliyetlerini Belediyemizin Harbiye Mahallesi Hizmet Binasında, çöp aktarma istasyonunda 36 araç ve 126 personel ile yürütmektedir. (1 müdür, 4 büro personeli, 3 saha – şantiye şefi, 28 şoför, 44 çöp toplayıcı, 31 süpürgeci/ bina içi temizlik görevlisi, 15 diğer hizmetler görevlisi)

Yıl içerisinde;

İlçemiz dahilinde çıkan evsel atıkların toplanması ve Hatay Çöp Depolama Alanına naklinin yapılması, cadde ve sokaklarında günlük olarak biriken küçük miktarda toz, toprak ve atıkların düzenli olarak süpürülmesi gerek insan sağlığı açısından gerekse mevcut altyapı, ızgara sistemlerinin tıkanmaması için gerekli olan hizmet kalitesinin artırılarak devam ettirilmesi ve Defne İlçesinde temiz bir çevre oluşturmak için süpürme hizmetinin yapılması amacıyla:

**Faaliyet 1.1:** Eysel atıkların toplanması ve nakli işi 17 adet hidrolik sıkıştırımlı çöp toplama aracı, 17 şoför ve 34 çöp toplayıcı olmak üzere toplam 51 Personel ile ilçemiz dahilindeki tüm cadde ve sokaklarda yapılmış olup, bölgemizde yaşanan deprem felaketi sonrası ağır yıkıma uğrayan şehrimizde yapılan ve yapılmakta olan TOKİ inşaatlarının bitmesini müteakiben ekip sayımız yetecek ölçüde arttırılacaktır. Daha önce ihale yoluyla araç kiralanarak yapılan çöp toplama işine 2026 yılı ve sonrasında Belediyemize ait araçlarla devam edilecektir.

**Faaliyet 1.2:** Stadyum, taziye salonları vb. kamusal alanların temizliği, Hidro Havuzunun temizliği, Ballıöz mesire alanı, seyir teraslarının temizliği, kent bulvarlarının temizliği yapılmıştır.

**Faaliyet 1.3:** Cadde-Sokak süpürme işi ilçemiz dahilindeki tüm cadde, sokak, alan, bulvar vb. alanlarda düzenli yapılmıştır.

İlçemizde sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşumu ve Belediyemizin uyguladığı çöp toplama hizmetlerine ilave olarak yeni yöntemler ile Defne'de yaşayanların atık yönetimi uygulamalarına uyumunun arttırılarak kent içinde görsel ve çevresel kirliliğin azaltılması ile sağlıklı ve temiz bir ortam oluşumuna katkı sağlamak amacıyla:

**Faaliyet 2.1:** Çöp toplama hizmetinde kullanılan 550 adet 800 lt'lik metal çöp konteyneri ve 50 adet 120 lt'lik plastik çöp kovası muhtarlık ve diğer kanallardan gelen talepler üzerine yerinde incelemeler yapıldıktan sonra veya ihtiyaç olduğu görülen yerlerde ilçenin muhtelif yerlerine dağıtılmış olup bu hizmetin aksamadan devam etmesi sağlanmaktadır.

**Faaliyet 2.2:** Ülkemizde yaşanan deprem felaketi sebebiyle yapılan/yapımı devam eden TOKİ konutlarında büyük hacimli çöp konteynerleri konularak çöplerin toplanmasında düzen sağlanacaktır.

**Faaliyet 2.3:** İlçemiz dahilinde bulunan arızalı çöp konteynerlerinin tamir ve bakım işleri buldukları yerde mobil ekiplerimiz tarafından yapılmış olup aynı ekiple sürekli ve düzenli olarak tamir ve bakım işlerine devam edilmektedir.

Evsel atık dışında çıkan diğer atıkların (moloz, eski ev eşyaları, bahçe atıkları, kül vb.) toplanması amacıyla:

**Faaliyet 3.1:** Yıl boyunca 2 kiralık (sürekli), 1 Belediye kepçesi (Belediye işleri doğrultusunda, sürekli değil) ve 4-6 kamyondan oluşan 12 kişilik bir ekiple ilçenin muhtelif yerlerinde çıkan moloz ve inşaat atıklarının temizliği yapılmış olup moloz kaldırma işine Belediyemiz araç ve ekipmanlarıyla devam edilmektedir.

**Faaliyet 3.2:** Evsel atık dışında çıkan eski ev eşyaları, bahçe atıkları, kül vb. atıklar 4 adet açık kasa damperli kamyon ve 12 personel ile toplanmış olup bu işe 2026 yılı ve sonrasında Belediyemize ait araçlarla devam edilecektir.

Okul bahçelerinin, İbadet yerlerinin, Belediyemiz hizmet binalarının ve Kamusal alanların temizlenmesi işinin yapılması amacıyla:

**Faaliyet 4.1:** İlçemiz dahilindeki tüm kamusal alanlar, okul bahçeleri, belediyemiz hizmet binaları ve Kuruluşları ile İbadethanelerimizin temizliği dönüşümlü bir şekilde düzenli olarak temizlenmiştir.

İlçemiz dahilinde kurulan pazar yerlerinin temizliğinin yapılması.

**Faaliyet 5.1:** İlçemiz dahilinde kurulan pazar yerleri, pazarın sona ermesini müteakiben 1 adet arozöz ve yeterli sayıda süpürgeci çalıştırmak suretiyle tazyikli su sıkılarak temizliği yapılmıştır.

### Hizmet Araç ve Makineleri

Çöp toplama ve nakli ile temizlik hizmeti belediyemize ait ve ihale yoluyla araç kiralama yaptığı araç ve makinelerle yapmıştır.

Araçın Cinsi	2024		2025	
	Resmi (Adet)	Kiralık (Adet)	Resmi (Adet)	Kiralık (Adet)
1 Büyük Çöp Kamyonu (13+1,5 m <sup>3</sup> )	1	3	6	
2 Orta Çöp Kamyonu (9+1 m <sup>3</sup> )	6	2	9	
3 Konteyner Yıkamalı Çöp Kamyonu (12+1,5 m <sup>3</sup> )		1		
4 Küçük Çöp Kamyonu (7+1 m <sup>3</sup> )		4		5
5 Damperli Kamyonet		6	2	4
6 Damperli Kamyon (20m <sup>3</sup> )		3		4
7 Arozöz	1	-	1	
8 Kontrol Aracı		2		1
9 Çift Kabin Kamyonet		2	1	1
10 Kazıyıcı Yükleyici Kepçe		2		2
TOPLAM	8	25	19	17

## 1-EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

Evsel atıkların toplanması ve nakli kapsamında ilçemiz dahilinde bulunan 37 mahalledeki tüm cadde ve sokaklardan, konteyner kentler, konut, işyeri, resmi daire, okul, ibadethane gibi bütün yerleşim birimlerinden çıkan her türlü katı atık ve çöpler günlük yaklaşık 190 ton olarak toplam 17 araç ve 51 personel çalıştırılarak toplanmış ve Hatay Büyükşehir Belediyesi çöp dökme merkezine taşınması sağlanmıştır.



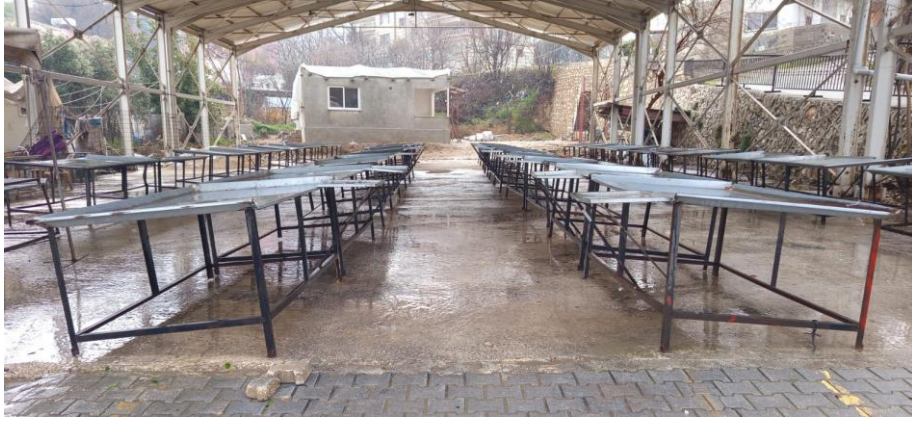
## 2-TEMİZLİK VE SÜPÜRME HİZMETİ

İlçemizin daha temiz ve daha iyi yaşanabilir bir yerleşim alanı haline getirilmesi amacıyla tüm cadde, sokak, alan, bulvar, park, okul bahçesi vb. kamusal alanlar el süpürgeleriyle süpürülmüş ve sürekli temiz tutulmuştur.

Nüfusun yoğun olduğu yerleşim yerlerindeki tüm cadde ve sokaklar ile turistik özelliği olan Harbiye Şelalesi ve civarı, Hidro Havuzu ve civarı, Döver Seyir Terası, Uğur Mumcu Bulvarı her gün süpürülmektedir. Nüfusu daha az yoğun alanlar toplu temizlik çalışmaları ile rutin olarak temizlenmektedir. Ayrıca temizliği yapılan tüm mntıklar günlük süpürme işi haricinde toplu çalışma ile genel bir temizliğe tabi tutulmaktadır.

İlçemiz genelinde kurulan pazar yerleri, pazarın sona ermesi ile beraber süpürüldükten sonra arozöz yardımıyla tazyikli su ile yıkanmak suretiyle temizlenmiştir.





### 3-İBADETHANELER VE KAMUSAL ALANLARIN TEMİZLİĞİ

İlçemiz dahilindeki bütün ibadethaneler Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda ve periyodik aralıklarla temizlenerek sürekli temiz tutulması sağlanmıştır.

Belediye hizmet binaları ve Belediyemiz kuruluşları olan Defne Evleri, Stadyumlar, Harbiye Hidro Park (lavaboları), Spor Kompleksleri, Kütüp Kafe, Kültür Merkezi vb. yerlerin temizlikleri de aynı ekiplerle düzenli olarak yapılmıştır.



#### 4-TOPLAMA HİZMETİNDE KULLANILAN ÇÖP KONTEYNER ALIMI

İlçemiz 37 mahalleden ibaret geniş ve dağınık bir yerleşim alanına sahip olmasıyla birlikte yaşanan deprem felaketi sonrasında yerleşim yerlerinde oluşan değişiklikler ve depremde oluşan yıkımlar sonucu ezilen çöp konteynerleri sebepleriyle çöp konteyneri ihtiyacımız artmıştır. Belediyemizin ekonomik koşullarının yetersiz olması sebebiyle hibe olarak talep edilen ve Belediyemize gönderilen toplam 250 adet 800 litrelik çöp konteyneri ve Müdürlüğümüzce ihale yoluyla temin edilen 500 adet toplamda 750 adet (800 litrelik) çöp konteynerinin 500 adedi ihtiyaç duyulan yeni yerleşim yerlerinde ve çürümüş olan çöp konteynerlerinin yerine olmak suretiyle çöp toplama alanlarına dağıtılmış olup, çöp toplama işinin daha sağlıklı yapılması sağlanmıştır.



#### 5-MEVcut ÇÖP KONTEYNERLERİNİN TAMİR BAKIM HİZMETİ

Çalışma sahasında bulunan ve arızalı olduğu tespit edilen çöp konteynerlerin tamiri gezici bir ekiple konteynerin bulunduğu yerde yapılmıştır. Bu iş kapsamında 2025 yılında arızalı olan 500 adet çöp konteyneri; 700 adet hareketli teker, 500 adet sabit teker, 250 adet parça sac ve 200 adet çöp konteyneri kolu değiştirilerek yeniden kullanıma kazandırılmıştır.



#### 6-DİĞER KATI ATIKLARIN TOPLANMASI (ESKİ EV EŞYALARI, BAHÇE ATIKLARI, KÜL VB.)

Evsel atık dışında kalan diğer katı atıklar (bozuk kanepeler, yataklar, klozetler, masalar, sandalyeler, kül, ot çalısı vb.) 4 adet açık kasalı damperli kamyonet ile vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda ve gün boyu cadde ve sokaklarda dolaşarak suretiyle toplanmaktadır. Bu iş kapsamında ilçe dahilindeki cadde ve sokaklardan toplanan atıkların Hatay Büyükşehir Belediyesi düzenli depolama alanına taşınması işi gerçekleştirilmiştir.



#### 7-MOLOZ VB. İNŞAAT ATIKLARININ KALDIRILMASI

Yıl boyunca çeşitli altyapı onarımları, kanal temizliği ile Ülkemizde yaşanan ve ilçemizi önemli derecede etkileyen deprem felaketi sebebiyle hasar gören binaların tadilatı yapılırken oluşan ve ilçemiz cadde - sokaklarına atılan her türlü moloz ve taş-toprak yığınları; 2 adet kiralık (sürekli olarak), 1 adet Belediye kepçesi (Belediye işleri doğrultusunda, sürekli değil) ve 4-6 adet kamyondan oluşan 12 kişilik bir ekip ile düzenli bir şekilde çalışarak Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenmiş olan döküm noktalarına taşınmıştır.



## 8- DEPREM SEBEBİYLE KURULAN KONTEYNER KENTLERİN TEMİZLİĞİ

Ülkemizde yaşanan ve ilçemizi ciddi boyutta etkileyen deprem felaketi sebebiyle vatandaşlarımıza yaşam alanı olarak kurulan konteyner kentlerden çıkan her türlü çöp vb. katı atıkların toplanması ve süpürge ile çevrelerinin temizliği işleri ilgili ekiplerimizce düzenli olarak yapılmıştır.

2025 Yılı Doğrudan Temin ile Yapılan İşler		Alım Bedeli (TL)
1	Temizlik Malzemeleri Alımı	799.500,00
2	Çöp Konteynerlerinin Tamir – Bakımı İçin Malzeme Alımı	631.400,00
3	Personel Hizmet Alımı İşi (01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında 4734 Sayılı Kanun'un 22/A maddesine göre DEFTUR A.Ş.'den personel hizmet alımı yoluyla yapılmıştır.)	127.216.865,96
<b>KDV HARIÇ TOPLAM</b>		<b>128.647.765,96</b>

2025 Yılı İhale ile Yapılan İşler		Alım Bedeli (TL)
1	2024/1833023 Defne İlçesi Çöp toplama ve Temizlik İşlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralama İşi (08.01.2025-31.12.2025 arası)	85.658.650,00
2	2025/1583553 Çöp Konteyneri Alımı İşi	3.625.000,00
<b>KDV HARIÇ TOPLAM</b>		<b>89.283.650,00</b>

## 2024 – 2025 Yılları Bazında Karşılaştırmalı Harcama Tablosu

Alımın Cinsi	2024		2025		
	Miktarı	Alım Bedeli (TL)	Miktarı	Alım Bedeli (TL)	
1	Çöp Toplama ve Temizlik İşi (ihale)	11 ay	75.629.155,00	11 ay	85.658.650,00
	Çöp Toplama ve Temizlik İşi (doğrudan temin)	1 ay	3.179.800,00	-	-
2	Personel Hizmet Alımı İşi (22/A Usulü)	12 ay	99.454.532,32	12 ay	127.216.865,96
3	Çöp Konteyneri Alımı İşi	590 adet 800lt.lik	Hibe yoluyla alınmıştır.	500 adet 800lt.lik (ihale yoluyla) 250 adet 800lt.lik (hibe yoluyla)	3.625.000,00
4	Temizlik Malzemeleri Alımı İşi	23 kalem	194.125,00	41 kalem	799.500,00
5	Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarım İşi için Malzeme Alımı	1.000 adet sabit 1.000 adet hareketli 750 adet parça sac 1.000 adet çöp konteyneri kolu	877.500,00	400 adet sabit 800 adet hareketli 10 kutu elektrod 100 adet sipral taşı	631.400,00
6	Çöp Konteyneri Tamiri için Ekipman Alımı	Jeneratör ve kaynak ekipmanları	78.000,00	-	-
7	Hijyen Paketi Alım İşi	1.000 paket	610.000,00	-	-
<b>TOPLAM</b>			<b>180.023.112,32</b>		<b>217.931.415,96</b>

## STRATEJİK AMAÇ 5 ÇEVREYE DUYARLI BİR BELEDİYE OLARAK DEFNE'DE TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR YAŞAM ORTAMI SAĞLAMAK

### HEDEF 5.2 İNSAN VE HAYVAN SAĞLIĞINI OLUMSUZ ETKİLEYEN FAKTÖRLERİ GİDERMEK, SAĞLIKLI BİR ÇEVRE YARATMAK

HEDEF 5.2: İnsan ve hayvan sağlığını olumsuz etkileyen faktörleri gidermek, sağlıklı bir çevre yaratmak

**Performans Hedefi 5.2.1:** Sahipsiz sokak hayvanlarını insan ve hayvan sağlığına zarar vermeyecek şekilde kontrol altında tutmak, bunun için gerekli tesisi kurmak

**Sorumlu Birim:** Veteriner İşleri Md.

**İş birliği kapsamında destekleyici birimler:** Fen İşleri Md.

2025 Yılı içerisinde;

- Sahipsiz sokak hayvanlarının kontrol altına alınması
- Geçici hayvan bakım evi ile sokak hayvanlarının bakımı, aşısı ve etiketlenmesinin sağlanması
- Sahipsiz köpeklerin yenilenen hayvanları koruma yasası gereği toplanıp doğal yaşam alanlarında barındırılması hedeflenmektedir.

Veteriner işleri 1 müdür ve 4 personel ile yürütülmektedir.

Araçın Cinsi	Miktar (Adet)
1 Çift Kabinli Kamyonet	1
2 Köpek Taşıma Kafesi	4
3 Köpek Yakalama Sopası	2
4 Kedi Yakalama Sopası	2
5 Havalı Enjektör Üfleme Borusu	2
6 Çip Okuyucu	2
7 Yaka Kamerası	2

Yıl içerisinde;

CİMER, Halk Masası, Sözlü ve Yazılı Dilekçe ile gelen şikayetler barışçıl yöntemlerle ve yasalar çerçevesinde çözülmek suretiyle vatandaşlar arasındaki sorunlar çözüme kavuşturulmuştur.

Defne ilçe sınırları içerisinde sağlıklı, hasta, yaralı ve ölü; toplamda 1579 köpek toplanarak koruma altına alınmıştır. Böylece insanlara bulaşabilecek hastalıklar ile köpeklerden kaynaklanabilecek trafik kazaları, ısırılma vb. vakalar önlenmiştir.

02 Ağustos 2024 tarihinde yürürlüğe giren 7527 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği nüfusu yirmi beş bini aşan belediyeler 31 Aralık 2028 tarihine kadar Sahipsiz Hayvan Bakımevi kurmak zorundadır. Bakımevi yapım çalışmaları yer tespiti, uygunluk belgeleri ve yerin tesviye işi bitirilmiş olup proje hazırlanmış ihale aşamasına gelinmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Yasası'nın ivedilikle uygulanabilmesi, gelen talep ve şikayetleri çözüme kavuşturabilmek amacıyla 05/08/2025 Tarihinde Hatay Büyükşehir Belediyesi ile protokol imzalanmış ve sahipsiz hayvanları toplama faaliyetimiz hızlandırılmıştır. Bu protokol ile 15 ilçe belediyesi sahipsiz köpekleri toplayarak Hatay Büyükşehir Belediyesi Sahipsiz Hayvan Bakımevine teslim edecek, Bakımevinde yasa ve mevzuatın gerektirdiği prosedür ve işlemler yürütülecektir.

### A- SAHİPSİZ HAYVANLARA MÜDAHALE

İlçe sınırlarımız içerisinde 1400 adet sahipsiz ve saldırgan köpek; 40 hasta, bakıma muhtaç ve yaralı köpek yakalanarak ilçe sınırlarımızda faaliyet yürüten Hatay Büyükşehir Belediyesi Sahipsiz Hayvan Bakımüne teslim edilerek gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.



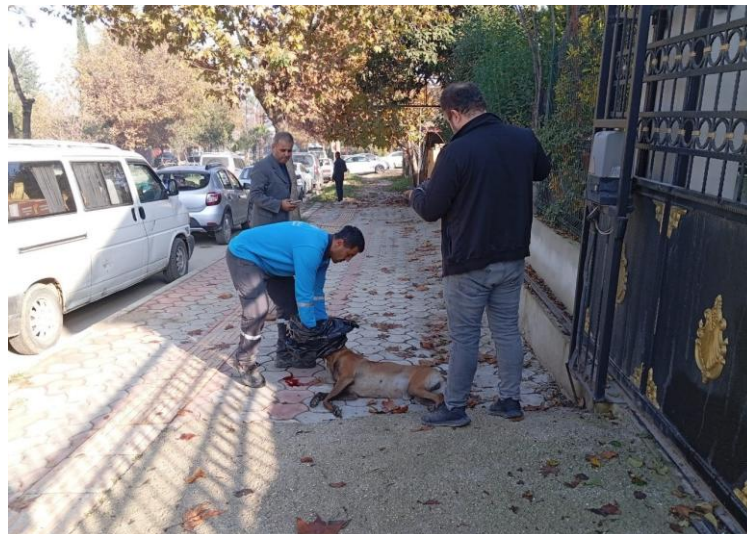
### B- GELEN TALEP VE ŞİKAYETLER

125 adet CİMER başvurusu, 517 adet Halk Masasından başvuru, 296 adet sözlü talep ve şikâyet gelmiş, ilgili ekibimiz gereken işlemleri yaparak şikâyet ve talepleri zamanında sonuçlandırmıştır.



### C- ÖLÜ HAYVANLARIN ALINMASI TALEPLERİ

2025 Yılında Müdürlüğümüze 139 adet ölü hayvanın alınması talebi gelmiş olup, ilgili ekibimiz ölü hayvanları alıp H.B.B. Sahipsiz Hayvan Mezarlığında gömmek suretiyle talepleri sonuçlandırmıştır.



## STRATEJİK AMAÇ 5 ÇEVREYE DUYARLI BİR BELEDİYE OLARAK DEFNE'DE TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR YAŞAM ORTAMI SAĞLAMAK

### HEDEF 5.3 ÇEVREYE SAYGILI BİR YAKLAŞIM İLE DEFNE'Yİ ÇEVRE KİRLİLİĞİNDEN ARINMIŞ BİR KENT YAPMAK

HEDEF 5.3: Çevreye saygılı bir yaklaşım ile Defne'yi çevre kirliliğinden arınmış bir kent yapmak

**Performans Hedefi 5.3.1:** Çevre kirliliğine sebep olan durumlarla mücadele etmek, çevre bilincini arttırıcı faaliyetler yapmak

<b>Sorumlu Birim:</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Md. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Zabita Md. Temizlik İşleri Md.

2025 Yılı içerisinde;

- İnşaat ve hafriyat atıklarının denetlenmesi
- Görüntü, gürültü, hava ve çevre kirliliği yaratan durumlarla mücadele edilmesi
- Çevre temizliği ve çevre sağlığı ile ilgili eğitimler, kamu spotları, reklam ve broşürler yayınlanması hedeflenmektedir.

Yıl içerisinde;

CİMER, Halk Masası, Alo 181 Çağrı Merkezi ve dilekçe yoluyla gelen şikayetler kapsamında çevre kirliliği, hava kirliliği, gürültülü kirliliğinin önlenmesi gibi vatandaş şikayetleri değerlendirilmiştir.

Ahırların çevreyi kirletmemesi ve atıkların doğru şekilde uzaklaştırılması hususunda Veteriner İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar sürdürülmüştür.

Çevre denetim görevleri yürütülürken, Hatay Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve Hatay Büyükşehir Belediyesinden görüş alınarak işlemler yapılmıştır. Tüm iş ve işlemlerde Zabita Müdürlüğü ile iş birliğimiz devam etmektedir.

2025 yılı şubat ayında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü iptal edilerek yetki görev ve sorumlulukları İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından sürdürülmektedir. Bu kapsamda geçen süre içerisinde 104 adet CİMER, 5 adet ALO 181 Çağrı Merkezi, 32 adet Dilekçe ve 81 adet Halk masasına iletilen talep ve şikâyet olmak üzere toplam 222 adet şikâyet değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.



## STRATEJİK AMAÇ 5 ÇEVREYE DUYARLI BİR BELEDİYE OLARAK DEFNE'DE TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR YAŞAM ORTAMI SAĞLAMAK

### HEDEF 5.4 YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE ETMEK

HEDEF 5.4: Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent için iklim değişikliği ile mücadele etmek

**Performans Hedefi 5.4.1:** Geri dönüştürülebilir atık toplama miktarını arttırmak, iklim değişikliğine yönelik farkındalığı artırıcı eğitimler yapmak

<b>Sorumlu Birim:</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Destek Hizmetleri Md. Fen İşleri Md. Temizlik İşleri Md.

2025 Yılı içerisinde;

- Geri dönüştürülebilir atıkların toplanması ve ekonomiye kazandırılması
- Belediye tesislerinde enerji tasarrufunun sağlanması
- Belediye hizmetlerinde karbon salınımını düşüren uygulamalar yapılması
- Yenilenebilir enerji kaynaklarına kullanımının artırılması
- Topluma sıfır atık ve iklim değişikliği konularında eğitim verilmesi hedeflenmekteydi.

Yıl içerisinde;

#### AMBALAJ ATIKLARI

Ambalaj atıklarının toplatılması amacıyla 26.06.2024 tarihinde ihale yapılmış ve bu tarihte aylık 6.600 TL bedelle ihale edilmiştir. İşin Sözleşmesi 04.07.2024 tarihinde imzalanmış olup, o tarihten itibaren ambalaj atıkları toplanmış ve aylık bedelleri düzenli olarak belediyemiz hesaplarına yatırılmıştır. İşe ilişkin Şartnamenin 7. Maddesinde yer alan "Her yıl için ilk yıl için bedeli ihale bedeli olup, takip eden yıllar için ihale bedelleri ise bir yıl önceki ihale bedelinin Türkiye İstatistik Kurumunca (TÜİK) yayımlanan üretici fiyatları endeksi ile ENAG Enflasyon Araştırma Grubunun Enflasyon artış oranlarının ortalaması (bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) oranında artırılması suretiyle belirlenecektir." Hüküm gereğince ikinci yıl için ihale bedeli güncellenmiş ve 10.003,62 TL olarak belirlenmiştir. Bu bedel 2025 yılı temmuz ayından itibaren düzenli olarak belediyemiz hesaplarına yatırılmaktadır.



Ambalaj atıklarının toplanması için 120 adet dış mekân kumbarası yerleştirilmiş ve 2025 yılı içerisinde toplam 154.240 Kg ambalaj atığı toplanmıştır.

#### BİTKİSEL ATIK YAĞLAR

Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması atık yönetim planımız doğrultusunda ilçemizde atık yağ oluşumuna sebep olan lokanta, büfe, yemek üretim yeri, çay bahçeleri vb. işletmeler 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketi nedeniyle faaliyetlerini sürdüremediğinden 2025 yılında atık yağ toplama işi yapılamamıştır.

#### GİYSİ-TEKSTİL ATIKLARI

Tekstil atıklarının toplanması amacıyla 04.02.2022 tarihinde 3 yıllık süreli özel bir firma ile Protokol imzalanmıştır. Müteahhit firma 2023 ve 2024 yılları için ödemesi gereken bedelleri ödememiş ve alacağımızın tahsili için icra takibi başlatılmıştır. Bununla ilgili henüz bir sonuç alınabilmiş değildir. İcra süreci devam etmektedir. 2025 yılında tekstil atıklarının toplanması için çalışma yapılmış, ancak bu işi yapan firmaların Hatay'da yatırım yapmak istememeleri nedeniyle söz konusu iş ihale edilememiştir.



## -----STRATEJİK AMAÇ 6-----

# PLANLI KENTLEŞMENİN DENETİMİNİ SAĞLAMAK, KENTLEŞMEDE EŞİTLİĞİ, DÜZENİ VE GÜVENİ SAĞLAMAK

<b>Hedef 6.1</b>	Plansız, çarpık ve kaçak yapılaşmanın önüne geçmek
<b>Hedef 6.2</b>	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek tüm işletmeleri denetim altında tutmak ve tüketici haklarını korumak için gerekli önlemleri almak
<b>Hedef 6.3</b>	Ticari hayatın düzen ve takibini sağlamak, kentsel esenliği sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak

## STRATEJİK AMAÇ 6 PLANLI KENTLEŞMENİN DENETİMİNİ SAĞLAMAK, KENTLEŞMEDE EŞİTLİĞİ, DÜZENİ VE GÜVENİ SAĞLAMAK

### HEDEF 6.1 PLANSIZ, ÇARPIK VE KAÇAK YAPILAŞMANIN ÖNÜNE GEÇMEK

HEDEF 6.1: Plansız, çarpık ve kaçak yapılaşmanın önüne geçmek

**Performans Hedefi 6.1.1:** Ruhsatsız, ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek

<b>Sorumlu Birim:</b>	Yapı Kontrol Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Zabıta Md. İmar ve Şehircilik Md. Strateji Geliştirme Md. Fen İşleri Md.

2025 Yılı içerisinde;

- Ruhsatsız olarak yapılan yapılar için yapı tatil tutanağı düzenlenmesi
- Ruhsatsız yapıların ilgililerine 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre para cezası kararı alınması için dosyaların belediye encümenine sevk işlemlerinin yürütülmesi
- Ruhsatsız yapılara, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre yıkım kararı alınması için dosyaların belediye encümenine sevk işlemlerinin yürütülmesi
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapılara İmar Kanununun 39'uncu maddesi gereği işlem yapılması hedeflenmekteydi.

Yıl içerisinde;

#### KAÇAK YAPILARLA İLİGLİ İŞLEMLER

YIL	3194 Sayılı Kanun'un 42. Maddesi Gereğince		3194 Sayılı Kanun'un 32. Maddesi Gereğince
	Alınan Encümen Karar Sayısı	Verilen Kesinleşmiş Para Cezası (TL)	Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı
2025	93	24.934.429,27	99
2024	89	13.254.449,96	98
2023	58	5.691.722,03	46
2022	46	2.172.630,60	35
2021	53	1.120.868,66	48

#### YAZIŞMALAR

YIL	Dilekçe	Yapı Tatil		
		Zaptı	Gelen Yazı	Giden Yazı
2025	491	93	810	1112
2024	752	78	756	1082
2023	181	62	362	668
2022	144	53	537	765
2021	180	53	489	916



## STRATEJİK AMAÇ 6 PLANLI KENTLEŞMENİN DENETİMİNİ SAĞLAMAK, KENTLEŞMEDE EŞİTLİĞİ, DÜZENİ VE GÜVENİ SAĞLAMAK

### HEDEF 6.2 KAYIT DIŞI EKONOMİK FAALİYET VE OLUŞUMLARI ÖNLEYEREK TÜM İŞLETMELERİ DENETİM ALTINDA TUTMAK VE TÜKETİCİ HAKLARINI KORUMAK İÇİN GEREKLİ ÖNLEMLERİ ALMAK

HEDEF 6.2: Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek tüm işletmeleri denetim altında tutmak ve tüketici haklarını korumak için gerekli önlemleri almak

**Performans Hedefi 6.2.1:** İşyerlerinin ruhsatlı ve ruhsata uygun ticari faaliyetlerde bulunmasını sağlamak

<b>Sorumlu Birim:</b>	Ruhsat ve Denetim Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Zabıta Md.

2025 Yılı içerisinde;

- İşyeri ruhsatlandırma çalışmaları yapılması
- Ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi
- Sınıf tespitleri, içkili yer bölge tespitleri, ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti
- İşyerlerinin açılış-kapanış saatlerini belirlenmesi hedeflenmekteydi.

**a. Sıhhi Müesseseler:** Gayrisıhhi müesseseler dışında kalan her türlü işyerini kapsar. (Bakkal, Manav, Kasap, Büfe, Kafeterya, Su ve meşrubat satış yerleri, Büro, Kuyumcu, Züccaciye, Şarküteri, Market, Süpermarket, Balıkçı, vb. işyerleri.)

**b. Gayrisıhhi Müesseseler:** Faaliyet sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri ifade eder. (Her türlü imalat ve üretim yerleri, Depolar, Ocaklar ve İnşaat Malzeme Satışı vb. yerler.)

**c. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri:** Kişilerin tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping vb. konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna, ve benzeri içkili yerler; kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet arttırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları, lunaparklar, sirkler vb. yerlerdir.

**d. Hafta Tatil Ruhsatı:** İşyerlerini tatil günleri açmak isteyen mükelleflerin işyeri açma ve çalışmaları için verilen ruhsattır.

**e. Sınıf Tespitleri:** İşyerinin hangi sınıfta (Sıhhi, Gayrisıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri) yer aldığı belirlenmesi işidir.

**f. İçkili Yer Bölge Tespitleri:** İçkili müessese açılacak işyerlerini ifade eder. Defne Belediyesi İçkili Yer Bölgesi; Belediyemiz Meclisinin 01.04.2016 gün ve (39) sayılı kararı ile belirlenmiştir.

**g. İşyerlerinin Açılış-Kapanış Saatlerinin Belirlenmesi:** İşyerlerinin açılış-kapanış saatlerini ifade eder. Defne Belediyesi İşyeri Açılış-Kapanış Saatleri; Belediyemiz Encümeninin 23.09.2014 gün ve (133) sayılı kararı ile belirlenmiştir.

**h. İşyeri Denetimleri:** İlçemizdeki işyerlerinin denetlenmesi Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından yapılır.

**Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Zabıta Müdürlüğüne Bildirilmesi:** Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen yerler hakkında Zabıta Müdürlüğüne gerekli işlem yapılması sağlanır.

**Ruhsat İptalleri:** Ruhsat verilme şart ve vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptal işlemleri gerçekleştirilir.

Yıl içerisinde:

### RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

#### Son 3 Yıllık Ruhsat Gelirleri Tablosu

YIL	Gelir (TL)
2025	4.059.638,89
2024	1.234.643,03
2023	700.698,54

Bilindiği üzere 06.02.2023 Kahramanmaraş merkezli 20.02.2023 Hatay merkezli deprem felaketlerinde ilçemizde binlerce bina hasar alıp yıkılmıştır. Yıkımlardan ve nüfus göçünden dolayı ilçemizde çok sayıda işyeri kaybı yaşanmıştır. Bu kapsamda elde edilen gelirler değerlendirildiğinde depremde bina ve işyeri kayıpları ve deprem sonrası taşınmalar ile birlikte faaliyete girmemiş işletmeler de dikkate alındığında bir önceki yıla göre %329 gelir artışı yaşanmış olup bunun en büyük nedeni depremde yıkılan işyerlerinin yeniden faaliyete girmeye başlamış olmasıdır.

#### Son 3 Yıllık Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri Tablosu

YAPILAN FAALİYET	2023	2024	2025
1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	69	109	193
2 Hafta Tatili Açma Ruhsatı	27	30	80
3 Canlı Müzik Ruhsatı	-	-	-
4 Toplam Verilen Ruhsat	96	138	273
5 İşyeri Denetimleri	110	408	115
6 Ruhsat İptalleri	26	27	-
7 Açılış-Kapanış Saatlerine Uymadığı Tespit Edilen İşyeri	-	-	-
8 Yasal İşlem, Kapatma, Para Cezası Uygulanan İşyeri	15	27	28
9 İşyerlerine Uygulanan Toplam Para Cezası (TL)	43.829,00 TL	116.209,00 TL	103.724,00 TL

İlçemizde açılan işyerlerinden 16'sına 3. sınıf gayri sıhhi, 35'ine umuma açık istirahat ve eğlence, 142'sine sıhhi olmak üzere toplam **193 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı** verilmiştir. Yıl içerisinde **canlı müzik** ruhsatı verilmemiş olup **80 adet hafta sonu tatil ruhsatı** verilmiştir. Bununla beraber, **73 adet Geçici Faaliyet İzin Belgesi, 21 adet Geçici Faaliyet İzin Belgesi (Konteyner)** olmak üzere toplam **367 adet ruhsat** verilmiştir.

Yönetmelik doğrultusunda ruhsat verildikten sonra 30 gün içerisinde ruhsat verilen işyerleri Ruhsat Denetim Müdürlüğü başkanlığında Zabıta Müdürlüğünden görevlendirilen Ruhsat Denetim Komisyonunca tamamı denetlenmiştir. Belediyemiz denetim ekiplerince toplam **115 işyeri denetlenmiştir**. Belediyemiz Encümenince mevzuata aykırı olarak faaliyet gösteren 28 işyerine toplam 103.724,00 TL para cezası uygulanmıştır.

#### Son 3 Yıllık Ruhsat Sayıları Tablosu

YIL	Ruhsat Müracaat Sayısı	Verilen Ruhsat Sayısı	İşlemi Devam Eden
2025	20	193	50
2024	132	109	23
2023	74	69	5

Ruhsat verilen tüm işyerleri; SGK İl Müdürlüğüne, şahıs ruhsatları Esnaf ve Sanatkarlar Odalarına, şirket ruhsatları Ticaret Odasına, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri de Defne İlçe Emniyet Müdürlüğüne periyodik olarak bildirilmiştir.

#### Son 3 Yıllık Yazışmalar Tablosu

YIL	Gelen Evrak	Giden Evrak	Dilekçe
2025	345	416	925
2024	347	675	583
2023	178	403	282

## STRATEJİK AMAÇ 6 PLANLI KENTLEŞMENİN DENETİMİNİ SAĞLAMAK, KENTLEŞMEDE EŞİTLİĞİ, DÜZENİ VE GÜVENİ SAĞLAMAK

### HEDEF 6.3 TİCARİ HAYATIN DÜZEN VE TAKİBİNİ SAĞLAMAK, KENTSEL ESENLİĞİ SAĞLAYICI FAALİYETLERDE BULUNMAK

HEDEF 6.3: Ticari hayatın düzen ve takibini sağlamak, kentsel esenliği sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak

**Performans Hedefi 6.3.1:** Ticari faaliyetleri denetlemek, kent esenliğini bozan durumlarla ilgili mücadele etmek, kolluk kuvveti sağlamak

<b>Sorumlu Birim:</b>	Zabıta Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Ruhsat ve Denetim Md. Çevre Koruma ve Kontrol Md. Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.

2025 Yılı içerisinde;

- İşyeri fiyat etiketlerinin denetlenmesi
- Pazar esnafı ve seyyar satıcıların denetlenmesi
- Gıda işletmelerinin denetlenmesi
- Usulsüz davranışlarda bulunan (görüntü, gürültü, toz, duman, koku kirliliği ve kaldırım işgali yapan) vatandaşlar ve işletmelerle mücadele edilmesi
- Olağanüstü durumlarda trafik akışının düzenlenmesine destek olunması
- Festival, kutlama, tören, yürüyüş gibi kalabalık organizasyonlarda emniyet dışında kolluk kuvveti sunulması
- Kamusal alan işgalleri ile mücadele edilmesi hedeflenmekteydi.

Yıl içerisinde;

#### **Kaçak İnşaatlar**

Belediyemiz Zabıta ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmektedir. Mesai saatleri dışında kaçak inşaat ile ilgili 70 şikâyet gelmiş olup kaçak faaliyetler durdurularak gerekli işlemler yapılmıştır.

#### **Diğer Birimlere Kolluk Görevleri**

##### ***İnşaat çalışmalarında çevreyi kirleten unsurlarla mücadele edilmesi ile ilgili olarak;***

Hafriyat ve malzeme nakliyelerinde kamyonların cadde ve sokakları kirletmesine engel olunmaktadır. İmar ve Şehircilik, Çevre Koruma ve Kontrol, Yapı Kontrol ve Temizlik İşleri Müdürlükleri ile koordineli çalışılarak, Zabıta hem kolluk olarak hem de bizzat denetimlerde bulunarak inşaat çalışmalarında çevreyi kirleten unsurlarla, mücadele etmeye devam etmiştir.

##### ***Kaçak çöp ve atık dökümüne karşı mücadele edilmesi ile ilgili olarak;***

Kaçak döküm yapılan alanlarda sıkı denetim yapılmaktadır. Fen İşleri, Çevre Koruma ve Kontrol ve Temizlik İşleri Müdürlükleri Zabıta Müdürlüğü kolluk gücüyle denetim çalışmalarını sürdürmüştür.

#### **Yazışmalar**

Zabıta Müdürlüğü tarafından vatandaşlardan gelen 190 dilekçe ve 256 Halk Masası talepleri ile resmi kurum, kuruluş ve belediyemiz birimleriyle 755 adet gelen ve 861 adet giden olmak üzere toplam 1616 adet yazışma yapılmıştır. Ayrıca, sözlü olarak 952 şikâyet gelmiştir. CİMER üzerinden 334 adet şikâyet ve talep yazısı gelmiş olup, tümü sonuçlandırılmıştır.

### Rutin Denetim Yapılan İşyerleri:

Denetim Yapılan İşletmeler	2022	2023	2024	2025
1 Bakkallar ve Marketler	150			
2 Kuaförler (Bayan-Erkek)	5			
3 Kasaplar	30	6 ve 20 Şubat 2023 depremlerinden dolayı yıkılmayan işyerleri ve geçici olarak açılan işyerleri	6 ve 20 Şubat 2023 depremlerinden dolayı yıkılmayan işyerleri ve geçici olarak açılan işyerleri	6 ve 20 Şubat 2023 depremlerinden dolayı yıkılmayan işyerleri ve geçici olarak açılan işyerleri
4 Tuhafiyeler	-			
5 Lokanta ve Kafeler	160			
6 Fırıncılar	45	belirli sürelerle denetlenmiştir.	belirli sürelerle denetlenmiştir.	belirli sürelerle denetlenmiştir.
7 Büfeler	-			
8 Pastaneler	60			
TOPLAM DENETİM SAYISI	450			

### Sözlü ve Yazılı Olarak Gelen Sonuçlandırılmış Şikâyetler:

Şikâyetin Nevi	2021	2022	2023	2024	2025
1 Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvan Besiciliği	10	25	20	8	30
2 İşyeri Önü İşgalleri	125	52	13	-	712
3 Dilenci Şikâyeti	5	-	-	-	-
4 Seyyar Satıcı Şikâyeti	250	30	20	11	49
5 Usulsüz Asılan Afiş ve Tabela Şikâyeti	5	0	-	-	9
6 Sağlığa aykırı satış (Hijyen) şikâyeti	10	14	10	7	58
7 Gürültü Şikâyeti	5	16	12	25	45
8 Çevre Kirliliği Hakkında Şikâyet	10	20	10	5	-
9 Yapılan inşaatlarda Güvenlik Önlemi alınmaması ile ilgili gelen şikâyetler	75	49	5	15	37
10 Komşu Şikâyetleri	3	104	-	-	-
11 Baca Şikâyetleri ve denetimleri	2	15	12	6	9
12 Moloz Dökme Şikâyetleri	-	-	-	34	187
13 Kaldırım / Yol İşgalleri	-	45	30	225	347
14 Çadırların Kaldırılması Şikâyetleri	-	-	97	102	74
15 Yeşil Alan ve Kamu İşgalleri	-	-	105	85	244
16 Enkaz Yerinde Ayırıştırma ve Toz Şikâyetleri	-	-	82	69	37
TOPLAM ŞİKÂYET SAYISI	515	372	416	592	1838

NOT: 2025 yılı içerisinde yukarıdaki tabloda belirtilen şikâyetler ile ilgili 313 adet açık tutanak tutulmuş ve 69 adet ihtarname verilmiştir. 10 Adet Tespit ve Görgü Tutanağı düzenlenmiştir. 12 Adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı ve 6 Adet Emre Aykırılık maddesine istinaden Encümene havale edilen yazı bulunmaktadır.

### Encümen Kararları ile ilgili yapılan işlemler

Ruhsat Müdürlüğü ile Yapılan İşlemler	2021	2022	2023	2024	2025
1 Mühürlenmiş iş yeri sayısı	6	36	5	23	16
2 Kapalı olan işyeri sayısı	0	4	1	-	1
3 Ruhsat alan işyeri sayısı	19	33	8	3	10
4 Encümen kararı ile süre verilen işyeri sayısı	-	9	-	-	-

Çadırların Kaldırılmasının sağlanması



Kamu Alanındaki çadır işgallerine müdahale



Kamu Alanı İşgallerine müdahale



Yol İşgallerine müdahale



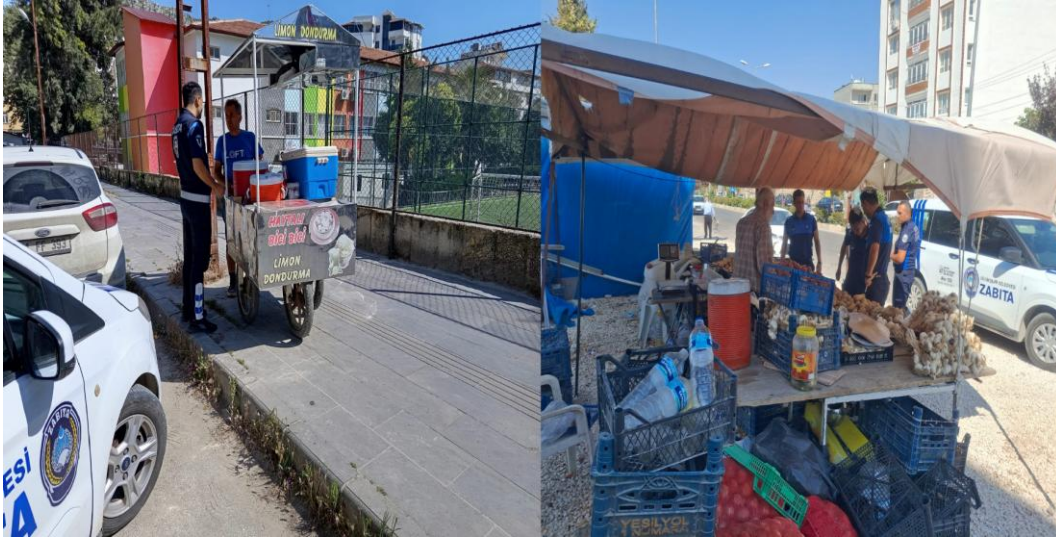
Yol İşgallerine müdahale



Kaldırım İşgallerine müdahale



### Seyyar Satıcıların kaldırılması



### Önlem Alınması



### Trafik önlemi alınması



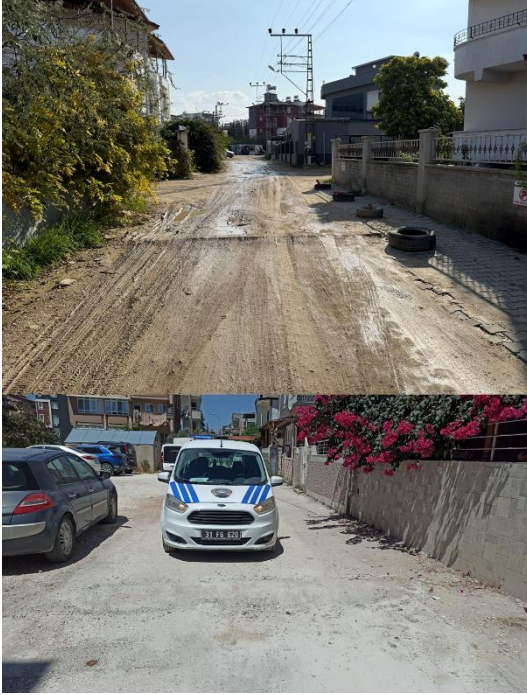
### Yıkım çalışmalarında sulama yapılmasının sağlanması



### Moloz dökümlerine müdahale edilmesi



### İzinsiz yapılan kasırlara müdahale



### İzinsiz yapılaşmalara müdahale edilmesi



### Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Besiciliğinden kaynaklı şikayetlere müdahale



## İşyeri Denetimleri







## -----STRATEJİK AMAÇ 7-----

**BELEDİYENİN FAALİYETLERİ HAKKINDA HALKI BİLGİLENDİRMEK, VATANDAŞLARIN BELEDİYE HİZMETLERİNE ERİŞİMİNİ KOLAYLAŞTIRMAK, HALKIN YÖNETİME KATILIMINI ARTTIRMAK, ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE HEDEF KİTLELERLE ETKİN BAĞLANTI KURMAK**

<b>Hedef 7.1</b>	Belediye faaliyetlerini duyurarak hizmetlerin kamuoyu tarafından izlenmesi ve denetlenmesini sağlamak, belediye hizmetlerine ulaşım için iletişim kanalı oluşturmak
<b>Hedef 7.2</b>	Defne’de sorunların tespiti için yerel paydaşlarla ortak çalışmalar yaparak hızlı ve kalıcı çözümler üretmek
<b>Hedef 7.3</b>	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkiler geliştirip Defne’de verilen yerel hizmetlere bu kuruluşların destek ve katkısını sağlamak

## STRATEJİK AMAÇ 7 BELEDİYENİN FAALİYETLERİ HAKKINDA HALKI BİLGİLENDİRMEK, VATANDAŞLARIN BELEDİYE HİZMETLERİNE ERİŞİMİNİ KOLAYLAŞTIRMAK, HALKIN YÖNETİME KATILIMINI ARTTIRMAK, ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE HEDEF KİTLELERLE ETKİN BAĞLANTI KURMAK

### HEDEF 7.1 BELEDİYE FAALİYETLERİNİ DUYURARAK HİZMETLERİN KAMUOYU TARAFINDAN İZLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK, BELEDİYE HİZMETLERİNE ULAŞIM İÇİN İLETİŞİM KANALI OLUŞTURMAK

HEDEF 7.1: Belediye faaliyetlerini duyurarak hizmetlerin kamuoyu tarafından izlenmesi ve denetlenmesini sağlamak, belediye hizmetlerine ulaşım için iletişim kanalı oluşturmak

**Performans Hedefi 7.1.1:** Vatandaşları belediye faaliyetleri ile ilgili bilgilendirmek, vatandaşların belediye ile iletişim imkanlarını etkin kılmak

<b>Sorumlu Birim:</b>	Özel Kalem Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Bilgi İşlem Md. Zabıta Md.

2025 Yılı içerisinde;

- Belediye hizmetlerinin tanıtım ve duyurusunun yapılması
- İlçe tanıtım etkinlikleri düzenlenmesi
- Yazılı ve görsel yayınlar yapılması, broşürler dağıtılması
- Halk masası faaliyetleri hedeflenmekteydi.

Yıl içerisinde;

Belediyemizin projeleri, faaliyetleri, çalışmaları belediyenin (başkanlığın) sosyal medya hesapları yanı sıra belediyemizin web sayfasında ve yerel basında duyurusu yapılmıştır. Belediyemizin Halk Masası servisi vatandaşlar ile idaremiz arasında etkin bir iletişim hizmeti sunmuştur.

#### Yerel Basında Defne Belediyesi



#### Belediye Web Sayfası ve Mobil Uygulaması



## Halk Masası İletişim Kanalı

Halk Masası servisinde, 444 53 24 telefon hattı, WhatsApp ihbar hattı, e-posta, belediyemiz web sayfası talep formu, ulakBELL gibi iletişim kanalları ile iletilen talep, şikâyet ve öneriler kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca şahsi müracaat ile gelen vatandaşlar ağırlanarak dinlenmekte ve talepleri kaydedilmektedir. Gelen talepler belediyemizin kullanmakta olduğu elektronik belge yönetim sistemine kaydedilerek sistem üzerinden veya diğer uygun iletişim kanalları üzerinden ilgili birimler iletilmekte ve taleplerin vatandaş adına takibi yapılarak sonuçlanması sağlanmaktadır.



Sabit Hat:	<b>444 53 24</b>
Santral:	<b>0326 231 43 43 – 0326 606 06 29</b> (Santral faal olmadığı için santral numaraları halk masasına yönlendirilmektedir.)
WhatsApp İhbar Hattı:	<b>0501 751 74 06</b>
E-Posta:	<a href="mailto:ozelkalem@defne.bel.tr">ozelkalem@defne.bel.tr</a> – <a href="mailto:iletisim@defne.bel.tr">iletisim@defne.bel.tr</a>
Web Sayfası Talep Formu:	<a href="https://www.defne.bel.tr/">https://www.defne.bel.tr/</a>
UlakBELL:	<a href="https://ulakbel.hatay.bel.tr/ulakbel">https://ulakbel.hatay.bel.tr/ulakbel</a> sistemi ve <b>0501 765 77 60</b> numaralı hat üzerinden HBB ile koordineli şekilde belediyemiz yetkinde olan vatandaş talepleri alınmaktadır.

Halk Masası servisi yukarıda bahsedilen iletişim kanalları aracılığıyla belediyemize gelen talepleri kayıt altına almak, takip etmek ve sonuçlanmasına yönelik ilgili birimlerle koordinasyonu yürütmekle beraber gelen yardım talepleri, kurs kayıtları, etkinlik davet veya bilgilendirme aramaları/sms yollama gibi birçok görev yapmaktadır.

Belediyemiz anons sistemleri üzerinden yapılan duyurular Halk Masasınca yapılmaktadır.

Yıl içerisinde Halk Masası tarafından ilgili birimlere EBYS üzerinden **iletiletilen kayıt sayısı 4.627** adettir.

Gün içerisinde yoğunluğa bağlı olarak 100 – 300 arası telefon araması cevaplanmaktadır. (Telefon aramalarının bir kısmı talep, şikâyet kaydı için olup diğer bir kısmı santral sisteminin aktif olamaması dolayısıyla bilgi almak isteyen vatandaşların aramalarının yönlendirmesi şeklinde olmaktadır.)

## Belediye Sosyal Medya Hesapları



Facebook  
Defne Belediyesi (...)



Instagram  
Defne Belediyesi L...

**STRATEJİK AMAÇ 7** BELEDİYENİN FAALİYETLERİ HAKKINDA HALKI BİLGİLENDİRMEK, VATANDAŞLARIN BELEDİYE HİZMETLERİNE ERİŞİMİNİ KOLAYLAŞTIRMAK, HALKIN YÖNETİME KATILIMINI ARTTIRMAK, ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE HEDEF KİTLELERLE ETKİN BAĞLANTI KURMAK

**HEDEF 7.2** DEFNE'DE SORUNLARIN TESPİTİ İÇİN YEREL PAYDAŞLARLA ORTAK ÇALIŞMALAR YAPARAK HIZLI VE KALICI ÇÖZÜMLER ÜRETMEK

HEDEF 7.2: Defne'de sorunların tespiti için yerel paydaşlarla ortak çalışmalar yaparak hızlı ve kalıcı çözümler üretmek

**Performans Hedefi 7.2.1:** Yerel paydaşlarla iletişim kurmak ve fikirlerini almak üzere toplantı, ziyaret ve oluşumların sayısını arttırmak

<b>Sorumlu Birim:</b>	Özel Kalem Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Muhtarlık İşleri Md.

2025 Yılı içerisinde;

- Mahalle Muhtarları ile iletişim kurulması, sunulan hizmetlerin, talep ve ihtiyaçların kontrolünün sağlanması
- Kent Konseyi, Semt ve Mahalle Meclisleri konusunda yapılan çalışmaların desteklenmesi hedeflenmekteydi.

Yıl içerisinde;

Kent Konseyi, Semt ve Mahalle Meclisleri konusunda çalışma icra edilememiştir. Ancak, muhtarlar aracılığıyla mahalle sakinleri ile iletişim kurulmuş vatandaşların talepleri dikkate alınarak ilgili birimlerimize iletilmiştir.

Muhtarlardan gelen talepler kayıt altına alınarak ilgili muhtarlık dosyasında korunmaktadır. Muhtarlardan gelen taleplerin konusu itibari ile ilgili müdürlüklere üst yazıyla gönderilerek cevap istenmektedir. İlgili müdürlüklerden gelen cevaplar doğrultusunda ilgili muhtarlara talepleri hakkında bilgi amaçlı cevabı yazılar yazılarak gönderilmektedir.

İçişleri Bakanlığına bağlı olarak oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) üzerinden gelen muhtar talepleri günlük olarak ilgili müdürlüklere yazılarak kayıt altına alınmaktadır. Bu sistem üzerinden gelen talepler hakkında ilgili makama ve muhtarlıklara sistem üzerinden cevapları yazılarak bilgi verilmektedir. Yıl içerisinde toplam 34 adet talep gelmiş ve MBS üzerinden cevaplandırılmıştır.

### 19 EKİM MUHTARLAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ



## MUHTAR ZİYARETLERİ

Defne Muhtarlar Derneği Başkanı ve aynı zamanda Turunçlu Mahalle Muhtarı Muhsin DEMİREL ile birlikte mahalle muhtarları makamlarında ziyaret edilerek mahallelerin sorunları ve çözüm yolları hakkında görüş alışverişinde bulunuldu.

**Aşağıokçular mahalle muhtarı ziyareti**



**Çardaklı mahalle muhtarı ziyareti**



**Gümüşgöze mahalle muhtarı ziyareti**



**Dursunlu mahalle muhtarı ziyareti**



**Döver mahalle muhtarı ziyareti**



**Bostancık mahalle muhtarı ziyareti**



## STRATEJİK AMAÇ 7 BELEDİYENİN FAALİYETLERİ HAKKINDA HALKI BİLGİLENDİRMEK, VATANDAŞLARIN BELEDİYE HİZMETLERİNE ERİŞİMİNİ KOLAYLAŞTIRMAK, HALKIN YÖNETİME KATILIMINI ARTTIRMAK, ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE HEDEF KİTLELERLE ETKİN BAĞLANTI KURMAK

### HEDEF 7.3 ULUSAL VE ULUSLARARASI KURULUŞLAR İLE İLİŞKİLER GELİŞTİRİP DEFNE'DE VERİLEN YEREL HİZMETLERE BU KURULUŞLARIN DESTEK VE KATKISINI SAĞLAMAK

HEDEF 7.3: Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkiler geliştirip Defne'de verilen yerel hizmetlere bu kuruluşların destek ve katkısını sağlamak

**Performans Hedefi 7.3.1:** İlçemizi ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, temsil etmek ve destek alınabilecek imkanlardan faydalanmak

<b>Sorumlu Birim:</b>	Etüt ve Proje Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Strateji Geliştirme Md. Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md. Fen İşleri Md. Özel Kalem Md.

2025 Yılı içerisinde;

- Ulusal ve uluslararası platformlarda Defne'nin tanıtılması ve temsil edilmesi
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlara ilişki kurulması, destek talep edilmesi
- Ulusal ve uluslararası kentlerle kardeş şehir ilişkisi tesis edilmesi
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak projeler geliştirilmesi
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlardan gelebilecek hibe ve desteklerin araştırılması hedeflenmekteydi.

Yıl içerisinde;

#### ■ Defne'nin tanıtılması ve temsil edilmesi

İlçemizin ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtılması ve belediyemizin temsil edilmesi konusunda birimizce 2025 yılı içerisinde herhangi bir faaliyet icra edilmemiştir.

#### ■ Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişki kurulması, destek talep edilmesi

2025 yılı içerisinde Türkiye Belediyeler Birliği (TBB), Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ), Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA), İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Mustafa Kemal Üniversitesi, Türkiye'nin çeşitli büyükşehir ve ilçe belediyeleri, yerel Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer kurum ve kuruluşlarla ilişki kurulmuş destek talep edilmiştir.

#### ■ Kardeş kent ilişkisi tesis edilmesi

Aşağıdaki listede yazılı belediyeler ile kardeş kent ilişkisi kurulması yönünde çalışmalar yapılmıştır.

Kardeş Kent Adı	Ülke	Şehir	Yıl	İlişki Durumu
1 Kadıköy Belediyesi	Türkiye	İstanbul	2023	Kardeş kent
2 Ödemiş Belediyesi	Türkiye	İzmir	2023	Kardeş kent
3 Seyhan Belediyesi	Türkiye	Adana	2023	Kardeş kent
4 Mersin Büyükşehir Belediyesi	Türkiye	Mersin	2024	Kardeş kent
5 Odunpazarı Belediyesi	Türkiye	Eskişehir	2024	Kardeş kent
6 Kartal Belediyesi	Türkiye	İstanbul	2024	Kardeş kent
7 Küçükçekmece Belediyesi	Türkiye	İstanbul	2024	Kardeş kent
8 Kepez Belediyesi	Türkiye	Antalya	2024	Kardeş kent
9 Muğla Büyükşehir Belediyesi	Türkiye	Muğla	2025	Kardeş kent
10 Aba Özerk İli	Çin	Sichuan		İletişim devam ediyor
11 Čačak	Sırbistan	Moravica		İletişim devam ediyor





Yerel üreticilerin fide temininde diğer illere yüksek oranda bağımlı olduğu, bu durumun yüksek maliyet ve tedarik zinciri problemleri nedeniyle üretim kapasitesini sınırladığı görülmüştür. Dolayısıyla, fide üretimi bu proje kapsamında hızlı ve görünür sonuç alınabilecek geliştirilmesi gereken stratejik bir alan olarak ortaya çıkmıştır. PACA süreci sonucunda belediye serası kurma fikri ortaya çıkmış ve bu fikir saha gerçeklerini yansıttığı gibi yerel paydaşlar tarafından da benimsenmiştir.



Proje kapsamında fide üretimi, dağıtımı ve eğitim faaliyetleri için bir belediye serası kurulması düşünülmektedir. Proje ile küçük ölçekli üreticiler, kırılğan haneler ve kooperatiflere ulaşılması hedeflenmektedir. Sera aynı zamanda iyi tarım uygulamalarının öğrenilebileceği ve uygulanabileceği bir alan olarak tasarlanmıştır. Defne Belediyesi bu projede İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, İşkur ve Üniversite gibi kurumlardan destek alacak olup liderlik, koordinasyon ve kolaylaştırıcılık rolü üstlenecektir. 2025 yılı sonu itibariyle konsept not sunulmuş olup 2026 yılı içerisinde projenin uygulanması öngörülmektedir.

## PACE PROJESİ



Şubat 2023 depremlerinin ardından, depremde etkilenen bölgede, yerel yönetimlerin kapasitelerini geliştirerek temel kamu hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesini ve sivil toplum ile iş dünyasının "sosyo-ekonomik yeşil kalkınma"ya katılımının sağlanmasını hedefleyen "Depremden Etkilenen Bölgelerde Yerel Kamu Hizmetleri İçin Katılımcı, Kapsayıcı ve Yeşil İyileştirme Projesi (PACE)" faaliyetleri Şubat 2025 itibariyle başlatılmış olup, projenin Kasım 2027'de sona ermesi planlanmaktadır.

Ana faydalanıcısı ve koordinatörü Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı, eş faydalanıcıları ise Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü, Vilayetler Birliği ve Türkiye Belediyeler Birliği olan proje, Avrupa Birliği ile Almanya Federal Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Bakanlığı tarafından ortaklaşa finanse edilmekte; Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) tarafından uygulanmaktadır.



Defne Belediyesi depremden etkilenen bir belediye olarak PACE projesine dahil edilmiş olup proje kapsamında sunulan teknik destek ve sivil katılım bileşenleri kapsamında geliştirilecektir. Proje kapsamında aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.

- Ön değerlendirme ve hazırlık çalışmaları
- Kurumsal kabiliyet ve yeterliliklerin analiz edilmesi
- İhtiyaç analizi raporunu hazırlanması
- Teknik destek bileşeni alanlarının belirlenmesi
- Sivil katılım bileşeni alanlarının belirlenmesi
- Sivil Toplum/İş Dünyası – Belediye iş birliğine hibe desteği çağrısının açılması

2025 yılı içerisinde ön değerlendirme ve hazırlık çalışmaları tamamlanmış, belediyemize yönelik ihtiyaç analizi yapılmış, hazırlanan rapor kapsamında teknik destek bileşeni ve sivil katılım bileşeni altında kapasitenin geliştirileceği alan belirlenmiştir. Bu aşamadan sonra GIZ tarafından 2026 yılı içerisinde destek sunulması beklenmektedir. 2025 yılı aralık ayında Sivil Toplum/İş Dünyası – Belediye iş birliğine hibe çağrısı açılmıştır. Çağrı kapsamında 200 Bin € bütçeye kadar proje başvurularının kabul edileceği belirtilmiştir. Yıl sonu itibarıyla birçok STK ile iş birliği içerisinde projeler geliştirilmiştir. 16 Ocak 2026 tarihi itibarıyla son başvurular yapılmış olacaktır.

#### ■ Hibe, Fon ve Kredi Başvuruları

2025 yılı içerisinde ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından çağrıya çıkan ve belediyemizce proje ile başvuru yapılan hibe, fon ve kredi destekleri ile başvuru durumları aşağıdaki gibidir.

Çağrı Adı	Fonlayan, Uygulayan	Başvuran	Başvuru Projesinin Adı	Başvuru Tarihi	Başvuru Sonucu
1 Technical Assistance for Disaster Risk Management	AB	Defne Belediyesi	Strategic Plan for Earthquake Risk Management and Reconstruction in Defne District (DERMAP)	15.04.2025	Reddedildi
2 Pathways2Resilience (P2R)	AB	Mersin Yenişehir Belediyesi Defne Belediyesi	Smart, Green and Digital Twin-Based Energy City Index (SGTECI) Akıllı Yeşil ve Dijital İkiz Enerji Şehri Endeksi	18.08.2025	Reddedildi
3 ECO FUTURE	UNDP	Antakya Çevre Koruma Derneği Defne Belediyesi	Female Transformers: Renewing and Greening Hatay Through Women's Labour For A Sustainable Future Dönüştüren Kadınlar: Sürdürülebilir Gelecek İçin Kadın Emeğiyle Yenilenen ve Yeşillenen Hatay	11.08.2025	Bekleniyor
4 Zero Waste Grant Programme (ZWGP)	AB ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Defne Belediyesi	Improving Municipal Waste Management in Defne Municipality, Hatay	14.11.2025	Bekleniyor
5 Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı	Japonya Büyükelçiliği	Defne Belediyesi	Defne İlçesinde Yaşlı, Engelli ve Dezavantajlı Bireyler için Sağlık Hizmetlerine Erişimin Güçlendirilmesi Amacıyla Sağlık Ulaşım Araçları Sağlanması Projesi	23.12.2025	Bekleniyor
6 Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı	Japonya Büyükelçiliği	Kışlasaray Lions Kulübü Defne Belediyesi	Erken İz, Güçlü Gelecek	24.12.2025	Bekleniyor

7	RE-SEED	AB, BMZ, GIZ, TBB	Defne Belediyesi	Defne Good Agricultural Practices Training Greenhouse and Seedling Production Project Defne İyi Tarım Uygulamaları Öğrenim Serası ve Fide Üretim Projesi	Aralık 2025	Kabul edildi, Devam ediyor
8	PACE- Yerel Yönetimlere Teknik Destek ve Sivil Katılım Bileşeni	AB, BMZ, GIZ, TBB	Defne Belediyesi	Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi	Aralık 2025	Kabul edildi, Devam ediyor
9	Depremden Etkilenen Bölgelerde Yerel Kamu Hizmetleri için Katılımcı, Kapsayıcı ve Yeşil İyileştirme Projesi (PACE) Türkiye'deki Sivil Toplum Kuruluşları ve İş Destek Kuruluşları için Proje Teklif Çağrısı	AB, BMZ, GIZ, TBB	23 ayrı STK ile başvuru, Defne Belediyesi	23 ayrı proje	Ocak 2026	Bekleniyor

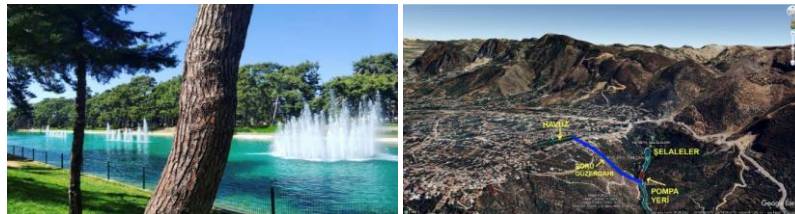
## PROJE ÇALIŞMALARI

### Hidro Otel, Restoran, Kafe ve Gastronomi Akademisi:

Muğla Büyükşehir Belediyesi destekleriyle 6 Şubat 2023 Depremlerinde ağır hasar alan ve yıkılan Hidro Restoran yeri ile kullanım ömrünü tamamlamış olan Hidro Otel Binasının yerine yeni Hidro Otel, Restoran, Kafe ve Gastronomi Akademisi projesi planlanmaktadır. Bu proje ile ilçemizin en önde gelen sektörü olan gastronomi alanında eğitimli aşçılar yetiştirilmesi amaçlanmakta, bununla beraber modern şartlara sahip bir restoran, kafe ve otel binası ile bölge turizmine katkı sağlanması planlanmaktadır. Proje kapsamında Muğla Büyükşehir Belediyesi 100 Milyon TL ile maddi destekte bulunacaktır. Proje hazırlık çalışmalarına başlanmış olup tasarımların tamamlanmasına müteakip 2026 yılı içerisinde ihaleye çıkılması ve projenin uygulanmaya başlanması düşünülmektedir.

### Hidro Nehirden Havuza Hayat Suyu Projesi:

Hidro Havuzu 40 yıldan fazla süredir ilçe halkının dinlenmek, temiz hava almak ve doğayla baş başa kalmak için kullanabildiği tek yer olmuştur. 2023 yılında yaşanan deprem felaketinin ardından toplanma alanı olarak kullanılan ve büyük hasar gören Hidro Atatürk Parkı iyileşme süreci içerisinde eldeki imkanlarla düzenlenerek yeniden vatandaşların kullanımına açılmıştır. Ne var ki, mevcut su kaynakları öyle azalmış ki, havuzdaki su seviyesi çok azalmış bu da parktaki ekolojik dengeyi olumsuz etkilemiştir. Bunun için, Hidro Havuzuna yarım kilometre mesafede bulunan ve Hatay'ın meşhur Harbiye Şelalelerinden akan suyun oluşturduğu Defne Apollon Çayı'ndan Hidro Havuzuna su taşıma projesi oluşturulmuş ve bu projeye taşınacak suyun Hidro Havuzuna hayat vermesi amaçlanmıştır. Proje dokümanları oluşturulmuş olup yerel önde gelen iş adamları aracılığıyla projenin hayat geçmesi için finansman aranmaktadır.



### Harbiye (Karyer) Kütüp Kafe (Bilge Sönmez Kadın ve Çocuk Yaşam Alanı):

Harbiye Mahallesi, Karyer mevki Yedi Sultan Caddesi üzerinde bulunan belediyemiz tasarrufundaki alanda bağışçı hayırseverlerin katkısıyla Kütüp Kafe projesi icra edilmiştir. Kütüp Kafe bir çalışma salonu, bir etkinlik ve toplantı salonu, bir mutfaktan ve tuvaletlerden oluşan bir bina ve bahçeden oluşmaktadır. Kütüp

Kafe ile gençlerin ders çalışabileceği, kitap okuyabileceği, etkinlik ve toplantı yapabileceği, kurs düzenleyebileceği, kısacası sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunabileceği kafe ve kütüphane karışımı bir alan sağlanması amaçlanmıştır. Kütüp Kafe projesinde katkısı olan kuruluşlar aşağıdaki gibidir. Proje tamamlanmış olup hizmete açılmıştır.

- Bilgece Kültür Evi
- Türk Alman Dostluk Derneği
- İstanbul Beylikdüzü Belediyesi



### **Aşağıokçular Mahallesi- Vali Sami Oytun Caddesi ve Çevresinin Peyzaj Düzenlemeleri ile Dekoratif Aydınlatma Projesi**

İstanbul Kadıköy Belediyesi destekleriyle Aşağıokçular Mahallesinde Vali Sami Oytun Caddesi ve çevresinde kafelerin yoğunlaştığı alanda sokak sağlıklılaştırma ve çevre ve peyzaj düzenleme projesi planlanmaktadır. Proje ile bölgenin sosyokültürel cazibe merkezi haline gelmesi, sosyal hayatın sağlıklı ve temiz bir çevrede canlanmasının sağlanması amaçlanmaktadır. Proje kapsamında İstanbul Kadıköy Belediyesi 30 Milyon TL ile maddi destekte bulunacaktır. Proje hazırlık çalışmalarına başlanmış olup tasarımların tamamlanmasına müteakip 2026 yılı içerisinde ihaleye çıkılması ve projenin uygulanmaya başlanması düşünülmektedir.



### **Toygarlı Çok amaçlı Salon ve Sosyal Tesis:**

Eskişehir Odunpazarı Belediyesi destekleriyle 6 Şubat 2023 Depremlerinde ağır hasar alan ve yıkılan Toygarlı Mahallesi Türbe yanında bulunan bina yerine çok amaçlı salon ve sosyal tesis projesi planlanmaktadır. Bu proje ile mahalle sakinlerinin kullanabileceği bir Çok Amaçlı Salon ve gençlerin her daim eğitim, toplantı, kurs ve muhtelif etkinliklerde kullanabileceği bir sosyal tesis yapılması amaçlanmıştır. Proje kapsamında Eskişehir Odunpazarı Belediyesi 20 Milyon TL ile maddi destekte bulunacaktır. Proje hazırlık çalışmalarına başlanmış olup tasarımların tamamlanmasına müteakip 2026 yılı içerisinde ihaleye çıkılması ve projenin uygulanmaya başlanması düşünülmektedir.

### **Süt İneği Projesi:**

Alman Erdbeben Hilfe Antiochia Derneği ve İzmir Rotary Kulübü destekleriyle ilçemizde depremde ahırını, ineğini kaybeden veya ekonomik kayba uğrayan, ancak inek beslemeyi sürdüren veya devam etmek isteyen ihtiyaç sahibi kadın vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere süt ineği projesi planlanmıştır. Bu proje ile deprem sonrası iyileşme sürecine katkıda bulunulması ve vatandaşlarımızın ekonomisine destek olunması amaçlanmıştır. Projeye İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü destek vermekte olup hazırlık çalışmaları devam etmektedir. 2026 yılı içerisinde bağışçı kurumlarca ineklerin temin edilmesi ve dağıtımlarının yapılması öngörülmektedir.



### **Harbiye (Dermaşta) İpek Köyü Projesi:**

Harbiye Mahallesi Yayladağı yolu üzerinden geçilerek ulaşılan Dermaşta mevkiinde bulunan ve belediyemize ait dağdaki alanda ilçemizin önde gelen geleneksel ve yerel el sanatlarından biri olan ipekböcekçiliği ve coğrafi işaretli Hatay Sarısının üretim, işleme, tasarım, dokuma, satış, müze, kafeterya ve

dinlenme alanlarını bir arada bulunduracak Defne İpek Köyü Projesi planlanmaktadır. Proje ile bölgemizin turizm hareketliliğini arttırmak, istihdam yaratmak ve Defne'nin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını arttırmak amaçlanmıştır. Proje geliştirme aşamasında olup nihai hale getirilince DOĞAKA ile iletişim halinde projenin finansmanı için çalışmalar yapılacak ve proje hayata geçirilmeye çalışılacaktır.



#### ■ Diğer İşler

##### ***Eğitimler ve Sempozyumlar***

- Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) Proje ve Finansman Müdürlüğü tarafından ilçemizde düzenlenen ve 02-03 Haziran 2025 tarihlerinde iki gün süren yüz yüze “Proje Döngüsü Eğitimi” faaliyetine belediyemizden üç personel ile katılım sağlanmıştır.
- Tübitak tarafından 18.06.2025 tarihinde düzenlenen Ufuk Avrupa Programı Altında Belediyelerin Başvurabileceği Çağrılar konulu webinara katılım sağlanmıştır.
- Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) tarafından 15-17 Ekim 2025 tarihlerinde Ankara ofisinde düzenlenen “Proje Döngüsü Yönetimine Giriş ve Genel Proje Kurgulama Eğitimi’ne” iki personel ile katılım sağlanmıştır.
- Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) tarafından organize edilen “Yedinci Ulusal Yerel Yönetimler Sempozyumu” kapsamında 2025 yılının aralık ayında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesinde düzenlenen Demokratik ve Sosyal Belediyecilik Forumu’na bir personel ile katılım sağlanmıştır.
- Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği (CEİD) tarafından Ankara’da organize edilen “Deneyim Paylaşımı Atölyesi’ne” katılım sağlanmıştır.

##### ***Belediye Yapay Zekâ Sistemi***

- Belediye hizmetlerinde verimlilik artışı, kullanıcı memnuniyetinin yükseltilmesi, analitik karar süreçlerinin desteklenmesi ve teknolojik altyapının çağın gereksinimlerine uygun biçimde modernize edilmesi hedefiyle belediye bünyesinde sunulan hizmetlerde kullanılmak üzere, çoklu dil modellerine dayalı, kullanıcıların yazdığı komutları (promptları) farklı dil modelleri ve varyasyonları ile işleyerek, en doğru ve güvenilir çıktıyı üreten, sürekli öğrenme ve kullanıcıya özel optimizasyon yapabilen gelişmiş bir yapay zekâ sisteminin hakkında araştırma yapılmıştır. Sisteme ilişkin teknik şartnameler incelenmiştir. KVKK kapsamında yapay zekâ ile işlenecek verilen depolanacağı alanların net olmaması ve verilerin nasıl korunacağı konuları sebebiyle araştırma çalışmaları halen devam etmektedir.



## -----STRATEJİK AMAÇ 8-----

**ETKİN VE VERİMLİ HİZMET ÜRETEN,  
MODERN VE YENİLİKÇİ, VATANDAŞ  
MEMNUNİYETİNİN YÜKSEK OLDUĞU,  
ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLEN GÜÇLÜ VE  
BAŞARILI BİR KURUMSAL YAPIYA SAHİP OLMAK**

<b>Hedef 8.1</b>	Etkin ve verimli hizmet sunan bir kurumsal yapıya ulaşmak
<b>Hedef 8.2</b>	Belediye hizmetlerinde gelir ve gider dengesini sağlamak
<b>Hedef 8.3</b>	Belediyenin kurumsal yapısı içinde tüm birimler ve karar organları arasında eşgüdüm içerisinde mevzuata uygun yönetişimi sağlamak
<b>Hedef 8.4</b>	Belediyemizin işlem ve uygulamalarının hukuka uygun sürdürülmesini sağlamak
<b>Hedef 8.5</b>	Belediyenin insan kaynakları kapasitesini arttırmak, başarılı hizmet sunan seviyeye ulaşmak
<b>Hedef 8.6</b>	Belediyenin fiziki kapasitesini arttırmak, etkin ve verimli şekilde kullanmak
<b>Hedef 8.7</b>	Belediyenin bilgi ve teknolojik kapasitesini arttırmak, modern hizmet sunan seviyeye getirmek

## STRATEJİK AMAÇ 8 ETKİN VE VERİMLİ HİZMET ÜRETEN, MODERN VE YENİLİKÇİ, VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİN YÜKSEK OLDUĞU, ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLEN GÜÇLÜ VE BAŞARILI BİR KURUMSAL YAPIYA SAHİP OLMAK

### HEDEF 8.1 ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNAN BİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK

HEDEF 8.1: Etkin ve verimli hizmet sunan bir kurumsal yapıya ulaşmak

**Performans Hedefi 8.1.1:** Belediye faaliyetlerinde stratejik yönetimi sağlamak

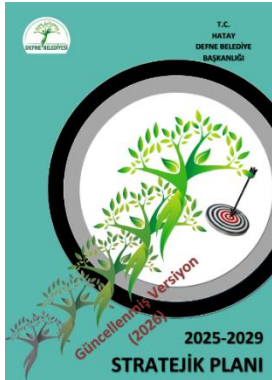
<b>Sorumlu Birim:</b>	Strateji Geliştirme Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Mali Hizmetler Md. Rehberlik ve Teftiş Kurulu Md. Tüm Birimler

2025 Yılı içerisinde;

- Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması
- İç denetim ve iç kontrol çalışmaları
- İlçe brifing ve ilçe yatırım programları hazırlanması hedeflenmekteydi.

Yıl içerisinde;

#### 2025-2029 STRATEJİK PLANI (2026 Güncelleme)



Belediyemiz 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planı 06.09.2024 tarih ve 72 sayılı meclis kararıyla kabul edilmiştir. Belediyemizde 2025 yılı içinde kapatılan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, yeni kurulan Etüt ve Proje Müdürlüğü ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğü sebebiyle Stratejik Plan döneminin kalan yılları için bazı hedef kartlarının güncellenmesi ve buna bağlı olarak takip eden yılın performans programının hazırlanması gerektiği için Stratejik Plan değişikliği yapılmıştır. Belediyemiz 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planı güncellenmiş versiyon belediye meclisinin onayına sunulmuş ve Belediye meclisi tarafından 03.10.2025 tarih ve 140 sayılı karar ile kabul edilen idaremiz 2025-2029 güncellenmiş stratejik planı belediyemiz web sayfasında yayınlanarak tüm vatandaşlarımızın erişimine sunulmuştur.

#### 2026 PERFORMANS PROGRAMI



Belediyemizin 2026 yılı performans programı hazırlandı. Bu kapsamda, harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda stratejik planda belirtilen ve 2026 yılını kapsayan ilgili faaliyet ve projelerin maliyetlerinin ayrıntılandırması yapılarak performans programı oluşturulmuş ve üst yönetim ve belediye meclisi onayına sunulmuştur. Belediye meclisi tarafından 03.10.2025 tarih ve 141 sayılı karar ile kabul edilen idaremiz 2026 yılı performans programı belediyemiz web sayfasında yayınlanarak tüm vatandaşlarımızın erişimine sunulmuştur.

## YILLIK FAALİYET RAPORU



Belediyemiz 2024 yılı faaliyet raporu tüm harcama birimlerinden gelen birim yıllık faaliyet raporları doğrultusunda hazırlanarak üst yönetim ve belediye meclisi onayına sunulmuştur. Belediye meclisi tarafından 07.04.2025 tarih ve 57 sayılı karar ile uygun görülen idaremiz 2024 yılı faaliyet raporu belediyemiz web sayfasında yayınlanarak tüm vatandaşlarımızın erişimine sunulmuştur.

## İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

Belediyemiz bünyesinde 2019 döneminde hazırlanmış olan eylem planı kapsamında idaremizin iç kontrol uygulamasının etkinliğini arttırmaya yönelik çalışmalara geçtiğimiz yıllarda devam edilmiştir. Ancak, planda öngörülen eylemlerden bir kısmının fiziki imkânlar yetersizliği, bütçe kısıtı ve Şubat 2023 depremlerinin yarattığı yıkımların etkisinin hâlen sürmesi sebebiyle hayata geçirilmesi tamamlanamamış olup gelecek dönemlere ertelenmiştir.



5 Mart 2025 tarih ve 32832 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Kamu İç Kontrol Yönetmeliği" ile beraber iç kontrol sistemine yönelik çalışmalar yıl içerisinde baştan ele alınmış ve 2026-2027 yıllarını kapsayan İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlama çalışmaları icra edilmiştir. Planın hazırlanması tamamlanmak üzere olup 2026 yılının ilk aylarında yayınlanması hedeflenmektedir.



2019 yılı İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda idaremizin iç kontrol standartlarına uyum oranını arttırmaya yönelik iç kontrol sistemi uygulama planı oluşturulmuş, bu plan kapsamında çalışmalar 11 etap şeklinde gruplanmıştır.

İç kontrol sistemi uygulama planları ile ilgili hazırlanan etaplardan ilk altısı tamamlanmış olup 7. Etaptan itibaren çalışmalara 2026-2027 yıllarına ait İç Kontrol Eylem Planına uygun bir şekilde devam edilecektir.

## 6 Aylık Brifing ve 1 Yıllık Brifing

Defne Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğünden talep edilen 2025 yılı ilk 6 aylık ile tüm yılı kapsayan ilçe brifing raporu hazırlanarak Defne Kaymakamlığına gönderilmiştir.

## STRATEJİK AMAÇ 8 ETKİN VE VERİMLİ HİZMET ÜRETEN, MODERN VE YENİLİKÇİ, VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİN YÜKSEK OLDUĞU, ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLEN GÜÇLÜ VE BAŞARILI BİR KURUMSAL YAPIYA SAHİP OLMAK

### HEDEF 8.2 BELEDİYE HİZMETLERİNDE GELİR VE GİDER DENGESİNİ SAĞLAMAK

HEDEF 8.2: Belediye hizmetlerinde gelir ve gider dengesini sağlamak

**Performans Hedefi 8.2.1:** Belediye hizmetlerinde gelir ve gider dengesini sağlamak

<b>Sorumlu Birim:</b>	Mali Hizmetler Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Strateji Geliştirme Md. Hukuk İşleri Md. Tüm Birimler

2025 Yılı içerisinde;

- Performans esaslı bütçeleme yapılması
- Ön Mali Kontrol sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi
- Gelir kaynaklarının geliştirilmesi
- Gelir tahsilat oranının artırılması
- Kaynaklarını etkin, verimli ve tasarruflu kullanarak mali kapasitenin güçlendirilmesi hedeflenmekteydi.

Yıl içerisinde;

#### **Performans Esaslı Bütçeleme**

Belediyemizde performans esaslı bütçeleme süreci, stratejik plan ve yıllık performans programı ile uyumlu olarak yürütülmekte; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı esas alınmaktadır. Bu kapsamda, her birim tarafından belirlenen hedef ve faaliyetler ölçülebilir performans göstergeleri ile ilişkilendirilmekte, bütçe ödenekleri bu öncelikler doğrultusunda tahsis edilmektedir. Yıl içinde uygulama sonuçları düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte, sapmalar analiz edilerek gerekli iyileştirici tedbirler alınmaktadır. Böylece hem mali disiplinin sağlanması hem de hizmet sunum kalitesinin artırılması hedeflenmekte; hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda faaliyet sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

#### **Ön Mali Kontrol Sistemi**

**İç Denetim (Belediye Meclisi Denetimi):** 5018 sayılı kanunun ön gördüğü iç kontrol sistemine ek olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisimizin kendi üyeleri arasından ocak ayı meclisinde Denetim Komisyonu kurulmuş ve raporun yazıldığı tarih itibarıyla çalışmalarına devam etmektedir.

**Dış Denetim:** Belediyemiz, dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı'nın 2025 yılı denetimi ile ilgili herhangi bir program tarafımıza ulaşmamıştır.

3815 adet Gönderme Emri, 536 Adet Talimat, 1193 adet Teslimat Müzekkeresi olmak üzere 12.638 adet yevmiye düzenlenerek muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilmiş ve Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere arşivlenmiştir.

#### **Gelir Tahsilat Oranı**

2025 Yılı bütçesinde görülen 1.185.800.000,00 TL gelir tahminine karşılık yıl içerisinde 1.266.610.831,89 TL tahakkuk yapılmış, devir tahakkuku ile birlikte 1.351.867.833,64 TL tahakkuk toplamına karşılık 1.191.333.339,17 TL tahsilat yapılmış olup, tahakkuk tutarının bütçe tahminine karşılık oranı %114, tahsilatın tahakkuka oranı %88, tahsilatın bütçe tahminine oranı ise %100 olarak gerçekleşmiş olduğu görülmüştür.

## STRATEJİK AMAÇ 8

ETKİN VE VERİMLİ HİZMET ÜRETEN, MODERN VE YENİLİKÇİ, VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİN YÜKSEK OLDUĞU, ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLEN GÜÇLÜ VE BAŞARILI BİR KURUMSAL YAPIYA SAHİP OLMAK

## HEDEF 8.3

BELEDİYENİN KURUMSAL YAPISI İÇİNDE TÜM BİRİMLER VE KARAR ORGANLARI ARASINDA EŞGÜDÜM İÇERİSİNDE MEVZUATA UYGUN YÖNETİŞİMİ SAĞLAMAK

HEDEF 8.3: Belediyenin kurumsal yapısı içinde tüm birimler ve karar organları arasında eşgüdüm içerisinde mevzuata uygun yönetişimi sağlamak

**Performans Hedefi 8.3.1:** Belediye meclisi, belediye encümeni ve dış kurumlar ile yapılan tüm yazışmaların yönetişimini sağlamak, nikah faaliyetlerini yürütmek

<b>Sorumlu Birim:</b>	Yazı İşleri Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Tüm Birimler

2025 Yılı içerisinde;

- Belediye meclisi ve encümen çalışmalarını yönetilmesi
- Alınan meclis ve encümen kararlarında mevzuata uygunluğun sağlanması
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların sürdürülmesi, arşivlenmesinin sağlanması
- Evlendirme hizmetlerini nitelikli olarak sürdürülmesi
- Belediyemizden talep edilen bilgi ve belge taleplerinin birimlerle eşgüdüm içerisinde karşılanması hedeflenmekteydi.

Yıl içerisinde;

- Meclis faaliyetleri,
- Encümen faaliyetleri,
- Gelen evrak, Giden evrak,
- CİMER, Açık Kapı başvuruları,
- İlan-duyuru,
- İdari işler,
- Periyodik evraklar,
- Posta işlemleri,
- Nikah işlemleri,
- Personel işlemleri vb.
- Harbiye Hizmet Binası  
-Müdürlük  
-Kararlar Birimi  
-Evrak Kayıt, Dağıtım ve Posta Birimi  
-Encümen Toplantıları
- Çekmece Hizmet Binası  
-Evrak Kayıt ve Dağıtım Birimi
- Subaşı Ek Hizmet Binası  
-Meclis Toplantıları
- Çekmece Nikah Salonu  
-Evlendirme Memurluğu  
-Nikah Salonu

faaliyetler icra edildi. Faaliyetlerin icra edildiği birimler ve hizmet yerleri yandaki gibidir.

### ■ MECLİS BİRİMİ

#### Birimlere Göre Karar Sayıları

Birimi	Karar Sayı	Meclise Geliş Şekli					
		Gündemle	Önergeyle				
Başkanlık	7	6	1	Park ve Bahçeler	1	1	-
Yazı İşleri	20	20	-	Etüt ve Proje	9	6	3
Mali Hizmetler	8	7	1	Fen İşleri	2	2	-
İnsan Kay. ve Eğt.	4	4	-	Destek Hizmetleri	1	1	-
İmar ve Şehircilik	93	92	1	İşletme ve İştirakler	3	3	-
Özel Kalem	15	15	-	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler	1	1	-
Strateji Geliştirme	17	13	4	Veteriner İşleri	1	1	-
Ruhsat ve Denetim	10	10	-	Yapı Kontrol	2	2	-
				Zabıta	1	1	-
				<b>TOPLAM</b>	<b>195</b>	<b>185</b>	<b>10</b>

Belediye meclisi Şubat ayında 1 Olağanüstü ve Temmuz ayında 1 Olağanüstü toplantı yapılmıştır.

**Aylara Göre Karar Sayıları**

Aylar	Oturum Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	1 Oturum	15
Şubat	2 Birleşim 2 Oturum	11+2
Mart	1 Oturum	18
Nisan	1 Oturum	16
Mayıs	1 Oturum	15
Haziran	1 Oturum	6
Temmuz	2 Birleşim 3 Oturum	11+8+4
Ağustos	Tatil	Tatil
Eylül	1 Oturum	20
Ekim	2 Birleşim	23+4
Kasım	1 Oturum	25
Aralık	1 Toplantı	17
<b>TOPLAM</b>		<b>195</b>

**■ ENCÜMEN BİRİMİ**

Belediye encümenimiz yıl içerisinde 54 defa toplanarak mevzuat gereği kendisine havale edilen konular ile ilgili olarak 985 adet karar almıştır.

Encümen seçilmiş üyeleri 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasındaki dönem:

- Edip KUŞ
- Mehmet EKMEKÇİ
- Sabahattin ESKİOCAK

Encümen atanmış (memur) üyeleri:

- Mali Hizmetler Müdürü, Veda KÜÇÜK
- İmar ve Şehircilik Müdürü, Sami AKDOĞAN
- Yazı İşleri Müdürü, Kevser GÜNAY

Atanmış (memur) üyelerin izinli veya raporlu oldukları dönemler itibari ile kendilerine vekalet eden personel encümen toplantılarına katılmıştır.

**Aylara Göre Karar Sayısı**

Aylar	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	4	86
Şubat	4	85
Mart	4	120
Nisan	5	120
Mayıs	5	112
Haziran	4	66
Temmuz	5	77
Ağustos	4	77
Eylül	4	70
Ekim	6	38
Kasım	4	73
Aralık	5	61
<b>TOPLAM</b>	<b>54</b>	<b>985</b>

**Birimlere Göre Karar Sayısı**

Birimi	Karar Sayısı
Başkanlık	3
Fen İşleri	1
İmar ve Şehircilik	703
Mali Hizmetler	9
Ruhsat ve Denetim	28
Strateji Geliştirme	6
İnsan Kaynakları ve Eğ.	
Yapı Kontrol	198
Yazı İşleri	3
Zabita	34
<b>TOPLAM</b>	<b>992</b>

## ■ GENEL EVRAK BİRİMİ

### 1. Gelen Evrak

Belediyeye kep, posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

Yıl içerisinde genel evrak kayıtları elektronik ortamda Olgu Programı kullanılarak dijital kayıt ve arşiv işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda **10.372 Gelen Evrak** ve **17.357 dilekçe** kaydı yapılmıştır. Gelen yazışmaların 7.015 adedi Kep üzerinden geriye kalan kısmı ise posta yolu veya kurye eliyle gelmiştir. Kaydı yapılmış olan yazı ve dilekçelerin müdürlüğümüzle ilgili olan ve yanıtlanması gereken kısmı yanıtlanmış, bilgi aktarmak anlamında gelen yazılar ise usule göre işlem gördükten sonra arşivlenmiş, geriye kalan ve belediyemiz diğer birimlerini ilgilendiren kısmı ise ilgili müdürlük ve servislerimize zimmet karşılığında teslim edilmiştir.

### 2. Giden Evrak

Başkanlık Makamı ve belediye birimlerince, özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evraklar, zimmet defterlerine sıra numarası ile kaydedilip, postaya verilmekte veya elden dağıtıcılarla ilgililere gönderilmektedir.

Yıl içerisinde toplam **11.213 adet giden evrakın** kaydı dijital ortamda yapılarak, 6.540 adet resmi yazı Kep ile gönderilmiş geriye kalan 4.673 adedi kurye veya posta yoluyla gönderilmek suretiyle dağıtımı sağlanmıştır.

#### Gelen-Giden Evrakların Birimlere Göre Dağılımı

Müdürlük Adı	Gelen Evrak	Gelen Dilekçe	Giden Evrak
Başkanlık Makamı	-	-	-
Afet İşleri Md.	56	6	11
Bilgi İşlem Md.	82	1	14
Çevre Kor. ve Kont. Md.	37	2	3
Destek Hizmetleri Md.	147	10	477
Etüt ve Proje Md.	54	-	10
Fen İşleri Md.	589	672	507
Hukuk İşleri Md.	2.437	62	245
İmar ve Şehircilik Md.	5.717	14.472	6.993
İnsan Kay. ve Eğitim Md.	604	721	408
Kreş Md.	34	1	3
Kültür ve Sosyal İş. Md.	151	27	81
Mali Hizmetler Md.	807	302	511
Muhtarlık İşleri Md.	36	-	-
Özel Kalem Md.	185	3	12
Park ve Bahçeler Md.	69	18	37
Ruhsat Denetim Md.	282	942	359
İklim Değiş. ve Sıfır Atık Md.	79	16	29
Spor İşleri Md.	48	25	10
Strateji Geliştirme Md.	152	31	97
Temizlik İşleri Md.	208	55	159
Teftiş Kurulu Md.	38	1	3
Veteriner İşleri Md.	125	5	32
Yapı Kontrol Md.	450	208	611
Yazı İşleri Md.	157	2	161
Zabıta Md.	602	196	440
<b>TOPLAM</b>	<b>10.372</b>	<b>17.357</b>	<b>11.213</b>

**Not 1:** Giden evrak sayılarında birimlerin kendi aralarında yapmış olduğu yazışmalar dahil değildir.

**Not 2:** Gelen evrak ve dilekçe toplamındaki sayı farkı, bazı evrakların birden fazla birime dağıtımının yapılmış olmasından kaynaklanmıştır.

### 3. CİMER ve Açık Kapı

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığı ile belediyemize yapılan başvuruların tipine göre dağılımı ve sevk sayıları aşağıdaki gibidir.

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı	Sevk Sayısı
Şikâyet	1.571	
Görüş Öneri	7	
İstek	272	
Teşekkür	6	
Bilgi Edinme	20	
Diğer	-	
<b>TOPLAM</b>	<b>1.876</b>	

**Not:** Bazı başvurular birden fazla birime sevk edildiğinden sevk sayısı başvuru sayısından fazla çıkabilmektedir.

CİMER aracılığı ile belediyemize yapılan başvuruların konularına göre dağılımı (ilk 5 konu) aşağıdaki gibidir.

Üst Konu	Konu	Sayı
Mahalli Hizmetler	Zabıta İşlemleri	383
Mahalli Hizmetler	Yol ve Yol Bakımı	363
Acil-Deprem	Deprem	22
Mahalli Hizmetler	Belediye Çöp ve Çevre Temizlik Hizmetleri	171
CİMER Başvuru İşlemleri	Başvuru Akıbet	216

CİMER aracılığı ile belediyemize yapılan başvurularda birimlere yapılan sevk ve cevaplanan başvuru sayıları aşağıdaki gibidir.

Sevk Edilen Birim	Sevk Edilen Bşv. Sayısı	Cevaplanan Bşv. Sayısı
Fen İşleri Md.	463	264
Çevre Kor. ve Kont. Md.	11	3
Yapı Kontrol Md.	436	516
Zabıta Md.	521	334
Temizlik İşleri Md.	162	116
Veteriner İşleri Md.	152	229
İmar ve Şehircilik Md.	169	111
Ruhsat Denetim Md.	221	148

Park ve Bahçeler Md.	68	41
İnsan Kay. ve Eğitim Md.	15	10
Kültür ve Sosyal İş. Md.	31	21
Özel Kalem Md.	10	7
Destek Hizmetleri Md.	5	6
Mali Hizmetler Md.	16	12
Strateji Geliştirme Md.	6	5
Hukuk İşleri Md.	3	3
Spor İşleri Md.	2	2
Afet İşleri Md.	2	2
Yazı İşleri Md.	2	1
Kreş Md.	1	1
Muhtarlık İşleri Md.	2	-
İklim Değş. Ve Sıfır Atık Md.	146	123
Cevap Onay Yetkilisi (Sevk edilmeden direkt cevaplanan)		8
<b>TOPLAM</b>	<b>2.444</b>	<b>1.863</b>

“Açık Kapı” aracılığı ile belediyemize yapılan başvuruların konularına göre dağılımı ve sevk edildikleri birimler aşağıdaki gibidir.

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı	Konusu	Sevk Edildiği Birim
İstek	4	Yol bakım, alt yapı, trafik ışıkları	Fen İşleri Md.
İstek	1	Çöp Konteyner Talebi	Temizlik İşleri Md.
İstek	1	Ev Temizliği	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.
	1	Çevre Kirliliği	Zabıta Md.
Şikâyet	1	Kaçak Yapı	Yapı Kontrol Md.
Şikâyet	2	Komşu Şikâyeti	Zabıta Md.
Şikâyet	1	Park Talebi	Park ve Bahçeler Md.
İstek	1	Dere Islahı	Fen İşleri Md.
İstek	1	Dere Kenarı Sazlık vs.	Park ve Bahçeler Md.
İstek	1	Yardım Talebi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.
İstek	1	Köpek toplama	Veteriner İşleri Md.

### 4. İlan – Duyuru

Müdürlüğümüz, Belediye çalışmaları ile ilgili olarak, yapılması gereken ilanların yanı sıra, İcra Daireleri, Milli Emlak Müdürlüğü, Mahkemelerin Satış Memurlukları, Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ile Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, Kaymakamlık vb. kurumlardan gelen ilanların, ilan panosuna asılmak suretiyle halka ve ilgililere duyurulması sağlanmaktadır. İlan panosuna asılarak yapılan duyurularla ilgili asma ve kaldırma tutanakları, birimizce düzenlenerek ilgililere tebliği ile birer nüshasının dosyasında saklanması işlemleri yürütülmektedir. Dönem itibarı ile ilan ile ilgili yapılan işlemlerin dökümü aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

- Hatay Büyükşehir Belediyesi Meclis Toplantısı Gündemi 123 Adet
- Defne Belediyesi Meclis Toplantısı İlanı 14 Adet
- Meclis Kararları İlanları 14 Adet

## 5. Periyodik Evraklar, Faks ve Fotokopi

Belediyemizi temsil eden, Büyükşehir Belediyesi Meclis üyelerine, Büyükşehir Belediye Meclisi toplantılarına ait gündem ve çağrılarının tebliği, Müdürlüğümüze ait aylık faaliyet raporu hazırlanması vb. periyodik ve istatistikî yazışmaların takibi ve zamanında gönderilmesi sağlanmaktadır.

## 6. Posta İşlemleri

Belediyemiz bünyesinde işlemleri tamamlanan evraklar servisimizde toplanarak Postaya verilmektedir. Bu işlem ile ilgili posta zimmet defterine gerekli kayıtlar yapılmaktadır. Yıl içerisinde aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi normal, taahhütlü mektup ve tebligat postalama işlemi yapılmıştır.

Türü/Gönderme Şekli	Gönderilen Adet
Normal Mektup	556
Taahhütlü Mektup	433
Tebliğat	-

## 7. Huzur Hakları

Dönem içerisinde, meclis toplantılarına, imar ve bütçe komisyonu toplantılarına ve encümen toplantılarına katılan; Belediye Başkanı, meclis üyeleri ve encümenin atanmış ve seçilmiş üyelerine, katıldıkları her toplantı için huzur hakkı ödenmesi mevzuat gereği olup, huzur hakkı ödemelerine esas olan yazı ve puantajların hazırlanması birimizce zamanında hazırlanarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

### ■ EVLENDİRME MEMURLUĞU

#### Nikâh İşlemleri

Evlendirme memurluklarımızca yıl içinde gerek kurum içi gerekse kurum dışında mesai saatleri içinde ve haricinde toplam **1.382 çiftin nikah akdi kıyılmıştır**. Yıl içerisinde memurluklarımızca kıyılan bütün nikâhların dijital ortamda İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilerek tescili sağlanmıştır.

Nikah Kıyan Sayı	Nikah Kıyılan Yer Sayı	Çiftlerin Durumu Sayı
Belediye Başkanınca 59	Hizmet binasında içinde 1.218	18 Yaş Altı Kadın-Erkek 21
Evlendirme Memurlarınca 1.323	Hizmet binası dışında 164	Yabancı Uyruklu Çift 12
	Hafta Sonu 242	Yabancı Uyruklu Gelin 63
		Yabancı Uyruklu Damat 22

### ■ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RUTİN FAALİYETLER ÖZETİ

#### Rutin Yapılan (Faaliyetler) İş ve İşlemler Tablosu

S. N.	İŞLEMİN ADI VE SAYISI	2023	2024	2025
1	Meclis Kararları	59	109	195
2	Encümen Kararı	333	992	985
3	Kıyılan Nikah	780	1.118	1.382
4	Gelen Evrak	4.520	8.505	10.372
5	Giden Evrak	5.274	10.647	11.185
6	Gelen Dilekçe	7.854	11.222	17.357
7	Taahhütlü Mektup	204	304	433
8	Normal Mektup	354	736	556
9	Tebliğat	123	128	-
10	Duyuru ve İlanlar	48		40
11	CİMER İşlemleri	867	1.711	1.870
12	Açık Kapı İşlemleri	40	27	15
	<b>TOPLAM İŞLEM SAYISI</b>	<b>20.456</b>	<b>35.449</b>	<b>44.390</b>

## STRATEJİK AMAÇ 8 ETKİN VE VERİMLİ HİZMET ÜRETEN, MODERN VE YENİLİKÇİ, VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİN YÜKSEK OLDUĞU, ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLEN GÜÇLÜ VE BAŞARILI BİR KURUMSAL YAPIYA SAHİP OLMAK

### HEDEF 8.4 BELEDİYEMİZİN İŞLEM VE UYGULAMALARININ HUKUKA UYGUN SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK

HEDEF 8.4: Belediyemizin işlem ve uygulamalarının hukuka uygun sürdürülmesini sağlamak

**Performans Hedefi 8.4.1:** Belediyemizin işlem ve uygulamalarının hukuka uygunluğunu sağlamak, belediyemiz aleyhine açılmış olan davalarda belediyemizi en iyi şekilde temsil etmek

<b>Sorumlu Birim:</b>	Hukuk İşleri Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Tüm Birimler

2025 Yılı içerisinde;

- Hukuki iş ve işlemlerin sağlanması
- Birimlere hukuki danışmanlık yapılması
- Belediyemiz lehine sonuçlanan dava oranını arttırmak hedeflenmekteydi.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Harbiye Hizmet Binasında zemin katta görev yapmaktadır. Mevzuat ve yargı kararlarının takibi UYAP ve ilgili veri tabanları üzerinden yapılmaktadır. Hukuk İşleri 1 Müdür ve 2 Avukat personel ile yürütülmektedir.



#### Hukuk İşleri Birimince Sunulan Hizmetler

- Belediyemiz leh ve aleyhinde adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davaları takip etmek, duruşmalara katılım sağlayarak belediyeyi temsil etmek.
- Belediye birimleri tarafından istenilen konularda hukuki görüş bildirmek.
- İcraya intikal eden belediye alacaklarının tahsilini sağlamak; aleyhe icra takiplerini takip etmek ve gerekli itirazlarda bulunmak.
- Görevlendirilen komisyon ve toplantılara katılmak ve verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Müdürlük bünyesinde kurulan Arabuluculuk ve Uzlaştırma Komisyonları tarafından belediye iş ve işlemlerinin gerektirdiği toplantılara katılmak.

Yıl içerisinde;

Belediyemiz bünyesindeki müdürlük ve birimlerden Hukuk İşleri Müdürlüğümüze sözlü ve yazılı iletilen ihtiyaç ve talepler doğrultusunda hukuksal görüş desteği sağlanmıştır. Birimlerin mevzuat uygulamalarında tereddüt ettikleri hususlarda, çoğunlukla Hukuk İşleri Müdürlüğüne sözlü olarak başvuruları üzerine, konuya ilişkin gerekli inceleme yapılarak ilgili mevzuat hükümleri ve idari uygulamalar çerçevesinde yönlendirici açıklamalar yapılmış; gerekli görülen hallerde ise bu değerlendirmeler hukuksal görüş yazısına dönüştürülerek birimlerin iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğun temini ve idaremizin menfaatlerinin korunması amaçlanmıştır. Ayrıca, belediyemiz ile STK'lar ve Dernekler arasında imzalanması öngörülen protokoller kurum menfaatleri doğrultusunda ve yasalar çerçevesinde birimizce düzeltilerek ilgili birimlere gönderilmiştir.

### **İdaremiz Aleyhine Açılan Davaların Genel Niteliği**

- Depremden kaynaklı maddi ve manevi tazminat davaları.
- Kamulaştırmasız el atma nedeniyle açılan tazminat davaları.
- İşçi alacakları, hizmet tespiti ve işçilikten doğan davalar.
- İmar işlemlerine ilişkin iptal davaları, yürütmenin durdurulması talepleri.
- Diğer (idari para cezası, tahliye, kira, ihale, disiplin vb.).

### **2025 YILINDA AÇILAN / TAKİP EDİLEN DOSYA SAYILARI**

Kalem	Sayı
İdari Dava (Açılan)	214
Adli Dava (Açılan)	134
İcra Dosyası (Açılan/Takip)	5

### **Mahkemelere Göre Dağılım (Adli Yargı)**

Mahkeme Türü	Sayı
İş Mahkemesi	1
Asliye Hukuk Mahkemesi	15
İcra Hukuk Mahkemesi	-
Asliye Ceza Mahkemesi	112
Suç Duyuruları	101
Diğer	22

### **İcra Takipleri**

Kalem	Sayı
Toplam İşlem Gören İcra Dosyası	16
Belediyenin Alacaklı Olduğu	11
Belediyenin Borçlu Olduğu (Üçüncü Şahıslar Vb.)	5

### **Yazışma ve Evrak İstatistikleri**

Gelen Evrak	Gelen Dilekçe	Giden Evrak
2.914	60	654

Yıl içerisinde 2.914 adet Gelen Evrak, 654 adet Giden Evrak, 60 adet Gelen dilekçe işlem görmüştür.

Belediye alacaklarına ilişkin icra takipleri yapılmış, Belediye Başkanlığı aleyhine yapılan ve birime intikal eden icra takipleri ve hacizlere gerekli itirazlar Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışılarak yapılmıştır.



## STRATEJİK AMAÇ 8 ETKİN VE VERİMLİ HİZMET ÜRETEN, MODERN VE YENİLİKÇİ, VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİN YÜKSEK OLDUĞU, ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLEN GÜÇLÜ VE BAŞARILI BİR KURUMSAL YAPIYA SAHİP OLMAK

### HEDEF 8.5 BELEDİYENİN İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK, BAŞARILI HİZMET SUNAN SEVİYEYE ULAŞMAK

HEDEF 8.5: Belediyenin insan kaynakları kapasitesini arttırmak, başarılı hizmet sunan seviyeye ulaşmak

**Performans Hedefi 8.5.1:** Personel kapasitesini ve memnuniyetini artırıcı faaliyetlerde bulunmak

<b>Sorumlu Birim:</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Tüm Birimler

2025 Yılı içerisinde;

- Norm kadroya dayalı hizmet kadrosunun oluşturulması
- Çalışanlara hizmet içi eğitim ve mesleki gelişim eğitim imkanları sunulması
- İş sağlığı ve iş güvenliği eğitimleri sunulması
- Çalışanların kuruma bağlılıklarının geliştirilmesi, mutluluğunun sağlanması hedeflenmektedir.

Yıl içerisinde;

İlgili kanun, yönetmelik ve mevzuat çerçevesinde tüm işçi, memur ve sözleşmeli çalışan personelin;

- Personel özlük işlerini,
- Personel ile ilgili idari ve mali işlemlerin takibi ve bu alanda tüm işlemlerini,
- Eğitim ve işe alım süreçlerini,
- Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetini artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

#### PERSONEL İŞLERİ

Kurumumuzun memur ihtiyacı, Kamu Görevlilerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik, kurumlar arası nakil ve işçi alımları ise Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe istinaden memur personelin kadro ihdas ve iptal cetvelleri hazırlanarak onay için belediye meclisine sunulmuştur.

Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlarla İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı gereğince belediyemizde memur kadrolarının unvanları, sınıfları ve dereceleri dikkate alınarak, Yan ödeme cetvelleri hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü onayına sunulmuştur.

Personelin yıllık izin talepleri ile hastalık izin talep işlemleri düzenli olarak yapılmış olup, rapor alan personel ile ilgili Mali Hizmetler Müdürlüğüne bilgilendirme yapılmıştır.

Belediyemizde görev yapmakta olan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64. Maddesine istinaden şartları taşıyan personele kademe ilerleme işlemleri yapılmış ve intibak çizelgeleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Memur ve sözleşmeli personele ait puantaj cetveli her ay düzenli olarak hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Kurumumuz çalışanlarına ait özlük ve hizmet bilgilerinin dijital ortamda takibini sağlayan HİTAP (Hizmet Takip Programı) Kamu Personeli Bilgi Sistemine veri girişi yapabilmek amacıyla yeni kullanıcı görevlendirilmiş ve güncel olarak veri girişleri yapılmıştır.

30.03.2012 tarih ve 28339 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince, idaremizde görev yapan personel bilgilerinin İSG-KATİP sistemine girişlerinin

yapılması amacıyla Sosyal Güvenlik Bakanlığında yetki alınmış ve sistem üzerinden giriş işlemleri yapılarak rutin olarak güncelleme ile onay işlemlerinin yapılmasına devam edilmektedir.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik uyarınca; Memur Mal Bildirim Formları yasal süresi içinde alınmış ve komisyon oluşturularak gerekli incelemeler yapılmış tutanağa bağlanarak ilgililerin dosyasında muhafaza edilmesi sağlanmıştır.

4857 sayılı İş Kanunu'na tabi işçi personeli için 2025-2026 yıllarına ait Toplu İş Sözleşmesi imzalanarak ilan edilmiştir.

Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

Personelle ilgili tüm özlük ve sicil kayıt belgelerinin fiziki ve dijital olarak tanzimi ve muhafazası yapılmıştır.

Belediyemiz memur statüsünde görev yapmakta olup, şartları uygun olan personelin talepleri durumunda Hususi (Yeşil) Damgalı Pasaport talep formları hazırlanmıştır.

### ATAMA, NAKİL, EMEKLİLİK, KURUMDAN AYRILMA İŞLEMLERİ

Belediyemizde boş bulunan Özel Kalem Müdürü kadrosuna atama yapılabilmesi amacıyla T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında Açıktan Atama İzin talebinde bulunulmuştur. Bakanlık tarafından verilen Açıktan Atama İznine istinaden atama işlemleri yapılmıştır.

Sözleşmeli statüde görev yapan 3 Sözleşmeli Personelin sözleşmesi yenilenerek, sözleşmeleri, öğrenim belgeleri, meclis kararı ve talep edilen diğer belgeler, sözleşme tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde İklim Değişikliği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine göre Sözleşmeli Personel olarak görev yapan 3 personelin 7433 sayılı Kanun gereğince çalışmakta oldukları kadrolarında değişiklik yapmadan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi Memur olarak atamaları yapılmıştır.

Emekliliğe hak kazanan 657 Sayılı Devlet Memurları kanununa tabi 3 Memur ile 4857 Sayılı İş Kanuna tabi 18 işçi emekliye sevk edilmiş olup gerekli işlemler yapılmıştır.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak idaremizde görev yapmakta iken 2 personelin talepleri üzerine Naklen Atamaları için işlemler yapılmış ve "Sicil ve Özlük Dosyaları" naklen atandıkları kuruma gönderilmiştir.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi 1 Memur istifa etme talebinde bulunmuş ve talebi üzerine gerekli işlemler yapılmıştır.

### Ayrılan Personel Özeti Tablosu

Personel	Kadrosu	Ayrılış Sebebi	Personel	Kadrosu	Ayrılış Sebebi
Alaattin ÇATAK	Memur	Emekli	Ali ÖZÇELİK	İşçi	Emekli
Şevleda DÜZGÜN	Memur	Naklen Atama	Nihat SIKAR	İşçi	Emekli
Abdülhalik ASLAN	Memur	Emekli	Hasan Hüseyin GÜLER	İşçi	Emekli
Hakan YEŞİLDAĞ	Memur	Naklen Atama	Metin HASKİOĞLU	İşçi	Emekli
Bayram MANSUROĞLU	Memur	İstifa	Hikmet BALIKÇI	İşçi	Emekli
Şükran KARAÇAY	Memur	Emekli	Adnan GENÇ	İşçi	Emekli
Mehmet AK	İşçi	Emekli	İbrahim ÖZER	İşçi	Emekli
Selahattin KARATAŞ	İşçi	Emekli	Ahmet MENTEŞE	İşçi	Emekli
Necmettin KILIÇ	İşçi	Emekli	Sevgi ALTUNEL	İşçi	Emekli
Ayhan AKARSU	İşçi	Emekli	Yusuf SÜNER	İşçi	Emekli
Mehmet RENDE	İşçi	Emekli	Mehmet GÜL	İşçi	Emekli
Yusuf YURTSEVEN	İşçi	Emekli	Ali ÇİÇEKLİ	İşçi	Emekli

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak başka kurumlarda görev yapmakta iken 4 personelin talepleri üzerine kurumumuza naklen atanmaları için işlemler yapılmış ve tamamlanmıştır.

3269 sayılı Uzman Erbaş Kanununa tabi olarak Uzman Çavuş kadrosunda görev yapmakta iken istifa edip, idaremize atanma talebinde bulunan ve atanması uygun görülen kişilere ait işlemler yapılmış olup, memur kadrosuna atanmışlardır. Bu kapsamda Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümleri gereğince ilgililerin başka memurluktan Zabıta Memuru kadrosuna atanmak üzere talepleri üzerine Zabıta Memuru kadrosuna atanmaları için sözlü ve uygulamalı mülakat yapılarak, işlemleri tamamlanmış ve Zabıta Memuru kadrosuna atanma işlemleri yapılmıştır.

Yıl içerisinde 11 adet nakil talebi, 24 adet açıktan atanma talebi olmuştur.

### GÖREVLENDİRMELER

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 86. maddesine göre Başkanlık Makamının uygun görüşü üzerine görevlendirmeler yapılmıştır. Belediyemiz içerisinde birimler arasında yapılan görev yeri değişikliği ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

Diğer Kamu ve Kuruluşlarda gerçekleştirilecek toplantı, seminer, panel vb. durumlarda il içi ve il dışı olmak üzere idaremizi temsil etmek üzere katılım sağlanması amacıyla görevlendirmeler yapılmıştır.

T.C. İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından yapılan Yaz Teftişi ile yine İçişleri Bakanlığı Kontrolörlerince yapılan ön incelemelerde görev yapmak üzere idaremiz personeline görevlendirmeler yapılmıştır.

### İŞ VE STAJ BAŞVURULARI

Belediye bünyesine iş talebinde bulunanların başvuruları değerlendirilerek ilgililerine gerekli bilgilendirme yapılmakta olup, müracaat evrakları eğitim durumlarına göre tasnif edilerek muhafaza edilmiştir.

Belediyemize müracaat eden stajyerlerin staj talepleri değerlendirilerek eğitim durumlarına göre tasnifi yapılarak onay işlemleri gerçekleştirilmiş ve ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

	Başvuru Sayısı	Alınan Stajyer Sayısı
Lise	2	-
Üniversite	4	2

### Yazışmalar

T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından idaremizde yürütülmekte olan Ön İncelemeler için talep edilen bilgi belgeler hazırlanarak sunulmuştur. Ön incelemesi tamamlanan ve idaremizde görev yapan personele tebliğ etmek amacıyla tarafımıza gönderilen Kararlar ilgililere tebliğ edilmiş olup, bu kapsamda gerekli yazışmalar yapılmıştır.

T.C. İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği gereğince idaremizde yürütülen 2025 Yılı Yaz Teftişi ile ilgili tarafımızdan talep edilen bilgi belgeler sunulmuştur. Müdürlüğümüz görev ve sorumluluğunda olup Teftiş Raporunda belirtilen hususular ile ilgili müdürlüklere yazı ile bilgilendirme yapılmıştır.

Mahalli İdarelerin geliştirilmesi amacıyla araştırmalar yapmak, istatistiki bilgileri toplamak, değerlendirmek ve yayımlamak amacıyla Yerel Bilgi Sistemine YERELBİLGİ veri girişi yapılmak üzere Yerel Bilgi Sistem Kullanıcı Değişikliği yapılmış olup, düzenli olarak veri girişi yapılmaktadır.

YIL	Dilekçe	Gelen Yazı	Giden Yazı	Başkanlık Oluru
2025	721	715	967	662

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) tarafından Kurumumuza gönderilen ile Belediyemiz Halk Masasına gelen ve birimiz ile alakalı olan istek, şikâyet, bilgi edinme vb. gibi başvuruların takibi yapılarak gerekli cevaplar yazılmıştır.

## HİZMET İÇİ EĞİTİM VE SEMİNERLER

Çalışanlarımızın kurumsal hizmet verimliliklerini ve mesleki yetkinliklerinin artırılmasına yönelik; çevrimiçi eğitimler ile yüz yüze yapılan eğitimlere katılım yapılması sağlanmıştır.

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri ile Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri Hakkında Yönetmelik gereğince 2025 yılında düzenli periyotlarla İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplanmış, toplantı sonuçları ilgili birimlere düzenli olarak iletilmiş, İş Sağlığı ve Güvenliği noktasında en üst düzeyde önlem alınmaya devam edilmiştir.

T.C. Türkiye Belediyeler Birliği ile diğer birlikler ve kamu kurum ve kuruluşları tarafından düzenleneceği bildirilen bütün çevrim içi eğitimler idaremize bağlı müdürlüklere bildirilmiş ve ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.

İdaremiz personeline yönelik yüz yüze eğitimler düzenlenmiş olup, ayrıca diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından düzenlenen yüz yüze eğitim seminerlerine idaremiz personelinin katılımı sağlanmıştır

### Madde ve Teknoloji Bağımlılığı Eğitimi



### İlk Yardım Eğitimleri



## STRATEJİK AMAÇ 8 ETKİN VE VERİMLİ HİZMET ÜRETEN, MODERN VE YENİLİKÇİ, VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİN YÜKSEK OLDUĞU, ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLEN GÜÇLÜ VE BAŞARILI BİR KURUMSAL YAPIYA SAHİP OLMAK

### HEDEF 8.6 BELEDİYENİN FİZİKİ KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK, ETKİN VE VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANMAK

HEDEF 8.6: Belediyenin fiziki kapasitesini arttırmak, etkin ve verimli şekilde kullanmak

**Performans Hedefi 8.6.1:** Belediyenin makine araç envanterini güçlendirmek, hizmet binalarının teknik ihtiyaçlarını karşılamak, hizmet birimlerine ulaşım desteği sağlamak

<b>Sorumlu Birim:</b>	Destek Hizmetleri Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Tüm Birimler

2025 Yılı içerisinde;

- Belediye makine araç ve ekipman envanterinin güçlendirilmesi
- Belediye içi birimler arası destek hizmetleri sağlanması
- Belediye tesislerinin operasyonel ihtiyaç ve giderlerinin karşılanması
- Belediye makine ve araçlarının sürekli çalışmasının ve güvenliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

Yıl içerisinde;

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne; mevzuat doğrultusunda,

Araç ve İş Makineleri Havuzu, Müdürlüklerin Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri konularındaki ihalelerin yürütülmesi, birimler arası ulaşım ve evrak akışı, yönetsel ve teknik süreçlerin gerçekleştirilmesi,

Birimlere gerekli demirbaş malzeme, sarf malzemesi, giyecek, yakacak, basılı kâğıt, kırtasiye, vasıta araç gibi malzemelerin müdürlüklerin talebi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararname uyarınca temin edilerek muayenesini yapılmakta ve ilgili birime teslim edilmektedir. Edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve belediyenin iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamaktadır.

Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılmakta veya yaptırılmakta, akaryakıt, madeni yağ, antifriz ihtiyaçları tedarik ve dağıtımını yapılmakta, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeler tedarik edilmekte stoklama ve tüketimi takip edilmektedir.

Belediyemize ait Çekmece Makine İkmal Yeri (500 m<sup>2</sup>), Makine Araç Park Yeri (1.000 m<sup>2</sup>) ve yanında bulunan alandaki 3 adet konteyner içindeki müdürlük ofisi, ekip odası, araç ve iş makineleri filosu ile belediyemize destek hizmetleri devam etmektedir.

Personel Çalıştırma Hizmet Alımı DEFTUR Sanat Kültür Özel Eğitim Spor ve Tic. A.Ş. bünyesinden temin edilmektedir. Destek Hizmetleri son 3 yıllık bütçe giderleri aşağıdaki gibidir.

YIL	BÜTÇE GİDERİ (TL)
2025	98.971.409,88
2024	26.807.323,40
2023	20.880.546,66

219 ayrı tesise gelen **genel aydınlatma faturaları toplamı aylık ortalama 4,17 milyon TL'dir.** (Yıllık yaklaşık 50 milyon TL) (%80 devlet tarafından ödenmekte, %20 belediyemiz payından kesilmektedir.)

Belediyemize ait tesislerin elektrik kullanımına yönelik aylık faturaları düzenli olarak elektronik ortamda teslim alınarak kaydı yapılmış, arşivlenmiş ve ödeme takibi sağlanmıştır. Yaklaşık 46 ayrı tesise gelen **elektrik faturaları toplamı aylık ortalama 375 bin TL'dir.** (Yıllık yaklaşık 4,5 milyon TL)



**BELEDİYEMİZ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN HARCAMALAR**

ARAÇ VE İŞ MAKİNALARININ BAKIM VE ONARIM HARCAMALARI	
YAPILAN İŞ	KDV HARİÇ
31.2015.30.01 plakalı loderin tamir ettirilmesi	₺62.720, 00
31 FG 615, 31 D 4853, 31 FG 625, 31 E3247, 31 HR 670, 31 FS 223, 31 FG 622, 31 FG 624, 31 ALA 128, 31 FG 620 Plakalı araçların tamir ettirilmesi	₺463.715, 00
31 AVM 49, 31 AVM 59, 31 AVM 63, 31 AVM 72, 31 AOM 584, 31 AOM 490 Plakalı kamyonların makas ve şase tamirleri.	₺48.650, 00
31 AOM 490, 31 Y 2966, 31 P 2733, 31 AEE 76 Plakalı kamyonlar ve 31.2015.21.03 plakalı iş makinasının arızalarının giderilmesi.	₺189.200, 00
31 ACN 22, 31 AEE 76, 31 FG 622, 31 R 1241, 31 FG 617, 31 AOG 614, 31 EU 020, 31FG 618, 31 F 2437, 31 FG 623, 31 AOM 477 Plakalı araçların tamir ettirilmesi.	₺156.320, 00
31 D 4031, 31 DH 787, 31 DP 033, 31 FG 618, 31FG 620, 31 FG 623, 31 K4170, 31 F 2437, 31 DF 620, 31 AVM 49, 31 AVM 59, 31 AOM 490, 31 AOM 570, 31 AOM 584 Plakalı hizmet aracı ve kamyonların elektrik aksamlarının giderilmesi	₺340.300, 00
31 AOM 449, 31 AVM 59, 31 AOM 490, 31 HM 952, 31 AOM 570 ve 31 AVM 49 plakalı kamyonların arızalarının giderilmesi.	₺68.000, 00
Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan araç bakım onarım ve yıkama alanında kullanılmak üzere malzeme satın alımı	₺579.041, 66
31 FG 621, 31 FG 622, 31 FG 623, 31 K 4170, 31 FN 043, 31 HH 970, 31 K 3443, 31 FG 620, 31 AGU 01 ve 31.2015.88.11 plakalı araç ve silindirin elektrik aksamında meydana gelen arızalarının giderilmesi.	₺125.150, 00
Belediyemize ait silindirin tamirinin yapımı.	₺30.700, 00
31 FG 617, 31 HR 670, 31 K 3443, 31 FG 618, 31 FG 620, 31 SA 457, 31 DF 794, 31 FG 624, 31 DT 284, 31 AOM 595, 31 AVM 63 plakalı araçların tamirlerinin yapılması.	₺570.000, 00
31 ALA 128, 31 E 4118, 31 ATN 24, 31 FG 617, 31 FG 623, 31 D 3480, 31 DT 284, 31 ADV 125, 31 SA 457, 31 FG 618, 31 FG 619, 31 FG 625, 31 FG 615 plakalı araçların tamirlerinin yapılması.	₺344.655, 00
31 FG 618, 31 FG 620, 31 FG 623, 31 K3443, 31 F 2437, 31 ACN 22, 31 AOM 595, 31 AOM 570, 31 AOM 449, 31 AVM 59, 31 HM 952, 31 AVM 63 plakalı kamyon ve hizmet araçlarının tamirlerinin yapılması.	₺276.705, 00
31 AOM 595, 31 AOM 570, 31 AOM 449, 31 AVM 59, 31 HM 952, 31 AVM 63 plakalı kamyonların tamirlerinin yapılması.	₺89.470, 00
31 AOM 490, 31 AOM 584, 31 AOM 477, 31 Y 2966, 31 AEE 76, 31 HH 970, 31 AOM 449 plakalı çöp toplama aracı ve kamyonların kaynak ve torna işlerinin yaptırılması.	₺144.450, 00
Belediyemize ait kepçelerin arızalanan aksamlarının tamir ettirilmesi ve bakımlarının yaptırılması.	₺166.150, 00
Belediyemize ait toprak silindiri ve ekskavatörün tamirinin yaptırılması	₺145.500, 00
31 AOM 477, 31 AOM 449, 31 AOM 570, 31 AVM 59, 31 AVM 63 ve 34 ZD 3476 plakalı kamyonların arızalarının tamir ettirilmesi	₺114.120, 00
31 D 4031, 31 DH 787, 31 DP 033, 31 FG 618, 31FG 620, 31 FG 623, 31 K4170, 31 F 2437, 31 DF 620, 31 AVM 49, 31 AVM 59, 31 AOM 490, 31 AOM 570, 31 AOM 584 Plakalı hizmet aracı ve kamyonların elektrik aksamlarının giderilmesi	₺363.650, 00
31 AEE76, 31 FG 620, 31 FG 621, 31 DT 284, 31 Y 2966, 31 AYF 456, 31 ALA 128, 31 SA 457 plakalı araçlarda meydana gelen arızalarının tamir ettirilmesi.	₺240.597, 00
31 HS 821, 31 E 4118, 31 AOM 490 plakalı kamyonlar ve 31.2015.21.03 plakalı greyderin meydana gelen arızalarının tamir ettirilmesi.	₺204.000, 00
31 ALA 128, 31 E 4118, 31 ATN 24, 31 FG 617, 31 FG 623, 31 D 3480, 31 DT 284, 31 ADV 125, 31 SA 457, 31 FG 618, 31 FG 619, 31 FG 625, 31 FG 615 plakalı araçların tamirlerinin yapılması.	₺145.620, 00
31 AOM 477, 31 AOM 449, 31 AOM 570, 31 AOM 595 plakalı çöp toplama araçları, 31.2015.21.03 plakalı greyderin ve 31.2015.40.01 plakalı ekskavatörün torna ve kaynak işlerinin yaptırılması.	₺110.000, 00
31 AOM 595, 31 AOM 449, 31 AOM 490, 31 AOM584, 31 AOM 477, 31 HM 952, 31 AVM 63 plakalı kamyonların arızalarının tamir ettirilmesi.	₺214.050, 00
Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet verecek olan Lions sosyal merkezinde doğalgaz tesisatı yaptırılması.	₺37.500, 00
Belediyemize ait 31 FG 617, 31 HR 670, 31 K 3443, 31 FG 618, 31 FG 622, 31 FG 620, 31 SA 457, 31 DF 794, 31 FG 624, 31 DT 284, 31 AGY 01, 31 ACN 22 plakalı araçların yoğun çalıştırmalarından dolayı meydana gelen arızalarının onarılması.	₺720.000, 00
Belediyemize ait 31 AOM 490, 31 AOG 614, 31 AOM 477, 31AOM 595, 31 AOM 490, 31 AOM 584 plakalı çöp toplama araçları ve 31.2015.21.03 plakalı greyderin 31 2015 4001 plakalı ekskavatörün ve 31 2015 31 01 plakalı loderin kaynak ve torna işlerinin yaptırılması.	₺245.000, 00
Belediyemize ait 31 ALA 128, 31 E 4118, 31 ATN 24, 31 FG 617, 31 FG 623, 31 D 3480, 31 DT 284, 31 ADV 125, 31 SA 457, 31 FG 618, 31 FG 619, 31 FG 625, 31 FG 615 plakalı kamyon ve hizmet araçlarını tamirlerinin yaptırılması.	₺309.770, 00
Belediyemize ait 31 ALA 128, 31 E 4118, 31 ATN 24, 31 FG 617, 31 FG 623, 31 D 3480, 31 DT 284, 31 ADV 125, 31 SA 457, 31 FG 618, 31 FG 619, 31 FG 625, 31 FG 615 plakalı araçların tamirlerinin yaptırılması.	₺227.900, 00
Belediyemize ait 31 AVM 63, 31 AVM 59, 31 HM 952, 31 AOM 477, 31 AOM 584, 31 AOM 570 ve 31 AOM 595 plakalı kamyonların tamirlerinin yaptırılması.	₺311.730, 00
Belediyemize ait silindirin tamirinin yapımı.	₺96.950, 00
Belediyemize ait 31 SA 457, 31 AVM 59, 31AYN 098, 31 ALA 128, 31 AVM 63, 31 HM 952, 31 FG 614, 31 ADV 125, 31 AOM 584, 31 DP 033, 31 P 2733, 31 D 4853, 31 AVH 069 plakalı araçlarının ve 31 2015 31 01, 31 2023 42 08, 31 2015 21 03, 31 2015 88 01 ve 31 2023 42 09 plakalı iş makinelerinin yoğun çalıştırmalarından dolayı elektrik aksamlarında meydana gelen arızalarının yaptırılması.	₺518.050, 00
Belediyemize ait 31 AVM 63, 31 AVM 72, 31 AVM 45, 31 AOG 614, 31 ATN 24, 31 AEE 76, 31 FS 223, 31 AYK 500, 31 AOM 570 plakalı kamyonların makas tamirlerinin yaptırılması.	₺249.000, 00

Belediyemize ait 31 HS 824, 31 AVM 72 plakalı araçların ve 31 2015 21 03 plakalı greyderin yoğun çalıştırılmalarından dolayı meydana gelen arızalarının tamir ettirilmesi.	₺349.000, 00
Belediyemize ait 31 AOM 595, 31 AEE 76, 31 AVH 82, 31 FG 614, 31 AOM 490, 31 EU 020, 31 AZV 013, 31 R 1241 ve 31 ALA 128 plakalı araçlarda meydana gelen arızalarının tamir ettirilmesi.	₺113.115, 00
Belediyemize ait 31 FG 617, 31 FG 623, 31 D 3480, 31 DT 284, 31 ADV 125, 31 SA 457, 31 FG 618, 31 FG 625 ve 31 FG 615 plakalı hizmet araçlarının yoğun çalıştırılmalarından dolayı meydana gelen arızalarının tamir ettirilmesi.	₺75.950, 00
Belediyemize ait 31 FG 620, 31 K 3443, 31 ACN 22, 31 FG 618, 31 FG 623, 31 F 2437, 31 K 4170, 31 FG 617, 31 DP 033, 31 AGU 01, 31 AOM 595 plakalı araçlarının yoğun çalıştırılmalarından dolayı meydana gelen arızalarının onarılması.	₺780.000, 00
Belediyemize ait 31 FG 621, 31 AGU 01, 31 K 3443, 31 DF 794, 31 FG 619, 31 FG 620, 31 K 4170, 31 FG 618, 31 ADV 125 ve 31 HR 670 plakalı araçların elektrik aksamlarında meydana gelen arızalarının giderilmesi.	₺309.750, 00
Belediyemize ait Toprak silindiri, ekskavatör, ekskavatörün kırıcısı ve 31 2008 42 02 plakalı kazıyıcı yükleyici kepçenin yoğun çalıştırılmalarından dolayı	₺565.000, 00
Belediyemize ait 31 FG 620, 31 K 3443, 31 ACN 22, 31 FG 618, 31 FG 623, 31 F 2437, 31 K 4170, 31 FG 617, 31 DP 033, 31 AGU 01, 31 AOM 595 plakalı araçlarının yoğun çalıştırılmalarından dolayı meydana gelen arızalarının onarılması	₺780.000, 00
Belediyemize ait 31 FS 223, 31 FS 129, 31 SH 478 ve 31 SH 074 plakalı kamyonlarının yoğun çalıştırılmasından dolayı meydana gelen arızalarının tamir ettirilmesi	₺412.500, 00
<b>TOPLAM</b>	<b>11.293.978, 66</b>

#### TEK KAYNAKTAN TEMİN (22 b)

YAPILAN İŞ	KDV HARİÇ
31.2024.42.13 Plakalı kazıyıcı yükleyici Kepçenin Yetkili Serviste tamiri	24.090, 00
31.2024.42.11 Plakalı kazıyıcı yükleyici Kepçenin Yetkili Serviste tamiri	52.640, 00
31.2023.42.08 plakalı kazıyıcı yükleyici kepçenin yetkili serviste tamiri	40.880, 00
31.2008.42.04 Plakalı kazıyıcı yükleyici kepçenin yetkili serviste tamiri	19.685, 00
31.2017.42.07 Plakalı kazıyıcı yükleyici kepçenin yetkili serviste tamiri.	22.725, 00
31.2023.42.10 Plakalı kazıyıcı yükleyici kepçenin yetkili serviste tamiri.	15.600, 00
Var Olan Klimaların Yetkili Servis Tarafından Yapıtırılması.	24.000, 00
31.2023.42.09 Plakalı kazıyıcı yükleyici kepçenin yetkili serviste tamiri.	42.465, 00
31.2024.42.12 Plakalı kazıyıcı yükleyici kepçenin yetkili serviste tamiri.	17.320, 00
31.2017.42.07 Plakalı kazıyıcı yükleyici kepçenin yetkili serviste tamiri.	8.500, 00
31.2023.42.10 plakalı mini kazıyıcı yükleyici kepçenin yetkili serviste bakımı.	17.815, 00
31.2024.42.11 Plakalı kazıyıcı yükleyici Kepçenin Yetkili Serviste tamiri	33.170, 00
31 AOG 614 plakalı çöp toplama aracının yetkili serviste tamir ettirilmesi.	39.425, 19
31.2023.42.08 plakalı kazıyıcı yükleyici kepçenin yetkili servis tarafından 1500 saatlik bakımının yapılması	20.031, 00
31.2017.42.07 Plakalı kazıyıcı yükleyici kepçenin yetkili serviste tamiri.	23.260, 00
31 AJK 207 Plakalı otobüsün yetkili serviste tamiri.	38.975, 00
31 AOM 584 plakalı çöp toplama aracının yetkili servis tarafından tamiri.	20.455, 56
31.2024.42.11 Plakalı kazıyıcı yükleyici Kepçenin Yetkili Serviste tamiri	11.210, 00
31.2017.42.07 Plakalı kazıyıcı yükleyici kepçenin yetkili serviste tamiri.	24.300, 00
31 AOM 477 plakalı çöp toplama aracının yetkili serviste tamir ettirilmesi.	134.638, 96
31.2017.42.07 Plakalı kazıyıcı yükleyici kepçenin yetkili serviste tamiri.	19.375, 00
31.2024.42.12 Plakalı kazıyıcı yükleyici kepçenin yetkili serviste tamiri.	50.980, 00
31.2024.42.13 Plakalı kazıyıcı yükleyici Kepçenin Yetkili Serviste tamiri	23.950, 00
31.2023.42.09 Plakalı kazıyıcı yükleyici kepçenin yetkili serviste tamiri.	39.820, 00
Belediyemize ait 31 AVJ 351 plakalı arozözün yetkili serviste tamiri.	14.782, 79
31.2024.42.11 Plakalı kazıyıcı yükleyici Kepçenin Yetkili Serviste tamiri	59.515, 00
31 AJK 207 Plakalı otobüsün yetkili serviste tamiri.	111.750, 00
Belediyemize ait 31 AOG 614 plakalı çöp toplama kamyonunun yetkili servis tarafından tamir ettirilmesi.	45.884, 86
31.2023.42.08 Plakalı kazıyıcı yükleyici kepçenin yetkili serviste tamiri.	62.210, 00
31.2023.42.09 Plakalı kazıyıcı yükleyici kepçenin yetkili serviste tamiri.	25.890, 00
Belediyemize ait 31 AOM 570 plakalı çöp kamyonunun yetkili serviste tamiri.	91.483, 12
31.2017.42.07 plakalı kazıyıcı yükleyici kepçenin yetkili serviste tamiri.	12.780, 00
31.2024.42.12 plakalı kazıyıcı yükleyici kepçenin yetkili serviste tamiri.	20.540, 00
31.2024.42.11 plakalı kazıyıcı yükleyici kepçenin yetkili serviste tamiri.	16.750, 00
31.2024.42.14 plakalı kazıyıcı yükleyici kepçenin yetkili serviste tamiri.	60.787, 40
31.2024.40.02 plakalı ekskavatörün yetkili serviste tamiri.	31.765, 37
31.2024.42.14 plakalı kazıyıcı yükleyici kepçenin yetkili serviste tamiri.	24.744, 19
Belediyemize ait 31 AYK 500 plakalı çöp toplama kamyonunun yetkili serviste tamiri.	26.189, 53
Belediyemize ait 31 AOM 570 plakalı çöp kamyonunun yetkili serviste tamiri.	91.861, 06
Belediyemize ait 31.2024.42.11 plakalı kepçenin yetkili servis tarafından yaptırılması.	72.285, 00
Belediyemize ait 31.2023.42.08 plakalı kepçenin yetkili servis tarafından yaptırılması.	6.250, 00
Belediyemize ait 31.2024.42.12 plakalı kepçenin yetkili servis tarafından yaptırılması.	35.095, 00
Belediyemize ait 31 AOM 490 plakalı kepçenin yetkili servis tarafından yaptırılması.	67.951, 71
Belediyemize ait 31 AYK 500 plakalı çöp toplama kamyonunun yetkili serviste tamiri.	101.676, 07
Belediyemize ait 31 AVH 069 plakalı kamyonunun yetkili serviste tamiri	50.701, 31
Belediyemize ait 31 AVH 082 plakalı kamyonunun yetkili serviste tamiri.	50.701, 31
Belediyemize ait 31 AJK 207 plakalı otobüsün yetkili serviste tamiri.	64.500, 00
Belediyemize ait 31.2017.42.07 plakalı kepçenin yetkili serviste tamiri.	16.230, 00

Belediyemize ait 31.2024.42.13 plakalı kepçenin yetkili serviste tamiri.	54.135, 00
Belediyemize ait 31 AGU 01 plakalı kepçenin yetkili serviste tamiri.	99.662, 44
Belediyemize ait 31 AOM 477 ve 31 AOM 595 plakalı çöp toplama araçlarının yetkili serviste üst yapı tamirinin yaptırılması.	40.468, 75
Belediyemize ait 31.2023.42.09 plakalı kepçenin yetkili servis tarafından tamirinin yaptırılması	34.150, 00
Belediyemize ait 31.2024.42.11 plakalı kepçenin yetkili servis tarafından yaptırılması.	44.680, 00
Belediyemize ait 31 AYF 455 plakalı kamyonun yetkili servis tarafından tamirinin yapılması.	14.475, 68
Belediyemize ait 31 AZU 013 plakalı kamyonun yetkili servis tarafından tamirinin yaptırılması.	52.900, 00
Belediyemize ait 31 AYK 494 plakalı çöp toplama aracının yetkili servis tarafından tamirinin yaptırılması	35.992, 04
Belediyemize ait 31 AYK 485 plakalı çöp toplama kamyonunun yetkili servis tarafından tamirinin yaptırılması.	24.097, 20
<b>TOPLAM</b>	<b>2.328.195, 54</b>

#### ARAÇLARIN TRAFİK SİGORTALARI

YAPILAN İŞ	KDV HARİÇ
Belediyemize ait 6 aracın trafik sigortalarının yaptırılması.	122.044, 55
Belediyemize ait 1 aracın trafik sigortasının yapılması.	28.677, 82
Belediyemize ait 4 aracın trafik sigortasının yapılması.	118.654, 00
31.2023.42.09 Plakalı kazıcı yükleyici kepçenin sigortasının yapılması.	15.103, 11
Belediyemiz filosuna yeni katılan 2 adet aracın trafik sigortasının yapılması.	32.548, 66
Belediyemize ait 5 adet aracın trafik sigortalarının yapılması.	202.647, 94
Belediyemize ait 1 aracın trafik sigortasının yapılması.	40.490, 39
Belediyemize ait 1 aracın trafik sigortasının yapılması.	69.682, 44
Belediyemize ait 5 adet aracın trafik sigortalarının yapılması.	121.189, 34
Belediyemiz filosuna yeni katılan 1 adet kamyonun trafik sigortasının yaptırılması.	57.955, 99
Belediyemize ait 4 aracın trafik sigortasının yapılması.	103.721, 02
Belediyemiz filosuna yeni katılan 4 adet çöp toplama aracının trafik sigortasının yaptırılması.	171.111, 90
Belediyemiz filosuna yeni katılan 6 adet çöp toplama aracının trafik sigortasının yaptırılması.	175.054, 89
Belediyemiz filosuna yeni katılan 28 adet çöp toplama aracının trafik sigortasının yaptırılması.	577.388, 25
Belediyemize ait 18 adet aracın trafik sigortalarının yapılması.	251.377, 22
Belediyemize ait 2 adet aracın trafik sigortalarının yapılması.	32.013, 18
<b>TOPLAM</b>	<b>2.119.660, 70</b>

#### İŞ MAKİNESİ VE ARAÇLARIN PERİYODİK ÖLÇÜMLERİNİN YAPILMASI

YAPILAN İŞ	KDV HARİÇ
Belediyemize ait kamyon ve iş makinalarının yıllık periyodik ölçümlerinin yapımı.	104.000, 00
<b>TOPLAM</b>	<b>104.000, 00</b>

#### LASTİK ALIM, TAMİRİ, ZİNCİR VE ARAÇ GEREÇ ALIM

YAPILAN İŞ	KDV HARİÇ
Belediyemize ait araçların yıpranan lastiklerinin değiştirilmesi.	82.000, 00
Belediyemize ait araçların yıpranan lastiklerinin değiştirilmesi.	707.051, 91
Belediyemize ait tüm araç, kamyon, iş makinaları ve 2025 yılı içerisinde filomuza katılacak araçlarının yıpranan lastiklerinin yerine yenilerinin taktırılması.	417.750, 00
07.01.2025-30.04.2025 tarihleri arasında lastiklerinde meydana gelen arızalarının giderilmesi için gidilen kilometre bedeli, lastik tamiri, sibop değişimi, dış lastik kaynağı, lastik sök-tak ve büyük yama işi yaptırılması.	116.017, 50
Belediyemize ait kepçe, kamyon ve araçların kötü yol koşulları ve moloz toplama sırasında zarar gören lastiklerin kapatılması.	395.000, 00
Belediyemize ait olan araçların 01.05.2025-31.08.2025 tarihleri arasında lastiklerinde meydana gelen arızalarının giderilmesi için gidilen kilometre bedeli, lastik tamiri, sibop değişimi, dış lastik kaynağı, lastik sök-tak ve büyük yama işi yaptırılması.	147.735, 00
Belediyemize ait tüm araç, kamyon, iş makinaları ve 2025 yılı içerisinde filomuza katılacak araçlarının yıpranan lastiklerinin yerine yenilerinin taktırılması.	627.500, 00
Belediyemize ait tüm araç, kamyon, iş makinaları ve 2025 yılı içerisinde filomuza katılacak araçlarının yıpranan lastiklerinin yerine yenilerinin taktırılması.	350.000, 00
Belediyemiz makine ikmal parkında bulunan tamir atölyesinde tamir edilen hizmet araçlarında kullanılmak üzere yedek parça satın alınması	455.000, 00
<b>TOPLAM</b>	<b>3.298.054, 41</b>

#### ARAÇ ALIM

YAPILAN İŞ	KDV HARİÇ
2 Adet Yeni Transit Euro 6.2 6+1 Düz Vites Çift kabin satın alımı.	3.743.001, 60
1 Adet Ford Trucks 6x2 2533d alçak tavan yataklı şasi üzerine OZAKBOSSAN 12m3 köşeli tip damperli kamyon satın alımı.	5.046.793, 44
2 Adet Isuzu Damperli Kamyon satın alımı	8.838.748, 00
2025 Model 4445xd Ford Trucks alçak tavan yataksız kabin euro 6 otomatik vites damperli kamyon satın alımı.	6.955.341, 12
2 Adet Isuzu NPR 10(A2 STD) Şasi üzerine Çınar 8+1 M3 Çöp Kamyon satın alımı	8.368.166, 98
2 Adet 19928 Kod Numaralı Ford Trucks 1833 Yataksız Kabin 4x2 Şasi Üzerine KARBA 13+1, 5 M3 Çöp Kamyonu satın alımı.	9.385.391, 81

**TOPLAM****42.337.442, 95****FUEL-OİL, KÖMÜR, MADENİ YAĞ, ADBLUE ve AKARYAKIT ALIMLI**

<b>YAPILAN İŞ</b>	<b>KDV HARIÇ</b>
Motorin Alımı (5.000 Litre-) ve 1.000 Litre Benzin satın alınması.	238.908, 00
Belediyemize ait araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere motor yağı, gres yağı, atf ve sistem yağı satın alınması.	214.750, 00
Belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere akaryakıt katkı maddesi (AdBlue) satın alınması.	309.750, 00
Belediyemiz hizmet binalarında bulunan jeneratörlerde ve merkeze uzak çalışma yapan iş makineleri ve kamyonlarda kullanılmak üzere akaryakıt satın alınması. Motorin (3.450 Litre-) ve 4.000 Litre Benzin.	296.114, 50
3.000 Litre Motorin (115.249, 80TL-) ve 2.000 Litre Benzin (76.900, 00TL-) alımı.	192.149, 80
Belediyemiz iş makineleri ve kamyonlarda kullanılmak üzere motor yağı, hidrolik yağı ve Atf alımı	146.000, 00
Belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere akaryakıt katkı maddesi (AdBlue) satın alınması.	398.250, 00
Belediyemiz hizmet binalarında bulunan jeneratörlerde ve merkeze uzak çalışma yapan iş makineleri ve kamyonlarda kullanılmak üzere akaryakıt satın alınması.	247.300, 00
<b>TOPLAM</b>	<b>2.043.222, 30</b>

**TÜP (LPG) ALIMLI**

<b>YAPILAN İŞ</b>	<b>KDV HARIÇ</b>
11 Adet Büyük ve 6 Adet Mutfak Tüpü Alımı	27.800, 00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>27.800, 00</b>

**DMO'DAN YAPILAN AKARYAKIT ALIMLARI**

<b>YAPILAN İŞ</b>	<b>KDV HARIÇ</b>
16.12.2024-31.12.2024 Motorin (16.222,51 LT) ve Benzin (802,11 LT)	602.426, 10
01.01.2025-15.01.2025 Motorin (15.595,05 LT) ve Benzin (784,45 LT)	603.431, 35
16.01.2025-31.01.2025 Motorin (18.609,35 LT) ve Benzin (637,15 LT)	736.370, 78
01.02.2025-15.02.2025 Motorin (12.975,95 LT) ve Benzin (710,96 LT)	516.564, 47
16.02.2025-28.02.2025 Motorin (12.896,01 LT) ve Benzin (640,83 LT)	508.987, 37
01.03.2025-15.03.2025 Motorin (14.280,26 LT) ve Benzin (505,69 LT)	543.975, 30
16.03.2025-31.03.2025 Motorin (12.984,72 LT) ve Benzin (601,14 LT)	498.897, 21
01.04.2025-15.04.2025 Motorin (11.619,27 LT) ve Benzin (421,33 LT)	437.351, 43
16.04.2025-30.04.2025 Motorin (15.809,84 LT) ve Benzin (592,7 LT)	591.320, 68
01.05.2025-15.05.2025 Motorin (13.891,34 LT) ve Benzin (671,66 LT)	523.042, 87
16.05.2025-31.05.2025 Motorin (18260,11 LT) ve Benzin (810,39 LT)	705.972, 93
01.06.2025-15.06.2025 Motorin (15.111,86 LT) ve Benzin (403,05 LT)	577.694, 02
16.06.2025-30.06.2025 Motorin (18.387,47 LT) ve Benzin (753,87 LT)	780.496, 80
01.07.2025-15.07.2025 Motorin (18.460,61 LT) ve Benzin (702,21 LT)	803.197, 01
16.07.2025-31.07.2025 Motorin (20.041,62 LT) ve Benzin (938,76 LT)	898.036, 87
16.08.2025-31.08.2025 Motorin (22.806,29 LT) ve Benzin (875,72 LT)	987.655, 32
07.08.2025-15.08.2025 Motorin (19.120,72 LT) ve Benzin (695,24 LT)	835.572, 97
Başkanlık Makamının ilgili oluru ile 2025 yılı içerisinde DMO'dan Akaryakıt satın alınmasına karar verilmiştir.	1.000.000, 00
Başkanlık Makamının ilgili oluru ile 2025 yılı içerisinde DMO'dan Akaryakıt satın alınmasına karar verilmiştir.	1.000.000, 00
Başkanlık Makamının ilgili oluru ile 2025 yılı içerisinde DMO'dan Akaryakıt satın alınmasına karar verilmiştir.	1.000.000, 00
Başkanlık Makamının ilgili oluru ile 2025 yılı içerisinde DMO'dan Akaryakıt satın alınmasına karar verilmiştir.	1.000.000, 00
Başkanlık Makamının ilgili oluru ile 2025 yılı içerisinde DMO'dan Akaryakıt satın alınmasına karar verilmiştir.	1.000.000, 00
Başkanlık Makamının ilgili oluru ile 2025 yılı içerisinde DMO'dan Akaryakıt satın alınmasına karar verilmiştir.	1.000.000, 00
Başkanlık Makamının ilgili oluru ile 2025 yılı içerisinde DMO'dan Akaryakıt satın alınmasına karar verilmiştir.	1.000.000, 00
Başkanlık Makamının ilgili oluru ile 2025 yılı içerisinde DMO'dan Akaryakıt satın alınmasına karar verilmiştir.	1.000.000, 00
Başkanlık Makamının ilgili oluru ile 2025 yılı içerisinde DMO'dan Akaryakıt satın alınmasına karar verilmiştir.	1.000.000, 00
Başkanlık Makamının ilgili oluru ile 2025 yılı içerisinde DMO'dan Akaryakıt satın alınmasına karar verilmiştir.	1.000.000, 00
Başkanlık Makamının ilgili oluru ile 2025 yılı içerisinde DMO'dan Akaryakıt satın alınmasına karar verilmiştir.	1.000.000, 00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>23.150.993, 48</b>

**ARAÇLARA CAM TAKILMASI**

<b>YAPILAN İŞ</b>	<b>KDV HARIÇ</b>
Belediyemize ait kepçe ve kamyonların kırılan camlarının değişimlerinin yaptırılması.	98.000, 00
31 F 2437, 31 AVM 49, 31 SL 695, 31 DT 284, 31 AJK 207 plakalı araçların kırık camlarının değiştirilmesi.	45.500, 00
Belediyemize ait iş makineleri ve kamyonların kırılan camların yerine yenilerinin taktırılması	108.000, 00
<b>TOPLAM</b>	<b>251.500, 00</b>

**ARAÇ VE İŞ MAKİNASI KİRALAMA**

<b>YAPILAN İŞ</b>	<b>KDV HARIÇ</b>
Başkanlığın talebiz üzerine vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere konteyner taşınması için 1 adet vincin 6 gün süreyle kiralanması.	₺84.000, 00
3 Ay süreliğine 2 Adet kamyonet kiralama (3 Aylık 1.Ödeme)	₺64.500, 00
Başkanlığın talebiz üzerine vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere konteyner taşınması için 1 adet vincin 6 gün süreyle kiralanması.	₺85.500, 00

2 Adet kamyonet kiralama (1 Aylık Haziran Ayı 2. Ödeme)	₺21.500,00
2 Adet kamyonet kiralama (1 Aylık Temmuz Ayı 3. Ödeme)	₺21.500,00
Vatandaşlarımızın talebi üzerine ilçemiz sınırlarında bulunan konteynerlerin taşınması ve Müdürlüğümüzün ihtiyacı doğrultusunda sac trapezlerin taşınması amacıyla 1 adet vincin 8 gün süreyle kiralanması.	₺116.000,00
2 Ay Süre ile Vinç Kiralama (2. Ödeme)	₺305.500,00
1 Adet Otomobil Kiralanması (31 APA 914 Plakalı Aracı 1 Aylık Mart Ayı 3. ve Son Ödeme)	₺20.000,00
1 Adet Kamyonet Kiralanması (31 ABU 502 Plakalı Aracı 1 Aylık Mart Ayı 3. ve Ara Ödeme)	₺11.000,00
2 Ay süreliğine vinç kiralanması. (Konteyner dağıtımı) (1 Aylık Ödeme) (1. Ödeme)	₺305.500,00
1 Adet Kapalı Kasalı Kamyonet Kiralanması (31 ABU 502 Plakalı Aracı 1 Aylık Nisan Ayı 4. ve Ara Ödeme)	₺11.000,00
2 Ay süreliğine vinç kiralanması. (Konteyner dağıtımı) (1 Aylık Ödeme) (2. Ödeme)	₺305.500,00
1 Adet Kapalı Kasalı Kamyonet Kiralanması (31 ABU 502 Plakalı Aracı 1 Aylık Mayıs Ayı 5. ve Ara Ödeme)	₺11.000,00
1 Adet Kapalı Kasalı Kamyonet Kiralanması (31 ABU 502 Plakalı Aracı 1 Aylık Haziran Ayı 6. ve Ara Ödeme)	₺11.000,00
1 Adet Kapalı Kasalı Kamyonet Kiralanması (31 ABU 502 Plakalı Aracı 1 Aylık Temmuz Ayı 7. ve Ara Ödeme)	₺11.000,00
1 Adet Kapalı Kasalı Kamyonet Kiralanması (31 ABU 502 Plakalı Aracı 1 Aylık Ağustos Ayı 8. ve Ara Ödeme)	₺11.000,00
1 Adet Kapalı Kasalı Kamyonet Kiralanması (31 ABU 502 Plakalı Aracı 1 Aylık Eylül Ayı 9. ve Ara Ödeme)	₺11.000,00
3 Günlüğüne taşıyıcı vinç kiralanması.	₺54.000,00
Belediyemizde makine parkı olarak kullanılmak üzere Koçören Mahallesi 129 Ada 106 Nolu parselde arazinin 5 yıl süreyle kiralanması.	₺550.000,00
Belediyemiz hizmetlerinde çalıştırılmak, şoförsüz ve akaryakıtı belediyemiz tarafından karşılanmak üzere 2 (iki) adet kamyonet kiralanması	₺21.500,00
Belediyemiz hizmetlerinde çalıştırılmak, şoförsüz ve akaryakıtı belediyemiz tarafından karşılanmak üzere 2 (iki) adet kamyonet kiralanması	₺21.500,00
Belediyemiz hizmetlerinde çalıştırılmak, şoförsüz ve akaryakıtı belediyemiz tarafından karşılanmak üzere 2 (iki) adet kamyonet kiralanması	₺21.500,00
Armutlu semt pazarının çatı profillerinin sökülmesi, Defne Stadyumunda bulunan stad lambalarının değiştirilmesi, Dostluk parkında bulunan konteynerlerin kaldırılması ve Fen işleri müdürlüğümüzün talebi üzerine büz taşınması amacıyla 1 adet vincin 15 gün süreyle kiralanması.	₺237.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>₺2.312.000,00</b>

#### HİZMET BİNALARI ELEKTRİK, BUZDOLABI, GÜVENLİK SİSTEMİ, YANGIN SÖNDÜRME, KANAL İŞİ ve KLİMA ALIMI, KALORİFER KAZANI, JENERATÖR AKARYAKIT POMPA, SES YAYIN TAMİRİ VS.

YAPILAN İŞ	KDV HARIÇ
06.02.2023 Tarihinde gerçekleşmiş olan 7.7 şiddetindeki Kahramanmaraş merkezli deprem için Uğur Mumcu alanımızda düzenlemeyi planladığımız anma etkinliği kapsamında ihtiyaç duyulan Jeneratörün satın alınması.	30.000,00
06.02.2023 Tarihinde gerçekleşmiş olan 7.7 şiddetindeki Kahramanmaraş merkezli deprem için. Uğur Mumcu alanımızda düzenlemeyi planladığımız anma etkinliği kapsamında ihtiyaç duyulan Elektrik tesisat malzemeleri ve projektör satın alınması.	73.650,00
Mahallelerimizde bulunan Anons Sistemlerinin kontrollerinin yapılması, ihtiyaç duyulan mahallelerde Unit 100W ve Almaç kartlarının değişmesi, bunların bağlantı ve montaj işlemlerinin yapılması.	150.700,00
Belediye hizmet binalarında bulunan tüm klimaların, 2025 mali yılı içerisinde bakımları, onarımları, parça değişimlerinin yaptırılması.	252.900,00
Belediyemiz Subaşı ve Çekmece hizmet binalarında bulunan jeneratörlerin bakım ve onarımının yaptırılması ve Çekmece mahallesinde bulunan stadyum elektrik tesisatı çekilmesi ve montajının yaptırılması	181.750,00
Belediyemiz İmar ve Şehircilik, Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları ve Özel Kalem Müdürlüklerinde kullanılmak üzere Klima ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Muhasebe servisinde kullanılmak üzere mini buzdolabı satın alınması.	278.500,00
Anons cihazlarının bakı ve onarımlarının yaptırılması.	30.500,00
Belediyemiz hizmet binalarında elektrik akımını düzenlemek amacıyla regülatör satın alınıp taktırılması. (2 Adet)	227.788,33
Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet verecek olan Lions Sosyal merkezinde Çim Çit, Panel Çit ve Panel Kapı satın alınması.	40.000,00
Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet verecek olan Lions Sosyal merkezinde kullanılmak üzere yangın söndürme tüpü satın alınması.	29.300,00
Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet verecek olan Lions Sosyal merkezinde bulunan çocuk bakım evinde kullanılmak üzere merdiven boşluğu ve pencerelere güvenlik filesi satın alınması.	32.200,00
Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet verecek olan Lions Sosyal merkezinde kullanılmak üzere Soğutma odası ve İstifleme rafı satın alınması	380.000,00
Belediyemiz Çekmece hizmet binasında 1 adet Gönder direği ve 1 adet Flama direği satın alınması	40.250,00
2025 mali yılı süresince Mahallelerimizde bulunan anons sistemlerinin kontrollerinin yapılması ihtiyaç duyulan mahallelerde Unit 100W ve almaç kartlarının değişmesi, bulunan bağlantı ve montaj işlemlerinin yapılması.	94.500,00
Belediyemiz makine ikmal park sahası yıkama atölyesinde bulunan yıkama makinesinin kompresör motorundaki arızanın giderilmesi dinamo, regülatör tamiri ve jeneratör transfer panosu alınması.	143.000,00
Belediyemiz İmar Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü taleplerine istinaden klima ve mini buzdolabı satın alınması.	340.000,00
2025 mali yılı süresince Mahallelerimizde bulunan anons sistemlerinin kontrollerinin yapılması ihtiyaç duyulan mahallelerde Unit 100W ve almaç kartlarının değişmesi, bulunan bağlantı ve montaj işlemlerinin yapılması.	59.100,00
Belediyemiz İşletme ve İştirakler müdürlüğü bünyesinde işletilen Lions Sosyal Tesisinde kullanılmak üzere jeneratör satın alınması	405.000,00
Belediyemiz hizmet binalarında bulunan tüm klimaların 2025 yılı içerisinde bakımları onarımları parça değişimleri ve gerekli görülmesi halinde yeni satın alınması.	414.750,00

<b>TOPLAM</b>	<b>3.203.888, 33</b>
<b>HIRDAVAT, BÜRO, KIRTASIYE VE ZÜCCACIYE MALZEMESİ ALIMI</b>	
<b>YAPILAN İŞ</b>	<b>KDV HARİÇ</b>
Çay ocaklarında kullanılmak üzere Buzdolabı, mini buzdolabı, çaycı, kahve makinesi, elektrikli ocak ve su sebili alınması.	₺93.750, 00
Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğünde ve Araçlarında kullanılmak üzere hırdavat malzemeleri alınması	₺50.030, 00
Belediyemiz Birimlerinin talepleri üzerine, yıllık kullanımları baz alınarak kırtasiye malzemeleri satın alınması.	₺792.765, 00
Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet verecek olan Lions Sosyal Merkezinde bulunan çocuk bakım evinde kullanılmak üzere malzeme satın alımı.	₺71.100, 00
Fen İşleri ve Destek Hizmetleri Müdürlüklerine stor perde alımı	₺17.275, 00
Belediyemiz İmar ve Şehircilik, İle Spor İşleri Müdürlüklerinde kullanılmak üzere mobilya satın alınması.	₺296.235, 00
Belediyemiz Lions Sosyal tesisinde kullanılmak üzere tabela, ışıklı tabela, cam giydirme, pankart, Atatürk ve Türk bayrağı alınması. Park açılışları ve parklarda kullanılmak üzere Atatürk ve Türk Bayrağı, çift taraflı tabela alınması. Evlendirme dairesinde kullanılmak üzere giden-gelen evrak kayıt defteri, tabela, kütük sıra numaralı takip defteri ve zimmet defteri satın alınması. Fen işleri müdürlüğünde kullanılmak üzere ayaklı tabela alınması. Belediyemiz hizmet araçlarının giydirilmesi.	₺501.370, 00
Belediyemiz birimlerinin talepleri üzerine kırtasiye malzemesi satın alınması.	₺698.620, 00
<b>TOPLAM</b>	<b>₺2.521.145, 00</b>
<b>BİLGİSAYAR, YAZICI, SİRAMATİK VE ARAÇ GEREÇ ALIMI</b>	
<b>YAPILAN İŞ</b>	<b>KDV HARİÇ</b>
Belediyemiz Emlak Servisinde ve Veznede kullanılmak üzere sıramatik yazıcı, kontrol cihazı, çağrı el terminali alımı	65.250, 00
<b>TOPLAM</b>	<b>65.250, 00</b>
<b>ARAÇ TAKİP SİSTEMİ</b>	
<b>YAPILAN İŞ</b>	<b>KDV HARİÇ</b>
Belediyemize ait araçlarda kullanılmak üzere araç takip sistemi alınması.	₺395.000, 00
Belediyemize ait araçlarda kullanılmak üzere araç takip sistemi alınması.	₺29.170, 00
<b>TOPLAM</b>	<b>₺424.170, 00</b>
<b>YAPIM İŞİ</b>	
<b>YAPILAN İŞ</b>	<b>KDV HARİÇ</b>
Belediyemiz Subaşı hizmet binasına doğalgaz kurulumu ve tesisatının yaptırılması.	200.000, 00
<b>TOPLAM</b>	<b>200.000, 00</b>
<b>MATBU EVRAK VE TABELA YAPIMI</b>	
<b>YAPILAN İŞ</b>	<b>KDV HARİÇ</b>
Belediyemiz Çekmece hizmet binasına ve ilçemizde bulunan parklara tabela yaptırılması. Ayrıca, Özel Kalem, Yapı Kontrol ve Destek Hizmetleri Müdürlüklerinin matbu evraklarının yaptırılması.	579.500, 00
<b>TOPLAM</b>	<b>579.500, 00</b>
<b>HARCAMA TALİMATI AVANS YOLUYLA YAPILAN ALIMLAR</b>	
<b>YAPILAN İŞ</b>	<b>KDV HARİÇ</b>
Belediyemize alınan 3 adet kazıcı yükleyici kepçenin trafik tescil işlemlerinin yapılması.	1.500, 00
İstanbul Büyükşehir Belediyesine kargo gönderme bedeli.	192, 05
31 FG 620 Plakalı aracın egzoz emisyon ölçüm ve muayenesinin yapılması.	2.827, 16
30 Araç Yıkama Bedeli	6.250, 00
31 D 3480 Plakalı aracın egzoz emisyon ölçüm ve muayenesinin yapılması.	2.077, 60
İstanbul Büyükşehir Belediyesine kargo gönderme bedeli.	192, 05
Yeni Alınan 1 Adet Yükleyici Kepçenin Trafik Tescil İşlemlerinin Yapılması.	250, 00
31 AVM 49 ve 31 AVM 63 Plakalı kamyonların Muayene ve Egzoz Emisyon Ölçümlerinin Yaptırılması.	8.022, 32
31 EU 020, 31 FJ 774 ve 31 R 1241 Plakalı Çekicinin Muayene ve Egzoz Emisyon Ölçümlerinin Yapılması.	8.138, 96
Belediyemizin 31 AOM 449 Plakalı Çöp Kamyonun Yetkili Serviste Tamiri	8.162, 35
31 HM 952 plakalı kamyonun tamiri.	5.218, 57
31 FG 614, 31 FG 624 plakalı araçların elektrik tamiri.	7.083, 33
Çay Makinesi (3 Adet), Kahve Makinesi (3 Adet) ve 1 Adet Gazlı Ocak Alımı. (Spor İşl. Md. Ve Destek Hiz.)	7.083, 33
Belediyemize ait 30 aracın yıkatılması.	7.500, 00
31 AVM 72 ve 31 ADV 125 Plakalı hizmet araçlarının muayene ve egzoz emisyon muayeneleri.	6.519, 68
31.1999.42.05 plakalı kazıcı yükleyici kepçenin tamirati	8.500, 00
Belediyemize ait spor kompleksinin 15204690 nolu abonenin 2024/05 dönemine ait su faturasının bedeli	49.801, 05
Belediyemize ait 31 AOM 477 plakalı kamyonun tamiri	4.900, 00
Defne Belediyesi Subaşı Ek Hizmet Binası 15391726 nolu Su Abonesinin Faturasının Ödenmesi.	1.032, 52
Destek Hizmetleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere 2 adet 12 kilogramlık tüp alımı	1.300, 00
Defne Belediyesi Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinin Dış Kapısı İçin Kilit Alımı	1.000, 00
Belediyemize ait spor kompleksinin 15204690 nolu abonenin 2024/06 dönemine ait su faturasının bedeli	539, 60
Destek Hizmetleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere su arıtma cihazı satın alınması.	8.500, 00
Belediyemize ait 31 AOM 584 plakalı çöp toplama aracının yetkili serviste tamiri	3.510, 00

Belediyemize ait spor kompleksinin 15204690 nolu abonenin 2024/07 dönemine ait su faturasının bedeli	433,97
Belediyemize ait 34 aracın yıkatılması.	8.500,00
Belediyemize ait 31 HM 952 Plakalı Kamyonun HGS Yüklemesi.	500,00
Belediyemizin ihale usulü ile satılan 3 aracın trafikten çekme belgesi alımı	932,60
Belediyemiz Başkanlık Makamında Kullanılmak üzere 1 adet mini buzdolabı satın alınması.	7.083,33
31 FG 618 ve 31 FG 621 Plakalı hizmet araçlarının iç döşeme tamiri	7.166,67
31 Y 2966 plakalı kamyonun muayene ve egzoz ölçümünün yaptırılması.	2.841,52
31 AOM 595, 31 AOM 449, 31 AOM 584, 31 AOM 570, 31 AOM 490, 31 AOG 614 ve 31 AOM 477 plakalı çöp toplama araçlarının muayene ve egzoz emisyon ölçümlerinin yaptırılması	19.151,92
31 SA 457, 31 AJK 207, 31 K 4170 ve 31 DT 284 Plakalı araçların muayene ve egzoz emisyon ölçümlerinin yaptırılması.	13.400,00
Yatırım Teşvik Belgesi Revizesi İşlemleri	1.500,00
Defne Spor Sahası Su Faturası Ödemesi (Abone No:1204690 Dönem 2024/8)	446,09
Plaka Geliri ve Hiz. Kar. Gelirleri.	250,00
31 AVM 49 Plakalı kamyonun tamirinin yaptırılması.	2.500,00
Arızalı olan 31 DK 315 plakalı arozözün tamirciden makine ikmal parkına taşınması için vinç kira bedeli.	5.000,00
31 AJK 207 plakalı otobüsün yetkili serviste tamiri	3.450,00
31 AOG 614 plakalı çöp toplama kamyonunun yağ bakımının yaptırılması.	2.040,00
Arozöz için Hortum, Kepçeler için Saplama vida, çekiç ve eldiven alımı.	8.500,00
31 HM 952 plakalı kamyonun tamiri.	1.080,00
31 HM 952 ve 31 AVM 59 Plakalı araçların muayene ve egzoz emisyon ölçümlerinin yaptırılması.	2.841,52
31 HM 952 plakalı kamyonun tamiri.	5.666,67
31 AVM 59 Plakalı Kamyonun tamiri	7.100,00
Belediyemize ait 21 Adet hizmet aracının yıkatılması.	4.800,00
31 ADV 113 ve 31 FG 621 plakalı araçların Muayene ve Egzoz Emisyonlarının ölçülmesi.	4.294,61
31 AOG 614 plakalı çöp toplama aracının şanzıman yağının yetkili serviste değiştirilmesi.	5.504,04
<b>TOPLAM</b>	<b>265.083,51</b>

**MOBİLYA MALZEMELERİ VE PLASTİK SANDALYE, MASA ALIMI VE BAKIMI**

<b>YAPILAN İŞ</b>	<b>KDV HARİÇ</b>
Belediyemiz Proje etüt, Sosyal İşler Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan mobilya malzemelerinin satın alınması	217.350,00
Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı evlendirme dairesinin talebi üzerine, evlendirme dairesinde bulunan koltukların detaylı yıkatılması.	22.660,00
Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılmak üzere masa, dolap, personel sandalyesi ve bekleme koltukları satın alınması.	110.700,00
Muhtarlarımıza Mahallelerinde bulunan Defne evlerinde kullanılması amacıyla dağıtılmak üzere 600 adet plastik sandalye ve 93 adet demir ayaklı plastik yüzeyli masa satın alınması.	264.750,00
Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün talebi üzerine Yeniçağ Defne Evi tefrişatlarının yapılması ve ihtiyaç duyulan yerlere mobilya satın alınması.	773.450,00
Belediyemiz Gültepe Defne evi ve Harbiye Kütüp Kafede kullanılmak üzere mobilya satın alınması.	787.840,00
<b>TOPLAM</b>	<b>2.176.750,00</b>

**SU DEPOSU, SU OESOSU APARATLARI, SU ARITMA CİHAZI VE HİDROFOR ALIMI**

<b>YAPILAN İŞ</b>	<b>KDV HARİÇ</b>
Belediyemiz Çekmece hizmet binası alt kat mutfağında ve nikah salonunda kullanılmak üzere su arıtma cihazı satın alımı.	24.400,00
Belediyemiz Harbiye Hizmet binası ve Çekmece Hizmet binasında arızalanan su borularının yenilenmesi ve hidrofor alınması.	44.375,00
Belediyemiz İşletme ve İştrakler Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmakta olan Lions Sosyal Tesiste kullanılmak üzere sanayi tipi Su Arıtma cihazının Yetkili bayi tarafından satın alımı.	50.000,00
Belediyemiz Değirmenyolu Defne evinde kullanılmak üzere Endüstriyel sus arıtma pompası ve Endüstriyel membran alınması ve Lions sosyal tesise yemek hanesinde bulunan su arıtma cihazında kullanılmak üzere yumuşatma sistemi satın alınması	150.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>268.775,00</b>

## STRATEJİK AMAÇ 8

ETKİN VE VERİMLİ HİZMET ÜRETEN, MODERN VE YENİLİKÇİ, VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİN YÜKSEK OLDUĞU, ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLEN GÜÇLÜ VE BAŞARILI BİR KURUMSAL YAPIYA SAHİP OLMAK

## HEDEF 8.7

BELEDİYENİN BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK, MODERN HİZMET SUNAN SEVİYEYE GETİRMEK

HEDEF 8.7: Belediyenin bilgi ve teknolojik kapasitesini arttırmak, modern hizmet sunan seviyeye getirmek

**Performans Hedefi 8.7.1:** Belediyenin bilişim cihazlarının etkin kullanım sunmasını sağlamak, bilişim sistemini sürekli etkin kılmak

<b>Sorumlu Birim:</b>	Bilgi İşlem Md.
<b>İş birliği kapsamında destekleyici birimler:</b>	Tüm Birimler

2025 Yılı içerisinde;

- Akıllı kent teknolojilerinin belediye sistemlerine entegre edilmesi
- Belediye web sitesinin sürekli güncel tutulması
- Belediye mobil uygulamasının kullanıma sunulması
- Bilişim sistemlerinin hızlı, etkin, güvenli ve sürdürülebilir çalışmasının sağlanması hedeflenmekteydi.

Yıl içerisinde;

İdaremiz bilgi ve teknolojik kaynaklarının (sayfa 10) sürekli çalışır durumda olması sağlanarak bilgi ve teknolojik donanımların işletme ve bakım ihtiyaçları yıl boyunca karşılanmıştır.

Tüm bilgi teknolojik donanımların (masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayarlar, monitör, yazıcı, internet hattı, IP Telefon hattı, cep telefonu SIM kart aboneliği, projeksiyon cihazı, güç kaynağı, iç ağ TTPVN bağlantı, kamera kayıt sistemi, kablosuz wifi aktarıcı, kâğıt imha makinası, mobil tahsilat yazıcısı, tarayıcı, kartlı geçiş sistemi gibi) sürekli çalışır durumda olmasına yönelik yıl boyunca çalışmalar sürdürülmüştür.



### Bilgi Teknoloji ve Bilişim Altyapımız

Bilgi işlem Müdürlüğü olarak başta Çekmece Hizmet Binası ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü Konteynerleri, Harbiye Hizmet Binası, Subaşı Hizmet Binası, Çekmece Nikah Salonu, Defne Atatürk Stadi, Esenbulak Defne Evi, Çekmece Kültür Sanat Evi ile Lions Sosyal Tesislerinde bilgisayar sistemlerini takip etmekte ve sürekli çalışır durumda tutup arızaları gidermektedir.

Bu binalardan Çekmece Makina Parkı binası merkez olmak üzere, Harbiye Hizmet Binası, Subaşı Hizmet Binası ve Çekmece Nikah Salonu Binası birbirlerine fiberoptik ağ ile bağlanmış, bu binalardaki sistemler Çekmece Hizmet Binasında bulunan metro internete ve ana programlara ve birbirlerine bağlantısı TTPVN iç ağ ile sağlanmaktadır. Diğer binalardan Defne Atatürk Stadi ve Çekmece Kültür Sanat Evi binaları havadan wifi antenlerle Çekmece binasına bağlanarak internete bağlanmaktadır. Esenbulak Defne Evi ve Lions Sosyal Tesislerinde bağımsız internet bağlantıları mevcut olup VPN ile belediye sunucusuna erişmektedir. Binalar arasında data alışverişi iç ağ vasıtasıyla yapılarak Çekmece binasında bulunan EBYS yönetim bilgi sistemine bağlantı sağlanmaktadır.

### Kamera Güvenlik Sistemi

Birimimiz belediyemizin tesislerinin güvenliğinin sağlanması amacıyla başta belediye binaları olmak üzere Çekmece Hizmet Binası, Harbiye Binası, Subaşı Binası ve Meclis Salonu, Çekmece Nikah Salonu, Çekmece Atatürk Stadi, Çekmece Kültür ve Sanat Evi, Esenbulak Defne Evi ve Gümüşgöze Spor Tesisleri tesislerimizde var olan kamera sistemi çalışır durumda tutulması amacıyla sürekli takip edilmektedir.

### Donanım ve Yazılım Bakım Onarım İşlemleri

- Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere yaklaşık olarak 210 adet toner değişimi, 14 adet yazıcı tamirati yapıldı.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayarların yaklaşık 20 tanesine format atılarak gerekli olan tüm sürücü kurulumları, EBYS (olgu) programının kurulması, konfigürasyon ayarlarının yapılması, ofis programlarının kurulması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışan yaklaşık 15 personele NetCAD ve AutoCAD gibi paket programlar kurularak gerekli olan konfigürasyon ayarları yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan yazıcılardan yaklaşık 80 tanesinin kurulumu, bakım onarımı ve ağ paylaşımı yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayarlardan yaklaşık 16 tanesinde parça değişimi (Güç kaynağı, RAM Bellek, HDD vb.) yapılarak bilgisayar hazır hale getirilmiştir.
- Belediyemize birimlerine bağlı ana hizmet binaları ile Stadyum, Kültür Sanat Merkezi, 15 adet kamera onarımı ile Nikah Salonu eski tip olan kamera kayıt sistemi yerine IP kayıt sistemi ve Gümüşgöze spor kompleksi yeni kamera kayıt sistemi kurulumu yapıldı, çalışmayan sistemler tamir edildi.
- Web sitesinde kamuoyuna ilan edilmesi gerekli olan veya ilan edilmesi istenen 40 adet duyuru ve ilan web sitesine yüklenerek ilanı yapıldı.
- İmar işleri müdürlüğünün taranarak sayısal ortama taşınan dosyalar, peder pey ortak klasöre yüklemeleri yapıldı.
- Belediye otomasyon programı kurulum ve yavaşlama, takılma, arızalanma durumlarında yapıldı, yapılamayanlar firma aranarak yaptırıldı

### Avans ile Yapılan Satın Almalar

- Bilgisayar Çevre ve Donanım Parçaları, İletişim Malzemesi Satın Alınması İçin Avans
- Muhasebe Biriminde Bulunan Lexmark Yazıcının Tamiratında Kullanılmak Üzere Malzeme Satın Alınması İçin Avans
- Yazı İşleri Müdürlüğüne 1 Adet Cep Telefonu Makinesi ve Sim Kart Hattı Satın Alınması İçin Avans
- Zabıta Müdürlüğüne 1 Adet Sim Kart Hatlı Tablet ve Sim Kart Satın Alınması İçin Avans

### Diğer Ödemeler

- 1 Yıllık Elektronik Mühür Sertifikası Ödemesi
- Zaman Damgası 100.000 Adet (Kontör) Ücreti

### Aylık Ödenen Faturalar (Yıl Boyunca)

- Sabit Telefon Hizmet ve Net Santral Aylık Fatura Ödemesi
- İş Avantaj Telefonu Her Yöne Tarifeli Aylık Paket Ücreti
- DSL (İnternet), Metro Ethernet (İnternet) aylık fatura ödemesi
- TTPVN hizmetinin aylık fatura ödemesi
- Aylık Avantajlı Menü (1200) Tarife Ücreti
- Belediyemizin İkinci İnternet Hattı Aylık İnternet Hizmet Bedeli (Ağustos 2025'ten itibaren)
- Belediyemize Ait Lions Sosyal Merkezi Aylık İnternet Hizmet Bedeli (Kasım 2025'ten itibaren)



### Yazışmalar

Yıl içerisinde 223 adet gelen yazı 80 adet giden yazı ve 75 adet olur yazısı işlem görmüştür.

## 2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -1

İdare Adı	Defne Belediyesi			
Amaç 1	Sürdürülebilir Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak			
Hedef 1.1	Defne'nin tümünün imar planlarını tamamlamak, güncel hale getirmek			
Performans Hedefi 1.1.1	Defne'nin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını tamamlamak ve güncel tutmak			
Yaşanan depremlerde şehrin bazı bölgeleri büyük oranda yıkılıp şehir planı bozulmuştur. İlçemizin yeniden imarı sürecinde konut, işyeri vb. projelerde artış beklenmekte olup bunun için imar planı güncel olmayan, tamamlanmamış olan bölgelerin uygulama imar planlarının nihayete erdirilmesi gerekmektedir.				
Performans Göstergeleri	2025 Hedeflenen	2025 Yıl Sonu Tahmini	2025 Gerçekleşen	Açıklamalar
PG 1.1.1 Teklif ve resen yapılacak plan değişikliği sayısı	6	6	5	
PG 1.1.2 Koruma amaçlı uygulama imar planlarının tamamlanma oranı (%)	100	100	100	Daphne Antik Kentinin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı tamamlanmıştır.
PG1.1.3 Uygulama imar planlarının tamamlanma oranı (%)	100	100	100	1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı tamamlanmıştır.
PG 1.1.4 İmar planına uygun parselasyon haritasının tamamlanma oranı (%)	0	0	0	Program döneminde bununla ilgili faaliyet planlanmamıştır.
PG 1.1.5 Taleplere göre uygulama işlemleri (İfraz, tevhit, ihdas, yola terk, vb.) sayısı	200	300	825	Deprem sonrası yeniden yapılanma sürecinde imar işlerinde yüksek artış yaşanmıştır.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2

İdare Adı	Defne Belediyesi			
Amaç 1	Sürdürülebilir Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak			
Hedef 1.2	Yapılaşmaların imar planı mevzuatına, sağlık ve çevre şartlarına uygun oluşmasını sağlamak			
Performans Hedefi 1.2.1	Yapılaşmaların imar planı mevzuatına, sağlık ve çevre şartlarına uygun oluşmasını sağlamak			
Yaşanan depremlerde şehrin bazı bölgeleri büyük oranda hasar görmüş olup ağır hasar alarak yıkılan bina sayısı çok yüksektir. İlçemizin yeniden imarı sürecinde konut, işyeri vb. projelerde artış beklenmekte olup vatandaşlardan gelen imar ve şehircilik hizmetleriyle ilgili taleplerde ciddi bir artış beklenmektedir.				
Performans Göstergeleri	2025 Hedeflenen	2025 Yıl Sonu Tahmini	2025 Gerçekleşen	Açıklamalar
PG 1.2.1 İmar durum belgesi sayısı	7.000	10.000	10.586	Deprem sonrası yeniden yapılanma sürecinde imar işlerinde yüksek artış yaşanmıştır.
PG 1.2.2 İmar çapı sayısı	150	500	887	
PG 1.2.3 Yapı ruhsatı sayısı	250	500	1.832	
PG 1.2.4 Yapı kullanma izin belgesi sayısı	50	100	434	
PG 1.2.5 Yol kotu tutanağı	5	5	-	Veri mevcut değildir.
PG 1.2.6 Duvar izin belgesi	25	25	9	Hedeflenenin altında gerçekleşmiştir.
PG 1.2.7 Yapı denetim hakkeşiş kontrol ve onayı	1.000	700	1.587	Deprem sonrası yeniden yapılanma sürecinde imar işlerinde yüksek artış yaşanmıştır.
PG 1.2.8 Yapı denetim yapı seviye onayı	1.000	1.000	-	Veri mevcut değildir.
PG 1.2.9 Asansör uygunluk projesi onayı	20	100	217	Deprem sonrası yeniden yapılanma sürecinde imar işlerinde yüksek artış yaşanmıştır.
PG 1.2.10 Zemin etüt raporu onayı	250	400	1.700	
PG 1.2.11 Temel üstü onayı	250	250	140	Hedeflenenin altında

				gerçekleşmiştir.
PG 1.2.12 Toprak hafriyat raporu	250	250	971	Deprem sonrası yeniden yapılanma sürecinde imar işlerinde yüksek artış yaşanmıştır.
PG 1.2.13 Müellif kaydı sayısı	25	25	0	Veri mevcut değildir.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -3

İdare Adı	Defne Belediyesi			
Amaç 1	Sürdürülebilir Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak			
Hedef 1.3	Kentsel kullanım alanlarını yeni teknolojilerle planlayarak halkın kullanımına sunmak			
Performans Hedefi 1.3.1	Kent Bilgi Sisteminin kurularak imar hizmetlerinde etkin kullanımını sağlamak			
Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemleri gibi teknolojik yazılımların kurularak imar ve şehircilik işlerinde hizmet kalitesi ve verimliliği artırma ihtiyacı vardır. Bu hedef için 2025 yılında planlanmış faaliyet bulunmadığından performans hedefi bu program döneminde dikkate alınmamıştır.				
Performans Göstergeleri	2025 Hedeflenen	2025 Yıl Sonu Tahmini	2025 Gerçekleşen	Açıklamalar
PG 1.3.1 Kent bilgi sisteminin kurulması	-	-	-	Program döneminde bununla ilgili faaliyet planlanmamıştır.
PG 1.3.2 İmar bilgilerinin yüklenme oranı (%)	-	-	-	Program döneminde bununla ilgili faaliyet planlanmamıştır.
PG 1.3.3 Bilgilerin güncellenme oranı (%)	-	-	-	Program döneminde bununla ilgili faaliyet planlanmamıştır.
PG 1.3.4 KBS'nin belediye hizmetlerinde etkin kullanılma oranı (%)	-	-	-	Program döneminde bununla ilgili faaliyet planlanmamıştır.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -4

İdare Adı	Defne Belediyesi			
Amaç 1	Sürdürülebilir Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak			
Hedef 1.4	Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamalarını kentin ihtiyaçları doğrultusunda planlamak			
Performans Hedefi 1.4.1	Kent merkezleri ve ulaşım ağı planı hazırlamak, kamusal alanları yeterli ve erişilebilir olarak planlamak, kent estetiğine yönelik çerçeve oluşturmak			
Yaşanan depremlerde şehrin bazı bölgeleri büyük oranda hasar görmüştür. Özellikle enkaz kaldırma çalışmaları sırasında şehrin ulaşım ağı alt yapısında, kent merkezlerinde ciddi hasarlar meydana gelmiştir. Depremlerde hasar alan kent merkezinin tarihi, sosyal ve kültürel dokuları gözeterek iklim dostu, afete dirençli ve yaşam kalitesini yükselten bir şehircilik anlayışıyla yeniden inşa edilmesi ihtiyacı vardır.				
Performans Göstergeleri	2025 Hedeflenen	2025 Yıl Sonu Tahmini	2025 Gerçekleşen	Açıklamalar
PG 1.4.1 Kent merkezleri analizi ve raporu hazırlanması	-	-	-	Program döneminde bununla ilgili faaliyet planlanmamıştır.
PG 1.4.2 Kent merkezleri arası ulaşım ağı planı hazırlanması	-	-	-	Program döneminde bununla ilgili faaliyet planlanmamıştır.
PG 1.4.3 Kent mobilyaları kataloğu oluşturulması	-	-	-	Program döneminde bununla ilgili faaliyet planlanmamıştır.
PG 1.4.4 Kamusal alan uygulamaları dağılım ve yer tespit planı hazırlanması	1	1	0	Deprem sonrası imar planı güncellemelerinin henüz yapılmamış olması dolayısıyla rapor hazırlama çalışması yürütülmemiştir

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -5**

<b>İdare Adı</b>	Defne Belediyesi			
<b>Amaç 1</b>	Sürdürülebilir Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak			
<b>Hedef 1.5</b>	Belediyemizin taşınmazları ve tasarrufu altında bulunan yerleri kentsel hizmetlerin sunumunda etkin bir şekilde kullanmak			
<b>Performans Hedefi 1.5.1</b>	Belediye taşınmazlarının envanterini tamamlamak, taşınmazlardan proje ve yatırımlarda faydalanmak ve taşınmazlardan belediyeye gelir sağlamak			
Belediye yatırım ve projelerine yön verecek taşınmaz bilgileri hazır ve güncel olmalıdır. Belediye ait taşınmazları işgallere karşı korumak, belediye taşınmazlarından sürdürülebilir gelir kaynağı olanağı sağlamak böylece kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına destek olmak gerekmektedir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Yıl Sonu Tahmini</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Açıklamalar</b>
PG 1.5.1 Yerde yapılacak arazi tespiti sayısı	100	100	-	Diğer birimlere verilen teknik desteğin yoğunluğundan dolayı arazi tespitlerine çıkılamamıştır.
PG 1.5.2 Taşınmaz tespit tutanaklarının tamamlanması (%)	22	22	-	Diğer birimlere verilen teknik desteğin yoğunluğundan dolayı çalışma yapılmamıştır.
PG 1.5.3 Belediyenin proje ve yatırımlarında kullanılabileceği tespit edilen taşınmaz sayısı	5	6	12	Hedeflenenin üzerinde faaliyet gerçekleşmiştir.
PG 1.5.4 2981/ 3290/ 3366 sayılı yasa hükümlerine göre tahsis sayısı	4	4	7	Hedeflenenin üzerinde faaliyet gerçekleşmiştir.
PG 1.5.5 Kiraya verilerek gelir getiren yerlerin sayısı	10	10	10	Mevcut kiraya verilen yerlerin dışında yeni kiraya verme işlemi yapılmamıştır.

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -6**

<b>İdare Adı</b>	Defne Belediyesi			
<b>Amaç 2</b>	Defne İlçesinin Mekânsal Gelişimini Sağlayarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
<b>Hedef 2.1</b>	Defne'de modern bir altyapıya sahip ulaşım ağı yaratmak			
<b>Performans Hedefi 2.1.1</b>	İlçemizde hasarlı yol ve sanat yapılarını onarmak, yeniden yapmak, ulaşım altyapısını iyileştirmek			
Yaşanan depremlerde şehrin bazı bölgeleri büyük oranda hasar görmüştür. Özellikle enkaz kaldırma çalışmaları sırasında şehrin ulaşım ağı alt yapısında ciddi hasarlar meydana gelmiştir. Yol sanat yapılarının büyük kısmı zarar görmüş olup mevcut nüfus hareketliliğine göre yetersiz kalmaktadır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Yıl Sonu Tahmini</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Açıklamalar</b>
PG 2.1.1 Düzenlenen kent merkezi sayısı	1	1	0	İlçemizde devam eden toplu konut inşaatları dolayısı ile kent merkezleri düzenlemeye uygun olmamıştır.
PG 2.1.2 Yeni açılan yol miktarı (km)	3	3	3,5	Hedeflenenin üstünde faaliyet gerçekleşmiştir.
PG 2.1.3 Yeni stabilize malzeme serilen yol uzunluğu (km)	12	12	50 Bin Ton malzeme	Veri farklı bir ölçü birimiyle tutulmuştur.
PG 2.1.4 Zemin altı altyapısı tamamlanan yol uzunluğu (km)	1	1	-	Veri mevcut değildir.
PG 2.1.5 Yapılacak istinat duvarı miktarı (m <sup>3</sup> )	6.000	6.000	4.830	İhtiyaca binaen yapım çalışmaları gerçekleşmiştir.
PG 2.1.6 Yapılan menfez sayısı	4	1	0	Çalışma gerçekleşmemiştir.
PG 2.1.7 Döşenen büz miktarı (m)	1.000	600	220	İhtiyaca binaen yapım çalışmaları gerçekleşmiştir.

PG 2.1.8 Asfalt kaplama yapılan yol uzunluğu (km)	10	10	0	İlçe genelinde devam eden yoğun altyapı inşaat çalışmaları ve yolların sürekli kazılması sebebiyle asfalt kaplama çalışmaları sonraki yıllara ertelenmiştir.
PG 2.1.9 Kilitli beton parke kaplaması yapılan yol uzunluğu (m)	3.000	3.000	0	Ayrı bir veri tutulmamıştır. Parke onarım faaliyetleri içerisinde parke kaplaması yapılan yol olmuştur.
PG 2.1.10 Tam kaplama ve onarım için kullanılan asfalt miktarı (ton)	1.500	4.000	12.000	İlçe geneli devam eden yoğun altyapı inşaat çalışmaları dolayısıyla tahmin edilenin üstünde asfalt ve parke ile yol onarım ihtiyacı olmuştur.
PG 2.1.11 Tam kaplama ve onarım için kullanılan kilitli parke miktarı (m <sup>2</sup> )	25 bin	15 bin	50 bin	
PG 2.1.12 Düzenlenen yaya ve bisiklet yolu uzunluğu (m)	-	-	-	Program döneminde bununla ilgili faaliyet planlanmamıştır.
PG 2.1.13 Yerleştirilen uyarı ve yönlendirme levha sayısı	10	10	-	Veri mevcut değildir.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -7

İdare Adı	Defne Belediyesi			
Amaç 2	Defne İlçesinin Mekânsal Gelişimini Sağlayarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
Hedef 2.2	Kentsel alanlarda belediye hizmet noktaları, sosyal donatı alanları ve kültürel tesisler yapmak, halkın kullanımına sunmak			
Performans Hedefi 2.2.1	Belediye hizmetlerinde kullanılacak tesislerin ve sosyal donatı alanlarının sayısını artırmak			
Kamusal alanlar ve sosyal donatı alanları yetersiz durumdadır. Mevcut belediye hizmet binaları ve tesisleri hizmet sunumunda yetersiz kaldığından tüm hizmetlerin yürütüleceği tek bir hizmet binası inşa edilmelidir.				
Performans Göstergeleri	2025 Hedeflenen	2025 Yıl Sonu Tahmini	2025 Gerçekleşen	Açıklamalar
PG 2.2.1 Yeni yapılacak çok amaçlı tesis sayısı	1	-	-	Çok Amaçlı Tesis yapımına yönelik hazırlıklar yapılmış, ancak henüz bir uygulama yapılamamıştır.
PG 2.2.2 Yapılacak gençlik kültür ve sanat evi sayısı	-	-	-	Program döneminde bununla ilgili faaliyet planlanmamıştır.
PG 2.2.6 Yapılacak kütüphane sayısı	-	-	-	
PG 2.2.3 Yeni yapılacak kültür merkezi sayısı	-	-	-	
PG 2.2.4 Yeni yapılacak spor tesisi sayısı	1	-	-	Çalışma yapılamamıştır.
PG 2.2.5 Yapılacak psikososyal destek merkezi sayısı	1	-	-	Çalışma yapılamamıştır.
PG 2.2.7 Yapılacak gündüz bakım evi sayısı	1	1	1	Yuvam Defne Gündüz Bakım Evi faaliyete açılmıştır
PG 2.2.8 Yapılacak pazar yeri sayısı	1	-	-	Pazar yeri yapımına yönelik hazırlıklar yapılmış, ancak henüz bir uygulama yapılamamıştır.
PG 2.2.9 Yapılacak kent meydanı sayısı	-	-	-	Program döneminde bununla ilgili faaliyet planlanmamıştır.
PG 2.2.10 Çöp aktarma istasyonu yapılması	1	-	1	Koçören Aktarım İstasyonu faaliyete girmiştir.
PG 2.2.11 Belediye Hizmet Binası yapılması	-	-	-	Program döneminde bununla ilgili faaliyet planlanmamıştır.
PG 2.2.12 Makine ikmal bakım onarım merkezi kurulması	-	-	1	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -8**

<b>İdare Adı</b>	Defne Belediyesi			
<b>Amaç 2</b>	Defne İlçesinin Mekânsal Gelişimini Sağlayarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
<b>Hedef 2.3</b>	Kamu hizmetlerinin görüldüğü belediye hizmet binası, hizmet tesisleri ve kamu kurum ve kuruluşları bakım ve onarımını yaparak etkin bir şekilde hizmet vermesini sağlamak			
<b>Performans Hedefi 2.3.1</b>	İhtiyaç dahilinde belediye tesisleri ve kamu binalarının bakım ve onarımını yapmak			
Eskimiş, yıpranmış, hizmet sunumu kullanımında yetersiz kalan, sunulacak hizmete yönelik değişiklik yapma ihtiyacı ortaya çıkan tesislerimiz bulunmaktadır. Mevcut üst yapıların afetlere karşı dirençliliğini arttırmak gerekmektedir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Yıl Sonu Tahmini</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Açıklamalar</b>
<b>PG 2.3.1</b> Tadilatı yapılan bina sayısı	3	3	5	İhtiyaca göre tadilat çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
<b>PG 2.3.2</b> Hizmet Binaları, Sosyal Tesisleri ve diğer tesislerde bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100	Tüm bakım onarım talepleri karşılanmıştır.
<b>PG 2.3.3</b> Dini tesisler ve okulların bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	90	-	Bakım onarım talebi olmamıştır.

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -9**

<b>İdare Adı</b>	Defne Belediyesi			
<b>Amaç 2</b>	Defne İlçesinin Mekânsal Gelişimini Sağlayarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
<b>Hedef 2.4</b>	İklim değişikliğine uyumu arttıran yeşil alan, park ve bahçeler yapmak, mevcut alanları geliştirmek			
<b>Performans Hedefi 2.4.1</b>	Mevcut park alanlarını düzenlemek, yeni parklar yapmak			
Mevcut park ve yeşil alanlar tahrip olmuş durumdadır. Mevcut birçok parkta bulunan çocuk oyun grubu ve spor aletlerinin onarım ve değişimi gerekmektedir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Yıl Sonu Tahmini</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Açıklamalar</b>
<b>PG 2.4.1</b> Mevcut yeşil alanların envanterinin oluşturulması	1 Adet rapor	1 Adet rapor	-	Veri alınamamıştır.
<b>PG 2.4.2</b> Yeni yapılacak park sayısı	5	5	5	Hedeflenen gerçekleştirilmiştir.
<b>PG 2.4.3</b> Restorasyon yapılacak mevcut park sayısı	5	5	2	İhtiyaca göre park restorasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
<b>PG 2.4.4</b> Bakım onarımı yapılacak mevcut park sayısı	90	90	90	Yıl boyunca tüm parklarımızın bakım onarımları yapılmıştır.
<b>PG 2.4.5</b> Sulu park oyun alanı yapımı	-	-		Program döneminde bununla ilgili faaliyet planlanmamıştır.
<b>PG 2.4.6</b> Doğa macera parkı yapımı	-	-		
<b>PG 2.4.7</b> Peyzaj bitkileri üretim serası yapımı	-	-		
<b>PG 2.4.8</b> Üretilecek ağaç fidanı sayısı	-	-		
<b>PG 2.4.9</b> Üretilecek çiçek fidanı sayısı	-	-		
<b>PG 2.4.10</b> Temin edilecek ağaç fidanı sayısı	300	300	200	Yeni yapılan park alanlarının ihtiyacına göre ağaç fidanı alınıp dikimi yapılmıştır.
<b>PG 2.4.11</b> Temin edilecek çiçek fidanı sayısı	3000	3000	2000	Yeni yapılan park alanlarının ihtiyacına göre çiçek fidanı alınıp ekimi yapılmıştır.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -10

İdare Adı	Defne Belediyesi			
Amaç 2	Defne İlçesinin Mekânsal Gelişimini Sağlayarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
Hedef 2.5	Afet risklerini azaltacak önlemler almak, kent afete direncini arttırmak			
Performans Hedefi 2.5.1	Afet müdahale ekibi kurmak, ekibin kapasitesini güçlendirmek			
İlçemiz 1. Derece deprem bölgesi olması yanında yıl içerisinde su taşkınları, sel, şiddetli fırtına gibi afetler yaşanmaktadır. 6 Şubat 2023 depremlerinde yaşanan yıkımın boyutu afet işlerine yönelik faaliyetler yapılması gerektiğinin önemini ortaya koymuştur.				
Performans Göstergeleri	2025 Hedeflenen	2025 Yıl Sonu Tahmini	2025 Gerçekleşen	Açıklamalar
PG 2.5.1 Afet müdahale timi gönüllü ekip sayısı	1	1	1	MAG-AME iş birliğinde bir ekip kurulmuştur.
PG 2.5.2 Yıllık verilen afet müdahale eğitim sayısı	2	2	1	MAG-AME iş birliği ile eğitim verilmiştir.
PG 2.5.3 Afet müdahale donanımları alımı	1	1	-	Faaliyet gerçekleştirilememiştir.
PG 2.5.4 Afet risk analizi raporu	-	-	-	Program döneminde bununla ilgili faaliyet planlanmamıştır.
PG 2.5.5 Yerel düzey afet müdahale planı	-	-	-	Program döneminde bununla ilgili faaliyet planlanmamıştır.
PG 2.5.6 Afet müdahale tatbikat sayısı	-	-	-	Program döneminde bununla ilgili faaliyet planlanmamıştır.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -11

İdare Adı	Defne Belediyesi			
Amaç 3	Sosyal Dayanışma ve Sosyal Hizmet Faaliyetlerini Yaygınlaştırarak Güçlü Bir Defne Halkı Yaratmak			
Hedef 3.1	Kentlilerin ekonomik koşullar, yaş, sağlık ve engellilikle ilgili dezavantajlarını ortadan kaldırmak, yaşam kalitelerini yükseltmek			
Performans Hedefi 3.1.1	Sosyal yardım ve sosyal destek faaliyetleri ile toplumun dezavantajlı kesimine destek olmak			
Yaşanan depremlerden sonra vatandaşların büyük kısmının sosyoekonomik durumları zarar görmüş olduğundan sosyal destek ve hizmet faaliyetlerine ağırlık verilmesi gerektiği ortaya çıkmıştır.				
Performans Göstergeleri	2025 Hedeflenen	2025 Yıl Sonu Tahmini	2025 Gerçekleşen	Açıklamalar
PG 3.1.1 Gıda desteği sunulan aile sayısı	2000	2000	2750	Hedeflenenin üstünde destek sunulmuştur.
PG 3.1.2 Nakdi destek sunulan aile sayısı	200	200	-	Faaliyet gerçekleştirilememiştir.
PG 3.1.3 İlköğretim eğitim malzemesi desteği verilen kişi sayısı	8000	8000	9000	Hedeflenenin üstünde destek sunulmuştur.
PG 3.1.4 Engelli ve yaşlı vatandaşlara aylık evde temizlik hizmeti verilen hane sayısı	25	25	-	Faaliyet gerçekleştirilememiştir.
PG 3.1.5 Sunulacak cenaze hizmeti sayısı	570	570	635	İhtiyaca binaen destek sunulmuştur.

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -12**

<b>İdare Adı</b>	Defne Belediyesi			
<b>Amaç 3</b>	Sosyal Dayanışma ve Sosyal Hizmet Faaliyetlerini Yaygınlaştırarak Güçlü Bir Defne Halkı Yaratmak			
<b>Hedef 3.2</b>	Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata aktif katıldığı, toplumsal cinsiyet eşitliğinin katılımcı bir anlayışla sağlandığı, şiddet ve ayrımcılığın ortadan kaldırıldığı bir kent oluşturmak			
<b>Performans Hedefi 3.2.1</b>	Kadınlara yönelik panel, seminer, kurs düzenlemek, kadın emeğine yönelik desteği arttırmak			
Yapılan anketlerde kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetlerde vatandaşların beklentisi olduğu görülmüştür.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Yıl Sonu Tahmini</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Açıklamalar</b>
PG 3.2.1 Seminer, panel ve farkındalık eğitimi sayısı	5	5	6	Hedeflenenin üstünde faaliyet gerçekleştirilmiştir.
PG 3.2.2 Seminer, panel ve farkındalık eğitimine katılımcı sayısı	500	500	200 üstü	Tüm panel ve seminerlerdeki toplam katılımcı sayısı kaydı tutulamamıştır.
PG 3.2.3 Kadın konuk evi sayısı	1	-	-	Faaliyet gerçekleştirilememiştir.
PG 3.2.4 Kadınlara yönelik meslek edindirme kurs sayısı	2	-	-	Faaliyet gerçekleştirilememiştir.
PG 3.2.5 Kadınlara yönelik meslek edindirme kurslarına katılım sayısı	40	-	-	Faaliyet gerçekleştirilememiştir.
PG 3.2.6 Kadın el emeği pazarından faydalanan kadın birey sayısı	20	20	2 defa	2 defa Pazar düzenlenmiş ancak katılımcı sayısı verisi mevcut değildir.
PG 3.2.7 Kadın kooperatifleri ve STK'lara yapılacak destek sayısı	1	1	1	STK'lar ile kurslar düzenlendi.
PG 3.2.8 Rehberlik danışma hizmetinden faydalanan danışan sayısı	1000	1000	2460	Hedeflenenin üstünde hizmet verilmiştir.

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -13 (Güncellenen Tablo)**

<b>İdare Adı</b>	Defne Belediyesi			
<b>Amaç 3</b>	Sosyal Dayanışma ve Sosyal Hizmet Faaliyetlerini Yaygınlaştırarak Güçlü Bir Defne Halkı Yaratmak			
<b>Hedef 3.3</b>	Kentlilere sosyal destek hizmetleri sunan tesisler açmak ve işletmek			
<b>Performans Hedefi 3.3.1</b>	Sosyal hizmetlerin sunulduğu tesislerin ve faydalanıcıların sayısını arttırmak			
Yaşanan deprem sonrası toplumun sosyal ve ruhsal yapısı zarar görmüş olup sosyal hizmetlere ve tesislere duyulan ihtiyaç artmıştır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Yıl Sonu Tahmini</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Açıklamalar</b>
PG 3.3.1 Kent lokantası sayısı	1	1	1	Lions Sosyal Merkezi Kent Lokantası faaliyete açılmıştır.
PG 3.3.2 Kent lokantasından faydalanan vatandaş sayısı (haftalık ortalama)	1750	1750	1000	Günlük ortalama 150-250 kişi kent lokantasından faydalanmaktadır.
PG 3.3.3 Gündüz bakım evi sayısı	2	1	1	Yuvam Defne Gündüz Bakım Evi faaliyete açılmıştır.
PG 3.3.4 Gündüz bakım evinden faydalanan çocuk sayısı	110	50	60	15 kişilik 4 sınıflar hizmet sunulmuştur.

PG 3.3.5 Misafirhane sayısı	1	1	1	Lions Sosyal Merkezi misafirhanesi tamamlanmıştır.
PG 3.3.6 Misafirhaneden faydalanan vatandaş sayısı (haftalık ortalama)	35	-	-	Henüz faaliyete açılmamıştır.
PG 3.3.7 Kent lokali sayısı	1	1	1	Lions Sosyal Merkezi kent lokali tamamlanmıştır.
PG 3.3.8 Kent lokalinden faydalanan vatandaş sayısı (haftalık ortalama)	300	-	-	Henüz faaliyete açılmamıştır.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -13 (2025 yılı için geçerli olan ancak değişen tablo)

İdare Adı	Defne Belediyesi			
Amaç 3	Sosyal Dayanışma ve Sosyal Hizmet Faaliyetlerini Yayınlıştırarak Güçlü Bir Defne Halkı Yaratmak			
Hedef 3.3	Kentlilere sosyal destek hizmetleri sunan tesisler açmak			
Performans Hedefi 3.3.1	Sosyal hizmetlerin sunulduğu tesislerin ve faydalanıcıların sayısını arttırmak			
Yaşanan deprem sonrası toplumun sosyal ve ruhsal yapısı zarar görmüş olup sosyal hizmetlere ve tesislere duyulan ihtiyaç artmıştır.				
Performans Göstergeleri	2025 Hedeflenen	2025 Yıl Sonu Tahmini	2025 Gerçekleşen	Açıklamalar
PG 3.3.1 Rehberlik danışma hizmetinden faydalanan danışan sayısı	600	1000	2460	Bu gösterge 3.2.8'e taşınmıştır.
PG 3.3.2 Gündüz bakım evi sayısı	-	-	-	Program döneminde bununla ilgili faaliyet planlanmamıştır.
PG 3.3.3 Gündüz bakım evinden faydalanan çocuk sayısı	-	-	-	Program döneminde bununla ilgili faaliyet planlanmamıştır.
PG 3.3.4 Sosyal hizmetlerde kullanılan çok amaçlı salon sayısı	8	8	8	Bu gösterge mevcut tesislerin sayısı ile ilgilidir. Sonraki yıllar için bu gösterge kaldırılmıştır.
PG 3.3.5 Sunulacak cenaze hizmeti sayısı	700	570	635	Bu gösterge 3.1.5'e taşınmıştır.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -14

İdare Adı	Defne Belediyesi			
Amaç 4	Defne'yi Kültür, Sanat, Spor ve Bilim Faaliyetlerinin Ön Planda Olduğu Örnek Bir İlçe Yapmak			
Hedef 4.1	Yerel kültür ve sanat etkinlikleri ile organizasyonlar düzenleyerek Defne'yi kültür merkezi haline getirmek			
Performans Hedefi 4.1.1	Toplumun bir araya gelerek kültüre ve sanat etkinlikleri yapabildiği organizasyonların sayısını arttırmak			
Yaşanan depremler sonrası sosyal yapı zarar görmüş, sosyal ve kültürel yapıyı güçlendirmede hizmet beklentisi artmıştır. Yapılan anketlerde toplumda kültür ve sanat etkinliklerine yönelik beklenti olduğu ortaya çıkmıştır.				
Performans Göstergeleri	2025 Hedeflenen	2025 Yıl Sonu Tahmini	2025 Gerçekleşen	Açıklamalar
PG 4.1.1 Düzenlenecek festival, konser, tiyatro sayısı	10	10	7	Yıl boyunca belli dönemlerde etkinlikler düzenlenmiştir.

PG 4.1.2 Düzenlenecek sergi sayısı	2	2	-	Faaliyet gerçekleştirilememiştir.
PG 4.1.3 Düzenlenecek panel, seminer, konferans, söyleşi sayısı	15	15	15	Yıl boyunca belli dönemlerde etkinlikler düzenlenmiştir.
PG 4.1.4 Destek verilecek kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	15	15	7	İş birliği içerisinde STK'larla etkinlikler düzenlenmiştir.
PG 4.1.5 Düzenlenecek kitap fuarı sayısı	-	-		Program döneminde bununla ilgili faaliyet planlanmamıştır.

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -15

İdare Adı	Defne Belediyesi			
Amaç 4	Defne'yi Kültür, Sanat, Spor ve Bilim Faaliyetlerinin Ön Planda Olduğu Örnek Bir İlçe Yapmak			
Hedef 4.2	Kentlilerin kültür, sanat, eğitim ve bilim hayatlarında kendilerini geliştirebilecekleri imkanlar sağlamak			
Performans Hedefi 4.2.1	Eğitim ve öğretime destek ile kültür ve sanatsal faaliyetlere yönelik kurs ve faydalanıcı sayısını artırmak			
Yapılan anketlerde toplumda kütür ve sanat etkinliklerine yönelik beklenti olduğu ortaya çıkmıştır.				
Performans Göstergeleri	2025 Hedeflenen	2025 Yıl Sonu Tahmini	2025 Gerçekleşen	Açıklamalar
PG 4.2.1 Açılacak eğitim ve öğretime destek kurs sayısı	3	3	4	Fen Bilgisi, Kimya, Matematik ve İngilizce kurslar açılmıştır.
PG 4.2.2 Açılacak eğitim ve öğretime destek kursları faydalanıcı sayısı	500	500	747	Açılan kurslar yüksek ilgi görmüştür.
PG 4.2.3 Açılacak kültürel ve sanatsal kurs sayısı	5	5	3	Bağlama, Gitar ve Satranç kursları açılmıştır.
PG 4.2.4 Açılacak kültürel ve sanatsal kurslar faydalanıcı sayısı	500	500	630	Açılan kurslar yüksek ilgi görmüştür.
PG 4.2.5 Gençlik kültür ve sanat evleri ile bilim evleri sayısı	3	3	2	Girne Mansuroğlu Gençlik Kültür ve Sanat Evi ile Harbiye Rehberlik Danışma Merkezi
PG 4.2.6 Kütüphane sayısı	2	2	2	Harbiye Kütüp Kafe ve HidroPark konteyner kütüphane
PG 4.2.7 Kütüphane faydalanıcı sayısı	1000	1000	920	

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -16

İdare Adı	Defne Belediyesi			
Amaç 4	Defne'yi Kültür, Sanat, Spor ve Bilim Faaliyetlerinin Ön Planda Olduğu Örnek Bir İlçe Yapmak			
Hedef 4.3	Sağlıklı yaşam için sporu özendirici yeni alanlar oluşturmak ve sportif faaliyetleri desteklemek			
Performans Hedefi 4.3.1	Spor tesisleri ve spor kursu ile faydalanıcı sayısını artırarak sağlıklı yaşama destek olmak			
Üst politika belgelerinde spor imkânlarını geliştirmek, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler geliştirmek, ilkökul, ortaokul ve lise kademelerindeki öğrenciler için spor yarışmaları düzenlemek ihtiyaçlar vardır.				
Performans Göstergeleri	2025 Hedeflenen	2025 Yıl Sonu Tahmini	2025 Gerçekleşen	Açıklamalar

PG 4.3.1 Spor sahaları sayısı	5	5	5	Defne Atatürk Stadı, Dursunlu Futbol Sahası, Gümüşgöze Spor Kompleksi, Dursunlu Yüzme Havuzu, Aşağıokçular Futbol Sahası
PG 4.3.2 Açılacak yaz spor okulu ve kursları sayısı	4	4	4	Futbol, Basketbol, Voleybol, Yüzme Kursları
PG 4.3.3 Spor okulu ve kurslarına katılım sayısı	3.000	3.000	3.000	
PG 4.3.4 Spor müsabakaları ve turnuva sayısı	5	5	6	23 Nisan Çocuk, 19 Mayıs Gençlik, 30 Ağustos Zafer, 29 Ekim Cumhuriyet ve Mahaller Arası Futbol Turnuvaları

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -17

İdare Adı	Defne Belediyesi			
Amaç 4	Defne'yi Kültür, Sanat, Spor ve Bilim Faaliyetlerinin Ön Planda Olduğu Örnek Bir İlçe Yapmak			
Hedef 4.4	Toplumun resmi, dini, tarihi ve kültürel değerleri yaşatmasına öncülük etmek			
Performans Hedefi 4.4.1	Resmi ve dini bayramlar ile belirli gün ve haftalarda değerleri yaşatmaya yönelik kutlama ve etkinlik düzenlemek			
Yaşanan depremlerden sonra toplumun sosyal ve ruhsal yapısı bozulmuş olup toplumun tarihi, dini ve sosyokültürel değerlerin yaşatılmasına katkı sağlanması, toplumun sosyal değerlere bağlılığını arttırıcı faaliyetler yapılması ihtiyacı oluşmuştur.				
Performans Göstergeleri	2025 Hedeflenen	2025 Yıl Sonu Tahmini	2025 Gerçekleşen	Açıklamalar
PG 4.4.1 Resmi bayram kutlama ve tören sayısı	2	2	2	Yıl boyunca resmi ve dini bayramlara denk gelen günlerde etkinlikler düzenlenmiş, belirli gün ve haftalarda kutlama mesajları yayınlanmıştır.
PG 4.4.2 Dini bayram kutlama ve etkinlik sayısı	2	2	2	
PG 4.4.3 Belirli gün ve haftalar kutlama mesajı sayısı (afiş, billboard ilanları)	8	8	8	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -18

İdare Adı	Defne Belediyesi			
Amaç 5	Çevreye Duyarlı Bir Belediye Olarak Defne'de Temiz ve Sağlıklı Bir Yaşam Ortamı Sağlamak			
Hedef 5.1	Temizlik hizmetlerini sürdürerek her yönüyle çevreci ve temiz bir kent olmak			
Performans Hedefi 5.1.1	Temiz bir Defne için temizlik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek			
Yapılan anketlerde ilçemizin en önemli sorunları arasında çevre temizlik hizmetlerinin yetersizliği ortaya çıkmış olup öncelik verilmesi istenen hizmetler arasında temizlik ve katık atıkların toplanması ön sıradadır.				
Performans Göstergeleri	2025 Hedeflenen	2025 Yıl Sonu Tahmini	2025 Gerçekleşen	Açıklamalar
PG 5.1.1 Nakli yapılacak evsel atık miktarı (ton)	50 bin	50 bin	190 bin	İlçe geneli evsel atıklar günlük toplanmaktadır.
PG 5.1.2 Nakli yapılacak hafriyat, inşaat, moloz atık miktarı (ton)	40 bin	40 bin	Veri yok.	Yıl boyunca çeşitli altyapı onarımları, kanal temizliği ile hasar gören binaların tadilatı yapılırken oluşan ve ilçemiz cadde-sokaklarına atılan her türlü moloz ve taş-toprak yığınları toplanmıştır.
PG 5.1.3 Alınacak galvanizli çöp konteynırı sayısı	1000	1000	750	

PG 5.1.4 Alınacak temizlik malzemesi ve çöp poşeti miktarı (ton)	2	2		Veri alınamamıştır.
PG 5.1.5 Süpürülecek cadde ve sokakların uzunluğu (km)	1000	1000	1000	Yıl boyunca ilçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında süpürme hizmeti icra edilmiştir.
PG 5.1.6 Temizliği yapılacak pazar yeri sayısı	5	5	3	Harbiye ve Çekmece mahallelerindeki mevcut pazarların temizliği yapılmıştır.
PG 5.1.7 Temizliği yapılacak hizmet binası ve kamusal alan sayısı	100	100	100	Belediye hizmet binaları, Defne Evleri, Stadyum, Harbiye Hidro Park (lavaboları), Spor Sahaları, Kütüphane, Kafe, Kültür Merkezi vb. yerlerin temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır.
PG 5.1.8 Ot biçme ve ağaç budama yapılacak yol uzunluğu (km)	50	50	50	İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında ot biçme ve ağaç budama faaliyetleri yapılmıştır.

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -19

İdare Adı	Defne Belediyesi			
Amaç 5	Çevreye Duyarlı Bir Belediye Olarak Defne'de Temiz ve Sağlıklı Bir Yaşam Ortamı Sağlamak			
Hedef 5.2	İnsan ve hayvan sağlığını olumsuz etkileyen faktörleri gidermek, sağlıklı bir çevre yaratmak			
Performans Hedefi 5.2.1	Sahipsiz sokak hayvanlarını insan ve hayvan sağlığına zarar vermeyecek şekilde kontrol altında tutmak, bunun için gerekli tesisi kurmak			
Sokak hayvanlarının insanlara bulaştırdığı hastalıkları, sebep oldukları trafik kazalarını, insan ve diğer hayvanlara verdikleri fiziksel zararları önlemek gerekmektedir.				
Performans Göstergeleri	2025 Hedeflenen	2025 Yıl Sonu Tahmini	2025 Gerçekleşen	Açıklamalar
PG 5.2.1 Geçici hayvan bakım evi yapılması	1	-	-	
PG 5.2.2 Tedavi ve bakımı yapıp doğal yaşam alanına bırakılacak hayvan sayısı	700	700	1579	Yakalanan köpekler HBB'nin Hayvan Bakım Evine teslim edilmiştir.

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -20

İdare Adı	Defne Belediyesi			
Amaç 5	Çevreye Duyarlı Bir Belediye Olarak Defne'de Temiz ve Sağlıklı Bir Yaşam Ortamı Sağlamak			
Hedef 5.3	Çevreye saygılı bir yaklaşım ile Defne'yi çevre kirliliğinden arınmış bir kent yapmak			
Performans Hedefi 5.3.1	Çevre kirliliğine sebep olan durumlara mücadele etmek, çevre bilincini artırıcı faaliyetler yapmak			
Yaşanan depremlerden sonra meydana gelen yıkım sebebiyle çevre kirliliğinde artış olup çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmalar yapılması gerekmektedir.				
Performans Göstergeleri	2025 Hedeflenen	2025 Yıl Sonu Tahmini	2025 Gerçekleşen	Açıklamalar
PG 5.3.1 İnşaat ve hafriyat atığı denetim sayısı	25	25	-	Yıl boyunca çeşitli kanallardan gelen 222 adet şikâyet üzerine denetimler yapılmış, şikâyetler değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. Bunun dışında veri mevcut değildir.
PG 5.3.2 Isınma veya fırın kaynaklı hava kirliliği denetim sayısı	20	20	-	
PG 5.3.3 Gürültü kirliliği denetim sayısı	15	15	-	
PG 5.3.4 Çevre ile ilgili yapılacak yayın sayısı	2	2	-	Personel yetersizliğinden dolayı herhangi bir faaliyet icra edilememiştir.

PG 5.3.5 Çevre temizliği ile ilgili okul eğitimi sayısı	5	5	-	Personel yetersizliğinden dolayı herhangi bir faaliyet icra edilememiştir.
---	---	---	---	--

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -21

İdare Adı	Defne Belediyesi			
Amaç 5	Çevreye Duyarlı Bir Belediye Olarak Defne'de Temiz ve Sağlıklı Bir Yaşam Ortamı Sağlamak			
Hedef 5.4	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent için iklim değişikliği ile mücadele etmek			
Performans Hedefi 5.4.1	Geri dönüştürülebilir atık toplama miktarını arttırmak, iklim değişikliğine yönelik farkındalığı artırıcı eğitimler yapmak			
Üst politika belgelerinde iklim değişikliği ile daha etkin mücadele etme gerekliliği, dirençli ve sürdürülebilir kentleşme şartı bulunmaktadır.				
Performans Göstergeleri	2025 Hedeflenen	2025 Yıl Sonu Tahmini	2025 Gerçekleşen	Açıklamalar
PG 5.4.1 Dağıtılacak iç mekân kutusu sayısı	50	50	-	
PG 5.4.2 Dağıtılacak konteynır/ kumbara sayısı	70	70	120	
PG 5.4.3 Toplanacak ambalaj atığı miktarı (ton)	400	400	155	
PG 5.4.4 Toplanacak giysi atığı miktarı (ton)	20	20	-	Veri mevcut değildir.
PG 5.4.5 Toplanacak atık yağ miktarı (ton)	3	3	-	Veri mevcut değildir.
PG 5.4.6 Toplanacak atık pil miktarı (kg)	500	500	-	Veri mevcut değildir.
PG 5.4.7 Enerji tasarrufu uygulama sayısı	1	1	-	Personel yetersizliğinden dolayı herhangi bir faaliyet icra edilememiştir.
PG 5.4.8 Okullarda verilecek iklim değişikliği eğitimi sayısı	50	50	-	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -22

İdare Adı	Defne Belediyesi			
Amaç 6	Planlı Kentleşmenin Denetimini Sağlamak, Kentleşmede Eşitliği, Düzeni ve Güveni Sağlamak			
Hedef 6.1	Plansız, çarpık ve kaçak yapılaşmanın önüne geçmek			
Performans Hedefi 6.1.1	Ruhsatsız, ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek			
Yaşanan depremden sonra düzensiz yapılaşmada, ruhsatsız kaçak inşaat sayısında artış yaşanmaktadır.				
Performans Göstergeleri	2025 Hedeflenen	2025 Yıl Sonu Tahmini	2025 Gerçekleşen	Açıklamalar
PG 6.1.1 İmar mevzuatına aykırı yapılara tesis edilecek işlem sayısı	150	150	93	Gelen şikayetler üzerine denetimler yapılmakta ve işlem tesis edilmektedir.
PG 6.1.2 Yıkım kararı alınacak yapı sayısı	150	150	99	Yıkım kararları alındıktan sonra Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yıkım programına alınmaktadır.
PG 6.1.3 İmarsız alanlarda yapılacak denetim sayısı	80	80	-	Veri mevcut değildir.

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -23**

<b>İdare Adı</b>	Defne Belediyesi			
<b>Amaç 6</b>	Planlı Kentleşmenin Denetimini Sağlamak, Kentleşmede Eşitliği, Düzeni ve Güveni Sağlamak			
<b>Hedef 6.2</b>	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek tüm işletmeleri denetim altında tutmak ve tüketici haklarını korumak için gerekli önlemleri almak			
<b>Performans Hedefi 6.2.1</b>	İşyerlerinin ruhsatlı ve ruhsata uygun ticari faaliyetlerde bulunmasını sağlamak			
Yaşanan depremden sonra ekonomik ve ticari faaliyetler ilçe genelinde dağınık hale gelmiş ve ruhsatsız kaçak işyerleri sayısında artış yaşanmıştır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Yıl Sonu Tahmini</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Açıklamalar</b>
PG 6.2.1 Verilmesi hedeflenen ruhsat sayısı	250	250	193	Yıl boyunca gelen başvurulara istinaden denetimler yapılarak açılan işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanmıştır.
PG 6.2.2 Ön inceleme yapılması hedeflenen işyeri sayısı	750	750	388	
PG 6.2.3 Terk tahliye ve mükerrerlik nedeniyle iptal edilecek ruhsat sayısı	50	50	-	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -24**

<b>İdare Adı</b>	Defne Belediyesi			
<b>Amaç 6</b>	Planlı Kentleşmenin Denetimini Sağlamak, Kentleşmede Eşitliği, Düzeni ve Güveni Sağlamak			
<b>Hedef 6.3</b>	Ticari hayatın düzen ve takibini sağlamak, kentsel esenliği sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak			
<b>Performans Hedefi 6.3.1</b>	Ticari faaliyetleri denetlemek, kent esenliğini bozan durumlara ilgili mücadele etmek, kolluk kuvveti sağlamak			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Yıl Sonu Tahmini</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Açıklamalar</b>
PG 6.3.1 İşyeri denetleme sayısı	500	500	-	6 ve 20 Şubat 2023 depremlerinden dolayı yıkılmayan işyerleri ve geçici olarak açılan işyerleri yıl boyunca denetlenmiştir. Gelen talep ve şikayetler değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. 6 Şubat depremlerinden sonra şikâyet sayısında (Halk Masası, CİMER, Dilekçe ve Sözlü) ciddi bir artış meydana gelmiştir.
PG 6.3.2 Pazarıcı esnafı denetleme sayısı	50	50	-	
PG 6.3.3 Şikâyet değerlendirme sayısı	200	200	1838	
PG 6.3.4 Seyyar satıcı işlem sayısı	30	30	49	
PG 6.3.5 Dilenci işlem sayısı	5	5	-	
PG 6.3.6 İnşaat işlem sayısı	50	50	37	
PG 6.3.7 İnşaat ve hafriyat atığı işlem sayısı	80	80	187	
PG 6.3.8 Kamusal alanlarda yapılacak denetim sayısı	50	50	-	
PG 6.3.9 Trafik akışı düzeni sağlama sayısı	20	20	-	
PG 6.3.10 Kolluk kuvveti sunma sayısı	10	10	-	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -25

<b>İdare Adı</b>	Defne Belediyesi			
<b>Amaç 7</b>	Belediyenin Faaliyetleri Hakkında Halkı Bilgilendirmek, Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Erişimini Kolaylaştırmak, Halkın Yönetime Katılımını Arttırmak, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Hedef Kitlelerle Etkin Bağlantı Kurmak			
<b>Hedef 7.1</b>	Belediye faaliyetlerini duyurarak hizmetlerin kamuoyu tarafından izlenmesi ve denetlenmesini sağlamak, belediye hizmetlerine ulaşım için iletişim kanalı oluşturmak			
<b>Performans Hedefi 7.1.1</b>	Vatandaşları belediye faaliyetleri ile ilgili bilgilendirmek, vatandaşların belediye ile iletişim imkanlarını etkin kılmak			
Şeffaflığı sağlamak için halkı bilgilendirme kanalları daha etkin kullanılmalı, erişilebilirliği sağlamak için halka belediye ile hızlı ve kolay iletişim kanalları kurulmalıdır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Yıl Sonu Tahmini</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Açıklamalar</b>
PG 7.1.1 Sosyal medya üzerinden yapılacak görüntüleme sayısı (milyon)	5	5	-	Veri mevcut değildir.
PG 7.1.2 Tanıtım filmi sayısı	-	-	-	Tanıtım film mevcut değildir.
PG 7.1.3 Yazılı ve görsel basında çıkacak haber sayısı	50	50	-	Belediyemizle ilgili yerel basında haberler yer almaktadır.
PG 7.1.4 Anket sayısı	2	2	-	Yıl içerisinde anket yapılmamıştır.
PG 7.1.5 Vatandaşlardan gelecek dilek, şikâyet, istek ve öneri sayısı (bin)	6	6	4,6	Yıl içerisinde Halk Masası aracılığıyla gelen talepler değerlendirmeye alınmıştır.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -26

<b>İdare Adı</b>	Defne Belediyesi			
<b>Amaç 7</b>	Belediyenin Faaliyetleri Hakkında Halkı Bilgilendirmek, Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Erişimini Kolaylaştırmak, Halkın Yönetime Katılımını Arttırmak, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Hedef Kitlelerle Etkin Bağlantı Kurmak			
<b>Hedef 7.2</b>	Defne'de sorunların tespiti için yerel paydaşlarla ortak çalışmalar yaparak hızlı ve kalıcı çözümler üretmek			
<b>Performans Hedefi 7.2.1</b>	Yerel paydaşlarla iletişim kurmak ve fikirlerini almak üzere toplantı, ziyaret ve oluşumların sayısını arttırmak			
İş birliğine açık ve katılımcı yerel yönetim olma gerekliliği bulunmaktadır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Yıl Sonu Tahmini</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Açıklamalar</b>
PG 7.2.1 Mahalle muhtarları ile yapılacak toplantı sayısı	10	10	6	Defne Muhtarlar Derneği ile muhtar ziyaretleri yapılmıştır.
PG 7.2.2 Muhtarlardan gelecek talep sayısı	120	120	34	Muhtarlık Bilgi Sistemi üzerinden gelen talepler değerlendirilmiştir.
PG 7.2.3 STK'lar ve meslek odaları ile yapılacak toplantı ve ziyaret sayısı	5	5	-	Faaliyet gerçekleştirilememiştir.
PG 7.2.4 Kent konseyi ve bileşenleri ile yapılacak toplantı sayısı	4	4	-	Kent konseyi henüz kurulamamıştır.

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -27 (Güncellenen tablo)**

<b>İdare Adı</b>	Defne Belediyesi			
<b>Amaç 7</b>	Belediyenin Faaliyetleri Hakkında Halkı Bilgilendirmek, Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Erişimini Kolaylaştırmak, Halkın Yönetime Katılımını Arttırmak, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Hedef Kitlelerle Etkin Bağlantı Kurmak			
<b>Hedef 7.3</b>	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkiler geliştirip Defne'de verilen yerel hizmetlere bu kuruluşların destek ve katkısını sağlamak			
<b>Performans Hedefi 7.3.1</b>	İlçemizi ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, temsil etmek ve destek alınabilecek imkanlardan faydalanmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Yıl Sonu Tahmini</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Açıklamalar</b>
<b>PG 7.3.1</b> Katılım sağlanan kongre, konferans, panel, eğitim ve toplantı sayısı	5	5	5	TBB proje eğitimleri, Ufuk Avrupa webinarı, CEID Deneyim paylaşımı atölyesi panel ve eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
<b>PG 7.3.2</b> İletişim kurulan, ilişki tesis edilen, ziyaret edilen ulusal ve uluslararası resmi kurum ve kuruluş sayısı	25	30	37	TBB, GIZ, MKÜ, DOĞAKA, HAMOK, İŞKUR ve Kadın kooperatifleri, STK ve dernekler
<b>PG 7.3.3</b> Kardeş kent ilişkisi kurulan şehir sayısı	2	4	9	Muğla Büyükşehir Belediyesi ile kardeş kent ilişkisi kurulmuş, toplam 9 kardeş kentimiz olmuştur.
<b>PG 7.3.4</b> Proje ortaklıkları kurma çalışmaları sayısı	2	1	1	Mersin Yenişehir Belediyesi ile ortak hibe proje başvurusu yapılmıştır.
<b>PG 7.3.5</b> Hibe ve destek başvuru sayısı	3	1	9	Belediyemizin ana başvuran ve ortak başvuran olduğu birçok proje başvurusu yapılmıştır.
<b>PG 7.3.6</b> STK'ların yürüttüğü proje çalışmalarına katılım sayısı	1	1	-	Faaliyet mevcut değildir.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -27 (2025 yılı için geçerli olan ancak değişen tablo)

İdare Adı	Defne Belediyesi			
Amaç 7	Belediyenin Faaliyetleri Hakkında Halkı Bilgilendirmek, Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Erişimini Kolaylaştırmak, Halkın Yönetime Katılımını Arttırmak, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Hedef Kitlelerle Etkin Bağlantı Kurmak			
Hedef 7.3	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkiler geliştirip Defne'de verilen yerel hizmetlere bu kuruluşların destek ve katkısını sağlamak			
Performans Hedefi 7.3.1	İlçemizi ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, temsil etmek ve destek alınabilecek imkanlardan faydalanmak			
Performans Göstergeleri	2025 Hedeflenen	2025 Yıl Sonu Tahmini	2025 Gerçekleşen	Açıklamalar
PG 7.3.1 Tarihi kentsel dokunun korunması için çıkarılacak yayın sayısı	1	1	-	Bu gösterge güncellenen tabloda kaldırılmıştır.
PG 7.3.2 Katılım sağlanacak gezi ve kongre sayısı	1	1	-	Bu gösterge güncellenen tabloda 7.3.1'e taşınmıştır.
PG 7.3.3 Ziyaret edilecek resmi kurum ve kuruluş sayısı	30	30	-	Bu gösterge güncellenen tabloda 7.3.2'ye taşınmıştır.
PG 7.3.4 Proje ortaklıkları kurma çalışmaları sayısı	2	2	-	Bu gösterge güncellenen tabloda 7.3.4'e taşınmıştır.
PG 7.3.5 Hibe ve destek başvuru sayısı	3	3	-	Bu gösterge güncellenen tabloda 7.3.5'e taşınmıştır.
PG 7.3.6 STK'ların yürüttüğü proje çalışmalarına katılım sayısı	1	1	-	Bu gösterge güncellenen tabloda 7.3.6'ya taşınmıştır.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -28

İdare Adı	Defne Belediyesi			
Amaç 8	Etkin ve Verimli Hizmet Üreten, Modern ve Yenilikçi, Vatandaş Memnuniyetinin Yüksek Olduğu, Şeffaf ve Hesap Verebilen Güçlü ve Başarılı Bir Kurumsal Yapıya Sahip Olmak			
Hedef 8.1	Etkin ve verimli hizmet sunan bir kurumsal yapıya ulaşmak			
Performans Hedefi 8.1.1	Belediye faaliyetlerinde stratejik yönetimi sağlamak			
Performans Göstergeleri	2025 Hedeflenen	2025 Yıl Sonu Tahmini	2025 Gerçekleşen	Açıklamalar
PG 8.1.1 Stratejik Planın hazırlanması ve yayımlanması			1	Stratejik Plan güncellemesi yapılmıştır.
PG 8.1.2 Performans Programının hazırlanması ve yayımlanması	1	1	1	2026 Performans programı hazırlanmıştır.
PG 8.1.3 Faaliyet Raporunun hazırlanması ve kamuoyuna sunulması	1	1	1	2024 yılı Faaliyet raporu hazırlanıp kamuoyuna açıklanmıştır.
PG 8.1.4 İç kontrol eylem planı revizyonu yapılması ve kamuoyuna sunulması	1	1	1	2026-2027 İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış ancak çalışma yıl sonu itibarıyla henüz tamamlanmamıştır.
PG 8.1.5 İç kontrol standartlarına uyumun artırılması (%)	55	55	-	Çalışma tamamlanmadığından veri girilememiştir.
PG 8.1.6 İlçe brifinginin ve ilçe yatırım programlarının hazırlanması	2	2	1	Brifing hazırlanmış olup yatırım programı başka bir birimin sorumluluğundadır.

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -29**

<b>İdare Adı</b>	<b>Defne Belediyesi</b>			
<b>Amaç 8</b>	<b>Etkin ve Verimli Hizmet Üreten, Modern ve Yenilikçi, Vatandaş Memnuniyetinin Yüksek Olduğu, Şeffaf ve Hesap Verebilen Güçlü ve Başarılı Bir Kurumsal Yapıya Sahip Olmak</b>			
<b>Hedef 8.2</b>	<i>Belediye hizmetlerinde gelir ve gider dengesini sağlamak</i>			
<b>Performans Hedefi 8.2.1</b>	<i>Belediye hizmetlerinde gelir ve gider dengesini sağlamak</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Yıl Sonu Tahmini</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Açıklamalar</b>
<b>PG 8.2.1</b> Performans programına uygun bütçe raporu	1	1	1	
<b>PG 8.2.2</b> Bütçe dengesi oranı (%)	16	16	0,8	Mali disiplin ile yıl sonu gerçekleşen değerlerin elde edilmesi sağlanmıştır.
<b>PG 8.2.3</b> Gelir gerçekleşme oranı (%)	83	83	99,7	
<b>PG 8.2.4</b> Gider gerçekleşme oranı (%)	85	85	99,2	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -30**

<b>İdare Adı</b>	<b>Defne Belediyesi</b>			
<b>Amaç 8</b>	<b>Etkin ve Verimli Hizmet Üreten, Modern ve Yenilikçi, Vatandaş Memnuniyetinin Yüksek Olduğu, Şeffaf ve Hesap Verebilen Güçlü ve Başarılı Bir Kurumsal Yapıya Sahip Olmak</b>			
<b>Hedef 8.3</b>	<i>Belediyenin kurumsal yapısı içinde tüm birimler ve karar organları arasında eşgüdüm içerisinde mevzuata uygun yönetişimi sağlamak</i>			
<b>Performans Hedefi 8.3.1</b>	<i>Belediye meclisi, belediye encümeni ve dış kurumlar ile yapılan tüm yazışmaların yönetişimini sağlamak, nikah faaliyetlerini yürütmek</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Yıl Sonu Tahmini</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Açıklamalar</b>
<b>PG 8.3.1</b> Alınacak meclis kararı sayısı	105	150	195	Olağan ve olağanüstü toplantılar ile belediyemiz iş ve işlemleri ile ilgili kararlar alınması sağlanmıştır.
<b>PG 8.3.2</b> Alınacak encümen kararı sayısı	1.030	1.200	985	Haftalık toplantılar ile belediyemiz iş ve işlemleri ile ilgili kararlar alınması sağlanmıştır.
<b>PG 8.3.3</b> Kayıt görececek gelen yazı ve dilekçe sayısı	19.000	19.000	27.729	Belediyemize gelen-giden tüm resmi yazışmaları göstermektedir.
<b>PG 8.3.4</b> Kayıt görececek giden yazı sayısı	11.000	11.000	11.185	
<b>PG 8.3.5</b> İşlem görececek CİMER, açık kapı başvuru sayısı	3.800	2.000	1.876	Belediyemize gelen tüm başvurular değerlendirilmiştir.
<b>PG 8.3.6</b> Resmi ilan ve duyuru yayınlanma sayısı	50	50	151	Gelen taleplere göre işlem yapılmıştır.
<b>PG 8.3.7</b> Kıyılan nikâh sayısı	1.300	1.300	1.382	Gelen taleplere göre işlem yapılmıştır.
<b>PG 8.3.8</b> İlgili müdürlüklerle yapılacak koordinasyon toplantı sayısı	2	2	-	Toplantı yapılamamıştır.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -31

İdare Adı	Defne Belediyesi			
Amaç 8	Etkin ve Verimli Hizmet Üreten, Modern ve Yenilikçi, Vatandaş Memnuniyetinin Yüksek Olduğu, Şeffaf ve Hesap Verebilen Güçlü ve Başarılı Bir Kurumsal Yapıya Sahip Olmak			
Hedef 8.4	Belediyemizin işlem ve uygulamalarının hukuka uygun sürdürülmesini sağlamak			
Performans Hedefi 8.4.1	Belediyemizin işlem ve uygulamalarının hukuka uygunluğunu sağlamak, belediyemiz aleyhine açılmış olan davalarda belediyemizi en iyi şekilde temsil etmek			
Performans Göstergeleri	2025 Hedeflenen	2025 Yıl Sonu Tahmini	2025 Gerçekleşen	Açıklamalar
PG 8.4.1 Toplam dava sayısı	300	300	-	Yıl boyunca 350'yi aşkın davanın dosyası takip edilmiş, olup birimlere verilen hukuki görüşlerle belediyemiz hukuk yönünden korunmaya çalışılmıştır.
PG 8.4.2 Sonuçlanacak tahmini dava sayısı	300	300	-	
PG 8.4.3 Birimlere gönderilecek mütalaa sayısı	10	10	-	
PG 8.4.4 Birimlere verilecek hukuki görüş sayısı	5	5	-	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -32

İdare Adı	Defne Belediyesi			
Amaç 8	Etkin ve Verimli Hizmet Üreten, Modern ve Yenilikçi, Vatandaş Memnuniyetinin Yüksek Olduğu, Şeffaf ve Hesap Verebilen Güçlü ve Başarılı Bir Kurumsal Yapıya Sahip Olmak			
Hedef 8.5	Belediyenin insan kaynakları kapasitesini arttırmak, başarılı hizmet sunan seviyeye ulaşmak			
Performans Hedefi 8.5.1	Personel kapasitesini ve memnuniyetini artırıcı faaliyetlerde bulunmak			
Performans Göstergeleri	2025 Hedeflenen	2025 Yıl Sonu Tahmini	2025 Gerçekleşen	Açıklamalar
PG 8.5.1 Hizmet içi eğitim ve seminer sayısı	2	2	2	Madde ve Teknoloji Bağımlılığı ile Mücadele Eğitimi ile İlk Yardım Eğitimi düzenlenmiştir.
PG 8.5.2 Hizmet içi eğitim ve seminerlere katılacak personel sayısı	50	50	50	
PG 8.5.3 İSG Eğitim ve seminer sayısı	2	2	1	Yıl boyunca düzenli periyotlarla İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri yapılmış, eğitimlere personelin bir kısmı katılmıştır.
PG 8.5.4 İSG Eğitimi alacak personel sayısı	60	60	60	
PG 8.5.5 Çalışan Memnuniyeti Anketi analizi sayısı	1	1	-	Anket yapılamamıştır.

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -33**

<b>İdare Adı</b>	<b>Defne Belediyesi</b>			
<b>Amaç 8</b>	<b>Etkin ve Verimli Hizmet Üreten, Modern ve Yenilikçi, Vatandaş Memnuniyetinin Yüksek Olduğu, Şeffaf ve Hesap Verebilen Güçlü ve Başarılı Bir Kurumsal Yapıya Sahip Olmak</b>			
<b>Hedef 8.6</b>	<i>Belediyenin fiziki kapasitesini arttırmak, etkin ve verimli şekilde kullanmak</i>			
<b>Performans Hedefi 8.6.1</b>	<i>Belediyenin makine araç envanterini güçlendirmek, hizmet binalarının teknik ihtiyaçlarını karşılamak, hizmet birimlerine ulaşım desteği sağlamak</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Yıl Sonu Tahmini</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Açıklamalar</b>
<b>PG 8.6.1</b> Yeni alınacak makine ve araç sayısı	10	10	7	
<b>PG 8.6.2</b> Hizmet binalarının bakım onarım ve arıza işlemlerinin yapılması (%)	100	100	100	Yıl boyunca gerek duyuldukça hizmet binalarımız ile makine ekipman envanterimizin muhtelif konularda bakım onarım ve arıza giderme işlemleri yapılmıştır. Akaryakıt, ısınma, su ve elektrik giderleri düzenli karşılanmıştır. Hizmet birimlerinin ulaşım, demirbaş, kırtasiye gibi sarf malzemeleri ihtiyacı karşılanmıştır.
<b>PG 8.6.3</b> Ulaşım hizmet desteğinin sağlanması (%)	100	100	100	
<b>PG 8.6.4</b> Makine ikmal Güvenlik hizmetlerinin sağlanması (%)	100	100	100	
<b>PG 8.6.5</b> Belediye hizmet binaları ve diğer tesislerin tefrişat, ısınma, aydınlatma giderleri ile tüm birimlerin kırtasiye ihtiyacının karşılanması (%)	100	100	100	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -34**

<b>İdare Adı</b>	<b>Defne Belediyesi</b>			
<b>Amaç 8</b>	<b>Etkin ve Verimli Hizmet Üreten, Modern ve Yenilikçi, Vatandaş Memnuniyetinin Yüksek Olduğu, Şeffaf ve Hesap Verebilen Güçlü ve Başarılı Bir Kurumsal Yapıya Sahip Olmak</b>			
<b>Hedef 8.7</b>	<i>Belediyenin bilgi ve teknolojik kapasitesini arttırmak, modern hizmet sunan seviyeye getirmek</i>			
<b>Performans Hedefi 8.7.1</b>	<i>Belediyenin bilişim cihazlarının etkin kullanım sunmasını sağlamak, bilişim sistemini sürekli etkin kılmak</i>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Yıl Sonu Tahmini</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Açıklamalar</b>
<b>PG 8.7.1</b> Bilişim hizmeti sunulan kullanıcı sayısı	120	135	142	Yıl boyunca ana sunucu, belediyemiz hizmet binaları ve diğer tesislerinde bulunan bilgisayar sistemleri, iç ağ sistemi ve diğer tüm bilişim cihazlarının çalışır durumda olması sağlanmıştır. Personelin kullanmakta olduğu yazılımlar güncellenerek çalışmaların aksaksız yürümesi sağlanmıştır.
<b>PG 8.7.2</b> Bilişim hizmeti sunulan cihaz sayısı	550	550	547	
<b>PG 8.7.3</b> Ekonomik ömrünü doldurmuş bilgisayar ve yan donanımların yenilenme oranı (%)	100	100	100	
<b>PG 8.7.4</b> Belediye uygulama yazılımlarının güncellenme oranı (%)	100	100	100	
<b>PG 8.7.5</b> Bilişim sistemleri donanımları, sistem yazılımları ve aktif ağ cihazlarının güncelleme, lisanslama ve bakım destek hizmeti verilme oranı (%)	100	100	100	
<b>PG 8.7.6</b> Sunucuya doğrudan bağlı cihaz sayısı	80	80	74	
<b>PG 8.7.7</b> Entegre edilen akıllı kent yazılımı sayısı	1	1	-	Faaliyet gerçekleştirilememiştir.

### 3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2025 yılı Performans Programı kapsamında belirlenen hedef ve göstergeler doğrultusunda yürütülen faaliyetler sonucunda; bazı performans göstergelerinde hedeflerin üzerine çıkıldığı, bazı göstergelerde hedeflerin yakalandığı, bazı göstergelerde ise hedeflerin altında kaldığı görülmüştür.

Hedeflerin üzerinde gerçekleşen göstergeler; birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi, mevcut kaynakların etkin kullanımı ve sahadaki ihtiyaçlara hızlı yanıt verilmesi gibi unsurların olumlu etkisini yansıtmaktadır. Bu durum, belediyemizin hizmet üretme kapasitesinin ve uygulama kabiliyetinin belirli alanlarda gelişim gösterdiğini ortaya koymaktadır.

Hedeflerin tam olarak gerçekleştiği göstergeler, planlama sürecinde belirlenen hedeflerin gerçekçi ve uygulanabilir olduğunu göstermekte; performans yönetimi açısından öngörü ile uygulama arasındaki uyumun sağlandığına işaret etmektedir.

Hedeflerin altında kalan göstergelerde ise; afet sonrası devam eden yapısal etkiler, hizmet birimlerinin dağılımı yapısı, fiziki mali ve teknik kaynak kısıtları, insan kaynağı yetersizliği ve bazı faaliyetlerin çok paydaşlı yapısı nedeniyle süreçlerin beklenenden daha uzun sürmesi gibi faktörlerin etkili olduğu değerlendirilmektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde; 2025 yılı performans sonuçları, mevcut koşullar dikkate alındığında belediyemizin hizmetlerini sürdürülebilir şekilde yürüttüğünü ve belirlenen hedefler doğrultusunda önemli ölçüde ilerleme kaydettiğini göstermektedir. Önümüzdeki dönemde, hedef belirleme süreçlerinin daha da güçlendirilmesi, performans göstergelerinin ölçülebilirliğinin artırılması ve uygulama süreçlerinde karşılaşılan kısıtların azaltılması ile performans düzeyinin daha ileri taşınması hedeflenmektedir.

### 4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizde performans bilgileri, ilgili birimlerden temin edilen veriler doğrultusunda derlenmekte ve faaliyet raporları aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Mevcut durumda performans verileri ağırlıklı olarak birim bazlı raporlamalar yoluyla toplanmakta olup, bu verilerin konsolidasyonu ve analizi belirli bir sistematik çerçevede yürütülmektedir.

Ancak performans bilgi sisteminin daha etkin ve bütüncül bir yapıya kavuşturulmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Özellikle verilerin eş zamanlı, standart ve karşılaştırılabilir şekilde toplanmasını sağlayacak dijital altyapının geliştirilmesi; veri doğruluğu, erişilebilirlik ve raporlama hızını artıracaktır.

Performans göstergelerinin izlenmesi sürecinde, bazı verilerin temininde gecikmeler yaşanabilmekte, veri standardizasyonu ve ölçüm yöntemlerinde birimler arası farklılıklar görülebilmektedir. Bu durum, performans sonuçlarının analizinde sınırlılıklar oluşturabilmektedir.

Önümüzdeki dönemde; performans yönetimi süreçlerinin güçlendirilmesi amacıyla, dijital tabanlı bir performans bilgi sisteminin oluşturulması, veri giriş ve izleme süreçlerinin standartlaştırılması, ilgili personelin bu alanda eğitilmesi ve performans göstergelerinin daha ölçülebilir hale getirilmesi yönünde çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Bu kapsamda, performans bilgi sisteminin geliştirilmesi; karar alma süreçlerinin daha sağlıklı yürütülmesine, kaynakların etkin kullanılmasına ve kurumsal kapasitenin artırılmasına önemli katkı sağlayacaktır.

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler  
Zayıflıklar  
İhtiyaç ve Sorunlar  
Değerlendirme

Öneri ve Tedbirler



## IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ







### A- ÜSTÜNLÜKLER

- Belediyemiz; genç, dinamik, görev bilinci yüksek ve mevzuata hâkim insan kaynağı ile hizmetlerini sürdürmekte olup, vatandaş memnuniyeti ve çözüm odaklı hizmet anlayışını kurumsal kültür haline getirmiştir. Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı doğrultusunda yürütülen çalışmalar, kurumsal güvenilirliği ve hizmet kalitesini artırmaktadır.
- Mevcut kısıtlı kaynaklara rağmen mali disiplin gözetilerek kaynakların etkin ve verimli kullanılması, belediyemizin önemli bir yönetim kabiliyetini ortaya koymaktadır. Kurum içi ve kurumlar arası iş birliği, paydaşlarla kurulan iletişim ve koordinasyon kapasitesi ile hizmetlerin sürekliliği sağlanmaktadır.
- Stratejik planlama, proje geliştirme ve uygulama süreçlerinde edinilen tecrübe, kurumsal hafızanın güçlenmesine katkı sağlamakta; farklı hizmet alanlarında kazanılan deneyim belediyemizin uyum ve çözüm üretme kapasitesini artırmaktadır.
- İlçemizin sahip olduğu tarihi, kültürel ve doğal değerler ile mekânsal gelişim potansiyeli de belediyemizin hizmet üretiminde önemli bir avantaj oluşturmaktadır.




### B- ZAYIFLIKLAR

- 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş ve 20 Şubat 2023 Hatay merkezli depremler sonrasında ilçemizde meydana gelen ağır yıkım; fiziki altyapı, hizmet binaları ve mali yapı üzerinde önemli olumsuzluklar yaratmıştır. Bu durum, belediyemizin hizmet sunum kapasitesini doğrudan etkilemektedir.
- Belediye hizmetlerinin farklı ve dağınık hizmet binalarında yürütülmesi, birimler arası koordinasyon ve iletişimi zayıflatmakta; iş süreçlerinde gecikmelere neden olmaktadır. Fiziki çalışma alanlarının yetersizliği ile arşivleme ve dokümantasyon altyapısındaki eksiklikler kurumsal işleyişi zorlaştırmaktadır.
- En önemli zayıflık alanlarından biri, birçok birimde hissedilen **nitelikli ve yeterli personel eksikliği**dir. Mevcut personelin birden fazla birimde görevlendirilmesi iş yükünü artırmakta, verimlilik ve uzmanlaşmayı olumsuz etkilemektedir.
- Teknolojik altyapının ve kullanılan donanımların günümüz ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalması; dijitalleşme, veri yönetimi ve hizmet süreçlerinin etkinliğini sınırlandırmaktadır. Bunun yanı sıra araç, iş makinesi ve teknik ekipman yetersizlikleri ile mevcut envanterin yaşlı olması saha hizmetlerinde aksamalara neden olmaktadır.
- Deprem sonrası nüfus hareketleri ve ekonomik daralma nedeniyle belediye gelirlerinde yaşanan azalma da mali sürdürülebilirliği zorlaştıran önemli bir unsur olarak öne çıkmaktadır.

### C- İHTİYAÇ VE SORUNLAR

-  Belediyemizin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi için öncelikli ihtiyaçların başında **nitelikli insan kaynağının güçlendirilmesi** gelmektedir. Teknik ve idari alanlarda uzman personel istihdamı, görev tanımlarının netleştirilmesi ve iş yükünün dengeli dağıtılması gerekmektedir.
-  Tüm birimlerin bir arada hizmet verebileceği, yeterli fiziki koşullara sahip **merkezi bir hizmet binasının oluşturulması**, kurumsal işleyişin etkinliği açısından önem arz etmektedir.
-  Dijital dönüşüm kapsamında **Kent Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemleri, elektronik belge ve arşiv yönetim sistemlerinin kurulması ve geliştirilmesi**, bilgiye erişim, veri yönetimi ve karar alma süreçlerini güçlendirecektir.
-  Araç ve iş makinesi kapasitesinin artırılması, mevcut envanterin yenilenmesi ve bakım-onarım altyapısının kurulması; saha hizmetlerinin etkinliği açısından önemli bir ihtiyaçtır.
-  Deprem sonrası yeniden yapılanma süreci kapsamında; imar planlarının tamamlanması, altyapı ve üstyapı yatırımlarının hızlandırılması, ilgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi ve kentsel gelişim süreçlerinin bütüncül bir yaklaşımla ele alınması gerekmektedir.
-  Ayrıca belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla gelir artırıcı çalışmaların geliştirilmesi ve mevcut kaynakların sürdürülebilir şekilde yönetilmesi önem arz etmektedir.

### D- DEĞERLENDİRME

-  Belediyemiz, deprem sonrası oluşan zorlu koşullar, fiziki ve mali kısıtlar ile personel yetersizliklerine rağmen hizmetlerini kesintisiz sürdürmekte ve vatandaş odaklı bir anlayışla faaliyetlerini yürütmektedir.
-  Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sürecinde; insan kaynağı planlaması, fiziki altyapının güçlendirilmesi, dijital dönüşümün sağlanması ve birimler arası koordinasyonun artırılması öncelikli alanlar olarak öne çıkmaktadır.
-  Deprem sonrası edinilen tecrübeler, afetlere karşı daha dirençli, hızlı karar alabilen ve bütüncül hareket edebilen bir kurumsal yapının gerekliliğini ortaya koymuştur. Bu doğrultuda, mevcut güçlü yönlerin korunarak zayıf alanların iyileştirilmesi ile belediyemizin hizmet etkinliğinin artırılacağı değerlendirilmektedir.

## V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla aşağıdaki tedbirlerin hayata geçirilmesi önem arz etmektedir:

- ✔ Tüm birimlerin bir arada hizmet verebileceği **merkezi bir hizmet binasının** inşa edilmesi,
- ✔ Teknik ve idari alanlarda **nitelikli personel istihdamının artırılması**, görev tanımlarının netleştirilmesi ve iş yükünün dengeli dağıtılması,
- ✔ Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik **hizmet içi eğitim programlarının** düzenli ve planlı şekilde uygulanması,
- ✔ **Kent Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve elektronik belge/arşiv yönetim sistemlerinin** kurulması ve yaygınlaştırılması,
- ✔ Araç, iş makinesi ve ekipman kapasitesinin artırılması, mevcut envanterin yenilenmesi ve **bakım-onarım altyapısının oluşturulması**,
- ✔ Birimler arası iletişim ve koordinasyonu güçlendirecek **standart iş akışları ve düzenli toplantı mekanizmalarının** oluşturulması,
- ✔ Belediyemizin mali yapısını güçlendirmek amacıyla **gelir artırıcı çalışmaların geliştirilmesi**, taşınmaz yönetimi ve tahsilat süreçlerinin etkinleştirilmesi,
- ✔ Vatandaş odaklı hizmet anlayışının geliştirilmesi amacıyla **iletişim, bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin artırılması**,
- ✔ Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve mevzuata uygun yapılaşmanın sağlanması için **bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi**,
- ✔ Stratejik plan, performans programı ve bütçe süreçleri arasında uyumun güçlendirilmesi, **performans esaslı yönetim anlayışının geliştirilmesi**,
- ✔ İç kontrol sisteminin etkin şekilde kurulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- ✔ Afetlere karşı kurumsal dayanıklılığı artırmak amacıyla **risk yönetimi, kriz planlaması ve koordinasyon kapasitesinin güçlendirilmesi**.

## VI.EKLER

### ÜST YÖNETCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandırıldığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne ve benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Defne Belediye Başkanlığı 30.03.2026)

Halil İbrahim ÖZGÜN  
Belediye Başkanı



### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini değerlendirdiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Defne Belediye Başkanlığı 30.03.2026)

Vedi KÜÇÜK  
Mali Hizmetler Müdürü





DEFNE BELEDİYESİ  
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.

Mart 2026

[www.defne.bel.tr](http://www.defne.bel.tr)  
[www.facebook.com/defnebelediyesi](https://www.facebook.com/defnebelediyesi)

444 53 24

# FAALİYET RAPORU 2025



[www.defne.bel.tr](http://www.defne.bel.tr)  
[www.facebook.com/defnebelediyesi](https://www.facebook.com/defnebelediyesi)

444 53 24

Harbiye Hizmet Binası:  
Harbiye Mah. Atatürk Bul. No:265  
Tel: (0326) 231 43 44

Çekmece Hizmet Binası:  
Çekmece Mah. Hürriyet 3 Cad. 264. Sok. No: 22  
Tel: (0326) 232 21 03

Subaşı Hizmet Binası  
Subaşı Mah. Atatürk Cad. No: 83