



T.C. DEFNE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



2023

DEFNE BELEDİYESİ

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.

Mart 2024

www.defne.bel.tr

www.facebook.com/defnebelediyesi

444 53 24

Harbiye Hizmet Binası:

Harbiye Mah. Atatürk Bul. No:265

Tel: (0326) 231 43 43

Çekmece Prefabrik Hizmet Binası:

Çekmece Mah. Hürriyet 3 Cad. 264. Sok. No: 22

Tel: (0326) 232 21 03

Subaşı Hizmet Binası

Subaşı Mah. Atatürk Cad. No: 83

Tel:





TARİHİ İLE DÜŞÜN,



DOĞASI İLE YAŞA.

DEFNE



*“Vatan,
Çocuklarımız ve Torunlarımız için
Cennet Yapılmaya Layıktır.”*

A black and white signature of Mustafa Kemal Atatürk, written in a cursive script.



İbrahim GÜZEL
Defne Belediye Başkanı

Sevgili Defneliler ve Meclis Üyelerim;

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanarak; beş yıl boyunca şeffaf, adil ve sosyal belediyecilik anlayışıyla hareket ederek, ilçemizin gelişimine ve halkımızın refahına katkı sağladık. 2023 yılı faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz.

Belediye Başkanlığı görevini üstlendiğimiz günden beri, öncelikli hedefimiz toplumun her kesimine dokunarak yaşam kalitesini artırmak oldu. Bu doğrultuda, sosyal belediyecilik anlayışıyla çeşitli projeler ve hizmetler gerçekleştirdik. Amacımız, sadece fiziksel altyapıyı güçlendirmek değil, aynı zamanda insanların sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını da karşılamaktır.

Öncelikle, eğitim ve gençlik alanında yaptığımız çalışmalardan bahsetmek istiyorum. İlçemizdeki okullara destek vererek eğitim kalitesini yükseltmeye odaklandık. Eğitim bursları, okul malzemeleri desteği ve sosyal etkinlikler düzenleyerek gençlerimizin gelişimine katkı sağladık. Aynı zamanda, spor alanında yapılan faaliyetlere de önem verdik ve gençleri spora teşvik ettik.

Sosyal belediyecilik anlayışımızın bir parçası olarak dezavantajlı gruplara yönelik destekleri de ihmal etmedik. İhtiyaç sahibi ailelere gıda yardımları, barınma desteği ve istihdam fırsatları sağlayarak sosyal adaleti güçlendirmeye çalıştık. Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak için engelsiz yaşam projelerine ve erişilebilirlik çalışmalarına ağırlık verdik.

Yaşadığımız doğal afetler ve deprem süreci ile birlikte vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için depremin olduğu ilk andan itibaren tüm ekiplerimizle sahada mücadele ettik. Belediyemiz imkânları ve şehir dışından gelen yardımlar ile depremin yaralarını hafifletmek için bugüne dek desteklerimizi sürdürdük.

Sonuç olarak, sosyal belediyecilik anlayışıyla yaptığımız hizmetlerin toplum üzerindeki olumlu etkilerini görmek bizi mutlu ediyor. Herkesin daha yaşanabilir bir çevrede sağlıklı, mutlu ve güvende hissetmesi için çok çalıştık. Toplumun her kesimine eşit ve kaliteli hizmet sunarak sosyal adaletin güçlenmesine katkı sağladık.

Görev süremiz boyunca emekleriyle Defne'mizin güzelleşmesine ve ilerlemesine katkı sağlayan çalışma arkadaşlarımıza, kıymetli meclis üyelerimize ve bugüne dek yanımızda duran herkese teşekkür eder, 2023 yılı faaliyet raporumuzu sizlere sunarım.

İbrahim GÜZEL
Belediye Başkanı

DEFNE İLÇESİ



DEFNE İLÇESİ MAHALLELERİ

MAHALLE ADI	YÜZÖLÇÜMÜ (km²)	NÜFUS YOĞUNLUĞU (kişi/km²)	TOPLAM NÜFUS 2023 (kişi)	ERKEK NÜFUSU 2023 (kişi)	KADIN NÜFUSU 2023 (kişi)	MUHTAR ADI
AKDENİZ	0,26	11.981	3.115	1546	1569	Murat SERTEL
AKNEHİR	8,72	183	1.599	782	817	İsa TAŞ
ARMUTLU	0,37	13.092	4.844	2350	2494	Cüneyt ÖFKELİ
AŞAĞIOKÇULAR	1,36	3.355	4.563	2247	2316	Hüsamettin UZUN
BAHÇEKÖY	1,64	682	1.118	557	561	Refik KAYIKÇI
BALIKLIDERE	3,49	352	1.227	581	646	Mezyat SAHİLLİOĞLU
BALLİÖZ	11,52	109	1.259	646	613	Necdet ERASLAN
BOSTANCIK	1,84	584	1.075	556	519	Sabri SARİOĞLU
BÜYÜKÇAT	3,32	464	1.540	785	755	Ertan DURAN
ÇARDAKLI	1,66	360	597	294	303	Ümit BASRALI
ÇEKMECE	8,53	3.754	32.025	16374	15651	Süleyman OFLAZOĞLU
ÇINARLI	2,05	457	937	490	447	Mehmet CULHACI
ÇÖKEK	3,44	314	1.079	541	538	Ferit KABLAN
DEĞİRMENYOLU	2,95	631	1.860	891	969	Ali YİĞİTDÖL
DÖVER	8,87	176	1.565	769	796	Mehmet KIZILKAN
DURSUNLU	5,35	1.458	7.801	3972	3829	Mehmet Ali CABİROĞLU
ELEKTRİK	0,14	19.643	2.750	1375	1375	Nihat DERVİŞ
GÜMÜŞGÖZE	0,71	5.290	3.756	1926	1830	Muhsin GÜLER
GÜNEYSÖĞÜT	1,26	711	896	435	461	Gökhan ÖZKAN
HANCAĞIZ	2,23	286	637	314	323	Feyruz ÇİÇEK
HARBİYE	16,54	1.550	25.632	12847	12785	İbrahim ÖZTÜRK
HÜSEYİNLİ	2,71	323	875	450	425	Hasan KÖVCE
KARŞIYAKA	4,28	25	106	56	50	Faraç PEKMEZ
KOÇÖREN	6,6	344	2.273	1172	1101	Süreyya ÇALICI
MEYDANCIK	1,23	510	627	321	306	Hikmet DAYAN
ORHANLI	5,41	517	2.797	1517	1280	Cemil GÜNBATMAZ
ÖZBEK	3,02	273	824	407	417	Bereket SABAH
SAMANKAYA	0,71	1.420	1.008	485	523	Mehmet REYHAN
SİNANLI	6,24	919	5.736	2893	2843	İbrahim BOZHAYDAR
SUBAŞI	3,85	1.805	6.949	3353	3596	Bahçat AYTAÇ
SÜMERLER	1	2970	2.970	1492	1478	Mehmet KESKİN
TAVLA	1,61	1.823	2.935	1475	1460	Acip TURUNÇ
TOYGARLI	9,76	669	6.532	3220	3312	İbrahim KARA*
TURUNÇLU	1,18	670	791	420	371	Muhsin DEMİREL
ÜZENGİLİ	2,53	538	1.361	669	692	Yakup ÇOLAK
YENİÇAĞ	4,36	651	2.838	1447	1391	Edip YILMAZ
YEŞİLPINAR	1,7	2.146	3.649	1839	1810	Erkan MANSUROĞLU
DEFNE	142,46	1.000	142.146	71.494	70.652	

* İşaretli olanlar muhtarlık görevini vekaleten yürütmektedirler.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A- MİSYON VE VİZYON	1
1. MİSYONUMUZ	1
2. VİZYONUMUZ	1
3. DEĞERLER	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	1
2. BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI	2
3. BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET	3
4. DEFNE BELEDİYESİ MECLİSİNE AİT BİLGİLER.....	3
5. MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARINA AİT BİLGİLER	6
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. FİZİKSEL YAPI	7
2. ÖRGÜT YAPISI	10
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	12
4. İNSAN KAYNAKLARI	14
5. SUNULAN HİZMETLER	16
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	19
II. AMAÇ VE HEDEFLER	23
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	23
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	24
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	35
A- MALİ BİLGİLER	35
MALİ HİZMETLER	35
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	35
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	35
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	41
4. DİĞER HUSUSLAR	41
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	43
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	43
KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM ÇALIŞMALARI	43
ÖZEL KALEM	43
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ	46
SPOR İŞLERİ	50
KREŞ	54
MUHTARLIK İŞLERİ	55
ALT YAPI – ÜST YAPI ÇALIŞMALARI	57
FEN İŞLERİ	57
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	70
STRATEJİ GELİŞTİRME	75
YEŞİL ALANLAR ÇEVRE VE TEMİZLİK	85
PARK VE BAHÇELER	85
TEMİZLİK İŞLERİ	92
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK	98
VETERİNER İŞLERİ	99
KENT ESENLİĞİ	103
ZABITA	103
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	110
RUHSAT VE DENETİM	112
YAPI KONTROL	114
KURUMSAL KAPASİTE	117
YAZI İŞLERİ	117
HUKUK İŞLERİ	121
BİLGİ İŞLEM	123

DESTEK HİZMETLERİ	125
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	131
2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU.....	133
3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	133
4. PERORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	133
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	135
A- ÜSTÜNLÜKLER	135
B- ZAYIFLIKLAR	135
C- İHTİYAÇ VE SORUNLAR.....	136
D- DEĞERLENDİRME	136
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	137
VI. EKLER.....	138

GENEL BİLGİLER



Misyon ve Vizyon

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları
- Defne Belediye Meclisi
- Meclis İhtisas Komisyonları

İdareye İlişkin Bilgiler

- Fiziksel Yapı, Taşınmazlar, Taşınırılar
- Örgüt Yapısı, Başkanlık, Müdürler
- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- İnsan Kaynakları
- Sunulan Hizmetler
- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



I.GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON



1. MİSYONUMUZ

İnsan odaklı, insana saygılı, etkin ve verimli hizmet üreten, değişime ve gelişime açık, yenilikçi, çağdaş, modern, çevreye duyarlı, sosyal belediyecilik anlayışıyla kent yönetimini gerçekleştiren güçlü yerel yönetimdir.



2. VİZYONUMUZ

Çağdaş, modern, insan odaklı, insana saygılı, şeffaf/saydam, eşitlik/adalet temelinde etkin ve verimli hizmet üreten, sosyal belediyecilik anlayışına sahip, katılımcı, vatandaş memnuniyeti ağırlıklı, güvenli, güvenilir bir kent olmaktadır.



3. DEĞERLER

Biz;

- İnsan odaklı hizmet üreten,
- Değişime ve gelişime açık, yenilikçi,
- Kültürel ve toplumsal değerlere saygılı
- Bilgi edinme ve denetim hakkına saygılı,
- Hizmet sunumunda kalite, nitelik ve kentsel estetiği ön planda tutan,
- Dürüst ve şeffaf,
- Doğruluk ve yansızlık ilkelerine sıkı sıkıya bağlı,
- Güler yüzle hizmet üreten,
- Var gücüyle kente ve kentlilere hizmet sunan,
- Kendini sürekli geliştiren hizmet kadrosuyuz...

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2. BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine göre;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

ç) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

d) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

ğ) Borç almak, bağış kabul etmek.

h) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata

göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

ı) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

i) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

j) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

k) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

l) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

m) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, **(e)**, **(f)** ve **(g)** bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3. BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 16. Maddesine göre;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

4. DEFNE BELEDİYESİ MECLİSİNE AİT BİLGİLER

31 Mart 2019 mahalli idareler genel seçim sonuçlarından sonra; Defne Belediyesi Meclisi, 29 üyesi CHP, 2 üyesi DSP'den olmak üzere toplam 31 kişiden oluşmuştur.

2021 yılı sonu itibarıyla Defne Belediyesi Meclisi 28 üyesi CHP'den, 1 üyesi TİP'den ve 2 üyesi bağımsız olarak şekillenmiştir.

2023 yılı içerisinde bazı meclis üyeleri partilerinden istifa etmiş, bazıları da başka partilere üye olmuştur. Belediye meclisimizin güncel parti dağılımı değişmiştir.

2023 yılı içerisinde belediyemiz meclis üyelerinden Av. Murat HAYZARAN, Av. Filiz HAKSÖZ ve Mehmet ÇAPAR meclis üyeliğinden istifa etmiş olup yerlerine yedek üyeler Abdülkerim CABBARAOĞLU, Ferit KISSABOYLU ve Doğan KARA İlçe Seçim Kurulunca atanmıştır.

Belediye bünyesinde kurulabilecek olan ihtisas komisyonlarına ait bilgiler 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. Maddesinde düzenlenmiştir.

- Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

- İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

- Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

- İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

- Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

- Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



İbrahim GÜZEL
Başkan



Ertan ÖZTÜRK
Avukat
1



Abdülkerim CABBARAOĞLU
Yedek Üye



Eren PAŞA
Avukat
3



Hamit REYHANOĞLU
Mimar
4



Ferit KISSABOYLU
Yedek Üye



Seval ESKİOCAK
Mimar
6



Yağmur GÖZEL
Mühendis
7



Ali YORULMAZ
Şehir Plancısı
8



Semir BAKLACI
Esnaf
9



Ahmet SOYDİNÇ
Esnaf
10



Zekeriye YUNUS
Muhasebeci
11



Mehmet ASLANYÜREK
Serbest
12



Ece ALTUNAY
Avukat
13



Nazmi ALTINÖZ
Esnaf
14



Ali AÇIKYOL
Esnaf
15



Kenan GÜL
Sağlık Personeli
16



Ali GÖÇER
İnşaat Müh.
Yedek Üye



Doğan KARA
Yedek Üye



Süleyman ÇEKMECE
Serbest
19



Dablan DABLAN
Mimar
20



Necati SUMMAKOĞLU
İş İnsanı
21



Bilgen DUMAN
Sigortacı
22



Kemal GÜL
İş İnsanı
23



Muti BURU
Mühendis
24



İsmail YÜKSEK
Müteahhit
25



Aydın TEKER
İş İnsanı
26



Ümit Cahit DOĞRUEL
Eczacı
27



Ahmet BİLGİN
İş İnsanı
28



Mithat MİRİOĞLU
İş İnsanı
K.1



Ali MANSUROĞLU
Avukat
K.2



Ahmet SEZEN
İş İnsanı
K.3

5. MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARINA AİT BİLGİLER

BELEDİYE ENCÜMENİ ÜYELERİ		
Ocak-Mart 2023		Nisan-Aralık 2023
1	İbrahim GÜZEL (Bşk.)	İbrahim GÜZEL (Bşk.)
2	Eren PAŞA	Kemal GÜL
3	Zekeriye YUNUS	Nazmi ALTINÖZ
4	Necati SUMMAKOĞLU	Süleyman ÇEKMECE (Yıl içerisinde istifa etmiştir.) Yağmur GÖZEL (yerine)
5	Vedi KÜÇÜK	Vedi KÜÇÜK
6	Sami AKDOĞAN	Sami AKDOĞAN
7	Hasan ÇEKMECELİOĞLU	Hasan ÇEKMECELİOĞLU (14.08.2023'te emekli oldu) Kevser GÜNEY (23.08.2023'ten Sonra)

MECLİS DİVAN KATİPLERİ		
Nisan 2021'den itibaren dönem sonuna kadar		
Asil	Hamit REYHANİOĞLU	
Asil	Seval ESKİOCAK	
Yedek	Kemal GÜL	
Yedek		

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ		
Nisan 2021'den itibaren dönem sonuna kadar		
1. B.V.	Muti BURU	
2. B.V.	Ahmet SEZEN	

İSİMLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ		
Ocak-Mart 2023		Nisan-Aralık 2023
1	Süleyman ÇEKMECE	Dablan DABLAN
2	Zekeriye YUNUS	Abdülkerim CABBARAOĞLU
3	Mithat MİRİOĞLU	Ahmet SEZEN
4		İsmail YÜKSEK
5		Seval ESKİOCAK

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ		
2022		2023
1	Ece ALTUNAY	Eren PAŞA
2	Eren PAŞA	Hamit REYHANİOĞLU
3	Zekeriye YUNUS	Mehmet ASLANYÜREK
4	Necati SUMMAKOĞLU	Necati SUMMAKOĞLU
5	Mithat MİRİOĞLU	Semir BAKLACI

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ		
Ocak-Mart 2023		Nisan-Aralık 2023
1	Muti BURU	Muti BURU
2	Mehmet ASLANYÜREK	Mehmet ASLANYÜREK
3	Semir BAKLACI	Semir BAKLACI
4	İsmail YÜKSEK	
5	Mehmet ÇAPAR	

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ		
Ocak-Mart 2023		Nisan-Aralık 2023
1	Kemal GÜL	Necati SUMMAKOĞLU
2	Ahmet SEZEN	Ferit KISSABOYLU
3	Dablan DABLAN	Aydın TEKER
4	Yağmur GÖZEL	Zekeriye YUNUS
5	Ali AÇIKYOL	Kenan GÜL

HUKUK VE İÇİŞLERİ KOMİSYONU ÜYELERİ		
Ocak-Mart 2023		Nisan-Aralık 2023
1	Ece ALTUNAY	Ece ALTUNAY
2	Filiz HAKSÖZ	Dablan DABLAN
3	Seval ESKİOCAK	Eren PAŞA
4	Mithat MİRİOĞLU	Ahmet SEZEN
5	Süleyman ÇEKMECE	Mithat MİRİOĞLU

EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU ÜYELERİ		
Ocak-Mart 2023		Nisan-Aralık 2023
1	Seval ESKİOCAK	Semir BAKLACI
2	Ece ALTUNAY	Yağmur GÖZEL
3	Semir BAKLACI	Mithat MİRİOĞLU
4	Mithat MİRİOĞLU	Abdülkerim CABBARAOĞLU
5	Aydın TEKER	Ferit KISSABOYLU

SOSYAL YARDIM KOMİSYONU ÜYELERİ		
Ocak-Mart 2023		Nisan-Aralık 2023
Asil	Yağmur GÖZEL	Mehmet ASLANYÜREK
Asil	Kemal GÜL	Necati SUMMAKOĞLU
Yedek	Semir BAKLACI	Zekeriye YUNUS
Yedek	İsmail YÜKSEK	Yağmur GÖZEL

AFET KOMİSYONU ÜYELERİ		
Ocak-Mart 2023		Nisan-Aralık 2023
1	Ece ALTUNAY	Ali GÖÇER
2	Yağmur GÖZEL	Dablan DABLAN
3	Dablan DABLAN	Seval ESKİOCAK

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ MECLİSİ ÜYELERİ		
Asil	Mithat MİRİOĞLU	
Yedek	Seval ESKİOCAK	

KADIN VE AİLE KOMİSYONU ÜYELERİ		
03 Haziran 2021'den itibaren		
1	Seval ESKİOCAK	
2	Yağmur GÖZEL	
3	Ece ALTUNAY	

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1 Hizmet Binaları

BİNA	İŞLEVİ
HARBİYE HİZMET BİNASI	Başkanlık Makamı
	Üç Başkan Yardımcısı
	Özel Kalem Md.
	Basın İşleri
	Halk Masası
	Yazı İşleri Md.
	Hukuk İşleri Md.
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
	Kültür ve Sosyal İşler Md.
	Strateji Geliştirme Md.
	Temizlik İşleri Md.
	Zabıta Md.
	DEFTUR Genel Md.
	Tahsilat Veznesi
	İmar Arşivi
	112 ACİL SERVİSİ
	HBB İtfaiye Amirliği
ÇEKMECE PREFABRİK HİZMET BİNASI	Bir Başkan Yardımcısı
	Destek Hizmetleri Md.
	Fen İşleri Md.
	İmar ve Şehircilik Md.
	Mali Hizmetler Md.
	Muhtarlık İşleri Md.
	Ruhsat Denetim Md.
	Bilgi İşlem Md.
	Evrak Kayıt Birimi
	Emlak Servisi
	Muhasebe Servisi
	Tahsilat Veznesi
SUBAŞI HİZMET BİNASI	Bir Başkan Yardımcısı
	Afet İşleri Md.
	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
	Kreş Md.
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.
	Park ve Bahçeler Md.
	Veteriner İşleri Md.
	Yapı Kontrol Md.
	İmar Arşivi
Çekmece Stadi	Spor İşleri Md.
Çekmece Nikâh Salonu	Evlendirme Memurluğu

1.2. Diğer Hizmet Tesisleri

YER	ADRES	İŞLEVİ
AKDENİZ	1610. Sok.	Defne Evi
AKNEHİR	Hizmet Binası	Muhtarlık Ofisi
AKNEHİR	Hizmet Binası	Taziye Salonu
BALIKLIDERE	Cumhuriyet 7 Cad.	Taziye Evi
ARMUTLU	Turunçlu Cad.	Semt Pazarı (Kapalı)
ÇEKMECE	Hürriyet 3 Cad.	Makine İkmal Yeri ve Park Alanı
ÇEKMECE	236. Sok.	Stadyum
ÇEKMECE	İstiklal Cad.	Defne Evi
ÇEKMECE	Uğur Mumcu Cad.	Kent Meydanı
ÇEKMECE	Uğur Mumcu Cad.	Tahsilat Veznesi
ÇEKMECE	422. Sok.	Nikâh Salonu
DURSUNLU	Harbiye Bul.	Tahsilat Veznesi
DURSUNLU	Dursunlu Cad.	Defne Evi
DURSUNLU	Dursunlu Cad.	Yüzme Havuzu
DURSUNLU	Dursunlu Cad.	Spor Sahası
GÜMÜŞGÖZE	Uğur Mumcu 2 Cad.	Defne Evi
GÜMÜŞGÖZE	Atatürk Cad.	Spor Kompleksi
HARBİYE	Nebi Yunus Sok.	Semt Pazarı
HARBİYE	Hidro Cad.	Rekreasyon Alanı
HARBİYE	Medya Sok.	Bilim Evi
SÜMERLER	1696. Sok.	Amfi Tiyatro
YEŞİLPINAR	Hizmet Binası	Muhtarlık Ofisi
YEŞİLPINAR	Hizmet Binası	Sağlık Ocağı
TAVLA	Hizmet Binası	Rehberlik Araştırma Merkezi (RAM)
TAVLA	Atatürk 6 Cad.	Defne Evi
TURUNÇLU	Şeyh Dahir Cad.	Defne Evi

1.3. Belediye Taşınmazları

Mahalle Bazında

MAHALLE	PARSEL SAYISI	HİSSE ALANI (m ²)
HARBİYE	194	1,205,642.17
ÇEKMECE	52	36,900.98
TAVLA	14	12,419.66
TOSUNPINAR	29	11,874.84
BALLİÖZ	12	8,772.53
SUBAŞI	12	8,288.52
İNÖNÜ	9	6,019.74
SÜMERLER	15	5,950.23
NAHIRLI	3	5,833.00
ÇÖKEK	5	5,544.09
GÜMÜŞGÖZE	5	4,024.55
TAVUKLU	6	3,949.64
DURSUNLU/ DURSUNLU	8	3,900.50
TURUNÇLU	8	3,472.97
HÜSEYİNLİ	2	2,800.00
ARMUTLU	8	2,583.94
HANCAĞIZ	1	2,101.41
AŞAĞIOKCULAR	7	1,912.34
DURSUNLU	5	1,861.51
ATATÜRK	10	1,837.71
ÖZBEK	3	1,644.13
KOÇÖREN	1	1,532.43
ÖZENGİLİ	2	1,284.10
DÖVER	10	1,227.48
GAZİPAŞA	1	1,116.80
GÜNEYSÖĞÜT	6	1,064.22
BALIKLIDERE	1	1,018.31
BOSTANEREK	4	887.26
BÜYÜKÇAT	1	800.00
SİNANLI	3	668.65
BEDEVİ	3	214.05
SAMANKAYA	1	195.75
ÇARDAKLI	3	165.87
GENEL TOPLAM	444	1,347,510.38

Nitelik Bazında

NİTELİK	PARSEL SAYISI	NET ALAN (m ²)
Tarla	99	801,593.16
Tarla Kayalık	1	310,010.15
Arsa	190	112,924.52
Tarla (Kayalık)	1	34,111.73
Yol	65	22,343.93
Mezarlık (Şeyh Yusuf Ziyareti)	1	9,008.14
Ağaçlı Tarla	17	9,007.49
Ziyaret	7	5,780.79
Bahçe	6	5,445.52
Park	15	4,847.14
Sulu Bahçe	5	4,750.71
Harman Yeri	3	4,370.84
Zeytinlik ve Tarla	1	4,163.40
Okul, Lojmanı, Wc ve Bahçe	1	3,677.28
Pınarlı Tarla	1	2,856.00
Zeytinlik	3	1,720.90
Yeşil Alan	6	1,682.02
Dere Yatağı	1	1,607.35
Sulu Bahçe ve Ev	2	1,389.86
Bahçeli Ev Sulu	1	1,018.31
Belediye Hizmet Alanı	1	868.53
İki Katlı Ev ve Sulu Bahçe	2	825.08
Yol Boşluğu	1	760.00
Türbe Yeri (İçerisinde Parsel Kalmaktadır)	1	542.80
Ağaçlı Sulu Tarla	2	518.79
Trafo Yeri	2	391.68
Arsa (Yol)	2	373.81
Arsa ve Ev	1	358.64
Ev	1	230.86
Sulu Ağaçlı Tarla	1	115.45
Daire	1	98.08
Köy Odası ve Avlusu	1	66.15
Arsa ve Kâgir Ev	1	34.89
Ağaçlı Mezarlık	1	16.38
GENEL TOPLAM	444	1.347.510,38 m²

1.4. Belediye Taşınır Değerleri

S.	ARAÇ VEYA İŞ MAKİNESİ	TİPİ / KAPASİTESİ	MİKTARI (ADET)
1	Binek Araç	Muhtelif	21
2	Kamyonet	Muhtelif	16
3	Zabıta Hizmet Aracı	Muhtelif	3
4	Minibüs	10 Kişilik	3
5	Asfalt Tamir Bakım Aracı (Robot)	-	1
6	Damperli Kamyon	5-15 m ³	15
7	Kazıyıcı Yükleme	Beko-Loder	9
8	Greyder	-	2
9	Loder	Volvo L120F	1
10	Paletli Ekskavatör	Volvo EC220DL	1
11	Silindir (13 ton)	Volvo SD130	1
12	Silindir (4 ton)	BOMAG BW-138AD-5	1
13	Sepetli Hidr. Ekl. Araç	-	1
14	Arozöz (Su Tankeri)	-	6
15	Traktör	Tek Çeker	5
16	Jeneratör (Çekmece)	116 KVA	1
17	Jeneratör (Harbiye)	55 KVA	1
18	Jeneratör (Harbiye)	33 KVA	1
19	Jeneratör (Subaşı)	33 KVA	1



2. ÖRGÜT YAPISI

ÖRGÜT ŞEMASI



İBRAHİM GÜZEL
BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE ENCÜMENİ

DOĞRUDAN
BAŞKANA BAĞLI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



ALİ YORULMAZ
BAŞKAN YARDIMCISI

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



ALİ MANSUROĞLU
BAŞKAN YARDIMCISI

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



CEVHER ÇAPAR
BAŞKAN YARDIMCISI

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM MÜDÜRLERİ



Soner AVCI
Afet İşleri Md. Vek.



Ali TEMİZ
Bilgi İşlem Md.



Enis KARAALİ
Çevre Kor. ve Kont.
Md. Vek.



Cüneyt BAĞDADIÖĞLU
Destek Hiz. Md. Vek.



Kerim ÖZTÜRK
Fen İşleri Md. Vek.



Deniz AKAR
Hukuk İşleri Md.



Sami AKDOĞAN
İmar ve Şehircilik
Md.



Esra REYHANOĞULLARI
İnsan Kay. ve Eğ. Md.



Nursel ÖZTÜRK OFLAZOĞLU
Kreş Md.



Nursel Ö. OFLAZOĞLU
Kültür ve Sosyal İşler
Md. Vek.



Veli KÜÇÜK
Mali Hizmetler Md.



Behruz AYNACI
Muhtarlık İşleri Md.



Cüneyt BAĞDADIÖĞLU
Özel Kalem Md. Vek.



Ali ÖZTÜRK
Park Bahçeler Md.



Hüsamettin ESKİIOCAK
Ruhsat ve Denetim Md.



Mehmet TOPAL
Sıfır Atık Md. Vek.



Meral GÜLERYÜZ
Sosyal Yardım İşleri
Md.



Mithat MERSİN
Spor İşleri Md. Vek.



Mahir KADIOĞLU
Strateji Geliştirme
Md. Vek.



Soner BÜYÜKAŞIK
Teftiş Kurulu Md.



Ayfer ERASLAN
Temizlik İşleri Md.



Şerif GÜNEŞ
Veteriner İşleri Md.
Vek.



Özden YİĞİT
Yapı Kontrol Md.



Kevser GÜNAY
Yazı İşleri Md.



Zeki GÜLEN
Zabıta Md.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğü 6 Şubat depremleri öncesi Çekmece Hizmet Binasında hizmet verirken depremden sonra Çekmece Mahallesinde bulunan belediyemize ait makine ikmal ve araç parkında Sarıyer Belediyesince yaptırılan prefabrik hizmet binasına taşınmıştır. Yaşanan depremler sonucunda belediyemiz birimlerince kullanılan bilgi ve teknolojik donanım cihazlarının bir kısmı zarar görüp kullanılamaz hale gelmiş, bir kısmı da kaybolmuştur. Geriye kalan ve çalışır durumda olan donanım cihazlarıyla Çekmece Prefabrik, Harbiye ve Subaşı hizmet binalarında bulunan birimlere bilgi işlem hizmetleri sunulmaktadır. Bunun yanında Makine İkmal ve Araç Parkı, Çekmece Nikah Salonu, Çekmece Defne Atatürk Stadı tesislerinde bilgi işlem hizmeti verilmektedir. Ayrıca, muhtelif mahallelerde bulunan Defne Evi tesislerinde bilişim altyapısı alanında farklı hizmetler verilmektedir. Bilgisayarların hizmet yerlerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Birimlere Göre Dağılımı

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	Masaüstü bilgisayar	Monitör	Server	Dizüstü Bilgisayar		Çok Fonks. Renkli Yazıcı	Çok Fonks. Ağ Yazıcısı	Çok Fonks. Lazer Yazıcı	Lazer Yazıcılar	Nokta Vuruşlu Yazıcılar	İnternet Hattı	İnternet TTVPN Bağlantı	Sabit Telefon Hattı	SİM Kart Hat Aboneliği	İP Telefon Hattı	Projeksiyon Cihazı	Kamera Kayıt Sistemi	Kâğıt İmha Makinası	Kablolu Aktarıcı	Mobil Tahsilat Yazıcısı	Güç Kaynağı	Switch (Anahtar)	Ses Yayın Cihazı	Kartlı Geçiş Sistemi	Tarayıcı	Harici HDD	Diğer Demirbaşlar	TOPLAM			
	BİLGİSAYAR				YAZICI					HEBERLEŞME HATTI							DİĞER DEMİRBAŞLAR														
Afet İşleri Md.	1	1							1						1													4			
Bilgi İşlem Md.	3	5	2	2					1		4	5	3	2	3	2	4		12	1	2	6		2		2	52	113			
Çevre Kor. ve Kont. Md.	1	1													1													3			
DEFTUR	1	1													3													5			
Destek Hizmetleri Md.	4	5				3		1						2	7													22			
Fen İşleri Md.	7	8				3	1	1							7													27			
Hukuk İşleri Md.	2	2		1		2	1								4													12			
İmar ve Şehircilik Md.	17	17		1	1	4	2	1							14			1										58			
İnsan Kay. ve Eğit. Md.	3	3		1		1		1							4													13			
Kreş Md.	1	1			1	1									1													5			
Kültür ve Sosyal İş. Md.	3	4				2	1	1						1	6										1			19			
Mali Hizmetler Md.	15	15				4	1	2	3						13			2										55			
Muhtarlık İşleri Md.	1	1													1													3			
Özel Kalem Md.	5	5		4		2							2	3	10	1												32			
Park ve Bahçeler Md.	4	4			1	1									3													13			
Ruhsat ve Denetim Md.	6	6			2		2								5													21			
İklim D. ve Sıfır Atık Md.	1	1						1							1													4			
Spor Md.	1	1				1								1	1		1											6			
Strateji Geliştirme Md.	1	1		3	1	1	1								4	1									1			14			
Teftiş Kurulu Md.	1	1													1													3			
Temizlik İşleri Md.	3	3		1		2									4											1		14			
Veteriner İşleri Md.	3	3					1								1													8			
Yapı Kontrol Md.	5	5			1	1	2								6			1								1		22			
Yazı İşleri Md.	11	11				4	1	3	2					1	9								2		2	1		47			
Zabıta Md.	3	3					1	1							4													12			
TOPLAM	103	108	2	13	7	32	15	13	5	4	5	5	10	114	4	5	4	12	1	2	6	2	2	4	5	52	535				

Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Hizmet Yerlerine Göre Dağılımı

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIN HİZMET YERLERİNE GÖRE DAĞILIMI	Masaüstü bilgisayar	Monitör	Server	Dizüstü Bilgisayar		Çok Fonks. Renkli Yazıcı	Çok Fonks. Ağ Yazıcısı	Çok Fonks. Lazer Yazıcı	Lazer Yazıcılar	Nokta Vuruşlu Yazıcılar	İnternet Hattı	İnternet TTPVN Bağlantı	Sabit Telefon Hattı	SİM Kart Hat Aboneliği	İP Telefon Hattı	Projeksiyon Cihazı	Kamera Kayıt Sistemi	Kâğıt İmha Makinası	Kablosuz Aktarıcı	Mobil Tahsilat Yazıcısı	Güç Kaynağı	Switch (Anahtar)	Ses Yayın Cihazı	Kartlı Geçiş Sistemi	Tarayıcı	Harici HDD	Diğer Demirbaşlar	TOPLAM
	BİLGİSAYAR				YAZICI				HEBERLEŞME HATTI					DİĞER DEMİRBAŞLAR														
Çekmece Prefabrik Hiz. Bi.	54	59	2	5	3	13	7	6	2	1	1	3	5	53	2	1	3	3	1	1	4			2	2	31	264	
Harbiye Hizmet Binası	32	31		8	1	13	5	6	1		1	2	5	46	1	1		6		1	2		1	2	1	21	187	
Subaşı Hizmet Binası	14	15			3	4	2	1			1			12	1	2	1	3					1		1		61	
Çekmece Nikah Salonu	2	2				1			2		1			2		1						2			1		14	
Defne Atatürk Stadı	1	1				1	1				1			1													6	
Aknehir Defne Evi										1																	1	
Balıklidere Defne Evi										1																	1	
Yeşilpınar Defne Evi										1																	1	
TOPLAM	103	108	2	13	7	32	15	13	5	4	5	5	10	114	4	5	4	12	1	2	6	2	2	4	5	52	535	

Bilişim Ağı Altyapımız

Çekmece Prefabrik Hizmet Binası merkez olmak üzere, bu binaya Telekom'dan gelen fiber optik geniş bant Metro Ethernet ile bu binadan yine fiber optik kablolar ile TTPVN iç ağ oluşturmak suretiyle dağıtımı ile bunun dışında kalan binalara DSL ve çanak anten ile internete bağlantıları yapılmıştır. Binalar arasında data alışverişi yapılarak Çekmece binasında bulunan EBYS yönetim bilgi sistemine bağlanmaktadır.

Belediyemizin İnternet Hatları

BULUNDUĞU BİNA	ALINDIĞI FİRMA	PAKET BİLGİLERİ
Çekmece Prefabrik Hizmet Binası	TELEKOM	METRO İNTERNET FİBEROPTİK 50 MBPS UP/ DOWN
Yeşilpınar Defne Evi	TELEKOM	Yalın İşyerim HİPERNET 12Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ
Aknehir Defne Evi	TELEKOM	Yalın İşyerim HİPERNET 12Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ
Balıklidere Defne Evi	TELEKOM	Yalın İşyerim HİPERNET 12Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ
Dursunlu Defne Evi	TERRA SÜPERNET	10MBPS
Harbiye Kültür Sanat	TELEKOM	İşyerim ULTRANET 16Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ

Binalar Arasında Yapılan TTPVN Ağ Bağlantı ve Hızları

LOKASYON ADI	HIZ BİLGİSİ
1 Çekmece Prefabrik Hizmet Binası	Fiber Optik 40 Mbps
2 Harbiye Hizmet Binası	Fiber Optik 30 Mbps
3 Subaşı Hizmet Binası	Fiber Optik 10 Mbps
4 Çekmece Defne Atatürk Stadı	Fiber Optik 2 Mbps
5	
6	
7	
8	

Belediyemizin Haberleşme Araçları

Belediyemize ait sabit hat telefon ve IP telefon, data hattı, sim kart gibi haberleşme cihazları aşağıdaki gibidir.

CİNSİ	TELEKOM	TURKCELL	NetGSM	TOPLAM
Sabit Telefon ve Faks	1		5	6
IP Telefon			114	114
Cep Telefon Hattı	10			10
Data Hattı				
TOPLAM	11		119	130

Bilgisayarların İşletim Sistemine Göre Dağılımı

İŞLETİM SİSTEMİ DAĞILIMI	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	SERVER	TOPLAM
OLGU YBS			2	2
WIN7 32BİT	10			10
WIN7 64BİT	11			11
WIN10 64BİT	81	13		94
TOPLAM	102	13	2	117

Kamera Güvenlik Sistemi

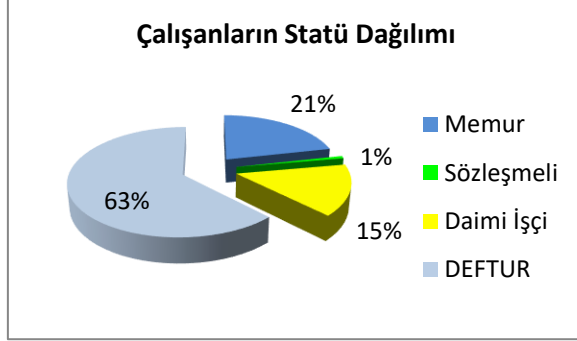
Birimimiz belediyemizin tesislerinin güvenliğinin sağlanması amacıyla başta belediye binaları olmak üzere Çekmece Prefabrik Hizmet Binası, Harbiye Binası, Subaşı Binası ve Meclis Salonu ve Çekmece Nikah Salonu tesislerimizde var olan kamera sistemi çalışır durumda tutulması amacıyla sürekli takip edilmektedir.

4. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü verilerine göre, norm kadro kapsamında 2023 yılı sonu itibariyle 86 memur, 61 işçi ve 3 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 150 personel görevine devam etmiştir. Ayrıca, belediyemiz DEFTUR şirketi bünyesinde 250 personel görev yapmıştır.

4.1. Statüye Göre Personel Sayısı

STATÜ	PERSONEL SAYISI
Memur	86
Sözleşmeli Personel	3
Daimî İşçi	61
DEFTUR Şirket Personeli	250
TOPLAM	400



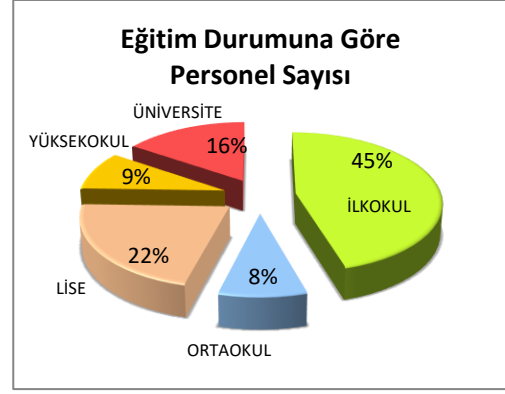
4.2. Müdürlük Bazında Personel Sayısı

S.	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR (657)	İŞÇİ (4857)	SÖZLEŞMELİ (5393/49)	DEFTUR (696 KHK)
	Başkan Yardımcısı	1			
1	Afet İşleri Müdürlüğü	1			8
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3			
3	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	1	1		
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	26		34
5	Fen İşleri Müdürlüğü	8	9		13
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3			
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	3	1	
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	3	3		
9	Kreş Müdürlüğü	1			
10	Kültür ve Sosyal İşleri Md.	2	2	1	15
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	4		2
12	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1			
13	Özel Kalem Müdürlüğü	1			4
14	Park ve Bahçe Müdürlüğü	4	3		18
15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2			
16	Sıfır Atık Müdürlüğü	1	1		
17	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1			
18	Spor İşleri Müdürlüğü	1		1	3
19	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4			
20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1			
21	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1			128
22	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	2		5
23	Yapı Kontrol Müdürlüğü	6			
24	Yazı İşleri Müdürlüğü	5	2		5
25	Zabıta Müdürlüğü	8	5		11
	DEFTUR A.Ş.				4
	TOPLAM	86	61	3	250

Belediyemiz bünyesinde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre memur sayısı 86; 4857 sayılı İş Kanuna göre işçi sayısı 61; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine göre sözleşmeli personel sayısı 3; 696 sayılı KHK ile belediyemiz DEFTUR Sanat Kültür Özel Eğitim Spor ve Tic. A.Ş. bünyesinde kadrolu çalışan personel sayısı 250 olmak üzere toplamda 400 personel görev yapmaktadır.

4.3. Eğitim Durumuna Göre Personel Sayısı

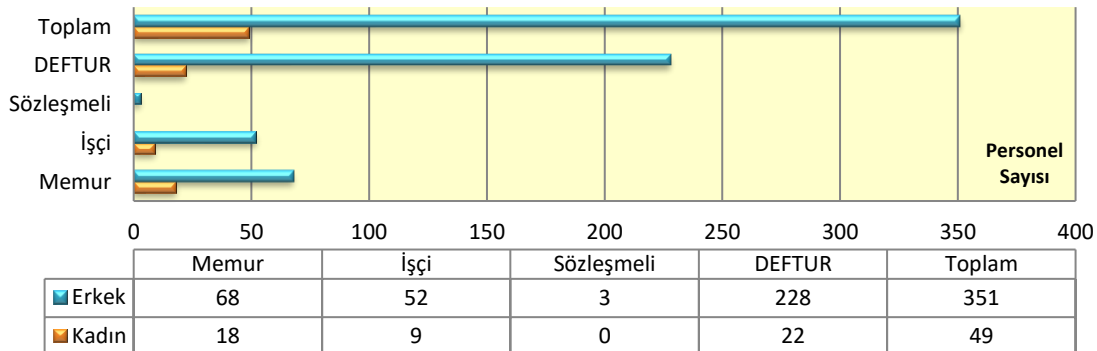
ÖĞRENİM DÜZEYİ	MEMUR (657)	İŞÇİ (4857)	SÖZLEŞMELİ	DEFTUR 696 KHK	TOPLAM
İlkokul	1	18		163	182
Ortaokul	3	4		27	34
Lise	14	33		39	86
Yüksekokul	23	2		11	36
Üniversite	45	4	3	10	62
TOPLAM	86	61	3	250	400



4.4. Hizmet Dağılımına Göre Memur, İşçi, Sözleşmeli ve Şirket Personel Sayısı

MEMUR PERSONEL 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	SAYI	SÖZ. PERSONEL 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU 49. MADDESİ	SAYI	İŞÇİ PERS. 4857 SAYILI İŞ KANUNU	SAYI	DEFTUR A.Ş. PERSONELİ 696 SAYILI KHK	SAYI
Başkan Yardımcısı	1	Mimar	1	Düz İşçi	32	Genel Müdür	1
Birim Müdürü	16	Heykeltıraş	1	Şoför	22	Sekreterlik	2
Mühendis	16	Eğitmen	1	Operatör	5	Büro Personeli	21
Mimar	2			Ustabaşı	1	İhale Uzmanı	1
Peyzaj Mimarı	1			Usta	1	Beden Öğretmeni	1
Şehir Plancısı	1					Fen Bilgisi Öğr.	1
Veteriner Hekim	1					İngilizce Öğr.	1
Avukat	2					Matematik Öğr.	1
Tekniker	19					Müzik Öğretmeni	2
V.H.K.İ.	5					Resim Öğretmeni	1
Uzman	1					Çocuk Geliş. Öğr.	1
Şef	4					PDR Uzmanı	1
Evlendirme Memuru	1					Drama Eğitmeni	1
Eğitmen	1					Satranç Eğitmeni	1
Ekonomist	1					Karikatür Öğretmeni	1
Hizmetli	1					Koza Evi Dok. Eğit.	1
Memur	2						
Muhasebeci	1						
Tahsildar	4						
Zabıta Komiseri	1						
Zabıta	5						
TOPLAM	86	TOPLAM	3	TOPLAM	61	TOPLAM	250

4.5. Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı



5. SUNULAN HİZMETLER



a) Bilgi İşlem

1. Belediyenin bilgi işlem ve ağ altyapısını oluşturma, geliştirme, bakım ve onarım hizmetleri
2. Belediyemizin web sayfası ve sosyal medya hesapları güncelleme ve yayını
3. Donanım hizmetleri (PC, yazıcı bakım onarım)
4. Yazılım hizmetleri (format atma, antivirüs, yazılım güncelleme)



b) Çevre Koruma ve Kontrol

1. Ekolojik dengeyi bozan görüntü, gürültü, hava, çevre kirliliği gibi konularda vatandaşlardan gelen şikayetleri değerlendirmeye alma, yerinde inceleme ve şikâyetleri sonuçlandırma
2. Katı yakıt kullanan fırın vb. diğer işletmeler ile kömür kaloriferi kullanan binaların filtre kullanıp kullanmadıkları, çevreye zarar verip vermedikleri noktasında gerekli denetimleri yapma
3. Katı yakıt satan işletmeleri yakıt kalitesi yönünden denetleme
4. Canlı müzik yayını yapan işletmelerin izin verilen saatlerin dışında yayın yapması ile ilgili şikâyetleri inceleme, gerekli denetimleri yapma
5. Hurdaların şehrin izin verilen belli noktalarında toplanmasını kontrol etme, izin verilmeyen noktalarda yapılan hurda toplama faaliyetleri konusunda işlem yapma



c) Destek Hizmetleri

1. Satın alma ve tedarik hizmetleri
2. Makine ikmal, bakım onarım hizmetleri
3. İhale işlemleri
4. Ambar, muhafaza ve dağıtım işlemleri



ç) Fen İşleri

1. Altyapı/üstyapı yatırım proje, ihale uygulama kontrol
2. Yol açma ve genişletme
3. Stabilize yol kaplama
4. Asfalt yol kaplama
5. Yol parke kaplama, bakım onarım
6. Yol ve alan betonlama
7. Taş duvar yapım
8. Kutu menfez yapım
9. Açık kanal, ızgara, yağmur suyu drenaj hattı yapım
10. Diğer kurumlara fenni destek



d) Hukuk İşleri

1. İdaremiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibi
2. İdaremiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibi ve alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi
3. İdaremiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal görüş bildirilerek belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerine yardımcı olunması



e) İmar ve Şehircilik İşleri

1. Yapı ruhsat, yapı kullanma izin belgesi
2. Yanan, yıkılan yapılar formu
3. İmar durumu, imar çapı hizmeti
4. İmar planı işlemleri
5. Duvar izin belgesi
6. İfraz, tevhit, ihdas, yola terk
7. Yapı denetim ve hakediş onayı
8. Hisseli satış raporu
9. Adres tespiti, kat irtifakı, müellif kaydı, ekspertiz
10. Toprak-hafriyat, zemin etüt, temel üstü raporları
11. Asansör proje onayı, muayene protokolü
12. Muhammen bedel tespiti
13. Sit alanları idare-kurul koordinasyonu

**f) İnsan Kaynakları ve Eğitim**

1. İdare norm kadro ve personel durumu
2. Personel iş başvuruları, işe alma, izin ve ayrılma işlemleri
3. Toplum yararına projesi kapsamında istihdam
4. Stajyer işlemleri
5. Hizmet içi eğitim ve seminerler

**g) Kültür ve Sosyal İşler**

1. Kültür ve sanat etkinlikleri
2. Tiyatro ve müzik kursları
3. Organizasyon (tiyatro, konser, festival, seminer, panel, sergi, turnuva)
4. Önemli gün ve hafta anma ve kutlamaları
5. Kültürel ve sanatsal projeler
6. Eğitime destek kursları
7. Sosyal Yardımlar (Halk market, taziye yardımı, nakdi yardımlar)

**ğ) Mali Hizmetler**

1. Muhasebe, kesin hesap ve raporlama işlemleri
2. Ön mali kontrol faaliyeti hizmeti
3. İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi
4. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri
5. Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi, kayıt ve muhasebe işlemleri

**h) Muhtarlık İşleri**

1. Muhtarlık bilgi sistemi
2. Muhtarlık taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi ve takip hizmeti

**ı) Özel Kalem**

1. Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi
2. Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hiz.
3. Önemli gün ve hafta anma ve kutlamaları
4. Basın ile ilişkilerin sağlanması, yerel basın programları
5. Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayınlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi
6. Spor kulüplerinin spor aktivitelerinde gerekli desteğin verilmesi
7. Kamuoyu araştırmaları, halk toplantıları, STK istişare toplantıları
8. Halkla ilişkiler

**i) Park ve Bahçeler**

1. Park alanı oluşturma ve düzenleme
2. Çocuk bahçeleri ve oyun grubu hizmeti
3. Park peyzaj düzenleme hizmetleri
4. Okul bahçelerinde peyzaj hizmeti
5. Ot biçme ve ağaç budama hizmeti

**j) Ruhsat ve Denetim**

1. 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırma, ruhsat iptali
2. İşyeri sınıf ve içkili yer bölge tespiti
3. Açılış-kapanış saatleri belirleme
4. İşyeri denetimleri

**k) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık**

1. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüşüm
2. Atık piller ve bitkisel atık yağların doğaya karışmasını önleme
3. Çevre temizliği ve doğayı koruma ile ilgili etkinlikler, okullarda seminer ve eğitim faaliyetleri



k) Spor İşleri

1. Yaz futbol, basketbol okulları
2. Yaz yüzme kursları
3. Mahalleler arası spor turnuvaları



l) Strateji Geliştirme

1. Stratejik Plan
2. Faaliyet raporları
3. Bütçe, Performans programı
4. Kamu iç kontrol eylem planı
5. Birimler arası ve kurumlar arası diyalog ve koordinasyon
6. Kamulaştırma yapılacak yerlerin kamulaştırma işlem dosyalarının hazırlanması, takibi ve tapuya tescil işlemlerinin sonuçlandırılması
7. Mülkiyeti belediyemize ait olan taşınmazların kontrolü
8. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre, taşınmazların satış ve kiralanmasına esas işlemleri yapmak ile 4734 sayılı kanuna göre işlem yapmak
9. Kent Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi kurulması ve takibi



m) Temizlik İşleri

1. Evsel atıkların toplanması ve nakli
2. Konteyner yıkama, bakım ve onarım
3. Temizlik ve süpürme hizmeti
4. İbadethane ve okul temizliği
5. Pazar yerlerinin temizliği
6. Çevre temizlik hizmetleri



n) Veteriner İşleri

1. Sahipsiz sokak hayvanları kontrolü
2. Bölgesel açık ve kapalı alan haşere mücadelesi



o) Yapı Kontrol

1. Ruhsatsız yapılarla mücadele
2. Ruhsat ve eki projelere aykırı yapılarla mücadele
3. Yapı tatil tutanağı
4. Tehlike arz eden ve metruk yapılar ile ilgili işlemler



ö) Yazı İşleri

1. Meclis kararları ve encümen sekretarya hizmetleri
2. Resmi kuruluşlardan gelen evrakların kayıt ve dağıtımı
3. Resmi ve özel kurum ve kuruluşlara tebligat kanunu ve vergi usul kanunu hükümleri uyarınca yapılan tebliğler
4. Evlendirme Hizmetleri
5. Arşiv Hizmetleri
6. Bilgi Edinme Hizmetleri



p) Zabıta

1. Gayri sıhhi- sıhhi müessese denetlemesi
2. İşyerlerinin denetimi
3. Semt pazar yerlerinde tahsis, denetim işlemleri
4. Seyyar satıcıların kontrol ve takibi
5. Gıda ürünlerinin denetimi faaliyetine destek
6. Şikayetleri değerlendirme işlemleri
7. Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması
8. İmar, yapı kontrol şikâyet kontrollerine destek
9. Çevre koruma, veteriner şikâyet kontrollerine destek
10. Trafik denetim hizmetleri, güvenlik önlemleri alma
11. Belediyenin kültürel ve sanatsal etkinliklerinde güvenlik hizmeti

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrolün Tanımı ve Genel Esasları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. Maddesi'nde İç Kontrolün tanımı;

"İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde yapılmıştır.

5018 sayılı Kanunun 56'ncı maddesinde İç Kontrolün Amaçları:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması, israfın önlenmesi ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirtilmiştir.

Diğer taraftan, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemi, söz konusu Kanun'un 57. maddesinde, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu hükme bağlanarak, iç kontrolün kapsamı da belirlenmiştir.

İç Kontrol Standartları ve Bileşenleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Dokümanının 7'inci maddesinde İç Kontrolün unsurları ve genel koşulları beş ana başlık altında belirtilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları COSO modeli, INTOSAI Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir.

Kamu idarelerine "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" kapsamında yayımlanan standartlar aşağıdaki bileşenler esas alınarak oluşturulmuştur.

- Kontrol Ortamı
- Risk Değerlendirmesi

- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim
- İzleme

Bahse konu bileşenler çerçevesinde; kamu idarelerinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte 18 Standart ve bu standartlara ilişkin olarak 79 genel şart belirlenmiştir. İç kontrol standartları ve kodları aşağıdaki gibidir.

Kod	Kamu Standardı
KOS 1	Etik Değerler ve Dürüstlük
KOS 2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler
KOS 3	Personel Yeterliliği ve Performansı
KOS 4	Yetki Devri
RDS 5	Planlama ve Programlama
RDS 6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirmesi
KFS 7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri
KFS 8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirmesi
KFS 9	Görevler Ayrılığı
KFS 10	Hiyerarşik Kontroller
KFS 11	Faaliyetlerin Sürekliliği
KFS 12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri
BİS 13	Bilgi ve İletişim
BİS 14	Raporlama
BİS 15	Kayıt ve Dosyalama
BİS 16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzluk Bildirme
İS 17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi
İS 18	İç Denetim
Toplam Genel Şart Sayısı	

İç Kontrolde Yetki, Görev ve Sorumluluk

Kanunun 11. maddesi incelendiğinde mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi konusunda mahalli idarelerde üst yöneticilerin yerel meclise karşı sorumlu olduğu anlaşılmaktadır. Aynı maddede, üst yöneticilerin bu sorumluluklarının gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesine göre düzenlenen ve 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı resmi gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre "İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak." görevi strateji geliştirme birimlerine verilmiştir.

Buna göre; strateji geliştirme birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması,

standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktan, mali hizmetler birimleri, ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

İç kontrol, kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak yukarıda tanımlanmıştır. Bu açıdan bakıldığında, iç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmaları, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, idarenin faaliyetlerine değer katan yönetim araçlarının geliştirilmesi fırsatı olarak değerlendirilmektedir.

İdaremiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2019



Belediyemiz bünyesinde 2019 döneminde hazırlanmış olan eylem planında idaremizin mevcut durum değerlendirmesi en iyi şekilde yapılmış olup kamu iç kontrol standartlarının sağlanamadığı durumlar için eylemler planlanmıştır. Bu anlamda idaremizin 2019 Yılı İç Kontrol Eylem Planı ile idaremiz iç kontrol uygulamasının etkinliğini arttırmaya yönelik çalışmalara 2021 yılında da devam edilmiştir.

2019 yılı değerlendirmesine göre idaremizin kamu iç kontrol standartlarında en iyi izleme bileşeni altında uyum gösterdiği görülmüştür. Bununla beraber, en çok geliştirilmesi gereken bileşenin kontrol faaliyetleri standartları olduğu görülmüştür. Genel değerlendirmeye bakıldığında %47 oranında bir uyum söz konusu iken idaremizin

%53 oranında standartlara uyum konusunda kendini geliştirmesi gerektiği ortaya çıkmıştır.

	KOS	RDS	KFS	BİS	İS	GENEL
TAMAMLANAN	% 45	% 47	% 41	% 47	% 67	% 47
GELİŞTİRİLECEK	% 55	% 53	% 59	% 53	% 33	% 53

Planda öngörülen eylemlerden bir kısmının hayata geçirilmesi hâlen fiziki imkanlar, bütçe kısıtı, 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş ve 20 Şubat 2023 Hatay merkezli depremlerin yarattığı yıkımlar sebebiyle tamamlanamamış olup gelecek dönemlere ertelenmiştir. Önceki yıllarda iç kontrole yönelik yapılan çalışmalarla ilgili olarak aşağıdakiler gerçekleşmiştir.

2020 yılı içerisinde idaremizin iç kontrol standartlarına uyum oranını arttırmaya yönelik iç kontrol sistemi uygulama planı oluşturulmuş, bu plan kapsamında yapılan çalışmalar 6 etap şeklinde uygulanmıştır. 2021 yılı içerisinde bu 6 etaba ek olarak 5 etap daha planlandı. 7. Etap kapsamında çalışmalar başlatılmış olup henüz devam etmektedir. 8, 9, 10 ve 11. Etaplar kapsamında 2024 yılı içerisinde uygulama çalışmalarına devam edilecektir.

1. Etap ile personel yönetimi, yetki devri ve etik konularında tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden etik davranış ilkeleri yönergesi, personel yönergesi, performans değerlendirme yönergesi hazırlayıp tüm personele tebliğ etmesi istenmiştir. Ayrıca, personel değerlendirmelerinin yapılmasının sağlanması, personel eğitimlerine yönelik çalışmalar düzenlenmesi, personel dosyalarının eksiksiz tutulması, yetki devri ve görevlendirme esnasında ilgili yönetmelikler gereğince dikkatli davranılması, etik komisyonunun belirlenmesi, etik kurallar listesinin hazırlanması ve tüm personele tebliğ edilmesi, etik dışı davranış ve şikâyet değerlendirmeleri ile ilgili prosedürlerin uygulanması konularında faaliyet gerçekleştirilmeleri istenmiştir.

2. Etap ile bilişim konusunda tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremiz Bilgi İşlem Müdürlüğünden bilişim ve iletişim araçları yönergesi hazırlayıp tüm personele tebliğ etmesi istenmiştir. Ayrıca, bilişim ve iletişim araçları envanter listesi ve yazılım ürünleri listesinin hazır ve güncel tutulması, bilişim güvenliğinin sağlanması, kurumsal e-posta kullanımının tüm personelde etkin hale getirilmesi, bilişim eğitimleri

sağlanması ve web düzenleme işinin düzenlenmesi konularında faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

3. Etap ile elektronik belge yönetim sistemi ve arşiv yönetimi konularında tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremiz Yazı İşleri ve Bilgi İşlem müdürlüklerinden EBYS'nin kullanımı, elektronik arşiv sistemi kurulması ve çalışır hale getirilmesi, ayıklama ve imha komisyonu belirlenmesi, ayıklama ve imha çalışmasının yapılması konularında faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

4. Etap ile elektronik belge yönetim sistemi modülleri konusunda tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremiz Bilgi İşlem Müdürlüğünden elektronik arşiv sistemi modülü, görev takip modülü, bütçe ve performans modülü, yönetim bilgi sistemi modülü, personel bilgileri ve performans modülü, vatandaş başvuru modülü kurulması, tüm personel tarafından etkin bir şekilde kullanılır hale getirilmesi konusunda faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

5. Etap ile kurumsal memnuniyet konusunda tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden personel memnuniyeti anketi uygulaması ve değerlendirmesi konusunda faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

6. Etap ile hizmet memnuniyeti konusunda tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremiz Özel Kalem Müdürlüğünden vatandaş memnuniyeti anketi uygulaması ve değerlendirmesi konusunda faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

7. Etap ile idare organizasyonu konusunda iş analizleri yapılması, iş tanımları ve iş gereklerinin belirlenmesi, görev tanımları, görev dağılım çizelgeleri, birim teşkilat şeması, idare teşkilat şeması, süreç tanımları, iş akış şemaları oluşturulması, yürütülen faaliyetlerle ilgili iç yönergelerin tamamlanması, hizmet standartları ve misyon vizyon tamamlanması gibi eksik kalan çalışmaların tamamlanması amaçlanmıştır.

Önceki yıllarda bu etap kapsamında iş analizi iş analizi ile ilgili araştırma yapıldı. İdaremize uygun iş analizi, iş tanımı ve iş gerekleri ile görev tanımı, süreç tanımı, iş akış şemaları form örnekleri hazırlandı. Tüm birimlere iş analizi formu gönderilerek anket doldurma yöntemiyle iş analizi yapıldı. Toplanan formlar sayısal ortama aktarıldı. İş tanımlarına göre formlar sınıflandırıldı. Bu aşamadan sonra iş tanımları ve iş gerekleri

oluşturulması ve tüm birimlere tebliğ edilmesi planlanmaktadır. Bu etap kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

8. Etap ile idare risk yönetimi ile ilgili yönerge hazırlanması, kurul kurulması, hassas görevler ve hassas varlıkların tespit edilmesi, sayım cetvellerinin tamamlanması, risk değerlendirme çalışmasının yapılması ve risk eylem planının oluşturulması planlanmaktadır. Risk Yönetimi hakkında yönerge önceki yıllarda hazırlanmış olup 2024 yılı içerisinde risk belirleme ve değerlendirme kurulu yeniden kurulacaktır. Diğer eksik kalan konular ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

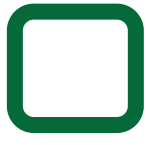
9. Etap ile plan, program ve faaliyet ile ilgili Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, faaliyetlerin amaç, hedef, plan ve programlara uygun şekilde icra edilmesinin sağlanması, yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması ve güvence beyanlarının yapılmasını kapsamaktadır. Bu etap kapsamındaki çalışmaların büyük bir kısmı tamamlanmış olup faaliyetlerin amaç, hedef, plan ve programlara uygun şekilde icra edilmesi konusunda eksiklerin vardır. 2024 yılı içerisinde bu eksiklerin giderilmesi için çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

10. Etap ile iç kontrol sistemine hazırlık ile ilgili yönerge hazırlanması, kurul kurulması, grup kurulması, anket yoluyla izleme, boşluk raporu hazırlanması, değerlendirme, bilgilendirme ve İç Kontrol Eylem Planı hazırlanması planlanmaktadır. Bu etap kapsamındaki çalışmaların büyük bir kısmı tamamlanmış olup anket ile izleme yapılması, boşluk raporu hazırlanması, değerlendirme ve bilgilendirmelerin düzenli hale getirilmesi konusunda eksiklerin olduğu ve 2022 yılı içerisinde bu eksiklerin giderilmesi için çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

11. Etap ile bilgi talebi ve iletişim ile ilgili vatandaşların bilgi ve belge taleplerine erişiminin sağlanması ve vatandaşların belediye ile iletişim kanalları kurulması ve etkin kılınması konularını kapsamaktadır. Bu etap kapsamındaki çalışmaların tümü tamamlanmıştır.

İç kontrol sistemi uygulama planları ile ilgili hazırlanan yukarıdaki etaplardan ilk altısı tamamlanmış olup 7. Etaptan itibaren çalışmalara devam edilecektir. Planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi neticesinde 2024 yılı içerisinde idaremiz İç Kontrol Eylem Planı revizyonu yapılarak yayınlanması planlanmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER



İdarenin Amaç ve Hedefleri
Temel Politika ve Öncelikler



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020-2024 Stratejik Plan ile belediyemizin yeni dönem amaç ve hedefleri belirlenmiştir. İdareimiz yeni dönemde 7 stratejik alan altında 19 stratejik amaç ve 58 stratejik hedef belirlemiştir. İdareimizin stratejik alan, amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir.



ALAN 1 - KATILIMCI, ÇEVREYE DUYARLI, İNSANA SAYGILI, SOSYAL BELEDİYESİ OLMAK

Amaç 1: Çevre, İnsan ve Toplum İlişkilerini Geliştirmek

- | | |
|---------|--|
| Hedef 1 | Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi |
| Hedef 2 | Toplumsal İlişkilerde İnsan ve Çevreye Saygılı Ön Plana Çıkarmak |

ALAN 2 - ÇAĞDAŞ, MODERN STANDARTLARA SAHİP BİR KENT OLMAK

Amaç 2: Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak

- | | |
|---------|---|
| Hedef 3 | Defne'nin Tümünün İmar Planlarını Tamamlamak |
| Hedef 4 | Ruhsatsız Yapılaşmanın Önüne Geçmek |
| Hedef 5 | Toplumda Planlı Gelişme Konusunda Duyarlılık Yaratmak |
| Hedef 6 | Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Etmek |
| Hedef 7 | Görüntü Kirliliği ile Mücadele Etmek |

Amaç 3: Meydanlar Hiyerarşisini Oluşturmak

- | | |
|----------|--|
| Hedef 8 | Yeni Kent Meydanını Yaratmak |
| Hedef 9 | İkinci Düzey Meydanları Yaratmak ve Geliştirmek |
| Hedef 10 | Meydanları Bağlayan Yaya ve Bisiklet Ağırlıklı Ulaşım Ağına Geliştirilmesi |

Amaç 4: Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanı Çağdaş Ülkeler Standartlarına Yükseltmek

- | | |
|----------|--|
| Hedef 11 | Var olan Yeşil Alanların Aktif Kullanım Oranını Artırmak |
| Hedef 12 | Yeni yeşil alanların oluşturulması |

- | | |
|----------|--|
| Hedef 13 | Aktif Yeşil Alanlar ve Meydanların Kamusal Alanlar Olarak Geliştirilmesi |
|----------|--|

Amaç 5: Teknik Altyapısı Tamamlanmış Bir Defne Yaratmak

- | | |
|----------|---|
| Hedef 14 | Kentsel Yerleşim Alanları Teknik Altyapı Standartlarını Belirlemek |
| Hedef 15 | Kırsal Yerleşim Alanları Teknik Altyapı Standartlarını Belirlemek |
| Hedef 16 | Altyapı Hizmeti Sunan Kamu ve Özel Sektör Kuruluşları ile Eşgüdüm Sağlamak |
| Hedef 17 | Zemin Altı Altyapı Yatırımları Tamamlanan Bölgelerde Yol ve Kaldırım Yapısını Tamamlamak |
| Hedef 18 | Tamamlanan Yol ve Kaldırımlarda Çağdaş Elemanlarla Uyarı ve Yönlendirme Tabelalarını Yerleştirmek |

Amaç 6: Yapılaşmada Estetik ve Kaliteyi Ön Plana Çıkarmak

- | | |
|----------|--|
| Hedef 19 | Yapı Üretiminin Her Boyutunda Kalitenin Konuşlandırılmasını Sağlamak |
|----------|--|

Amaç 7: Çağdaş Bir Ulaşım Altyapısı Kurmak

- | | |
|----------|---|
| Hedef 20 | Ulaşımında Yaya, Bisiklet ve Toplu Taşıma Ağırlıklı bir Yol Ağı Oluşturma |
| Hedef 21 | Yeterli Otopark Kapasitesi Yaratmak |
| Hedef 22 | Engelsiz bir Ulaşım Ağı Oluşturmak |

Amaç 8: Kent Kimliğini Oluşturmak ve Yaşama Geçirmek

- | | |
|----------|--------------------------------|
| Hedef 23 | Kent Kimliğini Oluşturmak |
| Hedef 24 | Kent Kimliğini Yaşama Geçirmek |

Amaç 9: Tanınır Bir Kent Olmak

- | | |
|----------|----------------------------------|
| Hedef 25 | Defne'yi Ulusal Ölçekte Tanıtmak |
|----------|----------------------------------|

ALAN 3 - İNSAN ODAKLI, İNSANA SAYGILI BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Amaç 10: İnsan Odaklı Hizmet Üretmek

- | | |
|----------|---|
| Hedef 26 | Kentlilerin Yaşla İlgili Dezavantajlarını Ortadan Kaldırmak |
| Hedef 27 | Kentlilerin Ekonomik Koşullarla İlgili Dezavantajlarını Ortadan Kaldırmak |
| Hedef 28 | Kentlilerin Engellilikle İlgili Dezavantajlarını Ortadan Kaldırmak |
| Hedef 29 | Yaşam Boyu Eğitim Olanakları Sağlamak |
| Hedef 30 | Kentlilerin Kendilerini Geliştirmelerini Sağlayacak Etkinlikler Gerçekleştirmek |

ALAN 4 - ŞEFFAF/SAYDAM, EŞİTLİK/ADALET TEMELİNDE SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞINA SAHİP BİR YEREL YÖNETİM OLMAK**Amaç 11: Erişilebilir ve Ulaşılabilir bir Defne Yaratmak**

- Hedef 31 Erişilebilir Defne'yi Yaratmak
- Hedef 32 Ulaşılabilir Defne'yi Yaratmak
- Hedef 33 Bireysel Çıkarların Yasallığıyla İlgili Aleniyet Yaratılması

Amaç 12: Toplumcu bir Anlayışla Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak

- Hedef 34 Gelir Dağılımı Eşitsizliğini Giderici Önlemler Almak
- Hedef 35 Şeffaf Yerel Yönetim Olmak

ALAN 5 - ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNAN BİR YEREL YÖNETİM OLMAK**Amaç 13 : Etkin ve Verimli Hizmet Sunan bir Yerel Yönetim Olmak**

- Hedef 36 Etkin Hizmet Sunan bir Yerel Yönetim Olmak
- Hedef 37 Verimli Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak

ALAN 6 - DEĞİŞİME VE GELİŞİME AÇIK, YENİLİKÇİ, GÜÇLÜ BİR YEREL YÖNETİM OLMAK**Amaç 14: Bilgiye Dayalı Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak**

- Hedef 38 Coğrafi Bilgi Sistemine Dayalı Kent Bilgi Sistemini Kurmak
- Hedef 39 İmarla ilgili bilgilerin Kent Bilgi Sistemine yüklenmesi
- Hedef 40 Sosyal Bilgileri Kent Bilgi Sistemine Yükleme
- Hedef 41 Mekânsal ve Sosyal Bilgilerin Güncellenmesiyle İlgili Prosedürleri Geliştirmek
- Hedef 42 Kent Bilgi Sisteminin Hizmet Üretiminde Etkin Kullanımını Sağlamak
- Hedef 43 Kent Bilgi Sistemini Paylaşımına Açmak

Amaç 15: Akıllı Kent Yönetimini Kurmak

- Hedef 44 Karar Süreçlerinde Yönetişimi Geliştirmek
- Hedef 45 Akıllı Kent Teknolojilerini Yaşama Geçirmek
- Hedef 46 Akıllı Kent Ekonomisinin Mekanizmalarını Geliştirmek

Amaç 16: Çağdaş Kentlilerin Çağdaş Yerel Yönetimi Olmak

- Hedef 47 Gelir Kaynaklarını Geliştirmek

- Hedef 48 Toplumsal Desteği Sürekli Kılmak
- Hedef 49 Çalışanların Mutluluğunu Sağlamak
- Hedef 50 Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Defne'yi Temsil Etmek
- Hedef 51 Norm Kadroya Dayalı Hizmet Kadrosu Oluşturmak
- Hedef 52 Çalışanların Kuruma Bağlılıklarını Geliştirmek

ALAN 7 - VATANDAŞ MEMNUNİYETİ AĞIRLIKLİ, GÜVENLİ, GÜVENİLİR BİR KENT OLMAK**Amaç 17: Yaşam Kalitesini Yükselten bir Yerel Yönetim Olmak**

- Hedef 53 Yaşam Kalitesini Artırıcı Programları Yaşama Geçirmek
- Hedef 54 Tüm Kamu Hizmetlerine Ulaşım İçin İletişim Kanalı Oluşturmak

Amaç 18: Güvenli Bir Kent Ortamı Oluşturmak

- Hedef 55 Afet Risklerini Azaltacak Önlemler Almak

Amaç 19: Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak

- Hedef 56 Çocuklara Yönelik Etkinlikler Düzenlemek
- Hedef 57 Eğitim ve Öğretim Hayatını Desteklemek
- Hedef 58 Toplumu Kültür ve Sanat Alanlarında Geliştirmek

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**1. ULUSAL BAZLI POLİTİKA VE ÖNCELİKLER****1.1 KENTGES**

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından ön hazırlık çalışmaları Nisan 2007'de başlatılan, ilk aşaması 30 Mayıs 2008 – 4 Mayıs 2009 tarihleri arasında istişare toplantıları, Kentleşme Şurası Komisyonları ve Genel Kurul Çalışmaları ile tamamlanan ve ikinci aşaması 3 Mart 2010 tarihinde deklare edilerek sonuçlandırılan Sürdürülebilir Kentsel Gelişme İçin Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı Hazırlama Projesi'nin (KENTGES) sonuç dokümanı; "KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010–2023)" Yüksek Planlama Kurulu'nun 25.10.2010 tarih ve 2010/34 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 4 Kasım 2010 tarih ve 27749 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

KENTGES kentleşmenin yapısal sorunlarının çözümüne, sağlıklı, dengeli ve yaşanabilir kentsel gelişmenin sağlanmasına yönelik ilke, strateji ve

eylemleri ortaya koyan ve bunların uygulama esaslarını belirleyen ve bir eylem programına bağlayan ulusal bir dokümandır. KENTGES; ülkemizin mekânsal planlama, yerleşme ve yapılaşma konularında Cumhuriyetimizin 100. yılı olan 2023 yılını hedef alan bir kentleşme ve imar vizyonudur.

KENTGES'in temel amacı, yerleşmelerimizin yaşanabilirlik düzeyinin, mekân ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel yapılarının güçlendirilmesine yönelik yol haritasının oluşturulmasıdır.

KENTGES'in temel stratejileri aşağıda yer alan üç ana eksenle gruplandırılmıştır. Bunlar;

Mekânsal Planlama Sisteminin Yeniden Yapılandırılması,

Yerleşmelerin Mekân ve Yaşam Kalitesinin Artırılması,

Yerleşmelerin Ekonomik ve Toplumsal Yapılarının Güçlendirilmesidir.

1.2 Onbirinci Kalkınma Planı

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 18.07.2019 tarihli 105'inci Birleşiminde 1225 nolu kararla onaylanmıştır.

Onbirinci Kalkınma Planı, her alanda rekabetçiliği ve verimlilik artışını sağlamaya odaklanmıştır. Plan;

İstikrarlı ve güçlü ekonomi,

Rekabetçi üretim ve verimlilik,

Nitelikli insan ve güçlü toplum,

Yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile

Hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim

gelişme eksenleri olmak üzere beş temel eksenle oluşmaktadır. Tüm eksenler açısından nihai olarak *"daha fazla değer üreten, daha adil paylaşılan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye"* vizyonunun gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

Onbirinci Kalkınma Planı eksenlerinden "Nitelikli insan ve güçlü toplum", "Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre" ile "Hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim" idareimizin kapsamındaki temel politikalar arasındadır.

"Nitelikli insan ve güçlü toplum" ekseninde beşerî sermayenin güçlendirilmesi, kapsayıcı büyüme yaklaşımının belirgin bir biçimde hayata geçirilmesi ve refahın toplumun

tüm kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalar ele alınmaktadır.

"Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre" ekseninde ekonomik ve sosyal faydanın artırılmasına paralel olarak çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik hedef ve politikalar yer verilmektedir.

"Hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim" ekseninde ise hukuk devleti ve demokratikleşme ilkelerinin Devleti oluşturan tüm kurum ve kuruluşlarda güçlü bir şekilde egemen kılındığı; kamu yönetiminde katılımçılık, şeffaflık ve hesap verebilirliğin her düzeyde hayat bulduğu iyi yönetim anlayışının pekiştiği hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Nitelikli İnsan ve Güçlü Toplum

Eğitim

Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşıma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu birey yetiştirmek temel amaçtır.

İstihdam ve Çalışma Hayatı

Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması temel amaçtır.

Kadın

Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak temel amaçtır.

Çocuk

Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır.

Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele

Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal

hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

Kültür ve Sanat

Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

Spor

Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşmak temel amaçtır.

Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre

Şehirleşme

İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilmektedir.

Kentsel Dönüşüm

Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.

Kentsel Altyapı

Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.

Kırsal Kalkınma

Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla, üretici birlikleri ve aile işletmelerinin üretim kapasitesinin ve kırsal işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması, yaşam kalitesinin

iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele ile kırsal toplumun düzenli ve yeterli gelir imkânlarına kavuşturularak refah düzeyinin artırılması ve nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.

Çevrenin Korunması

Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

İyi Yönetişim

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı

Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.

Kamuda Stratejik Yönetim

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.

Yerel Yönetimler

Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetin; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

Kamuda İnsan Kaynakları

Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır.

Yukarıda sayılan Onbirinci Kalkınma Planı içerisindeki amaçlar Defne Belediyesi'nin politikaları arasındadır. Bu politikaları gerçekleştirmeye yönelik, görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde mevcut fiziki ve mali kaynakların yettiği ölçüde hizmet sunmak önceliğimizdir.

2. ULUSLARARASI BAZLI POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Uluslararası taraf olunan anlaşmalar üç düzeyde irdelenmiştir. Birinci düzeyde Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi gelmektedir. İkinci düzeyde, taraf olunan anlaşmalar Avrupa Birliği uyum süreci ile ilgili düzenlemelerdir. Üçüncü düzey olarak tanımlanan yasal çerçeve ise kent yaşamı ve yerel yönetimlerle ilgili çağdaş düzenlemelerdir.

BİRİNCİ DÜZEY TARAF OLUNAN ULUSLARARASI ANLAŞMALAR

2.1 İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, İnsan Hakları Komisyonu'nca hazırlanarak Birleşmiş Milletler Genel Kurulu tarafından kabul edilmiş ve 10 Aralık 1948 tarihinde ilan edilmiştir. Türkiye Cumhuriyeti Devleti, 27 Mayıs 1949 tarihinde 7217 sayılı Resmî Gazete yayımlayarak bu beyannameyi kabul etmiştir.

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'nin yerel yönetimler açısından önem taşıyan maddeleri şunlardır:

"Birleşmiş Milletler Genel Kurulu; İnsanlık topluluğunun bütün bireyleriyle kuruluşlarının bu Bildirgeyi her zaman göz önünde tutarak eğitim ve öğretim yoluyla bu hak ve özgürlüklere saygıyı geliştirmeye, giderek artan ulusal ve uluslararası önlemlerle gerek üye devletlerin halkları ve gerekse bu devletlerin yönetimi altındaki ülkeler halkları arasında bu hakların dünyaca etkin olarak tanınmasını ve uygulanmasını sağlamaya çaba göstermeleri amacıyla tüm halklar ve uluslar için ortak ideal ölçüleri belirleyen bu İnsan Hakları Evrensel Bildirgesini ilan eder.

MADDE 1

- Bütün insanlar özgür, onur ve haklar bakımından eşit doğarlar. Akıl ve vicdana sahiptirler, birbirlerine karşı kardeşlik anlayışıyla davranmalıdırlar.

MADDE 3

- Yaşamak, özgürlük ve kişi güvenliği herkesin hakkıdır.

MADDE 12

- Kimsenin özel yaşamına, ailesine konutuna ya da haberleşmesine keyfi olarak karışamaz, şeref ve adına saldırılamaz. Herkesin bu gibi karışma ve saldırılara karşı yasa tarafından korunmaya hakkı vardır.

MADDE 16

- Yetişkin her erkeğin ve kadının, ırk, yurttaşlık veya din bakımlarından herhangi bir kısıtlamaya uğramaksızın evlenme ve aile kurmaya hakkı vardır.
- Evlenme sözleşmesi, ancak evleneceklerin özgür ve tam iradeleriyle yapılır.
- Aile, toplumun, doğal ve temel unsurudur, toplum ve devlet tarafından korunur.

MADDE 17

- Herkesin tek başına veya başkalarıyla ortaklaşa mülkiyet hakkı vardır.
- Hiç kimse keyfi olarak mülkiyetinden yoksun bırakılamaz.

MADDE 18

- Herkesin düşünce, vicdan ve din özgürlüğüne hakkı vardır. Bu hak, din veya topluca, açık olarak ya da özel biçimde öğrenim, uygulama, ibadet ve dinsel törenlerle açığa vurma özgürlüğünü içerir.

MADDE 19

- Herkesin düşünce ve anlatım özgürlüğüne hakkı vardır. Bu hak düşüncelerinden dolayı rahatsız edilmemek, ülke sınırları söz konusu olmaksızın, bilgi ve düşünceleri her yoldan araştırmak, elde etmek ve yaymak hakkını gerekli kılar.

MADDE 20

- Herkesin silahsız ve saldırısız toplanma, dernek kurma ve derneğe katılma özgürlüğü vardır.

MADDE 21

- Herkes, doğrudan veya serbestçe seçilmiş temsilciler aracılığı ile ülkesinin yönetimine katılma hakkına sahiptir.
- Herkesin ülkesinin kamu hizmetlerinden eşit olarak yararlanma hakkı vardır.
- Halkın iradesi hükümet otoritesinin temelidir. Bu irade, gizli veya serbestliği sağlayacak benzeri bir yöntemle genel ve eşit oy verme yoluyla yapılacak ve belirli aralıklarla tekrarlanacak dürüst seçimlerle belirlenir.

MADDE 22

- Herkesin, toplumun bir üyesi olarak, sosyal güvenliğe hakkı vardır. Ulusal çabalarla ve uluslararası işbirliği yoluyla ve her devletin örgütlenmesine ve kaynaklarına göre, herkes onur ve kişiliğinin serbestçe gelişim için gerekli olan ekonomik, sosyal ve kültürel haklarının gerçekleştirilmesi hakkına sahiptir.

MADDE 23

- Herkesin çalışma, işini serbestçe seçme, adaletli ve elverişli koşullarda çalışma ve işsizliğe karşı korunma hakkı vardır.
- Herkesin, herhangi bir ayırım gözetmeksizin, eşit iş için eşit ücrete hakkı vardır.
- Herkesin kendisi ve ailesi için insan onuruna yaraşır ve gerekirse her türlü sosyal koruma önlemleriyle desteklenmiş bir yaşam sağlayacak adil ve elverişli bir ücrete hakkı vardır.
- Herkesin çıkarını korumak için sendika kurma veya sendikaya üye olma hakkı vardır.

MADDE 24

- Herkesin dinlenmeye, eğlenmeye, özellikle çalışma süresinin makul ölçüde sınırlandırılmasına ve belirli dönemlerde ücretli izne çıkmaya hakkı vardır.

MADDE 25

- Herkesin kendisinin ve ailesinin sağlık ve refahı için beslenme, giyim, konut ve tıbbi bakım hakkı vardır. Herkes, işsizlik, hastalık, sakatlık, dulluk, yaşlılık ve kendi iradesi dışındaki koşullardan doğan geçim sıkıntısı durumunda güvenlik hakkına sahiptir.
- Anaların ve çocukların özel bakım ve yardım görme hakları vardır. Bütün çocuklar, evlilik içi veya evlilik dışı doğmuş olsunlar, aynı sosyal güvenceden yararlanırlar.

MADDE 26

- Herkes eğitim hakkına sahiptir. Eğitim, en azından ilk ve temel eğitim aşamasında parasızdır. İlköğretim zorunludur. Teknik ve mesleki eğitim herkese

açıktır. Yüksek öğretim, yeteneklerine göre herkese tam bir eşitlikle açık olmalıdır.

- ✓ Eğitim insan kişiliğini tam geliştirmeye ve insan haklarıyla temel özgürlüklere saygıyı güçlendirmeye yönelik olmalıdır. Eğitim, bütün uluslar, ırklar ve dinsel topluluklar arasında anlayış, hoşgörü ve dostluğu özendirir ve Birleşmiş Milletlerin barışı koruma yolundaki çalışmalarını geliştirmelidir.
- ✓ Çocuklara verilecek eğitimin türünü seçmek, öncelikle ana ve babanın hakkıdır.

MADDE 27

- ✓ Herkes toplumun kültürel yaşamına serbestçe katılma, güzel sanatlardan yararlanma, bilimsel gelişmeye katılma ve bundan yararlanma hakkına sahiptir.
- ✓ Herkesin yaratıcısı olduğu bilim, edebiyat ve sanat ürünlerinden doğan maddi ve manevi çıkarlarının korunmasına hakkı vardır.

MADDE 28

- ✓ Herkesin bu Bildirgede öngörülen hak ve özgürlüklerin gerçekleşeceği bir toplumsal ve uluslararası düzene hakkı vardır.

MADDE 29

- ✓ Herkesin, kişiliğinin serbestçe ve tam gelişmesine olanak veren topluma karşı ödevleri vardır.
- ✓ Herkes haklarını kullanırken ve özgürlüklerinden yararlanırken, başkalarının hak ve özgürlüklerinin tanınması ve bunlara saygı gösterilmesinin sağlanması ve demokratik bir toplumda genel ahlak ve kamu düzeniyle genel refahın gereklerinin karşılanması amacıyla yalnız yasayla belirlenmiş sınırlamalara bağlı olur.

2.2 Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi

Birleşmiş Milletler'in, henüz bağlayıcılık niteliği kazanmamakla birlikte, yerel yönetimleri ilgilendiren bir diğer düzenlemesi Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi'dir. Sözleşme Birleşmiş Milletler Genel Kurulu'nun 16 Aralık 1966 tarih ve 2200 A (XXI) sayılı kararıyla kabul edilip imza, onay ve katılma açılmıştır. Sözleşme 27. maddeye uygun olarak 3 Ocak 1976 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Türkiye Sözleşmeyi 15 Ağustos 2000 tarihinde imzalamıştır. Ancak, henüz Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Cumhurbaşkanı tarafından onaylanmamıştır. Bu sözleşmeyi imzalayan ülkeler:

"Birleşmiş Milletler Antlaşması'nda ilan edilen ilkeler uyarınca insanlık ailesinin tüm üyelerinin niteliğinde bulunan onurunu ve eşit ve ayrılmaz haklarını tanımanın dünyada özgürlük, adalet ve barışın temeli olduğunu göz önünde bulundurarak,

Bu hakların insan kişiliğinin niteliğindeki onurdan kaynaklandığını bilerek,

İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi uyarınca korkudan ve yokluktan arınmış özgür insan ülküsüne ancak kişisel ve siyasal hakların yanı sıra herkesin ekonomik, toplumsal ve kültürel haklardan yararlanabileceği koşullar yaratıldığında ulaşılacağına bilincinde olarak,

Birleşmiş Milletler Antlaşması'na göre Devletlerin insan hak ve özgürlüklerine karşı evrensel saygıyı geliştirme yükümlülüğü üstlendiklerini dikkate alarak,

Başkalarına ve üyesi olduğu topluluğa karşı ödevleri olan bireyin, bu Sözleşmede tanınan hakların geliştirilip gözetilmesi yolunda caba gösterme sorumluluğu bulunduğunu kavrayarak"

sözleşmenin tarafı olmuşlardır.

İKİNCİ DÜZEY TARAF OLUNAN ANLAŞMALAR

2.3 Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı 15 Ekim 1985 tarihinde İsveç'in başkenti Stockholm'de Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Sürekli Konferansında hazırlanarak, Yerel Yönetimlerden Sorumlu Avrupa Bakanlar Konferansı'nda kabul edilmiş ve aynı tarihte sadece Avrupa Konseyi üyesi ülkelerin imzasına imzaya açılmıştır. Şart, 1 Eylül 1988 tarihinde resmen yürürlüğe girmiş; Eylül 2011 itibarıyla Avrupa Konseyi üyesi 47 ülkeden 45'i tarafından onaylanmıştır.

Şart'ta bulunan yerel özerklik ilkeleri, yerel yönetimlerin tüm kategorileri için geçerlidir. Şartın 12.maddesine göre her Akit Taraf, asgari on adedi aynı maddenin 1. paragrafında belirtilenler arasından seçilmek üzere, Şart'ın asgari yirmi paragraf ile kendisini bağlı saymayı taahhüt etmekle yükümlüdür.

Şart, Akit Tarafları, yerel yönetimlerin siyasi, idari ve mali bağımsızlığını güvence altına alan temel kuralları uygulama taahhüdü altına sokmakta, yerel özerklik ilkesinin ulusal mevzuatta ve uygulanabilir olduğu hallerde, anayasada tanınması hükümünü getirmektedir.

Kanunun koyduğu sınırlar içinde hareket eden yerel yönetimler, kendi sorumlulukları altında, yerel halkın çıkarlarına uygun olarak, kamu işlerini düzenleyebilecek ve yönetebilecekler. Buna göre, Şart, kamu sorumluluklarının tercihen vatandaşlara en yakın makamlar tarafından yerine getirilmesi gerektiğini, daha üst yönetim seviyelerinin yalnızca koordinasyon amacıyla veya görevlerin yerine getirilmesinin daha alt düzeylerde mümkün olmadığı veya daha az verimli olduğu hallerde düşünülmesi gerektiğini kabul etmektedir. Bu amaçla, yerel yönetim sınırlarının korunması, yerel yönetimlerin görevleri için yeterli idari yapılar ve kaynaklar bulunması, yerel düzeyde sorumlulukların yerine getirildiği koşullar, yerel yönetimlerin faaliyetlerinin idari denetimi, yerel yönetimlerin mali kaynakları ve yerel özerkliğin yasal korunmasına ilişkin ilkeleri ortaya koymaktadır.

Şartın önsözünde, yerel makamların demokratik rejimin temellerinden birisi olduğundan bahisle, halkın kamu hizmetlerine katılımı konusunda tüm üye devletlerin hem fikir olduğu düşüncesi hâkimdir. Özerklik bir toplumun veya kuruluşun ayrı bir yasaya bağlı olarak kendi kendini yönetme hakkıdır. Özerklik kesinlikle keyfi karar alma anlamına gelmemektedir. Hizmetlerdeki etkinlik ve kaliteyi sağlamak ve daha iyi bir denetimi gerçekleştirmek için verilen bir yetkidir.

Özerk yerel yönetim için asgari koşulları belirlediği kabul edilen Şart'ın 4. maddesinde özerk yerel yönetimin kapsamı aşağıdaki ilkeler çerçevesinde belirlenmektedir:

"Yerel yönetimlerin temel yetki ve sorumlulukları anayasa ya da kanun ile belirlenecektir. Bununla beraber, bu hüküm yerel yönetimlere kanuna uygun olarak belirli amaçlar için yetki ve sorumluluklar verilmesine engel teşkil etmeyecektir;

Yerel yönetimler, kanun tarafından belirlenen sınırlar içerisinde, yetki alanlarının dışında bırakılmış olmayan veya başka herhangi bir makamın görevlendirilmemiş olduğu tüm konularda faaliyette bulunmak açısından tam takdir hakkına sahip olacaktır;

Kamu sorumlulukları genellikle ve tercihen vatandaşa en yakın olan makamlar tarafından yerine getirilecektir;

Sorumluluğun bir başka makama verilmesinde, görevin kapsam ve niteliği ile kapasite ve mali yük göz önünde bulundurulmalıdır;

Yerel makamlara verilen yetkiler normal olarak tam ve münhasırdır. Kanunda öngörülen durumların dışında, bu yetkiler merkezi idare veya bölgesel makamlar tarafından zayıflatılamaz veya sınırlandırılmaz;

Yerel makamların merkezi veya bölgesel bir makam tarafından yetkilendirildiği durumlarda, bu yetkilerin yerel koşullarla uyumlu olarak kullanılabilmesinde yerel makamlara olanaklar ölçüsünde takdir hakkı tanınacaktır;

Yerel makamları doğrudan ilgilendiren tüm konulara ilişkin planlama ve karar alma süreçleri içinde, kendilerine olanaklar ölçüsünde, zamanında ve uygun biçimde danışılacaktır."

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı Türkiye tarafından 21 Aralık 1988 tarihinde imzalanmış, 21 Mayıs 1991 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan 3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanunla TBMM tarafından onaylanması uygun görülmüş ve 3 Ekim 1992 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan 92/3398 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile onaylanarak 1 Nisan 1993'ten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

Türkiye, Madde 2, Madde 3-(1) ve (2), Madde 4-(1), (2), (3), (4) ve (5), Madde 5, Madde 6-(2), Madde 7-(1) ve (2), Madde 8-(1) ve (2), Madde 9-(1), (2), (3), (5) ve (8), Madde 10-(1)'e bağlı saymıştır. Ancak Şart'ın Madde 4-(6), Madde 6-(1), Madde 7-(3), Madde 8-(3), Madde 9-(7), Madde 10-(2) ve (3) ve Madde 11'e çekince koyulmuştur.

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nın bir yerel yönetim olan Defne Belediyesi için yol gösterici ve bağlayıcı ilgili maddeleri şunlardır:

MADDE 3

- ✓ Özerk yerel yönetim kavramı yerel makamların, kanunlarla belirlenen sınırlar çerçevesinde, kamu işlerinin önemli bir bölümünü kendi sorumlulukları altında ve yerel nüfusun çıkarları doğrultusunda düzenleme ve yönetme hakkı ve imkânı anlamını taşır.
- ✓ Bu hak, doğrudan, eşit ve genel oya dayanan gizli seçim sistemine göre serbestçe seçilmiş üyelerden oluşan ve kendilerine karşı sorumlu yürütme organlarına sahip olabilen meclisler veya kurul toplantıları tarafından kullanılacaktır. Bu hüküm, mevzuatın olarak verdiği durumlarda, vatandaşlardan oluşan meclislere, referandumlara veya vatandaşların doğrudan katılımına olanak veren öteki yöntemlere başvurulabilmesini hiçbir şekilde etkilemeyecektir.

Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı

MADDE 4

- ✓ Yerel yönetimlerin temel yetki ve sorumlulukları anayasa ya da kanun ile belirlenecektir. Bununla beraber, bu hüküm yerel yönetimlere kanuna uygun olarak belirli amaçlar için yetki ve sorumluluklar verilmesine engel teşkil etmeyecektir.
- ✓ Yerel Yönetimler, kanun tarafından belirlenen sınırlar içerisinde, yetki alanlarının dışında bırakılmış olmayan veya başka herhangi bir makamın görevlendirilmemiş olduğu tüm konularda faaliyette bulunmak açısından tam takdir hakkına sahip olacaktır.

MADDE 6

- ✓ Kanunla düzenlenmiş daha genel hükümlere halel getirmemek koşuluyla, yerel makamlar kendi iç idari örgütlenmelerini, bunları yerel ihtiyaçlarla uyumlu kılmak ve etkin idare sağlamak amacıyla, kendileri kararlaştırabileceklerdir. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- ✓ Yerel yönetimlerde görevlilerin çalışma koşulları liyakat ve yeteneğe göre yüksek nitelikli eleman istihdamına imkân verecek ölçüde olmalıdır; bu amaçla yeterli eğitim olanaklarıyla ücret ve mesleki ilerleme olanakları sağlanmalıdır.

Yerel Düzeydeki Sorumlulukların Kullanılma Koşulları

MADDE 8

- ✓ Yerel makamların her türlü idari denetimi ancak kanunla veya anayasa ile belirlenmiş durumlarda ve yöntemlerle gerçekleştirilebilir. Yerel makamların faaliyetlerinin idari denetimi normal olarak sadece kanunla ve anayasal ilkelerle uygunluk sağlamak amacıyla yapılacaktır. Bununla beraber, üst makamlar yerel makamları yetkili kıldıkları işlerin gereğine göre yapılıp yapılmadığını idari denetimine tabi tutabileceklerdir.
- ✓ Yerel makamların idari denetimi, denetleyen makamın müdahalesinin korunması amaçlanan çıkarların önemiyle orantılı olarak sınırlandırılmasını sağlayacak biçimde yapılmalıdır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)

MADDE 9

- ✓ Ulusal ekonomik politika çerçevesinde, yerel makamlara kendi yetkileri dahilinde serbestçe kullanabilecekleri yeterli mali kaynaklar sağlanacaktır.
- ✓ Yerel makamların mali kaynakları anayasa ve kanunla belirlenen sorumluluklarla orantılı olacaktır.
- ✓ Yerel makamların mali kaynaklarının en azından bir bölümü oranlarını kendilerinin kanunun koyduğu sınırlar dahilinde belirleyebilecekleri yerel vergi ve harçlardan sağlanacaktır.
- ✓ Yerel makamlara sağlanan kaynakların dayandığı mali sistemler, görevin yürütülmesi için gereken harcamalardaki gerçek artışların mümkün olduğunca izlenebilmesine olanak tanımaya yetecek ölçüde çeşitlilik arz etmeli ve esneklik taşımalıdır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- ✓ Mali bakımdan daha zayıf olan yerel makamların korunması, potansiyel mali kaynakların ve karşılanması gereken mali yükün eşitsiz dağılımının etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik mali eşitleme yöntemlerinin veya buna eş önlemlerin alınmasını gerektirir. Bu yöntemler ve önlemler yerel makamların

kendi sorumluluk alanlarında kullanabilecekleri takdir hakkını azaltmayacaktır.

- Yeniden dağıtılan kaynakların yerel makamlara tahsisinin nasıl yapılacağı konusunda, kendilerine uygun bir biçimde danışılacaktır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Mümkün olduğu ölçüde, yerel makamlara yapılan hibeler belli projelerin finansmanına tahsis edilme koşulu taşımayacaktır. Hibe verilmesi yerel makamların kendi yetki alanları içinde kendi politikalarına ilişkin olarak takdir hakkı kullanmadaki temel özgürlüklerine halel getirmeyecektir. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Yerel makamlar sermaye yatırımlarının finansmanı için kanunla belirlenen sınırlar içerisinde ulusal sermaye piyasasına girebileceklerdir.

MADDE 10

- Yerel makamlar yetkilerini kullanırken, ortak ilgi alanlarındaki görevlerini yerine getirebilmek amacıyla, başka yerel makamlarla işbirliği yapabilecekler ve kanunlar çerçevesinde birlikler kurabileceklerdir.
- Her devlet, yerel makamların ortak çıkarlarının korunması ve geliştirilmesi için birliklere üye olma ve uluslararası yerel makamlar birliklerine katılma hakkını tanıyacaktır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Yerel makamlar, kanunla muhtemelen öngörülen şartlar dahilinde, başka devletlerin yerel makamlarıyla işbirliği yapabilirler. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)

Özerk Yerel Yönetimlerin Yasal Korunması

MADDE 11

- Yerel yönetimler kendi yetkilerinin serbestçe kullanımı ile anayasa veya ulusal mevzuat tarafından belirlenmiş olan özerk yönetim ilkelerine riayetini sağlanması amacıyla yargı yoluna başvurma hakkına sahip olacaklardır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)

2.4 Avrupa Kentsel Şartı ve Kentli Hakları

Kentli haklarının uluslararası düzlemde ele alınması süreci 1980'li yıllara kadar uzansa da, bu haklar uluslararası bir metin olarak Avrupa Kentsel Şartı'nda (European Urban Charter) kendilerine yer bulmuşlardır. Avrupa Kentsel Şartı, Türkiye'nin de taraf olduğu Avrupa Konseyi'ne bağlı olarak çalışan Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimler Konferansı'nın 17-19 Mart 1992'de Strasbourg'da yapılan olağan toplantısının 18 Mart 1992 tarihli oturumunda kabul edilmiştir. Şart daha önceki birçok uluslararası metinden farklı olarak, hükümetlerin değil, yerel yönetimlerin imzasına açılmıştır. Türkiye'de anlaşmayı imzalayan bir yerel yönetim birimi henüz bulunmamaktadır.

Kent sakinlerinin sahip oldukları hakları tanımlayan Şart, şu maddelerden oluşmaktadır:

“1. Güvenlik: Mümkün olduğunca suç, şiddet ve yasa dışı olaylardan arındırılmış emin ve güvenli bir kent;

2. Kirletilmemiş, Sağlıklı Bir Çevre: Hava, gürültü, su ve toprak kirliliği olmayan, doğası ve doğal kaynakları korunan bir çevre;

3. İstihdam: Yeterli istihdam olanaklarının yaratılarak, ekonomik kalkınmadan pay alabilme şansının ve kişisel ekonomik özgürlüklerin sağlanması;

4. Konut: Mahremiyet ve dokunulmaz- lığın garantisi edildiği, sağlıklı, satın alınabilir, yeterli konut stokunun sağlanması;

5. Dolaşım: Toplu ulaşım, özel arabalar, yayalar ve bisikletliler gibi tüm yol kullanıcıları arasında, birbirinin hareket kabiliyetini ve dolaşım özgürlüğünü kısıtlamayan uyumlu bir düzenin sağlanması;

6. Sağlık: Beden ve ruh sağlığının korunmasına yardımcı çevrenin ve koşulların sağlanması;

7. Spor ve Dinlence: Yaş, yetenek ve gelir durumu ne olursa olsun, her birey için, spor ve boş vakitlerini değerlendirebileceği olanakların sağlanması;

8. Kültürler Arası Kaynaşma: Geçmişten günümüze, farklı kültürel ve etnik yapıları barındıran toplulukların barış içinde yaşamalarının sağlanması;

10. Kaliteli Bir Mimari ve Fiziksel Çevre: Tarihi yapı mirasının duyarlı bir biçimde restorasyonu ve nitelikli çağdaş mimarinin uygulanmasıyla, uyumlu ve güzel fiziksel mekanların yaratılması;

11. İşlevlerin Uyum: Yaşama, çalışma, seyahat işlevleri ve sosyal aktivitelerin olabildiğince birbiriyle ilintili olmasının sağlanması;

12. Katılım: Çoğulcu demokrasilerde; kurum ve kuruluşlar arasındaki dayanışmanın esas olduğu kent yönetimlerinde; gereksiz bürokrasiden arındırma, yardımlaşma ve bilgilendirme ilkelerinin sağlanması;

13. Ekonomik Kalkınma: kararlı ve aydın yapıdaki tüm yerel yönetimlerin, doğrudan veya dolaylı olarak ekonomik kalkınmaya katkı konusunda sorumluluk sahibi olması;

14. Sürdürülebilir Kalkınma: Yerel yönetimlerce ekonomik kalkınma ile çevrenin korunması ilkeleri arasında uzlaşmanın sağlanması;

15. Mal ve Hizmetler: Erişilebilir, kapsamlı, kaliteli mal ve hizmet sunumunun yerel yönetimi, özel sektör ya da her ikisinin ortaklığıyla sağlanması;

16. Doğal Zenginlikler ve Kaynaklar: Yerel doğal kaynak ve değerlerin; yerel yönetimlerce, akılcı, dikkatli, verimli ve adil bir biçimde, beldede yaşayanların yararı gözetilerek, korunması ve idaresi;

17. Kişisel Bütünlük: Bireyin sosyal, kültürel, ahlaki ve ruhsal gelişimine, kişisel refahına yönelik kentsel koşulların oluşturulması;

18. Belediyeler arası İş birliği: Kişilerin yaşadıkları beldenin, beldeler arası ya da uluslararası ilişkilerine doğrudan katılma konusunda özgür olmaları ve özendirilmeleri;

19. Finansal Yapı ve Mekanizmalar: Bu deklarasyonda tanımlanan hakların sağlanması için, gerekli mali kaynakları bulma konusunda yerel yönetimlerin yetkili kılınması;

20. Eşitlik: Yerel yönetimlerin; tüm bu hakları bütün bireylere cinsiyet, yaş, köken, inanç, sosyal, ekonomik ve politik ayırım gözetmeden, fiziksel veya zihinsel özürlerine

bakılmadan; eşit olarak sunulmasını sağlamakta yükümlü olması”.

Şart'ın tanımladığı haklar çerçevesinde, yerel yönetimlerin sağlamakla yükümlü oldukları ise şu şekilde detaylandırılmıştır:

“Ulaşım ve Dolaşım

- Özellikle özel araçlarla, seyahat hacminin azaltılması gerekliliği
- Dolaşım, yaşanabilir bir kent oluşturmaya yönelik bir biçimde düzenlenmeli ve çeşitli ulaşım alternatiflerine izin vermeli
- Sokağın sosyal bir arena olarak algılanması
- Sürekli bir eğitim ve öğretim çabası gerekliliği

Kentlerde Çevre ve Doğa

- Yerel yönetimlerin, doğal ve enerji kaynaklarını, uygun ve akılcı bir biçimde, yönetme ve idareli kullanma sorumluluğu,
- Yerel yönetimlerin kirliliğe karşı politikalar uygulaması,
- Yerel yönetimlerin doğayı ve yeşil alanları koruma yükümlülüğü,
- Doğayı korumanın toplumsal gururu ve bağlılığı geliştiren bir faktör olması,

Kentlerin Fiziki Yapıları

- Kent merkezlerinin Avrupa'nın kültür ve tarihi mirasının önemli sembolleri olarak koruma altına alınması,
- Kentlerde açık alanların oluşturulması ve yönetiminin kentsel gelişmenin vazgeçilmez bir parçası olması,
- Mimari yaratıcılık ve imarın, kentsel görünümün kalitesindeki önemli rolü,
- Tüm insanların sağlıklı, yerleşik, güzel ve özendirici bir çevrede yaşama hakkı,
- Bir kentin canlılığının, dengeli meskûn alanların oluşturulması ve merkezdeki konut dokusunun korunmasıyla sağlanması,

Tarihi Kentsel Yapı Mirası

- Kentsel korumada hassas bir yasal çerçevenin gerekliliği,
- Kentsel mirasın korunması için bilgilendirme politikalarının gerekliliği,
- Yeterli ve yeni finans mekanizmaları ve ortaklıkların gerekliliği,
- Eski el sanatları ve yapı tekniklerinin yaşatılması, canlandırılması gereği,
- Tarihi kentsel dokunun; planlamaya temel veri biçiminde katılarak, çağdaş yaşamla bütünleştirilmesi,
- Ekonomik kalkınmanın, kentsel mirasın korunmasıyla canlandırılması,

Konut

- Konutla bireyin mahremiyetinin olması,
- Her insan ve ailenin; güvenli, sağlam bir konut edinme hakkı,
- Yerel yönetimlerin, konutla seçenek, çeşitlilik ve ulaşılabilirliği artırması,
- Sosyal ve ekonomik olanakları kısıtlı olan kişi ve ailelerin haklarının, yalnızca pazar mekanizması koşullarına terk edilmemesi,
- Yerel yönetimler tarafından, ev sahibi olabilmek ve kullanım süresi güvencesinin sağlanması,

- Eskimiş konut dokusunun yenilenmesinin bedelinin burada oturan, sosyo-ekonomik seviyesi düşük gruplara yüklenmemesi,

Kent Güvenliğinin Sağlanması ve Suçların Önlenmesi

- Net bir güvenlik ve suç önleme politikasının, alınacak önlemlere, kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması,
- Yerel güvenlik politikasının; güncelleştirilmiş, kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması,
- Suçun önlenmesinin toplumun tüm üyelerini ilgilendirmesi,
- Etkili bir kent güvenlik politikası için; emniyet güçleri ve yerel halkın yardımlaşması,
- Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması,
- Suçların tekrarını önleyici programlar ve hapis cezaları yerine alternatif çözümler üretilmesi,
- Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kollarlanması,
- Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması,

Kentlerdeki Özürlü ve Sosyo-Ekonomik Bakımdan Engelliler

- Kentlerin, herkesin her yere erişebilirliğini sağlayabilecek şekilde tasarlanması,
- Özürlü ve engellilere ilişkin politikaların, hedef gruplar için aşırı himayeci değil, toplumla bütünleştirici olması,
- Özürlüler ve azınlıkları temsil eden derneklerin kendi aralarındaki iş birliği ve dayanışması,
- Evler ve işyerlerinin özürlü ve engellilere uyarlanabilir biçimde tasarlanması,
- Seyahat, iletişim ve kamu ulaşımının tüm insanlar için erişilebilir olması,

Kentsel Alanlarda Spor ve Boş Zamanları Değerlendirme

- Tüm kent sakinlerinin, eğlence, dinlence ve spor faaliyetlerinde yer alma hakkı,
- Spor alanlarının sağlıklı ve güvenli olarak tasarlanması,
- Her kent sakininin kişisel potansiyelleri doğrultusunda istediği sporu yapma hakkı,
- Yerleşimlerde Kültür
- Tüm kent sakinlerinin kültürel faaliyetlerden faydalanma hakkı,
- Yerleşimlerin kültürel oluşumunun ekonomik ve sosyal gelişmeye katkısı,
- Güçlü bir bağ olarak, farklı milliyet, bölge ve ülke halkları arasındaki kültürel alış-veriş,
- Kültürel gelişim ve gerçek bir kültürel demokrasi için; yerel yönetimlerin, toplum birimlerinin, gönüllü kuruluşların ve özel sektörün artan dayanışma gereksinimi,
- Kültürel çoğulculuğun (çeşitlilik), yenilikleri ve yenilikçi denemeleri öngörmesi,
- Yerel yönetimlerce dengeli biçimde tesis edilmiş kültürel turizmin, toplum üzerindeki olumlu etkisi,

Yerleşimlerde Kültürlerarası Kaynaşma

- Kent politikalarının temel unsuru olarak ayırıcılık karşıtlığı,

- Yerel yönetimlerce göçmenlerin, yerel politik yaşama etkin katılımının sağlanması,
- Kentlerde uygulanan kültür ve eğitim politikalarının ayrımcı olmaması,
- Yerel yönetimlerin, iş olanaklarından eşit faydalanmayı sağlaması,
- Göçmen topluluklarının, sosyal ve fiziki çevresiyle bütünleşmesi anlamında, kültürlerarası kaynaşma,

Kentlerde Sağlık

- Kentsel çevrenin tüm kentlilere iyi sağlık koşullarını sağlaması,
- İyi sağlık koşullarının temini için; kişilerin temel ihtiyaç maddelerinin güvenilir ve sağlıklı biçimde sunumu,
- Yerel yönetimlerin; toplum kaynaklı sağlık girişimlerini ve katılımları teşvik etmesi,
- Kent sağlığı uluslararası bir önem de taşıdığından, yerel girişimlerin uluslararası programlarla ortak yürütülmesinin öngörülmesi,

Halk Katılımı, Kent Yönetimi ve Kent Planlaması

- Yerel politik yaşama halkın katılımını temin için; halk temsilcilerini, özgür ve demokratik olarak seçebilme hakkı,
- Yerel politik yaşamda etkin bir katılım için; halkın yerel, politik ve idari yapılarda belirleyici olması gereği,
- Toplum geleceğini etkileyecek her tür önemli projede halka danışma gereği,
- Kent yönetimi ve planlamasının; kent karakteri ve özel niteliklerine ilişkin yeterli bilgiye dayandırılması,
- Yerel politik kararlarını; uzmanlardan oluşacak ekiplerce gerçekleştirilecek kentsel ve bölgesel planlara dayandırılması,
- Karar verme sürecinin sonucunda ortaya çıkan politik tercihlerin anlaşılabilirliği ve hayatiyeti,
- Gençlerin toplum yaşamına katılımının yerel yönetimlerce sağlanması,

Kentlerde Ekonomik Kalkınma

- Yerel yönetimlerin, kendi yörelerinin ekonomik kalkınmasını temini,
- Sosyal ve ekonomik kalkınmanın ayrılmaz bütünlüğü,
- Bölge ve yakın çevresinin sosyal ve ekonomik bir parçası olarak; kent,
- Üretim, destek ve gelişimi teşvik edecek yeterli altyapının mevcudiyetiyle sağlanacak ekonomik büyüme ve kalkınma,
- Kent ekonomisinin büyümesi ve kalkınması için önemli bir bileşken olan, kamu-özel sektör iş birliği."

2.5 Gençlerin Yerel ve Bölgesel Yaşama Katılımına İlişkin Avrupa Şartı

Daha sonra Gençlerin Yerel ve Bölgesel Yaşama Katılımına ilişkin yeniden düzenlenmiş Avrupa Şartı olarak anılacak olan belgenin temelleri Lozan'da (Haziran 1988) ve Llangollen'de (Eylül 1991) Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimleri Daimî Konferansınca düzenlenen birinci ve ikinci gençlik politikaları konferanslarında atılmıştır. Bundan hemen sonra da 1992 yılı mart ayında Daimî Konferansta Şartın kabulüne ilişkin Madde 237 No.lu Karar ve Madde 22 kabul edilmiştir.

Seçme ve seçilme demokrasinin önemli unsurlarından olsa da "katılımcılık ve aktif vatandaşlık daha iyi bir toplum oluşturmaya katkıda bulunacak şekilde

eylem ve girişimlere katılma ve bunları etkilemeye yönelik haklara, araçlara, mekâna, fırsatlara ve gereğine göre desteğe sahip olmak" olduğunu vurgulayan Şart, gençlere en yakın idareler olarak yerel ve bölgesel idareler gençlerin katılımını desteklemede çok önemli bir yere sahip olduğunu belirtmektedir. Bu noktada da yerel ve bölgesel idarelerin gençliğin katılımını destekler ve yardımcı olurken aynı zamanda gençlerin sosyal entegrasyonuna da destek olmaları gerektiğini belirtir. Bunu yaparken de gençlere sadece gençliğin sorunlarını ve baskılarını aşmada yardımcı olarak değil, aynı zamanda çoğu kez isimsiz bir anonimliğin ve bireyciliğin egemen olduğu modern toplumun sorunlarını göğüslemede de yardım etmesi gerektiğini öne çıkarır.

Şart'ın gençlerin sosyal hayata ve kent yönetimine entegrasyonunu sağlamaya yönelik ilkeleri şu şekilde sıralanmıştır:

"Bölüm 1: Sektörel Prensipler

- Spor, dinlenme ve birlikte yaşam prensibi,
- Gençlere iş bulmaya ve işsizlikle savaşa yönelik prensipler,
- Kentsel çevre ve yerleşim, konut politikası ve ulaştırma,
- Gençlerin katılımını teşvik eden bir eğitim ve öğretim politikası,
- Gençlerin hareket kabiliyeti ve mübadelesine ilişkin prensipler,
- Sağlık politikası,
- Farklı cinsiyetler arasında eşitlik politikası,
- Kırsal bölgeler için özel bir prensip,
- Kültüre erişim politikası,
- Çevre ve sürdürülebilir kalkınma prensibi,
- Şiddet ve suçla savaşım politikası,
- Ayrımcılık karşıtı politika,
- Cinsellikle ilgili politika,
- Hak ve yasalara erişim politikası,

Bölüm 2: Gençliğin Toplumsal Yaşama Katılımını Sağlamaya Yönelik Vasıtalar

- Gençliğin toplumsal yaşama katılımı konusunda eğitim,
 - Gençleri bilgilendirme,
 - Bilgi ve iletişim teknolojileri vasıtasıyla gençlerin katılımını artırmak,
 - Gençlerin medyaya katılımını teşvik etmek,
- Gençleri gönüllü iş yapmaya ve kendilerini toplumsal gayelere adamaya teşvik etme,
- Gençlerin proje ve önceliklerini destekleme,
- Gençlerin kurduğu organizasyonları teşvik etmek,
- Gençlerin STK'lara ve siyasi partilere katılımı,

Bölüm 3: Gençlerin Yerel ve Bölgesel Faaliyetlere Katılımı

- Gençlik konseyleri, gençlik parlamentoları ve gençlik forumları,
- Gençlik katılımına yönelik yapıların desteklenmesi."

ÜÇÜNCÜ DÜZEY TARAF OLUNAN ANLAŞMALAR

2.6 CITTASLOW

Cittaslow kendini, "insanların birbirleriyle iletişim kurabilecekleri, sosyalleşebilecekleri, kendine yeten, sürdürülebilir, el sanatlarına, doğasına, gelenek ve

göreneklerine sahip çıkan ama aynı zamanda alt yapı sorunları olmayan, yenilenebilir enerji kaynakları kullanan, teknolojinin kolaylıklarından yararlanan kentlerin gerçekçi bir alternatif olacağı hedefiyle yola çıkmış bir hareket” olarak tanımlanmaktadır. Halihazırda Türkiye’de 9 adet Cittaslow bulunmaktadır. Bunlardan biri olmayı hedefleyen Defne de Cittaslow’un kriterlerini kendine bağlayıcı kabul etmiştir. Bu kriterler şöyle sıralanmaktadır:

Çevre politikaları:

- ✓ Hava temizliğinin yasa tarafından belirtilen parametrelerde olduğunun belgelenmesi,
- ✓ Su temizliğinin yasa tarafından belirtilen parametrelerde olduğunun belgelenmesi,
- ✓ Halkın içme suyu tüketiminin ulusal ortalamayla karşılaştırılması,
- ✓ Kentsel katı atıkların ayrıştırılarak toplanması,
- ✓ Endüstriyel ve evsel kompostlamanın desteklenmesi,
- ✓ Kentsel ya da toplu kanalizasyon için atık su arıtma tesisinin bulunması,
- ✓ Binalarda ve kamu kullanım alanlarında enerji tasarrufu,
- ✓ Kamunun yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üretimi,
- ✓ Görsel kirliliğin ve trafik gürültüsünün azaltılması,
- ✓ Kamusal kirliliğin azaltılması,
- ✓ Hane başına düşen elektrik enerjisi tüketimi,
- ✓ Biyoçeşitliliğin korunması.

Altyapı politikaları:

- ✓ Kamu binalarına bağlı verimli bisiklet yolları,
- ✓ Mevcut bisiklet yollarının araç yollarıyla kilometre üzerinden karşılaştırılması,
- ✓ Metro ve otobüs durakları gibi aktarma merkezlerinde bisiklet park yerleri,
- ✓ Özel taşıt kullanımına alternatif olarak eko ulaşım planlanması,
- ✓ Engellilere yönelik mimari engellerin kaldırılması,
- ✓ Aile hayatı ve hamile kadınlar için girişimler,
- ✓ Sağlık hizmetlerine onaylanmış ulaşılabilirlik,
- ✓ Kent merkezlerinde malların sürdürülebilir dağıtımı,
- ✓ Şehir dışında çalışan şehir sakinlerinin oranı

Kentsel yaşam kalitesi politikaları:

- ✓ Kentin direnci için planlama,
- ✓ Kente ait değerlerin iyileştirilmesi, kent merkezlerinin ve kamu binalarının değerlerinin artırılması için programlar,
- ✓ Verimli bitkiler ve meyve ağaçları kullanılarak sosyal yeşil alanların iyileştirilmesi ve/veya oluşturulması,
- ✓ Kentsel yaşanabilirliğin artırılması,
- ✓ Marjinal alanların tekrar değerlendirilip kullanılması,
- ✓ Vatandaşlara ve turistlere yönelik interaktif hizmetlerin geliştirilmesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanılması,
- ✓ Sürdürülebilir mimari için hizmet masası oluşturulması,
- ✓ Kentin internet ağına sahip olması,
- ✓ Kirticilerin izlenmesi ve azaltılması,
- ✓ Tele çalışmanın geliştirilmesi,
- ✓ Kişisel sürdürülebilir kentsel planlamanın teşviki,
- ✓ Sosyal altyapıyı desteklemek,
- ✓ Kamusal sürdürülebilir kentsel planlamanın teşviki,
- ✓ Kent içindeki kullanışlı yeşil alanların verimli bitkiler ile değerlendirilmesi,
- ✓ Yerel ürünlerin ticarileşmesi için alanların yaratılması,

- ✓ Atölyelerin korunması ve değerlerinin artırılması – doğal/yerel alışveriş merkezlerinin yaratılması,
- ✓ Yeşil alanlarda kullanılan beton miktarı.

Tarım, turistik, esnaf ve sanatkarlara ilişkin politikalar

- ✓ Agroekolojinin geliştirilmesi,
- ✓ El yapımı ve etiketli veya markalı esnaf/sanatkâr ürünlerinin korunması,
- ✓ Geleneksel iş tekniklerinin ve zanaatların değerinin artırılması,
- ✓ Kırsal bölgede yaşayanların hizmetlere erişimini artırarak kırsal bölgelerin değerinin artırılması,
- ✓ Kamuya ait restoranlarda (okul kantinleri, aş evleri vb.) yerel, mümkünse organik ürünlerin kullanılmasının teşvik edilmesi,
- ✓ Kişisel kullanımda ve yemek sektöründe tat eğitimlerinin verilmesi ve mümkünse organik yerel ürünlerin kullanımının teşvik edilmesi,
- ✓ Yerel ve geleneksel kültürel etkinliklerin korunması ve değerlerinin artırılması,
- ✓ Otel kapasitelerinin artırılması,
- ✓ Tarımda GDO kullanımının yasaklanması,
- ✓ Önceden tarım için kullanılmış alanların kullanımı hakkındaki imar planları için yeni fikirlerin varlığı.

Misavirperverlik, farkındalık ve eğitim için planlar:

- ✓ İyi karşılama,
- ✓ Esnafın ve operatörlerin farkındalıklarını artırmak,
- ✓ Yavaş güzergahların mevcut olması,
- ✓ Önemli yönetsel kararlara tabandan tavana katılım sürecini sağlayacak aktif tekniklerin benimsenmesi,
- ✓ Eğitimciler, yöneticiler ve çalışanların Cittaslow temaları hakkında sürekli eğitim görmesi,
- ✓ Sağlık eğitimleri,
- ✓ Yöre halkına Cittaslow’un anlamı hakkında sistematik ve kalıcı eğitim verilmesi,
- ✓ Cittaslow üzerine yerel yönetim ile çalışan derneklerin aktif varlığı,
- ✓ Cittaslow kampanyalarının desteklenmesi,
- ✓ Cittaslow logosunun internet sayfasında ve antetli kâğıt üzerinde kullanımı

Sosyal uyum

- ✓ Azınlıklara yönelik ayrımcılığa karşı çalışmalar,
- ✓ Farklı etnik kökene sahip insanların aynı mahallede yaşamaları,
- ✓ Engelli kişilerin entegrasyonu,
- ✓ Çocuk bakımının desteklenmesi,
- ✓ Genç neslin istihdam durumu,
- ✓ Yoksulluk,
- ✓ Toplumsal ortaklıklar/sivil toplum kuruluşların mevcudiyeti,
- ✓ Farklı kültürlerin entegrasyonu,
- ✓ Politikaya katılım,
- ✓ Belediyenin kamu konut yatırımı

Ortaklıklar:

- ✓ Slowfood aktiviteleri ile kampanyaları için destek,
- ✓ Doğal ve geleneksel yiyecekleri Slowfood veya diğer kurumlar ile desteklemek,
- ✓ Eşleştirme projelerini desteklemek ve geliştirmekte olan ülkelerin Cittaslow ve Slowfood felsefesinin yayılmasını da sağlayacak şekilde gelişmeleri için iş birliği yapmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Mali Hizmetler



III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

MALİ HİZMETLER

Personel Sayısı: 22

Müdür	1	Gelir ve Emlak Servisi	
Memur	1	Şef	2
İşçi	1	Memur	1
Muhasebe Servisi		Teknik Personel	1
M. Yetkilisi	1	Tahsildar	4
Muhasebeci		Yard. Personel	3
Yard. Personel	1	İşçi	2

Mali Hizmetler Müdürlüğünde, belediyemizin beyan kabulü, tahsilat ve ödeme işlemleri açısından en iyi hizmeti verme hususunda üstün bir gayret gösterilmesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede www.defne.bel.tr internet sitemizde online işlemler menüsü açılmak suretiyle e-belediye üzerinden online tahsilat yapılması, borç sorgulaması, m² birim değerleri sorgulaması yapılabilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Defne Belediyesi Çekmece Prefabrik Hizmet Binasında Mali Hizmetler Müdür Odası, Emlak ve Gelir Servisi (2 oda) ile Tahsilat Veznesi (1 oda), Muhasebe Birimi (1 oda), Harbiye Hizmet Binasında Tahsilat Veznesi olarak 6 ayrı oda ve bürolarda hizmet vermektedir.

Müdürlük ve bağlı servislerinde toplam 17 adet bilgisayar, 4 adet çok fonksiyonlu, 3 adet nokta vuruşlu, 3 adet lazer jet yazıcı ile 2 adet para sayma ve sahte para ayıklama makinesi ile 3 adet evrak imha makinesi, 1 adet tarayıcı ve 3 adet POS cihazı mevcut bulunmaktadır. Bilgisayar otomasyon programları, hizmet veren firma ile elektronik ortamda günlük olarak güncellenmektedir.

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2023 Yılı Gelir ve Gider bütçeleri arasında 508.000.000,00 TL olarak düzenlenmekle, 1 Ocak – 31 Aralık 2023 dönemi içerisinde yapılan gider ve gelir toplamı şöyledir:

Bütçe ile Verilen Ödenek	508.000.000,00 TL
Önceki Yıllardan Devreden Ödenek Tutarı	0,00 TL
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	508.000.000,00 TL
Bütçe Gideri Toplamı	459.254.854,18 TL
İptal Edilen Ödenek Tutarı	48.745.175,82 TL
Sonraki Yıla Devreden Ödenek Tutarı	0,00 TL

2023 yılı Gelir Bütçesi 503.000.000,00 TL gelir tahminine karşılık, yıl içerisinde 450.781.033,07 TL tahakkuk işleminin bulunduğu, 2022 yılından devreden 29.198.412,24 TL tahakkuk tutarı ile birlikte toplam 479.979.445,31 TL tahakkukun bulunduğu, bu tahakkuk tutarına karşılık Tahsilat Toplamının 422.071.464,92 TL olduğu, 354.829,23 Red ve İadenin, 57.907.980,39 TL tutarın ise 2024 yılına tahakkuk artışı olarak görülmekle birlikte, toplam tahakkuk tutarına karşılık tahsilat oranının yaklaşık % 88 olduğu bütçe tahminine göre tahsil oranı % 84 olarak tespit edilmiştir.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderleri Hesabında görünen 459.254.824,18 TL tutarındaki gider ödemesinin;

Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre dağılımı şöyledir;

	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	ORANI (%)
1 Genel Kamu Hizmetleri	63.712.183,64	147.276.374,54	284.874.744,10	62,03
4 Ekonomik İşler ve Hizmetler	554.451,04	739.818,75	873.912,32	0,19
5 Çevre Koruma Hizmetleri	26.619.595,34	69.084.363,61	88.138.343,00	19,19
6 İskân ve Toplum Refahı Hiz.	37.143.252,81	62.968.370,21	78.936.223,56	17,19
7 Sağlık Hizmetleri	533.679,40	675.114,50	1.241.813,54	0,27
8 Dinlenme, Kültür ve Din Hiz.	2.160.093,38	4.017.499,39	5.189.787,66	1,13
TOPLAM	130.723.255,61	284.761.541,00	459.254.824,18	100,00

Tablonun açıklaması:

(1) Genel Kamu Hizmetleri: Genel Kamu Hizmetlerinde 2023 Mali Yılında **284.874.744,10 TL** harcama yapılmıştır. 2023 yılı harcamalarına oranı **%62,03** olarak gerçekleşmiştir.

(4) Ekonomik İşler ve Hizmetler: Ekonomik İşler ve Hizmetlerde 2023 mali yılında **873.912,32 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2023 Mali Yılı harcamalarına oranı **%0,19** olarak gerçekleşmiştir.

(5) Çevre Koruma Hizmetleri: Çevre Koruma Hizmetleri için 2023 Mali Yılında **88.138.343,00 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2023 Mali Yılı harcamalarına oranı **%19,19** olarak gerçekleşmiştir.

(6) İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri: İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri için 2023 Mali Yılında **78.936.223,56 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2023 Mali Yılı harcamalarına oranı **%17,19** olarak gerçekleşmiştir.

(7) Sağlık Hizmetleri: Sağlık Hizmetleri için 2023 Mali Yılında **1.241.813,54 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2023 Mali Yılı harcamalarına oranı **%0,27** olarak gerçekleşmiştir.

(8) Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri: Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri için 2023 Mali Yılında **5.189.787,66 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2023 Mali Yılı harcamalarına oranı **%1,13** olarak gerçekleşmiştir.

Giderlerin Kurumsal Sınıflandırma Tablosuna göre dağılım

KOD	AÇIKLAMA	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
02	Özel Kalem Müdürlüğü	3.453.816,37	7.698.004,21	10.471.118,21
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	389.446,54	769.592,73	1.710.493,52
10	Bilgi İşlem Hizmetleri Müdürlüğü	1.311.179,32	2.195.209,61	2.932.219,66
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	983.661,35	1.322.675,49	2.166.569,98
20	Teftiş Kurulu İşleri Müdürlüğü	140.738,80	244.532,06	366.513,04
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	616.135,07	1.059.577,75	2.160.642,51
30	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	174.782,85	243.344,81	558.030,41
31	Fen İşleri Müdürlüğü	34.726.122,76	58.026.567,09	69.589.944,10
32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.730.858,99	3.502.582,62	6.794.308,20
33	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.760.537,31	3.092.685,30	3.520.337,36
34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	38.371.302,50	98.418.597,43	175.420.786,67
35	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.373.641,00	3.012.279,68	3.492.048,11
37	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	554.451,04	739.818,75	873.912,32
39	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	141.650,77	246.263,49	485.904,27
40	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	895.422,44	1.960.691,78	2.857.791,49
41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	26.316.312,77	68.649.363,28	87.567.757,39
42	Veteriner İşleri Müdürlüğü	533.679,40	675.114,50	1.241.813,54
43	Zabıta Müdürlüğü	1.109.425,97	1.886.448,93	3.929.796,41
44	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14.651.317,86	27.940.160,58	77.518.364,98
45	Yapı Kontrol Müdürlüğü	686.271,06	1.439.220,50	2.551.971,26
46	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	129.311,97	267.976,46	505.584,07
47	Spor İşleri Müdürlüğü	399.556,07	924.814,09	1.669.450,30
49	Kreş Müdürlüğü	145.133,68	254.364,34	856.911,18
51	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	128.499,72	191.655,52	12.555,20
TOPLAM		130.723.255,61	284.761.541,00	459.254.824,18

Tabloda gösterilen Defne Belediyesi tarafından bütçe uygulamalarının (ödenekler; başlangıç ödenekleri, ödemeler ise aktarmalar dâhil edilerek hesaplanmıştır) sonuç açıklaması:

Özel Kalem Müdürlüğü: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **10.706.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%2,11** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **10.471.118,21 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre **%98** oranındadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **1.859.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,37** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **1.710.493,52 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre **%92** oranındadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **3.165.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,62** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **2.932.219,66 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%93** oranındadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **2.210.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,44** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **2.166.569,98 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%98** oranındadır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **425.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,08** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **366.513,04 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%86** oranındadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **2.573.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,51** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **2.160.642,51 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%84** oranındadır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **677.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,13** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **558.030,41 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%82** oranındadır.

Fen İşleri Müdürlüğü: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **75.841.376,13 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%14,93** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **69.589.944,10 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%92** oranındadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **7.343.500,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%1,45** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **6.794.308,20 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%93** oranındadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **4.232.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,83**

oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **3.520.337,36 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%83** oranındadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **176.335.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%34,71** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **175.420.786,67 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%99** oranındadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **10.487.323,87 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%2,06** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **3.492.048,11 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%33** oranındadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **915.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,18** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **873.912,32 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%96** oranındadır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **486.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,10** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **485.904,27 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%100** oranındadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **3.529.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,69** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **2.857.791,49 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%81** oranındadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **90.713.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%17,86** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **87.567.757,39 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%97** oranındadır.

Veteriner İşleri Müdürlüğü: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **2.814.500,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,55** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **1.241.813,54 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%44** oranındadır.

Zabıta Müdürlüğü: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **3.972.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,78** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **3.929.796,41 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%99** oranındadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **101.250.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%19,93** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **77.518.364,98 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%77** oranındadır.

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **2.593.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,51** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **2.551.971,26 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%98** oranındadır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **515.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,10** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **505.584,07 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%98** oranındadır.

Spor İşleri Müdürlüğü: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **2.869.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,56** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **1.669.450,30 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%58** oranındadır.

Kreş Müdürlüğü: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **2.146.500,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,42** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **856.911,18 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%40** oranındadır.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **342.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,07** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **12.555,20 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%4** oranındadır.

Defne Belediyesi 2023 yılında toplam Gider Bütçesi **508.000.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **459.254.824,18 TL** harcama yapılmıştır. Yapılan harcamanın toplam bütçeye oranı yaklaşık **%90,40** olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik ayrıntı koduna göre dağılımı ise;

Personel Giderleri: 2023 yılında Defne Belediyesinde Personel Giderleri için net bütçe üzerinden **81.487.500,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%16,04** oranındadır. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **78.980.839,13 TL** harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%96,92** olmuştur. Bu giderlerden **33.720.560,29 TL** memurlara, **3.048.715,76 TL** sözleşmeli personellere, **39.742.910,63 TL** işçilere, **136.367,88 TL** geçici personellere ve **2.332.284,57 TL** belediye başkanı ve meclis üyeleri ile diğer personellere ödenmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemeleri: 2023 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemeleri için **11.229.500,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%2,21** oranındadır. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **10.660.957,20 TL** harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%94** olmuştur. Bu giderlerden **3.875.978,26 TL**

memurların sosyal güvenlik giderleri, **425.724,28 TL** sözleşmeli memurların sosyal güvenlik giderleri, **6.330.216,67 TL** işçilerin sosyal güvenlik kurumu giderleri, **29.037,99 TL** belediye başkan yardımcılarının ve diğer personelin sosyal güvenlik giderleridir.

Mal ve Hizmet Alımları: 2023 yılında Defne Belediyesinde Toplam Mal ve Hizmet Alımları için **201.831.800,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%39,73** oranındadır. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **181.448.636,89 TL** harcanmıştır. Toplam harcamalar verilen ödeneye göre **%89,90** oranında gerçekleşmiştir.

Bu giderlerden **30.094.359,91 TL** tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, **141.107,01 TL** yolluklar, **601.648,11 TL** görev giderleri, **121.645.176,45 TL** hizmet alımları, **2.560.825,00 TL** temsil ve tanıtma giderleri, **16.284.590,34 TL** menkul mal alım ve bakım ve onarımı, **9.580.930,07 TL** gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri olarak gerçekleşmiştir.

Faiz Giderleri: 2023 yılında Defne Belediyesinde Toplam Faiz Giderleri için **3.601.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,71** oranındadır. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **3.508.229,17 TL** harcanmıştır. Toplam harcamalar verilen ödeneye göre **%97** olarak gerçekleşmiştir.

Cari Transferler: 2023 yılında Defne Belediyesinde Cari Transferler için **162.732.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine

göre **%32,03** oranındadır. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **162.40.178,59 TL** harcanmıştır. Toplam harcamalar verilen ödeneye göre **%99** olarak gerçekleşmiştir. Bu giderlerden **3.424.167,71 TL** görev zararları, **550.738,21 TL** kâr amacı gütmeyen kuruluşlara (Türkiye Belediyeler Birliği, DOĞAKA, Türkiye Tabiatı Koruma Derneği, Mahalli İdareler Derneği vs.) yapılan transferler; **941.162 TL**, hane halkına yapılan transferler, **157.484.110,67 TL** gelirlerden ayrılan paylardır.

Ekonomik Ayrıntı Koduna Göre Gider Dağılımı		2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
1	Personel Giderleri	23.266.499,56	41.586.564,52	78.980.839,13
1	Memurlar	8.578.953,25	14.355.163,27	33.720.560,29
2	Sözleşmeli Personel	1.637.653,10	4.452.115,53	3.048.715,76
3	İşçiler	12.126.711,58	21.281.889,48	39.742.910,63
4	Geçici Personel	14.389,50	97.376,93	136.367,88
5	Diğer Personel	908.792,13	1.400.019,31	2.332.284,57
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.	3.959.435,69	6.540.654,50	10.660.957,20
1	Memurlar	1.273.960,21	1.957.970,60	3.875.978,26
2	Sözleşmeli Personel	250.023,56	702.318,28	425.724,28
3	İşçiler	2.402.406,82	3.826.790,97	6.330.216,67
5	Diğer Personel	33.045,10	53.574,65	29.037,99
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.751.720,21	123.837.490,89	181.448.636,89
2	Tüketime Yön. Mal ve Malz. Alımları	6.149.024,18	15.722.454,93	30.094.359,91
3	Yolluklar	7.583,37	35.962,06	141.107,01
4	Görev Giderleri	404.904,74	1.117.352,05	601.648,11
5	Hizmet Alımları	36.825.925,06	85.506.792,71	121.645.176,45
6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	981.697,89	3.091.508,87	2.560.825,00
7	Menkul Mal, G.Mad.Hak Al.Bak.On.	3.766.707,17	8.641.427,84	16.824.590,34
8	Gayrimenkul Mal Bak. On. Gid.	3.615.877,80	9.721.992,43	9.580.930,07
4	Faiz Giderleri	3.816.992,93	6.552.726,45	3.508.229,17
2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.816.992,93	6.552.726,45	3.508.229,17
5	Cari Transferler	32.737.096,00	87.613.565,85	162.400.178,59
1	Görev Zararları	1.035.626,69	1.596.250,85	3.424.167,71
3	Kar Amacı Gütmeyen K. Yap.Yrd.	148.475,51	342.999,59	550.738,21
4	Hane Halkına Yapılan Transferler	812.130,00	530.850,00	941.162,00
8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	30.740.863,80	85.143.465,41	157.484.110,67
6	Sermaye Giderleri	14.046.278,19	17.631.062,72	22.255.983,20
1	Mamul Mal Alımları	391.311,00	178.016,69	20.467.242,59
4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	0,00	0,00	290.140,61
5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	13.654.967,19	17.453.046,03	1.498.600,00
7	Sermaye Transferleri	1.145.233,03	999.476,07	0,00
1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.145.233,03	999.476,07	0,00
GENEL TOPLAM		130.723.255,61	284.761.541,00	459.254.824,18

Sermaye Giderleri: 2023 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sermaye Giderleri için **46.946.200,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%9,24** oranındadır. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **22.255.983,20 TL** harcanmıştır. Toplam harcamalar verilen ödeneğe göre **%47** olarak gerçekleşmiştir. Bu giderlerden **20.467.242,59 TL** mamul mal alımları, **1.498.600,00 TL** gayrimenkul sermaye üretim giderleri, **290.140,61 TL** gayrimenkul alım ve kamulaştırma bedeli olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Transferleri: 2023 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sermaye Transferleri için

10.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,02** oranındadır. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde herhangi bir ödeme yapılmamıştır.

Yedek Ödenekler: 2023 yılında Defne Belediyesinde Toplam Yedek Ödenekler için **47.454.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenekten **47.294.000,00 TL** 2023 Mali Yılı içerisinde ihtiyaç duyulan harcama birimlerine aktarma yapılmak suretiyle kullanılmış olup toplam bütçe içerisinde kullanılmasına ihtiyaç bulunmayan **160.000,00 TL** ödenek imha edilmiştir.

Bütçe Gelirleri Hesabında görünen **422.071.464,92 TL** tutarındaki gelirin;

AÇIKLAMA	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
01 Vergi Gelirleri	17.802.267,95	26.793.541,87	17.579.969,60
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.755.845,67	5.044.750,67	3.117.136,04
04 Alınan Bağış ve Yardımlar	646.050,00	577.350,00	5.808.727,00
05 Diğer Gelirler	113.588.652,05	213.667.238,12	392.779.940,14
06 Sermaye Gelirleri	386.272,12	570.128,09	2.785.962,14
Bütçe Gelirleri Toplamı	137.179.087,79	246.653.008,75	422.071.464,92
01 Vergi Gelirleri	38.321,50	47.037,76	353.398,62
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	53.118,46	236,00	472,00
05 Diğer Gelirler	9.282,99	12.714,25	958,61
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler	100.722,95	59.988,01	354.829,23
GENEL TOPLAM	137.078.364,84	246.593.020,74	421.716.635,69

Gelir Türlerine göre yapılan değerlemede; Bütçe gelirleri tahakkukları incelendiğinde 2023 yılı tahakkuku **450.781.033,07 TL**, 2022 yılından devreden tahakkukun **29.198.412,24 TL** olmak üzere toplam tahakkukun **479.979.445,31 TL** olduğu görülmektedir. Toplam Tahsilâtın **422.071.464,92 TL** olduğu görülmüş olup, 2024 yılında tahsil edilmek üzere **57.907.980,39 TL** devreden tahakkuk tutarının olduğu görülmektedir.

Tahakkuk tahsilât oranı dikkate alındığında **%88** oranında tahsilât yapıldığı, tahsilâtın bütçeye oranı ise **%84** olduğu görülmüştür.

Vergi Gelirleri: 2023 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **162.026.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. Toplam **62.014.645,62 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Bu tahakkuktan **17.579.969,60 TL** tahsil edilmiş olup, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı **%38,27**, tahsilâtın tahakkuka oranı ise **%28** olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: 2023 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **10.675.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. Toplam **4.027.034,39 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Bu tahakkuktan **3.117.136,04 TL** tahsil edilmiş olup, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı **%37,72**,

tahsilâtın tahakkuka oranı **%77,41** olarak gerçekleşmiştir.

Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler: 2023 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **1.237.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2023 Mali Yılı içerisinde **5.808.727,00 TL** gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı **%469**, tahsilâtın tahakkuka oranı ise **%100** olarak gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirler: 2023 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **323.816.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. Toplam **405.282.547,86 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Tahakkuk eden tutara karşılık tahsilât tutarı **392.779.940,14 TL**'dir, tahakkuk eden gelirin

bütçe ile öngörülen gelire oranı %125, tahsilatın tahakkuka oranı ise %97 olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Gelirleri: 2023 Mali Yılı içerisinde Defne Belediyesi tarafından **5.246.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. Toplam

2.846.490,44 TL gelir tahakkuk etmiştir. Bu tahakkuka karşılık **2.785.692,14 TL** tahsil edilmiş olup, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı %54, tahsilatın tahakkuka oranı ise %98 olarak gerçekleşmiştir.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

İç Kontrol Sistemi : 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemine uygun olarak,

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.

Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;

- Muhasebe uygulaması
- Ön mali kontrol uygulaması, olarak gerçekleştirilmektedir.

İç Denetim (Belediye Meclisi Denetimi): 5018 sayılı kanunun ön gördüğü iç kontrol sistemine ek olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisimizin kendi üyeleri arasından ocak ayı meclisinde Denetim Komisyonu kurulmuş ve raporun yazıldığı tarih itibarıyla çalışmalarına devam etmektedir.

Dış Denetim: Belediyemiz, dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı'nın 2023 yılı denetimi ile ilgili herhangi bir program tarafımıza ulaşmamıştır.

4. DİĞER HUSUSLAR

Yıl sonu itibarıyla esnaf ve müteahhitlerin alacağı olarak 74.937.332,53 TL tutarlı borç Bütçe Emanet Hesaplarının alacak artışı olarak devretmiş olduğu, Kısa Vadeli Banka Kredileri tutarının 10.986.969,70 TL, Uzun Vadeli Banka Kredileri 4.355.288,18 TL, Kısa Vadeli SGK, Vergi ve Diğer Faiz Giderleri Tahakkuk Ödemeleri 839.325,73 TL, SGK, Vergi ve Diğer Kurum Borçları (Kısa Vadeli) 23.233.845,67 TL, SGK ve Vergi Borçları (Uzun Vadeli) 29.594.768,82 TL, Uzun Vadeli SGK, Vergi Borç ve Diğer Faiz Giderleri Tahakkuk Ödemeleri 41.236.485,57 TL olduğu görülmüştür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüz 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında 1339 adet Gönderme Emri, 282 Adet Talimat, 793 adet Teslimat Müzekkeresi olmak üzere 5067 adet yevmiye düzenlenerek muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirmiş ve Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere arşivlenmiştir.

Müdürlüğümüz Belediyemiz personellerine ilişkin aylık emeklilik ve sigortalı hizmet belgelerini elektronik ortamda zamanında ve düzenli olarak bildirimde bulunarak tahakkuk işlemleri gerçekleştirmiştir. Bunun yanında aylık vergilere ilişkin beyannameleri ve yasal kesintilerin bildirimlerini zamanında titizlikle yaparak bildirim girişleri sağlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu:

2023 Yılı bütçesinde görülen 503.000.000,00 TL gelir tahminine karşılık yıl içerisinde 450.781.033,07 TL tahakkuk yapılmış, devir tahakkuku ile birlikte 479.979.445,31 TL tahakkuk toplamına karşılık 422.071.464,92 TL tahsilat yapılmış olup, tahakkuk tutarının bütçe tahminine karşılık oranı %84 tahsilatın tahakkuka oranı %88 olarak gerçekleşmiş olduğu görülmüştür.

2023 Yılı bütçesinde görülen 508.000.000,00 TL gider tahminine karşılık yıl içerisinde 459.254.824,18 TL gider yapılmış olup, gider tutarının bütçe tahminine karşılık oranı %90,40 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

Gelir ile gider bütçeleri arasında 5.000.000,00 TL açık finansman öngörülmüş olup kredi alınmak suretiyle 16.000.000,00 TL gerçekleştiği tespit edilmiştir.

Personel giderlerinin yıl içerisinde 78.980.839,13 TL olarak gerçekleştiği, 2023 yılında gerçekleştirilen yıllık giderin 2022 yıla oranla %61'lik bir gider artışının, 2023 yılında gelirden geçen yıla oranla %71'lik bir gelir artışının meydana geldiği görülmüştür.

KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM



Özel Kalem
Kültür ve Sosyal İşler
Spor İşleri
Kreş
Muhtarlık İşleri



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM ÇALIŞMALARI

Personel Sayısı: 5

Müdür	Kadro	1
Personel	DEFTUR	1

ÖZEL KALEM

Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Başkanlık Makamına bağlı olup kendi içinde sekreteryaya ve özel kalem olarak iki birime ayrılmaktadır. Müdürlüğümüz Harbiye Hizmet Binasında hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler:

Başkanlık Makamının;

- Günlük, haftalık, aylık çalışma programının hazırlanması,
- Resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi,
- Talimatlarının ilgili birimlere iletilmesi,
- Telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- Temsil ağırlama faaliyetlerinin yapılması,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonu,
- Tebrik, teşekkür, nikah, tören veya davetlerin değerlendirilmesi,
- Vatandaşlar ile ilişkilerin düzenlenmesi,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetleri,

İlçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışının sağlanması ve makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi.



9 Ocak 2023

Kentimizde gelenek ve göreneklerimize göre her yıl 14 Ocak'ta kutlanan "Ras-El Seni" (Yeni Yıl) etkinliğinin organizasyonu ile günün anlam ve önemine uygun yöremize özgü oruk dağıtıldı.

3 Şubat 2023

Defne Belediyesi 3. Kitap Fuarı Açılışı yapıldı.



10 Şubat 2023

Yaşadığımız 6 Şubat 2023 deprem felaketi sebebiyle, belediyemiz ve Borçka Belediyesinin katkılarıyla aşevi kurulumu yapıldı ve yemek dağıtımına başladı.



5 Ocak 2023

Belediyemizce yapımı tamamlanan "Armutlu Gençlik Kültür ve Sanat Evi" açılışının yapıldı.



Sümerler Mahallemizde bulunan Dr. Adnan Ezelsoy Parkında tıbbi yardım çadırı kurulması sağlandı.

11 Şubat 2023

Sümerler Mahallesi, Necmi Asfuroğlu Anadolu lisesi önünde; seyyar tuvalet, sahra eczanesi, mobil mutfak kurulumu ve erzak dağıtımı sağlandı.

14 Şubat 2023

Harbiye, Sümerler, Çekmece, Aşağıokçular, Ballöz, Samankaya, Akdeniz, Orhanlı mahallelerimizde aşevleri kurulması sağlandı.

17 Şubat 2023

Belediyemiz koordinesinde Sarıyer Belediyesi tarafından iki noktada çadır kent kurulumu sağlandı.

19 Şubat 2023

Defne Atatürk Stadımızda, ameliyat dahil hizmet veren İtalyan Sahra Hastanesi kurulumu sağlandı.



26 Şubat 2023

Yaşadığımız büyük afet sonrası çocukların yaşadıkları travmaları hafifletmek ve psikososyal destek sürecine katkı sağlamak adına gönüllü vatandaşlarla çalışmalar yapıldı.

27 Şubat 2023

Orhanlı Mahallemizde belediyemizin de katkısıyla Konya Büyükşehir Belediyesi, Konya Diş Hekimleri Odası ile ortaklaşa "Mobil Ağız ve Diş Sağlığı Teşhis ve Tedavi aracı" hizmet sunumuna başladı.



8 Mart 2023

Halkımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere yardım merkezi kuruldu.

12 Mart 2023

Bahçeköy, Bostancık, Gümüşgöze, Çardaklı, Yeşilpınar mahallelerimizde toplamda 300 adet gıda kolisi dağıtımı yapıldı.

14 Mart 2023

Belediyemizin koordinasyon ekipleri tarafından Özbek, Büyükçat ve Gümüşgöze mahallelerimizde su, kıyafet, hijyen ve gıda kolileri dağıtımı yapıldı.

15 Mart 2023

Belediyemizin koordinasyon ekipleri tarafından Yeniçağ Mahallemizde su, kıyafet, hijyen ve 700 adet gıda koli dağıtımı gerçekleştirildi.

16 Mart 2023

Belediyemizin koordinasyon ekipleri tarafından Orhanlı Mahallemizde su, kıyafet, hijyen ve gıda koli dağıtımı yapıldı.

18 Mart 2023

Belediyemizin koordinasyon ekipleri tarafından Sümerler ve Dursunlu Mahallelerimizde su, kıyafet, hijyen ve gıda kolilerinin dağıtımı yapıldı.

Çadır kentlerdeki çocuklarımıza uygun besleyici ve geliştirici gıda ürünleri dağıtımı yapıldı.

20 Mart 2023

Belediyemizin koordinasyon ekipleri tarafından Elektrik Mahallemizde su, kıyafet, hijyen ve gıda kolilerinin dağıtımı yapıldı.

23 Mart 2023

Belediyemizin koordinasyon ekipleri tarafından, Armutlu Mahallemizde su, kıyafet, hijyen ve gıda kolilerinin dağıtımı yapıldı.

30 Mart 2023

Her gün 4.000 vatandaşımıza yemek dağıtımı yapılması gerçekleştirildi.

8-14 Nisan 2023

Belediyemizce Kartal Belediyesinin katkılarıyla "Ramazan Ayı Çocuk Şenlikleri" festivali düzenlendi.



10 Nisan 2023

Yaşanan büyük depremlerden sonra aşevlerine ve çadırlarda yaşayan vatandaşlarımıza 550.000 adet tabldot tabak, 150.000 adet lüks çatal ve kaşık dağıtımının yapıldı.

24 Nisan 2023

Yaşanan büyük depremlerden sonra aşevleri ve çadırlarda yaşayan vatandaşlarımıza 1 ay süreyle günde 4.000 ekmek dağıtımı gerçekleştirildi.

26 Nisan 2023

Yerel tohum merkezimizde üreticilere destek olmak amacıyla ektiğimiz tohumlardan elde edilen sebze fideleri, Yıldıztepe Kooperatifimizin de girişimiyle depremzede üreticilerimize ulaştırıldı.

13 Temmuz 2023

Çocuklarımızın yaz tatilini verimli geçirebilmesi için "Fotoğraf Çekim Eğitimi" kursu verildi.

14 Eylül 2023

06.02.2023 tarihinde gerçekleşen Kahramanmaraş merkezli deprem felaketi dolayısıyla, halkımızı deprem konusunda bilinçlendirmek için, meslek odaları ve Prof. Dr. Övgün Ahmet Ercan'ın önderliğinde seminer düzenlendi.

29 Ekim 2023

1923 yılında Türk milletinin bağımsızlığı yolunda attığı en büyük adım olan Cumhuriyetimizin 100. Yılında, Atatürk Anıtı önünde Atatürk'ü anma törenine katılım sağlandı ve çelenk takdim edildi.

5. Geleneksel 29 Ekim Cumhuriyet Turnuvasının açılışının gerçekleştirildi.



15 Kasım 2023

Türkiye Barolar Birliği ve Birleşmiş Milletler Kadın Birimine bağlı avukatların katılımı ile deprem sonrası ihtiyaç duyulabilecek hukuki konularda bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi.

28 Aralık 2023

Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneğinin (CEİD) "Türkiye'de toplumsal cinsiyet temelli eşitsizlikleri saptamaya ve sorunları açığa çıkarmaya yönelik haritalama ve izleme" konulu online proje tanıtım toplantısına katılım gösterildi.

Özel Kalem Müdürlüğü Mali Bilgileri

2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam 10.706.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre %2,11 oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde 10.471.118,21 TL harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre %98 oranındadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ

Personel Sayısı: 14

Müdür	Kadrolu	1
Memur	Kadrolu	3
Sanatçı	Sözleşmeli	1
Öğretmen	DEFTUR	1
İşçi	Kadrolu	2
Personel	DEFTUR	6

Genel Bilgiler

Müdürlüğümüz Harbiye Hizmet Binasında görev yapmaktadır. Harbiye mahallesi Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezi 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketi nedeniyle ağır hasar almış ve yıkılmış olduğundan kurs ve etüt çalışmaları yapılamamıştır.

Akdeniz, Turunçlu ve Tavla mahallerindeki Defne Evlerimiz depremden dolayı dışarda kalan ve geçici barınma ihtiyacı olan vatandaşların kullanımına açılmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Kültür İşleri Servisi, Sosyal İşler Servisi, Sosyal Yardım Keşif Ekibi ve Taziye Çadır Ekibinden oluşmaktadır.

Amaçlar

1- Aileyi ekonomik ve sosyal yönden koruyup desteklemek ve kadınların sosyal, bedensel, ruhsal, mesleki ve kültürel yönden gelişmesine katkıda bulunmak.

2- Sosyal, kültürel, sanatsal ve turistik içerikli programlar uygulayarak kentlilerin serbest zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmek, kentsel bütünleşmeye katkıda bulunmak ve kentleşme sürecine hız kazandırmak.

3- Kentlilerde vatandaşlık, çevre, barış, dostluk ve dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar yapmak.

4- Defne'deki tarihi ve kültürel değerleri korumak ve ekonomik potansiyeli desteklemek amacıyla kermes, sergi, fuar, panayır, gösteri, seminer, konferans, sempozyum, yarışma, müzik ve eğlence programları düzenlemek.

5- Yaygın mesleki ve teknik eğitim programları uygulayarak Defnelileri çeşitli alanlarda bilgi, beceri ve meslek sahibi yapmaktır.

Hedefler

1- Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için uzun, orta ve kısa vadeli plan ve programlar hazırlamak.

2- Millî, manevî, tarihî, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak, benimsetmek.

3- Kentlilerin çağımızın bilimsel, teknolojik, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine uyumlarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak.

4- Yöresel özelliklere ve ihtiyaçlara göre eğitim-öğretim, üretim, istihdam, pazarlama ve örgütlenmeye yönelik çalışmalar yapmaktır.

Sunulan Hizmetler:

- Karikatür, resim, gitar, bağlama, tiyatro, satranç, matematik, edebiyat, kimya ve fen bilgisi gibi alanlarda kurs düzenlemek.
- Meslek edindirmeye ve el becerilerine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- Kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek, öncülük etmek.
- Festival ve şenlikler düzenlemek.
- Taziye Çadırları kurma ve sökme işi.
- Rehberlik ve Danışma hizmeti sunmak.
- Gıda ve nakdi sosyal yardımlarda bulunmak.



SOSYAL YARDIMLAR

Gıda ve Diğer Yardımlar

6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketi sebebiyle yaşanan sistemsel sıkıntılardan dolayı kayıt altına alınamayan, yurt dışı ve yurt içinden gelen yardımların istiflenmesi ve halkımıza dağıtımı yapılmış olup **binlerce aileye ulaşılmıştır. Ailelere gıda, hijyen, su ve kıyafet yardımları** yapılmıştır.



Nakdi Yardımlar

Belediyemize 2023 yılında 783 nakdi para yardım başvurusu yapılmıştır. Sosyal yardım ekibimizin inceleme yapıp daha sonra keşif ekibinin yerinde araştırmaları ve incelemelerinden sonra hazırlanan raporlarla birlikte 590 başvuru dosyası Sosyal Yardım Komisyonuna sunulmuştur. 2023 yılında 2 komisyon toplantısı düzenlenmiş olup Sosyal Yardım Komisyonu tarafından yapılan incelemeler neticesinde, **118 ailenin nakdi yardım** almasının uygun olduğu belirlenmiş ve **toplamda 63.000,00 TL nakdi yardım** yapılmıştır.

2023 Yılında Sosyal Yardım Komisyonu toplam 2 defa toplanmış olup incelemesi yapılacak ve komisyona hazır hale gelmiş 193 dosyanın 2024 yılı içerisinde komisyonun toplanması ile karara bağlanacaktır.

Kıyafet Yardımları

Yaşadığımız deprem felaketinde kışın zor şartları, havaların soğuk olması ve çoğu vatandaşlarımızın evlerinden eşya çıkaramamış olmasından kaynaklı acil ihtiyaçlarını gidermek için yerel esnaftan alınan **4.630 eşofman altı ve 10.161 adet kazak** her mahallede ihtiyacı olan insanlara dağıtılmıştır.

Aşevlerine Mutfak Malzemesi Desteği

Deprem felaketi sonrasında vatandaşlarımızın yemek ihtiyaçlarını karşılamak için ilçemizde kurulan konteyner kentlerdeki yemekhanelere günlük yemek yapımı için 3 ay boyunca patates, soğan, taze sebze ve meyve alımı ile destek verildi.

Öğrencilere Okul Yardımı

Deprem felaketinden sonra ilçemizde okulların açılmasıyla birlikte okula gidecek ilk ve orta okul öğrencilerine 1.000 adet okul çantası ve 1.000 öğrenci için kırtasiye malzemesi dağıtılmıştır.

TAZİYE ÇADIRI

İlçemizde ikamet edip taziye yeri olmayan vatandaşlarımızın ölen yakınları için toplamda 743 vefat için yeteri kadar sandalye kurulumu ve toplama işi yapılmıştır.



Örf ve adetlerimizi yaşatmak için cenazesi olan ailelere taziyede, mevlitlerde kullanılmak üzere 6.405 koli bardak su ve 3.124 şişe kolonya dağıtımı yapılmıştır.



İlçemizde bulunan okullar ve sağlık ocaklarının talepleri doğrultusunda 67 adet çadır kurulumları yapılmıştır.

DEFNE EVLERİ

Belediyemiz tarafından her mahalle de kurulması hedeflenen ve çoğu mahalle de faaliyet gösteren defne evlerimiz deprem felaketinden sonra yüzlerce aileye yuva olmuş olup geçici barınmaları açısından halkın kullanımına açılmıştır.

DEFNE GENÇLİK KÜLTÜR MERKEZİ

Defne Belediyesi Gençlik Kültür ve Sanat Evinde 2023 yılında ocak ayında kurslar devam etmiş olup ocak ayında tüm dallarda 163 öğrenciye hizmet verilmiştir. 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketinde Gençlik Kültür ve Sanat Evi binası ağır hasar almış ve yıkımı gerçekleşmiştir. Bu nedenle buradaki faaliyetler sonlanmıştır.

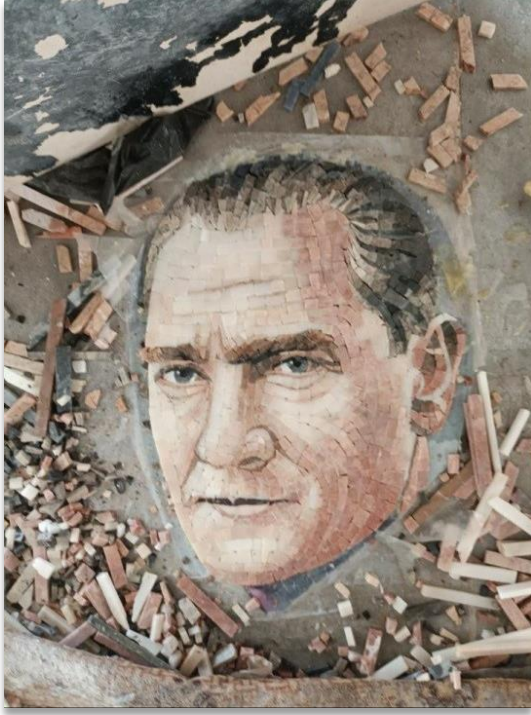


Defne Belediyesi Gençlik Kültür ve Sanat Evi bahçesinde kurulan aşevi ile personelimizle birlikte depremzedelere yemek hizmeti verilmiştir.



RESİM ATÖLYESİ

Harbiye Hizmet Binası bodrum katında bulunan Gençlik Kültür ve Sanat Evi Resim Atölyesi temmuz ayında faaliyete girmiş ve mozaik çalışmaları yapılmıştır. Mozaik kurslarına 45 kursiyer katılmıştır.



REHBERLİK, DANIŞMA VE DESTEK MERKEZİ

Rehberlik, Danışmanlık ve Destek Merkezimiz 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketinde ağır hasar almış olup kullanılmayacak hale gelmiştir. Merkezimiz online ve birebir çalışmalar yapılarak vatandaşların psikolojik sorunları, sosyal danışmanlık, sınav kaygısı ve çocuk aile danışmanlıkları konusunda hizmet vermeye devam etmiştir.

Bu alanlarda görev alan Çocuk Gelişimi Uzmanımız ile Psikolojik Destek ve Rehberlik Uzmanımız ile birlikte merkezimizde;

Danışmanlık Alanı	Danışan Sayısı
Psikolojik	102
Sosyal	54
Çocuk ve Aile	364

Toplamda 520 danışana ücretsiz hizmet verildi.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **4.232.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,83** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **3.520.337,36 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%83** oranındadır.

SPOR İŞLERİ

Personel Sayısı: 4

Müdür	Kadrolu	1
Eğitmen	Sözleşmeli	1
Personel	DEFTUR	2

Müdürlüğümüz Çekmece Defne Atatürk Stadındaki ofisinde hizmet vermektedir. Spor İşleri 2023 Yılında futbol kursları ve yaz yüzme kursu ile liseler arası futbol müsabakaları, yıldız erkek, yıldız kız, genç erkek, genç kız, ortaokullar arası futbol müsabakaları ve cumhuriyet kupası kabul edilmiş ve icra edilmiştir.

Mahalleler arası futbol ve dayanışma etkinliği faaliyeti yaşanan depremlerden dolayı iptal edilip yapılamamıştır.

■ YAZ FUTBOL OKULU



8-15 yaş arası öğrencilere 2 ay boyunca futbol eğitimi, spor eğitimi, sağlıklı beden eğitimi ve kondisyon eğitimi verilmesi hedeflenmiştir. 2023 yılında söz konusu kursumuza 100 Kız 400 Erkek öğrenci olmak üzere toplam 500 öğrenci iştirak etmiştir.

İlk Umut Derneği ve KFHI (Korea Food for the Hungry International) yardım kuruluşu ile görüşmeler yapılmış, kurs öğrencilerimize yönelik 500 adet şort, forma, tozluk ve 50 adet krampon desteği sağlanmıştır.



■ YAZ YÜZME KURSU



7-12 yaş arası öğrencilere 2 ay boyunca hizmet alımı yolu ile yüzme eğitimi verilmesi hedeflenmiştir. 2023 yılında 1000 kız ve 1200 erkek öğrenci olmak üzere toplam 2200 öğrenciye Dursunlu Mahallesi yüzme havuzumuzda eğitim verilmiştir.



Kurs bitimlerinde futbol okulu öğrencilerine ve yüzme kursu öğrencilerine tören ile başarı-katılım belgesi ve tişörtler Belediye Başkanımız tarafından takdim edilmiştir.



■ DEFNE ÇEKMECE ATATÜRK STADI

Çekmece Mahallesinde bulunan sahamız 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş ve 20 Şubat 2023 Hatay Defne merkezli depremlerden sonra halkımızın çabuk iyileştirilip rehabilite edilmesi için sağlık, gıda ve hijyen açısından halkımızın hizmetine sunulmuştur.



İtalyan Sahra Hastanesi

Depremden sonra sahamızda kurulan **İtalyan Sahra Hastanesine** ev sahipliği yapılarak depremde vatandaşlarımıza sağlık hizmeti vermesi sağlanmıştır.



MÜSDAV 7500 Kişilik Mutfak

Sahamızda, MÜSDAV Derneğine yer verilmiş, depremde duvarları yıkılan soyunma odalarımıza tadilat yapılarak mutfağa dönüştürülmüş ve günlük **7500 kişilik yemek** yapılıp halkımıza dağıtılmıştır.



Stadımızda Yeniden Spor Faaliyetleri

2023 yılı eylül ayı itibari ile İtalyan Sahra Hastanesi ve MÜSDAV Derneği faaliyetlerini tamamlamıştır. Sahamızda sunulan hastane ve mutfak hizmetlerinden dolayı sahamız ciddi zarar görmüş olup temizliği ve bir kısım tadilatı yapılmıştır. Tekrar spor hizmetleri sunulmak üzere kullanıma açılan sahamızda yaz futbol kursları açılarak depremde etkilenen çocuklara spor eğitimleri verilmiş ve amatör takımlar ile spor kulüplerimizin antrenman ve maçları sahamızda gerçekleştirilmiştir.

Başta Vincenzo Montella olmak üzere Adana Demirspor teknik ekibi stadımıza davet edilmiş ekip tarafından depremde etkilenen sporcu çocuklarımıza forma ve top desteğinde bulunulmuştur.



Konteynır kentlerde ilgili yöneticilerle görüşüp konteynır kentlerde barınan çocuklarımıza yönelik çocuklarımızın daha sosyal olmasını sağlamak amacıyla futbol kursları açılmıştır. Bu süreçte 12 ay kesintisiz devam eden futbol kursları yapılması hedeflenmiş ve kurslara başlanmıştır.

Cumhuriyet Turnuvası

Deprem sonrası çocuklarımıza yönelik cumhuriyet turnuvası düzenlenmiştir.



Okul sporları maçları orta okullar yıldız kız, yıldız erkek ve genç kız, genç erkek kategorilerinde ve Hatay Şampiyonasını sahamızda icra edildi.



Liseler arası futbol maçları ve Hatay Şampiyonası sahamızda icra edildi.

Türkiye Futbol Federasyonu ve hakemlerimizin eğitimleri için sahamız kullanılmıştır.



■ DEFNE DURSUNLU FUTBOL SAHASI

Sahamız depremde sonra bölge halkımızın geçici barınmaları amacıyla çadır kurdukları alan olmuştur. Mevcut durumda saha boşaltılmış olup spor hizmetlerinde tekrar kullanılması amacıyla ıslah çalışmaları başlatılmıştır.

■ GÜMÜŞGÖZE SPOR TESİSLERİ

Sahamız depremde sonra 2023 yılı eylül ayına kadar bölge halkımızın geçici barınmaları amacıyla çadır kurdukları ve yemek dağıtım noktası olarak kullandıkları alan olmuştur. Eylül ayından itibaren çocuklara yönelik futbol kursları açılarak spor hizmetlerinde kullanılmaya başlanmıştır.



Performans Sonuçları: 2023 yılında futbol okulu için ayrı ayrı hedeflenen öğrenci sayısı 300, gerçekleşen eğitime katılan öğrenci sayısı 500 olmuştur. Yüzme kursu için hedeflenen öğrenci sayısı 1000, yüzme kursu eğitimi alan ve başaran öğrenci sayısı 2200 olmuştur. Sonuç olarak futbol ve yüzme kursları eğitiminde %100 aşılarak başarı elde edilmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

- 1- Spor İşleri Müdürlüğü olarak gelecek yıllarda ilçemiz sınırları içinde bulunan başarılı ve muhtaç öğrencilere yönelik açılacak futbol kurslarını yaygınlaştırmak ve daha çok öğrenciye ulaşmak, yüzme kurslarına da daha çok öğrenci katılmasını sağlamak amaçlanmaktadır.
- 2- İlçemiz sınırları içinde bulunan sahalarımızın bakım ve onarımları yaptırılarak fiziki ve teknik yeterlilikleri uygun hale getirilecektir.
- 3- Belediyemizce sporu teşvik etmek amacıyla yeni spor sahaları ve spor kompleksleri kurulması için çaba sarf edilecektir.

Yazışmalar: Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda vatandaşlara, resmi kurum, kuruluşlara ve belediyemiz birimlerine 10 adet gelen ve 15 adet giden olmak üzere toplam 25 adet yazışma yapılmıştır.

Spor İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **2.869.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,56** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **1.669.450,30 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%58** oranındadır.

KREŞ

Personel Sayısı: 1

Müdür	Kadro	1
-------	-------	---

Kreş Müdürlüğü: Belediye Meclisimizin 04.10.2019 gün ve 64 sayılı kararı ile teşkil edilmiştir. Kreş ve Gündüz Bakım Evi ile 24-72 aylık okul çağı öncesi yaştaki çocukların eğitim görmesi amaçlanmıştır. 2022 yılında tesisle ilgili bakım ve onarımlar tamamlanarak 2023 yılı itibarıyla tesisin hizmete alınması planlanmıştır. 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş ve 20 Şubat 2023 Hatay merkezli depremlerde kreş binamız az hasar almıştır. Ancak, bina duvarlarında, tesisatında ve tefrişatında hasar meydana gelmiş olup yıl içerisinde onarımları yaptırılmıştır. Kreş binasında yaptırılan onarımlar aşağıdaki gibidir:

- ✔ Bina içerisinde yıkılan ve kırılan duvarların yeniden örülmesi, çatlakların onarımı ve duvar sıvasının yapılması sağlanmıştır.
- ✔ Kreş binasının komple boyası yapılmıştır.
- ✔ Camı kırılan pencerelerin kırık camları değiştirilmiştir.
- ✔ Odaların zemininde yerinden sökülen parke döşemeleri onarılmıştır.
- ✔ Bina girişinde bulunan otomatik kapı kırılmış olup güvenliği sağlamak için yerine demir kapı yaptırılmıştır.
- ✔ Mutfak ve lavabolarda deprem nedeniyle sökülen fayansların onarımı sağlanmıştır.
- ✔ Deprem nedeniyle yere düşen klimaların tekrar montajı sağlanmıştır.

Kreş Müdürlüğü Mali Bilgileri

2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **2.146.500,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,42** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **856.911,18 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%40** oranındadır.



Personel Sayısı: 1

Müdür	Kadro	1
-------	-------	---

MUHTARLIK İŞLERİ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Çekmece Prefabrik Hizmet Binasında zemin katta faaliyet göstermektedir.

■ MUHTARLIK BİLGİ SİSTEMİ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumlu olup, müdürlük bünyesinde İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması sağlanmaktadır. MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizatihi, telefonla, maille, dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirmesini sağlamış olup, muhtarlardan gelen talepler günlük olarak ilgili müdürlüklere yazılarak kayıt altına alınmış, müdürlüklerden gelen cevaplar doğrultusunda ilgili makama ve muhtarlıklara sistem üzerinden cevapları yazılarak bilgi verilmiştir.

2023 yılında muhtarlarımızın yapmış olduğu talepler değerlendirmeye alınarak ilgili birimlere iletilmiş ve taleplerin karşılanması için gereken takiplere özen gösterilmiştir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri

2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **515.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,10** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **505.584,07 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre **%98** oranındadır.



ALT YAPI – ÜST YAPI



Fen İşleri
İmar ve Şehircilik İşleri
Strateji Geliştirme



ALT YAPI – ÜST YAPI ÇALIŞMALARI

Personel Sayısı: 30

Müdür	Kadrolu	1	İşçi	Kadrolu	10
İnşaat Müh.	Kadrolu	2	İşçi	DEFTUR	12
İnşaat Tek.	Kadrolu	4			
Harita Tek.	Kadrolu	1			

FEN İŞLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü Çekmece Prefabrik Hizmet Binasında 1 hizmet odası ve 1 sevk idare kısmından hizmet vermektedir. Müdürlük çalışmaları ağırlıklı olarak Asi Nehrinin doğusu ve batısı olmak üzere 2 bölge ve her bölge 4 alt bölgeye ayrılarak yol açma, stabilize, parke, asfalt, taş duvar, briket duvar, altyapı, sanat yapıları, yapı, yol ve alan betonlama ile bakım onarım işleri şeklinde idare edilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan kadrolu işçi ve taşeron işçiler ile birlikte deprem sonrası oluşan barınma sıkıntısı sonucu konteyner ve çadır altlarının düzeltilmesi, Defne İlçesi sınırları dahilinde bulunan yollarda tesviye çalışmaları, malzeme serme çalışmaları, parke döşeme gibi işler bilfiil yapılmaktadır.

■ YOL BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

1. Yol Tesviye ve Malzeme Serme

Çekmece Mahallesi Yol Tesviye ve Malzeme Serme İşİ



Harbiye Mahallesi 4929.Sk. Malzeme Serme İşİ



Samankaya Mahallesi 5210.Sk. Malzeme Serme İşi



Subaşı-Güneysöğüt Arası Tesviye ve Malzeme Serme İşi



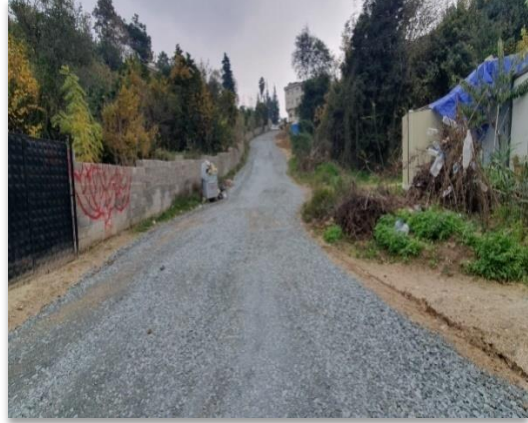
Subaşı Mahallesi Zambak Sokak Malzeme Serme İşi



Yeniçağ Mahallesi Malzeme Serme İşi



Gümüşgöze Mahallesi Sağlık Ocağı Yanı Yol Malzeme Serme İşi



Aşağıokçular Mahallesi Parlak Sokak Yol Tesviye ve Malzeme Serme İşi



Subaşı Mahallesi Topardıç Mevkii Malzeme Serme işi



Subaşı Mahallesi Artes Otel Karşısı Yol Malzeme Serme İşi



Aşağıokçular Mahallesi Malzeme Serme İşi



Harbiye Mahallesi Gelincik Sokak Malzeme Serme İşi



2. Kilitli Beton Parke Çalışmaları

Çekmece Mahallesi 790. Sokak Parke Onarım İşi



Defne Afet Koordinasyon Merkezi Konteyner Önü Parke Döşeme İşi



3. Yol Açma Çalışmaları

Dursunlu Mahallesi Futbol Sahası Üstü Yol Açma İşİ



4. Büz Döşeme Çalışmaları



5. Kanal ve İzgara Temizleme Çalışmaları

Harbiye Mahallesi Şükrü Kanatlı Caddesi Kanal Temizleme İşi



Yeşilpınar Mahallesi 5515. Sokak İzgara Temizleme İşi



Yeşilpınar Mahallesi 5. Sokak İzgara Temizleme İşi



■ GEÇİCİ BARINMA ALANLARI YAPIM ONARIM ÇALIŞMALARI**1. Çekmece Mahallesi Güzelyayla Mevkii 518. Sokak 70 Adet Konteyner Kent**

Akdeniz İhracatçılar Birliğinin bağışladığı 70 Adet konteyner ile Çekmece Mahallesi Güzelyayla Mevkii 518. Sokak yanında bulunan park alanında belediyemiz imkanlarınca konteyner kent yapılmıştır.

Zemin Tesviye, Dolgu ve Malzeme Serme İşi



Altyapı Sıhhi Tesisatı Yapım İşi



Konteyner Kent ile ilgili aşağıdaki işler doğrudan temin yoluyla yaptırılmıştır.

1. Taş Duvar ile İstinat Duvarı Yapım İşİ



2. Tel Çit ile Alan Çevirme İşİ



3. Konteyner Kentin Giriş Kapısının Yapılması İşİ



4. Elektrik Tesisatı ve şebeke bağlantısı yapım işİ

5. Sıhhi Tesisat ve şebeke bağlantısı yapım işİ

6. Konteyner iç sıhhi tesisat eksikliklerinin giderilmesi ve arızalananların onarımının yaptırılması işİ

2. Diğer Geçici Barınma Alanlarında Yapılan Çalışmalar

Çekmece Mahallesi Gültepe Mevkii İstiklal Caddesi Ahşap Evler Zemin Tesviye ve Malzeme Serme İşİ



İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlerde Çadır Altı Malzeme Serme İşi



İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlerde konteyner sıhhi ve elektrik tesisat işleri



3. Kaçak Yapılar Yıkım İşleri

Ballıöz Mahallesi Kaçak Prefabrik Yapı Yıkılması



Çekmece Mahallesi Yeşil Alanda Yapılan Kaçak Yapının Yıkılması



■ DOĞRUDAN TEMİNLE YAPILAN BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

1. Çekmece Prefabrik Hizmet Binası

Sarıyer Belediyesi tarafından yaptırılan ve belediyemizce Çekmece Prefabrik Ek Hizmet Binası olarak kullanılan yapıda ihtiyaca binaen çeşitli bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

Bina üst katında bölme duvar ile hizmet odaları yapım işi



Bina elektrik tesisatında güç yükseltme projesi yapım işi



Bina bahçesinde konulmak üzere yaşam konteyner alım işi



2. Diğer Tesislerle İlgili Bakım Onarım Çalışmaları

Defne Atatürk Stadında Spor İşleri Müdürlüğü Hizmet Odası ve Protokol Ağırılama Salonu Onarım İş



Harbiye Mezyet Ekrem Karateke İlkokulunda Boya Badana Yapılması İş





Çekmece Gültepe Defne Evi Çatı ve Duvar Onarılması İşi



Çekmece Nikah Salonu Çatı Onarım İşi



■ DOĞRUDAN TEMİNLE YAPILAN DİĞER İŞLER

1. İlçemiz sınırları dahilinde bulunan belediye hizmet binaları, kültür ve sosyal yapıları, yardıma muhtaç olanların yapıları, ibadet yerleri ve belediyemizin yol çalışmaları esnasında yapılan hafriyat nedeniyle elektrik hatlarında meydana gelen arızaların bakım ve onarım işleri hizmet alım işi.
2. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere büro ve ofis mobilyaları alınması işi.
3. 06.02.2023 tarihinde yaşanan deprem felaketi sonrasında Defne Atatürk Stadında kurulan İtalyan Sahra Hastanesi, muhtelif yerlerde bulunan çadır kentler, belediyemiz koordinasyon merkezi ve vatandaşlardan gelen çadır ve konteynır için elektrik bağlantı taleplerinde kullanılmak üzere elektrik malzemesi alım işi.
4. İlçemiz sınırları içerisinde afet nedeniyle çadır kent, konteyner kent, toplanma alanları, yollar vb. yerlerde kullanılmak üzere yol ve alan tesviye, stabilize malzeme serme ve sıkıştırma yapım işi.
5. İlçemiz sınırları içerisinde afet bölgelerinde kullanılmak üzere sıhhi tesisat malzemesi, hırdavat malzemesi, inşaat malzemesi alım işi.

6. İlçemiz genelinde kullanılmak üzere beton büz alım işi.
7. İlçemiz genelinde kullanılmak üzere beton parke taşı alım işi.
8. İlçemiz genelinde kullanılmak üzere beton bordür taşı alınması işi.
9. Afet sonrası ilçemiz genelinde kullanılmak üzere inşaat malzemesi alım işi.
10. Afet sonrası ilçemiz genelinde kullanılmak üzere elektrik tesisat malzemesi alım işi.
11. Afet sonrası ilçemizde kurulan İtalyan Sahra Hastanesinde elektrik şebeke trafosu yapım işi.
12. Afet sonrası ilçemiz genelinde kullanılmak üzere sıhhi tesisat malzemesi alım işi.
13. Defne ilçesi Defne Atatürk Stadında tabela yenileme ve yönlendirme tabelaları takılması işi.
14. Belediyemiz bünyesinde bulunan Harbiye ve Subaşı Hizmet Binalarında tadilat yapılması işi.
15. Belediyemiz çalışmalarında ve konteyner kent alanlarında kullanılmak üzere beton bordür taşı alım işi.
16. Belediyemiz çalışmalarında kullanılmak üzere beton parke taşı alım işi
17. Fen İşleri Malzeme Deposuna briket duvar örme ve tel çit çekilmesi, Harbiye Başkanlık Odasına boya yapılması ve kapı camı takılması, Subaşı toplantı odası ve Sıfır Atık Müdürlüğü odasına boya yapılması, Çekmece Prefabrik Hizmet Binası PVC kapı-pencere ve cam takılması işleri ve Çekmece (Gültepe) Makine İkmal Yerinde beton alanın düzeltilmesi işi.
18. Belediyemize ait Harbiye Mahallesi Esenbulak Bilim Evinde duvar kâğıdı yapılması, Defne Belediyesi Harbiye Hizmet Binası idari oda tadilatı ve Çekmece Atatürk Stadı tel çit yapılması işi.
19. Defne ilçesi sınırları dahilinde kullanılmak üzere elektrik malzemesi alım işi.
20. Defne ilçesi sınırları dahilinde kullanılmak üzere sıhhi tesisat malzemesi alım işi.
21. Defne ilçesi sınırlarındaki okullarda İlçe Seçim Kurulu'na ait seçim sandığı ve paravanların muhafazası için en az 150 m² deponun kiralanması hizmet alım işi.
22. Defne ilçesi sınırları dahilinde 31.12.2023 tarihine kadar belediyemize ait hizmet binaları, semt evleri, spor alanları ve diğer kamu alanlarında elektrik tesisat bakım onarımı hizmet alım işi.
23. Defne ilçesi sınırları dahilinde kullanılmak üzere demir mazgal (yağmur suyu ızgarası, 800 kg) satın alınması işi.
24. İlçemiz genelinde kullanılmak üzere ocak malzemesi alım işi.
25. Defne ilçesi sınırları dahilinde belediyemize ait hizmet binaları, semt evleri, spor alanları ve diğer kamu alanlarında kullanılmak üzere elektrik malzemesi satın alınması işi.

Fen İşleri Müdürlüğündeki yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğüne 2023 yılı içerisinde 470 yazı ile 231 dilekçe başvurusu gelmiş ve müdürlüğümüzce 299 yazı, 60 olur yazısı gönderilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

Yıllar	Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri	Harcama Oranı
2021	35.251.570,67 TL	34.726.122,76 TL	% 98,50
2022	69.702.000,00 TL	58.022.567,09 TL	% 83,00
2023	75.841.376,13 TL	69.589.944,10 TL	% 91,76

Defne Belediyesi 2023 bütçe ödeneğinin %14,93'ü Fen İşleri Müdürlüğüne ayrılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Personel Sayısı: 21

Müdür	Kadrolu	1	İnşaat Tek.	Kadrolu	1
Şehir Plancısı	Kadrolu	1	Harita Tek.	Kadrolu	3
Harita Müh.	Kadrolu	2	Mimar	Sözleşmeli	1
İnşaat Müh.	Kadrolu	2	İşçi	Kadrolu	2
Mimar	Kadrolu	4	İşçi	DEFTUR	2
Jeofizik Müh.	Kadrolu	1			
Makine Müh.	Kadrolu	1			

Çekmece Prefabrik Hizmet Binasında bir müdür odası ve bir salonda imar servisi olarak hizmet vermektedir. Subaşı Hizmet Binasında bir oda ve Harbiye Hizmet Binasında iki oda arşiv olarak kullanılmaktadır.

İnternet üzerinden Numarataj, Yapı Ruhsatı, Yanan ve Yıkılan Yapı formu, Yapı Kullanma İzni Belgeleri verilmektedir. Yapımı devam eden inşaatların seviye tespitleri ve yapı denetim firmalarının hakkeş onayları yapılmaktadır.

İmar ile ilgili harçlar, ücretler, katılım payları tahakkuku, Olgu YBS yazılımı kullanılarak düzenlenmektedir. Çizimler ve harita kullanımları için NETCAD ve AUTOCAD programları kullanılmaktadır.

06 Şubat 2023 Kahramanmaraş Pazarcık ve 20 Şubat 2023 Hatay Defne merkezli depremler Hatay İlimiz ve Defne İlçemizde büyük yıkımlara ve çok sayıda can ve mal kaybına sebep olmuştur. Müdürlük olarak zor çalışma koşullarında vatandaşlarımıza gerekli desteğin ve hizmetin gerçekleştirilmesine çalışıldı.

2023 yılında deprem dönemi boyunca yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde ilçemiz sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi sağlanmıştır.

■ YAPI RUHSATI

Kot tutanağı tanzimi, mimari, statik, zemin etüdü, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin onayı ve kontrolünü sağlayarak, Tadilat ruhsatları ile beraber **66 adet yapı ruhsatı** verilmiştir. Bu yapılarda 35 Adet depo ve işyeri ile 408 adet konut yapımına izin verilmiştir. Yapı ruhsatı verilen toplam inşaat alanı 66.364 m²'dir. Bu işlemlerden toplam **264.770,00 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

■ YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

Ruhsat ve eki projelerine bağlı olarak yapılan ve inşai faaliyetleri tamamlanan yapıların kontrolleri yapılarak **39 adet yapı kullanma izin belgesi** verilmiştir. Bu belgelerle birlikte 18 adet işyeri ve depo ile 201 adet konuta (daireye) Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân Ruhsatı) verilmiştir. Yapı Kullanma İzni verilen toplam inşaat alanı 35.563 m²'dir. Bu işlemlerden toplam **295.772,00 TL** ücret ve **harç** tahsil edilmiştir. Yapı Kullanma İzni verilen bu yapılardan 45 adet çöp konteynır bedeli olarak 52.945,00 TL tahsil edilmiştir.

Tamamlanan binaların veya bağımsız bölümlerin Yapı Kullanma İzin Belgesi taleplerinde iskân vergisi ilişkilerini kestirmek üzere **29 adet rapor hazırlanmış** ve ilgili vergi dairesi müdürlüğüne gönderilmiştir. Bu raporlardan **117.959,00 TL ücret** tahsil edilmiştir.

■ YANAN YIKILAN YAPILAR FORMU

Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binalara mevzuata göre gerekli işlemleri yapılarak **12 adet yanan yıkılan yapılar formu** (Yıkım Ruhsatı) verilmiştir. Bu yıkım ruhsatına bağlı olarak toplam 1538 m² inşaat alanını kapsayan 12 bağımsız bölüm yıkılmıştır.

Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binaların boşaltılması için mülk sahiplerine tebligatlar yapıldı. Elektrik ve su bağlantılarının iptali için Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. ve HATSU idarelerinin ilgili müdürlükleri ile yazışmalar yapıldı. Gerekli emniyet tedbirlerin alınması için çalışmalar yapıldı.

Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapıldı.

■ İMAR DURUMU

Talepler çerçevesinde **5138 adet imar durum bilgisi** verilmiştir (ekspertizler ve ilgililere bilgilendirme için verilenler dahil).

■ İFRAZ-TEVHİD-İHDAS-YOLA TERK

Vatandaşların ve ilgili kurumların müracaatına göre 2 adet 3194 sayılı kanun 18. Madde uygulaması, **152 adet ifraz-tevhit-ihdas ve yola terk işlemleri** yapılmıştır. Bu işlemlerden toplam **602.453,00 TL ücret** ve harç tahsil edilmiştir. Bu dosyalarda yapılan ihdaslardan satılan taşınmaz bedeli olarak 3.255.594,00 TL

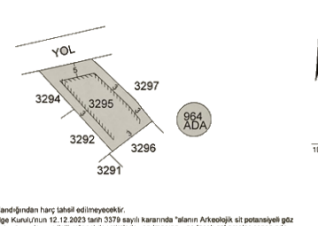
tahsilat yapılmıştır. 2023 yılı içinde yapılan ihdasların satış bedelleri serbest çalışan gayrimenkul değerlendirme uzmanının hazırladığı rapor doğrultusunda yapılmıştır.

■ YAPI DENETİM HAKEDİŞ ONAYI

Devam eden inşaatların Yapı Denetim Şirketleri nezdinde kontrolleri ve seviye tespitleri yapıldı. Hakkeşler incelenerek onaylandı. Yıl içinde yapı denetim firmalarının **3489 adet hakkeş talepleri**, 156 adet yılsonu seviye tespitleri ve 27 adet fesih için seviye tespitleri yapılarak sistem üzerinden ve yazılı olarak sonuçlandırıldı. Bu **hakkeşlerden** belediye payı olarak **37.681,00 TL** tahsilat yapılmıştır.

■ İMAR ÇAPI

Gelen Müracaatlar çerçevesinde **123 adet imar çapı** verilmiş, eksik belge, evrak, harçları yatırılmadığından ve sair nedenlerden 30 adet imar çap talebi red edilmiştir. Bu işlemlerden toplam **119.221,00 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

İMAR DURUMU					
T.C. HATAY İLİ DEFNE BELEDİYESİ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Sayı : 67676702/11-İ Gün : 25 / 11 / 2023		Adı Soyadı : İbrahim ATAHAHAN Adresi : Subaşı Mah. DEFNE/HATAY 18 / 10 / 2023 tarih ve 5012 sayılı dilekçe karşılığıdır.			
Not : Komut Subaşı Belediyesi İmar Planı 3. Derece Sit Alanı					
					
NOT : Yarıda devrilen yasanın yerlerinden harç tahsil edilmeyebilir. NOT : Hatay Köprü Yolu ile ilgili bölge Kurulunun 12.12.2022 tarih 3339 sayılı kararında "Harç Arkeolojik ve potansiyel göz önünde bulundurularak temin kazı çalışmaları için mülkiyet denetiminde yapılmıştır, yapılaşma çalışmaları sırasında gerekli güvenlik tedbirlerini uygulayarak alınması gerekmektedir", denetimde olup, harç kararına ilişkin belgeleri alınması şartıyla düzenlenmiştir.					
Bina Durumu	Planında	Kat Adedi : 2 (iki)	İnşaat İsmi	Ayrık	TAH. : 8.40 KAR. : 8.80
Bina Yüksekliği	Tip İmar Yönetmeliğinde		Saklık Parapet	----	
Ön Bahçe Mesafesi	En Az 5.00 m		Çatı Eğimi	% 33	
Konut Mesafesi	En Az 3.00 m		Saha	----	
Arka Bahçe Mesafesi	En Az 3.00 m		İMAR PLANI		
Mahallisi	Subaşı		Ölçüğü	1/1000	Paltası : P36-G-08-C-1-A
Caddesi	-----				
Sokak	-----				
Kadastro	Pafta : 7/11	Mah. Subaşı	Ada : 964	Parsel : 3296	Yüzölçümü : 450.51 m²
NOT : Bu İmar Durumu Belgesi Tasdikiinden İbaretin 1 (Bir) Yıl Geçerli Olup Cari Mevzuatta Göre Tazmin Edilmeyen İmar Durum Belgesi ile Yalnız Proje Tazmin Edilebilir. İnşaat Yapılmamış İmar Planında Bir Değişiklik Olursa Her Hangi Bir Hak İddia Edilmez. Öste Belirtilmeyen Hususlarda Onaylı İmar Planı ve Plan Notlarına uyulması zorunlu olup, İmar Kanunu Ve İlgili Yönetmelikler Geçerlidir. (Ötopark) ve Sığınak Yönetmeliği Uygulanır. Hatay Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 15.08.2015 tarih ve 211 sayılı karar ile onaylanan Teknik Şartnameye göre zemin etisi raporu hazırlanır.					
İmar Durumu Çizen Emre KAYA Harita Kad. Tekn. 25 / 11 / 2023		Kontrol Eden Ali HANCI Harita Kad. Tekn. 25 / 11 / 2023		İmar ve Şehircilik Bld. Sami ALTUNÇAN Harita Kad. Müh. 25 / 11 / 2023	
TADUK MÜHÜRÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 25.11.2023 T.C. HATAY İLİ DEFNE BELEDİYESİ					

■ DUVAR İZİN BELGESİ

Vatandaşların talebi doğrultusunda uygun olan taleplere **8 adet bahçe duvarı izni** verilmiştir. Bu işlemlerden toplam **7.150,00 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

■ YAPI DENETİM SİSTEMİ

Yıl içinde değişik mahallelerde 20 adet parselde yapılan ve tamamlanan binaların iş bitirme belgelerine bağlı olarak yapı denetim

sisteminde işlemleri tamamlanarak iş bitim raporları onaylanmıştır. Yapı denetim sisteminde 2023 yılı içinde uygulamaya başlanan iş bitimi yapılan binaların Mimarı, statik, elektrik, sıhhi tesisat, aplikasyon projeleri TIFF formatında taranarak sisteme yüklenmesi sağlanmıştır.

Yıl içinde değişik mahallelerde Yapı Ruhsatı alan 10 adet inşaatın işe başlama işlemleri için mahallinde kontrol edilerek iş yeri teslim tutanakları düzenlenmiş, yapı denetim sisteminde bilgileri aktarılmış ve tek tek yapı ruhsatlarına işlenmesi sağlanmıştır.

Yapı Denetim Havuz sistemine yapı denetim belirlenmek üzere 102 adet mimari proje yüklemesi yapılmıştır.

■ HİSSELİ SATIŞ RAPORU

Vatandaşların taşınmaz malları ile ilgili Defne Tapu Müdürlüğüne yapmış oldukları hisseli satış taleplerinden Belediyemize intikal eden taleplerin 94 tanesine satışı uygun raporu verilmiş olup bu raporlardan 44.200,00 TL gelir elde edilmiştir.

■ ELEKTRİK VE SU ABONESİ

Vatandaşların talebi doğrultusunda 6360 sayılı yasa ve 5237 sayılı yasanın 184. Maddesi 6. Fıkrası gereğince **16 adet bağımsız su ve 22 adet bağımsız elektrik** bağlanması sağlanmıştır. Bu işlemlerden toplam **27.698,00 TL ücret** ve harç tahsil edilmiştir. Bu işlemlerle birlikte her bir bağımsız bölümün emlak beyanının alınması ve emlak vergisinin tahsili sağlanmıştır.

■ ADRES TESPİTİ

Müdürlüğümüze intikal eden adres güncelleme talepleri için acilen mahallinde keşif yapılarak, bina tespit tutanakları ile Büyükşehir Belediyesinden adres güncellemeleri sağlandı. Yıl içinde **24 adet adres güncellemesi** yapılarak bu işlemlerden **7.168,00 TL** gelir elde edilmiştir.

■ KAT İRTİFAKI

Vatandaşların talebi doğrultusunda **44 adet binanın kat irtifakı** esas projeler onaylanmış ve elektronik ortamda İlçe Tapu Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanmış olup, bu işlemlerden toplam **69.177,00 TL ücret** ve harç tahsil edilmiştir.

Kat ittifakına esas projelerin taranarak sistem üzerinden Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderilmesi ve onay işlemleri için Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile 15.01.2018 tarihinde mimari projelerin elektronik ortamlara alınmasına ilişkin protokolü doğrultusunda kat ittifakı kurulacak yapıların projeleri müdürlüğümüzce kontrol edilerek elektronik

ortamda tapu müdürlüğüne gönderilmesi işlemi eksiksiz yürütülmektedir.

■ MÜELLİF KAYDI

Belediyemizde iş yapan 8 müteahhit, 4 İnşaat Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 3 Jeoloji Mühendisi, 4 adet Şantiye Şefi, toplam 20 kişi kayıt yaptırmayı sağlamıştır. Bu işlemlerden toplam **14.388,00 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

■ EXPERTİZ

Çeşitli işlemler dolayısı ile ekspertizler yıl içinde toplam **38 adet dosya incelenmesi** talebi yapılmış ve bu işlemlerden dolayı belediyemize **6.278,00 TL** gelir sağlanmıştır.

■ TOPRAK-HAFRIYAT RAPORU

Yeni yapı yapılmak üzere yapılan taleplerden bina temel kazısı yapılmadan önce Hatay Büyükşehir Belediyesince mimari projeye göre hazırlanan **21 adet hafriyat raporunun onayı** yapılmıştır.

■ ZEMİN ETÜT RAPORU

Belediyemize intikal eden **228 zemin etüt raporlarının** arazide ve proje üzerinde incelenip eksiksiz olan 228 tanesi onaylanmıştır.

■ TEMEL ÜSTÜ ONAYI

Yapı ruhsatı alıp su basman kotuna kadar tamamlanan **16 adet yapı** yerinde teknik elemanlarca kontrol edilerek bu işler için **8.514,00 TL** ücret tahsil edilmiştir.



■ APLİKASYON ONAYI

Belediyemize intikal eden **17 Aplikasyon proje** üzerinde incelenip eksiksiz olan 17 tanesi onaylanmıştır. Bu dosyalardan **4.798,00 TL** ücret tahsil edilmiştir.

■ ASANSÖR TESCİL VE MUAYENE

Defne ilçemiz sınırları içinde mevcut asansörlerin; asansör işletme, bakım ve periyodik kontrol yönetmeliği gereğince TMMOB Makine

Mühendisleri Odası Asansör Kontrol Merkezi tarafından 2023 yılı içinde Defne sınırları içinde **4 Adet yeni asansör** tescili yapılmıştır. İlçe sınırları içinde faal bulunan 1432 adet asansörün periyodik kontrolü yapılmıştır. Bu asansörlerin 98 adeti kırmızı, 104 adeti sarı, 1048 adeti mavi ve 182 adeti yeşildir. Kırmızı etiketli asansörlerin faaliyetten men için mühürleme işlemleri başlatılmıştır.

■ MUHAMMEN BEDEL TESPİTİ

Belediyemize ait mülkiyetlerin ve yol fazlası gibi ihdasların satış işlemlerde serbest çalışan Gayrimenkul Değerleme Uzmanı ile çalışmaya devam edilmektedir. Değerleme uzmanının hazırladığı raporlar satış değerleri daha iyi yansıtmaktadır. Bu durumda ihdaslarda belediyemize daha yüksek gelir aktarılması sağlanmıştır.

■ SİT ALANLARI

Yapı ruhsat ve iskân ruhsatları verilmesinde Kültür ve Tabiat Varlıkları yasası kapsamına giren işleri mevzuata göre sonuçlandırılması için ilgili Hatay Kültür varlıklarını koruma kurulu ve diğer ilgili kurumlarla gerekli yazışmalar yapılarak takibi sağlandı.

■ UYGULAMA İMAR PLANI (Ö:1/1000)

1/1000 Uygulama İmar Planı ile ilgili çalışmalar tamamlanmış belediye meclisinin 15.12.2021 tarih ve 95 sayılı kararıyla uygun görülmüş ve onaylanmak üzere Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Hatay Büyükşehir Belediyesinin imar planını inceleme sürecinde yapmış olduğu İmar Komisyon toplantılarına düzenli olarak katılım sağlanmıştır. Hatay Büyükşehir Belediye Meclisi hazırlamış olduğumuz 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planını değiştirerek onaylamıştır. Hatay Büyükşehir Belediyesinin meclis kararı doğrultusunda uygulama imar planının değiştirilmesi için çalışmalar yapılmıştır. İmar planı deprem felaketinden önce askıya çıkarılmış, deprem felaketinden sonra Haziran 2023 tarihine kadar askıda kalmış ve itirazlar imar komisyonuna havale edilmiştir. Birinci askıdan sonra itirazlar değerlendirilerek 06/10/2023 tarih ve 45 sayılı meclis kararıyla onaylanarak Hatay Büyükşehir Belediyesi meclisince onaylanmak üzere gönderilmiştir. Hatay Büyükşehir Belediyesinin 21.11.2023 tarih ve 255 Sayılı meclis kararıyla onaylanan itirazların karar doğrultusunda düzeltme çalışmalar devam etmektedir.

Harbiye, Gümüşgöze ve Yeşilpınar mahallelerinin sit alanlarını kapsayan koruma

amaçlı 1/5000 ölçekli nazım imar Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılmış olup askıya çıkmış ve itirazlar değerlendirilerek Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 26/11/2021 tarihli kararına müteakip tekrar askıya alınmıştır. İtirazlar değerlendirilerek Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun kararından sonra askıya tekrar çıkarılmış Haziran 2022 tarihinde kesinleşmiştir. Kesinleşen 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Ekim 2022 tarihinde belediyemize gönderilmiştir. 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama Planı yapım çalışmaları için ihale çalışmaları başlatılmış ve 13.01.2023 tarihinde ihaleye çıkılmış olup 03.02.2023 tarih ve saat 13:43'te yüklenici firma EKAP üzerinden sözleşmeye davet edilmiştir. Ancak, yaşanan depremlerden sonra ilçemizde gerçekleşen yıkımlardan dolayı sözleşme imzalanamamıştır. Kamu zararı oluşmaması için yüklenici ve idarenin kabulü ile 17.05.2023 tarihinde sözleşme imzalanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

■ YAPI KAYIT BELGESİ

18.05.2018 tarih ve 3425 sayılı resmî gazetede yayımlanan 7143 sayılı kanunun 16. Maddesi kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu'na eklenen geçici 16. Madde çerçevesinde imar affı veya diğer adıyla imar barışı kapsamında alınan yapı kayıt belgesi 2023 yılında 10 adet belediyemize müracaat olmuştur. Bununla beraber toplam **10 adet Yapı Kayıt Belgesi** belediyemize intikal etmiştir. Bu belgelerle ilgili imar planındaki durumları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi alıp almadığı gibi incelemeler yapılmış ver kayıtları tutulmuştur. Yapı kayıt belgesi alıp belediyemize intikal etmeyen yapı kayıt belgelerine ulaşmak ve kayıtlarını tutmak üzere çalışmalar yapılmaktadır.

■ DİĞER BİRİMLERLE KOORDİNASYON

Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli çalışılmış bu bağlamda **Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü** ile beraber çalışılmıştır.

■ YAZIŞMALAR

Görev alanımız ile ilgili iç ve dış yazışmalar diğer birimler ile koordinasyon içinde yapılmaktadır. Bu yıl içinde müdürlüğümüze gelen **5718 adet dilekçe ,3033 Adet gelen yazı ve 3493 adet giden yazı** olmak üzere **toplam 9207 adet evrakın** takip edilmesi ve sonuçlandırılması işlemini yürütmüş bulunmaktayız. İlk müracaattan arşive kaldırılması dahil geçen süre boyunca titizlikle takip edilerek hızlı ve sorunsuz bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

İlçemiz sınırları içinde yapı ruhsatı almış ancak yapı kullanma izin belgesi alınmamış ve SGK dosyası kapanmamış yapıların 12 tanesi hakkında en az 10 soru içeren ve bilgi içeren yazılı talep yapılmıştır. SGK İl Müdürlüğü'nün bu taleplerini karşılamak üzere 213 adet dosya tek tek incelenip yasal süresi içinde detaylı cevap verilmiştir.

■ ARŞİV

Çekmece hizmet binamız ve Subaşı hizmet binamızdaki arşivimize savcılık tarafından el konuldu. Savcılık tarafından el konulan arşivin ağır hasarlı Çekmece hizmet binasından en az zaiyatla alınması, Subaşı hizmet binasındaki arşivin yıkılan raflar arasından tek tek tasnif edilerek düzenli hale getirildikten sonra savcılığın uygun gördüğü alana taşınması ve tasnif edilmesi sağlanmıştır. Kısıtlı zamanda ve kısıtlı personelimizle tüm projeleri taramak üzere müdürlüğümüzce satın alınan ozalit pafta tarayıcı, proje harici kalan tüm evrakları taramak için fotokopi-tarayıcı makinası ile el konan arşivimizin ve tüm ruhsat dosyalarının özenle ve dikkatlice tasnif edilerek tarama işlemleri yapıldı ve bilgisayar ortamına taşındı. Aylarca dosyaların tasnifi ve taranması işlemleri savcılığın uygun gördüğü Odabaşı Açık Cezaevindeki ortamda yapılmıştır. Öncelikli olarak soruşturma dosyaları sonrasında tüm arşivin taranması işlemleri yapılmaya çalışılmıştır. Çalışma devam etmektedir. Ayrıca depremde zarar gören Subaşı arşivimizde düzenleme çalışmaları yapılmış ve savcılık tarafından iade edilen arşiv düzenli olarak subaşı binası arşivine yerleştirilmiştir.

■ DİĞER İŞLER

Mülk sahiplerinin veya vekillerinin talebi üzerine Belediyemizin yetkisinde bulunan yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, çeşitli proje kopyaları ve aslı gibidir onayı vb. **467 adet talep** gerçekleştirilmiş ve bunlara karşılık **265.676,00 TL** tahsilat yapılmıştır.

İcra müdürlüklerinden gelen yazılarda parsel veya bağımsız bölümlerin imar durumu, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi durumu gibi **240 adet yazılı talep** olmuş tamamı gerekli incelemeler yapılarak cevaplandırılmıştır. Yıl içinde gelen ve cevaplanan yazılardan **15.360,00 TL ücret** tahsil edilmiştir.

Yapı Ruhsatı alan yapıların yapı aplikasyon projeleri ve temel üstü projeleri 01.01.2020 tarihinden itibaren Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 57. Madde 4. Fıkra hükümleri doğrultusunda aplikasyon projelerine harita

mühendisinin fenni sorumlu olması zorunlu hale getirilmiştir. Çalışmalara aynen devam edilmiştir.

İlçemiz sınırları içinde bulunan 37 mahallenin tamamına ait kadastro bilgilerine ulaşmak üzere Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile belediyemiz arasında akdedilen **TAKPAS erişim programı protokolü** gereğince güncel kullanıma açılması sağlanmıştır.

Yapı tamir-onarım (Tadilat) talepleri çerçevesinde tadilat projeleri onayı, ruhsatları düzenlenerek kontrolleri sağlandı.

Yeni bina yapımında öncelikle aplikasyon ve plankotenin hazırlanarak onaylanması ve sonrasında mimari proje hazırlanması sağlandı.

Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleriyle ilgili her türlü resim, ücret ve harçların tahakkuku ve tahsili sağlandı.

Müdürlüğümüze gelen vatandaşların istek ve talepleri mevcut imkanlar çerçevesinde ivedilikle sonuçlandırılmıştır.

YAPILAN İŞLEMLER	2019	2020	2021	2022	2023
Yapı Ruhsatı	248	298	357	284	66
Yapı Kullanma İzin Belgesi	708	402	299	314	39
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	9	19	9	19	23
İmar Çapı	107	246	249	102	123
Yol Kotu Tutanağı	20	44			
İmar Durumu	1512	1552	2250	6758	5100
Duvar İzin Belgesi	18	13	15	25	8
İfraz –Tevhit-ihdas ve Yola Terk İşlemi	112	95	143	65	152
Yapı Denetim Hakkeş Kontrol ve Onayı	348	720	1252	1038	117
Yapı Denetim Yapı Seviye Onayı			1550	2985	1556
Hisseli Satış Hakkında Rapor	83	82	106	99	94
İmar Plan Tadilatı Onaylanmış ve Askıda	8	-	5	-	
İmar Plan Tadilatı Ret edilmiş ve iade	-	-	-	-	
Belediye Meclis Kararı	16	3	15	16	9
Belediye Encümen Kararı	121	104	142	71	152
Elektrik ve Su Abonesi	80	240	377	588	38
Adres Tespiti	44	129	125	318	24
Kat İrtifakı		119	133	85	9
Müellif Kaydı (Mühendis, Mimar, Müteahhit, Şirket)	230	340	361	195	20
Ekspertiz	539	602	287	349	38
Toprak Hafriyat Raporu	248	169	201	160	21
Zemin Etüt Raporu	248	182	173	125	228
Temel Üstü Onayı	72	84	195	106	16
Asansör Uygunluk Projesi onayı	102	106	72	304	3
Doğalgaz abonesi	11	-	-	15	
İsteğe Bağlı Raporlar icra	228	229	155	276	240
İmar ile İlgili Diğer Ücretler	402	320		355	255
İmar Barışı Rapor Ücreti	77	4	19	14	
Kat Mülkiyeti	13	-	1	11	9
Vergi Dairesi Yazıları	476	265	350	217	29
Yapı Kayıt Belgesi	890	92	60	37	10
Muvakkat (Geçici) Yapı Ruhsatı	-	-	1	2	
Kontrol Edilen Asansör Sayısı			1159	1294	1294
Aplikasyon Belgesi	-	-	-	127	17
Yapı Denetim Havuzuna Proje Yükleme	-	-	-	137	102
Kontrol Edilen Asansör Sayısı					1432
Tehlike Arz Eden Mühürlenmiş Asansör				22	

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **7.343.500,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%1,45** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **6.794.308,20 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%93** oranındadır.

Personel Sayısı: 4

Müdür	Kadrolu	1
Elk. Elctr. Mü.	Kadrolu	1
Harita Tek.	Kadrolu	2

STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ**YILLIK FAALİYET RAPORU**

Belediyemiz 2022 yılı faaliyet raporu tüm harcama birimlerinden gelen birim yıllık faaliyet raporları doğrultusunda hazırlanarak üst yönetim ve belediye meclisi onayına sunulmuştur. Belediye meclisi tarafından 10.04.2023 tarih ve 11 sayılı karar ile kabul edilen idaremiz 2022 yılı faaliyet raporu belediyemiz web sayfasında yayınlanarak tüm vatandaşlarımızın erişimine sunulmuştur. Deprem felaketi dolayısıyla yıllık faaliyet raporundan kitapçık basımı yapılamamıştır.

İÇ KONTROL EYLEM PLANI

Belediyemizin kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı 2019 yılında hazırlanmış ve idaremiz tüm personeline tebliğ edilmiştir. Ayrıca web sayfasında yayınlanarak tüm kullanıcıların erişimine açılmıştır.

2020 yılı içerisinde idaremizin iç kontrol standartlarına uyum oranını arttırmaya yönelik iç kontrol sistemi uygulama planı oluşturulmuş, bu plan kapsamında yapılan çalışmalar 6 etap şeklinde uygulanmıştı. 2021 yılı içerisinde bu 6 etaba ek olarak 5 etap daha planlandı. 2022 yılı içerisinde 7. Etap kapsamında çalışmalar başlatılmış olup henüz devam etmektedir. 8, 9, 10 ve 11. Etaplar kapsamında uygulama çalışmalarına devam edilecektir.

- 7. Etap: İdare organizasyonu konusunda iş analizleri yapılması, iş tanımları ve iş gereklerinin belirlenmesi, görev tanımları, görev dağılım çizelgeleri, birim teşkilat şeması, idare teşkilat şeması, süreç tanımları, iş akış şemaları oluşturulması, yürütülen faaliyetlerle ilgili iç

yönergelerin tamamlanması, hizmet standartları ve misyon vizyon tamamlanması gibi eksik kalan çalışmaların tamamlanması amaçlanmıştır.

2023 yılı içerisinde yaşanan deprem felaketi sebebiyle iç kontrol uygulamalarına yönelik çalışmalarda aksamalar yaşanmıştır. 2024 yılı içerisinde iç kontrol sistemi uygulama planı kapsamında 7. Etap çalışmalarına devam edilecektir. Bu kapsamda iş tanımları ve iş gerekleri oluşturulması ve tüm birimlere tebliğ edilmesi planlanmaktadır.

2024 PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemizin 2024 yılı Performans Programı düzenlenerek bilgisayar ortamında tüm birimlere tebliğ edilmiştir.

■ 6 Aylık Brifing

Defne Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğünden talep edilen 6 Aylık İlçe Brifing dosyası 2023 yılı ilk 6 aylık dönem için yaşanan deprem felaketi dolayısıyla gönderilememiştir. İkinci 6 aylık dönem için brifing hazırlanarak Defne Kaymakamlığına gönderilmiştir.

■ Diğer İşler

2023 yılı içerisinde Çekmece ve Harbiye mahalle muhtarlarının talebi üzerine mahalle nüfuslarının kalabalık ve coğrafyasının geniş olması sebebiyle bu mahallelerin bölünmesi konusu gündeme gelmiştir. Müdürlüğümüzce mahallelerin mevcut sınırları ile bu mahallelerin 2014 yılı öncesi belde belediyesi iken var olan mahalle sınırlarını içeren krokiler hazırlanarak Defne Kaymakamlığına bildirilmiştir. Konu ile ilgili henüz bir sonuç alınamamıştır.

Belediyemiz ile FAV Service gGmbH arasında Nitelikli İş Gücü Edindirme Programı projesi için karşılıklı anlaşma sağlanmış olup projenin yürürlüğe girmesi için 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 74. Maddesi gereğince Çevre ve Şehircilik Bakanlığından izni almak üzere bakanlığa yazı yazılmış olup henüz cevap alınamamıştır.

EMLAK İSTİMLAK FAALİYETLERİ**BELEDİYE TAŞINMAZLARI****Taşınmaz Kayıt Dosyaları:**

Belediyemizin kuruluşundan bu yana belediyemiz adına devredilen taşınmazların kayıt altına alınması ve ilgili dosyaların oluşturulması amaçlanmıştır. Bu amaçla her bir taşınmazın arazi üzerindeki hâlihazır durumlarını tespit etmek için taşınmazların keşif çalışmasına devam edilmiştir. 2023 yılı içerisinde eksik kalan yerler ile Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunun kararları doğrultusunda belediyemize yeni devredilen taşınmazlarının keşfine çıkılmış, fotoğrafları çekilmiş, mevcut durum tespitleri yapılmış, varsa taşınmaz içerisine yapılan kaçak yapıların ölçümleri yapılmış ve sayısal ortama aktarılmıştır. Saha keşif çalışmasına devam edilmektedir.

Taşınmaz Listesi Güncelleme:

2023 yılı itibarıyla saha keşfi tamamlanan 448 adet taşınmazın Tapu Kadastro Müdürlüğü'nün Kadastro yenilemesi sonucu (22/a uygulaması) değişen parsel numaralarına göre webtapu üzerinden tapu kayıtları alınarak yeni dosya oluşturulmaya başlandı. Buna bağlı olarak da kadastral durumları ve imar planındaki durumlarını gösteren krokiler hazırlanarak bilgileri sayısal ortamda güncellendi. Çalışma devam etmektedir.

Taşınmazlar – Yeni İmar Planları:

Belediyemiz taşınmaz mallarının Defne İlçe merkezi ve yakın çevresini kapsayan 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon İmar Planına göre yeni durumları ile eski durumları karşılaştırılıp incelenmiştir. Bu işlem sonucunda değer kaybı, nakis parsel vb. oluşabilecek olan taşınmazlar belirlenmiş, imar planlarına itirazların değerlendirilmesi sürecinde gerekli düzeltmelerin yapılması amacıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmiştir. Belediyemiz İmar Komisyonunca itirazların değerlendirilmesi devam etmektedir.

Taşınmazlarımızın Hasar Tespit Çalışmaları:

Bölgemizde yaşanan deprem felaketi sonrasında ilçemiz sınırlarında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından hasar tespit çalışmaları tamamlanmıştır. Ancak, belediyemiz mülkiyetinde olan ve üzerinde yapı bulunan taşınmazlarımızın hasar durumu sistem üzerinde görünmediğinden hasar durumlarını tespit etmek amacı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü tarafından görevlendirilen personel ile birlikte saha çalışması yapılarak taşınmazlarımızın hasar durum tespitleri tamamlanması sağlanmıştır.

Deprem dolayısıyla orta ve ağır hasar alan yapılarımız.

	Tesis Adı	Mülkiyet Durumu	Hasar Durumu
1	Çekmece Hizmet Binası	Mülk	Ağır Hasar
2	Sümerler 1691. Sok. No: 4/4 Daire (Misafirhane)	Mülk	Ağır Hasar
3	Hidro Turistik Tesisleri Restoran binası	Mülk	Ağır Hasar
4	Dursunlu Spor Sahası Soyunma Odaları	Mülk	Orta Hasar
5	Armutlu Gençlik Kültür ve Sanat Evi	Kiralık	Ağır Hasar
6	Harbiye Gençlik Kültür ve Sanat Evi	Kiralık	Ağır Hasar

TAHSİS TALEPLERİ**Belediyemizce Yapılan Tahsis Talepleri**

Belediyemiz mülkiyetinde olmayan ve belediyemizin yatırım projeleri için ihtiyaç duyulan yerlerin belediyemiz adına tahsis edilmesi için mülk sahibi kurumlardan tahsisi talep edilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde müdürlüğümüzce tahsis talebi olmamıştır.

Belediyemizden Talep Edilen Tahsisler

Belediyemiz mülkiyetinde olup diğer kurumlar tarafından kullanımına ihtiyaç duyulan yerlerin tahsisi için belediyemizden talepte bulunulmuştur. 2023 yılı sonu itibarıyla belediyemizden tahsisi talep edilen yerler durumları aşağıdaki gibidir.

Çekmece 17660 Parsel Cami Yeri/Turunçlu 34 Parsel Hastane Eski Yeri Trampa Talebi:

Belediyemiz adına kayıtlı olan ve imar planında cami yeri olarak ayrılan alana denk gelen Çekmece 17660 parsel sayılı taşınmazın Milli Emlak Müdürlüğü tarafından maliye hazinesine devri talep edilmiştir. Maliye Hazinesine ait Turunçlu Mahallesi 34 parsel sayılı taşınmaz daha önce Defne Devlet Hastanesi yapılmak üzere Sağlık Bakanlığına ön tahsisi yapılmıştı. Yaşanan deprem felaketinden sonra Defne Devlet Hastanesinin Bostancık Mahallesinde inşa edilmesi sonucunda Turunçlu 34 parsel sayılı taşınmaz boşa düşmüş olup belediyemizce karşılıklı kamu yararı düşünüldükçe yukarıda bahsi geçen Çekmece 17660 parsel sayılı taşınmaz karşılığında Turunçlu 34 parsel sayılı taşınmazın belediyemize trampası talep edilmiştir. Talebimiz henüz değerlendirilmemiştir.

Park Alanlarında ASM ve 112 Acil Noktası:

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde yapılan değişiklik neticesinde park alanlarında sağlık hizmeti sunan muvakkat yapılar yapılabilmesinin önü açılmıştır. Defne İlçe Sağlık Müdürlüğünden gelen talepler üzerine ilçemiz sınırları içerisinde

aksayan sağlık hizmetlerini sürdürmek maksadıyla deprem felaketinden sonra Aile Sağlığı Merkezi yapılabilecek güvenli binaların olmayıp sağlık hizmeti ihtiyacı bulunan bazı mahallelerde ASM kurulabilecek uygun park alanları araştırılmıştır. Bu kapsamda aşağıdaki park alanlarında yönetmeliğin izin verdiği ölçülerde alanlar Defne İlçe Sağlık Müdürlüğüne ASM ve 112 Acil Noktası yapılmak üzere tahsis edilmiştir. Çalışma devam etmektedir.

ASM ve 112 Acil Yapılabilecek Park Alanı	
1	Subaşı ve Çekmece Mahalleri sınırları içerisinde Çekmece Mahallesi 178. sokak ile 187. sokaklar arasındaki park alanı
2	Subaşı Mahallesi Mansur-1 Sokak ile 2388.-2385. ve 2389. Sokaklar arasındaki park alanı
3	Çekmece Mahallesi Pınarbaşı Mevki Uğur Mumcu Caddesi ile 75. Yıl Caddesi, 40. ve 41 Sokaklar arasındaki park alanı
4	Çekmece Mahallesi Gültepe Mevki 276. Sokak ile 275.-264. ve 266. Sokaklar arasında kalan park alanı

KİRALAMALAR

Kiralama İhaleleri: 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve kiraya verilmesi planlanan Harbiye ve Gümüşgöze Mahallelerinde 2 adet büfe yeri, Dursunlu Mahallesi park alanı, Subaşı Mahallesi (Sağlık Hizmet Alanı olarak kullanılmak üzere) BHA alanı, Harbiye Mahallesi 5204 ada 1 parsel sayılı taşınmazın (tarımsal alan olarak kullanılmak üzere) bir kısmı ile Harbiye Hizmet Binası ve Subaşı Hizmet Binasının üzerinde kurulabilecek olan baz istasyonu yeri olarak tasarlanan 6 adet yerlerin ihale dosyaları hazırlandı. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 45'inci maddesine göre açık arttırma usulü ile Kasım ayında 11 adet dosya hazırlanmıştır. Yapılan ihale sonucunda yeterliliği bulunan 10 adet dosyanın ihalesi kabul edilmiş ve sözleşme imzalanmıştır.

Kiraya Verilen Yerler

1) Hizmet Binaları Çatısında Baz İstasyonu Yeri: Belediyemiz Harbiye ve Subaşı hizmet binalarının çatılarında üçer baz istasyonu yeri Turkcell, Türk Telekom ve Vodafone servis sağlayıcılarına 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

2) Gümüşgöze Spor Tesislerinde Büfe Yeri: Belediyemize ait Gümüşgöze Mahallesi bulunan spor tesislerinde soyunma odalarının bitişiğinde bir adet büfe yeri 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

3) Dursunlu Lazkiye Caddesi Yeşil Alan: Dursunlu Mahallesi, Lazkiye Caddesi, 1824. Sokak yanında buluna yeşil alan (peyzaj ürünleri alanı) 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

4) Hidro Atatürk Parkı Girişi Büfe Yeri: Harbiye Mahallesi, Hidro Atatürk Parkında Vali Ürgen Caddesi girişinde bulunan büfe yeri 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

5) Subaşı Mahallesi Sağlık Hizmet Alanı: Belediyemize ait Subaşı Mahallesi 0 Ada 3666 parsel sayılı taşınmaz sağlık hizmet alanı (Diyaliz Merkezi) olarak kullanılmak üzere 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

6) Harbiye 5204 Ada 1 Parsel: Belediyemize ait Harbiye Mahallesi 5204 Ada 1 parsel sayılı taşınmaz Dermaşta mevkideki dağlık arazide yapı yasaklı alana denk gelmektedir. Tarımsal faaliyet amacıyla kiralama ihalesine çıkılan yerin ihalesine bir katılımcı gelmiş olup eksik evrak sunması dolayısıyla ihale gerçekleşmemiş ve bu yer kiraya verilmemiştir.

Kiraya verilen yerlerin 2023 yılı kiralama bedelleri Gayrimenkul Değerleme uzmanının verilerine göre hesaplanarak sözleşme imzalanmıştır.

Belediyemizce Kiralanan Yerler

1) Harbiye Semt Pazarı: Harbiye Mahallesi semt pazarı için kiralanan yerin 2023 yılı kiralama bedeli sözleşme gereğince dönemin TÜİK verilerine göre hesaplanarak yer sahiplerine ödenmesi sağlanmıştır.

2) Değirmenyolu Muhtarlık Odası: Vakıflar Genel Müdürlüğünden kiralanan Değirmenyolu 0 Ada 433 numaralı parseldeki bina 06.02.2023 tarihinde yaşanan deprem felaketinde ağır hasar alıp kullanılamayacak hale gelmiştir. Bu sebeple deprem tarihi itibarı ile Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından kira sözleşmesi sonlandırılmıştır.

3) Harbiye Defne Gençlik ve Kültür Merkezi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çalışmaları kapsamında Harbiye Mahallesi bulunan Defne Gençlik ve Kültür Merkezi olarak kiralanan yerdeki bina 06.02.2023 tarihinde yaşanan deprem felaketinde ağır hasar alıp yıkılmıştır. Bu sebeple kira süresi sona eren yerde kiralama işlemi yenilenmemiştir.

4) Armutlu Gençlik ve Kültür Sanat Evi Kurs Merkezi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çalışmaları kapsamında Defne Gençlik ve Kültür Sanat Evi öğretmenlerinin dar gelirli öğrencilere kurs verebilmesi amacı ile Armutlu Mahallesi kurs yeri olarak kiralanan yer 06.02.2023 tarihinde yaşanan deprem felaketinde ağır hasar alıp yıkılmıştır. Bu sebeple kira süresi sona eren yerde kiralama işlemi yenilenmemiştir.

5) Harbiye Koza Evi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çalışmaları kapsamında Belediyemiz tarafından Koza Evi olarak kullanılan, Harbiye Mahallesinde bulunan binanın kiralama işlemi taşınmaz sahibinin talebi üzerine Başkanlık oluru ile feshedilmiştir.

BELEDİYEMİZ YATIRIM PROJELERİ

Sahipsiz Hayvan Bakım Evi

Veteriner Müdürlüğünün talebi ile 03.09.2021 tarihinde yapılan İl Hayvanları Koruma Kurulu Toplantısı Kararlarına göre ilçemizde kurulması gereken "Sahipsiz Hayvan Bakımevi" için uygun hazine arazileri araştırma çalışmasına devam edildi. Döver Mahallesi ve Aknehir Mahallesinde bunun için uygun olabilecek hazine arazileri incelenmiş ve keşfine çıkılmıştır.

Kadın Konuk Evi Yeri

Aile ve Sosyal Hizmetler Hatay İl Müdürlüğüne sunulmak üzere; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine göre "Kadın Konuk Evi" olarak hizmete açılması mümkün olabilecek yerlerin belirlenmesi çalışmasına devam edildi. Bu kapsamda, Yeşilpınar Mahallesinde, mülga Yeşilpınar Belediyesi zamanında belediye eski hizmet binası olarak kullanılan 4850 ada 10 sayılı parselde bulunan belediyemiz mülkiyetindeki binanın bodrum katı ile 1. Katı değerlendirilmektedir.

Güneş Enerji Santrali (GES)

Harbiye Mahallesi Dermaşta mevkiide belediyemiz mülkiyetinde bulunan 5204 ada 70 parsel sayılı taşınmazda kurulması düşünülen GES projesi için arazide kot ölçümleri alındı. Kot ölçümleri ile arazinin üç boyutlu modellemesi ve dolayısıyla panellerin yerleştirileceği terasların tasarımı ve kazı planı oluşturulması amaçlanmıştır. 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketinden sonra projeye devam edilememiştir.



Spor Alanları

İlçemizde spor faaliyetlerini geliştirmek ve spor alanlarını hizmete açabilmek için İl Gençlik ve

Spor Müdürlüğünden Harbiye Mahallesi Dermaşta mevkiide bulunan futbol sahası alanında spor tesisi yapılması ve Çekmece Mahallesinde bulunan ve depremde az hasar alan Defne Atatürk Stadının bakım onarımlarının yapılması talep edilmiştir.

SINIR TESPİTİ DESTEK ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğünün yol açma çalışmaları ile ilgili gelen talepleri doğrultusunda yol sınır tespitleri yapılmaktadır. Yol sınır tespitlerinin yanı sıra bina ve duvar ölçümleri, arazi keşifleri, parke ölçümleri, talep edilen yolların parsel bilgilerinin tespiti, ifrazları henüz yapılmayan parsellerin sayısal verileri Kadastro Müdürlüğünden alınarak koordinatların oluşturulması, sınır tespitlerinin yapılması ve iş makinesi operatörlerine güzergâhın izah edilmesi konusunda destek sağlanmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün park yapımı ile ilgili gelen talepleri doğrultusunda park alanı sınırlarının tespit edilmesinin yanı sıra, oyun gruplarının yer tespiti, yol açılacağı durumlarda yapılan sınır tespitleriyle kesilecek veya budanacak ağaçların belirlenmesi konusunda destek sağlanmıştır. Ayrıca, park alanı işgali ile ilgili gelen şikâyetlerde sınır tespitleri yapılarak destek sağlanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün imar planı dahilindeki yapılaşmaların imar planına uygunluğunun kontrol edilmesi ile ilgili gelen kurum içi ve kurum dışı talepleri doğrultusunda, yapılaşmaların yol alanı veya civar parsellere tecavüz durumlarının ve miktarlarının belirlenmesi, ruhsatlandırma işlemlerinin yapılabilmesi için gerekli ölçümlerin yapılması, mevcut durumda çeşitli amaçlarla kullanımda olan alanların imar planı üzerinde denk geldiği yerlerin belirlenmesi için sınır tespiti yapılması konularında destek sağlanmıştır.

Zabıta Müdürlüğünün vatandaşlardan gelen şikâyetler ile ilgili talepleri doğrultusunda adres tespiti yapılmakta ve arazi keşfine çıkılmaktadır. Sıklıkla esnafın veya vatandaşların kaldırım, yol kenarı, park alanı gibi ortak alanları işgal etmesi şikâyetlerinin gelmesi üzerine ilgili Zabıta ekipleriyle şikâyet mahalline gidilerek işgal durumlarının belirlenmesi için sınır tespiti yapılması konularında destek sağlanmıştır.

Yapı Kontrol Müdürlüğünün imar yönetmeliğine uymayan kaçak yapılaşmaların önüne geçilebilmesi amacı ile CİMER üzerinden yapılan vatandaş şikâyetleri değerlendirilerek söz konusu yerlerin tespitleri yapılarak destek sağlanmıştır.

Mahalle Muhtarlarının sorumlu oldukları mahalle sınırları içerisinde yürütülmekte olan belediye hizmetleri ile ilgili muhtelif sınır tespitleri yapılması konularında destek sağlanmıştır.

Ayrıca, **Başkanlık makamı talepleri** doğrultusunda talep edilen yerlerin tespitinin yapılmasında destek sağlanmıştır.

DEPREM SONRASI GEÇİCİ BARINMA ALANI YER TESPİTİ VE KOORDİNASYON İŞLEMLERİ

AŞEVLERİ

6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketinden sonra ilçemize aşevi kurmaya gelen belediyeler için aşevi kurulup yemek dağıtılabilecek uygun yerler tespit edilerek aşevlerinin bu yerlere kurulması sağlandı.

Artvin Borçka Belediyesine Defne Belediyesi Gençlik Kültür ve Sanat Evinde aşevi kurulması için yer gösterildi.



Çanakkale Ayvacık Belediyesi ile dönüşümlü Bayramiç Belediyesine, Aşağıokçular Mahallesi Muhtar Ahmet Yiğitoğlu Ortaokulunda aşevi kurulumu için yer gösterildi.

Kocaeli İzmit Belediyesine Harbiye Mahallesi Hidro Atatürk Parkında aşevi kurulması için yer gösterildi.

Antakya Ticaret ve Sanayi Odasına Yeşilpınar Sosyal Tesis alanında aşevi kurulması için yer gösterildi.



Depremden Sonra İlçemizde Hizmet Veren Muhtelif Aşevleri Listesi

- Semihe-Mehmet Karaali Ortaokulu Çorba Evi (Knorr)
- Hidro Atatürk Parkı (Hattat Holding-Tekirdağ)
- Hidro Atatürk Parkı (İzmit Belediyesi)
- Sümerler Sevgi Parkı
- Sümerler-Necmi Asfuroğlu Lisesi (Kocaeli Aşevi)

- Sümerler Doğu Okulları (Elam Ministry-İstanbul)
- Sümerler Dostluk Parkı (TİP Aşevi)
- Armutlu Pehlivan Petrol İstasyonu (TKP Aşevi)
- Uğur Mumcu Alanı Aşevi (Antalya BB)
- Uğur Mumcu Caddesi Büyükşehir Parkı (Karamürsel Belediyesi)
- Çekmece Prefabrik Hizmet Binası (Antalya Gazipaşa-Yanık Hazır Beton)
- Akdeniz Mahallesi Muhtarlığı
- Aşağıokçular Mahallesi Şeyh Daher Ziyaret yanı
- Ballıöz Muhtarlığı
- Samankaya Muhtarlığı
- Harbiye Hizmet Binası karşıtı Gençlik Kültür ve Sanat Evi (Borçka Belediyesi)
- Harbiye Selim Tevfik Eskiocak Lisesi
- Aşağıokçular Mahallesi Muhtar Ahmet Yiğitoğlu Ortaokulu (Ayvacık Belediyesi)

ÇADIRKENT, KONTEYNER KENT, AHŞAP EVLER

6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketinden sonra ilçemize çadırkent, konteyner kent, ahşap evler gibi geçici barınma alanları kurmaya gelen belediye ve derneklere uygun yerler tespit edilerek bu yerlere geçici barınma alanları kurulması sağlandı.

Silivri Belediyesine Dokuz Sultan mevkii, harbiye dolmuş garajı olarak bilinen alanda 100 adet çadırdan oluşan çadırkent kurulması için yer gösterildi. Alanın konum bilgisi ve krokileri Silivri Belediyesi teknik personeline gönderildi. Silivri Belediyesi tarafından çadırların oturma planı oluşturuldu. Belediyemiz tarafından zemin iyileştirme, tesviye ve malzeme konusunda destek verildi.



Sarıyer Belediyesine Harbiye Mahallesinde Yaşar Doğu Caddesi üzerinde uygun alana 40; Atatürk Bulvarı Petrol Ofisi akaryakıt istasyonu yanında bulunan uygun alana 30 adet olmak üzere toplam 70 adet çadırdan oluşan iki ayrı çadırkent kurulması için yer gösterildi.



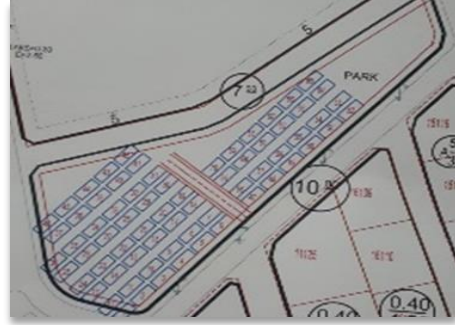
Petrol Ofisi akaryakıt istasyonu yanındaki çadırkentte ayrıca altyapı (kanalizasyon hattı arama) çalışmalarına destek verildi.



Eskişehir Büyükşehir Belediyesine 30 çadırdan oluşan çadırkent kurulmak üzere Subaşı Mahallesi 1512-1513, 1519-1520 parseller arasındaki park alanında yer gösterildi.



Akdeniz İhracatçılar Birliği ve diğer bağışçılardan gelen 70 adet konteyner ile belediyemiz tarafından konteyner kent yapılması için Çekmece Mahallesi Güzelyayla Mevki 518. Sokak No:5 adresinde bulunan park alanında 4500 m² alana sahip yer belirlendi. Konteyner kent alanında zemin tesviye, altyapı tesisatı, taş duvar örme, çit çevirme gibi işler belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne yapılmış olup müdürlüğümüzce teknik destek verilmiştir.



Yaşam Alanları Girişimi Derneği'nin (YAGİD) ilçemizde yapılacak 48 adet **Ahşap Evler** projesi için Çekmece Mahallesi, Gültepe Mevkii İstiklal Caddesi ile 212. Sokak kesişimindeki park alanında yer gösterildi. Zemin ıslahı çalışmalarının yapılması sağlandı. Ahşap evlerin yerleşimi ile ilgili teknik destek sağlandı



AFAD ÇADIRKENT, KONTEYNER KENT

6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketinden sonra olağanüstü hâl kapsamında ilçemize görevlendirilen koordinatör vali ve kaymakamlara ilçemizde çadırkent ve konteyner kent kurulabilecek uygun alanlar araştırılıp dosya halinde sunuldu.

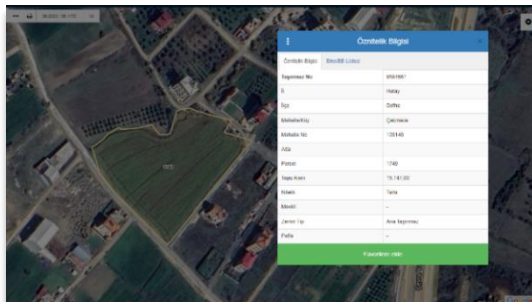
Turunçlu Mahallesi 0 Ada 34 Parsel



Bostancık Mahallesi 4564 Ada 10 Parsel



Çekmece Mahallesi 0 Ada 1749 Parsel



Harbiye Mahallesi 4875 Ada 14 Parsel ile 4876
Ada 1 Parsel



Çekmece Mahallesi Gültepe Mevkii 1 ve 2 numaralı alanlar.



Diğer Yardımlara Destek Çalışmaları

6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketinden sonra ilçemizde geçici kütüphane, çocuk oyun parkı, prefabrik ev, kreş, psikososyal destek merkezi kurmak için bağış ve desteklerde bulunan kurumlara yer gösterildi.

Bağışçılardan gelen iki konteyner üniversiteye hazırlanan öğrencilerin kullanması amacıyla geçici kütüphane olarak Subaşı Mahallesinde kurulmak üzere yer gösterildi ve zemini hazırlandı. Ayrıca bağışçılardan gelen üniversiteye hazırlık kitaplarının kütüphaneye teslimi sağlandı.



Mavi Kalem Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği tarafından bağışlanan 1 adet çocuk oyun parkı malzemeleri ve kadınlar için spor aletlerinin Aşağıokçular Mahallesinde uygun bir park alanına kurulumu sağlandı.



Toyota Otomotiv Sanayi Türkiye A.Ş. tarafından ilçemizde ihtiyaç sahibi ailelere 12 adet 69 m² prefabrik ev yapılması konusunda destek verildi.



ISS Netzwerk gGmbH ve Dünya Çocukları iş birliği tarafından ilçemizde yapılmak istenen kreş için belediyemiz mülkiyetindeki Aşağıokçular Mahallesi 147 ada 1 parsel sayılı taşınmazda yer gösterilmiş olup bu alan şartlı bağış yoluyla tahsis edildi.

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK) tarafından ilçemizde yapılmak istenen Psiko-Sosyal destek merkezi için Aşağıokçular Mahallesi, Dibkar Sitesi yanında bulunan alanda yer gösterilmiş olup bu alan şartlı bağış yoluyla tahsis edildi.



ELEKTRİK İDARELERİ KOORDİNASYONU TESİS ABONELİKLERİ İŞLEMLERİ

İl Aydınlatma Komisyonu

Hatay Valiliği İl Aydınlatma Komisyonu toplantılarına katılım sağlanarak ilçemiz sınırlarında aydınlatma ihtiyacı olan cadde ve sokakların Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. yatırım programına alınması sağlanmıştır. İl Aydınlatma Komisyonu 2023 yılında 26 Ekim tarihinde olmak üzere 1 defa toplanarak karar alınmıştır.

Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş.

Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından ilçemiz sınırları içerisinde 2023 yılı yatırımları kapsamında tesis edilip devreye alınan genel aydınlatmalara (cadde, sokak, park) dair tesisat planları incelenmiştir. İncelemeler sonucunda aydınlatma armatürlerinin yoğunluklu olarak belediyemiz denetimindeki yollarda olduğu tespit edilen tesisatlar kabul edilerek envanter tabloları onaylanmıştır. Armatür yoğunluğunun Hatay Büyükşehir Belediyesi denetimindeki yollarda olduğu tespit edilen tesisatlar Toroslar EDAŞ'a iade edilmiştir. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde Balıklıdere (2), Ballıöz (1), Çınarlı (1), Çökek (2), Hüseyinli (5), Subaşı (1), Tavla (1), Toygarlı (1) Üzengili (2) ve Yeşilpınar (1) mahallelerinde olmak üzere 17 adet cadde sokak tesisat planı incelenmiş tüm tesisatların belediyemiz adına tescili uygun görülerek envanter tabloları onaylanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde belediyemize ait 208 adet cadde, sokak, park, bahçe ve meydan aydınlatma tesislerinin 2023 yılı içerisinde aylık dönemler halinde elektronik ortamda gelen genel aydınlatma faturaları takibi yapılarak arşivlenmiştir.

Enerjisa EPSAŞ

Belediyemize ait tesislerin elektrik kullanımına yönelik 2023 yılı aylık faturaları düzenli olarak elektronik ortamda teslim alınarak kaydı yapılmış, arşivlenmiş ve takibi sağlanmıştır. Ödemeleri için muhasebe servisine iletilmiştir.

Abonelik İşlemleri

2023 yılında belediyemiz adına yapılan elektrik abonelik işlemleri aşağıdaki gibidir.

Yeni Abonelik Sözleşmesi:

- Sümerler Kitap Fuarı (02-12 Şubat 2023)
- Çekmece Prefabrik Hizmet Binası

İptal Edilen Sözleşmeler:

- Sümerler Misafirhane (Ağır Hasar)
- Çekmece Hizmet Binası (Ağır Hasar)
- Armutlu Kültür Evi (Ağır Hasar)
- Harbiye Gençlik Kült. San. Evi (Ağır Hasar)
- Harbiye Koza Evi (Ağır Hasar)

GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ (GES) PROJESİ

Artan enerji fiyatları ile belediyemiz tesislerinin toplam elektrik enerjisi tüketim harcamaları her geçen gün artmaktadır. Belediye olarak ihtiyacımız olan elektrik enerjisini üreterek bu harcamaları en aza indirmek hedeflenmiştir.

Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliğine göre ilgili elektrik dağıtım şirketi ile toplam anlaşma gücü kadarınca elektrik üretim santrali kurulumu yapılabilmektedir. 2022 yılı sonu itibarıyla belediyemizin toplam anlaşma gücü 425 kW olup 850 kW kurulu güce sahip GES projesi başvurusu yapılmıştır.

850 kW kurulu gücündeki GES için; ÇED muafiyet raporu ve Tarım ve Orman İl Müdürlüğü izni alınmış, başvuru dosyası hazırlanarak başvuru yapılmıştır. Ön değerlendirme ve teknik değerlendirmeden olumlu sonuç alınan başvuruda çağrı mektubu başvurusu yapılmış ve çağrı mektubu 2022 yılı sonuna doğru alınmıştır. GES projesi ihale ve uygulamalarına 2023 yılı itibarıyla devam edilmesi planlanmaktaydı. Mevcut proje başvurusuna ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	GES Bilgileri
Proje Durumu	Askıda, revize gerekli
Santral Tipi	Fotovoltaik Güneş Enerjisi
Kurulu Gücü	850 kWe
Alanı	~16 dönüm
Mahalle	Harbiye (Dermaşta Mevkii)
Ada/Parsel	5204/70
Durum	Çağrı mektubu hazır.

6 Şubat 2023 Kahramanmaraş ve 20 Şubat 2023 Hatay Defne merkezli depremler sonucunda yaşanan büyük yıkımda belediyemize ait bazı tesisler hasar almış olup elektrik abonelikleri sonlandırılmıştır. Dolayısıyla, belediyemizin elektrik abonelikleri toplam anlaşma gücünde düşüş gerçekleşmiştir. Ayrıca, enerji bağlantısına çağrı mektubu için tanımlanan süre deprem dolayısıyla geçirilmiştir. Mevcut GES projesinin revize edilmesi ve başvuruların yeniden yapılması gerekmektedir. Deprem felaketinin ardından belediyemizin yatırım önceliklerinin değişmesi neticesinde GES projesi askıya alınmıştır.

ELEKTRİK PROJE, KEŞİF, UYGULAMA KONTROL VE KABUL İŞLEMLERİ

Elektrik Bakım, Onarım, Uygulama

Fen İşleri Müdürlüğü çalışmalarına destek olarak Çekmece Prefabrik Hizmet Binasında güç arttırımı projesi çizim, keşif, metraj, yapım, uygulama, kontrol, muayene ve kabul işlemleri icra edildi. Abonelik işlemleri tamamlandı. Aynı şekilde, Çekmece 518. Sokak No: 5 (70 Adet) Konteyner

Kent alanında elektrik iç tesisat projesi çizim, keşif, metraj, yapım, uygulama, kontrol, muayene ve kabul işlemleri icra edildi. Tesisat onayı alındıktan sonra abonelik işlemleri AFAD İl Müdürlüğüne devredildi.

Elektrik İç Tesisat Projeleri

2023 yılı içerisinde yapılan elektrik iç tesisat çalışmaları aşağıdaki gibidir.

Tesis	Durum
1. Çekmece Prefabrik Hizmet Binası	Güç arttırımı projesi yaptırıldı. Abonelik işlemleri tamamlandı.
2. Çekmece 518. Sokak No: 5 Konteyner Kent	Proje çizdirildi. Tesisat muayene kontrol onayı alındı. Abonelik işlemleri AFAD'a devredildi.

■ YAZIŞMALAR

Birimimizce belediyemize ait taşınmazlar, maliye hazinesine ait taşınmazlar, vakıf malları ve diğer kurumlara ait taşınmazlar ile ilgili tahsis, kiralama, bilgi ve görüş talebi gibi çeşitli konularda yazışmalar yapılmıştır. Ayrıca, şikâyetle konu olan bazı taşınmazlar ile ilgili tespitler yapılmış ve görüş bildirilmiştir.

Birimimizce geçmiş yıllara dair yapılan yazışmalar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yıl	Gelen Yazı	Giden Yazı	Dilekçe
2019	501	178	81
2020	335	272	52
2021	299	279	34
2022	389	246	17
2023	259	197	34



Strateji Geliştirme Müdürlüğü Mali Bilgileri:
2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **3.529.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,69** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **2.857.791,49 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre **%81** oranındadır.

YEŞİL ALANLAR

ÇEVRE VE TEMİZLİK



Park ve Bahçeler
Temizlik İşleri
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
Veteriner İşleri



YEŞİL ALANLAR ÇEVRE VE TEMİZLİK

Personel Sayısı: 29

Müdür	Kadrolu	1	İşçi	Kadrolu	3
Peyzaj M.	Kadrolu	1	İşçi	DEFTUR	19
Memur	Kadrolu	2			
Büro Per.	DEFTUR	1			
Bekçi	DEFTUR	2			

PARK VE BAHÇELER

Müdürlüğümüz belediyemiz Subaşı Ek Hizmet Binasında 1. katta 1 adet müdür ve 2 adet personel odası, 1 adet alet, edevat ve malzeme deposu ile hizmet vermektedir. Sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir.

- Çocuk oyun alanları, parklar, yeşil alanlar ve mesire yerleri oluşturmak
- Mevcut parkların bakım onarımı
- Ağaç dikimi ve budama işlemini yapmak
- Yabani otlarla mücadele etmek
- Diğer İşler

Hedeflerimiz

- Her mahallede bir park olacak şekilde yeşil alanlar düzenlemek.
- İlçemizdeki okulların müdürlüğümüzü ilgilendiren taleplerini karşılamak.
- İlçemizde her yaş grubunun taleplerini karşılayacak parklar, çocuk oyun alanları vb. alanlar oluşturarak halkın kullanımına sunmak.
- Halkımızın dinlenebilecekleri mesire yerleri ve sporlarını güvenli bir şekilde yapabilecekleri spor alanları yapmak.
- Şehrimizin çevresini güzelleştirerek görüntü kirliliğini engellenmeye çalışmak.

Daha güzel, yeşil, temiz ve yaşanabilir bir Defne için yeşil alanları yaygınlaştırmak amacıyla ağaç ve çiçek dikimi, yeşil alanların bakımı, çocuk oyun grubu ve spor aletleri gruplarıyla ilgili hizmetler geliştirmek ve bunların kalite ve hızını artırmak başlıca hedeflerimizdir.

PARK BAHÇE YAPIM ÇALIŞMALARI

BÜYÜKÇAT MAHALLESİ
MAHALLE PARKI

- Park peyzaj projesi hazırlandı.
- Kazı, dolgu çalışmaları yapıldı.
- Park sınırları duvar örülerek oluşturuldu, duvarlar sıvandı.
- 80 m2 çocuk oyun alanı zemini oluşturuldu.
- Çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Spor aleti montajı yapıldı.
- Solar aydınlatma montajı yapıldı.

- Yaya yolları traverten ve bazalt taşı döşenerek oluşturuldu.
- Bank ve çöp kutusu montajı yapıldı.
- Bitkiler dikildi ve çim tohumu ekildi.

ÇEKMECE MAHALLESİ
205. SOKAK PARKI

- Park peyzaj projesi hazırlandı.
- Kazı, dolgu çalışmaları yapıldı.
- Solar aydınlatma montajı yapıldı.
- Yaya yolları oluşturuldu.
- Bank ve çöp kutusu montajı yapıldı.
- Bitkiler dikildi ve çim tohumu ekildi.
- Su tesisatı döşendi.



DİĞER ALANLARDA YAPILAN FAALİYETLER

İlçemiz sınırları içinde mevcut park alanlarında, sokaklarda, eğitim alanları ve daha birçok alanda ot biçme ve ağaç budama çalışmaları yapıldı.



Elektrik tesisat, bakım, onarım, montaj işleri yapıldı.



Su tesisat, bakım, onarım, montaj ve abonelik işleri yapıldı.



Park bakım, onarım, restorasyon ve temizlik işleri yapıldı.



Eğitim alanlarından gelen talepler değerlendirilerek gereği yapıldı.



Alet, edevat, motor bakım ve onarım işleri yapıldı.



DEPREM DÖNEMİNDE YAPILAN YARDIM FAALİYETLERİ

Erzak, su, hijyen, kıyafet ve yakacak gibi malzemelerin dağıtımı yapıldı.



Çadır dağıtım, kurulum ve zemin hazırlığı yapıldı.



Acil toplanma alanlarında daha çok alan oluşturmak amacıyla spor aletleri vb. park donatı elemanları kaldırılarak insanların çadır kurabilecekleri alanlar oluşturuldu.



Konteyner vb. yaşam alanlarının yapımı, montajı ve tesisat işleri yapıldı.



Yaşam alanı oluşturmak amacıyla talep edilen ağaç budama ve ot biçme işleri yapıldı.



DEVAM EDEN FAALİYETLER

ÇARDAKLI MAHALLESİ
MAHALLE PARKIAŞAĞIOKÇULAR MAHALLESİ
2126. SOKAK PARKIAŞAĞIOKÇULAR MAHALLESİ
FUTBOL SAHASIHARBİYE MAHALLESİ
KENT ORMANI

2023 yılında 4737 Sayılı Kanun 22/d Maddesine göre yapılan harcamalar

	Alım Tarihi	Alınan Mal veya Hizmetin Miktarı	Tutar
1	21.08.2023	İnşaat malzemesi satın alınması (5 kalem)	366.000,00 TL
2	07.11.2023	Bank ve kalıp tahtası alımı (3 kalem)	419.000,00 TL
3	21.12.2023	Park donatı elemanı ve çöp kovası alımı (10 kalem)	399.800,00 TL
4	22.12.2023	Sihhi tesisat ve hırdavat malzemesi alımı (40 kalem)	69.380,00 TL
5	26.12.2023	Motor bakım malzemesi alım iş (15 kalem)	199.000,00 TL
6	26.12.2023	Demir malzeme alım iş (7 kalem)	50.500,00 TL
		TOPLAM	1.503.680,00 TL

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **10.487.323,87 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%2,06** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **3.492.048,11 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre **%33** oranındadır.

TEMİZLİK İŞLERİ

Personel Sayısı: 137

Müdür	Kadrolu	1
İşçi	DEFTUR	128

Temizlik İşleri Müdürlüğü Harbiye Hizmet Binasında 1. katta hizmet vermektedir.

ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

Evsel atıkların toplanması ve nakli kapsamında ilçemiz dahilinde bulunan 37 mahalledeki tüm cadde ve sokaklardan, konut, işyeri, resmi daire, okul, ibadethane gibi bütün yerleşim birimlerinden çıkan her türlü katı atık ve çöpler günlük ortalama yaklaşık 175 ton olarak toplam 20 araç ve 60 personel çalıştırılarak toplanmış ve Hatay Büyükşehir Belediyesi çöp dökme merkezine taşınması sağlanmıştır.

KONTEYNER YIKAMA HİZMETİ

İlçemiz dahilindeki çöp konteynerleri yıl içerisinde 1 adet konteyner yıkama aracı ve 3 personel ile günde ortalama 50 adet 400lt.lik ve 800lt.lik çöp konteyneri dezenfekte edilerek yıkanmıştır.

TEMİZLİK VE SÜPÜRME HİZMETİ

İlçemizin daha temiz ve daha iyi yaşanabilir bir yerleşim alanı haline getirilmesi amacıyla tüm cadde, sokak, alan, bulvar, park, okul ve gibi alanlar 25 personel ile elle süpürülerek toplanmış ve sürekli temiz tutulmuştur. Ayrıca 1 adet büyük fırçalı-vakumlu yol süpürme aracıyla ilçe dahilindeki tüm cadde ve sokaklarda süpürme işi yapılmıştır. Toplanan atıklar Hatay Büyükşehir Belediyesi çöp dökme merkezine taşınmıştır.

Nüfusun yoğun olduğu yerleşim yerlerindeki tüm cadde ve sokaklar ile turistik özelliği olan Harbiye Şelalesi, Hidro Havuzu, Döver Yolu Seyir Terası her gün süpürülmektedir. Nüfusu daha az yoğun alanlar haftada bir defa olmak üzere toplu çalışma ile temizlenmektedir. Ayrıca kamuya açık olan; alan, bulvar ve park gibi alanlar günlük süpürme işi haricinde toplu çalışma ile genel bir temizliğe tabi tutulmaktadır. Okul bahçeleri aynı şekilde günlük süpürme ve toplu çalışma ile genel temizlik hizmetine tabi tutulmuştur. Harbiye Mahallesindeki Şelale Bölgesi, Döver Seyir Terası yamaç kısmı, Ballıöz mesire alanları ve Hidro

Havuzu günlük temizliğin dışında toplu çalışmalarla periyodik olarak temizlenmektedir.



İLÇEMİZ DAHİLİNDE KURULAN PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI

İlçemiz genelinde kurulan 12 Pazar yeri, pazarın sona ermesi ile beraber süpürüldükten sonra arozöz yardımıyla tazyikli su ile yıkanmak

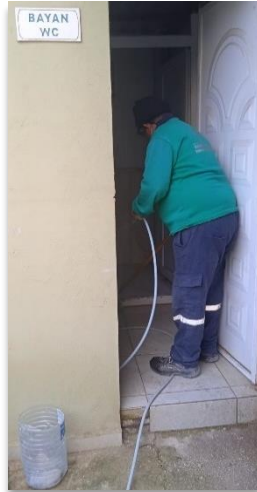
suretiyle temizlenmiştir. Ayrıca ilçemiz dahilindeki ana caddeler ihtiyaç duyuldukça tazyikli suyla temizlenmiştir. Yağan yoğun yağışlardan sonra cadde ve sokaklarda biriken toprak ve çamurlar yine tazyikli su ile temizlenmiştir.

İBADETHANE, EV VE KAMUSAL ALAN TEMİZLİĞİ HİZMETİ

İlçemiz dahilindeki tüm ibadethaneler 1 adet araç ve 3 personel ile dönüşümlü olarak sürekli temizlenmiştir.

Müdürlüğümüze bildirilen yaşlı, hasta, ihtiyaç sahibi vatandaşların evlerinin temizliği aynı ekiple yapılmıştır.

İhtiyaç duyuldukça belediyemiz hizmet binaları, Amfi Tiyatro ve belediyemiz tesisleri olan Defne Evleri, Stadyum, Harbiye Hidro Park (lavaboları), Spor Kompleksleri vb. yerlerin temizlikleri aynı ekiple yapılmıştır.



TOPLAMA YÖNTEMİNDE KULLANILAN KONTEYNER ALIMI

İlçemiz 37 mahalleden ibaret geniş ve dağınık bir yerleşim alanına sahiptir. Çöp toplama ve temizlik işinin daha sağlıklı verilebilmesi amacıyla **400 adet 800 lt.lik, 100 adet 400 lt.lik, 600 adet 120 lt.lik plastik** olmak üzere toplam 1100 adet çöp konteyneri satın alınmış ve ihtiyaç duyulan yerlerde çöp toplama alanlarına dağıtılmış olup, çöp toplama işinin daha sağlıklı yapılması sağlanmıştır.

MEVCUT ÇÖP KONTEYNERLERİNİN BAKIM ONARIMI HİZMETİ

Konteyner eksikliklerinin tamamlanmasıyla beraber sahada bulunan ve arızalı durumda olan konteynerlerin tamiri gezici bir ekiple konteynerin bulunduğu yerde yapılmıştır. Bu iş kapsamında **750 adet hareketli teker ile 750 adet sabit teker** takılmıştır.



EVLERDEN ÇIKAN DİĞER ATIKLARIN TOPLANMASI (MOLOZ, KOLTUK, HALI VB.)

Çöp dışında evlerden çıkan ve sokağa atılan bozuk kanepe, yatak, klozet, masa, sandalye, kül (kömür atığı) gibi diğer atıklar 3 adet açık kasa damperli kamyon ve 9 personel ile gün boyu cadde ve sokaklarda dolaşmak suretiyle toplanmaktadır. Bu iş kapsamında aylık ortalama 225 sefer, yıllık yaklaşık 2.750 sefer yapılarak ilçe dahilindeki cadde ve sokaklara atılan atıkları toplamak suretiyle Hatay Büyükşehir Belediyesi düzenli depolama alanına taşınması işini gerçekleştirmiştir.

Ayrıca, yıl boyunca çeşitli altyapı onarımları, kanal temizliği ile 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketinde hasar gören binaların onarımları yapılırken ortaya çıkan ve cadde ve sokaklara atılan her türlü moloz ve taş-toprak yığınları kiralık 2 kepçe, belediyemize ait 1 kepçe ve 6 kamyonadan oluşan 12 kişilik bir ekip ile sürekli olarak, deprem felaketi sonrasında 5-6 aylık süre boyunca destek amaçlı ilçemize gelen belediyelerin ekipleri ile Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından gönderilen ekiplerin yardımıyla temizlenmiş olup aylık yaklaşık 500-600 kamyon moloz kaldırılmıştır.





DEPREM SONRASINDA KURULAN ÇADIRKENT VE KONTEYNER KENTLERİN TEMİZLİĞİ

6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketi sebebiyle vatandaşlarımıza yaşam alanı olarak kurulan çadırkent ve konteyner kentlerden çıkan her türlü çöp, kaba atık vb. atıkların temizliği ve süpürge ile çevrelerinin temizliği işleri ilgili ekiplerimizce düzenli olarak yapılmıştır.



2023 YILI FAALİYET ÖZETİ

Amaç 1: İlçemiz dahilinde çıkan evsel atıkların toplanması ve Hatay Çöp depolama alanına naklinin yapılması, cadde ve sokaklarında günlük olarak biriken küçük miktarda toz, toprak ve atıkların düzenli olarak süpürülmesi gerek insan sağlığı açısından gerekse mevcut altyapı, ızgara sistemlerinin tıkanmaması için gerekli olan hizmet kalitesinin artırılarak devam ettirilmesi. Defne İlçesinde temiz bir çevre oluşturmak amacıyla süpürme hizmetinin yapılması.

Faaliyet 1.1: Evsel atıkların toplanması ve nakli işi 17 adet hidrolik sıkıştırıcı çöp toplama aracı, 1 adet hidrolik sıkıştırıcı konteyner yıkama çöp toplama aracı ve 54 personel ile ilçemiz dahilindeki tüm cadde ve sokaklarda yapılmıştır.

Faaliyet 1.2: Stadyum, taziye salonları vb. alanların temizliği, Harbiye Şelalelerinin temizliği, Hidro Havuzunun temizliği, seyir teraslarının temizliği, kent bulvarlarının temizliği yapılmıştır.

Faaliyet 1.3: Cadde sokak süpürme işi 25 personel ve 1 büyük fırçalı-vakumlu yol süpürme aracıyla ilçe dahilindeki tüm cadde, sokak, alan, bulvar vb. alanlarda yapılmıştır.

Amaç 2: İlçemizde sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşumu amacıyla, Belediyemizin uyguladığı toplama yöntemlerine ilave olarak yeni yöntemler ile Defne’de yaşayanların atık yönetimi uygulamalarına uyumunun artırılarak kent içinde görsel ve çevresel kirliliğin azaltılması ile sağlıklı ve temiz bir ortam oluşumuna katkı sağlamak.

Faaliyet 2.1: Çöp toplama yönteminde kullanılan 400 adet 800lt.lik, 100 adet 400lt.lik, 600 adet 120lt.lik plastik çöp kovası müdürlüğümüze gelen talepler üzerine yerinde incelemeler yapıldıktan sonra veya ihtiyaç olduğu görülen yerlerde ilçenin muhtelif yerlerine dağıtılmıştır.

Faaliyet 2.2: Mevcut çöp konteynerlerinin bakımı, dezenfektasyonu ve konteyner yerlerinin düzenlenmesi yapılmış, çöp toplama yönteminde kullanılan 400lt.lik ve 800lt.lik çöp konteynerleri konteyner yıkama çöp toplama araçlarıyla sürekli olarak yıkanmıştır.

Faaliyet 2.3: Mobil yıkama aracıyla ilçemiz dahilinde bulunan ve büyük konteyner yıkama aracının giremediği dar cadde ve sokakların tamamında dezenfektanlı yıkama işi yapılmıştır.

Faaliyet 2.4: İlçemiz dahilinde bulunan arızalı çöp konteynerlerinin bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Amaç 3: Evsel atık dışında çıkan diğer atıkların toplanması (moloz, koltuk, halı, kül vb.).

Faaliyet 3.1: Yıl boyunca 3 kepçe ve 6 kamyonat oluşan 12 kişilik bir ekiple ilçenin muhtelif yerlerinde çıkan moloz ve inşaat atıklarının temizliği yapılmıştır.

Faaliyet 3.2: Evsel atık dışında çıkan koltuk, halı kül vb. atıklar 3 adet açık kasa damperli kamyonla toplanmıştır.

Amaç 4: Okulların, ibadet yerlerinin, Belediyemiz hizmet binalarının ve ihtiyaç sahibi

vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesi işi yapılmıştır.

Faaliyet 4.1: İlçemiz dahilindeki tüm ibadet yerleri, okul bahçeleri, belediyemiz hizmet binaları ve Kuruluşları ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizliği 3 personelden oluşan 1 ekip ve ihtiyaç olması durumunda süpürgeci personellerimiz aracılığıyla dönüşümlü bir şekilde düzenli olarak temizlenmiştir.

Amaç 5: İlçemiz dahilinde kurulan pazar yerlerinin temizliği yapılmıştır.

Faaliyet 5.1: İlçemiz dahilinde kurulan pazar yerleri pazarın sona ermesi ile beraber süpürge ekiplerimizce temizlendikten sonra 1 adet arozöz ve 2 arkacı çalıştırmak suretiyle tazyikli su sıkılarak temizliği yapılmıştır.

HİZMET ARAÇ VE MAKİNELERİ

Müdürlüğümüzce çöp toplama ve temizlik hizmeti belediyemize ait ve ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı araç ve makinelerle yapılmıştır. 2023 yılı araç ve makine durumu aşağıdaki gibidir.

Aracın Cinsi	Resmi (Adet)	Kiralık (Adet)
1 Büyük Çöp Kamyonu (15+1,5 m ³)		2
2 Orta Çöp Kamyonu (9+1 m ³)		2
3 Konteyner Yıkama Çöp Kamyonu (12+1,5 m ³)		1
4 Küçük Çöp Kamyonu (7+1 m ³)	6	5
5 Damperli Kamyonet		5
6 Damperli Kamyon (20m ³)		2
7 Arozöz	1	
8 Kontrol Aracı		2
9 İbadet Yeri Temizliği Aracı		1
10 Çift Kabin Kamyonet		2
11 Çift Kabin Damperli Kamyon		2
12 Yol Süpürge Aracı		
13 Elektrikli Süpürge Makinesi		
14 Kazıyıcı Yükleyici Kepçe		2
15 Yol Süpürme Kamyonu		1
16 Elektronik Vinç Sistemli Çöp Top. Aracı		
17 Elektr. Vinç Sist. Konteyner Yıkama Aracı		
18 Mobil Yıkama Aracı		1
TOPLAM	7	28

MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüz 2023 yılı faaliyet ve projeleri için yıl içerisinde yapılan ihaleler için toplam **76.310.765,00 TL**; doğrudan temin için toplam **42.820.280,00 TL** harcama yapılmış olup proje ve faaliyetlerimizin toplam harcamaları **119.131.045,00 TL**’dir. (Harcamalarımızdaki doğrudan temin tutarının 29.066.956,00 TL’lik kısmı personel hizmet alımı işi için kullanılmıştır.).

2022 VE 2023 YILLARI İHALE VE DOĞRUDAN TEMİN HARCAMALAR KARŞILAŞTIRMASI

2022 Yılı Doğrudan Temin Harcamaları		Alım Bedeli (TL)
1	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (01.07.2022-05.07.2022 tarihleri arası)	209.958,00
2	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (06.07.2022-09.07.2022 tarihleri arası)	205.824,00
3	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (10.07.2022-14.07.2022 tarihleri arası)	216.984,00
4	Çöp toplama işinde kullanılan araçlara folyo giydirilmesi işi	27.137,80
5	İlçemiz dahilinde çöp toplama işinde kullanılan çöp konteynerlerinin dezenfektasyonu için dezenfektan alımı işi	133.800,00
6	Çöp konteyneri tamir, bakım ve onarımı işi	105.200,00
7	Personel Hizmet Alımı İşi (01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında 4734 Sayılı Kanunu’nun 22/A maddesine göre DEFTUR A.Ş.’ den personel hizmet alımı yoluyla yapılmıştır)	13.274.365,70
KDV HARIÇ TOPLAM		14.173.269,50

2022 Yılı İhale Harcamaları		Alım Bedeli (TL)
1	2021/785799 İKN’li 6 Aylık Araç ve İş Makinesi Kiralama İş	8.977.482,00
2	(2022 yılı ilk 6 ay)	5.786.870,00
3	2022/671779 İKN’li 48 Günlük Araç ve İş Makinesi Kiralama İş	15.082.610,00
4	(15.07.2022 – 31.08.2022 arası)	386.482,50
5	2022/746785 İKN’li 4 Aylık Araç ve Ekipman Kiralama İş	1.735.500,00
KDV HARIÇ TOPLAM		31.968.944,50

2023 Yılı Doğrudan Temin Harcamaları		Alım Bedeli (TL)
1	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (03.06.2023-06.06.2023 arası)	409.974,00
2	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (07.06.2023-10.06.2023 arası)	414.384,00
3	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (11.06.2023-14.06.2023 arası)	395.904,00
4	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (15.06.2023-18.06.2023 arası)	417.794,00
5	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (19.06.2023-21.06.2023 arası)	391.848,00
6	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (22.06.2023-25.06.2023 arası)	417.794,00
7	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (26.06.2023-28.06.2023 arası)	417.048,00
8	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (29.06.2023-02.07.2023 arası)	426.774,00
9	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (03.07.2023-05.07.2023 arası)	419.148,00
10	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (06.07.2023-08.07.2023 arası)	426.498,00
11	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (09.07.2023-11.07.2023 arası)	427.423,00
12	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (12.07.2023-18.07.2023 arası)	220.360,00
13	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (19.07.2023-28.07.2023 arası)	361.900,00
14	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (29.07.2023-07.08.2023 arası)	413.000,00

15	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (08.08.2023-15.08.2023 arası)	368.200,00
16	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (16.08.2023-23.08.2023 arası)	326.200,00
17	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (30.08.2023-13.09.2023 arası)	295.750,00
18	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (14.09.2023-30.09.2023 arası)	349.125,00
19	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (01.10.2023-15.10.2023 arası)	279.300,00
20	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (16.10.2023-31.10.2023 arası)	325.850,00
21	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (01.11.2023-19.11.2023 arası)	385.525,00
22	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (20.11.2023-30.11.2023 arası)	342.125,00
23	Temizlik Malzemeleri ve Dezenfekte Ürünleri Alımı	2.560.000,00
24	Çöp Konteyneri Dezenfektanı Alımı	399.900,00
25	Çöp Konteyneri Tamiri İçin Teker Alımı	421.500,00
26	Çöp Konteyneri Satın Alınması İşİ	2.140.000,00
27	Personel Hizmet Alımı İşİ (01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında 4734 Sayılı Kanunu’nun 22/A maddesine göre DEFTUR A.Ş.’ den personel hizmet alımı yoluyla yapılmıştır)	29.066.956,00
KDV HARIÇ TOPLAM		42.820.280,00

2023 Yılı İhale Harcamaları		Alım Bedeli (TL)
1	2022/1353055 İKN’li 5 Ay Süreyle Sürücüsüz Araç ve İş Makinesi ile Ekipman Kiralama İşİ (2023 yılı ilk 5 ay)	20.613.310,00
2	2023/619787 İKN’li 14 Aylık Araç ve İş Makinesi Kiralama İşİ (12.07.2023 – 31.08.2024)	37.998.555,00
3	2023/1233376 İKN’li 1 Bölge 9 Ay 11 Gün Araç ve İş Makinesi Kiralama İşİ (01.12.2023 – 31.08.2024)	17.698.900,00
KDV HARIÇ TOPLAM		76.310.765,00

2022 – 2023 Yılları Bazında Karşılaştırmalı Harcama Tablosu

Alımın Cinsi	2022		2023	
	Miktarı	Alım Bedeli (TL)	Miktarı	Alım Bedeli (TL)
1 Çöp Toplama ve Temizlik İşİ (ihale)	12 ay	30.479.728,00	20 ay (31.08.2024’e kadar)	76.310.765,00
Çöp Toplama ve Temizlik İşİ (doğrudan temin)			2023 yılı 6. ve 11. aylar arası	8.231.924,00
2 Personel Hizmet Alımı İşİ (22/A Usulü)	12 ay	13.274.365,70	12 ay	29.066.956,00
	200 adet 800lt.liik 100 adet 400 lt.liik			2.140.000,00
3 Çöp Konteyneri Alımı İşİ (ihale)	100 adet 120 lt’lik plastik 50 adet metal yarım fiçı 1.000 ad. har. teker ve mont. 1.500 ad. sab. teker ve mont. 500 adet parça sac ve kayn.	1.735.500,00	400 adet 800lt.liik 100 adet 400 lt.liik 600 adet 120 lt’lik plastik	
4 Temizlik Malzemeleri Alımı İşİ	38 kalem	386.482,50	34 kalem	2.560.000,00
5 Çöp Konteyneri Tamiri İşİ	500 adet hareketli, 500 adet sab. teker takma, 200 adet parça sac kayn.	105.200,00	750 adet hareketli, 750 adet sab. teker takma,	421.500,00
6 Çöp Konteyner Dezenfektanı Alımı İşİ	2.000 litre	133.800,00	3.000 litre	399.900,00
7 Metal Levha Alımı ile Araçlara Folyo Giydirilmesi İşİ	20.133,60	27.137,80		
TOPLAM		46.142.214,00		119.131.045,00

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK

Müdürlüğümüz belediyemizin Subaşı Hizmet Binasında bir müdür ve bir işçi ile çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlük çalışmaları daha önce Sıfır Atık Müdürlüğü altında yürütülmekte iken yapılan isim değişikliği ile müdürlüğün yeni adı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olmuştur.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna istinaden çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir. Bu çerçevede, müdürlüğümüz, doğal kaynakların korunması, sürdürülebilir üretimin sağlanması, depolanacak atık miktarının azaltılması ve ekonomik değer yaratılması amacıyla, geri dönüşümü olan atıkların geri kazanılması ve yeniden üretim sürecine alınması konularında çalışmalarını sürdürmektedir.

Halkın çevreye karşı duyarlılığını artırıcı projeler geliştirme, halkın çevre bilincini artırma ve çevrenin kirlenmesini önleyici tedbirler alma ve uygulama, bu doğrultuda bilgilendirici ve eğitici materyaller hazırlayarak halkın bilinçlenmesini sağlama çalışmaları yapılmaktadır.

■ AMBALAJ ATIKLARI

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının amacı:

- Çevre kirliliğini azaltmak,
- Katı atık depolama sahalarının kullanım ömrünü uzatmak,
- Ekonomiye katkıda bulunmak,
- Enerji verimliliğini sağlamak ve küresel ısınmayı yavaşlatmak şeklinde özetleyebiliriz.

2023 yılında ambalaj atıklarının toplatılması amacıyla 8 Şubat 2023 tarihinde ihale yapılmak üzere ilana çıkmış ancak 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketi nedeniyle ihale yapılamamıştır. Ambalaj atıklarının toplatılması yıl içerisinde organize edilemediğinden 2023 yılında ambalaj atıkları toplatılmamıştır.



Personel Sayısı: 2

Müdür	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	1

■ BİTKİSEL ATIK YAĞLAR



Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması:

Atık yönetim planımız doğrultusunda ilçemizde atık yağ oluşumuna sebep olan lokanta, büfe, yemek üretim yeri, çay bahçeleri vb. işletmeler meydana gelen deprem felaketi nedeniyle faaliyetlerini sürdüremediğinden 2023 yılında atık yağ toplama işi yapılamamıştır.

■ GİYİŞİ-TEKSTİL GERİ DÖNÜŞÜM KUMBARASI

6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketi nedeniyle 2023 yılında sadece ocak ayında tekstil atığı toplanmıştır. 2023 yılında toplanan tekstil atığı toplamı 1680 kg olmuştur.

AYLAR	KG
Ocak	1.680
TOPLAM	1.680



■ ATIK PİL TOPLAMA

6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketi nedeniyle 2023 yılı içerisinde atık pil toplama yapılamamıştır.



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **342.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,07** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **12.555,20 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%4** oranındadır.

VETERİNER İŞLERİ

Personel Sayısı: 7

Müdür	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	1
İşçi	DEFTUR	5

Veteriner İşleri Müdürlüğü, Subaşı Hizmet Binasında 1. katta hizmet vermektedir.

Veteriner Hekim idaresinde 1 büro personeli, 3 işçiden oluşan başiboş hayvan müdahale ekibi ve 2 işçiden oluşan ilaçlama ekibi ile hizmetler yürütülmektedir.

3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 3161 sayılı Veteriner Hekimlik Meslek İcrası Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Halk Sağlığı alanında haşerelere karşı ilaçlama usul ve esasları hakkında tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde ve;

Pikap (Holder monteli)	1 Adet	araç ve makine desteğiyle çalışmalar yürütülmektedir.
Pikap (2 Ad. Köpek Kafesli)	1 Adet	
Yedek Holder	1 Adet	
Sırt Motoru	5 Adet	
Şarjlı Pompa	5 Adet	
El Sisleme Cihazı	1 Adet	
El ULV'si	2 Adet	
Köpek Yakalama Sopası	5 Adet	
Kedi Yakalama Sopası	4 Adet	
Havali Enjektör Üfleme Borusu	2 Adet	

■ SOKAK HAYVANLARINA MÜDAHALE

Yıl içerisinde sokak hayvanlarına müdahale ekibimizin yaptığı çalışmalar ile Defne ilçe sınırlarımız içerisinde yaklaşık 200 adet başiboş ve küpesiz köpek yakalanarak Hatay Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınağına tedavi, kısırlaştırma ve rehabilite edilmek amacıyla teslim edilmiştir. Bu alandaki çalışmalarımız kesintisiz devam etmektedir.



■ KEDİ KULÜBESİ

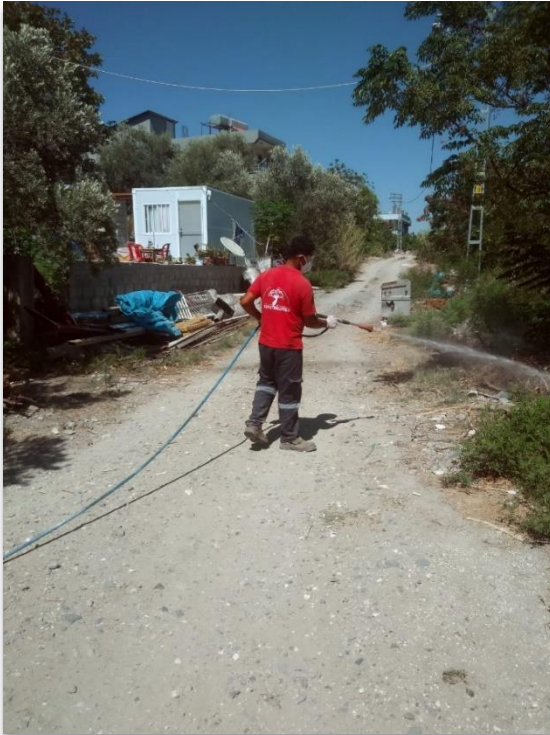
Encander ve Mavi katkılarıyla müdürlüğümüz tarafından sokak kedilerinin barınma ve mama ile su ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla belirli noktalarda kedi kulübesi yerleştirilmiştir.



■ HAŞERE İLE MÜCADELE

06 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketi dolayısıyla ilçemizde yaşanan büyük yıkımdan sonra ciddi bir haşere ile sivrisinek sorunu ortaya çıkmıştır. Sorunun çözümü amacıyla müdürlüğümüzce iki ekip oluşturulmuş ve ilçe sınırlarımız dahilindeki çadırkentler, konteyner kentler, sokak ve caddeler ile vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda mahallelerdeki ev ve çadır çevreleri titizlikle ilaçlanmıştır.

2023 yılında ilaçlama ekiplerimiz tarafından mesken ve açık alanda olmak üzere yaklaşık 1700 ilaçlama talebine profesyonel bir çalışma ile cevap verilmiştir.



■ CİMER VE HALK MASASI TALEPLERİ

2023 yılında müdürlüğümüze;

Halk Masasından 336 adet, bireysel müracaat ile 1319 olmak üzere toplamda 1685 ilaçlama talebi gelmiş, bu ilaçlamalar ekibimiz tarafından yapılmış ve tutanak altına alınmıştır.

Halk Masasından başıboş köpeklerin toplanması ile ilgili 103 adet talep gelmiş, ekibimiz yıl içerisinde 195 adet köpek toplayarak talepleri sonuçlandırmıştır.

CİMER aracılığıyla 58 adet şikâyet gelmiş, ilgili ekiplerimiz gereken işlemleri yaparak şikâyet ve talepleri sonuçlandırmıştır.

Müdürlüğümüze gelen şikâyet veya talepler ekiplerimiz tarafından olanaklarımız dahilinde en kısa sürede değerlendirilip gereken işlemler yapılmış ve sonuca bağlanmıştır.



■ DEFNE GEÇİCİ HAYVAN BAKIM EVİ

5199 sayılı Hayvanları Koruma Yasası gereği ilçemizin nüfusuna göre 2022 yılı sonunda yapılabilecek faaliyete başlaması zorunlu olan sahihsiz hayvan bakım evinin yer tespiti ve projeleri bitirilmiş olup ihale aşamasına getirilmiştir. Ancak 06 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem dolayısıyla süreç durmuş, ihale yapılamamıştır. An itibarı ile toplanan başıboş hayvanlar Hatay Büyükşehir Belediyesi barınağına teslim edilip kısırlaştırma ve tedavileri aynı yerde yapılmaktadır.



■ DİĞER USUSLAR

06 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem dolayısıyla müdürlüğümüz su ve gıda yardımlarının dağıtımında araç ve personelleri ile vatandaşların ihtiyaçlarını karşılama ve ulaştırma adına üç ay boyunca lojistik hizmet vermiştir.



İlaçlamada Kullanılan İlaç Tablosu

Alınan İlacın Cinsi	Miktarı	Kullanım Alanı
Alphacypermetrin		
Tetramethrin	150 L	Haşere İlaçlaması
DiFlubenzuron		
Kükürt	25 Kg	Açık Alan İlaçlaması
Naftalin	25 Kg	Açık Alan İlaçlaması
Fare pastası	50 kg	Açık-Kapalı alan

Perfromans Sonuçları

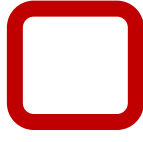
Müdürlüğümüz aldığı ilaçlar ile yıl içerisinde talepte bulunan 1700 odakta ilaçlama yaparak vatandaşımızın çeşitli haşere ve kemirgenlerle ilgili sorunlarına çözüm sunmuştur.

Defne ilçe sınırları içerisinde 200 adet köpek toplanarak sokak köpeklerinin hastalık, tedavi, bulaşıcı hastalıkların kontrolü, üremelerinin kontrol altına alınması amacı ile kısırlaştırılması vb. çalışmalar yürüterek bu hayvanlardan vatandaşa yansıyacak sorunlar asgariye indirilmiştir.

Müdürlüğümüze gelen Cimer-Halk Masası şikayetleri arabuluculuk edilerek barışçıl yöntemlerle ve yasalar çerçevesinde çözülmek suretiyle vatandaşlar arasındaki sorunlar çözüme kavuşturulmuştur.

Veteriner İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **2.814.500,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,55** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **1.241.813,54 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%44** oranındadır.

KENT ESENLIĐİ



Zabıta
Çevre Koruma ve Kontrol
Ruhsat ve Denetim
Yapı Kontrol



KENT ESENLİĞİ

Personel Sayısı: 27

Müdür	Kadrolu	1	İşçi	Kadrolu	5
Zabita Komiseri	Kadrolu	1	İşçi	DEFTUR	13
Zabita Memuru	Kadrolu	6			
Memur	Kadrolu	1			

ZABITA

Müdürlüğümüz Harbiye Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

DEPREM SONRASI YARDIM ÇALIŞMALARI





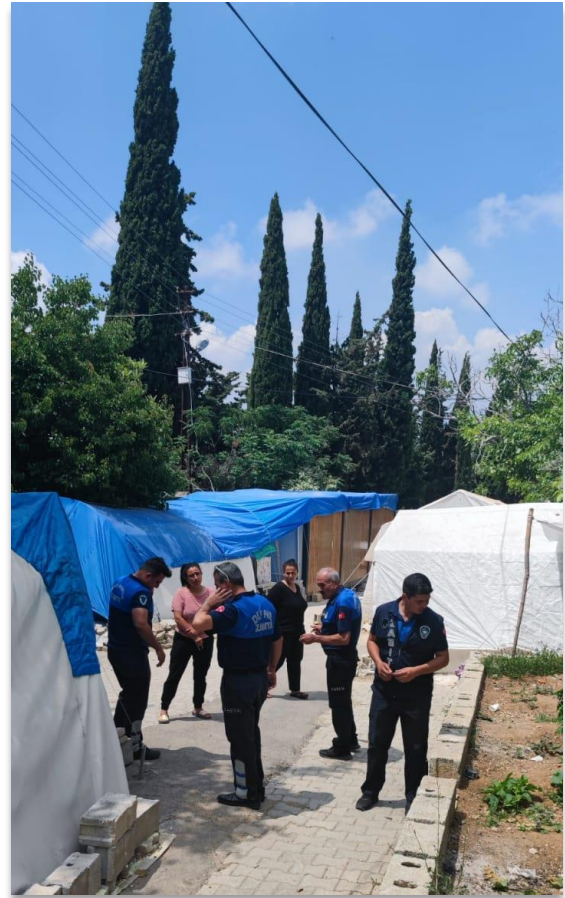
YIKIM ÇALIŞMALARINDA SU SERPİLMEMESİ ŞİKAYETLERİ



YERİNDE AYRIŞTIRMA ŞİKAYETLERİ



ÇADIRLARIN KALDIRILMASI





YEŞİL ALAN İŞGALLERİNE MÜDAHALE



SEYYAR SATICILARLA MÜCADELE

İlçemizde kaçak olarak satış yapan, trafik düzenini bozacak şekilde tezgâh açan seyyar satıcılara müdahale edilerek tezgahlarını kaldırmaları sağlanmıştır.



KALDIRIM İŞGALLERİ

Kaldırımı işgal ettiği tespit edilen esnaflar uyarılarak kaldırımı boşaltmaları sağlandı.





Kaçak İnşaatlar

Belediyemiz Yapı kontrol ve Denetim Müdürlüğü ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüze mesai saatleri dışında kaçak inşaat ile ilgili 24 şikâyet gelmiş olup, tarafımızca çalışma durdurularak Yapı Kontrol Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

Diğer Birimlere Kolluk Görevleri

Tabela Yönetmeliği ile ilgili olarak;

Bu iş ve işlemlerde Çevre Koruma Müdürlüğü ana birim ve yürütücü olup Zabıta Müdürlüğü kolluk gücüyle destek verecektir. Ayrıca bölge bu anlamda daha estetik cadde ve sokak görünümüne kavuşturulmuştur.

İnşaat çalışmalarında çevreyi kirleten unsurlarla mücadele edilmesi ile ilgili olarak;

Hafriyat ve malzeme nakliyelerinde kamyonların cadde ve sokakları kirletmesine engel olunmaktadır. İmar ve Şehircilik, Çevre Koruma ve Kontrol, Yapı Kontrol ve Temizlik İşleri Müdürlükleri ile koordineli çalışılarak, Zabıta hem kolluk olarak hem de bizzat denetimlerde bulunarak inşaat çalışmalarında çevreyi kirleten unsurlarla, mücadele etmeye devam etmiştir.

Kaçak çöp ve atık dökümüne karşı mücadele edilmesi ile ilgili olarak;

Kaçak döküm yapılan alanlarda sıkı denetim yapılmaktadır. Fen İşleri, Çevre Koruma ve Kontrol ve Temizlik İşleri Müdürlüklerine konu ile ilgili hem

kolluk gücü verilerek hem de bizzat kolluk olarak yönetmeliğimiz ve Ceza Teblihnamesi gereği caydırıcılık ve düzeni bu konuda sağlamak üzere denetim ekiplerimiz çalışmalarını sürdürmüştür.

Personel Görevlendirmeleri

Mevcut personel kadrosu aşağıdaki gibi görevlendirilmiştir.

Personel	Görev Yeri
1 Zabıta Memuru	Yapı Kontrol Md.
1 Zabıta Personeli	Ruhsat ve Denetim Md.
1 Zabıta Memuru	Şeyh Yusuf El-Hekim Türbesi ve Hidro Atatürk Parkı
1 Zabıta Memuru	Harbiye Hizmet Binasında Bina Sorumlusu
1 Zabıta Memuru	Çekmece Hizmet Binasında
2 DEFTUR Personeli	Başkanlık Makam
3 DEFTUR Personeli	Halk Masası
1 DEFTUR Personeli	İSDEM 112 Çağrı Merkezi

Zabıta Müdürlüğü faaliyetleri yukarıda sayılan görevlendirmeler ve izinler haricinde kalan personel ile aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi icra edilmiştir.

Personel	Görev Yeri
1 Zabıta Müdürü	
1 Zabıta Komiseri	
3 Zabıta Memuru	
1 Memur Personel	Defne Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
1 Yazı İşleri Görevlisi	
3 Kadrolu İşçi	
6 DEFTUR İşçi	

Yazışmalar

Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda vatandaşlardan gelen 66 dilekçe ve 117 Halk Masası talepleri ile resmi kurum, kuruluş ve belediyemiz birimleriyle 347 adet gelen ve 349 adet giden olmak üzere toplam 889 adet yazışma yapılmıştır. Ayrıca, sözlü olarak 985 şikâyet gelmiştir. CİMER üzerinden 150 adet şikâyet ve talep yazısı gelmiş olup, tümü sonuçlandırılmıştır. Ayrıca, Belediyemiz Halk Masası birimi müdürlüğümüze bağlı olup 2023 yılı içerisinde 444 53 24 Halk Masası hattı, 0326 231 43 43, WhatsApp Hattı ve Belediye İnternet Sitesi, E- Mail ve yüz yüze olmak üzere 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında toplam 3285 adet şikâyet ve talep başvurusu gelmiştir.

Zabıta Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **3.972.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,78** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde

3.929.796,41 TL harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre %99 oranındadır.

Rutin Denetim Yapılan İşyerleri:

Denetim Yapılan İşletmeler	2019	2020-2022	2022	2023
1 Bakkallar ve Marketler	310	COVID-19 salgın hastalığı nedeniyle söz konusu işyerleri rutin bir şekilde denetlenmiştir. Denetlemeler devam etmektedir.	150	6 ve 20 Şubat 2023 depremlerinden dolayı yıkılmayan ve işyerleri ve geçici olarak açılan işyerleri belirli sürelerle denetlenmiştir.
2 Kuaförler (Bayan-Erkek)	2		5	
3 Kasaplar	36		30	
4 Tuhafiyeler	-		-	
5 Lokanta ve Kafeler	11		160	
6 Fırıncılar	22		45	
7 Büfeler	3		-	
8 Pastaneler	26		60	
TOPLAM DENETİM SAYISI	410		450	

Sözlü ve Yazılı Olarak Gelen Sonuçlandırılmış Şikâyetler:

Şikâyetin Nevi	2019	2020	2021	2022	2023
1 Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvan Besiciliği	54	15	10	25	20
2 İşyeri Önü işgalleri	52	75	125	52	13
3 Dilenci Şikâyeti	11	10	5	-	-
4 Seyyar Satıcı Şikâyeti	53	25	250	30	20
5 Usulsüz Asılan Afiş ve Tabela Şikâyeti	6	2	5	0	-
6 Sağlığa aykırı satış (Hijyen) şikâyeti	-	5	10	14	10
7 Gürültü Şikâyeti	27	10	5	16	12
8 Çevre Kirliliği Hakkında Şikâyet	145	20	10	20	10
9 Yapılan inşaatlarda Güvenlik Önlemi alınmaması ile ilgili gelen şikâyetler	23	40	75	49	5
10 Belediyenin izin vermiş olduğu dolum merkezi haricinde usulsüz moloz dökümü	16	30	3	104	-
11 Baca Şikâyetleri ve denetimleri	24	20	2	15	12
12 Tandır Şikâyetleri	8	15	5	2	-
13 Çöp Şikâyetleri	12	20	10	45	30
14 Çadırların Kaldırılması Şikâyetleri					97
15 Yeşil Alan ve Kamu İşgalleri					105
16 Enkaz Yerinde Ayırıştırma ve Toz Şikâyetleri					82
TOPLAM ŞİKÂYET SAYISI	431	287	515	372	416

NOT: 2023 yılı içerisinde yukarıdaki tabloda belirtilen şikâyetler ile ilgili 100 adet açık tutanak tutulmuş ve 9 adet ihtarname verilmiştir. 1 Adet Tespit ve Görgü Tutanağı düzenlenmiştir. 1 Adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı ve 3 Adet Emre Aykırılık maddesine istinaden Encümene havale edilen yazı bulunmaktadır.

Encümen Kararları ile ilgili yapılan işlemler

Ruhsat Müdürlüğü ile Yapılan İşlemler	2019	2020	2021	2022	2023
1 Mühürlenmiş iş yeri sayısı	1	17	6	36	5
2 Kapalı olan işyeri sayısı	7	2	0	4	1
3 Ruhsat alan işyeri sayısı	8	9	19	33	8
4 Encümen kararı ile süre verilen işyeri sayısı	-	-	-	9	-

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL

Personel Sayısı: 1

Müdür	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	1

Müdürlüğümüz Subaşı Hizmet Binasında 1. katta hizmet vermektedir.

■ GELEN ŞİKAYETLER

Telefon ve resmi kurum kanallarından gelen şikayetlerin haricinde çevre kirliliği, hava kirliliği, görüntü kirliliği, gürültülü kirliliği, işgal edilen yolların temizlenmesi, hayvan besiciliğinden oluşan kirliliğin önlenmesi gibi vatandaş şikayetleri değerlendirilmiştir.

Yaşadığımız deprem felaketi sonrası yıkım firmalarınca ağır hasarlı binaların yıkımı sırasında çıkan tozun önlenmesi adına arozöz kullanmayan firmalara anında müdahalede bulunarak arozöz ile su sıkılması sağlanmıştır. Hatay Valiliği ile istişare yapılarak şikayetlere çözüm bulma konusunda görüşmeler yapılmıştır.

Ahırların çevreyi kirletmemesi ve atıkların doğru şekilde uzaklaştırılması hususunda Veteriner İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar sürdürülmüştür.

Ayrıca tütün mamulleri satan kafelerin denetimleri yapılmış ve ruhsatsız olanlar Ruhsat Müdürlüğüne bildirilerek gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz kapsamındaki görevlerini yürütürken, Hatay Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve Hatay Büyükşehir Belediyesinden görüş alarak işlemleri yapmaya devam etmektedir. Müdürlüğümüzde Zabıta Personeli olmaması nedeniyle Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ile iş birliğimiz devam etmektedir

■ GELEN – GİDEN YAZILAR

Müdürlüğümüze 2022 yılı işlemleri:

İşlem	Sayı
CİMER	35
Dilekçe/Halk Masası	13
Gelen Yazı	115
Giden Yazı	62

■ MALİ BİLGİLER

2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **677.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek

Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,13** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **558.030,41 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%82** oranındadır.

Resimlerde küçük bir kısmı yer alan işletmelerle ilgili olarak (tandır, fırın, kafe, restoran, müzikhol, kasap ve katı atık satış yerleri vb.) her gün düzenli denetimler yürütülmüştür.

Çevre ve Görüntü Kirliliği:

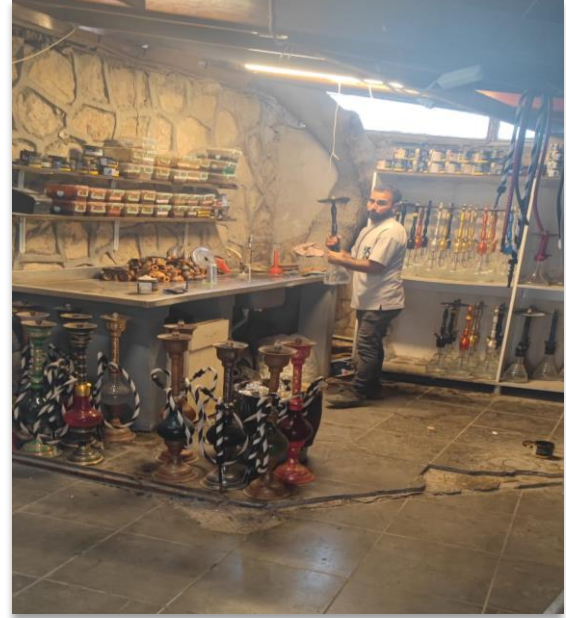


Hava Kirliliği:



Enkaz Kaldırma Toz Şikayetleri:





Ahır veya Kümes Kaynaklı Kirlilikler:



İşyeri Denetimleri:



RUHSAT VE DENETİM

Personel Sayısı: 5

Müdür	Kadrolu	1
Memur	Kadrolu	1
İşçi	DEFTUR	2
Zabıta	Kadrolu	1

Ruhsat ve denetim servisi Çekmece Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLERİN KAPSAMI

- Ruhsatlandırma
- Sınıf Tespitleri
- İçkili Yer Bölge Tespitleri
- İşyerlerinin Açılış-Kapanış Saatlerini Belirlenmesi
- İşyeri Denetimleri
- Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Zabıta Müdürlüğüne Bildirilmesi
- Ruhsat İptalleri

a. Sıhhi Müesseseler: Gayrisıhhi müesseseler dışında kalan her türlü işyerini kapsar. (Bakkal, Manav, Kasap, Büfe, Kafeterya, Su ve meşrubat satış yerleri, Büro, Kuyumcu, Züccaciye, Şarküteri, Market, Süpermarket, Balıkçı, vb. işyerleri.)

b. Gayrisıhhi Müesseseler: Faaliyet sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri ifade eder. (Her türlü imalat ve üretim yerleri, Depolar, Ocaklar ve İnşaat Malzeme Satışı vb. yerler.)

c. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri: Kişilerin tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping vb. konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna, ve benzeri içkili yerler; kahvehane ve kıraathaneler; kumar ve kazanç kasti olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları, lunaparklar, sirkler vb. yerlerdir.

d. Hafta Tatil Ruhsatı: İşyerlerini tatil günleri açmak isteyen mükelleflerin işyeri açma ve çalışmalarını için verilen ruhsattır.

e. Sınıf Tespitleri: İşyerinin hangi sınıfta (Sıhhi, Gayrisıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri) yer aldığı belirlenmesi işidir.

f. İçkili Yer Bölge Tespitleri: İçkili müessese açılacak işyerlerini ifade eder. Defne Belediyesi İçkili Yer Bölgesi; Belediyemiz Meclisinin 01.04.2016 gün ve (39) sayılı kararı ile belirlenmiştir.

g. İşyerlerinin Açılış-Kapanış Saatlerinin Belirlenmesi: İşyerlerinin açılış-kapanış saatlerini ifade eder. Defne Belediyesi İşyeri Açılış-Kapanış Saatleri; Belediyemiz Encümeninin 23.09.2014 gün ve (133) sayılı kararı ile belirlenmiştir.

h. İşyeri Denetimleri: İlçemizdeki işyerlerinin denetlenmesi Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından yapılır.

Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Zabıta Müdürlüğüne Bildirilmesi: Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen yerler hakkında Zabıta Müdürlüğüne gerekli işlem yapılması sağlanır.

Ruhsat İptalleri: Ruhsat verilme şart ve vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptal işlemleri gerçekleştirilir.

■ RUHSATLANDIRMA

Müdürlüğümüzce işlemi tamamlanan ve çalışma ruhsatları mevzuat çerçevesinde tutanakla ve fotoğraf çekerek ilgisine teslim edilmektedir. Ruhsat dosyaları düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.





■ RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

2021-2023 Yılı Ruhsat Gelirleri Tablosu

Yıl	Gelir (TL)
2021	804.961,21
2022	1.200.560,00
2023	700.698,54

2022 yılı gelirler toplam 1.200.560,00 TL; 2023 yılı gelirleri toplamı ise 700.698,54 TL'dir. 2022 yılına göre gelirlerimizde %41,63 azalma görülmüştür. 06.02.2023 Kahramanmaraş merkezli 20.02.2023 Hatay merkezli deprem felaketlerinde ilçemizde binlerce bina hasar alıp yıkılmıştır. Yıkımlardan ve nüfus göçünden dolayı ilçemizde çok sayıda işyeri kaybı yaşanmıştır. Bu nedenle elde edilen gelirlerdeki azalışın en büyük nedeninin deprem olduğu görülmektedir.

2023 yılı itibarıyla ilçemizde açılan işyerlerinden 12'sine 3. sınıf gayri sıhhi, 11'ine umuma açık istirahat ve eğlence, 46'sına sıhhi olmak üzere toplam **69 işyerine işyeri açma ve**

çalışma ruhsatı verilmiştir. Diğer yandan işyeri açma ve çalışma ruhsatları dışında **canlı müzik ruhsatı** verilmemiş olup **27 adet hafta sonu tatil ruhsatı** verilmiştir. 2023 yılında verilen toplam ruhsat sayısı 96 olmuştur.

2021-2023 Yılı Ruhsat Sayıları Tablosu

YIL	Ruhsat Müracaat Sayısı	Verilen Ruhsat Sayısı	İşlemi Devam Eden
2021	228	213	15
2022	287	283	4
2023	74	69	5

Belediyemiz denetim ekiplerince 2023 yılında ilçemizde bulunan sıhhi, gayrisıhhi müesses ve umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam **110 işyeri denetlenmiştir**. Belediyemiz Encümenince mevzuata aykırı olarak faaliyet gösteren 15 işyerine toplam 43.829,00 TL para cezası uygulanmıştır.

Ruhsat verilen tüm işyerleri; SGK İl Müdürlüğüne, şahıs ruhsatları Esnaf ve Sanatkarlar Odalarına, şirket ruhsatları Ticaret Odasına, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri de Defne İlçe Emniyet Müdürlüğüne periyodik olarak bildirilmiştir.

■ YAZIŞMALAR

YIL	Gelen Evrak	Giden Evrak	Dilekçe
2021	283	873	699
2022	318	1139	977
2023	178	403	282

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **915.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,18** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **873.912,32 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre **%96** oranındadır.

2021-2023 Yılı Ruhsat Denetim Faaliyetleri Tablosu

YAPILAN FAALİYET	2021	2022	2023
1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	213	283	69
2 Hafta Tatili Açma Ruhsatı	53	97	27
3 Canlı Müzik Ruhsatı	4	4	-
4 Toplam Verilen Ruhsat	270	384	96
5 İşyeri Denetimleri	1670	1780	110
6 Ruhsat İptalleri	17	64	26
7 Açılış-Kapanış Saatlerine Uymadığı Tespit Edilen İşyeri	2	5	-
8 Yasal İşlem, Kapatma, Para Cezası Uygulanan İşyeri	31	51	15
9 İşyerlerine Uygulanan Toplam Para Cezası (TL)	33.201,00 TL	98.991,32 TL	43.829,00 TL

YAPI KONTROL

Personel Sayısı: 6

Müdür	Kadrolu	1
Mühendis	Kadrolu	3
Tekniker	Kadrolu	1
Zabıta	Görevli	1

Yapı Kontrol Müdürlüğü Subaşı Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

Defne ilçesinde bulunan tüm mahallelerin belirli kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde düzenli bir program dahilinde yapı kontrolünün sağlanmasıyla planlı kentleşme yolunda etkin olmaya çalışılmaktadır. Bu amaçla;

- Planlı kentleşmeye aykırı tüm uygulamaların sık ve etkin denetimlerle başlangıç safhasında durdurulması ve tamamen bitirilmesi sağlanmaktadır.
- İnşaatlarda gerekli güvenlik önlemlerinin alınması için yapı ilgililerine gerekli uyarı ve tebligatlar yapılmaktadır.
- Kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar tespit edilmekte; ilgili kanun ve yönetmelik gereğince yasal işlemler yapılmaktadır.
- Yıkılacak derecede tehlikeli binalar ve metruk halde bulunan; çevreye rahatsızlık veren tüm yapıların ortadan kaldırılması için yasal işlemler uygulanmaktadır.
- Sözlü, yazılı ve diğer iletişim yollarıyla vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler en kısa sürede cevaplanarak kesin memnuniyet sağlamaya özen gösterilmektedir.

RUHSAT VE EKİ PROJELERE AYKIRI YAPILAR

Ruhsat ve eki projelere aykırı yapılan yapıların sahibi, müteahhidi ve fenni mesulüne para cezası kararı, ruhsat ve eki projelere aykırı yapılan imalatlara da 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre yıkım kararı alınması için dosyalar belediye encümenine sevk edilmiştir.



RUHSATSIZ YAPILAR

Ruhsatsız yapıların ilgililerine 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre para cezası kararı, ruhsatsız yapılara aynı kanunun 32. Maddesine göre yıkım kararı alınması için dosyaların belediye encümenine sevk işlemleri yürütülmüştür.



YAPI TATİL TUTANAĞI

Haftalık program dahilinde arazi kontrolleri yapılarak ve gelen şikayetler değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır. Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapılar için yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir.



TEHLİKE ARZ EDEN VE METRUK YAPILAR

Yıkılacak derecede tehlikeli ve metruk yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapılmış, çevre sağlığını tehdit eden yapılarla ilgili gerekli tedbirlerin alınması sağlanmış ve yasal işlemler yürütülmüştür.

İnşaatlarda gerekli güvenlik önlemlerinin alınması için yapı ilgililerine gerekli uyarı ve tebligatlar yapılmıştır.

Vatandaşlardan gelen şikâyet ve taleplerin çözülmesi ve özellikle ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat faaliyet teşebbüslerinin engellenmesi çalışmaları müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Yapıların kontrolü ile ilgili vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep ve şikâyet, resmi makamlar aracılığıyla gelen yazılar müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir. Şikâyetlere, konularına göre çözüm üretilmekte, müdahale edilmekte ve gerektiğinde yasal işlem yapılmaktadır.

KAÇAK YAPILARLA İLGİLİ İŞLEMLER

YIL	Alınan Encümen Karar Sayısı	Verilen Kesinleşmiş Para Cezası (TL)	3194 Sayılı Kanunun 32. Maddesi Gereğince Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı
	3194 Sayılı Kanunun Maddesi Gereğince		
2019	34	1.858.978,41	32
2020	81	2.024.469,80	65
2021	53	1.120.868,66	48
2022	46	2.172.630,60	35
2023	58	5.691.722,03	46

YAZIŞMALAR

YIL	Dilekçe	Yapı Tatil		
		Zaptı	Gelen Yazı	Giden Yazı
2019	1246	40	572	944
2020	268	78	530	981
2021	180	53	489	916
2022	144	53	537	765
2023	181	62	362	668

Defne sınırları içinde bulunan yapılaşmaların; imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun sağlıklı ve güvenli bir şekilde teşekkül sağlanmalıdır.

Defne sınırları içerisinde yasa ve yönetmeliklere uygun inşaat yapılmasını sağlamak ve kaçak yapılaşmanın tamamen sonlandırılması için vatandaşların bilinçlendirmesi yoluna gidilmesi zorunluluk arz etmektedir.

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü Mali Bilgileri:
2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **2.593.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,51** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **2.551.971,26 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%98** oranındadır.

KURUMSAL KAPASİTE



Yazı İşleri
Hukuk İşleri
Bilgi İşlem
Destek Hizmetleri
İnsan Kaynakları ve Eğitim



KURUMSAL KAPASİTE

Personel Sayısı: 11

Müdür	Kadrolu	1	Şoför	Kadrolu	1
Şef	Kadrolu	1	İşçi	Kadrolu	1
V.H.K.İ.	Kadrolu	1	İşçi	DEFTUR	3
Evlen. Memr.	Kadrolu	3			

YAZI İŞLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğünce yıl içerisinde:

- Meclis faaliyetleri,
- Encümen faaliyetleri,
- Gelen evrak, Giden evrak,
- CİMER, Açık Kapı, Vefa Grubu başvuruları,
- İlan-duyuru,
- İdari işler,
- Periyodik evraklar,
- Posta işlemleri,
- Nikah işlemleri,
- Personel işlemleri vb.

faaliyetler icra edildi. Faaliyetlerin icra edildiği birimler ve hizmet yerleri aşağıdaki gibidir.

- Harbiye Hizmet Binası
 - Müdürlük
 - Kararlar Birimi
 - Evrak Kayıt, Dağıtım ve Posta Birimi
- Çekmece Prefabrik Hizmet Binası
 - Evrak Kayıt ve Dağıtım Birimi
 - Encümen Toplantıları
- Subaşı Ek Hizmet Binası
 - Meclis Toplantıları
- Çekmece Nikah Salonu
 - Evlendirme Memurluğu
 - Nikah Salonu

■ MECLİS BİRİMİ

Belediye meclisi mevzuat hükümleri gereği ekim ayında bir olağanüstü olmak üzere mart ayı hariç (06 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketi nedeniyle) diğer bütün aylarda ise birer toplantı yapmakla, Yıl içerisinde toplamda 16 meclis toplantısı yapmıştır. Bu toplantılar kapsamında 7 birleşim ve 9 oturum yapmıştır. Bu toplantılarda toplam 59 karar alınmıştır.

Birimlere Göre Karar Sayıları

Birimi	Karar Sayı	Meclise Geliş Şekli	
		Gündemle	Önergeyle
Yazı İşleri	19	17	2
Mali Hizmetler	11	9	2
İnsan Kay. ve Eğt.	5	5	
İmar ve Şehircilik	7	5	2
Strateji Geliştirme	16	15	1
Ruhsat ve Denetim	1	1	
TOPLAM	59	52	7

Aylara Göre Karar Sayıları

Aylar	Oturum Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	2 Birleşim	6+2
Şubat	1 Oturum	2
Mart	-	-
Nisan	2 Oturum	2+14
Mayıs	1 Oturum	3
Haziran	1 Oturum	3
Temmuz	1 Oturum	5
Ağustos	2 Birleşim	1+5
Eylül	1 Oturum	1
Ekim	3 Birleşim	7+3+1
Kasım	1 Oturum	1
Aralık	1 Toplantı	3
TOPLAM		59

■ ENCÜMEN BİRİMİ

Belediye encümenimiz 2023 yılı içerisinde 40 defa toplanarak mevzuat gereği kendisine havale edilen konular ile ilgili olarak 333 adet karar almıştır.

Encümen seçilmiş üyeleri 01.01.2023 – 31.03.2023 tarihler arasındaki dönem:

- Eren PAŞA
- Zekeriye YUNUS
- Necati SUMMAKOĞLU

Encümen seçilmiş üyeleri 01.04.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasındaki dönem:

- Kemal GÜL
- Nazmi ALTINÖZ
- Süleyman ÇEKMECE (30.06.2023'e kadar)
- Yağmur GÖZEL (05.07.2023'ten itibaren)

Encümen atanmış (memur) üyeleri:

- Mali Hizmetler Müdürü, Vedi KÜÇÜK
- İmar ve Şehircilik Müdürü, Sami AKDOĞAN
- Yazı İşleri Müdürü:
 - Hasan ÇEKMECELİOĞLU (14.08.2023'e kadar)
 - Kevser GÜNAY (23.08.2023'ten itibaren)

Atanmış (memur) üyelerin izinli veya raporlu oldukları dönemler itibari ile kendilerine vekalet eden personel encümen toplantılarına katılmıştır.

Aylara Göre Karar Sayısı

Aylar	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	4	21
Şubat	1	4
Mart	-	-
Nisan	1	1
Mayıs	5	8
Haziran	3	6
Temmuz	4	8
Ağustos	4	12
Eylül	4	24
Ekim	4	51
Kasım	5	92
Aralık	5	106
TOPLAM	40	333

Birimlere Göre Karar Sayısı

Birimi	Karar Sayısı
Destek Hizmetleri	3
Fen İşleri	1
İklim Değiş. ve Sıfır Atık	2
İmar ve Şehircilik	180
Mali Hizmetler	6
Ruhsat ve Denetim	16
Strateji Geliştirme	12
Temizlik İşleri	1
Yapı Kontrol	101
Yazı İşleri	8
Zabıta	3
TOPLAM	333

■ GENEL EVRAK BİRİMİ**1. Gelen Evrak**

Belediyeye kep, posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

Resmî Gazetede Belediye Mevzuatı ile ilgili yenilik ve değişiklikler takip edilmekte, bir nüshası alınarak birimimiz personeli bilgilendirilmektedir.

2023 yılı içerisinde genel evrak kayıtları elektronik ortamda Olgu Programı kullanılarak dijital kayıt ve arşiv işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda **4520 Gelen Evrak** ve **7854 dilekçe** kaydı yapılmıştır. Gelen yazışmaların 3076 adedi Kep üzerinden geriye kalan kısmı ise posta yolu veya kurye eliyle gelmiştir. Kaydı yapılmış olan yazı ve dilekçelerin müdürlüğümüzle ilgili olan ve

yanıtlanması gereken kısmı yanıtlanmış, bilgi aktarmak anlamında gelen yazılar ise usule göre işlem gördükten sonra arşivlenmiş, geriye kalan ve belediyemiz diğer birimlerini ilgilendiren kısmı ise ilgili müdürlük ve servislerimize zimmet karşılığında teslim edilmiştir.

2. Giden Evrak

Başkanlık Makamı ve belediye birimlerince, özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evraklar, zimmet defterlerine sıra numarası ile kaydedilip, postaya verilmekte veya elden dağıtıcılarla ilgililere gönderilmektedir.

2023 yılı içerisinde toplam **5268 adet giden evrakın** kaydı dijital ortamda yapılarak, 3391 adet resmi yazı Kep ile gönderilmiş geriye kalan 1877 adedi kurye veya posta yoluyla gönderilmek suretiyle dağıtımı sağlanmıştır.

Gelen-Giden Evrakların Birimlere Göre Dağılımı

Müdürlük Adı	Gelen Evrak	Gelen Dilekçe	Giden Evrak
Başkanlık Makamı	13	3	2
Afet İşleri Md.	1	6	2
Bilgi İşlem Md.	50	1	11
Çevre Kor. ve Kont. Md.	46	15	30
Destek Hizmetleri Md.	79	6	219
Evlendirme Memurluğu	16	1	10
Fen İşleri Md.	277	234	209
Hukuk İşleri Md.	440	162	281
İmar ve Şehircilik Md.	4520	6035	2895
İnsan Kay. ve Eğitim Md.	245	793	244
Kreş Md.	19	-	3
Kültür ve Sosyal İş. Md.	46	32	21
Mali Hizmetler Md.	325	211	231
Muhtarlık İşleri Md.	31	-	2
Özel Kalem Md.	66	2	4
Park ve Bahçeler Md.	23	10	8
Ruhsat Denetim Md.	97	281	193
İklim Değiş. ve Sıfır Atık Md.	29	-	11
Spor İşleri Md.	18	4	3
Strateji Geliştirme Md.	136	34	101
Temizlik İşleri Md.	47	35	36
Veteriner İşleri Md.	37	2	15
Yapı Kontrol Md.	370	193	436
Yazı İşleri Md.	94	10	178
Zabıta Md.	190	70	140
TOPLAM	7215	8140	5295

Not 1: Giden evrak sayılarında birimlerin kendi aralarında yapmış olduğu yazışmalar dahil değildir.

Not 2: Gelen evrak ve dilekçe toplamındaki sayı farkı, bazı evrakların birden fazla birime dağıtımının yapılmış olmasından kaynaklanmıştır.

3. CİMER, Açık Kapı ve Vefa Grubu

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığı ile belediyemize yapılan başvuruların tipine göre dağılımı ve sevk sayıları aşağıdaki gibidir.

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı	Sevk Sayısı
Şikâyet	729	667
Görüş Öneri	4	4
İstek	131	122
İhbar	16	16
Bilgi Edinme	18	16
Diğer	2	2
TOPLAM	900	827

Not: Bazı başvurular birden fazla birime sevk edildiğinden sevk sayısı başvuru sayısından fazla çıkabilmektedir. Ayrıca, yıl içerisinde belediyemiz görev alanına girmeyen 114 başvuru iade edilmiştir

CİMER aracılığı ile belediyemize yapılan başvuruların konularına göre dağılımı (ilk 5 konu) aşağıdaki gibidir.

Üst Konu	Konu	Sayı
Mahalli Hizmetler	Zabıta İşlemleri	163
Mahalli Hizmetler	Yol ve Yol Bakımı	139
Acil-Deprem	Deprem	83
Mahalli Hizmetler	Belediye Çöp ve Çevre Temizlik Hizmetleri	62
CİMER Başvuru İşlemleri	Başvuru Akıbet	82

CİMER aracılığı ile belediyemize yapılan başvurularda birimlere yapılan sevk ve cevaplanan başvuru sayıları aşağıdaki gibidir.

Sevk Edilen Birim	Sevk Edilen Bşv. Sayısı	Cevaplanan Bşv. Sayısı
Fen İşleri Md.	225	135
Çevre Kor. ve Kont. Md.	35	22
Yapı Kontrol Md.	168	117
Zabıta Md.	165	151
Temizlik İşleri Md.	73	58
Veteriner İşleri Md.	67	77
İmar ve Şehircilik Md.	56	52
Ruhsat Denetim Md.	17	9
Park ve Bahçeler Md.	15	13
İnsan Kay. ve Eğitim Md.	11	12
Kültür ve Sosyal İş. Md.	16	11
Strateji Geliştirme Md.	8	2
Mali Hizmetler Md.	3	2
Destek Hizmetleri Md.	5	2
Muhtarlık İşleri Md.	2	-
Hukuk İşleri Md.	1	-
Cevap Onay Yetkilisi (Sevk edilmeden direkt cevaplanan)	-	67
TOPLAM	867	730

“Açık Kapı” aracılığı ile belediyemize yapılan başvuruların konularına göre dağılımı ve sevk edildikleri birimler aşağıdaki gibidir.

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı	Konusu	Sevk Edildiği Birim
İstek	6	Yol bakım, alt yapı, trafik ışıkları	Fen İşleri Md.
Şikâyet	1	Yol kapatılmış	Fen İşleri Md.
Şikâyet	1	Havai Fişek	Zabıta Md.
İstek	10	Yardım	Kültür ve Sosyal İşler Md.
İstek	1	Konteyner Talebi	Afet İşleri Md.
Şikâyet	4	Çöp	Temizlik İşleri Md.
İstek	1	Park Aydınlatma	Park ve Bahçeler Md.
İstek	9	Adres tespiti, Su bağlama, Yardım	Yazı İşleri Md.
Şikâyet	1	Kanalizasyon	Yazı İşleri Md.
Şikâyet	3	Kaçak Yapı	Yapı Kontrol Md.
Şikâyet	2	Kaçak İşyeri	Ruhsat Denetim Md.

4. İlan – Duyuru

Müdürlüğümüz, Belediye çalışmaları ile ilgili olarak, yapılması gereken ilanların yanı sıra, İcra Daireleri, Milli Emlak Müdürlüğü, Mahkemelerin Satış Memurlukları, Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ile Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, Kaymakamlık vb. kurumlardan gelen ilanların, ilan panosuna asılmak suretiyle halka ve ilgililere duyurulması sağlanmaktadır. İlan panosuna asılarak yapılan duyurularla ilgili asma ve kaldırma tutanakları, birimimizce düzenlenerek ilgililere tebliği ile birer nüshasının dosyasında saklanması işlemleri yürütülmektedir. Dönem itibarı ile İlan ile ilgili yapılan işlemlerin dökümü aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İlanlarla İlgili Tablo

İlanın Yapılmasını İsteyen Kurum	İlan Talep Sayısı
Hatay İcra Dairesi	4
Hatay Büyükşehir Belediyesi Meclis Toplantısı Gündemi	12
Defne Belediyesi Meclis Toplantısı İlanı	16
Meclis Kararları İlanları	16
TOPLAM	48

5. Periyodik Evraklar, Faks ve Fotokopi

Belediyemizi temsil eden, Büyükşehir Belediyesi Meclis üyelerine, Büyükşehir Belediye Meclisi toplantılarına ait gündem ve çağrılarının tebliği, Müdürlüğümüze ait aylık faaliyet raporu hazırlanması vb. periyodik ve istatistikî yazışmaların takibi ve zamanında gönderilmesi sağlanmaktadır.

6. Posta İşlemleri

Belediyemiz bünyesinde işlemleri tamamlanan evraklar servisimizde toplanarak Postaya verilmektedir. Bu işlem ile ilgili posta zimmet defterine gerekli kayıtlar yapılmaktadır. 2022 Yılı içerisinde aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi normal, taahhütlü mektup ve tebligat postalama işlemi yapılmıştır.

Türü/Gönderme Şekli	Gönderilen Adet
Normal Mektup	354
Taahhütlü Mektup	204
Tebliğat	123

7. Huzur Hakları

Dönem içerisinde, meclis toplantılarına, imar ve bütçe komisyonu toplantılarına ve encümen toplantılarına katılan; Belediye Başkanı, meclis üyeleri ve encümenin atanmış ve seçilmiş üyelerine, katıldıkları her toplantı için huzur hakkı ödenmesi mevzuat gereği olup, huzur hakkı ödemelerine esas olan yazı ve puantajların hazırlanması birimimizce zamanında hazırlanarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

■ EVLENDİRME MEMURLUĞU

Nikâh İşlemleri

Evlendirme memurluklarımızca yıl içinde gerek kurum içi gerekse kurum dışında mesai saatleri içinde ve haricinde toplam **780 çiftin nikah akdi kıyılmıştır**. 2023 yılı içerisinde memurluklarımızca kıyılan bütün nikâhların dijital ortamda İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilerek tescili sağlanmıştır.

Nikah Kıyılan Yer	Nikah Sayısı
Belediye Başkanınca	6
Evlendirme Memurlarınca	774

Nikah Kıyılan Yer	Nikah Sayısı
Hizmet binasında içinde	740
Hizmet binası dışında	40
Hafta Sonu	80

Çiftlerin Durumu	Nikah Sayısı
18 Yaş Altı Kadın-Erkek	8
Yabancı Uyruklu Çift	27
Yabancı Uyruklu Gelin	31
Yabancı Uyruklu Damat	6

Değerlendirme

Belediyemizce 2020-2024 Yılları için hazırlanan, Stratejik Planın **"Şeffaf Yerel Yönetim Olmak"** içerikli **"Stratejik Hedef 35"** de birimimiz Yazı İşleri Müdürlüğüne Meclis kararlarının internet ortamında yayınlanmak suretiyle paylaşılması hedefi yakalanarak, meclis kararlarının internet ortamında (web sitesinde) yayınlanması sağlanmıştır. Ancak meclis toplantılarının internet üzerinden canlı yayınlanması, mevcut imkân ve teknolojik donanım sebebiyle yapılamamıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **2.210.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,44** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **2.166.569,98 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%98** oranındadır.

■ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RUTİN FAALİYETLER ÖZETİ

Rutin Yapılan (Faaliyetler) İş ve İşlemler Tablosu

S. N.	İŞLEMİN ADI VE SAYISI	2019	2020	2021	2022	2023
1	Meclis Kararları	73	76	95	90	59
2	Encümen Kararı	340	345	317	275	333
3	Kıyılan Nikah	946	946	1.239	1.235	780
4	Gelen Evrak	4.621	4.246	4.882	4.609	4520
5	Giden Evrak	6.802	6.014	6.902	6.750	5274
6	Gelen Dilekçe	6.204	5.316	6.748	7.121	7854
7	Taahhütlü Mektup	851	521	326	184	204
8	Normal Mektup	333	246	283	380	354
9	Tebliğat	48	758	378	551	123
10	Duyuru ve İlanlar	214	358	115	127	48
11	CİMER İşlemleri	-	895	938	1.379	867
12	Açık Kapı İşlemleri	-	10	7	14	40
TOPLAM İŞLEM SAYISI		20.688	20.020	22.554	22.959	20456

HUKUK İŞLERİ

Personel Sayısı: 4

Müdür	Kadrolu	1
Avukat	Kadrolu	3

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Harbiye Hizmet Binasında zemin katta görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz kurum içinde veya kurum dışında;

- İdarenin itibarını korumak,
- İdarenin hukuki olarak mağduriyetine sebebiyet verebilecek eylemlerin olmaması için çabalamak,
- İdareyi hukuki olarak mahkemelerde ve diğer kurum ve kuruluşlarda temsil etmek üzere görev yapmaktadır.



Müdürlük Olarak Sunulan Hizmetler

Belediyemiz leh ve aleyhinde adli ve idari yargıda açılan ve açılacak olan davaları takip etmek, icraya intikal eden belediye alacaklarının tahsilini sağlamak, aleyhe yapılan icra takiplerini takip etmek ve gerekli itirazlarda bulunmak, belediye birimleri tarafından istenilen konularda hukuki görüş bildirmek, görevlendirilen komisyon ve toplantılara katılmak ve verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

İdari Davalar

2023 yılı içerisinde açılmış olan İdari Dava sayısı 121 adettir. Açılmış olan davaların 111'i belediyemiz aleyhine açılmıştır.

Aleyhte açılan idari davalar

Dava Konusu	Dava Sayısı
Maddi ve Manevi Tazminat Talebi (06.02 2023 deprem felaketinde oluşan zararların karşılanması için)	99
Encümen Karar İptali	6
İmar Planı İptali	4
Ruhsat İptali	1
Meclis Karar İptali	1

121 adet davada henüz karar verilmemiş olup davalar halen devam etmektedir.

Adli Davalar

2023 yılı içerisinde açılmış olan Adli Dava sayısı 28 adettir. 5 adet hukuk davası, 14 adet ceza davası ve 9 adet icra dosyası mevcuttur. Açılmış olan davaların tümü belediyemiz aleyhine açılmıştır.

Adli davalar

Dava Türü	Açıldığı Yer	Dava Sayısı
Hukuk Davası	5. Asliye Hukuk Mahkemesi	5
Ceza Davası		14
İcra Davası	İcra Dairesi	9

Açılan hukuk davaları ile ceza davaları halen devam etmektedir. Sonuçlanmış olan bir dava dosyası bulunmamaktadır.

Ceza Davaları

Ceza davaları ise gelen şikâyet dilekçeleri doğrultusunda Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılan kontrol sonrasında tutulan imara aykırılık tutanakları doğrultusunda yapılan suç duyuruları sonrasında açılmış olan ceza davalarıdır.

İcra Dosyası

Aynı dönem içinde işlem gören icra dosyası toplamı 9'dur; bunların tamamında Belediyemiz borçlu durumundadır.

Görüşler

Hukuk İşleri Müdürlüğünce, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün isteği üzerine 1 adet hukuksal görüş bildirilmiştir.

Arabuluculuk

2023 yılı içinde 6 adet arabuluculuk görüşmesine katılım sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından belediye alacakları ve borçları ile ilgili icra takipleri yapılmış, Belediye Başkanlığı aleyhine yapılan ve birime intikal eden icra takipleri ve hacizlere gerekli itirazlar Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışılarak yapılmıştır. Bu itirazlar icra müdürlükleri ve mahkemeler nezdinde yapılmış, üçüncü şahıslara ilişkin çeşitli icra dosyalarından gönderilen haciz müzekkereleri ve ihbarnameleri cevaplandırılmıştır. Birime intikal eden sözlü ve yazılı görüş taleplerine cevap verilmiştir.

Belediyemizin Açtığı Davalar

2023 yılında Belediyemiz adına tarafımızdan, Adli Yargıda açılan herhangi bir dava bulunmamaktadır.

Genellikle vatandaşların şikâyeti üzerine, Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün yetkili elemanlarınca yapılan kontrol sonrasında ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak (kaçak) inşai faaliyetlerde bulunduğu tespit edilen yapı sahipleri aleyhine Cumhuriyet Başsavcılığına yapmış olduğumuz suç duyuruları neticesinde savcılığın açmış olduğu davalar büyük bir çoğunluğu oluşturmaktadır. Suç duyurularımız sonrasında Cumhuriyet Başsavcılığının suçlu bulunduğu kişiler aleyhine 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 184. Maddesi gereğince "İmar Kirliliğine Neden Olmak" ve 203. Maddesi gereğince de "Mühür Bozmak" suçlarından dolayı Asliye Ceza Mahkemelerinde açılmış olan davalar oluşturmaktadır.

Belediyeye Karşı Açılan Davalar

Vatandaşların şikâyeti üzerine, Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün yetkili elemanlarınca şikâyet üzerine yapılan kontrol sonrasında ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak (kaçak) inşai faaliyetlerde bulunduğu tespit edilen yapı sahiplerine idari yaptırım uygulanmaktadır. Kaçak yapı sahipleri aleyhine tutulan yapı tatil tutanakları sonrasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi gereğince yıkım kararı verilmesi ve 42. Maddesi gereğince idari para cezası uygulanması nedeniyle idareміz aleyhine bu idari yaptırım kararlarının yürütmesinin durdurulması ve encümen kararlarının iptalini isteyen davalar oluşmaktadır.

■ YAZIŞMALAR

2023 yılı içerisinde elektronik belge yönetim sisteminden (EBYS) **757 adet giden evrak** (dış zimmet ve diğer birimlere) gönderilmiştir. Müdürlüğümüze **891 adet resmi evrak** gelmiş olup gereği yapılmıştır. Toplam 1648 adet evrak işlem görmüştür.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri:

2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **2.573.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,51** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **2.160.642,51 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%84** oranındadır.

Hukuk Çalışmalarında Karşılaşılan Zorluklar

Mevzuatın çeşitliliği nedeniyle uzmanlaşmanın sağlanamaması, belediye birimlerinin ve birim çalışanlarının görev tanımlarının yetersiz olması nedeniyle birimler arası iletişim sorunlarının yaşanması, belediye içi birimlerden talep edilen süreli bilgi ve belgelerin gönderilmesinde belirtilen süreye uyulmaması, belgelerin eksik ve uygulamanın gerekçeleri açıklanmadan gönderilmesi nedeniyle ortaya çıkan hukuki zorluklarla birlikte Müdürlüklerin tek binada olmayıp ayrı ayrı hizmet binalarında faaliyet gösteriyor olması, karşılıklı yazışmalarda ve bilgi-belge istenmesi durumlarında gereksiz emek, zaman ve mesaiye neden olması karşılaşılan birtakım zorluklardan bazılarıdır.

Mülga belediyelerden devralınan, düzensiz, eksik ve gelişigüzel oluşturulmuş arşivler nedeniyle zorluklar yaşanmaktadır. Mülga Belediyelerin gerçekleştirmiş olduğu işlemler nedeniyle mecburen idareміz aleyhine açılan davalarda arşivlerin iyi tutulmamış olmasından kaynaklı cevap verebilmek, bilgi-belge sunmak ve savunma yapmak gibi önemli hususlarda yetersiz kalma durumu ortaya çıkabilmektedir.



BİLGİ İŞLEM

Personel Sayısı: 3

Müdür	Kadrolu	1
Tekniker	Kadrolu	1
Mühendis	Kadrolu	1

İdaremiz bilgi ve teknolojik kaynaklarının (sayfa 12 ve 13) sürekli çalışır durumda olmasından sorumlu olan birimimiz bilgi ve teknolojik donanımların işletme ve bakım ihtiyaçlarını yıl boyunca karşılamıştır.

6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen yıkıcı deprem felaketi dolayısıyla planlanan hizmetlerde aksamalar yaşanmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü 6 Şubat 2023 depremleri öncesinde Çekmece Hizmet Binasında hizmet vermektedir. Yaşanan deprem felaketinde Çekmece Hizmet Binası ağır hasar alarak yıkılmıştır. Buradaki hizmet birimleri için belediyemize ait Çekmece makine park alanında Sarıyer Belediyesi tarafından prefabrik hizmet binası yaptırılmıştır. Depremden sonra birimimiz Çekmece Prefabrik Hizmet Binasına taşınmıştır.

Yaşanan depremler sonucunda belediyemiz birimlerince kullanılan bilgi ve teknolojik donanım cihazlarının bir kısmı zarar görüp kullanılamaz hale gelmiş, bir kısmı da kaybolmuştur. Geriye kalan ve çalışır durumda olan tüm bilgi teknolojik donanımların (masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayarlar, monitör, yazıcı, internet hattı, IP Telefon hattı, cep telefonu SIM kart aboneliği, projeksiyon cihazı, güç kaynağı, iç ağ TTPVN bağlantı, kamera kayıt sistemi, kablosuz wifi aktarıcı, kâğıt imha makinası, mobil tahsilat yazıcısı, tarayıcı, kartlı geçiş sistemi gibi) sürekli çalışır durumda olmasına yönelik yıl boyunca çalışmalarını sürmüştür.

■ Mevcut Hizmet Yerleri

Belediyemiz Çekmece Prefabrik, Harbiye ve Subaşı hizmet binalarında bulunan birimlere bilgi işlem hizmetleri sunulmaktadır. Bunun yanında Makine İkmal Yeri, Çekmece Nikah Salonu, Çekmece Defne Atatürk Stadı tesislerinde bilgi işlem hizmeti verilmektedir. Ayrıca, muhtelif mahallelerde bulunan Defne Evi tesislerinde bilişim altyapısı alanında farklı hizmetler verilmektedir. Müdürlüğümüz burada belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi amacıyla bilişim sistemleri ve haberleşme hatlarını çalışır durumda tutmaktadır.

■ Mevcut İnternet Alt Yapısı

Çekmece Prefabrik Hizmet Binası merkez olmak üzere, bu binaya Telekom'dan gelen fiber optik geniş bant Metro Ethernet ile bu binadan yine fiber optik kablolar ile TTPVN iç ağ oluşturmak suretiyle dağıtımı ile bunun dışında kalan binalara DSL ve çanak anten ile internete bağlantıları yapılmıştır. Binalar arasında data alışverişi yapılarak Çekmece binasında bulunan EBYS yönetim bilgi sistemine bağlanmaktadır.

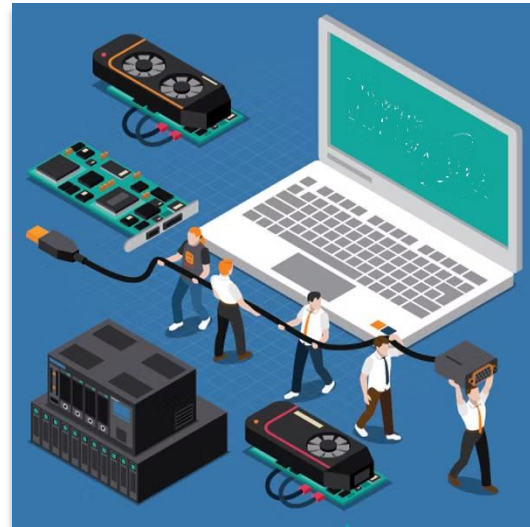
■ Mevcut Kamera Güvenlik Sistemi

Birimimizce belediyemizin tesislerinin güvenliğinin sağlanması amacıyla başta belediye binaları olmak üzere Çekmece Prefabrik Hizmet Binası, Harbiye Binası, Subaşı Binası ve Meclis Salonu ve Çekmece Nikah Salonu tesislerimizde var olan kamera sistemi çalışır durumda tutulması amacıyla sürekli takip edilmektedir.

■ SUNULAN HİZMETLER

01.06.2023 tarihinde Esenbulak Defne Evinde (Uzay Bilim Evi) ocak ayında Robotik Kodlama Eğitimi için tablet satın alınarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne devredilmiştir.

01.06.2023 tarihinde mevcut belediye binalarında ve parklarda bulunan kamera sistemlerini çalışır durumda tutmak amacıyla aylık bakım ve onarım sözleşmesi imzalanmış ve bir adet Bilgi İşlem Eğitim Seti satın alınmıştır.



01.06.2023 tarihinde belediyemizin Elektronik İmza API Kütüphanesinin 1 yıllık kira işlemleri yapılmıştır.

15.06.2023 tarihinde belediyemiz personeli tarafından EBYS yazışmalarında kullanılmak üzere 20 Adet TÜRKKEP E-İmza Tokeni, 20 Adet 3 Yıllık E-İmza NES (Nitelikli Elektronik Sertifika), 10 Adet 3 Yıllık E-İmza NES yenileme hizmeti satın alınmıştır.



Müdürlüğümüzce Çekmece Prefabrik Hizmet Binasına taşınan hizmet birimlerimize bilgisayar, yazıcı ve internet kurulumları için eksik olan ağ (Network), elektrik, bilgisayar çevre ve donanım birim elemanları malzemeleri satın alınması ve montajı ile arızalanmış cihazların onarımlarının yaptırılması işi gerçekleştirilmiştir.



23.06.2023 tarihinde belediyemizin birimlerinde kullanılmakta olan Yönetim Bilgi Sistemleri yazılımlarının güncelleştirilmesi ve mevzuat değişikliklerinin uyarlanması için 1 yıllık sürüm yenileme ve bakım hizmeti satın alınmıştır.



05.10.2023 tarihinde belediye hizmet binalarında ve müdürlüklerde kullanılmak üzere bilgisayar, güç kaynağı, yazıcı ve internet kurulumları için ihtiyaç duyulan ağ (network), elektrik, bilgisayar çevre ve donanım birim elemanları malzemeleri satın alınması ve montajı ile arızalanmış cihazların onarımlarının yaptırılması ve kurumumuzun resmî web sitesinin domaini Hosting ve SSL sertifika hizmetleri ile yıllık bakım hizmetinin 1 yıl süreyle yenilenmesi hizmeti satın alınmıştır.

www.defne.bel.tr – Defne Belediye Başkanlığı

31.10.2023 tarihinde belediyemiz müdürlüklerinde kullanılan yazıcılara yeni sarfiyat (drum, chip, toner, şerit, mürekkep) malzemesi satın alınması, toner dolumu ve yazıcı bakım-onarımı yaptırılması hizmeti satın alınmıştır.



01.12.2023 tarihinde Çekmece Prefabrik Hizmet Binasında güvenlik kamera sistemi kurulumunun yaptırılması ve diğer hizmet binaları ile sorumluluk alanımızda olan parklarda var olan güvenlik kamera sistemlerinden zarar görenlerin, eksik olan, kaybolan kamera kayıt sistemleri ile ilgili malzemelerin satın alınması ve kurulumlarının yaptırılması işi yaptırılmıştır.



Performans bilgileri

Birimimiz belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, E-Belediye, Web Sitesi ve diğer belediye yazılımlarının, kurum içerisinde ve kurum dışında istenen hız ve kapasitede data iletiminin sağlanabilmesi amacıyla alt yapıyı oluşturmak ve geliştirmek amacıyla çalışmalar yapmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Mali Bilgileri:

2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **3.165.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,62** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **2.932.219,66 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre **%93** oranındadır.

DESTEK HİZMETLERİ

Personel Sayısı: 67

Müdür	Kadrolu	1	Şoför, Opr. İşçi	Kadrolu	24
V.H.K.İ.	Kadrolu	1	Şoför, Opr. İşçi	DEFTUR	40
Memur	Kadrolu	1			

Belediyemize ait Çekmece Makine İkmal Yeri ve yanında bulunan alandaki 3 adet konteyner içindeki müdürlük ofisi, ekip odası, araç ve iş makineleri filosu ile belediyemize destek hizmetleri devam etmektedir. Ayrıca, diğer müdürlüklerin talep etmesi durumunda ihale işlemleri müdürlüğümüzde yapılmaktadır.

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ FİLOMUZ



MAKİNE İKMAL YERİ VE PARK ALANI

Çekmece (Gültepe) Mahallesi 226. Sokak No: 2 adresinde hizmette bulunan Makine İkmal ve Park birimimizde belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere yeraltına yerleştirilen 30.000 Litrelik 2 adet yer altı tankında toplam 60.000 Litre Motorin ve 16.000 Litrelik 1 adet benzin tankı ile bu tanklara bağlanan biri 2 tabancalı, diğeri tek tabancalı olmak üzere 2 adet akaryakıt pompası ile belediyemiz araç ve iş makinelerinin akaryakıt ikmali yapılmaktadır.



2023 YILI FAALİYETLERİ

Taşeron Personel Çalıştırma işi, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127'nci maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen hükümler gereğince 2017 yılındaki şirketlere 31 Mart 2018 tarihine kadar süre uzatımı yapılmak suretiyle devam ettirilmiş ve ilgili KHK'lar gereğince 01.04.2018 tarihi itibarıyla Personel Çalıştırma Hizmet Alımı Defter Sanat Kültür Özel Eğitim Spor ve Tic. A.Ş. bünyesinden temin edilmiştir. Belediye tesislerinin temizliği hizmetleri de Temizlik İşleri Müdürlüğü kapsamında gerçekleştirilmiştir. Bunun dışında kalan, diğer harcamalar doğrudan temin veya avans harcamaları şeklinde gerçekleştirilmiştir.

Defter Sanat Kültür Özel Eğitim Spor ve Tic. A.Ş.'ye tabi belediyemiz çalışanlarının bordro girişleri ile SGK E-Bildirge girişleri yapılmıştır.

YIL	BÜTÇE GİDERİ (TL)
2019	9.473.835,08
2020	11.750.097,17
2021	14.651.317,86
2022	27.940.160,58
2023	20.880.546,66

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **101.250.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%19,93** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **77.518.364,98 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre **%77** oranındadır.

Doğrudan Teminle Yapılan İşler (Harcamalar)

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN BAKIM ONARIM HARCAMALARI		2023 YILI ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
YAPILAN İŞ		
1 16 Aracın Tamiri		76.055,00 TL
2 31 SH 478, 31 HH 370, 31 AEF 76, 31 Y 2966, 31 HZ 949, 31 FS 129, 31 SH 074, 31.1994.42.01, 31.1999.42.05, 31.2008.42.04, 31.2015.21.03 plakalı araçların tamiri.		39.750,00 TL
3 31 EF 952, 31 FS 223, 31 E 3247, 31 FG 614, 31 SH 478, 31.1999.42.05 ve 31.2010.42.06 plakalı araçların tamiri.		86.780,00 TL
4 31 FS 223, 31 FG 617, 31 SH 478, 31 AVM 59, 31 FG 614, 31 HM 952, 31 ASY 04, 31.2010.42.06 ve 31.2008.42.04 plakalı araçların tamiri.		110.000,00 TL
5 26 Aracın Elektrik Arızalarının Tamiri		143.706,00 TL
6 31 FG 622, 31 FG 620, 31 FG 617, 31 DP 033, 31 EU 020, 31 E 4118, 31 ALA 128, 31 ATN 24, 31 DF 794, 31 ADV 125, 31 SA 457, 31 ACN 22, 31 K 3443 ve 31 D 0576 plakalı araçların tamiri.		139.485,00 TL
7 Belediyemize ait 31 Y 2966, 31 D 3480, 31 D 0576, 27 SN 178, 31 SH 478, 31 AVM 63, 31 EY 202, 31 DT 284, 31 FZ 083, 31 HR 670, 31 AVM 49, 31 ADV 125, 31 AGU 01, 31 Y 2402, 31 FG 622, 31 FG 625, 31 K 3443, 31.2015.21.03 VE 31.1994.42.01 plakalı araçların elektrik aksamlarında meydana gelen arızaların tamiri.		60.875,00 TL
8 31 AVM 72, 31 SH 074, 31 SH 478, 31 D 3480, 31 FG 625, 31 FG 615, 31 ATN 24, 31 FG 617, 31 FG 621, 31 HM 952, 31 FG 614, 31 ADV 125, 31 AVM 49, 31 F 2437, 31 E 4118, 31 SA 457, 31 D 5694, 31 FG 620, 31 K 3443 ve 31 EF 952 plakalı araçların tamiri.		336.329,50 TL
9 31.2010.42.06, 31.2015.21.03, 31.1999.42.05, 31 EF 952, 31 P 2733, 31 FS 129 Plakalı araçların tamiri.		161.400,00 TL
10 20 Aracımızın Elektrik Tamiri		207.780,00 TL
11 31.2008.42.04 plakalı kepçe ile 31 FS 129 plakalı kamyon ve 31 ASY 04 plakalı kamyonetin tamiri		188.900,00 TL
12 31 AOM 477 Plakalı çöp aracının yetkili servis te tamiri		825,00 TL
13 Belediyemizin kamyon ve iş makinelerinin yıllık periyodik kontrol iye iş hijyeni yapılması.		21.100,00 TL
14 31 AEE 76, 31 Y 2966, 31 HH 970, 31 FJ 774, 31 P 2733, 31 SH 479 plakalı kamyonlar ile 31.2008.42.04 ve 31.1999. 42.05 plakalı kepçelerin torna ve kaynak işleri.		18.650,00 TL
15 31 AVM 63, 31 AVM 59, 31 AVM 49, 31 HM 952, 31 FS 223, 31 FG 625, 31 FG 614, 31 FG 621, 31 FG 618 ve 31 K 3443 plakalı araçların tamiri.		117.843,00 TL
16 31 FG 619, 31 FG 623, 31 FG 624, 31 F 2437, 31 ADV 113, 31 ADV 12, 31 EU 020, 31 DP 033, 31 DF 787, 31 D 4853 ve 31 ATN 24 plakalı araçların tamiri.		176.825,00 TL
17 31 ADV 125, 31 FG 614, 31 FG 615, 31 FG 617, 31 FG 623 ve 31 FG 621 Plakalı araçların tamiri		166.500,00 TL
18 31 HM 952, 31 AVM 49, 31 AVM 59, 31 FS 129, 31 FS 223 Plakalı kamyonların makas tamirleri		20.834,00 TL
19 31 EF 952, 31 FS 129, 31 SA 457 plakalı kamyonlar ile 31.1999.42.05 plakalı kepçenin tamiri		120.750,00 TL
20 31 E 4118, 31 AVM 63, 31 EF 952, 31 EU 020, 31 AEE 76, 31 AVM 59, 31 AGU 01, 31 HM 952, 31 ACN 22, 31 D 3480 plakalı araçların tamiri.		167.884,00 TL
21 31 AGU 01, 31 AVM 49, 31 DT 284, 31 K 3443, 31 ASY 04, 31 FG 623, 31 AEE 76, 31 HM 952, 31 ACN 22, 31 AVM 63, 31 SA 457, 31 D 3480, 31 FG 620, 31 ADV 113, 31.2008.42.04, 31.1999.42.05, 31.1996.42.03, 31.1992.21.01 plakalı araçların elektrik aksamlarında meydana gelen arızaların tamiri.		233.615,00 TL
TOPLAM		2.595.886,50 TL

ARAÇLARIN TRAFİK SİGORTALARI		2023 YILI ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
YAPILAN İŞ		
1 31 HM 952 Plakalı Kamyonun Trafik Sigortası		8.051,00 TL
2 31 AVM 49, 31 AVM 59, 31 AVM 63 ve 31 AVM 72 Plakalı Kamyonların Trafik Sigortaları		33.736,04 TL
3 31 ADV 113 ve 31 ADV 125 Plakalı Kamyonetlerin Trafik sigortaları.		13.918,11 TL
4 31 ACN 22, 31 K 4170, 31 F 2437, 31 Y 2966, 31 R 1241 ve 31 ATN 24 Plakalı Araçların Trafik Sigortaları.		40.053,58 TL
5 31 ASY 04, 31 AGU 01 ve PK9519 Motor nolu kamyonun Trafik Sigortaları.		19.361,81 TL
6 31 AOM 584, 31 AOM 570, 31 AOM 477, 31 AOM 490, 31 AOM 595 ve 31 AOM 449 Plakalı çöp toplama araçlarının trafik sigortalarının yaptırılması		92.405,97 TL
7 46 Aracın trafik sigortalarının yaptırılması.		263.162,33 TL
8 14 Aracın Trafik Sigortaları (31 DF 794, 31 FG 617, 31 FG 618, 31 FG 619, 31 FG 620, 31 FG 621, 31 FG 622, 31 FG 623, 31 FG 624, 31 FG 614, 31 FG 615, 31 FG 625, 31 DH 787 ve 31 ALA 128 plakalı araçlar)		68.011,74 TL
9 31.2015.21.03 plakalı greyder ve 31.2015.31.01 plakalı yükleyici kepçenin Trafik Sigortalarının yaptırılması.		6.407,93 TL
TOPLAM		545.108,51 TL

ARAÇ ALIM	2023 YILI
YAPILAN İŞ	ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
1 Kepçe alımı. HİDROMEK, 2 Adet	5.400.934,00 TL
2 Mini Kepçe alımı. HİDROMEK, 1 Adet	1.825.716,00 TL
TOPLAM	7.226.650,00 TL

TEK KAYNAKTAN TEMİN (22b)	2023 YILI
YAPILAN İŞ	ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
1 31.2015.40.01 Plakalı Paletli Ekskavatörün Tamiri	61.082,94 TL
2 31.2015.40.01 Plakalı Paletli Ekskavatörün Tamiri	46.600,00 TL
3 31 AVM 49 Plakalı Aracın Yetkili Serviste Tamiri.	4.306,42 TL
4 31 AVM 72 Plakalı Aracın Yetkili Serviste Tamiri.	13.856,11 TL
5 31 AVM 72 Plakalı Aracın Yetkili Serviste Tamiri.	9.702,42TL
6 31 AVM 72 Plakalı Aracın Yetkili Serviste Tamiri.	12.085,14 TL
7 31.2015.40.01 plakalı ekskavatörün yetkili serviste tamiri	46.600,00 TL
8 31 AVM 72 Plakalı Kamyonun Yetkili Serviste Tamiri.	1.084,89 TL
9 31.2015.88.01 ve 31.2015.31.01 Plakalı İş Makinalarının Yetkili Serviste Tamirleri.	103.218,26 TL
10 31 AVM 72 Plakalı aracın yetkili serviste tamirinin yaptırılması.	530.463,31 TL
11 31 AVM 49 plakalı kamyonun yetkili serviste tamiri	24.204,06 TL
12 31.201.31.01 plakalı loderi yetkili serviste tamiri.	13.982,30 TL
13 31.201.8.01 Plakalı Silindirin Yetkili Serviste Ful Bakımı	80.000,00 TL
14 31 AOM 477 Plakalı çöp kamyonunun yetkili serviste tamiri.	11.109,56 TL
TOPLAM	958.295,41 TL

LASTİK ALIM, TAMİRİ, ZİNCİR VE ARAÇ GEREÇ ALIM	2023 YILI
YAPILAN İŞ	ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
1 Araçlarımızın Lastik Tamiri	18.971,00 TL
2 İş Makineleri ve Kamyon Lastiği Satın Alınması.	180.000,00 TL
3 Tüm Araçlarımızın Lastik Tamirleri. (01.05.2023-31.08.2023)	17.125,50 TL
4 Araçlara Lastik Alımı	430.110,00 TL
5 Araçlara Lastik Alımı	430.000,00 TL
6 Tüm Araçlarımızın Lastik Tamirleri. (01.09.2023-31.12.2023)	23.949,00 TL
TOPLAM	1.100.155,50 TL

FUEL OIL, KÖMÜR, MADENİ YAĞ, ADBLUE VE AKARYAKIT ALIM	2023 YILI
YAPILAN İŞ	ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
1 5000 Litre Benzin alımı	88.983,05 TL
2 70.000 Litre Motorin Alımı	1.317.540,00 TL
3 Jeneratörlerimizde, Sahra Hastanesinin jeneratöründe ve kiraladığımız araçlarda kullanılmak üzere 10.000 Litre motorin satın alınması.	169.900,05 TL
4 5000 Litre Motorin Alımı.	160.107,50 TL
5 Adblue, 68W Hidrolik Yağ, 15W40 Motor Yağı, 20W50 Motor Yağı ve Hydro 46 Alımı	199.500,00 TL
6 Belediyemiz İş Makinelerinde ve Jeneratörlerde kullanılmak üzere 1000 litre Motorin satın alınması.	32.500,00 TL
7 Belediyemiz hizmetlerinde çalıştırılan araçlarda kullanılmak üzere (10.000Litre) motorin satın alınması.	320.800,00 TL
8 Kamyon ve İş Makinelerinde Kullanılmak Üzere Adblue Satın Alınması (20 Litrelik 50 Bidon)	30.000,00 TL
TOPLAM	2.319.330,60 TL

DEVLET MALZEME OFİSİNDEN (DMO) YAPILAN AKARYAKIT ALIMLARI		2023 YILI
YAPILAN İŞ		ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
1 4.612,08 Lt. motorin ve 501,94 Lt. benzin) (09.07.2023-15.07.2023 Dönem)		99.243,63 TL
2 8.641,31 Lt. motorin ve 815,50 Lt. benzin) (16.07.2023-31.07.2023 Dönem)		258.672,31 TL
3 9.326,80 Lt. motorin ve 757,57 Lt. benzin) (01.08.2023-15.08.2023 Dönem)		302.084,45 TL
4 9.771,53 Lt. motorin ve 821,80 Lt. benzin) (16.08.2023-31.08.2023 Dönem)		323.710,22 TL
5 11.318,27 Lt. motorin ve 797,48 Lt. benzin) (01.09.2023-15.09.2023 Dönem)		375.372,48 TL
6 10.223,51 Lt. motorin ve 784,67 Lt. benzin) (16.09.2023-31.09.2023 Dönem)		355.762,06 TL
7 11.056,85 Lt. motorin ve 710,01 Lt. benzin) (01.10.2023-15.10.2023 Dönem)		367.763,32 TL
8 12.749,35 Lt. motorin ve 749,25 Lt. benzin) (16.10.2023-31.10.2023 Dönem)		431.546,02 TL
9 10.836,10 Lt. motorin ve 594,58 Lt. benzin) (01.11.2023-15.11.2023 Dönem)		368.473,42 TL
10 11.871,63 Lt. motorin ve 736,42 Lt. benzin) (16.11.2023-30.11.2023 Dönem)		403.294,92 TL
11 10.903,25 Lt. motorin ve 616,15 Lt. benzin) (01.12.2023-15.12.2023 Dönem)		358.625,20 TL
TOPLAM		3.213.003,01 TL

ARAÇLARA CAM TAKILMASI		2023 YILI
YAPILAN İŞ		ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
1 31.1994.42.01, 31.1994.42.05, 31.2008.42.04, 31.2015.88.01, 31.2015.40.01, 31 AGU 01, 31 AVM 72, 31 Y 2966 plakalı araçların kırılan cam ya da aynaların taktırılması.		45.000,00 TL
2 31.2008.42.04 ve 31.2010.42.06 plakalı kepçelerin kırık camlarının değiştirilmesi		24.500,00 TL
3 Araçların Kırılan Camların Yerine Yeni Cam Takılması.		48.250,00 TL
TOPLAM		117.750,00 TL

ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ KİRALAMA		2023 YILI
YAPILAN İŞ		ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
1 Mini Paletli Ekskavatör 5 Saatliğine Kiralama. (Dursunlu Mah. Metruk Ev Yıkma.)		4.230,00 TL
2 Kitap Fuarı için 1 adet vinç ve 1 adet forklift kiralınması.		10.000,00 TL
3 Çekmece Hizmet Binasında Var Olan Büro Malzemeleri ve Resmi Evrakları Taşımı.		45.555,00 TL
4 1 Adet Kamyonet Kiralaması (1. Ödeme) 23 Günlük		5.558,41 TL
5 1 Adet Kamyonet Kiralaması (2. Ödeme) 1 Aylık		7.250,00 TL
6 Araç Kiralama (31 ABU 502) Mart Ayı Ödemesi		7.250,00 TL
7 Araç Kiralama (31 ABU 502) Nisan Ayı Ödemesi		7.250,00 TL
8 Araç Kiralama (31 ABU 502) Mayıs Ayı Ödemesi		7.250,00 TL
9 4 Adet Kamyonet Kiralama (31 SS 421, 31 AJS 970, 31 RG 283, 31 ER 048) (3 Aylık Ödeme)		111.000,00 TL
10 Araç Kiralama (31 ABU 502) Haziran Ayı Ödemesi		7.250,00 TL
11 4 Adet Kamyonet Kiralama (31 SS 421, 31 AJS 970, 31 RG 283, 31 ER 048) (1 Aylık Ödeme) (Haziran Ayı)		37.000,00 TL
12 Araç Kiralama (31 ABU 502) Temmuz (7. Ödeme) Ayı Ödemesi		7.250,00 TL
13 4 Adet Kamyonet Kiralama (31 SS 421, 31 AJS 970, 31 RG 283, 31 ER 048) (1 Aylık Ödeme) (Temmuz Ayı)		37.000,00 TL
14 Araç Kiralama (31 ABU 502) Ağustos (8. Ödeme) Ayı Ödemesi		7.250,00 TL
15 4 Adet Kamyonet Kiralama (31 SS 421, 31 AJS 970, 31 RG 283, 31 ER 048) (Son Ödeme) (Ağustos Ayı)		37.000,00 TL
16 Doğa Kolejinin doğusunda kurulacak olan konteyner kenti için vinç kiralama		168.000,00 TL
17 2 Adet Vinç Kiralaması (12 Günlük)		168.000,00 TL
18 Araç Kiralama (31 ABU 502) Ağustos (9. Ödeme) Ayı Ödemesi		7.250,00 TL
19 Araç Kiralama (31 ABU 502) Ekim (10. Ödeme) Ayı Ödemesi		7.250,00 TL
20 Araç Kiralama (31 ABU 502) Kasım (11. Ödeme) Ayı Ödemesi		7.250,00 TL
21 2 Adet Vinç Kiralaması (1 Ay)		408.000,00 TL
22 Araç Kiralama (31 ABU 502) Kasım (12. ve Son Ödeme) Ayı Ödemesi		7.250,00 TL
TOPLAM		1.111.093,41 TL

MUHTELİF MALZEME VE HİZMET ALIMLARI		2023 YILI
YAPILAN İŞ		ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
1	2 Adet 24000 BTU inverter klima alımı. (Afet Koordinasyonu)	42.000,00 TL
2	Akaryakıt Pompalarının tamiri	5.800,00 TL
3	Yeni Hizmet Binasına Klimaların montajlarının yaptırılması için malzeme alımı.	28.935,50 TL
4	Yangın tüpü alımı, dolumu, gaz ve duman dedektörü alımı ile araçlarda kullanılmak üzere yangın tüpü alımı	46.552,00 TL
5	Klima montajları, bakım ve onarımları için malzeme alımı.	60.058,33 TL
6	06.02.2023 tarihinde yaşanan deprem felaketi sebebiyle Çekmece Ek Hizmet binasında var olan klimaların sökülmesi ve Harbiye ile Subaşı Belediye binalarında var olan klimaların bakım ve onarımlarının yapılması.	164.100,00 TL
7	Makine İkmal Parkında var olan akaryakıt pompalarının tamiri	9.250,00 TL
8	24.000 BTU klima satın alınması. (Atatürk Stadyumu)	30.000,00 TL
9	Yer altı akaryakıt tankının boşaltılması.	7.500,00 TL
10	Belediyemiz Harbiye Hizmet Binasının atık su borularının deprem sebebiyle tıkanmasından dolayı açtırılması.	12.000,00 TL
11	Klima Montajları İçin Malzeme Alımı.	75.095,00 TL
12	Belediyemizin birimlerinde kullanılmak üzere elektrik sobası alımı (1 Adet Fanlı Isıtıcı, 2 Adet Yağlı Radyatör, 5 Adet Yer Sobası, 5 Adet Ayaklı Soba, 4 Adet Ayak Elektrik Sobası.)	24.520,00 TL
13	Destek Hizmetleri Müdürünün bulunduğu konteynerin üstü trapez saca kaplatılması.	8.955,00 TL
TOPLAM		514.765,83 TL

HIRDAVAT, BÜRO, KIRTASIYE VE ZÜCCACİYE MALZEMESİ ALIM		2023 YILI
YAPILAN İŞ		ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
1	El Takımı ve Hırdavat Malzemesi Satın Alınması.	53.600,00TL
2	Mobilya ve Büro Malzemesi Alımı	328.145,00TL
3	1'er Adet Masa, Dolap, Sehpa ve Keson Alımı. (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne verilmek üzere)	13.500,00TL
4	Kırtasiye Malzemesi Satın Alınması.	315.047,00TL
5	Hizmet Binası camlarına sticker yapıştırılması, kapı isimliği ve kaşe yaptırılması.	10.000,00TL
6	Belediyemiz Başkanlık Makamına ve Birimlerinde Kullanılmak Üzere Büro Malzemeleri Satın Alınması.	132.800,00TL
7	Atatürk Stadında planlanan 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları için Mobil ye ve Mefruşat Alımı	101.850,00 TL
8	Destek Hizmetleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere hidrofor ve montaj için gerekli malzemelerin satın alınması.	30.920,00 TL
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü İçin Mobilya Malzemesi Alımı	22.700,00 TL
TOPLAM		1.008.562,00 TL

MONTAJ, ARAÇ GİYDİRME VE DETAYLI ARAÇ YIKAMA		2023 YILI
YAPILAN İŞ		ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
1	Belediyemize Ait 15 Aracın Detaylı Yıkılması.	22.500,00 TL
TOPLAM		22.500,00 TL

TÜP (LPG) ALIM		2023 YILI
YAPILAN İŞ		ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
1	12 Kg'lık tüp (75 adet) ve 45 Kg'lık Tüp (20 adet) satın alınması.	44.855,00 TL
2	90 Adet 12 Kg'lık Tüp Gaz Tüpü Doldurulması.	36.810,00 TL
TOPLAM		81.665,00 TL

HARCAMA TALİMATI AVANS YOLUYLA YAPILAN ALIMLAR	2023 YILI ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
YAPILAN İŞ	
1 Belediyemize ait 31 ASY 04 plakalı kamyonetin muayene ve egzoz emisyon ölçümü	2.101,75TL
2 Belediyemize ait 31 Y 2402 ve 31 EF 952 plakalı araçların muayene ve egzoz emisyon ölçümleri	3.264,51TL
3 Belediyemize ait 10 kamyon ve 4 kepçenin yıkılması.	3.800,00TL
4 Belediyemize ait 31 ALA 128 ve 31 K 3443 plakalı araçların döşemelerinin yaptırılması.	3.250,00TL
5 Armutlu Kültür ve Sanat Merkezine 1 Adet Elektrikli Soba, 5 Adet Portatif Masa, 1 Adet Çaycı ve 1 Adet Kahveci	3.820,00TL
6 10 Kamyonun Yıkama ve Yağlamalarının Yaptırılması.	3.800,00TL
7 31 ATN 24 ve 31 ADV 125 plakalı kamyonetlerin muayene ve egzoz emisyon ölçümlerinin yaptırılması.	2.620,88 TL
8 29 Aracın Yıkılması	3.820,00 TL
9 31 Y 2966 Plakalı Kamyonun Muayene ve egzoz emisyon ölçümünü yapılması.	2.155,50 TL
10 10 Adet Kamyon ve 4 Adet İş Makinesi Yıkılması.	3.800,00TL
11 31 AOG 614 Plakalı Çöp Kamyonuna Defne Belediyesi Logosu Yapıştırılması.	1.080,00TL
12 25 Adet Otomobil Yıkılması.	3.750,00TL
13 31 HM 952 plakalı kamyonun Muayene ve Egzoz Emisyon Ölçümünün Yaptırılması.	152,54TL
14 31 AOM 54 plakalı çöp toplama aracının yetkili serviste tamiri	1.182,92 TL
15 31 FG 619, 31 FG 618 Plakalı Araçların Muayenelerinin yaptırılması.	2.414,16TL
16 31 ADV 113, 31 K 3443 plakalı araçların Muayenelerinin yaptırılması.	2.299,20TL
17 31 FG 619, 31 FG 618, 31 ADV 113 ve 31 K 3443 Plakalı Araçların Egzoz Emisyon Ölçümlerinin Yaptırılması.	732,00TL
18 Subaşı ve Harbiye binalarında var olan su arıtma cihazlarının filtrelerinin değiştirilmesi.	2.000,00TL
19 31 FG 621 ve 31 FG 623 plakalı araçların muayene ve trafik sigortalarının yaptırılması.	2.780,16TL
20 Makine ikmal parkındaki konteynerler ile belediye hizmet binasındaki lavaboların tamiri	3.500,00TL
21 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda Gönder Direklerine Asılmak Üzere Bayrak Satın Alınması.	3.820,00TL
22 31 FG 622 ve 31 FG 617 Plakalı araçların muayene ve egzoz emisyon ölçümlerinin yaptırılması.	3182,62TL
23 31 AEE 76 Plakalı aracın muayene ve egzoz emisyon ölçümünün yaptırılması.	2.358,60TL
24 31 ACN 22 ve 31 AVM 59 Plakalı araçların muayene ve egzoz emisyon ölçümlerinin yaptırılması.	3.820,00TL
25 31 FG 624 ve 31 DF 794 Plakalı araçların muayene ve egzoz emisyon ölçümlerinin yapılması.	2.781,16TL
26 31 FG 614 ve 31 FG 625 Plakalı araçların muayene ve egzoz ölçümlerinin yaptırılması.	2.780,26TL
TOPLAM	65.781,89 TL

DOĞRUDAN TEMİN İLE TÜM HARCAMALAR GENEL TOPLAM	20.880.546,66 TL
---	-------------------------

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM

Personel Sayısı: 5

Müdür	Kadrolu	1
Şef	Kadrolu	1
V.H.K.İ.	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	2

Müdürlüğümüz Harbiye Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat çerçevesinde tüm işçi, memur, sözleşmeli ve hizmet alımı yolu ile çalışan personelin;

- Personel özlük işlerini,
- Personel ile ilgili idari ve mali işlemlerin takibi ve bu alanda tüm işlemlerini,
- Eğitim ve işe alım süreçlerini,
- Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetini artırılmasına yönelik çalışmalarını yürütmektedir.

■ PERSONEL İŞ İŞLEMLERİ

Kurumumuzun memur ihtiyacı, Kamu Görevlilerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik, kurumlar arası nakil ve işçi alımları ise Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe istinaden memur personelin kadro ihdas ve iptal cetvelleri hazırlanarak onay için belediye meclisine sunulmuştur.

Belediyemizde görev yapmakta olan 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memur personelin terfi zamanları gelenlerin aylık terfileri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Rapor alan ve yıllık izin talebinde bulunan personelin işlemleri düzenli olarak yapılmış olup, rapor alan personel Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Kurumumuz çalışanlarının HİTAP'a (Hizmet Takip Programına) girişleri düzenli olarak yapılmaktadır.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64. Maddesine istinaden şartları taşıyan personele bir kademe ilerlemesi uygulanmış ve intibak çizelgeleri hazırlanmıştır.

7433 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik yapılmasına dair kanun gereği 25 personelin memur kadrolarına atanması ile ilgili hizmet birleştirmeleri işlemlerinin tamamlanması için Sosyal Güvenlik Kurumundan bilgi talebinde bulunulmuştur.

Belediyemiz memur statüsünde görev yapmakta olup, şartları uygun olan personelin talepleri durumunda Hususi (Yeşil) Damgalı Pasaport talep formları hazırlanmıştır.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik uyarınca; Memur Ek Mal Bildirim Formunun (Memur personelin mal değişikliklerinde) bir ay içerisinde düzenlenmesi ve muhafaza edilmesi sağlanmaktadır.

Memur ve sözleşmeli personele ait puantaj cetveli her ay düzenli olarak hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Adalet Bakanlığı Hatay Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile imzalanan hükümlünün kurallara uyma becerisi ve çalışma disiplini kazanmasını, başkalarının haklarına saygı göstermesini, zamanı planlamasını, bir meslek edinerek kendi işini kurması veya bir iş edinmesini amaçlayan, iyileştirme ve topluma kazandırmayı esas alan Protokol gereği İnfaz Kurumundan idaremize gönderilen hükümlüler ile ilgili işlemler yapılmıştır.

Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

Personelle ilgili tüm özlük ve sicil kayıt belgelerinin tanzimi ve muhafazası yapılmıştır.

■ PERSONEL DURUMU

2022 yılı sonu itibarıyla **86 memur, 61 işçi ve 3 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 150 personel** görevine devam etmiştir. Ayrıca, belediyemiz tarafından **250 personel belediye şirketi DEFTUR A.Ş.** aracılığıyla istihdam edilmiştir.

Belediyemiz içerisinde birimler arasında yapılan görev yeri değişikliği ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 86. maddesine göre Başkanlık Makamının uygun görüşü üzerine görevlendirmeler yapılmıştır.

Belediye Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile ilgili 09.04.2023 tarih ve 32158 Sayılı Resmî Gazete de yapılan son değişiklik gereği **Afet İşleri Müdürü** kadrosu ihdas edilmiştir.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na Tabi olarak Hukuk İşleri Müdürlüğünde Avukat olarak görev yapan personelin **Özel Kalem Müdürlüğüne** Ataması yapılmıştır.

2022 yılı içerisinde daha önceki yıllarda sözleşmeli statüde göreve yapan 28 Sözleşmeli Personelin sözleşmesi yenilenerek çalışmalarının devamı sağlanmış olup, 7433 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik yapılmasına dair kanun gereği **25 personelin Memur kadrolarına atanması** ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.

Sözleşmeli personelin öğrenim belgeleri, meclis kararları, sözleşmeleri ve talep edilen diğer belgeler, sözleşme tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde İklim Değişikliği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir.

İdaremize başvuruda bulunan ve açıktan atanması uygun görülen **1 (bir) personelin açıktan atama yolu ile memur** kadrosuna ataması yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı olan **1 (bir) işçi personel Defne Kaymakamlığında geçici görevlendirme** ile çalışmaktadır.

Zabıta Müdürlüğünde memur olarak görev yapmakta olan iki personelin Başka Memurluktan Zabıta Memuru kadrosuna atanmak üzere talepleri üzerine uygun şartları taşıyan personele sözlü ve uygulamalı mülakat işlemleri yapılmış ve **2 (iki) personelin Zabıta Memuru Kadrolarına atamaları** gerçekleştirilmiştir.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olup **06 Şubat 2023 depreminde vefat eden 2 personel** varislerinin kurumumuza başvuruları üzerine emeklilik işlemleri yapılmıştır.

Emekliliğe hak kazanan 657 Sayılı Devlet Memurları kanununa tabi **5 Memur ile 4857 Sayılı İş Kanuna tabi 10 işçi emekli olmuş** olup gerekli işlemler yapılmıştır.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak idaremizde görev yapmakta iken talepleri üzerine naklen atamaları için işlemler yapılmış ve "Sicil ve Özlük Dosyaları" naklen atandıkları kuruma gönderilmiştir.

Mahalli İdareler Yerel Seçiminde Belediye Başkan Aday Adayı olmak için Başkan Yardımcılığı görevinden istifa etmek üzere başvuruda bulunan **2 (iki) başkan yardımcısının istifa** işlemleri yapılmıştır.

Ayrılan Personel Özet Tablosu

Personel	Kadrosu	Ayrılış Sebebi
Girne MANSUROĞLU	Memur	Vefat
Seyhan SIRAÇ	Memur	Vefat
Cemil KARAOĞLU	Memur	Emekli
Mehmet GÜLBAHAR	Memur	Naklen Atama
Ayşe GENÇAY	Memur	Naklen Atama
Hasan ÇEKMECELİOĞLU	Memur	Emekli
Semir BÜYÜKLEYLA	Memur	Emekli
Arzu YAPSAN	Memur	Emekli
Nizamettin ALTUNDAĞ	Memur	Emekli
Oğuzhan ŞAKLAR	Memur	Naklen Atama
Selahittin KÜNEFECİ	Memur	İstifa
Kemal KADIOĞLU	Memur	İstifa
Veysel AYKUT	Memur	Naklen Atama
Mehmet Emin DOĞRUEL	İşçi	Emekli
Yılmaz ÇAPAR	İşçi	Emekli
Selahattin PEHLİVAN	İşçi	Emekli
Servet MANSUROĞLU	İşçi	Emekli
İbrahim ÖZÇELİK	İşçi	Emekli
Ali KANADLI	İşçi	Emekli
Mehmet GÜZEL	İşçi	Emekli
Ahmet OKATAN	İşçi	Emekli
Vahit NAZİK	İşçi	Emekli
Süleyman KÜÇÜKRECEP	İşçi	Emekli

■ İŞKUR

İŞ-KUR Hizmet Noktası olarak hizmet almaya gelen vatandaşlarımızı güler yüzle karşılayarak iş başvurularını almış, sistem üzerinden aktivasyon işlemleri tamamlanmıştır.

Bu hizmetlerin dışında belediye bünyesine iş talebinde bulunanların başvuruları değerlendirilerek ilgililerine gerekli bilgilendirme yapılmakta olup, müracaat evrakları eğitim durumlarına göre tasnif edilerek muhafaza edilmektedir.

■ STAJ EĞİTİMİ

Belediyemize müracaat eden stajyerlerin staj talepleri değerlendirilerek eğitim durumlarına göre tasnifi yapılarak onay işlemleri gerçekleştirilmiş ve ilgili birimlere yönlendirilmesi sağlanmış olup, staj ve ilgili mevzuattan kaynaklanan ücretlerinin hesaplanarak ödeme yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı ile bildirilmiştir.

	Başvuru Sayısı	Alınan Stajyer Sayısı
Lise	5	5
Üniversite	9	9

■ HİZMET İÇİ EĞİTİM VE SEMİNERLER

Çalışanlarımızın kurumsal hizmet verimliliklerini ve mesleki yetkinliklerinin artırılmasına yönelik; çevrimiçi eğitimlere katılım yapılması sağlanmıştır.

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri ile Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri Hakkında Yönetmelik gereğince 2023 yılında düzenli periyotlarla İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplanmış, toplantı sonuçları ilgili birimlere düzenli olarak iletilmiş, İş Sağlığı ve Güvenliği noktasında en üst düzeyde önlem alınmaya devam edilmiştir.

06 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem nedeniyle 2023 Yılı İçerisinde Eğitim faaliyeti yapılamamıştır.

■ YAZIŞMALAR

YIL	Dilekçe	Gelen Yazı	Giden Yazı	Başkanlık Oluru
2023	789	357	827	834

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) tarafından kurumumuza gönderilen ile Belediyemiz Halk Masasına gelen ve birimiz ile alakalı olan istek, şikâyet, bilgi edinme vb. gibi

başvuruların takibi yapılarak gerekli cevaplar yazılmıştır.

Talepler

YIL	Nakil Talebi	Açıktan Atanma Talebi
2023	3	16

İnsan Kay. ve Eğitim Müd. Mali Bilgileri: 2023 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **1.859.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,37** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **1.710.493,52 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre **%92** oranındadır.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

6 Şubat 2023 Kahramanmaraş ve 20 Şubat 2023 Hatay Defne merkezli depremlerde yaşanan felaket sebebiyle belediyemiz faaliyetlerinde stratejik plana uygun hareket edilememiştir. Bu nedenle performans sonuçlarına dair tablo oluşturulamamıştır.

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlanmış olan 2020-2024 Stratejik Planı ve 2023 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleştirmeleriyle ilgili yaşanan deprem felaketi nedeniyle aksamalar yaşanmış olduğundan performans sonuçlarının değerlendirilmesi yapılamamıştır.

4. PERORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2023 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirmeleri hakkında düzenli aralıklarla izleme yapılmaktadır. Bilgi sistemi üzerinden izlemeye yönelik altyapı çalışmalarına devam etmektedir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler
Zayıflıklar
İhtiyaç ve Sorunlar
Değerlendirme

Öneri ve Tedbirler



IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 👉 Yasa ve yönetmelikler konusunda bilgi ve tecrübeye sahip olan, görev ve sorumlulukları çerçevesinde en iyisini yapmak için çabalayan, genç, dinamik, istekli, nitelikli ve ortak bir vizyona sahip personel kadrosunun varlığı.
- 👉 Vatandaş memnuniyeti ve çözüm odaklı anlayışın hâkim olması.
- 👉 Mali, insan, bilgi ve teknolojik kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik.
- 👉 Kısıtlı imkanlarla çok iş yapabilme kapasitesi.
- 👉 Dürüst, şeffaf, katılımcı yönetim anlayışı.
- 👉 Yöneticilerimizin toplumla iç içe olması ve kentlilerimizin sorun ve ihtiyaçlarını yakından bilmeleri.

Defne'nin;

- 👉 Mekânsal gelişim aksı üzerinde yer alması ve turizm potansiyeli yüksek olması.
- 👉 Tarihi ve kültürel zenginliği, doğal değerlerin var olması.
- 👉 Kentsel gelişim alanlarına sahip olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- 👉 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş ve 20 Şubat 2023 Hatay Defne merkezli depremlerde yaşanan felaketler sonucu ilçemizin ağır yıkım yaşamış olması, ağır aksak işleyen mevcut altyapının büyük bir kısmının tahrip olması.
- 👉 Yaşanan deprem felaketi sonucunda binlerce konut ve işyeri yıkılmış olup bunlardan elde edilen vergi gelirlerinden mahrum kalmış olması.
- 👉 Yaşanan deprem felaketinin ardından devlet eliyle ilçemizde yapılan, yapılması düşünülen (toplu konut vb.) yatırımlarla ilgili belediyemiz ile koordinasyonun zayıf kalması, bundan kaynaklı imar planı tadilatlarının yapılamaması.

- 👉 Depremlerde yaşanan büyük yıkımlar sebebiyle vatandaşların ilçemizin hemen her noktasında belediyemizden olağanüstü hizmet bekliyor olması, belediyemizin bu hizmet ihtiyacını karşılayacak maddi kaynaklara sahip olmaması.
- 👉 Belediyemizin tek bir hizmet binasına sahip olmaması, kurulma aşamasında belediyemize devredilen hizmet binalarının birbirlerinden ayrı ve uzak olması ve fiziksel koşullarının yetersizliği, ayrıca deprem felaketinde bir hizmet binamızın ağır hasar alarak yıkılmış olması.
- 👉 Mevcut hizmet araçları, iş makineleri ve ekipmanların nitelik ve nicelik olarak yetersizliği.
- 👉 Mülga belediyelerden devralınan bilgi ve belgelerin farklı hizmet binalarında arşivlenmiş olması, dokümanlara ulaşmakta güçlük çekilmesi.
- 👉 Mülga belediyeler zamanında kentsel altyapı yatırımlarının yokluğu ve mevcut olanların teknik yetersizliği.
- 👉 Temiz su ve atık su altyapı yenilemesinin tamamlanmamış olması, büyükşehir belediyesi su idaresinin ilçemizdeki yatırım ve hizmetlerinde yetersiz kalması.
- 👉 Defne'nin yerleşim alanlarının dağınık ve ağırlıklı olarak belde ve köylerden oluşması, engebeli bir coğrafyaya sahip olması.
- 👉 Harbiye, Gümüşgöze ve Yeşilpınar Mahallelerinde sit alanlarını kapsayan ve yıllardır ihtiyacı duyulan Koruma Amaçlı İmar Planının henüz bitirilememiş olması.
- 👉 Planlamaya ve bilgi ve belgelere ulaşmaya kolaylık sağlayacak Kent Bilgi Sisteminin henüz olmaması.
- 👉 Mevcut iş yükünü karşılayacak yeterli sayı ve nitelikte personel olmaması.

C- İHTİYAÇ VE SORUNLAR

- 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş ve 20 Şubat 2023 Hatay Defne merkezli depremlerde yaşanan felaketler sonucu ağır yıkım alan ilçemizin yeniden imarı için devletin tüm kurumlarınca özel imkân ve fırsatların sunulması.
- Deprem dayanıklı bir Defne inşa etmek için altlık olarak kullanılacak imar planının uygun bir şekilde ve bir an önce revize edilmesi ve tamamlanması için ilçemizde yürütülecek proje alanlarının sınırlarının belirlenmesi.
- Altyapı ve üst yapı hizmetlerine başlanabilmesi için enkaz kaldırma çalışmalarının tamamlanması önem arz etmektedir. Bu nedenle, can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan mahkemelik ağır ve orta hasarlı binaların hukuki durumlarının ilgili kurumlarca en kısa zamanda sonuçlandırılması gerekmektedir.
- Defne İlçesinin yeniden imarı ve gelişme potansiyelini de dikkate alan Ulaşım Ağı Ana Planının hazırlanması.
- Defne İlçesinin etnik ve kültürel zenginliklerini de dikkate alan Defne Kültürel Ana Planının hazırlanması.
- Herkese kolayca hizmet sunulabilecek merkezi bir hizmet binasının olması.
- Sit alanlarına ilişkin koruma amaçlı imar planlarının tamamlanması.
- Enkaz kaldırma çalışmalarının yarattığı çevre sorunlarına karşı ilgili kurumların eşgüdüm içinde çözüm üretmesi.
- Doğal afetlerde büyük ölçüde tahrip olan Harbiye Mahallesi şelaleler bölgesinin ekolojik ve tarihi dengesi korunarak turizme kazandıracak planların yapılması.
- Asi Nehri güzergahının kentsel gelişme potansiyeli de dikkate alınarak düzenlenmesi.
- Defne İlçesine bölgesel ve genel anlamda hizmet ve cazibe katacak yatırımların yapılması (Kültür, Sağlık ve Eğitim yatırımları).
- Defne’de sektörel dengelerin kurulması, bu anlamda üretim sektörünün geliştirilmesi.

D- DEĞERLENDİRME

2023 yılı performansını etkileyen temel unsurlar şunlar olmuştur;

- 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş ve 20 Şubat 2023 Hatay Defne merkezli depremlerde yaşanan felaketler sonucu ilçemiz ağır yıkım alarak belediye hizmetlerinde aksamalar yaşanmıştır.
- Yaşanan deprem felaketinde belediyemiz personelinin büyük kısmı depremde olup depremin ilk zamanlarında personeller dönüşümlü çalıştırılmış olup belediye hizmetlerinin sunulmasında aksamalar yaşanmıştır.
- 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı askı aşamasında deprem gerçekleşmiş olup kalan askı süresi haziran ayında tamamlanmıştır. Vatandaşlar tarafından yapılan itirazlar belediyemizce değerlendirilmiştir. İmar planları mevcut aşamada Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından değerlendirilmektedir.
- Harbiye, Gümüşgöze ve Yeşilpınar mahallelerinin sit alanlarını kapsayan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama Planı yapım çalışmaları ihale edilmiş ve sözleşme imzalanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.
- 6360 sayılı yasa ile belirlenen gelirler üstlenilen sorumluluklarla karşılaştırıldığında yetersiz kalmaktadır.
- Belediye hizmetlerinin tek elden yürütülebileceği hizmet binasının yapılması için yeterli kaynak aktarılması zaruret arz etmektedir.

SONUÇ

Tüm bu bilgiler çerçevesinde Defne Belediyesinin 2023 yılı performansı; finansal zorluklar, fiziki altyapının yetersizliği ve yokluğu gibi etkenlerle beraber 2023 yılının şubat ayında yaşanan deprem felaketinin ilçemizde yarattığı yıkım ve sonrasında meydana gelen olumsuz koşulların etkisine rağmen başarılı olarak değerlendirilebilir.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Belediyemiz hizmetlerinin sağlıklı, verimli ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi için yeterli fiziksel koşullara sahip tek bir hizmet binasının yapılması ihtiyacı hasıl olmuştur.
- Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan hizmet aracı, iş makinesi, diğer araç ve ekipmanlarının sayısının artırılması, bakım ve onarım hizmetleri için bir araç kademesinin kurulması gerekmektedir.
- Belediyemiz hizmet birimlerinde ihtiyaca göre yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamı ve görevlendirmesi sağlanmalıdır.
- Müdürlüklerin her kademede ki personelinin görevleri ile ilgili eğitim eksiklikleri tespit edilmelidir. Eğitim ihtiyaç analizi çerçevesinde, belirli program dahilinde hizmet içi eğitim ve seminerlere katılmaları sağlanmalıdır.
- İdare, müdürlükler ve personel arasında iletişim ve koordinasyon geliştirilmelidir.
- Coğrafi Bilgi Sistemi/Kent Bilgi Sistemi ile ilgili gerekli altyapı çalışmalarının tamamlanması ve bir an önce hayata geçirilmesi gerekmektedir.
- İlçemiz sınırları dahilinde meskûn alanlarda etkin bir duyuru sistemi kurulmalı, vatandaşın belediyemizle ilgili tüm faaliyet ve duyurularla ilgili bilgilendirilmesi sağlanmalıdır.
- Kaçak yapılaşmayı önlemek ve yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak için vatandaşların bilinçlendirilmesi sağlanmalıdır.
- Belediye gelirlerinin artırılması ve kaynak tasarrufunun sağlanması esastır. Gelir arttırıcı çalışmalar için özel projeler yürütülmesinde fayda görülmektedir. Bu anlamda mobil tahsilat sistemi kurulabilir.
- Çalışmaların Stratejik Plan ve Performans Programı doğrultusunda yapılması planlı çalışma için gereklidir.
- Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, verimli bir bilgi yönetim sistemi geliştirilmesinde fayda bulunmaktadır. Bu sistemle bütünsel bir elektronik belge arşiv yönetim sisteminin tesisi önem taşımaktadır.
- Kurulması mevzuatta da öngörülmüş bulunan iç kontrol sisteminin tesisi ve sürdürülebilirliği sağlanmalıdır.
- Belediye genelinde yürütülmesi planlanan tüm faaliyetlerin, rutin hizmetlerin ve yatırım projelerinin periyodik olarak izleme ve değerlemeye tabi tutulması ile ölçülebilirlik kazandırılacaktır. Bu anlamda görev yapacak İzleme ve Yönlendirme Kurulu aktif olarak kullanılmalı ve personel bütün olarak sürece dahil edilmelidir.

VI.EKLER

ÜST YÖNETCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Defne Belediye Başkanlığı 29.03.2023)

İbrahim GÜZEL
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Defne Belediye başkanlığı 29.03.2023)

Vedi KÜÇÜK
Mali Hizmetler Müdürü

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

DEFNE BELEDİYESİ

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.

Mart 2024

www.defne.bel.tr
www.facebook.com/defnebelediyesi

444 53 24

FAALİYET RAPORU 2023



www.defne.bel.tr
www.facebook.com/defnebelediyesi
444 53 24

Harbiye Hizmet Binası:
Harbiye Mah. Atatürk Bul. No:265
Tel: (0326) 231 43 43

Çekmece Prefabrik Hizmet Binası:
Çekmece Mah. Hürriyet 3 Cad. 264. Sok.
No: 22, Tel: (0326) 232 21 03

Subaşı Hizmet Binası
Subaşı Mah. Atatürk Cad. No: 83
Tel: