

MİSYON

VİZYON

AMAÇ

HEDEF

FAALİYET
PROJE

PERFORMANS

STRATEJİK PLAN 2020 2024

DEFNE BELEDİYESİ
STRATEJİK PLAN 2020-2024

Strateji Geliştirme Kurulu İdaresinde Stratejik Planlama Ekibinin Katkılarıyla
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.

Eylül 2019

www.defne.bel.tr
www.facebook.com/defnebelediyesi

444 53 24

Merkez Bina:
Harbiye Mh. Atatürk Cd. No:24
Tel: (0326) 231 43 45

Ek Hizmet Binası:
Çekmece Mh. Çekmece Cd. No: 191
Tel: (0326) 232 21 03 - 47 34

Ek Hizmet Binası:
Subaşı Mh. Atatürk Cd. No: 83
Tel: (0326) 283 23 24 - 22 87



**T.C.
HATAY
DEFNE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

**2020-2024
STRATEJİK
PLANI**



*"Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak!"*



DEFNE'NİN 5 YILLIK HEDEFİ

2020-2024 Stratejik Planda tespit ettiğimiz hedeflere hangi vadede ulaşacağımızı belirlemeye çalıştık. İkinci 5 yıllık stratejik planımızda Defnemize hangi hizmetleri yapacağımızı belirledik. Stratejik plan 5 yıllık çalışmalarımıza yön verecektir. Belediyemizin tüm faaliyetlerini Stratejik Plana ve önceliklere göre dağıtıp hizmetlerimizden sağlıklı sonuçlar alınacağını düşünüyorum.

2020-2024 yılları arasında uygulanacak Stratejik Planda iç ve dış paydaşlarla yapılan anket ve ön çalışmalara göre oluşturulan Misyon ve Vizyon, Stratejik Alan, Stratejik Amaç ve Hedeflere uygun gerçekleştirilecek performans programları uygulanacak ve takibi olacaktır. Bu takip beraberinde mali yönetimde disiplin, etkinlik ve şeffaflığı sağlayacaktır.

Daha katılımcı, hesap verebilir ve etkin bir yönetim sisteminin oluşturulması ve gelecek 5 yılımızın planlanması açısından önemli olan 2020-2024 Stratejik Planımızın oluşturulmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

Defnemize Hayırlı olsun.

İbrahim GÜZEL
Belediye Başkanı



2020-2024 Stratejik Plan

Kamu idareleri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre kalkınma planları, belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve yönetimin benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefleri, süreci izlemek ve değerlendirmek amacıyla Stratejik Plan hazırlamak durumundadır.

Belediyemiz hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmek için bütçesine göre program ve proje bazında kaynak tahsisini stratejik planlarına, amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırarak sorumluluğu altındaki kaynakları etkili ve verimli bir şekilde kullanacaktır.

Hazırlanan 2020-2024 Stratejik planın amaçlanan ve hedeflenen çağdaş ve hayal edilen Defne'nin oluşturulmasına hizmet etmesi dileklerimle.

Saygılar.

Ali YORULMAZ
Belediye Başkan Yardımcısı
(Strateji Planlama Ekip Başkanı)

İÇİNDEKİLER

1. Giriş	1
2. Yasal Mevzuat	1
3. Stratejik Plan Hazırlama Süreci	2
3.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Hazırlık Programı	3
3.2. Durum Analizi.....	4
3.3. Geleceğe Bakış	4
3.4. Strateji Geliştirme	5
3.5. İzleme Ve Değerlendirme	5
4. Görev, Yetki ve Sorumluluklar	7
5. Mevcut Durum Değerlendirmesi	7
5.1. Defne'nin Tarihçesi	7
5.2. Defne Belediyesi'nin Tarihçesi	11
5.3. Dış Çevre Analizi.....	13
5.3.1. Coğrafi Konum	13
5.3.2. İklim, Bitki Örtüsü ve Coğrafi Özellikler	13
5.3.3. Jeolojik Yapı	15
5.3.4. Demografik Yapı.....	19
5.3.5. Ekonomik Yapı.....	20
5.3.6. Eğitim	21
5.3.7. Sağlık.....	23
5.3.8. Defne İlçesinin Plan Süreci.....	23
5.4. İç Çevre Analizi	30
5.4.1. Örgüt Yapısı.....	30
5.4.2. İnsan Kaynakları	30
5.4.3. Mali Yapı	32

5.4.4. Fiziki Yapı.....	34
5.4.5. Sunulan Hizmetlerin Özeti	38
5.5. Paydaş Analizi.....	42
5.5.1. İç Paydaş Analizi	42
5.5.2. Dış Paydaş Analizi.....	47
5.6. GZFT Analizi.....	56
5.6.1. Güçlü Yönler.....	56
5.6.2. Zayıf Yönler	58
5.6.3. Fırsatlar	60
5.6.4. Tehditler.....	62
6. Misyon, Vizyon ve Değerler	64
7. Kurumsal Strateji.....	67
7.1 Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	67
8. Performans Denetimi ve Değerlendirme	92
8.1. Performans Denetimi.....	92
8.1.1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme	92
8.1.2. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu	93
Kaynakça	94
EKLER.....	95
EK-1 Kanunlar	95
EK-2 Dış Paydaş Listesi	97
EK-3 Dış Paydaş Anketine Dönüş Yapan Kurumlar Listesi	101
EK-3 Dış Paydaş Anketine Dönüş Yapan Kurumların Türleri	101

TABLolar

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu	3
Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi	3
Tablo 3. Stratejik Plan Çalışma Takvimi.....	4
Tablo 4. Stratejik Plan Aşamaları.....	6
Tablo 5. Defne Belediyesinin Kuruluşuna Dayanak Olan Kanun Maddesi	12
Tablo 6. Defne Nüfusunun Kadın ve Erkek Nüfus Arasındaki Dağılımı.....	19
Tablo 7. Defne Nüfusunun Mahallelere Göre Dağılımı (Kaynak: TÜİK).....	19
Tablo 8. Defne Nüfusunun Medeni Durumu.....	20
Tablo 9. Defne’de Okuma-Yazma Durumunun Cinsiyete Göre Dağılımı.....	21
Tablo 10. Defne’de Okuma-Yazma Durumunun Yaş Grupları Ve Cinsiyete Göre Dağılımı	21
Tablo 11. Defne’deki Eğitim Düzeyi.....	22
Tablo 12. Defne’deki Eğitim Kurumları	22
Tablo 13. Defne’deki Diğer Eğitim Kurumları	22
Tablo 14. Hatay İli 1/100.000 Ölçekli ÇDP – Defne İlçesi Alan Dağılımı	24
Tablo 15. Defne İlçesi 1/5.000 Ölçekli Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı Alan Dağılımı	29
Tablo 16. Defne Belediyesi Personeli Kadrosunun İstihdam Şekline Göre Dağılımı	30
Tablo 17. Defne Belediyesi Personeli Kadrosunun Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	31
Tablo 18. Defne Belediyesi Personeli Kadrosunun Cinsiyete Göre Dağılımı	31
Tablo 19. Defne Belediyesi Personeli Kadrosunun Birimlere Göre Dağılımı	31
Tablo 20. Defne Belediyesi Personeli Kadrosunun Hizmet Türüne Göre Dağılımı	32
Tablo 21. Defne Belediyesi Gerçekleşen Gelir Gider ve Net Bütçe Ödenekleri	32
Tablo 22. Defne Belediyesi Son 3 Yıllık Harcmalar Tablosu.....	33
Tablo 23. Defne Belediyesi Hizmet Birimleri 2018 Yılı Harcmalar Tablosu	33
Tablo 24. Defne Belediyesi Hizmet Binaları ve Diğer Hizmet Tesisleri	34
Tablo 25. Defne Belediyesine Ait Taşınmazlar Listesi	35
Tablo 26. Defne Belediyesinin İş Makinası, Araç ve Ekipmanlar Kapasitesi.....	36
Tablo 27. Defne Belediyesindeki Elektronik Donanım Listesi	37
Tablo 28. Defne Belediyesindeki Bilgisayarların İşletim Sistemine Göre Dağılımı	37

ŞEMALAR

Şema 1. Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları Modeli.....	2
Şema 2. Defne Belediyesi Organizasyon Şeması	30
Şema 3. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci, 2020-2024	92

ŞEKİLLER

Şekil 1. Defne İlçesi’nin Hatay İli İçerisindeki Konumu.....	13
Şekil 2. Defne İlçesi Mahalle Sınırları	14
Şekil 3. 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı	25

GRAFİKLER

Grafik 1. İç Paydaşların Memnuniyet Anketi Sonuçları	42
Grafik 2. İç Paydaşların Kurumsal İmaj Anketi Sonuçları	43
Grafik 3. İç Paydaşların Kaynak, Yöntem ve Yeterlilik Anketi Sonuçları	44
Grafik 4. Dış Paydaşların Hizmet Memnuniyeti Anketi Sonuçları.....	48
Grafik 5. Dış Paydaşların Hangi Hizmete Önem Verilmeli Anketi Sonuçları	49
Grafik 6. Dış Paydaşların Belediyemiz Kurumsal İmajı ile ilgili Anket Sonuçları	50
Grafik 7. Dış Paydaşların Nasıl Bir Defne Anketi Sonuçları	51
Grafik 8. Dış Paydaşların Defne'nin Misyon, Vizyon ve Temel İlkeleri Anketi Sonuçları	52
Grafik 9. Defne'nin Güçlü Yönleri	56
Grafik 10. Defne'nin Zayıf Yönleri.....	58
Grafik 11. Defne'nin Fırsatları	60
Grafik 12. Defne'nin Zayıf Yönleri.....	62
Grafik 13. Defne'nin Vizyonu Anketi Sonuçları (İç Paydaş)	64
Grafik 14. Defne'nin Misyonu Anketi Sonuçları (İç Paydaş)	65



1. Giriş

Stratejik planlama bir yönetim aracıdır. Diğer yönetim araçlarında olduğu gibi stratejik planlamanın amacı: idarenin işi daha iyi yapmasına ve kendi enerjisine odaklanmasına yardımcı olmak, çalışanlarının aynı amaç için çalışmasını sağlamak, faaliyette bulunduğu ortamda çevresel değişikliklere göre yön belirleyip o yöne doğru gitmesini sağlamaktır. Özetle stratejik planlama idari yapının ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda rehberlik yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çabadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Bununla kamu yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek; kamu kaynaklarının etkili, verimli ve kontrollü kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye'de stratejik planlamaya dayalı ve performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

Bu kapsamda belediyemizin 2020-2024 yılı Stratejik Planı 5018 sayılı kanunla öngörülen kamu mali yönetiminin ana unsurlarından olan kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içerecek şekilde hazırlanmıştır.

2. Yasal Mevzuat

Stratejik planın hazırlanmasında Defne Belediyesinin bağlı olduğu mevzuat ülkemizdeki yasal düzenlemelerden gelen sorumluluklar çerçevesinde ele alınmıştır.

Ulusal yasal düzenlemeler incelendiğinde,

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve
- 5227 Sayılı Kamu Yönetim Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Kanunu

stratejik plan çalışmalarının temel yasal dayanakları olduğu görülmektedir.

Özellikle 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konularında düzenlemelere yer verilmektedir. İlgili kanun maddesinde kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar denilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesinde de *"Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılın başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.*





Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir.

Yukarıda yer verilen hükümlerden, stratejik planların, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği belirtilmiş, dolayısıyla, bütçenin ortaya çıkabilmesi için belediyede bir stratejik planın bulunması gerektiği ifade edilmiştir. Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamasını zorunlu kılmaktadır.

3. Stratejik Plan Hazırlama Süreci

2020-2024 Stratejik Planı hazırlama çalışmaları aşağıdaki model çerçevesinde yürütülmüştür.

Şema 1. Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları Modeli





3.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama çalışmalarının başarıya ulaşması için plan öncesi hazırlıklar yapılarak tüm birimler ile personelin planlama sürecine dahil edilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda belediyemizin 2020-2024 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmaları “Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda 22/07/2019 tarih ve 32277631-804.01-114 sayılı yazı (Genelge) ile başlatılmış olup stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
İbrahim GÜZEL	Belediye Başkanı	Başkan
Ali MANSUROĞLU	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Ali YORULMAZ	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Girne MANSUROĞLU	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Selahattin KÜNEFECİ	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Kemal KADIOĞLU	Strateji Geliştirme Müdürü	Üye

Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Ali YORULMAZ	Başkan Yardımcısı	Ekip Başkanı
Kemal KADIOĞLU	Strateji Geliştirme Müdürü	Üye Sekreteryası
Ali TEMİZ	Bilgi İşlem Müdürü	Üye
Nursel ÖZTÜRK OFLAZOĞLU	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	Üye
Cevher ÇAPAR	Destek Hizmetleri Müdürü	Üye
Ümit ERYILMAZ	Etüt Proje Müdürü	Üye
Kerim ÖZTÜRK	Fen İşleri Müdürü	Üye
Deniz AKAR	Hukuk İşleri Müdürü	Üye
Sami AKDOĞAN	İmar ve Şehircilik Müdürü	Üye
Ayşe GENÇAY	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Üye
Behruz AYNACI	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Üye
Vedi KÜÇÜK	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
Mehmet KARADAŞ	Muhtarlık İşleri Müdürü	Üye
Girne MANSUROĞLU	Özel Kalem Müdürü	Üye
Ali ÖZTÜRK	Park ve Bahçeler Müdürü	Üye
Hüsamettin ESKİOCAK	Ruhsat ve Denetim Müdürü	Üye
Mithat MERSİN	Spor İşleri Müdürü	Üye
Meral GÜLERYÜZ	Sosyal Yardım İşleri Müdürü	Üye
Kevser GÜNAY	Teftiş Kurulu Müdürü	Üye
Ayfer ERASLAN	Temizlik İşleri Müdürü	Üye
Refik DURMUŞ	Veteriner İşleri Müdürü	Üye
Esra REYHANOĞULLARI	Yapı Kontrol Müdürü	Üye
Hasan ÇEKMECELİOĞLU	Yazı İşleri Müdürü	Üye
Zeki GÜLEN	Zabıta Müdürü	Üye



Tablo 3. Stratejik Plan Çalışma Takvimi

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2019											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Programı												
Durum Analizi Süreci												
Geleceğe Bakış												
Strateji Geliştirme												
Nihai Stratejik Plan												

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2020 – 2021 – 2022 – 2023 – 2024											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme												

3.2. Durum Analizi

Durum analizinde, stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan “neredeyiz” sorusunun cevabı arandı. Böylelikle hangi kaynaklara sahip olduğumuz ya da hangi yönlerimizin eksik olduğu, kontrolümüz dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi ile rasyonel amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilir, planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar alınmasını sağlayabildik.

Durum analizi çalışmasında;

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- PESTLE Analizi (Politik, ekonomik, teknolojik, yasal ve çevre analizi)
- GZFT Analizi (Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler analizi),

konularında analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.

3.3. Geleceğe Bakış

Geleceğe bakış süreci “nereye ulaşmak istiyoruz” sorusuna yanıt aradığımız aşamadır. Belediyenin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade edecek şu sorulara cevap arandı:



- Hangi **misyonu (ana görev ve sorumlulukları)** yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz **vizyonumuz (idealimiz)** nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken **ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri** esas almalıyız?

Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarını bu perspektif temelinde yürüterek belediyenin **misyon, vizyon ve temel değerler** bildirimleri belirlendi.

3.4. Strateji Geliştirme

Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için performans göstergeleri belirlenmiş ve nihai hale getirilmiştir.

Hedefler ve performans göstergeleri oluşturulduktan sonra bu göstergelerin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere öncelikli faaliyet ve projeler belirlenmiştir.

Hedeflerin belirlenmesi ve detaylandırılması aşamalarında her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilerek analiz edilir ve bu risklere ilişkin önlemler belirlenir. Bununla birlikte stratejik plan kapsamında, asgari seviyede hedefe ilişkin risk ifadesi, riskin açıklaması ve kontrol faaliyetleri belirlenir. Bu çalışma ne kadar detaylı yapılırsa hedef, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler de o kadar sağlıklı belirlenir. Hedeflerin gerçekleşmesinin önündeki engeller baştan tespit edilerek önlem alınır ve stratejik planın uygulama etkinliği artar.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadır. Bu nedenle, belediyenin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedefler plan döneminden önce gerçekleşmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa zaman dilimini kapsayabilir. Bir hedefin maliyetinin tahmini stratejik plan kapsamında, detaylı maliyetlendirme ise performans programı kapsamında yapılır.

3.5. İzleme Ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları, belirli bir sıklıkla izlenerek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulur. Faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ayrıntılı olarak incelenir değerlendirilir.



Tablo 4. Stratejik Plan Aşamaları

Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibinin Oluşturulması	Belediye Başkanı
	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması	
	Hazırlık Programının Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Durum Analizi Süreci	Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Harcama Birimleri
	Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	
	Mevzuat Analizi	
	Üst Politika Belgeleri Analizi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
	Paydaş Analizi	
	Kuruluş İçi Analiz	
	PESTLE Analizi	
	GZFT (SWOT) Analizi	
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi		
Geleceğe Bakış	Misyonun Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Vizyon Bildirimi	
	Temel İlke ve Değerler	
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçlar Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Stratejik Hedefler Belirlenmesi	
	Performans Göstergeleri Belirlenmesi	
	Faaliyet ve Projeler	
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	
	Maliyetlendirme	
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Planın Belediye Encümenine sunulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Taslak Stratejik Planın Belediye Meclisine sunulması	
	Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Stratejik Planın Kitap Haline Getirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi	
	Stratejik Plan Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi	
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme Raporları	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Müdürlüğü Harcama Birimleri
	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	
	Faaliyet Raporları	



4. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyeler, il, ilçe veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve kuruluş esasları kanunla belirtilen, karar organları seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Defne İlçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş olan belediyemiz çeşitli mevzuat düzenlemeleri sonucunda ortaya çıkan ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenmiş yetkileri çerçevesinde görevlerini icra etmektedir. Bu görev ve yetkilerden kaynaklanan sorumlulukları yüklenmiştir.

Defne Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuş olup ilgili kanunlar EK-1'de verilmiştir.

5. Mevcut Durum Değerlendirmesi

5.1. Defne'nin Tarihçesi

Hatay Anadolu'nun en eski yerleşim merkezlerinden biridir. Yöredeki tarihi yaşam bulguları M.Ö. 100.000'lere kadar uzanır. Elde edilen buluntular; bölgenin orta Paleolitik, Neolitik, Kalkolitik dönemlerde ve Tunç Çağı'nda yaygın bir yerleşim yeri olarak kullanıldığını göstermektedir. Amik Ovası'nda; Çatalhöyük Tel Tainat Tel Cüdeyde ve Tel Atçana'da ilk Tunç Çağı yerleşmeleri tespit edilmiş ve mimari kalıntılara rastlanmıştır. Kalıntılar; bu yerleşmelerde beylikler biçiminde yaşandığının ipuçlarını vermektedir.

İlk Tunç Çağı'ndan itibaren Amik Ovası'ndaki bu beylikler; sırasıyla Akadların Yamhad Krallığı'nın, Hititlerin ve Mısırlıların egemenliğine girmiş Hitit İmparatoru I. Şuppiluliuma döneminde tekrar Hitit egemenliğine girerek bu durum M.Ö. 13. yüzyıla kadar devam etmiştir.

Hitit İmparatorluğu'nun M.Ö. 1200 yıllarında parçalanmasından sonra Sami-Aramiler tarafından Hattena adıyla bir Geç Hitit Krallığı kurulmuştur. Hattena Krallığı M.Ö. 9. yy'da Asurluların daha sonra da Urartuların egemenliğinde kalmıştır.

Türkmen/Oğuzların ataları Sakalar M.Ö. 7. yüzyılın ortalarında hükümdarları Oğuz Han önderliğinde Batık Şehir adını verdikleri Antakya'yı zapt etmiş ve burada 18 yıl kaldıktan sonra M.Ö. 626'da Antakya'dan ayrılmıştır.

M.Ö. 6. yüzyılın ortalarından itibaren Hatay yöresi Pers İmparatorluğu'na bağlı Kilikya Satraplığı'nın içinde yer almış ve Pers İmparatorluğu'na vergi ödemiştir.

M.Ö. 333 yılında Büyük İskender ile Pers İmparatoru III. Dareios'un orduları İssos kenti civarında savaştılar ve Büyük İskender Pers ordusunu ağır bir yenilgiye uğrattı. Myriandros'un (bugünkü İskenderun) adını değiştirerek Aleksandria adını vermiş ve bölge kısa bir süre Makedon hakimiyetine girmiştir.

Büyük İskender'in M.Ö. 323 yılında ölümünden sonra komutanlarından Seleucus I. Nicator iktidar mücadelesini kazanarak Seleukoslar dönemini başlatmış ve M.Ö. 300 yılında Seleucia Pieria ardından Antiacheia (Antakya) kentleri kurulmuştur.

M.Ö. 64 yılında Antakya serbest şehir statüsü ile Roma İmparatorluğu'na katılmış ve imparatorluğun Suriye Eyaleti'nin başkenti olmuştur.



M.S. 1. yüzyılın ilk yarısında ortaya çıkan Hıristiyanlık, Kudüs dışında ilk defa Antakya'da yayılmıştır. Hz. İsa'ya inananlara ilk defa Antakya'da "Hıristiyan" adı verilmiştir. M.S. II. yüzyılda Antakya; Roma ve İskenderiye'den sonra 200.000-300.000 nüfusu ile imparatorluğun üçüncü büyük metropolisi durumunda gelmiştir. O dönem şehrin başlıca gelir ve zenginlik kaynağı ticaret ve ihracattır. Şehir; saraylara, köşklere, heykellere, su yollarına, hipodroma, hamamlara ve hatta kanalizasyon sistemine sahiptir.

395 yılında Roma İmparatorluğu'nun ikiye bölünmesi sonucu kurulan Doğu Roma (Bizans) sınırları içinde kalan Antakya, 638'de İslam orduları kumandanı Ebu Ubeyde İbn'ül Cerrah tarafından fethedilmiştir. Emeviler döneminde (661-750) Antakya Halep'e bağlanmış; ardından Abbasiler, Tolunoğulları ve İksitlerin eline geçmiştir.

944 yılında Kuzey Suriye'de Antakya'yı da içine alan Hamdanoğulları Devleti kurulmuştur. 967-969 yıllarında Hamdanilerle Bizanslılar arasındaki şiddetli çatışmalar sonunda Antakya Bizans kuşatmasına 969 yılına kadar dayanabilmiş; Bizans İmparatoru Nikephorus Phokas'ın kumandanlarından Mikhail Burtzes tarafından zapt edilmiştir.

9. ve 10. yüzyıllarda Antakya ve civarına çok sayıda Türk nüfusu gelerek yerleşmeye başlamıştır. Bunda doğudaki Selçuklu varlığının büyük etkisi olmuştur. Sultan Melikşah döneminde (1072-1092) Kutalmışoğlu Süleyman Bey 1074 yılında önce Halep'i daha sonra Antakya'yı kuşatmış; Vali İsaakios Komnenos 20.000 Altın karşılığında barış yaparak kuşatmayı kaldırmıştır. 1084 yılında Antakya Askeri Valisi Philaretos Urfa'ya gidince kötü yönetim ve baskıdan bıkan halk, bunu fırsat bilip İznik'te bulunan Süleyman Bey'i kente davet etmiş; Kuzey Suriye'ye bir sefer düzenleyen Kutalmışoğlu Süleyman Bey 12 Aralık 1084'te Antakya'ya girmiştir. Süleyman Bey, Filistin Selçuklu hükümdarı Sultan Melikşah'ın kardeşi Dımışk (Şam) Meliki Sultan Tutuş arasında Halep yakınında yapılan savaşı kaybetmiş ve Antakya, Selçuklu Meliki Sultan Tutuş'un hakimiyetine girmiştir. Büyük Selçuklu Sultanı Melikşah Kuzey Suriye'de çıkan hakimiyet kavgasını çözmek için 1086 yılında önce Halep oradan Antakya'ya gelerek Büyük Selçuklu Sultanı Melikşah Tutuş'u sadece Dımışk (Şam) Meliki olarak bırakıp Antakya'ya Yağısıyan'ı Vali tayin ederek Antakya'yı doğrudan doğruya imparatorluğa bağlamıştır.

1097 yılında Anadolu'dan Çukurova'ya gelerek İskenderun'u alan Haçlı orduları, 21 Ekim 1097'de Antakya'yı kuşattı. Uzun süren bir kuşatma sonunda 1098'de Antakya Haçlılar tarafından zapt edilmiştir. 1. ve 2. Haçlı seferleri sırasında Suriye Bizanslıların elinden çıktı bölgeyi mahalli Müslüman Beyliklerle Latinler paylaşmış; Antakya'da Kudüs'e bağlı olan Dükalık (Antakya Prensiği veya Antakya Kontluğu) kurulmuştur.

1268 yılında yöreye gelen Baybars komutasındaki Memluk ordusu Antakya'yı kuşatmış ve 18 Mayıs 1268 günü yapılan hücumla şehre girilmiştir. Memlukluların 1268'de gelişleri ile 171 yıl süren Antakya Haçlı Prensiği sona ermiştir. Baybars'ın hükümdarlığı zamanında bölgede Türkmenlerin göç ve yerleşimleri yoğun olarak gerçekleşmiştir.

14. ve 15. yüzyıllarda Halep, Antep ve Antakya bölgesine göç eden Türkmen boylarının başında Avşarlar ve Bayatlar geliyordu. Kuzey Suriye Avşarlarından olan Gündüzoğulları Amik Ovası'nda, Köpekoğulları Antep'te ve Özeroğulları Dört Yol çevresinde yaşamıştır.

Osmanlı toprakları genişleyip Memluk sınırlarına ulaşınca iki devlet arasında ardı ardına yapılan savaşlar sonunda Memluk ordusu Osmanlı ordusunu Çukurova'dan çekmek zorunda bırakmış ve 1490 yılında barış antlaşması yapılmıştır.



Antakya ve çevresi, 1516 yılında Yavuz Sultan Selim'in Mısır seferi sırasında Osmanlı hakimiyetine Antakya Halep eyaletine bağlı bir sancak ve bu sancağın merkezi olarak girmiştir. Zaman içinde yapılan düzenleme ile Antakya kaza statüsüne getirilerek Şam Beylerbeyliğine bağlı olarak yönetilmiştir.

Kanuni Sultan Süleyman, Tebriz seferi dönüşü Aralık 1535'te Antakya-İskenderun üzerinden Adana'ya geçmiş; daha sonraki yıllarda 1548-1549 kışını geçirdiği Halep'te iken yaptığı gezilerin birinde Antakya'ya tekrar uğramıştır. Kanuni Sultan Süleyman'ın buyruğuyla Belen'de cami, han, hamam ve imaret yapılmıştır. Belen'e 250 nefer derbentçi; daha sonraki yıllarda ise bölgeye 65 hane daha yerleştirilerek köy haline getirilmiştir. Payas'taki eski kale yeniden yapılmış; yine Payas'ta Sokullu Mehmet Paşa tarafından 1568 yılında yapımına başlanan cami, han, hamam, imaret 1574 yılında tamamlanmıştır. Ayrıca yapılan iskele ve tersaneyi korumak için 1577 yılında limanın üst tarafına bir kale (Cin Kulesi) inşa edilmiş; derbentçi olarak buraya 541 aile yerleştirilmiştir.

1832'de Mısır Valisi Mehmet Ali Paşa'nın oğlu İbrahim Paşa Suriye'yi fethederek Osmanlı ordusu ile 28 Temmuz 1832 günü Belen Boğazi'nde (Belen Geçidi) yaptığı savaşı kazanarak Adana'ya doğru ilerlemiştir. 1839'da Osmanlılar bölgeyi Halep'e kadar geri almış; Tanzimat'ın ilanı ile Antakya ve çevresinde idari yapılanmada yeni düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Antakya Sancağı'nda kaymakamlık ihdas edilerek çevresiyle birlikte (Şeyhülhadid Kuseyr Karamurt Süveydiye Altunözü Cebel-i Akra-namı diğer Ordu) Halep Eyaleti'ne, Payas kazası Uzeyr ve Belen sancakları çevresiyle birlikte (Bakras nahiyesi İskenderun Nahiye-i Arsuz) Adana eyaletine bağlanmıştır.

I. Dünya Savaşı'nda Osmanlı İmparatorluğu'na karşı isyan eden Araplar, İngilizler ve müttefikler ile iş birliği yaparak Osmanlı İmparatorluğu aleyhine çalışmışlardır. İttifak devletleri daha 1916 yılında Sykes-Picot ve Sazanof arasında yapılan görüşmelerde Osmanlı İmparatorluğu topraklarını, Güneydoğu Anadolu ve Suriye'yi Fransa, bunun güneyinde kalan bölgeyi ve Irak'ı İngilizler alacak şekilde paylaşmıştır.

30 Ekim 1918'de Osmanlı İmparatorluğu ile ittifak devletleri arasında Mondros Anlaşması imzalanmıştır. Antlaşma imzalandığında Türk birlikleri Antakya Belen Dircemal Telrifat hattını korumuş, Mustafa Kemal Atatürk komutasındaki Türk birlikleri 25 Ekim 1918'i 26 Ekim 1918'e bağlayan gece, Halep'i sokak çatışması yaparak terk edip kuzeye doğru çekilmiştir. 27 Ekim 1918 günü Antakya'da Faysal taraftarları hükümet konağındaki Türk bayrağını indirerek Arap hükümeti ilan etmiş, fakat Belen'de bulunan 41. Fırka'nın müdahalesi ile 3 Kasım 1918'de dağıtılmıştır. Ardından Osmanlı Hükümeti'nin emri ile 41. Fırka 8 Kasım 1918'den itibaren Anadolu'ya çekilmeye başlamış; son birlik Belen'den 9 Kasım günü ayrılmıştır. Fırkanın çekilmesi üzerine 9 Kasım günü bir İngiliz müfrezesi İskenderun'a çıkarak Dört Yol'a geçmiş; ardından 12 Kasım 1918'de Fransızlar İskenderun'a asker çıkararak 15 Kasım 1918 günü de Belen'i işgal etmiştir.

27 Kasım 1918 tarihinde merkezi Beyrut'ta bulunan Fransız Yüksek Komiserliği bir kararname yayınlamak üzere Antakya, İskenderun ve Harim'i içine alan "İskenderun Sancağı" nı kurmuştur.

7 Aralık 1918 günü Antakya 11 Aralık 1918 günü de 400 Ermeni'den oluşan bir Fransız taburu Dört Yol'u işgal etti.



19 Aralık 1918 günü Dört Yol'a bağlı Karakese Köyünde Fransızlara karşı direniş sonucunda müfreze köye giremeyerek geri çekilmiştir. 19 Aralık 1918 tarihinden itibaren Kuvay-i Milliye'ye katılan çeteler ile bölgedeki işgal birlikleri arasında mücadele ve çatışmalar başlamıştır.

20 Ekim 1921 günü Türkiye ile Fransa arasında imzalanan Ankara Antlaşması'na göre, Payas sınır olacak şekilde İskenderun sancağı sınırlar dışında kalmaktadır. Fakat antlaşmaya göre; İskenderun mıntikasındaki Türklerin kültürlerini geliştirebilmeleri için her türlü kolaylık sağlanmış; Türkçe resmi dil niteliğine sahip olmuştur.

Ankara Antlaşması'ndan sonra Türkiye ile Fransa arasındaki savaş hali sona ermiş; Türkiye ile Suriye arasındaki sınır çizilmiş; Dört Yol (Payas dahil) ve Hassa Türkiye sınırları içerisinde kalmıştır. Fransızlar 15 Kasım 1922'de Hassa'yı, 8 Ocak 1922'de Erzin'i, 9 Ocak 1922'de Dört Yol'u boşaltarak güneye çekilmiştir.

Bu yeni dönemde, Antakya, İskenderun ve havalisi her fırsatta Türkiye'ye katılma talebinde bulunmuştur. 9 Eylül 1936 tarihinde Fransa ile Suriye arasında yapılan antlaşmayla Suriye bağımsızlığına kavuşmuş fakat özel statüye sahip İskenderun Sancağı'nın durumu göz ardı edilmiştir. 9 Ekim 1936'da, Türkiye Fransa'ya nota vermiş; konu, Türkiye ve Fransa arasında alınıp verilen notalar sonucunda varılan mutabakata göre Milletler Cemiyeti'ne taşınmıştır. Mustafa Kemal Atatürk, 2 Kasım 1936'da TBMM'nin açılışından bir gün sonra sancağa "Hatay" adı, Aralık 1936'da ise Hatay Bayrağı Hataylılara armağan edilmiştir.

Milletler Cemiyeti, 14-16 Aralık 1936 tarihinde yaptığı toplantıda sancağın oturumunu yeniden incelemek için 3 gözlemcinin Sancağa gönderilmesini kararlaştırmış; 1 Ocak 1937 günü Hatay'da incelemeler başlatılmıştır. 12 Ocak 1937 günü gözlemcilerin kaldığı Turizm Oteli (şimdiki Özel Ata Lisesi) önünde 60.000 kişinin katıldığı bir miting ve yürüyüş yapılmıştır. Milletler Cemiyeti Konseyi 27 Ocak 1937 toplantısında İskenderun Sancağı'na bağımsızlık verilmesini kabul etmiş; Sancağın içişlerinde tam bağımsız, dışişleri, maliye ve gümrük konularında Suriye'ye bağlı olacağı belirtilmiştir.

29 Kasım 1937 tarihinde Milletler Cemiyeti'ne seçilen komitece hazırlanan Sancak Statü ve Anayasası yürürlüğe girdi. Bundan sonra Milletler Cemiyeti nezaretinde sancak nüfusunun cemaatlere göre belirlenip kaydedilmesi için nüfus tespitine gidilmiştir. Milletler Cemiyeti'ne göre seçimler; 28 Mart ve 12 Nisan 1938'de yapılacak; seçimlerden önce birinci aşamada cemaatlere göre seçmenler belirlenecek, bunun ardından seçmenler milletvekillerini belirleyecek, ikinci aşamada seçmenler seçilecek, üçüncü aşamada ise milletvekilleri seçilecektir.

Halk arasında "Referandum" olarak bilinen seçim sırasında Sancak'ta gerginlikler yaşanmıştır. Cemaatlere göre nüfus tespitinde Milletler Cemiyeti'nde yapılan görüşmeler sonunda 21 Mart 1938'de kesinleşen karara istinaden Türk Tezi doğrultusunda dileyen her Hataylının dilediği cemaat listesinden yazılması kabul edilmiştir. Ancak Sancakta meydana gelen karışıklıklar ve idarenin Türkler aleyhine takındığı tavır yüzünden Milletler Cemiyeti'nce belirlenen seçim takvimi zamanında tamamlanamamıştır.

Başta Mustafa Kemal Atatürk olmak üzere Türk Hükümeti'nin girişimleri sonucunda Sancak Umum Valiliği'ne Dr. Abdurrahman MELEK, delegeliğe de Kolonen COLLET getirilmiştir.

Seçimin güvenli bir ortamda yapılabilmesi için Türkiye ile Fransa arasında antlaşmaya varılmış ve askeri antlaşma imzalanmıştır. Varılan antlaşmaya göre Hatay'da güvenlik 6.000 kişilik bir güçle sağlanacak bunun 2.500'er kişisi Fransız ve Türk Kuvvetlerinden 1.000'er kişisi de



Hatay'dan karşılanacaktır. Antlaşma gereği Kurmay Albay şükrü Kanatlı Komutasındaki Türk Kuvvetleri 5 Temmuz 1938 günü Hassa ve Payas'tan iki koldan Hatay'a girdi.

Türk askerinin Hatay'a girmesinden sonra yeni bir seçim komisyonu kurulmuş ve seçim çalışmalar 22 Temmuz 1938'de başlamıştır. Çalışma süresinin bitiminde her cemaatten aday sayısı seçilecek milletvekili sayısına denk olduğundan seçim yapılmadan 31'i Türk (9'u Alevi) 2'si Arap 5'i Ermeni 2'si Ortodoks toplam 40 aday, doğrudan milletvekili olmuştur. Bu seçim sonucunda, 2 Eylül 1938 günü Hatay Devleti kurumuş; meclis başkanlığına Abdulgani Türkmen, devlet başkanlığına Tayfur Sökmen seçilmiş; devletin adı Hatay olarak kabul edilmiştir.

Hatay Devlet Meclisi'nin 5 Eylül tarihli oturumunda kabineyi kurmak üzere görevlendirilen Dr. Abdurrahman Melek'in hükümeti meclisin 6 Eylül 1938 tarihli oturumunda güvenoyu almış; Sancak Anayasası Hatay Anayasası olarak kabul edilmiş; devletin adı da Hatay Devleti olarak değiştirilmiştir. Bundan sonraki Hatay Meclisi'nin düzenleme ve çalışmalarıyla Hatay Devleti, Türkiye ile münasebetlerini artırmış; sonuçta da Fransa ile Türkiye arasında 23 Haziran 1939'da Hatay Mıntıkasının Türkiye'ye iadesine Dair Hatay Antlaşması imzalanmıştır. Hatay Millet Meclisi 29 Haziran 1939 tarihinde olağanüstü toplanarak Hatay'ın Anavatana kavuştuğunun bir kararla tespitini isteyen 39 imzalı önerenin ardından, Hatay Millet Meclisi'nin dağıtılması teklifi oybirliği ile kabul etmiş; 23 Temmuz 1939'da ise Hatay Türkiye Cumhuriyeti Devleti sınırlarına katılmıştır.

5.2. Defne Belediyesi'nin Tarihçesi

6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun yürürlüğe girmeden önce Hatay ilinde 12 ilçe, 76 belediye, 362 köy ve diğer yerleşmelerden oluşan bir ildir. 6360 sayılı kanundan sonra büyükşehir belediyesi ve 15 ilçeden oluşan yerel yönetim birimleri kurulmuş; ilin sınırları büyükşehir belediye sınırları ve ilçe sınırlarına çakışmıştır.

06.12.2012 Tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 6360 sayılı kanunun 1. maddesi kapsamında Hatay İli'nin bütün sınırlarını bünyesine alan Hatay Büyükşehir Belediyesi kurulmuştur. Aynı yasanın ilçe kurulması ve sınırlarının belirlenmesi başlığı altında bulunan 2. maddesinin (7) bendinde Defne İlçesi ve Defne Belediyesi kurulmuştur.

Defne Belediyesi sınırlarında Aknehir, Çekmece, Dursunlu, Gümüşgöze, Harbiye, Subaşı, Tavla, Toygarlı, Turunçlu ve Yeşilpınar olmak üzere **10 belde belediyesi**, Antakya Belediyesi'nden aktarılan Armutlu, Akdeniz, Elektrik ve Sümerler olmak üzere **4 mahalle**; Aşağıokçular, Bahçeköy, Balıklidere, Bostancık, Çardaklı, Değirmenyolu, Döver, Samankaya, Sinanlı, Ballöz, Güneysöğüt, Koçören, Meydancık, Orhanlı, Büyükçat, Özbek, Hancağz, Yeniçağ, Çökek, Özengili, Hüseyinli, Çınarlı ve Karşıyaka olmak üzere **23 köy**'den dönüştürülen toplam 37 mahalle mevcuttur.



Tablo 5. Defne Belediyesinin Kuruluşuna Dayanak Olan Kanun Maddesi

ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YIRMİ YEDİ İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN

Kanun Numarası: 6360

Kabul Tarihi: 12.11.2012

Yayımlandığı R.Gazete: Tarih/Sayı: 06.12.2012 / 28489

Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt: 53

Büyükşehir belediyesi kurulması ve sınırlarının belirlenmesi ⁽¹⁾

MADDE 1 – (1) Aydın, Balıkesir, Denizli, Hatay, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla, Ordu, Tekirdağ, Trabzon, Şanlıurfa ve Van illerinde, sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuş ve bu illerin il belediyeleri büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür.

(3) Birinci ve ikinci fıkrada sayılan illere bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı oldukları ilçenin belediyesine katılmıştır.

(5) Birinci, ikinci ve dördüncü fıkrada sayılan illerdeki il özel idarelerinin tüzel kişiliği kaldırılmıştır.

(6) Birinci ve ikinci fıkrada sayılan illerin bucakları ve bucak teşkilatları kaldırılmıştır.

İlçe kurulması ve sınırlarının belirlenmesi

MADDE 2 – (7) Hatay ilinde, ekli (6) sayılı listede belirtilen Antakya Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Defne ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

Antakya Belediyesinden aktarılan mahalleler

S.N.	MAHALLE	İLÇESİ	BUCAĞI
1	Akdeniz	Antakya	Merkez
2	Armutlu	Antakya	Merkez
3	Elektrik	Antakya	Merkez
4	Sümerler	Antakya	Merkez

Köylerden dönüştürülen mahalleler

S.N.	MAHALLE	İLÇESİ	BUCAĞI
1	Aşağıokçular	Merkez	Merkez
2	Bahçeköy	Merkez	Harbiye
3	Balıklidere	Merkez	Harbiye
4	Bostancık	Merkez	Harbiye
5	Çardaklı	Merkez	Harbiye
6	Değirmenyolu	Merkez	Harbiye
7	Döver	Merkez	Harbiye
8	Samankaya	Merkez	Harbiye
9	Sinanlı	Merkez	Harbiye
10	Ballıöz	Merkez	Hıdırbey
11	Güneysöğüt	Merkez	Hıdırbey
12	Koçören	Merkez	Hıdırbey
13	Meydancık	Merkez	Hıdırbey
14	Orhanlı	Merkez	Hıdırbey
15	Büyükçat	Samandağ	Karaçay
16	Çınarlı	Samandağ	Karaçay
17	Çökek	Samandağ	Karaçay
18	Hancağz	Samandağ	Karaçay
19	Hüseyinli	Samandağ	Karaçay
20	Özbek	Samandağ	Karaçay
21	Özengili	Samandağ	Karaçay
22	Yeniçağ	Samandağ	Karaçay
23	Karşıyaka	Merkez	Şenköy

Belediyelerden dönüştürülen mahalleler

S.N.	MAHALLE	İLÇESİ	BUCAĞI
1	Dursunlu	Merkez	Merkez
2	Harbiye	Merkez	Harbiye
3	Gümüsgöze	Merkez	Harbiye
4	Yeşilpınar	Merkez	Harbiye
5	Çekmece	Merkez	Hıdırbey
6	Subaşı	Merkez	Hıdırbey
7	Toygırlı	Merkez	Hıdırbey
8	Turuçlu	Merkez	Hıdırbey
9	Aknehir	Samandağ	Merkez
10	Tavla	Samandağ	Karaçay



5.3. Dış Çevre Analizi

5.3.1. Coğrafi Konum



İlçe Kimliği

İli: HATAY
Belediyenin Adı: Defne Belediyesi
Belediyenin Türü: Büyükşehir Merkez İlçe
Kuruluş Yılı: 2014
Mahalle Sayısı: 37
İlçe Yüzölçümü: 142,46 km²
Nüfus Yoğunluğu: 1.060 kişi/km²
İlçe Nüfusu 2018: 151.017 kişi
2017: 146.803 kişi
2016: 143.176 kişi
2015: 140.097 kişi
2014: 137.398 kişi

Adresi: Harbiye Mah.
Atatürk Cad.
Telefon: 444 53 24
Fax: (0326) 231 43 45
Web: www.defne.bel.tr
E-mail: iletisim@defne.bel.tr

Şekil 1. Defne İlçesi'nin Hatay İli İçerisindeki Konumu

Defne, Hatay'ın güneybatısında yer almaktadır. Defne İlçesi, Hatay İlinin Antakya İlçesi ile beraber merkez ilçesi konumundadır. Defne İlçesine Antakya İlçesi, Altınözü İlçesi, Yayladağı İlçesi ile Samandağ ilçesi komşu ilçelerdir.

Defne İlçesinde 37 mahalle bulunmaktadır. Yaklaşık 142 km² bir alana sahip olan bu ilçe aynı zamanda Hatay İlinin en küçük yüzölçümüne sahip ilçesidir. 2018 yılı verilerine göre ilçede 151,017 kişi yaşamaktadır. Defne İlçesi bu nüfusla Hatay İlinin 3'üncü en kalabalık ilçesidir.

5.3.2. İklim, Bitki Örtüsü ve Coğrafi Özellikler

Hatay İli'nin büyük kesimi Akdeniz ikliminin etkisi altındadır. Ancak yükselti ve karasallığa bağlı olarak çeşitli farklılıklar da mevcuttur. Dağların yüksek noktalarında sıcaklık, ovalara nazaran daha düşüktür. Türkiye'nin yağışlı bölgeleri arasındadır. Genel olarak kışlar ılık ve yağışlı, yazlar sıcak ve kurak geçer. En sıcak ay ortalaması İskenderun' da 28,6°C, Antakya'da 27,6°C; en soğuk ay ortalaması bu merkezlerde sırasıyla 11,9°C ve 8,1°C'dir. İskenderun' da bugüne kadar ölçülen en yüksek sıcaklık 43,2°C (26 Ağustos 1962), en düşük sıcaklık ise -3,2°C'dir (6 Şubat 1950). Antakya'da bugüne kadar ölçülen en yüksek sıcaklık 43,9°C (26 Ağustos 1962), en düşük sıcaklık ise -14,6°C (15 Ocak 1950) olmuştur. Antakya'nın yıllık sıcaklık ortalaması 18,2°C ve ortalama karla örtülü gün sayısı 1'dir. Yıllık ortalama yağış tutarı, İskenderun'da 785 mm, Dört Yol'da 1022 mm, Antakya 'da 1173,4 mm'dir.



Kıyı ovaları ile Amik Ovasında her çeşit bitki yetişir. Arazinin % 44'ü ekili-dikili alanlar, % 38'i orman ve makilerle, % 14'ü çayır ve meralarla kaplıdır. Tarıma elverişli olmayan kısmı % 4'tür. Dağların 800 m yüksekliğe kadar olan kısmı makilerle, 800-1200 m arası meşe, kayın, ardıç, kızılcık, kavak ve çınar ağaçları ile kaplıdır. 1200 m yukarısında karaçam, kızılçam ve sedir ağaçları bulunur.

Hatay'ın en önemli akarsuyu olan Asi Nehri, Lübnan Dağları ve Anti-Lübnan Dağları arasındaki Bekaa Vadisi'nde kaynayan akarsuların birleşmesiyle oluşur, Suriye topraklarından geçerek ilin güneydoğu sınırlarından girer. Afrin ve Karasu çaylarının birleşmesiyle oluşan Küçük Asi Çayı'nı aldıktan sonra Samandağ yakınlarında delta oluşturarak Akdeniz'e dökülür. Nehri besleyen öteki akarsular arasında Büyük Karaçam, Hüseyinli, Kavaslı ve Defne (Harbiye) dereleri sayılabilir.



Şekil 2. Defne İlçesi Mahalle Sınırları



5.3.3. Jeolojik Yapı

Antakya ve Civarının Genel Jeolojik Yapısı

Antakya ve yakın çevresindeki temel kayaçlar Mesozoik yaşlıdır. Bunlar Amanos Dağları ile Kel Dağ yükselimlerinde görülür. Mesozoik birimler, karbonatistif ve ofiyolitlerle temsil edilir. Karbonat istife güneydeki Kel Dağı'nda rastlanır. Bunlar daha çok Jura yaşlı dolomitik kalkerlerden oluşur. Ofiyolitler ise Üst Kretase'de yöreye yerleşmiştir. Karbonatların üzerinde yer alan ofiyolitler; tektonit peridotit, kümülat gabro, diyabaz dayk kompleksi, yastık lav ve volkanosedimanter birimlerinden oluşur (Yılmaz, 1984). Ofiyolitlerin üstünde ve özellikle Kel Dağı'nda, Üst Kretase yaşlı konglomerave kumtaşları ile başlayan ve kalkerlerle son bulan çökel birimler yer alır.

Hatay bölgesindeki jeolojik birimler Mesozoyik, Senozoyik ve Kuvaterneryaşlı kayaçlardan oluşmaktadır. Bölgeye Üst Kretase'de tektonik olarak yerleşen allokton konumlu Kızıldağ ofiyoliti alanının temelini oluşturmaktadır. İnceleme alanındaki Üst Kretase yaşlı olan paraotokton konumlu Kaleboğazı formasyonu Kızıldağ ofiyoliti üzerinde uyumsuz olarak yer almaktadır. Kızıldağ Ofiyoliti, Antakya P36-d2 paftasında Dervişli Mahallesi, Çullukburnu Tepe, Mamanın Tepe, Kartal Tepe civarında mostra vermektedir. Harzburjit ve dünitlerden oluşan tektonitlerin ayrışma yüzeyi; kızıl-kırmızı, taze kırılma yüzeyi; koyu yeşil renktedir. Birimi oluşturan kayaçların alterasyona uğradığı ve serpantinleştiği gözlenmektedir. Harzburjitler içinde krizolit, ortorombikpiroksen ile az miktarda monoklinik piroksen ve spinel kristalleri bulunmaktadır (Çoğulu, 1974). Tektonik bir evrim geçirerek bugünkü yapı, dokuve mineralojik bileşimlerini kazanmış olan tektonitler üst manto ekaylarıdır. Tektonitler içinde gözlenen foliasyon, lineasyon gibi yapısal özellikler veolivin'in yeniden kristalleşmesi bu kayaçların yer mantosu içinde plastik defomasyona maruz kaldıklarının göstergesidir (Çoğulu, 1974). Birimi oluşturan kayaçlar aşınmaya karşı oldukça dayanıksız olduğundan, genellikle topoğrafik olarak düşük eğimli alanlarda mostralar vermektedir.

Okyanus tabanı malzemesinden oluşmuş olan allokton konumlu Kızıldağ Ofiyolitinin alt dokanağı daima faylıdır. Kızıldağ Ofiyoliti, otokton konumlu diğer formasyonlar tarafından uyumsuz olarak üzerlenmektedir. İnceleme alanının da alt dokanağı gözlenemeyen birimi, Üst Maastrihtiyen yaşlı Kaleboğazı formasyonu uyumsuz olarak üzerlemektedir.

Yapılan jeokimyasal ve jeokronojik çalışmalar sonucu Kızıldağ Ofiyolitinin oluşum yaşı Üst Kretase olarak belirlenmiştir (Deloloye, 1979,1980). Birimin bölgede yerleşim yaşı ise Geç Maestrihtiyen olarak belirtilmektedir (Dubertret, 1953; Aslaner, 1973; Selçuk, 1981).

Yöredeki Tersier birimleri yine Amanos Dağları ve Kel Dağı'nda geniş alankaplar. Tersier kumtaşı-miltaşı-kiltaşı ardaşanmasından oluşan Paleosenbirimleri ile başlar. Paleosen'den Eosen'e bir marn düzeyi ile geçilir. Eosenise kalkerlerle temsil edilir. Yörede Alt Miosen, çakıltaşı-kumtaşı ardaşanması ve kalkerlerden oluşur. Orta Miosen marn-şeyl, Üst Miosen ise marn-kumtaşı-şeyl ardaşanması şeklinde bir litolojiye sahiptir. Pliosen ise çakıltaşı, kumtaşı, silttaşı ve kiltası ardaşanmasından oluşur. Pliosen birimleri daha çok Antakya-Samandağ grabeni çevresinde görülür.

Asi nehri ve akarsu yataklarında geniş yayılım sunan alüvyonlar, oldukça gevşek kum boyutunda malzemededen oluşmaktadır. Alüvyonların yer aldığı alanlar genel olarak tarım faaliyetlerinin yoğun olduğu alanlardır. Kuaternerbirimleri ise daha çok graben tabanlarında yer alır. Amik Ovası ile Asi Nehri'nin de içinde yer aldığı Samandağ-Antakya graben alanı



alüvyonlardan oluşur. Grabenleri çevreleyen yükselteler ile graben tabanları arasında birikinti konileri ve yamaç molozları bulunur.

Yukarıda belirtilen jeolojik birimlerin bazıları, içlerine suların serbestçe girip hareket edebileceği boyut ve miktarda birbirleriyle bağlantılı boşluklar içerir. Akifer olarak adlandırılan bu birimler aynı zamanda yörenin yeraltı suyu potansiyelini oluşturur.

Bu potansiyel graben alanındaki Kuaterner birimlerinde yüksektir. Özellikle Amik Ovası'ndaki alüvyonlar, yeraltı suyu bakımından oldukça zengindir. Ancak alüvyonların yanal ve düşey yönde gösterdikleri fasiyes değişimleri ile kalınlıkları, yeraltı suyu bulundurma kapasitelerini etkilemektedir. Alüvyonlar içinde silt-kil düzeylerinin bulunduğu alanlarda yeraltı suyu verimliliği azalır. Özellikle Amik Ovası'nın güney ve güneydoğusunda kalın kil düzeylerinin bulunduğu alanlar akifer özelliği göstermezler. Kil düzeyleri, ovanın güney ve güneybatısında 10-20 m, daha içerilere doğru 40-60 m ve ovanın ortasında ise 100 m kalınlığına erişmektedir (DSİ, 1975:35). Antakya-Kırıkhan yolu boyunca yoğun olan birikinti konileri ise 350 m'ye kadar yer yer killi seviyeler içerirse de yeraltı suyu taşıyan en önemli formasyonları oluşturur.

Birikinti konilerinden başka Alt Miosen kalker, çakıltası, kumtaşı araldanması ve Mesozoik (Üst Kretase) konglomera, kumtaşı ve kalkerlerden oluşan çökel birimler de akifer özelliği gösterirler.

Mesozoik (Jura) dolomitik kalkerleri, çatlaklı ve erime boşluklu yapıların edeniyle geçirimlidirler. Ancak suyu depolama özelliğine sahip değildir. Bu nedenle akifer özelliği göstermezler.

Yörede suyu geçirmeyen ve yeraltı suyu bulunmayan birimler de vardır. Mesozoik ofiyolitleri ile Tersier kıltaşı ve marnlar suların iletilmesini ve depolanmasını önler. Bu nedenle söz konusu birimler su tutma ve iletme özelliğine sahip değildirler.

Yapısal Jeoloji ve Tektonik

Arabistan, Afrika ve Anadolu levhalarının birbirleriyle göreceli hareketleri sonucunda, doğuda Arabistan levhasının Avrasya levhası ile çarpışması, batıda ise Afrika ve Anadolu levhalarının dalma-batma sınırı ile yakınsaması sonucu Doğu Akdeniz Bölgesi'nin sismotektoniği gelişmektedir (McKenzie 1970, 1972).

Avrasya levhası ile Arap-Afrika levhaları Geç Kratese'den günümüze kadar yaklaşık K-G yönlü yakınsama hareketi etkisi altında bulunmaktadır. Bu yakınsama hareketi ile ortaya çıkan sıkışma sonucunda Arap-Afrika levhaları ile Avrasya levhaları arasındaki Tetis okyanusunun güney kolu kuzeye doğru olan yitimi kapanmıştır. Arap levhası ile Anadolu levhacığının sınır oluşturduğu Anadolu coğrafyası üzerinde kıta-kıta biçimindeki çarpışma olayı Orta-Üst Miyosen'de başlayarak Bitlis-Zagros Bindirme Kuşağı boyunca gerçekleşmiştir (Gülen ve diğ., 1987; Arpat ve diğ., 1975). Yakınsama hareketinin sürmesi nedeniyle Avrasya ve Arap-Afrika levhaları arasında kalan Anadolu bloğunun kısalıp kalınlaşması Üst Miyosen sonrasında da sürmektedir. Üst Miyosen-Pliyosen'den itibaren sıkışma ile deformasyonu karşılayamaz duruma gelen Anadolu bloğu, doğrultu atımlı Kuzey ve Doğu Anadolu Fayları boyunca batıya doğru yanal olarak hareket etmeye başlamıştır. Kuzey ve Doğu Anadolu Fayları, Anadolu bloğunun batıya doğru hareketi ile oluşmuştur (Gülen ve diğ., 1987).



Bu çarpışmada Arabistan levhasının Afrika'ya göre daha hızlı kuzeye doğru hareket etmesi sebebiyle Arap levhası Afrika'dan K-G doğrultulu Ölü Deniz Transform Fayı ile ayrılmıştır (Gülen ve diğ., 1987).

Bölgeye Etki eden Önemli Tektonik Yapılar

Ölü Deniz Fayı, Kızıldeniz Akabe körfezinden, Doğu Anadolu Fayı ile kesiştiği Maraş üçlü eklemine (Gülen ve diğ., 1987) veya kuzeyde Antakya'ya kadar uzanan K-G uzanımlı transform faydır (McKenzie 1972; Jackson ve McKenzie 1988; Lyberis ve diğ., 1992). Yaklaşık 1000 km uzunluğunda olan Ölü Deniz Fayı, Arap levhasını Afrika levhasından ayıran transform nitelikli levha sınırını belirlemektedir (Garfunkel 1981; Gülen ve diğ., 1987). Arap ve Afrika levhaları arasındaki hareketi sağlayan Ölü Deniz fayının, Suez körfezinin açılımdan sonra Geç Miyosen'de aktif hale geçtiği belirtilmektedir (Lyberis ve diğ., 1992).

Ölü Deniz Fay Zonu üzerinde yapılan çalışmalardan fayın güney bölümünde maksimum 105-107 km.lik sol-yanal atım belirlenmiştir (Garfunkel, 1981; Garfunkel ve Freund, 1981; Quannel, 1959). Bu atımın 60-65 km.lik bölümünün Oligosen-Orta Miyosen arasında gerçekleştiği, geriye kalan 40-45 km.lik kısmının ise Erken Pliyosen'den günümüze kadar olan zaman aralığında gerçekleştiği düşünülmektedir (Perinçek ve Eren, 1990).

Başlangıçta yaklaşık K-G doğrultulu olan Ölü Deniz Fay Zonu, Beyrut güneydoğusunda kuzeydoğu-güneybatı doğrultusunda yön değiştirerek at kuyruğu şeklinde kollara ayrılmış ve Palmyra Kink'inin oluşmasına neden olmuştur. Ölü Deniz Fayı Lübnan'ın kuzeydoğusunda tekrar doğrultusunu değiştirerek kuzey yönünde uzanmakta ve fay zonunun bu kesimi Gharb fayı olarak tanımlanmaktadır (Nur ve Ben Avraham, 1978). Gharb fayı kuzey yönünde Türkiye sınırları içine girdikten sonra Amik Gölü doğusunda tekrar doğrultusunu değiştirmekte ve kuzeydoğuya dönmektedir. Bu dönme sonucu Kırıkhan-Gaziantep Kink'i oluşmuştur (Gülen ve diğ., 1987).

Ölü Deniz Fay Zonunun kuzeyindeki bir devamı olan Amanos fayının (Muehelberger, 1981; Gülen ve diğ., 1987; Perinçek ve Eren, 1990), atım miktarının 1000 m.yi bulduğu ve yaklaşık KD-GB yönelimli eğim atımlı bir fay olduğu belirtilmektedir (Atan, 1969; Aslaner, 1973). Ölü Deniz Fay Zonu boyunca oluşan kayma hareketi Senozoyik'te iki önemli bölüme ayrılmaktadır. Zon boyunca oluşan bükülme ve bölünmelerin, kaymanın ilk evresinden sonra başladığı ve bunların Anadolu ve Arap levhaları arasındaki ilk kıta-kıta çarpışmasının sonucunda oluştuğu belirtilmektedir.

Ölü Deniz Fay Zonu boyunca oluşan hareketin yönü yaklaşık 4-5 milyon yıl önce başlayan kaymanın bugünkü bölümünde, kuzeydoğuya doğru saptanmıştır ve bu bileşen Doğu Anadolu Fay Zonunu oluşturmuştur (Muehberger, 1981).

Doğu Anadolu Fayı, Kuzey Anadolu Fay Zonu ile kesiştiği Karlıova'dan başlayarak K 66° D doğrultusunda (Rojay vd., 2000) uzanan Doğu Anadolu Fay Zonu, Şengör vd., (1985)'e göre Karlıova'dan Bingöl vadisi, Hazar gölü, Pötürge, Çelikhan, Gölbaşı ve Maraş'a doğru ; Jackson ve McKenzie (1984)'e göre İskenderun Körfezine doğru; Perinçek ve Çemen (1990) ile Şaroğlu vd., (1992)'ne göre Antakya'ya doğru; Koçyiğit ve Beyhan, (1998)'a göre ise bu fay zonunun Adana havzasının doğusundan Kıbrıs'a devam ettiği düşünülmektedir.

Oluşum yaşı Geç Miyosen-Pliyosen olarak belirlenen Doğu Anadolu Fay Zonu (Arpat ve Şaroğlu, 1972), yaklaşık 500 km uzunluğunda olup sol yanal doğrultu atımlı bir faydır (Arpat ve Şaroğlu, 1972; Gülen ve diğ., 1987). Doğu Anadolu Fayı, batıya doğru hareket eden Anadolu Bloğu'nun güney sınırını oluşturmaktadır (McKenzie, 1972).



Kuzeye doğru hareket eden Afrika ve Arabistan bloğu ile batıya doğru kaçan Anadolu bloğu arasındaki aktif levha sınırının yaygın olarak Kıbrıs yayı tarafından sağlandığı düşünülmektedir (McKenzie, 1972; Nur ve Ben-Avraham,1978; Le Pichon ve Angelier, 1979). Kıbrıs yayının, Kıbrıs'tan İskenderun körfezini geçerek Doğu Anadolu Fayı ve Ölü Deniz Fayı'nın bulunduğu Maraş Üçlü Eklemine uzandığı ileri sürülmektedir (McKenzie, 1970, 1972; Westaway, 1994).

Doğu Akdeniz Bölgesinde yer alan Karasu rifti ve Amik havzası, Ölü Deniz Fay Zonu ve Doğu Anadolu Fay Zonlarının etki alanında gelişmiştir (Perinçek ve Eren, 1990). Yaklaşık 150 km. uzunluğunda ve 15-20 km. genişliğinde olan, KKD-GGB doğrultulu Karasu rifti Maraş ve Antakya arasında yer almaktadır (Rojayvd., 2000) (Şekil 2.3). Karasu riftinin güney kesimini oluşturan Amik havzası ise yaklaşık 30 km. genişliğinde olup (Över vd., 2001), Pliyo-Kuvaterner yaşlı çökellerle (Lyberis vd., 1992) veya daha genç çökellerle temsil edilmektedir. İskenderun körfezi bloğunun GB yönünde hareket etmesi sonucunda oluşmuş bir çöküntü alanı olan Amik Havzasının (Perinçek ve Eren, 1990), yapılan fay ve kinematik analiz çalışmaları sonucunda KD-GB yönelimli bir açılma rejimi ile oluştuğu belirtilmektedir (Lyberis ve diğ., 1992; Över ve diğ., 2001).

Arap/Anadolu, Arap/Afrika ve Afrika/Anadolu levhaları arasındaki göreceli hareketlere bağlı olarak gelişen Doğu Anadolu Fayı ve Ölü Deniz Faylarının kesiştiği ve tüm bu levhaların birleştiği yerin, Maraş ve Gözbaşı arasında kalan bölge olduğu düşünülmektedir (McKenzie, 1972; Gülen ve diğ., 1987; Şengör ve diğ., 1985). Maraş üçlü eklemi, içeri doğru sokulan (inderten) Arabistan levhasının kuzeybatı köşesini ve aynı zamanda deforme olan komşu Afrika ve Avrasya levhalarını kapsamakta olup, bir kıtasal çarpışma zonunda görülebilecek bütün karakteristik özellikleri içermektedir (Gülen ve diğ., 1987). Över ve Ünlüoğlu (1998) ise, üçlü birleşim bölgesinin daha güneyde Hataş'ın hemen kuzeyinde olduğunu belirtmektedirler

Antakya ve çevresinde doğrultu atımlı gerilme rejimine ait tüm lokasyonlar için yapılan fayların kinematik analizi, etkin gerilme rejiminin normal faylanma olduğunu doğrulamaktadır. Kayma vektörlerinin ters çözüm işlemi vekayma vektörlerinin birbirlerini kesmeleri sonucunda saptanan zamansal ilişki, Pliyo-Kuvaterner'den günümüze kadar etkin olan gerilme rejiminin doğrultu atımlı rejimden açılma rejimine doğru değiştiğini göstermektedir (Över ve diğ., 2001).

Defne İlçe sınırlarını kapsayan alanın 1/5.000 ve 1/2.000 ölçekli imar planına esas mikrobölgeleme etüt raporu çevre ve şehircilik bakanlığı tarafından 21/02/2018 tarihinde onaylanmıştır. Yapılan rapor çalışmalarında planlamaya esas olan alanın yerleşime uygunluk durumu 5 ayrı kategoride değerlendirilmiştir. Bunlar;

1. Önlemler Alan 5.1 (ÖA-5.1) Mühendislik problemleri açısından (şişme, oturma, taşıma gücü vb.) önlem alınabilecek alanlar
2. Önlemler Alan 2.1 (ÖA-2.1) Önlem alınabilecek nitelikte stabilite sorunlu alanlar
3. Önlemler Alan 2.3 (ÖA-2.3) Önlem alınabilecek nitelikte heyelan ve kaya düşmesi (kompleks hareket) sorunlu alanlar
4. Uygun olmayan alan 2.3 (UO-2.3) Heyelan ve kaya düşmesi (kompleks hareket) riskli bölgeler
5. Afete maruz bölge şeklindedir.



5.3.4. Demografik Yapı

Türkiye İstatistik Kurumundan elde edilen veriler doğrultusunda, Defne'nin demografik yapısı aşağıdaki tablolarda derlenmiştir. Tablolarda 2018 yılı verileri sunulmuştur.

Defne'deki toplam 151.017 kişilik nüfusun %50.7'si kadın, %49.3'ü erkektir.

Tablo 6. Defne Nüfusunun Kadın ve Erkek Nüfus Arasındaki Dağılımı

NÜFUS	KADIN	ERKEK	TOPLAM
DEFNE - 2018	76.597	74.420	151.017

Kaynak: TÜİK

Toplam 37 mahallesi bulunan Defne'nin nüfusu en yüksek olan mahalleleri 28.667 nüfusla Çekmece ile 26.461 nüfusla Harbiye iken, en düşük olan mahallesi ise 86 nüfusla Karşıyaka'dır.

Tablo 7. Defne Nüfusunun Mahallelere Göre Dağılımı (Kaynak: TÜİK)

MAHALLE ADI	YÜZÖLÇÜMÜ (km ²)	NÜFUS YOĞUNLUĞU (kişi/km ²)	TOPLAM NÜFUS 2018 (kişi)	ERKEK NÜFUSU 2018 (kişi)	KADIN NÜFUSU 2018 (kişi)	MUHTAR ADI (2019-2024)
AKDENİZ	0,26	15.169	3.929	1.904	2.025	Murat SERTEL
AKNEHİR	8,72	192	1.671	798	873	İsa TAŞ
ARMUTLU	0,37	21.550	7.947	3.854	4.093	Cüneyt ÖFKELİ
AŞAĞIOKÇULAR	1,36	3.724	5.067	2.545	2.522	Hüsamettin UZUN
BAHÇEKÖY	1,64	679	1.116	550	566	Refik KAYIKÇI
BALIKLIDERE	3,49	384	1.340	617	723	Mezyat SAHİLLİOĞLU
BALLIÖZ	11,52	107	1.233	633	600	Necdet ERASLAN
BOSTANCIK	1,84	562	1.032	524	508	Sabri SARIOĞLU
BÜYÜKÇAT	3,32	511	1.696	834	862	Ertan DURAN
ÇARDAKLI	1,66	361	598	296	302	Ümit BASRALI
ÇEKMECE	8,53	3.363	28.667	14.176	14.491	Süleyman OFLAZOĞLU
ÇINARLI	2,05	405	829	429	400	Mehmet CULHACI
ÇÖKEK	3,44	238	818	415	403	Ferit KABLAN
DEĞİRMENYOLU	2,95	707	2.087	1.008	1.079	Ali YİĞİTDÖL
DÖVER	8,87	187	1.661	793	868	Mehmet KIZILKAN
DURUNLU	5,35	1.551	8.295	4.175	4.120	Mehmet Ali CABIROĞLU
ELEKTRİK	0,14	32.725	4.664	2.264	2.400	Nihat DERVİŞ
GÜMÜŞGÖZE	0,71	6.183	4.369	2.215	2.154	Muhsin GÜLER
GÜNEYSÖĞÜT	1,26	700	880	420	460	Gökhan ÖZKAN
HANCAĞIZ	2,23	301	672	328	344	Feyruz ÇİÇEK
HARBIYE	16,54	1.600	26.461	13.105	13.356	İbrahim ÖZTÜRK
HÜSEYİNLİ	2,71	289	782	400	382	Hasan KÖYCE
KARŞIYAKA	4,28	20	86	40	46	Ferec PEKMEZ
KOÇÖREN	6,60	293	1.936	999	937	Süreyye ÇALICI
MEYDANCIK	1,23	376	461	228	233	Hikmet DAYAN
ORHANLI	5,41	450	2.438	1.227	1.211	Cemil GÜNBATMAZ
ÖZBEK	3,02	240	725	355	370	Bereket SABAH
SAMANKAYA	0,71	2.109	1.504	709	795	Mehmet REYHAN
SİNANLI	6,24	169	1.052	485	567	İbrahim BOZHAYDAR
SUBAŞI	3,85	1276	4.913	2.431	2.482	Bahcat AYTAÇ
SÜMERLER	1,00	12.035	12.078	5.775	6.303	Mehmet KESKİN
TAVLA	1,61	1.853	2.977	1.455	1.522	Acip TURUNÇ
TOYGARLI	9,76	310	3.028	1.502	1.526	Ali PARLAKYILDIZ
TURUNÇLU	1,18	5.746	6.805	3.297	3.508	Muhsin DEMİREL
ÜZENLİ	2,53	308	779	400	379	Yakup ÇOLAK
YENİÇAĞ	4,36	611	2.663	1.342	1.321	Edip YILMAZ
YEŞİLPINAR	1,70	2.214	3.758	1.892	1.866	Erkan MANSUROĞLU
DEFNE	142,46	1.060	151.017	74.420	76.597	



Defne’de 2013-2018 yılları medeni durum dağılımı ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 8. Defne Nüfusunun Medeni Durumu

NÜFUS	15 YAŞ ALTI	HİÇ EVLENMEMİŞ	EVLİ	BOŞANMIŞ	EŞİ ÖLMÜŞ
2013	35.681	28.911	63.555	2.347	4.076
2018	38.708	31.567	72.417	3.545	4.780

Kaynak: TÜİK

5.3.5. Ekonomik Yapı

Defne, yeni kurulan bir ilçe olduğu için genel bir fikir vermesi açısından Hatay’ın geneli ile ilgili bilgi verilmiştir.

Hatay’ın Türkiye’ye ilhakından önce 19. yüzyılın sonlarında yörenin başlıca tarım ürünleri tahıl, zeytin ve meyanköküdür. Bu dönemde Mısır, İngiltere, Fransa ve İtalya’ya tahıl, meyankökü, yün, kereste ve bazı gıda maddeleri ihraç edilirken, pamuklu dokuma, çığit, demirden yapılmış aletler ve ilaç ithal edilmektedir.

1939’a değin sanayinin en gelişmiş dalları ipekli dokuma ile sabunculuktur. Deri ve madeni eşya ile taşa ve toprağa dayalı sanayi dallarında ilkel tekniklerle çalışan imalathaneler sanayi potansiyelini oluştururken 1940’lı yıllarda gıda sanayi ağırlık kazanmıştır. 1953’te Harbiye Defne Hidroelektrik Santralinin devreye girmesiyle enerji sorunu çözümlenince önce çırçır sonra iplik ve dokuma fabrikaları kurulmuştur.

Geleneksel küçük sanayi olarak dericilik, ayakkabıcılık ve mobilyacılık önemli bir potansiyele sahiptir. Ağırlıklı sanayiler orman ürünleri, dokuma, giyim, deri sanayi, metal eşya, makina teçhizat, ulaşım araçları ve ilmi ve mesleki ölçüm aletleri sanayileridir.

İskenderun Organize Sanayi Bölgesi’nden sonra kurulan Payas ve Antakya Organize Sanayi bölgeleri konumluk yer bakımından iş adamlarına önemli yatırım alanı oluştururken sanayinin yıllar itibariyle il ve ülke ekonomisindeki payı da artmaya devam etmektedir.

Hatay ilinin toplamda %18,9’luk kısmı tarıma elverişlidir. Tarım arazisinin %63’ünde tarla tarımı yapılmakta, %13,8’inde sebze yetiştirilmekte, %9,4’ünde meyvecilik, %1,8’inde bağcılık, %11,8’inde zeytincilik yapılmaktadır.

İlin önemli tarım ürünleri arasında buğday ve pamuk başta gelmektedir. Turunçgiller, meyve grubu içinde çok önemli bir yere sahip olup, ardından üzüksü meyveler gelmektedir. Turunçgillerin yanı sıra üzüm, Trabzon hurması, incir, erik ilin önemli meyvelerindedir. Örtü altı yetiştiriciliği (seracılık) da gittikçe yaygınlaşmaktadır. Zeytin üretimi de başta Altınözü ilçesi olmak üzere oldukça yaygındır.



5.3.6. Eğitim

Defne'deki eğitim istatistiklerine bakıldığında, okuma-yazma bilmeyen nüfusun oranının %2 olduğu görülmektedir. Ayrıca nüfusun %10'u okula başlama yaşının altındadır.

Tablo 9. Defne'de Okuma-Yazma Durumunun Cinsiyete Göre Dağılımı

NÜFUS	KADIN	ERKEK	TOPLAM		
Okuma yazma bilmeyen	2.354	534	2.888		
Okuma yazma bilen	66.060	65.058	131.118		
Bilinmeyen	487	836	1.323	6 YAŞ ALTI	TOPLAM
Toplam	68.901	66.428	135.329	15.688	151.017

Kaynak: TÜİK

Tablo 10 incelendiğinde, toplam nüfusun %10'u okula başlama yaşının altında iken, %13.6'sının ilköğretim, %6.5'inin lise, %5.3'ünün ise üniversite çağında olduğu görülmektedir.

Tablo 10. Defne'de Okuma-Yazma Durumunun Yaş Grupları Ve Cinsiyete Göre Dağılımı

YAŞ GRUBU	CİNSİYET	OKUMA YAZMA BİLMEYEN	OKUMA YAZMA BİLEN	BİLİNMEYEN	TOPLAM		
6-13	Erkek		10.512	59	10.571		
	Kadın		9.948	55	10.003		
14-17	Erkek		4.980	6	4.986		
	Kadın		4.835	7	4.842		
18-21	Erkek		4.138	15	4.153		
	Kadın		3.786	12	3.798		
22-24	Erkek	4	2.743	7	2.754		
	Kadın	5	3.065	12	3.082		
25-29	Erkek	13	4.416	25	4.454		
	Kadın	13	5.042	32	5.087		
30-34	Erkek	26	5.224	115	5.365		
	Kadın	21	5.805	53	5.879		
35-39	Erkek	15	5.704	149	5.868		
	Kadın	19	6.568	43	6.630		
40-44	Erkek	20	5.523	87	5.630		
	Kadın	19	6.089	40	6.148		
45-49	Erkek	17	5.058	52	5.127		
	Kadın	30	5.539	42	5.611		
50-54	Erkek	19	4.928	88	5.035		
	Kadın	98	4.846	39	4.983		
55-59	Erkek	25	4.039	57	4.121		
	Kadın	236	3.840	42	4.118		
60-64	Erkek	23	3.003	70	3.096		
	Kadın	397	2.659	34	3.090		
65 +	Erkek	372	4.790	106	5.268		
	Kadın	1516	4.038	76	5.630	6 YAŞ ALTI	TOPLAM
TOPLAM		2.888	131.118	1.323	135.329	15.688	151.017

Kaynak: TÜİK



Tablo 11'e bakıldığında, okuma yazma bilen ancak herhangi bir okul bitirmeyen Defnelilerin oranının %12 olduğu görülmektedir. Yüksekokul ve üzeri eğitilmiş Defnelilerin oranı ise %15'tir. Bu %5'lik nüfusun içerisinde kadınların oranı %50.2'dir.

Tablo 11. Defne'deki Eğitim Düzeyi

BİTİRİLEN EĞİTİM DÜZEYİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM		
Okuma yazma bilmeyen	2.354	534	2.888		
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	9.982	6.804	16.786		
İlkokul mezunu	20.866	21.550	42.416		
İlköğretim mezunu	7.496	8.875	16.371		
Ortaokul veya dengi okul mezunu	8.269	9.243	17.512		
Lise veya dengi okul mezunu	9.958	9.528	19.486		
Yüksekokul veya Fakülte	8.766	7.932	16.698		
Yüksek Lisans (5 vey 6 Yıllık Fakülteler Dahil)	634	958	1.592		
Doktora	89	168	257		
Bilinmeyen	487	836	1.323	6 YAŞ ALTI	TOPLAM
Toplam	68.901	66.428	135.329	15.688	151.017

Kaynak: TÜİK

Son olarak Defne İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınan 2019 yılı itibariyle eğitim kurumlarının dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo 12. Defne'deki Eğitim Kurumları

OKUL TÜRÜ	OKUL SAYISI			ÖĞRENCİ SAYISI
	RESMİ	ÖZEL	TOPLAM	
Anaokulu	6	4	10	
İlkokul	50	5	55	25.179
Ortaokul	33	7	40	
Özel Eğitim Uygulama Merkezi	2	-	2	1. ve 2. Kademe
Anadolu Lisesi	5	6	11	
Meslek Lisesi	4	1	5	6.463
Toplam	100	23	123	31.642

Tablo 13. Defne'deki Diğer Eğitim Kurumları

OKUL TÜRÜ	OKUL SAYISI		
	RESMİ	ÖZEL	TOPLAM
Motorlu Taşıt Sürücü Kursu	-	6	6
Rehabilitasyon Merkezi	-	4	4
Kişisel Gelişim ve Özel Eğitim Kursları	-	20	20
Halk Eğitim Merkezi	1	-	1



5.3.7. Sağlık

Defne’de İlçe Sağlık Müdürlüğünden alınan bilgilere göre Defne ilçe sınırları içerisinde bulunan sağlık birimleri ve hizmet veren sağlık personelleri aşağıdaki gibidir.

• ASM (Aile Sağlığı Merkezi)	18 Adet
• AHB (Aile Hekimliği Birimi)	44 Adet
• Uzman Doktor	3
• Pratisyen Hekim	51
• Diş Hekimi	1
• Eczacı	1
• Ebe/Hemşire	43
• SHS (Sağlık Hizmet Sunucusu)	8

Ayrıca, toplam 132 yatak kapasite ile 2 adet Özel Hastane ve 36 adet Eczane mevcuttur.

5.3.8. Defne İlçesinin Plan Süreci

Hatay İli 6360 sayılı Kanun kapsamında Büyükşehir Belediyesi statüsüne kavuşturulmuştur. Bu kanundan önce Hatay İlinde 12 ilçe, 76 belediye, 362 köy ve diğer yerleşmeler mevcuttu. 6360 sayılı kanun kapsamında 15 ilçeden oluşturulan yerel yönetim birimleri oluşturulmuştur. Bunlardan bir tanesi merkez ilçe konumunda bulunan Defne İlçesidir. Defne İlçesi Hatay İlinin güneybatısında yer almakta olup ilçenin kuzeyinde Antakya, doğusunda Altınözü, güneyinde Yayladağı, batısında Samandağ ilçeleri bulunmaktadır. Defne İlçesi sınırlarında bulunan mahalle sayısı 37’dir. Defne İlçesinin nüfusu ADNKS 2018 yılı verilerine göre 151.017 kişidir. Defne İlçesi ikinci nüfus yoğunluğuna sahip ilçe iken nüfus bakımından üçüncü sırada yer almaktadır.

1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından meclis kararıyla kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı doğrultusunda hazırlanmış Defne İlçe sınırlarını ilgilendiren kısmı 08/03/2019 tarih ve 68 sayılı meclis kararıyla kabul edilmiştir. Plana gelen itirazların değerlendirme aşaması devam etmektedir.

Defne (HATAY) 1/5.000 ölçekli Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı açıklama raporu;

- Planın Amacı
- Planın Kapsam
- Planın Hedefi
- Planlama Alanının Genel Tanımı
- Plan Kararlarını Yönlendiren Veriler
- Plan Kararları

şeklinde izah edilmiştir. Raporun “PLAN KARARLARINI YÖNLENDİREN TEMEL VERİLER” başlığı altında Hatay İli 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı aşağıdaki şekilde izah edilmiştir.



2. PLAN KARARLARINI YÖNLENDİREN TEMEL VERİLER

2.1. Hatay İli 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı

“Hatay İli 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı” kapsamında, Defne ilçesi, Antakya ile birlikte mal ve hizmet sunumları açısından, il içinde 1.kademe merkez olarak tanımlanmıştır. Defne ilçesinin gelişme potansiyeli, yeni il merkezini oluşturması nedeniyle kamu hizmetleri ve ticaret sunumlarının yanı sıra özellikle kültür, inanç, kongre ve gastronomi turizmi öncelikli olacaktır. Bu doğrultuda, istihdama göre sektörel dağılımın da, hizmetler sektörü ağırlıklı olacağı, bunu tarım sektörünün izleyeceği öngörülmektedir.

Amanos Dağları ile Kuseyr Platosu yükselteleri eşikleriyle çevrili Defne ilçesinde gelişme alanları kent makroformu arasındaki boşluklar ile kuzeyde Amanos Dağları'na doğru işinsal olarak kurgulanmıştır.

İlçenin en önemli potansiyeli olan turizmin desteklenmesi amacıyla Harbiye mahallesinin doğusundaki yükselteler turizm bölgesi kullanımları ayrılmıştır.

Defne ilçesinde imar planı bulunan alanlar içindeki 658 hektar gelişme alanına ilave olarak çevre düzeni planı kararlarıyla, Bahçeköy, Tavla, Yeşilpınar, Yeniçağ, Ballöz, Toygarlı, Güneysöğüt, Değirmenyolu ve Hüseyinli mahalleleri civarlarında kent makroformunu tamamlayan ve ayrıca, Harbiye mahallesinin Altınözü ilçesine bakan yamaçları ile öneri II. çevre yolu güzergahında 478 hektarlık kentsel gelişme alanı önerilmiştir.

Defne ilçesi genelinde meskun ve gelişme alanlarına ilişkin büyüklükler ile mevcut nüfus ve plan dönemi nüfus aralığı öngörülerini aşağıdaki gibidir.

- Meskun Alan = 3.704 ha
- İmar Planı İçindeki Gelişme Alanı = 658 ha
- 1/100.000 ÇPD Öneri Gelişme Alanı = 478 ha
- 2017 Yılı Nüfusu = 146.803 kişi
- 2041 Yılı Nüfusu Aralığı = 250.000 – 300.000 kişi

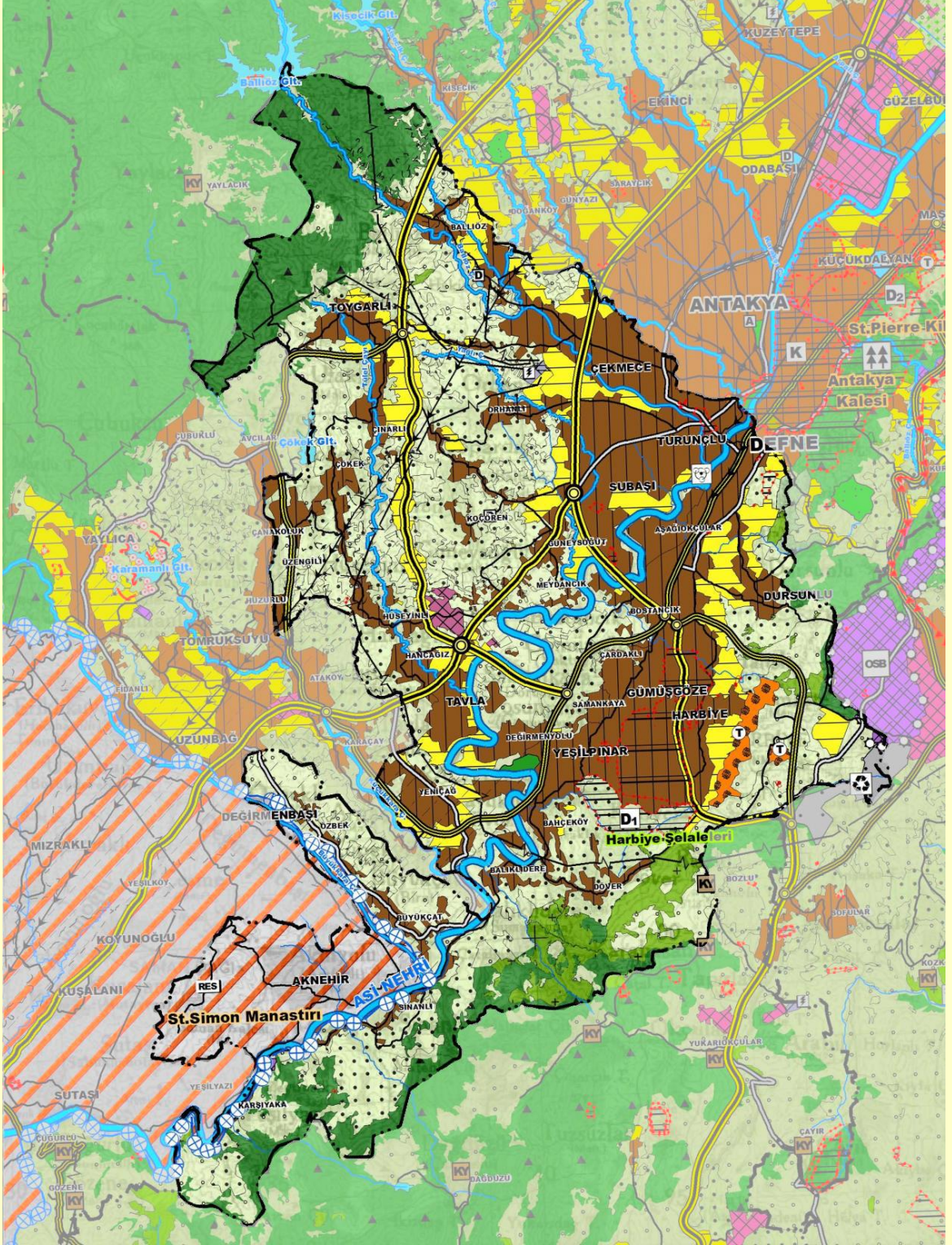
İlçe genelinde çevre düzeni planı kapsamında önerilen diğer kullanımlar ise, şunlardır:

- ✓ Turizm Bölgeleri (Harbiye mahallesi doğusunda)
- ✓ Kentsel ve Bölgesel Spor ve Yeşil Alan (Değirmenyolu mahallesinde, Asi Nehri kıyılarında)

Hatay İli 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında, Defne ilçesindeki alan dağılımını aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14. Hatay İli 1/100.000 Ölçekli ÇDP – Defne İlçesi Alan Dağılımı
DEFNE İLÇESİ

KULLANIM TÜRÜ	ALAN (ha)	ORAN (%)
KENTSEL MESKUN	3.704	28,14
KENTSEL GELİŞME	1.136	8,63
SANAYİ VE DEPOLAMA ALANI	3	0,02
KENTSEL SERVİS ALANI	48	0,36
TURİZM BÖLGESİ	96	0,73
KENTSEL VE BÖLGESEL SOSYAL ALTYAPI ALANI	6	0,05
KENTSEL VE BÖLGESEL YEŞİL VE SPOR ALANI	19	0,14
ENERJİ DEPOLAMA VE ÜRETİM ALANI	11	0,08
ATIKSU TESİSLERİ ALANI	12	0,09
ORMAN ALANI	1.499	11,39
DOĞAL KARAKTERİ KORUNACAK ALAN	19	0,14
MERA ALANI	437	3,32
ZEYTİNLİK ALAN	3.011	22,87
TARIM ALANI	3.163	24,03
TOPLAM ALAN	13.164	100,00



Şekil 3. 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı

Defne (HATAY) 1/5.000 ölçekli Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı açıklama raporunun Arazi Kullanım Kararları aşağıda verildiği gibidir.



3. PLAN KARARLARI

3.2. Arazi Kullanım Kararları

Nazım imar planı makroform olarak Antakya-Altınözü-Yayladağı ve Antakya-Samandağ karayolları etrafında kümelenmiş bir şekildedir. Planlama alanında bölgesel olarak hizmet veren ve verebilecek olan kentsel kullanımlar ilçe merkezinde yer almaktadır. Bununla birlikte, plan hükümlerinde belirtildiği gibi, nazım imar planı ölçeğinde gösterilenler dışında yerleşme alanları içinde yer alacak sosyal ve teknik altyapı alanlarının dengeli ve fonksiyonel olarak dağılımı mevzuat kapsamında 1/1.000 ölçekli uygulama imar planlarında sağlanacaktır.

Planlama alanı genelinde kullanım kararları ağırlıklı olarak orta, düşük ve seyrek yoğunlukta mevcut ve gelişme konut alanlarından oluşmaktadır. 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planı kararları doğrultusunda, Harbiye mahallesinin Altınözü ilçesine bakan yamaçları ile II. çevre yolu güzergahında kent makroformunu tamamlayan kentsel gelişme alanları planlanmıştır.

Defne ilçesi Hatay ilinin yeni gelişen merkezi durumundadır. Kentsel çalışma ve ticaret alanları planlama alanındaki karayolu güzergahlarında kümelenmiştir. Karayolu güzergahında ve kent içi ana yollarda, ayrıca, ticaret kullanımı yanı sıra ticaret kullanımının tek başına yer alabileceği, konut kullanımının ise, ancak ticaret kullanımı ile birlikte yer alabileceği "ticaret+konut" karma kullanımı önerilmiştir.

Bunlara ilaveten, 1/100.000 ölçekli plan kararları doğrultusunda, Harbiye mahallesi doğusunda turizm tesis alanları, Değirmenyolu mahallesinde, Asi Nehri kıyılarında ise, yeşil alanlar planlanmıştır.

Nazım imar planında yer alan bu kullanımlar, 1/1.000 ölçekli imar planlarında, plan hükümlerinde yer alan koşullar doğrultusunda detaylandırılacaktır.

- ✓ Konut alanlarında mevzuat kapsamında belirlenen yoğunluk aralıkları, 1/1.000 ölçekli imar planlarında detaylandırılacaktır.
- ✓ Ticaret alanlarında, iş merkezleri, yönetim binaları, banka, finans kurumları, ofis-büro, çarşı, çok katlı mağazalar, otoparklar, alışveriş merkezleri, konaklama tesisleri; sinema, tiyatro, müze, kütüphane, sergi salonu gibi sosyal ve kültürel tesisler ile lokanta, restoran, gazino, düğün salonu gibi eğlenceye yönelik birimler; ilgili kamu kurumun belirlediği standartları sağlamak ve uygun görüşü alınmak kaydıyla özel sağlık tesisleri; ilgili kamu kurumun belirlediği standartları sağlamak ve uygun görüşü alınmak kaydıyla özel eğitim tesisleri, kurslar, etüt merkezleri, gibi ticaret ve hizmetlere ilişkin yapılar yapılabilir.
- ✓ Pazar alanları kapalı ya da açık olarak düzenlenebilir.
- ✓ Ticaret+Konut alanlarında, tek başına konut olarak kullanılmamak koşuluyla, ticaret ve konut kullanımları birlikte veya tek başına ticaret kullanımı yer alabilecektir. Bu alanlarda konut kullanım oranı 1/1.000 ölçekli planlarda belirlenecektir.
- ✓ Ticaret+Turizm alanlarında, turizm tesisleri ve ticaret üniteleri birlikte ve ya tek başına yer alabilir.
- ✓ Ticaret+Turizm+Konut alanlarında, tek başına konut olarak kullanılmamak koşuluyla, ticaret, turizm+ticaret, ticaret+konut veya turizm+ticaret+konut kullanımlarından sadece biri veya ikisi veya tamamı birlikte yer alabilir. Bu alanlarda konut kullanım oranı 1/1.000 ölçekli planlarda belirlenecektir.
- ✓ Belediye hizmet alanlarında, belediye hizmetlerinin götürülebilmesi için gerekli itfaiye, acil yardım ve kurtarma, ulaşımaya yönelik transfer istasyonu, araç ve makine parkı, bakım ve ikmal istasyonu, garaj ve triyaj alanları, belediye depoları, asfalt tesisi, atık işleme tesisi, zabıta birimleri, mezbaha, ekmek üretim tesisi, pazar yeri, idari, sosyal ve kültürel merkez gibi mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçları karşılamak üzere kurulan tesisler ile sermayesinin yarıdan fazlası belediyeye ait olan şirketlerin sahip olduğu tesisler yer alabilir.

- ✓ Kamu hizmet alanlarında, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerle ve belediyeye veya bu kurumlarca sermayesinin yarısından fazlası karşılanan kuruluşlara, kanunla veya kanunun verdiği yetki ile kurulmuş kamu tüzel kişilerine ait bina ve tesisler yer alabilir.
- ✓ Konut dışı kentsel çalışma alanlarında, çevre sağlığı yönünden tehlike oluşturmayan imalathaneler, patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı maddeler içermeyen depolar, toptan ticaret pazarlama ve depolama alanları, konaklama tesisleri, lokantalar, halı saha, tenis kortu gibi açık spor tesisleri ve düğün salonu gibi kentsel çalışma alanları yer alabilir.
- ✓ Akaryakıt ve servis istasyonlarında, CNG otopaz istasyonları, LPG otopaz istasyonları, hidrojen üretim ve dolun istasyonları yapılabilir. Yapı yüksekliği 2 katı geçmemek şartıyla; bünyelerinde kullanıcıların asgari ihtiyaçlarını karşılayacak oto-market, çay ocağı, tuvalet, mescit, büfe, kafeterya, oto elektrik, lastikçi, yıkama yağlama gibi fonksiyonlar yer alabilir.
- ✓ Sanayi alanlarında, türlerine göre "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" uyarınca sağlık koruma bandı bırakılmak koşulu ile, niteliği gereği "Tekel Dışı Bırakılan Patlayıcı Maddelerle Av Malzemesi Ve Benzerlerinin Üretimi İthal Taşınması Saklanması Depolanması Kullanılması Yok Edilmesi Denetlenmesi Esaslarına İlişkin Tüzük" kapsamında kalan tesisler dışında her türlü sanayi tesisi ve bu tesislere hizmet verecek diğer yapı ve tesisler yer alabilir. Nazım imar planında sanayi kullanımında gösterilmeyen mevcut sanayi tesisleri, ekonomik ömrünü tamamlamasının ardından, bu planda önerilen sanayi bölgeleri ile mevcut ya da yer seçimi yapılan yeni organize sanayi bölgelerine taşınacaktır.
- ✓ Küçük sanayi alanlarında, şehirde yaşayanların günlük bakım, tamir, servis ve küçük ölçekli imalat ihtiyaçlarının karşılanabileceği, patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı maddeler içermeyen ve çevre sağlığı yönünden tehlike oluşturmayan atölye, imalathane ile depolar yer alabilir.
- ✓ Depolama alanlarında, sanayi hammadde ve üretim malzemeleri ile bitkisel ve hayvansal ürünler için, açık ve kapalı depolama ve stok alanları, yükleme ve boşaltma alanları ve bunların ihtiyacı olan açık ve kapalı otoparklar, garajlar ve altyapı tesis alanları yer alabilir.
- ✓ Toplu işyerleri alanlarında, büyük alan kullanımı gerektiren ticari işletmeler, inşaat malzemesi, oto galeri, tarımsal üretim, pazarlama, nakliyat ambarı, toptancı hali, toptan ticaret, pazarlama ve depolama alanları, tır ve kamyon parkı ve benzeri tesisler ile çevre sağlığı yönünden gerekli tedbirler alınmak kaydıyla mermer, hurda, teneke, kağıt, plastik gibi maddelerin organize bir şekilde depolanması ve işlenmesine yönelik faaliyetler ile bunlara ilişkin sosyal ve teknik altyapı tesisleri yer alabilir.
- ✓ Turizm alanlarında turizm yatırımı kapsamında bulunan veya turizm işletmesi faaliyetlerinin yapılabileceği otel, motel, tatil köyü, pansiyon, kamping, apart otel, hostel gibi asli konaklama tesisleri, yeme-içme ve eğlence tesisleri, sağlık ve spor tesisleri, kongre ve sergi merkezleri ile günübirlik rekreasyon tesisleri ve bunların ayrıntıları ile tamamlayıcı unsurları yer alabilir.
- ✓ Plan kapsamında tarım dışı kullanıma izin verilmemiş olan araziler planda "tarım alanı" olarak tek bir gösterim altında korunmuştur. 1/100.000 ölçekli çevre düzeni plan hükümleri ile birlikte bu nazım imar planı hükümlerinde de belirtildiği gibi tarım alanlarında mevzuat kapsamında yapılacak tarımsal amaçlı ve çiftçinin barınma ihtiyacına yönelik yapılar yer alabilir.
- ✓ Planlama alanı kapsamında kalan zeytinlik araziler, 3573 sayılı "Zeytinciliğin İslahı Ve Yabanilerinin Aşılattırılması Hakkında Kanun" kapsamında, çiftçinin barınma ihtiyacını karşılayacak yapı ile altyapı ve sosyal tesisler dahil toplam yapılaşma alanı, zeytinlik alanının %10'unu geçemez. Bu alanlarda, zeytinyağı fabrikaları ile küçük ölçekli tarımsal sanayi işletmeleri yapımı ve işletilmesi Tarım ve Orman Bakanlığı'nın iznine tabidir.
- ✓ Planlama alanı kapsamında kalan orman arazileri, 6831 sayılı "Orman Kanunu" kapsamında korunacaktır.
- ✓ Planlama alanı kapsamında kalan mera arazileri, 4342 sayılı "Mera Kanunu" kapsamında korunacaktır.



- ✓ Doğal karakteri korunacak alanlarda, yol ve zorunlu teknik altyapı tesisleri dışında herhangi bir amaçla yapı yapılamaz.
- ✓ Eğitim alanlarında, gerçek veya tüzel kişilere veya kamuya ait eğitim tesisleri ile birlikte bu tesislere hizmet veren yurt, yemekhane ve spor salonu gibi tesisler yer alabilir.
- ✓ Sağlık alanlarında, hastane, sağlık ocağı, aile sağlık merkezi, doğumevi, dispanser ve poliklinik, ağız ve diş sağlığı merkezi, fizik tedavi ve rehabilitasyon merkezi, entegre sağlık kampüsü gibi fonksiyonlarda hizmet veren gerçek veya tüzel kişilere veya kamuya ait tesisler yer alabilir.
- ✓ Kültürel tesis alanlarında, toplumun kültürel faaliyetlerine yönelik hizmet vermek üzere kütüphane, halk eğitim merkezi, sergi salonu, sanat galerisi, müze, konser, konferans, kongre salonları, sinema, tiyatro ve opera gibi fonksiyonlarda hizmet veren gerçek veya tüzel kişilere veya kamuya ait tesisler yer alabilir.
- ✓ Sosyal tesis alanlarında, sosyal yaşamın niteliğini ve düzeyini artırmak amacı ile toplumun faydalanacağı kreş, kurs, yurt, çocuk yuvası, yetiştirme yurdu, yaşlı ve engelli bakımevi, rehabilitasyon merkezi, toplum merkezi, şefkat evleri gibi fonksiyonlarda hizmet veren gerçek veya tüzel kişilere veya kamuya ait tesisler yer alabilir.
- ✓ Spor alanlarında açık ve kapalı spor tesisleri yanı sıra açık veya kapalı otoparklar ile seyirci ve sporcuların ihtiyacına yönelik büfe, lokanta, pastane, çayhane ve spor faaliyetlerine ilişkin gerçek veya tüzel kişilere veya kamuya ait ticari üniteler yer alabilir.
- ✓ İbadet alanlarında, ibadet etmek ve dini hizmetlerden faydalanmak amacıyla insanların toplandığı, dinî tesis ve külliyesinin, dinî tesisin mimarisi ile uyumlu olmak koşuluyla dinî tesise ait; lojman, kütüphane, aşevi, dinlenme salonu, yurt ve kurs yapısı ile gasilhane, şadırvan ve hela gibi müştemilatlar, açık veya zemin altında kapalı otoparklar yer alabilir.
- ✓ Park ve yeşil alanlarda, mevcut ağaç dokusu dikkate alınarak tabii zemin veya tesviye edilmiş toprak zemin altında kalmak üzere, ağaçlandırma ve bitkilendirme için yeterli derinlikte toprak örtüsü olması ve standartları sağlaması kaydıyla otopark ve havuz ile açık spor ve oyun alanı, umumi hela, 1 katı, h = 4,50 m.'yi ve taban alanı kat sayısı toplamda 0,03'ü geçmemek, sökülüp takılabilir malzemeden yapılmak kaydıyla; açık çay bahçesi, büfe, pergole, kameriye, muhtarlık, güvenlik kulübesi, sporcu soyunma kabinleri, taksi durağı, trafo gibi tesisler yer alabilir.
- ✓ Rekreasyon alanlarında kentin açık ve yeşil alan ihtiyacı başta olmak üzere, kent içinde ve çevresinde günübirlik kullanıma yönelik ve uygulama imar planı kararı ile belirlenmiş; eğlence, dinlenme, piknik ihtiyaçlarının karşılanabileceği lokanta, gazino, kahvehane, çay bahçesi, büfe, otopark gibi kullanımlar ile, tenis, yüzme, mini golf, otokros gibi her tür sportif faaliyetlerde hizmet veren gerçek veya tüzel kişilere veya kamuya ait tesisler yer alabilir.
- ✓ Ağaçlandırılacak alanlar içinde varsa özel mülkiyet olarak tapuya tescil edilmiş parsellerde "tarım alanları" hükümleri geçerli olacaktır.
- ✓ Mezarlık alanlarında, cenazelerin defnedildiği mezar yerleri, defin izni ve diğer işlemlerin yürütüldüğü idari tesis binaları, güvenlik odası, bu alana hizmet veren ziyaretçi bekleme, morg, gasilhane, ibadet yeri, şadırvan, çeşme, hela ile otopark yer alabilir.
- ✓ Planlama alanında yağışa bağlı akan dereler bulunmaktadır. 1/1.000 ölçekli imar planlarında doğal dere yataklarında, 4373 sayılı "Taşkın Sulara Ve Su Baskınlarına Karşı Korunma Kanunu" kapsamında, akarsu taşkınlarının yaratacağı tehditlere önlem olarak doğal dere güzergâhları korunarak, dere şev üstlerinden itibaren akar derelerde 10 metre, kuru derelerde 5 metre şeritvari sahalar yapılaşma ve faaliyet dışı bırakılacaktır. İslahı yapılmış akarsularda ise, Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğü tarafından onaylanmış olan ıslah projesine uygun olarak planlama yapılacaktır.
- ✓ Teknik altyapı alanları, elektrik, petrol ve doğalgaz iletim hatları, içme ve kullanma suyu ile yer altı ve yer üstü her türlü arıtma, kanalizasyon, atık işleme tesisleri, trafo, her türlü enerji, ulaştırma, haberleşme gibi servislerin temini için yapılan tesisler ile açık veya kapalı otoparklar yapılabilir.

- ✓ Planlama alanı jeolojik açıdan “Önlemler Alanlar 5.1 (Ö.A.-5.1)”, “Önlemler Alanlar 2.1 (Ö.A.-2.1)”, “Önlemler Alanlar 2.3 (Ö.A.-2.3)” ve “Uygun Olmayan Alanlar 2.3 (UOA-2.3)” kapsamında kalmaktadır. Önlemler alanlar için jeolojik etütte belirtilen koşullar plan hükümlerinde yer almaktadır. “Uygun olmayan alanlar”, “yapı yasaklı alan” taraması ile “doğal karakteri korunacak alan” olarak gösterilmiştir.

Defne İlçesi 1/5.000 Ölçekli Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı kullanım kararlarının dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir. Planlama alanının %20,19’u tarım, %23,29’u zeytinlik, %0,6’sı orman, %0,7’si mera, %4,34’ü doğal karakteri korunacak alan, %1,29’u doğal sit, %3,35’i arkeolojik sit ve %3,1’i su yüzeylerinden oluşmakta olup, kentsel kullanımlar planlama alanının %43,14’ünü oluşturmaktadır.

Tablo 15. Defne İlçesi 1/5.000 Ölçekli Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı Alan Dağılımı
DEFNE İLÇESİ

KULLANIM TÜRÜ	ALAN (ha)	ORAN (%)
Mevcut Konut	1.657,64	16,20
Gelişme Konut	1.338,47	13,08
Ticaret	8,19	0,08
Ticaret+Konut	22,44	0,22
Ticaret+Turizm	1,46	0,01
Ticaret+Turizm+Konut	0,57	0,01
Belediye Hizmet Alanı	8,72	0,09
Kamu Hizmet Alanı	3,07	0,03
Konut Dışı Kentsel Çalışma	8,88	0,09
Sanayi	2,19	0,02
Küçük Sanayi	22,44	0,22
Depolama	0,76	0,01
Askeri	0,63	0,01
Pazar	0,29	0,00
Turizm	27,01	0,26
Eğitim	45,76	0,45
Sağlık	3,78	0,04
Kültürel Tesis	5,22	0,05
Sosyal Tesis	7,96	0,08
Spor	13,88	0,14
İbadet	4,84	0,05
Park-Yeşil	298,02	2,91
Rekreasyon	17,94	0,18
Ağaçlandırılacak Alan	28,80	0,28
Mezarlık	26,03	0,25
Tarım	2.066,30	20,19
Zeytinlik	2.383,27	23,29
Orman	61,52	0,60
Mera	71,81	0,70
Doğal Karakteri Korunacak Alan	444,38	4,34
Doğal Sit	131,97	1,29
Arkeolojik Sit	343,14	3,35
Su Yüzeyi	316,96	3,10
Atıksu Tesisi	8,11	0,08
Teknik Altyapı	12,81	0,13
Yollar	838,75	8,20
TOPLAM ALAN	10.234,00	100,00

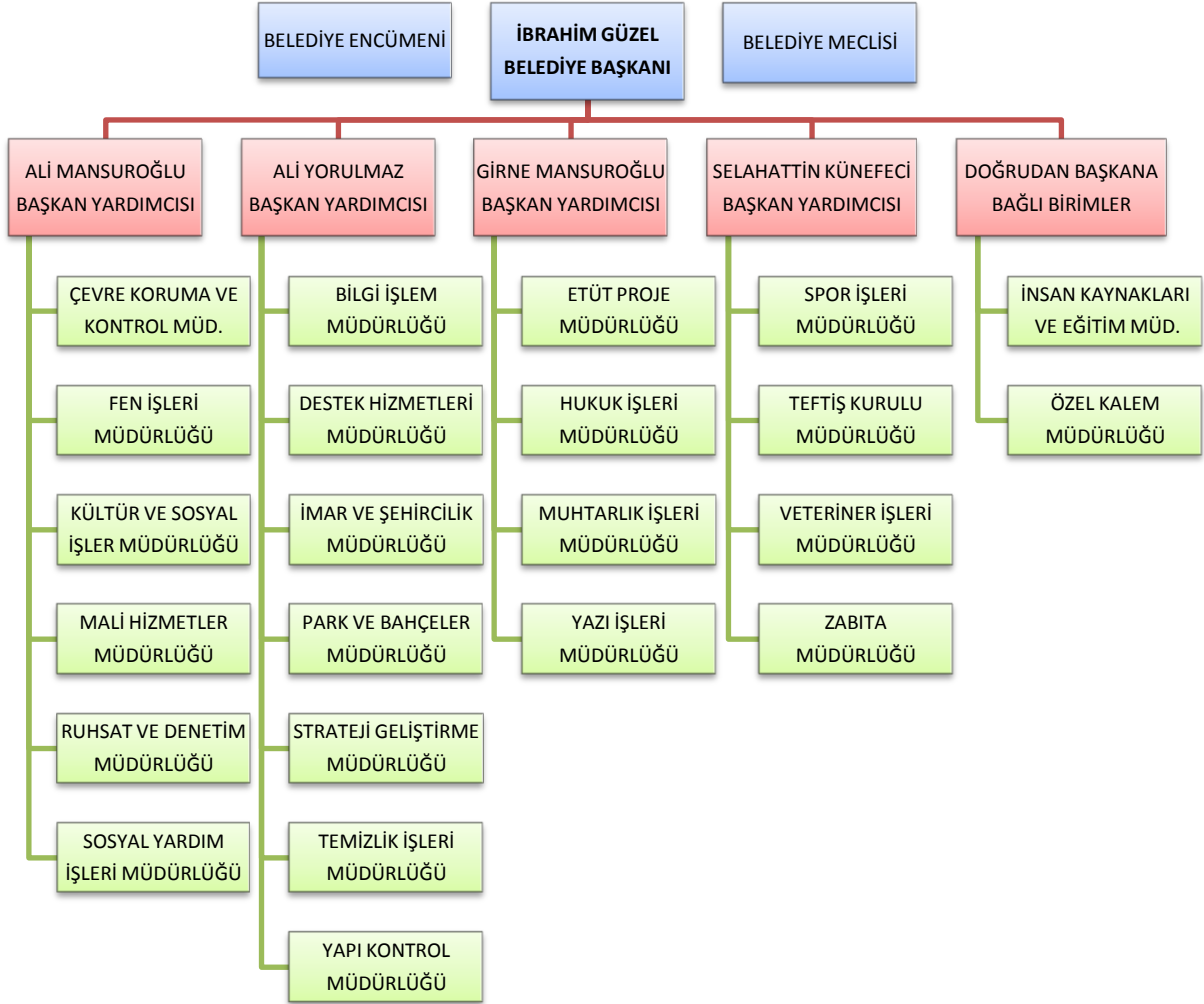
1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacak 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda hazırlanacak olup stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler göz önünde bulundurulmalıdır.



5.4. İç Çevre Analizi

5.4.1. Örgüt Yapısı

Şema 2. Defne Belediyesi Organizasyon Şeması

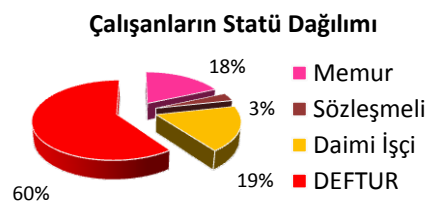


5.4.2. İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü verilerine göre, 2019 yılı başı itibariyle belediyemiz bünyesinde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre memur sayısı 82; 4857 sayılı İş Kanuna göre işçi sayısı 83; 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre sözleşmeli personel sayısı 15; 696 sayılı KHK ile belediyemiz DEFTUR Sanat Kültür Özel Eğitim Spor ve Tic. A.Ş. bünyesinde kadroya alınan personel sayısı 270 olmak üzere toplamda 450 personel görev yapmaktadır.

Tablo 16. Defne Belediyesi Personel Kadrosunun İstihdam Şekline Göre Dağılımı

STATÜ	SAYISI
Memur	82
Sözleşmeli Personel	15
Daimi İşçi	83
DEFTUR Şirket Personeli	270
TOPLAM	450



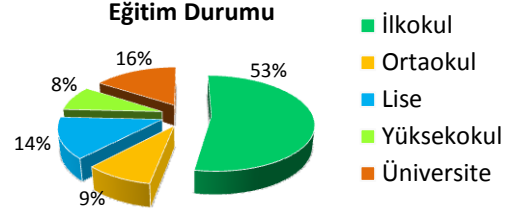


STRATEJİK PLAN 2020-2024

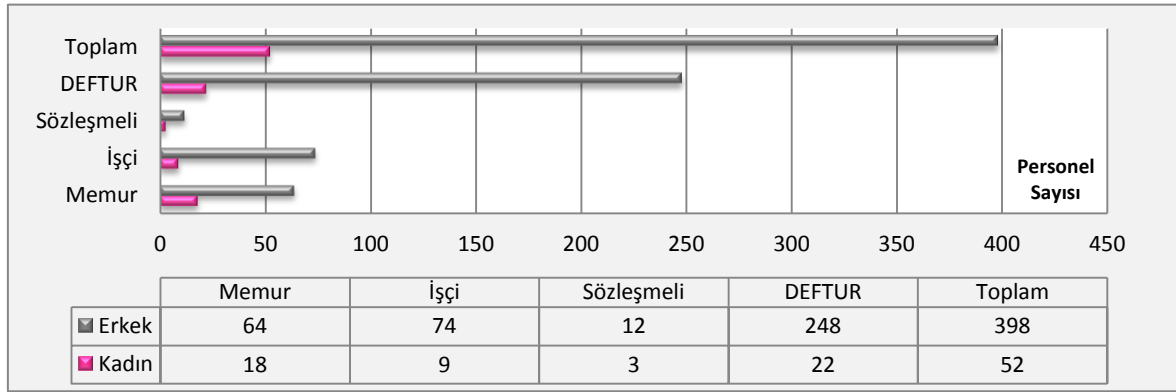


Tablo 17. Defne Belediyesi Personel Kadrosunun Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

ÖĞRENİM DÜZEYİ	MEMUR (657)	İŞÇİ (4857)	SÖZLEŞMELİ	DEFTUR A.Ş.	TOPLAM
İlkokul	3	55		180	238
Ortaokul	8	12		21	41
Lise	18	10		34	62
Yüksekokul	18	4	3	13	38
Üniversite	35	2	12	22	71
TOPLAM	82	83	15	270	450



Tablo 18. Defne Belediyesi Personel Kadrosunun Cinsiyete Göre Dağılımı



Tablo 19. Defne Belediyesi Personel Kadrosunun Birimlere Göre Dağılımı

S.	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR (657)	İŞÇİ (4857)	SÖZLEŞMELİ (5393/49)	DEFTUR (696 KHK)
1	Başkan Yardımcısı	2			
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2			
3	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	3	2		
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	35		123
5	Etüt ve Proje Müdürlüğü	1			
6	Fen İşleri Müdürlüğü	5	10	4	
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1		2	
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	3	2	
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	2	4		
10	Kültür ve Sosyal İşleri Md.	2	4	1	
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	4		
12	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1			
13	Özel Kalem Müdürlüğü	1	3	1	
14	Park ve Bahçe Müdürlüğü	2	5		
15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	1		
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1			
17	Spor İşleri Müdürlüğü	1			
18	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	1	5	
19	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1			
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	2		147
21	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	2		
22	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7			
23	Yazı İşleri Müdürlüğü	6	1		
24	Zabıta Müdürlüğü	7	6		
TOPLAM		82	83	15	270



Tablo 20. Defne Belediyesi Personel Kadrosunun Hizmet Türüne Göre Dağılımı

MEMUR PERSONEL 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	SAYI	SÖZLEŞMELİ PERSONEL 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNUN 49. MADDESİ	SAYI	İŞÇİ PERSONEL 4857 SAYILI İŞ KANUNU	SAYI	DEFTUR A.Ş. PERSONELİ 696 SAYILI KHK	SAYI
Başkan Yardımcısı	2	İnşaat Mühendisi	1	Düz İşçi	47	▼ Destek Hizmetleri	
Birim Müdürü	18	Harita Mühendisi	1	Şoför	28	Basın Yayın Uzm.	1
Mühendis	12	Jeofizik Mühendisi	1	Operatör	6	Mühendis	1
Şef	3	Bilgisayar Müh.	1	Ustabaşı	1	Peyzaj Mimarı	1
Muhasebeci	3	Makine Mühendisi	1	Usta	1	Tekniker	5
V.H.K.İ.	8	Elektrik Elektr. Müh.	1	TOPLAM	83	İpek Böc. Uzmanı	1
Ölçü Ayar Memuru	1	Mimar	2			Ustabaşı	1
Tekniker	12	İnşaat Teknikeri	2			Operatör	5
Evlendirme Memuru	2	Harita Teknikeri	1			Engelli	4
Hizmetli	1	Kısmi Zam. Avukat	1			Vasıfsız	104
İstatistikçi	1	Tam Zam. Avukat	1			▼ Temizlik İşleri	
Memur	2	Eğitmen	1			Engelli	6
Peyzaj Mimarı	1	Ekonomist	1			Vasıfsız	141
Şehir Plancısı	1	TOPLAM	15			TOPLAM	270
Şoför	1						
Tahsildar	5						
Teknisyen	1						
Zabita	8						
TOPLAM	82						

5.4.3. Mali Yapı

2014-2018 yılları arasında net bütçe ödenekleri toplamları ve gerçekleşen gelir ve giderlerin karşılaştırmalı tablosu aşağıdaki gibidir.

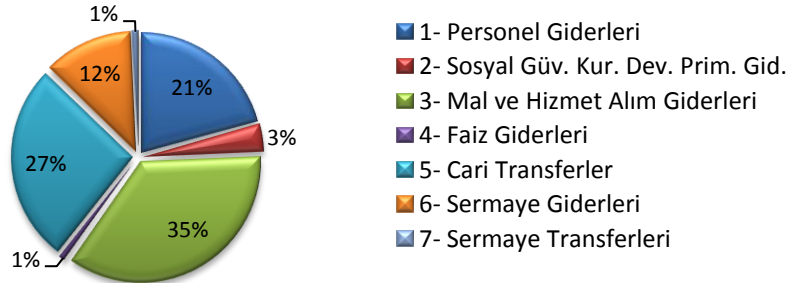
Tablo 21. Defne Belediyesi Gerçekleşen Gelir Gider ve Net Bütçe Ödenekleri

Yıllar	Net Bütçe Ödenegi Toplamı (TL)	Gerçekleşen			
		Gelir (TL)	Oranı	Gider (TL)	Oranı
2018	103,835,000.00	77,433,866.24	74.57%	92,547,145.12	89.13%
2017	101,652,881.56	70,708,113.40	69.56%	71,705,698.37	70.54%
2016	106,015,582.66	56,766,037.78	53.54%	67,908,335.45	64.06%
2015	77,636,000.00	48,172,872.93	62.05%	56,757,462.75	73.11%
2014	60,000,000.00	32,146,804.43	53.58%	19,052,337.73	31.75%

2016-2018 yılları arasında yapılan harcamaların ekonomik ayrıntı kodlarına göre karşılaştırmalı tablosu aşağıdaki gibidir.

Tablo 22. Defne Belediyesi Son 3 Yıllık Harcmalar Tablosu

Harcama Ayrıntısı	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)
1- Personel Giderleri	14,206,302.81	15,078,492.56	16,467,151.88
2- Sosyal Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.	2,427,475.00	2,644,374.40	2,827,645.44
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26,419,309.95	26,090,088.39	29,281,699.41
4- Faiz Giderleri	406,325.04	903,731.26	1,093,228.09
5- Cari Transferler	16,817,862.29	20,491,545.88	24,574,624.94
6- Sermaye Giderleri	7,605,152.50	5,748,458.71	18,302,795.36
7- Sermaye Transferleri	25,907.86	749,007.17	0.00
TOPLAM	67,908,335.45	71,705,698.37	92,547,145.12



2018 yılında müdürlüklerde gerçekleşen harcama miktarları ve toplam harcama içindeki payları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 23. Defne Belediyesi Hizmet Birimleri 2018 Yılı Harcmalar Tablosu

AÇIKLAMA	2018	
	Harcama (TL)	Pay (%)
Fen İşleri Md.	30,515,813.06	32.97%
Mali Hizmetler Md.	26,608,187.99	28.75%
Temizlik İşleri Md.	14,534,060.14	15.70%
Destek Hizmetleri Md.	9,793,268.59	10.58%
Park ve Bahçeler Md.	1,662,507.35	1.80%
Özel Kalem Md.	1,597,802.11	1.73%
Kültür ve Sosyal İşler Md.	1,377,688.38	1.49%
İmar ve Şehircilik Md.	1,346,997.06	1.46%
Zabıta Md.	916,053.65	0.99%
Strateji Geliştirme Md.	733,863.21	0.79%
Yazı İşleri Md.	551,705.97	0.60%
Bilgi İşlem Hizmetleri Md.	446,474.82	0.48%
Yapı Kontrol Md.	440,957.97	0.48%
Ruhsat ve Denetim Md.	432,320.93	0.47%
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	283,586.17	0.31%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	252,539.49	0.27%
Hukuk Hizmetleri Md.	248,490.36	0.27%
Spor İşleri Md.	222,052.06	0.24%
Veteriner İşleri Md.	198,545.74	0.21%
Etüt Proje Md.	99,819.09	0.11%
Muhtarlık İşleri Md.	99,420.64	0.11%
Sosyal Yardım İşleri Md.	92,842.66	0.10%
Teftiş Kurulu İşleri Md.	92,147.68	0.10%
TOPLAM	92,547,145.12	100.00%



5.4.4. Fiziki Yapı

Tablo 24. Defne Belediyesi Hizmet Binaları ve Diğer Hizmet Tesisleri

Hizmet Binaları		Diğer Hizmet Tesisleri		
BİNA	İŞLEVİ	YER	ADRES	İŞLEVİ
HARBIYE HİZMET BİNASI	Başkanlık Makamı	AKDENİZ	21. Sk.	Defne Evi
	2 Başkan Yardımcısı	AKNEHİR	Hizmet Binası	Arşiv
	Yazı İşleri Müdürlüğü	AKNEHİR	Hizmet Binası	Defne Evi
	Özel Kalem Müdürlüğü	ARMUTLU	Turnçlu Cd.	Semt Pazarı
	Halk Masası	ÇEKMECE	Gültepe Mh.	Makine İkmal Yeri ve Park Alanı
	Basın İşleri	ÇEKMECE	Gültepe Mh.	Stadyum
	Etüt Proje Müdürlüğü	ÇEKMECE	U. Mumcu Cd.	Sosyete Pazarı
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	ÇEKMECE	U. Mumcu Cd.	Halk Market
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	ÇEKMECE	U. Mumcu Cd.	Kent Meydanı
	Kültür ve Sosyal İşler Md.	ÇEKMECE	U. Mumcu Cd.	Tahsilat Veznesi
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	DURSUNLU	HarbiyeBulv.	Tahsilat Veznesi
	Zabıta Müdürlüğü	DURSUNLU	Dursunlu Cd.	Yüzme Havuzu
	Evlendirme Memurluğu	DURSUNLU	Dursunlu Cd.	Spor Sahası
	Tahsilat Ofisi	DURSUNLU	Hizmet Binası	Arşiv
ÇEKMECE HİZMET BİNASI	2 Başkan Yardımcısı	GÜMÜŞGÖZE	U. Mumcu Cd.	Defne Evi
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	GÜMÜŞGÖZE	Atatürk Cd.	Spor Kompleksi
	Fen İşleri Müdürlüğü	HARBIYE	Atatürk Mh.	Halk Market
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	HARBIYE	İsmailli Mh.	Defne Gençlik Kültür Merkezi
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	HARBIYE	Nebi Yunus Sk.	Semt Pazarı
	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	HARBIYE	Hidro Cd.	Rekreasyon Alanı
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	SUBAŞI	2351. Sk.	Park Bahçeler Deposu
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	SÜMERLER	14. Sk.	Amfi Tiyatro
Evlendirme Memurluğu	YEŞİLPINAR	Düğün Salonu	Sosyal Tesisleri	
Tahsilat Ofisi	YEŞİLPINAR	Hizmet Binası	Muhtarlık	
SUBAŞI HİZMET BİNASI	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	TAVLA	Hizmet Binası	Arşiv
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	TURUNÇLU	Şeyh Dahir Cd.	Defne Evi
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
ÇEKMECE STADI	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
	Spor İşleri Müdürlüğü			



Tablo 25. Defne Belediyesine Ait Taşınmazlar Listesi

Mahalle Bazında Taşınmazlar			Nitelik Bazında Taşınmazlar		
MAHALLE	PARSEL SAYISI	HİSSE ALANI (m ²)	NİTELİK	PARSEL SAYISI	NET ALAN (m ²)
DERMAŞTA	70	1.068.839,09	Tarla	99	805.249,76
KARYER	94	146.798,00	Tarla Kayalık	1	310.234,00
ÇEKMECE	52	34.832,14	Arsa	194	120.087,42
BALLİÖZ	13	12.139,14	Tarla (Kayalık)	1	34.078,00
TOSUNPINAR	29	11.881,09	Yol	61	21.394,42
TAVLA	12	11.096,71	Tarla Dağlık Kayalık	1	17.365,00
ATATÜRK	11	7.469,33	Mezarlık (Şeyh Yusuf Ziyareti)	1	9.011,00
SUBAŞI	8	7.211,85	Ağaçlı Tarla	16	8.817,25
ESENBULAK	21	6.709,67	Ziyaret	7	5.780,79
İNÖNÜ	9	6.019,74	Bahçe	5	5.343,52
NAHIRLI	4	6.014,00	Sulu Bahçe	6	5.256,76
SÜMERLER	15	5.950,23	Park	13	4.434,59
ÇÖKEK	5	5.544,09	Harman Yeri	3	4.370,84
HARBİYE	9	4.098,95	Zeytinlik ve Tarla	1	4.163,40
GÜMÜŞGÖZE	5	4.024,56	Okul ve Lojmanı ve Wc ve Bahçe	1	3.677,28
TAVUKLU	6	3.949,64	Pınarlı Tarla	1	2.856,00
DURUNLU	7	3.800,69	Zeytinlik	3	1.720,90
TURUNÇLU	8	3.472,97	Yeşil Alan	6	1.684,09
HÜSEYİNLİ	2	2.800,00	Dere Yatağı	1	1.607,35
ARMUTLU	8	2.583,94	Sulu Bahçe ve Ev	2	1.386,29
HALİSLİ	4	2.108,51	Bahçeli Ev Sulu	1	1.018,24
HANCAĞIZ	1	2.101,41	Belediye Hizmet Alanı	1	868,53
AŞAĞIOKÇULAR	7	1.912,34	İki Katlı Ev ve Sulu Bahçe	2	826,00
DURUNLU	4	1.759,51	Yol Boşluğu	1	760,00
ÖZBEK	3	1.644,13	Türbe Yeri (İçerisinde Parsel Kalmaktadır)	1	554,67
KOÇÖREN	1	1.532,43	Ağaçlı Sulu Tarla	2	518,18
ÖZENGİLİ	2	1.284,10	Trafo Yeri	2	391,68
DÖVER	10	1.235,80	Arsa (Yol)	2	373,81
GAZİPAŞA	1	1.116,80	Arsa ve Ev	1	358,83
GÜNEYSÖĞÜT	6	1.064,22	Ev	1	230,86
BALIKLIDERE	1	1.018,24	Sulu Ağaçlı Tarla	1	116,00
BOSTANEREK	4	887,01	Köy Odası ve Avlusu	1	66,15
BÜYÜKÇAT	1	800,00	Arsa ve Kargir Ev	1	34,89
SİNANLI	3	668,65	Ağaçlı Mezarlık	1	16,39
ÇARDAKLI	3	167,92			
BEDEVİ	2	115,97			
GENEL TOPLAM	441	1.374.652,82	GENEL TOPLAM	441	1.374.652,82



Tablo 26. Defne Belediyesinin İş Makinası, Araç ve Ekipman Kapasitesi

S.	ARAÇ VEYA MAKİNENİN CİNSİ	TİPİ / KAPASİTESİ	MİKTARI (ADET)
1	Damperli Kamyon	10-15 m ³	12
2	Damperli Kamyon	5 m ³	1
3	Arazöz (Temiz Su Aracı)	-	4
4	Motosiklet	Muhtelif	2
5	Otomobil	Muhtelif	12
6	Minibüs	10 Kişilik	3
7	Zabıta Aracı	Muhtelif	4
8	Çift Kabin Kamyonet	As 250	3
9	Kap. Kasalı Kamyonet	Ford Courier	8
10	Açık Kasalı Kamyonet	Tek Kabin	3
11	Açık Kasalı Kamyonet	Çift Kabin	3
12	Pick-Up	Çift Kabin	1
13	Sepetli Hid.Ekl. Araç	-	1
14	Greyder	-	2
15	Loder	Volvo L120F	1
16	Paletli Ekskavatör	Volvo EC220DL	1
17	Toprak Silindiri	Volvo SD130	1
18	Çekici Araç	DAF FT9548X380	1
19	Lowbed Yarı Romörk	2 Dingilli	1
20	Kanal Kazıcı	Beko-Loder	7
21	Silindir	BOMAG BW-138AD-5	1
22	Çöp Kamyonu	Muhtelif	4
23	Cenaze Taşıma Aracı	-	3
24	Traktör	Tek Çeker	10
25	Jeneratör (Çekmece)	116 KVA	1
26	Jeneratör (Harbiye)	55 KVA	1
27	Jeneratör (Subaşı)	55 KVA	1
28	Jeneratör (Turunçlu)	33 KVA	1
29	Motopomp	Seyyar	2

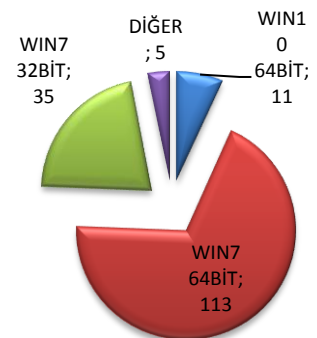


Tablo 27. Defne Belediyesindeki Elektronik Donanım Listesi

	DONANIM CİNSİ	HARBİYE HİZ.BİN.	ÇEKMECE HİZ.BİN.	SUBAŞI HİZ.BİN.	DİĞER HİZ.YERL.	TOP.
PC	Masaüstü Bilgisayar	81	30	16	7	134
	Monitor	81	28	19	6	134
	Dizüstü Bilgisayar	7	6	9	5	27
YAZICILAR	Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı	2	2	3		7
	Çok Fonksiyonlu Ağ Yazıcısı	7	2			9
	Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcı	13	3	6	3	25
	Lazer Yazıcı	32	7	4	1	44
	Nokta Vuruşlu Yazıcılar	22	1			23
	Diğer Yazıcılar	5	1	2		8
	Diğer Teknolojik Cihazlar	Diğer Fotoğraf Makinesi	8	1	6	
	Projeksiyon Cihazı	3		2	1	6
	Tarayıcı	1	5	1		7
	Harici HDD	4	4	2	1	11
	İnternet Hattı	4	1	1	4	10
	Güç Kaynağı	4	1	2		7
	Televizyon	2	2			4
	Kamera Sistemi	1	1	1		3
	Kağıt İmha Makinesi	8	1			9
	Alıcı Verici Çanak Anten	2			6	8
	Server	3				3
	Kablosuz Aktarıcı	13	6	4		23
	Switch (Anahtar)	15	7	2		24
	IP Santral	1	1	1		3
	Diğer Demirbaşlar	145	22	3	2	173
	TOPLAM	132	409	65	34	717

Tablo 28. Defne Belediyesindeki Bilgisayarların İşletim Sistemine Göre Dağılımı

İŞLETİM SİSTEMİ DAĞILIMI	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	SERVER	TOP.
WIN10 64BİT	4	7		11
WIN8.1		1		1
WIN7 64BİT	102	11		113
WIN7 32BİT	28	7		35
XP 32BİT		1		1
WinServer 2012 R2 Standart			2	2
Synology Depolama			1	1
TOPLAM	134	27	3	164





5.4.5. Sunulan Hizmetlerin Özeti

a) Bilgi İşlem Hizmetleri



1. Belediyenin bilgi işlem ve ağ altyapısını oluşturma, geliştirme, bakım ve onarım hizmetleri
2. Belediyemizin web sayfası ve sosyal medya hesapları güncelleme
3. Donanım hizmetleri (PC, yazıcı bakım onarım)
4. Yazılım hizmetleri (format atma, antivirüs, yazılım güncelleme)

b) Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri



1. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüm
2. Atık piller ve bitkisel atık yağların doğaya karışmasını önleme
3. Çevre temizliği ve doğayı koruma ile ilgili etkinlikler, okullarda seminer ve eğitim faaliyetleri
4. Görüntü, gürültü, ahır, kümes, hava ve çevre kirliliği gibi konularda vatandaşlardan gelen şikayetleri değerlendirme
5. Bayram ve yılbaşı öncesi gıda üretim yeri denetimleri
6. Baca ve katı yakıt denetimleri

c) Destek Hizmetleri



1. Satın alma ve tedarik hizmetleri
2. Makine ikmal, bakım onarım hizmetleri
3. İhale işlemleri
4. Ambar, muhafaza ve dağıtım işlemleri

ç) Fen İşleri Hizmetleri



1. Altyapı/üstyapı yatırım proje, ihale uygulama kontrol
2. Yol açma ve genişletme
3. Stabilize yol kaplama
4. Asfalt yol kaplama
5. Yol parke kaplama, bakım onarım
6. Yol ve alan betonlama
7. Taş duvar yapım
8. Kutu menfez yapım
9. Açık kanal, ızgara, yağmur suyu drenaj hattı yapım
10. Diğer kurumlara fenni destek

d) Hukuk Hizmetleri



1. İdaremiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibi
2. İdaremiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibi ve alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi
3. İdaremiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal görüş bildirilerek belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerine yardımcı olunması

e) İmar Hizmetleri



1. Yapı ruhsat, yapı kullanma izin belgesi hizmeti
2. Yanan, yıkılan yapılar formu
3. İmar durumu, imar çapı hizmeti
4. İmar planı işlemleri
5. Duvar izin belgesi
6. İfraz, tevhid, ihdas, yol terk
7. Yapı denetim ve hakediş onayı
8. Hisseli satış raporu
9. Adres tespiti, kat irtifakı, müellif kaydı, ekspertiz
10. Toprak-hafriyat, zemin etüt, temel üstü raporları
11. Asansör proje onayı, muayene protokolü
12. Muhammen bedel tespiti
13. Sit alanları idare-kurul koordinasyonu

f) İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri



1. İdare norm kadro ve personel durumu
2. Personel iş başvuruları, işe alma, izin ve ayrılma işlemleri
3. Toplum yararına projesi kapsamında istihdam
4. Stajyer işlemleri
5. Hizmet içi eğitim ve seminerler

g) Kültür ve Sosyal İşler Hizmetleri



1. Kültür ve sanat etkinlikleri
2. Tiyatro ve müzik kursları
3. Organizasyon (tiyatro, konser, festival, seminer, panel, sergi, turnuva)
4. Önemli gün ve hafta anma ve kutlamaları
5. Kültürel ve sanatsal projeler
6. Eğitime destek kursları
7. Sosyal Yardımlar (Halk market, taziye yardımı, nakdi yardımlar)

ğ) Mali Hizmetler



1. Muhasebe, kesin hesap ve raporlama işlemleri
2. Ön mali kontrol faaliyeti hizmeti
3. İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi
4. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri
5. Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi, kayıt ve muhasebe işlemleri

h) Muhtarlık Hizmetleri



1. Muhtarlık bilgi sistemi
2. Muhtarlık taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi ve takip hizmeti



ı) Özel Kalem Hizmetleri



1. Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi
2. Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetler
3. Önemli gün ve hafta anma ve kutlamaları
4. Basın ile ilişkilerin sağlanması, yerel basın programları
5. Web tasarım, güncelleme ve yayını
6. Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayınlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi
7. Spor kulüplerinin spor aktivitelerinde gerekli desteğin verilmesi
8. Kamuoyu araştırmaları, halk toplantıları, STK istişare toplantıları
9. Halkla ilişkiler

i) Park ve Bahçe Hizmetleri



1. Park alanı oluşturma ve düzenleme
2. Çocuk bahçeleri ve çocuk oyun grubu hizmeti
3. Park peyzaj düzenleme hizmetleri
4. Okul bahçelerinde peyzaj hizmeti
5. Ot biçme ve ağaç budama hizmeti

j) Ruhsat ve Denetim Hizmetleri



1. 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırma, ruhsat iptali
2. İşyeri sınıf ve içkili yer bölge tespiti
3. Açılış-kapanış saatleri belirleme
4. İşyeri denetimleri

k) Spor Hizmetleri



1. Yaz futbol, basketbol okulları
2. Yaz yüzme kursları
3. Mahalleler arası spor turnuvaları

l) Strateji Geliştirme Hizmetleri



1. Stratejik Plan
2. Faaliyet raporları
3. Bütçe, Performans programı
4. Kamu iç kontrol eylem planı
5. Birimler arası ve kurumlar arası diyalog ve koordinasyon
6. Kamulaştırma yapılacak yerlerin kamulaştırma işlem dosyalarının hazırlanması, takibi ve tapuya tescil işlemlerinin sonuçlandırılması
7. Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin belediyeye devir işlemlerinin yapılması
8. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre, taşınmazların satış ve kiralanmasına esas işlemleri yapmak
9. Kent Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi kurulması ve takibi
10. Kentsel tasarım çalışmaları

m) Temizlik İşleri Hizmeti



1. Evsel atıkların toplanması ve nakli
2. Konteyner yıkama, bakım ve onarım
3. Temizlik ve süpürme hizmeti
4. İbadethane ve okul temizliği
5. Pazar yerlerinin temizliği
6. Çevre temizlik hizmetleri

n) Veteriner Hizmeti



1. Sahipsiz sokak hayvanları kontrolü
2. Bölgesel açık ve kapalı alan haşere mücadelesi

o) Yapı Kontrol Hizmeti



1. Ruhsatsız yapılarla mücadele
2. Ruhsat ve eki projelere aykırı yapılarla mücadele
3. Yapı tatil tutanağı, yıkım ruhsatı hizmetleri

ö) Yazı İşleri Hizmeti



1. Meclis kararları ve encümen sekretarya hizmetleri
2. Resmi kuruluşlardan gelen evrakların kayıt ve dağıtım
3. Resmi ve özel kurum ve kuruluşlara tebligat kanunu ve vergi usul kanunu hükümleri uyarınca yapılan tebliğler
4. Evlendirme Hizmetleri
5. Arşiv Hizmetleri
6. Bilgi Edinme Hizmetleri

p) Zabıta Hizmeti



1. Gayri sıhhi - sıhhi müessese denetlemesi
2. İşyerlerinin denetimi
3. Semt pazar yerlerinde tahsis, denetim işlemleri
4. Seyyar satıcıların kontrol ve takibi
5. Gıda ürünlerinin denetimi faaliyetine destek
6. Şikayetleri değerlendirme işlemleri
7. Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması
8. İmar, yapı kontrol şikayet kontrollerine destek
9. Çevre koruma, veteriner şikayet kontrollerine destek
10. Trafik denetim hizmetleri, güvenlik önlemleri alma
11. Belediyenin kültürel ve sanatsal etkinliklerinde güvenlik hizmeti



5.5. Paydaş Analizi

Paydaşlar, kurumun hizmet ve ürünleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı; olumlu veya olumsuz etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır. Stratejik planlama çalışmalarında özellikle amaç ve hedeflerin belirlenmesinde iç ve dış paydaşlarla gerekli anketler yapılmış ve bu anketlerin sonuçları plana yansıtılmıştır.

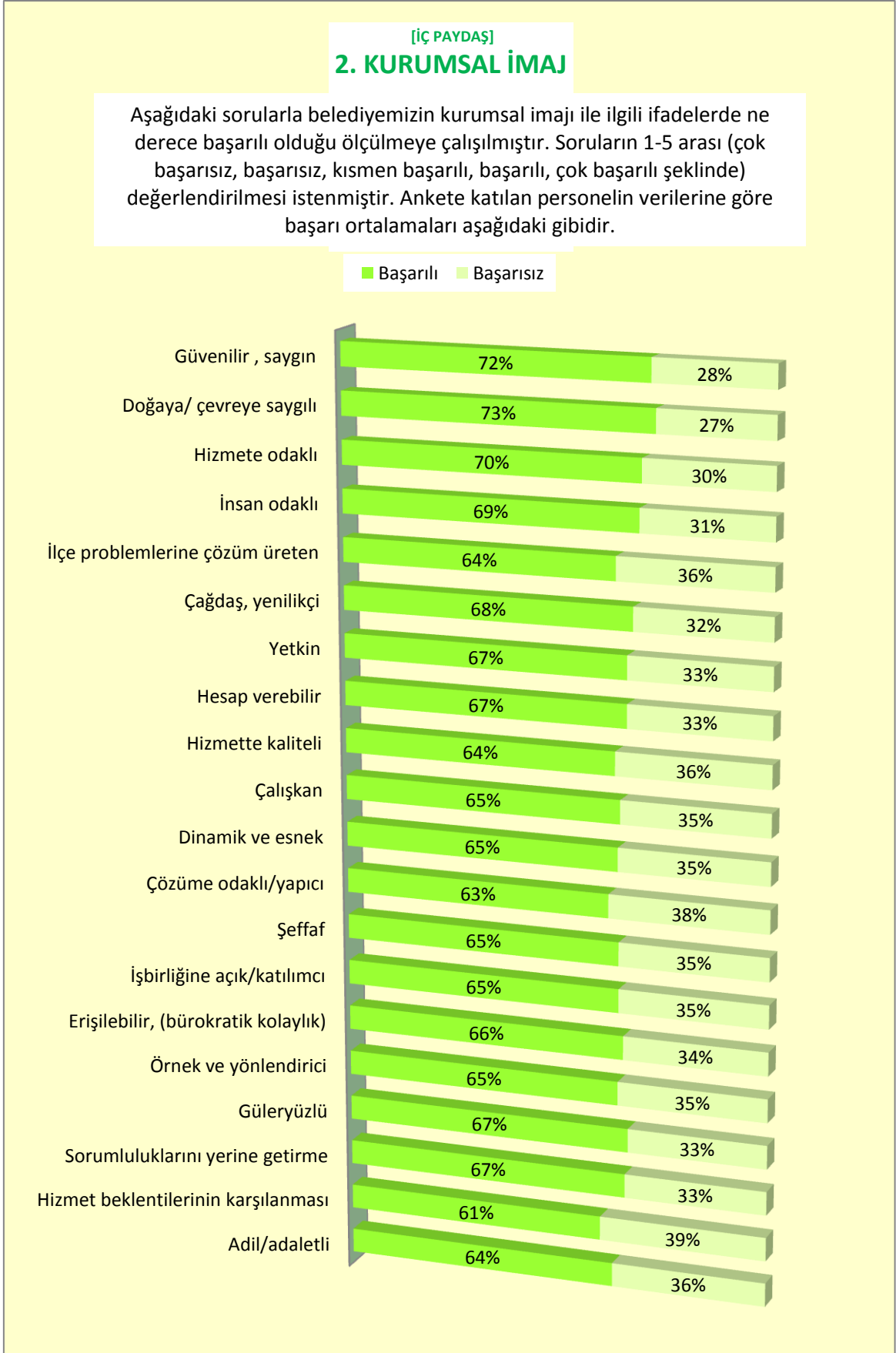
5.5.1. İç Paydaş Analizi

Kurumumuzdan etkilenen veya kurumumuzu etkileyen, iç paydaşlar olan kurum çalışanları, birim müdürleri, başkan ve başkan yardımcılarının planın hazırlık çalışmalarında alınan görüş, fikir ve önerileri, kurumun misyon, vizyon ve stratejik amaçlarının belirlenmesinde ışık tutmuştur. Bu anlamda bir iç paydaş anketi hazırlanmış olup belediyemiz personeline uygulanmıştır. Belediyemiz bünyesinde çalışan **231 personelin katıldığı anket** sonuçları aşağıda verilmiştir.

Grafik 1. İç Paydaşların Memnuniyet Anketi Sonuçları

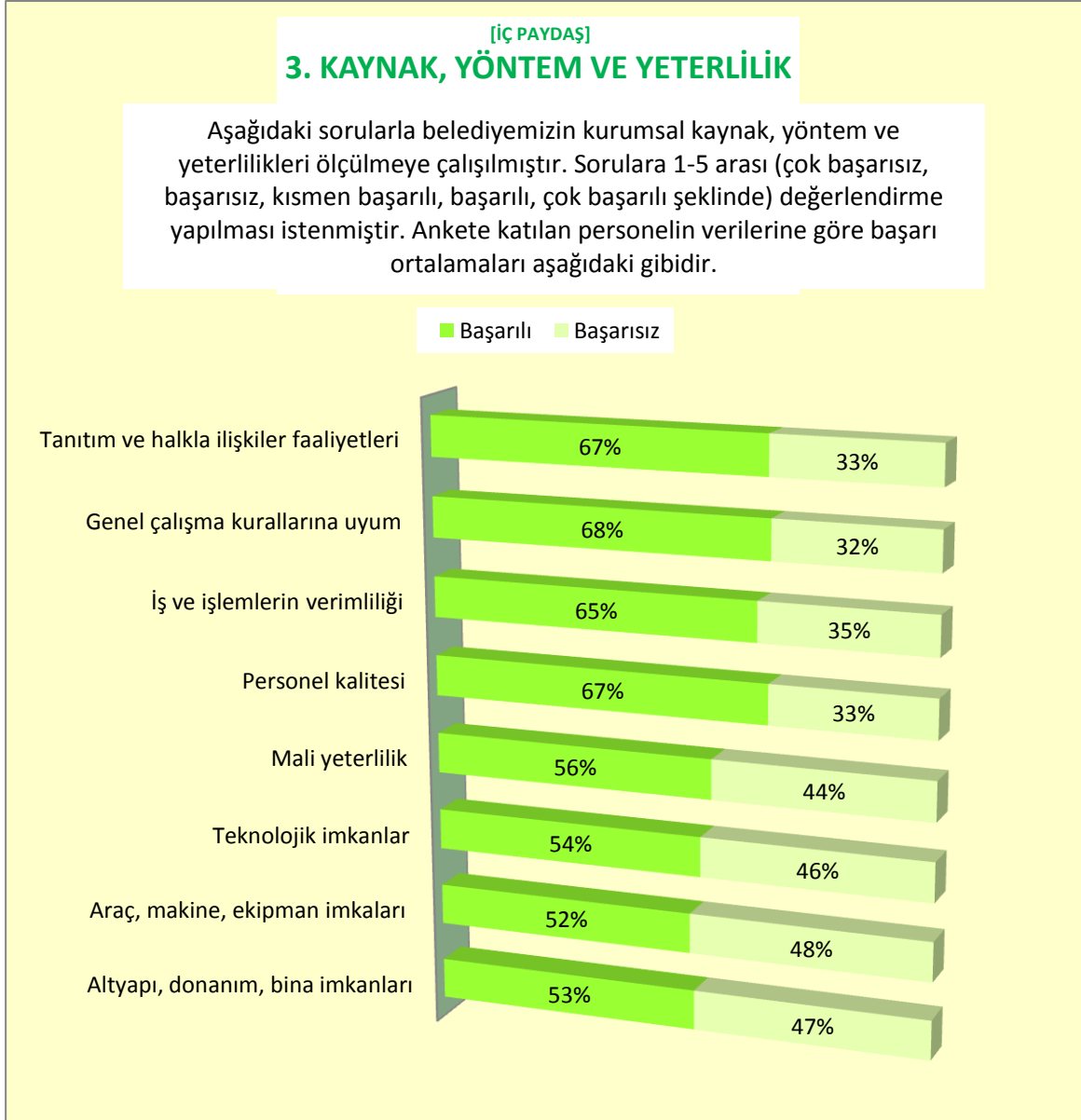


Grafik 2. İç Paydaşların Kurumsal İmaj Anketi Sonuçları





Grafik 3. İç Paydaşların Kaynak, Yöntem ve Yeterlilik Anketi Sonuçları



[İÇ PAYDAŞ] 4. GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

Belediyemizin yürüttüğü hizmetlerle ilgili iç paydaş anketine katılan personel tarafından belirtilen görüş ve öneriler değiştirilmeden aşağıda verilmiştir.

- Belediyemizin araç, gereç ve ekipman açısından desteklenip tüm birimlerin tek bir binada toplanmasının daha iyi olacağını düşünüyorum.
- Belediyemizin tüm birimlerinin tek bir çatı altında toplandığında ekip çalışmasının daha kaliteli olacağına halkın bundan memnun olacağına ve halkın memnuniyetinin geri dönüşüyle kurumsal kimlik yapısının oturup örnek belediye olacağına inanıyorum.
- İş verimliliği kötü işler tekrar ediliyor. Ancak personelin bir kısmı özverili olduğundan yapılan işlerde sonuca bir şekilde varılıyor.
- Yol çalışmalarının hızlandırılması, yeşil alanların artırılması, sağlık için Turunçlu'daki arıtma tesisinin kaldırılması.



- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün birleşmesinin çalışma performansımızı artıracığını düşünüyorum. Veya Park Bahçe Müdürlüğü ile birleştirilmesi. Altyapı ve yollara önem verilmesi.
- En iyisi zamana ve akışına bırakmak.
- Şu anda belediyemize erişim kısmen olmasına rağmen kısa sürede bu aksaklıkların düzelmesi sağlanacaktır.
- Belediyemizin vatandaşlara kaliteli bir hizmet sunabilmesi için öncelikle kendi kendini güçlendirmesi gerekmektedir. Öncelik daha iyi bir çalışma ortamı yaratmaktır. Bu personelin azmini motivasyonunu artıracaktır. Daha sonra personele ek sosyal haklar verilmelidir. Son olarak da özellikle teknolojik alt yapı ve donanım geliştirilmelidir. Belediye çağa uyum sağlamalıdır.
- Önem verdiğimiz hizmetler arasında temizlik, sokaklarımızın ve caddelerimizin temizliği. Sosyal yardım maddi imkansızlıklar yaşayan ailelere ya da kişilere. Parklar ve bahçeler elbette önemli ilçemizin çehresini değiştirir.
- Başarılı bir belediyemiz var ve çok güzel projeleri hayata geçireceğini düşünüyorum
- Başarılı ve kısa sürede Türkiye çapında en başarılı belediye olmaya aday.
- Gör bak dinle keşfet, çözüm bulma konusunda zayıf olduğunu düşünüyoruz.
- Belediyemizin başarılı bir belediye olduğuna inanıyorum. Güzel projeleri ileride hayata geçireceğine inanıyorum.
- Çalışma alanlarında yapılan işin daha verimli olması sistemli çalışma için çalışan personelin fikir ve tecrübelerinden faydalanılması.
- Yerleşim alanlarına daha önem verilmesi.
- Sorun odaklı çalışmalar yerine ilçenin en az 50 yıllık geleceği çerçevesinde genel ihtiyaçları gözeten, ilçenin kalkınmasını ve diğer ilçelerle ticari, sosyal, kültürel çalışmalarda rekabet etmesini sağlayacak 21. yüzyılın yerel yönetim anlayışına uygun şekilde modern projeler üretip uygulanmasının sağlanması gerekir.
- Bayındır işleri kısmen başarılı, hizmet binaları teknolojik anlamda yetersiz durumda.
- Altyapı ve yol hizmetlerine daha fazla önem verilmeli
- İşçi güvenliği ve sosyal hakların artırılması lazım. Araç-gereçlerin ivedi şekilde artırılması lazım. Her şey güzel olacak.
- Daha yenilikçi günümüz koşullarına uygun, liyakat sahibi personellerin, sorumluluk sahibi ve de hızlı yenilikçi kimselerin kuruma katkılarının sağlanması yönünde daha cesur olunması gerekmektedir. Ayrıca teknik personeller içinde daha kurumsal davranış biçimlerinin gösterilmesi sağlanmalı.
- Belediyenin hizmeti vatandaş odaklı olmalıdır. 1'e değil 1000'e odaklı olması için çabalyoruz. İşçi alımı dikkate alınmalı makine ekipman daha çok arttırılmalı.
- İş artışı ve verimliliği için iş makineleri sayısı ve sahada çalışacak belediye personellerinin sayısının artırılması, çalışma bilinci ve düzeni için gerekli iş güvenliği eğitiminin verilmesi gerekmektedir.
- Defne Belediyesinin imkanları yetersiz. Başkana saygı duymak lazım. 37 mahalle olduğundan dolayı daha önce bu mahallelere ne yapıldı.
- Liyakat önemli husus.



- Sahada işçi personelin çoğaltılması daha da çok hizmet verebilir.
- Mutlaka araç ve ekipman ihtiyacı acilen sağlanmalıdır.
- Proje üretmeli gerekirse başarılı illerden (Eskişehir) destek alınmalı. Her birim çalışmaya yönelik gereksinimlerine göre ön çalışma ekibi kurmalı (mahalle temsilcileri ile beraber) herşeyi yerinde tespit edebilmeli. Araç ekipman ihtiyaçları sağlanmalı. Eminim ki olanaklarımız yeterli olsa herşeyin en güzelini yaparız. İnanmak-Güvenmek-Motivasyon
- Müdürlüğümüzde araç tahsisi olmadığından yetersiz denetim yapıldığından araç tahsis edilmesi durumunda daha verimli olunacaktır.
- Mahalledeki yolların yapılması ve çöplerin zamanında toplanması.
- Daha iyi bir ortamda çalışma, daha iyi işi bilen idareciler ile birlikte çalışma işi ve yönetimi ehline vermek gerekir.
- Daha esnek ve şeffaf.
- Daha şeffaf atak ve iş yapma gücü yüksek olmalı.
- Halk ve vatandaş ilişkileri için iyi bir danışman arz ederiz.
- Zabita birimindeki araçların kullanımı hiç müsait değil. Hurdaya gidecek araçlarla çalışıyoruz.
- Kısıtlı imkanlarla güzel hizmetler yapılmaktadır. Proje ve hizmetleri yürütülmesi için eşgüdüm lazım.
- Binalara ruhsat verilirken en az 4 ağaç dikme zorunluluğu gelsin isterdim.
- Kurumsal kimliğe erişilemedi, daha önceki dönemde olduğu gibi yeni dönemde de personel adam yerine konmadı. Bu da işlerin ağır aksak kör total yürümesine sebep. Önerilere gelirse öneri ne haddimize, zaten her şeyi en iyi sizler biliyorsunuz. Öneri yapacak kadar hadsiz değiliz.
- Belediye kurumsallaşma anlamında ciddi problemler yaşamaktadır. Çalışanların daha verimli olması için yönetimin personelle olan ilişkilerinde daha duyarlı olması gerekmektedir. Sorun yaratmak yerine sorunu çözmek için çaba harcamalıdır. Yapılan her işte art niyet aramak çalışma istek ve azmini olumsuz etkilemektedir.
- İlk başta vatandaşların ve çalışanların belediye binasına ulaşacak imkanı olacak şekilde "tek çatı altında" yeni bir binaya ihtiyaç vardır. Çalışanların ulaşım sorunlarını gidermek amacı ile servis kurulması öncelikli şartlardan biridir. Vatandaşlardan duyduğumuz şikayetlerden dolayı tek bina olmalı. bir işlem için bir binadan diğer binaya ulaşım güçlüğü çekiliyor. Ayrıca biz çalışanlar için de daha iyi olur.
- Konteynerler bazıları arızalı ve gereğinden fazla bulunuyor.
- Belediyedeki müdürler yaptığımız işi takdir etmek yerine sürekli aşağılama pozisyonunda.
- Personel kıymeti sıfır.
- Arabalardan yana sorun var, hepsi arzalı.



5.5.2. Dış Paydaş Analizi

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları esnasında, Defne Belediyesinin öncelikli dış paydaşı olarak tanımlanmış kurum/kuruluşlara anket gönderilmiştir. Üst yazı ekinde kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, meslek odaları, dernekler, vakıflar ve muhtarlıklardan oluşan toplamda 112 dış paydaşa (EK-2) anket gönderilmiş olup bunlardan 32'si geri dönüş yapmıştır. Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafımıza 38 adet anket yollamıştır. AFAD Hatay il Müdürlüğü de farklı şubelerinden olmak üzere 5 adet anket ile geri dönüş yapmıştır. Bütün anketler ayrı bir dış paydaş anketi olarak kabul edilmiş olup toplamda 73 dış paydaş anketi değerlendirmeye alınmıştır. Gelen anket sonuçları ve belirtilen görüş ve öneriler aşağıda sıralanmıştır.

[DIŞ PAYDAŞ] 1. ve 2. ANKETE KATILAN KURUM VE KURULUŞLAR VE TÜRLERİ

Ankete dönüş yapan kurum ve kuruluşların listesi EK-3, türleri EK-4'te verilmiştir.

[DIŞ PAYDAŞ] 3. HİZMET VE PROJELER HAKKINDA BİLGİ

Bu soruyla dış paydaşların Defne Belediyesinin yürütmekte olduğu hizmetler ve projeler hakkında ne ölçüde bilgi sahibi olduğu ölçülmeye çalışılmıştır. Sorulara 1-5 arası (bilgim yok, yetersiz, orta düzeyde, oldukça, üst düzeyde şeklinde) değerlendirme yapmaları istenmiştir. Geri dönüş yapan dış paydaşların değerlendirmelerine göre;

Defne Belediyesinin yürütmekte olduğu hizmetler ve projeler hakkında dış paydaşlarımız ortalama 5 üzerinden **2.6 ile yetersiz ve orta düzey arası** bilgi sahibidir. Bu değerlendirmeye göre belediyemizin yürütmekte olduğu hizmetlerle ilgili dış paydaşları bilgilendirme çalışmaları yapması ve sürekli iletişim halinde kalması gerektiği sonucu çıkarılmıştır.

[DIŞ PAYDAŞ] 4. DIŞ PAYDAŞLARLA İLİŞKİ DÜZEYİ

Bu soruyla dış paydaşların Defne Belediyesi ile olan ilişkilerinin düzeyi ölçülmeye çalışılmıştır. Sorulara 1-5 arası (ilişki yok, yetersiz, orta düzeyde, oldukça, üst düzeyde şeklinde) değerlendirme yapmaları istenmiştir. Geri dönüş yapan dış paydaşların değerlendirmelerine göre;

Defne Belediyesi ile dış paydaşlarımız arasındaki ilişki düzeyi ortalaması 5 üzerinden **3.2 ile orta düzeyin** biraz üzerindedir. Bu değerlendirmeye göre belediyemizin dış paydaşlar ile olan ilişkilerinde mevcut durumdan daha aktif olması sonucu çıkarılmıştır.

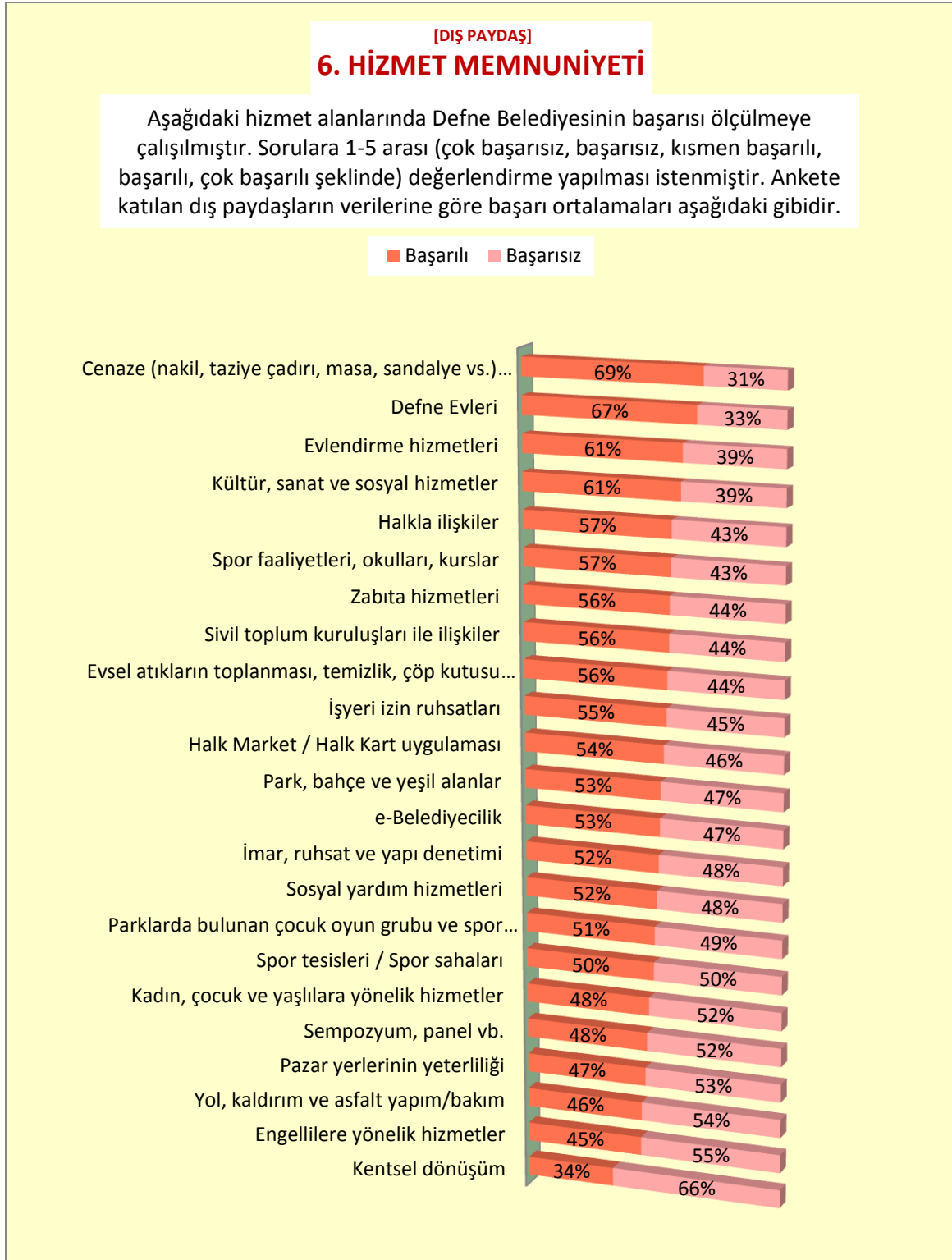
[DIŞ PAYDAŞ] 5. DIŞ PAYDAŞLARLA İLİŞKİDE BAŞARI

Bu soruyla dış paydaşların Defne Belediyesi ile olan mevcut ilişkilerindeki başarısı ölçülmeye çalışılmıştır. Sorulara 1-5 arası (çok başarısız, başarısız, kısmen başarılı, başarılı, çok başarılı şeklinde) değerlendirme yapmaları istenmiştir. Geri dönüş yapan dış paydaşların değerlendirmelerine göre;

Defne Belediyesi ile dış paydaşlarımız arasındaki mevcut ilişkilerde başarı ortalaması 5 üzerinden **3.3 ile kısmen başarılı** düzeyinin biraz üzerindedir. Bu değerlendirmeye göre belediyemizin dış paydaşlar ile olan ilişkilerinde başarıyı arttırmak için gerekli çalışmaların yapılması gerektiği sonucu çıkarılmıştır.

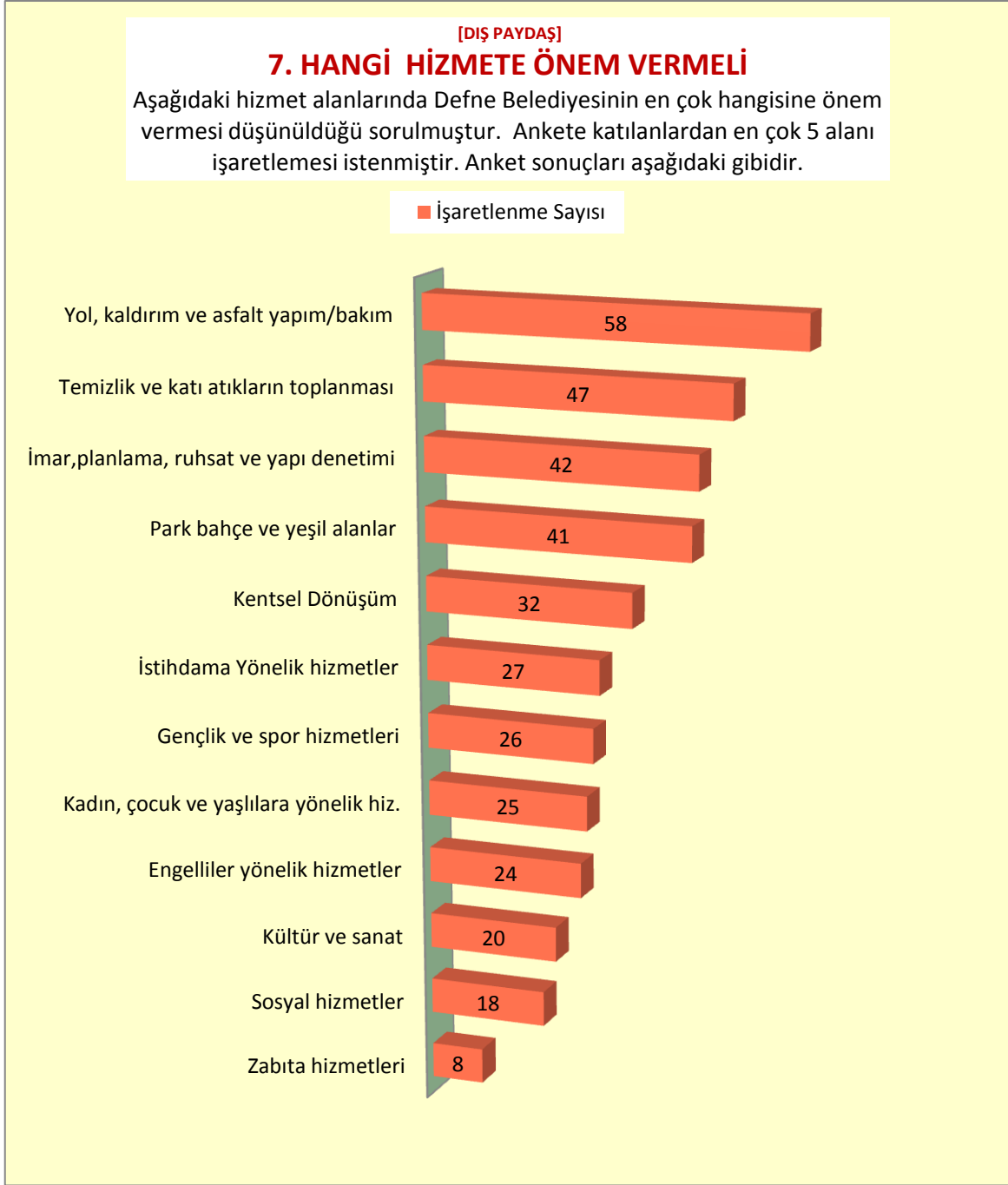


Grafik 4. Dış Paydaşların Hizmet Memnuniyeti Anketi Sonuçları



Anket sonuçlarına göre belediyemiz geçmiş dönemlerinde “Cenaze Hizmetleri”, “Defne Evleri”, “Evlendirme Hizmetleri” konularında başarılı; “Kentsel Dönüşüm” hizmetlerinde de başarısız bulunmuştur. Diğer hizmet alanlarında kısmen başarılı olduğu görülmektedir.

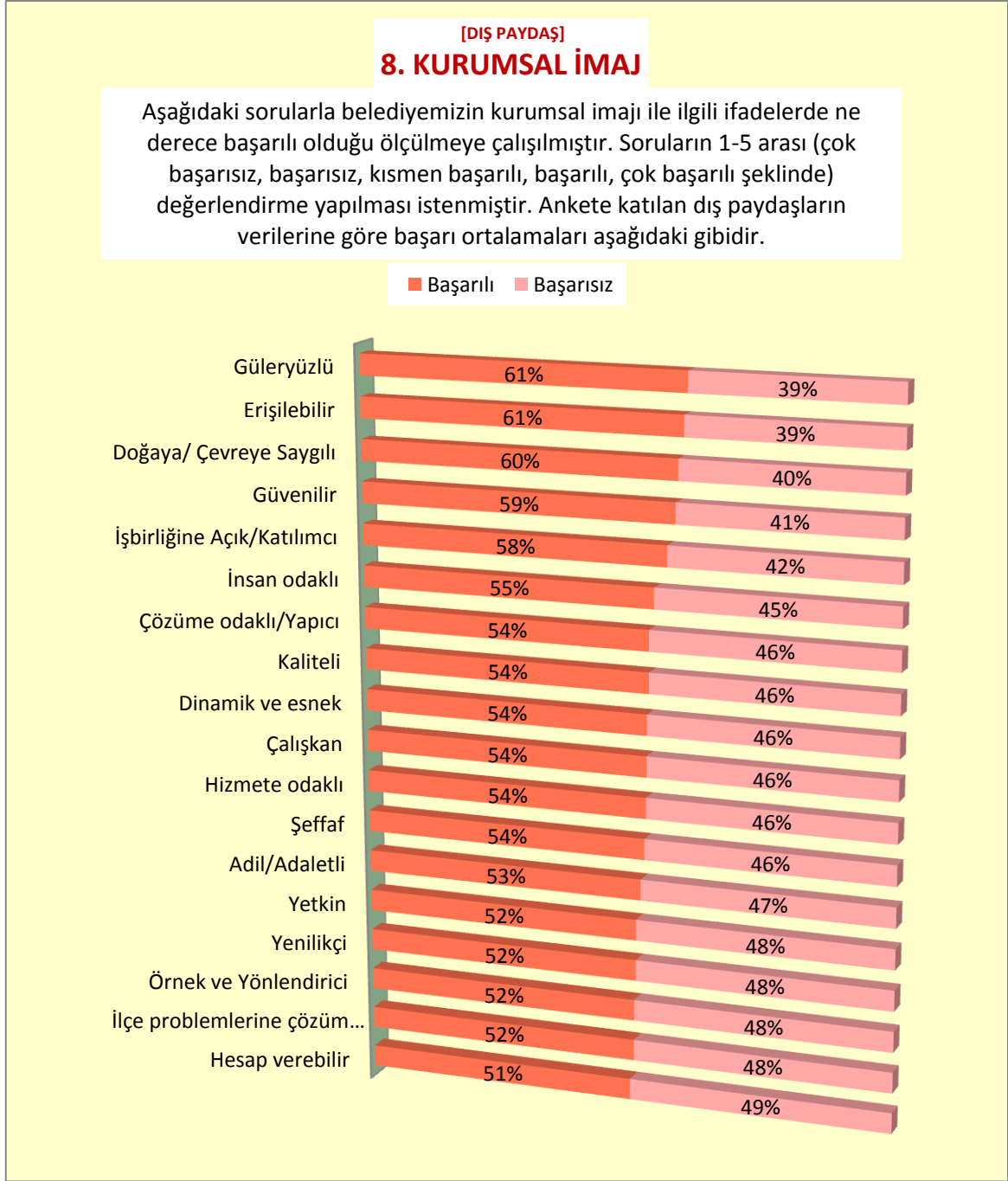
Grafik 5. Dış Paydaşların Hangi Hizmete Önem Verilmeli Anketi Sonuçları



Anket sonuçlarına göre dış paydaşlarımız önümüzdeki dönemde belediyemizin en çok “Yol, Kaldırım ve Asfalt Yapım/Bakım”, “Temizlik ve Katı Atıkların Toplanması”, “İmar, Planlama, Ruhsat ve Yapı Denetimi” ile “Park Bahçe ve Yeşil Alanlar” hizmet alanlarına önem vermesi gerektiğini düşünmektedir.

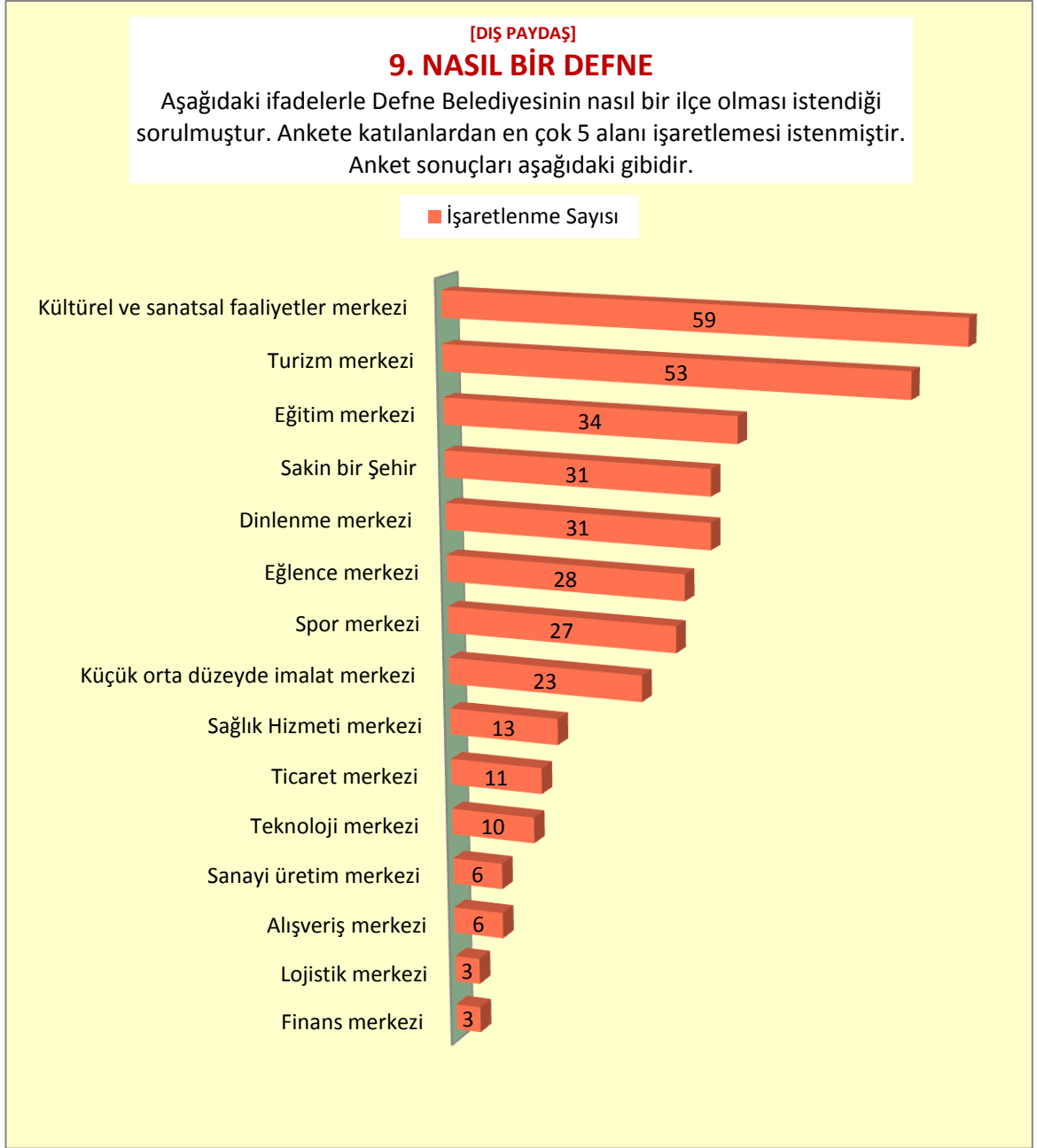


Grafik 6. Dış Paydaşların Belediyemiz Kurumsal İmajı ile ilgili Anket Sonuçları



Anket sonuçlarına göre belediyemiz “Güleryüzlülük”, “Erişilebilirlik”, “Doğaya/Çevreye Saygı” ve “Güvenilirlik” konularında başarılı bulunmuştur. Belediyemizin kurumsal imajına dair diğer kavramlarda ise kısmen başarılı olduğu görülmektedir.

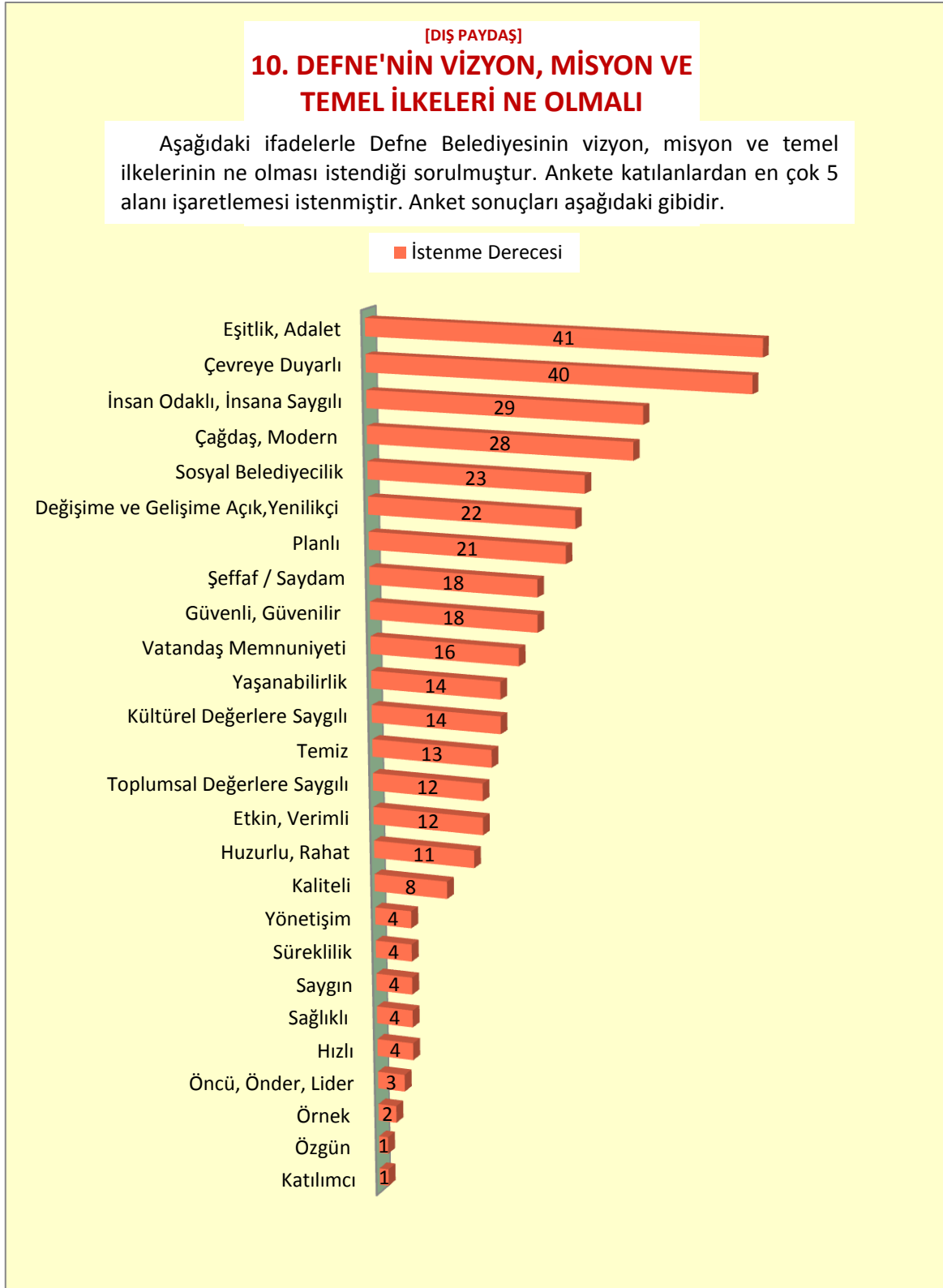
Grafik 7. Dış Paydaşların Nasıl Bir Defne Anketi Sonuçları



Anket sonuçlarına göre dış paydaşlarımız Defne'yi en çok "Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Merkezi" ile "Turizm Merkezi" olarak hayal etmektedir. Defne'nin "Sakin Bir Şehir", "Spor Merkezi", "Dinlenme ve Eğlence Merkezi" olmasını isteyenler de büyük bir çoğunluğa sahip.



Grafik 8. Dış Paydaşların Defne'nin Misyon, Vizyon ve Temel İlkeleri Anketi Sonuçları



Ankete katılan dış paydaşlarımız Defne Belediyesinin misyon, vizyon ve temel ilkeleri eşitlik/adalet, çevreye duyarlılık, insan odaklı, insana saygılı olan, çağdaş/modern, sosyal belediyecilik anlayışına sahip, değişime ve gelişime açık ve planlı bir Defne için çalışan bir belediye olmasını istemiştir.



[DIŞ PAYDAŞ] 11. GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

Belediyemizin yürüttüğü hizmetlerle ilgili ankete katılan dış paydaşlar tarafından belirtilen görüş ve beklentiler aşağıdaki gibidir.

Eğitimsen Hatay Şubesi

Defne Belediyesi sınırları içerisinde yolların derhal yapılması. Personel alımında şeffaflık ve adalet. Belediye harcamalarında şeffaflık. Kaynak yaratma üretim-tüketim düzenleme, ekolojik sorunlara duyarlılık, toplumcu belediyecilik politikalarının uygulanması.

Defne Kaymakamlığı Defne İlçe Sağlık Müdürlüğü

Müdürlüğümüz ve Defne Belediyesi arasında imzalanacak protokol kapsamında Turunçlu'daki belediye binamızın şartlarının defne halkı yararı gözetilerek yeniden değerlendirilmesini ve sürecin hızlandırılmasını talep ediyoruz.

Antakya Belediye Başkanlığı

Çağdaş yaşanabilir imarlaşma sorunları giderilmiş yolların park ve bahçelerin bakımlarının tamamlanmış, 'güzel bir defne' için başarılı çalışmaların devamını dileriz.

Hatay Cumhuriyet Başsavcılığı Denetimli Serbestlik Müdürlüğü

Çocuklara ve gençlere yönelik sosyo-kültürel faaliyetlerin çoğaltılması yılda en az bir defa kültürel değerlerimizi tanıtacak festivallerin yapılması.

28. Bölge Hatay Eczacılar Odası

Yol kaldırım ve asfalt çalışmalarının artırılması çöp kamyon temizlik çalışmalarının yoğun olması ve park bahçe ve çiçeklendirme çalışmalarının artırılması beklentilerimiz arasında.

HSMMMO - Hatay Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası

Mahalle meclislerinin kurulması ve mahallelinin çözüm sürecine katılması yararlı olur. Maddi bakımdan zayıf olan öğrencilerin 'eğitimde fırsat eşitliğinden' yararlanabilmesi için belediyenin destek olması veya bu dayanışmayı yaratmak için öncülük etmesini bekleriz.

YIKOB - Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı

Dursunlu Mahallesi dağlık alanda imar uygulamalarının şehrin silüetini bozmayacak şekilde düzenlenmesi.

HASYAD - Harbiye Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği

İmar için sit alanlarının bir an evvel çözülmesi, Harbiye imar alamıyor. Orta refrüjlerin çiçeklendirilip düzeltilmesi. Mezarlık yerlerinin üretilmesi.

Harbiye Esnaf Kefalet Kooperatifi

Harbiye bölgesinde sit halen deam ediyor. 10 yıldan beri vatandaş imar bekliyor. Bir an önce imar izni verilmeli.

Samandağ Belediye Başkanlığı

Asi Nehrinin temizlenmesi için Samandağ Belediyesi ile Defne Belediyesi ortaklaşa bir projenin hazırlanıp beraberce yürütülmesi.

Hatay Engelsiz Yaşamı Sevenler Derneği

Biz dernek olarak projelere destek istiyoruz. Hatay Engelsiz Yaşamı Sevenler Derneği bizlerinde fikirlerine önem erdiğiniz için çok teşekkür ederiz.



CHP Defne İlçe Başkanlığı

Defne ilçemizin daha çağdaş modern ve yaşanabilir bir kent haline gelmesi için insan odaklı, adalet temelli, kültürel yapıya saygılı, katılımcı, şeffaf ve halkımızın memnuniyeti esaslı sosyal belediyeçilik hizmetlerini yaygınlaştırmak. Belediyemizin imkanları dahilinde kısa, orta ve uzun vadeli gerçekçi projeleri hayata geçirmek. Toplumun tüm kesimlerinin görüş ve önerilerini dikkate alarak karar alma sürecinde yönetime dahil edilmek. Yerel yönetimlerin yol, kaldırım, park, temizlik, istihdam vb. alanlar dışında sosyal belediyeçiliği geliştirici uygulamaların artması ve gelecek nesillere yönelik projelerin hayata geçirilmesi. Belediye yönetiminin halkla iletişimini artırıp her mahalleye sorumlu meclis üyesi vb. uygulamaları yapmalı.

Defne Kaymakamlığı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

Yol kaldırım çalışmalarına, çöp konteynırlarının temizliğinin yapılmasına daha çok önem verilmesi, çocuk parklarının ve yeşil alanların artırılması, spor tesislerinin kurulması ve değişik alanlarda kursların verilmesi, kültür ve sanat çalışmalarının artırılması.

Harbiye Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Odası

Öncelikle temsil etmekte olduğumuz 1500'e yakın olan üyelerimiz adına yapmış olduğunuz çalışmadan ötürü siz değerli yöneticilerimize teşekkür ederiz. Defne İlçesi hepimizin bildiği gibi yeni kurulmakta olan ve henüz oluşumunu tamamlayamayan bir ilçedir. Bir çok konuda halkımızın esnafımızın sıkıntı ve beklentileri ortak paydada toplanmaktadır. Malumunuz içinden geçmekte olduğumuz ekonomik sıkıntıları da göz önünde bulundurduğumuzda zor günler geçiren esnaf ve sanatkarlarımıza pazar yaratabilecek girişimlerin ve iştiraklerin hızlandırılması gerekmektedir. Yakın zamanda Arsuz Belediyesinde düzenlenmiş olan festival ve benzeri organizasyonların defne esnafına faydalı olacağına inanmaktayız. Tabi öncelikle bu oluşumun altyapısının hazırlanması gerekmektedir. Bunun yanı sıra Defne'nin öncelikli olarak bir turizm merkezine dönüştürülmesi ve çalışmaların bu noktada yoğunlaşması gerektiğine inanmaktayız. Bu noktada hem yerel yönetime hem de halka ve esnafa büyük görevler düşmektedir. İnanyoruz ki el ele verirse hep birlikte bu taşın altına elimizi koyarsak çok daha başarılı işler ortaya çıkacaktır. Belediyemizin bu yönde ivedilikle turizm kültürel ve sanatsal organizasyonlarla ve gastronomi üzerine odaklanarak stratejiler geliştirip bir an önce hayata geçirilmesi gerekmektedir. Örneğin başta Harbiye olmak üzere civar mahallelerdeki doğal ve tarihi güzelliklerin görsellerinden oluşan gastronomi rehberi tarzında tüm esnafın katılımıyla bir tanıtım broşürü oluşturularak bu bölge dışındaki Türkiye'nin her bölgesine ulaşabilecek şekilde dağıtımı sağlanmalıdır. İnsanları ilçemize davet ederek burada ciddi bir hareketlilik yakalayabileceğimizi düşünmekteyiz.

Şehir Plancılar Odası Hatay İl Temsilciliği

İlçe halkının isteklerinin doğru tespit edilip, halkın belediye hizmetlerine katılımını sağlamak. Bürokratik engellerin azaltılması. Belediyenin mali kaynaklarının etkin kullanılması. Şehircilik ulaşım, spor, eğitim, kültür hizmetlerine ağırlık verilmesi.

Türkiye Genel Hizmetler İşçileri Sendikası Disk/Genel-İş

Belediyemizce ivedilikle sanatsal ve kültürel etkinliklerin yapılmasını sağlayacak bir kültür merkezi inşa edilmelidir. Ayrıca Anfi Tiyatronun üzeri kapatılarak kış ve yaz aylarında kullanılması sağlanmalıdır.

Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığı

Gençlere önem veren temiz bir çevre ve insan odaklı hizmet anlayışı.
Kent estetiği ve çevreye duyarlı olan, kaliteli ve konforlu bir kent yaşamını sağlayan, şeffaf ve hesap verebilir bir belediye.
İnsan odaklı yaşanabilir bir kent.

Altyapı ve yolların yapılması daha vizyonlu planların şehre kazandırılması gerekmektedir.

Birlik beraberlik içerisinde çalışma sağlanabilir.

Yol bakımlarının düzenli bir düzeyde olması.

Defne belediyesi belediyecilik anlayışında mutlak surette insan odaklı olmalı, bu amaçla vatandaşlarına yönelik yapacağı çalışmalarda rızaların alınması ve riayet konusunda da hertürlü zorluğa rağmen yerine getirmesi gereken görevin bilincinde olması gerekmektedir.

Birlik ve beraberlik içerisinde planlayarak çalışılması halinde daha güzel sonuçlara ulaşılabilir.

Adam kayırmadan sosyal ve kültürel etkinliklere destek veren gençlere yönelik istihdam yaratan yenilikçi bir belediyecilik anlayışı bekleriz.

Sosyal hizmetleri diğer örnek belediyeler gibi insanı rencide etmeden yapılmalı. Erzak yerine (istediği marketten alışveriş yapabileceği para, kart örnekleri mecuttur.). Daha fazla insana ulaşması ve Büyükşehir Belediyeinden daha etkin olması. Adını dünyaya duyuracak faaliyetler ve pazarlar oluşturmalı. Kendi festivali oluşmalı kültürünü tanıtan.

İmar ve derelerin temizliği konusunda daha iyi olmasını bekliyoruz.

Defne bölgesi tarihi, kültürü ve vatandaşları ile kadim ve önemli bir yerdir. Defne'nin yönetimi de doğasını koruyan bir anlayışla hareket etmelidir. Defne'nin suyuna ve yeşiline özellikle ihtimam gösterilmelidir. Her ne kadar doğal sit alanlarının varlığından rahatsız olursa da ancak bu şekilde devam ederse korunabilir.

Kişisel çıkar değil de toplumsal çıkarlara dayalı hizmet yapılırsa sorun kalmayacaktır.

Birlik beraberlik içerisinde çalışma sağlanmalı.

İnşaat Mühendisleri Odası Hatay Şubesi

Karar verildikten sonra değil karar sürecinde kent dinamiklerinin sürece dahil edilmesi.

AFAD Eğitim Şube Müdürlüğü

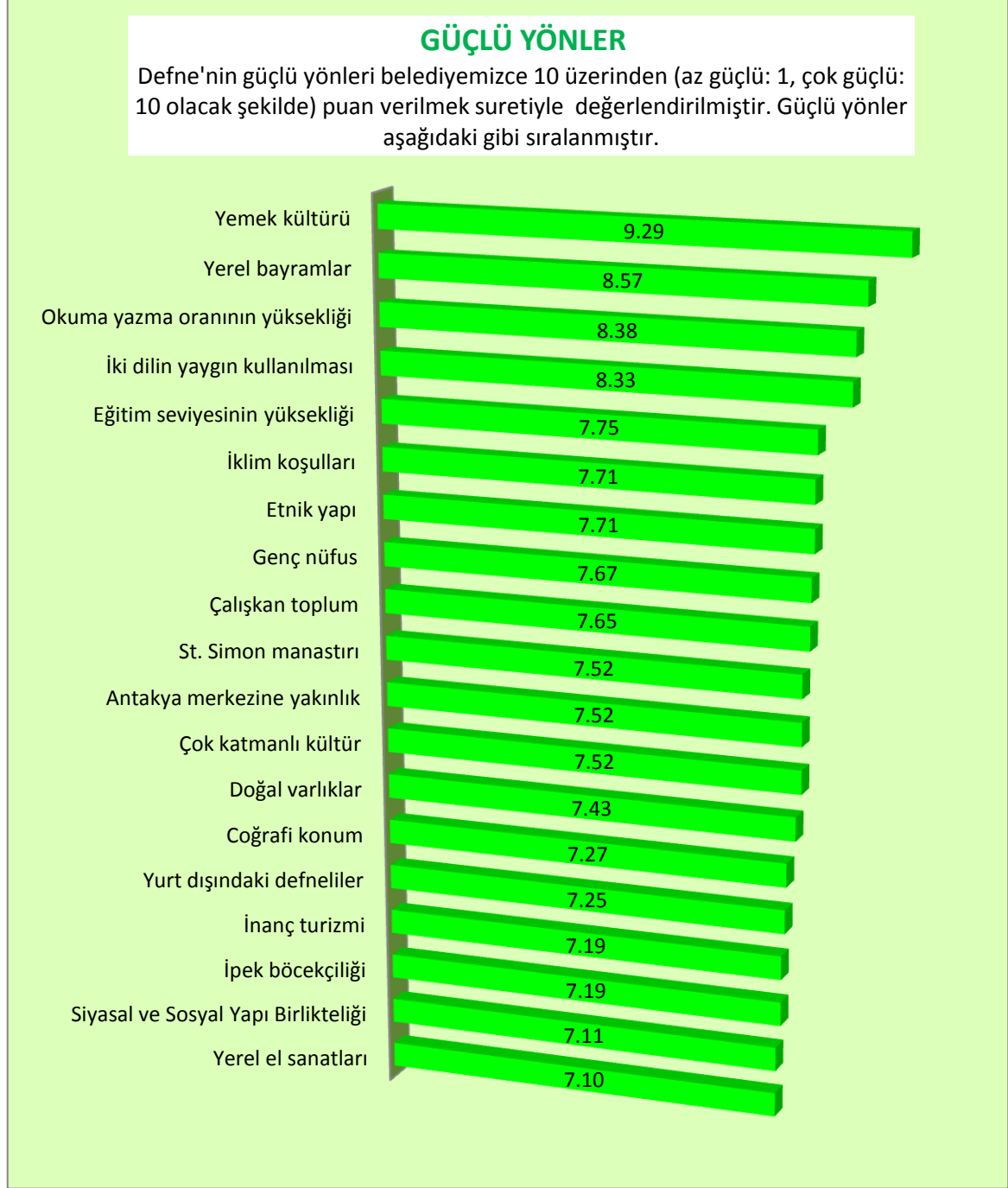
Defne Belediyesinden çocuklar için kreş, kadınlar için sığınma evi ve sosyal belediye olmasını bekliyorum.

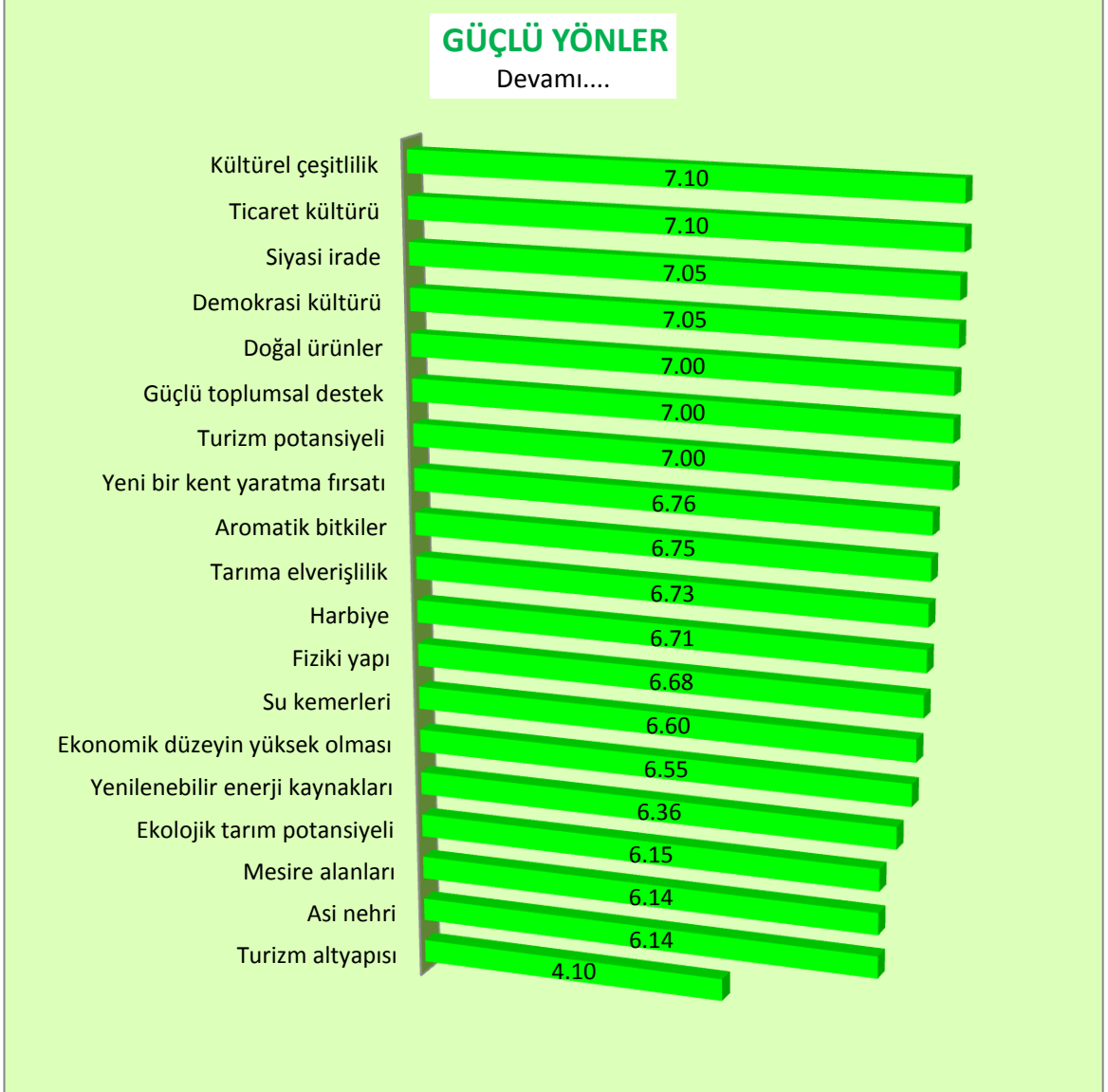


5.6. GZFT Analizi

5.6.1. Güçlü Yönler

Grafik 9. Defne'nin Güçlü Yönleri





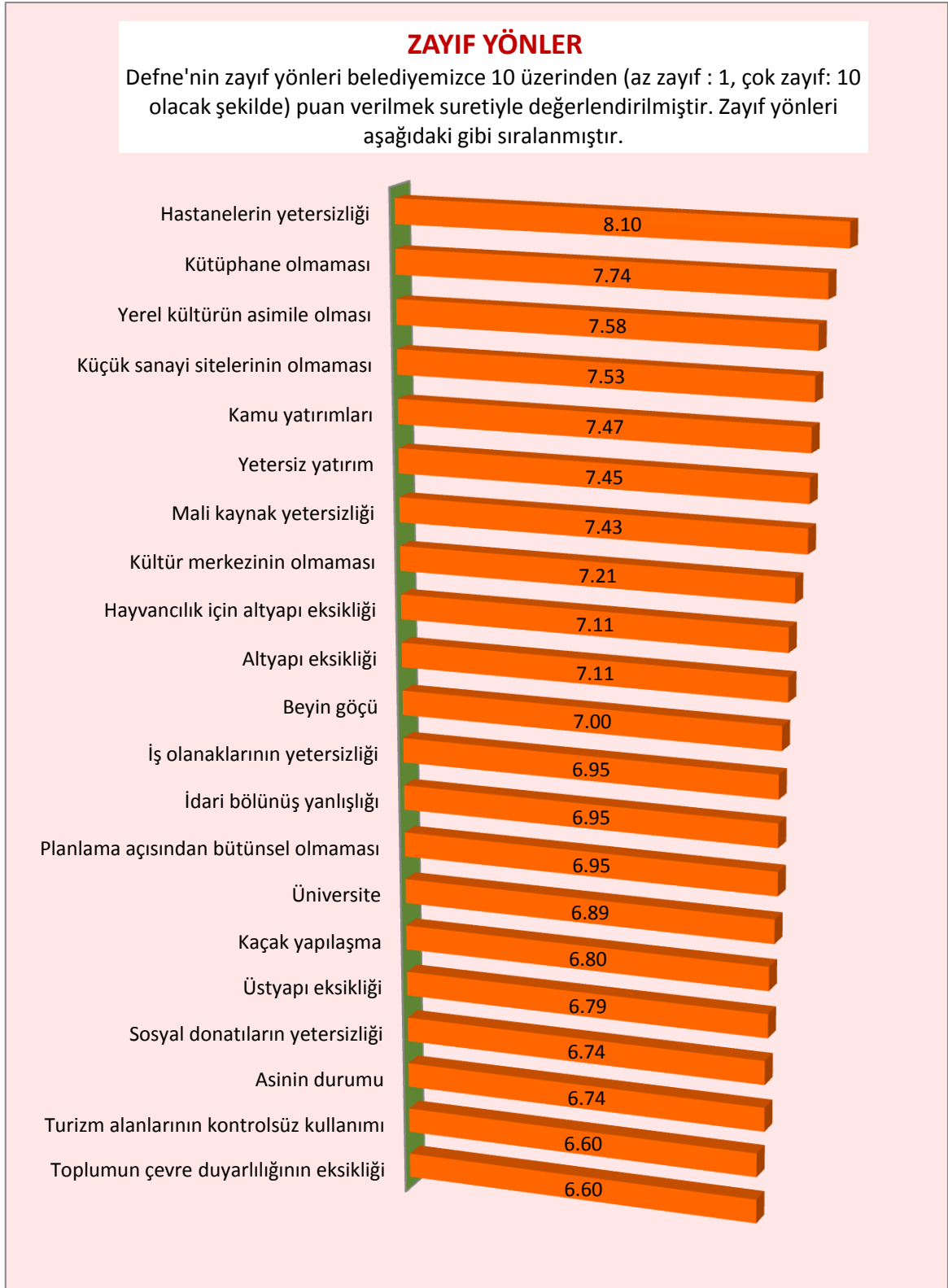
Anket sonuçlarına göre Defne'nin **en güçlü yönünün "Yemek Kültürü"** olduğu görülmektedir. Diğer güçlü yönleri arasında **"Yerel Bayramlar"**, **"Okuma Yazma Oranının Yüksekliği"** ve **"İki Dilin Yaygın Kullanılması"** sıralanmıştır.

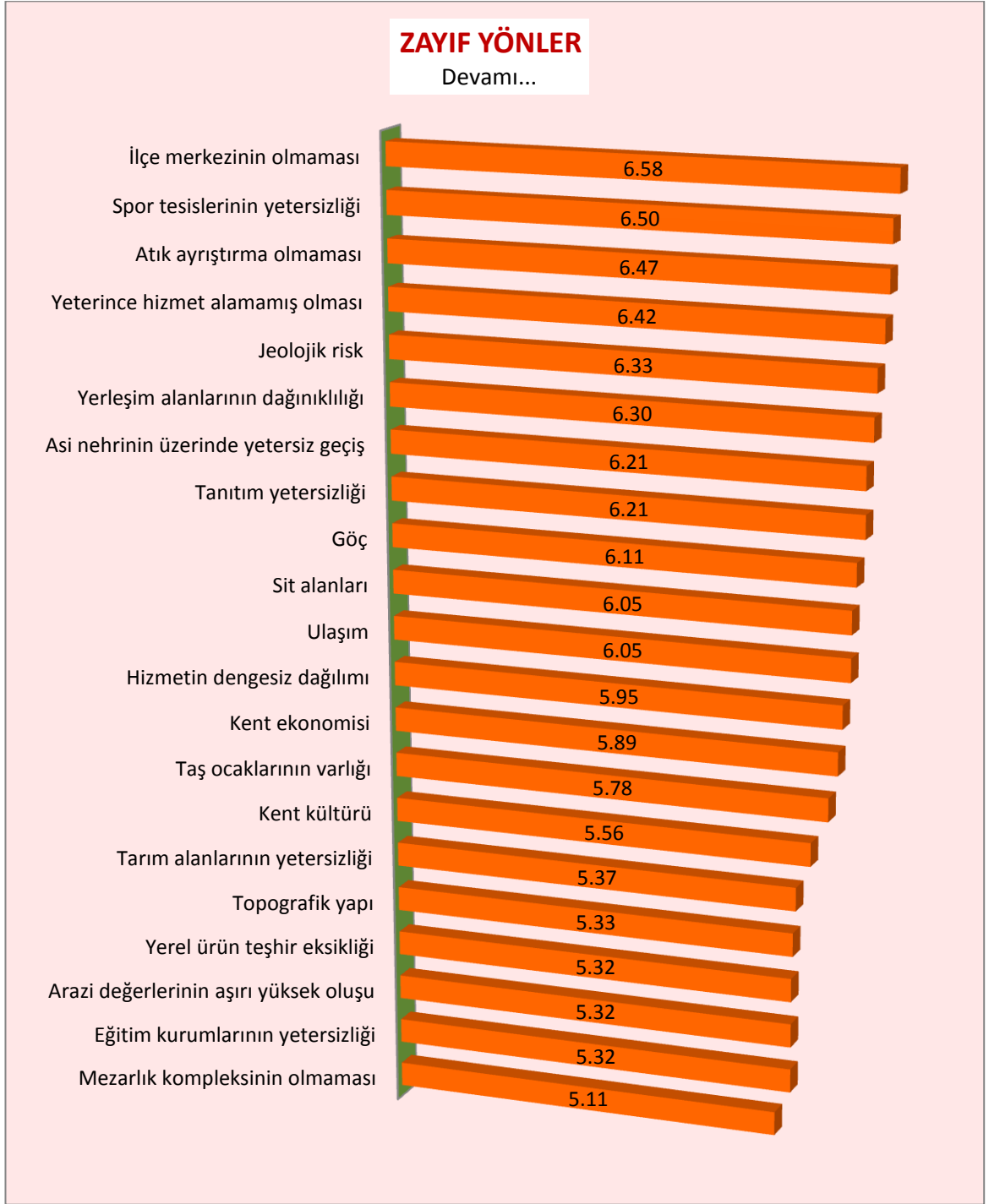
Defne'nin en az güçlü olduğu düşünülen alanlar arasında **"Turizm Altyapısı"**, **"Asi Nehri"**, **"Mesire Alanları"** ve **"Ekolojik Tarım Potansiyeli"** olduğu görülmektedir.



5.6.2. Zayıf Yönler

Grafik 10. Defne'nin Zayıf Yönleri





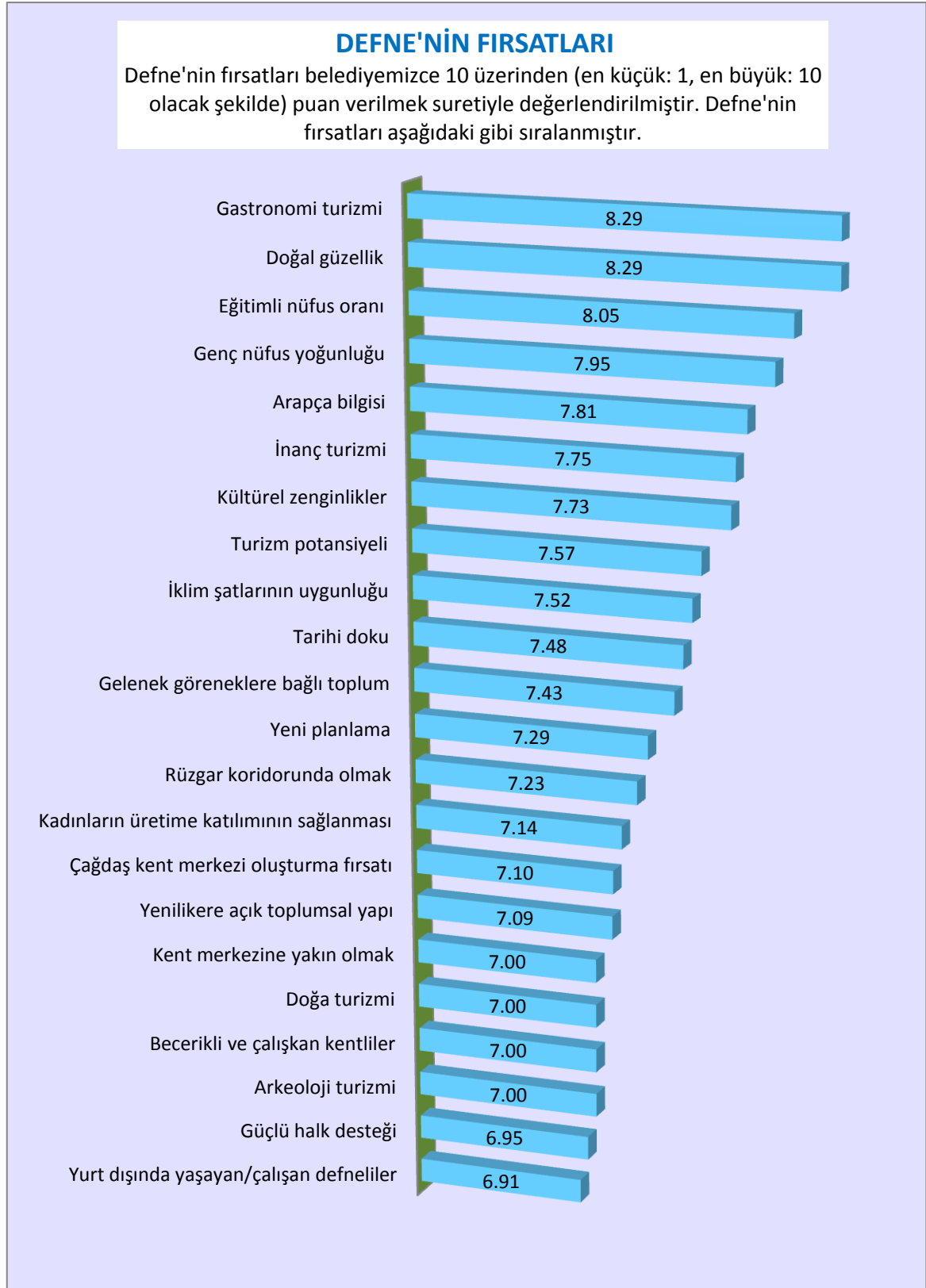
Anket sonuçlarına göre Defne'nin en zayıf yönünün "**Hastanelerin Yetersizliği**" olduğu görülmektedir. Diğer zayıf yönleri arasında "**Kütüphane Olmaması**", "**Yerel Kültürün Asimile Olması**" ve "**Küçük Sanayi Sitelerininin Olmaması**" sıralanmıştır.

Defne'nin en az zayıf olduğu düşünülen alanlar arasında "**Mezarlık Kompleksinin Olmaması**", "**Eğitim Kurumlarının Yetersizliği**", "**Arazi Değerlerinin Aşırı Yüksek Oluşu**" ve "**Yerel Ürün Teşhir Eksikliği**" olduğu görülmektedir.



5.6.3. Fırsatlar

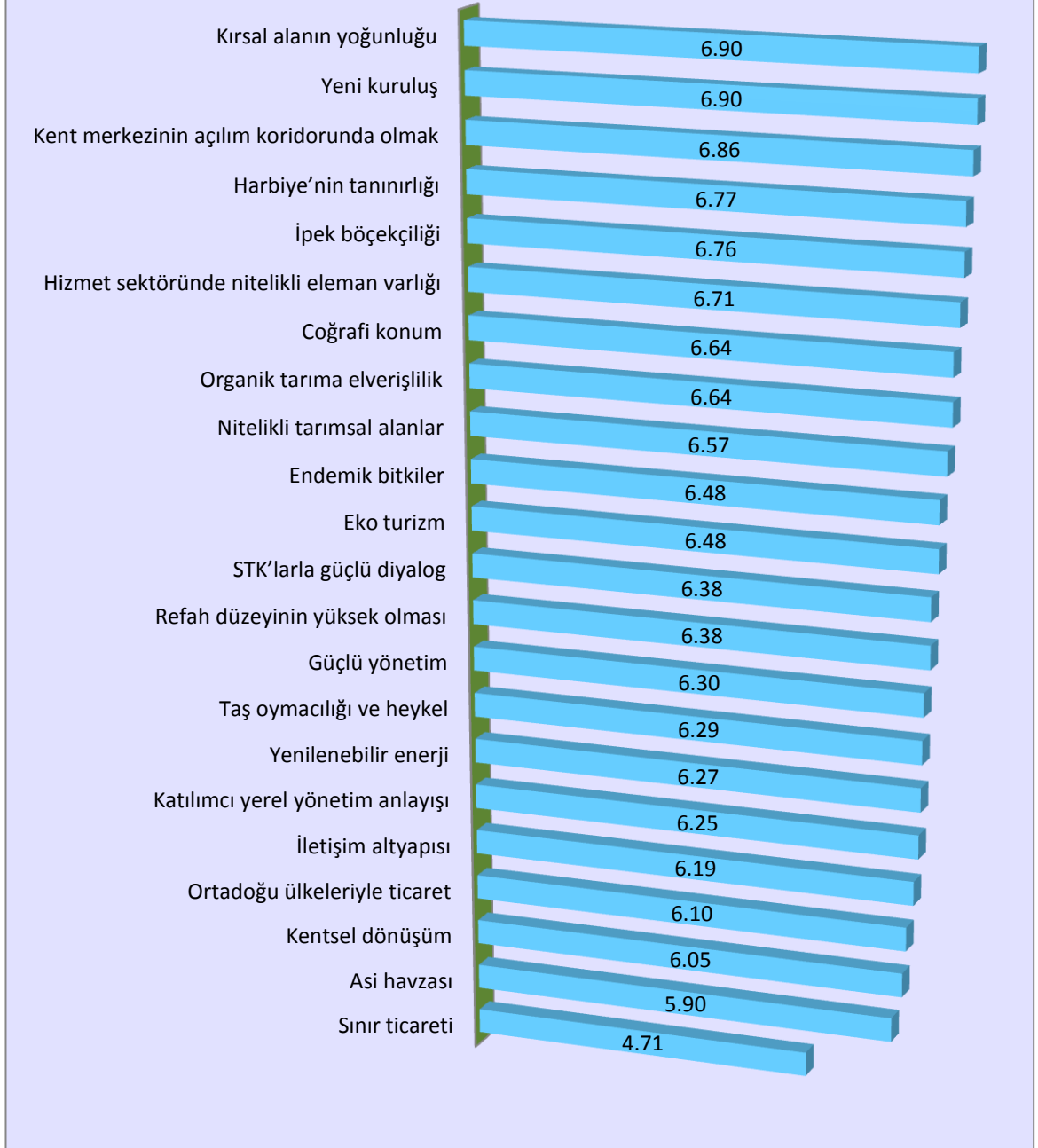
Grafik 11. Defne'nin Fırsatları





DEFNE'NİN FIRSATLARI

Devamı...



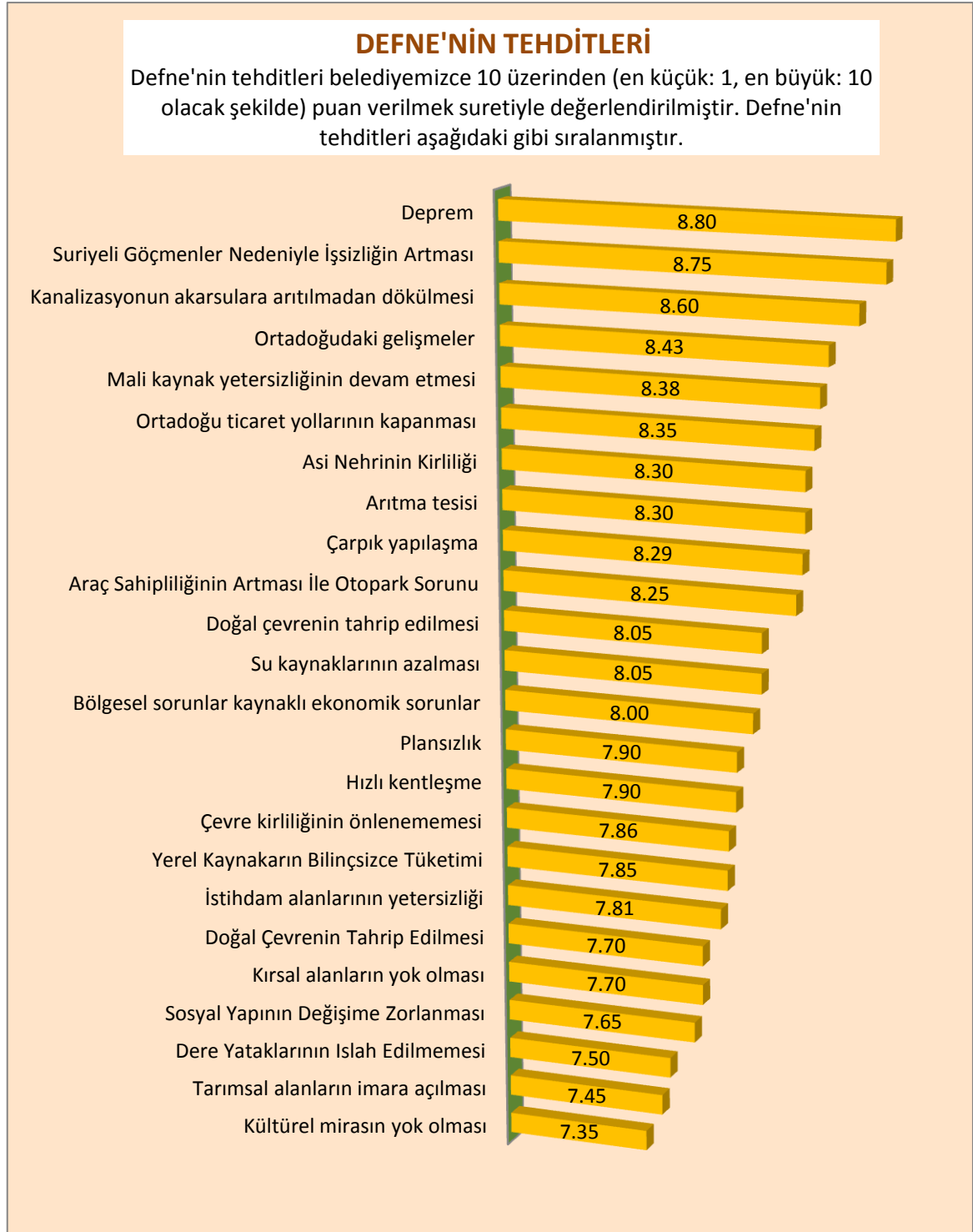
Anket sonuçlarına göre Defne'nin en büyük fırsatının "**Gastronomi Turizmi**" olduğu görülmektedir. Diğer fırsatları arasında "**Doğal Güzellik**", "**Eğitilmiş Nüfus Oranı**" ve "**Genç Nüfus Yoğunluğu**" sıralanmıştır.

Defne'nin en küçük fırsatları olduğu düşünülen alanlar arasında "**Sınır Ticareti**", "**Asi Havzası**", "**Kentsel Dönüşüm**" ve "**Ortadoğu Ülkeleriyle Ticaret**" olduğu görülmektedir.



5.6.4. Tehditler

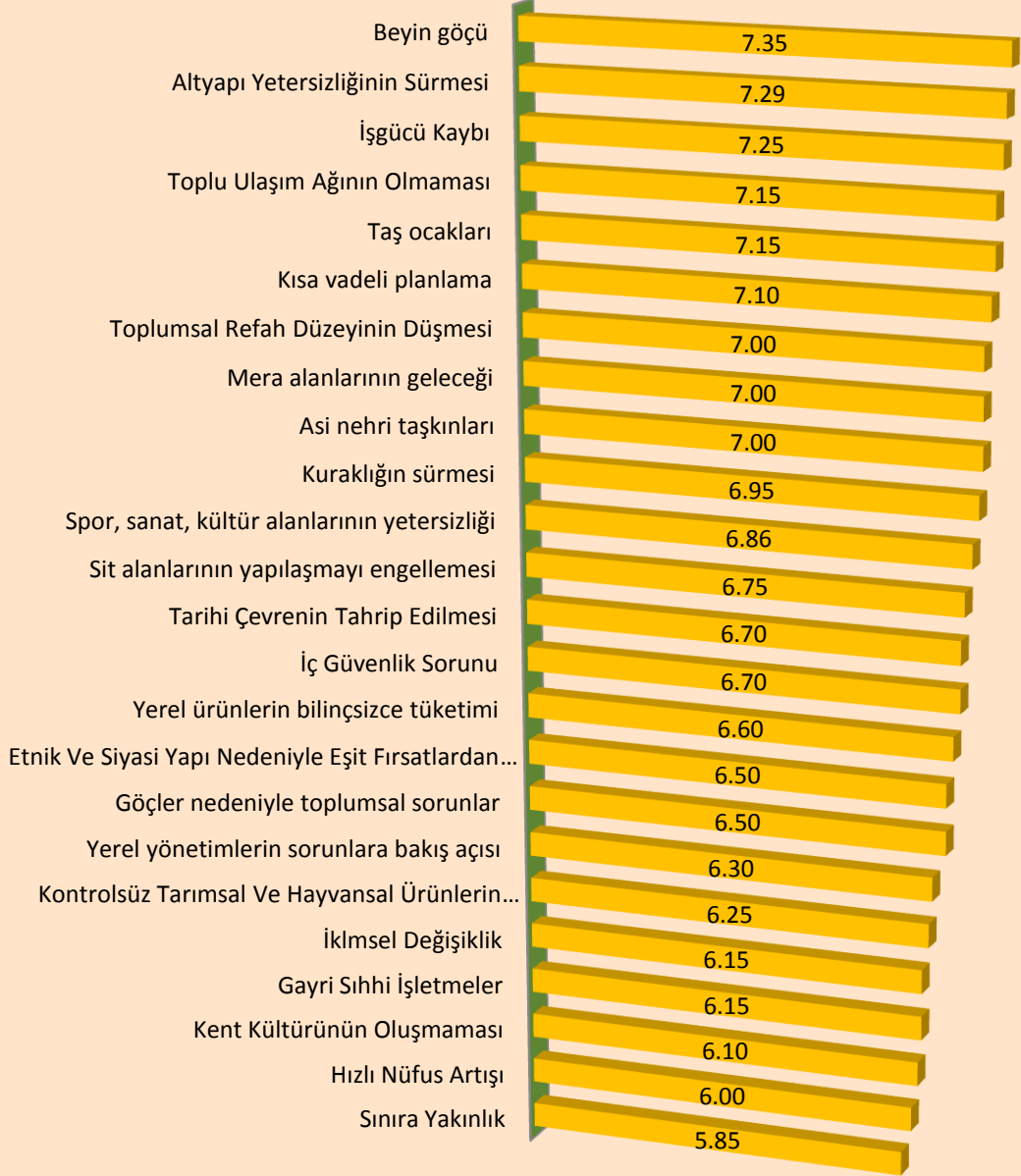
Grafik 12. Defne'nin Zayıf Yönleri





DEFNE'NİN TEHDİTLERİ

Devamı...



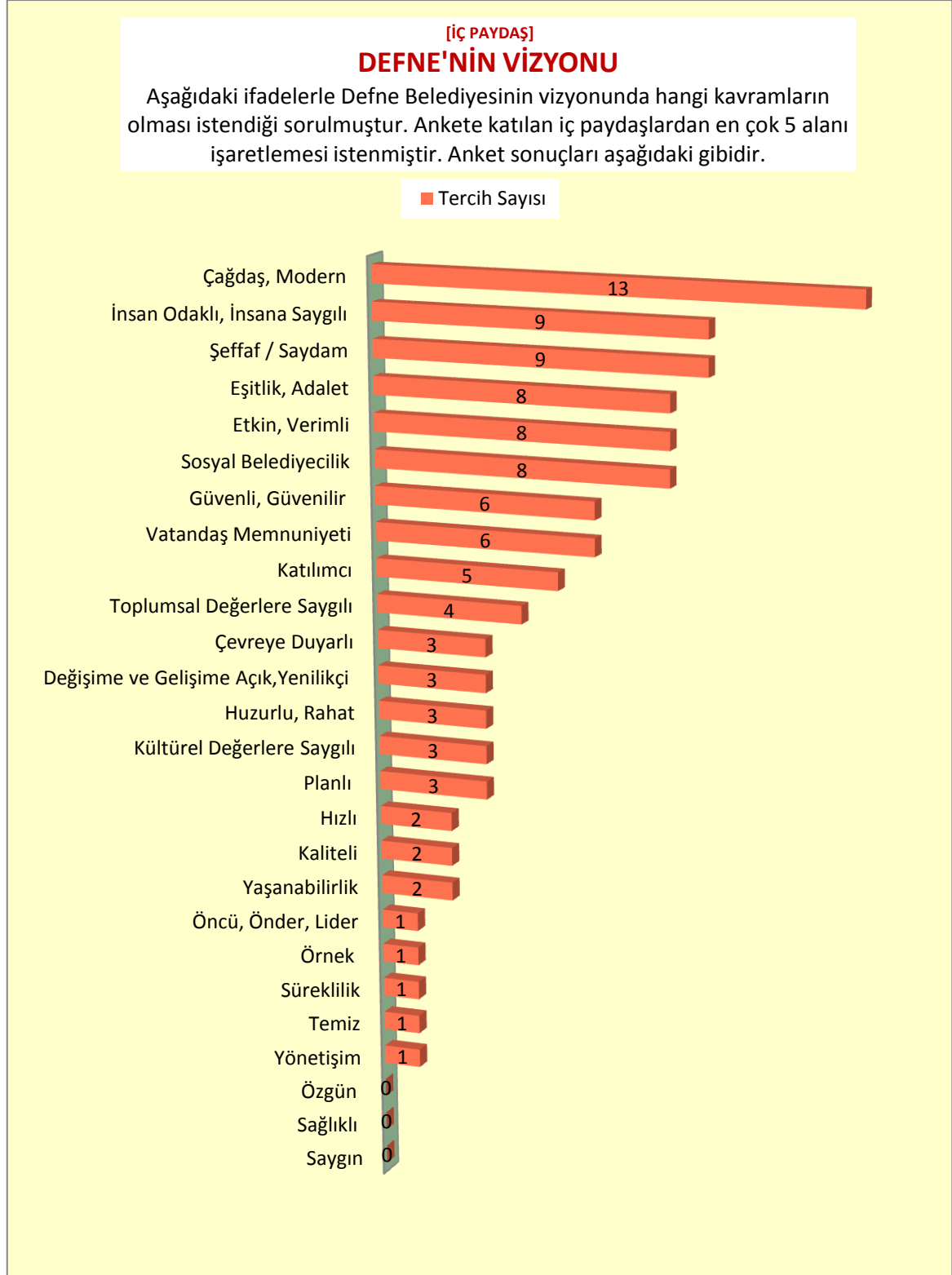
Anket sonuçlarına göre Defne'nin en büyük tehdidinin "**Deprem**" olduğu görülmektedir. Diğer tehditler arasında "**Suriyeli Göçmenler Nedeniyle İşsizliğin Artması**", "**Kanalizasyonun Akarsulara Artılmadan Dökülmesi**" ve "**Ortadoğudaki Gelişmeler**" sıralanmıştır.

Defne'nin en küçük tehditleri olduğu düşünülen alanlar arasında "**Sınra Yakınlık**", "**Hızlı Nüfus Artışı**", "**Kent Kültürünün Oluşmaması**" ve "**Gayri Sıhhi İşletmeler**" olduğu görülmektedir.



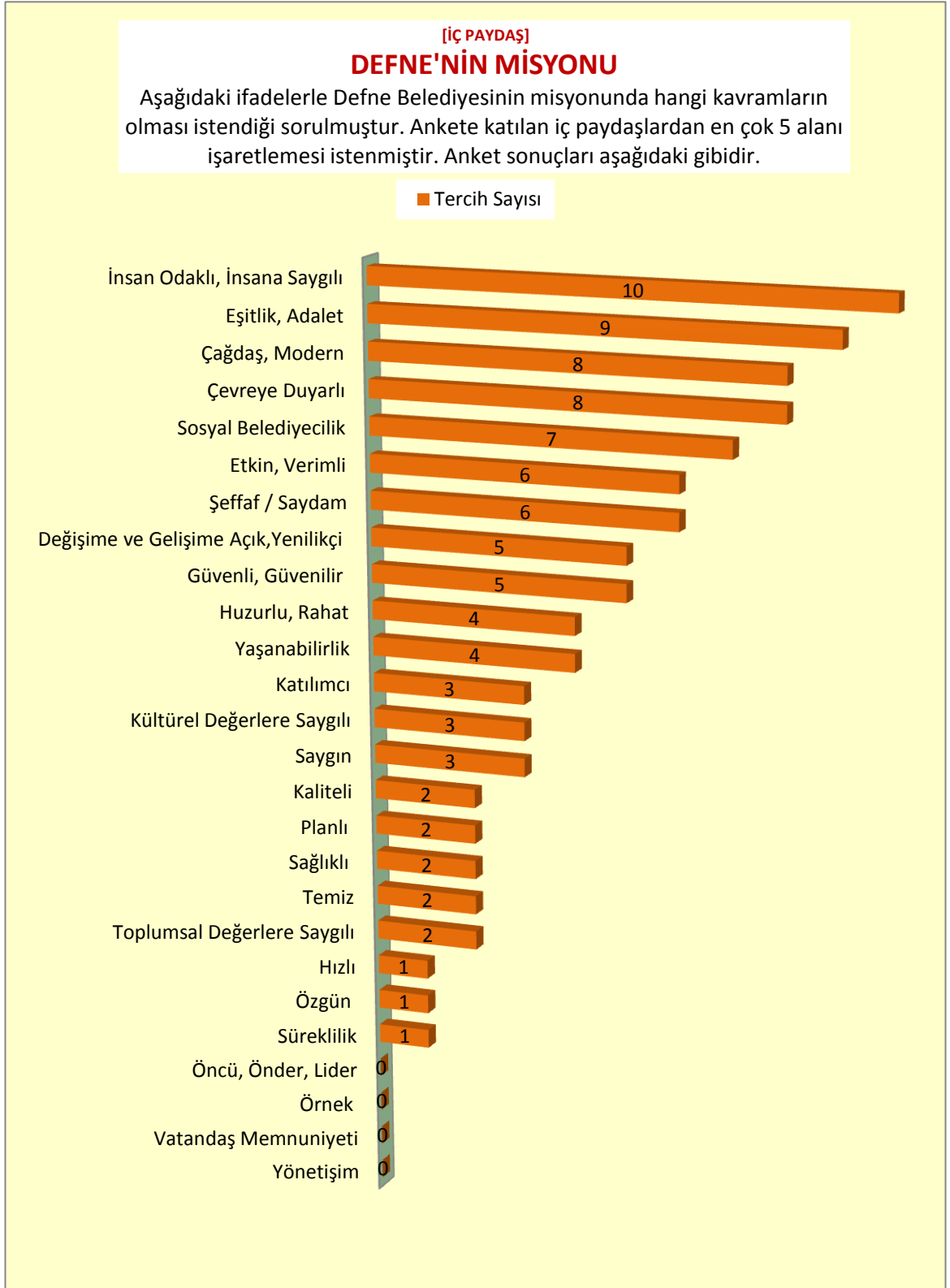
6. Misyon, Vizyon ve Değerler

Grafik 13. Defne'nin Vizyonu Anketi Sonuçları (İç Paydaş)



Anket sonuçlarına göre belediyemizin vizyonunda “Çağdaş, Modern”, “İnsan Odaklı, İnsana Saygılı”, “Şeffaf/Saydam”, “Eşitlik/Adalet”, “Etkin, Verimli” ve “Sosyal Belediyecilik” kavramlarının bulunması istenmiştir.

Grafik 14. Defne'nin Misyonu Anketi Sonuçları (İç Paydaş)



Anket sonuçlarına göre belediyemizin misyonunda “İnsan Odaklı, İnsana Saygılı”, “Eşitlik/Adalet”, “Çağdaş, Modern”, “Çevreye Duyarlı”, “Etkin, Verimli” ve “Sosyal Belediyecilik” kavramlarının bulunması istenmiştir.



VİZYON

Defne Belediyesi'nin Vizyonu:

“Çağdaş, modern, insan odaklı, insana saygılı, şeffaf/saydam, eşitlik/adalet temelinde etkin ve verimli hizmet üreten, sosyal belediyecilik anlayışına sahip, katılımcı, vatandaş memnuniyeti ağırlıklı, güvenli, güvenilir bir kent olmak”tır.



MİSYON

Bu vizyon ışığında Misyonu:

“İnsan odaklı, insana saygılı, etkin ve verimli hizmet üreten, değişime ve gelişime açık, yenilikçi, çağdaş, modern, çevreye duyarlı, sosyal belediyecilik anlayışıyla kent yönetimini gerçekleştiren güçlü yerel yönetim”dir.



DEĞERLER

Biz;

İnsan odaklı hizmet üreten,

Değişime ve gelişime açık, yenilikçi,

Kültürel ve toplumsal değerlere saygılı

Bilgi edinme ve denetim hakkına saygılı,

Hizmet sunumunda kalite, nitelik ve kentsel estetiği ön planda tutan,

Dürüst ve şeffaf,

Doğruluk ve yansızlık ilkelerine sıkı sıkıya bağlı,

Güler yüzle hizmet üreten,

Var gücüyle kente ve kentlilere hizmet sunan,

Kendini sürekli geliştiren hizmet kadrosuyuz...



7. Kurumsal Strateji

Durum tespiti, iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen anketler ile Defne'nin ihtiyaç duyduğu hizmetler tespit edilmiştir.

Bu tespitler doğrultusunda, stratejik amaçlar, bu amaçlara ulaşmak için belirlenen hedefler ve belirlenen bu hedefleri gerçekleştirmek için tanımlanan faaliyetler aşağıda detaylı bir biçimde yer almaktadır.

7.1 Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler

Stratejik Planın en önemli unsurlarından olan stratejik amaç, hedef ve göstergelerin; misyon ve vizyon ile uyumlu bir şekilde belirlenmesine dikkat edilmiştir.

Bu bölümde kullanılan kavramları kısaca tanımlarsak;

Stratejik amaç; kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesi olarak tanımlanmakta ve kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade etmektedir.

Stratejik hedef; amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebileceği belirtilmiştir.

Göstergeler; hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gerekli olduğu, performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılacağı ve bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Stratejik amaç, hedef ve göstergeler aşağıda gösterilmiştir:



STRATEJİK ALAN 1 - KATILIMCI, ÇEVREYE DUYARLI, İNSANA SAYGILI, SOSYAL BELEDİYESİ OLMAK ANLAYIŞINA SAHİP BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Stratejik Amaç 1: Çevre, İnsan ve Toplum İlişkilerini Geliştirmek

Stratejik Hedef 1	Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 1.1.1	Geleneksel bayram ve şenliklerin gösterişli ve geniş katılımı kutlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	Ras El-Seni Etkinliği
			Yumurta bayramı
			Evvel Temmuz
Proje 1.1.2	Türbelerin sahiplenilmesi ve düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	Her yıl 3 türbenin düzenlenmesi
Stratejik Hedef 2	Toplumsal İlişkilerde İnsan ve Çevreye Saygı Ön Plana Çıkarmak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 1.2.1	Çevreye karşı duyarlılığı artırmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile protokol yapılması
			Her ay bir mahallede "Çevreye Saygı Günü" düzenlemek
			Çevre konusunda hizmet üreten kamu, özel kesim kuruluşlarıyla işbirliği yapmak
			Ayrıştırılmış Atık Yönetim Planının güncellenmesi ve onaylanması
			Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı ayrı Toplanması
			Sertifikalı bir kuruluşla Protokol yapılması
			Ayrıştırılmış atıkların toplanması konusunda eğitimler verilmesi
			Çevre dostu sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak
			Temel eğitim için "çevreye saygı" bilgi seti hazırlamak
Gençlere yönelik "çevreye saygı" bilgi seti hazırlamak			

STRATEJİK ALAN 2 - ÇAĞDAŞ, MODERN STANDARTLARA SAHİP BİR KENT OLMAK

Stratejik Amaç 2: Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak

Stratejik Hedef 3	Defne'nin Tümünün İmar Planlarını Tamamlamak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 2.3.1	Kadastral parsel bilgilerinin sayısal ortamda elde edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Verilerin alınması
Proje 2.3.2	Toplumsal yaşam ile ilgili sosyolojik araştırma yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1 adet rapor
Proje 2.3.3	Konut edinme davranışlarıyla ilgili araştırma yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1 adet rapor
Proje 2.3.4	Elde edilen verilerin değerlendirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1 adet rapor
Proje 2.3.5	Uygulama imar planının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1 adet rapor 1 adet plan
Proje 2.3.6	İmar arşivinin sayısallaştırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar arşivinin 3 yıl içinde sayısallaştırılması
Proje 2.3.7	Halihazır haritaların Hatay Büyükşehir Belediyesinden temin edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2019 yılı sonuna kadar tamamlanması
Proje 2.3.8	İmar planlarının tanıtımı amacıyla plan raporunun yönetici özetinin çoğaltılarak dağıtılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	500 adet kitapçık
Stratejik Hedef 4	Ruhsatsız Yapılaşmanın Önüne Geçmek	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 2.4.1	UAVT bilgilerinin elde edilmesi (maks)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Verilerin alınması
Proje 2.4.2	Ruhsat arşivinin sayısallaştırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ruhsat arşivinin 1 yıl içinde sayısallaştırılması
Proje 2.4.3	Ruhsat arşivinin düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2021 sonuna kadar düzenlenmesi
Proje 2.4.4	İmar planlarının aleniyetinin sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar planlarının internet ortamında paylaşılması İmar planlarının meslek odaları ve mensuplarıyla paylaşılması
Proje 2.4.5	Uydu görüntülerinden kaçak yapılaşmanın kontrol edilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yılda 1 uydu görüntüsü alınması Uydu görüntülerinde kaçak yapılaşma sorgulaması yapılması



STRATEJİK ALAN 2 - ÇAĞDAŞ, MODERN STANDARTLARA SAHİP BİR KENT OLMAK

Stratejik Amaç 2: Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak

Stratejik Hedef 5	Toplumda Planlı Gelişme Konusunda Duyarlılık Yaratmak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 2.5.1	Defne Belediyesi Dergisi'nde planlı gelişme konusunun farklı yönleriyle işlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yılda bir kez
Proje 2.5.2	İmar planlarının kentlilerle paylaşılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar planlarının Defne'nin mahallelerinde tanıtımının yapılması İmar planlarının tanıtımı amacıyla broşür basılması (3 bin adet)
Proje 2.5.3	Ruhsatlı ve planlı yapılaşmanın getireceği yararların topluma anlatmak amacıyla toplantılar düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Her yıl her mahallede bir toplantı Bilgilendirme amaçlı afiş asılması (500 adet)
Stratejik Hedef 6	Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Etmek	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 2.6.1	Kaçak yapılaşma ile ilgili saha çalışması yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Kaçak yapı kontrol ekibinin oluşturulması
Proje 2.6.2	Defne'nin tüm mahallelerinin sürekli denetlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Her hafta tüm mahalleler
Proje 2.6.3	Metruk yapıların tespit edilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Her ay düzenli olarak tespit yapılması ve kaldırılmasının sağlanması

STRATEJİK ALAN 2 - ÇAĞDAŞ, MODERN STANDARTLARA SAHİP BİR KENT OLMAK

Stratejik Amaç 2: Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak

Stratejik Hedef 7	Görüntü Kirliliği ile Mücadele Etmek	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 2.7.1	Tabela Yönetmeliği'nin çıkarılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1 adet yönetmelik
		Zabıta Müdürlüğü	
Proje 2.7.2	Görüntü kirliliğine neden olan tabelaların kaldırılması	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	Her yıl bir cadde veya sokağın temizlenmesi
		Zabıta Müdürlüğü	
Proje 2.7.3	Görüntü kirliliğine neden olan bina eklentilerinin kaldırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Her yıl bir ana caddenin temizlenmesi
		Zabıta Müdürlüğü	
Proje 2.7.4	İnşaat çalışmalarında çevreyi kirleten unsurlarla mücadele edilmesi	Zabıta Müdürlüğü	Hafriyat ve malzeme nakliyelerinde kamyonların cadde ve sokakları kirletmesine engel olunması
		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
		Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	
Proje 2.7.5	Kaçak çöp ve atık dökümüne karşı mücadele edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kaçak döküm yapılan alanlarda sıkı denetim yapılması
		Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	
		Zabıta Müdürlüğü	
Proje 2.7.6	Konteynersiz bölgelerde saatli çöp çıkarma uygulaması konusunda kentlilerin bilgilendirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Uygulamanın yapıldığı mahallelerde broşür dağıtılması (yılıda 2 defa)
Proje 2.7.7	Görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak amacıyla konteynerlerin yenilenmesi ve tamir edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İhtiyaç duyulan noktalarda sürekli olarak değişim ve tamir işinin yapılması
Proje 2.7.8	Çevre temizliği bilinci kazandırılması amacıyla halkımızın iştirakiyle toplu temizlik yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Broşür, el ilanı, tişört ve şapka dağıtılması (yılıda bir defa)



STRATEJİK ALAN 2 - ÇAĞDAŞ, MODERN STANDARTLARA SAHİP BİR KENT OLMAK

Stratejik Amaç 3: Meydanlar Hiyerarşisini Oluşturmak

Stratejik Hedef 8	Yeni Kent Meydanını Yaratmak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 3.8.1	Yeni kent meydanının Defne'de olması gerekliliği üzerine rapor hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1 adet rapor
Proje 3.8.2	Yeni kent meydanının Defne'de olması gerekliliği üzerine hazırlanan raporun Hatay Büyükşehir İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ile paylaşılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Hatay Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı'na sunuş yapılması
Proje 3.8.3	Yeni kent meydanının Defne'de oluşturulması için kamuoyu yaratılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Meslek odalarına sunuş yapılması Yatırımcılara sunuş yapılması
Stratejik Hedef 9	İkinci Düzey Meydanları Yaratmak ve Geliştirmek	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 3.9.1	Uygulama imar planlarında meydanlar hiyerarşisini kurmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kavramsal tasarım
Proje 3.9.2	Hatay Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ile Defne'nin meydanlar hiyerarşisi modeli üzerinde mutabakat sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	Hatay Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı'na sunuş yapılması
Proje 3.9.3	Hatay Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile Defne'nin meydanlar hiyerarşisi modeli üzerinde mutabakat sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	Hatay Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı'na sunuş yapılması
Proje 3.9.4	İkinci, üçüncü düzey meydanlar için mülkiyet analizi yapmak ve öncelik belirlemek	Fen İşleri Müdürlüğü	1 adet rapor
Proje 3.9.5	Mülkiyet çözümleri geliştirmek (kamulaştırma, takas, kentsel dönüşüm vb)	Fen İşleri Müdürlüğü	Her yıl bir meydanı gerçekleştirecek mülkiyet çözümünün geliştirilmesi
Proje 3.9.6	Her yıl bir adet meydan için kentsel tasarım ve uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	Her yıl 1 adet meydan için kentsel tasarım ve uygulama projesi
Proje 3.9.7	2024 yılına kadar 4 adet ikinci-üçüncü düzey meydanı gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü	Her yıl bir adet meydan
Stratejik Hedef 10	Meydanları Bağlayan Yaya ve Bisiklet Ağırlıklı Ulaşım Ağının Geliştirilmesi	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 3.10.1	Ulaşım Ana Planı ve imar planlarında yer alan yaya ve bisiklet yollarının açılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Açılan 4 adet ikinci ve üçüncü derece meydanları bağlayan yolların açılması

STRATEJİK ALAN 2 - ÇAĞDAŞ, MODERN STANDARTLARA SAHİP BİR KENT OLMAK

Stratejik Amaç 4: Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanı Çağdaş Ülkeler Standartlarına Yükseltmek

Stratejik Hedef 11	Varolan Yeşil Alanların Aktif Kullanım Oranını Artırmak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 4.11.1	Varolan yeşil alanların envanterinin oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1 adet rapor
Proje 4.11.2	Varolan yeşil alanların aktif kullanım oranını artırmak için proje yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Her yıl 5 park
Proje 4.11.3	Varolan yeşil alanların aktif kullanımı için yeniden düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Her yıl 5 park
Proje 4.11.4	Doğan her çocuk için kent Ormanlarında bir ağaç dikilmesi ve aileye sertifika ve kutlama yollanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Belirlenecek Alanlarda defne ya da dut ağacı dikilmesi
Proje 4.11.5	Var olan parkların bakım onarımları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Her yıl 10 park
Proje 4.11.6	Var olan spor alanları ve tesislerinin bakım onarımları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Her yıl 10 spor alanı/tesisi
Proje 4.11.7	Defne'de arberatum yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Stratejik Hedef 12	Yeni yeşil alanların oluşturulması	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 4.12.1	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının belirlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1 adet rapor
Proje 4.12.2	İmar planlarında yeterli aktif yeşil alan miktarının yer almasını sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2021 yılı sonuna kadar
Stratejik Hedef 13	Aktif Yeşil Alanlar ve Meydanların Kamusal Alanlar Olarak Geliştirilmesi	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 4.13.1	Kentlilerin yeşil alanlar ve meydanlarla buluşmalarını sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Her yıl geliştirilen her meydan ve parkta 1 etkinlik
		Özel Kalem Müdürlüğü	
Proje 4.13.2	Belediyemiz Defne Evlerinde paneller düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Her ay bir panel düzenlenmesi
		Özel Kalem Müdürlüğü	
Proje 4.13.3	Kamusal alanlarda yarışmalar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Her yıl Mahalleler arası satranç turnuvası düzenlenmesi



STRATEJİK ALAN 2 - ÇAĞDAŞ, MODERN STANDARTLARA SAHİP BİR KENT OLMAK

Stratejik Amaç 5: Teknik Altyapısı Tamamlanmış Bir Defne Yaratmak

Stratejik Hedef 14	Kentsel Yerleşim Alanları Teknik Altyapı Standartlarını Belirlemek	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 5.14.1	Kentsel yerleşim alanları teknik altyapı standartlarını belirlemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	1 adet rapor
Stratejik Hedef 15	Kırsal Yerleşim Alanları Teknik Altyapı Standartlarını Belirlemek	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 5.15.1	Kırsal yerleşim alanları teknik altyapı standartlarını belirlemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	1 adet rapor
Stratejik Hedef 16	Altyapı Hizmeti Sunan Kamu ve Özel Sektör Kuruluşları ile Eşgüdüm Sağlamak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 5.16.1	Defne sınırları içinde iş yapacak tüm yatırımcı kuruluşların ruhsat almalarının ve diğer yatırımcı kuruluşlarla eşgüdümünün sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	Verilen ruhsat sayısı Yapılan eşgüdüm toplantısı sayısı
Proje 5.16.2	Yatırımcı kuruluşların neden oldukları tahribatı onarmalarının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	Yaptırılan onarımlar Bedeli alınan tahribatlar
Proje 5.16.3	Defne sınırları içinde tüm enerji nakil hatlarının yer altına alınması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Her yıl 1 ana caddede enerji nakil hattının yer altına alınmasının sağlanması
Proje 5.16.4	Her yıl kırsal nitelikteki yerleşimlerin ve bağlantılarının yollarını sathi kaplama asphalt yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Her yıl 30 bin m2
Proje 5.16.5	Zemin altı altyapı yatırımları tamamlanam kentsel bölgelerde sıcak asphalt kaplama yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Her yıl 45 bin m3
Proje 5.16.6	Mülkiyet terkleri yapılmış yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Her yıl 1 km.
Proje 5.16.7	Sanat yapıları yapılması (menfez, köprü, istinat duvarı)	Fen İşleri Müdürlüğü	

STRATEJİK ALAN 2 - ÇAĞDAŞ, MODERN STANDARTLARA SAHİP BİR KENT OLMAK

Stratejik Amaç 5: Teknik Altyapısı Tamamlanmış Bir Defne Yaratmak

Stratejik Hedef 17	Zemin Altı Altyapı Yatırımları Tamamlanan Bölgelerde Yol ve Kaldırım Yapısını Tamamlamak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 5.17.1	Zemin altı altyapı yatırımları tamamlanan bölgelerde yol ve kaldırımlarla ilgili tasarım projelerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Zemin altı altyapı yatırımlarının tamamlandığı tüm bölgeler için tasarım yapılması
Proje 5.17.2	Zemin altı altyapı yatırımları tamamlanan bölgelerde yol ve kaldırımların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Zemin altı altyapı yatırımlarının tamamlandığı tüm bölgelerde yol ve kaldırımların tamamlanması
Proje 5.17.3	Var olan yol ve kaldırımlarda bakım onarım çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü	
Stratejik Hedef 18	Tamamlanan Yol ve Kaldırımlarda Çağdaş Elemanlarla Uyarı ve Yönlendirme Tabelalarını Yerleştirmek	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 5.18.1	Defne Kentsel Tasarım Rehberi çerçevesinde uyarı ve yönlendirme tabelalarının tasarlanması ve standart tabelaların üretimi	Fen İşleri Müdürlüğü	Zemin altı altyapı yatırımlarının tamamlandığı tüm bölgelere yeterli sayıda tabela üretilmesi
Proje 5.18.2	Tamamlanan yol ve kaldırımlara uyarı ve yönlendirme tabelalarını yerleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü	Zemin altı altyapı yatırımlarının tamamlandığı tüm bölgelere Tabelaların yerleştirilmesi

Stratejik Amaç 6: Yapılaşmada Estetik ve Kaliteyi Ön Plana Çıkarmak

Stratejik Hedef 19	Yapı Üretiminin Her Boyutunda Kalitenin Konuşlandırılmasını Sağlamak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 6.19.1	Yapı tasarımlarının çağdaş endüstriyel ürünlere dayalı yapılmasını teşvik etmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Çağdaş endüstriyel ürünlerin tasarımcılara ve yapımcılara tanıtımı amacıyla her yıl bir toplantı düzenlemek
Proje 6.19.2	Yapı işlerinde çağdaş endüstriyel ürünlerin kullanımını teşvik etmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Proje 6.19.3	Yapı işlerinde eğitilmiş elemanların çalıştırılmasını teşvik etmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapımcılara kalifiye eleman çalıştırmanın getireceği yararları anlatan bir broşür hazırlamak (500 adet) ve dağıtmak



STRATEJİK ALAN 2 - ÇAĞDAŞ, MODERN STANDARTLARA SAHİP BİR KENT OLMAK

Stratejik Amaç 7: Çağdaş Bir Ulaşım Altyapısı Kurmak

Stratejik Hedef 20	Ulaşımında Yaya, Bisiklet ve Toplu Taşıma Ağırlıklı bir Yol Ağı Oluşturma	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 7.20.1	Düzenli ve güvenilir bir toplu taşıma hizmeti için Hatay Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile işbirliği yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Daire Başkanlığı heyeti ile Defne turu yapılması
Proje 7.20.2	Defne için etkin bir ulaşım hizmetini sağlayacak toplu taşıma güzergah belirlemesini UKOME ile eşgüdüm içinde hazırlanmasına katkı sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Daire Başkanlığına öneri güzergahlar sunulması (1 adet rapor)
Proje 7.20.3	Yaya yolları ağını geliştirmek ve güvenliğini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	Yaya yollarının güneş enerjisiyle çalışan aydınlatma elemanlarıyla donatılması Yaya yollarının güvenlik kameralarıyla donatılması
Stratejik Hedef 21	Yeterli Otopark Kapasitesi Yaratmak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 7.21.1	İmar planlarında yeterli otopark kapasitesini yaratmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2021 yılı sonuna kadar
Proje 7.21.2	Özel otopark yatırım ve işletmelerini teşvik etmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Otopark işletmelerinin karlılığı üzerine araştırma yaptırmak (1 adet rapor)
Stratejik Hedef 22	Engelsiz bir Ulaşım Ağı Oluşturmak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 7.22.1	Ana arterlerden başlayarak engelsiz ulaşım açısından sorun noktalarını belirlemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	1 adet saha çalışması raporu
Proje 7.22.2	Belirlenen sorunları ortadan kaldırmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Her yıl bir ana caddedeki sorunların ortadan kaldırılması
Proje 7.22.3	Defne sınırları içinde yapılan her türlü altyapı çalışması sonrası yapılacak kentsel düzenlemelerin engelsiz ulaşım için uygun olmasını zorunlu kılmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Ruhsatların koşullu verilmesi
Proje 7.22.4	Defne Belediyesi hizmet binaları ve belli başlı kamu hizmet binaları arasındaki bağlantı yollarını engelsiz ulaşım standartına yükseltmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Her yıl iki kamu binası bağlantı yolunun tamamlanması

STRATEJİK ALAN 2 - ÇAĞDAŞ, MODERN STANDARTLARA SAHİP BİR KENT OLMAK

Stratejik Amaç 8: Kent Kimliğini Oluşturmak ve Yaşama Geçirmek

Stratejik Hedef 23	Kent Kimliğini Oluşturmak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 8.23.1	Kent Kimliği çalışmasını tamamlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müd.	1 adet rapor
Proje 8.23.2	Kent Kimliğini oluşturacak kent mobilyalarını belirlemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müd.	
Proje 8.23.3	Kent kimliğine uygun kent mobilyalarını üretmek	Fen İşleri Müdürlüğü	Her yıl 50 adet bank üretmek Her yıl 100 adet aydınlatma elemanı üretmek Her yıl 100 adet çöp kovası üretmek
Proje 8.23.4	Kent kimliğine uygun peyzaj unsurlarını belirlemek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1 adet rapor
Stratejik Hedef 24	Kent Kimliğini Yaşama Geçirmek	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 8.24.1	Kent kimliğini kentlilere tanıtmak	Özel Kalem Müdürlüğü	Kent kimliğini Defne Dergisi'nde haber yapmak (1 sayı) Kent kimliğini meslek odalarına tanıtmak amacıyla 1 toplantı düzenlenmesi
Proje 8.24.2	Kent kimliğine uygun kent mobilyalarını kullanmak	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yıl içinde yapılan tüm kentsel düzenleme ve parklarda
Proje 8.24.3	Kent kimliğine uygun peyzaj uygulamaları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yıl içinde yapılan tüm parklarda
Proje 8.24.4	Kentlilerin kent kimliğine uygun malzemeler kullanmasını teşvik etmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kent Kimliği raporunun tanıtımı amacıyla her yıl 2 toplantı düzenlenmesi

Stratejik Amaç 9: Tanınır Bir Kent Olmak

Stratejik Hedef 25	Defne'yi Ulusal Ölçekte Tanıtmak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 9.25.1	Ulusal etkinliklere katılımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Her yıl 2 ulusal etkinliğe katılımı



STRATEJİK ALAN 3 - İNSAN ODAKLI, İNSANA SAYGILI BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Stratejik Amaç 10: İnsan Odaklı Hizmet Üretmek

Stratejik Hedef 26	Kentlilerin Yaşla İlgili Dezavantajlarını Ortadan Kaldırmak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 10.26.1	Yaşlı ve ihtiyaç içinde olan kentlilerin belirlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mevcut listeler sürekli güncellenecek
Stratejik Hedef 27	Kentlilerin Ekonomik Koşullarla İlgili Dezavantajlarını Ortadan Kaldırmak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 10.27.1	Ekonomik açıdan sıkıntı yaşayan kentlilerin belirlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mevcut listeler sürekli güncellenecek
Proje 10.27.2	Ekonomik açıdan sıkıntı yaşayan ailelere destek sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mevcut Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamındaki desteklerin yaşama geçirilmesi
Stratejik Hedef 28	Kentlilerin Engellilikle İlgili Dezavantajlarını Ortadan Kaldırmak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 10.28.1	Engelli kentlilerin belirlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2020 yılı sonuna kadar oluşturulacak listeler sürekli güncellenecek
Proje 10.28.2	Engelli kentliler için devletin sağladığı olanakların belirlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Devletin sağladığı olanakların tek bir dokümanda toplanması
Proje 10.28.3	Engelli kentlilere destek sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yönetmeliğin uygulanması
Proje 10.28.4	Engelli kentlilere de hizmet verecek parklar geliştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Her yıl 1 park
Stratejik Hedef 29	Yaşam Boyu Eğitim Olanakları Sağlamak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 10.29.1	Meslek edindirme ve el becerilerini değerlendirme kursları için talepleri toplamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Taleplerin toplanması
Proje 10.29.2	Kurs mekanlarının hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gelen talebe uygun sayıda ve kapasitede mekanın hazırlanması
Proje 10.29.3	Meslek edindirme ve el becerilerini değerlendirme kursları açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kursların açılması

STRATEJİK ALAN 3 - İNSAN ODAKLI, İNSANA SAYGILI BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Stratejik Amaç 10: İnsan Odaklı Hizmet Üretmek

Stratejik Hedef 30	Kentlilerin Kendilerini Geliştirmelerini Sağlayacak Etkinlikler Gerçekleştirmek	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 10.30.1	Kentlilerin spor amaçlı yürüyüş güzergahları üzerinde toplu spor yapmalarına yardımcı olacak eğitimcilerin hizmet vermesi	Spor İşleri Müdürlüğü	Kaç adet spor eğitimcisine gereksinim olduğunun belirlenmesi
			Belirlenen sayıda spor eğitimcisiyle hizmet anlaşması yapılması
			Spor eğitimcilerinin kentlilere toplu spor yaptırması
Proje 10.30.2	Çocuklar için "Yaz Okulları" açmak	Spor İşleri Müdürlüğü	Yaz okullarının programında yer alacak etkinliklere karar vermek
			Yaz okullarında yer alacak etkinlikler için gerekli mekan ve olanakların hazırlanması
			Yaz okullarının açılması
Proje 10.30.3	Kentlilerin spor turnuvalarına katılımını teşvik etmek	Spor İşleri Müdürlüğü	Geleneksel Defne Futbol Turnuvası etkinliklerinin hazırlanması
			Değişik spor turnuvalarına katılım sağlanması
			Spor tesislerini fiziksel eksikliklerini gidermek



STRATEJİK ALAN 4 - ŞEFFAF/SAYDAM, EŞİTLİK/ADALET TEMELİNDE SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINA SAHİP BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Stratejik Amaç 11: Erişilebilir ve Ulaşılabilir bir Defne Yaratmak

Stratejik Hedef 31	Erişilebilir Defne'yi Yaratmak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 11.31.1	Kamu hizmetlerinin varlık ve yeterlilik düzeylerinin belirlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1 adet rapor
Proje 11.31.2	Var olmayan ya da yeterli olmayan kamu hizmetlerinin olması gerekli düzeyde varlığı ve yeterliliğinin sağlanması amacıyla ilgili kamu kuruluşlarıyla işbirliği yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Her yıl bir kamu hizmetiyle ilgili protokol yapılması
Proje 11.31.3	Kamu hizmetlerinin erişilebilirliğinin araştırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1 adet rapor
Proje 11.31.4	Kamu hizmetlerine erişilebilirliğin geliştirilmesi amacıyla ilgili kamu kuruluşlarıyla işbirliği yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Her yıl bir kamu hizmetiyle ilgili protokol yapılması
Proje 11.31.5	Çağdaş kent yaşamının gereği kentlilerin yararlanması gerekli unsurların belirlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1 adet rapor
Proje 11.31.6	Çağdaş kent yaşamının gereği kentlilerin yararlanması gerekli unsurların varlık ve yeterlilik düzeylerinin belirlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1 adet rapor
Proje 11.31.7	Çağdaş kent yaşamının gereği kentlilerin yararlanması gerekli unsurların erişilebilirliğinin araştırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1 adet rapor
Proje 11.31.8	Çağdaş kent yaşamının gereği kentlilerin yararlanması gerekli unsurların erişilebilirliğinin artırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Her yıl bir unsur
Proje 11.31.9	Kamu hizmetleri ve çağdaş yaşam unsurlarının erişilebilirliği konusunda yaratılan olanakların kentlilere tanıtımı	Özel Kalem Müdürlüğü	Web sitesinde yayınlanması SMS'le duyuru yapılması
Proje 11.31.10	Defne Merkez Spor Tesislerinin yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	2024 yılı sonuna kadar tamamlanması
Proje 11.31.11	Yeni mezarlıkların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2024 yılı sonuna kadar tamamlanması

STRATEJİK ALAN 4 - ŞEFFAF/SAYDAM, EŞİTLİK/ADALET TEMELİNDE SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINA SAHİP BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Stratejik Amaç 11: Erişilebilir ve Ulaşılabilir bir Defne Yaratmak

Stratejik Hedef 32	Ulaşılabilir Defne'yi Yaratmak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 11.32.1	Kamu hizmetlerinin ulaşılabilirliğinin araştırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Her yıl bir kamu kuruluşu ile ortaklaşa ulaşılabilirlik araştırması yapılması
Proje 11.32.2	Çağdaş kent yaşamı unsurlarının ulaşılabilirliğinin araştırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Her yıl 1 unsurun ulaşılabilirlik araştırması yapılması
Proje 11.32.3	Ulaşılabilirliği engelleyen unsurların belirlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Her yıl bir kamu kuruluşu ile ortaklaşa ulaşılabilirliği engelleyen unsurlar araştırması yapılması
Proje 11.32.4	Ulaşılabilirliği engelleyen fiziki unsurların giderilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Her yıl 3 unsur
Proje 11.32.5	Ulaşılabilirliği engelleyen hizmet unsurlarının giderilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Her yıl 1 unsur
Stratejik Hedef 33	Bireysel Çıkarların Yasallığıyla İlgili Aleniyet Yaratılması	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 11.33.1	Kentlilerin yasalardan gelen hakları konusunda bilgilendirme yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü	Her ay seminer vermek Defne Dergisi'nin her sayısında bir konu işlemek Defne Belediyesi'nin web sitesinde bilgilendirmek

Stratejik Amaç 12: Toplumcu bir Anlayışla Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak

Stratejik Hedef 34	Gelir Dağılımı Eşitsizliğini Giderici Önlemler Almak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 12.34.1	Defne'deki okulların bakım ve onarımlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Her yıl 5 okul
Stratejik Hedef 35	Şeffaf Yerel Yönetim Olmak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 12.35.1	Meclis kararlarını internet ortamında paylaşmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Web sitesinde yayınlanması
Proje 12.35.2	Belediye faaliyetleriyle ilgili kentlileri bilgilendirmek	Özel Kalem Müdürlüğü	3 ayda bir basın toplantısı düzenlemek
Proje 12.35.3	Belediye harcamalarıyla ilgili bilgileri internet üzerinden paylaşmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3 ayda bir harcamalarla ilgili rapor yayınlamak



STRATEJİK ALAN 5 - ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNAN BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Stratejik Amaç 13 : Etkin ve Verimli Hizmet Sunan bir Yerel Yönetim Olmak

Stratejik Hedef 36	Etkin Hizmet Sunan bir Yerel Yönetim Olmak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 13.36.1	Sunulan hizmetlerin kentlilerin yaşamına sağladığı katkıların etkinliğinin ölçülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yılda 1 adet kamuoyu araştırması yaptırmak
Proje 13.36.2	Sunulan hizmetlerin kentlilerin yaşamına sağladığı katkıların etkinliğinin artırılması amacıyla iyileştirmelerin yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kamuoyu yoklamasında ortaya çıkan sorunların çözümü için proje geliştirilmesi ve uygulanması (her yıl 2 uygulama)
Proje 13.36.3	Etkin hizmet sunabilmek amacıyla başarılı örneklerin araştırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Etkin hizmet sunma konusunda başarılı kentler bulunması ve kardeş olunması
			Literatür taraması yapılması
			Deneyimli yerel yöneticilerin katılımıyla beyin fırtınası yapılması
Proje 13.36.4	Etkin hizmet sunabilmek amacıyla belediye birimlerinin bir arada olacağı bir hizmet binasının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar planında yer belirlenmesi (2020 yılı sonuna kadar)
		Fen İşleri Müdürlüğü	Tasarım projesinin elde edilmesi Belediye hizmet binasının yapımı
Proje 13.36.5	Etkin hizmet sunabilmek amacıyla mevcut hizmet imkanlarının iyileştirilmesi, gerekli olanakların sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye araçlarının servis hizmetleri alacağı araç kademesi yapımı
			Belediye binalarının bakım ve onarımları
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Araç kiralanması
			İletişim donanımı temini
		Özel Kalem Müdürlüğü	Belediye tesislerinin güvenliğinin sağlanması
Baskı işleri hizmeti satın alınması			
	Defne Dergisi'nin içerik hazırlığı hizmeti satın alınması		
	Grafik tasarım hizmeti satın alınması		

STRATEJİK ALAN 5 - ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNAN BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Stratejik Amaç 13 : Etkin ve Verimli Hizmet Sunan bir Yerel Yönetim Olmak

Stratejik Hedef 36	Etkin Hizmet Sunan bir Yerel Yönetim Olmak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 13.36.6	Ruhsat başvurusu yapan işyeri sahiplerinin istihdam edeceği elemanları tespit edip başvuru yapanlarla buluşturmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Proje 13.36.7	Halk Masaları Projesi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Stratejik Hedef 37	Verimli Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 13.37.1	Hizmet üretim süreçlerindeki verimlilik faktörlerini belirlemek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1 adet süreç analizi raporu
Proje 13.37.2	Hizmet üretim süreçlerindeki verimlilik faktörlerini geliştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Her yıl 5 faktörde iyileştirme yapılması
Proje 13.37.3	Verimli hizmet sunabilmek amacıyla başarılı örneklerin araştırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Literatür taraması yapılması
Proje 13.37.4	Verimli hizmet sunabilmek amacıyla işbirlikleri oluşturmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Avrupa Birliği programlarını izlemek ve uygun ortaklıklarla proje başvurusu yapmak (her yıl 1 proje)
Proje 13.37.5	Mahalle muhtarlarının taleplerini takip etmek ve muhtarlar arası koordinasyon sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Mahalle ihtiyaçlarının belirlenmesi, yatırım için ilgili birimlere gönderilmesi Mahalle muhtarlarıyla ihtiyaç duyulduğunda toplantı yapılması
Proje 13.37.6	Muhtarlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Muhtarlık Bilgi Sisteminin etkin kullanılması



STRATEJİK ALAN 6 - DEĞİŞİME VE GELİŞİME AÇIK, YENİLİKÇİ, GÜÇLÜ BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Stratejik Amaç 14: Bilgiye Dayalı Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak

Stratejik Hedef 38	Coğrafi Bilgi Sistemine Dayalı Kent Bilgi Sistemini Kurlmak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 14.38.1	Kent Bilgi Sistemi için yazılım alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1 adet yazılım
Proje 14.38.2	Kent Bilgi Sistemi için donanım alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Donanım temini
Proje 14.38.3	Server için mekan düzenlenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mekan düzenlenmesi
Proje 14.38.4	Yazılımın yüklenmesi ve çalıştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kent Bilgi Sisteminin uygunluk testlerinin yapılması
Proje 14.38.5	Sistem operatörlerinin eğitimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3 adet veri tabanı yazılımcısı sistem operatörünün eğitimi
Proje 14.38.6	Sistem kullanıcılarının eğitimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediye üst yöneticilerinin eğitimi Belediye çalışanlarının eğitimi
Stratejik Hedef 39	İmarla ilgili bilgilerin Kent Bilgi Sistemine yüklenmesi	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 14.39.1	Kentin coğrafi bilgilerinin toplanması amacıyla hizmet satın alınması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İlgili kamu kuruluşlarından ve saha çalışmalarından elde edilen bilgilerin eksikliklerinin tamamlanması amacıyla hizmet satın alınması
Proje 14.39.2	Kentin coğrafi bilgilerinin Kent Bilgi Sistemine yüklenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Verilerin sisteme yüklenmesi (2021 yılı sonuna kadar)
Stratejik Hedef 40	Sosyal Bilgileri Kent Bilgi Sistemine Yükleme	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 14.40.1	Kentlilerle ilgili sosyal bilgilerin Kent Bilgi Sistemine yüklenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Verilerin sisteme yüklenmesi (2021 yılı sonuna kadar)

STRATEJİK ALAN 6 - DEĞİŞİME VE GELİŞİME AÇIK, YENİLİKÇİ, GÜÇLÜ BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Stratejik Amaç 14: Bilgiye Dayalı Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak

Stratejik Hedef 41	Mekansal ve Sosyal Bilgilerin Güncellenmesiyle İlgili Prosedürleri Geliştirmek	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 14.41.1	Mekansal ve sosyal bilgilerin güncellenmesiyle ilgili prosedürleri geliştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Haziran 2022 e kadar
		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Proje 14.41.2	Mekansal ve sosyal bilgilerin güncellenmesiyle ilgili prosedürleri uygulamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Haziran 2022 e kadar
Stratejik Hedef 42	Kent Bilgi Sisteminin Hizmet Üretiminde Etkin Kullanımını Sağlamak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 14.42.1	Belediye birimlerinin Kent Bilgi Sistemini kullanma etkinliğini ölçmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Her ay bir müdürlük ile ilgili ölçüm yapmak
Proje 14.42.2	Belediye birimlerinin Kent Bilgi Sistemini kullanma etkinliğini geliştirmek amacıyla uygulamalar yapmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Her ay bir müdürlük ile ilgili etkinlik geliştirici faaliyet tanımlamak
Proje 14.42.3	Kent Bilgi Sisteminin hizmet üretiminde kullanılmasını başarı kriteri olarak değerlendirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6 aylık dönem raporları hazırlamak
Stratejik Hedef 43	Kent Bilgi Sistemini Paylaşımına Açmak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 14.43.1	Kent Bilgi Sisteminin paylaşımı ile ilgili koşulları belirlemek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Bilgi edinme ücretlerinin belirlenmesi
		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Proje 14.43.2	Kent Bilgi Sisteminin paylaşımı ile ilgili koşulları ilan etmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi edinme ücretlerinin tarifeler listesinde yer alması
Proje 14.43.3	Kent Bilgi Sisteminin paylaşımına açılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kentlilere internet ve akıllı telefonlar üzerinden duyurulması



STRATEJİK ALAN 6 - DEĞİŞİME VE GELİŞİME AÇIK, YENİLİKÇİ, GÜÇLÜ BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Stratejik Amaç 15: Akıllı Kent Yönetimini Kurmak

Stratejik Hedef 44	Karar Süreçlerinde Yönetişimi Geliştirmek	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 15.44.1	Proje Karar Kurulları oluşturmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Her yıl 3 proje karar kurulu kurmak ve sekreteryasını üstlenmek
Proje 15.44.2	Esnaf temsilcilerinin, mahalle temsilcilerinin ve mahalle muhtarının katılımıyla Mahalle Yönetim Kurulu oluşturmak	Özel Kalem Müdürlüğü	Her yıl 3 mahalle yönetim kurulu kurmak ve sekreteryasını üstlenmek
Proje 15.44.3	Belirli konularda karar oluşturmadan önce mini referandum yapmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Her yıl en az 1 konuda mini referandum yapmak
Proje 15.44.4	Sorun belirleme ve çözüm geliştirme süreçlerinde, uygulamadan doğrudan etkilenecek kentlilerin görüşlerini almak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Her yıl en az 1 konuda sorun belirleme ve ortak çözüm geliştirme toplantısı yapmak
Proje 15.44.5	Belediye hizmetlerine gönüllü katılımı sağlamak amacıyla Defne Gönüllüleri Platformu oluşturmak	Özel Kalem Müdürlüğü	Defne Belediyesi gönüllü çalışma yönetmeliğini çıkarmak
Proje 15.44.6	Gönüllüleri sosyal sorumluluk projelerinde bir araya getirmek	Özel Kalem Müdürlüğü	Gönüllü çağrısı yapmak ve her yıl en az 5 konuda sosyal sorumluluk projesini gerçekleştirmek
Proje 15.44.7	Defne Kent Konseyi ve bağlı meclisleri kanalıyla sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek ve uygulamak	Özel Kalem Müdürlüğü	Her yıl en az 5 sosyal sorumluluk projesini gerçekleştirmek

STRATEJİK ALAN 6 - DEĞİŞİME VE GELİŞİME AÇIK, YENİLİKÇİ, GÜÇLÜ BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Stratejik Amaç 15: Akıllı Kent Yönetimini Kurmak

Stratejik Hedef 45	Akıllı Kent Teknolojilerini Yaşama Geçirmek	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 15.45.1	Akıllı telefon teknolojisini kullanmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sorun ve taleplerin ulaştırılmasında akıllı telefon teknolojisini kullanılması
			Karar süreçlerine katılım için akıllı telefon teknolojisini kullanılması
			Belediye hizmetlerinin duyurulması için akıllı telefon teknolojilerinin kullanılması
			Anket düzenlemek için akıllı telefon teknolojisini kullanılması
Proje 15.45.2	Akıllı telefon teknolojilerinin belediye hizmetleriyle ilgili kullanılması amacıyla yarışmalarla paket uygulamalar geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Her yıl 1 yarışma yapmak
			Kazanan uygulamayı yaşama geçirmek
Stratejik Hedef 46	Akıllı Kent Ekonomisinin Mekanizmalarını Geliştirmek	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 15.46.1	Kent ekonomisinin risklerini belirlemek	Özel Kalem Müdürlüğü	1 adet rapor
Proje 15.46.2	Kent ekonomisinin risklere karşı korunması amacıyla planlama yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü	
Proje 15.46.3	Kent ekonomisinin sektörel dengelerini kurgulamak	Özel Kalem Müdürlüğü	1 adet rapor
Proje 15.46.4	Kent ekonomisinin belirleyici aktörlerini bir araya getirmek ve ortak karar süreçleri ve platformu yaratmak	Özel Kalem Müdürlüğü	Her yıl bir toplantı yapmak
Proje 15.46.5	Defne Aydınlanıyor adıyla gerçekleştirilecek konferanslar düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü	
Proje 15.46.6	Platform aracılığıyla projeler geliştirmek ve uygulamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Her yıl 1 proje



STRATEJİK ALAN 6 - DEĞİŞİME VE GELİŞİME AÇIK, YENİLİKÇİ, GÜÇLÜ BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Stratejik Amaç 16: Çağdaş Kentlilerin Çağdaş Yerel Yönetimi Olmak

Stratejik Hedef 47	Gelir Kaynaklarını Geliştirmek	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 16.47.1	Büyükşehir ilçe belediyelerinin gelir kaynaklarının artırılması amacıyla kamu oyu yaratılması ve karar vericilerin harekete geçmesinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Farklı partilerden ilçe belediyelerinin katılımı ile oluşturulacak heyetlerle Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde grubu olan partilerin üst yönetimleri ile görüşme yapmak
Proje 16.47.2	Gerçekçi gelir tarifeleri oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tarifelerin maliyet analizlerine bağlı olarak belirlenmesi ve yürürlüğe konulması
Proje 16.47.3	Belediye gelirlerinin ve alacaklarının tahsili için çaba gösterilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü	Kamu alacakları ile ilgili yasanın gereğinin yapılması
Proje 16.47.4	Belediye ve kamu mülklerinin değerlendirilmesiyle kaynak yaratılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Her yıl uygun görülen taşınmaz ile ilgili proje geliştirilmesi
Proje 16.47.5	Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanmak	Özel Kalem Müdürlüğü	Her yıl en az 1 kuruluşa fon başvurusunda bulunmak
Stratejik Hedef 48	Toplumsal Desteği Sürekli Kılmak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 16.48.1	Toplumsal desteğin düzeyi ile ilgili kamuoyu araştırmaları yaptırmak	Özel Kalem Müdürlüğü	Her yıl en az 1 kamu oyu araştırması yaptırmak
Proje 16.48.2	Kamu oyu araştırmaları sonucunda toplumsal desteğin oranının düşme nedenlerini sorgulamak ve çözüm üretmek	Özel Kalem Müdürlüğü	Ortaya çıkan sorunların en az 1 tanesi için çözüm üretmek
Stratejik Hedef 49	Çalışanların Mutluluğunu Sağlamak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 16.49.1	Çalışanların çalışma koşulları ve ortamıyla ilgili beklentilerini araştırmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Her yıl en az 1 anket yapmak
Proje 16.49.2	Çalışanların çalışma koşulları ve ortamıyla ilgili beklentilerinde iyileştirmeler yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Her yıl en az 1 iyileştirme yapmak

STRATEJİK ALAN 6 - DEĞİŞİME VE GELİŞİME AÇIK, YENİLİKÇİ, GÜÇLÜ BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Stratejik Amaç 16: Çağdaş Kentlilerin Çağdaş Yerel Yönetimi Olmak

Stratejik Hedef 50	Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Defne'yi Temsil Etmek	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 16.50.1	Ulusal platformlarda Defne'yi temsil etmek	Özel Kalem Müdürlüğü	Her yıl en az 2 etkinliğe katılmak
Proje 16.50.2	Uluslararası platformlarda Defne'yi temsil etmek	Özel Kalem Müdürlüğü	Her yıl en az 1 etkinliğe katılmak
Stratejik Hedef 51	Norm Kadroya Dayalı Hizmet Kadrosu Oluşturmak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 16.51.1	İstihdam edilmesi gereken personel sayısı ve niteliklerinin ne kadarının var olan kadrolardan karşılanabileceğinin belirlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Var olan personelin kriterlere göre değerlendirilmesi
Proje 16.51.2	Geriye kalan personelin ne kadarının var olan kadroların eğitimi ile temin edilebileceğinin belirlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Proje 16.51.3	Gerekli eğitim programlarının gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitimle yeterlilik kazanabilecek personelin en az %25'inin eğitimlerini gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 52	Çalışanların Kuruma Bağlılıklarını Geliştirmek	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 16.52.1	Çalışanların kuruma bağlılıklarını geliştirmek amacıyla sosyal etkinlikler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yılda en az 3 etkinlik
Proje 16.52.2	Belediye yöneticilerinin sosyal ortamda bir araya getirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yılda en az 3 kez



STRATEJİK ALAN 7 - VATANDAŞ MEMNUNİYETİ AĞIRLIKLI, GÜVENLİ, GÜVENİLİR BİR KENT OLMAK

Stratejik Amaç 17: Yaşam Kalitesini Yükselten bir Yerel Yönetim Olmak

Stratejik Hedef 53	Yaşam Kalitesini Artırıcı Programları Yaşama Geçirmek	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 17.53.1	Yaşam kalitesini artırmak amacıyla projelerin yaşama geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Her yıl 3 proje
Proje 17.53.2	Geçici Hayvan Barındırma Merkezi Kurulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Geçici Hayvan Barınağı
Proje 17.53.3	Başıboş hayvanların küpeleme veya mikroçip implantasyonu ile kayıt altına alınmasını sağlamak	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Proje 17.53.4	Lokal Alanlarda Vektör Mücadelesi Yapmak Kurban Satış ve Kesim Yerlerinde Gerekli İlaçlama ve Dezenfeksiyon İşleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Gelen talepleri karşılama
Proje 17.53.5	Atıkların Toplanması ve Çöp Depolama Alanına Nakli	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Stratejik Hedef 54	Tüm Kamu Hizmetlerine Ulaşım İçin İletişim Kanalı Oluşturmak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 17.54.1	Çağrı merkezi kurulması/hizmet satın alınması	Özel Kalem Müdürlüğü	Çağrı merkezinin hizmet vermeye başlaması
Proje 17.54.2	Kamu hizmetlerine Defne Belediyesi üzerinden ulaşmak konusunda prosedürler hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü	her yıl 5 prosedür hazırlanması
Proje 17.54.3	Prosedürlerin yaşama geçirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Her yıl 5 prosedürün yaşama geçirilmesi

STRATEJİK ALAN 7 - VATANDAŞ MEMNUNİYETİ AĞIRLIKLIL, GÜVENLİ, GÜVENİLİR BİR KENT OLMAK

Stratejik Amaç 18: Güvenli Bir Kent Ortamı Oluşturmak

Stratejik Hedef 55	Afet Risklerini Azaltacak Önlemler Almak	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 18.55.1	Afet ana planı hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	1 adet rapor
Proje 18.55.2	Afet durumunda kullanılacak toplanma noktalarının belirlenmesi ve duyurulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	1 adet rapor Toplanma noktalarının binaların girişine asılması
Proje 18.55.3	Afet toplanma noktalarında afet durumunda kullanılacak malzemelerin depolanması	Fen İşleri Müdürlüğü	Afet konteynerlerinin hazırlanması (her yıl 10 adet)

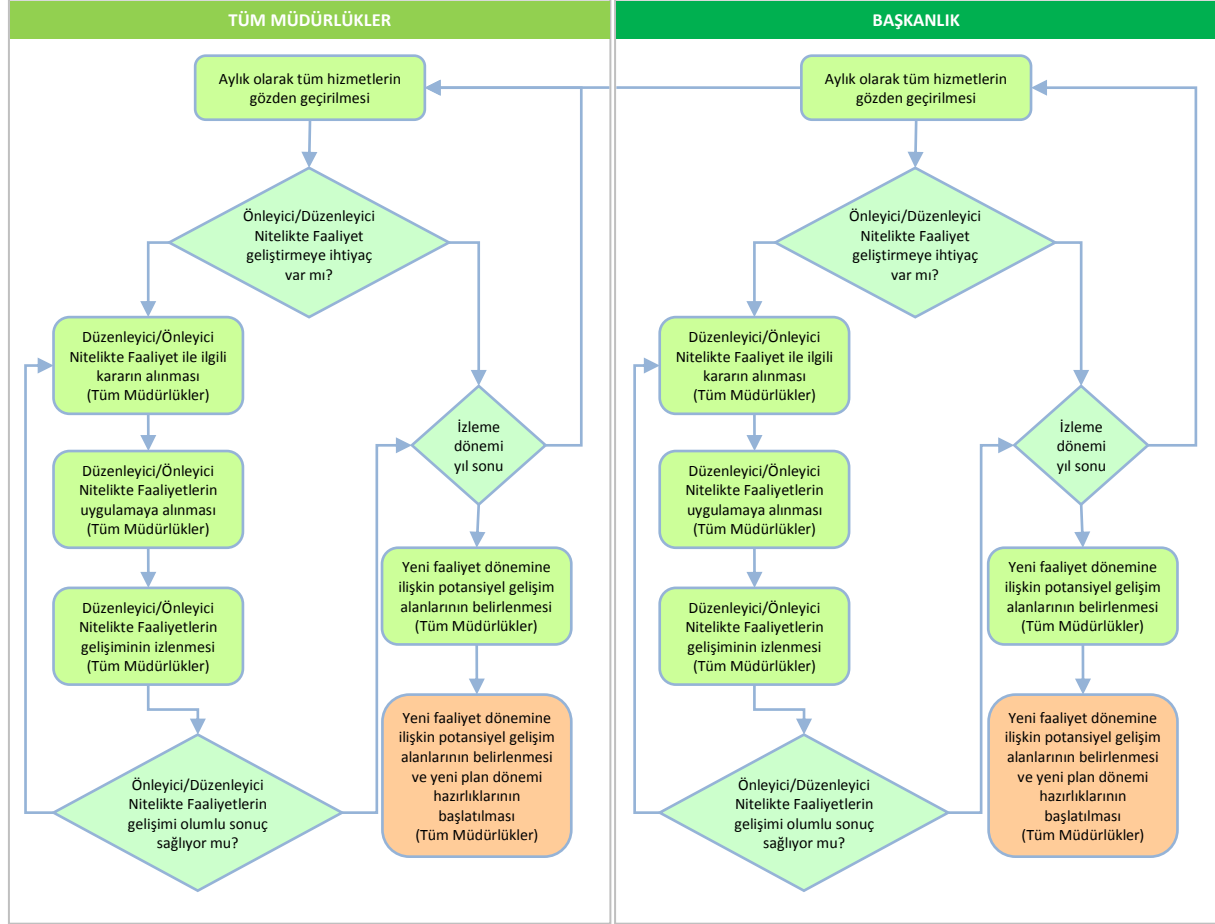
Stratejik Amaç 19: Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak

Stratejik Hedef 56	Çocuklara Yönelik Etkinlikler Düzenlemek	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 19.56.1	Çocuk şenlikleri ve tiyatro gösterileri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Her yıl ortalama 20 mahallede
Stratejik Hedef 57	Eğitim ve Öğretim Hayatını Desteklemek	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 19.57.1	Kültür ve sanat merkezinde eğitim ve öğretime destek kursları verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Matematik, kimya, ingilizce derslerine destek kursları düzenlemek
Stratejik Hedef 58	Toplumu Kültür ve Sanat Alanlarında Geliştirmek	İlgili Müdürlük	Performans Göstergesi
Proje 19.58.1	Kültür ve sanat merkezinde kültürel ve sanatsal kurslar verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bağlama, gitar, satranç, karikatür, resim, kil ve seramik kursları düzenlemek



8. Performans Denetimi ve Değerlendirme

Stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda izlenecek olan süreç, her beş yılda bir stratejik planın ve her yıl performans programının hazırlanması dönemlerinde gözden geçirme ve geliştirmektir. Özellikle, “İzleme ve Değerlendirme” aşamalarında, hedeflerle karşılaştırmalı iş sonuçlarının geniş olarak değerlendirilmesi önemlidir. 2020-2024 Stratejik Plan döneminde uygulanacak izleme ve değerlendirme süreç akışı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



Şema 3. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci, 2020-2024

8.1. Performans Denetimi

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

8.1.1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

- Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi:** Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.
- Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi:** Performans Programında yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.



- c. **Stratejik Plan uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi:** Stratejik Planın uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.
- d. **Çevresel faktörlerin izlenmesi:** Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek Stratejik Planın güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, Stratejik Planda yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.
- e. **Risk yönetimi:** Stratejik Plan uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, “risk yönetimi” yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

8.1.2. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.



Kaynakça

3573 sayılı yasa

3723 sayılı yasa

4342 sayılı yasa

4373 sayılı yasa

5018 sayılı yasa

5216 sayılı yasa

5227 sayılı yasa

5302 sayılı yasa

5393 sayılı yasa

6360 sayılı yasa

6831 sayılı yasa

Türkiye İstatistik Kurumu 2018 Verileri

Defne İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Defne İlçe Sağlık Müdürlüğü

Defne/HATAY 1/5.000 Ölçekli Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı Açıklama Raporu 2019 – E.
Semra KUTLUAY



EKLER

EK-1 Kanunlar

- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanunu
- 2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2972 Sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlık Zabıtası Kanunu
- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması ve Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4904 Sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun



- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5227 Sayılı Kamu Yönetim Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Kanunu
5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5378 Sayılı Engelliler Kanunu
5393 Sayılı Belediye Kanunu
5394 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
5510 Sayılı Sosyal Sigortalılar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5543 Sayılı İskan Kanunu
5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5682 Sayılı Pasaport Kanunu
5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
6099 Sayılı Tebligat Kanunu
6100 Sayılı Hukuk Mahkemeleri Kanunu
6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
6223 Sayılı Kamu Hizmetlerinin Düzenli, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak Üzere Kamu Kurum ve Kuruluşların Teşkilat, Görev ve Yetkileri ile Kamu Görevlilerine İlişkin Konularda Yetki Kanunu
6245 Sayılı Harcırah Kanunu
6306 Sayılı Afet Riski altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6475 Sayılı Posta Hizmetleri Kanunu
6512 Sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
7201 Sayılı Tebligat Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedirlere Dair Kanun
696 Sayılı KHK
Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı



EK-2 Dış Paydaş Listesi

1. DEFNE KAYMAKAMLIĞI
(Çekmece Mahallesi, Samandağ Bulvarı, No: 2/3 Defne/HATAY)
2. DEFNE İLÇE TAPU MÜDÜRLÜĞÜ
(Çekmece Mahallesi, Samandağ Bulvarı, No: 2/1 Defne/HATAY)
3. DEFNE İLÇE GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(Cumhuriyet Mahallesi, 1. Sokak, No: 4/A Antakya/HATAY)
4. DEFNE İLÇE MAL MÜDÜRLÜĞÜ
(Çekmece Mahallesi, Samandağ Bulvarı, No: 2/7 Defne/HATAY)
5. DEFNE İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(Çekmece Mahallesi, Samandağ Bulvarı, No: 2/7 Defne/HATAY)
6. DEFNE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(Çekmece Mahallesi, Samandağ Bulvarı, No: 2/10 Defne/HATAY)
7. DEFNE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
(Çekmece Mahallesi, Samandağ Bulvarı, No: 2/8 Defne/HATAY)
8. DEFNE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
(Çekmece Mahallesi, Samandağ Bulvarı, No: 2/3 Defne/HATAY)
9. HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
(Cumhuriyet Mahallesi, Adnan Menderes Caddesi, No: 4 Antakya/HATAY)
10. ALTINÖZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
(Yenişehir Mahallesi, Belediye Caddesi, Altınözü/HATAY)
11. ANTAKYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
(General Şükrü Kanatlı Mahallesi, Yüzbaşı Asım Caddesi, No: 6 Antakya/HATAY)
12. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
(Cumhuriyet Mahallesi, Atatürk Caddesi, No: 1 Samandağ/HATAY)
13. YAYLADAĞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
(Çamaltı Mahallesi, Atatürk Caddesi, Yayladağı/HATAY)
14. HATAY BAROSU BAŞKANLIĞI
(Akasya Mahallesi, Çevre Yolu, Hatay Adalet Sarayı Antakya/HATAY)
15. DENETİMLİ SERBESTLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(Akasya Mahallesi, Çevre Yolu, Hatay Adalet Sarayı Antakya/HATAY)
16. AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
(Kanatlı Mahallesi, Türkmenbaşı Caddesi, No: 13 ANTAKYA/HATAY)
17. HATAY KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ
(Cumhuriyet Mahallesi, Gündüz Caddesi, No: 29 ANTAKYA/HATAY)
18. TOROSLAR ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş HATAY İL MÜDÜRLÜĞÜ
(Altınçay Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi, No: 61 ANTAKYA/HATAY)
19. İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ
(Kışlasaray Mahallesi, Vilayet Caddesi, Hükümet Konağı ANTAKYA/HATAY)
20. İL AFET VE ACİL DURUM (AFAD) MÜDÜRLÜĞÜ
(Serinyol Mahallesi, İskenderun Yolu üzeri, 23. Km Havaalanı Kavşağı yanı, Paşaköy köprüsü, ANTAKYA/HATAY)
21. YİKOB STRATEJİ VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ
(Kışlasaray Mahallesi, Vilayet Caddesi, Hükümet Konağı ANTAKYA/HATAY)



22. YİKOB YATIRIM İZLEME MÜDÜRLÜĞÜ
(Kışlasaray Mahallesi, Fevzi Çakmak Caddesi, No: 17 ANTAKYA/HATAY)
23. HATAY İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
(Cumhuriyet Mahallesi, Şehit Mustafa Sevgi Caddesi, No: 8/A ANTAKYA/HATAY)
24. VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
(Cumhuriyet Mahallesi, Şehit Mustafa Sevgi Caddesi, No: 1 ANTAKYA/HATAY)
25. KOSGEB HATAY İL MÜDÜRLÜĞÜ
(Haraparası Mahallesi, Hacılar Caddesi, Bayır İşhanı, B Blok No: 1 ANTAKYA/HATAY)
26. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI (DOĞAKA) GENEL SEKRETERLİĞİ
(Haraparası Mahallesi, Yavuz Sultan Selim Caddesi, 1. Tabakhane Sokak, No: 20 ANTAKYA/HATAY)
27. DSİ 63. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
(General Şükrü Kanatlı Mahallesi, 7. Sokak, No: 5 ANTAKYA/HATAY)
28. HATAY METEOROLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
(Akasya Mahallesi, Şükrü Balcı Caddesi, No: 191 ANTAKYA/HATAY)
29. TÜRK TELEKOM HATAY İL MÜDÜRLÜĞÜ
(Atatürk Bulvarı, İskenderun Yolu üzeri, No: 150 ANTAKYA/HATAY)
30. KARAYOLLARI 53. ŞUBE ŞEFLİĞİ
(Güzelburç Mahallesi, İskenderun Yolu üzeri, ANTAKYA/HATAY)
31. HATAY ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ (HESOB) BAŞKANLIĞI
(Ulucami Mahallesi, Kurtuluş Caddesi, No: 87 ANTAKYA/HATAY)
32. ECZACILAR ODASI BAŞKANLIĞI
(Ekinci Mahallesi, İnönü Bulvarı, No: 114 ANTAKYA/HATAY)
33. ELEKTRİK TESİSATÇILARI ODASI BAŞKANLIĞI
(Meydan Mahallesi, Belediye Çarşısı Caddesi, C2 Blok No: 20 ANTAKYA/HATAY)
34. HARİTA VE KADASTRO MÜHENDİSLERİ ODASI HATAY ŞUBESİ
(Cumhuriyet Mahallesi, Bostan Sokak, Yeşilyurt Apt. ANTAKYA/HATAY)
35. İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI HATAY ŞUBESİ
(Küçükdalyan Mahallesi, Nehir Caddesi, 143. Sokak, No: 2 Kat 3 ANTAKYA/HATAY)
36. DOĞAKA YATIRIM DESTEK OFİSİ
(Kışlasaray Mahallesi, Fevzi Çakmak Caddesi, Valilik Binası ANTAKYA/HATAY)
37. HATAY SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI
(Dursunlu Mahallesi, İnönü Caddesi, No: 8 Defne/HATAY)
38. HARBİYE ŞOFÖRLER VE OTOMOBİLCİLER ODASI
(Harbiye Mahallesi, Atatürk Caddesi, No: 182 Defne/HATAY)
39. EHLİBEYT KÜLTÜR VE DAYANIŞMA VAKFI (EHDAV)
(Odabaşı Mahallesi, Mustafa Kemal Caddesi, Aksoy 2 Apt. Zemin Kat ANTAKYA/HATAY)
40. ANTAKYA ZİRAAT ODASI
(Haraparası Mahallesi, Yavuz Selim Caddesi, Ziraat Odası İşhanı ANTAKYA/HATAY)
41. ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI HATAY ŞUBESİ
(General Şükrü Kanatlı Mahallesi, Yurtman Sokak, No: 23 ANTAKYA/HATAY)
42. MAKİNE MÜHENDİSLERİ ODASINA HATAY ŞUBESİ
(General Şükrü Kanatlı Mahallesi, Türkmenbaşı Caddesi, No: 23 Ezgi Apt. Daire 1 ANTAKYA/HATAY)
43. HATAY DIŞ HEKİMLERİ ODASI
(Küçükdalyan Mahallesi, Nehir Caddesi, No: 143/3 ANTAKYA/HATAY)



44. DİSK GENEL - İŞ HATAY ŞUBESİ
(Akdeniz Mahallesi 13. Sokak No: 28 Kat:1 Daire No: 4 Defne/HATAY)
45. ALİ İSMAİL KORKMAZ VAKFI (ALİKEV)
(Ulucami Mahallesi, Bedesten Sokak, No: 8 ANTAKYA/HATAY)
46. HATAY MARANGOZLAR VE HIZARCILAR ODASI
(Ulucamii Mahallesi, Kurtuluş Caddesi, No: 87 Antakya, Hatay)
47. ARMUTLU CAMİİ KORUMA VE YAŞATMA DERNEĞİ
(Armutlu Mahallesi, Gündüz Caddesi, Defne/HATAY)
48. HATAY MİMARLAR ODASI (TMMOB)
(Gazipaşa Mahallesi, Kurtuluş Caddesi, No: 64 ANTAKYA/HATAY)
49. HATAY GÖZLÜKÇÜLER DERNEĞİNE
(Odabaşı Mahallesi, Atatürk Bulvarı, No: 144 ANTAKYA/HATAY)
50. ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI-HATAY TEMSİLCİLİĞİ
(Armutlu Mahallesi, Ufuk Sokak, No: 28 Defne/HATAY)
51. EĞİTİM-SEN HATAY ŞUBESİ
(Güllübahçe Mahallesi, Saray Caddesi, No: 6 Antakya/HATAY)
52. HATAY VETERİNER HEKİMLER ODASI
(Haraparası Mahallesi, Şehit Osman Durmaz Caddesi, Feza Civelek İş Hanı No:36, Antakya/HATAY)
53. HARBİYE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ (HASYAD)
(Harbiye Mahallesi, Atatürk Bulvarı. No: 179 Defne, HATAY)
54. ARMUTLU CAMİ KORUMA SOSYAL YARDIMLAŞMA DERNEĞİ
(Elektrik Mahallesi, Gündüz Caddesi, No: 34 Defne/HATAY)
55. ÇAĞDAŞ YAŞAMI DESTEKLEME DERNEĞİ ANTAKYA ŞUBESİ
(Kanatlı Mahallesi, Atatürk Caddesi, ANTAKYA/HATAY)
56. HATAY BAKKALLAR VE MANAVLAR ODASI
(Meydan Mahallesi, Tabakhane Sokak, ANTAKYA/HATAY)
57. YAPI DENETİM KURULUŞLARI BİRLİĞİNE
(Cumhuriyet Mahallesi, Aslı Ayan Sokak ANTAKYA/HATAY)
58. HARBİYE ESNAF VE SANATKARLAR DERNEĞİ
(Harbiye Mahallesi. Atatürk Bulvarı No: 83 Defne/HATAY)
59. DEFNE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
(Sümerler Mahallesi Nasır Çankaya Caddesi, No: 14 Defne/HATAY)
60. HARBİYE ESNAF SANATKARLAR KREDİ VE KEFALET KOOPERATİFİ
(Harbiye-Halisli Mah. Atatürk Bulvarı, No: 183 Defne/HATAY)
61. TARIM KREDİ KOOPERATİFİ
(Haraparası Mahallesi, Nezihe Civelek İşhanı, Antakya/HATAY)
62. S.S. 125 NOLU GÜMÜŞGÖZE OTOBÜS VE MİNİBÜŞÇÜLER KOOPERATİFİ
(Yeşilpınar Mahallesi, Atatürk Caddesi, 1. Sokak, Defne/HATAY)
63. S.S. 54 NOLU ÇEKMECE MOTORLU TAŞITLAR KOOPERATİFİ
(Çekmece Mahallesi, Toygarlı Caddesi, Defne/HATAY)
64. CHP - CUMHURİYET HALK PARTİSİ DEFNE İLÇE BAŞKANLIĞI
(Sümerler Mahallesi, Şükrü Güçlü Caddesi, Defne/HATAY)
65. JEOFİZİK MÜHENDİSLERİ ODASI
(Cumhuriyet Mahallesi, Gündüz Caddesi, Hantarma Sokak, Rende Apt. No: 1 Kat 3, Antakya/HATAY)



66. JEOLJİ MÜHENDİSLERİ ODASI HATAY ŞUBESİ
(Cumhuriyet Mahallesi, Gündüz Caddesi, Hantarma Sokak, Rende Apt. No: 1 Kat 3, Antakya/HATAY)
67. HATAY TABİP ODASI BAŞKANLIĞI
(Gazipaşa Mahallesi, Kurtuluş Caddesi, Ülkü Sokak, No: 17/A Antakya/HATAY)
68. KİMYA MÜHENDİSLERİ ODASI HATAY İL TEMSİLCİLİĞİ
(Ziya Gökalp Caddesi, Divan İşhanı, Kat 3, İskenderun/HATAY)
69. ŞEHİR PLANCILAR ODASI HATAY İL TEMSİLCİLİĞİ
()
70. ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE DERNEĞİ ANTAKYA ŞUBESİ BAŞKANLIĞI
(Kışlasaray Mahallesi, Fevzi Çakmak Caddesi, Abdunnur Apt. No:7/6 Kat 3 Antakya/HATAY)
71. TÜKETİCİ HAKLARI DERNEĞİ HATAY ŞUBESİ
(Haraparası Mahallesi, Sanayi Sitesi, 2. Cadde, No: 2/4, Antakya/HATAY)
72. DEFNE KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI
(Subaşı Mahallesi, Defne Belediyesi Subaşı Hizmet Binası, Defne/HATAY)
73. TÜRKİYE KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELER, SERBEST MESLEK MENSUPLARI VE YÖNETİCİLER VAKFI (TOSYÖV)
(Odabaşı Mahallesi, Atatürk Caddesi, Öztoprak Apt. No: 49 Antakya/HATAY)
74. HATAY ENGELSİZ YAŞAMI SEVENLER DERNEĞİ BAŞKANLIĞI
(Şirince Mahallesi, Kurtuluş Caddesi, Batıray Sokak, No: 4 Antakya/HATAY)
75. HATAY DEFNE TIBBİ-AROMATİK BİTKİLER VE DOĞAYA DÖNÜŞ DERNEĞİ BAŞKANLIĞI
(Haraparası Mahallesi, Sıdika Civelek İşhanı, No: 2 Antakya/HATAY)
76. Defne İlçesinin 37 Adet Mahalle Muhtarlıkları



EK-3 Dış Paydaş Anketine Dönüş Yapan Kurumlar Listesi

1. Defne Kaymakamlığı Yazı İşleri Müdürlüğü
2. Defne Kaymakamlığı İdare ve Denetim Şefliği
3. Antakya Ziraat Odası
4. Eğitim Sen Hatay Şubesi
5. Defne Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
6. Defne Kaymakamlığı İlçe Sağlık Müdürlüğü
7. Antakya Belediye Başkanlığı
8. Hatay Cumhuriyet Başsavcılığı Denetimli Serbestlik Müdürlüğü
9. Altınözü Belediye Başkanlığı
10. 28. Bölge Hatay Eczacılar Odası
11. Hatay İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü
12. HSM MMO - Hatay Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası
13. YIKOB - Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı
14. HASYAD - Harbiye Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
15. Harbiye Esnaf Kefalet Kooperatifi
16. Jeoloji Mühendisleri Odası Hatay İl Temsilciliği
17. Samandağ Belediye Başkanlığı
18. Hatay Engelsiz Yaşamı Sevenler Derneği
19. Defne Kaymakamlığı Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü
20. CHP Defne İlçe Başkanlığı
21. Defne Kaymakamlığı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
22. Harbiye Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Odası
23. Şehir Plancılar Odası Hatay İl Temsilciliği
24. Türkiye Genel Hizmetler İşçileri Sendikası Disk/Genel-İş
25. Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığı
26. İnşaat Mühendisleri Odası Hatay Şubesi
27. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, DOĞAKA
28. DSİ 6. Bölge 63. Şube Müdürlüğü
29. Antakya Tarım Kredi Kooperatifi
30. Defne Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
31. Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş.
32. Hatay İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD)

EK-3 Dış Paydaş Anketine Dönüş Yapan Kurumların Türleri

➤ Muhtar	: 0
➤ Sivil Toplum Kuruluşu	: 5
➤ Kamu Kurumu	: 14
➤ Meslek Odası	: 6
➤ Diğer Belediye	: 4
➤ Özel Sektör	: 1
➤ Diğer	: 2
Toplam	: 32

STRATEJİK PLAN 2020-2024

Strateji Geliştirme Kurulu İdaresinde Stratejik Planlama Ekibinin Katkılarıyla
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.

Eylül 2019

www.defne.bel.tr

444 53 24

STRATEJİK PLAN 2020 – 2024

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından
Hazırlanmıştır.
Eylül 2019

