

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Personel Alım İşlemleri (Kadrolu)	1- Dilekçe 2- T.C. kimlik numarası 3- KPSS sonuç belgesi 4- Fotoğraf (4 adet) 5- Türkiye İş Kurumundan alınmış liste (kadrolu işçiler için) 6- Diploma aslı 7- Sağlık raporu 8- Engellilik durumuna ilişkin bilgiler 9- Askerlik durum belgesi (erkek adaylar için) 10- Mal bildirim beyanı	20 GÜN
2	Personel Alım İşlemleri (Sözleşmeli)	1- Dilekçe 2- T.C. kimlik numarası 3- Fotoğraf (4 adet) 4- Diploma aslı 5- Sağlık raporu 6- Engellilik durumuna ilişkin bilgiler 7- Askerlik durum belgesi (erkek adaylar için)	20 GÜN
3	Nakil İşlemleri (Kurumlar Arası)	1- Dilekçe 2- Hizmet belgesi	15 GÜN
4	Eski Hükümlü ve Engelli İşçi Alım İşlemleri	1- Türkiye İş Kurumu Hatay İl Müdürlüğünden alınacak yazı 2- T.C. kimlik numarası beyanı 3- KPPS sonuç belgesi 4- Fotoğraf (4 adet) 5- Diploma aslı 6- Sağlık raporu	20 GÜN

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Stajyer Öğrenci Alım İşlemleri	1- Başvuran kişinin okulundan alınacak yazı 2- Dilekçe 3- T.C. kimlik numarası beyanı 4- Stajyer öğrenci sözleşmesi	2 İŞ GÜNÜ
6	İş Başvuru İşlemleri	1- Dilekçe 2- İş Talep Formu “İş Talep Formu” matbu evrak olarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.	15 GÜN
7	Talep / Şikâyet Bildirimi	1- Dilekçe Yazı İşleri Müdürlüğü Halk Masası birimine dilekçe ile başvurulacaktır. 01/11/1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan başvurularda dilekçede; kişinin ad-soyadına, iletişim bilgilerine ve talep / şikâyet ile ilgili açıklamalara yer verilecektir. Ayrıca “defnebelediyesi.bel.tr” elektronik posta adresine talep / şikâyet ile ilgili de başvuru yapılabilir.	1 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İsim : Esra REYHANOĞULLARI
Unvan : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Adres : Harbiye Mah. Atatürk Blv.. No: 265 31080 Defne/Hatay
Tel. : +90 (326) 231 4343
Faks : +90 (326) 231 4346
e-Posta : insankaynaklari@defne.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkan Yardımcılığı
İsim : Selahittin KÜNEFECİ
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Harbiye Mah. Atatürk Blv.. No: 265 31080 Defne/Hatay
Tel. : +90 (326) 231 4343
Faks : +90 (326) 231 4346
e-Posta : belediye@defne.bel.tr