

T.C.
DEFNE BELEDİYESİ MECLİS
KARARI

DÖNEMİ : Mayıs (Olağan) 2026
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1
TOPLANTI TARİHİ : 07.05.2026
GÜNDEM MADDE NO : 2
KARAR NO : 73
ÖZÜ : 02.04.2026 Tarih ve 64 Sayılı Meclis Kararı İle İmar Komisyonuna Havale Edilen Subaşı Mh. 3035 ve 3036 Parseller 1/1000 Ölçekli Uip Teklifi Hk.

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYON RAPORU

İlimiz, Defne İlçesi Subaşı Mahallesi P36-D-08-B-4-A paftasında yer alan 3035 ve 3036 parseller Hatay Büyükşehir Belediyesi'nin 08.03.2019 tarih ve 68 sayılı Meclis kararı ile onaylanıp, 14.01.2020 tarih ve 31 sayılı Meclis Kararı ile kesinleşen Defne İlçe Merkezi ve Yakın Çevresini Kapsayan 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar planında "**Gelişme Konut Alanı**" olarak planlanmıştır. Defne Belediye Meclisi'nin 15.12.2021 tarih ve 95 sayılı kararı ile Hatay Büyükşehir Belediyesi'nin 09.09.2022 tarih ve 247 sayılı Meclis kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli Defne İlçesi İlave ve Revizyon uygulama imar planında ise söz konusu parsel "**Konut Alanı**" olarak planlanmıştır. Söz konusu kat adedinin düşürülmesi ve çekme mesafelerinin yeniden düzenlenmesi talep edilmektedir.

Dosya ekinde yer alan ve plan müellifince düzenlenen uygulama imar planı değişikliği izah raporunda; Subaşı Mahallesi P36-D-08-B-4-A paftasında yer alan 3035 ve 3036 parsellerin kat adedinin ayrıntı nizam 4 kat TAKS:0.30 KAKS:1.20 olacak şekilde ve yollardan çekme mesafesi 5 metre; yan ve arka bahçe mesafesi ise 3 metre olacak şekilde düzenlendiği belirtilmiştir.

İmar komisyonumuzca imar planı üzerinde, dosyasında ve yerinde yapılan inceleme ve değerlendirmede; Subaşı Mahallesi P36-D-08-B-4-A paftasında yer alan 3035 ve 3036 parsellerinin+ yapılaşabilmesinin sağlanması amacıyla kat adedinin düşürüldüğü ve plan teklifi ile yoğunluk ve nüfus artışı sağlanmadığı tespit edildiğinden 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklik teklifi uygun görülmüştür. Takdir Meclisindir. 16.04.2026

Komisyon Üyeleri : Necmettin ALKAN (Komisyon Başkanı), Burhan ÇEKMECELİOĞLU, Remzi KALAYCIOĞLU, Süleyman BAHÇECİ ve Fikret ÇOLAKOĞLU uygun imzalı olup,

Şeklinde İmar Komisyonunca hazırlanan raporun okunmasına müteakip meclisçe yapılan müzakereler sonucunda meclisin oyuna sunulan karar, Kabul görmüş ve karar oybirliği ile kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Halil İbrahim ÖZGÜN



Divan Katibi
Mehmet EKMEKÇİ



Divan Katibi
Necmettin ALKAN



T.C.
DEFNE BELEDİYESİ MECLİS
KARARI

DÖNEMİ : Mayıs (Olağan) 2026
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1
TOPLANTI TARİHİ : 07.05.2026
GÜNDEM MADDE NO : 3
KARAR NO : 74
ÖZÜ : 02.04.2026 Tarih ve 65 Sayılı Meclis Kararı İle İmar Komisyonuna Havale Edilen Çekmece Mh. 936 Ada 15277 Parsel 1/1000 Ölçekli Uip Teklifi Hk.

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYON RAPORU

İlimiz, Defne İlçesi Çekmece Mahallesi P36-D-03-D-3-C ve P36-D-03-D-3-B paftalarında yer alan 936 ada 15277 parsel Hatay Büyükşehir Belediyesi'nin 08.03.2019 tarih ve 68 sayılı Meclis kararı ile onaylanıp, 14.01.2020 tarih ve 31 sayılı Meclis Kararı ile kesinleşen Defne İlçe Merkezi ve Yakın Çevresini Kapsayan 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar planında "**Meskûn Alan**" olarak planlanmıştır. Defne Belediye Meclisi'nin 15.12.2021 tarih ve 95 sayılı kararı ile Hatay Büyükşehir Belediyesi'nin 09.09.2022 tarih ve 247 sayılı Meclis kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli Defne İlçesi İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı'nda ise söz konusu parsel "**Konut Alanı**" olarak planlanmıştır. Söz konusu parselin kat adedinin düşürülmesi ve çekme mesafelerinin yeniden düzenlenmesi talep edilmektedir.

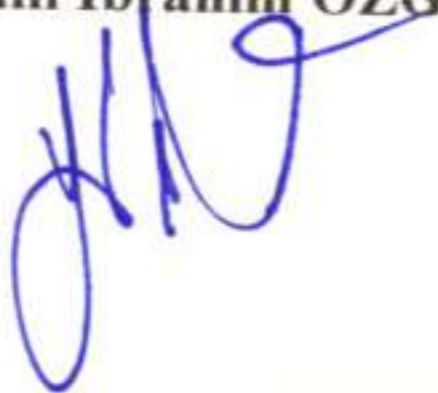
Dosya ekinde yer alan ve plan müellifince düzenlenen uygulama imar planı değişikliği izah raporunda; Çekmece Mahallesi P36-D-03-D-3-C ve P36-D-03-D-3-B paftalarında yer alan 936 ada 15277 parselin kat adedinin ayırık nizam 4 kat TAKS:0.30 KAKS:1.60 olacak şekilde ve yollardan çekme mesafesi 5 metre; yan ve arka bahçe mesafesi ise 3 metre olacak şekilde düzenlendiği belirtilmiştir.

İmar komisyonumuzca imar planı üzerinde, dosyasında ve yerinde yapılan inceleme ve değerlendirmede; Çekmece Mahallesi P36-D-03-D-3-C ve P36-D-03-D-3-B paftalarında yer alan 936 ada 15277 parselin yapılaşabilmesinin sağlanması amacıyla kat adedinin düşürüldüğü ve plan teklifi ile yoğunluk ve nüfus artışı sağlanmadığı tespit edildiğinden 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklik teklifi uygun görülmüştür. Takdir Meclisindir. 16.04.2026

Komisyon Üyeleri : Necmettin ALKAN (Komisyon Başkanı), Burhan ÇEKMECELİOĞLU, Remzi KALAYCIOĞLU, Süleyman BAHÇECİ ve Fikret ÇOLAKOĞLU uygun imzalı olup,

Şeklinde İmar Komisyonunca hazırlanan raporun okunmasına müteakip meclisçe yapılan müzakereler sonucunda meclisin oyuna sunulan karar, Kabul görmüş ve karar oybirliği ile kabul edilmiştir.

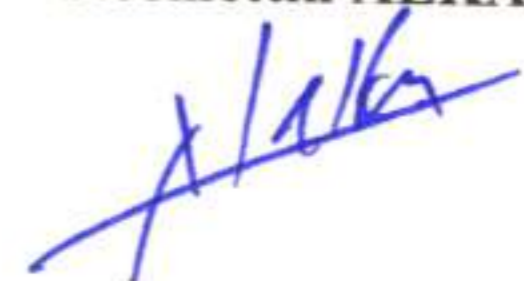
Meclis Başkanı
Halil İbrahim ÖZGÜN



Divan Katibi
Mehmet EKMEKÇİ



Divan Katibi
Necmettin ALKAN



T.C.
DEFNE BELEDİYESİ MECLİS
KARARI

DÖNEMİ : Mayıs (Olağan) 2026
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1
TOPLANTI TARİHİ : 07.05.2026
GÜNDEM MADDE NO : 4
KARAR NO : 75
ÖZÜ : 02.04.2026 Tarih ve 66 Sayılı Meclis Kararı İle İmar Komisyonuna Havale Edilen Dursunlu Mh. 1502 ada 30 Parsel 1/1000 Ölçekli Uip Teklifi Hk.

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYON RAPORU

İlimiz, Defne İlçesi Dursunlu Mahallesi P36D-09-D-1-B paftasında yer alan 1502 ada 30 nolu parsel, Hatay Büyükşehir Belediyesi'nin 08.03.2019 tarih ve 68 sayılı Meclis kararı ile onaylanıp, 14.01.2020 tarih ve 31 sayılı Meclis Kararı ile kesinleşen Defne İlçe Merkezi ve Yakın Çevresini Kapsayan 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar planında "**Düşük Yoğunluklu Yerleşik Konut Alanı**" olarak planlanmıştır. Defne Belediye Meclisi'nin 15.12.2021 tarih ve 95 sayılı kararı ile Hatay Büyükşehir Belediyesi'nin 09.09.2022 tarih ve 247 sayılı Meclis kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli Defne İlçesi İlave ve Revizyon uygulama imar planında ise söz konusu parsel "**Ayrık Nizam 2 Kat TAKS:0.35 ve KAKS:0.70 Konut Alanı**" olarak planlanmıştır. Parsele cepheli 10 metrelik imar yolunun yeniden düzenlenmesi talep edilmektedir.

Dosya ekinde yer alan ve plan müellifince düzenlenen uygulama imar planı değişikliği izah raporunda; Dursunlu Mahallesinde kâin P36D-09-D-1-B paftasında yer alan 1502 ada 30 nolu parselin kuzeyinde yer alan 10 metrelik yolun parsel sınırına uyacak şekilde planlandığı belirtilmiştir.

İmar komisyonumuzca imar planı üzerinde, dosyasında ve yerinde yapılan inceleme ve değerlendirmede; İlimiz, Defne İlçesi Dursunlu Mahallesi P36D-09-D-1-B paftasında yer alan 1502 ada 30 nolu parselin kuzeyinde yer alan 10 metrelik yolun parsel sınırına uyacak şekilde yeniden düzenlendiği, yapılaşma koşullarında herhangi bir değişiklik yapılmadığı tespit edilmiş olup hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklik teklifi komisyonumuzca uygun görülmüştür. Takdir Meclisindir. 16.04.2026

Komisyon Üyeleri :Necmettin ALKAN (Komisyon Başkanı), Burhan ÇEKMECELİOĞLU, Remzi KALAYCIOĞLU, Süleyman BAHÇECİ ve Fikret ÇOLAKOĞLU uygun imzalı olup,

Şeklinde İmar Komisyonunca hazırlanan raporun okunmasına müteakip meclisçe yapılan müzakereler sonucunda meclisin oyuna sunulan karar, Kabul görmüş ve karar oybirliği ile kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Halil İbrahim ÖZGÜN

Divan Katibi
Mehmet EKMEKÇİ

Divan Katibi
Necmettin ALKAN



T.C.
DEFNE BELEDİYESİ MECLİS
KARARI

DÖNEMİ : Mayıs (Olağan) 2026
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1
TOPLANTI TARİHİ : 07.05.2026
GÜNDEM MADDE NO : 6
KARAR NO : 76
ÖZÜ : 02.04.2026 Tarih ve 70 Sayılı Meclis Kararı İle İçişleri ve Hukuk Komisyonuna Havale Edilen Gelirler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin Görüşülmesi Hk.

İÇİŞLERİ VE HUKUK KOMİSYONU RAPORU

Komisyonumuz; Belediye Meclisinin 2026 Nisan Ayı Olağan Meclis Toplantısında 02.04.2026 tarih ve 70 sayılı meclis kararıyla tarafımıza havale edilen **“Belediyemiz Gelirler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin görüşülmesi”** konusunu görüşmek üzere toplandı.

Komisyonumuz; kendisine 02.04.2026 Tarih ve 2026/70 Sayılı Meclis Kararıyla havale edilen Gelirler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğini, Hukuki ve İçerik yönünden incelenmek üzere 14 -15 ve 16 Nisan 2026 tarihlerinde toplandı.

Söz konusu, 3 (Üç) Bölüm ve 15 (onbeş) Maddeden oluşturulan, Gelirler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği taslağı; çeşitli belediyelerin yönetmelikleriyle karşılaştırılarak madde, madde incelenmiş, gerekli düzeltme ve belediyemize göre yapılan uyarılama neticesinde, ekli şekliyle uygun hale getirilerek komisyonumuzun oybirliği ile kabul edilmiştir.

Komisyon Üyeleri : İbrahim ERSUZ (Komisyon Başkanı), Özkan ASLANYÜREK, Bedi ESKİOCAK, Süleyman KARATAŞ (Katılmadı) ve Münir uygun imzalı olup,

T.C.
DEFNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BİRİNCİ KISIM
Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönetmeliğin amacı; Defne Belediye Başkanlığı Gelirler Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönetmelik, Defne Belediye Başkanlığı Gelirler Müdürlüğü ve alt birimlerinin kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (b) fıkrası, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, 12 Eylül 2025 tarih ve 33015 sayılı resmi gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine Defne Belediye Meclisinin 03/02/2026 tarih 16 sayılı kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönetmelikte geçen;

- 1- Belediye : Defne Belediye Başkanlığı,
- 2- Üst Yönetici : Defne Belediye Başkanı,
- 3- Belediye Meclisi : Defne Belediye Meclisini,
- 4- Belediye Encümeni : Defne Belediye Encümenini,
- 5- Müdür : Defne Belediyesi Gelirler Müdürünü,
- 6- Müdürlük : Defne Belediyesi Gelirler Müdürlüğünü,
- 7- Muhasebe Yetkilisi : Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış yöneticiyi,
- 8- Harcama Yetkilisi : Belediye Bütçesi ile ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisini,
- 9- Harcama Birimi : Belediye Bütçesi ile ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,
- 10- Muhasebe Yetkilisi Mutemedi: Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye, göndermeye yetkili ve bu işlemlerle ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olan kamu görevlilerini ve yetkili memurları,
- 11- Birim : İş hacmine uygun olarak ve işin niteliğine göre oluşturulan doğrudan Birimi amirine ve Müdüre bağlı olarak çalışan alt birimleri,
- 12- Birim Amiri : Belirlenen bürolarda çalışan ve Müdüre karşı sorumlu kişileri,
- 13- Birim Personeli : İlgili büroda çalışan kişileri,
- 14- Gerçekleştirme Görevlisi: Harcama talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürüten görevlileri,

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Teşkilat Yapısı ve Bağlılık

Kuruluş

MADDE 5 – (1) Defne Belediye Başkanlığı Gelirler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri ile Defne Belediye Meclisinin 03/02/2026 tarih ve 2026/16 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Teşkilat yapısı

MADDE 6 - (1) Defne Belediye Başkanlığı Gelirler Müdürlüğü;

- 1- Emlak ve ÇTV birimi
- 2- Yoklama birimi
- 3- Tahakkuk ve Tahsil birimi
- 4- İcra ve Takip birimi

olmak üzere 4 (dört) biriminden oluşur.

Bağlılık

MADDE 7 - (1) Gelirler Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı çalışır.

İKİNCİ KISIM **Kurumsal Yapılanma**

BİRİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Görev ve Yetkileri

MADDE 8 - (1) Gelirler Müdürlüğü;

- 1- Belediye tarafından tahsil edilebilecek gelirlerin tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsil işlemlerini, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ile 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun kapsamında yerine getirmekle,
- 2- Müdürlükçe üstlenilen görevlerin yerine getirilmesine yönelik uygulama esaslarını belirlemek amacıyla işlem yönergesi hazırlamakla,
- 3- Müdürlük işlemlerini yerine getirecek personele yönelik görev tanımları oluşturmakla,
- 4- Gelirlerin tam ve zamanında tahsil edilmesini sağlamakla,
- 5- Kayıt dışıyla mücadele amacıyla, merkezi yönetimle veri karşılaştırmaları yapmak ve ilgili kamu idaresiyle koordinasyon veya entegrasyon kurmakla,
- 6- Süresinde tahsil edilemeyen gelirler için ilgili mevzuatın verdiği yetki çerçevesinde, haciz, yoklama veya takip işlemlerini yapmakla,
- 7- Tecil, taksitlendirme ve tahsil işlemlerini yapmakla,
- 8- Tahsilat işlemlerinde belirsiz zamanlarda veya mevzuatında belirlenen sürelerde denetim ve kontrol yapmakla,
- 9- Mükelleflerle ilgili usulüne uygun yoklama tutanağıyla tespitler yaptırmak, tespiti ilişkin yoklama tutanağının mer'i mevzuat gerekleri doğrultusunda ilgili mükellef ve birimlere verilmesini sağlamakla,
- 10- Belediye gelirleri ve sair cezalara ilişkin vatandaşlardan gelen uzlaşma taleplerini değerlendirmekle,
- 11- Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle görevli, yetkili ve sorumludur.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Yetkiler

Emlak ve ÇTV Birimi görev ve yetkileri

MADDE 9 - (1) Emlak - ÇTV Birimi;

- 1- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanuna göre, Belediye sınırları dâhilindeki bina, arsa ve arazilere ait emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerini yürütmekle,
- 2- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanuna göre Belediye sınırlarındaki işyerlerinin çevre temizlik vergilerinin tarh ve tahakkuku işlemlerini yürütmekle,
- 3- Tahakkuk eden Belediye gelirlerini süresi içerisinde muhasebe birimine bildirmekle,
- 4- İlgili mevzuatına göre her türlü vergi, resim ve harçlara ilişkin düzeltme kayıtlarını yapmak ve gerekli terkin işlemlerini yürütmekle,
- 5- Bina ve arsa vergileri için web tapu kontrolleri yapılarak işlemlerin gerçekleştirilmesiyle
- 6- Amirleri tarafından görev alanıyla ilgili olarak verilen diğer talimatları yerine getirmekle, görevli ve yetkilidir.

Yoklama Birimi Görev ve Yetkileri

MADDE 10 – (1) Yoklama Birimi;

- 1- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun ve ilgili mevzuat hükümleri kapsamında vergi, resim, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle ilgili vergi kayıp ve kaçağını önlemekle,
- 2- Mükelleflerle ilgili dilekçelerin gereğini yaparak işlemi sonuçlandırmakla,
- 3- Yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmekle,
- 4- Belediyemiz vergi mükellefleri hakkında düzenlenen Vergi İhbarnamesi, Ödeme Emri ve Encümen Kararlarının 7201 sayılı Tebligat Kanunu ile 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümleri doğrultusunda tebliğini yapmakla,
- 5- Gelirler Müdürlüğüne intikal eden ve yerinde tespit gereken bütün dilekçelerin tespitini yaparak yoklama fişi düzenlemekle,
- 6- Mükelleflerin gayrimenkul bildirimleri ile ilgili yerinde tespit yaparak yoklama fişi düzenlemekle görevli ve yetkilidir.

Tahakkuk ve Tahsil Birimi Görev ve Yetkileri

MADDE 11 - (1) Tahakkuk ve Tahsilat Birimi

1. Vezneler aracılığı ile emlak, bina, arsa, arazi, çevre temizlik vergisi gibi tahakkuklu tahsilâtlar ile çeşitli gelir, kayıt suret harcı ve sair tahakkuksuz tahsilâtları yapmak,
2. 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı olarak yapılmış olan inşaatlara Kanununun 40, 41 ve 42 nci Maddelerine göre Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen Kararı ile kesinleşmiş olan idari para cezaların tahakkuk ve tahsilâtını uygulayıp, süresi geçmiş olan Belediye alacakları hakkında takip yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğünden Bir Avukatın görevlendirilmesini talep etmek.
3. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12, 13, 14, 15 ve 16 ncı Maddeleri gereğince İlan Reklam Vergisini tarh, tahakkuk ve tahsil etmek,
4. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 17, 18, 19, 20, 21 ve 22 nci Maddeleri gereğince Eğlence Vergisini tarh, tahakkuk ve tahsil etmek,
5. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 52, 53, 54, 55, 56 ve 57 nci Maddeleri gereğince tahakkuk ettirilen İşgal Harçlarını tahsil etmek,
6. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 81 inci Maddesi gereğince tahakkuk ettirilen İşyeri Açma Harçlarını tahsil etmek,
7. 2464 Belediye Gelirleri Kanununun 82 nci Maddesi gereğince tahakkuk ettirilen Muayene Ruhsat Rapor Harçlarını tahsil etmek,
8. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun mükerrer 97 nci Maddesi gereğince tahakkuk ettirilen Maden Payını tahsil etmek,
9. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93 ve 94 üncü Maddeleri gereğince tahakkuk ettirilen Harcamalara Katılma Paylarının tahsil işlemlerini gerçekleştirmek,
10. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa uygun olarak gelir bütçesine konulan gelirlerin takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
11. Sabit ve mobil haberleşme altyapısı veya şebekelerinde kullanılan her türlü kablo ve gerecin taşınmazlardan geçirilmesine ilişkin altyapı ve geçiş hakkı ücretini tahsil ve takip etmek,
12. Belediye tahsilat yönetmeliği kapsamında iş ve işlemleri yürütmek,
13. İlan ve Reklam Vergisi mükelleflerinin tespiti ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak,
14. İlgilinin en son bilinen adresine tebligatı yapmak, tebliğ yapılamaz ise ilan tebligatı yapmak,
15. Ödenmediği bildirilen kira ve tahsis ücretlerinin tahsilini sağlamak
16. İlgili mevzuat çerçevesindeki her türlü diğer Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmekle,

17. Belediyenin Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen iç ve dış evrakların giriş ve çıkış kayıtlarını elektronik ortamda tutmak,
18. Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amirleri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,

İcra ve Takip Birimi Görev ve Yetkileri

MADDE 12 – (1) İcra ve Takip Birimi;

- 1- 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanununun 55. maddesine istinaden vadesi geçmiş alacaklara ilişkin, mükelleflere ödeme emri belgesi düzenlenmekle,
- 2- Tahsilatı gecikenlere ödeme emri gönderilmesini sağlamak,
- 3- Ödeme emri tebliğinden 15 gün sonra ödenmeyen alacaklara 6183 sayılı Kanununun 64. Maddesine istinaden haciz varakası düzenleyerek ilgilinin banka hesaplarına ve gayrimenkul üzerine haciz konulmasıyla,
- 4- Tahsilatı yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme emri, haciz yolları ile tahsilatların yapılmasını kontrol etmek, yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmekle,
- 5- Ödeme emri ve haciz aşamasında, tahsilatı yapılan dosyalarla birlikte, haciz aşaması sonrası tahsil edilmeyen veya terkin edilen dosyaların düzenlenmesi ve arşivlenmesini yapmakla,
- 6- 213 Sayılı Vergi Usul Kanununun, vergi sorumlusu başlıklı 10. Maddesi ve mirasçılarının sorumluluğu başlıklı 12. maddesine istinaden haciz bildirisini işlemelerini yapmakla,
- 7- 213 Sayılı Vergi Usul Kanununun 103, 104 ve 105 maddelerine istinaden ulaşılamayan mükelleflere ilan tebliğ yapmakla,
- 8- Mükellef borçları ile ilgili dosyaların yıllar bazında kontrollünün yapılması ve zamanaşımı sürelerinin dikkate alınarak işlemlerin kamu zararına mahal vermeyecek şekilde yapmakla,
- 9- Çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi mükelleflerinin iş yeri faaliyetleri Gelir İdaresi Başkanlığı internet vergi dairesinden, kontrolleri yapılarak gerekli terkin işlemlerinin yapılması için Tahakkuk birimi ile koordineli çalışmakla,
- 10- Tebligatların hızlı ve güvenilir olarak yapılması için KEP adresi olan tüm gerçek ve tüzel kişilerin tespitini yapmakla görevli ve yetkilidir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Personelin Nitelikleri ve Çeşitli Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Müdürün Atanması, Görev ve Yetkileri

MADDE 13 – (1) Müdür; 657 Sayılı Kanunun ilgili maddelerinde öngörülen ilkeler ile Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda atanır.

(2) Müdür;

- 1- Belediye Başkanının ve/veya yetki verdiği başkan yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, müdürlük içinde iş planı oluşturmak, görev dağılımı yapmak, verilen görevlerin takip ve kontrolünü yapmakla

- 2- Vergisel işlemleri tam ve zamanında yerine getirmek amacıyla, gerekli teknolojik alt yapıyı oluşturmak, personeli bu konularda eğitmek ve personelin görev tanımlarını oluşturmakla,
- 3- Birimlerce yapılması gereken iş ve işlemlerin, tam ve zamanında yapılmasını sağlamakla,
- 4- Verilen görevlerin tam ve zamanında yapılmaması durumunda, disiplin işlemlerini uygulamakla,
- 5- Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunu, Başkanlığın stratejik planına uygun, yıllık bütçesini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamakla,
- 6- Kendisinin ve personelinin beceri ve mesleki bilgi açısından gelişmesini sağlamak üzere eğitim planlaması yapmakla,
- 7- Belediye mevzuatının genel ilkelerine uygun, idari iş ve işlemlerle ilgili yetki devri yapmakla görevli ve yetkilidir.

Müdürlüğe vekâlet

MADDE 14 - (1) Herhangi bir nedenle görevde bulunmayan/bulunamayan Müdür yerine, Belediye Başkanı tarafından yetkilendirilecek diğer birim müdürlerinden veya Müdürlük personellerinden uygun görülen birisi vekâlet edebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Birim ve Personelin Nitelikleri

Birimlerin görev ve yetkileri

MADDE 15- (1) Personel arasında liyakat esası çerçevesinde, Müdür tarafından görevlendirilmek suretiyle belirlenir.

Personelin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 16- (1) Bütün personel, Müdür ve bağlı bulunduğu sıralı amirlerinin kendisine vermiş olduğu işleri mevzuata uygun olarak, tam ve zamanında yapmakla görevli; yapılan iş ve işlemlerin kayıt altına alınması ve dosyalanmasından sorumludur.

Özellikli görevler

MADDE 17 - (1) Müdürlüğün gerçekleştirme görevlisi, ilgili mevzuata ilişkin yeterli bilgisi olduğu değerlendirilen personeller arasında, harcama yetkilisi tarafından belirlenir.

(2) Taşınır kayıt yetkilisi, ilgili mevzuata ilişkin yeterli bilgisi olduğu değerlendirilen personel arasında harcama yetkilisi tarafından görevlendirilir.

(3) Taşınır kontrol yetkilisi, ilgili mevzuata ilişkin yeterli bilgisi olduğu değerlendirilen personel arasında, harcama yetkilisi tarafından görevlendirilir.

(4) Arşiv sorumlusu, her türlü arşiv hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi hususunda yeterli bilgisi olduğu değerlendirilen personel arasında, Müdür tarafından görevlendirilir.

Çalışmalarda işbirliği ve uyum

MADDE 18- (1) Müdürlüğün faaliyet ve çalışmalarını değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak amacıyla, Müdürün başkanlığında ayda bir defadan az olmamak kaydıyla düzenli toplantılar yapılır. Bu toplantılarda, Müdürlüğün faaliyetleri ve gerçekleştirilen işlemler, sorunlar, görüş ve öneriler değerlendirilerek bilgi paylaşımı, işbirliği ve uyum sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli Hükümler

Yazışma, dosyalama ve arşiv usulleri

MADDE 19 – (1) Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediye İmza Yetkileri Yönergesine uygun olarak yürütülür.

(2) Belediyenin ve münhasıran birimlerin dosyalama, arşivleme, ayıklama, imha iş ve işlemleri merkezi yönetim tarafından yürürlüğe konulan genel kurallar çerçevesinde yürütülür.

Disiplin Hükümleri

MADDE 20 - (1) Müdürlük çalışanlarının her türlü disiplin işlemleri, 657 sayılı Kanunun ilgili hükümleri ve bağlı mevzuat, Belediye Disiplin Amirleri Yönergesi ile diğer iç düzenlemeler kapsamında yürütülür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda, yürürlükte bulunan ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde işlem tesis edilir.

Yürürlük

MADDE 22 – (1) Bu yönetmelik Belediye Meclisinin kabulünden sonra yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Şeklinde İçişleri ve Hukuk Komisyonunca hazırlanan raporun okunmasına müteakip meclisçe yapılan müzakereler sonucunda meclisin oyuna sunulan karar, Kabul görmüş ve karar oybirliği ile kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Halil İbrahim ÖZGÜN



Divan Katibi
Mehmet EKMEKÇİ



Divan Katibi
Necmettin ALKAN

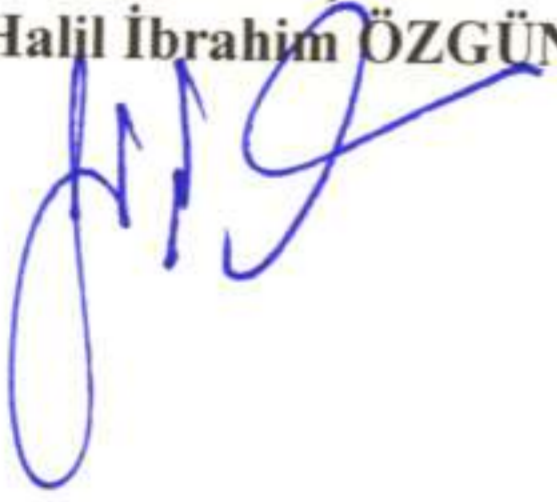


T.C.
DEFNE BELEDİYESİ MECLİS
KARARI

DÖNEMİ : Mayıs (Olağan) 2026
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1
TOPLANTI TARİHİ : 07.05.2026
GÜNDEM MADDE NO : 7
KARAR NO : 77
ÖZÜ : 2025 Mali Yılı Kesin Hesabının Görüşülmesi.
İLGİ : Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 24.04.2026 Tarih ve 315 Sayılı
Yazıları.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/b ve 64. maddeleri, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesine göre ekte sunulan ve 22.04.2026 tarih ve 168 sayılı Encümen kararı ile kabul edilen 2025 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı Cetveli ve ekleri ile ilgili teklifin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesi ve işin aciliyeti nedeniyle oturuma biraz ara verilip aranın ardından yapılacak 2. Oturumda, hazırlanacak komisyon raporunun görüşülüp karara bağlanması hususu oybirliği ile kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Halil İbrahim ÖZGÜN



Divan Katibi
Mehmet EKMEKÇİ



Divan Katibi
Necmettin ALKAN



T.C.
DEFNE BELEDİYESİ MECLİS
KARARI

DÖNEMİ : Mayıs (Olağan) 2026
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1
TOPLANTI TARİHİ : 07.05.2026
GÜNDEM MADDE NO : 8
KARAR NO : 78
ÖZÜ : Aşağıokçular Mah. 136 Ada 11 Nolu Parselin İçkili Alana Dahil Edilmesi Hk.
İLGİ : Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 27.03.2026 Tarih ve 284 Sayılı Yazıları.

İlçemiz Defne Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü Bölgesinde Yer alan Aşağıokçular Mahallesi 136 ada 11 nolu parselin üzerinde bulunan işyerinin/alanın İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin 29, 30 ve 31. maddeleri uyarınca; ek olarak Belediyemiz İçkili Yer Bölgesine dahil edilmesi için talebin ihtisas komisyonu olan İçişleri ve Hukuk komisyonuna havalesi yapılan oylamada oybirliği ile kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Halil İbrahim ÖZGÜN

Divan Katibi
Mehmet EKMEKÇİ

Divan Katibi
Necmettin ALKAN

T.C.
DEFNE BELEDİYESİ MECLİS
KARARI

DÖNEMİ : Mayıs (Olağan) 2026
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1
TOPLANTI TARİHİ : 07.05.2026
GÜNDEM MADDE NO : 9
KARAR NO : 79
ÖZÜ : Hidropark ve Çevresinde Gastronomi Merkezi ve Çok Amaçlı Sosyal Tesis İşinin yıllara Yaygın İhale Edilmesi.
İLGİ : Fen İşleri Müdürlüğü'nün 22.04.2026 Tarih ve 282 Sayılı Yazıları.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce ihale edilmesi planlanan Defne İlçesi Harbiye Mahallesi Hidropark ve çevresinde tasarlanacak olan Gastronomi Merkezi ve Çok amaçlı Sosyal Tesis Yapım İşi ihalesi için 5018 sayılı kanunun 28. maddesi ve 5393 sayılı kanunun 67. maddesi gereğince yıllara sari yaptırılması hususu yapılan oylamada oybirliği ile kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Halil İbrahim ÖZGÜN



Divan Katibi
Mehmet EKMEKÇİ



Divan Katibi
Necmettin ALKAN



T.C.
DEFNE BELEDİYESİ MECLİS
KARARI

DÖNEMİ : Mayıs (Olağan) 2026
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1
TOPLANTI TARİHİ : 07.05.2026
GÜNDEM MADDE NO : 10
KARAR NO : 80
ÖZÜ : Harbiye Mahallesi 5679 Ada 3,4,10 ve 11 Parseller 1/1000 Ölçekli Uip
Teklifi Hk.
İLGİ : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 29.04.2026 Tarih ve 2871
Sayılı Yazıları.

İlçemiz Harbiye Mahallesi 5679 Ada 3, 4, 10 ve 11 Parsellerin arasından geçen imar yolunun yeniden düzenlenmesine yönelik hazırlanan uygulama imar planı değişikliğinin Meclisimizde görüşülerek karara bağlanması talep edilmektedir.
1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği dosyasının 3194 sayılı İmar Kanununun, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin, imar planı değişikliklerinde uyulması gereken esasları ile 5393 sayılı Belediye Kanun 18. Maddesi (c) maddesi bendi doğrultusunda talebin ihtisas komisyonu olan imar komisyonuna havalesi yapılan oylamada oybirliği ile kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Halil İbrahim ÖZGÜN



Divan Katibi
Mehmet EKMEKÇİ



Divan Katibi
Necmettin ALKAN



T.C.
DEFNE BELEDİYESİ MECLİS
KARARI

DÖNEMİ : Mayıs (Olağan) 2026
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1
TOPLANTI TARİHİ : 07.05.2026
GÜNDEM MADDE NO : 11
KARAR NO : 81
ÖZÜ : Koçören Mh. 116 Ada 5 Parsel 1/1000 Ölçekli Uip Teklifi Hk.
İLGİ : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 29.04.2026 Tarih ve 2871
Sayılı Yazıları.

İlçemiz Koçören Mahallesi 116 ada 5 parselden arasından geçen imar yolunun yeniden düzenlenmesine yönelik hazırlanan uygulama imar planı değişikliğinin Meclisimizde görüşülerek karara bağlanması talep edilmektedir.

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği dosyasının 3194 sayılı İmar Kanununun, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin, imar planı değişikliklerinde uyulması gereken esasları ile 5393 sayılı Belediye Kanun 18. Maddesi (c) maddesi bendi doğrultusunda talebin ihtisas komisyonu olan imar komisyonuna havalesi yapılan oylamada oybirliği ile kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Halil İbrahim ÖZGÜN



Divan Katibi
Mehmet EKMEKÇİ



Divan Katibi
Necmettin ALKAN



T.C.
DEFNE BELEDİYESİ MECLİS
KARARI

DÖNEMİ : Mayıs (Olağan) 2026
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1
TOPLANTI TARİHİ : 07.05.2026
GÜNDEM MADDE NO : 12
KARAR NO : 82
ÖZÜ : Ücret Tarifesi Değişikliği.
İLGİ : İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün 29.04.2026 Tarih ve 10 Sayılı Yazıları.

İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü 65. Madde tarifesinde ücret değişikliği yapılması talebi ihtisas komisyonu olan içişleri ve hukuk komisyonuna havalesi ve işin aciliyeti nedeniyle oturuma biraz ara verilip aranın ardından yapılacak 2. Oturumda, hazırlanacak komisyon raporunun görüşülüp karara bağlanması hususu oybirliği ile kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Halil İbrahim ÖZGÜN



Divan Katibi
Mehmet EKMEKÇİ



Divan Katibi
Necmettin ALKAN



T.C.
DEFNE BELEDİYESİ MECLİS
KARARI

DÖNEMİ : Mayıs (Olağan) 2026
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1
TOPLANTI TARİHİ : 07.05.2026
GÜNDEM MADDE NO : 13
KARAR NO : 83
ÖZÜ : Hatsu'nun İçme Suyu Kuyusu Yeri Tahsis Talebi Hk. (Atatürk, Harbiye, Tavla ve Nahırlı (Aknehir) Mahalleleri)
İLGİ : Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 30.04.2026 Tarih ve 60 Sayılı Yazıları.

İlgi : a) 20.04.2026 tarihli ve E-86326746-000-202473 sayılı yazı.
b) 16.03.2026 tarihli ve E-86326746-000-198137 sayılı yazı.
c) 16.03.2026 tarihli ve E-86326746-000-198156 sayılı yazı.
ç) 16.03.2026 tarihli ve E-86326746-000-198161 sayılı yazı.

Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (HATSU) Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı Harita ve Emlak Şube Müdürlüğü tarafından belediyemize gönderilen ilgi (a), (b), (c) ve (ç) yazılar ile;

DSİ 6. Bölge Müdürlüğü tarafından İlimiz, Defne İlçesi, Atatürk Mahallesi, Harbiye Mahallesi, Tavla Mahallesi ve Nahırlı Mahallesinde su temini amacıyla ekli krokilerde gösterilen yerlerde içmesuyu sondaj kuyusu açılmasının planlandığı ve açılacak kuyuların işletmeye alınması, enerji müsaadelerinin tamamlanması vb. mülkiyete dayalı sorunların yaşanmaması adına söz konusu alanların tahsisine ihtiyaç duyulduğu belirtilmiştir.

Gelen yazılar ve eklerinde yapılan incelemeler sonucunda;

Atatürk Mahallesinde;

K (Y:513005.867-X:4004806.091) ; P1 (Y:513008.236-X:4004805.779)
P2 (Y:513005.911-X:4004803.581); P3 (Y:513001.307-X:4004808.448)
P4 (Y:513003.632-X:4004810.647)

koordinatları ile belirtilen belediyemiz tasarrufundaki park alanında 21.44 m² alan,

Harbiye Mahallesinde;

K (Y:513483.246-X:4001433.784) ; P1 (Y:513488.616-X:4001427.663)
P2 (Y:513480.711-X:4001426.816); P3 (Y:513479.625-X:4001436.958)
P4 (Y:513487.529-X:4001437.805)

koordinatları ile belirtilen belediyemiz tasarrufundaki park alanında 81.09 m² alan,

Tavla Mahallesinde;

K (Y:508630.061-X:4001688.893) ; P1 (Y:508636.100-X:4001683.390)
P2 (Y:508628.310-X:4001681.797); P3 (Y:508626.266-X:4001691.792)
P4 (Y:508634.056-X:4001693.385)

koordinatları ile belirtilen belediyemiz tasarrufundaki park alanında 81.12 m² alan,

Nahırlı Mahallesinde;

K (Y:503736.383-X:3994119.049) ; P1 (Y:503730.731-X:3994113.323)
P2 (Y:503729.478-X:3994121.175); P3 (Y:503739.552-X:3994122.783)
P4 (Y:503740.805- X:3994114.931)

koordinatları ile belirtilen belediyemiz mülkiyetindeki 31 ada 71 parsel sayılı taşınmazda 81.12 m² alanların tahsisinin talep edildiği anlaşılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun "Meclisin Görev ve Yetkileri" başlığı altındaki 18. maddesinin (e) bendinde "*Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek*" hükmü vardır.

Aynı Kanunun "Diğer Kuruluşlarla İlişkiler" başlığı altındaki 75. maddesinin (d) bendindeki; "*Kendilerine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.*" hükmü vardır.

Söz konusu tahsis talebinin uygun görülerek yukarıda anılan mevzuat hükümleri doğrultusunda değerlendirilerek, koordinatları belirtilen alanların "İçmesuyu Kuyusu" yeri olarak kullanılmak üzere gerekli güvenlik önlemlerinin alınması şartıyla "Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (HATSU)" adına 10 (on) yıllığına tahsis edilmesi yapılan oylamada oybirliği ile kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Halil İbrahim ÖZGÜN

Divan Katibi
Mehmet EKMEKÇİ

Divan Katibi
Necmettin ALKAN

T.C.
DEFNE BELEDİYESİ MECLİS
KARARI

DÖNEMİ : Mayıs (Olağan) 2026
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1
TOPLANTI TARİHİ : 07.05.2026
GÜNDEM MADDE NO
(ÖNERGE- 1) : 14
KARAR NO : 84
ÖZÜ : Çevreci Belediyeler Birliğine Üye Olunması ve Kabulü Halinde
Üye Seçimi Hk.

Ulusal ve Uluslararası kamu, akademik ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak projeler ve eğitim faaliyetleri yürüterek, belediyelerin çevreci hizmet ve görevlerini geliştirmeyi hedefleyen **Çevreci Belediyeler Birliğine** üye olunması, Tansel DOĞRUEL, Necmettin ALKAN ve Salih GÜLER'in asil üye, Remzi GÜNDOĞAN ve Ahmet BOSTANCI'nın yedek üye olarak seçilmesi hususu yapılan oylamada oybirliği ile kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Halil İbrahim ÖZGÜN



Divan Katibi
Mehmet EKMEKÇİ



Divan Katibi
Necmettin ALKAN



T.C.
DEFNE BELEDİYESİ MECLİS
KARARI

DÖNEMİ : Mayıs (Olağan) 2026
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1
TOPLANTI TARİHİ : 07.05.2026
GÜNDEM MADDE NO
(ÖNERGE 2) : 15
KARAR NO : 85
ÖZÜ : Subaşı Mh. Şehit Murat Nuraydın Sokakta Bulunan Parka İsim Verilmesi Hk.

Subaşı Mahallesi Şehit Murat Nuraydın sokakta bulunan parkın yanındaki otopark alanını bağışlayan Parlakgün ailesinin babaları Kore Gazisi Merhum **Salim Parlakgün'nün isminin parka verilmesi** talebi ilgisi nedeniyle ihtisas komisyonu olan isimlendirme komisyonuna havalesi yapılan oylamada oy birliği ile kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Halil İbrahim ÖZGÜN



Divan Katibi
Mehmet EKMEKÇİ



Divan Katibi
Necmettin ALKAN



T.C.
DEFNE BELEDİYESİ MECLİS
KARARI

DÖNEMİ : Mayıs (Olağan) 2026
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 2
TOPLANTI TARİHİ : 07.05.2026
GÜNDEM MADDE NO : 16
KARAR NO : 86
ÖZÜ : Belediye Meclisinin Bugünkü 1. Oturumunda görüşülen 77 sayılı Meclis Kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna Havale Edilen 2025 Mali Yılı Kesin Hesabının Görüşülmesi.

DEFNE BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

TARİH : 07/05/2026
KARAR NO : 1
KONUSU : 2025 yılı Kesin Hesap

07.05.2026 tarihli Meclis birleşiminde Komisyonumuza havale edilen; Mali Hizmetler Müdürlüğünün 24.04.2026 gün ve 315 sayılı, Belediyemiz 2025 Mali Yılı Gelir ve Gider Kesin Hesaplarının ve ilgili Cetvellerinin görüşülmesi hakkındaki yazısı ile Kesin Hesaplar ve ilgili cetveller komisyonumuzca incelenmiş olup;

Yapılan incelemeler neticesinde;

1.202.000.000,00 TL tutarındaki 2025 yılı bütçesi 01.01.2025 tarihinde yürürlüğe girmiş olup, yıl içerisinde 8.800.000,00 TL Ek Ödenek verilmiştir.

GİDER BÜTÇESİ YÖNÜNDEN

2025 yılında 331.974.929,92 TL bütçe içinde aktarma yapılmış ve 2024 yılından devreden herhangi bir ödeneğin bulunmadığı, Ek Ödenek ile birlikte toplam 1.210.800.000,00 TL ödenek tüketime tabi tutulduğu, bu ödeneklerin 1.200.999.450,14 TL'si harcandığı, ihtiyaç duyulmayan 9.800.549,86 TL ödenek imha edildiği ve 2026 yılına devreden herhangi bir ödeneğin bulunmadığı görülmüştür.

Bütçe Gider Gerçekleşme Oranı % 99,19 olarak gerçekleşmiştir.

Harcamaları Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre dağılımı şöyledir;

1 Genel Kamu Hizmetleri	652.759.046,46
4 Ekonomik İşleri ve Hizmetler	1.301.396,38
5 Çevre Koruma Hizmetleri	246.751.564,36
6 İskan ve Toplum Refahı Hiz.	272.021.902,07
7 Sağlık Hizmetleri	1.258.739,49
8 Dinlenme, Kültür ve Din Hiz.	26.906.801,38

Harcamaların Ekonomik Sınıflandırmasına göre dağılımı;

Personel Giderleri	153.508.001,08
Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Prim Giderleri	16.037.500,02
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	529.541.719,41
Faiz Giderleri	6.978.805,07
Cari Transferler	285.145.063,34
Sermaye Giderleri	206.660.402,10
Sermaye Transferleri	2.127.959,12
Borç Verme	1.000.000,00
toplam 1.200.999.450,14 TL olarak gerçekleşmiştir.	olmak üzere

GELİR BÜTÇESİ YÖNÜNDEN

2024 Yılından devreden Gelir Tahakkuku 85.257.001,75 TL ile yıl tahakkuku olarak gerçekleşen 1.266.610.831,89 TL ile birlikte toplam 1.351.867.833,64 TL tahakkuk gerçekleşmiştir. Bu tahakkuk tutarından 1.191.333.339,17 TL tahsil edilmiş, 160.534.494,47 TL 2026 yılına devreden tahakkuk olarak işlenmiştir.

Gelir Türlerine göre;

Vergi Gelirleri	116.123.706,24
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	49.090.070,63
Alınan Bağış ve Yardımlar	10.594.400,00
Diğer Gelirler	920.977.920,88
Sermaye Gelirleri	94.547.241,42 TL olmak üzere toplam 1.191.333.339,17 TL tahsilat yapılmıştır.

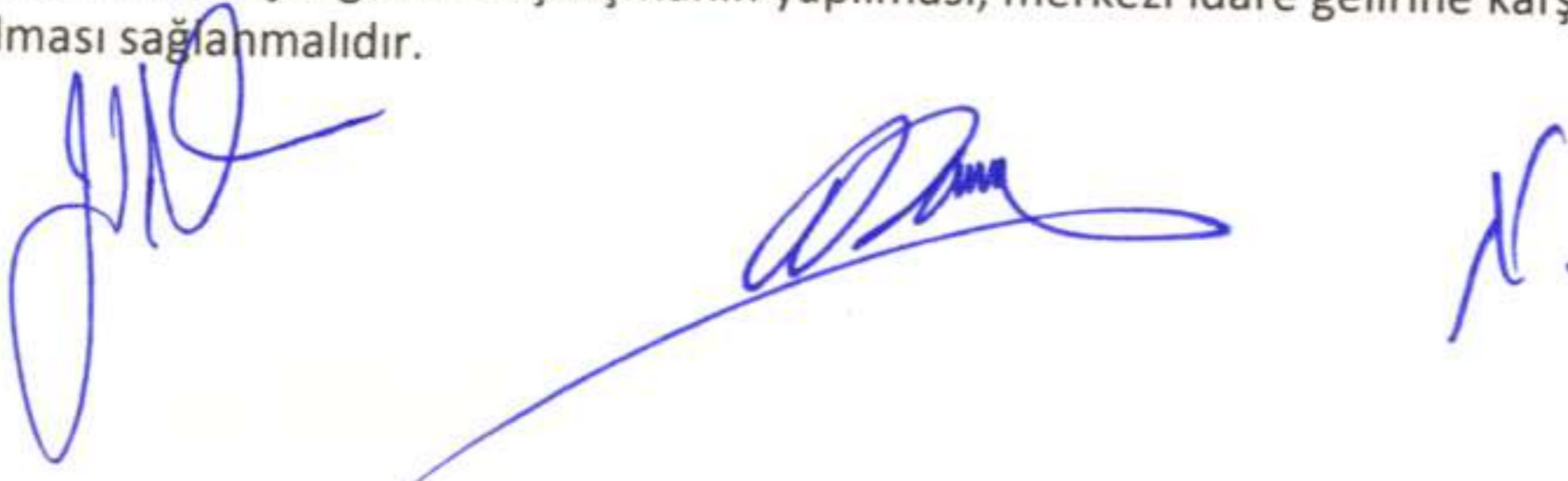
Tahsilatın Toplam Tahakkuka oranı %88,12 olarak gerçekleşmiştir.

SONUÇ:

Defne Belediyesinin 2025 Yılına ilişkin Bütçe Kesin Gider ve Kesin Gelir Hesaplarının incelenmesi sonucu;

Bütçe uygulama sonuçları tablosunun **gider bölümü** incelendiğinde, en yüksek gider payının mal ve hizmet alım gideri, cari transferler, Sermaye giderleri ve Personel giderleri olduğu görülmektedir. Mal ve Hizmet alımlarının yüksek olmasının nedeni personel çalıştırmanın hizmet alımı şeklinde yapılıyor olmasından kaynaklandığı görülmüştür. Cari Transferlerin büyük kısmının Gelirden ayrılan paylar, Mahalli İdarelere Ayrılan Paylar, Büyükşehir Belediyesi ve İller Bankası payı olduğu görülmüştür. Personel Gider gerçekleşme oranı %12,78'dir. Sermaye Giderleri (yatırım giderleri) geçen yıla oranla %1300'ün üzerinde artış göstermiştir.

Bütçe uygulama sonuçları tablosunun **gelirler bölümü** incelendiğinde, en yüksek gelir payının İller Bankasından alınan kanuni pay olduğu, Özellikle öz gelirler içinde bulunan mülkiyet üzerinden alınan vergiler düşük olduğu, bunun nedeninin 6 ve 20 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremlerden ve köyden mahalleye dönen 23 mahalleden emlak vergisinin tahsilden muaf tutulması olarak göze çarpmaktadır. Yüksek miktar içeren tahakkuka bağlı öz gelir ve para cezalarının tahsilinin hızlandırılması için gereken çalışmanın yapılması, merkezi idare gelirine karşılık oransal olarak üzerine çıkılması sağlanmalıdır.



Kanun ve Yönetmeliklerin ön gördüğü tüm hesapların ve cetvellerin düzenlendiği ve imza altına alındığı; Gelir, Gider Kesin hesap ve işlemlerinin doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanun ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olduğu görülmüş olup, "Cari giderlerden tasarrufa gidilerek yatırım harcamalarına daha fazla kaynak aktarılmasına ve tahsilatın tahakkuka oranının daha yukarılara çıkartılmasına çalışılmalıdır" görüşü ile Belediyemizin 2025 Mali Yılı Kesin ve İdari Hesaplarının ve bunlara ait raporların, 22.04.2026 tarih ve 1 sayılı Belediye Encümeni görüşünün,

5393 sayılı Belediye Kanununun 64.maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin 40.maddesi uyarınca kabul edilerek Belediye Meclisine sunulmasına komisyonumuzca karar verilmiş olup;

Komisyon raporumuzun Meclisçe görüşülerek karara bağlanmasını arz ederiz. 07.05.2026

Komisyon Üyeleri : Tansel DOĞRUEL (Komisyon Başkanı), Yılmaz UYGUN (Katılmadı), Duygu EKMEKÇİ (Katılmadı), Salih GÜLER ve Remzi GÜNDOĞAN uygun imzalı olup,

Şeklinde Plan ve Bütçe komisyonunca hazırlanan raporun okunmasına müteakip meclisçe yapılan müzakereler sonucunda meclisin oyuna sunulan karar, Kabul görmüş ve karar oybirliği ile kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı
Halil İbrahim ÖZGÜN

Divan Katibi
Mehmet EKMEKÇİ

Divan Katibi
Necmettin ALKAN

T.C.
DEFNE BELEDİYESİ MECLİS
KARARI

DÖNEMİ : Mayıs (Olağan) 2026
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 2
TOPLANTI TARİHİ : 07.05.2026
GÜNDEM MADDE NO : 17
KARAR NO : 87
ÖZÜ : Belediye Meclisinin Bugünkü 1. Oturumunda görüşülen 82 sayılı Meclis Kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna Havale Edilen "Ücret Tarifesi Değişikliği" Hk.

DEFNE BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

TARİH : 07.05.2026

KARAR NO : 2

KONUSU : İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2026 Yılı Ücret Tarifesi

Belediye Meclisimizin 07.05.2026 tarihinde yapmış olduğu Meclis Toplantısında gündem maddesi olan İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün bünyesinde bulunan Misafirhane ve Kafe gibi alanlardan alınacak ücretlerin belirlenmesi hususunda Komisyonumuz 07.05.2026 tarihinde toplanmış bulunmaktadır. Tarifeye 22,23 ve 24. Bent eklenmiştir.

Komisyonumuzun yapmış olduğu toplantı neticesinde, Belediyemizce uygulanmakta olan 2026 yılı Gelir, Harçlar ve Ücret Tarifesi olarak aşağıda yazılı tutarların uygulanması komisyonumuzca uygun görülmüştür. Takdir Meclisindir.

SIRA	ÜCRET KALEMLERİ	HİZMETİN İÇERİĞİ	BİRİM/MIKTAR	TUTARI TL
1	Defne Belediyesi Misafirhanesi (Konaklama)	Günlük Tek Kişi (Kahvaltı Hariç)	Tek Kişi	1.500,00
2	Defne Belediyesi Misafirhanesi (Konaklama)	Günlük Çift Kişi (Kahvaltı Hariç)	Çift Kişi	2.000,00
3	Defne Belediyesi Gündüz Bakım Evi	Aylık Ücret	Tek Kişi	7.000,00
4	Defne Kent Lokantası (Yemek)	Fiks Menü	Dört Çeşit Yemek	85,00
5	Defne Kent Lokantası (İçecek)	Gazlı İçecek	1 Adet	40,00
6	Defne Kent Lokantası (İçecek)	Gazsız İçecek	1 Adet	40,00
7	Defne Kent Lokantası (İçecek)	Maden Suyu	1 Adet	20,00
8	Defne Kent Lokantası (İçecek)	Su-Plastik Şişe 500 ml	1 Adet	5,00
9	Defne Kent Lokantası (İçecek)	Su-Cam Şişe 330 ml	1 Adet	20,00
10	Defne Kent Lokantası (İçecek)	Ayrarı 200 ml	1 Adet	20,00
11	Defne Kent Lokantası (İçecek)	Filtre Kahve (Sütlü) 150 ml	1 Adet	80,00
12	Defne Kent Lokantası (İçecek)	Türk Kahvesi 65 ml	1 Adet	45,00
13	Defne Kent Lokantası (İçecek)	Çay	1 Adet	15,00
14	Defne Kent Lokantası (Yiyecek)	Kek-Pasta	1 Porsiyon	85,00
15	Defne Kent Lokantası (Yiyecek)	Dondurma	1 Top	40,00
16	Defne Kent Lokantası (Yiyecek)	Çorba (300 Mililitre)	1 Kase	20,00
17	Defne Kent Lokantası (Yiyecek)	Patates Kızartması	1 Porsiyon	30,00
18	Defne Kent Lokantası (Yiyecek)	Hamburger (Tavuk eti)	1 Adet	80,00
19	Defne Kent Lokantası (Yiyecek)	Hamburger (Dana eti)	1 Adet	120,00
20	Defne Kent Lokantası (Yiyecek)	Tost	1 Adet	60,00
21	Defne Kent Lokantası (Kahvaltı)	Kahvaltı Tabağı	1 Kişilik	175,00
22	Defne Kent Lokantası (Kahvaltı 0-6 Yaş)	Kahvaltı Tabağı	1 Kişilik	45,00
23	Defne Kent Lokantası (Yemek 0-6 Yaş)	Fiks Menü	4 Çeşit Yemek	45,00
24	Defne Kent Lokantası (Yemek)	Et Sote	1 porsiyon	160,00

Meclis Başkanı
Halil İbrahim ÖZGÜN

Divan Katibi
Mehmet EKMEKÇİ

Divan Katibi
Necmettin ALKAN