

T.C. DEFNE BELEDİYESİ



FAALİYET RAPORU



DEFNE BELEDİYESİ

2022 YILI FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.

Mart 2023

www.defne.bel.tr

www.facebook.com/defnebelediyesi

444 53 24

Harbiye Hizmet Binası:
Harbiye Mh. Atatürk Bulv. No:265
Tel: (0326) 231 43 45

Çekmece Makine İkmal Park Yeri:
Çekmece Mh. Hürriyet 3 Cd. No: 2
Tel:

Subaşı Hizmet Binası
Subaşı Mh. Atatürk Cd. No: 83
Tel: (0326) 283 23 24 - 22 87





TARİHİ İLE DÜŞÜN,



DOĞASI İLE YAŞA.

DEFNE



*“Vatan,
Çocuklarımız ve Torunlarımız için
Cennet Yapılmaya Layıktır.”*

K. Atatürk



İbrahim GÜZEL
Defne Belediye Başkanı

Değerli Meclis Üyelerim, Başkan Yardımcılarım, Müdürlerim, Belediyemizin Her Kademesinde Çalışan Çalışma Arkadaşlarım ve Defne Halkı;

6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli ve 20 Şubat 2023 Hatay merkezli depremlerde hayatını kaybeden tüm vatandaşlarımıza Allah'tan rahmet, sevenlerine başsağlığı diliyorum. Özellikle, deprem felaketinde hayatını kaybeden çalışma arkadaşlarımızdan Başkan Yardımcımız Sayın Girne Mansuroğlu'na, memur personelimiz

Seyhan Sıraç'a, işçi personelimiz İsmail Güraslan, Mehmet Reyhan, Mustafa Ekşici, Okan Öfkeli ve Yusuf Bakırcı'ya Allah'tan rahmet, sevenlerine başsağlığı diliyorum. Bizimle beraber depremde olan tüm vatandaşlarımızın yaşadığımız yıkımdan en kısa sürede ve en kolay şekilde çıkmasını ümit ediyorum.

Göreve geldiğimiz 2019 yılı sonrasındaki iki yıl boyunca ülkemizi etkisi altına alan pandemi koşullarının nihayete ermesiyle birlikte 2022 yılı içerisinde sosyal belediyeciliğe ve ilçe genelinde hizmetlerimize hız verdik. 3 bini aşkın öğrencimize futbol, basketbol ve yüzme kursu, 300'den fazla öğrencimize de akademik kurslar verildi. 1655 haneye yardım yapıldı. 681 aileye cenazelerinden dolayı su, maske ve kolonya desteği verildi, çadır ihtiyaçları karşılandı. Çocuklara tiyatrolar, halk konserleri düzenleyip yumurta bayramı etkinliğimizle halkımızla kucaklaştık. Yerel sanatçılarımızın konserlerine destek verdik. Sanatsal yeteneklerimizin hünerlerini sergiyle halkımızla buluşturduk. Her sene yaptığımız 23 Nisan Satranç Turnuvasını pandemi koşullarının ortadan kalkmasıyla yaklaşık 500 sporcunun katılımıyla şölen halinde gerçekleştirdik. Dereceye giren sporculara ödülleri dağıttık. Geleneksel mahalleler arası futbol turnuvasını pandemi döneminde kaybettiğimiz Dr. Adnan Ezelsoy anısıyla pandemiden sonra ilk defa düzenledik. Büyük ilgi gören Defne 2. Kitap Fuarı ile halkımızı okumaya ve yazmaya teşvik ettik.

İlçemizde alt yapı ve üst yapı sorunları için çalışmaya devam ettik. 55 bin m² beton parke döşeme, 29 bin m² parke onarımı, toplamda 30 km yola asfalt serme, toplamda 20 km yolu stabilize hale getirme, 20 bin m yol açma ve genişletme, 600 m briket duvar örme, bin metre büz döşeme işi yapıldı. İlçemize 7 adet yeni park ve oyun alanları kazandırıldı. Bununla birlikte, park, bahçe ve meydanlarımızda bakım onarım faaliyetleri icra edildi.

Burada kısaca dile getirdiğim hizmetlerimizde bizlere katkı sunan ve sunmaya devam edecek olan tüm çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerim ve paydaşlarımıza teşekkür eder, 2022 yılı faaliyet raporumuzu sizlere sunarım.

İbrahim GÜZEL
Belediye Başkanı

DEFNE İLÇESİ



DEFNE İLÇESİ MAHALLELERİ

MAHALLE ADI	YÜZÖLÇÜMÜ (km ²)	NÜFUS YOĞUNLUĞU (kişi/km ²)	TOPLAM NÜFUS 2022 (kişi)	ERKEK NÜFUSU 2022 (kişi)	KADIN NÜFUSU 2022 (kişi)	MUHTAR ADI
AKDENİZ	0,26	16.677	4.336	2.065	2.271	Murat SERTEL
AKNEHİR	8,72	170	1.480	713	767	İsa TAŞ
ARMUTLU	0,37	20.270	7.500	3.591	3.909	Cüneyt ÖFKELİ
AŞAĞIOKÇULAR	1,36	3.938	5.356	2.625	2.731	Hüsamettin UZUN
BAHÇEKÖY	1,64	691	1.134	563	571	Refik KAYIKÇI
BALIKLIDERE	3,49	370	1.291	603	688	Mezyat SAHİLLİOĞLU
BALLIÖZ	11,52	119	1.375	702	673	Necdet ERASLAN
BOSTANCIK	1,84	580	1.067	547	520	Sabri SARIOĞLU
BÜYÜKÇAT	3,32	490	1.626	806	820	Ertan DURAN
ÇARDAKLI	1,66	367	610	292	318	Ümit BASRALI
ÇEKMECE	8,53	4.716	40.226	19.872	20.354	Süleyman OFLAZOĞLU
ÇINARLI	2,05	471	965	501	464	Mehmet CULHACI
ÇÖKEK	3,44	303	1.042	527	515	Ferit KABLAN
DEĞİRMENYOLU	2,95	648	1.912	912	1.000	Ali YiğİTDÖL
DÖVER	8,87	180	1.596	764	832	Mehmet KIZILKAN
DURSUNLU	5,35	1.640	8.773	4.382	4.391	Mehmet Ali CABİROĞLU
ELEKTRİK	0,14	32.557	4.558	2.209	2.349	Nihat DERViŞ
GÜMÜŞGÖZE	0,71	5.708	4.053	2.049	2.004	Muhsin GÜLER
GÜNEYSÖĞÜT	1,26	720	907	432	475	Gökhan ÖZKAN
HANCAĞIZ	2,23	293	653	315	338	Feyruz ÇİÇEK
HARBİYE	16,54	1.636	27.057	13.413	13.644	İbrahim ÖZTÜRK
HÜSEYİNLİ	2,71	309	837	430	407	Hasan KÖVCE
KARŞIYAKA	4,28	23	98	49	49	Faraç PEKMEZ
KOÇÖREN	6,6	305	2.013	1.047	966	Sürayya ÇALICI
MEYDANCIK	1,23	378	465	238	227	Hikmet DAYAN
ORHANLI	5,41	479	2.589	1.305	1.284	Cemil GÜNBATMAZ
ÖZBEK	3,02	250	755	376	379	Bereket SABAH
ÖZENGİLİ	2,53	564	1.428	694	734	Yakup ÇOLAK
SAMANKAYA	0,71	1.444	1.025	485	540	Mehmet REYHAN
SİNANLI	6,24	962	6.001	2.998	3.003	İbrahim BOZHAYDAR
SUBAŞI	3,85	2.946	11.342	5.349	5.993	Bahçat AYTAÇ
SÜMERLER	1	3.037	3.037	1.509	1.528	Mehmet KESKİN
TAVLA	1,61	1.880	3.027	1.513	1.514	Acip TURUNÇ
TOYGARLI	9,76	871	8.505	4.124	4.381	İbrahim KARA*
TURUNÇLU	1,18	564	665	349	316	Muhsin DEMİREL
YENİÇAĞ	4,36	576	2.513	1.278	1.235	Edip YILMAZ
YEŞİLPINAR	1,7	2.163	3.677	1.835	1.842	Erkan MANSUROĞLU
DEFNE	142,46	1.162	165.494	81.462	84.032	

* İşaretli olanlar muhtarlık görevini vekaleten yürütmektedirler.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A- MİSYON VE VİZYON	1
1. MİSYONUMUZ.....	1
2. VİZYONUMUZ.....	1
3. DEĞERLER.....	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	1
2. BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI	2
3. BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET	3
4. DEFNE BELEDİYESİ MECLİSİNE AİT BİLGİLER.....	3
5. MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARINA AİT BİLGİLER	6
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. FİZİKSEL YAPI	7
2. ÖRGÜT YAPISI.....	10
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	12
4. İNSAN KAYNAKLARI	14
5. SUNULAN HİZMETLER	16
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	19
II. AMAÇ VE HEDEFLER	23
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	23
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	24
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	35
A- MALİ BİLGİLER	35
MALİ HİZMETLER.....	35
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	35
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	35
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	41
4. DİĞER HUSUSLAR	41
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	43
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	43
ALT YAPI – ÜST YAPI ÇALIŞMALARI	43
FEN İŞLERİ.....	43
İMAR VE ŞEHİRCİLİK.....	58
STRATEJİ GELİŞTİRME	64
KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM ÇALIŞMALARI.....	71
ÖZEL KALEM	71
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ	74
SPOR İŞLERİ	78
MUHTARLIK İŞLERİ.....	80
KREŞ	81
YEŞİL ALANLAR ÇEVRE VE TEMİZLİK.....	83
PARK VE BAHÇELER	83
TEMİZLİK İŞLERİ	90
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL.....	96
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK.....	98
VETERİNER İŞLERİ	100
KENT ESENLİĞİ	103
ZABITA.....	103
RUHSAT VE DENETİM	108
YAPI KONTROL.....	110
KURUMSAL KAPASİTE	113
YAZI İŞLERİ	113
HUKUK İŞLERİ	118
BİLGİ İŞLEM	120

DESTEK HİZMETLERİ	122
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	124
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	129
A- ÜSTÜNLÜKLER	129
B- ZAYIFLIKLAR	129
C- İHTİYAÇ VE SORUNLAR.....	129
D- DEĞERLENDİRME.....	130
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	131
VI. EKLER.....	132

GENEL BİLGİLER



Misyon ve Vizyon

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları
- Defne Belediye Meclisi
- Meclis İhtisas Komisyonları

İdareye İlişkin Bilgiler

- Fiziksel Yapı, Taşınmazlar, Taşınırlar
- Örgüt Yapısı, Başkanlık, Müdürler
- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- İnsan Kaynakları
- Sunulan Hizmetler
- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



I. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON



1. MİSYONUMUZ

İnsan odaklı, insana saygılı, etkin ve verimli hizmet üreten, değişime ve gelişime açık, yenilikçi, çağdaş, modern, çevreye duyarlı, sosyal belediyeçilik anlayışıyla kent yönetimini gerçekleştiren güçlü yerel yönetimdir.



2. VİZYONUMUZ

Çağdaş, modern, insan odaklı, insana saygılı, şeffaf/saydam, eşitlik/adalet temelinde etkin ve verimli hizmet üreten, sosyal belediyeçilik anlayışına sahip, katılımcı, vatandaş memnuniyeti ağırlıklı, güvenli, güvenilir bir kent olmaktadır.



3. DEĞERLER

Biz;

- İnsan odaklı hizmet üreten,
- Değişime ve gelişime açık, yenilikçi,
- Kültürel ve toplumsal değerlere saygılı
- Bilgi edinme ve denetim hakkına saygılı,
- Hizmet sunumunda kalite, nitelik ve kentsel estetiği ön planda tutan,
- Dürüst ve şeffaf,
- Doğruluk ve yansızlık ilkelerine sıkı sıkıya bağlı,
- Güler yüzle hizmet üreten,
- Var gücüyle kente ve kentlilere hizmet sunan,
- Kendini sürekli geliştiren hizmet kadrosuyuz...

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; **zabıta**, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi **hizmetlerini yapar veya yaptırır.** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2. BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesine göre;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

ç) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

d) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

ğ) Borç almak, bağış kabul etmek.

h) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata

göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

ı) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

i) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

j) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

k) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

l) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

m) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, **(e)**, **(f)** ve **(g)** bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3. BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET

5393 Sayılı Belediye Kanununun 16. Maddesine göre;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

4. DEFNE BELEDİYESİ MECLİSİNE AİT BİLGİLER

31 Mart 2019 mahalli idareler genel seçim sonuçlarından sonra; Defne Belediyesi Meclisi, 29 üyesi CHP, 2 üyesi DSP'den olmak üzere toplam 31 kişiden oluşmuştur.

2021 yılı sonu itibarıyla Defne Belediyesi Meclisi 28 üyesi CHP'den, 1 üyesi TİP'den ve 2 üyesi bağımsız olarak şekillenmiştir.

26.05.2021 tarihinde 17. Sıra meclis üyesi Yılmaz ÖZBAY'ın istifası neticesinde yerine 1. yedek olan Ali GÖÇER ilçe seçim kurulunca atanmıştır.

Belediye bünyesinde kurulabilecek olan ihtisas komisyonlarına ait bilgiler 5393 sayılı

Belediye Kanunu'nun 24. Maddesinde düzenlenmiştir.

- Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

- İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

- Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

- İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

- Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

- Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



İbrahim GÜZEL
CHP
Başkan



Ertan ÖZTÜRK
CHP – Avukat
1



Murat HAYZARAN
CHP – Avukat
2



Eren PAŞA
CHP – Avukat
3



Hamit REYHANIÖĞLU
CHP – Mimar
4



Filiz HAKSÖZ
CHP – Avukat
5



Seval ESKİOCAK
CHP – Mimar
6



Yağmur TURUNÇ
CHP – Mühendis
7



Ali YORULMAZ
CHP – Şehir Plancısı
8



Semir BAKLACI
CHP – Esnaf
9



Ahmet SOYDİNÇ
TİP – Esnaf
10



Zekeriye YUNUS
CHP – Muhasebeci
11



Mehmet ASLANYÜREK
CHP – Serbest
12



Ece ALTUNAY ÖNAL
CHP – Avukat
13



Nazmi ALTINÖZ
CHP – Esnaf
14



Ali AÇIKYOL
CHP – Esnaf
15



Kenan GÜL
CHP – Sağlık Personeli
16



Ali GÖÇER
CHP – İnşaat Müh.
1. Yedek*



Mehmet ÇAPAR
CHP – Serbest
18



Süleyman ÇEKMECE
CHP – Serbest
19



Dablan DABLAN
CHP – Mimar
20



Necati SUMMAKOĞLU
CHP – İş İnsanı
21



Bilgen DUMAN
CHP – Sigortacı
22



Kemal GÜL
CHP – İş İnsanı
23



Muti BURU
CHP – Mühendis
24



İsmail YÜKSEK
CHP – Müteahhit
25



Aydın TEKER
CHP – İş İnsanı
26



Ümit Cahit DOĞRUEL
Bağımsız – Eczacı
27



Ahmet BİLGİN
Bağımsız – İş İnsanı
28



Mithat MİRİOĞLU
CHP – İş İnsanı
K.1



Ali MANSUROĞLU
CHP – Avukat
K.2



Ahmet SEZEN
CHP – İş İnsanı
K.3

* 26.05.2021 tarihinde 17. sıra Yılmaz ÖZBAY'ın istifası neticesinde yerine 1. yedek olan Ali GÖÇER ilçe seçim kurulunca atanmıştır.

5. MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARINA AİT BİLGİLER

BELEDİYE ENCÜMENİ ÜYELERİ		
	Ocak-Mart 2022	Nisan-Aralık 2022
1	İbrahim GÜZEL (Bşk.)	İbrahim GÜZEL (Bşk.)
2	Ece ALTUNAY ÖNAL	Eren PAŞA
3	Yağmur TURUNÇ	Zekeriye YUNUS
4	Mehmet ASLANYÜREK	Necati SUMMAKOĞLU
5	Vedi KÜÇÜK	Vedi KÜÇÜK
6	Sami AKDOĞAN	Sami AKDOĞAN
7	Hasan ÇEKMECELİOĞLU	Hasan ÇEKMECELİOĞLU

BÜYÜKŞEHİR MECLİSİNDE GÖREV ALAN ÜYELER		
Nisan 2019'dan itibaren dönem sonuna kadar		
1	İbrahim GÜZEL (B. Bşk.)	
2	Ertan ÖZTÜRK	
3	Murat HAYZARAN	
4	Eren PAŞA	
5	Hamit REYHANIOĞLU	
6	Filiz HAKSÖZ	
7	Mithat MİRİOĞLU	

MECLİS DİVAN KATİPLERİ		
Nisan 2021'den itibaren dönem sonuna kadar		
Asil	Hamit REYHANIOĞLU	
Asil	Seval ESKİOCAK	
Yedek	Kemal GÜL	
Yedek	Mehmet ÇAPAR	

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ		
Nisan 2021'den itibaren dönem sonuna kadar		
1. B.V.	Muti BURU	
2. B.V.	Ahmet SEZEN	

İSİMLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ		
	Ocak-Mart 2022	Nisan-Aralık 2022
1	Necati SUMMAKOĞLU	Süleyman ÇEKMECE
2	Zekeriye YUNUS	Zekeriye YUNUS
3	Dablan DABLAN	Mithat MİRİOĞLU
4	Mithat MİRİOĞLU	
5	Ali AÇIKYOL	

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ		
	2021	2022
1	Kemal GÜL	Ece ALTUNAY ÖNAL
2	Süleyman ÇEKMECE	Eren PAŞA
3	Filiz HAKSÖZ	Zekeriye YUNUS
4	Necati SUMMAKOĞLU	Necati SUMMAKOĞLU
5	Aydın TEKER	Mithat MİRİOĞLU

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ		
	Ocak-Mart 2022	Nisan-Aralık 2022
1	Muti BURU	Muti BURU
2	Dablan DABLAN	Mehmet ASLANYÜREK
3	Semir BAKLACI	Semir BAKLACI
4	İsmail YÜKSEK	İsmail YÜKSEK
5	Kenan GÜL	Mehmet ÇAPAR

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ		
	Ocak-Mart 2022	Nisan-Aralık 2022
1	Necati SUMMAKOĞLU	Kemal GÜL
2	Ahmet SEZEN	Ahmet SEZEN
3	Aydın TEKER	Dablan DABLAN
4	Süleyman ÇEKMECE	Yağmur TURUNÇ
5	Ali AÇIKYOL	Ali AÇIKYOL

HUKUK VE İÇİŞLERİ KOMİSYONU ÜYELERİ		
	Ocak-Mart 2022	Nisan-Aralık 2022
1	Ece ALTUNAY ÖNAL	Ece ALTUNAY ÖNAL
2	Zekeriye YUNUS	Filiz HAKSÖZ
3	Kemal GÜL	Seval ESKİOCAK
4	Seval ESKİOCAK	Mithat MİRİOĞLU
5	Ali AÇIKYOL	Süleyman ÇEKMECE

EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU ÜYELERİ		
	Ocak-Mart 2022	Nisan-Aralık 2022
1	Necati SUMMAKOĞLU	Seval ESKİOCAK
2	Zekeriye YUNUS	Ece ALTUNAY ÖNAL
3	Semir BAKLACI	Semir BAKLACI
4	Mehmet ÇAPAR	Mithat MİRİOĞLU
5	Aydın TEKER	Aydın TEKER

SOSYAL YARDIM KOMİSYONU ÜYELERİ		
	Ocak-Mart 2022	Nisan-Aralık 2022
Asil	Süleyman ÇEKMECE	Yağmur TURUNÇ
Asil	Mehmet ASLANYÜREK	Kemal GÜL
Yedek	Yağmur TURUNÇ	Semir BAKLACI
Yedek	Aydın TEKER	İsmail YÜKSEK

AFET KOMİSYONU ÜYELERİ		
	Ocak-Mart 2022	Nisan-Aralık 2022
1	Ece ALTUNAY ÖNAL	Ece ALTUNAY ÖNAL
2	Seval ESKİOCAK	Yağmur TURUNÇ
3	Dablan DABLAN	Dablan DABLAN

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ MECLİSİ ÜYELERİ		
Asil	Seval ESKİOCAK	
Yedek	Filiz HAKSÖZ	

ENERJİ KENTLERİ BİRLİĞİ MECLİSİ ÜYELERİ		
17 Mayıs 2021'den itibaren		
Asil	Mehmet ÇAPAR	
Yedek	Kenan GÜL	

TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU ÜYELERİ		
03 Haziran 2021'den itibaren		
1	Filiz HAKSÖZ	
2	Seval ESKİOCAK	
3	Bilgen DUMAN	

KÜLTÜR VARLIKLARI TESPİT VE KORUMA KOMİSYONU		
02 Eylül 2022'den itibaren		
1	Mithat MİRİOĞLU	
2	Nazmi ALTINÖZ	
3	Bilgen DUMAN	
4	Ahmet BİLGİN	
5	Zekeriye YUNUS	

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1 Hizmet Binaları

BİNA	İŞLEVİ
HARBİYE HİZMET BİNASI	Başkanlık Makamı
	İki Başkan Yardımcısı
	Özel Kalem Müd.
	Basın İşleri
	Halk Masası
	Yazı İşleri Müd.
	Hukuk İşleri Müd.
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	Strateji Geliştirme Müd.
	Temizlik İşleri Müd.
	Zabıta Müd.
	DEFTUR Genel Müd.
	Tahsilat Veznesi
112 ACİL SERVİSİ	
HBB İtfaiye Amirliği	
ÇEKMECE HİZMET BİNASI	İki Başkan Yardımcısı
	Destek Hizmetleri Müd.
	Fen İşleri Müd.
	İmar ve Şehircilik Müd.
	Mali Hizmetler Müd.
	Muhtarlık İşleri Müd.
	Ruhsat Denetim Müd.
	Bilgi İşlem Müd.
	Evrak Kayıt Birimi
	Emlak Servisi
	Muhasebe Servisi
Tahsilat Veznesi	
SUBAŞI HİZMET BİNASI	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	Kreş Müd.
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.
	Park ve Bahçeler Müd.
	Veteriner İşleri Müd.
Yapı Kontrol Müd.	
Çekmece Stadi	Spor İşleri Md.
Çekmece Nikâh Salonu	Evlendirme Memurluğu

1.2. Diğer Hizmet Tesisleri

YER	ADRES	İŞLEVİ
AKDENİZ	1610. Sk.	Defne Evi
AKNEHİR	Hizmet Binası	Arşiv
AKNEHİR	Hizmet Binası	Defne Evi
A.OKÇULAR	Sağlık Sk.	Kadın Dayanışma Merkezi
BALIKLIDERE	Cumhuriyet 7 Cd.	Taziye Evi
ARMUTLU	Turunçlu Cd.	Semt Pazarı
ÇEKMECE	Hürriyet 3 Cd.	Makine İkmal Yeri ve Park Alanı
ÇEKMECE	236. Sk.	Stadyum
ÇEKMECE	İstiklal Cd.	Defne Evi
ÇEKMECE	Uğur Mumcu Cd.	Kent Meydanı
ÇEKMECE	Uğur Mumcu Cd.	Tahsilat Veznesi
ÇEKMECE	422. Sk.	Nikâh Salonu
DURSUNLU	Harbiye Bulv.	Tahsilat Veznesi
DURSUNLU	Dursunlu Cd.	Defne Evi
DURSUNLU	Dursunlu Cd.	Yüzme Havuzu
DURSUNLU	Dursunlu Cd.	Spor Sahası
GÜMÜŞGÖZE	Uğur Mumcu 2 Cd.	Defne Evi
GÜMÜŞGÖZE	Atatürk Cd.	Spor Kompleksi
HARBİYE	Atatürk Bulv.	Defne Gençlik Kültür Merkezi
HARBİYE	Nebi Yunus Sk.	Semt Pazarı
HARBİYE	Hidro Cd.	Rekreasyon Alanı
HARBİYE	Medya Sk.	Bilim Evi
SUBAŞI	2351. Sk.	Park Bahçe Deposu
SÜMERLER	1696. Sk.	Amfi Tiyatro
YEŞİLPINAR	Hizmet Binası	Muhtarlık
TAVLA	Hizmet Binası	Arşiv
TAVLA	Atatürk 6 Cd.	Defne Evi
TURUNÇLU	Şeyh Dahir Cd.	Defne Evi

1.3. Belediye Taşınmazları

Mahalle Bazında

MAHALLE	PARSEL SAYISI	HİSSE ALANI (m ²)
HARBİYE	194	1,205,642.17
ÇEKMECE	52	36,900.98
TAVLA	14	12,419.66
TOSUNPINAR	29	11,874.84
BALLİÖZ	12	8,772.53
SUBAŞI	12	8,288.52
İNÖNÜ	9	6,019.74
SÜMERLER	15	5,950.23
NAHIRLI	3	5,833.00
ÇÖKEK	5	5,544.09
GÜMÜŞGÖZE	5	4,024.55
TAVUKLU	6	3,949.64
DURUNLU/ DURUNLU	8	3,900.50
TURUNÇLU	8	3,472.97
HÜSEYİNLİ	2	2,800.00
ARMUTLU	8	2,583.94
HANCAĞIZ	1	2,101.41
AŞAĞIOKÇULAR	7	1,912.34
DURUNLU	5	1,861.51
ATATÜRK	10	1,837.71
ÖZBEK	3	1,644.13
KOÇÖREN	1	1,532.43
ÖZENGİLİ	2	1,284.10
DÖVER	10	1,227.48
GAZİPAŞA	1	1,116.80
GÜNEYSÖĞÜT	6	1,064.22
BALIKLIDERE	1	1,018.31
BOSTANEREK	4	887.26
BÜYÜKÇAT	1	800.00
SİNANLI	3	668.65
BEDEVİ	3	214.05
SAMANKAYA	1	195.75
ÇARDAKLI	3	165.87
GENEL TOPLAM	444	1,347,510.38

Nitelik Bazında

NİTELİK	PARSEL SAYISI	NET ALAN (m ²)
Tarla	99	801,593.16
Tarla Kayalık	1	310,010.15
Arsa	190	112,924.52
Tarla (Kayalık)	1	34,111.73
Yol	65	22,343.93
Mezarlık (Şeyh Yusuf Ziyareti)	1	9,008.14
Ağaçlı Tarla	17	9,007.49
Ziyaret	7	5,780.79
Bahçe	6	5,445.52
Park	15	4,847.14
Sulu Bahçe	5	4,750.71
Harman Yeri	3	4,370.84
Zeytinlik ve Tarla	1	4,163.40
Okul, Lojmanı, Wc ve Bahçe	1	3,677.28
Pınarlı Tarla	1	2,856.00
Zeytinlik	3	1,720.90
Yeşil Alan	6	1,682.02
Dere Yatağı	1	1,607.35
Sulu Bahçe ve Ev	2	1,389.86
Bahçeli Ev Sulu	1	1,018.31
Belediye Hizmet Alanı	1	868.53
İki Katlı Ev ve Sulu Bahçe	2	825.08
Yol Boşluğu	1	760.00
Türbe Yeri (İçerisinde Parsel Kalmaktadır)	1	542.80
Ağaçlı Sulu Tarla	2	518.79
Trafo Yeri	2	391.68
Arsa (Yol)	2	373.81
Arsa ve Ev	1	358.64
Ev	1	230.86
Sulu Ağaçlı Tarla	1	115.45
Daire	1	98.08
Köy Odası ve Avlusu	1	66.15
Arsa ve Kargir Ev	1	34.89
Ağaçlı Mezarlık	1	16.38
GENEL TOPLAM	444	1.347.510,38 m²

1.4. Belediye Taşınır Değerleri

S.	ARAÇ VEYA İŞ MAKİNESİ	TİPİ / KAPASİTESİ	MİKTARI (ADET)
1	Binek Araç	Muhtelif	21
2	Kamyonet	Muhtelif	16
3	Zabıta Hizmet Aracı	Muhtelif	3
4	Minibüs	10 Kişilik	3
5	Asfalt Tamir Bakım Aracı (Robot)	-	1
6	Damperli Kamyon	5-15 m ³	15
7	Kazıyıcı Yükleyici	Beko-Loder	6
8	Greyder	-	3
9	Loder	Volvo L120F	1
10	Çekici Araç	DAF FT9548X380	1
11	Paletli Ekskavatör	Volvo EC220DL	1
12	Silindir (13 ton)	Volvo SD130	1
13	Silindir (4 ton)	BOMAG BW-138AD-5	1
14	Lowbed Yarı Romörk	2 Dingilli	1
15	Sepetli Hid.Ekl. Araç	-	1
16	Arazöz (Su Tankeri)	-	6
17	Traktör	Tek Çeker	5
18	Jeneratör (Çekmece)	116 KVA	1
19	Jeneratör (Harbiye)	55 KVA	1
20	Jeneratör (Harbiye)	33 KVA	1
21	Jeneratör (Subaşı)	33 KVA	1



2. ÖRGÜT YAPISI

ÖRGÜT ŞEMASI



İBRAHİM GÜZEL
BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE ENCÜMENİ

DOĞRUDAN
BAŞKANA BAĞLI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



ALİ YORULMAZ
BAŞKAN YARDIMCISI

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



ALİ MANSUROĞLU
BAŞKAN YARDIMCISI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



GİRNE MANSUROĞLU
BAŞKAN YARDIMCISI

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



SELAHATTİN KÜNEFECİ
BAŞKAN YARDIMCISI

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM MÜDÜRLERİ



Ali TEMİZ
Bilgi İşlem Md.



Ayşe GENÇAY
Çevre Kor. ve Kont.
Md.



Kerim ÖZTÜRK
Destek Hizmetleri
Md. Vek.



Soner BÜYÜKAŞIK
Fen İşleri Md.



Deniz AKAR
Hukuk İşleri Md.



Sami AKDOĞAN
İmar ve Şehircilik
Md.



Esra REYHANOĞULLARI
İnsan Kay. ve Eğ. Md.



**Nursel ÖZTÜRK
OFLAZOĞLU**
Kreş Md.



Şevleda DÜZGÜN
Kültür ve Sosyal İşler
Md. Vek.



Vedi KÜÇÜK
Mali Hizmetler Md.



Behruz AYNACI
Muhtarlık İşleri Md.



Şevleda DÜZGÜN
Özel Kalem Md.



Ali ÖZTÜRK
Park Bahçeler Md.



**Hüsamettin
ESKİOCAK**
Ruhsat ve Denetim Md.



**Nursel ÖZTÜRK
OFLAZOĞLU**
Sfır Atık Md. Vek.



Meral GÜLERYÜZ
Sosyal Yardım İşleri
Md.



Mithat MERSİN
Spor İşleri Md. Vek.



Kemal KADIOĞLU
Strateji Geliştirme
Md.



Kevser GÜNAY
Teftiş Kurulu Md.



Ayfer ERASLAN
Temizlik İşleri Md.



Cevher ÇAPAR
Veteriner İşleri Md.



Özden YİĞİT
Yapı Kontrol Md.



**Hasan
ÇEKMECELİOĞLU**
Yazı İşleri Md.



Zeki GÜLEN
Zabıta Md.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Hizmet Yerlerine Göre Dağılımı

Belediyemiz Çekmece, Harbiye ve Subaşı hizmet binalarında bulunan birimlere bilgi işlem hizmetleri sunulmaktadır. Bunun yanında Makine İkmal ve Araç Parkı, Çekmece Nikah Salonu, Aşağıokçular Kadın Dayanışma Merkezi, Çekmece Defne Atatürk Stadı, Harbiye Defne Gençlik, Kültür ve Sanat Evi, Dursunlu Tahsilat Bürosu ve Çekmece Uğur Mumcu Tahsilat Bürosu tesislerinde bilgi işlem hizmeti verilmektedir. Ayrıca, muhtelif mahallelerde bulunan Defne Evi tesislerinde bilişim altyapısı alanında farklı hizmetler verilmektedir. Bilgisayarların hizmet yerlerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIN HİZMET YERLERİNE GÖRE DAĞILIMI	Masaüstü bilgisayar	Monitör	Server	Dizüstü Bilgisayar	Çok Fonks. Renkli Yazıcı	Çok Fonks. Ağ Yazıcısı	Çok Fonks. Lazer Yazıcı	Lazer Yazıcılar	Nokta Vuruşlu Yazıcılar	İnternet Hattı	İnternet TTVPN Bağlantı	Sabit Telefon Hattı	SİM Kart Hat Aboneliği	İP Telefon Hattı	Projeksiyon Cihazı	Kamera Kayıt Sistemi	Kâğıt İmha Makinası	Kablosuz Aktarıcı	Mobil Tahsilat Yazıcısı	Güç Kaynağı	Switch(Anahtar)	Ses Yayın Cihazı	Kartlı Geçiş Sistemi	Diğer Demirbaşlar	TOPLAM	
	BİLGİSAYAR			YAZICI				HEBERLEŞME HATTI					DİĞER DEMİRBAŞLAR													
Abdi İpekçi Parkı																1									1	
Abdullah Cömert Parkı																1									1	
Akdeniz Defne Evi	1	1						1			1												1		5	
Aknehir Defne Evi	1	1					1			1													1		5	
Armutlu Kültür Sanat Merkezi	1						1			1			1												4	
Balıklidere Defne Evi	1	1					1			1															4	
Çekmece Atatürk Stadyumu	3	2				1	1			1		1	1	1	1								1		12	
Çekmece Belediye Binası	67	67	11	6	4	14	10	11	2		1	10	43	72	1	3	7	5		2	12		1	71	414	
Çekmece Nikah Salonu	2	2				1	1		2		1			2	1	1							2		2	17
Dursunlu Defne Evi	1	1						1		1															4	
Dursunlu Tahsilat Bürosu	1	1							1		1			1											5	
Esenbulak Defne Evi				1						1					1	1									4	
Harbiye Belediye Binası	40	41		13	2	13	7	7	1		1	6	23	50	1	1	1	6	1	1	3		1	42	261	
Kadın Dayanışma Merkezi	3	3				1				1			2	3		1						1			15	
Koza Evi										1															1	
Kreş Binası	1	1								1					1	1									5	
Kültür Sanat Merkezi	2	2				1	1			1					1										8	
Makine Araç Parkı	1	2						1			1	10	1		1								1	1	19	
Subaşı Belediye Binası	13	14		3	5	5	3	1			1	7	14	1	2	1	3					1	2	1	77	
Tavla Defne Evi	1	1					1																		3	
Uğurmumcu Tahsilat Bürosu	1	1							1		1			1											5	
Yeşilpınar Defne Evi										1															1	
TOPLAM	140	141	5	23	12	36	26	22	7	10	9	16	87	145	7	14	9	14	1	3	15	7	5	117	871	

Bilişim Ağı Altyapımız

Çekmece Hizmet Binası merkez olmak üzere, bu binaya Telekomdan gelen fiber optik geniş bant Metro Ethernet ile bu binadan yine fiber optik kablolar ile TTVPN ve DSL iç ağ oluşturmak suretiyle iç ağ sistemi kurulmuştur. Binalar arasında data alışverişi yapılarak Çekmece binasında bulunan EBYS yönetim bilgi sistemine bağlanmaktadır.

Belediyemizin İnternet Hatları

BULUNDUĞU BİNA	ALINDIĞI FİRMA	PAKET BİLGİLERİ
Çekmece Binası	TELEKOM	METRO İNTERNET FİBEROPTİK 50 MBPS UP/ DOWN
Kadın Dayanış. Merk	TELEKOM	Yalın İşyerim HİPERNET 12Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ
Yeşilpınar Defne Evi	TELEKOM	Yalın İşyerim HİPERNET 12Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ
Aknehir Defne Evi	TELEKOM	Yalın İşyerim HİPERNET 12Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ
Balıklı Defne Evi	TELEKOM	Yalın İşyerim HİPERNET 12Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ
Koza Evi	TELEKOM	İşyerim ULTRANET 16Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ
Dursunlu Defne Evi	TERRA SÜPERNET	10MBPS
Harbiye Kültür Sanat	TELEKOM	İşyerim ULTRANET 16Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ
Dursunlu Defne Evi	TERRA SÜPERNET	10MBPS
Armutlu Kültür Sanat	TELEKOM	İşyerim ULTRANET 16Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ

3ınalar Arasında Yapılan TTPVN Ağ Bağlantı ve Hızları

LOKASYON ADI	HIZ BİLGİSİ
1 Çekmece Hizmet Binası	Fiber Optik 40 Mbps
2 Harbiye Hizmet Binası	Fiber Optik 30 Mbps
3 Subaşı Hizmet Binası	Fiber Optik 10 Mbps
4 Uğur Mumcu Tahsilat Bürosu	DSL 256 Kbps/1 Mbps
5 Dursunlu Tahsilat Bürosu	DSL 256 Kbps/1 Mbps
6 Çekmece Defne Atatürk Stadı	Fiber Optik 2 Mbps
7 Akdeniz Defne Evi	Fiber Optik 2 Mbps
8 Makine İkmal ve Araç Parkı	Fiber Optik 2 Mbps

Belediyemizin Haberleşme Araçları

Belediyemize ait sabit hat telefon ve IP telefon, data hattı, sim kart gibi haberleşme cihazları aşağıdaki gibidir.

CİNSİ	TELEKOM	TURKCELL	NetGSM	TOPLAM
Sabit Telefon ve Fax	1		15	16
IP Telefon			145	145
Cep Telefon Hattı	87			87
Data Hattı	2			2
TOPLAM	90		160	250

Bilgisayarların İşletim Sistemine Göre Dağılımı

İŞLETİM SİSTEMİ DAĞILIMI	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	SERVER	TOPLAM
OLGU YBS			1	1
Synology Depolama			1	1
TERACITY			1	1
Vmware			1	1
WIN7 32BİT	14			14
WIN7 64BİT	64	4		68
WIN8.1		1		1
WIN10 64BİT	62	18		80
WinServer 2012 R2 Standart			3	3
TOPLAM	140	23	7	170

Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Birimlere Göre Dağılımı

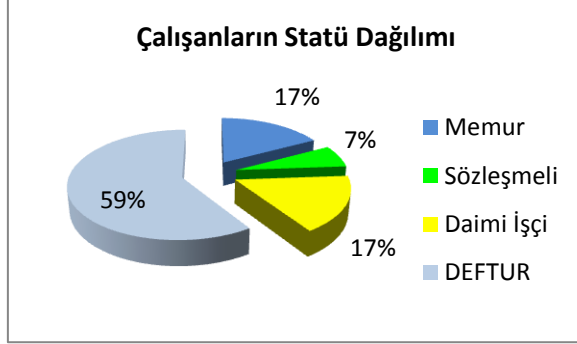
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	Masaüstü bilgisayar	Monitör	Server	Dizüstü Bilgisayar	Çok Fonks. Renkli Yazıcı	Çok Fonks. Ağ Yazıcısı	Çok Fonks. Lazer Yazıcı	Lazer Yazıcılar	Nokta Vuruşlu Yazıcılar	İnternet Hattı	İnternet TTPVN Bağlantı	Sabit Telefon Hattı	SİM Kart Hat Aboneliği	IP Telefon Hattı	Projeksiyon Cihazı	Kamera Kayıt Sistemi	Kağıt İmha Makinası	Kablosuz Aktarıcı	Mobil Tahsilat Yazıcısı	Güç Kaynağı	Switch(Anahtar)	Ses Yayın Cihazı	Kartlı Geçiş Sistemi	Diğer Demirbaşlar	TOPLAM	
	BİLGİSAYAR			YAZICI			HEBERLEŞME HATTI				DİĞER DEMİRBAŞLAR															
Bilgi İşlem Md.	7	12	5	2			3	3		10	9	9	2	2	3	10	2	14		3	15	4	5	93	213	
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	1	1		1		1								2											6	
Defter	1	1												3											5	
Destek Hizmetleri Md.	6	8				3	1	1					24	11		1									55	
Fen İşleri Md.	11	11			1	2	1	2					25	12			1							1	67	
Hukuk Hizmetleri	3	3		1		2	1							3											13	
İmar ve Şehircilik Md.	18	17		1	1	5	2	5						17			1							2	69	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	3	3		1	1	1		1						4											14	
Kreş Md.	1	1		1	1	1								1	1	1									8	
Kültür ve Sosyal İşler Md.	8	9		3	1	3	3	2				1	5	7	2										44	
Mali Hizmetler Md.	24	21				4	2	2	5				1	21			3							2	85	
Muhtarlık İşleri Md.	1	1												1											3	
Özel Kalem Md.	13	12		6		4		1				5	13	19		1	1							5	80	
Park ve Bahçeler Md.	4	3			2	1							4	3											17	
Ruhsat ve Denetim Md.	5	5			2		2							5											19	
Sıfır Atık Nüdürlüğü	1	1			1									1											4	
Spor Md.	3	2				1	1							1	1		1						1		11	
Strateji Geliştirme Md.	2	2		4	1	1	1							4	6	1								2	24	
Teftiş Kurulu Müdürü	1	1		1			2					1		1											7	
Temizlik İşleri Md.	3	3		1		1	1							3	4									3	19	
Veteriner İşleri Md.	2	2				1								1											7	
Yapı Kontrol Md.	7	7			1	1	3	1					2	8			1							1	32	
Yazı İşleri Md.	11	11				4	2	3	2					9								2		3	47	
Zabıta Md.	4	4		1			1	1					2	4					1						4	22
TOPLAM	140	141	5	23	12	36	26	22	7	10	9	16	87	145	7	14	9	14	1	3	15	7	5	117	871	

4. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü verilerine göre, norm kadro kapsamında 2022 yılı sonu itibariyle 73 memur, 71 işçi ve 28 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 172 personel görevine devam etmiştir. Ayrıca, belediyemiz DEFTUR şirketi bünyesinde 251 personel görev yapmıştır.

4.1. Statüye Göre Personel Sayısı

STATÜ	PERSONEL SAYISI
Memur	73
Sözleşmeli Personel	28
Daimi İşçi	71
DEFTUR Şirket Personeli	251
TOPLAM	423



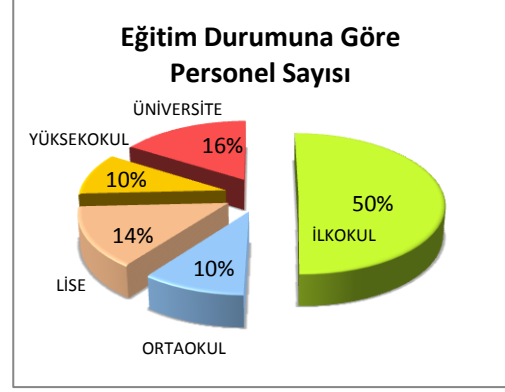
4.2. Müdürlük Bazında Personel Sayısı

S.	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR (657)	İŞÇİ (4857)	SÖZLEŞMELİ (5393/49)	DEFTUR (696 KHK)
	Başkan Yardımcısı	2			
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2		1	
2	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	2		1	
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	30		36
4	Fen İşleri Müdürlüğü	3	10	7	12
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2		2	
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8	3	6	
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	3	3		
8	Kreş Müdürlüğü	1			
9	Kültür ve Sosyal İşleri Md.	-	6	3	15
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	4	2	4
11	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1			
12	Özel Kalem Müdürlüğü	1	1		3
13	Park ve Bahçe Müdürlüğü	3	4	1	21
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	1		
15	Sıfır Atık Müdürlüğü	-	1		
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1			
17	Spor İşleri Müdürlüğü	1		1	2
18	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3		3	
19	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1			
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1		134
21	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2		1	3
22	Yapı Kontrol Müdürlüğü	8			
23	Yazı İşleri Müdürlüğü	5	1		5
24	Zabita Müdürlüğü	7	6		13
	DEFTUR A.Ş.				3
	TOPLAM	73	71	28	251

Belediyemiz bünyesinde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre memur sayısı 73; 4857 sayılı İş Kanuna göre işçi sayısı 71; 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre sözleşmeli personel sayısı 28; 696 sayılı KHK ile belediyemiz DEFTUR Sanat Kültür Özel Eğitim Spor ve Tic. A.Ş. bünyesinde kadrolu çalışan personel sayısı 251 olmak üzere toplamda 423 personel görev yapmaktadır.

4.3. Eğitim Durumuna Göre Personel Sayısı

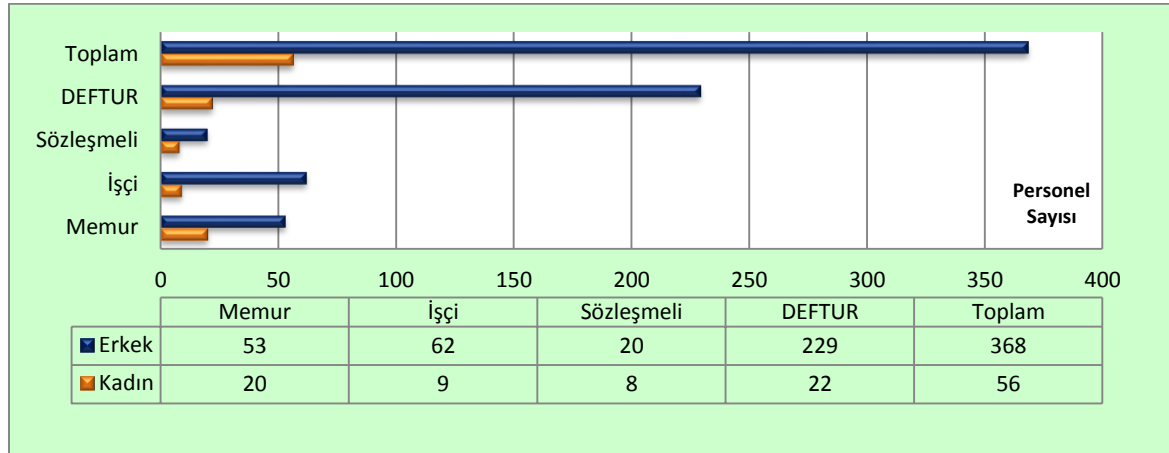
ÖĞRENİM DÜZEYİ	MEMUR (657)	İŞÇİ (4857)	SÖZLEŞMELİ	DEFTUR 696 KHK	TOPLAM
İlkokul	1	48		164	213
Ortaokul	6	9		27	42
Lise	13	7		39	59
Yüksekokul	18	2	10	11	41
Üniversite	35	5	18	10	68
TOPLAM	73	71	28	251	423



4.4. Hizmet Dağılımına Göre Memur, İşçi, Sözleşmeli ve Şirket Personel Sayısı

MEMUR PERSONEL 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	SAYI	SÖZ. PERSONEL 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU 49. MADDESİ	SAYI	İŞÇİ PERS. 4857 SAYILI İŞ KANUNU	SAYI	DEFTUR A.Ş. PERSONELİ 696 SAYILI KHK	SAYI	SAYI	
Başkan Yardımcısı	2	Avukat	2	Düz İşçi	39	Genel Müdür	1	İş Mak. Operatörü	7
Birim Müdürü	20	Mimar	3	Şoför	24	Sekreterlik	2	Kamyon Şoförü	28
Mühendis	9	Elek. Elektr. Müh.	1	Operatör	6	Büro Personeli	21	Şoför	20
Şef	3	Harita Mühendisi	1	Ustabaşı	1	İhale Uzmanı	1	Bahçıvan	16
Muhasebeci	1	İnşaat Mühendisi	2	Usta	1	Beden Öğretmeni	1	Duvarcı Ustası	3
V.H.K.İ.	7	Jeofizik Mühendisi	1			Fen Bilgisi Öğr.	1	Elektrik Tesisatçısı	1
Uzman	1	Maden Mühendisi	1			İngilizce Öğr.	1	Kalorifer Tesisatçısı	1
Tekniker	10	Makine Mühendisi	1			Matematik Öğr.	1	Sıhhi Tesisatçı	2
Evlendirme Memuru	2	Peyaj Mimarı	1			Müzik Öğretmeni	2	Kaynakçı	1
Hizmetli	1	Veteriner Hekim	1			Resim Öğretmeni	1	Ustabaşı	1
Memur	3	Endüst. Elkt. Tekn.	2			Çocuk Gelş. Öğr.	1	İşçi	15
Avukat	1	Harita Teknikeri	4			PDR Uzmanı	1	İlaçlamacı	2
Şehir Plancısı	1	İnşaat Teknikeri	4			Drama Eğitmeni	1	Temizlik Saha Şefi	2
Tahsildar	5	Eğitmen	2			Satranç Eğitmeni	1	Çöp Toplayıcı	50
Zabıta Komiseri	1	Ekonomist	1			Karikatür Öğretmeni	1	Temizlikçi	41
Zabıta	6	Heykeltıraş	1			Koza Evi Dok. Eğit.	1	Zabıta	9
								Özel Güvenlik	5
								Tesis Sorumlusu	3
								Çaycı	6
TOPLAM	73	TOPLAM	28	TOPLAM	71	TOPLAM			251

4.5. Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı



5. SUNULAN HİZMETLER



a) Bilgi İşlem

1. Belediyenin bilgi işlem ve ağ altyapısını oluşturma, geliştirme, bakım ve onarım hizmetleri
2. Belediyemizin web sayfası ve sosyal medya hesapları güncelleme ve yayını
3. Donanım hizmetleri (PC, yazıcı bakım onarım)
4. Yazılım hizmetleri (format atma, antivirüs, yazılım güncelleme)



b) Çevre Koruma ve Kontrol

1. Ekolojik dengeyi bozan görüntü, gürültü, hava, çevre kirliliği gibi konularda vatandaşlardan gelen şikayetleri değerlendirmeye alma, yerinde inceleme ve şikâyetleri sonuçlandırma
2. Katı yakıt kullanan fırın vb. diğer işletmeler ile kömür kaloriferi kullanan binaların filtre kullanıp kullanmadıkları, çevreye zarar verip vermedikleri noktasında gerekli denetimleri yapma
3. Katı yakıt satan işletmeleri yakıt kalitesi yönünden denetleme
4. Canlı müzik yayını yapan işletmelerin izin verilen saatlerin dışında yayın yapması ile ilgili şikâyetleri inceleme, gerekli denetimleri yapma
5. Hurdaların şehrin izin verilen belli noktalarında toplanmasını kontrol etme, izin verilmeyen noktalarda yapılan hurda toplama faaliyetleri konusunda işlem yapma



c) Destek Hizmetleri

1. Satın alma ve tedarik hizmetleri
2. Makine ikmal, bakım onarım hizmetleri
3. İhale işlemleri
4. Ambar, muhafaza ve dağıtım işlemleri



ç) Fen İşleri

1. Altyapı/üstyapı yatırım proje, ihale uygulama kontrol
2. Yol açma ve genişletme
3. Stabilize yol kaplama
4. Asfalt yol kaplama
5. Yol parke kaplama, bakım onarım
6. Yol ve alan betonlama
7. Taş duvar yapım
8. Kutu menfez yapım
9. Açık kanal, ızgara, yağmur suyu drenaj hattı yapım
10. Diğer kurumlara fenni destek



d) Hukuk İşleri

1. İdaremiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibi
2. İdaremiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibi ve alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi
3. İdaremiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal görüş bildirilerek belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerine yardımcı olunması



e) İmar ve Şehircilik İşleri

1. Yapı ruhsat, yapı kullanma izin belgesi
2. Yanan, yıkılan yapılar formu
3. İmar durumu, imar çapı hizmeti
4. İmar planı işlemleri
5. Duvar izin belgesi
6. İfraz, tevhid, ihdas, yola terk
7. Yapı denetim ve hakediş onayı
8. Hisseli satış raporu
9. Adres tespiti, kat irtifakı, müellif kaydı, expertiz
10. Toprak-hafriyat, zemin etüt, temel üstü raporları
11. Asansör proje onayı, muayene protokolü
12. Muhammen bedel tespiti
13. Sit alanları idare-kurul koordinasyonu



f) İnsan Kaynakları ve Eğitim

1. İdare norm kadro ve personel durumu
2. Personel iş başvuruları, işe alma, izin ve ayrılma işlemleri
3. Toplum yararına projesi kapsamında istihdam
4. Stajyer işlemleri
5. Hizmet içi eğitim ve seminerler



g) Kültür ve Sosyal İşler

1. Kültür ve sanat etkinlikleri
2. Tiyatro ve müzik kursları
3. Organizasyon (tiyatro, konser, festival, seminer, panel, sergi, turnuva)
4. Önemli gün ve hafta anma ve kutlamaları
5. Kültürel ve sanatsal projeler
6. Eğitime destek kursları
7. Sosyal Yardımlar (Halk market, taziye yardımı, nakdi yardımlar)



ğ) Mali Hizmetler

1. Muhasebe, kesin hesap ve raporlama işlemleri
2. Ön mali kontrol faaliyeti hizmeti
3. İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi
4. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri
5. Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi, kayıt ve muhasebe işlemleri



h) Muhtarlık İşleri

1. Muhtarlık bilgi sistemi
2. Muhtarlık taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi ve takip hizmeti



ı) Özel Kalem

1. Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi
2. Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hiz.
3. Önemli gün ve hafta anma ve kutlamaları
4. Basın ile ilişkilerin sağlanması, yerel basın programları
5. Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayınlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi
6. Spor kulüplerinin spor aktivitelerinde gerekli desteğin verilmesi
7. Kamuoyu araştırmaları, halk toplantıları, STK istişare toplantıları
8. Halkla ilişkiler



i) Park ve Bahçeler

1. Park alanı oluşturma ve düzenleme
2. Çocuk bahçeleri ve oyun grubu hizmeti
3. Park peyzaj düzenleme hizmetleri
4. Okul bahçelerinde peyzaj hizmeti
5. Ot biçme ve ağaç budama hizmeti



j) Ruhsat ve Denetim

1. 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırma, ruhsat iptali
2. İşyeri sınıf ve içkili yer bölge tespiti
3. Açılış-kapanış saatleri belirleme
4. İşyeri denetimleri



k) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık

1. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüm
2. Atık piller ve bitkisel atık yağların doğaya karışmasını önleme
3. Çevre temizliği ve doğayı koruma ile ilgili etkinlikler, okullarda seminer ve eğitim faaliyetleri



k) Spor İşleri

1. Yaz futbol, basketbol okulları
2. Yaz yüzme kursları
3. Mahalleler arası spor turnuvaları



l) Strateji Geliştirme

1. Stratejik Plan
2. Faaliyet raporları
3. Bütçe, Performans programı
4. Kamu iç kontrol eylem planı
5. Birimler arası ve kurumlar arası diyalog ve koordinasyon
6. Kamulaştırma yapılacak yerlerin kamulaştırma işlem dosyalarının hazırlanması, takibi ve tapuya tescil işlemlerinin sonuçlandırılması
7. Mülkiyeti belediyemize ait olan taşınmazların kontrolü
8. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre, taşınmazların satış ve kiralanmasına esas işlemleri yapmak ile 4734 sayılı kanuna göre işlem yapmak
9. Kent Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi kurulması ve takibi



m) Temizlik İşleri

1. Evsel atıkların toplanması ve nakli
2. Konteyner yıkama, bakım ve onarım
3. Temizlik ve süpürme hizmeti
4. İbadethane ve okul temizliği
5. Pazar yerlerinin temizliği
6. Çevre temizlik hizmetleri



n) Veteriner İşleri

1. Sahipsiz sokak hayvanları kontrolü
2. Bölgesel açık ve kapalı alan haşere mücadelesi



o) Yapı Kontrol

1. Ruhsatsız yapılarla mücadele
2. Ruhsat ve eki projelere aykırı yapılarla mücadele
3. Yapı tatil tutanağı
4. Tehlike arz eden ve metruk yapılar ile ilgili işlemler



ö) Yazı İşleri

1. Meclis kararları ve encümen sekretarya hizmetleri
2. Resmi kuruluşlardan gelen evrakların kayıt ve dağıtımı
3. Resmi ve özel kurum ve kuruluşlara tebligat kanunu ve vergi usul kanunu hükümleri uyarınca yapılan tebliğler
4. Evlendirme Hizmetleri
5. Arşiv Hizmetleri
6. Bilgi Edinme Hizmetleri



p) Zabıta

1. Gayri sıhhi - sıhhi müessese denetlemesi
2. İşyerlerinin denetimi
3. Semt pazar yerlerinde tahsis, denetim işlemleri
4. Seyyar satıcıların kontrol ve takibi
5. Gıda ürünlerinin denetimi faaliyetine destek
6. Şikayetleri değerlendirme işlemleri
7. Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması
8. İmar, yapı kontrol şikayet kontrollerine destek
9. Çevre koruma, veteriner şikayet kontrollerine destek
10. Trafik denetim hizmetleri, güvenlik önlemleri alma
11. Belediyenin kültürel ve sanatsal etkinliklerinde güvenlik hizmeti

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrolün Tanımı ve Genel Esasları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesi'nde İç Kontrolün tanımı;

"İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde yapılmıştır.

5018 sayılı Kanununun 56'ncı maddesinde İç Kontrolün Amaçları:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması, israfın önlenmesi ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirtilmiştir.

Diğer taraftan, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemi, söz konusu Kanun'un 57. maddesinde, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu hükme bağlanarak, iç kontrolün kapsamı da belirlenmiştir.

İç Kontrol Standartları ve Bileşenleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Dokümanının 7'inci maddesinde İç Kontrolün unsurları ve genel koşulları beş ana başlık altında belirtilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları COSO modeli, INTOSAI Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir.

Kamu İdarelerine "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" kapsamında yayımlanan standartlar aşağıdaki bileşenler esas alınarak oluşturulmuştur.

- Kontrol Ortamı
- Risk Değerlendirmesi

- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim
- İzleme

Bahse konu bileşenler çerçevesinde; kamu idarelerinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte 18 Standart ve bu standartlara ilişkin olarak 79 genel şart belirlenmiştir. İç kontrol standartları ve kodları aşağıdaki gibidir.

Kod	Kamu Standardı
KOS 1	Etik Değerler ve Dürüstlük
KOS 2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler
KOS 3	Personel Yeterliliği ve Performansı
KOS 4	Yetki Devri
RDS 5	Planlama ve Programlama
RDS 6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirmesi
KFS 7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri
KFS 8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirmesi
KFS 9	Görevler Ayrılığı
KFS 10	Hiyerarşik Kontroller
KFS 11	Faaliyetlerin Sürekliliği
KFS 12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri
BİS 13	Bilgi ve İletişim
BİS 14	Raporlama
BİS 15	Kayıt ve Dosyalama
BİS 16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzluk Bildirme
İS 17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi
İS 18	İç Denetim
Toplam Genel Şart Sayısı	

İç Kontrolde Yetki, Görev ve Sorumluluk

Kanunun 11. maddesi incelendiğinde mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi konusunda mahalli idarelerde üst yöneticilerin yerel meclise karşı sorumlu olduğu anlaşılmaktadır. Aynı maddede, üst yöneticilerin bu sorumluluklarının gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ncü maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesine göre düzenlenen ve 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı resmi gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre "iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak." görevi strateji geliştirme birimlerine verilmiştir.

Buna göre; strateji geliştirme birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması,

standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktan, mali hizmetler birimleri, ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

İç kontrol, kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak yukarıda tanımlanmıştır. Bu açıdan bakıldığında, iç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmaları, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, idarenin faaliyetlerine değer katan yönetim araçlarının geliştirilmesi fırsatı olarak değerlendirilmektedir.

İdaremiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2019



Belediyemiz bünyesinde 2019 döneminde hazırlanmış olan eylem planında idaremizin mevcut durum değerlendirmesi en iyi şekilde yapılmış olup kamu iç kontrol standartlarının sağlanamadığı durumlar için eylemler planlanmıştır. Bu anlamda idaremizin 2019 Yılı İç Kontrol Eylem Planı ile idaremiz iç kontrol uygulamasının etkinliğini arttırmaya yönelik çalışmalara 2021 yılında da devam edilmiştir.

2019 yılı değerlendirmesine göre idaremizin kamu iç kontrol standartlarında en iyi izleme bileşeni altında uyum gösterdiği görülmüştür. Bununla beraber, en çok geliştirilmesi gereken bileşenin kontrol faaliyetleri standartları olduğu görülmüştür. Genel değerlendirmeye bakıldığında %47 oranında bir uyum söz konusu iken idaremizin

%53 oranında standartlara uyum konusunda kendini geliştirmesi gerektiği ortaya çıkmıştır.

	KOS	RDS	KFS	BIS	İS	GENEL
TAMAMLANAN	% 45	% 47	% 41	% 47	% 67	% 47
GELİŞTİRİLECEK	% 55	% 53	% 59	% 53	% 33	% 53

Planda öngörülen eylemlerden bir kısmının hayata geçirilmesi hâlen fiziki imkanlar, bütçe kısıtı, covid-19 salgınının yarattığı aksaklıklar sebebiyle tamamlanamamış olup gelecek dönemlere ertelenmiştir. 2021 yılında iç kontrole yönelik yapılan çalışmalarla ilgili olarak aşağıdakiler gerçekleşmiştir.

2020 yılı içerisinde idaremizin iç kontrol standartlarına uyum oranını arttırmaya yönelik iç kontrol sistemi uygulama planı oluşturulmuş, bu plan kapsamında yapılan çalışmalar 6 etap şeklinde uygulanmıştır. 2021 yılı içerisinde bu 6 etaba ek olarak 5 etap daha planlandı. 7. Etap kapsamında çalışmalar başlatılmış olup henüz devam etmektedir. 8, 9, 10 ve 11. Etaplar kapsamında 2022 yılı içerisinde uygulama çalışmalarına devam edilecektir.

1. Etap ile personel yönetimi, yetki devri ve etik konularında tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden etik davranış ilkeleri yönergesi, personel yönergesi, performans değerlendirme yönergesi hazırlayıp tüm personele tebliğ etmesi istenmiştir. Ayrıca, personel değerlendirmelerinin yapılmasının sağlanması, personel eğitimlerine yönelik çalışmalar düzenlenmesi, personel dosyalarının eksiksiz tutulması, yetki devri ve görevlendirme esnasında ilgili yönetmelikler gereğince dikkatli davranılması, etik komisyonunun belirlenmesi, etik kurallar listesinin hazırlanması ve tüm personele tebliğ edilmesi, etik dışı davranış ve şikayet değerlendirmeleri ile ilgili prosedürlerin uygulanması konularında faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

2. Etap ile bilişim konusunda tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremiz Bilgi İşlem Müdürlüğünden bilişim ve iletişim araçları yönergesi hazırlayıp tüm personele tebliğ etmesi istenmiştir. Ayrıca, bilişim ve iletişim araçları envanter listesi ve yazılım ürünleri listesinin hazır ve güncel tutulması, bilişim güvenliğinin sağlanması, kurumsal e-posta kullanımının tüm personelde etkin hale getirilmesi, bilişim eğitimleri sağlanması ve web düzenleme işinin düzenlenmesi konularında faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

3. Etap ile elektronik belge yönetim sistemi ve arşiv yönetimi konularında tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idareimiz Yazı İşleri ve Bilgi İşlem müdürlüklerinden EBYS'nin kullanımı, elektronik arşiv sistemi kurulması ve çalışır hale getirilmesi, ayıklama ve imha komisyonu belirlenmesi, ayıklama ve imha çalışmasının yapılması konularında faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

4. Etap ile elektronik belge yönetim sistemi modülleri konusunda tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idareimiz Bilgi İşlem Müdürlüğünden elektronik arşiv sistemi modülü, görev takip modülü, bütçe ve performans modülü, yönetim bilgi sistemi modülü, personel bilgileri ve performans modülü, vatandaş başvuru modülü kurulması, tüm personel tarafından etkin bir şekilde kullanır hale getirilmesi konusunda faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

5. Etap ile kurumsal memnuniyet konusunda tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idareimiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden personel memnuniyeti anketi uygulaması ve değerlendirmesi konusunda faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

6. Etap ile hizmet memnuniyeti konusunda tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idareimiz Özel Kalem Müdürlüğünden vatandaş memnuniyeti anketi uygulaması ve değerlendirmesi konusunda faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

7. Etap ile idare organizasyonu konusunda iş analizleri yapılması, iş tanımları ve iş gereklerinin belirlenmesi, görev tanımları, görev dağılım çizelgeleri, birim teşkilat şeması, idare teşkilat şeması, süreç tanımları, iş akış şemaları oluşturulması, yürütülen faaliyetlerle ilgili iç yönergelerin tamamlanması, hizmet standartları ve misyon vizyon tamamlanması gibi eksik kalan çalışmaların tamamlanması amaçlanmıştır.

2021 yılı içerisinde bu etap kapsamında iş analizi iş analizi ile ilgili araştırma yapıldı. İdareimize uygun iş analizi, iş tanımı ve iş gerekleri ile görev tanımı, süreç tanımı, iş akış şemaları form örnekleri hazırlandı. Tüm birimlere iş analizi formu gönderilerek anket doldurma yöntemiyle iş analizi yapıldı. Toplanan formlar sayısal ortama aktarıldı. İş tanımlarına göre formlar sınıflandırıldı. Bu aşamadan sonra iş tanımları ve iş gerekleri oluşturulması ve tüm birimlere tebliğ edilmesi

planlanmaktadır. Bu etap kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

8. Etap ile idare risk yönetimi ile ilgili yönerge hazırlanması, kurul kurulması, hassas görevler ve hassas varlıkların tespit edilmesi, sayım cetvellerinin tamamlanması, risk değerlendirme çalışmasının yapılması ve risk eylem planının oluşturulması planlanmaktadır. 2021 yılı sonu itibarıyla yönerge hazırlanmış ve risk belirleme ve değerlendirme kurulu kurulmuştur. Diğer eksik kalan konular ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

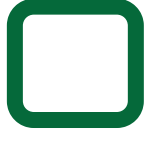
9. Etap ile plan, program ve faaliyet ile ilgili Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, faaliyetlerin amaç, hedef, plan ve programlara uygun şekilde icra edilmesinin sağlanması, yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması ve güvence beyanlarının yapılmasını kapsamaktadır. Bu etap kapsamındaki çalışmaların büyük bir kısmı tamamlanmış olup faaliyetlerin amaç, hedef, plan ve programlara uygun şekilde icra edilmesi konusunda eksiklerin olduğu ve 2022 yılı içerisinde bu eksiklerin giderilmesi için çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

10. Etap ile iç kontrol sistemine hazırlık ile ilgili yönerge hazırlanması, kurul kurulması, grup kurulması, anket yoluyla izleme, boşluk raporu hazırlanması, değerlendirme, bilgilendirme ve İç Kontrol Eylem Planı hazırlanması planlanmaktadır. Bu etap kapsamındaki çalışmaların büyük bir kısmı tamamlanmış olup anket ile izleme yapılması, boşluk raporu hazırlanması, değerlendirme ve bilgilendirmelerin düzenli hale getirilmesi konusunda eksiklerin olduğu ve 2022 yılı içerisinde bu eksiklerin giderilmesi için çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

11. Etap ile bilgi talebi ve iletişim ile ilgili vatandaşların bilgi ve belge taleplerine erişiminin sağlanması ve vatandaşların belediye ile iletişim kanalları kurulması ve etkin kılınması konularını kapsamaktadır. Bu etap kapsamındaki çalışmaların tümü tamamlanmıştır.

İç kontrol sistemi uygulama planları ile ilgili hazırlanan yukarıdaki etaplardan ilk altısı tamamlanmış olup 7. Etaptan itibaren çalışmalara devam edilecektir. Planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi neticesinde 2022 yılı içerisinde idareimiz İç Kontrol Eylem Planı revizyonu yapılarak yayınlanması planlanmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER



İdarenin Amaç ve Hedefleri
Temel Politika ve Öncelikler



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020-2024 Stratejik Plan ile belediyemizin yeni dönem amaç ve hedefleri belirlenmiştir. İdareimiz yeni dönemde 7 stratejik alan altında 19 stratejik amaç ve 58 stratejik hedef belirlemiştir. İdareimizin stratejik alan, amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir.



ALAN 1 - KATILIMCI, ÇEVREYE DUYARLI, İNSANA SAYGILI, SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINA SAHİP BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Amaç 1: Çevre, İnsan ve Toplum İlişkilerini Geliştirmek

- | | |
|---------|--|
| Hedef 1 | Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi |
| Hedef 2 | Toplumsal İlişkilerde İnsan ve Çevreye Saygıyı Ön Plana Çıkarmak |

ALAN 2 - ÇAĞDAŞ, MODERN STANDARTLARA SAHİP BİR KENT OLMAK

Amaç 2: Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak

- | | |
|---------|---|
| Hedef 3 | Defne'nin Tümünün İmar Planlarını Tamamlamak |
| Hedef 4 | Ruhsatsız Yapılaşmanın Önüne Geçmek |
| Hedef 5 | Toplumda Planlı Gelişme Konusunda Duyarlılık Yaratmak |
| Hedef 6 | Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Etmek |
| Hedef 7 | Görüntü Kirliliği ile Mücadele Etmek |

Amaç 3: Meydanlar Hiyerarşisini Oluşturmak

- | | |
|----------|--|
| Hedef 8 | Yeni Kent Meydanını Yaratmak |
| Hedef 9 | İkinci Düzey Meydanları Yaratmak ve Geliştirmek |
| Hedef 10 | Meydanları Bağlayan Yaya ve Bisiklet Ağırlıklı Ulaşım Ağına Geliştirilmesi |

Amaç 4: Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanı Çağdaş Ülkeler Standartlarına Yükseltmek

- | | |
|----------|---|
| Hedef 11 | Varolan Yeşil Alanların Aktif Kullanım Oranını Artırmak |
| Hedef 12 | Yeni yeşil alanların oluşturulması |

- | | |
|----------|--|
| Hedef 13 | Aktif Yeşil Alanlar ve Meydanların Kamusal Alanlar Olarak Geliştirilmesi |
|----------|--|

Amaç 5: Teknik Altyapısı Tamamlanmış Bir Defne Yaratmak

- | | |
|----------|---|
| Hedef 14 | Kentsel Yerleşim Alanları Teknik Altyapı Standartlarını Belirlemek |
| Hedef 15 | Kırsal Yerleşim Alanları Teknik Altyapı Standartlarını Belirlemek |
| Hedef 16 | Altyapı Hizmeti Sunan Kamu ve Özel Sektör Kuruluşları ile Eşgüdüm Sağlamak |
| Hedef 17 | Zemin Altı Altyapı Yatırımları Tamamlanan Bölgelerde Yol ve Kaldırım Yapısını Tamamlamak |
| Hedef 18 | Tamamlanan Yol ve Kaldırımlarda Çağdaş Elemanlarla Uyarı ve Yönlendirme Tabelalarını Yerleştirmek |

Amaç 6: Yapılaşmada Estetik ve Kaliteyi Ön Plana Çıkarmak

- | | |
|----------|--|
| Hedef 19 | Yapı Üretiminin Her Boyutunda Kalitenin Konuşlandırılmasını Sağlamak |
|----------|--|

Amaç 7: Çağdaş Bir Ulaşım Altyapısı Kurmak

- | | |
|----------|---|
| Hedef 20 | Ulaşımında Yaya, Bisiklet ve Toplu Taşıma Ağırlıklı bir Yol Ağı Oluşturma |
| Hedef 21 | Yeterli Otopark Kapasitesi Yaratmak |
| Hedef 22 | Engelsiz bir Ulaşım Ağı Oluşturmak |

Amaç 8: Kent Kimliğini Oluşturmak ve Yaşama Geçirmek

- | | |
|----------|--------------------------------|
| Hedef 23 | Kent Kimliğini Oluşturmak |
| Hedef 24 | Kent Kimliğini Yaşama Geçirmek |

Amaç 9: Tanınır Bir Kent Olmak

- | | |
|----------|----------------------------------|
| Hedef 25 | Defne'yi Ulusal Ölçekte Tanıtmak |
|----------|----------------------------------|

ALAN 3 - İNSAN ODAKLI, İNSANA SAYGILI BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Amaç 10: İnsan Odaklı Hizmet Üretmek

- | | |
|----------|---|
| Hedef 26 | Kentlilerin Yaşla İlgili Dezavantajlarını Ortadan Kaldırmak |
| Hedef 27 | Kentlilerin Ekonomik Koşullarla İlgili Dezavantajlarını Ortadan Kaldırmak |
| Hedef 28 | Kentlilerin Engellilikle İlgili Dezavantajlarını Ortadan Kaldırmak |
| Hedef 29 | Yaşam Boyu Eğitim Olanakları Sağlamak |
| Hedef 30 | Kentlilerin Kendilerini Geliştirmelerini Sağlayacak Etkinlikler Gerçekleştirmek |

ALAN 4 - ŞEFFAF/SAYDAM, EŞİTLİK/ADALET TEMELİNDE SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINA SAHİP BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Amaç 11: Erişilebilir ve Ulaşılabilir bir Defne Yaratmak

- Hedef 31 Erişilebilir Defne'yi Yaratmak
- Hedef 32 Ulaşılabilir Defne'yi Yaratmak
- Hedef 33 Bireysel Çıkarların Yasallığıyla İlgili Aleniyet Yaratılması

Amaç 12: Toplumcu bir Anlayışla Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak

- Hedef 34 Gelir Dağılımı Eşitsizliğini Giderici Önlemler Almak
- Hedef 35 Şeffaf Yerel Yönetim Olmak

ALAN 5 - ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNAN BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Amaç 13 : Etkin ve Verimli Hizmet Sunan bir Yerel Yönetim Olmak

- Hedef 36 Etkin Hizmet Sunan bir Yerel Yönetim Olmak
- Hedef 37 Verimli Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak

ALAN 6 - DEĞİŞİME VE GELİŞİME AÇIK, YENİLİKÇİ, GÜÇLÜ BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Amaç 14: Bilgiye Dayalı Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak

- Hedef 38 Coğrafi Bilgi Sistemine Dayalı Kent Bilgi Sistemini Kurmak
- Hedef 39 İmarla ilgili bilgilerin Kent Bilgi Sistemine yüklenmesi
- Hedef 40 Sosyal Bilgileri Kent Bilgi Sistemine Yükleme
- Hedef 41 Mekansal ve Sosyal Bilgilerin Güncellenmesiyle İlgili Prosedürleri Geliştirmek
- Hedef 42 Kent Bilgi Sisteminin Hizmet Üretiminde Etkin Kullanımını Sağlamak
- Hedef 43 Kent Bilgi Sistemini Paylaşımına Açmak

Amaç 15: Akıllı Kent Yönetimini Kurmak

- Hedef 44 Karar Süreçlerinde Yönetişimi Geliştirmek
- Hedef 45 Akıllı Kent Teknolojilerini Yaşama Geçirmek
- Hedef 46 Akıllı Kent Ekonomisinin Mekanizmalarını Geliştirmek

Amaç 16: Çağdaş Kentlilerin Çağdaş Yerel Yönetimi Olmak

- Hedef 47 Gelir Kaynaklarını Geliştirmek

- Hedef 48 Toplumsal Desteği Sürekli Kılmak
- Hedef 49 Çalışanların Mutluluğunu Sağlamak
- Hedef 50 Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Defne'yi Temsil Etmek
- Hedef 51 Norm Kadroya Dayalı Hizmet Kadrosu Oluşturmak
- Hedef 52 Çalışanların Kuruma Bağlılıklarını Geliştirmek

ALAN 7 - VATANDAŞ MEMNUNİYETİ AĞIRLIKLIL, GÜVENLİ, GÜVENİLİR BİR KENT OLMAK

Amaç 17: Yaşam Kalitesini Yükselten bir Yerel Yönetim Olmak

- Hedef 53 Yaşam Kalitesini Artırıcı Programları Yaşama Geçirmek
- Hedef 54 Tüm Kamu Hizmetlerine Ulaşım İçin İletişim Kanalı Oluşturmak

Amaç 18: Güvenli Bir Kent Ortamı Oluşturmak

- Hedef 55 Afet Risklerini Azaltacak Önlemler Almak

Amaç 19: Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak

- Hedef 56 Çocuklara Yönelik Etkinlikler Düzenlemek
- Hedef 57 Eğitim ve Öğretim Hayatını Desteklemek
- Hedef 58 Toplumu Kültür ve Sanat Alanlarında Geliştirmek

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. ULUSAL BAZLI POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1.1 KENTGES

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından ön hazırlık çalışmaları Nisan 2007'de başlatılan, ilk aşaması 30 Mayıs 2008 – 4 Mayıs 2009 tarihleri arasında istişare toplantıları, Kentleşme Şurası Komisyonları ve Genel Kurul Çalışmaları ile tamamlanan ve ikinci aşaması 3 Mart 2010 tarihinde deklare edilerek sonuçlandırılan Sürdürülebilir Kentsel Gelişme İçin Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı Hazırlama Projesi'nin (KENTGES) sonuç dokümanı; "KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010–2023)" Yüksek Planlama Kurulu'nun 25.10.2010 tarih ve 2010/34 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 4 Kasım 2010 tarih ve 27749 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

KENTGES kentleşmenin yapısal sorunlarının çözümüne, sağlıklı, dengeli ve yaşanabilir kentsel gelişmenin sağlanmasına yönelik ilke, strateji ve

eylemleri ortaya koyan ve bunların uygulama esaslarını belirleyen ve bir eylem programına bağlayan ulusal bir dokümandır. KENTGES; ülkemizin mekânsal planlama, yerleşme ve yapılaşma konularında Cumhuriyetimizin 100. yılı olan 2023 yılını hedef alan bir kentleşme ve imar vizyonudur.

KENTGES'in temel amacı, yerleşmelerimizin yaşanabilirlik düzeyinin, mekân ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel yapılarının güçlendirilmesine yönelik yol haritasının oluşturulmasıdır.

KENTGES'in temel stratejileri aşağıda yer alan üç ana eksende gruplandırılmıştır. Bunlar;

Mekânsal Planlama Sisteminin Yeniden Yapılandırılması,

Yerleşmelerin Mekân ve Yaşam Kalitesinin Artırılması,

Yerleşmelerin Ekonomik ve Toplumsal Yapılarının Güçlendirilmesidir.

1.2 Onbirinci Kalkınma Planı

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 18.07.2019 tarihli 105'inci Birleşiminde 1225 nolu kararla onaylanmıştır.

Onbirinci Kalkınma Planı, her alanda rekabetçiliği ve verimlilik artışını sağlamaya odaklanmıştır. Plan;

İstikrarlı ve güçlü ekonomi,

Rekabetçi üretim ve verimlilik,

Nitelikli insan ve güçlü toplum,

Yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile

Hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim

gelişme eksenleri olmak üzere beş temel eksenden oluşmaktadır. Tüm eksenler açısından nihai olarak *"daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye"* vizyonunun gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

Onbirinci Kalkınma Planı eksenlerinden "Nitelikli insan ve güçlü toplum", "Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre" ile "Hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim" idaremizin kapsamındaki temel politikalar arasındadır.

"Nitelikli insan ve güçlü toplum" ekseninde beşeri sermayenin güçlendirilmesi, kapsayıcı büyüme yaklaşımının belirgin bir biçimde hayata geçirilmesi ve refahın toplumun

tüm kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalar ele alınmaktadır.

"Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre" ekseninde ekonomik ve sosyal faydanın artırılmasına paralel olarak çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik hedef ve politikalar yer verilmektedir.

"Hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim" ekseninde ise hukuk devleti ve demokratikleşme ilkelerinin Devleti oluşturan tüm kurum ve kuruluşlarda güçlü bir şekilde egemen kılındığı; kamu yönetiminde katılımçılık, şeffaflık ve hesap verebilirliğin her düzeyde hayat bulduğu iyi yönetim anlayışının pekiştiği hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Nitelikli İnsan ve Güçlü Toplum

Eğitim

Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşım ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu birey yetiştirmek temel amaçtır.

İstihdam ve Çalışma Hayatı

Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması temel amaçtır.

Kadın

Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak temel amaçtır.

Çocuk

Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır.

Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele

Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal

hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

Kültür ve Sanat

Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

Spor

Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşmak temel amaçtır.

Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre

Şehirleşme

İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilmektedir.

Kentsel Dönüşüm

Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.

Kentsel Altyapı

Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.

Kırsal Kalkınma

Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla, üretici birlikleri ve aile işletmelerinin üretim kapasitesinin ve kırsal işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması, yaşam kalitesinin

iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele ile kırsal toplumun düzenli ve yeterli gelir imkânlarına kavuşturularak refah düzeyinin artırılması ve nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.

Çevrenin Korunması

Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

İyi Yönetişim

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı

Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.

Kamuda Stratejik Yönetim

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.

Yerel Yönetimler

Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

Kamuda İnsan Kaynakları

Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır.

Yukarıda sayılan Onbirinci Kalkınma Planı içerisindeki amaçlar Defne Belediyesi'nin politikaları arasındadır. Bu politikaları gerçekleştirmeye yönelik, görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde mevcut fiziki ve mali kaynakların yettiği ölçüde hizmet sunmak önceliğimizdir.

2. ULUSLARARASI BAZLI POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Uluslararası taraf olunan anlaşmalar üç düzeyde irdelenmiştir. Birinci düzeyde Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi gelmektedir. İkinci düzeyde, taraf olunan anlaşmalar Avrupa Birliği uyum süreci ile ilgili düzenlemelerdir. Üçüncü düzey olarak tanımlanan yasal çerçeve ise kent yaşamı ve yerel yönetimlerle ilgili çağdaş düzenlemelerdir.

BİRİNCİ DÜZEY TARAF OLUNAN ULUSLARARASI ANLAŞMALAR

2.1 İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, İnsan Hakları Komisyonu'nca hazırlanarak Birleşmiş Milletler Genel Kurulu tarafından kabul edilmiş ve 10 Aralık 1948 tarihinde ilan edilmiştir. Türkiye Cumhuriyeti Devleti, 27 Mayıs 1949 tarihinde 7217 sayılı Resmi Gazete yayınlayarak bu beyannameyi kabul etmiştir.

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'nin yerel yönetimler açısından önem taşıyan maddeleri şunlardır:

"Birleşmiş Milletler Genel Kurulu; İnsanlık topluluğunun bütün bireyleriyle kuruluşlarının bu Bildirgeyi her zaman göz önünde tutarak eğitim ve öğretim yoluyla bu hak ve özgürlüklere saygı geliştirmeye, giderek artan ulusal ve uluslararası önlemlerle gerek üye devletlerin halkları ve gerekse bu devletlerin yönetimi altındaki ülkeler halkları arasında bu hakların dünyaca etkin olarak tanınmasını ve uygulanmasını sağlamaya çaba göstermeleri amacıyla tüm halklar ve uluslar için ortak ideal ölçüleri belirleyen bu İnsan Hakları Evrensel Bildirgesini ilan eder.

MADDE 1

Bütün insanlar özgür, onur ve haklar bakımından eşit doğarlar. Akıl ve vicdana sahiptirler, birbirlerine karşı kardeşlik anlayışıyla davranmalıdırlar.

MADDE 3

Yaşamak, özgürlük ve kişi güvenliği herkesin hakkıdır.

MADDE 12

Kimsenin özel yaşamına, ailesine konutuna ya da haberleşmesine keyfi olarak karışamaz, şeref ve adına saldırılamaz. Herkesin bu gibi karışma ve saldırılara karşı yasa tarafından korunmaya hakkı vardır.

MADDE 16

Yetişkin her erkeğin ve kadının, ırk, yurttaşlık veya din bakımlarından herhangi bir kısıtlamaya uğramaksızın evlenme ve aile kurmaya hakkı vardır.

Evlenme sözleşmesi, ancak evleneceklerin özgür ve tam iradeleriyle yapılır.

Aile, toplumun, doğal ve temel unsurudur, toplum ve devlet tarafından korunur.

MADDE 17

Herkesin tek başına veya başkalarıyla ortaklaşa mülkiyet hakkı vardır.

Hiç kimse keyfi olarak mülkiyetinden yoksun bırakılamaz.

MADDE 18

Herkesin düşünce, vicdan ve din özgürlüğüne hakkı vardır. Bu hak, din veya topluca, açık olarak ya da özel biçimde öğrenim, uygulama, ibadet ve dinsel törenlerle açığa vurma özgürlüğünü içerir.

MADDE 19

Herkesin düşünce ve anlatım özgürlüğüne hakkı vardır. Bu hak düşüncelerinden dolayı rahatsız edilmemek, ülke sınırları söz konusu olmaksızın, bilgi ve düşünceleri her yoldan araştırmak, elde etmek ve yaymak hakkını gerekli kılar.

MADDE 20

Herkesin silahsız ve saldırısız toplanma, dernek kurma ve derneğe katılma özgürlüğü vardır.

MADDE 21

Herkes, doğrudan veya serbestçe seçilmiş temsilciler aracılığı ile ülkesinin yönetimine katılma hakkına sahiptir.

Herkesin ülkesinin kamu hizmetlerinden eşit olarak yararlanma hakkı vardır.

Halkın iradesi hükümet otoritesinin temelidir. Bu irade, gizli veya serbestliği sağlayacak benzeri bir yöntemle genel ve eşit oy verme yoluyla yapılacak ve belirli aralıklarla tekrarlanacak dürüst seçimlerle belirlenir.

MADDE 22

Herkesin, toplumun bir üyesi olarak, sosyal güvenliğe hakkı vardır. Ulusal çabalarla ve uluslararası işbirliği yoluyla ve her devletin örgütlenmesine ve kaynaklarına göre, herkes onur ve kişiliğinin serbestçe gelişim için gerekli olan ekonomik, sosyal ve kültürel haklarının gerçekleştirilmesi hakkına sahiptir.

MADDE 23

Herkesin çalışma, işini serbestçe seçme, adaletli ve elverişli koşullarda çalışma ve işsizliğe karşı korunma hakkı vardır.

Herkesin, herhangi bir ayırım gözetmeksizin, eşit iş için eşit ücrete hakkı vardır.

Herkesin kendisi ve ailesi için insan onuruna yaraşır ve gerekirse her türlü sosyal koruma önlemleriyle desteklenmiş bir yaşam sağlayacak adil ve elverişli bir ücrete hakkı vardır.

Herkesin çıkarını korumak için sendika kurma veya sendikaya üye olma hakkı vardır.

MADDE 24

Herkesin dinlenmeye, eğlenmeye, özellikle çalışma süresinin makul ölçüde sınırlandırılmasına ve belirli dönemlerde ücretli izne çıkmaya hakkı vardır.

MADDE 25

Herkesin kendisinin ve ailesinin sağlık ve refahı için beslenme, giyim, konut ve tıbbi bakım hakkı vardır. Herkes, işsizlik, hastalık, sakatlık, dulluk, yaşlılık ve kendi iradesi dışındaki koşullardan doğan geçim sıkıntısı durumunda güvenlik hakkına sahiptir.

Anaların ve çocukların özel bakım ve yardım görme hakları vardır. Bütün çocuklar, evlilik içi veya evlilik dışı doğmuş olsunlar, aynı sosyal güvenceden yararlanırlar.

MADDE 26

Herkes eğitim hakkına sahiptir. Eğitim, en azından ilk ve temel eğitim aşamasında parasızdır. İlköğretim zorunludur. Teknik ve mesleki eğitim herkese

açıktır. Yüksek öğretim, yeteneklerine göre herkese tam bir eşitlikle açık olmalıdır.

- ✓ Eğitim insan kişiliğini tam geliştirmeye ve insan haklarıyla temel özgürlüklere saygıyı güçlendirmeye yönelik olmalıdır. Eğitim, bütün uluslar, ırklar ve dinsel topluluklar arasında anlayış, hoşgörü ve dostluğu özendirilmeli ve Birleşmiş Milletlerin barışı koruma yolundaki çalışmalarını geliştirmelidir.
- ✓ Çocuklara verilecek eğitimin türünü seçmek, öncelikle ana ve babanın hakkıdır.

MADDE 27

- ✓ Herkes toplumun kültürel yaşamına serbestçe katılma, güzel sanatlardan yararlanma, bilimsel gelişmeye katılma ve bundan yararlanma hakkına sahiptir.
- ✓ Herkesin yaratıcısı olduğu bilim, edebiyat ve sanat ürünlerinden doğan maddi ve manevi çıkarlarının korunmasına hakkı vardır.

MADDE 28

- ✓ Herkesin bu Bildirgede öngörülen hak ve özgürlüklerin gerçekleşeceği bir toplumsal ve uluslararası düzene hakkı vardır.

MADDE 29

- ✓ Herkesin, kişiliğinin serbestçe ve tam gelişmesine olanak veren topluma karşı ödevleri vardır.
- ✓ Herkes haklarını kullanırken ve özgürlüklerinden yararlanırken, başkalarının hak ve özgürlüklerinin tanınması ve bunlara saygı gösterilmesinin sağlanması ve demokratik bir toplumda genel ahlak ve kamu düzeniyle genel refahın gereklerinin karşılanması amacıyla yalnız yasayla belirlenmiş sınırlamalara bağlı olur.

2.2 Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi

Birleşmiş Milletler'in, henüz bağlayıcılık niteliği kazanmamakla birlikte, yerel yönetimleri ilgilendiren bir diğer düzenlemesi Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi'dir. Sözleşme Birleşmiş Milletler Genel Kurulu'nun 16 Aralık 1966 tarih ve 2200 A (XXI) sayılı kararıyla kabul edilip imza, onay ve katılıma açılmıştır. Sözleşme 27. maddeye uygun olarak 3 Ocak 1976 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Türkiye Sözleşmeyi 15 Ağustos 2000 tarihinde imzalamıştır. Ancak, henüz Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Cumhurbaşkanı tarafından onaylanmamıştır. Bu sözleşmeyi imzalayan ülkeler:

"Birleşmiş Milletler Antlaşması'nda ilan edilen ilkeler uyarınca insanlık ailesinin tüm üyelerinin niteliğinde bulunan onurunu ve eşit ve ayrılmaz haklarını tanımanın dünyada özgürlük, adalet ve barışın temeli olduğunu göz önünde bulundurarak,

Bu hakların insan kişiliğinin niteliğindeki onurdan kaynaklandığını bilerek,

İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi uyarınca korkudan ve yokluktan arınmış özgür insan ülküsüne ancak kişisel ve siyasal hakların yanı sıra herkesin ekonomik, toplumsal ve kültürel haklardan yararlanabileceği koşullar yaratıldığında ulaşılabileceğinin bilincinde olarak,

Birleşmiş Milletler Antlaşması'na göre Devletlerin insan hak ve özgürlüklerine karşı evrensel saygıyı geliştirme yükümlülüğü üstlendiklerini dikkate alarak,

Başkalarına ve üyesi olduğu topluluğa karşı ödevleri olan bireyin, bu Sözleşmede tanınan hakların geliştirilip gözetilmesi yolunda çaba gösterme sorumluluğu bulunduğunu kavrayarak"

sözleşmenin tarafı olmuşlardır.

İKİNCİ DÜZEY TARAF OLUNAN ANLAŞMALAR

2.3 Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı 15 Ekim 1985 tarihinde İsveç'in başkenti Stockholm'de Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Sürekli Konferansında hazırlanarak, Yerel Yönetimlerden Sorumlu Avrupa Bakanlar Konferansı'nda kabul edilmiş ve aynı tarihte sadece Avrupa Konseyi üyesi ülkelerin imzasına imzaya açılmıştır. Şart, 1 Eylül 1988 tarihinde resmen yürürlüğe girmiş; Eylül 2011 itibarıyla Avrupa Konseyi üyesi 47 ülkeden 45'i tarafından onaylanmıştır.

Şart'ta bulunan yerel özerklik ilkeleri, yerel yönetimlerin tüm kategorileri için geçerlidir. Şartın 12.maddesine göre her Akit Taraf, asgari on adedi aynı maddenin 1. paragrafında belirtilenler arasından seçilmek üzere, Şart'ın asgari yirmi paragraf ile kendisini bağlı saymayı taahhüt etmekle yükümlüdür.

Şart, Akit Tarafları, yerel yönetimlerin siyasi, idari ve mali bağımsızlığını güvence altına alan temel kuralları uygulama taahhüdü altına sokmakta, yerel özerklik ilkesinin ulusal mevzuatta ve uygulanabilir olduğu hallerde, anayasada tanınması hükümünü getirmektedir.

Kanunun koyduğu sınırlar içinde hareket eden yerel yönetimler, kendi sorumlulukları altında, yerel halkın çıkarlarına uygun olarak, kamu işlerini düzenleyebilecek ve yönetebileceklerdir. Buna göre, Şart, kamu sorumluluklarının tercihen vatandaşlara en yakın makamlar tarafından yerine getirilmesi gerektiğini, daha üst yönetim seviyelerinin yalnızca koordinasyon amacıyla veya görevlerin yerine getirilmesinin daha alt düzeylerde mümkün olmadığı veya daha az verimli olduğu hallerde düşünülmesi gerektiğini kabul etmektedir. Bu amaçla, yerel yönetim sınırlarının korunması, yerel yönetimlerin görevleri için yeterli idari yapılar ve kaynaklar bulunması, yerel düzeyde sorumlulukların yerine getirildiği koşullar, yerel yönetimlerin faaliyetlerinin idari denetimi, yerel yönetimlerin mali kaynakları ve yerel özerkliğin yasal korunmasına ilişkin ilkeleri ortaya koymaktadır.

Şartın önsözünde, yerel makamların demokratik rejimin temellerinden birisi olduğundan bahisle, halkın kamu hizmetlerine katılımı konusunda tüm üye devletlerin hem fikir olduğu düşüncesi hâkimdir. Özerklik bir toplumun veya kuruluşun ayrı bir yasaya bağlı olarak kendi kendini yönetme hakkıdır. Özerklik kesinlikle keyfi karar alma anlamına gelmemektedir. Hizmetlerdeki etkinlik ve kaliteyi sağlamak ve daha iyi bir denetimi gerçekleştirmek için verilen bir yetkidir.

Özerk yerel yönetim için asgari koşulları belirlediği kabul edilen Şart'ın 4. maddesinde özerk yerel yönetimin kapsamı aşağıdaki ilkeler çerçevesinde belirlenmektedir:

"Yerel yönetimlerin temel yetki ve sorumlulukları anayasa ya da kanun ile belirlenecektir. Bununla beraber, bu hüküm yerel yönetimlere kanuna uygun olarak belirli amaçlar için yetki ve sorumluluklar verilmesine engel teşkil etmeyecektir;

Yerel yönetimler, kanun tarafından belirlenen sınırlar içerisinde, yetki alanlarının dışında bırakılmış olmayan veya başka herhangi bir makamın görevlendirilmemiş olduğu tüm konularda faaliyette bulunmak açısından tam takdir hakkına sahip olacaktır;

Kamu sorumlulukları genellikle ve tercihen vatandaşa en yakın olan makamlar tarafından yerine getirilecektir;

Sorumluluğun bir başka makama verilmesinde, görevin kapsam ve niteliği ile kapasite ve mali yük göz önünde bulundurulmalıdır;

Yerel makamlara verilen yetkiler normal olarak tam ve münhasırdır. Kanunda öngörülen durumların dışında, bu yetkiler merkezi idare veya bölgesel makamlar tarafından zayıflatılamaz veya sınırlandırılmaz;

Yerel makamların merkezi veya bölgesel bir makam tarafından yetkilendirildiği durumlarda, bu yetkilerin yerel koşullarla uyumlu olarak kullanılabilmesinde yerel makamlara olanaklar ölçüsünde takdir hakkı tanınacaktır;

Yerel makamları doğrudan ilgilendiren tüm konulara ilişkin planlama ve karar alma süreçleri içinde, kendilerine olanaklar ölçüsünde, zamanında ve uygun biçimde danışılacaktır."

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı Türkiye tarafından 21 Aralık 1988 tarihinde imzalanmış, 21 Mayıs 1991 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Onaylanmasının Uygun Bulduğuna Dair Kanunla TBMM tarafından onaylanması uygun görülmüş ve 3 Ekim 1992 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 92/3398 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile onaylanarak 1 Nisan 1993'ten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

Türkiye, Madde 2, Madde 3-(1) ve (2), Madde 4-(1), (2), (3), (4) ve (5), Madde 5, Madde 6-(2), Madde 7-(1) ve (2), Madde 8-(1) ve (2), Madde 9-(1), (2), (3), (5) ve (8), Madde 10-(1)'e bağlı saymıştır. Ancak Şart'ın Madde 4-(6), Madde 6-(1), Madde 7-(3), Madde 8-(3), Madde 9-(7), Madde 10-(2) ve (3) ve Madde 11'e çekince koyulmuştur.

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nın bir yerel yönetim olan Defne Belediyesi için yol gösterici ve bağlayıcı ilgili maddeleri şunlardır:

MADDE 3

- Özerk yerel yönetim kavramı yerel makamların, kanunlarla belirlenen sınırlar çerçevesinde, kamu işlerinin önemli bir bölümünü kendi sorumlulukları altında ve yerel nüfusun çıkarları doğrultusunda düzenleme ve yönetme hakkı ve imkanı anlamını taşır.
- Bu hak, doğrudan, eşit ve genel oya dayanan gizli seçim sistemine göre serbestçe seçilmiş üyelerden oluşan ve kendilerine karşı sorumlu yürütme organlarına sahip olabilen meclisler veya kurul toplantıları tarafından kullanılacaktır. Bu hüküm, mevzuatın olarak verdiği durumlarda, vatandaşlardan oluşan meclislere, referandumlara veya vatandaşların doğrudan katılımına olanak veren öteki yöntemlere başvurulabilmesini hiçbir şekilde etkilemeyecektir.

Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı

MADDE 4

- Yerel yönetimlerin temel yetki ve sorumlulukları anayasa ya da kanun ile belirlenecektir. Bununla beraber, bu hüküm yerel yönetimlere kanuna uygun olarak belirli amaçlar için yetki ve sorumluluklar verilmesine engel teşkil etmeyecektir.
- Yerel Yönetimler, kanun tarafından belirlenen sınırlar içerisinde, yetki alanlarının dışında bırakılmış olmayan veya başka herhangi bir makamın görevlendirilmemiş olduğu tüm konularda faaliyette bulunmak açısından tam takdir hakkına sahip olacaklardır.

MADDE 6

- Kanunla düzenlenmiş daha genel hükümlere halel getirmemek koşuluyla, yerel makamlar kendi iç idari örgütlenmelerini, bunları yerel ihtiyaçlarla uyumlu kılmak ve etkin idare sağlamak amacıyla, kendileri kararlaştırabileceklerdir. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Yerel yönetimlerde görevlilerin çalışma koşulları liyakat ve yeteneğe göre yüksek nitelikli eleman istihdamına imkan verecek ölçüde olmalıdır; bu amaçla yeterli eğitim olanaklarıyla ücret ve mesleki ilerleme olanakları sağlanmalıdır.

Yerel Düzeydeki Sorumlulukların Kullanılma Koşulları

MADDE 8

- Yerel makamların her türlü idari denetimi ancak kanunla veya anayasa ile belirlenmiş durumlarda ve yöntemlerle gerçekleştirilebilir. Yerel makamların faaliyetlerinin idari denetimi normal olarak sadece kanunla ve anayasal ilkelerle uygunluk sağlamak amacıyla yapılacaktır. Bununla beraber, üst makamlar yerel makamları yetkili kıldıkları işlerin gereğine göre yapılıp yapılmadığını idari denetimine tabi tutabileceklerdir.
- Yerel makamların idari denetimi, denetleyen makamın müdahalesinin korunması amaçlanan çıkarların önemiyle orantılı olarak sınırlandırılmasını sağlayacak biçimde yapılmalıdır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)

MADDE 9

- Ulusal ekonomik politika çerçevesinde, yerel makamlara kendi yetkileri dahilinde serbestçe kullanabilecekleri yeterli mali kaynaklar sağlanacaktır.
- Yerel makamların mali kaynakları anayasa ve kanunla belirlenen sorumluluklarla orantılı olacaktır.
- Yerel makamların mali kaynaklarının en azından bir bölümü oranlarını kendilerinin kanunun koyduğu sınırlar dahilinde belirleyebilecekleri yerel vergi ve harçlardan sağlanacaktır.
- Yerel makamlara sağlanan kaynakların dayandığı mali sistemler, görevin yürütülmesi için gereken harcamalardaki gerçek artışların mümkün olduğunca izlenebilmesine olanak tanımaya yetecek ölçüde çeşitlilik arz etmeli ve esneklik taşımalıdır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Mali bakımdan daha zayıf olan yerel makamların korunması, potansiyel mali kaynakların ve karşılanması gereken mali yükün eşitsiz dağılımının etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik mali eşitleme yöntemlerinin veya buna eş önlemlerin alınmasını gerektirir. Bu yöntemler ve önlemler yerel makamların

kendi sorumluluk alanlarında kullanabilecekleri takdir hakkını azaltmayacaktır.

- Yeniden dağıtılan kaynakların yerel makamlara tahsisinin nasıl yapılacağı konusunda, kendilerine uygun bir biçimde danışılacaktır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Mümkün olduğu ölçüde, yerel makamlara yapılan hibeler belli projelerin finansmanına tahsis edilme koşulu taşımayacaktır. Hibe verilmesi yerel makamların kendi yetki alanları içinde kendi politikalarına ilişkin olarak takdir hakkı kullanmadaki temel özgürlüklerine halel getirmeyecektir. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Yerel makamlar sermaye yatırımlarının finansmanı için kanunla belirlenen sınırlar içerisinde ulusal sermaye piyasasına girebileceklerdir.

MADDE 10

- Yerel makamlar yetkilerini kullanırken, ortak ilgi alanlarındaki görevlerini yerine getirebilmek amacıyla, başka yerel makamlarla işbirliği yapabilecekler ve kanunlar çerçevesinde birlikler kurabileceklerdir.
- Her devlet, yerel makamların ortak çıkarlarının korunması ve geliştirilmesi için birliklere üye olma ve uluslararası yerel makamlar birliklerine katılma hakkını tanıyacaktır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Yerel makamlar, kanunla muhtemelen öngörülen şartlar dahilinde, başka devletlerin yerel makamlarıyla işbirliği yapabilirler. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)

Özerk Yerel Yönetimlerin Yasal Korunması

MADDE 11

- Yerel yönetimler kendi yetkilerinin serbestçe kullanımı ile anayasa veya ulusal mevzuat tarafından belirlenmiş olan özerk yönetim ilkelerine riayetin sağlanması amacıyla yargı yoluna başvurma hakkına sahip olacaklardır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)"

2.4 Avrupa Kentsel Şartı ve Kentli Hakları

Kentli haklarının uluslararası düzlemde ele alınması süreci 1980'li yıllara kadar uzansa da, bu haklar uluslararası bir metin olarak Avrupa Kentsel Şartı'nda (European Urban Charter) kendilerine yer bulmuşlardır. Avrupa Kentsel Şartı, Türkiye'nin de taraf olduğu Avrupa Konseyi'ne bağlı olarak çalışan Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimler Konferansı'nın 17-19 Mart 1992'de Strasbourg'da yapılan olağan toplantısının 18 Mart 1992 tarihli oturumunda kabul edilmiştir. Şart daha önceki birçok uluslararası metinden farklı olarak, hükümetlerin değil, yerel yönetimlerin imzasına açılmıştır. Türkiye'de anlaşmayı imzalayan bir yerel yönetim birimi henüz bulunmamaktadır.

Kent sakinlerinin sahip oldukları hakları tanımlayan Şart, şu maddelerden oluşmaktadır:

“1. Güvenlik: Mümkün olduğunca suç, şiddet ve yasa dışı olaylardan arındırılmış emin ve güvenli bir kent;

2. Kirlenmemiş, Sağlıklı Bir Çevre: Hava, gürültü, su ve toprak kirliliği olmayan, doğası ve doğal kaynakları korunan bir çevre;

3. İstihdam: Yeterli istihdam olanaklarının yaratılarak, ekonomik kalkınmadan pay alabilme şansının ve kişisel ekonomik özgürlüklerin sağlanması;

4. Konut: Mahremiyet ve dokunulmazlığının garanti edildiği, sağlıklı, satın alınabilir, yeterli konut stokunun sağlanması;

5. Dolaşım: Toplu ulaşım, özel arabalar, yayalar ve bisikletliler gibi tüm yol kullanıcıları arasında, birbirinin hareket kabiliyetini ve dolaşım özgürlüğünü kısıtlamayan uyumlu bir düzenin sağlanması;

6. Sağlık: Beden ve ruh sağlığının korunmasına yardımcı çevrenin ve koşulların sağlanması;

7. Spor ve Dinlenme: Yaş, yetenek ve gelir durumu ne olursa olsun, her birey için, spor ve boş vakitlerini değerlendirebileceği olanakların sağlanması;

8. Kültürler Arası Kaynaşma: Geçmişten günümüze, farklı kültürel ve etnik yapıları barındıran toplulukların barış içinde yaşamalarının sağlanması;

10. Kaliteli Bir Mimari ve Fiziksel Çevre: Tarihi yapı mirasının duyarlı bir biçimde restorasyonu ve nitelikli çağdaş mimarinin uygulanmasıyla, uyumlu ve güzel fiziksel mekanların yaratılması;

11. İşlevlerin Uyumu: Yaşama, çalışma, seyahat işlevleri ve sosyal aktivitelerin olabildiğince birbiriyle ilintili olmasının sağlanması;

12. Katılım: Çoğulcu demokrasilerde; kurum ve kuruluşlar arasındaki dayanışmanın esas olduğu kent yönetimlerinde; gereksiz bürokrasiden arındırma, yardımlaşma ve bilgilendirme ilkelerinin sağlanması;

13. Ekonomik Kalkınma: kararlı ve aydın yapıdaki tüm yerel yönetimlerin, doğrudan veya dolaylı olarak ekonomik kalkınmaya katkı konusunda sorumluluk sahibi olması;

14. Sürdürülebilir Kalkınma: Yerel yönetimlerce ekonomik kalkınma ile çevrenin korunması ilkeleri arasında uzlaşmanın sağlanması;

15. Mal ve Hizmetler: Erişilebilir, kapsamlı, kaliteli mal ve hizmet sunumunun yerel yönetimi, özel sektör ya da her ikisinin ortaklığıyla sağlanması;

16. Doğal Zenginlikler ve Kaynaklar: Yerel doğal kaynak ve değerlerin; yerel yönetimlerce, akılcı, dikkatli, verimli ve adil bir biçimde, beldede yaşayanların yararı gözetilerek, korunması ve idaresi;

17. Kişisel Bütünlük: Bireyin sosyal, kültürel, ahlaki ve ruhsal gelişimine, kişisel refahına yönelik kentsel koşulların oluşturulması;

18. Belediyelerarası İşbirliği: Kişilerin yaşadıkları beldenin, beldeler arası ya da uluslararası ilişkilerine doğrudan katılma konusunda özgür olmaları ve özendirilmeleri;

19. Finansal Yapı ve Mekanizmalar: Bu deklarasyonda tanımlanan hakların sağlanması için, gerekli mali kaynakları bulma konusunda yerel yönetimlerin yetkili kılınması;

20. Eşitlik: Yerel yönetimlerin; tüm bu hakları bütün bireylere cinsiyet, yaş, köken, inanç, sosyal, ekonomik ve politik ayırım gözetmeden, fiziksel veya zihinsel özürleri

bakılmadan; eşit olarak sunulmasını sağlamakta yükümlü olması”.

Şart'ın tanımladığı haklar çerçevesinde, yerel yönetimlerin sağlamakta yükümlü oldukları ise şu şekilde detaylandırılmıştır:

“Ulaşım ve Dolaşım

- ✔ Özellikle özel araçlarla, seyahat hacminin azaltılması gerekliliği
- ✔ Dolaşım, yaşanabilir bir kent oluşturmaya yönelik bir biçimde düzenlenmeli ve çeşitli ulaşım alternatiflerine izin vermeli
- ✔ Sokağın sosyal bir arena olarak algılanması
- ✔ Sürekli bir eğitim ve öğretim çabası gerekliliği

Kentlerde Çevre ve Doğa

- ✔ Yerel yönetimlerin, doğal ve enerji kaynaklarını, uygun ve akılcı bir biçimde, yönetme ve idareli kullanma sorumluluğu,
- ✔ Yerel yönetimlerin kirliliğe karşı politikalar uygulaması,
- ✔ Yerel yönetimlerin doğayı ve yeşil alanları koruma yükümlülüğü,
- ✔ Doğayı korumanın toplumsal gururu ve bağlılığı geliştiren bir faktör olması,

Kentlerin Fiziki Yapıları

- ✔ Kent merkezlerinin Avrupa'nın kültür ve tarihi mirasının önemli sembolleri olarak koruma altına alınması,
- ✔ Kentlerde açık alanların oluşturulması ve yönetiminin kentsel gelişmenin vazgeçilmez bir parçası olması,
- ✔ Mimari yaratıcılık ve imarın, kentsel görünümün kalitesindeki önemli rolü,
- ✔ Tüm insanların sağlıklı, yerleşik, güzel ve özendirici bir çevrede yaşama hakkı,
- ✔ Bir kentin canlılığının, dengeli meskun alanların oluşturulması ve merkezdeki konut dokusunun korunmasıyla sağlanması,

Tarihi Kentsel Yapı Mirası

- ✔ Kentsel korumada hassas bir yasal çerçevenin gerekliliği,
- ✔ Kentsel mirasın korunması için bilgilendirme politikalarının gerekliliği,
- ✔ Yeterli ve yeni finans mekanizmaları ve ortaklıkların gerekliliği,
- ✔ Eski el sanatları ve yapı tekniklerinin yaşatılması, canlandırılması gereği,
- ✔ Tarihi kentsel dokunun; planlamaya temel veri biçiminde katılarak, çağdaş yaşamla bütünleştirilmesi,
- ✔ Ekonomik kalkınmanın, kentsel mirasın korunmasıyla canlandırılması,

Konut

- ✔ Konutla bireyin mahremiyetinin olması,
- ✔ Her insan ve ailenin; güvenli, sağlam bir konut edinme hakkı,
- ✔ Yerel yönetimlerin, konutla seçenek, çeşitlilik ve ulaşılabilirliği artırması,
- ✔ Sosyal ve ekonomik olanakları kısıtlı olan kişi ve ailelerin haklarının, yalnızca pazar mekanizması koşullarına terk edilmemesi,
- ✔ Yerel yönetimler tarafından, ev sahibi olabilmek ve kullanım süresi güvencesinin sağlanması,

- ✔ Eskimiş konut dokusunun yenilenmesinin bedelinin burada oturan, sosyo-ekonomik seviyesi düşük gruplara yüklenmemesi,

Kent Güvenliğinin Sağlanması ve Suçların Önlenmesi

- ✔ Net bir güvenlik ve suç önleme politikasının, alınacak önlemlere, kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması,
- ✔ Yerel güvenlik politikasının; güncelleştirilmiş, kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması,
- ✔ Suçun önlenmesinin toplumun tüm üyelerini ilgilendirmesi,
- ✔ Etkili bir kent güvenlik politikası için; emniyet güçleri ve yerel halkın yardımlaşması,
- ✔ Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması,
- ✔ Suçların tekrarını önleyici programlar ve hapis cezaları yerine alternatif çözümler üretilmesi,
- ✔ Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kollarlanması,
- ✔ Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması,

Kentlerdeki Özürlü ve Sosyo-Ekonomik Bakımdan Engelliler

- ✔ Kentlerin, herkesin her yere erişebilirliğini sağlayabilecek şekilde tasarlanması,
- ✔ Özürlü ve engellilere ilişkin politikaların, hedef gruplar için aşırı himayeci değil, toplumla bütünleştirici olması,
- ✔ Özürlüler ve azınlıkları temsil eden derneklerin kendi aralarındaki işbirliği ve dayanışması,
- ✔ Evler ve işyerlerinin özürlü ve engellilere uyarlanabilir biçimde tasarlanması,
- ✔ Seyahat, iletişim ve kamu ulaşımının tüm insanlar için erişilebilir olması,

Kentsel Alanlarda Spor ve Boş Zamanları Değerlendirme

- ✔ Tüm kent sakinlerinin, eğlence, dinlenme ve spor faaliyetlerinde yer alma hakkı,
- ✔ Spor alanlarının sağlıklı ve güvenli olarak tasarlanması,
- ✔ Her kent sakininin kişisel potansiyelleri doğrultusunda istediği sporu yapma hakkı,
- ✔ Yerleşimlerde Kültür
- ✔ Tüm kent sakinlerinin kültürel faaliyetlerden faydalanma hakkı,
- ✔ Yerleşimlerin kültürel oluşumunun ekonomik ve sosyal gelişmeye katkısı,
- ✔ Güçlü bir bağ olarak, farklı milliyet, bölge ve ülke halkları arasındaki kültürel alış-veriş,
- ✔ Kültürel gelişim ve gerçek bir kültürel demokrasi için; yerel yönetimlerin, toplum birimlerinin, gönüllü kuruluşların ve özel sektörün artan dayanışma gereksinimi,
- ✔ Kültürel çoğulculuğun (çeşitlilik), yenilikleri ve yenilikçi denemeleri öngörmesi,
- ✔ Yerel yönetimlerce dengeli biçimde tesis edilmiş kültürel turizmin, toplum üzerindeki olumlu etkisi,

Yerleşimlerde Kültürlerarası Kaynaşma

- ✔ Kent politikalarının temel unsuru olarak ayırıcılık karşıtlığı,

- Yerel yönetimlerce göçmenlerin, yerel politik yaşama etkin katılımının sağlanması,
- Kentlerde uygulanan kültür ve eğitim politikalarının ayrımcı olmaması,
- Yerel yönetimlerin, iş olanaklarından eşit faydalanmayı sağlaması,
- Göçmen topluluklarının, sosyal ve fiziki çevresiyle bütünleşmesi anlamında, kültürlerarası kaynaşma,

Kentlerde Sağlık

- Kentsel çevrenin tüm kentlilere iyi sağlık koşullarını sağlaması,
- İyi sağlık koşullarının temini için; kişilerin temel ihtiyaç maddelerinin güvenilir ve sağlıklı biçimde sunumu,
- Yerel yönetimlerin; toplum kaynaklı sağlık girişimlerini ve katılımları teşvik etmesi,
- Kent sağlığı uluslararası bir önem de taşıdığından, yerel girişimlerin uluslararası programlarla ortak yürütülmesinin öngörülmesi,

Halk Katılımı, Kent Yönetimi ve Kent Planlaması

- Yerel politik yaşama halkın katılımını temin için; halk temsilcilerini, özgür ve demokratik olarak seçebilme hakkı,
- Yerel politik yaşamda etkin bir katılım için; halkın yerel, politik ve idari yapılarda belirleyici olması gereği,
- Toplum geleceğini etkileyecek her tür önemli projede halka danışma gereği,
- Kent yönetimi ve planlamasının; kent karakteri ve özel niteliklerine ilişkin yeterli bilgiye dayandırılması,
- Yerel politik kararlarını; uzmanlardan oluşacak ekiplerce gerçekleştirilecek kentsel ve bölgesel planlara dayandırılması,
- Karar verme sürecinin sonucunda ortaya çıkan politik tercihlerin anlaşılabilirliği ve hayatiyeti,
- Gençlerin toplum yaşamına katılımının yerel yönetimlerce sağlanması,

Kentlerde Ekonomik Kalkınma

- Yerel yönetimlerin, kendi yörelerinin ekonomik kalkınmasını temini,
- Sosyal ve ekonomik kalkınmanın ayrılmaz bütünlüğü,
- Bölge ve yakın çevresinin sosyal ve ekonomik bir parçası olarak; kent,
- Üretim, destek ve gelişimi teşvik edecek yeterli altyapının mevcudiyetiyle sağlanacak ekonomik büyüme ve kalkınma,
- Kent ekonomisinin büyümesi ve kalkınması için önemli bir bileşken olan, kamu-özel sektör işbirliği."

2.5 Gençlerin Yerel ve Bölgesel Yaşama Katılımına İlişkin Avrupa Şartı

Daha sonra Gençlerin Yerel ve Bölgesel Yaşama Katılımına İlişkin yeniden düzenlenmiş Avrupa Şartı olarak anılacak olan belgenin temelleri Lozan'da (Haziran 1988) ve Llangollen'de (Eylül 1991) Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimleri Daimi Konferansınca düzenlenen birinci ve ikinci gençlik politikaları konferanslarında atılmıştır. Bundan hemen sonra da 1992 yılı Mart ayında Daimi Konferansta Şartın kabulüne ilişkin Madde 237 No.lu Karar ve Madde 22 kabul edilmiştir.

Seçme ve seçilme demokrasinin önemli unsurlarından olsa da, "katılımcılık ve aktif vatandaşlık daha iyi bir toplum oluşturmaya katkıda bulunacak şekilde

eylem ve girişimlere katılma ve bunları etkilemeye yönelik haklara, araçlara, mekana, fırsatlara ve gereğine göre desteğe sahip olmak" olduğunu vurgulayan Şart, gençlere en yakın idareler olarak yerel ve bölgesel idareler gençlerin katılımını desteklemede çok önemli bir yere sahip olduğunu belirtmektedir. Bu noktada da, yerel ve bölgesel idarelerin gençliğin katılımını destekler ve yardımcı olurken aynı zamanda gençlerin sosyal entegrasyonuna da destek olmaları gerektiğini belirtir. Bunu yaparken de gençlere sadece gençliğin sorunlarını ve baskılarını aşmada yardımcı olarak değil, aynı zamanda çoğu kez isimsiz bir anonimliğin ve bireyciliğin egemen olduğu modern toplumun sorunlarını göğüslemede de yardım etmesi gerektiğini öne çıkarır.

Şart'ın gençlerin sosyal hayata ve kent yönetimine entegrasyonunu sağlamaya yönelik ilkeleri şu şekilde sıralanmıştır:

"Bölüm 1: Sektörel Prensipler

- Spor, dinlenme ve birlikte yaşam prensibi,
- Gençlere iş bulmaya ve işsizlikle savaşa yönelik prensipler,
- Kentsel çevre ve yerleşim, konut politikası ve ulaştırma,
- Gençlerin katılımını teşvik eden bir eğitim ve öğretim politikası,
- Gençlerin hareket kabiliyeti ve mübadelesine ilişkin prensipler,
- Sağlık politikası,
- Farklı cinsiyetler arasında eşitlik politikası,
- Kırsal bölgeler için özel bir prensip,
- Kültüre erişim politikası,
- Çevre ve sürdürülebilir kalkınma prensibi,
- Şiddet ve suçla savaşımlar politikası,
- Ayrımcılık karşıtı politika,
- Cinsellikle ilgili politika,
- Hak ve yasalara erişim politikası,

Bölüm 2: Gençliğin Toplumsal Yaşama Katılımını Sağlamaya Yönelik Vasıtalar

- Gençliğin toplumsal yaşama katılımı konusunda eğitim,
 - Gençleri bilgilendirme,
 - Bilgi ve iletişim teknolojileri vasıtasıyla gençlerin katılımını artırmak,
 - Gençlerin medyaya katılımını teşvik etmek,
- Gençleri gönüllü iş yapmaya ve kendilerini toplumsal gayelere adamaya teşvik etme,
- Gençlerin proje ve önceliklerini destekleme,
- Gençlerin kurduğu organizasyonları teşvik etmek,
- Gençlerin STK'lara ve siyasi partilere katılımı,

Bölüm 3: Gençlerin Yerel ve Bölgesel Faaliyetlere Katılımı

- Gençlik konseyleri, gençlik parlamentoları ve gençlik forumları,
- Gençlik katılımına yönelik yapıların desteklenmesi."

ÜÇÜNCÜ DÜZEY TARAF OLUNAN ANLAŞMALAR

2.6 CITTASLOW

Cittaslow kendini, "insanların birbiriyle iletişim kurabilecekleri, sosyalleşebilecekleri, kendine yeten, sürdürülebilir, el sanatlarına, doğasına, gelenek ve

göreneklerine sahip çıkan ama aynı zamanda alt yapı sorunları olmayan, yenilenebilir enerji kaynakları kullanan, teknolojinin kolaylıklarından yararlanan kentlerin gerçekçi bir alternatif olacağı hedefiyle yola çıkmış bir hareket” olarak tanımlamaktadır. Halihazırda Türkiye’de 9 adet Cittaslow bulunmaktadır. Bunlardan biri olmayı hedefleyen Defne de, Cittaslow’un kriterlerini kendine bağlayıcı kabul etmiştir. Bu kriterler şöyle sıralanmaktadır:

Çevre politikaları:

- ✓ Hava temizliğinin yasa tarafından belirtilen parametrelerde olduğunun belgelenmesi,
- ✓ Su temizliğinin yasa tarafından belirtilen parametrelerde olduğunun belgelenmesi,
- ✓ Halkın içme suyu tüketiminin ulusal ortalamayla karşılaştırılması,
- ✓ Kentsel katı atıkların ayrıştırılarak toplanması,
- ✓ Endüstriyel ve evsel kompostlamanın desteklenmesi,
- ✓ Kentsel ya da toplu kanalizasyon için atık su arıtma tesisinin bulunması,
- ✓ Binalarda ve kamu kullanım alanlarında enerji tasarrufu,
- ✓ Kamunun yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üretimi,
- ✓ Görsel kirliliğin ve trafik gürültüsünün azaltılması,
- ✓ Kamusal kirliliğin azaltılması,
- ✓ Hane başına düşen elektrik enerjisi tüketimi,
- ✓ Biyoçeşitliliğin korunması.

Altyapı politikaları:

- ✓ Kamu binalarına bağlı verimli bisiklet yolları,
- ✓ Mevcut bisiklet yollarının araç yollarıyla kilometre üzerinden karşılaştırılması,
- ✓ Metro ve otobüs durakları gibi aktarma merkezlerinde bisiklet park yerleri,
- ✓ Özel taşıt kullanımına alternatif olarak eko ulaşım planlanması,
- ✓ Engellilere yönelik mimari engellerin kaldırılması,
- ✓ Aile hayatı ve hamile kadınlar için girişimler,
- ✓ Sağlık hizmetlerine onaylanmış ulaşılabilirlik,
- ✓ Kent merkezlerinde malların sürdürülebilir dağıtımı,
- ✓ Şehir dışında çalışan şehir sakinlerinin oranı

Kentsel yaşam kalitesi politikaları:

- ✓ Kentin direnci için planlama,
- ✓ Kente ait değerlerin iyileştirilmesi, kent merkezlerinin ve kamu binalarının değerlerinin artırılması için programlar,
- ✓ Verimli bitkiler ve meyve ağaçları kullanılarak sosyal yeşil alanların iyileştirilmesi ve/veya oluşturulması,
- ✓ Kentsel yaşanabilirliğin artırılması,
- ✓ Marjinal alanların tekrar değerlendirilip kullanılması,
- ✓ Vatandaşlara ve turistlere yönelik interaktif hizmetlerin geliştirilmesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanılması,
- ✓ Sürdürülebilir mimari için hizmet masası oluşturulması,
- ✓ Kentin internet ağına sahip olması,
- ✓ Kirleticilerin izlenmesi ve azaltılması,
- ✓ Tele çalışmanın geliştirilmesi,
- ✓ Kişisel sürdürülebilir kentsel planlamanın teşviki,
- ✓ Sosyal altyapıyı desteklemek,
- ✓ Kamusal sürdürülebilir kentsel planlamanın teşviki,
- ✓ Kent içindeki kullanışlı yeşil alanların verimli bitkiler ile değerlendirilmesi,
- ✓ Yerel ürünlerin ticarileşmesi için alanların yaratılması,

- ✓ Atölyelerin korunması ve değerlerinin artırılması – doğal/yerel alışveriş merkezlerinin yaratılması,
- ✓ Yeşil alanlarda kullanılan beton miktarı.

Tarımsal, turistik, esnaf ve sanatkarlara ilişkin politikalar

- ✓ Agroekolojinin geliştirilmesi,
- ✓ El yapımı ve etiketli veya markalı esnaf/sanatkar ürünlerinin korunması,
- ✓ Geleneksel iş tekniklerinin ve zanaatların değerinin artırılması,
- ✓ Kırsal bölgede yaşayanların hizmetlere erişimini artırarak kırsal bölgelerin değerinin artırılması,
- ✓ Kamuya ait restoranlarda (okul kantinleri, aş evleri vb.) yerel, mümkünse organik ürünlerin kullanılmasının teşvik edilmesi,
- ✓ Kişisel kullanımda ve yemek sektöründe tat eğitimlerinin verilmesi ve mümkünse organik yerel ürünlerin kullanımının teşvik edilmesi,
- ✓ Yerel ve geleneksel kültürel etkinliklerin korunması ve değerlerinin artırılması,
- ✓ Otel kapasitelerinin artırılması,
- ✓ Tarımda GDO kullanımının yasaklanması,
- ✓ Önceden tarım için kullanılmış alanların kullanımı hakkındaki imar planları için yeni fikirlerin varlığı.

Misavirperverlik, farkındalık ve eğitim için planlar:

- ✓ İyi karşılama,
- ✓ Esnafın ve operatörlerin farkındalıklarını artırmak,
- ✓ Yavaş güzergahların mevcut olması,
- ✓ Önemli yönetsel kararlara tabandan tavana katılım sürecini sağlayacak aktif tekniklerin benimsenmesi,
- ✓ Eğitimciler, yöneticiler ve çalışanların Cittaslow temaları hakkında sürekli eğitim görmesi,
- ✓ Sağlık eğitimleri,
- ✓ Yöre halkına Cittaslow’un anlamı hakkında sistematik ve kalıcı eğitim verilmesi,
- ✓ Cittaslow üzerine yerel yönetim ile çalışan derneklerin aktif varlığı,
- ✓ Cittaslow kampanyalarının desteklenmesi,
- ✓ Cittaslow logosunun internet sayfasında ve antetli kağıt üzerinde kullanımı

Sosyal uyum

- ✓ Azınlıklara yönelik ayrımcılığa karşı çalışmalar,
- ✓ Farklı etnik kökene sahip insanların aynı mahallede yaşaması,
- ✓ Engelli kişilerin entegrasyonu,
- ✓ Çocuk bakımının desteklenmesi,
- ✓ Genç neslin istihdam durumu,
- ✓ Yoksulluk,
- ✓ Toplumsal ortaklıklar/sivil toplum kuruluşların mevcudiyeti,
- ✓ Farklı kültürlerin entegrasyonu,
- ✓ Politikaya katılım,
- ✓ Belediyenin kamu konut yatırımı

Ortaklıklar:

- ✓ Slowfood aktiviteleri ile kampanyaları için destek,
- ✓ Doğal ve geleneksel yiyecekleri Slowfood veya diğer kurumlar ile desteklemek,
- ✓ Eşleştirme projelerini desteklemek ve gelişmekte olan ülkelerin Cittaslow ve Slowfood felsefesinin yayılmasını da sağlayacak şekilde gelişmeleri için işbirliği yapmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Mali Hizmetler



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

MALİ HİZMETLER

Personel Sayısı: 22

Müdür	1	Yard. Personel	1
Memur	1	Gelir ve Emlak Servisi	
İşçi	1	Şef	2
Muhasebe Servisi		Memur	1
M. Yetkilisi	1	Tahsildar	5
Muhasebeci	1	Yard. Personel	6
Ekonomist	1	İşçi	1

Mali Hizmetler Müdürlüğünde, belediyemizin beyan kabulü, tahsilat ve ödeme işlemleri açısından en iyi hizmeti verme hususunda üstün bir gayret gösterilmesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede www.defne.bel.tr internet sitemizde online işlemler menüsü açılmak suretiyle e-belediye üzerinden online tahsilat yapılması, borç sorgulaması, m² birim değerleri sorgulaması yapılabilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Defne Belediyesi Çekmece Ek Hizmet Binasında Mali Hizmetler Müdür odası, Emlak ve Gelir Servisi ile 2 Adet Tahsilat Veznesi, Muhasebe Birim odası, Harbiye Hizmet Binasında Tahsilat Veznesi, Çekmece Uğur Mumcu Caddesi üzerinde Tahsilat Veznesi ve Dursunlu Mahallesi Harbiye Caddesi üzerinde Tahsilat Veznesi olarak 6 ayrı oda ve bürolarda hizmet vermektedir.

Müdürlük ve bağlı servislerinde toplam 21 adet bilgisayar, 5 adet çok fonksiyonlu, 5 adet nokta vuruşlu, 1 adet lazer jet yazıcı ile 2 adet para sayma ve sahte para ayıklama makinesi ile 3 adet evrak imha makinesi, 1 adet tarayıcı ve 6 adet POS cihazı, 1 adet tablet ve taşınır yazıcı mevcut bulunmaktadır. Bilgisayar otomasyon programları, hizmet veren firma ile elektronik ortamda günlük olarak güncellenmektedir.

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2022 Yılı Gelir ve Gider bütçeleri arasında 138.000.000,00 TL ek ödenek ödenekle birlikte denklik sağlanmak suretiyle 322.500.000,00 TL olarak düzenlenmekle, 1 Ocak – 31 Aralık 2022 dönemi içerisinde yapılan gider ve gelir toplamları şöyledir:

Bütçe İle Verilen Ödenek	184.500.000,00 TL
Ek Ödenek	138.000.000,00 TL
Önceki Yıldan Devreden Ödenek Tutarı	0,00 TL
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	322.500.000,00 TL
Bütçe Gideri Toplamı	284.761.541,00 TL
İptal Edilen Ödenek Tutarı	37.738.469,00 TL
Sonraki Yıla Devreden Ödenek Tutarı	0,00 TL

2022 yılı Gelir Bütçesi Ek Ödenekle birlikte 322.500.000,00 TL gelir tahminine karşılık, yıl içerisinde 252.509.136,11 TL tahakkuk işleminin bulunduğu, 2021 yılından devreden 23.342.284,88 TL tahakkuk tutarı ile birlikte toplam 275.851.420,99 TL tahakkukun bulunduğu, bu tahakkuk tutarına karşılık Tahsilat Toplamının 246.653.008,75 TL olduğu, 59.988,01 Red ve İadenin, 29.198.412,24 TL tutarın ise 2023 yılına tahakkuk artığı olarak görülmekle birlikte, toplam tahakkuk tutarına karşılık tahsilat oranının yaklaşık % 89 olduğu bütçe tahminine göre tahsil oranı % 76 olarak tespit edilmiştir.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderleri Hesabında görünen 284.761.541,00 TL tutarındaki gider ödemesinin;

Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre dağılımı şöyledir;

	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	ORANI (%)
1 Genel Kamu Hizmetleri	61.162.647,52	63.712.183,64	147.276.374,54	51.72
4 Ekonomik İşler ve Hizmetler	481.305,00	554.451,04	739.818,75	0.26
5 Çevre Koruma Hizmetleri	20.731.031,89	26.619.595,34	69.084.363,61	24.26
6 İskan ve Toplum Refahı Hiz.	26.274.898,42	37.143.252,81	62.968.370,21	22.11
7 Sağlık Hizmetleri	354.322,60	533.679,40	675.114,50	0.24
8 Dinlenme, Kültür ve Din Hiz.	1.523.675,62	2.160.093,38	4.017.499,39	1.41
TOPLAM	110.527.881,05	130.723.255,61	284.761.541,00	100,00

Tablonun açıklaması:

(1) Genel Kamu Hizmetleri: Genel Kamu Hizmetlerinde 2022 Mali Yılında **147.276.374,54 TL** harcama yapılmıştır. 2022 yılı harcamalarına oranı **%51,72** olarak gerçekleşmiştir.

(4) Ekonomik İşler ve Hizmetler: Ekonomik İşler ve Hizmetlerde 2022 mali yılında **739.818,75 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2022 Mali Yılı harcamalarına oranı **%0,26** olarak gerçekleşmiştir.

(5) Çevre Koruma Hizmetleri: Çevre Koruma Hizmetleri için 2022 Mali Yılında **69.084.363,61 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2022 Mali Yılı harcamalarına oranı **%24,26** olarak gerçekleşmiştir.

(6) İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri: İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri için 2022 Mali Yılında **62.968.370,21 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2022 Mali Yılı harcamalarına oranı **%22,11** olarak gerçekleşmiştir.

(7) Sağlık Hizmetleri: Sağlık Hizmetleri için 2022 Mali Yılında **675.114,50 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2022 Mali Yılı harcamalarına oranı **%0,24** olarak gerçekleşmiştir.

(8) Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri: Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri için 2022 Mali Yılında **4.017.499,39 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2022 Mali Yılı harcamalarına oranı **%1,41** olarak gerçekleşmiştir.

Giderlerin Kurumsal Sınıflandırma Tablosuna göre dağılım

KOD	AÇIKLAMA	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)
02	Özel Kalem Müdürlüğü	3.716.530,86	3.453.816,37	7,698,004.21
05	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	390.503,11	389.446,54	769,592.73
10	Bilgi İşlem Hizmetleri Müdürlüğü	903.726,00	1.311.179,32	2,195,209.61
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	788.743,56	983.661,35	1,322,675.49
20	Teftiş Kurulu İşleri Müdürlüğü	122.409,49	140.738,80	244,532.06
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	468.876,79	616.135,07	1,059,577.75
30	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	265.053,18	174.782,85	243,344.81
31	Fen İşleri Müdürlüğü	24.184.101,27	34.726.122,76	58,026,567.09
32	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1.515.524,23	1.730.858,99	3,502,582.62
33	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.291.534,76	1.760.537,31	3,092,685.30
34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	37.846.899,17	38.371.302,50	98,418,597.43
35	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	1.752.630,68	1.373.641,00	3,012,279.68
37	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	481.305,00	554.451,04	739,818.75
39	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	123.205,33	141.650,77	246,263.49
40	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	735.063,35	895.422,44	1,960,691.78
41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	20.465.978,71	26.316.312,77	68,649,363.28
42	Veteriner İşleri Müdürlüğü	354.322,60	533.679,40	675,114.50
43	Zabıta Müdürlüğü	1.120.632,90	1.109.425,97	1,886,448.93
44	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13.004.898,31	14.651.317,86	27,940,160.58
45	Yapı Ve Kontrol Müdürlüğü	575.272,92	686.271,06	1,439,220.50
46	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	129.056,14	129.311,97	267,976.46
47	Spor İşleri Müdürlüğü	232.140,86	399.556,07	924,814.09
49	Kreş Müdürlüğü	59.471,83	145.133,68	254,364.34
51	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0,00	128.499,72	191,655.52
TOPLAM		110.527.881,05	130.723.255,61	284,761,541.00

Tabloda gösterilen Defne Belediyesi tarafından bütçe uygulamalarının (ödenekler; başlangıç ödenekleri, ödemeler ise aktarmalar dâhil edilerek hesaplanmıştır) sonuç açıklaması:

Özel Kalem Müdürlüğü: 2022 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **7.874.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **% 2,44**'tür. Bu ödenekten **7.698.004,21 TL** ödenek yıl içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğinin **%98** oranındadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: 2022 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **949.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **%0,29** dır. Bu ödenekten **769.592,73 TL** ödenek yıl içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğinin **%81** oranındadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **2.626.000,00 TL** ödenek belirlenmiştir. Toplam bütçenin içerisindeki payı **%0,81**'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **2.195.209,61 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%84**'dir.

Yazı İşleri Müdürlüğü: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **1.453.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Harcama Birimine toplam Bütçe içerisinde **%0,45** oranında bütçe ayrılmıştır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **1.322.675,49 TL** ödenek yıl içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplamı ödeneğinin **%91**'dir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **255.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçenin içerisindeki payı **%0,08** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **244.532,06 TL** harcama yapılmıştır. Gerçekleşme oranı **%96**'dir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **1.709.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçenin içerisindeki payı **%0,53** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **1.059.577,75 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%62**'dir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **339.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,11**'dir. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **243.344,81 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%72**'dir.

Fen İşleri Müdürlüğü: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **69.702.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%21,61**'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **58.026.567,09 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%83**'dir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **4.948.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%1,53** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **3.502.582,62 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%71**'dir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **3.517.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%1,09**'dir. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **3.092.685,30 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%88**'dir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **100.492.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%31,16**'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden

98.418.597,43 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%98**'dir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **3.918.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%1,21**'dir. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **3.012.279,68 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%77**'dir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **911.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,28**'dir. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **739.818,75 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%81**'dir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **268.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,08** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **246.263,49 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%92**'dir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **2.196.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,68** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **1.960.691,78 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%89**'dir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **82.757.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%25,66** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **68.649.363,28 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%83**'dir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **3.223.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%1,00** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **675.114,50 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%21**'dir.

Zabıta Müdürlüğü: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **1.957.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,61** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **1.886.448,93 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%96**'dir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **29.112.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%9,03** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **27.940.160,58 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%96**'dir.

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **1.815.000,00 TL** ödenek

öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,56** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **1.439.220,50 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%79**'dir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **377.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,12** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **267.976,46 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%71**'dir.

Spor İşleri Müdürlüğü: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **1.468.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,46** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **924.814,09 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%63**'dir.

Kreş Müdürlüğü: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **273.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür.

Toplam bütçe içindeki payı **%0,08** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **254.364,34 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%93**'dir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **361.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,11** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **191.655,52 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%53**'tür.

Defne Belediyesi 2022 yılında toplam Gider Bütçesi Ek Ödenek ile birlikte **322.500.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **284.761.541,00 TL** harcama yapılmıştır. Yapılan harcamanın toplam bütçeye oranı yaklaşık **%88,30** olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik ayrıntı koduna göre dağılımı ise;

Personel Giderleri: 2022 yılında Defne Belediyesinde Personel Giderleri için net bütçe üzerinden **45.741.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **%14,18**'ine karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **41.586.564,52 TL** harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%91**'dir. Bu giderlerden **14.355.163,27 TL**'si Memurlara, **4.452.115,53 TL**'si Sözleşmeli Personellere, **21.281.889,48 TL**'si İşçilere, **97.376,93 TL** Geçici Personellere ve **1.400.019,31 TL** Belediye Başkanı ve Meclis üyeleri ile diğer personellere ödenmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemeleri: 2022 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemeleri için **7.622.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **%2,36**'sına karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **6.540.654,50 TL** harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%86**'dir. Bu giderlerin **1.957.970,60 TL**'si Memurların Sosyal Güvenlik Giderleri, **702.318,28 TL** Sözleşmeli memurların Sosyal Güvenlik Giderleri, **3.826.790,97 TL** işçilerin sosyal güvenlik kurumu giderleri, **53.574,65 TL** Belediye Başkan Yardımcıların ve diğer personelin Sosyal Güvenlik Giderleridir.

Mal ve Hizmet Alımları: 2022 yılında Defne Belediyesinde Toplam Mal ve Hizmet Alımları için **141.977.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **%44,02**'sine karşılık gelmektedir. Öngörülen

ödenekten yılı içerisinde toplam **123.837.490,89 TL** harcanmıştır. Toplam harcamalar verilen ödeneğin **%87**'si olarak gerçekleşmiştir.

Bu giderlerin **15.722.454,93 TL**'si tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, **35.962,06 TL**'si Yolluklar, **1.117.352,05 TL**'si Görev Giderleri, **85.506.792,71 TL** Hizmet Alımları, **3.091.508,87 TL**'si Temsil ve Tanıtma Giderleri, **8.641.427,84 TL**'si Menkul Mal alım Ve Bakım ve Onarımı, **9.721.992,43 TL**'si Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri olarak gerçekleşmiştir.

Faiz Giderleri: 2022 yılında Defne Belediyesinde Toplam Faiz Giderleri için **7.235.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **%2,24**'ne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **6.552.726,45 TL** harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin **%91**'i olarak gerçekleşmiştir.

Cari Transferler: 2022 yılında Defne Belediyesinde Cari Transferler için **88.644.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **%27,49**'una karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **87.613.565,85 TL** harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin **%99**'u olarak gerçekleşmiştir. Bu giderlerden **1.596.250,85 TL** Görev Zararları, **342.999,59 TL** Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara (Türkiye Belediyeler Birliği, DOĞAKA, Türkiye Tabiatı Koruma Derneği, Mahalli İdareler Derneği vs.) Yapılan Transferler; **530.850,00 TL**, Hane Halkına

Yapılan Transferler, **85.143.465,41 TL**'si Gelirlerden Ayrılan Paylardır.

<i>Ekonomik Ayrıntı Koduna Göre Gider Dağılımı</i>		2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)
1	Personel Giderleri	21.123.710,43	23.266.499,56	41.586.564,52
1	Memurlar	8.023.318,77	8.578.953,25	14.355.163,27
2	Sözleşmeli Personel	1.410.140,39	1.637.653,10	4.452.115,53
3	İşçiler	10.932.450,08	12.126.711,58	21.281.889,48
4	Geçici Personel	60.071,16	14.389,50	97.376,93
5	Diğer Personel	697.730,03	908.792,13	1.400.019,31
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.	3,627,550.18	3,959,435.69	6,540,654.50
1	Memurlar	1.208.432,32	1.273.960,21	1.957.970,60
2	Sözleşmeli Personel	217.664,58	250.023,56	702.318,28
3	İşçiler	2.161.472,94	2.402.406,82	3.826.790,97
5	Diğer Personel	39.980,34	33.045,10	53.574,65
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45,078,039.14	51,751,720.21	123,837,490.89
2	Tüketime Yön. Mal ve Malz. Alımları	6.636.588,33	6.149.024,18	15.722.454,93
3	Yolluklar	10.606,86	7.583,37	35.962,06
4	Görev Giderleri	195.526,82	404.904,74	1.117.352,05
5	Hizmet Alımları	28.894.823,01	36.825.925,06	85.506.792,71
6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.308.474,59	981.697,89	3.091.508,87
7	Menkul Mal, G.Mad.Hak Al.Bak.On.	3.084.460,60	3.766.707,17	8.641.427,84
8	Gayrimenkul Mal Bak. On. Gid.	4.947.558,93	3.615.877,80	9.721.992,43
4	Faiz Giderleri	4.435.069,61	3.816.992,93	6.552.726,45
2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.435.069,61	3.816.992,93	6.552.726,45
5	Cari Transferler	32.009.188,62	32.737.096,00	87.613.565,85
1	Görev Zararları	19.635,21	1.035.626,69	1.596.250,85
3	Kar Amacı Gütmeyen K. Yap.Yrd.	94.380,83	148.475,51	342.999,59
4	Hane Halkına Yapılan Transferler	571.631,18	812.130,00	530.850,00
8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	31.323.541,40	30.740.863,80	85.143.465,41
6	Sermaye Giderleri	4.186.251,89	14.046.278,19	17.631.062,72
1	Mamul Mal Alımları	63.013,99	391.311,00	178.016,69
5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.123.237,90	13.654.967,19	17.453.046,03
7	Sermaye Transferleri	68.071,18	1.145.233,03	999.476,07
1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	68.071,18	1.145.233,03	999.476,07
GENEL TOPLAM		110.527.881,05	130.723.255,61	284.761.541,00

Sermaye Giderleri: 2022 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sermaye Giderleri için **30.271.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **%9,39**'una karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **17.631.062,72 TL** harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin **%58**'i olarak gerçekleşmiştir. Bu giderlerin **178.016,69 TL**'si Mamul Mal Alımları, **17.453.046,03 TL**'si Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Transferleri: 2022 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sermaye Transferleri için **1.000.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **%0,31**'ine karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde **999.476,07 TL** ödeme yapılmıştır. Gerçekleşme oranı **%100** dür.

Yedek Ödenekler: 2022 yılında Defne Belediyesinde Toplam Yedek Ödenekler için **28.450.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödeneğin **28.440.000,00 TL**'si 2022 Mali Yılı içerisinde ihtiyaç duyulan Harcama Birimlerine

aktarma yapılmak suretiyle kullanılmış olup, toplam bütçe içerisinde kullanılmasına ihtiyaç

bulunmayan **37.738.459,00 TL** ödenek imha edilmiştir.

Bütçe Gelirleri Hesabında görünen **246.593.020,74 TL** tutarındaki gelirin;

AÇIKLAMA		2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)
01	Vergi Gelirleri	15.094.793,76	17.802.267,95	26.793.541,87
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.540.698,03	4.755.845,67	5.044.750,67
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	486.845,00	646.050,00	577.350,00
05	Diğer Gelirler	81.261.222,21	113.588.652,05	213.667.238,12
06	Sermaye Gelirleri	174.209,16	386.272,12	570.128,09
Bütçe Gelirleri Toplamı		101.557.768,16	137.179.087,79	246.653.008,75
01	Vergi Gelirleri	39.831,35	38.321,50	47.037,76
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.425,00	53.118,46	236,00
05	Diğer Gelirler	211.540,31	9.282,99	12.714,25
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler		252.796,66	100.722,95	59.988,01
GENEL TOPLAM		101.304.971,50	137.078.364,84	246.593.020,74

Gelir Türlerine göre yapılan değerlemede; Bütçe gelirleri tahakkukları incelendiğinde 2022 yılı tahakkuku **252.509.136,11 TL**, 2021 yılından devreden tahakkukun **23.342.284,88 TL** olmak üzere toplam tahakkukun **275.851.420,99 TL** olduğu görülmektedir. Toplam Tahsilâtın **246.653.008,75 TL** olduğu görülmüş olup, 2023 yılında tahsil edilmek üzere **29.198.412,24 TL** devreden tahakkuk tutarının olduğu görülmektedir.

Tahakkuk tahsilât oranı dikkate alındığında **%89** oranında tahsilât yapıldığı, tahsilâtın bütçeye oranı ise **%76** olduğu görülmüştür.

Vergi Gelirleri: 2022 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **46.621.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. Toplam **48.638.465,97 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Bu tahakkuktan **26.793.541,87 TL** tahsil edilmiş olup, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı **%104**, tahsilâtın tahakkuka oranı ise **%55** olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: 2022 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **5.298.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. Toplam **5.584.328,63 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Bu tahakkuktan **5.044.750,67 TL** tahsil edilmiş olup, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı **%105**, tahsilâtın tahakkuka oranı **%90** olarak gerçekleşmiştir.

Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler: 2022 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **637.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2022 Mali Yılı içerisinde **577.350,00 TL** gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı **%91**,

tahsilâtın tahakkuka oranı ise **%100** olarak gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirler: 2022 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **269.370.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. Toplam **220.420.350,00 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Tahakkuk eden tutara karşılık tahsilât tutarı **213.667.238,12 TL**'dir, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı **%82**, tahsilâtın tahakkuka oranı ise **%97** olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Gelirleri: 2022 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **574.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. Toplam **630.926,39 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Bu tahakkuka karşılık **570.128,09 TL** tahsil edilmiş olup, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı **%110**, tahsilâtın tahakkuka oranı ise **%90** olarak gerçekleşmiştir.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

İç Kontrol Sistemi : 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemine uygun olarak,

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.

Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;

- Muhasebe uygulaması
- Ön mali kontrol uygulaması, olarak gerçekleştirilmektedir.

İç Denetim (Belediye Meclisi Denetimi): 5018 sayılı kanunun ön gördüğü iç kontrol sistemine ek olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisimizin kendi üyeleri arasından Ocak ayı meclisinde Denetim Komisyonu kurulmuş ve raporun yazıldığı tarih itibariyle çalışmalarına devam etmektedir.

Dış Denetim: Belediyemiz, dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı'nın 2022 yılı denetimi ile ilgili herhangi bir program tarafımıza ulaşmamıştır.

4. DİĞER HUSUSLAR

Yıl sonu itibariyle esnaf ve müteahhitlerin alacağı olarak 74.059.878,34 TL tutarlı borç Bütçe Emanet Hesaplarının alacak artışı olarak devretmiş olduğu, Kısa Vadeli Banka Kredileri tutarının 1.959.891,00 TL, Uzun Vadeli Banka Kredileri 438.101,99 TL, Kısa Vadeli SGK, Vergi ve Diğer Faiz Giderleri Tahakkuk Ödemeleri 140.337,50 TL, SGK, Vergi ve Diğer Kurum Borçları (Kısa Vadeli) 13.150.275,22 TL, SGK ve Vergi Borçları (Uzun Vadeli) 22.456.178,77 TL, Uzun Vadeli SGK, Vergi Borç ve Diğer Faiz Giderleri Tahakkuk Ödemeleri 13.938.368,99 TL olduğu görülmüştür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüz 01.01.2022- 31.12.2022 tarihleri arasında 1803 adet Gönderme Emri, 873 Adet Talimat, 1571 adet Teslimat Müzekkeresi

olmak üzere 8142 adet yevmiye düzenlenerek muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilerek, Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere arşivlenmiştir.

Müdürlüğümüz Belediyemiz personellerine ilişkin aylık emeklilik ve sigortalı hizmet belgelerini elektronik ortamda zamanında ve düzenli olarak bildirimde bulunarak tahakkuk işlemleri gerçekleştirmiştir. Bunun yanında aylık vergilere ilişkin beyannameleri ve yasal kesintilerin bildirimlerini zamanında titizlikle yaparak bildirim girişleri sağlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu:

2022 Yılı bütçesinde görülen 322.500.000,00 TL gelir tahminine karşılık yıl içerisinde 252.509.136,11 TL tahakkuk yapılmış, devir tahakkuku ile birlikte 275.851.420,99 TL tahakkuk toplamına karşılık 246.653.008,75 TL tahsilat yapılmış olup, tahakkuk tutarının bütçe tahminine karşılık oranı %85,53 tahsilatın tahakkuka oranı %89,41 olarak gerçekleşmiş olduğu görülmüştür.

2022 Yılı bütçesinde görülen 184.500.000,00 TL gider bütçesi ve 138.000.000,00 TL Ek Ödenek toplamı ile 322.500.000,00 TL gider tahminine karşılık yıl içerisinde 284.761.541,00 TL gider yapılmış olup, gider tutarının bütçe tahminine karşılık oranı %88,29 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

Personel giderlerinin yıl içerisinde 41.586.564,52 TL olarak gerçekleştiği, 2022 yılında gerçekleştirilen yıllık giderin 2021 yıla oranla %118'lik bir gider artışının, 2022 yılında gelirden geçen yıla oranla %80'lik bir gelir artışının meydana geldiği görülmüştür.

ALT YAPI – ÜST YAPI



Fen İşleri
İmar ve Şehircilik İşleri
Strateji Geliştirme



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ALT YAPI – ÜST YAPI ÇALIŞMALARI

Personel Sayısı: 31

Müdür	Kadrolu	1	Harita Tek.	Sözleşmeli	1
İnşaat Müh.	Sözleşmeli	2	İşçi	Kadrolu	10
Maden Müh.	Sözleşmeli	1	İşçi	DEFTUR	12
İnşaat Tek.	Kadrolu	1			
İnşaat Tek.	Sözleşmeli	3			

FEN İŞLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü Çekmece Hizmet Binasında 3 hizmet odası ve 1 sevk idare kısmından hizmet vermektedir. Müdürlük çalışmaları ağırlıklı olarak Asi Nehrinin doğusu ve batısı olmak üzere 2 bölge ve her bölge 4 alt bölgeye ayrılarak yol açma, stabilize, parke, asfalt, taş duvar, briket duvar, altyapı, sanat yapıları, yapı, yol ve alan betonlama ile bakım onarım işleri şeklinde idare edilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan kadrolu işçi ve taşeron işçiler ile birlikte okulların ve belediyemiz hizmet binalarının genel bakım hizmetleri, tesisat bakım ve onarımı, ilçemiz sınırları içerisindeki yollarda parke ve asfalt bakım-onarımı, büz döşeme, ızgara yapımı, duvar yapımı gibi işler bilfiil yapılmaktadır.

■ KİLİTLİ BETON PARKE ÇALIŞMALARI

2022 yılı içerisinde Defne İlçesi sınırları dahilinde muhtelif cadde ve sokaklarda olmak üzere toplamda **55.000,00 m² kilitli beton parke taşı** döşenmiştir.



■ PARKE ONARIM ÇALIŞMALARI

2022 yılı içerisinde Defne İlçesi sınırları dahilinde muhtelif cadde ve sokaklarda olmak üzere toplamda **29.000 m² parke onarım** çalışması yapılmıştır.



■ ASFALT ÇALIŞMALARI

2022 yılı içerisinde ilçemiz sınırlarında belediyemize ait kamyon, robot ve işçi personelle Bostancık, Sümerler, Harbiye, Çekmece, Turunçlu, Toygarlı, Yeşilpınar, Çınarlı, Dursunlu, Aşağıokçular, Hüseyinli, Hancağız, Döver, Gümüşgöze, Çardaklı ve Subaşı Mahallelerinde **toplam 30 km uzunluğunda asfalt yol** çalışması yapılmıştır.

Çekmece Mah. 116. Sk. (İlk-Son Hali)



Çekmece Mah. 27. Sk. (İlk-Son Hali)



Turunçlu Mah. Yunus Emre Sk. (İlk-Son Hali)



Turunçlu Mah. Defne Sk. (İlk-Son Hali)**Harbiye Mah. Can Sk. (İlk-Son Hali)****Harbiye Mah. 4173. Sk. (İlk-Son Hali)****Sümerler Mah. 5.Yayla Sk. (İlk-Son Hali)**

Sümerler Mah. 1653. Sk. (İlk-Son Hali)**Bostancık Mah. (İlk-Son Hali)**

■ YOL AÇMA VE GENİŞLETME ÇALIŞMALARI

Mahalle	Yol (m)
Çekmece Mah. (muhtelif)	820
Çökek Mah. (muhtelif)	350
Orhanlı Mah. (muhtelif)	100
Sıbaşı Mah. (İpekyolu ÇPL Yolu)	120
Toygarlı Mah. (muhtelif)	600
Turunçlu Mah. (muhtelif)	100
TOPLAM	2040

Çekmece Mahallesi	Yol (m)
62. Sokak	80
110. Sokak	100
123. Sokak	20
245. Sokak	130
258. Sokak	100
386. Sokak	90
390. Sokak	120
532. Sokak	100
630-638. Sokak Arası	80
TOPLAM	820

Çekmece Mah. 110. Sk. (İlk-Son Hali)

Çekmece Mah. 258. Sk. (İlk-Son Hali)



Subaşı Mah. İpekyolu Çok Programlı Lise (İlk-Son Hali)



Turunçlu Mah. 2211. Sk. (İlk-Son Hali)



■ STABİLİZE YOL KAPLAMA

2022 yılı içerisinde Defne İlçesi sınırları dahilinde **toplam 20 km uzunluğunda stabilize yol** çalışması yapılmıştır.

Aşağıokçular Mahallesi	Yol (m)
Çiçek Sokak	200
Vali Sami Oytun Cad.	300
Ahmet Taner Kışlalı Cad.	250
2111. Sokak	50
2125. Sokak	40
Baklacı Sokak	120
İstiklal 1 Cad.	250
Dipkan Sokak	100
TOPLAM	1.310
Diğer Mahalleler	Yol (m)
Ballıöz Mahallesi	450
Çınarlı Mahallesi	2.800
Çökek Mahallesi	3.000
Hancağız Mahallesi	1.100
Hüseyinli Mahallesi	1.100
Orhanlı Mahallesi	4.150
Toygırlı Mahallesi	1.300

Çekmece Mahallesi	Yol (m)
110. Sokak	100
107. Sokak	60
117. Sokak	900
158. Sokak	100
258. Sokak	100
262. Sokak	80
370. Sokak	210
382. Sokak	100
385. Sokak	150
390. Sokak	220
523. Sokak	100
532. Sokak	180
577. Sokak	120
579. Sokak	80
630 ile 638. Sokak arası	80
Yeni Hayvan Pazarı Yolu	120
TOPLAM	2.700

Habiye Mahallesi	Yol (m)
4016. Sokak	200
4046. Sokak	250
4061. Sokak	200
4066. Sokak	150
4097. Sokak	300
4098. Sokak	100
4809. Sokak	150
4921-4922 Sokak arası	150
Can Sokak	200
Kandil Sokak	150
Kantra Yolu	400
Mikdat Yolu	1.500
Serçe Sokak	150
Sanayi Sokak	150
TOPLAM	4.050

Harbiye Mah. 4098. Sk. (İlk-Son Hali)**Harbiye Mah. 4061. Sk. (İlk-Son Hali)**

Subaşı Mah. (İlk-Son Hali)



Çekmece Mah. 390. Sk. (İlk-Son Hali)



Çekmece Mah. 107. Sk. (İlk-Son Hali)



Aşağıokçular Mah. Mezarlık Yolu



Çökek Mah. Mahalle İçi



Hancağz Mah. Zeytinlik Yolu



Hüseyinli Mah. 7714. Sokak



■ DEMİR/KOMPOZİT IZGARA YAPIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları dahilinde muhtelif cadde ve sokaklarda kompozit ızgara döşeme çalışması yapılmıştır.

Çekmece Mahallesi***Akdeniz Mahallesi******Harbiye Mahallesi 4209. Sokak***

■ BRİKET DUVAR YAPIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları dahilinde muhtelif cadde ve sokaklarda **toplam 600 mt briket duvar işi** yapılmıştır. Ayrıca, ilçemiz genelinde mahalle mezarlıkları, okul bahçeleri ve muhtarlıklarda bakım-onarım işlerinde kullanılmak üzere **toplam 7440 Adet briket ve 300 Adet 15'lik briket satın** alınmıştır.

Turunçlu Mah. Yonca Sokak*Turunçlu Mah. Özgür Sokak**Sümerler Mah. Mahalle İçi**Çekmece Mah. 633. Sokak*

Çekmece Mah. 382. Sokak**■ BÜZ DÖŞEME ÇALIŞMALARI**

İlçemiz sınırları dahilinde muhtelif cadde ve sokaklarda büz döşeme işi yapılmıştır.

Mahalle	Büz Cinsi	Uzunluk (m)
Aşağıokçular	800'lük	120
Çardaklı	Farklı Ebatlar	50
Çekmece	Farklı Ebatlar	112
Çınarlı	400'lük	100
Güneysöğüt	Farklı Ebatlar	50
Harbiye	Farklı Ebatlar	30
Hüseyinli	500'lük	20

Mahalle	Büz Cinsi	Uzunluk (m)
Koçören	Farklı Ebatlar	180
Meydancık	500'lük	15
Orhanlı	600'lük	40
Tavla	Farklı Ebatlar	100
Toygarlı	600'lük + 800'lük	40+4
Turunçlu	500'lük	70
Yeniçağ	Farklı Ebatlar	80
GENEL TOPLAM		1.011

Aşağıokçular Mah. Baklacı Sokak**Çekmece Mah. 663. Sokak**

Çınarlı Mah. Gündüzler Yolu**Hüseyinli Mah. Mahalle İçi****Çardaklı Mah. Mahalle İçi****■ KANAL TEMİZLEME ÇALIŞMALARI**

İlçemiz dahilinde muhtelif cadde ve sokaklarda beton kanal ve ark temizleme çalışmaları yapılmıştır.

Mahalle	Uzunluk (m)	Mahalle	Uzunluk (m)
Aşağıokçular	50	Koçören	400
Balliöz	900	Meydancık	200
Çekmece	500	Orhanlı	500
Çınarlı	2.000	Subaşı	120
Çökek	1.500	Tavla	600
Dursunlu	250	Toygarlı	300
Gümüşgöze	600	Turunçlu	60
Güneysöğüt	500	Yeniçağ	700
Harbiye	5.950	GENEL TOPLAM	15.130

Harbiye Mah. Saray Caddesi



Harbiye Mah. Yaşardoğu Caddesi



Harbiye Mah. Şükrü Kanatlı Caddesi



Harbiye Mah. Mustafa Dağistanlı Caddesi



Çekmece Mah. 75.Yıl Caddesi



Turunçlu Mah. Şeyh Dahir Caddesi



Gümüşgöze Mah. 5003. Sokak

■ METRUK YAPI YIKIM

Armutlu, Elektrik, Dursunlu, Çekmece, Gümüşgöze, Toygarlı, Subaşı ve Yeşilpınar Mahallelerinde metruk yapıların yıkım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

■ DİĞER İŞLER

Kültür Sanat etkinlikleri kapsamında; Harbiye (Esenbulak) Mahallesi Uzay Bilim Evi, Armutlu Mahallesi Etüt Kurs Merkezi, Çekmece (Gültepe) Mahallesi Kreş ve Gündüz Bakım Evi'nin tadilatı yapılarak kamuya hazır hale gelmiştir.

Aşağıokçular Mahallesi Rehberlik ve Danışmanlık Merkezine bölme duvar, yeni kapı montajı ve boya çalışmaları yapılmıştır.

Çekmece Atatürk Stadı, Dursunlu ve Gümüşgöze Halisahalarının bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır.

■ OKULLARA YAPILAN İŞLER

- Tavla Müfide Ahmet Rende Anaokulu çatı onarımı.
- Tavla ahmet edip rende ilkokulu çatı brandası yapım işi.
- Çınarlı İlkokulu tel çit yapılması ve okul bahçesine kilitli beton parke döşeme işi.
- Beyhan Gencay Okulunda Atatürk Anma köşesi yapılması.
- Yılmaz Nurlu İlkokulu oyun bahçesi betonlama işi.
- Yılmaz Nurlu İlkokuluna betonarme temel üzerine panel çit yapılması.
- Harbiye Mahallesi Kazım Karabekir Okulu betonarme temel üzerine panel çit yapılması.
- Tavla Anaokulunda oyun alanı üstünün kapatılması işi.
- Döver Anaokulu bahçe düzenleme işi.
- Mustafa Kemal Akbay Özel Eğitim Okulu laminant parke döşeme işi.

Fen İşleri Müdürlüğündeki yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğüne 2022 yılı içerisinde 901 yazı ile 786 dilekçe ve/veya Halk Masası başvurusu gelmiş ve müdürlüğümüzce 635 yazı, 128 olur yazısı gönderilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

Yıllar	Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri	Harcama Oranı
2020	34.030.113,00 TL	24.184.101,27 TL	% 71,07
2021	35.251.570,67 TL	34.726.122,76 TL	% 98,50
2022	69.702.000,00 TL	58.022.567,09 TL	% 83,00

Defne Belediyesi 2022 bütçe ödeneğinin %21,61'i Fen İşleri Müdürlüğüne ayrılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Personel Sayısı: 18

Müdür	Kadrolu	1	İnşaat Tek.	Kadrolu	1
İnşaat Müh.	Kadrolu	2	Makine Müh.	Sözleşmeli	1
Harita Müh.	Kadrolu	1	Mimar	Sözleşmeli	2
Şehir Plancısı	Kadrolu	1	Harita Tek.	Sözleşmeli	1
Mimar	Kadrolu	1	Harita Tek.	DEFTUR	1
Jeofizik Müh.	Kadrolu	1	İşçi	Kadrolu	2
Harita Tek.	Kadrolu	1	İşçi	DEFTUR	2

Çekmece Ek Hizmet Binasında toplam 6 odada hizmet vermektedir. Çekmece Hizmet Binasının bodrum katında 1 oda, Subaşı Hizmet Binasında bir oda ve Harbiye Hizmet Binasında iki oda arşiv olarak kullanılmaktadır.

İnternet üzerinden Numarataj, Yapı Ruhsatı, Yanan ve Yıkılan Yapı formu, Yapı Kullanma İzin Belgeleri verilmektedir. Yapımı devam eden inşaatların seviye tespitleri ve yapı denetim firmalarının hakediş onayları yapılmaktadır.

İmar ile ilgili harçlar, ücretler, katılım payları tahakkuku, Olgu Belediye Programında düzenlenmektedir. Çizimler ve harita kullanımları için NETCAD ve AUTOCAD programları kullanılmaktadır

2022 yılında ilçemiz sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi sağlanmıştır.

■ YAPI RUHSATI

Kot tutanağı tanzimi, mimari, statik, zemin etüdü, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin onayı ve kontrolünü sağlayarak, 138 adet Yeni Yapı Ruhsat, 10 adet İstinat Duvarı Ruhsat, 55 adet Tadilat Ruhsatı, 54 adet İsim Değişikliği Ruhsat, 21 adet Yenileme Ruhsatı, 4 adet Yeniden Yapı Ruhsatı, 2 adet Geçici Yapı Ruhsatı olmak üzere toplam **284 adet yapı ruhsatı** verilmiştir. Bu yapı ruhsatlarını Bu yapılarda 179 Adet depo ve işyeri ile 1228 adet konut yapımına izin verilmiştir. Yapı ruhsatı verilen toplam inşaat alanı 340.974 m²'dir. Bu işlemlerden toplam 1.550.346,00 TL ücret ve harç tahsil edilmiştir.



■ YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

Ruhsat ve eki projelerine bağlı olarak yapılan ve inşai faaliyetleri tamamlanan yapıların kontrolleri yapılarak 314 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. Bu belgelerle birlikte 209 adet işyeri ve depo ile 1505 adet konuta (daireye) Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Ruhsatı) verilmiştir. Mekânsal Adres Kayıt sistemine Yapı Kullanma İzin belgeleri ile ilgili işlemler için toplam 78 adet talep oluşturulmuştur. Yapı Kullanma İzni verilen toplam inşaat alanı 281.460 m²'dir. Bu işlemlerden toplam **1.511.036,00 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir. Yapı Kullanma İzni verilen bu yapılardan 463 adet çöp konteynır bedeli olarak **328.423,00 TL** tahsil edilmiştir.



Tamamlanan binaların veya bağımsız bölümlerin Yapı Kullanma İzin Belgesi taleplerinde iskan vergisi ilişkilerini kestirmek üzere **314 adet rapor** hazırlanmış ve ilgili vergi dairesi müdürlüğüne gönderilmiştir. Bu raporlardan **33.423,00 TL ücret** tahsil edilmiştir.

■ YANAN YIKILAN YAPILAR FORMU

Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binalara mevzuata göre gerekli işlemleri yapılarak 19 adet yanan yıkılan yapılar formu (Yıkım Ruhsatı) verilmiştir. Bu yıkım ruhsatına bağlı olarak toplam **9.416 m²** inşaat alanını kapsayan 88 bağımsız bölüm yıkılmıştır. Verilen yıkım ruhsatlarından toplam **5.072,00 TL ücret** ve harç tahsil edilmiştir.

Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binaların boşaltılması için mülk sahiplerine tebligatlar yapıldı. Elektrik ve su bağlantılarının iptali için Toroslar Elektirk Dağıtım A.Ş. ve HATSU idarelerinin ilgili müdürlükleri ile yazışmalar yapıldı. Gerekli emniyet tedbirlerin alınması için çalışmalar yapıldı.

Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapıldı.

■ İMAR DURUMU

Talepler çerçevesinde **6758 adet imar durum bilgisi** verilmiştir (ekspertizler ve ilgililere bilgilendirme için verilenler dahil).

■ İMAR PLANI TADİLATI

İmar planı revizyon çalışmaları devam ettiğinden dolayı 2022 yılı içinde imar plan tadilatı yapılmamıştır.

■ İFRAZ-TEVHİD-İHDAS-YOLA TERK

Vatandaşların ve ilgili kurumların müracaatına göre 0 adet 3194 sayılı kanun 18. Madde uygulaması, 65 adet ifraz-tevhid-ihdas ve yola terk işlemi yapılmıştır. Bu işlemlerden toplam **228.515,00 TL ücret** ve harç tahsil edilmiştir. Bu dosyalarda yapılan ihdaslardan satılan taşınmaz bedeli olarak **160.124,00 TL tahsilat** yapılmıştır. 2022 yılı içinde yapılan ihdasların satış bedelleri serbest çalışan gayrimenkul değerlendirme uzmanının hazırladığı rapor doğrultusunda yapılmıştır.

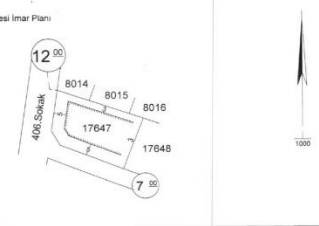
■ YAPI DENETİM HAKEDİŞ ONAYI

Devam eden inşaatların Yapı Denetim Şirketleri nezdinde kontrolleri ve seviye tespitleri yapıldı. Hakkeşleri incelenerek onaylandı. Yıl içinde yapı denetim firmalarının **1038 adet hakkeşi** talepleri, yılsonu seviye, fesih seviye vb **2895 adet seviye tespiti** yapılarak Ulusal Yapı Denetim sistemi üzerinden ve yazılı olarak

sonuçlandırıldı. Bu hakkeşlerden belediye payı olarak **153.778,00 TL tahsilat** yapılmıştır.

■ İMAR ÇAPI

Gelen Müracaatlar çerçevesinde **102 adet imar çapı** verilmiş, eksik belge, evrak, harçları yatırılmadığından ve sair nedenlerden 14 adet imar çap talebi red edilmiştir. Bu işlemlerden toplam **130.084,00 TL ücret** ve harç tahsil edilmiştir.

İMAR DURUMU			
T.C. HATAY İLİ DEFNE BELEDİYESİ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Sayı: 87678702-78 Gün: 08/08/2022		Adı Soyadı: Yılmaz GÜZELÖĞLU Adresi: Çekmece Mah.301 Sk. Güzeloğlu Apt Kat:2 No:4 Defne/HATAY 03 / 08 / 2022 tarih ve 4183 sayılı dilekçe karşılığıdır.	
Not: Konut Çekmece Belediyesi İmar Planı			
			
Bina Durumu: Planında	Kat Adedi: 4 (000)	İnşaat Nizamı: Ayrık	TAKSİ: 0,42 KAKSİ: 1,80
Bina Yüksekliği: 10 İmar Yönetmeliğine	Sabit Kat Sayısı	Çatı Eğimi: % 33	
Ön Bahçe Mesafesi: En Az 5,00 m		Saha	
Kompo Mesafesi: En Az 3,00 m kompozit - 5,00 m yoldan		İMAR PLANI	
Ana Bahçe Mesafesi: En Az 3,00 m		Ölçeği: 1/1000	Paftası: 33-4-C
Mahallisi: Çekmece			
Cadde No: 406			
Sokak No: 406			
Kadastro Pafta: 5712	Mali Çekmece	Ada: 1647	Paftası: 7647
Yapı Sınıfı: 791.01 m ²			
NOT: Bu İmar Durumu Belgesi Tasdikinden İtibarın 1 (Bir) Yılı Geçerli Olup Çarlı Mevzuata Göre Tanzım Edilmiştir. İmar Durumu Belgesi ile Yatırım Projesi Tanzım Etilir. İnşaat Yapılmamış İmar Planında Bir Değişiklik Olursa Her Hangi Bir Hak İddia Edilmez. Üstte Belirtilmeyen Hususlarda Onaylı İmar Planı ve Plan Notlarına sayılması zorunlu olup, İmar Kanunu'na İlgili Yönetmeliklere Göre (Çitopark) ve Sığınak Yönetmeliği Uygulanır. Hatay Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 17/08/2015 tarih ve 211 sayılı karar ile onaylanan 'Talep' ve 'İmar Durumu'na göre zemin etüt raporu hazırlanmıştır.			
İmar Durumu Çıkan Linda BİRHAN Şehircilik Müd. 08/08/2022	İmar Durumu Çıkan Ali HANCI OĞLU Şehircilik Müd. 08/08/2022	İmar ve Şehircilik Müd. Sami AKDOĞAN Hatay Kat. Müd. 08/08/2022	
TASDİK OLUNUR BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI Ali YORULMAZ 08/08/2022			

■ DUVAR İZİN BELGESİ

Vatandaşların talebi doğrultusunda uygun olan taleplere **25 adet bahçe duvarı izni** verilmiştir. Bu işlemlerden toplam **13.129,00 TL ücret** ve harç tahsil edilmiştir.

■ YAPI DENETİM SİSTEMİ

Yıl içinde değişik mahallelerde 121 adet parselde yapılan ve tamamlanan binaların iş bitirme belgelerine bağlı olarak yapı denetim sisteminde işlemleri tamamlanarak iş bitim raporları onaylanmıştır. Yapı denetim sisteminde 2022 yılı içinde uygulamaya başlanan iş bitimi yapılan binaların Mimarı, statik, elektrik, sıhhi tesisat, aplikasyon projeleri TIFF formatında taranarak sisteme yüklenmesi sağlanmıştır.

Yıl içinde değişik mahallelerde Yapı Ruhsatı alan 138 adet inşaatın işe başlama işlemleri için mahallinde kontrol edilerek iş yeri teslim tutanakları düzenlenmiş, yapı denetim sistemine bilgileri aktarılmış ve tek tek yapı ruhsatlarına işlenmesi sağlanmıştır.

Yapı Denetim Havuz sistemine yapı denetim belirlenmek üzere 137 adet mimari proje yüklenmesi yapılmıştır.

■ HİSSELİ SATIŞ RAPORU

Vatandaşların taşınmaz malları ile ilgili Defne Tapu Müdürlüğüne yapmış oldukları hisseli satış taleplerinden Belediyemize intikal eden 99 dosyanın 5 adedi sorumluluk alanımızın dışında, taleplerin **94 tanesine satışı uygun** raporu verilmiş olup bu raporlardan **40.693,00 TL gelir** elde edilmiştir. Takibi yapılmayan, Tarım İl Müdürlüğü görüşü gerektiren ve uygun olmayan 11 adet talebin ilgisine yazılı cevap verilmiştir.

■ ELEKTRİK VE SU ABONESİ

Vatandaşların talebi doğrultusunda 6360 sayılı yasa ve 5237 sayılı yasanın 184. Maddesi 6. Fıkrası gereğince **240 adet bağımsız su** ve **348 adet bağımsız elektrik** bağlanması sağlanmıştır. Bu işlemlerden toplam **502.043,00 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir. Bu işlemlerle birlikte her bir bağımsız bölümün emlak beyanının alınması ve emlak vergisinin tahsili sağlanmıştır. Bu işlemde ayrıca imarla ilgili diğer işlemlere esas olmak üzere Konteynır, rapor ve keşif bedelleri olarak **561.000,00 TL** tahsilat yapılmıştır.

■ ADRES TESPİTİ

Müdürlüğümüze intikal eden adres güncelleme talepleri için acilen mahallinde keşif yapılarak, bina tespit tutanakları ile Büyükşehir Belediyesinden adres güncellemeleri sağlandı. Yıl içinde 247 adet yazı ile 318 bağımsız bölüme adres güncellemesi yapılarak bu işlemlerden **14.940,00 TL** gelir elde edilmiştir.

Vatandaşların adres tespiti, elektrik aboneliği, su aboneliği, yapı kullanım izin belgesi ile diğer şikayet müracaat dilekçeleri ile muhtelif keşifler için **2225 ayrı ayrı yerlere keşiflere** çıkmıştır. Vatandaşlara da muhtelif adres konularında 1560 kişiye adres sorgulaması sonucunda adres çıktısı işlemleri yapılmıştır.

Vatandaşların emlak beyanlarına da esas olmak üzere 145 ayrı yerlere keşfe gidilmiş ve emlak servisine bilgi amaçlı adres/beyan formu doldurulmuştur.

■ KAT İRTİFAKI

Vatandaşların talebi doğrultusunda 85 adet binanın ve bu binalarda mevcut 741 adet konut ve 62 adet işyeri toplam **803 adet bağımsız bölüme ait kat irtifakı** esas projeler onaylanmış ve elektronik ortamda İlçe Tapu Müdürlüğüne TIFF uzantılı olarak elektronik ortamda gönderilmesi sağlanmış olup, bu işlemlerden toplam **143.700,00 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

Kat ittifakına esas projelerin taranarak sistem üzerinden Tapu Sicil Müdürlüğüne

gönderilmesi ve onay işlemleri için Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile 15.01.2018 tarihinde mimari projelerin elektronik ortamlara alınmasına ilişkin protokolü doğrultusunda kat ittifakı kurulacak yapıların projeleri müdürlüğümüzce kontrol edilerek TIFF uzantılı olarak elektronik ortamda tapu müdürlüğüne gönderilmesi işlemi eksiksiz yürütülmektedir.

■ MÜELLİF KAYDI

Belediyemizde iş yapan 45 müteahhit, 18 Harita Mühendisi, 24 Mimar, 37 İnşaat Mühendisi, 17 Elektrik Mühendisi, 11 Makine Mühendisi, 13 Jeoloji Mühendisi, 27 Şantiye Şefi ve 3 Jeofizik Mühendisinin toplam 195 kişi kayıt yaptırması sağlanmıştır. Bu işlemlerden toplam **73.982,00 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir.

■ EXPERTİZ

Çeşitli işlemler dolayısı ile ekspertizler yıl içinde toplam **349 adet dosya incelenmesi** talebi yapılmış ve bu işlemlerden dolayı belediyemize **31.430,00 TL gelir** sağlanmıştır.

■ TOPRAK-HAFRİYAT RAPORU

Yeni yapı yapılmak üzere yapılan taleplerden bina temel kazısı yapılmadan önce Hatay Büyükşehir Belediyesince mimari projeye göre hazırlanan **160 adet hafriyat** raporunun onayına karşılık toplam **20.800,00 TL ücret** tahsil edilmiştir.

■ ZEMİN ETÜT RAPORU

Belediyemize intikal eden **125 zemin etüt** raporlarının arazide ve proje üzerinde incelenip eksiksiz olan 125 tanesi onaylanmıştır. Bu dosyalardan **22.100,00 TL ücret** tahsil edilmiştir.

■ TEMEL ÜSTÜ ONAYI

Yapı ruhsatı alıp su basman kotuna kadar tamamlanan **106 adet yapı** yerinde teknik elemanlarca kontrol edilerek temel üstü onayı yapılmıştır. Bu işler için **37.524,00 TL** ücret tahsil edilmiştir.



■ APLİKASYON ONAYI

Belediyemize intikal eden **127 Aplikasyon proje** üzerinde incelenip eksiksiz olan 127 tanesi onaylanmıştır. Bu dosyalardan **20.509,00 TL** ücret tahsil edilmiştir.



■ ASANSÖR TESCİL VE MUAYENE

Defne ilçemiz sınırları içinde mevcut asansörlerin; Asansör işletme, bakım ve periyodik kontrol yönetmeliği gereğinde TMMOB Makine Mühendisleri Odası Asansör Kontrol Merkezi tarafından 2022 yılı içinde Defne sınırları içinde **304 Adet yeni asansör** tescili yapılmış olup bu işlemlerden **160.095,00 TL** gelir elde edilmiştir. İlçe sınırları içinde faal bulunan 1294 adet asansörün periyodik kontrolü yapılmıştır. Bu asansörlerin 84 adeti kırmızı, 11 adeti sarı, 1097 adeti mavi ve 102 adeti yeşildir. Kırmızı etiketli asansörlerin faaliyetten men için mühürleme işlemleri başlatılmıştır. 2022 mali yılı içinde tehlikeye arz eden 22 adet asansör mühürlenerek faaliyeti durdurulmuştur. Bu asansörlerin yeni tescili yapılanlardan belediyemize 42.857,00 TL harç ve ücret tahsil edilmiştir.

Belediyemiz ve TMMOB Makine Mühendisleri Odası Asansör Kontrol Merkezi arasında 31.12.2020 tarihinde iki yıllık protokol imzalanmıştır.

■ MUHAMMEN BEDEL TESPİTİ

Belediyemize ait mülkiyetlerin ve yol fazlası gibi ihdasların satış işlemlerde serbest çalışan Gayrimenkul Değerleme Uzmanı ile çalışmaya devam edilmektedir. Değerleme uzmanının hazırladığı raporlar satış değerleri daha iyi yansıtmaktadır. Bu durumda ihdaslarda belediyemize daha yüksek gelir aktarılması sağlanmıştır.

■ SİT ALANLARI

İlçemiz sınırları içinde bulunan Arkeolojik sit alanları içinde kalan her türlü uygulama ile ilgili

dosyalar takip edilerek geçiş dönemi esasları tespit ve uygulanması için gerekli pafta ve evraklar hazırlanarak Hatay Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna gönderilmiştir. Koruma kurulunun yaptığı her toplantıya katılım sağlanmıştır. 2022 yılı içinde Hatay Koruma Kurulunda yapılan toplam 13 adet toplantıya katılım sağlanmıştır.

Yapı ruhsat ve iskan ruhsatları verilmesinde Kültür ve Tabiat Varlıkları yasası kapsamına giren işleri mevzuata göre sonuçlandırılması için ilgili Hatay Kültür varlıklarını koruma kurulu ve diğer ilgili kurumlarla gerekli yazışmalar yapılarak takibi sağlandı.

■ UYGULAMA İMAR PLANI (Ö:1/1000)

1/1000 uygulama imar planı ile ilgili çalışmaları tamamlanmış belediye meclisinin 15.12.2021 tarih ve 95 sayılı kararıyla uygun görülmüş ve onaylanmak üzere Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Hatay Büyükşehir Belediyesinin imar planını inceleme sürecinde yapmış olduğu İmar Komisyon toplantılarına düzenli olarak katılım sağlanmıştır. Hatay Büyükşehir Belediye meclisi 2022 Ekim ayı olağan toplantısında hazırlanmış olduğumuz 1/1000 ölçekli Revizyon uygulama imar planını değiştirerek onaylamıştır. Hatay Büyükşehir Belediyesinin meclis kararı doğrultusunda uygulama imar planının değiştirilmesi için çalışmalara başlanmıştır ve devam etmektedir.

Harbiye, Gümüşgöze ve Yeşilpınar mahallelerinin sit alanlarını kapsayan koruma amaçlı 1/5000 ölçekli nazım imar Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılmış olup askıya çıkmış ve itirazlar değerlendirilerek Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 26/11/2021 tarihli kararına müteakip tekrar askıya alınmıştır. İtirazlar değerlendirilerek Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun kararından sonra askıya tekrar çıkarılmış Haziran 2022 tarihinde kesinleşmiştir. Kesinleşen 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Ekim 2022 tarihinde belediyemize gönderilmiştir. 1/1000 ölçekli Koruma amaçlı uygulama planı yapım çalışmaları için ihale çalışmaları başlatılmıştır.

■ YAPI KAYIT BELGESİ

18.05.2018 tarih ve 3425 sayılı resmi gazetede yayımlanan 7143 sayılı kanununun 16. Maddesi kapsamında 3194 sayılı İmar Kanununa eklenen geçici 16. Madde çerçevesinde imar affı veya diğer adıyla imar barışı kapsamında alınan yapı kayıt belgesi 2022 yılında **37 adet belediyemize müracaat** olmuştur. Bununla

beraber toplam **2222 adet Yapı Kayıt Belgesi** belediyemize intikal etmiştir. Bu belgelerle ilgili imar planındaki durumları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi alıp almadığı gibi incelemeler yapılmış ver kayıtları tutulmuştur. Yapı kayıt belgesi alıp belediyemize intikal etmeyen yapı kayıt belgelerine ulaşmak ve kayıtlarını tutmak üzere çalışmalar yapılmaktadır.

İmar Barışı kapsamında yapı kayıt belgesi alan parsellerin yol, park, yeşil alan gibi kamu terki olup olmadığı, sosyal donatı alanında kalıp kalmadığı yönünde gelen **14 adet parsel** imar planı ve belediye kayıtları detaylı incelenerek raporları olumlu görülen dosyalardan **16.520,00 TL ücret** tahsil edilmiştir.

■ DİĞER BİRİMLERLE KOORDİNASYON

Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli çalışılmış bu bağlamda **Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü** ile beraber çalışılmıştır.

■ YAZIŞMALAR

Görev alanımız ile ilgili iç ve dış yazışmaları diğer birimler ile organizeli bir şekilde yapılmaktadır. Bu yıl içinde müdürlüğümüze gelen **3600 adet** dilekçe, **1987 Adet** gelen yazı ve **3916 adet** giden yazı olmak üzere toplam **9503 adet** evrakın takip edilmesi ve sonuçlandırılması işlemini yürütmüş bulunmaktayız. İlk müracaattan arşive kaldırılması dahil geçen süre boyunca titizlikle takip edilerek hızlı ve sorunsuz bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

İlçemiz sınırları içinde yapı ruhsatı almış ancak yapı kullanma izin belgesi alınmamış ve SGK dosyası kapanmamış yapıların 81 tanesi hakkında en az 10 soru içeren detaylı bilgi içeren yazılı talep yapılmıştır. SGK İl Müdürlüğünün bu taleplerini karşılamak üzere 81 adet dosya tek tek incelenip yasal süresi içinde detaylı cevap verilmiştir.

■ ARŞİV

Yıl içinde Mahkemeler, İcra Müdürlükleri, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve çeşitli kurumlardan Müdürlüğümüze gelen yazışmalardaki talepleri sonuçlandırmak üzere Subaşı arşivinden 510 adet yapı ruhsat dosyası getirilmiş, incelemeleri tamamlandıktan sonra ilgili makamların talebi bilgi ve belgeler zamanında gönderilmiş ve gelen dosyalar eksiksiz bir şekilde tekrar arşive yerleştirilmiştir. Ayrıca Yapı kontrol Müdürlüğüne gelen şikayetler nedeniyle 88 dosya, Emlak servisine 72 dosya,

İşyeri ruhsatı düzenlemek için Ruhsat Denetim Müdürlüğünün ihtiyaç duyduğu 37 dosya ve ayrıca vatandaşları çeşitli talepleri için 328 dosya arşivden getirilmiş incelemeleri ve ihtiyaç duyulan belgelerin kopyaları alındıktan sonra tekrar eksiksiz arşivlenmesi sağlanmıştır.

Harbiye, Subaşı ve Çekmece hizmet binalarında bulunan arşivlerin düzenli kullanılması, arşivden dosyaların güvenli giriş çıkışı sağlanmıştır.

■ DİĞER İŞLER

Mülk sahiplerinin veya vekillerinin talebi doğrultusunda 213 adet çeşitli rapor hazırlanmış olup bunların karşılığında 57.180,00 TL tahsilat yapılmıştır.

Mülk sahiplerinin veya vekillerinin talebi üzerine Belediyemizin yetkisinde bulunan yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, çeşitli proje kopyaları ve aslı gibidir onayı vb. 467 adet talep gerçekleştirilmiş ve bunlara karşılık 265.676,00 TL tahsilat yapılmıştır.

İcra müdürlüklerinden gelen yazılarda parsel veya bağımsız bölümlerin imar durumu, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi durumu gibi **276 adet yazılı talep** olmuş tamamı gerekli incelemeler yapılarak cevaplandırılmıştır. 2019 yılı ikinci yarısında icra müdürlüklerinin bu taleplerinden ücret alınması yönünde meclis kararı aldırılmış ve uygulamaya geçilmiş aynı uygulama devam etmektedir. Yıl içinde gelen ve cevaplanan yazılardan **125.342,00 TL** ücret tahsil edilmiştir.

Yapı Ruhsatı alan yapıların yapı aplikasyon projeleri ve temel üstü projeleri 01.01.2020 tarihinden itibaren Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 57. Madde 4. Fıkra hükümleri doğrultusunda aplikasyon projelerine harita mühendisinin fenni sorumlu olması zorunlu hale getirilmiştir. Çalışmalara aynen devam edilmiştir.

Mülkiyeti belediyemize ait Yeşilpınar mahallesi 2008 parsel sayılı taşınmazdaki tarihi yapının restorasyonu için gerekli röleve projesi, malzeme ve hasar analiz raporu ve projesi, mimari proje hazırlatılarak Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun onayına 30.04.2019 tarih ve 1282 sayılı yazı ile sunulmuştur. Kurul üyeleri ile yerinde keşif yapılmıştır. Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluda incelemeler devam etmektedir.

İlçemiz sınırları içinde bulunan 37 mahallenin tamamına ait kadastro bilgilerine ulaşmak üzere Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile belediyemiz

arasında akdedilen **TAKPAS erişim programı protokolü** gereğince güncel kullanıma açılması sağlanmıştır.

Yapı tamir-onarım (Tadilat) talepleri çerçevesinde tadilat projeleri onanıp, ruhsatları düzenlenerek kontrolleri sağlandı.

Yeni bina yapımında öncelikle aplikasyon ve plankotenin hazırlanarak onaylanması ve sonrasında mimari proje hazırlanması sağlandı.

Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleriyle ilgili her türlü resim, ücret ve harçların tahakkuku ve tahsili sağlandı.

Müdürlüğümüze gelen vatandaşların istek ve talepleri mevcut imkanlar çerçevesinde ivedilikle sonuçlandırılmıştır.

YAPILAN İŞLEMLER	2018	2019	2020	2021	2022
Yapı Ruhsatı	384	248	298	357	284
Yapı Kullanma İzin Belgesi	502	708	402	299	314
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	19	9	19	9	19
İmar Çapı	225	107	246	249	102
Yol Kotu Tutanağı	45	20	44		
İmar Durumu	1302	1512	1552	2250	6758
Duvar İzin Belgesi	10	18	13	15	25
İfraz –Tevhid-ihdas ve Yola Terk İşlemi	191	112	95	143	65
Yapı Denetim Hakediş Kontrol ve Onayı	591	348	720	1252	1038
Yapı Denetim Yapı Seviye Onayı				1550	2985
Hisseli Satış Hakkında Rapor	88	83	82	106	99
İmar Plan Tadilatı Onaylanmış ve Askıda	7	8	-	5	-
İmar Plan Tadilatı Red edilmiş ve iade	1	-	-	-	-
Belediye Meclis Kararı	6	16	3	15	16
Belediye Encümen Kararı	197	121	104	142	71
Elektrik ve Su Abonesi	304	80	240	377	588
Adres Tespiti	310	44	129	125	318
Kat İrtifakı	237		119	133	85
Müellif Kaydı(Mühendis,Mimar,Müt, Şirket)	342	230	340	361	195
Ekspertiz	426	539	602	287	349
Toprak Hafriyat Raporu	182	248	169	201	160
Zemin Etüt Raporu	198	248	182	173	125
Temel Üstü Onayı	139	72	84	195	106
Asansör Uygunluk Projesi onayı	128	102	106	72	304
Doğalgaz abonesi	-	11	-	-	15
İsteğe Bağlı Raporlar icra	-	228	229	155	276
İmar ile İlgili Diğer Ücretler	-	402	320		355
İmar Barışı Rapor Ücreti	-	77	4	19	14
Kat Mülkiyeti	-	13	-	1	11
Vergi Dairesi Yazıları	-	476	265	350	217
Yapı Kayıt Belgesi	-	890	92	60	37
Muvakkat(Geçici) Yapı Ruhsatı	-	-	-	1	2
Kontrol Edilen Asansör Sayısı				1159	1294
Aplikasyon Belgesi	-	-	-	-	127
Yapı Denetim Havuzuna Proje Yükleme	-	-	-	-	137
Tehlike Arz Eden Mühürlenmiş Asansör					22

İmar İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

Yıllar	Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri	Harcama Oranı
2020	2.415.000,00 TL	1.515.524,23 TL	% 62,75
2021	2.609.000,00 TL	1.730.858,99 TL	% 66,34
2022	4.948.000,00 TL	3.502.582,62 TL	% 71,00

Defne Belediyesi 2022 bütçe ödeneğinin %1,53'si İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ayrılmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME

Personel Sayısı: 6

Müdür	Kadrolu	1
Harita K. Müh.	Kadrolu	1
Harita Tek.	Kadrolu	1
Harita K. Müh.	Sözleşmeli	1
Elk. Elkr. Mü.	Sözleşmeli	1
Harita Tek.	Sözleşmeli	1

STRATEJİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

YILLIK FAALİYET RAPORU



Belediyemiz 2021 yılı faaliyet raporu tüm harcama birimlerinden gelen birim yıllık faaliyet raporları doğrultusunda hazırlanarak üst yönetim ve belediye meclisi onayına sunulmuştur. Belediye meclisi tarafından kabul edilen idaremiz 2021 yılı faaliyet raporundan 80 adet basılarak başkanlık makamına, meclis üyelerine ve tüm birimlere dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca, belediyemiz web sayfasında yayınlanarak tüm vatandaşlarımızın erişimine sunulmuştur.

İÇ KONTROL EYLEM PLANI



Belediyemizin kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı 2019 yılında hazırlanmış ve idaremiz tüm personeline tebliğ edilmiştir. Ayrıca web sayfasında yayınlanarak tüm kullanıcıların erişimine açılmıştır.

2020 yılı içerisinde idaremizin iç kontrol standartlarına uyum oranını arttırmaya yönelik iç kontrol sistemi uygulama planı oluşturulmuş, bu plan kapsamında yapılan çalışmalar 6 etap şeklinde uygulanmıştı. 2021 yılı içerisinde bu 6 etaba ek olarak 5 etap daha planlandı. 2022 yılı içerisinde 7. Etap kapsamında çalışmalar başlatılmış olup henüz devam etmektedir. 8, 9, 10 ve 11. Etaplar kapsamında uygulama çalışmalarına devam edilecektir.

• 7. Etap: İdare organizasyonu konusunda iş analizleri yapılması, iş tanımları ve iş gereklerinin belirlenmesi, görev tanımları, görev dağılım çizelgeleri, birim teşkilat şeması, idare teşkilat şeması, süreç tanımları, iş akış şemaları oluşturulması, yürütülen faaliyetlerle ilgili iç yönergelerin tamamlanması, hizmet standartları ve misyon vizyon tamamlanması gibi eksik kalan çalışmaların tamamlanması amaçlanmıştır.

2022 yılı içerisinde bu etap kapsamında tüm birimlerden toplanan iş analizi formları tespit edilen eksiklikler giderildi. İş tanımlarına göre formlar sınıflandırıldı. Bu aşamadan sonra iş tanımları ve iş gerekleri oluşturulması ve tüm birimlere tebliğ edilmesi planlanmaktadır. Bu etap kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

2022 PERFORMANS PROGRAMI



Belediyemizin 2023 yılı Performans Programı düzenlenerek bilgisayar ortamında tüm birimlere tebliğ edilmiştir.

■ 6 Aylık Brifing

Defne Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğünden talep edilen İlçe Brifing dosyası 6 aylık dönemler halinde 2022 yılı için Ocak ve Temmuz aylarında ayrı ayrı hazırlanarak Defne Kaymakamlığına gönderildi.

■ KENTGES Eylem Planı

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün "Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planında" (KENTGES Eylem Planı) belirtilen "Yaşam ve Mekan Kalitesi Yüksek, Güvenli Yerleşmeler Oluşturmak" hedefi gerçekleştirmek için Belediye zabıta birimleri, polis teşkilatı ve ilgili diğer birimler arasında toplumsal düzeni sağlamaya yönelik işbirliği ve koordinasyon

mekanizması kurulmasına yönelik eylemler planlanmıştır. Eylemler hakkında belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'nün çalışmalarını içeren rapor her yıl ocak ayında İlçe Mahalli İdareler Şefliğine gönderilmektedir. 2022 yılı ocak ayında konu ile ilgili rapor gönderilmiştir.

■ Turizm Eylem Planı

Hatay Valiliği, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu Hatay İl Turizm Stratejisi ve Eylem Planı 2018-2023 ve Turizm Çalıştayı sonuç bildirgesi ile belediyemizin görev ve sorumluluğunda olan çalışmalar hakkında 15 Temmuz 2019 tarihinden başlayarak 2 aylık periyotlarla rapor gönderilmesi talep edilmiştir. 2022 yılı içerisinde Ocak, Mart, Mayıs, Temmuz, Eylül ve Kasım aylarında belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'nün çalışmalarını içeren rapor gönderilmiştir.

■ Kadın Konuk Evleri

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün Kadın Konuk Evleri konulu emir ve ekleri uyarınca kadın konuk evlerinin bilgilerinin 6 ayda bir gönderilmesi talep edilmekte olup ilk 6 ay bizim müdürlük tarafından İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2022 son altı ay Sosyal Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gönderilmektedir.

■ Diğer İşler

Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunun 2014 yılında HATSU'ya devretmiş olduğu borçlar mahkeme kararıyla iptal edilmiştir. Defne Kaymakamlığı İdare ve Denetim Şefliğince bu borçların Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunca yeniden görüşülerek karara bağlanacağı hakkında gelen yazı üzerine bu borçlardan belediyemizle ilgili olan Harbiye İçme Suyu kaynaklı elektrik borçlarının geçmişi araştırıldı. Bulunan belgeler yazı ile Defne Kaymakamlığına gönderilerek borçların yeniden

devri yapılırken bu belgelerin dikkate alınması amaçlandı.

Belediyemiz ile FAV Service gGmbH arasında Nitelikli İş Gücü Edindirme Programı projesi için belediyemizi temsilen Almanya ziyaretinde bulunan birim yönetici personel tarafından program hakkında meclise sunum yapıldı.

■ YAZIŞMALAR

Birimimizce belediyemize ait taşınmazlar, maliye hazinesine ait taşınmazlar, vakıf malları ve diğer kurumlara ait taşınmazlar ile ilgili tahsis, kiralama, bilgi ve görüş talebi gibi çeşitli konularda yazışmalar yapılmıştır. Ayrıca, şikayete konu olan bazı taşınmazlar ile ilgili tespitler yapılmış ve görüş bildirilmiştir.

Birimimizce geçmiş yıllara dair yapılan yazışmalar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yıl	Gelen Yazı	Giden Yazı	Dilekçe
2018	989	306	88
2019	501	178	81
2020	335	272	52
2021	299	279	34
2022	389	246	17



EMLAK İSTİMLAK FAALİYETLERİ

■ BELEDİYE TAŞINMAZLARI

Taşınmaz Kayıt Dosyaları:

Belediyemizin kuruluşundan bu yana belediyemiz adına devredilen taşınmazların kayıt altına alınması ve ilgili dosyaların oluşturulması amaçlanmıştır. Bu amaçla her bir taşınmazın arazi üzerindeki hâlihazır durumlarını tespit etmek için taşınmazların keşif çalışmasına devam edilmiştir. 2022 yılı içerisinde eksik kalan yerler ile Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunun kararları doğrultusunda belediyemize yeni devredilen

taşınmazlarının keşfine çıkılmış, fotoğrafları çekilmiş, mevcut durum tespitleri yapılmış, varsa taşınmaz içerisine yapılan kaçak yapıların ölçümleri yapılmış ve sayısal ortama aktarılmıştır. Taşınmazların saha keşif çalışmasına devam edilmektedir.

Taşınmaz Listesi Güncelleme:

2022 yılı itibariyle saha keşfi tamamlanan 448 adet taşınmazın Tapu Kadastro Müdürlüğü'nün Kadastro yenilemesi sonucu (22/a uygulaması) değişen parsel numaralarına göre webtapu üzerinden yeni tapu kayıtları alınarak bilgisayarda

yeni dosya oluşturulmaya başlandı. Buna bağlı olarak da kadastral durumları ve imar planındaki durumlarını gösteren krokiler hazırlanarak bilgileri sayısal ortamda güncellendi. Çalışma devam etmektedir.

Belediye Taşınmazlarını Etkileyen Durumlar:

Kadastro 22/A Uygulaması Güncellemeleri: İlçemiz sınırlarında bulunan mahallelerde Kadastro Müdürlüğü tarafından yapılan kadastro güncelleme (22/A uygulaması) çalışmaları sonucunda parsel numaraları değişen belediyemiz adındaki taşınmaz malların sayısal ortamda güncellenmesi ve işlenmesi çalışmaları yapıldı.

Yapı Yasaklı Alan (YYA) / Zeytinlik Alan: Harbiye Mahallesi Dermaşta mevkiide olan belediyemiz mülkiyetindeki parsellerin 1/5000'lik Nazım İmar Planına (NİP) göre Yapı Yasaklı Alan (YYA) içinde ve dışında kalan alan miktarları ile birlikte Tarım Müdürlüğünden izinli ve zeytinlik vasıflı alanlara denk gelen miktarlarının belirlenmesi ve oranlarının hesaplanması işlemine başlandı.

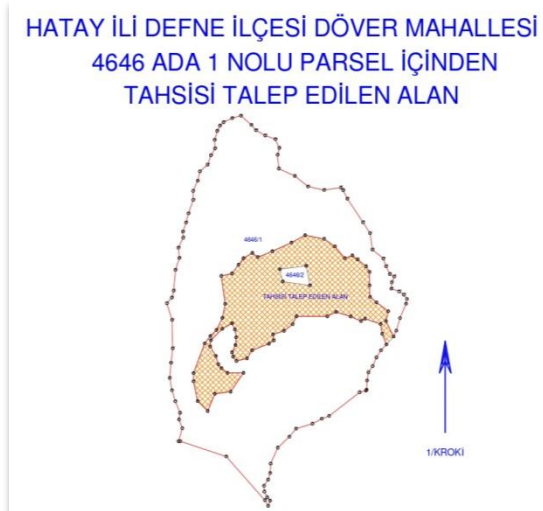
TAHSİS TALEPLERİ

Belediyemizce Yapılan Tahsis Talepleri

Belediyemiz mülkiyetinde olmayan ve belediyemizin yatırım projeleri için ihtiyaç duyulan yerlerin belediyemiz adına tahsis edilmesi için mülk sahibi kurumlardan tahsisi talep edilmektedir. Bu kapsamda aşağıda belirtilen yerlerin tahsis talepleri yapılmıştır.

Döver 4646 Parsel - Hayvan Barınağı Yeri:

Hayvan Barınağı yapılmak üzere Maliye Hazinesi mülkiyetindeki Döver 4646 nolu parselin belediyemize tahsisinin sağlanması için Valilik makamına sunulmak üzere dosya hazırlandı.



Çekmece 8273 Parsel - Belediye Hizmet Binası Yeri:

Belediye hizmet binası yapılmak üzere Maliye Hazinesi mülkiyetindeki Çekmece 8273 nolu parselin belediyemize tahsisinin sağlanması için Valilik makamına sunulmak üzere dosya hazırlandı.

Belediyemizden Talep Edilen Tahsisler

Belediyemiz mülkiyetinde olup diğer kurumlar tarafından kullanımına ihtiyaç duyulan yerlerin tahsisi için belediyemizden talepte bulunulmuştur. 2022 yılı sonu itibarıyla belediyemizden tahsisi talep edilen yerler durumları aşağıdaki gibidir.

Çekmece 17660 Parsel Cami Yeri:

Belediyemiz adına kayıtlı olan ve imar planında cami yeri olarak ayrılan alana denk gelen Çekmece 17660 parsel nolu taşınmazın Milli Emlak Müdürlüğü tarafından maliye hazinesine devri talebi için gerekli işlemler yapıldı.

KİRALAMALAR

Kiralama İhaleleri: 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve kiraya verilmesi planlanan Harbiye ve Çekmece ek hizmet binalarının önünde 2'şer adet ATM cihazı yeri olarak tasarlanan yerlerin ihale dosyaları hazırlandı. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45'inci maddesine göre açık arttırma usulü ile Mayıs ayında 2 adet dosya hazırlanmış ancak ihaleye katılım olmamıştır.

Kiraya Verilen Yerler

1) Çekmece ve Harbiye ATM Yeri: Belediyemiz Çekmece ve Harbiye hizmet binalarının olduğu parseller içerisinde uygun bulunan alanlarda ikişer ATM kurulup kiraya verilebilecek yerler ile ilgili tespitler ve bunların krokileri hazırlandı.

Belediyemizce Kiralanan Yerler

1) Değirmenyolu Muhtarlık Odası: Vakıflar Genel Müdürlüğünden kiralanan Değirmenyolu 433 nolu parselin sözleşme süre uzatımı ve kira artışı talebi doğrultusunda gerekli muhasebe işlemleri yaptırılarak kiralama sürdürülmüştür.

2) Harbiye Semt Pazarı: Harbiye Mahallesi semt pazarı için kiralanan yerin 2022 yılı kiralama bedeli sözleşme gereğince dönemin TÜİK verilerine göre hesaplanarak yer sahiplerine ödenmesi sağlanmıştır.

3) Defne Gençlik ve Kültür Merkezi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çalışmaları kapsamında Harbiye Mahallesinde bulunan Defne Gençlik ve Kültür Merkezi olarak kiralanan yerin 2022 yılı kiralama bedeli sözleşme gereğince dönemin TÜİK

verilerine göre hesaplanarak yer sahiplerine ödenmesi sağlanmıştır.

4) Gençlik ve Kültür Sanat Evi Kurs Merkezi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çalışmaları kapsamında Defne Gençlik ve Kültür Sanat Evi öğretmenlerinin dar gelirli öğrencilere kurs verebilmesi amacı ile Armutlu Mahallesinde kurs yeri kiralaması yapılmıştır.

5) Koza Evi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çalışmaları kapsamında Belediyemiz tarafından Koza Evi olarak kullanılan, Harbiye Mahallesinde bulunan binanın verilen hizmetlerin devamı için kiralama işlemleri yapılmıştır.

Kiralanan yerlerin 2022 yılı kiralama bedelleri Gayrimenkul Değerleme uzmanının verilerine göre hesaplanarak sözleşme imzalanmıştır.

BELEDİYEMİZ YATIRIM PROJELERİ

Sahipsiz Hayvan Bakım Evi

Veteriner Müdürlüğünün talebi ile 03.09.2021 tarihinde yapılan İl Hayvanları Koruma Kurulu Toplantısı Kararlarına göre ilçemizde kurulması gereken "Sahipsiz Hayvan Bakımevi" için uygun hazine arazileri araştırma ve belirleme işleri yapıldı. Bunun için, hazine arazilerinden Ballıöz 111 Ada 1 nolu parsel alternatif bir arazi olarak belirlendi.

Küçük Sanayi Sitesi

İlçemiz sınırları içerisinde yapılması düşünülen Küçük Sanayi Sitesi (KSS) alanında 18. Madde uygulanması düşünülen ve taslağı çizilen 2.etap düzenleme sınırına rastlayan alanda kalan kadastro parselleri belirlendi.

Kültür Merkezi Yeri

Turunçlu Belediyesi eski hizmet binası ile tören alanı arasında kalan alanda yapılması düşünülen kültür merkezi için mevcut plnalara ek olarak alternatif vaziyet planı hazırlandı.

Kadın Konuk Evi Yeri

Aile ve Sosyal Hizmetler Hatay İl Müdürlüğüne sunulmak üzere; 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesine göre "Kadın Konuk Evi" olarak hizmete açılması mümkün olabilecek yerlerin belirlenmesi için çalışma yapıldı. Bu kapsamda, Sümerler Mahallesi, Bedevi 2325 ada 3 nolu parselde bulunan belediyemiz mülkiyetindeki 3 nolu daire ile Yeşilpınar Mahallesinde, mülga Yeşilpınar Belediyesi zamanında belediye eski hizmet binası olarak kullanılan 4850 ada 10 nolu parselde bulunan belediyemiz mülkiyetindeki binanın bodrum katı ile 1. katının mimari planları çizildi ve krokileri hazırlandı.

Güneş Enerji Santrali (GES)

Harbiye Mahallesi Dermaşta mevkide belediyemiz mülkiyetinde bulunan 5204 ada 70 parsel nolu taşınmazda kurulması düşünülen GES projesi için avan proje hazırlamak üzere vaziyet planı hazırlandı.

Reyhanlı Belediyesinin yaptırdığı REYGES (Reyhanlı Güneş Elektrik Santrali) projeleri belediyemizin yaptırmayı planladığı GES projesine örnek olması maksadıyla tanıtımı ve iş ve işlem aşamaları hakkında bilgi almak için gezildi.

Defne Devlet Hastanesi Yeri

İlçemizde Devlet Hastanesi yapılmasına uygun olabilecek Maliye Hazinesine ait arazilerin krokileri ile birlikte bu yerlerin tapu kayıtlarını da içeren bir öneri dosyası Valiliğe sunulmak üzere hazırlandı. Ayrıca, Turunçlu Mahallesinde bulunanzahihazırda Arıtma Tesisi olarak kullanılan ve mülkiyeti Hatay Büyükşehir Belediyesine ait olan parsellerin krokisi de bu kapsamda değerlendirilmek üzere aynı dosyaya eklendi.

S.	Mahalle	Ada/Parsel	Parsel Alanı	Kullanılabilecek Alan
1	Ballıöz	168/108	~40 bin m ²	~104 bin m ²
		168/109	~33 bin m ²	
		168/124	~15 bin m ²	
		168/126	~16 bin m ²	
2	Çardaklı	4514/2	~13 bin m ²	~39 bin m ²
		4515/1	~4 bin m ²	
		4515/4	~22 bin m ²	
3	Çardaklı	4544/1	~32 bin m ²	~32 bin m ²
4	Hancağız	117/12	~21 bin m ²	~33 bin m ²
		118/1	~33 bin m ²	
5	Koçoören	142/196	~67 bin m ²	~67 bin m ²
6	Koçoören	120/32	~50 bin m ²	~50 bin m ²
7	Orhanlı	128/15	~75 bin m ²	~75 bin m ²

Spor Alanları

İlçemizde spor faaliyetlerini geliştirmek spor alanlarını hizmete açabilmek için İl Gençlik ve Spor Müdürlüğüne sunulmak üzere Harbiye Mahallesi Dermaşta mevkide bulunan futbol sahası alanı, Aşağıokçular Mahallesi ile Bedevi Mahallesi arasında kalan spor alanı ve Turunçlu Mahallesindeki spor alanı ile ilgili dosya hazırlandı.

Kent Ormanı ve İlçemizde Doğan Her Çocuk İçin 1 Ağaç Dikilmesi Projesi

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün talebi ile; Harbiye Mahallesinde Dermaşta Mevkide yapılması düşünülen ilçemizde doğan her çocuk için kent ormanında 1 ağaç dikilmesi projesi kapsamında yapılan dolgu çalışmaları için toprak malzeme sağlanacak olan belediyemiz mülkiyetindeki Harbiye 5207 Ada 5 nolu parselin

(Eski Dermaşta 540 Parsel) hafriyat yapılacak kısmının sınırları tespit edildi.

Kent ormanı yapılabilecek alan arayışında uygun olabilecek alanlardan Harbiye Mahallesi 5052 ada 26 (Eski 442) nolu parsel arazi keşifleri yapıldı

SINIR TESPİTİ DESTEK ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğünün yol açma çalışmaları ile ilgili gelen talepleri doğrultusunda yol sınır tespitleri yapılmaktadır. Yol sınır tespitlerinin yanı sıra bina ve duvar ölçümleri, arazi keşifleri, parke ölçümleri, talep edilen yolların parsel bilgilerinin tespiti, ifrazları henüz yapılmayan parsellerin sayısal verileri Kadastro Müdürlüğünden alınarak koordinatların oluşturulması, sınır tespitlerinin yapılması ve ekskavatör operatörüne güzergâhın izah edilmesi konusunda destek sağlanmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün park yapımı ile ilgili gelen talepleri doğrultusunda park alanı sınırlarının tespit edilmesinin yanı sıra, oyun gruplarının yer tespiti, yol açılacağı durumlarda yapılan sınır tespitleriyle kesilecek veya budanacak ağaçların belirlenmesi konusunda destek sağlanmıştır. Ayrıca, park alanı işgali ile ilgili gelen şikâyetlerde sınır tespitleri yapılarak destek sağlanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün imar planı dahilindeki yapılaşmaların imar planına uygunluğunun kontrol edilmesi ile ilgili gelen talepleri doğrultusunda, yapılaşmaların yol alanı

veya civar parsellere tecavüz durumlarının ve miktarlarının belirlenmesi, ruhsatlandırma işlemlerinin yapılabilmesi için gerekli ölçümlerin yapılması, mevcut durumda çeşitli amaçlarla kullanımda olan alanların imar planı üzerinde denk geldiği yerlerin belirlenmesi için sınır tespiti yapılması konularında destek sağlanmıştır.

Zabıta Müdürlüğünün vatandaşlardan gelen şikâyetler ile ilgili talepleri doğrultusunda adres tespiti yapılmakta ve arazi keşfine çıkılmaktadır. Sıklıkla esnafın veya vatandaşların kaldırımları ya da yolları işgal etmesi şikâyetlerinin gelmesi üzerine ilgili Zabıta ekipleriyle şikâyet mahalline gidilerek işgal durumlarının belirlenmesi için sınır tespiti yapılması konularında destek sağlanmıştır.

Yapı Kontrol Müdürlüğünün imar yönetmeliğine uymayan kaçak yapılaşmaların önüne geçilebilmesi amacı ile CİMER üzerinden yapılan vatandaş şikâyetleri değerlendirilerek söz konusu yerlerin tespitleri yapılarak destek sağlanmıştır.

Ayrıca, **Başkanlık makamı, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Spor İşleri Müdürlüğünün** talepleri doğrultusunda talep edilen yerlerin tespitinin yapılmasında destek sağlanmıştır.

Mahalle Muhtarlarının sorumlu oldukları mahalle sınırları içerisinde yürütülmekte olan belediye hizmetleri ile ilgili muhtelif sınır tespitleri yapılması konularında destek sağlanmıştır.

ELEKTRİK İDARELERİ KOORDİNASYONU TESİS ABONELİKLERİ İŞLEMLERİ

İl Aydınlatma Komisyonu

Hatay Valiliği İl Aydınlatma Komisyonu toplantılarına katılım sağlanarak ilçemiz sınırlarında aydınlatma ihtiyacı olan cadde ve sokakların Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. yatırım programına alınması sağlanmıştır. İl Aydınlatma Komisyonu 2022 yılında 6 Nisan, 13 Eylül ve 14 Aralık tarihlerinde olmak üzere 3 defa toplanarak karar alınmıştır.

Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş.

Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından ilçemiz sınırları içerisinde 2022 yılı yatırımları kapsamında tesis edilip devreye alınan genel aydınlatmalara (cadde, sokak, park) dair tesisat planları incelenmiştir. İncelemeler sonucunda aydınlatma armatürlerinin yoğunluklu olarak belediyemiz denetimindeki yollarda olduğu tespit edilen tesisatlar kabul edilerek envanter tabloları onaylanmıştır. Armatür yoğunluğunun Hatay

Büyükşehir Belediyesi denetimindeki yollarda olduğu tespit edilen tesisatlar Toroslar EDAŞ'a iade edilmiştir. Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde Çekmece (1), Değirmenyolu (2) Dursunlu (1), Gümüşgöze (1) ve Meydancık (2) mahallelerinde olmak üzere 7 adet cadde sokak tesisat planı incelenmiş tüm tesisatların belediyemiz adına tescilli uygun görülerek envanter tabloları onaylanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde belediyemize ait 204 adet cadde, sokak, park, bahçe ve meydan aydınlatma tesislerinin 2022 yılı içerisinde aylık dönemler halinde elektronik ortamda gelen genel aydınlatma faturaları takibi yapılarak arşivlenmiştir.

Enerjisa EPSAŞ

Belediyemize ait tesislerin elektrik kullanımına yönelik 2022 yılı aylık faturaları düzenli olarak elektronik ortamda teslim alınarak kaydı yapılmış,

arşivlenmiş ve takibi sağlanmıştır. Ödemeleri için muhasebe servisine iletilmiştir.

Abonelik İşlemleri

2022 yılında belediyemiz adına yapılan elektrik abonelik işlemleri aşağıdaki gibidir.

Yeni Abonelik Sözleşmesi:

- Armutlu Abdi İpekçi Parkı
- Dursunlu Can Yücel Parkı
- Aşağıokçular Ruhi Su Parkı
- Bahçeköy 6020. Sokak Parkı
- Sümerler Dostluk Parkı
- Makine İkmal Yeri
- Sümerler Misafirhane
- Subaşı Arap Deresi Yanı Park
- Armutlu Kültür Evi

İptal Edilen Sözleşmeler:

- Dursunlu Eski Belediye Hizmet Binası
- Yeşilpınar Eski Belediye Hizmet Binası
- Yeşilpınar Sosyal Tesisleri
- Tavla Eski Belediye Hizmet Binası

2022 yılında belediyemiz adına kayıtlı olan Dursunlu Spor Sahası elektrik tarifesi aydınlatma iken ticarethane olarak değiştirildi.

GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ (GES) PROJESİ

Artan enerji fiyatları ile belediyemiz tesislerinin toplam elektrik enerjisi tüketim harcamaları her geçen gün artmaktadır. Belediye olarak ihtiyacımız olan elektrik enerjisini üreterek bu harcamaları en aza indirmek hedeflenmiştir.

Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliğine göre ilgili elektrik dağıtım şirketi ile toplam anlaşma gücü kadarınca elektrik üretim santrali kurulumu yapılabilmektedir. Mevcut anlaşma güçleri kadar santral kurulu gücünün mevcut tüketimimizi karşılamaya yeterli olmayacağı görülmüş olup tesislere uygulanacak elektrik güç artırımı projeleri ile toplam anlaşma gücünün yükseltilmesi hedeflendi.

2021 yılı sonu itibariyle elde edilen 407 kW kurulu güç üzerine 2022 yılı içerisinde yapılan yeni aboneliklerle belediyemizin toplam anlaşma gücü 425 kW'a kadar çıkartılmıştır.

Belediyemiz adına 425 kW kurulu güce sahip GES projesi başvurusu yapılmıştır. Yönetmeliğin değişmesi ile beraber kamu kurumlarına anlaşma gücünün iki katına kadar kurulu güce sahip santral kurma izni verilmesiyle önceki başvuru iptal edilmiş olup 850 kW kurulu güce sahip GES başvurusu yapılmıştır.

850 kW kurulu gücündeki GES için; ÇED muafiyet raporu, Tarım ve Orman İl Müdürlüğü izni alınmış, başvuru dosyası hazırlanarak başvuru yapılmıştır. Ön değerlendirme ve teknik değerlendirmeden olumlu sonuç alınan başvuruda çağrı mektubu başvurusu yapılmış ve çağrı mektubu 2022 yılı sonuna doğru alınmıştır. GES projesi ihale ve uygulamalarına 2023 yılı itibariyle devam edilecektir. Başvuruya ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

	GES Bilgileri
Santral Tipi	Fotovoltaik Güneş Enerjisi
Kurulu Gücü	850 kWe
Alanı	~16 dönüm
Mahalle	Harbiye (Dermaşta Mevkii)
Ada/Parsel	5204/70
Durum	Çağrı mektubu hazır.

ELEKTRİK PROJE, KEŞİF, UYGULAMA KONTROL VE KABUL İŞLEMLERİ

Elektrik İç Tesisat Projeleri

2022 yılı içerisinde yapılan elektrik iç tesisat çalışmaları aşağıdaki gibidir.

Tesis	Durum
1. Makine İkmal Yeri	Abonelik işlemleri tamamlandı.
2. Turunçlu Park Alanı	Proje çizildi. Yaklaşık maliyete esas keşif listesi hazırlandı.
3. Sümerler Dostluk Parkı	Abonelik işlemleri tamamlandı.
4. Sümerler Kitap Fuarı 2022	Abonelik işlemleri tamamlandı.
5. Subaşı Arap Deresi Yanı Park	Abonelik işlemleri tamamlandı.
6. Harbiye geçici Hayvan Bakım Evi	Proje çizildi. Yaklaşık maliyete esas keşif listesi hazırlandı.

Elektrik Bakım, Onarım, Uygulama

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine makine araç parkı projesi için aydınlatma ve güvenlik sistemi tesisatı üzerine çalışıldı. Proje çizildi, keşif ve metraj listesi hazırlandı.

Bilgi İşlem Müdürlüğü çalışmalarına destek Armutlu Abdi İpekçi Parkı, Çekmece Abdullah Cömert Parkı ile Çekmece Nikâh Salonunda kurulması planlanan kamera güvenlik sistemi yapım işinin muayene kabulü yapıldı.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **2.196.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,68** oranındadır. Yı içerisinde bu ödeneklerden **1.960.691,78 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%89'** dir.

KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM



Özel Kalem
Kültür ve Sosyal İşler
Spor İşleri
Muhtarlık İşleri
Kreş



KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM ÇALIŞMALARI

Personel Sayısı: 5

Müdür	Kadro	1
İşçi	Kadro	1
Personel	DEFTUR	3

ÖZEL KALEM

Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Başkanlık Makamına bağlı olup kendi içinde sekreteryaya ve özel kalem olarak iki birime ayrılmaktadır.

Sunulan Hizmetler:

- Başkanlık Makamının çalışma programının hazırlanması, talimatlarının ilgili birimlere iletilmesi, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi.

- Temsil ağırlama faaliyetlerinin yapılması.
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetlerinin yerine getirilmesi

4 Ocak 2022

Miraç Ata Kök Hücre ve Kan Bağışı Etkinliği

12 Ocak 2022

Sümerler Ortaokulu Ziyareti

Dursunlu Defne Evi Ahşap Dekorasyon Kursu Ziyareti

Dursunlu İlkokulu Ziyareti

21 Ocak 2022

Aşağıokçular İlkokulu Karne Dağıtımı

CHP Defne İlçe Başkanlığı Ziyareti

25 Ocak 2022

Lütfü Savaş İle Harbiye Şelalesi Hakkında Görüşme

14 Şubat 2022

Defne Gençlik Kültür ve Sanat Evi Ziyareti

17 Şubat 2022

Hatay'ın Tarihi Bina ve Yapılarının Minyatürünü Yapan Minyatür Sanatçısı Hasan Bedi Belli ve Ailesini Ziyaret

Milletvekilimiz Suzan Şahin, Hatay İl Kadın Kolları Başkanımız Filiz Haksöz ve Yönetimini Koza Evimizi Ziyaret

18 Şubat 2022

CHP Hatay İl Gençlik Kolları Başkanı İle Esnaf Ziyareti

25 Şubat 2022

CHP Hatay İl Gençlik Kolları Başkanı İle Esnaf Ziyareti

28 Şubat 2022

Harbiye Selman Nasır Eskiocak İlkokul Ziyareti

1 Mart 2022

CHP Defne Kadın Kolları Başkanı İle Esnaf Ziyareti

3 Mart 2022

Defne Esnaf Odalar Birlik Başkanı ve Defne Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanı Ziyareti

4 Mart 2022

Esenbulak Ortaokulu kız voleybol takımımızı Türkiye Okullar Arası Küçük Kızlar Voleybol Turnuvasına uğurladık.

Aknehir İlkokulu İçi Akıl Zeka Oyunları Sınıfı

Şehit Hakan Üçyıldız Ortaokulu Erkek Voleybol Takımına Ziyaret

7 Mart 2022

Belediyenin kadın personellerinin 8 Mart Kadınlar Günü Kutlaması gerçekleştirildi.

8 Mart 2022

Kadınlar Günü Kadın ve Gençlik Kolları Başkanlarımız, Meclis Üyelerimiz İle Birlikte Pamuk Yıldız Tekstil Ziyareti

11 Mart 2022

Harbiye Esenbulak İlk ve Ortaokulu, Koçören Cemalettin Tınaztepe İlk ve Ortaokulu İle Nezahat Güven Anadolu Lisesi ziyareti gerçekleştirildi.

16 Mart 2022

Hatay Tabipler Odası Ziyareti

17 Mart 2022

Sağlık Çalışanlarına Çiçek Gönderimi

20 Mart 2022

Ali İsmail Korkmaz anısına düzenlenen barış koşusuna katılım sağladık.

22 Mart 2022

CHP Hatay Gençlik Kolları Başkanı İle Esnaf Ziyareti
Subaşı İlk ve Ortaokulu, Kazım Karabekir İlk ve Ortaokulu İle Orhanlı Ortaokuluna ziyaret gerçekleştirildi.

25 Mart 2022

Ankara Altınpark'ta düzenlenen Hatay Turizm ve Gastronomi Günlerinde Defnemizi temsil ettik.

30 Mart 2022

Gümüşgöze Ortaokulunda Yumurta Bayramı etkinliğine katıldık .

8 Nisan 2022

CHP Hatay Gençlik Kolları Başkanı İle Esnaf Ziyareti

10 Nisan 2022

Pazar Esnafı Ziyareti

14 Nisan 2022

Defne Belediyesi Nazım Hikmet Korumuzun SMA Hastası Nefes Bebeğimize Destek Konseri

19 Nisan 2022

Lütfü Savaş İle Turunçlu Aritma Tesisi, Hayvan Barınağının kaldırılıp yerine park yapılması, mezarlık ihtiyacı ve ilçemize ortak çalışma ile spor kompleksi kazandırılması konuları görüşüldü.

20 Nisan 2022

CHP Hatay Gençlik Kolları Başkanı İle Esnaf Ziyareti

23 Nisan 2022

Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Geleneksel Satranç Turnuvası gerçekleştirildi.

24 Nisan 2022

Ortodoks Kilisesinde Paskalya Günü Kutlamasına Katılım

25 Nisan 2022

CHP Hatay Gençlik Kolları Başkanı Değişim Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezindeki öğrenciler İle 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlaması yapıldı.

4 Mayıs 2022

Parti ve İl Başkanlığı İle Bayramlaşma

7 Mayıs 2022

36. Erhan Aksay Expo Futbol Turnuvasına katıldık.

10 Mayıs 2022

Koza Evinde Bahar İle Uyanan İpek Böceklerinin Yerinde İncelenmesi

11 Mayıs 2022

2. Kitap Fuarı Açılışı

17 Mayıs 2022

Tiyatro Ekiplerimiz Okullarda Çocuklarımızla Buluşuyor Etkinliği

24 Mayıs 2022

Aziz Nesin Kabere Tiyatro Oyununa katılım gösterildi.

28 Mayıs 2022

Van'da düzenlenen Belediye Başkanları Çalıştayına katılım gösterildi.

31 Mayıs 2022

Selim Nevzat Şahin Anadolu Lisesindeki Öğrenci Ziyareti

3 Haziran 2022

Gençlik Kolları Başkanımız Barış Birim ile birlikte edebiyat dünyamızın usta şairi Nazım Hikmet Ran'ın ölüm yıl dönümünde Dr. Adnan Ezelsoy Sevgi Parkı'nda gençlerimizle bir araya geldik.

Abdullah Cömert'in Vefat Yıl Döneminde Mezarı Başında Anma

4 Haziran 2022

Maddi imkanı iyi olmayan ihtiyaç sahibi ailelerimiz ve öğrencilerimize destek sağlamak amacıyla Dr.Adnan Ezelsoy Sevgi Parkı'nda kurulan standlarımızı gezdik.

9 Haziran 2022

Selahaddin Güzel İlkokulu, Değirmenyolu İlkokulu Okul Öğrencileri Ziyareti

11 Haziran 2022

CHP Defne İlçe Örgütünün düzenlediği dayanışma kurulu toplantısına katıldık.

20 Haziran 2022

Yaz Spor Faaliyetleri Başlangıcı

29 Haziran 2022

CHP Kadın Kolları İl Başkanı ve CHP Defne Kadın Kolları Başkanı İle Esnaf Gezisi

1 Temmuz 2022

Ali Karasu ve Öğrencileri Resim Sergisi Açılışı

30 Temmuz 2022

İl-İlçe Başkanlarımız, HBB Başkanımız, Milletvekillerimiz, Muhtarımız ile birlikte Çekmece Mahallemizin sakinleri ile bir araya geldik.

Ballıöz ve Orhanlı Mahalle muhtar ve halkı ile bir araya geldik.

Tavla ve Büyükçat Mahalle muhtarı ve halkıyla bir araya geldik.

Aknehir ve Harbiye Mahalle muhtarı ve halkı ile bir araya geldik.

10 Ağustos 2022

Gençlik Kültür ve Sanat Evinde kursiyerlerle bir araya geldik.

15 Ağustos 2022

Dr. Adnan Ezelsoy 6. Futbol Turnuvası düzenlendi.

26 Ağustos 2022

Defne İlçe Kaymakamlığında görev süresini tamamlayıp, Mersin Yenişehir Kaymakamlığına atanan Kaymakamımız Nevzat Şengök'ü, Defne'mize yeni atanan İlçe Jandarma Karakol Komutanımız Jandarma Teğmen Nagihan Boztepe'yi ve İlçe Emniyet Müdürümüz Ümit Edremitli'yi Ziyaret

2 Eylül 2022

İlçemize Yeni Atanan Defne Kaymakamımız Sayın Kadir Okatan'a Ziyaret

7 Eylül 2022

Türk Halk Müziği Koromuz İle Babilisok Erbane Topluluğu Sümerler Amfi Tiyatro'da konser düzenlendi.

8 Eylül 2022

Yaz Spor Okulları kapanışı düzenlendi.

9 Eylül 2022

Defnede yapılacak hastane projesi için Vali Rahmi Doğan ile görüşüldü.

20 Eylül 2022

Defne Kaymakamımız Kadir Okatan, Defne İlçe Jandarma Komutanımız Tğm. Nagihan Boztepe, İlçe Emniyet Müdürümüz Ümit Edremitli ve İlçe protokolümüzün katılımıyla gazilerimiz ve şehit ailelerimizle bir araya geldik.

21 Eylül 2022

Güneysöğüt Bedii Sabuncu İlkokulundaki tadilat nedeniyle eğitimine Turunçlu Şehit Hakan Üçyıldız

Ortaokulunda devam etmek zorunda kalan öğrencilerin taşıma işlemini gerçekleştirdik.

22 Eylül 2022

İstanbul Maltepe Sahil Etkinlik Alanı'nda düzenlenen Hatay Tanıtım Günleri'nde Defne'mizi temsil ettik.

5 Ekim 2022

Çocuklarımıza eşit şartlarda eğitim almaları için kırtasiye desteği sağladık, okullarımızın tadilatlarını gerçekleştirdik.

19 Ekim 2022

Muhtarlar Gününde muhtarlarla bir araya geldik.

31 Ekim 2022

Defne İlçemizde yapılması planlanan, 2023 bütçesine dahil edilen ve yapımının uygun olduğu 7 yer belirttiğimiz hastane projesiyle ilgili basın toplantısı gerçekleştirildi.

8 Kasım 2022

Gümüşgöze Ortaokulu, Döver İlkokulu ve Selim Tefvik Eskiocak Lisesinde sevgili çocuklarımızı ve kıymetli idarecilerimizi ziyaret ettik.

16 Kasım 2022

Kadın Emeği Pazarı Açılışı

20 Kasım 2022

İyi Parti Defne İlçe Kongresine katılım sağlandı.

3 Aralık 2022

Defne Zirveye İlk Adım Rehabilitasyon Merkezini ziyaret ederek Engelliler Günü Kutlamasını çocuklarımızla gerçekleştirdik.

8 Aralık 2022

Defne Kaymakamı Kadir Okatan ile birlikte Çekmece Atatürk Stadımızı, Armutlu Gençlik Kültür ve Sanat Evimizi, Defne Belediyesi Şehit Teğmen Ali Emre Fırıncioğulları Bilim Evi ve Hidro Atatürk Parkımızda incelemelerde bulunduk.

Özel Kalem Müdürlüğü Mali Bilgileri

2022 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **7.874.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **2,44'**üdür. Bu ödenekten **7.698.004,21 TL** ödenek yılı içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğin % **98** oranındadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ

Personel Sayısı: 24

Müdür	Kadrolu	-
İdari Pers.	Sözleşmeli	3
İşçi	Kadrolu	6
Personel	DEFTUR	15

Genel Bilgiler

Müdürlüğümüz Harbiye Hizmet Binasında görev yapmaktadır. Harbiye Mahallesinde bulunan Defne Gençlik Kültür ve Sanat Evinde kurs ve etüt çalışmaları yapılmaktadır. Karikatür, Satranç, Bağlama, Gitar, Resim ve Drama dersleri gören çocuklar, öğretmenleri ile Fen Bilgisi, Kimya ve İngilizce derslerine de çalışma imkânı bulmaktadır.

Akdeniz, Turunçlu ve Tavla mahallelerinde her türlü sanatsal, kültürel ve bilimsel etkinlikler yapılacağı, kitap okumaya teşvik amacı ile Defne Evleri hizmet vermektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Servisi, Gençlik ve Kültür Sanat Merkezi, Sosyal Yardım Keşif Ekibi ve Taziye Çadır Ekibinden oluşmaktadır.

Sunulan Hizmetler:

- Karikatür, resim, gitar, bağlama, tiyatro, satranç, matematik, edebiyat, kimya ve fen bilgisi gibi alanlarda kurs düzenlemek.
- Festival ve şenlikler düzenlemek.
- Kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek, öncülük etmek.
- Meslek edindirmeye ve el becerilerine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- Taziye Çadırları kurma ve sökme işi.
- Gıda ve nakdi yardımlarda bulunmak.



SOSYAL YARDIMLAR

Gıda Yardımları

2022 yılında toplamda 1.860 gıda yardımı başvurusu alınmış olup bu başvuruların sosyal yardım ekibi tarafından İçişleri Bakanlığının E-Belediye sisteminden inceleme yapıp yardıma muhtaç olup olmadıkları araştırılıp Sosyal Yardım Komisyonuna sunulmuştur. Sosyal Yardım Komisyonunun yaptığı incelemeler doğrultusunda 1.535 ailenin yardım başvurusunun olumlu 325 ailenin başvurusunun da olumsuz olduğu tespit edilmiştir. Tespit edilen 1.535 aileye yıl içerisinde toplamda ikişer defa gıda yardımı yapılmıştır.

Nakdi Yardımlar

Belediyemize 2022 yılında 233 nakdi para yardım başvurusu yapılmıştır. Sosyal Yardım ekibimizin İçişleri Bakanlığının E-Belediye sisteminden inceleme yapıp daha sonra keşif ekibinin yerinde araştırmaları ve incelemelerinden sonra hazırlanan raporlarla birlikte 170 başvuru dosyası Sosyal Yardım Komisyonuna sunulmuştur. Sosyal Yardım Komisyonu tarafından yapılan incelemeler neticesinde, 120 ailenin nakdi yardım almasının uygun olduğu belirlenmiş ve toplamda 136.500,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

2022 Yılında Sosyal Yardım Komisyonu toplam 7 defa toplanmış olup incelemesi yapılacak ve komisyona hazır hale gelmiş 63 dosyanın 2023 yılı içerisinde komisyonun toplanması ile karara bağlanacaktır.

TAZİYE ÇADIRI

İlçemizde ikamet edip taziye yeri olmayan vatandaşlarımızın ölen yakınları için toplamda 681 vefat için gerekli taziye çadırı ve yeteri kadar sandalye kurulumu-toplama işi yapılmıştır.



Örf ve adetlerimizi yaşatmak için cenazesi olan ailelere taziyede, mevlitlerde kullanılmak üzere 3.405 koli bardak su, 2.724 kutu tek kullanımlık maske ve 2.724 şişe kolonya dağıtımı yapılmıştır.



İlçemizde bulunan okullar ve sağlık ocaklarının talepleri doğrultusunda 67 adet çadır kurulumları yapılmıştır

DEFNE GENÇLİK KÜLTÜR MERKEZİ

Defne Gençlik Kültür Merkezinde 2022 yılında kurs ve etkinliklere devam edilmiştir.



Resim Kursu

38 öğrenci yıl boyunca kurs görmüştür.

Satranç Kursu

41 öğrenci yıl boyunca kurs görmüştür.

Gitar Kursu

24 öğrenci yıl boyunca kurs görmüştür.

Bağlama Kursu

37 öğrenci yıl boyunca kurs görmüştür.

Karikatür Kursu

37 öğrenci yıl boyunca kurs görmüştür.

İngilizce Kursu

49 öğrenci yıl boyunca kurs görmüştür.

Fen Bilgisi-Kimya Kursu

42 öğrenci yıl boyunca kurs görmüştür.

Matematik Kursu

36 öğrenci yıl boyunca kurs görmüştür.

DEFNE EVLERİ

Belediyemiz tarafından her mahalle de kurulması hedeflenen ve çoğu mahalle de faaliyet

gösteren defne evlerimizde 16'ya yakın panel ve toplantıya ev sahipliği yapılmış olup mahalle sakinlerinin taziye ve mevlitlerine kapısını açmıştır.

DEFNE KADIN DAYANIŞMA MERKEZİ

Rehberlik, Danışmanlık ve Destek Merkezinde;

Danışmanlık Alanı	Danışan Sayısı
Psikolojik	881
Sosyal	54
Hukuksal	9
Çocuk ve Aile	643

Toplamda 1607 danışana Hatay Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile ücretsiz hizmet verildi.

ETKİNLİK, YUMURTA BAYRAMI

27 Mart'ta gelenek ve göreneklerimizde önemli yer alan Yumurta Bayramı dolayısıyla çocuklarımıza bu kültürü yaşatmak için "Yumurtanı Kap Gel" adlı bir etkinlik düzenlenmiş olup etkinlikte Şubadap Gurubu ile halkımıza keyifli bir bayram kutlaması gerçekleştirilmiştir.



NEFES BEBEK DESTEK ETKİNLİĞİ

Defne Belediyesi Nazım Hikmet Gençlik Korusu ile SMA hastası olan Nefes Bebek için farkındalık yaratmak ve destek olmak maksadı ile Meclis Kültür Merkezinde Konser düzenlenmiştir.



23 NİSAN SATRANÇ TURNUVASI

Defne Belediyesi olarak her yıl düzenlediğimiz ve geleneksel şölen haline getirdiğimiz 23 Nisan Satranç Turnuvası bu sene 500 sporcunun katılımı ile şölen havasında geçti. 3 gün süreyle 7 turun yapıldığı turnuvada dereceye giren sporculara toplamda 13.000 TL para ödülü ile kupa ve madalyaları kapanış töreninde verilmiştir. Turnuvaya katılan sporculara günün hatırası olarak katılım belgesi verilmiştir.

2022 DEFNE BELEDİYESİ

23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK ve ÇOCUK BAYRAMI

6 GELENEKSEL SATRANÇ TURNUVASI

KATEGORİ ADI: 7 YAŞ | 8 YAŞ | 9 YAŞ | 10 YAŞ | 12 YAŞ VE ALTI | AÇIK KATEGORİ

SON BAŞVURU TARİHİ ve SAATI: 20 NİSAN 2022 ÇARŞAMBA / 17:00

YARIŞMA TARİHİ 1. TUR SAATI: 22 NİSAN 2022 CUMA / 10:00

TURNUVA YERİ: GÖZDE DÜĞÜN SALONU
TURNUVAMIZ ÖDÜLLÜDÜR.

İletişim 444 53 24 **BAŞVURU ADRESİ: www.hatay.tsf.org.tr**

IBRAHİM GÜZEL

www.defne.bel.tr | f | t | defnebel | 444 53 24



TİYATRO OYUNU, AĞAÇLARIN PERİLİ RÜYASI

Çocuklarımızın Ağaç ve Doğa sevgisini pekiştirmek ve teknoloji bağımlılığına dikkat çekmek amacıyla 20 okulda Ağaçların Perili Rüyası adlı tiyatro oyununun gösterimini yapıldı.



2. KİTAP FUARI

10-19 Mayıs tarihleri arasında 10 gün boyunca halkımıza hizmet veren olan Defne Belediyesi 2.Kitap Fuarının açılışı yapıldı. Tüm okullarımızla istişare içinde fuar boyunca öğrencilerin fuar alanına rahat bir şekilde ulaşması sağlandı ve birkaç nitelikli yazar ile halkımız buluşturulup söyleşiler yapıldı.



Defne Belediyesi

2. KİTAP FUARI

Hosgeldiniz!

IBRAHİM GÜZEL

DEFNE BELEDİYESİ

2. KİTAP FUARI

10-19 MAYIS

IBRAF DEBRİMCİ 14 MAYIS

SİNAN YAĞMUR 15 MAYIS

PELİN BATU 16 MAYIS

HALUK ÇETİN 16 MAYIS

AHMET LİMİT 17 MAYIS

TÜM KİTAP SEVERLERİ BEKLİYORUZ!

Doğuş Okulları Önü / Maksim Defne/HATAY

RESİM SERGİSİ

Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezimizde resim kursu veren öğretmenimiz ve eğitim gören öğrencilerimizin kurs boyunca yaptıkları çalışmaların sergilendiği resim sergisi düzenlendi. Paladium Alışveriş Merkezinde düzenlenen Karma Resim Sergisinde 74 eser üç gün boyunca sergilendi.



TİYATRO OYUNU, AZİZ NESİN KABARE

Halkımızın ücretsiz olarak izleyebileceği nitelikli bir tiyatro gösterimi düzenlendi. İzmir Halk Tiyatrosu Sanatçılarının sahne aldığı Kabare oyunu ilgiyle izlendi.



ANADİLDE KONSER, EBUZEYNEB

Müziğin evrensel dilini Defne Halkıyla buluşturmak ve anadilde şarkılarla yakın tarihi anlatan bir konser ile düzenlendi. Halka açık ücretsiz konserle halkımızın bütünleşmesi sağlandı.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **3.517.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%1,09'**dur. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **3.092.685,30 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **%88'**dir.

SPOR İŞLERİ

Personel Sayısı: 4

Müdür	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	1
Personel	DEFTUR	2

Müdürlüğümüz Çekmece Defne Atatürk Stadındaki ofisinde hizmet vermektedir. Spor İşleri 2022 Yılında:

- Yaz Futbol Okulu
- Yaz Basketbol Okulu
- Yaz Yüzme Kursu

faaliyetleri icra etmiştir. Ayrıca, Dr. Adnan Ezelsoy mahalleler arası futbol turnuvası düzenlenmiştir.

DR. ADNAN EZELSON MAHALLELER ARASI FUTBOL TURNUVASI



■ YAZ FUTBOL OKULU



7-12 yaş arası öğrencilere 2 ay boyunca futbol, spor eğitimi, sağlıklı beden eğitimi ve kondisyon eğitimi verilmesi hedeflenmiştir. 2022 yılında toplamda 450 öğrenci Çekmece, Dursunlu ve Gümüşgöze mahallelerindeki 3 ayrı sahamızda eğitim görmüştür.



■ YAZ BASKETBOL OKULU

7-12 yaş arası öğrencilere 2 ay boyunca basketbol eğitimi verilmesi hedeflenmiştir. 2022 yılında toplamda 400 öğrenci haftanın 5 günü Gümüşgöze Mahallesiindeki sahamızda eğitim görmüştür.



■ YAZ YÜZME KURSU

7-12 yaş arası öğrencilere 2 ay boyunca hizmet alımı yolu ile yüzme eğitimi verilmesi hedeflenmiştir. 2022 yılında 2 grup halinde toplamda 2200 öğrenciye Dursunlu Mahallesi yüzme havuzumuzda eğitim verilmiştir.



■ DEFNE ÇEKMECE ATATÜRK STADI

Haftanın 7 günü amatör takımların özel, resmi çeşitli kategorilerinin maçları ile antrenmanları, Hatayspor U19, U17, U16, U15 ve U14 takımlarının elit lige hazırlıkları ve maçları sahamızda yapılmıştır. Hatayspor Süper Kadınlar Ligi futbol maçları ile ilçemizin 2. ve 3. kadınlar ligindeki iki takımı olan Güneyyıldızı ve Birfen Koleji Hatay Defnespor çalışmaları ve maçları sahamızda yapılmıştır. Süper Amatör, 1. Amatör, 2. Amatör ve bunların U18, U17, U16, U15 ve U14 takımlarının

maçları ve antrenmanları sahamızda yapılmıştır. Ayrıca, Antakya Belediyesi Gençlik ve Spor Futbol Takımı Bal Ligi maç hazırlıkları sahamızda yapılmaktadır. Yıl boyunca toplamda yaklaşık 800 maç ve antrenman yapılmıştır.

Stadımız hafta sonu sabah saatlerinde spor yapmak isteyen halkımıza açık tutulmuştur.



■ DEFNE DURSUNLU FUTBOL SAHASI

Dursunlu Futbol Sahamızda Süper Amatör, 1. Lig ve 2. Lig takımlarının ve alt kategorilerinin çalışmalarına olanak sağlanmıştır.

■ GÜMÜŞGÖZE SPOR TESİSLERİ

Gümüşgöze Spor Tesisleri Gümüşgöze İlk ve Ortaokulu beden eğitimi dersleri ve spor yapmak isteyen halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Yazışmalar: Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda vatandaşlara, resmi kurum, kuruluşlara ve belediyemiz birimlerine 19 adet gelen, 8 adet giden ve 1 adet dilekçe olmak üzere toplam 28 adet yazışma yapılmıştır.

Spor İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **1.468.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,46** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **924.814,09 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%63**'dir.

MUHTARLIK İŞLERİ

Personel Sayısı: 1

Müdür	Kadro	1
-------	-------	---

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Çekmece Ek Hizmet Binasında zemin katta faaliyet göstermektedir.

■ MUHTARLIK BİLGİ SİSTEMİ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumlu olup, müdürlük bünyesinde İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması sağlanmaktadır. MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizatihi, telefonla, maille, dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirmesini sağlamış olup, muhtarlardan gelen talepler günlük olarak ilgili müdürlüklere yazılarak kayıt altına alınmış, müdürlüklerden gelen cevaplar doğrultusunda ilgili makama ve muhtarlıklara sistem üzerinden cevapları yazılarak bilgi verilmiştir.

2022 yılında muhtarlarımızın Muhtarlık Bilgi Sistemine aracılığıyla yapmış olduğu 25 adet talep değerlendirmeye alınmıştır.

■ MUHTARLAR GÜNÜ

19 Ekim 2021 Muhtarlar Gününde etkinlikler Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde yapılmıştır. Müdürlüğümüzce herhangi bir programa katılım sağlanmamıştır.

■ TOPLANTILAR

2022 yılı içerisinde muhtarlarımızla herhangi bir toplantı yapılamamıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri

2022 yılı bütçe ödeneği toplam **377.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,12** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **267.976,46 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%71**'dir.



Personel Sayısı: 1

Müdür	Kadrolu	1
-------	---------	---

KREŞ

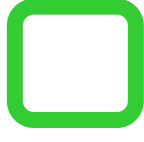
Kreş Müdürlüğü: Belediye Meclisimizin 04.10.2019 gün ve 64 sayılı kararı ile teşkil edilmiştir. Kreş ve Gündüz Bakım Evi ile 24-72 aylık okul çağı öncesi yaştaki çocukların eğitim görmesi amaçlanmıştır. Tesiste mevcut bazı eksiklikler nedeniyle 2022 yılında Çekmece Mahallesinde bulunan belediyemize ait Kreş ve Gündüz Bakım Evi faaliyete geçememiştir. Kreş ve Gündüz Bakım Evi ile ilgili:

- ✔ Fen İşleri Müdürlüğümüz ile koordineli olarak; zemin kat, yemekhane ve üst kat koridorunun parke ile kaplanması, merdiven korkuluklarının tavana kadar file ile kapatılması, ahşap merdivenin çok geniş olması nedeniyle ortadan korkulukla bölünmesi, merdiven başı ve sonuna kapı yapılması, engelli rampasının kenarına korkuluk yapılması, ikinci bir yangın merdiveninin yapılması, prizlere koruyucu kapak takılması, kreş yolunu gösteren levhaların yaptırılması, bina içi oda tabelalarının yaptırılması, binaya gerekli olan boya ve tadilatın yapılması, çocuk tuvaletlerindeki lavaboların boylarının kısaltılarak lavabo ve tuvaletlerin sayısının artırılması yapılmıştır.
- ✔ Park Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli olarak; bahçedeki beton zeminlerin yumuşak zemin ile kaplanması, çocuk oyun grubunun kurulması, bahçe duvarının üstü yapay çim ile kaplanması, duvarda mevcut olan lambaların bakımının yapılması, kazan dairesi ve su deposunun girişlerinin iki taraftan kapatılması, yangın merdivenlerinin altlarına toprak ile doldurulması yaptırılmıştır.
- ✔ Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak; idare odası ve bekleme odası tefrişatı, toplantı salonunun kurulması için gerekli demirbaşların alınması, sınıflara dedektör alınması, binada ihtiyaç duyulan klimaların temin edilmesi ve beyaz eşyaların satın alınması yaptırılmıştır.
- ✔ Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak; belediyemiz çocuk bakımevinde bulunan tuvaletlere tuvalet kağıtlığı, köpük aparatları ve aynaların takılması sağlanmıştır.
- ✔ Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak; kreş ve gündüz bakımevimizde internet bağlantısının yapılması, gerekli yazıcı ve bilgisayarların alınmasının sağlanması, eğitimlerde kullanılmak üzere projeksiyon takılması sağlanmıştır.
- ✔ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak; bina için gerekli olan galoşluk aparatlarının temin edilmesi sağlanmış olup, Hatay Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığından itfaiye raporu alınmıştır.



2022 yılı bütçe ödeneği toplam **273.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,08** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **254.364,34 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **%93**'dir.

YEŞİL ALANLAR ÇEVRE VE TEMİZLİK



Park ve Bahçeler
Temizlik İşleri
Çevre Koruma ve Kontrol
Sıfır Atık
Veteriner İşleri



YEŞİL ALANLAR ÇEVRE VE TEMİZLİK

Personel Sayısı: 24

Müdür	Kadrolu	1	İşçi	Kadrolu	3
Peyzaj M.	DEFTUR	1	İşçi	DEFTUR	15
Ustabaşı	DEFTUR	1			
Bekçi	DEFTUR	2			
Şoför	DEFTUR	1			

PARK VE BAHÇELER

Müdürlüğümüz belediyemiz Subaşı Ek Hizmet Binasında 1. katta 1 adet müdür ve 2 adet personel odası, 1 adet alet, edavat ve malzeme deposu ile hizmet vermektedir. Sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir.

- Çocuk oyun alanları, parklar, yeşil alanlar ve mesire yerleri oluşturmak
- Mevcut parkların bakım onarımı
- Ağaç dikimi ve budama işlemini yapmak
- Yabani otlarla mücadele etmek
- Diğer İşler

PARK BAHÇE YAPIM ÇALIŞMALARI

HARBİYE MAHALLESİ CAN 1 SOKAK PARK

- Park peyzaj projesi hazırlandı.
- Kazı, dolgu çalışmaları yapıldı.
- Park sınırları duvar örülerek oluşturuldu, duvarlar sıvandı.
- Duvar üzerine tel çit montajı yapıldı.
- 80 m² çocuk oyun alanı ve spor alanı oluşturuldu.
- Çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Spor aleti montajı yapıldı.
- Elektrik tesisatı döşendi aydınlatma direği montajı yapıldı.
- Yaya yolları traverten ve bazalt taşı döşenerek oluşturuldu.
- Bank ve çöp kutusu montajı yapıldı.
- Bitkiler dikildi ve çim tohumu ekildi.

HARBİYE MAHALLESİ TOROS CADDESİ MEYDAN

- Park peyzaj projesi hazırlandı.
- Kazı, dolgu çalışmaları yapıldı.
- Park sınırları duvar örülerek oluşturuldu, duvarlar sıvandı.
- İkil salıncak grubu montajı yapıldı.
- Spor aleti montajı yapıldı.
- Elektrik tesisatı döşendi aydınlatma direği montajı yapıldı.
- Yaya yolları su bazlı parke taşı döşenerek oluşturuldu.

- Bank ve çöp kutusu montajı yapıldı.
- Bitkiler dikildi ve çim tohumu ekildi.

ÇEKMECE MAHALLESİ DEFNE ATATÜRK STADYUMU BAHÇESİ

- Peyzaj projesi hazırlandı.
- Asfalt kesimi yapıldı.
- Kazı, dolgu çalışmaları yapıldı.
- Alan sınırları duvar örülerek oluşturuldu, duvarlar sıvandı.
- Duvar üzerine tel çit montajı yapıldı.
- Su tesisatı döşendi.
- Bank ve çöp kutusu montajı yapıldı.
- Bitkiler dikildi ve çim tohumu ekildi.
- Giriş kapıları temin ve montajı yapıldı.



YUKARI AKNEHİR MAHALLESİ PARK ALANI

- Park talebi üzerine alanda sınır tespiti ve keşif yapıldı.
- Park peyzaj projesi hazırlandı.

- Kazı, dolgu çalışmaları yapıldı.
- Park sınırları örülerek oluşturuldu, duvar sıvandı.
- Duvar üzerine tel çit montajı yapıldı.
- 150 m² çocuk oyun alanı ve spor alanı oluşturuldu.
- Çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- 4 adet spor aleti montajı yapıldı.
- Elektrik tesisatı döşendi ve 4 kollu 1 aydınlatma direği montajı yapıldı.
- Su tesisatı döşendi.
- Yaya yolları 110 m² su bazlı pake taşı döşenerek oluşturuldu.
- 4 adet masalı bank, 3 adet bank, 4 adet çöp kutusu montajı yapıldı.
- Peyzaj projesi kapsamında bitkiler dikildi.
- 500 m² alana dört mevsimlik 40 kg çim tohumu ekildi.

TURUNÇLU MAHALLESİ UĞUR MUMCU CADDESİ PARK

- Park talebi üzerine alanda sınır tespiti ve keşif yapıldı.
- Park peyzaj projesi hazırlandı.
- Kazı, dolgu çalışmaları yapıldı.
- 10 m² duvar örülerek kayrak taş kaplama yapıldı.
- 120 m² çocuk oyun alanı zemini oluşturuldu. Bu zemin kauçuk ile kaplanarak çocukların temiz ve güvenli kullanabilecekleri oyun alanı haline getirildi.
- Çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- 15 m² spor alanı oluşturuldu.
- 4 adet spor aleti montajı yapıldı.
- 7 adet solar aydınlatma armatürü ve direği yerleştirildi.
- Su tesisatı döşendi.
- Yaya yolları 100 m² traverten ve bazalt taşı döşenerek oluşturuldu.
- 3 adet masalı bank, 4 adet bank, 4 adet çöp kutusu montajı yapıldı.
- Peyzaj projesi kapsamında bitkiler dikildi.
- 560 m² alana dört mevsimlik 45 kg çim tohumu ekildi.

TURUNÇLU MAHALLESİ TEPE 1 SOKAK PARK

- Park talebi üzerine alanda sınır tespiti ve keşif yapıldı.
- Park peyzaj projesi hazırlandı.
- Kazı, dolgu çalışmaları yapıldı.
- Park sınırları 70 m² duvar örülerek oluşturuldu.
- 70 m² duvar sıvandı.
- 90 m² çocuk oyun alanı zemini oluşturuldu.
- Çocuk oyun grubu montajı yapıldı.

- 3 adet solar aydınlatma armatürü ve direği yerleştirildi.
- Yaya yolları 70 m² traverten ve bazalt taşı döşenerek oluşturuldu.
- 1 adet masalı bank, 3 adet bank ve 2 adet çöp kutusu montajı yapıldı.
- 900 m² alana dört mevsimlik 70 kg çim tohumu ekildi.



TURUNÇLU MAHALLESİ RÜZGAR SOKAK PARK

- Park talebi üzerine alanda sınır tespiti ve keşif yapıldı.
- Park peyzaj projesi hazırlandı.
- Kazı, dolgu çalışmaları yapıldı.
- Park sınırları 40 m² duvar örülerek oluşturuldu.
- 40 m² duvar sıvandı.
- 100 m² çocuk oyun alanı zemini oluşturuldu.
- Çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Elektrik tesisatı döşendi. 1 adet 4 kollu aydınlatma armatürü ve direği yerleştirildi. Hali hazırda bulunan 2 aydınlatma direği onarıldı ve aydınlatma armatürleri yerleştirildi.
- Yaya yolları 80 m² traverten ve bazalt taşı döşenerek oluşturuldu.
- 3 adet bank ve 2 adet çöp kutusu montajı yapıldı.
- 600 m² alana dört mevsimlik 50 kg çim tohumu ekildi.

SÜMERLER MAHALLESİ 1567. SOKAK PARK ALANI

- Park talebi üzerine alanda sınır tespiti ve keşif yapıldı.
- Kazı dolgu çalışmaları yapıldı.
- Park sınırları 50 m2 duvar örülerek oluşturuldu. Mevcut duvarlar onarıldı. Bu duvarlara boya ve siva işlemi yapıldı. 60 m² duvar alanı kayrak taş kaplama yapıldı.
- 100 m2 çocuk oyun alanı zemini oluşturuldu. Bu zemin kauçuk ile kaplanarak çocukların temiz ve güvenli kullanabilecekleri oyun alanı haline getirildi.
- Çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- 30 m² spor alanı zemini oluşturuldu. Bu zemin kauçuk ile kaplandı ve 5 adet spor aleti montajı yapıldı.
- 8 adet bank, 4 adet masalı bank, 4 adet kamelya ve 10 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- Elektrik tesisatı döşendi. 11 adet aydınlatma direği ve armatürlerinin montajı yapıldı.
- Su tesisatı döşendi ve abonelik işlemleri başlatıldı.
- Yaya yolları 400 m2 bazalt ve traverten taşı döşenerek oluşturuldu.
- Peyzaj projesi kapsamında bitkiler dikildi.
- 560 m2 alana dört mevsimlik 45 kg çim tohumu ekildi.



RESTORASYON ÇALIŞMALARI

SUBAŞI MAHALLESİ FUAT BİLGİN PARK RESTORASYON

- Park sınırları oluşturan duvarların onarımı yapıldı. Duvarların siva ve boya işlemi yapıldı.
- Oyun grubu ve spor aletlerinin onarımı yapıldı ve boya vuruldu.
- Çocuk oyun alanı zemini 10 m³ siyah kum serilerek oluşturuldu.
- Yaya yolları onarımı yapıldı.
- 2 adet solar aydınlatma armatürü ve direği montajı yapıldı.
- Su tesisatı döşendi.
- Toprak dolgu çalışmaları yapıldı.
- 4 adet bank, 2 adet çöp kutusu montajı yapıldı.
- Bitki dikimi yapıldı ve 500 m2 alana dört mevsimlik 40 kg çim tohumu ekildi.



DEVAM EDEN FAALİYETLER

- Büyükçat Mahalle Parkı
- Çardaklı Mahalle Parkı
- Harbiye Mahallesi Meriç Caddesi Park Alanı
- Harbiye Mahallesi Kent Ormanı
- Çekmece Mahallesi 445. Sokak Park Alanı
- Çekmece Mahallesi 205. Sokak Park Alanı

DİĞER ALANLARDA YAPILAN FAALİYETLER

Mevcut park alanlarında, ilçemize bağlı sokaklarda, eğitim alanları ve birçok alanda ot biçme ve ağaç budama çalışmaları yapıldı.



Mevsimlik bitki ve çok yıllık bitki dikimi yapıldı.



Sepetli araç ile ağaç budama çalışmaları yapıldı.



Elektrik tesisat, bakım, onarım, montaj ve abonelik işleri yapıldı.



Su tesisat, bakım, onarım, montaj ve abonelik işleri yapıldı.



Park alanlarında güvenlik amacıyla kamera sistemleri kuruldu.



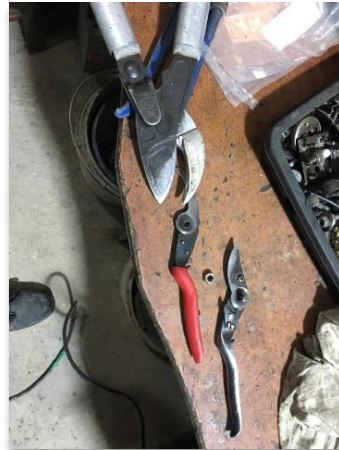
Park bakım, onarım, restorasyon ve temizlik işleri yapıldı.



Eğitim alanlarından gelen talepler değerlendirilerek gereği yapıldı.



Alet, edevat, motor bakım ve onarım işleri yapıldı.



Parklara Genel Aydınlatma Aboneliği Alınması;

2022 yılı içerisinde belediyemiz muhtelif mahallelerinde bulunan ve genel aydınlatma projeleri hazır olan parkların genel aydınlatma geçici kabulüne hazır hale getirilmesi çalışmalarına devam edildi.

Aşağıdaki listede adı geçen 4 adet parkın aydınlatma abonelik işlemleri tamamlanmıştır.

Park
1 Armutlu Mah. 1565. Sk. Abdi İpekçi Parkı
2 Dursunlu Mah. 1822. Sk. Can Yücel Parkı
3 Aşağıokçular Mah. Bilgiç Sokak Ruhi Su Parkı
4 Bahçeköy Mah. 6020. Sk. Park

YAZIŞMALAR

Müdürlüğümüze Belediye Halk Masası kanalı ile ve yazılı dilekçe ile müracaat olmuştur. Bu talepler zamanında değerlendirilerek gereği yapılmıştır.

CİMER üzerinden gelen talepler zamanında cevaplanmıştır.

Müdürlüğümüze çeşitli kurum, kuruluş ve birimlerden gelen yazılar ile işlem yapılarak yazı ile cevaplanmıştır.

2022 yılında 4737 Sayılı Kanun 22/d Maddesine göre yapılan harcamalar

Alım Tarihi	Alınan Mal veya Hizmetin Miktarı	Tutar
1 28.01.2022	Biyolojik havuz bakım onarım malzemeleri (22 kalem	80.058,00 TL
2 04.02.2022	Boya malzemesi (8 kalem)	26.245,00 TL
3 04.02.2022	Sıhhi tesisat malzemesi (38 kalem)	63.110,00 TL
4 21.02.2022	Ahşap malzeme alım işi (4 kalem)	199.600,00 TL
5 23.02.2022	Motor bakım onarım malzemesi (18 kalem)	107.150,00 TL
6 02.03.2022	Hazır beton (1 kalem)	26.275,00 TL
7 10.03.2022	Elektrik malzemesi (22 kalem)	80.317,00 TL
8 11.04.2022	Kauçuk zemin (1 kalem)	207.000,00 TL
9 19.04.2022	Bazalt ve traverten (2 kalem)	201.000,00 TL
10 06.05.2022	Saksı ve torf malzemesi (6 kalem)	16.400,00 TL
11 31.05.2022	İnşaat malzemesi (5 kalem)	156.500,00 TL
12 15.06.2022	Solar aydınlatma (1 kalem)	100.000,00 TL
13 06.07.2022	inşaat malzemesi (4 kalem)	59.500,00 TL
14 08.08.2022	Çim tohumu (1 kalem)	112.100,00 TL
15 14.11.2022	Ahşap malzeme alım işi (4 kalem)	205.500,00 TL
16 21.11.2022	Oyun grubu ve yedek parça alımı (21 kalem)	210.400,00 TL
17 22.11.2022	Sıhhi tesisat malzemesi (23 kalem)	82.600,00 TL
18 23.11.2022	Tel çit alımı (2 kalem)	46.400,00 TL
19 23.11.2022	Dalgıç motor ve malemeleri alımı (4 kalem)	5.800,00 TL
20 29.11.2022	Demiz mazleme alım işi (9 kalem)	53.210,00 TL
21 20.12.2022	Motor bakım onarım malzemesi (21 kalem)	108.520,00 TL
TOPLAM		2.147.685,00 TL

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **3.918.000,00** TL olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **1,21**'dir. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **3.012.279,68** TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı % **77**'dir.

TEMİZLİK İŞLERİ

Personel Sayısı: 137

Müdür	Kadrolu	1
Memur	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	1
İşçi	DEFTUR	134

Temizlik İşleri Müdürlüğü Harbiye Hizmet Binasında 1. katta hizmet vermektedir.

ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

Evsel atıkların toplanması ve nakli kapsamında ilçemiz dahilinde bulunan 37 mahalledeki tüm cadde ve sokaklardan, konut, işyeri, resmi daire, okul, ibadethane gibi bütün yerleşim birimlerinden çıkan her türlü katı atık ve çöpler günlük ortalama yaklaşık 180 ton olarak toplam 20 araç ve 58 personel çalıştırılarak toplanmış ve Hatay Büyükşehir Belediyesi çöp dökme merkezine taşınması sağlanmıştır.



KONTEYNER YIKAMA HİZMETİ

İlçemiz dahilindeki çöp konteynerleri yıl içerisinde 1 adet konteyner yıkama aracı ve 3 personel ile 1 adet elektronik vinç sistemli konteyner yıkama aracı çalıştırılmak suretiyle rutin olarak günde ortalama 70 adet 400lt.lik ve 800lt.lik çöp konteyneri ile mantar ataçmanlı çöp konteynerlerinin tamamı her gün olmak üzere bütün çöp konteynerleri dezenfekte edilerek yıkanmıştır.



TEMİZLİK VE SÜPÜRME HİZMETİ

İlçemizin daha temiz ve daha iyi yaşanabilir bir yerleşim alanı haline getirilmesi amacıyla tüm cadde, sokak, alan, bulvar, park, okul ve gibi alanlar 25 personel ile elle süpürülerek toplanmış ve sürekli temiz tutulmuştur. Ayrıca 1 büyük fırçalı-vakumlu ve 2 küçük elektrikli olmak üzere 3 adet yol süpürme aracıyla ilçe dahilindeki tüm cadde ve sokaklarda süpürme işi yapılmıştır. Toplanan atıklar Hatay Büyükşehir Belediyesi çöp dökme merkezine taşınmıştır.

Nüfusun yoğun olduğu yerleşim yerlerindeki tüm cadde ve sokaklar ile turistik özelliği olan Harbiye Şelalesi, Hidro Havuzu, Döver Yolu Seyir Terası her gün süpürülmektedir. Nüfusu daha az yoğun alanlar haftada bir defa olmak üzere toplu çalışma ile temizlenmektedir. Ayrıca kamuya açık olan; alan, bulvar ve park gibi alanlar günlük süpürme işi haricinde toplu çalışma ile genel bir temizliğe tabi tutulmaktadır. Okul bahçeleri aynı şekilde günlük süpürme ve toplu çalışma ile genel temizlik hizmetine tabi tutulmuştur. Harbiye Mahallesi'ndeki Şelale Bölgesi, Döver Seyir Terası yamaç kısmı ve Hidro Havuzu günlük temizliğin dışında toplu çalışmalarla periyodik olarak temizlenmektedir.





İBADETHANE , EV VE KAMUSAL ALAN TEMİZLİĞİ HİZMETİ

İlçemiz dahilindeki tüm ibadethaneler 2 adet araç ve 6 personel ile dönüşümlü olarak sürekli temizlenmiştir.

Müdürlüğümüze bildirilen yaşlı, hasta, ihtiyaç sahibi vatandaşların evlerinin temizliği aynı ekiplerle yapılmıştır.

İhtiyaç duyuldukça belediyemiz hizmet binaları (Çekmece Binası her gün), Amfi Tiyatro ve belediyemiz tesisleri olan Defne Evleri, Stadyum, Harbiye Hidro Park (lavaboları), Spor Kompleksleri vb. yerlerin temizlikleri aynı ekiplerle yapılmıştır.



TOPLAMA YÖNTEMİNDE KULLANILAN KONTEYNER ALIMİ

İlçemiz 37 mahalleden ibaret geniş ve dağınık bir yerleşim alanına sahiptir. Çöp toplama ve temizlik işinin daha sağlıklı verilebilmesi amacıyla

100 adet 3750 lt.lik vinç ataçmanlı çöp konteyneri, 200 adet 800 lt.lik, 100 adet 400 lt.lik, 100 adet 120 lt.lik plastik ve 50 adet metal çöp kovası olmak üzere toplam 450 adet çöp konteyneri satın alınmış ve ihtiyaç duyulan yerlerde çöp toplama alanlarına dağıtılmış olup, çöp toplama işinin daha sağlıklı yapılması sağlanmıştır.



MEVCUT ÇÖP KONTEYNERLERİNİN BAKIM ONARIMI HİZMETİ

Konteyner eksikliklerinin tamamlanmasıyla beraber sahada bulunan ve arızalı durumda olan konteynerlerin tamiri gezici bir ekiple konteynerin bulunduğu yerde yapılmıştır. Bu iş kapsamında **500 adet hareketli teker** ile **500 adet sabit teker** takılmış ve **200 adet parça sac** kaynatılması işi yapılmıştır.



EVLERDEN ÇIKAN DİĞER ATIKLARIN TOPLANMASI (MOLOZ, KOLTUK, HALI VB.)

Çöp dışında evlerden çıkan ve sokağa atılan bozuk kanepeler, yataklar, klozetler, masa - sandalyeler, kül (kömür atığı) gibi diğer atıklar 4 adet açık kasa damperli kamyon ve 12 personel ile gün boyu cadde ve sokaklarda dolaşarak suretiyle toplanmaktadır. Bu iş kapsamında aylık ortalama 350 sefer, yıllık yaklaşık 4.250 sefer yapılarak ilçe dahilindeki cadde ve sokaklara atılan atıkları toplamak suretiyle Hatay Büyükşehir Belediyesi düzenli depolama alanına taşınması işini gerçekleştirmiştir.

Ayrıca yıl boyunca çeşitli altyapı onarımları, kanal temizliği, bina onarımları sonucu oluşan veya caddeye atılan her türlü moloz ve taş-toprak yığınları Belediyemize ait 2 kepçe ve 2 kamyonla oluşan 8 kişilik bir ekiple sürekli olarak temizlenmiş olup aylık yaklaşık 180, yıllık yaklaşık 2.000 kamyon moloz kaldırılmıştır.



İLÇEMİZ DAHİLİNDE KURULAN PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI

İlçemiz genelinde kurulan 12 Pazar yeri, pazarın sona ermesi ile beraber süpürüldükten sonra arazöz yardımıyla tazyikli su ile yıkanarak suretiyle temizlenmiştir. Ayrıca İlçemiz dahilindeki

ana caddeler ihtiyaç duyuldukça tazyikli suyla temizlenmiştir. Yağan yoğun yağışlardan sonra cadde ve sokaklarda biriken toprak ve çamurlar yine tazyikli su ile temizlenmiştir.

2022 YILI FAALİYET ÖZETİ

Amaç 1: İlçemiz dahilinde çıkan evsel atıkların toplanması ve Hatay Çöp depolama alanına naklinin yapılması, cadde ve sokaklarında günlük olarak biriken küçük miktarda toz, toprak ve atıkların düzenli olarak süpürülmesi, gerek insan sağlığı açısından, gerekse mevcut altyapı, ızgara sistemlerinin tıkanmaması için gerekli olan hizmet kalitesinin artırılarak devam ettirilmesi. Defne İlçesinde temiz bir çevre oluşturmak amacıyla süpürme hizmetinin yapılması.

Faaliyet 1.1: Evsel atıkların toplanması ve nakli işi 17 adet hidrolik sıkıştırımlı çöp toplama aracı, 1 adet Elektronik sistemli vinç ataçmanlı çöp toplama aracı, 1 adet hidrolik sıkıştırımlı konteyner yıkamalı çöp toplama aracı, (2022 yılı son 5.5 ay) ve 58 Personel ile ilçemiz dahilindeki tüm cadde ve sokaklarda yapılmıştır.

Faaliyet 1.2: Stadyum, taziye salonları vb. alanların temizliği, Harbiye Şelalelerinin temizliği, Hidro Havuzunun temizliği, seyir teraslarının temizliği, kent bulvarlarının temizliği yapılmıştır.

Faaliyet 1.3: Cadde Sokak süpürme işi 25 personel ve 1 büyük fırçalı-vakumlu, 2 küçük elektrikli olmak üzere 3 adet yol süpürme aracıyla İlçe dahilindeki tüm cadde, sokak, alan, bulvar vb. alanlarda yapılmıştır.

Amaç 2: İlçemizde sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşumu amacıyla, Belediyemizin uyguladığı toplama yöntemlerine ilave olarak yeni yöntemler ile Defne'de yaşayanların atık yönetimi uygulamalarına uyumunun artırılarak kent içinde görsel ve çevresel kirliliğin azaltılması ile sağlıklı ve temiz bir ortam oluşumuna katkı sağlanmak.

Faaliyet 2.1: Çöp toplama yönteminde kullanılan 100 adet 3750 lt.lik vinç ataçmanlı çöp konteyneri, 200 adet 800 lt.lik, 100 adet 400 lt.lik, 100 adet 120lt.lik plastik ve 50 adet metal çöp kovası Müdürlüğümüze gelen talepler üzerine yerinde incelemeler yapıldıktan sonra veya ihtiyaç olduğu görülen yerlerde ilçenin muhtelif yerlerine dağıtılmıştır.

Faaliyet 2.2: Mevcut çöp konteynerlerinin bakımı, dezenfektasyonu ve konteyner yerlerinin düzenlenmesi yapılmış, çöp toplama yönteminde kullanılan 400lt.lik ve 800lt.lik çöp konteynerleri ile mantar ataçmanlı 100 adet çöp konteyneri, konteyner yıkamalı çöp toplama araçlarıyla sürekli olarak yıkanmıştır.

Faaliyet 2.3: Mobil yıkama aracıyla İlçemiz dahilinde bulunan ve büyük konteyner yıkama aracının giremediği dar cadde ve sokakların tamamında dezenfektanlı yıkama işi yapılmıştır.

Faaliyet 2.4: İlçemiz dahilinde bulunan arızalı çöp konteynerlerinin bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Amaç 3: Evsel atık dışında çıkan diğer atıkların toplanması (moloz, koltuk, halı, kül vb.).

Faaliyet 3.1: Yıl boyunca 2 kepçe ve 2 kamyondan oluşan 8 kişilik bir ekiple ilçenin muhtelif yerlerinde çıkan moloz ve inşaat atıklarının temizliği yapılmıştır.

Faaliyet 3.2: Evsel atık dışında çıkan koltuk, halı kül vb. atıklar 4 adet açık kasa damperli kamyonla toplanmıştır.

Amaç 4: Okulların, ibadet yerlerinin, Belediyemiz hizmet binalarının ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesi işi yapılmıştır.

Faaliyet 4.1: İlçemiz dahilindeki tüm ibadet yerleri, okul bahçeleri, belediyemiz hizmet binaları ve Kuruluşları ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizliği 6 personelden oluşan 2 ekip ve ihtiyaç olması durumunda süpürgeci personellerimiz aracılığıyla dönüşümlü bir şekilde düzenli olarak temizlenmiştir.

Amaç 5: İlçemiz dahilinde kurulan pazar yerlerinin temizliği yapılmıştır.

Faaliyet 5.1: İlçemiz dahilinde kurulan 12 pazar yeri, pazarın sona ermesi ile beraber süpürge ekiplerimizce temizlendikten sonra 1 adet arazöz ve 2 arkacı çalıştırmak suretiyle tazyikli su sıkılarak temizliği yapılmıştır.

HİZMET ARAÇ VE MAKİNELERİ

Müdürlüğümüzce çöp toplama ve temizlik hizmeti belediyemize ait ve ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı araç ve makinelerle yapılmıştır. 2022 yılı araç ve makine durumu aşağıdaki gibidir.

Aracın Cinsi	Resmi (Adet)	Kiralık (Adet)
1 Büyük Çöp Kamyonu (15+1.5 m ³)	-	4
2 Konteyner Yıkamalı Çöp Kamyonu (12+1.5 m ³)	-	1
3 Küçük Çöp Kamyonu (7+1 m ³)	-	13
4 Damperli Kamyonet	-	4
5 Damperli Kamyon (20m ³)	-	2
6 Arazöz	1	-
7 Kontrol Aracı	-	2
8 İbadet Yeri Temizliği Aracı	-	2
9 Yol Süpürge Aracı	-	1
10 Elektrikli Süpürge Makinesi	-	2
11 Kazıyıcı Yükleyici Kepçe	-	2
12 Yol Süpürme Kamyonu	-	1
13 Elektronik Vinç Sistemli Çöp Toplama Aracı	-	1
14 Elektronik Vinç Sistemli Konteyner Yıkama Aracı	-	1
15 Mobil Yıkama Aracı	-	1
TOPLAM	1	37

MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüz 2022 yılı faaliyet ve projeleri için yıl içerisinde yapılan ihaleler için toplam **31.968.944,50 TL**; doğrudan temin için toplam **14.173.269,50 TL** harcama yapılmış olup proje ve faaliyetlerimizin toplam harcamaları **46.142.214,00 TL**'dir. (Harcamalarımızdaki doğrudan temin tutarının 14.173.269,50 TL'lik kısmı personel hizmet alımı işi için kullanılmıştır.).

2021 VE 2022 YILLARI İHALE VE DOĞRUDAN TEMİN HARCAMALAR KARŞILAŞTIRMASI

2021 Yılı Doğrudan Temin Harcamaları	Alım Bedeli (TL)
1 İlçemiz Dahilinde Çöp Toplama ve Taşıma İşinin Yürütülmesi Amacıyla Araç Kiralanması Hizmet Alımı İşİ (1.bölge – 01.01.2021-08.01.2021 tarihleri arası)	95.165,00
2 İlçemiz Dahilinde Çöp Toplama ve Taşıma İşinin Yürütülmesi Amacıyla Araç Kiralanması Hizmet Alımı İşİ (2.bölge – 01.01.2021-08.01.2021 tarihleri arası)	90.265,00
3 Belediyemiz Hizmet Binaları İle İbadethanelerde Kullanılmak Üzere Temizlik Malzemeleri ve Temizlik İçin Sarf Malzemeleri Alımı İşİ (34 kalem)	102.900,00
4 İlçemiz Dahilinde Çöp Toplama İşinde Kullanılan Çöp Konteynerlerinin Dezenfeksiyonu İçin Dezenfektan Alımı İşİ	72.450,00
5 Metal Levha Alımı ile Araçlara Folyo Giydirilmesi İşİ	20.133,60
6 İlçemiz Dahilinde Çöp Toplama ve Taşıma İşinin Yürütülmesi Amacıyla Araç Kiralanması Hizmet Alımı İşİ (01.05.2021-04.05.2021 tarihleri arası)	103.243,00
7 Personel Hizmet Alımı İşİ (01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında 4734 Sayılı Kanununun 22/A maddesine göre DEFTUR A.Ş.' den personel hizmet alımı yoluyla yapılmıştır.)	12.217.522,50
KDV HARIÇ TOPLAM	12.701.679,10

2021 Yılı İhale Harcamaları		Alım Bedeli (TL)
1	2020/751280 İKN'li Çöp Toplama İşİ için Araç Temin Edilmesi (2021 yılı ilk 4 ay)	3.461.120,00
2	2021/103147 İKN'li 8 Aylık Katı Atık Toplama ve Taşıma İşİ için Araç Temini	3.362.765,00
3	2021/242158 İKN'li Çöp Toplama ve Taşıma İşİ Araç Temini	1.777.706,00
4	2021/272118 İKN'li Metal ve Plastik Çöp Konteyneri İle Teker Alımı İşİ	1.100.200,00
KDV HARIÇ TOPLAM		9.701.791,00

2022 Yılı Doğrudan Temin Harcamaları		Alım Bedeli (TL)
1	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (01.07.2022-05.07.2022 tarihleri arası)	209.958,00
2	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (06.07.2022-09.07.2022 tarihleri arası)	205.824,00
3	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (10.07.2022-14.07.2022 tarihleri arası)	216.984,00
4	Çöp toplama işinde kullanılan araçlara folyo giydirilmesi işi	27.137,80
5	İlçemiz dahilinde çöp toplama işinde kullanılan çöp konteynerlerinin dezenfektasyonu için defektan alımı işi	133.800,00
6	Çöp konteyneri tamir, bakım ve onarımı işi	105.200,00
7	Personel Hizmet Alımı İşİ (01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında 4734 Sayılı Kanun' nun 22/A maddesine göre DEFTUR A.Ş.' den personel hizmet alımı yoluyla yapılmıştır)	13.274.365,70
KDV HARIÇ TOPLAM		14.173.269,50

2022 Yılı İhale Harcamaları		Alım Bedeli (TL)
1	2021/785799 İKN'li 6 Aylık Araç ve İş Makinesi Kiralama İşİ	8.977.482,00
2	(2022 yılı ilk 6 ay)	5.786.870,00
3	2022/671779 İKN' li 48 Günlük Araç ve İş Makinesi Kiralama İşİ	15.082.610,00
4	(15.07.2022 – 31.08.2022 arası)	386.482,50
5	2022/746785 İKN' li 4 Aylık Araç ve Ekipman Kiralama İşİ	1.735.500,00
KDV HARIÇ TOPLAM		31.968.944,50

2021 – 2022 Yılları Bazında Karşılaştırmalı Harcama Tablosu

Alımın Cinsi	2021		2022	
	Miktarı	Alım Bedeli (TL)	Miktarı	Alım Bedeli (TL)
1 Çöp Toplama ve Temizlik İşİ	12 ay	8.890.264,00	12 ay	30.479.728,00
2 Personel Hizmet Alımı İşİ (22/A Usulü)	12 ay	12.217.522,50	12 ay	13.274.365,70
3 Çöp Konteyneri Alımı İşİ (İhale)	350 adet 800lt'lik 175 adet 400 lt'lik 150 adet 120 lt'lik plastik 100 adet metal yarım fiçi	934.200,00	200 adet 800lt.lik 100 adet 400 lt.lik 100 adet 120 lt'lik plastik 50 adet metal yarım fiçi 1.000 ad. har. teker ve mont. 1.500 ad. sab. teker ve mont. 500 adet parça sac ve kaynak.	1.735.500,00
4 Temizlik Malzemeleri Alımı İşİ	34 kalem	102.900,00	38 kalem	386.482,50
5 Çöp Konteyneri Tamiri İşİ	1.500 adet hareketli, 1.500 adet sab. teker takma 500 adet parça sac kaynak.	166.000,00	500 adet hareketli, 500 adet sab. teker takma, 200 adet parça sac kaynak.	105.200,00
6 Çöp Konteyner Dezenfektanı Alımı İşİ	1.200 litre	72.450,00	2.000 litre	133.800,00
7 Metal Levha Alımı İle Araçlara Folyo Giydirilmesi İşİ	1	20.133,60	20.133,60	27.137,80
TOPLAM		22.403.470,10		46.142.214,00



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL

Personel Sayısı: 2

Müdür	Kadrolu	1
Personel	Sözleşmeli	1

Müdürlüğümüz Subaşı Hizmet Binasında 1. katta hizmet vermektedir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna istinaden çıkartılan yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir. Bu çerçevede, müdürlüğümüz, halkın çevreye karşı duyarlılığını artırıcı projeler geliştirmek, halkın çevre bilincini artırmak ve çevrenin kirlenmesini önleyici tedbirler almak ve uygulamak, bu doğrultuda bilgilendirici ve eğitici materyaller hazırlayarak halkın bilinçlenmesini sağlamak üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

Yıl içerisinde birimimize yazılı veya sözlü olarak sevk edilen duman, koku, gürültü, görüntü kirliliğini içeren tüm şikayetler değerlendirilmiştir.

Resimlerde küçük bir kısmı yer alan işletmelerle ilgili olarak (tandır, fırın, cafe, restaurant, müzikhol, kasap ve katı atık satış yerleri vb.) her gün düzenli denetimler yürütülmüştür.

■ GELEN ŞİKAYETLER

Telefon ve resmi kurum kanallarından gelen şikayetlerin haricinde çevre kirliliği, hava kirliliği, görüntü kirliliği, gürültülü kirliliği, işgal edilen yolların temizlenmesi, hayvan besiciliğinden oluşan kirliliğin önlenmesi gibi vatandaş şikayetleri değerlendirilmiştir.

■ GELEN – GİDEN YAZILAR

Müdürlüğümüze 2022 yılı işlemleri:

İşlem	Sayı
CİMER	103
Dilekçe/Halk Masası	26
Gelen Yazı	122
Giden Yazı	89

■ MALİ BİLGİLER

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **339.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,11**'tür. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **243.344,81 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **72**'dir.

Çevre ve Görüntü Kirliliği:



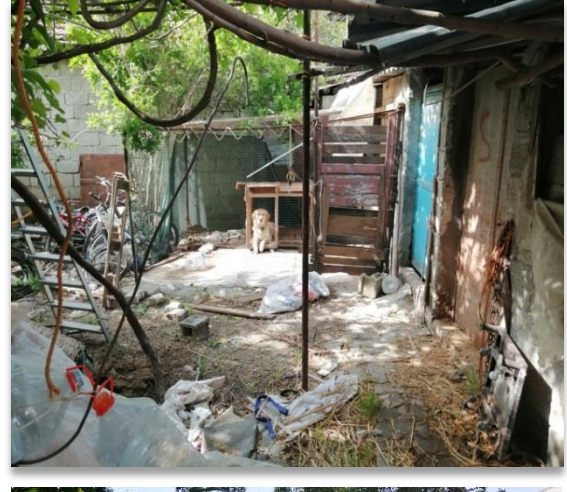
Hava Kirliliği:



İşyeri Denetimleri:



Ahır veya Kümes Kaynaklı Kirlilikler:



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK

Personel Sayısı: 1

Müdür	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	1

Müdürlüğümüz belediyemizin Subaşı Hizmet Binasında bir müdür ve bir işçi ile çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlük çalışmaları daha önce Sıfır Atık Müdürlüğü altında yürütülmekte iken yapılan isim değişikliği ile müdürlüğün yeni adı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olmuştur.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna istinaden çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir. Bu çerçevede, müdürlüğümüz, doğal kaynakların korunması, sürdürülebilir üretimin sağlanması, depolanacak atık miktarının azaltılması ve ekonomik değer yaratılması amacıyla, geri dönüşümü olan atıkların geri kazanılması ve yeniden üretim sürecine alınması konularında çalışmalarını sürdürmektedir.

Halkın çevreye karşı duyarlılığını artırıcı projeler geliştirme, halkın çevre bilincini artırma ve çevrenin kirlenmesini önleyici tedbirler alma ve uygulama, bu doğrultuda bilgilendirici ve eğitici materyaller hazırlayarak halkın bilinçlenmesini sağlama çalışmaları yapılmaktadır.

2022 yılında birimimiz; ilçemizdeki ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık pil ve tekstil atıkları belirlenen teknik ve idari standartlar ile yasal prosedürler çerçevesinde diğer evsel atıklardan ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve bertaraf süreçlerinde vatandaş ve lisanslı firmalar arasında koordinasyonu sağlamış, tüm atıklar hakkında bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yapmıştır.

■ AMBALAJ ATIKLARI

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının amacı:

- Çevre kirliliğini azaltmak,
- Katı atık depolama sahalarının kullanım ömrünü uzatmak,
- Ekonomiye katkıda bulunmak,
- Enerji verimliliğini sağlamak ve küresel ısınmayı yavaşlatmak şeklinde özetleyebiliriz.

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlere kumbara ve kafes olmak üzere geçmiş yıllar dahil toplam 201 adet geri dönüşüm kutuları mevcuttur. Ayrıca, kamu kurum ve kuruluşlara da iç mekân kutuları yerleştirilmiştir.

Mahallelerdeki Geri Kazanım Kumbara Sayısı

Akdeniz	7	Hancağz	1
Aknehir	2	Harbiye	25
Armutlu	4	Hüseyinli	1
Aşağıokçular	9	Karşıyaka	1
Bahçeköy	1	Koçoören	2
Balıklidere	1	Meydancık	1
Ballıöz	1	Orhanlı	1
Bostancık	1	Özbek	1
Büyükçat	1	Samankaya	2
Çardaklı	1	Sinanlı	1
Çekmece	25	Subaşı	8
Çınarlı	1	Sümerler	25
Çökek	1	Tavla	3
Değirmenyolu	1	Toygarlı	3
Döver	1	Turunçlu	12
Dursunlu	12	Üzengili	2
Elektrik	4	Yeniçağ	4
Gümüşgöze	7	Yeşilpınar	3
Güneysöğüt	25	TOPLAM	201



Ambalaj atıkları evsel atıklardan ayrı olarak toplanmış ve ekonomiye geri kazandırılmıştır. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması uygulaması kapsamında 2022 yılı içerisinde toplanan ambalaj atığı aylar itibari ile listelenmiş hali aşağıdaki gibidir.

2022 Yılı Toplanan Ambalaj Atıkları

AYLAR	KAĞIT	PLASTİK	METAL	CAM
	KARTON	AMBALAJ		
	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)
Ocak	51.465	1.438		5
Şubat	51.765	1.273	5	5
Mart	50.549	1.456	5	8
Nisan	56.248	1.783	11	18
Mayıs	49.076	1.497	8	26
Haziran	44.968	1.525	4	17
Temmuz	29.205	1.135	4	12
Ağustos	33.030	1.430	3	13
Eylül	32.064	1.595	3	8
Ekim	32.324	1.433	3	6
Kasım	29.855	1.475	4	5
Aralık	21.765	1.234	2	6
Toplam	482.314	17.274	52	129



37 mahallemizde ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları sürdürülmüş olup; toplama yapılan mahallelerin toplama gün ve saatleri tarafımızdan belirlenmiştir. İlçemizde ambalaj atıklarının toplanması işi Bora Geri Dönüşüm ve Atık Toplama San. Ltd. Şti. bünyesinde 2 araç ve 2 elemanla yürütülmüştür. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması faaliyetleri, belediyemiz ile Bora Geri Dönüşüm ve Atık Toplama San. Ltd. Şti. arasında yapılan sözleşmeye istinaden hazırlanan yönetim planına uygun bir şekilde çalışmalar yapıldı.

■ BİTKİSEL ATIK YAĞLAR



Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması:

Atık yönetim planımız doğrultusunda ilçemizde atık yağ oluşumuna sebep olan lokanta, büfe, yemek üretim yeri, çay bahçeleri v.b. işletmelerde denetimimizi sürdürdük. İlçemizde bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri, belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde protokol imzalamış olduğumuz lisanslı kuruluş Deha Biodizel ile birlikte yürütülmüştür.

2022 yılında müesseseler ile çalışma yapılarak daha önce protokol imzalanan işletmelerin topladıkları yağlar düzenli olarak toplandı. İlçemizden toplam **9.766 kg** atık yağ toplanmıştır.

2022 yılında protokol imzalanan işletmeler ile toplanan atık yağ miktarı:

AYLAR	KG
Ocak	705
Şubat	995
Mart	605
Nisan	930
Mayıs	540
Haziran	735
Temmuz	475
Ağustos	760
Eylül	1.055
Ekim	933
Kasım	833
Aralık	1.140
TOPLAM	9.766



■ GİYİSİ-TEKSTİL GERİ DÖNÜŞÜM KUMBARASI

2022 yılında muhtelif yerlere yerleştirilen tekstil kumbaralarından toplanan toplam **19.090 Kg** tekstil atığı miktarı aşağıdaki gibidir.

AYLAR	KG
Ocak	-
Şubat	-
Mart	-
Nisan	-
Mayıs	3.440
Haziran	3.000
Temmuz	1.950
Ağustos	2.060
Eylül	2.040
Ekim	2.980
Kasım	1.920
Aralık	1.700
TOPLAM	19.090



■ ATIK PİL TOPLAMA

2022 yılı içerisinde atık pil toplama ile ilgili firma iflas ettiğinden yıl içerisinde atık pil toplama yapılamamıştır.



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **361.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,11** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **191.655,52 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%53**'tür.

VETERİNER İŞLERİ

Personel Sayısı: 5

Müdür	Kadrolu	1
Veteriner	Sözleşmeli	1
İşçi	Kadrolu	1
İşçi	DEFTUR	2

Veteriner İşleri Müdürlüğü, Subaşı Hizmet Binasında 1. katta hizmet vermektedir.

Veteriner Hekim ve 2 işçiden oluşan sokak hayvanları müdahale ekibi ve 1 personelden oluşan ilaçlama ekibi ile hizmetler yürütülmektedir.

3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 3161 sayılı Veteriner Hekimlik Meslek İcrası Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Halk Sağlığı alanında haşerelere karşı ilaçlama usul ve esasları hakkında tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde ve;

Pikap (Holder monteli)	1 Adet	araç ve makine desteğiyle çalışmalar yürütülmektedir.
Pikap (4 Ad. Köpek Kafesli)	1 Adet	
Yedek Holder	1 Adet	
El Sisleme Cihazı	1 Adet	
El ULV'si ve Sırt Pompası	2 Adet	
Köpek Yakalama Sopası	1 Adet	
Havali Enjektör Üfleme	2 Adet	

■ SOKAK HAYVANLARINA MÜDAHALE

2022 yılı Haziran ayında müdürlüğümüz bünyesinde oluşturduğumuz sokak hayvanlarına müdahale ekibimizin yaptığı çalışmalar sonucu yıl sonu itibari ile Defne ilçe sınırlarımız içerisinde yaklaşık 600 adet sahipsiz ve küpesiz köpek yakalanarak Hatay Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınağına teslim edilmiştir. Bu alandaki çalışmalarımız kesintisiz devam etmektedir.



■ HAŞERE İLE MÜCADELE

2022 yılında ilaçlama ekibimiz tarafından mesken ve açık alanda olmak üzere toplam 200 adet ilaçlama talebine profesyonel bir çalışma ile cevap verilmiştir.



■ CİMER VE HALK MASASI TALEPLERİ

2022 yılında müdürlüğümüze;

Halk Masasından 200 adet ilaçlama talebi gelmiş, bu ilaçlamalar ekibimiz tarafından yapılmış ve tutanak altına alınmıştır.

Halk Masasından 219 adet sokak köpeklerinin toplanması ile ilgili talep gelmiş, ekibimiz bu süre zarfında 582 adet köpek toplayarak talepleri sonuçlandırmıştır.

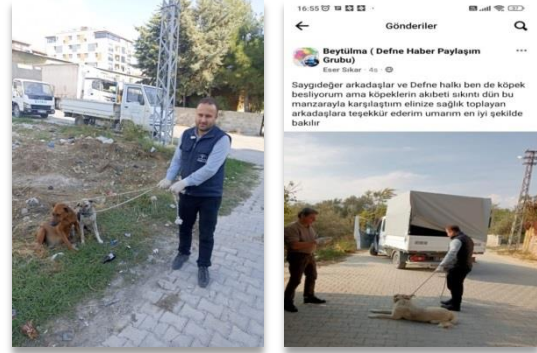
CİMER aracılığıyla 72 adet şikayet gelmiş, ilgili ekiplerimiz gereken işlemleri yaparak şikayet ve talepleri sonuçlandırmıştır.

Müdürlüğümüze gelen şikayet veya talepler ekiplerimiz tarafından olanaklarımız dahilinde en kısa sürede değerlendirilip gereken işlemler yapılmış ve sonuca bağlanmıştır.



■ DEFNE GEÇİCİ HAYVAN BAKIM EVİ

5199 sayılı Hayvanları Koruma Yasası gereği ilçemizin nüfusu gereği 31.12.2022 tarihi itibarı ile hayvan bakım evi kurmak zorundadır. Bu amaçla yürüttüğümüz çalışmalar yer tespiti ve projelendirme işlemleri bitmiş olup ihale aşamasına getirilmiş durumdadır. An itibarı ile toplanan sokak hayvanları Hatay Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınağına teslim edilip kısırlaştırma ve tedavileri aynı yerde yapılmaktadır



Ölen Hayvanlar

İlçemizde ölen köpek, dana ve diğer hayvanlar alınıp gömülerek yerleri ilaçlanıp dezenfekte edildi.

İlaçlamada Kullanılan İlaç Tablosu

Alınan İlacın Cinsi	Miktarı	Kullanım Alanı
Alphacypermetrin	300 L	Haşere İlaçlaması (mesken)
Diazinon	50 L	Açık Alan İlaçlaması
Fare pastası	2400 Ad.	Açık-Kapalı alan

Perfromans Sonuçları

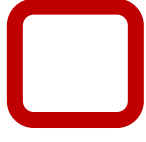
Müdürlüğümüz aldığı ilaçlar ile 2022 yılında talepte bulunan 200 odakta ilaçlama yaparak vatandaşımızın çeşitli haşere ve kemirgenlerle ilgili sorunlarına çözüm sunmuştur.

Defne ilçe sınırları içerisinde 582 adet köpek toplanarak sokak köpeklerinin hastalık, tedavi, bulaşıcı hastalıkların kontrolü, üremelerinin kontrol altına alınması amacı ile kısırlaştırılması vb çalışmalar yürüterek bu hayvanlardan vatandaşa yansıyacak sorunlar asgariye indirilmiştir.

Müdürlüğümüze gelen Cimer-Halk Masası şikayetleri arabuluculuk edilerek barışçıl yöntemlerle çözülmek suretiyle vatandaşlar arasındaki sorunlar çözüme kavuşturulmuştur.

Veteriner İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri:
2022 yılı bütçe ödeneği toplam **3.223.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%1,00** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **675.114,50 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **%21**'dir.

KENT ESENLIĐİ



Zabıta
Ruhsat ve Denetim
Yapı Kontrol



KENT ESENLİĞİ

Personel Sayısı: 29

Müdür	Kadrolu	1	İşçi	Kadrolu	6
Zabita Komiseri	Kadrolu	1	İşçi	DEFTUR	13
Zabita Memuru	Kadrolu	6			
Memur	Kadrolu	2			

ZABITA

Müdürlüğümüz Harbiye Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

İŞYERİ DENETİMLERİ



KALDIRIM İŞGALLERİ

Kaldırımı işgal ettiği tespit edilen esnafın uyarılarak kaldırımı boşaltmaları sağlandı.



MARKET FİYAT ETİKETİ DENETİMLERİ

İlçemizde kaçak olarak satış yapan, trafik düzenini bozacak şekilde tezgah açan seyyar satıcılara müdahale edilerek tezgahlarını kaldırmaları sağlanmıştır.



SEYYAR SATICILARLA MÜCADELE

İlçemizde kaçak olarak satış yapan, trafik düzenini bozacak şekilde tezgah açan seyyar satıcılara müdahale edilerek tezgahlarını kaldırmaları sağlanmıştır.



GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

Aşırı yağışlar veya çeşitli sebeplerden dolayı kapağı açılan rögarlar ve kırılan ızgaralardan sonra oluşan riskli durumlara karşı çeşitli uyarı işaretleri yerleştirilerek ve güvenlik şeritleri çekilerek önlemler alındı.



TRAFİK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI



KAÇAK İNŞAATLAR

Belediyemiz Yapı kontrol ve Denetim Müdürlüğü ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüze mesai saatleri dışında kaçak inşaat ile ilgili 5 şikâyet gelmiş olup, tarafımızca çalışma durdurularak Yapı Kontrol Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

YAZIŞMALAR

Müdürlüğümüze ilgilendiren konularda vatandaşlardan gelen 129 dilekçe ve 231 Halk Masası talepleri ile resmi kurum, kuruluş ve belediyemiz birimleriyle 504 adet gelen ve 496 adet giden olmak üzere toplam 1360 adet yazışma yapılmıştır. Ayrıca CİMER üzerinden 185 adet şikâyet ve talep yazısı gelmiş olup, 185'i sonuçlandırılmıştır. Ayrıca, Belediyemiz Halk Masası birimi müdürlüğümüze bağlı olup 2022 yılı içerisinde tüm müdürlüklere dâhil toplam 2474 adet şikâyet ve talep başvurusu gelmiştir.

Personel Görevlendirmeleri

Mevcut personel kadrosu aşağıdaki gibi görevlendirilmiştir.

Personel	Görev Yeri
2 Zabita Memuru	Yapı Kontrol Md.
1 Zabita Personeli	Ruhsat ve Denetim Md.
1 Zabita Memuru	Şeyh Yusuf El-Hekim Türbesi ve Hidro Atatürk Parkı
1 Zabita Memuru	Harbiye Hizmet Binasında Bina Sorumlusu
1 İşçi	Başkanlık Makam
2 DEFTUR Personeli	Semt Pazarları
1 DEFTUR Personeli	Başkanlık Makam
3 DEFTUR Personeli	Halk Masası
1 DEFTUR Personeli	İSDEM 112 Çağrı Merkezi

Zabita Müdürlüğü faaliyetleri yukarıda sayılan görevlendirmeler ve izinler haricinde kalan personel ile aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi icra edilmiştir.

Personel	Görev Yeri
1 Zabita Müdürü	
1 Zabita Komiseri	
2 Zabita Memuru	
2 Memur Personel	Defne Belediyesi
1 Yazı İşleri Görevlisi	Zabita Müdürlüğü
1 Kadrolu Şoför	
3 Kadrolu İşçi	
5 DEFTUR İşçi	

Diğer Birimlere Kolluk Görevleri**Tabela Yönetmeliği ile ilgili olarak;**

Bu iş ve işlemlerde Çevre Koruma Müdürlüğü ana birim ve yürütücü olup Zabita Müdürlüğü kolluk gücüyle destek verecektir. Ayrıca bölge bu anlamda daha estetik cadde ve sokak görünümüne kavuşturulmuştur.

İnşaat çalışmalarında çevreyi kirleten unsurlarla mücadele edilmesi ile ilgili olarak;

Hafriyat ve malzeme nakliyelerinde kamyonların cadde ve sokakları kirletmesine engel olunmaktadır. İmar ve Şehircilik, Çevre Koruma ve Kontrol, Yapı Kontrol ve Temizlik İşleri Müdürlükleri ile koordineli çalışılarak, Zabita hem kolluk olarak hem de bizzat denetimlerde bulunarak inşaat çalışmalarında çevreyi kirleten unsurlarla, mücadele etmeye devam etmiştir.

Kaçak çöp ve atık dökümüne karşı mücadele edilmesi ile ilgili olarak;

Kaçak döküm yapılan alanlarda sıkı denetim yapılmaktadır. Fen İşleri, Çevre Koruma ve Kontrol ve Temizlik İşleri Müdürlüklerine konu ile ilgili hem kolluk gücü verilerek hem de bizzat kolluk olarak yönetmeliğimiz ve Ceza Tembihnamesi gereği caydırıcılık ve düzeni bu konuda sağlamak üzere denetim ekiplerimiz çalışmalarını sürdürmüştür.

Zabita Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **1.957.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,61** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **1.886.448,93 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%96**'dir.



Rutin Denetim Yapılan İşyerleri:

Denetim Yapılan İşletmeler	2018	2019	2020	2021	2022
1 Bakkallar ve Marketler	350	310			150
2 Kuaförler (Bayan-Erkek)	100	2	COVID-19 salgın hastalığı	COVID-19 salgın hastalığı	5
3 Kasaplar	320	36	nedeniyle söz konusu işyerleri rutin bir şekilde denetlenmiştir.	nedeniyle söz konusu işyerleri rutin bir şekilde denetlenmiştir.	30
4 Tuhafiyeler	90	-			-
5 Lokanta ve Cafeler	300	11			160
6 Fırıncılar	350	22	Denetlemeler devam etmektedir.	Denetlemeler devam etmektedir.	45
7 Büfeler	15	3			-
8 Pastaneler	90	26			60
TOPLAM DENETİM SAYISI	1615	410			450

Sözlü ve Yazılı Olarak Gelen Sonuçlandırılmış Şikâyetler:

Şikâyetin Nevi	2018	2019	2020	2021	2022
1 Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvan Besiciliği	96	54	15	10	25
2 İşyeri Önü İlgalleri	120	52	75	125	52
3 Dilenci Şikâyeti	5	11	10	5	-
4 Seyyar Satıcı Şikâyeti	22	53	25	250	30
5 Usulsüz Asılan Afiş ve Tabela Şikâyeti	2	6	2	5	0
6 Sağlığa aykırı satış (Hijyen) şikâyeti	10	-	5	10	14
7 Gürültü Şikâyeti	70	27	10	5	16
8 Çevre Kirliliği Hakkında Şikâyet	216	145	20	10	20
9 Yapılan inşaatlarda Güvenlik Önlemi alınmaması ile ilgili gelen şikâyetler	105	23	40	75	49
10 Belediyenin izin vermiş olduğu dolum merkezi haricinde usulsüz moloz dökümü	26	16	30	3	104
11 Baca Şikâyetleri ve denetimleri	34	24	20	2	15
12 Tandır Şikâyetleri	6	8	15	5	2
13 Çöp Şikâyetleri	50	12	20	10	45
TOPLAM ŞİKÂYET SAYISI	762	431	287	515	372

NOT: 2022 yılı içerisinde yukarıdaki tabloda belirtilen şikâyetler ile ilgili 82 adet açık tutanak tutulmuş ve 19 adet ihtarname verilmiştir. 6 Adet Tespit ve Görgü Tutanağı düzenlenmiştir. 2 Adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı ve 3 Adet Emre Aykırılık maddesine istinaden Encümene havale edilen yazı bulunmaktadır.

Encümen Kararları ile İlgili Yapılan İşlemler

Ruhsat Müdürlüğü ile Yapılan İşlemler	2018	2019	2020	2021	2022
1 Mühürlenmiş iş yeri sayısı	8	1	17	6	36
2 Kapalı olan işyeri sayısı	2	7	2	0	4
3 Ruhsat alan işyeri sayısı	8	8	9	19	33
4 Encümen kararı ile süre verilen işyeri sayısı	-	-	-	-	9

RUHSAT VE DENETİM

Personel Sayısı: 4

Müdür	Kadrolu	1
V.H.K.İ.	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	1
İşçi	DEFTUR	1

Ruhsat ve denetim servisi Çekmece Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLERİN KAPSAMI

- Ruhsatlandırma
- Sınıf Tespitleri
- İçkili Yer Bölge Tespitleri
- İşyerlerinin Açılış- Kapanış Saatlerini Belirlenmesi
- İşyeri Denetimleri
- Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Zabıta Müdürlüğüne Bildirilmesi
- Ruhsat İptalleri

a. Sıhhi Müesseseler: Gayrisıhhi müesseseler dışında kalan her türlü işyerini kapsar. (Bakkal, Manav, Kasap, Büfe, Kefeterya, Su ve meşrubat satış yerleri, Büro, Kuyumcu, Züccaciye, Şarküteri, Market, Süpermarket, Balıkçı, vb. işyerleri.)

b. Gayrisıhhi Müesseseler: Faaliyet sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri ifade eder. (Her türlü imalat ve üretim yerleri, Depolar, Ocaklar ve İnşaat Malzeme Satışı vb. yerler.)

c. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri: Kişilerin tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping vb. konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna, ve benzeri içkili yerler; kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kasti olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları, lunaparklar, sirkler vb. yerlerdir.

d. Hafta Tatil Ruhsatı: İşyerlerini tatil günleri açmak isteyen mükelleflerin işyeri açma ve çalışmalarını için verilen ruhsattır.

e. Sınıf Tespitleri: İşyerinin hangi sınıfta (Sıhhi, Gayrisıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri) yer aldığı belirlenmesi işidir.

f. İçkili Yer Bölge Tespitleri: İçkili müessese açılacak işyerlerini ifade eder. Defne Belediyesi İçkili Yer Bölgesi; Belediyemiz Meclisinin 01.04.2016 gün ve (39) sayılı kararı ile belirlenmiştir.

g. İşyerlerinin Açılış - Kapanış Saatlerinin Belirlenmesi: İşyerlerinin açılış - kapanış saatlerini ifade eder. Defne Belediyesi İşyeri Açılış – Kapanış Saatleri; Belediyemiz Encümeninin 23.09.2014 gün ve (133) sayılı kararı ile belirlenmiştir.

h. İşyeri Denetimleri: İlçemizdeki işyerlerinin denetlenmesi Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından yapılır.

Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Zabıta Müdürlüğüne Bildirilmesi: Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen yerler hakkında Zabıta Müdürlüğüne gerekli işlem yapılması sağlanır.

Ruhsat İptalleri: Ruhsat verme şart ve vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptal işlemleri gerçekleştirilir.

■ RUHSATLANDIRMA

Müdürlüğümüzce işlemi tamamlanan ve çalışma ruhsatları mevzuat çerçevesinde tutanakla ve fotoğraf çekerek ilgisine teslim edilmektedir. Ruhsat dosyaları düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.





■ RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

2020-2022 Yılı Ruhsat Gelirleri Tablosu

Yıl	Gelir (TL)
2020	613.989,15
2021	804.961,21
2022	1.200.560,00

2021 yılı gelirler toplam 804.961,21 TL; 2022 yılı gelirleri toplamı ise 1.200.560,00 TL'dir. 2021 yılına göre gelirlerimizde % 49,14 artış sağlanmıştır.

2020-2022 Yılı Ruhsat Denetim Faaliyetleri Tablosu

YAPILAN FAALİYET	2020	2021	2022
1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	157	213	283
2 Hafta Tatili Açma Ruhsatı	20	53	97
3 Canlı Müzik Ruhsatı	-	4	4
4 Toplam Verilen Ruhsat	177	270	384
5 İşyeri Denetimleri	972	1670	1780
6 Ruhsat İptalleri	21	17	64
7 Açılış-Kapanış Saatlerine Uymadığı Tespit Edilen İşyeri	12	2	5
8 Yasal İşlem, Kapatma, Para Cezası Uygulanan İşyeri	35	31	51
9 İşyerlerine Uygulanan Toplam Para Cezası (TL)	58.159,00	33.201,00	98.991,32

2020-2022 Yılı Ruhsat Sayıları Tablosu

YIL	Ruhsat Müracaat Sayısı	Verilen Ruhsat Sayısı	İşlemi Devam Eden
2020	159	157	2
2021	228	213	15
2022	287	283	4

2022 yılı itibarıyla ilçemizde açılan işyerlerinden 38'ine 3. sınıf gayri sıhhi, 34'üne umuma açık istirahat ve eğlence, 211'ine sıhhi olmak üzere toplam **283 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı** verilmiştir. Diğer yandan işyeri açma ve çalışma ruhsatları dışında **4 adet canlı müzik ruhsatı** ve **97 adet hafta sonu tatil ruhsatı** verilmiştir. 2022 yılında verilen **toplam ruhsat sayısı 384'tür**.

Belediyemiz denetim ekiplerince 2022 yılında ilçemizde bulunan sıhhi, gayrisıhhi müesses ve umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam **1780 işyeri denetlenmiştir**.

Ruhsat verilen tüm işyerleri; SGK İl Müdürlüğüne, şahıs ruhsatları Esnaf ve Sanatkarlar Odalarına, şirket ruhsatları Ticaret Odasına, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri de Defne İlçe Emniyet Müdürlüğüne periyodik olarak bildirilmiştir.

■ YAZIŞMALAR

YIL	Gelen Evrak	Giden Evrak	Dilekçe
2020	382	705	462
2021	283	873	699
2022	318	1139	977

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **911.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,28'dir**. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **739.818,75 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **%81'dir**.

YAPI KONTROL

Personel Sayısı: 8

Müdür	Kadrolu	1
Mühendis	Kadrolu	3
Tekniker	Kadrolu	1
V.H.K.İ.	Kadrolu	1
Zabıta	Görevli	2

Yapı Kontrol Müdürlüğü Subaşı Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

Defne ilçesinde bulunan tüm mahallelerin belirli kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde düzenli bir program dahilinde yapı kontrolünün sağlanmasıyla planlı kentleşme yolunda etkin olmaya çalışılmaktadır. Bu amaçla;

- Planlı kentleşmeye aykırı tüm uygulamaların sık ve etkin denetimlerle başlangıç safhasında durdurulması ve tamamen bitirilmesi sağlanmaktadır.
- İnşaatlarda gerekli güvenlik önlemlerinin alınması için yapı ilgililerine gerekli uyarı ve tebligatlar yapılmaktadır.
- Kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar tespit edilmekte; ilgili kanun ve yönetmelik gereğince yasal işlemler yapılmaktadır.
- Yıkılacak derecede tehlikeli binalar ve metruk halde bulunan; çevreye rahatsızlık veren tüm yapıların ortadan kaldırılması için yasal işlemler uygulanmaktadır.
- Sözlü, yazılı ve diğer iletişim yollarıyla vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler en kısa sürede cevaplanarak kesin memnuniyet sağlamaya özen gösterilmektedir.

RUHSAT VE EKİ PROJELERE AYKIRI YAPILAR

Ruhsat ve eki projelere aykırı yapılan yapıların sahibi, müteahhidi ve fenni mesulüne para cezası kararı, ruhsat ve eki projelere aykırı yapılan imalatlara da 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre yıkım kararı alınması için dosyalar belediye encümenine sevk edilmiştir.



RUHSATSIZ YAPILAR

Ruhsatsız yapıların ilgililerine 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre para cezası kararı, ruhsatsız yapılara aynı kanunun 32. Maddesine göre yıkım kararı alınması için dosyaların belediye encümenine sevk işlemleri yürütülmüştür.





YAPI TATİL TUTANAĞI

Haftalık program dahilinde arazi kontrolleri yapılarak ve gelen şikayetler değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır. Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapılar için yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir.



TEHLİKE ARZ EDEN VE METRUK YAPILAR

Yıkılacak derecede tehlikeli ve metruk yapılar için İmar Kanununun 39. maddesine göre işlem yapılmış, çevre sağlığını tehdit eden yapılarla ilgili gerekli tedbirlerin alınması sağlanmış ve yasal işlemler yürütülmüştür.

İnşaatlarda gerekli güvenlik önlemlerinin alınması için yapı ilgililerine gerekli uyarı ve tebligatlar yapılmıştır.

Vatandaşlardan gelen şikayet ve taleplerin çözümlenmesi ve özellikle ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat faaliyet teşebbüslerinin engellenmesi çalışmaları müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Yapıların kontrolü ile ilgili vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep ve şikayet, resmi makamlar aracılığıyla gelen yazılar müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir. Şikayetlere, konularına göre çözüm üretilmekte, müdahale edilmekte ve gerektiğinde yasal işlem yapılmaktadır.

KAÇAK YAPILARLA İLGİLİ İŞLEMLER

YIL	3194 Sayılı Kanununun 42. Maddesi Gereğince		3194 Sayılı Kanunun 32. Maddesi Gereğince Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı
	Alınan Encümen Karar Sayısı	Verilen Kesinleşmiş Para Cezası (TL)	
2018	89	2.361.783,40	69
2019	34	1.858.978,41	32
2020	81	2.024.469,80	65
2021	53	1.120.868,66	48
2022	46	2.172.630,60	35

YAZIŞMALAR

YIL	Dilekçe	Yapı Tatil		
		Zaptı	Gelen Yazı	Giden Yazı
2018	1661	89	434	814
2019	1246	40	572	944
2020	268	78	530	981
2021	180	53	489	916
2022	144	53	537	765

Defne sınırları içinde bulunan yapılaşmaların; imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun sağlıklı ve güvenli bir şekilde teşekkülü sağlanmalıdır. Kentimiz, deprem riski taşıyan bölgeler sıralamasında 1. Derece Deprem Bölgesinde bulunmaktadır.

İlçemizde;

- Can ve mal güvenliğinin sağlanabilmesi,
- Sağlıklı çağdaş kentler oluşturulabilmesi,
- Planlı ve ruhsatlı yapılaşma için;

Kaçak yapılarla mücadele ve yapıların kontrolü etkin bir şekilde yapılmaktadır.

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü Mali Bilgileri:
2022 yılı bütçe ödeneği toplam **1.815.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,56** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **1.439.220,50 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **%79'**dir.

KURUMSAL KAPASİTE



Yazi İşleri
Hukuk İşleri
Bilgi İşlem
Destek Hizmetleri
İnsan Kaynakları ve Eğitim



KURUMSAL KAPASİTE

Personel Sayısı: 10

Müdür	Kadrolu	1	Şoför	Kadrolu	1
Şef	Kadrolu	1	İşçi	Kadrolu	1
V.H.K.İ.	Kadrolu	1	İşçi	DEFTUR	3
Evlen. Memr.	Kadrolu	2			

YAZI İŞLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğüne yıl içerisinde:

- Meclis faaliyetleri,
- Encümen faaliyetleri,
- Gelen evrak, Giden evrak,
- Cimer, Açık Kapı, 112 Acil Vefa Grubu başvuruları,
- İlan-duyuru,
- İdari işler,
- Periyodik evraklar,
- Posta işlemleri,
- Nikah işlemleri,
- Personel işlemleri vb.

faaliyetler icra edildi. Faaliyetlerin icra edildiği birimler ve hizmet yerleri aşağıdaki gibidir.

- Harbiye Ek Hizmet Binası
 - Müdürlük
 - Kararlar Birimi
 - Evrak Kayıt, Dağıtım ve Posta Birimi
- Çekmece Ek Hizmet Binası
 - Evrak Kayıt ve Dağıtım Birimi
 - Encümen Toplantıları
- Subaşı Ek Hizmet Binası
 - Meclis Toplantıları
- Çekmece Nikah Salonu
 - Evlendirme Memurluğu
 - Nikah Salonu

■ MECLİS BİRİMİ

Belediye meclisi mevzuat hükümleri gereği Mart ve Mayıs aylarında birer olağanüstü olmak üzere ikişer kez diğer bütün aylarda ise birer toplantı yapmakla, 2022 yılı içerisinde toplamda 13 meclis toplantısı yapmıştır (2022 yılında Ağustos ayı meclis tatil ayı olarak kabul edilmiştir.). Bu toplantılar kapsamında 14 birleşim ve 17 oturum yapmıştır. Bu toplantılarda toplam 90 karar alınmıştır. Kararların birimlere, konulara ve aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Aylara Göre Karar Sayıları

Aylar	Oturum Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	1 Oturum	13
Şubat	1 Oturum	7
Mart	2 Birleşim	4
Nisan	2 Oturum	1+14
Mayıs	2 Birl. 3 Otur.	2+5
Haziran	1 Oturum	6

Temmuz	1 Oturum	4
Ağustos	Tatil	-
Eylül	2 Oturum	9+2
Ekim	2 Birleşim	8+3
Kasım	1 Oturum	7
Aralık	1 Toplantı	5
TOPLAM		90

Birimlere Göre Karar Sayıları

Birimi	Karar Sayı	Meclise Geliş Şekli	
		Gündemle	Önergeyle
Yazı İşleri	21	17	4
Mali Hizmetler	11	11	
İnsan Kay. ve Eğt.	9	8	1
İmar ve Şehircilik	14	11	3
Fen İşleri	4	4	
Strateji Geliştirme	16	14	2
Ruhsat ve Denetim	2	2	
Park ve Bahçeler	3	2	1
İklim Değiş. ve Sıfır Atık	2	1	1
Kreş	4	2	2
Destek Hizmetleri	4	4	
TOPLAM	90	76	14

Konulara Göre Karar Sayıları

Kararın Konusu	Karar Sayısı
İhtisas Komisyonu ve Organ Seçimi	14
Başkanlık Makamına Yetki Verilmesi, Muvafakat Verilmesi	5
Tahsis ve Muvafakat Verilmesi (Trafo Yeri, Doğalgaz İstasyon Yeri)	13
Sözleşmeli Personel Ücretleri, Zabıta Fazla Mesai Ücreti Tespiti	4
Kooperatif Kurulması, Ortak Olunması, Birliklere Üye Olunması	1
Norm Kadro İhdası ve Kadro Değişikliği	6
Meclis Tatil Ayı	1
Şartlı Bağış	1
Sokak, Meydan Alan, Tesis Kaldırılması, Tesis İsmi Tespiti ve Değişikliği	5
Yönetmelik Hazırlanması	7
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Bütçe İli İlgili Kararlar	23
İçkili Yerler Krokisine Ek Yapılması	2
İmar İle İlgili Kararlar	5
Meclis Kararlarının Mahalli Basında Yayınlanması	2
Belediye Taşınmazları Kira Sözleşmeleri, Haczedilemez Kararı, Hibe Kabulü	1

■ ENCÜMEN BİRİMİ

Belediye encümenimiz 2025 yılı içerisinde 50 defa toplanarak mevzuat gereği kendisine havale edilen konular ile ilgili olarak 275 adet karar almıştır.

Birimlere Göre Karar Sayısı

Birimi	Karar Sayısı
Mali Hizmetler	7
İmar ve Şehircilik	75
Strateji Geliştirme	3
Ruhsat ve Denetim	52
Yapı Kontrol	110
Yazı İşleri	4
Zabıta	13
Destek Hizmetleri	11
TOPLAM	275

Aylara Göre Karar Sayısı

Aylar	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	4	22
Şubat	4	19
Mart	5	21
Nisan	5	21
Mayıs	3	27
Haziran	5	36
Temmuz	2	22
Ağustos	5	29
Eylül	4	18
Ekim	4	18
Kasım	5	33
Aralık	4	9
TOPLAM	50	275

Başkanlık Makamınca yapılan yetkilendirme neticesinde encümene kimin kaç kez başkanlık ettiğine dair tablo aşağıda verilmiştir.

Adı Soyadı / Ünvanı	Toplantı Sayısı
İbrahim GÜZEL / Belediye Başkanı	46
Mehmet ASLANYÜREK / Belediye Başkan Vekili	1
Hamit REYHANOĞLU / Belediye Başkan Vekili	2
Necati SUMMAKOĞLU / Belediye Başkan Vekili	1

Encümen seçilmiş üyeleri 01.01.2022 – 31.03.2022 tarihler arasındaki dönem:

- Ece ALTUNAY
- Yağmur TURUNÇ
- Mehmet ASLANYÜREK

Encümen seçilmiş üyeleri 01.04.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasındaki dönem:

- Eren PAŞA
- Zekeriye YUNUS
- Necati SUMMAKOĞLU

Encümen atanmış (memur) üyeleri:

- Mali Hizmetler Müdürü, Veli KÜÇÜK
- İmar ve Şehircilik Müdürü, Sami AKDOĞAN
- Yazı İşleri Müdürü, Hasan ÇEKMECELİOĞLU

Atanmış (memur) üyelerin izinli veya raporlu oldukları dönemler itibarı ile kendilerine vekalet eden personel encümen toplantılarına katılmıştır.

■ GENEL EVRAK BİRİMİ

1. Gelen Evrak

Belediyeye kep, posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

Resmi Gazetede Belediye Mevzuatı ile ilgili yenilik ve değişiklikler takip edilmekte, fotokopi nüshası alınarak birimimiz personeli bilgilendirilmektedir.

2022 yılı içerisinde genel evrak kayıtları elektronik ortamda Olgu Programı kullanılarak dijital kayıt ve arşiv işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda **4609 Gelen Evrak** ve **7121 dilekçe** kaydı yapılmıştır. Gelen yazışmaların 3144 adedi Kep üzerinden geriye kalan kısmı ise posta yolu veya kurye eliyle gelmiştir. Kaydı yapılmış olan yazı ve dilekçelerin müdürlüğümüzle ilgili olan ve yanıtlanması gereken kısmı yanıtlanmış, bilgi aktarmak anlamında gelen yazılar ise usule göre işlem gördükten sonra arşivlenmiş, geriye kalan ve belediyemiz diğer birimlerini ilgilendiren kısmı ise ilgili müdürlük ve servislerimize zimmet karşılığında teslim edilmiştir.

2. Giden Evrak

Başkanlık Makamı ve belediye birimlerince, özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evraklar, zimmet defterlerine sıra numarası ile kaydedilip, postaya verilmekte veya elden dağıtıcılarla ilgililere gönderilmektedir.

2022 yılı içerisinde toplam **6750 adet giden evrakın** kaydı dijital ortamda yapılarak, 2659 adet resmi yazı Kep ile gönderilmiş geriye kalan 4091 adedi kurye veya posta yoluyla gönderilmek suretiyle dağıtımı sağlanmıştır.

Gelen-Giden Evrakların Birimlere Göre Dağılımı

Müdürlük Adı	Gelen Evrak	Gelen Dilekçe	Giden Evrak
Başkanlık Makamı	-	-	24
Bilgi İşlem Md.	53	3	9
Çevre Kor. ve Kont. Md.	66	25	45
Destek Hizmetleri Md.	117	38	304
Evlendirme Memurluğu	39	1	10
Fen İşleri Md.	682	676	402
Hukuk İşleri Md.	582	81	126
İmar ve Şehircilik Md.	1737	3626	3535
İnsan Kay. ve Eğitim Md.	315	969	270
Kreş Md.	33	-	3
Kültür ve Sosyal İş. Md.	122	330	114
Mali Hizmetler Md.	472	232	288
Muhtarlık İşleri Md.	36	1	1
Özel Kalem Md.	107	6	5
Park ve Bahçeler Md.	48	30	35
Ruhsat Denetim Md.	232	977	493
İklim Değiş. ve Sıfır Atık Md.	44	1	2
Spor İşleri Md.	42	6	13
Strateji Geliştirme Md.	188	24	109
Temizlik İşleri Md.	71	92	42
Veteriner İşleri Md.	76	14	19
Yapı Kontrol Md.	229	151	471
Yazı İşleri Md.	207	13	270
Zabıta Md.	246	127	160
TOPLAM	5744	7423	6750

Not 1: Giden evrak sayılarında birimlerin kendi aralarında yapmış olduğu yazışmalar dahil değildir.

Not 2: Gelen evrak ve dilekçe toplamındaki sayı farkı, bazı evrakların birden fazla birime dağıtımının yapılmış olmasından kaynaklanmıştır.

3. Cimer, Açık Kapı ve 112 Acil Vefa Grubu

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığı ile belediyemize yapılan başvuruların tipine göre dağılımı ve sevk sayıları aşağıdaki gibidir.

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı	Sevk Sayısı
Şikayet	1083	1009
Görüş Öneri	9	9
İstek	174	166
Belirtilmemiş	4	4
İhbar	93	84
Bilgi Edinme	16	16
TOPLAM	1379	1288

Not: Bazı başvurular birden fazla birime sevk edildiğinden sevk sayısı başvuru sayısından fazla çıkabilmektedir. Ayrıca, yıl içerisinde belediyemiz görev alanına girmeyen 114 başvuru iade edilmiştir

CİMER aracılığı ile belediyemize yapılan başvuruların konularına göre dağılımı (ilk 5 konu) aşağıdaki gibidir.

Üst Konu	Konu	Sayı
Mahalli Hizmetler	Zabıta İşlemleri	326
Mahalli Hizmetler	Yol ve Yol Bakımı	310
Mahalli Hizmetler	Komşu Şikayeti	95
Mahalli Hizmetler	Sokak Hayvanları	75
Şehircilik, Konut / Barınma	Kaçak Yapı, Gece Kondu	81

CİMER aracılığı ile belediyemize yapılan başvurularda birimlere yapılan sevk ve cevaplanan başvuru sayıları aşağıdaki gibidir.

Sevk Edilen Birim	Sevk Edilen Bşv. Sayısı	Cevaplanan Bşv. Sayısı
Fen İşleri Md.	593	448
Çevre Kor. ve Kont. Md.	155	105
Yapı Kontrol Md.	222	185
Zabıta Md.	222	180
Temizlik İşleri Md.	76	49
Veteriner İşleri Md.	178	148
İmar ve Şehircilik Md.	106	86
Ruhsat Denetim Md.	69	52
Park ve Bahçeler Md.	69	42
İnsan Kay. ve Eğitim Md.	8	6
Kültür ve Sosyal İş. Md.	9	8
Özel Kalem Md.	-	-
Strateji Geliştirme Md.	21	8
Yazı İşleri Md.	-	-
Spor İşleri Md.	-	-
Mali Hizmetler Md.	1	1
Destek Hizmetleri Md.	4	4
Hukuk İşleri Md.	-	-
Cevap Onay Yetkilisi (Sevk edilmeden direkt cevaplanan)		26
TOPLAM	1733	1348

“Açık Kapı” aracılığı ile belediyemize yapılan başvuruların konularına göre dağılımı ve sevk edildikleri birimler aşağıdaki gibidir.

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı	Konusu	Sevk Edildiği Birim
İstek	9	Yol Bakım	Fen İşleri Md.
İstek	2	Mera	Zabıta Md.
Şikayet	1	Gürültü Kirliliği	Çevre Kor. Ve Kont. Md.
Şikayet	1	Ahır Kokusu	Veteriner İşleri
İstek	1	Hayvan Hakları	Veteriner İşleri

4. İlan – Duyuru

Müdürlüğümüz, Belediye çalışmaları ile ilgili olarak, yapılması gereken ilanların yanı sıra, İcra Daireleri, Milli Emlak Müdürlüğü, Mahkemelerin Satış Memurlukları, Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ile Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, Kaymakamlık vb. kurumlardan gelen ilanların, ilan panosuna asılmak suretiyle halka ve ilgililere duyurulması sağlanmaktadır. İlan panosuna asılarak yapılan duyurularla ilgili asma ve kaldırma tutanakları, birimizce düzenlenerek ilgililere tebliği ile birer nüshasının dosyasında saklanması işlemleri yürütülmektedir. Dönem itibarı ile İlan ile ilgili yapılan işlemlerin dökümü aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İlanlarla İlgili Tablo

İlanın Yapılmasını İsteyen Kurum	İlan Talep Sayısı
Hatay İcra Dairesi	59
Hatay 1. ve 2. Sulh Hukuk Mahkemesi (Satış Memurluğu)	25
Hatay Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü (Milli Emlak Müdürlüğü)	1
Hatay Büyükşehir Belediyesi Meclis Toplantısı Gündemi	12
Defne Belediyesi Meclis Toplantısı İlanı	13
2021 Yılı Faaliyet Raporu ve 2023 Stratejik Planı	2
Meclis Kararları İlanları	15
TOPLAM	127

5. Periyodik Evraklar, Faks ve Fotokopi İşlemleri

Belediyemizi temsil eden, Büyükşehir Belediyesi Meclis Üyelerine, Büyükşehir Belediye Meclisi Toplantılarına ait gündem ve çağrılarının tebliği, Müdürlüğümüze ait aylık faaliyet raporu hazırlanması vb. periyodik ve istatistikî yazışmaların takibi ve zamanında gönderilmesi sağlanmaktadır.

6. Posta İşlemleri

Belediyemiz bünyesinde işlemleri tamamlanan evraklar servisimizde toplanarak Postaya verilmektedir. Bu işlem ile ilgili posta zimmet defterine gerekli kayıtlar yapılmaktadır. 2022 Yılı içerisinde aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi normal, taahhütlü mektup ve tebligat postalama işlemi yapılmıştır.

Türü/Gönderme Şekli	Gönderilen Adet
Normal Mektup	380
Taahhütlü Mektup	184
Tebliğat	551

7. Huzur Hakları

Belediye Başkanının görevli veya izinli olduğu günlerde yerine vekalet eden meclis üyeleri aşağıdaki gibidir.

Belediye Başkanlığı Makamına Vekalet Edenlerin Dökümü

Vekalet Eden Meclis Üyesi	Vekalet Bırakma Sebebi	Vekalet Sayısı	Vekalet Süresi (Gün)
Hamit REYHANIÖĞLU	Görevli/İzinli	4	6+5+3+4
Murat HAYZARAN	Görevli/İzinli	3	5+4+4
Mehmet ASLANYÜREK	Görevli/İzinli	2	10+4
Bilgen DUMAN	Görevli/İzinli	1	6
Necati SUMMAKOĞLU	Görevli	1	4
Filiz HAKSÖZ	İzinli	1	5
Ece ALTUNAY ÖNAL	Görevli	1	5
Seval ESKİOCAK	Görevli	1	3
Kemal GÜL	Görevli	1	5
TOPLAM		15	73

Dönem içerisinde, meclis toplantılarına, imar ve bütçe komisyonu toplantılarına ve encümen toplantılarına katılan; Belediye Başkanı, meclis üyeleri ve encümenin atanmış ve seçilmiş üyelerine, katıldıkları her toplantı için huzur hakkı ödenmesi mevzuat gereği olup, huzur hakkı ödemelerine esas olan yazı ve puanajların hazırlanması birimizce zamanında hazırlanarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

Huzur Hakkı Ödenen Organ, Kurul, Komisyon

Organ, Kurul, Komisyon	Kaç Defa Toplandığı	Huzur Hakkı Süresi (Her Gün İçin)
Belediye Meclisi	13 Toplantı 14 Birleşim 17 Oturum	17 Günlük
Belediye Encümeni	50 defa	50 Günlük
İmar Komisyonu	Ocak 6, Nisan 3, Ekim 3 ve Kasım 5 defa	17 Günlük
Plan ve Bütçe Komisyonu	Mart 2, Mayıs 4, Haziran 3, Eylül 3, ve Ekim 11 defa	23 Günlük
Hukuk ve İşçileri Komisyonu	Ocak 5, Şubat 3, Nisan 3, Mayıs 2, Ekim 5 ve Kasım 3 defa	21 Günlük
Denetim Komisyonu	Ocak 10, Şubat 15 ve Mart 14 defa	39 Günlük
İsimlendirme Komisyonu	Nisan 2 ve Kasım 2 defa	4 Günlük
Toplam		171 Günlük

■ EVLENDİRME MEMURLUĞU

Nikâh İşlemleri

Evlendirme memurluklarımızca yıl içinde gerek kurum içi, gerekse kurum dışında mesai saatleri içinde ve haricinde toplam **1235 çiftin nikah akdi kıyılmıştır**. 2022 yılı içerisinde memurluklarımızca kıyılan bütün nikâhların dijital ortamda İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilerek tescili sağlanmıştır.

2022 Yılında Kıyılan Nikah Sayıları

Nikah Kıyılan Yer	Nikah Sayısı
Hizmet binasında içinde	987
Hizmet binası dışında	105
Hafta Sonu	143
TOPLAM	1235

Çiftlerin Durumu	Nikah Sayısı
18 Yaş Altı Gelin	5
Yabancı Uyruklu Çift	51
Yabancı Uyruklu Gelin	84
Yabancı Uyruklu Damat	34
Okur Yazar Olmayan	-
Engelli	-

Nikah Kıyılan Yer	Nikah Sayısı
Belediye Başkanınca	33
Evlendirme Memurlarınca	1202
TOPLAM	1235

Değerlendirme

Belediyemizce 2020-2024 Yılları için hazırlanan, Stratejik Planın **“Şeffaf Yerel Yönetim Olmak”** içerikli **“Stratejik Hedef 35”** de birimiz Yazı İşleri Müdürlüğüne Meclis kararlarının internet ortamında yayınlanmak suretiyle paylaşılması hedefi yakalanarak, meclis kararlarının internet ortamında yayınlanması sağlanmıştır. Ancak meclis toplantılarının internet üzerinden canlı yayınlanması, mevcut imkan ve teknolojik donanım sebebiyle gerçekleştirilememiştir.

2022 Yılı içerisinde, belediye meclisimiz ve ona dayalı büyükşehir belediye meclisinde, belediyemiz meclis kararları ile ilgili alınmış bütün kararlar, belediyemizin Web Sitesinde yayınlanarak halkımızla, kamuyla paylaşımı sağlanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **1.453.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Harcama Birimine toplam Bütçe içerisinde **%0,45** oranında bütçe ayrılmıştır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **1.322.675,49 TL** ödenek yıl içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplamı ödeneğinin **%91**'dir.

■ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RUTİN FAALİYETLER ÖZETİ

Rutin Yapılan (Faaliyetler) İş ve İşlemler Tablosu

S. N.	İŞLEMİN ADI VE SAYISI	2018	2019	2020	2021	2022
1	Meclis Kararları	64	73	76	95	90
2	Encümen Kararı	396	340	345	317	275
3	Kıyılan Nikah	851	946	946	1.239	1.235
4	Gelen Evrak	4.842	4.621	4.246	4.882	4.609
5	Giden Evrak	8.005	6.802	6.014	6.902	6.750
6	Gelen Dilekçe	8.227	6.204	5.316	6.748	7.121
7	Taahhütlü Mektup	868	851	521	326	184
8	Normal Mektup	857	333	246	283	380
9	Tebliğat	6	48	758	378	551
10	Başka Evlendirme Memurluklarına Sevk İşlemi	16	39	24	4	-
11	Duyuru ve İlanlar	177	214	358	115	127
12	Başkanlık Vekalet İşlemleri	87	76	38	68	73
13	Huzur Hakları İşlemleri	63	141	126	202	171
14	Cimer İşlemleri	-	-	895	938	1.379
15	Açık Kapı İşlemleri	-	-	10	7	14
16	112 Acil Vefa Grubu İşlemleri	-	-	101	50	-
	TOPLAM İŞLEM SAYISI	24.459	20.688	20.020	22.554	22.959

HUKUK İŞLERİ

Personel Sayısı: 3

Müdür	Kadrolu	1
Avukat	Kadrolu	1
Avukat	Sözleşmeli	2

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Harbiye Hizmet Binasında zemin katta görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz kurum içinde veya kurum dışında;

- İdarenin itibarını korumak,
- İdarenin hukuki olarak mağduriyetine sebebiyet verebilecek eylemlerin olmaması için çabalamak,
- İdareyi hukuki olarak mahkemelerde ve diğer kurum ve kuruluşlarda temsil etmek üzere görev yapmaktadır.



Müdürlük Olarak Sunulan Hizmetler

Belediyemiz leh ve aleyhinde adli ve idari yargıda açılan ve açılacak olan davaları takip etmek, icraya intikal eden belediye alacaklarının tahsilini sağlamak, aleyhe yapılan icra takiplerini takip etmek ve gerekli itirazlarda bulunmak, belediye birimleri tarafından istenilen konularda hukuki görüş bildirmek, görevlendirilen komisyon ve toplantılara katılmak ve verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

2022 Yılı Açılan Dava Sayısı

Dava Türü	2019	2020	2021	2022
	Toplam	Toplam	Toplam	Toplam
Adli	457	265	114	59
İdari	24	3	35	43
İcra			11	11

İdari Davalar

2022 yılı içerisinde açılmış olan İdari Dava sayısı 43 adettir. Açılmış olan davaların 42'si belediyemiz aleyhine 1'i ise belediyemiz lehine açılmıştır.

Açılan idari davaların

- 37'si Encümen Karar İptali,
- 1'i Disiplin Cezası İptali,
- 1'i Ruhsat İptali,

- 1'i İşlem İptali,
- 1'i Karar İptali
- 2'si Kamulaştırmasız El Atma konulu davalardır.

43 davadan 14 adet davada karar verilmiştir.

- 2'si belediyemiz aleyhine kabul edilmiş olup istinaf edilmiştir.
- 11'i belediyemiz lehine davaların reddine karar verilmiştir.
- 1'i dava kısmen kabul ve kısmen ret olarak karara bağlanmış olup istinaf edilmiştir.
- 1 adet dava belediyemiz lehine kesinleşmiştir.
- 12 adet davanın reddine karar verilmiş olup davacılar tarafından İstinaf edilmiş ve henüz kesinleşmemiştir.
- 29 adet davada henüz karar verilmemiş olup davalar halen devam etmektedir

Adli Davalar

2022 yılı içerisinde açılmış olan Adli Dava sayısı 14 adet hukuk davası, 43 adet ceza davası ve 23 adet icra dosyası mevcuttur. Toplam 59 adettir. Açılmış olan davaların 42'si belediyemiz aleyhine 1'i ise belediyemiz lehine açılmıştır.

2022 yılında Adli Yargıda açılan davaların 3'ü İcra Hukuk Mahkemesinde, 2'si İş Mahkemesinde, 10'u Asliye Hukuk Mahkemesinde, 1'i Sulh Hukuk Mahkemesinde, 43'ü Asliye Ceza Mahkemesinde açılmıştır.

Belediyemiz adına tarafımızdan, Adli Yargıda açılan dava sayısı 3'tür. Bunun 1'i Asliye Hukuk Mahkemesinde, 2'si İcra Hukuk Mahkemesinde açılmıştır.

2022 yılında toplam 43 adet İdari Dava dosyasından karara bağlanan idari davaların 6'sı lehte, 15'i aleyhte sonuçlanmış, 8'i istinafta 6'sı kesinleşmiş olup 14'ü halen devam etmektedir.

2021 yılında açılan hukuk davaları 12 adet olup 11'i aleyhte 1'i lehte açılmıştır. 12 adet hukuk davası halen devam etmektedir.

2021 yılında açılan ceza davalarının 7'si 2020 yılından intikal eden dosyalardır.

İcra Dosyası

Aynı dönem içinde işlem gören icra dosyası toplamı 11'dir; bunların 7'sinde Belediyemiz alacaklı olup 4'ünde üçüncü şahıslara karşı borçlu durumundadır.

Müdürlüğümüz tarafından belediye alacakları ile ilgili icra takipleri yapılmış, Belediye Başkanlığı aleyhine yapılan ve birime intikal eden icra takipleri ve hacizlere gerekli itirazlar Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışılarak yapılmıştır. Bu itirazlar icra müdürlükleri ve mahkemeler nezdinde yapılmış, üçüncü şahıslara ilişkin çeşitli icra dosyalarından gönderilen haciz müzekkereleri ve ihbarnameleri cevaplandırılmıştır. Birime intikal eden sözlü ve yazılı görüş taleplerine cevap verilmiştir.

Görüşler

Hukuk İşleri Müdürlüğünce, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün isteği üzerine 2 adet hukuksal görüş bildirilmiştir.

Arabuluculuk

2022 yılı içinde 5 adet arabuluculuk görüşmesine katılım sağlanmıştır. Arabuluculuk Görüşmelerinin 5'i de anlaşmazlık ile neticelenmiştir.

■ YAZIŞMALAR

01.01.2022 - 31.12.2022 arasında elektronik belge yönetim sisteminden (EBYS) **579 adet giden evrak** (dış zimmet ve diğer birimlere) gönderilmiştir. Müdürlüğümüze **954 adet resmi evrak** gelmiş olup gereği yapılmıştır. Toplam 1533 adet evrak işlem görmüştür



■ HUKUK DAVALARI

Belediyeye Karşı Açılan Davalar

Mülga Belediyelerin yapmış oldukları imar planlarından kaynaklı hukuki ya da fiili Kamulaştırmaz El Atmalar nedeniyle Asliye Hukuk

Mahkemelerinde idareimiz aleyhine açılan tazminat davaları çoğunluğu oluşturmaktadır.

Mülga Belediyelerde taşeron olarak çalışmış olan işçilerin İş Mahkemesinde idareimiz aleyhine Hizmet Tespiti ile işçilikten doğan alacaklarının talep edildiği davalar çoğunluğu oluşturmaktadır.

■ İDARİ (BİR KISIM) VE CEZA DAVALARI

Belediyenin Açtığı Davalar

Genellikle vatandaşların şikâyeti üzerine, Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün yetkili elemanlarınca yapılan kontrol sonrasında ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak (kaçak) inşai faaliyetlerde bulunduğu tespit edilen yapı sahipleri aleyhine Cumhuriyet Başsavcılığına yapmış olduğumuz suç duyuruları neticesinde savcılığın açmış olduğu davalar büyük bir çoğunluğu oluşturmaktadır. Suç duyurularımız sonrasında Cumhuriyet Başsavcılığının suçlu bulunduğu kişiler aleyhine 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184. Maddesi gereğince "İmar Kirliliğine Neden Olmak" ve 203. Maddesi gereğince de "Mühür Bozmak" suçlarından dolayı Asliye Ceza Mahkemelerinde açılmış olan davalar oluşturmaktadır.

Belediyeye Karşı Açılan Davalar

Vatandaşların şikâyeti üzerine, Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün yetkili elemanlarınca şikâyet üzerine yapılan kontrol sonrasında ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak (kaçak) inşai faaliyetlerde bulunduğu tespit edilen yapı sahiplerine idari yaptırım uygulanmaktadır. Kaçak yapı sahipleri aleyhine tutulan yapı tatil tutanakları sonrasında 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereğince yıkım kararı verilmesi ve 42. Maddesi gereğince idari para cezası uygulanması nedeniyle idareimiz aleyhine bu idari yaptırım kararlarının yürütmesinin durdurulması ve encümen kararlarının iptalini isteyen davalar oluşmaktadır.

■ İDARİ (DİĞER KISIM) DAVALAR

Vatandaşlar tarafından açılan davalar özellikle mülga olan belde belediyelerinin "Kamulaştırmaz El Koyma" eylemleri nedeniyle meydana gelen maddi kayıpların telafisi için idareimiz aleyhine açılan tazminat talepli davalar olup bu davalar idareimiz açısından ciddi bir maddi külfet doğurmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri:

2022 yılı bütçe ödeneği toplam **1.709.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçenin içerisindeki payı % **0,53** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **1.059.577,75 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı % **62**'dir.

BİLGİ İŞLEM

Personel Sayısı: 2

Müdür	Kadrolu	1
Tekniker	Kadrolu	1
Mühendis	Sözleşmeli	1

İdareimiz bilgi ve teknolojik kaynaklarının (sayfa 12 ve 13) sürekli çalışır durumda olmasından sorumlu olan birimimiz bilgi ve teknolojik donanımların işletme ve bakım ihtiyaçlarını yıl boyunca karşılamıştır.

Müdürlüğümüz envaneterinde kayıtlı olan tüm bilgi teknolojik donanımların (masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayarlar, monitör, yazıcı, internet hattı, IP Telefon hattı, cep telefonu SIM kart aboneliği, projeksiyon cihazı, güç kaynağı, iç ağ TTPVN bağlantı, kamera kayıt sistemi, kablosuz wifi aktarıcı, kağıt imha makinası, mobil tahsilat yazıcısı, tarayıcı, kartlı geçiş sistemi gibi) sürekli çalışır durumda olmasından sorumludur.

■ Mevcut Hizmet Yerleri

Belediyemiz Çekmece, Harbiye ve Subaşı hizmet binalarında bulunan birimlere bilgi işlem hizmetleri sunulmaktadır. Bunun yanında Makine İkmal ve Araç Parkı, Çekmece Nikah Salonu, Aşağıokçular Kadın Dayanışma Merkezi, Çekmece Defne Atatürk Stadı, Harbiye Defne Gençlik, Kültür ve Sanat Evi, Armutlu Kültür ve Sanat Merkezi, Dursunlu Tahsilat Bürosu ve Çekmece Uğur Mumcu Tahsilat Bürosu, Kreş ve Gündüz Bakım Evi, Harbiye Koza Evi tesislerinde bilgi işlem hizmeti verilmektedir. Ayrıca, Aknehir, Dursunlu, Balıklıdere, Harbiye Esenbulak ve Tavla mahallelerinde bulunan defne evlerinde cenaze taziye işlemleri, çeşitli kurs ve etkinlikler düzenlenmektedir. Müdürlüğümüz burada belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi amacıyla bilişim sistemleri ve haberleşme hatlarını çalışır durumda tutmaktadır.

■ Mevcut İnternet Alt Yapısı

Çekmece Hizmet Binası merkez olmak üzere, bu binaya Telekomdan gelen fiber optik geniş bant Metro Ethernet ile bu binadan yine fiber optik kablolar ile TTPVN iç ağ oluşturmak suretiyle dağıtımı ile bunun dışında kalan binalara DSL ve çanak anten ile internete bağlantılar yapılmıştır.

Belediyemizin binalar arasında kurmuş olduğu telekom TTPVN iç ağ fiber optik kablo ve DSL ile data alışverişi ve internete çekmece binasındaki Metro internet hattından çıkılarak yapılmaktadır.

■ Mevcut Kamera Güvenlik Sistemi

Birimimiz belediyemize ait tesislerin güvenliğinin sağlanması amacıyla başta belediye binaları olmak üzere Subaşı Meclis Salonu, Subaşı Hizmet Binası, Defne Atatürk Stadı, Kreş ve Gündüz Bakım Evi, Kadın Dayanışma Merkezi, Harbiye Binası, Esenbulak Defne Evi, Makine İkmal ve Araç Parkı, Çekmece Nikah Salonu, Çekmece Hizmet Binası, Hidro Atatürk Parkı, Abdullah Cömert Parkı ile Abdi İpekçi Parkı kamera sistemi kurulmuş olup çalışır durumda tutulması amacıyla sürekli takip edilmektedir.

■ SUNULAN HİZMETLER

Toplam 871 adet demirbaş ve 170 adet yazılım sürekli takip edilmiş, bozulan arızalanan, istenen randımanı ve işi vermeyen cihazlar yapılmaya ve yaptırılmaya çalışılmış, bozulanların yerlerine yenileri alınmıştır.

Belediyemizin Elektronik İmza Api Kütüphanesi 1 yıllık kira işlemleri yapılarak Mart 2022 yılına kadar kiralanmıştır.

Belediyemizin Bilişim sistemlerinin bakımı ve onarımında ile ağ altyapısında kullanılmak üzere muhtelif malzeme alımı ve onarımları yaptırılmıştır.

Belediyemizin kullanmakta olduğu belediye yönetim bilgi sisteminin 1 yıllık yenileme yazılım geliştirme işlemleri yapılarak süresi bir yıl daha uzatılmıştır.

Belediyemizin Elektronik Belge Yönetim Sisteminde kullanılmak üzere EYP 2.0 (E yazışma Paketi) ve bununla ilgili KVKK Güvenlik Önleme Yazılımı alınmış ve belediyemizin Olgu yönetim bilgi sistemine entegre edilmiştir.

Belediyemizin, bilgisayar sistemleri ile bunların internet bağlantılarını ve binalar arası data trafiğini, güvenliğini ve IP planlamasını düzenleyen güvenlik duvarı için üç yıllık lisanslanmış yeni nesil güvenlik duvarı cihaz ve yazılımı satın alınmış ve kurulumu yaptırılmıştır.

Belediyemizin birimlerinde kullanılan yazıcılara yeni sarfiyat toner 61, toner dolum 37 adet, ile muhtelif toner ve yazıcı malzemesi satın alınmış, 7

adet kağıt imha makinesi, 19 adet lazer yazıcı ve 1 adet para sayma makinesi tamirata yaptırılmıştır.



Belediyemizin kurumsal web sitesi 1 yıllık yenileme ve kiralama işi yaptırılma işi işlemleri yapılmış ve 1 yıl daha uzatılmıştır.

www.defne.bel.tr – Defne Belediye Başkanlığı

Belediyemizin İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce imar komisyonunu ile ortak yapacağı inceleme ve kontrollerde kullanılmak üzere Netcad programını düzenli çalıştırabilecek, donanımlı, yüksek çözünürlüklü, projeksiyon cihazı ekranına yansıtmaya uyumlu dizüstü bilgisayarını satın alınmış ve birime teslim edilmiştir.



Belediyemizin Abdulah Cömert Parkı, Çekmece Nikah Salonu, Esenbulak Defne evi, Armutlu Kültür Sanat Merkezi, Abdi ipekçi Parkının güvenlik amacıyla kameralı güvenlik kamera sistemi kurulumu yapmıştır.

İnternet hattı olarak yıl içerisinde Armutlu Kültür Sanat Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakım Evi ve Esenbulak Defne Evine ADSL internet bağlantısı yapılmıştır.

Performans bilgileri

Birimimiz belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, E-Belediye, Web Sitesi ve diğer belediye yazılımlarının, kurum içerisinde ve kurum dışında istenen hız ve kapasitede data iletiminin sağlanabilmesi amacıyla alt yapıyı oluşturmak ve geliştirmek amacıyla çalışmalar yapmaktadır.

■ Bilgi İşlem Müdürlüğü Yazışmaları

Bilgi İşlem Müdürlüğünde 2022 yılı içerisinde 199 adet gelen yazı ve 88 adet giden yazı olmuştur.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Mali Bilgileri:

2022 yılı bütçe ödeneği toplam **2.626.000,00 TL** ödenek belirlenmiştir. Toplam bütçenin içerisindeki payı **%0,81**'dir. Yıl içerisinde bu ödenekten **2.195.209,61 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 84**'tür.

DESTEK HİZMETLERİ

Personel Sayısı: 59

Müdür	Kadrolu	1	Şoför, Opr. İşçi	Kadrolu	31
V.H.K.İ.	Kadrolu	1	Şoför, Opr. İşçi	DEFTUR	26

Belediyemiz Çekmece Ek Hizmet Binasında bulunan müdürlük ofisi, ekip odası, araç ve iş makineleri filosu ile belediyemize destek hizmetleri devam etmektedir. Ayrıca, diğer müdürlüklerin talep etmesi durumunda ihale işlemleri müdürlüğümüzde yapılmaktadır.

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ FİLOMUZ



MAKİNE İKMAL YERİ VE PARK ALANI

Çekmece (Gültepe) Mahallesi 226. Sokak No: 2 adresinde hizmette bulunan Makine İkmal ve Park birimimizde belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere yeraltına yerleştirilen 30.000 Litrelik 2 adet yer altı tankında toplam 60.000 Litre Motorin ve 16.000 Litrelik 1 adet benzin tankı ile bu tanklara bağlanan biri 2 tabanlı, diğeri tek tabanlı olmak üzere 2 adet akaryakıt pompası ile belediyemiz araç ve iş makinelerinin akaryakıt ikmali yapılmaktadır.



2022 YILI FAALİYETLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 2022 yılı faaliyetleri kapsamında, akaryakıt alımı DMO'dan temin edilmeye başlanmıştır. Bu sayede ilk 3 ay % 14, sonraki aylarda % 3 indirimli akaryakıt temin edilmiştir.

Taşeron Personel Çalıştırma işi, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127'nci maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen hükümler gereğince 2017 yılındaki şirketlere 31 Mart 2018 tarihine kadar süre uzatımı yapılmak suretiyle devam ettirilmiş ve ilgili KHK'lar gereğince 01.04.2018 tarihi itibarıyla Personel Çalıştırma Hizmet Alımı Deftur Sanat Kültür Özel Eğitim Spor ve Tic. A.Ş. bünyesinden temin edilmiştir. Belediye tesislerinin temizliği hizmetleri de Temizlik İşleri Müdürlüğü kapsamında gerçekleştirilmiştir. Bunun dışında kalan, diğer harcamalar doğrudan temin veya avans harcamaları şeklinde gerçekleştirilmiştir.

Deftur Sanat Kültür Özel Eğitim Spor ve Tic. A.Ş.'ye tabi belediyemiz çalışanlarının bordro girişleri ile SGK E-Bildirge girişleri yapılmıştır.

YIL	BÜTÇE GİDERİ (TL)
2018	8.239.231,06
2019	9.473.835,08
2020	11.750.097,17
2021	14.651.317,86
2022	27.940.160,58

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2022 yılı bütçe ödeneği toplam **29.112.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%9,03** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **27.940.160,58 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%96'**dir.

İhale İle Yapılan İşler (Harcamalar)

ALIMIN CİNSİ	2018 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2019 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2020 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2021 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2022 YILI ALIM BEDELİ (TL)
1 Akaryakıt Alımı	1.546.948,62	1.458.826,23	1.539.743,00	1.451.223,88	251.101,69
2 Araç Kiralama Hizmet Alımı	392.590,00	26.938,00	88.087,00	-	-
3 Vasıflı, Vasıfsız ve Güvenlik Personel Çalıştırma Hizmet Alımı	4.876.704,31	6.420.342,40	6.852.967,86	9.788.103,13	15.881.236,75
4 Koordinatör, Operatör ve Vasıfsız Personel Çalıştırma Hizmet Alımı	-	-	-	769.342,75	1.870.737,55
5 Akaryakıt Alımı (DMO'dan)	-	-	-	-	4.072.722,18
KDV DAHİL TOPLAM	6.816.242,93	7.906.106,63	8.480.527,86	12.008.669,76	22.075.798,17

Doğrudan Teminle Yapılan İşler (Harcamalar)

ALIMIN CİNSİ	2018 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2019 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2020 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2021 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2022 YILI ALIM BEDELİ (TL)
1 Araç ve İş Makinelerinin Bakım-Onarım Harcamaları	435.692,50	512.553,43	536.359,50	536.533,33	1.603.387,75
2 Akaryakıt, Fuel-Oil, Kömür ve Madeni Yağ Alımı	110.259,67	35.551,20	13.132,00	25.957,75	480.932,30
3 Lastik Alımı, Lastik Tamiri, Zincir ve Araç Gereç Alımı	181.176,92	152.079,22	122.632,13	286.242,00	514.486,31
4 Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı	154.603,00	175.100,00	86.087,00	52.030,59	108.901,00
5 Belediye Araçlarına Trafik Sigortası Yapılması	76.045,00	102.344,81	120.896,30	121.295,70	214.140,75
6 Hizmet Binaları Elektrik, Güvenlik Sistemi, Yangın Söndürme Cihazları ve Klima Alımı, Kalorifer Kazanı, Jeneratör Akaryakıt Pompa, Ses Yayın Tamiri vs.	129.444,50	226.777,00	415.611,00	400.416,00	713.144,83
7 2. El Araç Satın Alınması	145.750,00	-	-	-	-
8 Okullara ve Derneklere Yapılan Cihaz ve Malzeme Yardımları	-	-	-	-	-
9 Araç Üstü Ekipman Yapımı Tanker , Kasa vb. Yapılması	-	97.260,00	62.800,00	7.498,00	-
10 Araç ve İş Makinelerine Cam Takılması	8.950,00	-	-	-	11.750,00
11 Motopomp, Kompresör ve Hortum Alımı	-	7.500,00	-	-	-
12 Hırdavat, Büro, Kırtasiye ve Züccaciye Malzemesi Alımları	97.120,00	200.837,14	27.201,68	28.611,00	254.652,21
13 İşçilere İş Güvenliği Kıyafeti Alımı	-	-	81.000,00	-	-
14 Bilgisayar, Akıllı Cep Telefonu, Yazıcı ve Diğer Donanım Malzemeleri Alımı	-	-	59.030,00	2.500,00	-
15 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) Kapsamında Proje ve Avukatlık Hizmet Alımı	-	-	85.000,00	-	-
16 Harcama Talimatı, Avans Yoluyla Yapılan Alımlar (Araç Tamiri, Egzoz Emisyon Ölçümleri, Cihaz Tamiri, Vinç Kiralama vb.)	83.946,54	57.725,65	87.919,44	72.755,05	76.188,32
17 Tek Kaynaktan Temin (22b) (Araçların Yetkili Servis Bakım ve Onarımları)	-	-	32.577,26	48.842,92	139.514,34
18 Araçların Trafik Sigortaları	-	-	-	-	210.510,41
19 DMO'dan Akaryakıt Alımı	-	-	-	-	300.000,00
20 Esenbulak Defne Evinde Kurulan Bilim Evi için Teleskop ve Mikroskop alımı	-	-	-	-	58.983,47
21 Personel Çalıştırma (Hizmet Alımı) (11 Kazı İşçisi 30'ar Gün Çalıştırılması ve 1 Arkeolog çalıştırılması)	-	-	-	-	84.486,30
KDV DAHİL TOPLAM	1.422.988,13	1.567.728,45	1.730.246,31	1.582.682,34	4.771.077,99

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM

Personel Sayısı: 5

Müdür	Kadrolu	1
Şef	Kadrolu	1
V.H.K.İ.	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	2

Müdürlüğümüz Harbiye Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat çerçevesinde tüm işçi, memur, sözleşmeli ve hizmet alımı yolu ile çalışan personelin;

- Personel özlük işlerini,
- Personel ile ilgili idari ve mali işlemlerin takibi ve bu alanda tüm işlemlerini,
- Eğitim ve işe alım süreçlerini,
- Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetini artırılmasına yönelik çalışmalarını yürütmektedir.

■ PERSONEL İŞLERİ

Kurumumuzun memur ihtiyacı, Kamu Görevlilerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik, kurumlar arası nakil ve işçi alımları ise Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe istinaden memur personelin kadro ihdas ve iptal cetvelleri hazırlanarak onay için belediye meclisine sunulmuştur.

Belediyemizde görev yapmakta olan 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur personelin terfi zamanları gelenlerin aylık terfileri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Rapor alan ve yıllık izin talebinde bulunan personelin işlemleri düzenli olarak yapılmış olup, rapor alan personel Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Belediyemiz içerisinde birimler arasında yapılan görev yeri değişikliği ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

Belediyemiz memur statüsünde görev yapmakta olup, şartları uygun olan personelin

talepleri durumunda hususi (yeşil) damgalı pasaport talep formları hazırlanmıştır.

Kurumumuz çalışanlarının HiTAP'a (Hizmet Takip Programına) girişleri düzenli olarak yapılmaktadır.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64. Maddesine istinaden şartları taşıyan personele bir kademe ilerlemesi uygulanmış ve intibak çizelgeleri hazırlanmıştır.

4857 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışan işçi personel ile DEFTUR A.Ş. de çalışmakta olan işçi personelin Toplu İş Sözleşmesi yenilenme zamanlarında ön hazırlık çalışmaları yapılmıştır.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Koruması Kanunu ile ilgili personele bilgilendirme yapılarak, söz konusu kanun kapsamında olan Personel Aydınlatma Metni, Personel Gizlilik Sözleşmesi, Personel için Özel Nitelikli Veri ve Açık Rıza Beyanı ile diğer eksik belgeler hazırlanarak imzalatılmış ve ilgili personelin özlük dosyalarında muhafaza edilmesi sağlanmıştır.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik uyarınca; Memur Ek Mal Bildirim Formunun (Memur personelin mal değişikliklerinde) bir ay içerisinde düzenlenmesi ve muhafaza edilmesi sağlanmaktadır.

Memur ve sözleşmeli personele ait puantaj cetveli her ay düzenli olarak hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

4857 Sayılı Kanuna Tabi Personel ile Tam Zamanlı Sözleşmeli Personele yönelik Periyodik Sağlık Taraması yapılmıştır



Personelle ilgili tüm özlük ve sicil kayıt belgelerinin tanzimi ve muhafazası yapılmıştır.

■ PERSONEL DURUMU

2021 yılı sonu itibariyle 73 memur, 71 işçi ve 28 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 172 personel görevine devam etmiştir. Ayrıca, belediyemiz tarafından 251 personel belediye şirketi DEFTUR A.Ş. aracılığıyla istihdam edilmiştir.

2021 yılı içerisinde daha önceki yıllarda sözleşmeli statüde görev yapan **17 sözleşmeli personelin sözleşmesi yenilenerek** çalışmalarının devamı sağlanmış, yıl içerisinde ihtiyaç duyulan **11 yeni sözleşmeli personel istihdamı** yapılarak **toplam 28 sözleşmeli personel** ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.

Sözleşmeli personelin öğrenim belgeleri, meclis kararları, sözleşmeleri ve talep edilen diğer belgeler, sözleşme tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde İklim Değişikliği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir.

İdaremizde 2022 yılı içerisinde açıktan atanarak Zabıta Müdürlüğünde Zabıta Memuru

olarak göreve başlayan 2 personelin atama işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı olan 1 (bir) işçi personel Defne Kaymaklığında geçici görevlendirme ile çalışmaktadır.

Emekliliğe hak kazanan 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi **2 Memur ile** 4857 Sayılı İş Kanuna tabi **7 işçi emekli olmuş** olup gerekli işlemler yapılmıştır.

Ayrılan Personel Özet Tablosu

Personel	Kadrosu	Ayrıılış Sebebi
Refik DURMUŞ	Memur	Emekli
İnayet BOYAR	Memur	Emekli
Ali BÜYÜKLEYLA	İşçi	Emekli
Mehmet BALIKÇI	İşçi	Emekli
Sabri Doğan YETİŞEN	İşçi	Emekli
Fehmi AYTAÇ	İşçi	Emekli
Metin GÜLEN	İşçi	Emekli
Süleyman HASKİOĞLU	İşçi	Emekli
Mehmet ALTUNÖZ	İşçi	Emekli

■ İŞKUR

İŞ-KUR Hizmet Noktası olarak hizmet almaya gelen vatandaşlarımızı güler yüzle karşılayarak iş başvurularını almış, sistem üzerinden aktivasyon işlemleri tamamlanmıştır.

Belediye bünyesine iş talebinde bulunanların başvuruları değerlendirilerek ilgililerine gerekli bilgilendirme yapılmakta olup, müracaat evrakları eğitim durumlarına göre tasnif edilerek muhafaza edilmektedir.

■ STAJ EĞİTİMİ

Belediyemize müracaat eden stajyerlerin staj talepleri değerlendirilerek eğitim durumlarına göre tasnifi yapılarak onay işlemleri gerçekleştirilmiş ve ilgili birimlere yönlendirilmesi sağlanmış olup, staj ve ilgili mevzuattan kaynaklanan ücretlerinin hesaplanarak ödeme yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazılı ile bildirilmiştir.

	Başvuru Sayısı	Alınan Stajyer Sayısı
Lise	7	7
Üniversite	14	14

■ HİZMET İÇİ EĞİTİM VE SEMİNERLER

Çalışanlarımızın kurumsal hizmet verimliliklerini ve mesleki yetkinliklerinin

arttırılmasına yönelik; çevrimiçi eğitimlere katılım yapılması sağlanmıştır.

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri ile Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri Hakkında Yönetmelik gereğince 2022 yılında düzenli periyotlarla İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplanmış, toplantı sonuçları ilgili birimlere düzenli olarak iletilmiş, İş Sağlığı ve Güvenliği noktasında en üst düzeyde önlem alınmaya devam edilmiştir.

2022 Yılı İçerisinde Verilen Eğitimler

Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi - 1



Temel Yangın Eğitimi ve Yangın Tatbikatı



Uyuşturucu İle Mücadele Eğitimi



Kadına Yönelik Şiddette Erkekler Farkındalık Eğitimi



Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi – 2



İnsan Kay. ve Eğitim Müd. Mali Bilgileri: 2022 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **949.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **%0,29**'dır. Bu ödenekten **769.592,73 TL** yıl içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğinin **%81** oranındadır.

Kamu Binaları Enventer Sistemi (KAYES) Eğitimi

■ YAZIŞMALAR

YIL	Dilekçe	Gelen Yazı	Giden Yazı	Başkanlık Oluru
2022	982	523	850	995

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) tarafından kurumumuza gönderilen ve birimimiz ile alakalı olan istek, şikâyet, bilgi edinme vb. başvuruların takibi yapılarak gerekli cevaplar yazılmıştır.

Talepler

YIL	Nakil Talebi	Açıktan Atanma Talebi
2022	12	9

DİĞER HUSUSLAR

Müdürlüğümüz personeli tellallık satışı için görevlendirilmiş olup düzenli takibinin yapılması sağlanmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler
Zayıflıklar
İhtiyaç ve Sorunlar
Değerlendirme

Öneri ve Tedbirler



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 📌 Yasa ve yönetmelikler konusunda bilgi ve tecrübeye sahip olan, görev ve sorumlulukları çerçevesinde en iyisini yapmak için çabalayan, genç, dinamik, istekli, nitelikli ve ortak bir vizyona sahip personel kadrosunun varlığı.
- 📌 Vatandaş memnuniyeti ve çözüm odaklı anlayışın hakim olması.
- 📌 Mali, insan, bilgi ve teknolojik kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik.
- 📌 Kısıtlı imkanlarla çok iş yapabilme kapasitesi.
- 📌 Dürüst, şeffaf, katılımcı yönetim anlayışı.
- 📌 Yöneticilerimizin toplumla iç içe olması ve kentlilerimizin sorun ve ihtiyaçlarını yakından bilmeleri.
- 📌 Halktan hizmetlere verilen destek.

Defne'nin;

- 📌 Mekansal gelişim aksı üzerinde yer alması ve turizm potansiyeli yüksek olması.
- 📌 Tarihi ve kültürel zenginliği, doğal değerlerin var olması.
- 📌 Kentsel gelişim alanlarına sahip olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- 📌 Belediyemizin tek bir hizmet binasına sahip olmaması, kurulma aşamasında belediyemize devredilen hizmet binalarının birbirlerinden ayrı ve uzak olması ve fiziksel koşullarının yetersizliği.
- 📌 Mevcut hizmet araçları, iş makineleri ve ekipmanların nitelik ve nicelik olarak yetersizliği.
- 📌 Mülga belediyelerden devralınan bilgi ve belgelerin farklı hizmet binalarında arşivlenmiş olması, dökümanlara ulaşmakta güçlük çekilmesi.
- 📌 Mülga belediyeler zamanında kentsel altyapı yatırımlarının yokluğu ve mevcut olanların teknik yetersizliği.

- 📌 Defne'nin yerleşim alanlarının dağınık ve ağırlıklı olarak belde ve köylerden oluşması, engebeli bir coğrafyaya sahip olması.
- 📌 Harbiye Mahallesinde sit alanlarını kapsayan ve yıllardır ihtiyacı duyulan Koruma Amaçlı İmar Planının henüz bitirelememiş olması.
- 📌 Planlamaya ve bilgi ve belgelere ulaşmaya kolaylık sağlayacak Kent Bilgi Sisteminin henüz olmaması.
- 📌 Mevcut iş yükünü karşılayacak yeterli sayı ve nitelikte personel olmaması.

C- İHTİYAÇ VE SORUNLAR

- 📌 Herkese kolayca hizmet sunulabilecek merkezi bir hizmet binasının olması.
- 📌 Sit alanlarına ilişkin koruma amaçlı imar planlarının tamamlanması.
- 📌 Taş ocaklarının yarattığı çevre sorunlarına karşı kamunun tüm kurumlarının eşgüdüm içinde çözüm üretmesi.
- 📌 Doğal afetler büyük ölçüde tahrip olan Harbiye Mahallesi şelaleler bölgesinin ekolojik ve tarihi dengesi korunarak turizme kazandıracak planların yapılması.
- 📌 Defne İlçesinin gelişme potansiyelini de dikkate alan Ulaşım Ağı Ana Planının hazırlanması.
- 📌 Defne İlçesinin etnik ve kültürel zenginliklerini de dikkate alan Defne Kültürel Ana Planının hazırlanması.
- 📌 Asi Nehri güzergahının kentsel gelişme potansiyeli de dikkate alınarak düzenlenmesi.
- 📌 Defne İlçesine bölgesel ve genel anlamda hizmet ve cazibe katacak yatırımların yapılması (Kültür, Sağlık ve Eğitim yatırımları).
- 📌 Defne'de sektörel dengelerin kurulması, bu anlamda üretim sektörünün geliştirilmesi.

D- DEĞERLENDİRME

2022 yılı performansını etkileyen temel unsurlar şunlar olmuştur;

- 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı hazırlanma aşamasında Hatay Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile sürekli istişare edilerek ilçemiz yararına olabilecek tüm taleplerimiz yazılı olarak iletilmiştir.
- Hatay Büyükşehir Belediyesinin yaptırmış olduğu 1/5000 ölçekli nazım imar planına askı süresi içinde 30.04.2019 tarih ve 1276/2173 sayılı yazı ile 36 maddeden oluşan itiraz yapılmıştır. İtirazlar red edilmiş ve 1/5000 ölçekli nazım plan onaylanmıştır. Bu aşamadan sonra uygulama imar planı için çalışmalara başlanmıştır.
- Koruma Amaçlı Nazım İmar planının hazırlanmasında yaşanan gecikmeler bu alanda yapılacak hizmetlerle ilgili iş ve işlemlerde ciddi sıkıntılar yaratmıştır. Bu nedenle bu alanda yıllarca planlı hizmet verilememiştir.
- 6360 sayılı yasa ile belirlenen gelirler üstlenilen sorumluluklarla karşılaştırıldığında yetersiz kalmaktadır.
- Belediye hizmetlerinin tek elden yürütülebileceği hizmet binasının yapılması için yeterli kaynak aktarılması zaruret arz etmektedir.
- Üst düzey yönetici atamaları tamamlanmış ancak gerek yönetim kademesinde gerekse de çalışanlar düzeyinde gerekli teknik ve idari yeterliliği sağlayacak hizmet içi eğitimlerde yeterli sonuç elde edilememiştir.
- Kent Bilgi Sistemi kurulumunun coğrafi bilgi sistemi alt yapısı konusunda gerekli araştırmalar yapılmış ve ilk yazılım paketi alımı gerçekleştirilmiştir. Ancak, Büyükşehir Belediyesi tarafından veri alt yapısının henüz tamamlanmamış olması sebebiyle sisteme veri girişi yapılamamış ve uyum sağlanamamıştır.

- Görüntü kirliliği yaratan, can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturan enerji nakil hatlarının ilgili kurumlarca yeraltına alınması çalışmalarını önemli olup tamamlanması gerekmektedir.

SONUÇ

Tüm bu bilgiler çerçevesinde Defne Belediyesi'nin 2022 yılı performansı yeni kurulan bir belediye olması, finansal zorluklar, fiziki altyapının yetersizliği ve yokluğu gibi etkenler ile 2020 yılının Mart ayında başlayıp iki yıl süreyle ülkemizde etkisini gösteren Covid 19 salgın hastalığının yarattığı olumsuz koşullar dikkate alındığında başarılı olarak değerlendirilebilir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Belediyemiz hizmetlerinin sağlıklı, verimli ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi için yeterli fiziksel koşullara sahip tek bir hizmet binasının yapılması ihtiyacı hasıl olmuştur.
- Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan hizmet aracı, iş makinesi, diğer araç ve ekipmanlarının sayısının artırılması, bakım ve onarım hizmetleri için bir araç kademesinin kurulması elzemdir.
- Belediyemiz hizmet birimlerinde ihtiyaca göre yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamı ve görevlendirmesi sağlanmalıdır.
- Müdürlüklerin her kademede ki personelinin görevleri ile ilgili eğitim eksiklikleri tespit edilmelidir. Eğitim ihtiyaç analizi çerçevesinde, belirli program dahilinde hizmet içi eğitim ve seminerlere katılmaları sağlanmalıdır.
- İdare, müdürlükler ve personel arasında iletişim ve koordinasyon geliştirilmelidir.
- Coğrafi Bilgi Sistemi/Kent Bilgi Sistemi hayata geçirilmelidir.
- İlçemiz sınırlarını dahilinde meskun alanlarda etkin bir duyuru sistemi kurulmalı, vatandaşın belediyemizle ilgili tüm faaliyet ve duyurularla ilgili bilgilendirilmesi sağlanmalıdır.
- Kaçak yapılaşmayı önlemek ve yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak için vatandaşların bilinçlendirilmesi sağlanmalıdır.
- Belediye gelirlerinin artırılması ve kaynak tasarrufunun sağlanması esastır. Gelir arttırıcı çalışmalar için özel projeler yürütülmesinde fayda görülmektedir. Bu anlamda mobil tahsilat sistemi kurulabilir.
- Çalışmaların Stratejik Plan ve Performans Programı doğrultusunda yapılması planlı çalışma için gereklidir.
- Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, verimli bir bilgi yönetim sistemi geliştirilmesinde fayda bulunmaktadır. Bu sistemle bütünleşik bir elektronik belge arşiv yönetim sisteminin tesisi önem taşımaktadır.
- Kurulması mevzuatta da öngörülmüş bulunan iç kontrol sisteminin tesisi ve sürdürülebilirliği sağlanmalıdır.
- Belediye genelinde yürütülmesi planlanan tüm faaliyetlerin, rutin hizmetlerin ve yatırım projelerinin periyodik olarak izleme ve değerlemeye tabi tutulması ile ölçülebilirlik kazandırılacaktır. Bu anlamda görev yapacak İzleme ve Yönlendirme Kurulu aktif olarak kullanılmalı ve personel bütün olarak sürece dahil edilmelidir.

VI. EKLER

ÜST YÖNETCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Defne Belediye Başkanlığı 31.03.2023)

İbrahim GÜZEL
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Defne Belediye başkanlığı 31.03.2023)

Vedi KÜÇÜK
Mali Hizmetler Müdürü

DEFNE BELEDİYESİ

2022 YILI FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.

Mart 2023

www.defne.bel.tr

www.facebook.com/defnebelediyesi

444 53 24



FAALİYET RAPORU

2022



Harbiye Hizmet Binası:
Harbiye Mh. Atatürk Bulv. No:265
Tel: (0326) 231 43 45

www.defne.bel.tr
www.facebook.com/defnebelediyesi
444 53 24

Çekmece Makine İkmal Park Yeri:
Çekmece Mh. Hürriyet 3 Cd. No: 31
Tel:

Subaşı Hizmet Binası
Subaşı Mh. Atatürk Cd. No: 83
Tel: (0326) 283 23 24 - 22 87