

T.C.  
DEFNE BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU

# 2020



DEFNE BELEDİYESİ  
2020 YILI FAALİYET RAPORU  
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.  
Mart 2021

[www.defne.bel.tr](http://www.defne.bel.tr)  
[www.facebook.com/defnebelediyesi](https://www.facebook.com/defnebelediyesi)  
444 53 24

Harbiye Hizmet Binası  
Harbiye Mh. Atatürk Bulv. No:265  
Tel: (0326) 231 43 45

Çekmece Hizmet Binası  
Çekmece Mh. Çekmece Cd. No: 191  
Tel: (0326) 232 21 03 - 47 34

Subaşı Hizmet Binası  
Subaşı Mh. Atatürk Cd. No: 83  
Tel: (0326) 283 23 24 - 22 87





**TARİHİ İLE DÜŞÜN,**



**DOĞASI İLE YAŞA.**

**DEFNE**



*“Vatan,  
Çocuklarımız ve Torunlarımız için  
Cennet Yapılmaya Layıktır.”*

*M. Atatürk*



İbrahim GÜZEL  
Defne Belediye Başkanı

***Sevgili Defneliler ve Meclis Üyelerim;***

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanılarak; birim müdürlüklerimizle hazırladığımız faaliyet raporumuzu daha şeffaf ve anlaşılabilir bir belediyecilik anlayışıyla size sunuyoruz.

Değerli çalışma arkadaşlarım, “*Defne Güzel Olacak*” sloganıyla çıktığımız yolda sözümüzün arkasında durarak çalışma faaliyetlerimizi sunmaya devam ediyoruz. Belediyemizin kurumsal bütünlüğü ve Hatay Büyükşehir Belediyesiyle koordinasyonlu çalışmalarımızla ilçemizin altyapı sorunlarına öncelik vererek sosyal belediyeciliği de gözardı etmeden çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Yeniliklere açık ve öncelikli ihtiyaçlarımızı göz önünde bulundurarak faaliyet raporumuzu hazırladık.

Dünyayı ve Türkiye’yi etkisi altına alan koronavirüs (Covid-19) salgın sürecini en doğru şekilde yönettik ve halkımızın yanında olduk. Deprem felaketi yaşayan illerimize yardım eli uzattık.

Çalışmalarımızda emekleriyle bize katkı sağlayan Defnemizin güzel olacağı inancıyla hareket eden çalışma arkadaşlarıma, meclisimizin değerli üyeleri ve paydaşlarımıza teşekkür eder, 2020 yılı faaliyet raporumuzu sizlere sunarım.

İbrahim GÜZEL  
Belediye Başkanı

## DEFNE İLÇESİ

Belediyenin Adı: Defne Belediyesi  
Belediyenin Türü: Büyükşehir Merkez İlçe  
Kuruluş Yılı: 2014  
Mahalle Sayısı: 37  
İlçe Yüzölçümü: 142,46 km<sup>2</sup>  
Nüfus Yoğunluğu: 1.123 kişi/km<sup>2</sup>  
İlçe Nüfusu 2020: 160.066 kişi

Adresi: Harbiye Mah.  
Atatürk Bulv. No: 265  
Telefon: 444 53 24  
Fax: (0326) 231 43 43  
Web: www.defne.bel.tr  
E-mail: iletisim@defne.bel.tr



### DEFNE İLÇESİ MAHALLELERİ

MAHALLE ADI	YÜZÖLÇÜMÜ (km <sup>2</sup> )	NÜFUS YOĞUNLUĞU (kişi/km <sup>2</sup> )	TOPLAM NÜFUS 2020 (kişi)	ERKEK NÜFUSU 2020 (kişi)	KADIN NÜFUSU 2020 (kişi)	MUHTAR ADI
AKDENİZ	0,26	16208	4214	2032	2182	Murat SERTEL
AKNEHİR	8,72	184	1605	772	833	İsa TAŞ
ARMUTLU	0,37	20876	7724	3741	3983	Cüneyt ÖFKELİ
AŞAĞIOKÇULAR	1,36	3910	5318	2606	2712	Nilay GÜZELKOKAR*
BAHÇEKÖY	1,64	691	1134	560	574	Refik KAYIKÇI
BALIKLIDERE	3,49	375	1310	605	705	Mezmat SAHİLLİOĞLU
BALLIÖZ	11,52	112	1290	658	632	Necdet ERASLAN
BOSTANCIK	1,84	573	1054	545	509	Sabri SARIOĞLU
BÜYÜKÇAT	3,32	506	1680	832	848	Ertan DURAN
ÇARDAKLI	1,66	371	616	291	325	Ümit BASRALI
ÇEKMECE	8,53	4147	35371	17489	17882	Süleyman OFLAZOĞLU
ÇINARLI	2,05	439	900	465	435	Mehmet CULHACI
ÇÖKEK	3,44	291	1001	508	493	Ferit KABLAN
DEĞİRMENYOLU	2,95	671	1978	939	1039	Ali YİĞİTDÖL
DÖVER	8,87	190	1681	806	875	Mehmet KIZILKAN
DURSUNLU	5,35	1622	8680	4348	4332	Mehmet Ali CABİROĞLU
ELEKTRİK	0,14	32543	4556	2194	2362	Nihat DERVİŞ
GÜMÜŞGÖZE	0,71	5949	4224	2140	2084	Muhsin GÜLER
GÜNEYSÖĞÜT	1,26	702	885	419	466	Gökhan ÖZKAN
HANCAĞIZ	2,23	297	663	324	339	Feyruz ÇİÇEK
HARBİYE	16,54	1635	27042	13380	13662	İbrahim ÖZTÜRK
HÜSEYİNLİ	2,71	304	824	421	403	Hasan KÖVCE
KARŞIYAKA	4,28	21	90	43	47	Faraç PEKMEZ
KOÇÖREN	6,60	305	2010	1048	962	Sürayya ÇALICI
MEYDANCIK	1,23	384	472	239	233	Hikmet DAYAN
ORHANLI	5,41	456	2466	1240	1226	Cemil GÜNBATMAZ
ÖZBEK	3,02	245	740	365	375	Bereket SABAH
SAMANKAYA	0,71	2127	1510	723	787	Mehmet REYHAN
SİNANLI	6,24	171	1065	498	567	İbrahim BOZHAYDAR
SUBAŞI	3,85	1439	5541	2764	2777	Bahçat AYTAÇ
SÜMERLER	1,00	11697	11697	5537	6160	Mehmet KESKİN
TAVLA	1,61	1884	3033	1497	1536	Acip TURUNÇ
TOYGARLI	9,76	316	3084	1536	1548	İbrahim KARA*
TURUNÇLU	1,18	6553	7733	3746	3987	Muhsin DEMİREL
ÜZENGİLİ	2,53	252	637	331	306	Yakup ÇOLAK
YENİÇAĞ	4,36	571	2489	1263	1226	Edip YILMAZ
YEŞİLPINAR	1,70	2205	3749	1876	1873	Erkan MANSUROĞLU
<b>DEFNE</b>	<b>142,46</b>	<b>1.123</b>	<b>160.066</b>	<b>78.781</b>	<b>81.285</b>	

\* İşaretli olanlar muhtarlık görevini vekaleten yürütmektedirler.

## İÇİNDEKİLER

<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>1</b>
A- MİSYON VE VİZYON .....	1
1. MİSYONUMUZ.....	1
2. VİZYONUMUZ.....	1
3. DEĞERLER.....	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....	1
2. BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI .....	2
3. BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET.....	3
4. DEFNE BELEDİYESİ MECLİSİNE AİT BİLGİLER.....	3
5. MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARINA AİT BİLGİLER.....	6
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	7
1. FİZİKSEL YAPI .....	7
2. ÖRGÜT YAPISI.....	10
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....	12
4. İNSAN KAYNAKLARI .....	14
5. SUNULAN HİZMETLER .....	16
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ .....	19
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>23</b>
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	23
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	24
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>35</b>
A- MALİ BİLGİLER .....	35
MALİ HİZMETLER.....	35
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI .....	35
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR .....	35
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	41
4. DİĞER HUSUSLAR .....	41
B- PERFORMANS BİLGİLERİ .....	43
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	43
ALT YAPI – ÜST YAPI ÇALIŞMALARI .....	43
FEN İŞLERİ.....	43
İMAR VE ŞEHİRCİLİK.....	62
STRATEJİ GELİŞTİRME .....	68
KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM ÇALIŞMALARI.....	81
ÖZEL KALEM .....	81
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ .....	87
SPOR İŞLERİ .....	92
MUHTARLIK İŞLERİ.....	93
KREŞ .....	93
YEŞİL ALANLAR ÇEVRE VE TEMİZLİK .....	95
PARK VE BAHÇELER .....	95
TEMİZLİK İŞLERİ .....	104
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL.....	110
SIFIR ATIK.....	113
VETERİNER İŞLERİ .....	115
KENT ESENLİĞİ .....	119
ZABITA .....	119
RUHSAT VE DENETİM .....	124
YAPI KONTROL.....	126
KURUMSAL KAPASİTE .....	129
BİLGİ İŞLEM .....	129
YAZI İŞLERİ .....	131
HUKUK İŞLERİ .....	136



DESTEK HİZMETLERİ .....	138
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM .....	140
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>143</b>
A- ÜSTÜNLÜKLER .....	143
B- ZAYIFLIKLAR .....	143
C- İHTİYAÇ VE SORUNLAR .....	143
D- DEĞERLENDİRME .....	144
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>145</b>
<b>VI. EKLER.....</b>	<b>146</b>

# GENEL BİLGİLER

## Misyon ve Vizyon

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları
- Defne Belediye Meclisi
- Meclis İhtisas Komisyonları

### İdareye İlişkin Bilgiler

- Fiziksel Yapı, Taşınmazlar, Taşınırılar
- Örgüt Yapısı, Başkanlık, Müdürler
- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- İnsan Kaynakları
- Sunulan Hizmetler
- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



# I. GENEL BİLGİLER

## A-MİSYON VE VİZYON



### 1. MİSYONUMUZ

İnsan odaklı, insana saygılı, etkin ve verimli hizmet üreten, değişime ve gelişime açık, yenilikçi, çağdaş, modern, çevreye duyarlı, sosyal belediyeçilik anlayışıyla kent yönetimini gerçekleştiren güçlü yerel yönetimdir.



### 2. VİZYONUMUZ

Çağdaş, modern, insan odaklı, insana saygılı, şeffaf/saydam, eşitlik/adalet temelinde etkin ve verimli hizmet üreten, sosyal belediyeçilik anlayışına sahip, katılımcı, vatandaş memnuniyeti ağırlıklı, güvenli, güvenilir bir kent olmaktadır.



### 3. DEĞERLER

**Biz;**

- İnsan odaklı hizmet üreten,
- Değişime ve gelişime açık, yenilikçi,
- Kültürel ve toplumsal değerlere saygılı
- Bilgi edinme ve denetim hakkına saygılı,
- Hizmet sunumunda kalite, nitelik ve kentsel estetiği ön planda tutan,
- Dürüst ve şeffaf,
- Doğruluk ve yansızlık ilkelerine sıkı sıkıya bağlı,
- Güler yüzle hizmet üreten,
- Var gücüyle kente ve kentlilere hizmet sunan,
- Kendini sürekli geliştiren hizmet kadrosuyuz...

## B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

**Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; **zabıta**, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi **hizmetlerini yapar veya yaptırır**. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

## 2. BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesine göre;

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**ç)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**d)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

**e)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

**f)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**g)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**ğ)** Borç almak, başış kabul etmek.

**h)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak,

işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**ı)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**i)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**j)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**k)** Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**l)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**m)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**(I)** bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, **(e)**, **(f)** ve **(g)** bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

*İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.*

*Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.*

*Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.*

*Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.*

### 3. BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET

5393 Sayılı Belediye Kanununun 16. Maddesine göre;

*Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.*

### 4. DEFNE BELEDİYESİ MECLİSİNE AİT BİLGİLER

31 Mart 2019 mahalli idareler genel seçim sonuçlarından sonra; Defne Belediyesi Meclisi, 29 üyesi CHP, 2 üyesi DSP'den olmak üzere toplam 31 kişiden oluşmuştur.

Belediye bünyesinde kurulabilecek olan ihtisas komisyonlarına ait bilgiler 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. Maddesinde düzenlenmiştir.

• Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı

geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

• İhtisas komisyonları, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

• Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

• İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

• Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

• Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



**İbrahim GÜZEL**  
CHP  
Başkan



**Ertan ÖZTÜRK**  
CHP – Avukat  
1



**Murat HAYZARAN**  
CHP – Avukat  
2



**Eren PAŞA**  
CHP – Avukat  
3



**Hamit REYHANIÖĞLU**  
CHP – Mimar  
4



**Filiz HAKSÖZ**  
CHP – Avukat  
5



**Seval ESKİOCAK**  
CHP – Mimar  
6



**Yağmur TURUNÇ**  
CHP – Mühendis  
7



**Ali YORULMAZ**  
CHP – Mühendis  
8



**Semir BAKLACI**  
CHP – Esnaf  
9



**Ahmet SOYDİNÇ**  
CHP – Esnaf  
10



**Zekeriye YUNUS**  
CHP – Muhasebeci  
11



**Mehmet ASLANYÜREK**  
CHP – Serbest  
12



**Ece ALTUNAY ÖNAL**  
CHP – Avukat  
13



**Nazmi ALTINÖZ**  
CHP – Esnaf  
14



**Ali AÇIKYOL**  
CHP – Esnaf  
15



**Kenan GÜL**  
CHP – Sağlık Personeli  
16



**Yılmaz ÖZBAY**  
CHP – İşadamı  
17



**Mehmet ÇAPAR**  
CHP – Serbest  
18



**Süleyman ÇEKMECE**  
CHP – Serbest  
19



**Dablan DABLAN**  
CHP – Mimar  
20



**Necati SUMMAKOĞLU**  
CHP – İş Adanı  
21



**Bilgen DUMAN**  
CHP – Sigortacı  
22



**Kemal GÜL**  
CHP – İş Adanı  
23



**Muti BURU**  
CHP – Mühendis  
24



**İsmail YÜKSEK**  
CHP – Müteahhit  
25



**Aydın TEKER**  
CHP – İş Adanı  
26



**Ümit Cahit DOĞRUEL**  
Bağımsız – Eczacı  
27



**Ahmet BİLGİN**  
Bağımsız – İş Adanı  
28



**Mithat MİRİOĞLU**  
CHP – İş Adanı  
K.1



**Ali MANSUROĞLU**  
CHP – Avukat  
K.2



**Ahmet SEZEN**  
CHP – İş Adanı  
K.3

## 5. MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARINA AİT BİLGİLER

## BELEDİYE ENCÜMENİ ÜYELERİ

## Belediye Encümeni:

Belediye kanununda belirtilmiş görevleri yerine getirir, özel kanunlarla Belediye meclisi tarafından verilen görevleri tetkik eder ve karara bağlar. Belediye yönetiminin ikinci derecede karar ve danışma organı olarak iş görür.

	Ocak-Temmuz 2020	Temmuz-Aralık 2020
1	İbrahim GÜZEL (Bşk.)	İbrahim GÜZEL (Bşk.)
2	Süleyman ÇEKMECE	Nazmi ALTINÖZ
3	Bilgen DUMAN	Aydın TEKER
4	Necati SUMMAKOĞLU	Ahmet SEZEN
5	Vedi KÜÇÜK	Vedi KÜÇÜK
6	Sami AKDOĞAN	Sami AKDOĞAN
7	Hasan ÇEKMECELİOĞLU	Hasan ÇEKMECELİOĞLU

## BÜYÜKŞEHİR MECLİSİNDE GÖREV ALAN ÜYELER

## Nisan 2019'dan İtibaren

1	İbrahim GÜZEL (B. Bşk.)
2	Ertan ÖZTÜRK
3	Murat HAYZARAN
4	Eren PAŞA
5	Hamit REYHANIOĞLU
6	Filiz HAKSÖZ
7	Mithat MİRİOĞLU

## MECLİS DİVAN KATİPLERİ

## Nisan 2019'dan İtibaren

Asil	Ali AÇIKYOL
Asil	Dablan DABLAN
Yedek	Hamit REYHANIOĞLU
Yedek	Ece ALTUNAY ÖNAL

## MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

## Nisan 2019'dan İtibaren

1. B.V.	Yılmaz ÖZBAY
2. B.V.	Kenan GÜL

## İSİMLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ

## İsimplendirme Komisyonu:

Yeni açılan cadde ve sokakların isimlendirme konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler, rapor hazırlar ve mecliste görüşür.

	Ocak-Temmuz 2020	Temmuz-Aralık 2020
1	Ahmet SOYDİNÇ	Ece ALTUNAY ÖNAL
2	Ahmet SEZEN	Ahmet SOYDİNÇ
3	İsmail YÜKSEK	Süleyman ÇEKMECE

## DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

## Denetim

## Komisyonu:

Belediyenin bir önceki yıla ait gelir ve gider hesaplarını inceler, sonuçlar hakkında analiz yapar ve rapor hazırlar.

	2019	2020
1	Ece ALTUNAY ÖNAL	Ece ALTUNAY ÖNAL
2	Semir BAKLACI	Zekeriye YUNUS
3	Yağmur TURUNÇ	Eren PAŞA
4	İsmail YÜKSEK	Mehmet ÇAPAR
5	Kenan GÜL	Mithat MİRİOĞLU

## İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

## İmar Komisyonu:

Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler, rapor hazırlar ve mecliste görüşür.

	Ocak-Temmuz 2020	Temmuz-Aralık 2020
1	Muti BURU	Muti BURU
2	Mehmet ÇAPAR	Seval ESKİOCAK
3	Mehmet ASLANYÜREK	Kemal GÜL

## PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

## Plan ve Bütçe Komisyonu:

Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.

	Ocak-Temmuz 2020	Temmuz-Aralık 2020
1	Aydın TEKER	Mehmet ÇAPAR
2	Kemal GÜL	Kenan GÜL
3	Yağmur TURUNÇ	Mehmet ASLANYÜREK

## HUKUK VE İÇİŞLERİ KOMİSYONU ÜYELERİ

## Hukuk ve İçişleri Komisyonu:

Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.

	Ocak-Temmuz 2020	Temmuz-Aralık 2020
1	Ece ALTUNAY ÖNAL	Ece ALTUNAY ÖNAL
2	Kenan GÜL	Filiz HAKSÖZ
3	Aydın TEKER	Zekeriye YUNUS

## EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU ÜYELERİ

## Eğitim ve Kültür Komisyonu:

Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.

	Ocak-Temmuz 2020	Temmuz-Aralık 2020
1	Ahmet SOYDİNÇ	Yağmur TURUNÇ
2	Semir BAKLACI	Necati SUMMAKOĞLU
3	Nazmi ALTINÖZ	Dablan DABLAN

## SOSYAL YARDIM KOMİSYONU ÜYELERİ

## Sosyal Yardım Komisyonu:

Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.

	Ocak-Eylül 2020	Eylül-Aralık 2020
Asil	Bilgen DUMAN	Mehmet ASLANYÜREK
Asil	İsmail YÜKSEK	Kemal GÜL
Yedek	Yağmur TURUNÇ	Yağmur TURUNÇ
Yedek	Seval ESKİOCAK	Seval ESKİOCAK

## AFET KOMİSYONU ÜYELERİ

## Afet Komisyonu:

Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.

	Temmuz-Aralık 2020
1	Ece ALTUNAY ÖNAL
2	Dablan DABLAN
3	Ahmet SOYDİNÇ



## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. FİZİKSEL YAPI

#### 1.1 Hizmet Binaları

BİNA	İŞLEVİ
<b>HARBİYE HİZMET BİNASI</b>	Başkanlık Makamı
	2 Başkan Yardımcısı
	Özel Kalem Müd.
	Basın İşleri
	Halk Masası
	Yazı İşleri Müd.
	Hukuk İşleri Müd.
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	Strateji Geliştirme Müd.
	Temizlik İşleri Müd.
	Zabıta Müd.
	DEFTUR Genel Müd.
	Tahsilat Veznesi
	<b>112 ACİL SERVİSİ</b>
	<b>HBB İtfaiye Amirliği</b>
<b>ÇEKMECE HİZMET BİNASI</b>	2 Başkan Yardımcısı
	Destek Hizmetleri Müd.
	Fen İşleri Müd.
	İmar ve Şehircilik Müd.
	Mali Hizmetler Müd.
	Ruhsat Denetim Müd.
	Bilgi İşlem Müd.
	Emlak Servisi
	Muhasebe Servisi
Tahsilat Veznesi	
<b>SUBAŞI HİZMET BİNASI</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	Kreş Müd. / Sıfır Atık Müd.
	Muhtarlık İşleri Müd.
	Park ve Bahçeler Müd.
	Veteriner İşleri Müd.
Yapı Kontrol Müd.	
<b>Çekmece Stadı</b>	Spor İşleri Md.

#### 1.2. Diğer Hizmet Tesisleri

YER	ADRES	İŞLEVİ
AKDENİZ	21. Sk.	Defne Evi
AKNEHİR	Hizmet Binası	Arşiv
AKNEHİR	Hizmet Binası	Defne Evi
ARMUTLU	Turunçlu Cd.	Semt Pazarı
ÇEKMECE	226. Sk.	Makine İkmal Yeri ve Park Alanı
ÇEKMECE	236. Sk.	Stadyum
ÇEKMECE	İstiklal Cd.	Defne Evi
ÇEKMECE	Uğur Mumcu Cd.	Sosyete Pazarı
ÇEKMECE	Uğur Mumcu Cd.	Kent Meydanı
ÇEKMECE	Uğur Mumcu Cd.	Tahsilat Veznesi
ÇEKMECE	422. Sk.	Nikah Salonu
DURSUNLU	Harbiye Bulv.	Tahsilat Veznesi
DURSUNLU	Dursunlu Cd.	Defne Evi
DURSUNLU	Dursunlu Cd.	Yüzme Havuzu
DURSUNLU	Dursunlu Cd.	Spor Sahası
DURSUNLU	Hizmet Binası	Arşiv
GÜMÜŞGÖZE	Uğur Mumcu 2 Cd.	Defne Evi
GÜMÜŞGÖZE	Atatürk Cd.	Spor Kompleksi
HARBİYE	Atatürk Bulv.	Defne Gençlik Kültür Merkezi
HARBİYE	Nebi Yunus Sk.	Semt Pazarı
HARBİYE	Hidro Cd.	Rekreasyon Alanı
HARBİYE	Medya Sk.	Defne Evi
SUBAŞI	2351. Sk.	Park Bahçe Deposu
SÜMERLER	14. Sk.	Amfi Tiyatro
YEŞİLPINAR	Düğün Salonu	Sosyal Tesisleri
YEŞİLPINAR	Hizmet Binası	Muhtarlık
TAVLA	Hizmet Binası	Arşiv
TAVLA	Atatürk 6 Cd.	Defne Evi
TURUNÇLU	Şeyh Dahir Cd.	Defne Evi

1.3. Belediye Taşınmazları

Mahalle Bazında

MAHALLE	PARSEL SAYISI	HİSSE ALANI (m <sup>2</sup> )
DERMAŞTA	70	1.068.839,09 m <sup>2</sup>
KARYER	94	146.798,00 m <sup>2</sup>
ÇEKMECE	52	34.832,14 m <sup>2</sup>
BALLIÖZ	13	12.139,14 m <sup>2</sup>
TOSUNPINAR	29	11.881,09 m <sup>2</sup>
TAVLA	12	11.096,71 m <sup>2</sup>
ATATÜRK	11	7.469,33 m <sup>2</sup>
SUBAŞI	8	7.211,85 m <sup>2</sup>
ESENBULAK	21	6.709,67 m <sup>2</sup>
İNÖNÜ	9	6.019,74 m <sup>2</sup>
NAHIRLI	4	6.014,00 m <sup>2</sup>
SÜMERLER	15	5.950,23 m <sup>2</sup>
ÇÖKEK	5	5.544,09 m <sup>2</sup>
HARBİYE	9	4.098,95 m <sup>2</sup>
GÜMÜŞGÖZE	5	4.024,56 m <sup>2</sup>
TAVUKLU	6	3.949,64 m <sup>2</sup>
DURSUNLU	7	3.800,69 m <sup>2</sup>
TURUNÇLU	8	3.472,97 m <sup>2</sup>
HÜSEYİNLİ	2	2.800,00 m <sup>2</sup>
ARMUTLU	8	2.583,94 m <sup>2</sup>
HALİSLİ	4	2.108,51 m <sup>2</sup>
HANCAĞIZ	1	2.101,41 m <sup>2</sup>
AŞAĞIOKULAR	7	1.912,34 m <sup>2</sup>
DURSUNLU	4	1.759,51 m <sup>2</sup>
ÖZBEK	3	1.644,13 m <sup>2</sup>
KOÇÖREN	1	1.532,43 m <sup>2</sup>
ÖZENGİLİ	2	1.284,10 m <sup>2</sup>
DÖVER	10	1.235,80 m <sup>2</sup>
GAZİPAŞA	1	1.116,80 m <sup>2</sup>
GÜNEYSÖĞÜT	6	1.064,22 m <sup>2</sup>
BALIKLIDERE	1	1.018,24 m <sup>2</sup>
BOSTANERЕК	4	887,01 m <sup>2</sup>
BÜYÜKÇAT	1	800,00 m <sup>2</sup>
SİNANLI	3	668,65 m <sup>2</sup>
ÇARDAKLI	3	167,92 m <sup>2</sup>
BEDEVİ	2	115,97 m <sup>2</sup>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>441</b>	<b>1.374.652,82 m<sup>2</sup></b>

Nitelik Bazında

NİTELİK	PARSEL SAYISI	NET ALAN (m <sup>2</sup> )
Tarla	99	805.249,76 m <sup>2</sup>
Tarla Kayalık	1	310.234,00 m <sup>2</sup>
Arsa	194	120.087,42 m <sup>2</sup>
Tarla (Kayalık)	1	34.078,00 m <sup>2</sup>
Yol	61	21.394,42 m <sup>2</sup>
Tarla Dağlık Kayalık	1	17.365,00 m <sup>2</sup>
Mezarlık (Şeyh Yusuf Ziyareti)	1	9.011,00 m <sup>2</sup>
Ağaçlı Tarla	16	8.817,25 m <sup>2</sup>
Ziyaret	7	5.780,79 m <sup>2</sup>
Bahçe	5	5.343,52 m <sup>2</sup>
Sulu Bahçe	6	5.256,76 m <sup>2</sup>
Park	13	4.434,59 m <sup>2</sup>
Harman Yeri	3	4.370,84 m <sup>2</sup>
Zeytinlik ve Tarla	1	4.163,40 m <sup>2</sup>
Okul ve Lojmanı ve Wc ve Bahçe	1	3.677,28 m <sup>2</sup>
Pınarlı Tarla	1	2.856,00 m <sup>2</sup>
Zeytinlik	3	1.720,90 m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	6	1.684,09 m <sup>2</sup>
Dere Yatağı	1	1.607,35 m <sup>2</sup>
Sulu Bahçe ve Ev	2	1.386,29 m <sup>2</sup>
Bahçeli Ev Sulu	1	1.018,24 m <sup>2</sup>
Belediye Hizmet Alanı	1	868,53 m <sup>2</sup>
İki Katlı Ev ve Sulu Bahçe	2	826,00 m <sup>2</sup>
Yol Boşluğu	1	760,00 m <sup>2</sup>
Türbe Yeri (İçerisinde Parsel Kalmaktadır)	1	554,67 m <sup>2</sup>
Ağaçlı Sulu Tarla	2	518,18 m <sup>2</sup>
Trafo Yeri	2	391,68 m <sup>2</sup>
Arsa (Yol)	2	373,81 m <sup>2</sup>
Arsa ve Ev	1	358,83 m <sup>2</sup>
Ev	1	230,86 m <sup>2</sup>
Sulu Ağaçlı Tarla	1	116,00 m <sup>2</sup>
Köy Odası ve Avlusu	1	66,15 m <sup>2</sup>
Arsa ve Kargir Ev	1	34,89 m <sup>2</sup>
Ağaçlı Mezarlık	1	16,39 m <sup>2</sup>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>441</b>	<b>1.374.652,82 m<sup>2</sup></b>

#### 1.4. Belediye Taşınır Değerleri

S.	ARAÇ VEYA MAKİNEİN CİNSİ	TİPİ / KAPASİTESİ	MİKTARI (ADET)
1	Damperli Kamyon	10-15 m <sup>3</sup>	10
2	Damperli Kamyon	5 m <sup>3</sup>	3
3	Arazöz (Temiz Su Aracı)	-	6
4	Motosiklet	Muhtelif	2
5	Otomobil	Muhtelif	11
6	Minibüs	10 Kişilik	3
7	Zabıta Aracı	Muhtelif	4
8	Çift Kabin Kamyonet	As 250	3
9	Kap. Kasalı Kamyonet	Panelvan	9
10	Açık Kasalı Kamyonet	Tek Kabin	3
11	Açık Kasalı Kamyonet	Çift Kabin	4
12	Pick-Up	Çift Kabin	1
13	Sepetli Hid.Ekl. Araç	-	1
14	Greyder	-	2
15	Loder	Volvo L120F	1
16	Paletli Ekskavatör	Volvo EC220DL	1
17	Toprak Silindiri	Volvo SD130	1
18	Çekici Araç	DAF FT9548X380	1
19	Lowbed Yarı Romörk	2 Dingilli	1
20	Kanal Kazıcı	Beko-Loder	7
21	Silindir	BOMAG BW- 138AD-5	1
22	Çöp Kamyonu	Muhtelif	4
23	Cenaze Taşıma Aracı	-	3
24	Traktör	Tek Çeker	4
25	Jeneratör (Çekmece)	116 KVA	1
26	Jeneratör (Harbiye)	55 KVA	1
27	Jeneratör (Harbiye)	33 KVA	1
28	Jeneratör (Subaşı)	33 KVA	1
29	Motopomp	Seyyar	2

2. ÖRGÜT YAPISI  
ÖRGÜT ŞEMASI



İBRAHİM GÜZEL  
BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE ENCÜMENİ



ALİ YORULMAZ  
BAŞKAN YARDIMCISI



ALİ MANSUROĞLU  
BAŞKAN YARDIMCISI



GİRNE MANSUROĞLU  
BAŞKAN YARDIMCISI



SELAHATTİN KÜNEFECİ  
BAŞKAN YARDIMCISI

DOĞRUDAN  
BAŞKANA BAĞLI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ  
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ  
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ  
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ  
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ  
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ  
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ  
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ  
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

## BİRİM MÜDÜRLERİ



**Ali TEMİZ**  
Bilgi İşlem Md.



**Esra REYHANOĞULLARI**  
Çevre Kor. ve Kont. Md.



**Cevher ÇAPAR**  
Destek Hizmetleri  
Md. Vek.



**Kerim ÖZTÜRK**  
Fen İşleri Md. Vek.



**Deniz AKAR**  
Hukuk İşleri Md.



**Sami AKDOĞAN**  
İmar ve Şehircilik  
Md.



**Ayşe GENÇAY**  
İnsan Kaynakları ve  
Eğitim Md.



**Nursel ÖZTÜRK  
OFLAZOĞLU**  
Kreş Md.



**Behruz AYNACI**  
Kültür ve Sosyal  
İşler Md.



**Vedi KÜÇÜK**  
Mali Hizmetler Md.



**Mehmet KARADAŞ**  
Muhtarlık İşleri Md.



**Şevlede DÜZGÜN**  
Özel Kalem Md.



**Ali ÖZTÜRK**  
Park Bahçeler Md.



**Hüsamettin  
ESKİOCAK**  
Ruhsat ve Denetim Md.



**Nursel ÖZTÜRK  
OFLAZOĞLU**  
Sıfır Atık Md. Vek.



**Meral GÜLERYÜZ**  
Sosyal Yardım İşleri  
Md.



**Mithat MERSİN**  
Spor İşleri Md. Vek.



**Kemal KADIOĞLU**  
Strateji Geliştirme  
Md.



**Kevser GÜNAY**  
Teftiş Kurulu Md.



**Ayfer ERASLAN**  
Temizlik İşleri Md.



**Refik DURMUŞ**  
Veteriner İşleri Md.



**Soner BÜYÜKAŞIK**  
Yapı Kontrol Md.  
Vek.



**Hasan  
ÇEKMECELİOĞLU**  
Yazı İşleri Md.



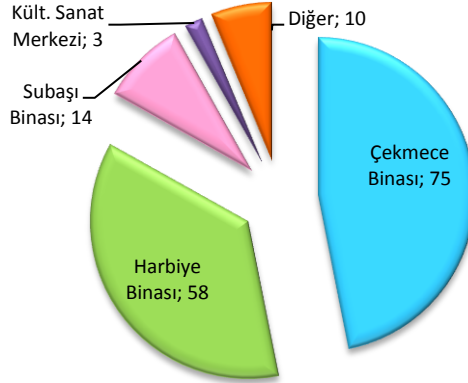
**Zeki GÜLEN**  
Zabıta Md.

## 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

## Bilgisayarların Hizmet Yerlerine Göre Dağılımı

Belediyemiz Çekmece, Harbiye ve Subaşı hizmet binalarında bulunan birimlere bilgi işlem hizmetleri sunulmaktadır. Bunun yanında Dursunlu Tahsilat Bürosu ve Çekmece Uğur Mumcu Tahsilat Bürosu noktalarında vergi tahsilatı yapılmaktadır. Ayrıca, Çekmece Defne Atatürk Stadı, Çekmece Nikah Salonu, Harbiye Defne Gençlik ve Kültür Merkezi, Makine İkmal ve Araç Parkı, Akdeniz, Turunçlu ve Tavla mahallelerinde bulunan Defne Evi tesislerinde bilişim altyapısı alanında farklı hizmetler verilmektedir. Bilgisayarların hizmet yerlerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

- Hizmet Binaları:
- Çekmece
  - Harbiye
  - Subaşı
- Defne Evleri:
- Akdeniz
  - Turunçlu
  - Tavla
- Tahsilat Büroları:
- Çekmece Uğur Mumcu Cd.
  - Dursunlu Vatan 1 Cd.
- Diğer Tesisler:
- Çekmece Defne Atatürk Stadı
  - Çekmece Nikah Salonu
  - Çekmece Makine İkmal ve Araç Parkı
  - Harbiye Defne Gençlik ve Kültür Merkezi

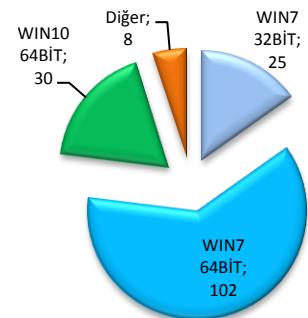


## Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Binalara Göre Dağılımı

Kategori	DONANIM CİNSİ					TOPLAM
	ÇEKMECE HİZ.BİN.	HARBIYE HİZ.BİN.	SUBAŞI HİZ.BİN.	DİĞER HİZ.YERL.		
PC	Masaüstü Bilgisayar	67	44	12	12	135
	Monitor	69	47	12	14	142
	Dizüstü Bilgisayar	8	14	2	1	25
YAZICILAR	Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı	4	2	5	1	12
	Çok Fonksiyonlu Ağ Yazıcısı	19	11	5	3	38
	Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcı	15	10	3	3	31
	Lazer Yazıcı	15	7	2	2	26
	Nokta Vuruşlu Yazıcılar	18	3		4	25
DİĞER TEKNOLOJİK CİHAZLAR	Dijital Fotoğraf Makinesi	3	6	5		14
	Projeksiyon Cihazı	1	1	1	2	5
	Tarayıcı	4	3			7
	Harici HDD	7	7	2	1	17
	Güç Kaynağı	7	2			9
	Televizyon	2	3			5
	Kamera Kayıt Sistemi	5	1	1	2	9
	Kağıt İmha Makinesi	7	1	1		9
	Alıcı Verici Çanak Anten	6				6
	Server	3				3
	Kablosuz Aktarıcı	11	6	3		20
	Switch (Anahtar)	12	3			15
	Ses Yayın Cihazı			1	9	10
	Kartlı Geçiş Sistemi	1	1	2	1	5
Diğer Demirbaşlar	129	44		6	179	
<b>TOPLAM</b>	<b>413</b>	<b>216</b>	<b>57</b>	<b>61</b>	<b>747</b>	

## Bilgisayarların İşletim Sistemine Göre Dağılımı

İŞLETİM SİSTEMİ DAĞILIMI	İŞLETİM SİSTEMİ DAĞILIMI			TOPLAM
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	SERVER	
OLGU YBS			1	1
Synology Depolama			1	1
TERACITY			1	1
Vmware			1	1
WIN7 32BİT	21	4		25
WIN7 64BİT	92	10		102
WIN8.1		1		1
WIN10 64BİT	22	8		30
WinServer 2012 R2 Standart			3	3
<b>TOPLAM</b>	<b>135</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>165</b>



## Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Birimlere Göre Dağılımı

Birimlere Göre Teknolojik Kaynakların Dağılımı		Bilgi İşlem	Çevre Kor. ve Destek	Hizmetleri	Fen İşleri	Hukuk İşleri	İmar ve Şehircilik	İnsan Kay. ve Eğitim	Kreş / Sınıflar	Atık Kültür ve Sosyal	Mali Hizmetler	Mühür İşleri	Özel Kalem	Park ve Bahçeler	Rahatsız ve Denetim	Spor İşleri	Strateji	Geliştirme	Teftiş Kurulu	Temizlik İşleri	Veteriner İşleri	Yapı Kontrol	Yazı İşleri	Zabita	DEFTUR	TOPLAM
DONANIM CİNSİ																										
PC	Masaüstü Bilgisayar	4	1	6	13	3	18	3	1	9	21	1	15	4	5	1	2	1	2	2	2	6	11	5	1	135
	Monitor	10	1	6	13	3	17	3	1	10	21	1	15	4	5	2	2	1	2	2	2	6	11	5	1	142
	Dizüstü Bilgisayar	4	1	1	1			1	1	1			7					5	1	1					1	25
YAZICILAR	Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı				1	1	1	1	1				3	2			1					1				12
	Çok Fonksiyonlu Ağ Yazıcısı	3	1	3	3	2	5	1	1	2	4	1	3	1		1	1		1	1	1	1	3			38
	Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcı	4	1	1	1	2	1			2	2	2	1	2	1	1	2	1	2	1		2	3	2		31
	Lazer Yazıcı	8		1	2	4				1	1		2	1		1						2	3	1		26
	Nokta Vuruşlu Yazıcılar	16										5											2	2		25
DİĞER TEKNOLOJİK CİHAZLAR	Dijital Fotoğraf Makinesi	2	1		1			1	1				2						2	1	1		2		14	
	Projeksiyon Cihazı	3								1								1							5	
	Tarayıcı	2								1	1							1					2		7	
	Harici HDD	5				1	1			1	1		4	1				1				1	1		17	
	Güç Kaynağı	8																						1		9
	Televizyon			1									4													5
	Kamera Kayıt Sistemi	8																1							9	
	Kağıt İmha Makinesi	2			1	1				1	3												1			9
	Alıcı Verici Çanak Anten	6																								6
	Server	3																								3
	Kablosuz Aktarıcı	20																								20
	Switch (Anahtar)	15																								15
	Ses Yayın Cihazı	4																					6			10
	Kartlı Geçiş Sistemi	5																								5
	Diğer Demirbaşlar	133	5	5		1					14		7					2		1	3		3	5		179
TOPLAM		265	5	24	41	9	50	11	6	31	73	3	59	16	15	6	17	5	10	9	21	46	23	2	747	

## Bilişim Ağı Altyapımız

Çekmece Hizmet Binası merkez olmak üzere, bu binaya Telekomdan gelen fiber optik geniş bant Metro Ethernet ile bu binadan internet çıkışı sağlanarak Harbiye ve Subaşı hizmet binaları, Akdeniz Defne Evi, Makine İkmal ve Araç Parkı, Defne Atatürk Stadi ve Çekmece Nikah Salonu fiber optik kablo ile, Uğur Mumcu Tahsilat Bürosu normal hat ile bağlanmaktadır. Böylece hem internet bağlantısı sağlanmakta, hem de binalar arasında data alışverişi yapılmaktadır.

## Belediyemizin İnternet Hatları

BULUNDUĞU BİNA	ALINDIĞI FİRMA	BAĞLI TELEFON NO	PAKET HIZI
Çekmece Hizmet Binası	TELEKOM	METRO İNTERNET	50 MBPS UP/ DOWN
Çekmece Hizmet Binası	TERRA SÜPERNET	ANTENLE GELEN	50MBPS
Aşağıokçular Kadın Dayanışma Merkezi	TELEKOM	YALIN ADSL	Yalnız İşyerim HİPERNET 12Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ
Harbiye Koza Evi	TELEKOM	326 231 20 03	İşyerim ULTRANET 16Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ
Dursunlu Tahsilat Bürosu	TELEKOM	326 223 10 96	İşyerim ULTRANET 16Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ
Kültür Sanat Merkezi	TELEKOM	326 231 64 55	İşyerim ULTRANET 16Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ
Yeşilpınar Hizmet Binası	TELEKOM	YALIN ADSL	İşyerim YALIN NET LİMİTSİZ 50GB (ADSL)

## Binalar Arasında Yapılan TTPVN Ağ Bağlantı ve Hızları

LOKASYON ADI	HIZ BİLGİSİ
1 Çekmece Hizmet Binası	40 Mbps
2 Harbiye Hizmet Binası	30 Mbps
3 Subaşı Hizmet Binası	5 Mbps
4 Uğur Mumcu Tahsilat Bürosu	1 Mbps
5 Dursunlu Tahsilat Bürosu	1 Mbps
6 Çekmece Defne Atatürk Stadi	2 Mbps
7 Makine İkmal ve Araç Parkı	2 Mbps

## Belediyemizin Haberleşme Araçları

Belediyemize ait sabit hat telefon ve IP telefon, data hattı, sim kart gibi haberleşme cihazları aşağıdaki gibidir.

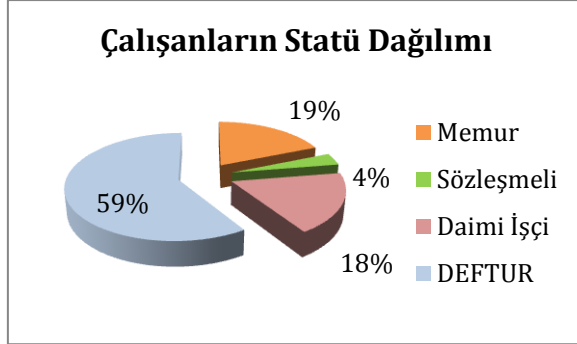
CİNSİ	ALINDIĞI FİRMA			TOPLAM
	TELEKOM	TURKCELL	NetGSM	
Sabit Telefon	8			8
IP Telefon			153	153
Cep Telefon Hattı	74	4		78
Data Hattı	1	2		3
<b>TOPLAM</b>	<b>83</b>	<b>6</b>	<b>153</b>	<b>242</b>

4. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü verilerine göre, norm kadro kapsamında 2020 yılı sonu itibariyle 82 memur, 80 işçi ve 16 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 178 personel görevine devam etmiştir. Ayrıca, belediyemiz DEFTUR şirketi bünyesinde 258 personel görev yapmıştır.

4.1. Statüye Göre Personel Sayısı

STATÜ	PERSONEL SAYISI
Memur	82
Sözleşmeli Personel	16
Daimi İşçi	80
DEFTUR Şirket Personeli	258
<b>TOPLAM</b>	<b>436</b>



4.2. Müdürlük Bazında Personel Sayısı

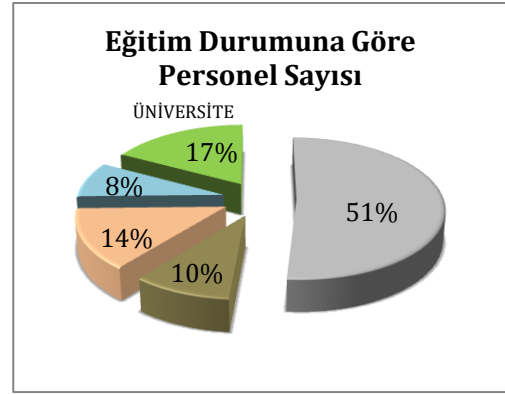
S.	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR (657)	İŞÇİ (4857)	SÖZLEŞMELİ (5393/49)	DEFTUR (696 KHK)
1	Başkan Yardımcısı	2			
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2			
3	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	3		1	
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	32	1	34
5	Fen İşleri Müdürlüğü	4	10	6	17
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2		1	
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	3	2	3
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	3	4		
9	Kreş Müdürlüğü	1			
10	Kültür ve Sosyal İşleri Md.	1	4	1	13
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	5		6
12	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1			
13	Özel Kalem Müdürlüğü	1	1	1	7
14	Park ve Bahçe Müdürlüğü	3	4		20
15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	1		1
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1			
17	Spor İşleri Müdürlüğü	2			2
18	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3		3	
19	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1			
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	4		133
21	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1		3
22	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7			
23	Yazı İşleri Müdürlüğü	6	2		5
24	Zabıta Müdürlüğü	7	9		11
	DEFTUR A.Ş.				3
	<b>TOPLAM</b>	<b>82</b>	<b>80</b>	<b>16</b>	<b>258</b>

Belediyemiz bünyesinde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre memur sayısı 82; 4857 sayılı İş Kanuna göre işçi sayısı 80; 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre sözleşmeli personel sayısı 16; 696 sayılı KHK ile belediyemiz DEFTUR Sanat Kültür Özel Eğitim Spor ve Tic. A.Ş. bünyesinde kadrolu çalışan personel sayısı 258 olmak üzere toplamda 436 personel görev yapmaktadır.



#### 4.3. Eğitim Durumuna Göre Personel Sayısı

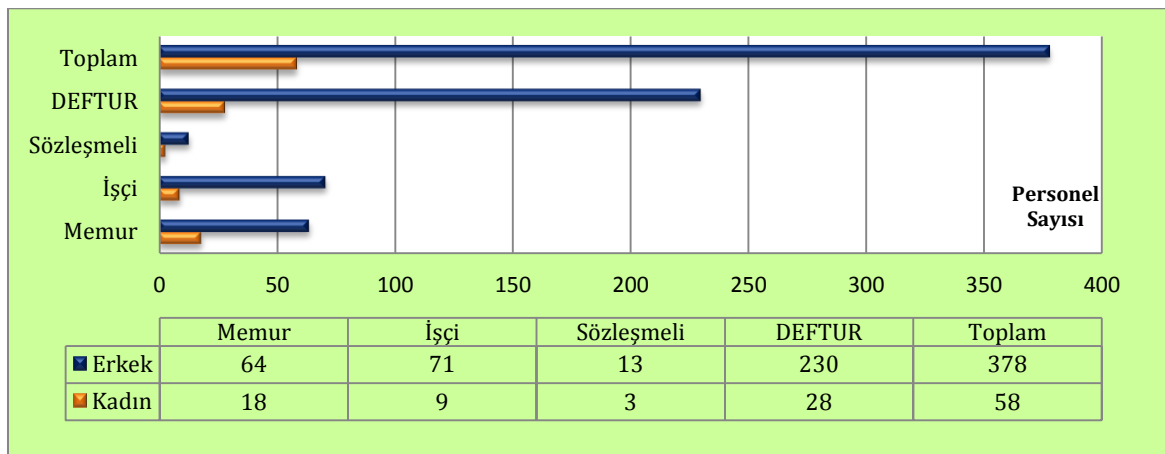
ÖĞRENİM DÜZEYİ	MEMUR (657)	İŞÇİ (4857)	SÖZLEŞMELİ	DEFTUR 696 KHK	TOPLAM
İlkokul	2	54		164	220
Ortaokul	8	8		24	40
Lise	14	11		35	60
Yüksekokul	19	2	6	11	38
Üniversite	39	5	10	24	78
<b>TOPLAM</b>	<b>82</b>	<b>80</b>	<b>16</b>	<b>258</b>	<b>436</b>



#### 4.4. Hizmet Dağılımına Göre Memur, İşçi, Sözleşmeli ve Şirket Personel Sayısı

MEMUR PERSONEL 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	SAYI	SÖZ. PERSONEL 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU 49. MADDESİ	SAYI	İŞÇİ PERS. 4857 SAYILI İŞ KANUNU	SAYI	DEFTUR A.Ş. PERSONELİ 696 SAYILI KHK	SAYI	SAYI	
Başkan Yardımcısı	2	İnşaat Mühendisi	1	Düz İşçi	45	Genel Müdür	1	İş Mak. Operatörü	6
Birim Müdürü	19	Harita Mühendisi	1	Şoför	27	Sekreterlik	2	Kamyon Şoförü	28
Mühendis	11	Jeofizik Mühendisi	1	Operatör	6	Büro Personeli	23	Şoför	18
Şef	4	Makine Mühendisi	1	Ustabaşı	1	Peyzaj Mimarı	1	Bahçıvan	15
Muhasebeci	3	Elek. Elektr. Müh.	1	Usta	1	İnşaat Mühendisi	1	Duvarcı Ustası	4
V.H.K.İ.	7	Mimar	2			İnşaat Teknikeri	2	Elektrik Tesisatçısı	1
Uzman	1	İnşaat Teknikeri	2			Har. Kad. Teknikeri	1	Kalorifer Tesisatçısı	1
Tekniker	12	Harita Teknikeri	2			İhale Uzmanı	1	Sıhhi Tesisatçı	2
Evlendirme Memuru	2	Endüst. Elkt. Tekn.	1			Beden Öğretmeni	1	Kaynakçı	1
Hizmetli	1	Avukat	1			Fen Bilgisi Öğr.	1	Ustabaşı	1
İstatistikçi	1	Eğitmen	1			İngilizce Öğr.	1	İşçi	8
Memur	2	Ekonomist	1			Matematik Öğr.	1	İlaçlamacı	3
Peyzaj Mimarı	1	Tekniker	1			Müzik Öğretmeni	1	Temizlik Saha Şefi	2
Şehir Plancısı	1					Resim Öğretmeni	1	Çöp Toplayıcı	51
Şoför	1					Çocuk Gels. Öğr.	1	Temizlikçi	48
Tahsildar	5					Pdr Uzmanı	1	Zabıta	11
Avukat	1					Drama Eğitmeni	1	Özel Güvenlik	6
Zabıta	8					Satranç Eğitmeni	1	Tesis Sorumlusu	3
						Koza Evi Dok. Eğit.	1	Çaycı	6
<b>TOPLAM</b>	<b>82</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>80</b>	<b>TOPLAM</b>			<b>262</b>

#### 4.5. Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı



## 5. SUNULAN HİZMETLER



## a) Bilgi İşlem

1. Belediyenin bilgi işlem ve ağ altyapısını oluşturma, geliştirme, bakım ve onarım hizmetleri
2. Belediyemizin web sayfası ve sosyal medya hesapları güncelleme ve yayını
3. Donanım hizmetleri (PC, yazıcı bakım onarım)
4. Yazılım hizmetleri (format atma, antivirüs, yazılım güncelleme)



## b) Çevre Koruma ve Kontrol

1. Ambalaj atıklarının kaynağında ayırılıp toplanması ve geri dönüşüm
2. Atık piller ve bitkisel atık yağların doğaya karışmasını önleme
3. Çevre temizliği ve doğayı koruma ile ilgili etkinlikler, okullarda seminer ve eğitim faaliyetleri
4. Görüntü, gürültü, ahır, kümes, hava ve çevre kirliliği gibi konularda vatandaşlardan gelen şikayetleri değerlendirme
5. Bayram ve yılbaşı öncesi gıda üretim yeri denetimleri
6. Baca ve katı yakıt denetimleri



## c) Destek Hizmetleri

1. Satın alma ve tedarik hizmetleri
2. Makine ikmal, bakım onarım hizmetleri
3. İhale işlemleri
4. Ambar, muhafaza ve dağıtım işlemleri



## ç) Fen İşleri

1. Altyapı/üstyapı yatırım proje, ihale uygulama kontrol
2. Yol açma ve genişletme
3. Stabilize yol kaplama
4. Asfalt yol kaplama
5. Yol parke kaplama, bakım onarım
6. Yol ve alan betonlama
7. Taş duvar yapım
8. Kutu menfez yapım
9. Açık kanal, ızgara, yağmur suyu drenaj hattı yapım
10. Diğer kurumlara fenni destek



## d) Hukuk İşleri

1. İdareme lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibi
2. İdareme lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibi ve alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi
3. İdareme birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal görüş bildirilerek belediyem birimlerinin iş ve işlemlerine yardımcı olunması



## e) İmar ve Şehircilik İşleri

1. Yapı ruhsat, yapı kullanma izin belgesi hizmeti
2. Yanan, yıkılan yapılar formu
3. İmar durumu, imar çapı hizmeti
4. İmar planı işlemleri
5. Duvar izin belgesi
6. İfraz, tevhid, ihdas, yol terk
7. Yapı denetim ve hakediş onayı
8. Hisseli satış raporu
9. Adres tespiti, kat irtifakı, müellif kaydı, expertiz
10. Toprak-hafriyat, zemin etüt, temel üstü raporları
11. Asansör proje onayı, muayene protokolü
12. Muhammen bedel tespiti
13. Sit alanları idare-kurul koordinasyonu



### f) İnsan Kaynakları ve Eğitim

1. İdare norm kadro ve personel durumu
2. Personel iş başvuruları, işe alma, izin ve ayrılma işlemleri
3. Toplum yararına projesi kapsamında istihdam
4. Stajyer işlemleri
5. Hizmet içi eğitim ve seminerler



### g) Kültür ve Sosyal İşler

1. Kültür ve sanat etkinlikleri
2. Tiyatro ve müzik kursları
3. Organizasyon (tiyatro, konser, festival, seminer, panel, sergi, turnuva)
4. Önemli gün ve hafta anma ve kutlamaları
5. Kültürel ve sanatsal projeler
6. Eğitime destek kursları
7. Sosyal Yardımlar (Halk market, taziye yardımı, nakdi yardımlar)



### ğ) Mali Hizmetler

1. Muhasebe, kesin hesap ve raporlama işlemleri
2. Ön mali kontrol faaliyeti hizmeti
3. İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi
4. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri
5. Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi, kayıt ve muhasebe işlemleri



### h) Muhtarlık İşleri

1. Muhtarlık bilgi sistemi
2. Muhtarlık taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi ve takip hizmeti



### ı) Özel Kalem

1. Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi
2. Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hiz.
3. Önemli gün ve hafta anma ve kutlamaları
4. Basın ile ilişkilerin sağlanması, yerel basın programları
5. Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayınlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi
6. Spor kulüplerinin spor aktivitelerinde gerekli desteğin verilmesi
7. Kamuoyu araştırmaları, halk toplantıları, STK istişare toplantıları
8. Halkla ilişkiler



### i) Park ve Bahçeler

1. Park alanı oluşturma ve düzenleme
2. Çocuk bahçeleri ve oyun grubu hizmeti
3. Park peyzaj düzenleme hizmetleri
4. Okul bahçelerinde peyzaj hizmeti
5. Ot biçme ve ağaç budama hizmeti



### j) Ruhsat ve Denetim

1. 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırma, ruhsat iptali
2. İşyeri sınıf ve içkili yer bölge tespiti
3. Açılış-kapanış saatleri belirleme
4. İşyeri denetimleri



### k) Sıfır Atık

1. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüm
2. Atık piller ve bitkisel atık yağların doğaya karışmasını önleme
3. Çevre temizliği ve doğayı koruma ile ilgili etkinlikler, okullarda seminer ve eğitim



### k) Spor İşleri

1. Yaz futbol, basketbol okulları
2. Yaz yüzme kursları
3. Mahalleler arası spor turnuvaları



### I) Strateji Geliştirme

1. Stratejik Plan
2. Faaliyet raporları
3. Bütçe, Performans programı
4. Kamu iç kontrol eylem planı
5. Birimler arası ve kurumlar arası diyalog ve koordinasyon
6. Kamulaştırma yapılacak yerlerin kamulaştırma işlem dosyalarının hazırlanması, takibi ve tapuya tescil işlemlerinin sonuçlandırılması
7. Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin belediyeye devir işlemlerinin yapılması
8. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre, taşınmazların satış ve kiralanmasına esas işlemleri yapmak
9. Kent Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi kurulması ve takibi



### m) Temizlik İşleri

1. Evsel atıkların toplanması ve nakli
2. Konteyner yıkama, bakım ve onarım
3. Temizlik ve süpürme hizmeti
4. İbadethane ve okul temizliği
5. Pazar yerlerinin temizliği
6. Çevre temizlik hizmetleri



### n) Veteriner İşleri

1. Sahipsiz sokak hayvanları kontrolü
2. Bölgesel açık ve kapalı alan haşere mücadelesi



### o) Yapı Kontrol

1. Ruhsatsız yapılarla mücadele
2. Ruhsat ve eki projelere aykırı yapılarla mücadele
3. Yapı tatil tutanağı, yıkım ruhsatı hizmetleri



### ö) Yazı İşleri

1. Meclis kararları ve encümen sekretaryaya hizmetleri
2. Resmi kuruluşlardan gelen evrakların kayıt ve dağıtımı
3. Resmi ve özel kurum ve kuruluşlara tebligat kanunu ve vergi usul kanunu hükümleri uyarınca yapılan tebliğler
4. Evlendirme Hizmetleri
5. Arşiv Hizmetleri
6. Bilgi Edinme Hizmetleri



### p) Zabıta

1. Gayri sıhhi - sıhhi müessese denetlemesi
2. İşyerlerinin denetimi
3. Semt pazar yerlerinde tahsis, denetim işlemleri
4. Seyyar satıcıların kontrol ve takibi
5. Gıda ürünlerinin denetimi faaliyetine destek
6. Şikayetleri değerlendirme işlemleri
7. Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması
8. İmar, yapı kontrol şikayet kontrollerine destek
9. Çevre koruma, veteriner şikayet kontrollerine destek
10. Trafik denetim hizmetleri, güvenlik önlemleri alma
11. Belediyenin kültürel ve sanatsal etkinliklerinde güvenlik hizmeti

## 6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

### İç Kontrolün Tanımı ve Genel Esasları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesi'nde İç Kontrolün tanımı;

“İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.” şeklinde yapılmıştır.

5018 sayılı Kanunun 56'ncı maddesinde İç Kontrolün Amaçları:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu İdarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması, israfın önlenmesi ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirtilmiştir.

Diğer taraftan, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemi, söz konusu Kanun'un 57. maddesinde, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu hükme bağlanarak, iç kontrolün kapsamı da belirlenmiştir.

### İç Kontrol Standartları ve Bileşenleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Dokümanının 7'inci maddesinde İç Kontrolün unsurları ve genel koşulları beş ana başlık altında belirtilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları COSO modeli, INTOSAI Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir.

Kamu İdarelerine “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” kapsamında yayımlanan

standartlar aşağıdaki bileşenler esas alınarak oluşturulmuştur.

- Kontrol Ortamı
- Risk Değerlendirmesi
- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim
- İzleme

Bahse konu bileşenler çerçevesinde; kamu idarelerinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte 18 Standart ve bu standartlara ilişkin olarak 79 genel şart belirlenmiştir. İç kontrol standartları ve kodları aşağıdaki gibidir.

Kod	Kamu Standardı
KOS 1	Etik Değerler ve Dürüstlük
KOS 2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler
KOS 3	Personel Yeterliliği ve Performansı
KOS 4	Yetki Devri
RDS 5	Planlama ve Programlama
RDS 6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirmesi
KFS 7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri
KFS 8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirmesi
KFS 9	Görevler Ayrılığı
KFS 10	Hiyerarşik Kontroller
KFS 11	Faaliyetlerin Sürekliliği
KFS 12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri
BİS 13	Bilgi ve İletişim
BİS 14	Raporlama
BİS 15	Kayıt ve Dosyalama
BİS 16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzluk Bildirme
İS 17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi
İS 18	İç Denetim
<b>Toplam Genel Şart Sayısı</b>	

### İç Kontrolde Yetki, Görev ve Sorumluluk

Kanunun 11. maddesi incelendiğinde mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi konusunda mahalli idarelerde üst yöneticilerin yerel meclise karşı sorumlu olduğu anlaşılmaktadır. Aynı maddede, üst yöneticilerin bu sorumluluklarının gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesine göre düzenlenen ve 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı resmi gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre “İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin

İç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.” görevi strateji geliştirme birimlerine verilmiştir.

Buna göre; strateji geliştirme birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta, mali hizmetler birimleri, ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

İç kontrol, kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak yukarıda tanımlanmıştır. Bu açıdan bakıldığında, iç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmaları, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, idarenin faaliyetlerine değer katan yönetim araçlarının geliştirilmesi fırsatı olarak değerlendirilmektedir.

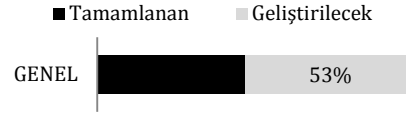
### İdaremiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2019



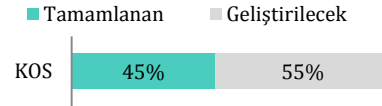
Belediyemiz bünyesinde 2019 döneminde hazırlanmış olan eylem planında idaremizin mevcut durum değerlendirmesi en iyi şekilde yapılmış olup kamu iç kontrol standartlarının sağlanamadığı durumlar için eylemler planlanmıştır. Bu anlamda idaremizin 2019 Yılı İç Kontrol Eylem Planı ile idaremiz iç kontrol uygulamasının etkinliğini arttırmaya yönelik çalışmalara 2020 yılında da devam edilmiştir.

Aşağıda 2019 yılı değerlendirmesine göre idaremizin iç kontrol standartlarına uyum sonucu özetlenmiştir.

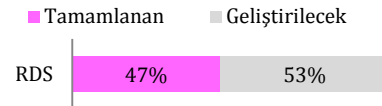
#### İDAREMİZİN KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM DEĞERLENDİRMESİ SONUCU



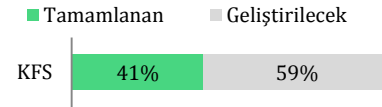
#### Kontrol Ortamı Standartlarına Uyum Değerlendirmesi Sonucu:



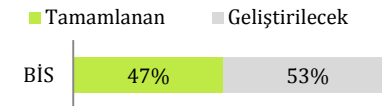
#### Risk Değerlendirme Standartlarına Uyum Değerlendirmesi Sonucu:



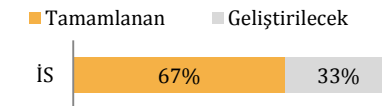
#### Kontrol Faaliyetleri Standartlarına Uyum Değerlendirmesi Sonucu:



#### Bilgi İletişim Standartlarına Uyum Değerlendirmesi Sonucu:



#### İzleme Standartlarına Uyum Değerlendirmesi Sonucu:



Yukarıdaki grafiklere bakıldığında idaremizin kamu iç kontrol standartlarında en iyi izleme bileşeni altında uyum gösterdiği görülmüştür. Bununla beraber, en çok geliştirilmesi gereken bileşenin kontrol faaliyetleri standartları olduğu görülmüştür. Genel değerlendirmeye bakıldığında %47 oranında bir uyum söz konusu iken idaremizin %53 oranında standartlara uyum konusunda kendini geliştirmesi gerektiği ortaya çıkmıştır.

Planda öngörülen eylemlerden bir kısmının hayata geçirilmesi fiziki imkanlar, bütçe kısıtı, covid-19 salgınının yarattığı aksaklıklar sebebiyle tamamlanamamış olup gelecek dönemlere ertelenmiştir. 2020 yılında iç kontrole yönelik yapılan çalışmalarla ilgili olarak aşağıdakiler gerçekleşmiştir.

Belediyemiz EBYS sisteminde e-izmza geçilerek kurumda üretilen belgelerin elektronik ortamda imzalanmasına olanak sağlanmıştır. Ayrıca, belgelerin tümüne elektronik ortamda ulaşılabilirlik sağlanmıştır.

Tüm birimlerden iç kontrol çalışmaları ve uygulamaları ile ilgili öneri ve tedbirleri yazı ile istenmiş, ayrıca, iç kontrol çalışmalarına etkin katılım sağlamaları konusunda hatırlatmalar yapılmıştır.

Kamu iç kontrol standartlarına uyum konusunda tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik planlanan eylemler için uygulama planları oluşturulmuştur. Uygulama planları etaplara bölünerek 2020 yılı içerisinde ilk altı etap ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Bu etaplar aşağıdaki gibi açıklanmıştır.

**1. Etap** ile personel yönetimi, yetki devri ve etik konularında tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idareimiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden etik davranış ilkeleri yönergesi, personel yönergesi, performans değerlendirme yönergesi hazırlayıp tüm personele tebliğ etmesi istenmiştir. Ayrıca, personel değerlendirmelerinin yapılmasının sağlanması, personel eğitimlerine yönelik çalışmalar düzenlenmesi, personel dosyalarının eksiksiz tutulması, yetki devri ve görevlendirme esnasında ilgili yönetmelikler gereğince dikkatli davranılması, etik komisyonunun belirlenmesi, etik kurallar listesinin hazırlanması ve tüm personele tebliğ edilmesi, etik dışı davranış ve şikayet değerlendirmeleri ile ilgili prosedürlerin uygulanması konularında faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

**2. Etap** ile bilişim konusunda tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idareimiz Bilgi İşlem Müdürlüğünden bilişim ve iletişim araçları yönergesi hazırlayıp tüm personele tebliğ etmesi istenmiştir. Ayrıca, bilişim ve iletişim araçları envanter listesi ve yazılım ürünleri listesinin hazır ve güncel tutulması, bilişim güvenliğinin sağlanması, kurumsal e-posta kullanımının tüm personelde etkin hale getirilmesi, bilişim eğitimleri sağlanması ve web düzenleme işinin düzenlenmesi konularında faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

**3. Etap** ile elektronik belge yönetim sistemi ve arşiv yönetimi konularında tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idareimiz Yazı İşleri ve Bilgi İşlem müdürlüklerinden EBYS'nin kullanımı, elektronik arşiv sistemi kurulması ve çalışır hale getirilmesi, ayıklama ve imha komisyonu belirlenmesi, ayıklama ve imha çalışmasının yapılması konularında faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

**4. Etap** ile elektronik belge yönetim sistemi modülleri konusunda tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idareimiz Bilgi İşlem Müdürlüğünden elektronik arşiv sistemi modülü, görev takip modülü, bütçe ve performans modülü, yönetim bilgi sistemi modülü, personel bilgileri ve performans modülü, vatandaş başvuru modülü kurulması, tüm personel tarafından etkin bir şekilde kullanır hale getirilmesi konusunda faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

**5. Etap** ile kurumsal memnuniyet konusunda tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idareimiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden personel memnuniyeti anketi uygulaması ve değerlendirmesi konusunda faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

**6. Etap** ile hizmet memnuniyeti konusunda tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idareimiz Özel Kalem Müdürlüğünden vatandaş memnuniyeti anketi uygulaması ve değerlendirmesi konusunda faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

İç kontrol sistemi uygulama planları ile ilgili 2020 yılında hazırlanan yukarıdaki ilk altı etap dışında, 2021 yılında, organizasyon yapısı, risk yönetimi, planlar, programlar, faaliyet raporları, iç kontrol uygulama ve izleme süreci ve diğerlerine yönelik tespit edilen eksiklikler için etaplar hazırlanarak uygulamaya koyulacaktır. Planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi neticesinde 2021 yılı içerisinde idareimiz İç Kontrol Eylem Planı revizyonu yapılarak yayınlanması planlanmaktadır.

# AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri  
Temel Politika ve Öncelikler





## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020-2024 Stratejik Plan ile belediyemizin yeni dönem amaç ve hedefleri belirlenmiştir. İdaremiz yeni dönemde 7 stratejik alan altında 19 stratejik amaç ve 58 stratejik hedef belirlemiştir. İdaremizin stratejik alan, amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir.



#### ALAN 1 - KATILIMCI, ÇEVREYE DUYARLI, İNSANA SAYGILI, SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINA SAHİP BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

##### Amaç 1: Çevre, İnsan ve Toplum İlişkilerini Geliştirmek

- |         |  |
|---------|--|
| Hedef 1 | Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi                            |
| Hedef 2 | Toplumsal İlişkilerde İnsan ve Çevreye Saygıyı Ön Plana Çıkarmak |

#### ALAN 2 - ÇAĞDAŞ, MODERN STANDARTLARA SAHİP BİR KENT OLMAK

##### Amaç 2: Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak

- |         |   |
|---------|---|
| Hedef 3 | Defne'nin Tümünün İmar Planlarını Tamamlamak          |
| Hedef 4 | Ruhsatsız Yapılaşmanın Önüne Geçmek                   |
| Hedef 5 | Toplumda Planlı Gelişme Konusunda Duyarlılık Yaratmak |
| Hedef 6 | Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Etmek                    |
| Hedef 7 | Görüntü Kirliliği ile Mücadele Etmek                  |

##### Amaç 3: Meydanlar Hiyerarşisini Oluşturmak

- |          |   |
|----------|---|
| Hedef 8  | Yeni Kent Meydanını Yaratmak  |
| Hedef 9  | İkinci Düzey Meydanları Yaratmak ve Geliştirmek                             |
| Hedef 10 | Meydanları Bağlayan Yaya ve Bisiklet Ağırlıklı Ulaşım Ağının Geliştirilmesi |

##### Amaç 4: Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanı Çağdaş Ülkeler Standartlarına Yükseltmek

- |          |   |
|----------|---|
| Hedef 11 | Varolan Yeşil Alanların Aktif Kullanım Oranını Artırmak |
| Hedef 12 | Yeni yeşil alanların oluşturulması                      |

- |          |  |
|----------|--|
| Hedef 13 | Aktif Yeşil Alanlar ve Meydanların Kamusal Alanlar Olarak Geliştirilmesi |
|----------|--|

##### Amaç 5: Teknik Altyapısı Tamamlanmış Bir Defne Yaratmak

- |          |   |
|----------|---|
| Hedef 14 | Kentsel Yerleşim Alanları Teknik Altyapı Standartlarını Belirlemek                                |
| Hedef 15 | Kırsal Yerleşim Alanları Teknik Altyapı Standartlarını Belirlemek                                 |
| Hedef 16 | Altyapı Hizmeti Sunan Kamu ve Özel Sektör Kuruluşları ile Eşgüdüm Sağlamak                        |
| Hedef 17 | Zemin Altı Altyapı Yatırımları Tamamlanan Bölgelerde Yol ve Kaldırım Yapısını Tamamlamak          |
| Hedef 18 | Tamamlanan Yol ve Kaldırımlarda Çağdaş Elemanlarla Uyarı ve Yönlendirme Tabelalarını Yerleştirmek |

##### Amaç 6: Yapılaşmada Estetik ve Kaliteyi Ön Plana Çıkarmak

- |          |  |
|----------|--|
| Hedef 19 | Yapı Üretiminin Her Boyutunda Kalitenin Konuşlandırılmasını Sağlamak |
|----------|--|

##### Amaç 7: Çağdaş Bir Ulaşım Altyapısı Kurmak

- |          |   |
|----------|---|
| Hedef 20 | Ulaşımda Yaya, Bisiklet ve Toplu Taşıma Ağırlıklı bir Yol Ağı Oluşturma |
| Hedef 21 | Yeterli Otopark Kapasitesi Yaratmak                                     |
| Hedef 22 | Engelsiz bir Ulaşım Ağı Oluşturmak                                      |

##### Amaç 8: Kent Kimliğini Oluşturmak ve Yaşama Geçirmek

- |          |                                |
|----------|--------------------------------|
| Hedef 23 | Kent Kimliğini Oluşturmak      |
| Hedef 24 | Kent Kimliğini Yaşama Geçirmek |

##### Amaç 9: Tanınır Bir Kent Olmak

- |          |                                  |
|----------|----------------------------------|
| Hedef 25 | Defne'yi Ulusal Ölçekte Tanıtmak |
|----------|----------------------------------|

#### ALAN 3 - İNSAN ODAKLI, İNSANA SAYGILI BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

##### Amaç 10: İnsan Odaklı Hizmet Üretmek

- |          |   |
|----------|---|
| Hedef 26 | Kentlilerin Yaşla İlgili Dezavantajlarını Ortadan Kaldırmak                     |
| Hedef 27 | Kentlilerin Ekonomik Koşullarla İlgili Dezavantajlarını Ortadan Kaldırmak       |
| Hedef 28 | Kentlilerin Engellilikle İlgili Dezavantajlarını Ortadan Kaldırmak              |
| Hedef 29 | Yaşam Boyu Eğitim Olanakları Sağlamak   |
| Hedef 30 | Kentlilerin Kendilerini Geliştirmelerini Sağlayacak Etkinlikler Gerçekleştirmek |

**ALAN 4 - ŞEFFAF/SAYDAM, EŞİTLİK/ADALET TEMELİNDE SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINA SAHİP BİR YEREL YÖNETİM OLMAK**

**Amaç 11: Erişilebilir ve Ulaşılabilir bir Defne Yaratmak**

- Hedef 31 Erişilebilir Defne'yi Yaratmak
- Hedef 32 Ulaşılabilir Defne'yi Yaratmak
- Hedef 33 Bireysel Çıkarların Yasallığıyla İlgili Aleniyet Yaratılması

**Amaç 12: Toplumcu bir Anlayışla Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak**

- Hedef 34 Gelir Dağılımı Eşitsizliğini Giderici Önlemler Almak
- Hedef 35 Şeffaf Yerel Yönetim Olmak

**ALAN 5 - ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNAN BİR YEREL YÖNETİM OLMAK**

**Amaç 13 : Etkin ve Verimli Hizmet Sunan bir Yerel Yönetim Olmak**

- Hedef 36 Etkin Hizmet Sunan bir Yerel Yönetim Olmak
- Hedef 37 Verimli Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak

**ALAN 6 - DEĞİŞİME VE GELİŞİME AÇIK, YENİLİKÇİ, GÜÇLÜ BİR YEREL YÖNETİM OLMAK**

**Amaç 14: Bilgiye Dayalı Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak**

- Hedef 38 Coğrafi Bilgi Sistemine Dayalı Kent Bilgi Sistemini Kurmak
- Hedef 39 İmarla ilgili bilgilerin Kent Bilgi Sistemine yüklenmesi
- Hedef 40 Sosyal Bilgileri Kent Bilgi Sistemine Yükleme
- Hedef 41 Mekansal ve Sosyal Bilgilerin Güncellenmesiyle İlgili Prosedürleri Geliştirmek
- Hedef 42 Kent Bilgi Sisteminin Hizmet Üretiminde Etkin Kullanımını Sağlamak
- Hedef 43 Kent Bilgi Sistemini Paylaşımına Açmak

**Amaç 15: Akıllı Kent Yönetimini Kurmak**

- Hedef 44 Karar Süreçlerinde Yönetişimi Geliştirmek
- Hedef 45 Akıllı Kent Teknolojilerini Yaşama Geçirmek
- Hedef 46 Akıllı Kent Ekonomisinin Mekanizmalarını Geliştirmek

**Amaç 16: Çağdaş Kentlilerin Çağdaş Yerel Yönetimi Olmak**

- Hedef 47 Gelir Kaynaklarını Geliştirmek

- Hedef 48 Toplumsal Desteği Sürekli Kılmak
- Hedef 49 Çalışanların Mutluluğunu Sağlamak
- Hedef 50 Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Defne'yi Temsil Etmek
- Hedef 51 Norm Kadroya Dayalı Hizmet Kadrosu Oluşturmak
- Hedef 52 Çalışanların Kuruma Bağlılıklarını Geliştirmek

**ALAN 7 - VATANDAŞ MEMNUNİYETİ AĞIRLIKLIL, GÜVENLİ, GÜVENİLİR BİR KENT OLMAK**

**Amaç 17: Yaşam Kalitesini Yükselten bir Yerel Yönetim Olmak**

- Hedef 53 Yaşam Kalitesini Artırıcı Programları Yaşama Geçirmek
- Hedef 54 Tüm Kamu Hizmetlerine Ulaşım İçin İletişim Kanalı Oluşturmak

**Amaç 18: Güvenli Bir Kent Ortamı Oluşturmak**

- Hedef 55 Afet Risklerini Azaltacak Önlemler Almak

**Amaç 19: Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak**

- Hedef 56 Çocuklara Yönelik Etkinlikler Düzenlemek
- Hedef 57 Eğitim ve Öğretim Hayatını Desteklemek
- Hedef 58 Toplum Kültür ve Sanat Alanlarında Geliştirmek

**B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

**1. ULUSAL BAZLI POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

**1.1 KENTGES**

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından ön hazırlık çalışmaları Nisan 2007'de başlatılan, ilk aşaması 30 Mayıs 2008 – 4 Mayıs 2009 tarihleri arasında istişare toplantıları, Kentleşme Şurası Komisyonları ve Genel Kurul Çalışmaları ile tamamlanan ve ikinci aşaması 3 Mart 2010 tarihinde deklare edilerek sonuçlandırılan Sürdürülebilir Kentsel Gelişme İçin Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı Hazırlama Projesi'nin (KENTGES) sonuç dokümanı; "KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010-2023)" Yüksek Planlama Kurulu'nun 25.10.2010 tarih ve 2010/34 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 4 Kasım 2010 tarih ve 27749 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

KENTGES kentleşmenin yapısal sorunlarının çözümüne, sağlıklı, dengeli ve yaşanabilir kentsel gelişmenin sağlanmasına

yönelik ilke, strateji ve eylemleri ortaya koyan ve bunların uygulama esaslarını belirleyen ve bir eylem programına bağlayan ulusal bir dokümandır. KENTGES; ülkemizin mekânsal planlama, yerleşme ve yapılaşma konularında Cumhuriyetimizin 100. yılı olan 2023 yılını hedef alan bir kentleşme ve imar vizyonudur.

KENTGES'in temel amacı, yerleşmelerimizin yaşanabilirlik düzeyinin, mekân ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel yapılarının güçlendirilmesine yönelik yol haritasının oluşturulmasıdır.

KENTGES'in temel stratejileri aşağıda yer alan üç ana eksen de gruplandırılmıştır. Bunlar;

*Mekânsal Planlama Sisteminin Yeniden Yapılandırılması,*

*Yerleşmelerin Mekân ve Yaşam Kalitesinin Artırılması,*

*Yerleşmelerin Ekonomik ve Toplumsal Yapılarının Güçlendirilmesidir.*

## 1.2 Onbirinci Kalkınma Planı

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 18.07.2019 tarihli 105'inci Birleşiminde 1225 nolu kararla onaylanmıştır.

Onbirinci Kalkınma Planı, her alanda rekabetçiliği ve verimlilik artışını sağlamaya odaklanmıştır. Plan;

*İstikrarlı ve güçlü ekonomi,*

*Rekabetçi üretim ve verimlilik,*

*Nitelikli insan ve güçlü toplum,*

*Yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile*

*Hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim*

gelişme eksenleri olmak üzere beş temel eksen den oluşmaktadır. Tüm eksenler açısından nihai olarak *"daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye"* vizyonunun gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

Onbirinci Kalkınma Planı eksenlerinden "Nitelikli insan ve güçlü toplum", "Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre" ile "Hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim" idareimizin kapsamındaki temel politikalar arasındadır.

"Nitelikli insan ve güçlü toplum" eksenini altında beşeri sermayenin güçlendirilmesi, kapsayıcı büyüme yaklaşımının belirgin bir biçimde hayata geçirilmesi ve refahın toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması

amacıyla uygulanacak politikalar ele alınmaktadır.

"Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre" eksenini altında ekonomik ve sosyal faydanın artırılmasına paralel olarak çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik hedef ve politikalar yer verilmektedir.

"Hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim" eksenini altında ise hukuk devleti ve demokratikleşme ilkelerinin Devleti oluşturan tüm kurum ve kuruluşlarda güçlü bir şekilde egemen kılındığı; kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliğin her düzeyde hayat bulduğu iyi yönetim anlayışının pekiştiği hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

## Nitelikli İnsan ve Güçlü Toplum

### Eğitim

Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu birey yetiştirmek temel amaçtır.

### İstihdam ve Çalışma Hayatı

Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması temel amaçtır.

### Kadın

Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak temel amaçtır.

### Çocuk

Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır.

### Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele

Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin

kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

### **Kültür ve Sanat**

Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

### **Spor**

Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşmak temel amaçtır.

### **Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre**

#### **Şehirleşme**

İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilmektedir.

#### **Kentsel Dönüşüm**

Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.

#### **Kentsel Altyapı**

Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.

### **Kırsal Kalkınma**

Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla, üretici birlikleri ve aile işletmelerinin üretim kapasitesinin ve kırsal işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele ile kırsal toplumun düzenli ve yeterli gelir imkânlarına kavuşturularak refah düzeyinin artırılması ve nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.

### **Çevrenin Korunması**

Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

### **İyi Yönetişim**

#### **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı**

Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.

#### **Kamuda Stratejik Yönetim**

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.

#### **Yerel Yönetimler**

Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

#### **Kamuda İnsan Kaynakları**

Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır.

Yukarıda sayılan Onbirinci Kalkınma Planı içerisindeki amaçlar Defne Belediyesi'nin politikaları arasındadır. Bu politikaları gerçekleştirmeye yönelik, görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde mevcut fiziki ve mali kaynakların yettiği ölçüde hizmet sunmak önceliğimizdir.

## 2. ULUSLARARASI BAZLI POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Uluslararası taraf olunan anlaşmalar üç düzeyde irdelenmiştir. Birinci düzeyde Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi gelmektedir. İkinci düzeyde, taraf olunan anlaşmalar Avrupa Birliği uyum süreci ile ilgili düzenlemelerdir. Üçüncü düzey olarak tanımlanan yasal çerçeve ise kent yaşamı ve yerel yönetimlerle ilgili çağdaş düzenlemelerdir.

### BİRİNCİ DÜZEY TARAF OLUNAN ULUSLARARASI ANLAŞMALAR

#### 2.1 İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, İnsan Hakları Komisyonu'nca hazırlanarak Birleşmiş Milletler Genel Kurulu tarafından kabul edilmiş ve 10 Aralık 1948 tarihinde ilan edilmiştir. Türkiye Cumhuriyeti Devleti, 27 Mayıs 1949 tarihinde 7217 sayılı Resmi Gazete yayımlayarak bu beyannameyi kabul etmiştir.

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'nin yerel yönetimler açısından önem taşıyan maddeleri şunlardır:

"Birleşmiş Milletler Genel Kurulu; İnsanlık topluluğunun bütün bireyleriyle kuruluşlarının bu Bildirgeyi her zaman göz önünde tutarak eğitim ve öğretim yoluyla bu hak ve özgürlüklere saygıyı geliştirmeye, giderek artan ulusal ve uluslararası önlemlerle gerek üye devletlerin halkları ve gerekse bu devletlerin yönetimi altındaki ülkeler halkları arasında bu hakların dünyaca etkin olarak tanınmasını ve uygulanmasını sağlamaya çaba göstermeleri amacıyla tüm halklar ve uluslar için ortak ideal ölçüleri belirleyen bu İnsan Hakları Evrensel Bildirgesini ilan eder.

#### MADDE 1

Bütün insanlar özgür, onur ve haklar bakımından eşit doğarlar. Akıl ve vicdana sahiptirler, birbirlerine karşı kardeşlik anlayışıyla davranmalıdırlar.

#### MADDE 3

Yaşamak, özgürlük ve kişi güvenliği herkesin hakkıdır.

#### MADDE 12

Kimsenin özel yaşamına, ailesine konutuna ya da haberleşmesine keyfi olarak karışamaz, şeref ve adına saldırlamaz. Herkesin bu gibi karışma ve saldırılara karşı yasa tarafından korunmaya hakkı vardır.

#### MADDE 16

Yetişkin her erkeğin ve kadının, ırk, yurttaşlık veya din bakımlarından herhangi bir kısıtlamaya uğramaksızın evlenme ve aile kurmaya hakkı vardır. Evlenme sözleşmesi, ancak evleneceklerin özgür ve tam iradeleriyle yapılır. Aile, toplumun, doğal ve temel unsurudur, toplum ve devlet tarafından korunur.

#### MADDE 17

Herkesin tek başına veya başkalarıyla ortaklaşa mülkiyet hakkı vardır. Hiç kimse keyfi olarak mülkiyetinden yoksun bırakılamaz.

#### MADDE 18

Herkesin düşünce, vicdan ve din özgürlüğüne hakkı vardır. Bu hak, din veya topluca, açık olarak ya da özel biçimde öğrenim, uygulama, ibadet ve dinsel törenlerle açığa vurma özgürlüğünü içerir.

#### MADDE 19

Herkesin düşünce ve anlatım özgürlüğüne hakkı vardır. Bu hak düşüncelerinden dolayı rahatsız edilmemek, ülke sınırları söz konusu olmaksızın, bilgi ve düşünceleri her yoldan araştırmak, elde etmek ve yaymak hakkını gerekli kılar.

#### MADDE 20

Herkesin silahsız ve saldırsız toplanma, dernek kurma ve derneğe katılma özgürlüğü vardır.

#### MADDE 21

Herkes, doğrudan veya serbestçe seçilmiş temsilciler aracılığı ile ülkesinin yönetimine katılma hakkına sahiptir. Herkesin ülkesinin kamu hizmetlerinden eşit olarak yararlanma hakkı vardır. Halkın iradesi hükümet otoritesinin temelidir. Bu irade, gizli veya serbestliği sağlayacak benzeri bir yöntemle genel ve eşit oy verme yoluyla yapılacak ve belirli aralıklarla tekrarlanacak dürüst seçimlerle belirlenir.

#### MADDE 22

Herkesin, toplumun bir üyesi olarak, sosyal güvenliğe hakkı vardır. Ulusal çabalarla ve uluslararası işbirliği yoluyla ve her devletin örgütlenmesine ve kaynaklarına göre, herkes onur ve kişiliğinin serbestçe gelişim için gerekli olan ekonomik, sosyal ve kültürel haklarının gerçekleştirilmesi hakkına sahiptir.

#### MADDE 23

Herkesin çalışma, işini serbestçe seçme, adaletli ve elverişli koşullarda çalışma ve işsizliğe karşı korunma hakkı vardır. Herkesin, herhangi bir ayırım gözetmeksizin, eşit iş için eşit ücrete hakkı vardır. Herkesin kendisi ve ailesi için insan onuruna yaraşır ve gerekirse her türlü sosyal koruma önlemleriyle desteklenmiş bir yaşam sağlayacak adil ve elverişli bir ücrete hakkı vardır. Herkesin çıkarını korumak için sendika kurma veya sendikaya üye olma hakkı vardır.

#### MADDE 24

Herkesin dinlenmeye, eğlenmeye, özellikle çalışma süresinin makul ölçüde sınırlandırılmasına ve belirli dönemlerde ücretli izne çıkmaya hakkı vardır.

#### MADDE 25

Herkesin kendisinin ve ailesinin sağlık ve refahı için beslenme, giyim, konut ve tıbbi bakım hakkı vardır. Herkes, işsizlik, hastalık, sakatlık, dulluk, yaşlılık ve kendi iradesi dışındaki koşullardan doğan geçim sıkıntısı durumunda güvenlik hakkına sahiptir. Anaların ve çocukların özel bakım ve yardım görme hakları vardır. Bütün çocuklar, evlilik içi veya evlilik dışı doğmuş olsunlar, aynı sosyal güvenceden yararlanırlar.

#### MADDE 26

Herkes eğitim hakkına sahiptir. Eğitim, en azından ilk ve temel eğitim aşamasında parasızdır. İlköğretim zorunludur. Teknik ve mesleki eğitim herkese açıktır. Yüksek öğretim, yeteneklerine göre herkese tam bir eşitlikle açık olmalıdır.

- Eğitim insan kişiliğini tam geliştirmeye ve insan haklarıyla temel özgürlüklere saygıyı güçlendirmeye yönelik olmalıdır. Eğitim, bütün uluslar, ırklar ve dinsel topluluklar arasında anlayış, hoşgörü ve dostluğu özendirilmeli ve Birleşmiş Milletlerin barışı koruma yolundaki çalışmalarını geliştirmelidir.
- Çocuklara verilecek eğitimin türünü seçmek, öncelikle ana ve babanın hakkıdır.

**MADDE 27**

- Herkes toplumun kültürel yaşamına serbestçe katılma, güzel sanatlardan yararlanma, bilimsel gelişmeye katılma ve bundan yararlanma hakkında sahiptir.
- Herkesin yaratıcısı olduğu bilim, edebiyat ve sanat ürünlerinden doğan maddi ve manevi çıkarlarının korunmasına hakkı vardır.

**MADDE 28**

- Herkesin bu Bildirgede öngörülen hak ve özgürlüklerin gerçekleşeceği bir toplumsal ve uluslararası düzene hakkı vardır.

**MADDE 29**

- Herkesin, kişiliğinin serbestçe ve tam gelişmesine olanak veren topluma karşı ödevleri vardır.
- Herkes haklarını kullanırken ve özgürlüklerinden yararlanırken, başkalarının hak ve özgürlüklerinin tanınması ve bunlara saygı gösterilmesinin sağlanması ve demokratik bir toplumda genel ahlak ve kamu düzeniyle genel refahın gereklerinin karşılanması amacıyla yalnız yasayla belirlenmiş sınırlamalara bağlı olur.

**2.2 Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi**

Birleşmiş Milletler'in, henüz bağlayıcılık niteliği kazanmamakla birlikte, yerel yönetimleri ilgilendiren bir diğer düzenlemesi Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi'dir. Sözleşme Birleşmiş Milletler Genel Kurulu'nun 16 Aralık 1966 tarih ve 2200 A (XXI) sayılı kararıyla kabul edilip imza, onay ve katılıma açılmıştır. Sözleşme 27. maddeye uygun olarak 3 Ocak 1976 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Türkiye Sözleşmeyi 15 Ağustos 2000 tarihinde imzalamıştır. Ancak, henüz Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Cumhurbaşkanı tarafından onaylanmamıştır. Bu sözleşmeyi imzalayan ülkeler:

*"Birleşmiş Milletler Antlaşması'nda ilan edilen ilkeler uyarınca insanlık ailesinin tüm üyelerinin niteliğinde bulunan onurunu ve eşit ve ayrılmaz haklarını tanımının dünyada özgürlük, adalet ve barışın temeli olduğunu göz önünde bulundurarak,*

*Bu hakların insan kişiliğinin niteliğindeki onurdan kaynaklandığını bilerek,*

*İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi uyarınca korkudan ve yokluktan arınmış özgür insan ülküsüne ancak kişisel ve siyasal hakların yanı sıra herkesin ekonomik, toplumsal ve kültürel haklardan yararlanabileceği koşullar yaratıldığında ulaşılabileceğinin bilincinde olarak,*

*Birleşmiş Milletler Antlaşması'na göre Devletlerin insan hak ve özgürlüklerine karşı evrensel saygıyı geliştirme yükümlülüğü üstlendiklerini dikkate alarak,*

*Başkalarına ve üyesi olduğu topluluğa karşı ödevleri olan bireyin, bu Sözleşmede tanınan hakların*

*geliştirilip gözetilmesi yolunda çaba gösterme sorumluluğu bulunduğunu kavrayarak"*

sözleşmenin tarafı olmuşlardır.

**İKİNCİ DÜZEY TARAF OLUNAN ANLAŞMALAR**

**2.3 Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı**

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı 15 Ekim 1985 tarihinde İsveç'in başkenti Stockholm'de Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Sürekli Konferansında hazırlanarak, Yerel Yönetimlerden Sorumlu Avrupa Bakanlar Konferansı'nda kabul edilmiş ve aynı tarihte sadece Avrupa Konseyi üyesi ülkelerin imzasına imzaya açılmıştır. Şart, 1 Eylül 1988 tarihinde resmen yürürlüğe girmiş; Eylül 2011 itibariyle Avrupa Konseyi üyesi 47 ülkeden 45'i tarafından onaylanmıştır.

Şart'ta bulunan yerel özerklik ilkeleri, yerel yönetimlerin tüm kategorileri için geçerlidir. Şartın 12.maddesine göre her Akit Taraf, asgari on adedi aynı maddenin 1. paragrafında belirtilenler arasından seçilmek üzere, Şart'ın asgari yirmi paragraf ile kendisini bağlı saymayı taahhüt etmekle yükümlüdür.

Şart, Akit Tarafları, yerel yönetimlerin siyasi, idari ve mali bağımsızlığını güvence altına alan temel kuralları uygulama taahhüdünü altına sokmakta, yerel özerklik ilkesinin ulusal mevzuatta ve uygulanabilir olduğu hallerde, anayasada tanınması hükmünü getirmektedir.

Kanunun koyduğu sınırlar içinde hareket eden yerel yönetimler, kendi sorumlulukları altında, yerel halkın çıkarlarına uygun olarak, kamu işlerini düzenleyebilecek ve yönetebileceklerdir. Buna göre, Şart, kamu sorumluluklarının tercihen vatandaşlara en yakın makamlar tarafından yerine getirilmesi gerektiğini, daha üst yönetim seviyelerinin yalnızca koordinasyon amacıyla veya görevlerin yerine getirilmesinin daha alt düzeylerde mümkün olmadığı veya daha az verimli olduğu hallerde düşünülmesi gerektiğini kabul etmektedir. Bu amaçla, yerel yönetim sınırlarının korunması, yerel yönetimlerin görevleri için yeterli idari yapılar ve kaynaklar bulunması, yerel düzeyde sorumlulukların yerine getirildiği koşullar, yerel yönetimlerin faaliyetlerinin idari denetimi, yerel yönetimlerin mali kaynakları ve yerel özerkliğin yasal korunmasına ilişkin ilkeleri ortaya koymaktadır.

Şartın önsözünde, yerel makamların demokratik rejimin temellerinden birisi olduğundan bahisle, halkın kamu hizmetlerine katılımı konusunda tüm üye devletlerin hem fikir olduğu düşüncesi hâkimdir. Özerklik bir toplumun veya kuruluşun ayrı bir yasaya bağlı olarak kendi kendini yönetme hakkıdır. Özerklik kesinlikle keyfi karar alma anlamına gelmemektedir. Hizmetlerdeki etkinlik ve kaliteyi sağlamak ve daha iyi bir denetimi gerçekleştirmek için verilen bir yetkidir.

Özerk yerel yönetim için asgari koşulları belirlediği kabul edilen Şart'ın 4. maddesinde özerk yerel yönetimin kapsamı aşağıdaki ilkeler çerçevesinde belirlenmektedir:

*"Yerel yönetimlerin temel yetki ve sorumlulukları anayasa ya da kanun ile belirlenecektir. Bununla beraber, bu hüküm yerel yönetimlere kanuna uygun olarak belirli amaçlar için yetki ve sorumluluklar verilmesine engel teşkil etmeyecektir;*

Yerel yönetimler, kanun tarafından belirlenen sınırlar içerisinde, yetki alanlarının dışında bırakılmış olmayan veya başka herhangi bir makamın görevlendirilmemiş olduğu tüm konularda faaliyette bulunmak açısından tam takdir hakkına sahip olacaktır;

Kamu sorumlulukları genellikle ve tercihan vatanışa en yakın olan makamlar tarafından yerine getirilecektir;

Sorumluluğun bir başka makama verilmesinde, görevin kapsam ve niteliği ile kapasite ve mali yük göz önünde bulundurulmalıdır;

Yerel makamlara verilen yetkiler normal olarak tam ve münhasırdır. Kanunda öngörülen durumların dışında, bu yetkiler merkezi idare veya bölgesel makamlar tarafından zayıflatılmaz veya sınırlandırılmaz;

Yerel makamların merkezi veya bölgesel bir makam tarafından yetkilendirildiği durumlarda, bu yetkilerin yerel koşullarla uyumlu olarak kullanılabilmesinde yerel makamlara olanaklar ölçüsünde takdir hakkı tanınacaktır;

Yerel makamları doğrudan ilgilendiren tüm konulara ilişkin planlama ve karar alma süreçleri içinde, kendilerine olanaklar ölçüsünde, zamanında ve uygun biçimde danışılacaktır."

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı Türkiye tarafından 21 Aralık 1988 tarihinde imzalanmış, 21 Mayıs 1991 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Onaylanmasının Uygun Bulduğuna Dair Kanunla TBMM tarafından onaylanması uygun görülmüş ve 3 Ekim 1992 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 92/3398 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile onaylanarak 1 Nisan 1993'ten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

Türkiye, Madde 2, Madde 3-(1) ve (2), Madde 4-(1), (2), (3), (4) ve (5), Madde 5, Madde 6-(2), Madde 7-(1) ve (2), Madde 8-(1) ve (2), Madde 9-(1), (2), (3), (5) ve (8), Madde 10-(1)'e bağlı saymıştır. Ancak Şart'ın Madde 4-(6), Madde 6-(1), Madde 7-(3), Madde 8-(3), Madde 9-(7), Madde 10-(2) ve (3) ve Madde 11'e çekince koyulmuştur.

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nın bir yerel yönetim olan Defne Belediyesi için yol gösterici ve bağlayıcı ilgili maddeleri şunlardır:

### MADDE 3

- Özerk yerel yönetim kavramı yerel makamların, kanunlarla belirlenen sınırlar çerçevesinde, kamu işlerinin önemli bir bölümünü kendi sorumlulukları altında ve yerel nüfusun çıkarları doğrultusunda düzenleme ve yönetme hakkı ve imkanı anlamını taşır.
- Bu hak, doğrudan, eşit ve genel oya dayanan gizli seçim sistemine göre serbestçe seçilmiş üyelerden oluşan ve kendilerine karşı sorumlu yürütme organlarına sahip olabilen meclisler veya kurul toplantıları tarafından kullanılacaktır. Bu hüküm, mevzuatın olanak verdiği durumlarda, vatandaşlardan oluşan meclislere, referandumlara veya vatandaşların doğrudan katılımına olanak veren öteki yöntemlere başvurulabilmesini hiçbir şekilde etkilemeyecektir.

### Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı

#### MADDE 4

- Yerel yönetimlerin temel yetki ve sorumlulukları anayasa ya da kanun ile belirlenecektir. Bununla beraber, bu hüküm yerel yönetimlere kanuna uygun olarak belirli amaçlar için yetki ve sorumluluklar verilmesine engel teşkil etmeyecektir.
- Yerel Yönetimler, kanun tarafından belirlenen sınırlar içerisinde, yetki alanlarının dışında bırakılmış olmayan veya başka herhangi bir makamın görevlendirilmemiş olduğu tüm konularda faaliyette bulunmak açısından tam takdir hakkına sahip olacaklardır.

#### MADDE 6

- Kanunla düzenlenmiş daha genel hükümlere halel getirmemek koşuluyla, yerel makamlar kendi iç idari örgütlenmelerini, bunları yerel ihtiyaçlarla uyumlu kılmak ve etkin idare sağlamak amacıyla, kendileri kararlaştırabileceklerdir. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragrafta)
- Yerel yönetimlerde görevlilerin çalışma koşulları liyakat ve yeteneğe göre yüksek nitelikli eleman istihdamına imkan verecek ölçüde olmalıdır; bu amaçla yeterli eğitim olanaklarıyla ücret ve mesleki ilerleme olanakları sağlanmalıdır.

### Yerel Düzeydeki Sorumlulukların Kullanılma Koşulları

#### MADDE 8

- Yerel makamların her türlü idari denetimi ancak kanunla veya anayasa ile belirlenmiş durumlarda ve yöntemlerle gerçekleştirilebilir. Yerel makamların faaliyetlerinin idari denetimi normal olarak sadece kanunla ve anayasal ilkelere uygunluk sağlamak amacıyla yapılacaktır. Bununla beraber, üst makamlar yerel makamları yetkili kıldıkları işlerin gereğine göre yapıp yapılmadığını idari denetimine tabi tutabileceklerdir.
- Yerel makamların idari denetimi, denetleyen makamın müdahalesinin korunması amaçlanan çıkarların önemiyle orantılı olarak sınırlandırılmasını sağlayacak biçimde yapılmalıdır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragrafta)

#### MADDE 9

- Ulusal ekonomik politika çerçevesinde, yerel makamlara kendi yetkileri dahilinde serbestçe kullanabilecekleri yeterli mali kaynaklar sağlanacaktır.
- Yerel makamların mali kaynakları anayasa ve kanunla belirlenen sorumluluklarla orantılı olacaktır.
- Yerel makamların mali kaynaklarının en azından bir bölümü oranlarını kendilerinin kanunun koyduğu sınırlar dahilinde belirleyebilecekleri yerel vergi ve harçlardan sağlanacaktır.
- Yerel makamlara sağlanan kaynakların dayandığı mali sistemler, görevin yürütülmesi için gereken harcamalardaki gerçek artışların mümkün olduğunca izlenebilmesine olanak tanımaya yetecek ölçüde çeşitlilik arz etmeli ve esneklik taşımalıdır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragrafta)
- Mali bakımdan daha zayıf olan yerel makamların korunması, potansiyel mali kaynakların ve karşılanması gereken mali yükün eşitsiz dağılımının etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik mali eşitleme yöntemlerinin veya buna eş önlemlerin alınmasını gerektirir. Bu yöntemler ve önlemler yerel

makamların kendi sorumluluk alanlarında kullanabilecekleri takdir hakkını azaltmayacaktır.

- Yeniden dağıtılan kaynakların yerel makamlara tahsisinin nasıl yapılacağı konusunda, kendilerine uygun bir biçimde danışılacaktır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Mümkün olduğu ölçüde, yerel makamlara yapılan hibeler belli projelerin finansmanına tahsis edilme koşulu taşımayacaktır. Hibe verilmesi yerel makamların kendi yetki alanları içinde kendi politikalarına ilişkin olarak takdir hakkı kullanmadaki temel özgürlüklerine halel getirmeyecektir. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Yerel makamlar sermaye yatırımlarının finansmanı için kanunla belirlenen sınırlar içerisinde ulusal sermaye piyasasına girebileceklerdir.

#### MADDE 10

- Yerel makamlar yetkilerini kullanırken, ortak ilgi alanlarındaki görevlerini yerine getirebilmek amacıyla, başka yerel makamlarla işbirliği yapabilecekler ve kanunlar çerçevesinde birlikler kurabileceklerdir.
- Her devlet, yerel makamların ortak çıkarlarının korunması ve geliştirilmesi için birliklere üye olma ve uluslararası yerel makamlar birliklerine katılma hakkını tanıyacaktır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Yerel makamlar, kanunla muhtemelen öngörülen şartlar dahilinde, başka devletlerin yerel makamlarıyla işbirliği yapabilirler. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)

#### Özerk Yerel Yönetimlerin Yasal Korunması

#### MADDE 11

- Yerel yönetimler kendi yetkilerinin serbestçe kullanımı ile anayasa veya ulusal mevzuat tarafından belirlenmiş olan özerk yönetim ilkelerine riayetin sağlanması amacıyla yargı yoluna başvurma hakkına sahip olacaklardır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)"

### 2.4 Avrupa Kentsel Şartı ve Kentli Hakları

Kentli haklarının uluslararası düzlemde ele alınması süreci 1980'li yıllara kadar uzansa da, bu haklar uluslararası bir metin olarak Avrupa Kentsel Şartı'nda (European Urban Charter) kendilerine yer bulmuşlardır. Avrupa Kentsel Şartı, Türkiye'nin de taraf olduğu Avrupa Konseyi'ne bağlı olarak çalışan Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimler Konferansı'nın 17-19 Mart 1992'de Strasbourg'da yapılan olağan toplantısının 18 Mart 1992 tarihli oturumunda kabul edilmiştir. Şart daha önceki birçok uluslararası metinden farklı olarak, hükümetlerin değil, yerel yönetimlerin imzasına açılmıştır. Türkiye'de anlaşmayı imzalayan bir yerel yönetim birimi henüz bulunmamaktadır.

Kent sakinlerinin sahip oldukları hakları tanımlayan Şart, şu maddelerden oluşmaktadır:

**1. Güvenlik:** Mümkün olduğunca suç, şiddet ve yasa dışı olaylardan arındırılmış emin ve güvenli bir kent;

**2. Kirletilmemiş, Sağlıklı Bir Çevre:** Hava, gürültü, su ve toprak kirliliği olmayan, doğası ve doğal kaynakları korunan bir çevre;

**3. İstihdam:** Yeterli istihdam olanaklarının yaratılarak, ekonomik kalkınmadan pay alabilme şansının ve kişisel ekonomik özgürlüklerin sağlanması;

**4. Konut:** Mahremiyet ve dokunulmaz- lığın garanti edildiği, sağlıklı, satın alınabilir, yeterli konut stokunun sağlanması;

**5. Dolaşım:** Toplu taşıma, özel arabalar, yayalar ve bisikletliler gibi tüm yol kullanıcıları arasında, birbirinin hareket kabiliyetini ve dolaşım özgürlüğünü kısıtlamayan uyumlu bir düzenin sağlanması;

**6. Sağlık:** Beden ve ruh sağlığının korunmasına yardımcı çevrenin ve koşulların sağlanması;

**7. Spor ve Dinlenme:** Yaş, yetenek ve gelir durumu ne olursa olsun, her birey için, spor ve boş vakitlerini değerlendirebileceği olanakların sağlanması;

**8. Kültürler Arası Kaynaşma:** Geçmişten günümüze, farklı kültürel ve etnik yapıları barındıran toplulukların barış içinde yaşamalarının sağlanması;

**10. Kaliteli Bir Mimari ve Fiziksel Çevre:** Tarihi yapı mirasının duyarlı bir biçimde restorasyonu ve nitelikli çağdaş mimarinin uygulanmasıyla, uyumlu ve güzel fiziksel mekanların yaratılması;

**11. İşlevlerin Uyumu:** Yaşama, çalışma, seyahat işlevleri ve sosyal aktivitelerin olabildiğince birbiriyeli ilintili olmasının sağlanması;

**12. Katılım:** Çoğulcu demokrasilerde; kurum ve kuruluşlar arasındaki dayanışmanın esas olduğu kent yönetimlerinde; gereksiz bürokrasiden arındırma, yardımlaşma ve bilgilendirme ilkelerinin sağlanması;

**13. Ekonomik Kalkınma:** kararlı ve aydın yapıdaki tüm yerel yönetimlerin, doğrudan veya dolaylı olarak ekonomik kalkınmaya katkı konusunda sorumluluk sahibi olması;

**14. Sürdürülebilir Kalkınma:** Yerel yönetimlerce ekonomik kalkınma ile çevrenin korunması ilkeleri arasında uzlaşmanın sağlanması;

**15. Mal ve Hizmetler:** Erişilebilir, kapsamlı, kaliteli mal ve hizmet sunumunun yerel yönetimi, özel sektör ya da her ikisinin ortaklığıyla sağlanması;

**16. Doğal Zenginlikler ve Kaynaklar:** Yerel doğal kaynak ve değerlerin; yerel yönetimlerce, akılcı, dikkatli, verimli ve adil bir biçimde, beldede yaşayanların yararı gözetilerek, korunması ve idaresi;

**17. Kişisel Bütünlük:** Bireyin sosyal, kültürel, ahlaki ve ruhsal gelişimine, kişisel refahına yönelik kentsel koşulların oluşturulması;

**18. Belediyelerarası İşbirliği:** Kişilerin yaşadıkları beldenin, beldeler arası ya da uluslararası ilişkilerine doğrudan katılma konusunda özgür olmaları ve özendirilmeleri;

**19. Finansal Yapı ve Mekanizmalar:** Bu deklarasyonda tanımlanan hakların sağlanması için, gerekli mali kaynakları bulma konusunda yerel yönetimlerin yetkili kılınması;

**20. Eşitlik:** Yerel yönetimlerin; tüm bu hakları bütünü bireylere cinsiyet, yaş, köken, inanç, sosyal, ekonomik ve politik ayırım gözetmeden, fiziksel veya zihinsel özürlerine bakılmadan; eşit olarak sunulmasını sağlamakta yükümlü olması".



Şart'ın tanımladığı haklar çerçevesinde, yerel yönetimlerin için sağlamakla yükümlü oldukları ise şu şekilde detaylandırılmıştır:

#### **"Ulaşım ve Dolaşım"**

- ✔ Özellikle özel araçlarla, seyahat hacminin azaltılması gerekliliği
- ✔ Dolaşım, yaşanabilir bir kent oluşturmaya yönelik bir biçimde düzenlenmeli ve çeşitli ulaşım alternatiflerine izin vermeli
- ✔ Sokağın sosyal bir arena olarak algılanması
- ✔ Sürekli bir eğitim ve öğretim çabası gerekliliği

#### **Kentlerde Çevre ve Doğa**

- ✔ Yerel yönetimlerin, doğal ve enerji kaynaklarını, uygun ve akılcı bir biçimde, yönetme ve idareli kullanma sorumluluğu,
- ✔ Yerel yönetimlerin kirliliğe karşı politikalar uygulaması,
- ✔ Yerel yönetimlerin doğayı ve yeşil alanları koruma yükümlülüğü,
- ✔ Doğayı korumanın toplumsal gururu ve bağlılığı geliştiren bir faktör olması,

#### **Kentlerin Fiziki Yapıları**

- ✔ Kent merkezlerinin Avrupa'nın kültür ve tarihi mirasının önemli sembolleri olarak koruma altına alınması,
- ✔ Kentlerde açık alanların oluşturulması ve yönetiminin kentsel gelişmenin vazgeçilmez bir parçası olması,
- ✔ Mimari yaratıcılık ve imarın, kentsel görünümün kalitesindeki önemli rolü,
- ✔ Tüm insanların sağlıklı, yerleşik, güzel ve özendirici bir çevrede yaşama hakkı,
- ✔ Bir kentin canlılığının, dengeli meskun alanların oluşturulması ve merkezdeki konut dokusunun korunmasıyla sağlanması,

#### **Tarihi Kentsel Yapı Mirası**

- ✔ Kentsel korumada hassas bir yasal çerçevenin gerekliliği,
- ✔ Kentsel mirasın korunması için bilgilendirme politikalarının gerekliliği,
- ✔ Yeterli ve yeni finans mekanizmaları ve ortaklıkların gerekliliği,
- ✔ Eski el sanatları ve yapı tekniklerinin yaşatılması, canlandırılması gereği,
- ✔ Tarihi kentsel dokunun; planlamaya temel veri biçiminde katılarak, çağdaş yaşamla bütünleştirilmesi,
- ✔ Ekonomik kalkınmanın, kentsel mirasın korunmasıyla canlandırılması,

#### **Konut**

- ✔ Konutla bireyin mahremiyetinin olması,
- ✔ Her insan ve ailenin; güvenli, sağlam bir konut edinme hakkı,
- ✔ Yerel yönetimlerin, konutla seçenek, çeşitlilik ve ulaşılabilirliği artırması,
- ✔ Sosyal ve ekonomik olanakları kısıtlı olan kişi ve ailelerin haklarının, yalnızca pazar mekanizması koşullarına terk edilmemesi,
- ✔ Yerel yönetimler tarafından, ev sahibi olabilmek ve kullanım süresi güvencesinin sağlanması,
- ✔ Eskimiş konut dokusunun yenilenmesinin bedelinin burada oturan, sosyo-ekonomik seviyesi düşük gruplara yüklenmemesi,

#### **Kent Güvenliğinin Sağlanması ve Suçların Önlenmesi**

- ✔ Net bir güvenlik ve suç önleme politikasının, alınacak önlemlere, kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması,
- ✔ Yerel güvenlik politikasının; güncelleştirilmiş, kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması,
- ✔ Suçun önlenmesinin toplumun tüm üyelerini ilgilendirmesi,
- ✔ Etkili bir kent güvenlik politikası için; emniyet güçleri ve yerel halkın yardımlaşması,
- ✔ Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması,
- ✔ Suçların tekrarını önleyici programlar ve hapis cezaları yerine alternatif çözümler üretilmesi,
- ✔ Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kollanması,
- ✔ Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması,

#### **Kentlerdeki Özürlü ve Sosyo-Ekonomik Bakımdan Engelliler**

- ✔ Kentlerin, herkesin her yere erişebilirliğini sağlayabilecek şekilde tasarlanması,
- ✔ Özürlü ve engellilere ilişkin politikaların, hedef gruplar için aşırı himayeci değil, toplumla bütünleştirici olması,
- ✔ Özürlüler ve azınlıkları temsil eden derneklerin kendi aralarındaki işbirliği ve dayanışması,
- ✔ Evler ve işyerlerinin özürlü ve engellilere uyarlanabilir biçimde tasarlanması,
- ✔ Seyahat, iletişim ve kamu ulaşımının tüm insanlar için erişilebilir olması,

#### **Kentsel Alanlarda Spor ve Boş Zamanları Değerlendirme**

- ✔ Tüm kent sakinlerinin, eğlence, dinlenme ve spor faaliyetlerinde yer alma hakkı,
- ✔ Spor alanlarının sağlıklı ve güvenli olarak tasarlanması,
- ✔ Her kent sakininin kişisel potansiyelleri doğrultusunda istediği spor yapma hakkı,
- ✔ Yerleşimlerde Kültür
- ✔ Tüm kent sakinlerinin kültürel faaliyetlerden faydalanma hakkı,
- ✔ Yerleşimlerin kültürel oluşumunun ekonomik ve sosyal gelişmeye katkısı,
- ✔ Güçlü bir bağ olarak, farklı milliyet, bölge ve ülke halkları arasındaki kültürel alış-veriş,
- ✔ Kültürel gelişim ve gerçek bir kültürel demokrasi için; yerel yönetimlerin, toplum birimlerinin, gönüllü kuruluşların ve özel sektörün artan dayanışma gereksinimi,
- ✔ Kültürel çoğulculuğun (çeşitlilik), yenilikleri ve yenilikçi denemeleri öngörmesi,
- ✔ Yerel yönetimlerce dengeli biçimde tesis edilmiş kültürel turizmin, toplum üzerindeki olumlu etkisi,

#### **Yerleşimlerde Kültürlerarası Kaynaşma**

- ✔ Kent politikalarının temel unsuru olarak ayrımcılık karşıtlığı,
- ✔ Yerel yönetimlerce göçmenlerin, yerel politik yaşama etkin katılımının sağlanması,
- ✔ Kentlerde uygulanan kültür ve eğitim politikalarının ayrımcı olmaması,
- ✔ Yerel yönetimlerin, iş olanaklarından eşit faydalanmayı sağlaması,
- ✔ Göçmen topluluklarının, sosyal ve fiziki çevresiyile bütünleşmesi anlamında, kültürlerarası kaynaşma,

### Kentlerde Sağlık

- ✔ Kentsel çevrenin tüm kentlilere iyi sağlık koşullarını sağlaması,
- ✔ İyi sağlık koşullarının temini için; kişilerin temel ihtiyaç maddelerinin güvenilir ve sağlıklı biçimde sunumu,
- ✔ Yerel yönetimlerin; toplum kaynaklı sağlık girişimlerini ve katılımları teşvik etmesi,
- ✔ Kent sağlığı uluslararası bir önem de taşıdığından, yerel girişimlerin uluslararası programlarla ortak yürütülmesinin öngörülmesi,

### Halk Katılımı, Kent Yönetimi ve Kent Planlaması

- ✔ Yerel politik yaşama halkın katılımını temin için; halk temsilcilerini, özgür ve demokratik olarak seçebilme hakkı,
- ✔ Yerel politik yaşamda etkin bir katılım için; halkın yerel, politik ve idari yapılarda belirleyici olması gereği,
- ✔ Toplum geleceğini etkileyecek her tür önemli projede halka danışma gereği,
- ✔ Kent yönetimi ve planlamasının; kent karakteri ve özel niteliklerine ilişkin yeterli bilgiye dayandırılması,
- ✔ Yerel politik kararlarını; uzmanlardan oluşacak ekiplerce gerçekleştirilecek kentsel ve bölgesel planlara dayandırılması,
- ✔ Karar verme sürecinin sonucunda ortaya çıkan politik tercihlerin anlaşılabilirliği ve hayatiyeti,
- ✔ Gençlerin toplum yaşamına katılımının yerel yönetimlerce sağlanması,

### Kentlerde Ekonomik Kalkınma

- ✔ Yerel yönetimlerin, kendi yörelerinin ekonomik kalkınmasını temini,
- ✔ Sosyal ve ekonomik kalkınmanın ayrılmaz bütünlüğü,
- ✔ Bölge ve yakın çevresinin sosyal ve ekonomik bir parçası olarak; kent,
- ✔ Üretim, destek ve gelişimi teşvik edecek yeterli altyapının mevcudiyetiyle sağlanacak ekonomik büyüme ve kalkınma,
- ✔ Kent ekonomisinin büyümesi ve kalkınması için önemli bir bileşken olan, kamu-özel sektör işbirliği."

## 2.5 Gençlerin Yerel ve Bölgesel Yaşama Katılımına İlişkin Avrupa Şartı

Daha sonra Gençlerin Yerel ve Bölgesel Yaşama Katılımına İlişkin yeniden düzenlenmiş Avrupa Şartı olarak anılacak olan belgenin temelleri Lozan'da (Haziran 1988) ve Llangollen'de (Eylül 1991) Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimleri Daimi Konferansınca düzenlenen birinci ve ikinci gençlik politikaları konferanslarında atılmıştır. Bundan hemen sonra da 1992 yılı Mart ayında Daimi Konferansta Şartın kabulüne ilişkin Madde 237 No.lu Karar ve Madde 22 kabul edilmiştir.

Seçme ve seçilme demokrasinin önemli unsurlarından olsa da, "katılımcılık ve aktif vatandaşlık daha iyi bir toplum oluşturmaya katkıda bulunacak şekilde eylem ve girişimlere katılma ve bunları etkilemeye yönelik haklara, araçlara, mekana, fırsatlara ve gereğine göre desteğe sahip olmak" olduğunu vurgulayan Şart, gençlere en yakın idareler olarak yerel ve bölgesel idareler gençlerin katılımını desteklemede çok önemli bir yere sahip olduğunu belirtmektedir. Bu noktada da, yerel ve bölgesel

idarelerin gençliğin katılımını destekler ve yardımcı olurken aynı zamanda gençlerin sosyal entegrasyonuna da destek olmaları gerektiğini belirtir. Bunu yaparken de gençlere sadece gençliğin sorunlarını ve baskılarını aşmada yardımcı olarak değil, aynı zamanda çoğu kez isimsiz bir anonimliğin ve bireyciliğin egemen olduğu modern toplumun sorunlarını göğüslemede de yardım etmesi gerektiğini öne çıkarır.

Şart'ın gençlerin sosyal hayata ve kent yönetimine entegrasyonunu sağlamaya yönelik ilkeleri şu şekilde sıralanmıştır:

### "Bölüm 1: Sektörel Prensipler

- ✔ Spor, dinlenme ve birlikte yaşam prensibi,
- ✔ Gençlere iş bulmaya ve işsizlikle savaşa yönelik prensipler,
- ✔ Kentsel çevre ve yerleşim, konut politikası ve ulaştırma,
- ✔ Gençlerin katılımını teşvik eden bir eğitim ve öğretim politikası,
- ✔ Gençlerin hareket kabiliyeti ve mübadelesine ilişkin prensipler,
- ✔ Sağlık politikası,
- ✔ Farklı cinsiyetler arasında eşitlik politikası,
- ✔ Kırsal bölgeler için özel bir prensip,
- ✔ Kültüre erişim politikası,
- ✔ Çevre ve sürdürülebilir kalkınma prensibi,
- ✔ Şiddet ve suçla savaşım politikası,
- ✔ Ayrımcılık karşıtı politika,
- ✔ Cinsellikle ilgili politika,
- ✔ Hak ve yasalara erişim politikası,

### Bölüm 2: Gençliğin Toplumsal Yaşama Katılımını Sağlamaya Yönelik Vasıtalar

- ✔ Gençliğin toplumsal yaşama katılımı konusunda eğitim,
  - Gençleri bilgilendirme,
  - Bilgi ve iletişim teknolojileri vasıtasıyla gençlerin katılımını artırmak,
  - Gençlerin medyaya katılımını teşvik etmek,
- ✔ Gençleri gönüllü iş yapmaya ve kendilerini toplumsal gayelere adamaya teşvik etme,
- ✔ Gençlerin proje ve önceliklerini destekleme,
- ✔ Gençlerin kurduğu organizasyonları teşvik etme,
- ✔ Gençlerin STK'lara ve siyasi partilere katılımı,

### Bölüm 3: Gençlerin Yerel ve Bölgesel Faaliyetlere Katılımı

- ✔ Gençlik konseyleri, gençlik parlamentoları ve gençlik forumları,
- ✔ Gençlik katılımına yönelik yapıların desteklenmesi."

## ÜÇÜNCÜ DÜZEY TARAF OLUNAN ANLAŞMALAR

### 2.6 CITTASLOW

Cittaslow kendini, "insanların birbirleriyle iletişim kurabilecekleri, sosyalleşebilecekleri, kendine yeten, sürdürülebilir, el sanatlarına, doğasına, gelenek ve göreneklerine sahip çıkan ama aynı zamanda alt yapı sorunları olmayan, yenilenebilir enerji kaynakları kullanan, teknolojinin kolaylıklarından yararlanan kentlerin gerçekçi bir alternatif olacağı hedefiyle yola çıkmış bir hareket" olarak tanımlamaktadır. Halihazırda Türkiye'de 9 adet Cittaslow

bulunmaktadır. Bunlardan biri olmayı hedefleyen Defne de, Cittaslow'un kriterlerini kendine bağlayıcı kabul etmiştir. Bu kriterler şöyle sıralanmaktadır:

#### Çevre politikaları:

- ✔ Hava temizliğinin yasa tarafından belirtilen parametrelerde olduğunun belgelenmesi,
- ✔ Su temizliğinin yasa tarafından belirtilen parametrelerde olduğunun belgelenmesi,
- ✔ Halkın içme suyu tüketiminin ulusal ortalamayla karşılaştırılması,
- ✔ Kentsel katı atıkların ayrıştırılarak toplanması,
- ✔ Endüstriyel ve evsel kompostlamanın desteklenmesi,
- ✔ Kentsel ya da toplu kanalizasyon için atık su arıtma tesisinin bulunması,
- ✔ Binalarda ve kamu kullanım alanlarında enerji tasarrufu,
- ✔ Kamunun yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üretimi,
- ✔ Görsel kirliliğin ve trafik gürültüsünün azaltılması,
- ✔ Kamusal kirliliğin azaltılması,
- ✔ Hane başına düşen elektrik enerjisi tüketimi,
- ✔ Biyoçeşitliliğin korunması.

#### Altyapı politikaları:

- ✔ Kamu binalarına bağlı verimli bisiklet yolları,
- ✔ Mevcut bisiklet yollarının araç yollarıyla kilometre üzerinden karşılaştırılması,
- ✔ Metro ve otobüs durakları gibi aktarma merkezlerinde bisiklet park yerleri,
- ✔ Özel taşıt kullanımına alternatif olarak eko ulaşım planlanması,
- ✔ Engellilere yönelik mimari engellerin kaldırılması,
- ✔ Aile hayatı ve hamile kadınlar için girişimler,
- ✔ Sağlık hizmetlerine onaylanmış ulaşılabilirlik,
- ✔ Kent merkezlerinde malların sürdürülebilir dağıtımı,
- ✔ Şehir dışında çalışan şehir sakinlerinin oranı

#### Kentsel yaşam kalitesi politikaları:

- ✔ Kentin direnci için planlama,
- ✔ Kente ait değerlerin iyileştirilmesi, kent merkezlerinin ve kamu binalarının değerlerinin artırılması için programlar,
- ✔ Verimli bitkiler ve meyve ağaçları kullanılarak sosyal yeşil alanların iyileştirilmesi ve/veya oluşturulması,
- ✔ Kentsel yaşanabilirliğin artırılması,
- ✔ Marjinal alanların tekrar değerlendirilip kullanılması,
- ✔ Vatandaşlara ve turistlere yönelik interaktif hizmetlerin geliştirilmesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanılması,
- ✔ Sürdürülebilir mimari için hizmet masası oluşturulması,
- ✔ Kentin internet ağına sahip olması,
- ✔ Kirleticilerin izlenmesi ve azaltılması,
- ✔ Tele çalışmanın geliştirilmesi,
- ✔ Kişisel sürdürülebilir kentsel planlamanın teşviki,
- ✔ Sosyal altyapıyı desteklemek,
- ✔ Kamusal sürdürülebilir kentsel planlamanın teşviki,
- ✔ Kent içindeki kullanışlı yeşil alanların verimli bitkiler ile değerlendirilmesi,
- ✔ Yerel ürünlerin ticarileşmesi için alanların yaratılması,
- ✔ Atölyelerin korunması ve değerlerinin artırılması – doğal/yerel alışveriş merkezlerinin yaratılması,
- ✔ Yeşil alanlarda kullanılan beton miktarı.

#### Tarımsal, turistik, esnaf ve sanatkarlara ilişkin politikalar

- ✔ Agroekolojinin geliştirilmesi,
- ✔ El yapımı ve etiketli veya markalı esnaf/sanatkar ürünlerinin korunması,
- ✔ Geleneksel iş tekniklerinin ve zanaatların değerinin artırılması,
- ✔ Kırsal bölgede yaşayanların hizmetlere erişimini artırarak kırsal bölgelerin değerinin artırılması,
- ✔ Kamuya ait restoranlarda (okul kantinleri, aş evleri vb.) yerel, mümkünse organik ürünlerin kullanılmasının teşvik edilmesi,
- ✔ Kişisel kullanımda ve yemek sektöründe tat eğitimlerinin verilmesi ve mümkünse organik yerel ürünlerin kullanımının teşvik edilmesi,
- ✔ Yerel ve geleneksel kültürel etkinliklerin korunması ve değerlerinin artırılması,
- ✔ Otel kapasitelerinin artırılması,
- ✔ Tarımda GDO kullanımının yasaklanması,
- ✔ Önceden tarım için kullanılmış alanların kullanımı hakkındaki imar planları için yeni fikirlerin varlığı.

#### Misavirperverlik, farkındalık ve eğitim için planlar:

- ✔ İyi karşılama,
- ✔ Esnafın ve operatörlerin farkındalıklarını artırmak,
- ✔ Yavaş güzergahların mevcut olması,
- ✔ Önemli yönetsel kararlara tabandan tavana katılım sürecini sağlayacak aktif tekniklerin benimsenmesi,
- ✔ Eğitimciler, yöneticiler ve çalışanların Cittaslow temaları hakkında sürekli eğitim görmesi,
- ✔ Sağlık eğitimleri,
- ✔ Yöre halkına Cittaslow'un anlamı hakkında sistematik ve kalıcı eğitim verilmesi,
- ✔ Cittaslow üzerine yerel yönetim ile çalışan derneklerin aktif varlığı,
- ✔ Cittaslow kampanyalarının desteklenmesi,
- ✔ Cittaslow logosunun internet sayfasında ve antetli kağıt üzerinde kullanımı

#### Sosyal uyum

- ✔ Azınlıklara yönelik ayrımcılığa karşı çalışmalar,
- ✔ Farklı etnik kökene sahip insanların aynı mahallede yaşaması,
- ✔ Engelli kişilerin entegrasyonu,
- ✔ Çocuk bakımının desteklenmesi,
- ✔ Genç neslin istihdam durumu,
- ✔ Yoksulluk,
- ✔ Toplumsal ortaklıklar/sivil toplum kuruluşların mevcudiyeti,
- ✔ Farklı kültürlerin entegrasyonu,
- ✔ Politikaya katılım,
- ✔ Belediyenin kamu konut yatırımı

#### Ortaklıklar:

- ✔ Slowfood aktiviteleri ile kampanyaları için destek,
- ✔ Doğal ve geleneksel yiyecekleri Slowfood veya diğer kurumlar ile desteklemek,
- ✔ Eşleştirme projelerini desteklemek ve gelişmekte olan ülkelerin Cittaslow ve Slowfood felsefesinin yayılmasını da sağlayacak şekilde gelişmeleri için işbirliği yapmak.

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Hizmetler



### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

## MALİ HİZMETLER

#### Personel Sayısı: 23

Müdür	1	<u>Gelir ve Emlak Servisi</u>	
Memur	1	Şef	2
İşçi	1	Memur	1
<u>Muhasebe Servisi</u>		Tahsildar	5
M. Yetkilisi	1	Yard. Personel	6
Muhasebeci	2	İşçi	1
Yard. Personel	2		

Mali Hizmetler Müdürlüğünde, belediyemizin beyan kabulü, tahsilat ve ödeme işlemleri açısından en iyi hizmeti verme hususunda üstün bir gayret gösterilmesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede www.defne.bel.tr internet sitemizde online işlemler menüsü açılmak suretiyle e-belediye üzerinden online tahsilat yapılması, borç sorgulaması, m<sup>2</sup> birim değerleri sorgulaması yapılmakla birlikte, siteye abone olunması durumunda daha detaylı bilgiler elde edilecek duruma getirilmiştir.

Çekmece Hizmet Binasında 2 adet, Çekmece Uğur Mumcu Tahsilat Bürosunda 1 adet, Harbiye Hizmet Binasında 1 adet, Dursunlu Harbiye Caddesi Tahsilat Bürosunda 1 adet olmak üzere toplam 5 adet veznede ile tahsilat işlemleri yapılmaktadır.

Müdürlük ve bağlı servislerinde toplam 21 adet bilgisayar, 5 adet çok fonksiyonlu, 5 adet nokta vuruşlu, 1 adet lazer jet yazıcı ile 2 adet para sayma ve sahte para ayıklama makinesi ile 3 adet evrak imha makinesi, 1 adet tarayıcı ve 6 adet POS cihazı mevcut bulunmaktadır.

#### 1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2020 Yılı Gelir ve Gider bütçeleri arasında finansman ekonomik sınıflandırması tablosunda açık finansman olarak verilen 10.000.000,00 TL ödenekle birlikte denklik sağlanmak suretiyle 132.000.000,00 TL olarak düzenlenmekle, 1 Ocak - 31 Aralık 2020 dönemi içerisinde yapılan gider ve gelir toplamları şöyledir:

Bütçe Giderleri Hesabı	110.527.881,05 TL
Önceki Yıdan Devreden Ödenek Tutarı	603.463,00 TL
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	132.603.463,00 TL
İptal Edilen Ödenek Tutarı	22.016.306,97 TL
Sonraki Yıla Devreden Ödenek Tutarı	46.496,00 TL

2020 yılı Gelir Bütçesi 122.000.000,00 TL gelir tahminine karşılık, yıl içerisinde 106.604.499,12 TL tahakkuk işleminin bulunduğu, 2019 yılından devreden 17.441.988,29 TL tahakkuk tutarı ile birlikte toplam 124.046.487,41 TL tahakkukun bulunduğu, bu tahakkuk tutarına karşılık Tahsilat Toplamının 101.557.768,16 TL olduğu, 252.796,66 Red ve İadenin, 22.488.719,25 TL tutarın ise 2021 yılına tahakkuk artışı olarak görülmekle birlikte, toplam tahakkuk tutarına karşılık tahsilat oranının % 82 olduğu bütçe tahminine göre tahsil oranı % 83 olarak tespit edilmiştir.

#### 2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderleri Hesabında görünen 110.527.881,05 TL tutarındaki gider ödemesinin;

*Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre dağılımı şöyledir;*

		2018 (TL)	2019 (TL)	2020 (TL)	ORANI (%)
1	Genel Kamu Hizmetleri	43.095.304,52	50.190.540,32	61.162.647,52	55,34
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	432.320,93	438.457,21	481.305,00	0,44
5	Çevre Koruma Hizmetleri	14.817.646,31	17.518.424,09	20.731.031,89	18,76
6	İskan ve Toplum Refahı Hiz.	32.403.587,18	26.143.362,84	26.274.898,42	23,77
7	Sağlık Hizmetleri	198.545,74	262.749,43	354.322,60	0,32
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hiz.	1.599.740,44	1.813.933,06	1.523.675,62	1,38
	<b>TOPLAM</b>	<b>92.547.145,12</b>	<b>96.367.466,95</b>	<b>110.527.881,05</b>	<b>100,00</b>

Tablonun açıklaması:

**(1) Genel Kamu Hizmetleri:** Genel Kamu Hizmetlerinde 2020 Mali Yılında **61.162.647,52 TL** harcama yapılmıştır. 2019 yılı harcamalarına oranı **% 55,34** olarak gerçekleşmiştir.

**(4) Ekonomik İşler ve Hizmetler:** Ekonomik İşler ve Hizmetlerde 2020 mali yılında **481.305,00 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2020 Mali Yılı harcamalarına oranı **%0,44** olarak gerçekleşmiştir.

**(5) Çevre Koruma Hizmetleri:** Çevre Koruma Hizmetleri için 2020 Mali Yılında **20.731.031,89 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2020 Mali Yılı harcamalarına oranı **% 18,76** olarak gerçekleşmiştir.

**(6) İskân ve toplum Refahı Hizmetleri:** İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri için 2020 Mali Yılında **26.274.898,42 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2020 Mali Yılı harcamalarına oranı **% 23,77** olarak gerçekleşmiştir.

**(7) Sağlık Hizmetleri:** Sağlık Hizmetleri için 2020 Mali Yılında **354.322,60 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2020 Mali Yılı harcamalarına oranı **% 0,32** olarak gerçekleşmiştir.

**(8) Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri:** Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri için 2020 Mali Yılında **1.523.675,62 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2020 Mali Yılı harcamalarına oranı **% 1,38** olarak gerçekleşmiştir.

#### Giderlerin Kurumsal Sınıflandırma Tablosuna göre dağılım

KOD	AÇIKLAMA	2018 (TL)	2019 (TL)	2020 (TL)
02	Özel Kalem Müdürlüğü	1.597.802,11	2.339.621,90	3.716.530,86
05	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	252.539,49	344.859,39	390.503,11
10	Bilgi İşlem Hizmetleri Müdürlüğü	446.474,82	782.777,95	903.726,00
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	551.705,97	673.524,51	788.743,56
20	Teftiş Kurulu İşleri Müdürlüğü	92.147,68	109.508,69	122.409,49
24	Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü	248.490,36	414.097,13	468.876,79
30	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	283.586,17	312.807,82	265.053,18
31	Fen İşleri Müdürlüğü	30.515.813,06	24.108.233,64	24.184.101,27
32	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1.346.997,06	1.422.133,23	1.515.524,23
33	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.377.688,38	1.429.227,44	1.291.534,76
34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	26.608.187,99	31.205.529,08	37.846.899,17
35	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	1.662.507,35	1.590.727,12	1.752.630,68
37	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	432.320,93	438.457,21	481.305,00
39	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	92.842,66	110.275,85	123.205,33
40	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	733.863,21	748.786,53	735.063,35
41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	14.534.060,14	17.205.616,27	20.465.978,71
42	Veteriner İşleri Müdürlüğü	198.545,74	262.749,43	354.322,60
43	Zabıta Müdürlüğü	916.053,65	1.038.832,94	1.120.632,90
44	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9.793.268,59	10.718.097,35	13.004.898,31
45	Yapı Ve Kontrol Müdürlüğü	440.957,97	526.518,13	575.272,92
46	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	99.420,64	113.901,88	129.056,14
47	Spor İşleri Müdürlüğü	222.052,06	384.705,62	232.140,86
48	Etüt Proje Müdürlüğü	99.819,09	86.477,84	0,00
49	Kreş Müdürlüğü	0,00	0,00	59.471,83
<b>TOPLAM</b>		<b>92.547.145,12</b>	<b>96.367.466,95</b>	<b>110.527.881,05</b>

Tabloda gösterilen Defne Belediyesi bütçe uygulamalarının (tenkisler dahil) sonuç açıklaması:

**Özel Kalem Müdürlüğü:** 2020 yılı içerisinde net bütçe ödeneği toplam **3.942.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **% 2,52** dir. Bu ödenekten **3.716.530,86 TL** yıl içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğinin **% 94,28** oranındadır.

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:** 2020 yılı içerisinde net bütçe ödeneği toplam **687.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **%0,51**'dir. Bu ödenekten **390.503,11 TL** yıl içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğinin **%56,84** oranındadır.

**Bilgi İşlem Müdürlüğü:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **1.772.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Toplam bütçenin içerisindeki payı **%1,34**'tür. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **903.726,00 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 51,00**'dir.

**Yazı İşleri Müdürlüğü:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **888.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Harcama birimine toplam bütçe içerisinde **% 0,67** oranında bütçe ayrılmıştır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **788.743,56 TL** ödenek yılı içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplamı ödeneğinin **% 88,82**'dir.

**Teftiş Kurulu Müdürlüğü:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **134.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçenin içerisindeki payı **%0,10** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **122.409,49 TL** harcama yapılmıştır. Gerçekleşme oranı **% 91,35**'tir.

**Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **580.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçenin içerisindeki payı **% 0,43** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **468.876,79 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 80,84**'tür.

**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **415.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,31**'dir. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **265.053,18 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 63,87**'dir.

**Fen İşleri Müdürlüğü:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **34.030.113,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 25,66**'dır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **24.184.101,27 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 71,07**'dir.

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **2.415.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 1,82** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **1.515.524,23 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 62,75**'tir.

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **2.193.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 1,65**'tir. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **1.291.534,76 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 58,89**'dur.

**Mali Hizmetler Müdürlüğü:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **38.434.150,00 TL**

olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 28,98**'dir. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **37.846.899,17 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 98,47**'dir.

**Park ve Bahçeler Müdürlüğü:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **2.868.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%2,16**'dır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **1.752.630,68 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 61,11**'dir.

**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **534.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,40**'tur. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **481.305,00 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 90,13**'tür.

**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **132.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,10** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **123.205,33 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 93,34**'tür.

**Strateji Geliştirme Müdürlüğü:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **1.107.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,83** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **735.063,35 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 66,40**'tır.

**Temizlik İşleri Müdürlüğü:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **24.459.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 18,45** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **20.465.978,71 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 83,67**'dir.

**Veteriner İşleri Müdürlüğü:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **409.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,31** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **354.322,60 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 86,63**'tür.

**Zabıta Müdürlüğü:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **1.250.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,94** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **1.120.632,90 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 89,65**'tir.

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **14.297.200,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki

payı % **10,78** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **13.004.898,31 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **90,96**'dır.

**Yapı ve Kontrol Müdürlüğü:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **649.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,49** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **575,272,92 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **88,64**'tür.

**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **146.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,11** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **129.056,14 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **88,39**'dur.

**Spor İşleri Müdürlüğü:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **1.118.000,00 TL** olarak

öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,84** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **232.140,86 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **20,76**'dır.

**Kreş Müdürlüğü:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **144.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,11** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **59.471,83 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **41,30**'dır.

Defne Belediyesi 2020 yılında toplam Gider Bütçesi Devirle birlikte **132.603.463,00 TL** olarak öngörülmüştür. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **110.527.881,05 TL** harcama yapılmıştır. Yapılan harcamanın toplam bütçeye oranı yaklaşık % **83,35** olarak gerçekleşmiştir.

#### *Ekonomik ayrıntı koduna göre dağılımı ise;*

**Personel Giderleri:** 2020 yılında Defne Belediyesinde Personel Giderleri için **22.342.050,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **16,85**'üne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **21.123.710,43 TL** harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **94,55**'tir. Bu giderlerden **8.023.318,95 TL**'si Memurlara, **1.410.140,39 TL**'si Sözleşmeli Personellere, **10.932.450,08 TL**'si İşçilere, **60.071,16 TL** Geçici Personellere ve **697.730,03 TL** Belediye Başkanı ve Meclis üyeleri ile diğer personellere ödenmiştir.

**Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemeleri:** 2020 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemeleri için **3.836.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **2,89**'una karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **3.627.550,18 TL** harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **94,57**'dir. Bu giderlerin **1.208.432,32 TL**'si Memurların Sosyal Güvenlik Giderleri, **217.664,58 TL** Sözleşmeli memurların Sosyal Güvenlik Giderleri, **2.161.472,94 TL** işçilerin sosyal güvenlik kurumu giderleri, **39.980,34 TL** Belediye Başkan Yardımcıların ve diğer personelin Sosyal Güvenlik Giderleridir.

**Mal ve Hizmet Alımları:** 2020 yılında Defne Belediyesinde Toplam Mal ve Hizmet Alımları için **53.233.450,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne

Belediyesinin toplam bütçesinin % **40,14**'ne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **45.078.039,14 TL** harcanmıştır. Toplam harcamalar verilen ödeneğin % **84,68**'i olarak gerçekleşmiştir.

Bu giderlerin **6.636.588,33 TL**'si tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, **10.606,86 TL**'si Görev Yollukları, **195.526,82 TL**'si Görev Giderleri, **28.894.823,01 TL** Hizmet Alımları, **1.308.474,59 TL**'si Temsil ve Tanıtma Giderleri, **3.084.460,60 TL**'si Menkul Mal alım ve Bakım ve Onarımı, **4.947.558,93 TL**'si Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri olarak gerçekleşmiştir.

**Faiz Giderleri:** 2020 yılında Defne Belediyesinde Toplam Faiz Giderleri için **4.435.100,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **3,34**'ne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **4.435.069,61 TL** harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin % **100**'ü olarak gerçekleşmiştir.

**Cari Transferler:** 2020 yılında Defne Belediyesinde Cari Transferler için **32.478.550,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **24,49** 'una karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **32.009.188,62 TL** harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin % **98,55**'i olarak gerçekleşmiştir. Bu giderlerden **19.635,21 TL** Görev Zararları, **94.380,83 TL** Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara (Türkiye Belediyeler



Birliği, DOĞAKA, Türkiye Tabiatı Koruma Derneği, Mahalli İdareler Derneği vs) yapılan transferler; **571.631,18 TL**, Hane Halkına

Yapılan Transferler, **31.323.541,40 TL**'si gelirlerden ayrılan paylardır.

<b>Ekonomik Ayrıntı Koduna Göre Gider Dağılımı</b>		<b>2018 (TL)</b>	<b>2019 (TL)</b>	<b>2020 (TL)</b>
<b>1</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>16.467.151,88</b>	<b>19.251.760,75</b>	<b>21.123.710,43</b>
1	Memurlar	6.256.189,39	7.248.839,95	8.023.318,77
2	Sözleşmeli Personel	890.112,25	1.190.601,36	1.410.140,39
3	İşçiler	8.637.275,64	10.076.957,56	10.932.450,08
4	Geçici Personel	134.627,88	102.415,33	60.071,16
5	Diğer Personel	548.946,72	632.946,55	697.730,03
<b>2</b>	<b>Sosyal Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.</b>	<b>2.827.645,44</b>	<b>3.330.046,40</b>	<b>3.627.550,18</b>
1	Memurlar	933.128,51	1.079.661,30	1.208.432,32
2	Sözleşmeli Personel	135.419,78	183.905,61	217.664,58
3	İşçiler	1.750.648,21	2.042.848,09	2.161.472,94
4	Geçici Personel	3.471,48	0,00	0,00
5	Diğer Personel	4.977,46	23.631,40	39.980,34
<b>3</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>29.281.699,41</b>	<b>35.101.085,33</b>	<b>45.078.039,14</b>
2	Tüketime Yön. Mal ve Malz. Alımları	4.460.532,90	5.065.180,18	6.636.588,33
3	Yolluklar	17.906,94	17.693,86	10.606,86
4	Görev Giderleri	152.853,28	228.455,60	195.526,82
5	Hizmet Alımları	20.924.423,76	24.079.115,27	28.894.823,01
6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	783.997,11	979.483,65	1.308.474,59
7	Menkul Mal, G.Mad.Hak Al.Bak.On.	1.816.015,56	2.780.405,52	3.084.460,60
8	Gayrimenkul Mal Bak. On. Gid.	1.125.969,86	1.950.751,25	4.947.558,93
<b>4</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>1.093.228,09</b>	<b>3.297.516,72</b>	<b>4.435.069,61</b>
2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.093.228,09	3.297.516,72	4.435.069,61
<b>5</b>	<b>Cari Transferler</b>	<b>24.574.624,94</b>	<b>26.310.628,95</b>	<b>32.009.188,62</b>
1	Görev Zararları	11.504,07	46.822,78	19.635,21
3	Kar Amacı Gütmeyen K. Yap.Yrd.	204.746,15	96.064,45	94.380,83
4	Hane Halkına Yapılan Transferler	458.708,76	380.309,64	571.631,18
8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	23.899.665,96	25.787.432,08	31.323.541,40
<b>6</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>18.302.795,36</b>	<b>8.777.631,53</b>	<b>4.186.251,89</b>
1	Mamul Mal Alımları	306.012,70	70.303,02	63.013,99
3	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	253.464,00	0,00
4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	81.420,00	100.012,95	0,00
5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	17.887.005,72	8.259.575,65	4.123.237,90
7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	28.356,94	94.275,91	0,00
<b>7</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>0,00</b>	<b>298.797,27</b>	<b>68.071,18</b>
1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	298.797,27	68.071,18
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>92,547,145,12</b>	<b>96.367.466,95</b>	<b>110.527.881,05</b>

**Sermaye Giderleri:** 2020 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sermaye Giderleri için **15.867.313,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **11,97**'sine karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **4.186.251,89 TL** harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin % **26,38**'i olarak gerçekleşmiştir. Bu

giderlerin **63.013,99 TL**'si Mamul Mal Alımları, **4.123.237,90 TL**'si Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri olarak gerçekleşmiştir.

**Sermaye Transferleri:** 2020 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sermaye Transferleri için **400.000,00 TL** ödenek

öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % 0,30'una karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde **68.071,18 TL** ödeme yapılmamıştır. Gerçekleşme oranı % 17,02'dir.

**Yedek Ödenekler:** 2020 yılında Defne Belediyesinde Toplam Yedek Ödenekler için **12.000.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu

ödenegin **11.989.000,00 TL**'si 2020 Mali Yılı içerisinde ihtiyaç duyulan Harcama Birimlerine aktarma yapılmak suretiyle kullanılmış olup, toplam bütçe içerisinde kullanılmasına ihtiyaç bulunmayan **22.016.306,97 TL** ödenek imha edilmiş, **46.496,00 TL** ödenek 2021 yılında kullanılmak üzere devri yapılmıştır. (Ödenek Aktarmalar dahil edilmiştir.)

Bütçe Gelirleri Hesabında görünen **101.304.971,50 TL** tutarındaki gelirin;

AÇIKLAMA	2018 (TL)	2019 (TL)	2020 (TL)
01 Vergi Gelirleri	10.811.940,15	10.886.910,66	15.094.793,76
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.336.839,24	3.669.814,01	4.540.698,03
04 Alınan Bağış ve Yardımlar	1.065.097,98	816.522,57	486.845,00
05 Diğer Gelirler	61.041.252,02	65.136.935,22	81.261.222,21
06 Sermaye Gelirleri	300.938,76	6.197,36	174.209,16
<b>Bütçe Gelirleri Toplamı</b>	<b>77.556.068,15</b>	<b>80.516.379,82</b>	<b>101.557.768,16</b>
01 Vergi Gelirleri	75.269,83	9.746,73	39.831,35
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.726,66	156,94	1.425,00
05 Diğer Gelirler	45.205,42	4.218,44	211.540,31
<b>Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler</b>	<b>122.201,91</b>	<b>14.122,11</b>	<b>252.796,66</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>77.433.866,24</b>	<b>80.502.257,71</b>	<b>101.304.971,50</b>

Gelir Türlerine göre yapılan değerlemede; Bütçe gelirleri tahakkukları incelendiğinde 2020 yılı tahakkuku **106.604.499,12 TL**, 2019 yılından devreden tahakkukun **17.441.988,29 TL** olmak üzere toplam tahakkukun **124.046.487,41 TL** olduğu görülmektedir. Toplam Tahsilâtın **101.304.971,50 TL** olduğu görülmüş olup, 2021 yılında tahsil edilmek üzere **22.488.719,25 TL** devreden tahakkuk tutarının olduğu görülmektedir.

Tahakkuk tahsilât oranı dikkate alındığında % 81,67 oranında tahsilât yapıldığı görülmüştür.

**Vergi Gelirleri:** 2020 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **30.161.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2020 Mali Yılı içerisinde **29.437.763,52 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Bu tahakkuktan **15.054.962,41 TL** tahsil edilmiş olup, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı % 97,60, tahsilatın tahakkuka oranı ise % 51,14 olarak gerçekleşmiştir.

**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:** 2020 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **5.616.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2020 Mali Yılı içerisinde **4.826.457,21 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Bu tahakkuktan **4.539.273,03 TL** tahsil edilmiş olup, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı % 85,94, tahsilatın tahakkuka oranı % 94,05 olarak gerçekleşmiştir.

**Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler:** 2020 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **486.845,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2020 Mali Yılı

İçerisinde **486.845,00 TL** gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı % 100,00 olarak gerçekleşmiştir.

**Diğer Gelirler:** 2020 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **83.271.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2020 Mali Yılı içerisinde **89.060.414,22 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Tahakkuk eden tutara karşılık tahsilat tutarı **81.261.222,21 TL**'dir, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı % 106,95, tahsilatın tahakkuka oranı ise % 91,24 olarak gerçekleşmiştir.

**Sermaye Gelirleri:** 2020 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **1.064.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2020 Mali Yılı içerisinde **235.007,46 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Bu tahakkuka karşılık **174.209,16 TL** tahsil edilmiş olup, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı %16,37, tahsilatın tahakkuka oranı ise % 74,13 olarak gerçekleşmiştir.

### 3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

**İç Kontrol Sistemi** : 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemine uygun olarak,

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.

Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;

- Muhasebe uygulaması
- Ön mali kontrol uygulaması, olarak gerçekleştirilmektedir.

**İç Denetim (Belediye Meclisi Denetimi):** 5018 sayılı kanunun ön gördüğü iç kontrol sistemine ek olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisimizin kendi üyeleri arasından Ocak ayı meclisinde Denetim Komisyonu kurulmuş ve raporun yazıldığı tarih itibarıyla çalışmalarına devam etmektedir.

**Dış Denetim:** Belediyemiz, dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı'nın 2020 yılı denetimi ile ilgili işbu raporun düzenlendiği tarih itibarıyla halen devam ettiği görülmüştür.

### 4. DİĞER HUSUSLAR

Yıl sonu itibarıyla esnaf ve müteahhitlerin alacağı olarak 24.073.528,378 TL tutarlı borç Bütçe Emanet Hesaplarının alacak artışı olarak devretmiş olduğu, Kısa Vadeli İç Borç banka kredileri tutarının 7.483.843,54 Kamu İdarelerine Mali Borçlar olarak 62.490,73 TL, Ödenecek Vergi ve Yükümlülükler 5.135.448,98 TL, Yıl içerisinde ödenecek Faiz tutarları 4.565.559,69 TL, Uzun vadeli banka kredileri 3.712.743,59 TL, Uzun Vadeli kamuya olan ertelenmiş ve taksitlendirilmiş borçlar olarak 24.887.864,69 TL, Uzun Vadeli Faiz tutarları 15.150.412,52 TL olduğu görülmüştür.

İller Bankasından yıl içerisinde 76.913.449,81 TL tahakkuk yapılmış olup, 33.622.684,87 TL hesaplarımıza intikal ettirilmiş, geçen yıla oranla yaklaşık 4.000.000,00 TL daha az olduğu, 22.794.854,29 TL Hatay Büyükşehir Belediyesine, 7.598.284,78 TL HATSU'ya, 930.402,23 TL İller Bankası Sermaye payı olarak verilmiş olup, toplam 25.787.432,50 hissemizden pay ödenmiştir.

### Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüz 01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında 2615 adet Gönderme Emri ve Talimat, 1186 adet Teslimat Müzekkeresi olmak üzere 7044 adet yevmiye düzenlenerek muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilerek, Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere arşivlenmiştir.

Müdürlüğümüz Belediyemiz personellerine ilişkin aylık emeklilik ve sigortalı hizmet belgelerini elektronik ortamda zamanında ve düzenli olarak bildirimde bulunarak tahakkuk işlemleri gerçekleştirmiştir. Bunun yanında aylık vergilere ilişkin beyannameleri ve yasal kesintilerin bildirimlerini zamanında titizlikle yaparak bildirim girişleri sağlanmıştır.

### Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu:

2020 Yılı bütçesinde görülen 122.000.000,00 TL gelir tahminine karşılık yıl içerisinde 106.604.499,12 TL tahakkuk yapılmış devir tahakkuku ile birlikte 124.046.487,41 TL tahakkuk toplamına karşılık 101.557.768,16 TL tahsilat yapılmış olup, tahakkuk tutarının bütçe tahminine karşılık oranı % 101,67, tahsilatın tahakkuka oranı % 82 olarak gerçekleşmiş olduğu görülmüştür.

2020 Yılı bütçesinde görülen 132.000.000,00 TL gider bütçesi ile devreden gider ödeneği toplamı 132.603.463,00 TL gider tahminine karşılık yıl içerisinde 110.527.881,05 TL gider yapılmış olup, gider tutarının bütçe tahminine karşılık oranı % 83,73 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

Personel giderlerinin yıl içerisinde 21.123.710,43 TL oranında gerçekleştiği, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre hesaplandığında, yeniden değerlendirilmiş bütçe gelirin (% 9,11) 110.809.680,83 TL'ye karşılık personel giderlerinin % 19,06 oranında olduğu görülmüştür.

2020 yılında gerçekleştirilen yıllık gider bütçesinin 2019 yıla oranlamasına göre % 14,69'lık bir gider artışının, 2020 yılında gelirden geçen yıla oranla % 26,13'lük bir gelir artışının meydana geldiği görülmüştür.

# ALT YAPI – ÜST YAPI

Fen İşleri  
İmar ve Şehircilik İşleri  
Strateji Geliştirme



## B-PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

#### ALT YAPI - ÜST YAPI ÇALIŞMALARI

##### Personel Sayısı: 33

Müdür	Kadrolu	1	İnşaat Tek.	Sözleşmeli	2
İnşaat Müh.	Sözleşmeli	1	İnşaat Tek.	Kadrolu	1
İnşaat Müh.	DEFTUR	1	İnşaat Tek.	DEFTUR	1
Jeofizik Müh.	Sözleşmeli	1	Harita Tek.	Sözleşmeli	1
Jeoloji Müh.	Kadrolu	1	İşçi	Kadrolu	10
Mimar	Sözleşmeli	1	İşçi	DEFTUR	12

# FEN İŞLERİ

#### ◀ALT YAPI ÇALIŞMALARI▶

##### ■ KİLİTLİ BETON PARKE ÇALIŞMALARI

- Defne İlçesi sınırları dahilinde muhtelif cadde ve sokaklarda olmak üzere 64.789,41 m<sup>2</sup> kilitli beton parke taşı döşenmiştir.



Mahalleler	Parke Döşeme (m <sup>2</sup> )
Aknehir	3.901,05
Aşağıokçular	4.375,68
Ballıöz	1.331,92
Bostancık	1.344,85
Hancağz	1.734,84
Çekmece	28.922,35
Dursunlu	2.059,67
Güneysöğüt	826,28
Harbiye	694,74
Sümerler	510,59
Tavla	3.405,09
Toygarlı	3.597,43
Yeniçağ	3.038,04
Diğer	9.046,88
<b>TOPLAM</b>	<b>64.789,41</b>



## ■ PARKE ONARIM ÇALIŞMALARI

↓ Çekmece Mahallesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Parke Onarım İşi



Çekmece Mahallesi	Parke Onarım (m <sup>2</sup> )
8. Sokak	801
13. Sokak	400
14. Sokak	300
28. Sokak	663
31. Sokak	847
32. Sokak	479
35. Sokak	519
37. Sokak	386
42. Sokak	465
89. Sokak	171
128. Sokak	1.797
425. Sokak	500
428. Sokak	243
467. Sokak	1110
468. Sokak	505
470. Sokak	1041
474. Sokak	1656
479. Sokak	518
483. Sokak	553
Diğer	636
<b>TOPLAM</b>	<b>13.600</b>

↓ Dursunlu Mahallesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Parke Onarım İşi



### ↓ Gümüşgöze Mahallesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Parke Onarım İşi



Gümüşgöze Mahallesinde sağlık ocağı yanındaki giriş parke yama yapılarak yeniden düzenlendi. Bununla birlikte muhtelif sokaklarda (1. Çıkmaz Sokak, Uğur Mumcu 2 Caddesi, Dilek Sokak, Cumhuriyet Caddesi, 3. Çıkmaz Sokak, Hürriyet Sokak gibi) su ve elektrik altyapı kazıları nedeniyle tahrip olan yerlerde parke yama yapıldı.

### ↓ Harbiye Mahallesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Parke Onarım İşi



#### Harbiye Mahallesi

- 101. Sokak
- 122. Sokak
- 126. Sokak
- 213. Sokak
- 511. Sokak
- 1032. Sokak
- 1034. Sokak
- 1069. Sokak
- 1085. Sokak
- 23 Nisan Sokak
- Çiftlik Sokak
- Fidan Sokak
- Orhan Veli Sokak
- Önder Sokak
- Sezgin Sokak
- Şeyh Derviş Sokak
- Yamaç Sokak
- Yamanlar Sokak
- Ahmet Ayık Cad.
- Atatürk Cad.
- Bağlar Cad.
- Cengiz Topel Cad.
- Cumhuriyet Cad.
- Erler Cad.
- M. Dağistanlı Cad.
- Turan Emeksiz Cad.
- Ayışığı Sitesi Civarı
- Güneş Sitesi Civarı

**TOPLAM: 7100 m<sup>2</sup>**

### ↓ Sümerler Mahallesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Parke Onarım İşi



↓ **Turunçlu** Mahallesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Parke Onarım İşi, **Toplam: 7840 m<sup>2</sup>.**



↓ **Yeşilpınar** Mahallesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Parke Onarım İşi



Çardaklı Mahallesi Eğitim Caddesi ve 6127. Sokakta parke yama yapıldı.

Samankaya Mahallesinde muhtelif sokaklarda (5201. Sokak, 5205. Sokak, 5219. Sokak, 5220 Sokak gibi) su ve elektrik altyapı kazıları nedeniyle tahrip olan yerlerde parke yama yapıldı.

Özengili Mahallesi 7901. Sokakta 200 m<sup>2</sup> parke yama çalışması yapıldı.

Yukarıda belirtilen çalışmalar dışında Güneysöğüt, Koçören, Tavla ve Yeniçağ mahallelerinde muhtelif cadde ve sokaklarda parke onarım çalışmaları yapılmıştır.



### ■ YOL VE ALAN BETONLAMA

• Defne İlçesi sınırları dahilinde muhtelif muhtelif mahallelerde olmak üzere toplam 11.521,304 m<sup>2</sup> yol ve alan betonlama işi yapılmıştır.



Mahalleler	Yol Sayısı (Adet)
Ballıöz	1
Çekmece	2
Dursunlu	2
Koçören	3
Harbiye	2
Samankaya	1
Sinanlı	1
Tavla	2
Toygarlı	4
Yeşilpınar	1

← Yeşilpınar Mah. Mezarlık Yanı Yol Betonlama İşİ



↓ Dursunlu Mahallesi Ana Yol Üzeri Yol Betonlama İşİ



↓ Koçören Mahallesi Yol Betonlama İşİ





### ■ YOL AÇMA VE GENİŞLETME ÇALIŞMALARI

↓ Çekmece 220. Sokak Yol Açma Çalışması



Çekmece Mahallesi	Yol (m)
59. Sokak	80
117. Sokak	800
Bisiklet Yolu	
224. Sokak	80
226. Sokak	80
366. Sokak	60
513. Sokak	100
516. Sokak	70
518. Sokak	200
520. Sokak	160
526. Sokak	550
<b>TOPLAM</b>	<b>2180</b>

↓ Çekmece 37. Sokak ve 86. Sokak Yol Açma Çalışması



↓ Çekmece 311. Sokak Yol Açma Çalışması



↓ Çekmece 117. Sokak (Bisiklet Yolu) Yol Açma ve Tesviye Çalışması



↓ Çınarlı Mahallesinde Orhanlı-Çınarlı bağlantı yolu (250 m) açma ve genişletme çalışması yapıldı.



↓ Harbiye Mahallesinde toplam 680 mt yol açma çalışması yapıldı.



1060 Sokak



728. Sokak



Samankaya Mahallesinde aile mezarlığına giden yolu açma çalışması yapıldı.

Subaşı Mahallesinde 822-13 parsel önünden geçen yol, 4323-4357 nolu parsellerin önü yol, 3364 parsel önü, Zeytinlik Sokak, ve 2601 parsel önü yol açma çalışması yapılmıştır.

Toygarlı Mahallesi Orhanlı-Toygarlı bağlantı yolu (250 m) açma çalışması yapılmıştır.

Turunçlu Mahallesinde 1403-1388 nolu parseller arasında kalan yol, Özer Sokak, 1746 parsel önü yol açma çalışması yapılmıştır.

## ■ STABİLİZE YOL KAPLAMA

Belediyemiz sınırları içerisinde aşağıdaki mahallelerde muhtelif cadde ve sokaklarda yol tesviye ve stabilize malzeme serme çalışmaları yapılmıştır.



Ballöz Mahallesi	- 2500 m
Çekmece Mahallesi	- 3560 m
Çınarlı Mahallesi	- 4000 m
Çökek Mahallesi	- 1000 m
Güneysöğüt Mahallesi	-
Harbiye Mahallesi	- 27000 m <sup>3</sup> malzeme
Hüseyinli Mahallesi	- 1000 m
Koçören Mahallesi	-
Meydancık Mahallesi	-
Orhanlı Mahallesi	- 4350 m
Samankaya-Değirmenyolu arası	-
Tavla Mahallesi	-
Toygarlı Mahallesi	- 2000 m
Turunçlu Mahallesi	- 2140 m
Üzengili Mahallesi	- 450 m
Yeniçağ Mahallesi	-

Çekmece Mahallesi	Yol (m)
59. Sokak	100
117. Sokak	1500
Bisiklet Yolu	
224. Sokak	100
226. Sokak	80
330. Sokak	70
336. Sokak	120
387. Sokak	110
390. Sokak	210
513. Sokak	130
516. Sokak	100
517. Sokak	130
520. Sokak	150
526. Sokak	550
623. Sokak	100
631. Sokak	110
<b>TOPLAM</b>	<b>3560</b>

↓ Ballöz Mahallesi, 9341. Sokak Tesviye ve Stabilize Çalışması



↓ Çınarlı Mahallesi Yol Tesviyesi ve Stabilize Çalışması



↓ Çınarlı Mahallesi Çökek Yolu  
Tesviye ve Stabilize Çalışması



↓ Çökek Mahallesi Şafi Türbe Yolu  
Tesviye ve Stabilize Çalışması



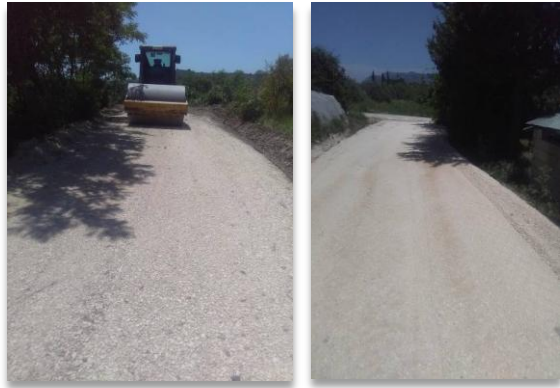
↓ Toygarlı Mahallesi Kot İndirme,  
Yol Tesviye ve Stabilize Çalışması



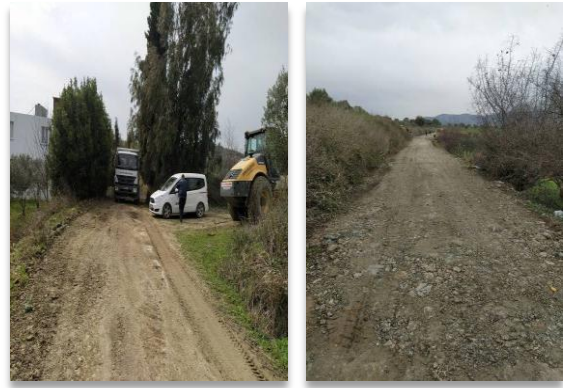
↓ Orhanlı Mahallesi Toygarlı Bağlantı Yolu  
Tesviye ve Stabilize Çalışması



↓ Güneysöğüt Mahallesi  
Yol Tesviye ve Stabilize Çalışması



↓ Koçören Mahallesi  
Yol Tesviye ve Stabilize Çalışması



#### ■ ASFALT YAMA İŞLEMLERİ

Hatay Büyükşehir Belediyesinden temin edilen asfalt ile belediyemize ait robot ve işçi personelle Sümerler, Harbiye, Çekmece, Armutlu, Elektrik ve Turunçlu mahallelerinde asfalt yama çalışması yapıldı.



### ■ TAŞ DUVAR YAPIM ÇALIŞMALARI

2020 yılında ilçemiz sınırları dahilinde 2019 ihalesi yapılan ve 2020 yılı içinde devam eden taş duvar yapım işi kapsamında 4 adet taş duvar yaptırılmış olup, ihale 2020 yılında tamamlanmıştır. Söz konusu ihale kapsamında taş duvar yapılan mahalleler;

↓ Aşağıokçular Mahallesi



↓ Güneysöğüt Mahallesi



↓ Toygarlı Mahallesi



↓ Dursunlu Mahallesi



### ■ BRİKET DUVAR YAPIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları dahilinde muhtelif cadde ve sokaklarda briket duvar yapım işleri tamamlanmıştır. Ayrıca, Armutlu, Çekmece, Harbiye ve Toygarlı mahallelerindeki mezarlıklara briket temin edilmiştir.

↓ Gümüşgöze Mahallesi



↓ Dursunlu Mahallesi



↓ Toygarlı Mahallesi



↓ Toygarlı Mahallesi Çiftlik Yolu



↓ Toygarlı Mahallesi 8. Sokak



↓ Çekmece Mahallesi 86. Sokak



### ■ KOMPOZİT İZGARA YAPIM ÇALIŞMALARI

↓ Harbiye Mahallesi



↓ Samankaya Mahallesi 5208. Sokak ve diğer sokaklar



### ■ BÜZ DÖŞEME ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları içerisinde Ballıöz, Çekmece, Değirmenyolu, Dursunlu, Gümüşgöze, Güneysöğüt, Harbiye, Koçören, Tavla, Toygarlı, Yeniçağ, ve Yeşilpınar mahallelerinde olmak üzere buz döşeme çalışmaları tamamlanmıştır. Bunlardan Çekmece Mahallesinde 110 m buz döşenmiştir. Harbiye Mahallesinde de HBB'den temin edilen değişik çaplarda 124 m buz malzeme ile döşeme işi yapılmıştır.

↓ Çekmece Mahallesi 523. Sokak





↓ Çekmece Mahallesi 408. Sokak



↓ Yeşilpınar Mahallesi



↓ Ballıöz Mahallesi



↓ Toygarlı Mahallesi



↓ Güneysöğüt Mahallesi



↓ Koçören Mahallesi Ana Yol Üzeri



↓ Gümüşgöze Mahallesi Güneş Sokak



↓ Değirmenyolu Mahallesi Eğitim Caddesi



↓ Dursunlu Mahallesi



### ■ KANAL VE MENFEZ TEMİZLEME ÇALIŞMALARI

İlçemiz dahilinde Aknehir, Bahçeköy, Ballıöz, Çekmece, Çınarlı, Çökek, Değirmenyolu, Dursunlu, Gümüşgöze, Güneysöğüt, Hancağz, Harbiye, Karşıyaka, Koçören, Orhanlı, Samankaya, Subaşı, Toygarlı ve Yeşilpınar mahallelerinde kanal temizliği yapılmıştır. Harbiye Mahallesinde toplamda 1480 m kanal temizliği yapılmıştır. Çekmece Mahallesi 86. Sokakta menfez temizliği ve onarımı yapılmıştır.



### ■ METRUK BİNALARIN YIKIM ÇALIŞMALARI

2020 yılında ilçemiz dahilinde muhtelif mahallelerde metruk binaların yıkım çalışmaları tamamlanmıştır.

Mahalle	Bina Adedi
Harbiye	6
Gümüşgöze	4
Armutlu	1
Çardaklı	1
Samankaya	1
Toygarlı	1

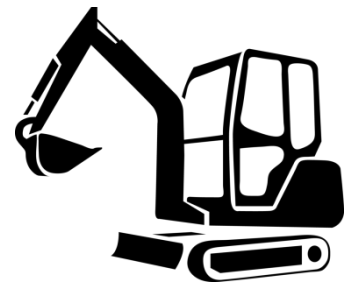


← Çardaklı Mahallesi  
Metruk Bina Yıkımı

↓ Gümüşgöze Sağlık Ocağı Yanı Metruk Bina Yıkımı



↓ Toygarlı Mahallesi Metruk Bina Yıkımı



■ DİĞER ÇALIŞMALAR

↓ Elektrik Mahallesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kaldırım Bakım-Onarım İşi



↓ Armutlu Mahallesi Kaldırım Bakım-Onarım İşi



↓ Dursunlu Mahallesi Emniyet Karşısı Merdiven Yapım İşi



↓ Aknehir Mah. Mezarlık Merdiven Onarımı



↓ Çekmece Mah. Tribün Güçlendirme Çalışması



↓ Çınarlı Mah. Menfez Korkuluk



↓ Koçören Mah. Menfez Korkuluk



↓ Samankaya Mah. Yedi Peygamber Türbesi İç-Dış Tadilat İşi



↓ Çekmece Mah. Kızılay Yardım Kuruluşu Parke Onarım İşi



↓ Ballöz Mah. Anaokul Laminant Parke Onarım Çalışması



### ■ AYKOME Kazı İzinleri ve Üst Zemin Kaplama Bedeli

Hatay Büyükşehir Belediyesi Alt Yapı Koordinasyon Merkezi üst kuruluna belediyemizi temsilen toplantılarına 1 üye katılım göstermektedir. Alt yapı yatırımcı kuruluşlarca belediyemizin yetki ve sorumluluğunda olan yollarda yapılan alt yapı yatırımları nedeniyle üst zemin kaplama işleri belediyemizce yapılmış olup, 2020 yılı içerisinde belediyemize üst zemin kaplama bedeli ödenmemiştir.

### ■ Günlük Hizmetler

Okulların ve belediyemiz hizmet binalarının genel bakım hizmetleri, tesisat bakım ve onarımı, ilçemiz sınırları içerisindeki yollarda parke ve asfalt bakım-onarımı, büz döşeme, ızgara yapımı, duvar yapımı gibi işler bilfiil yapılmaktadır.

### ■ Diğer Hizmetler

İlçe genelinde acil ihtiyaç duyulan yerlerde aşağıdaki işler yaptırılmıştır.

1. Bahkdere Mahallesi Muhtarlık Odası ve Taziye Evi Yapım İşi tamamlandı.
2. Sinanlı Mahallesi Taziye Evi yapıldı.
3. Karşıyaka Mahallesi Muhtarlık Odası yapıldı.
4. Hancağz Mah. ve Kışlasaray Askerlik Şubesi Taş Duvarları,Gümüşgöze Mah. briket duvarı yapıldı.
5. Döver Mah. Parke Döşeme İşi yapıldı.
6. Defne Kültür ve Gençlik Merkezinde Kütüphane,2 adet taşınabilir kulübe,bakım-onarım çalışmaları yapıldı.
7. Dursunlu Mah. Ziyaretinin sıvası, Aşağıokçular Mah. mezarlığında panel çit,Harbiye Mah. Esenbulak mevkii tel çit işi yapıldı.
8. Akdeniz Mah. Dostluk Parkında merdiven ve duvar işi yapıldı.
9. Dursunlu Mah. Emniyet Karşısı Merdivenli Sokak işi yapıldı.
10. Çekmece Ek Hizmet Binasında imar ve mali hizmetler müdürlüklerine arşiv odası yapımı tamamlandı.
11. Destek Hizmet Müdürlüğü makina-ikmal parkında bakım-onarım, seramik döşeme, wc vb. işler yapıldı.
12. Uğur Mumcu Meydanı demir korkuluk işi yapıldı.
13. Selim Nevzat Şahin Anadolu Lisesi basket sahası betonlaması yapıldı.
14. Çekmece Mahallesi Uğur Mumcu Parkında 1000'lik büz döşeme işi yapıldı.
15. Harbiye Mah. Esenbulak Mah. ve Samankaya Mah. taş duvarları yapıldı.
16. Çekmece Atatürk Stadı Saha Aydınlatma İşi tamamlandı.
17. Defne Belediyesi Kreşi Yangın Merdiveni ve bakım onarımı tamamlandı.
18. Çekmece Atatürk Stadı Giriş kapıları temini ve montajı yapıldı.
19. Aşağıokçular Mah. Ahmet Yiğitoğlu Anaokulu bakım onarım işi yapıldı.
20. Yeşilpınar Mah. ilkokulu yolu ve Çekmece Mah. 116. Sokakta yol betonlama işi yapıldı.
21. Harbiye Mah. Mığdet Yolu Bakım ve Onarımı - Döver Mah alternatif yol açılması - büz döşenmesi işi.
22. Harbiye Mahallesi Hizmet Binası Tadilat İşi.
23. Defne İlçe Sınırları Dahilinde Alt Yapı Yatırımcı Kuruluşlarının Neden Olduğu Kazıların Üst Zemin Kaplaması Yapılabilmesi İçin Kilitli Beton Parke Taşı Alım İşi.
24. Defne İlçe Sınırları Dahilinde Parke Yama Hizmeti Alım İşi.
25. Defne Belediyesi Çekmece Hizmet Binası Tadilatı Yapım İşi.
26. Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Briket Alım İşi.
27. Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Muhtelif Mahallelerde Belediyemizin Yapmış Olduğu Kutu Menfezlere Korkuluk Yapılması, Çekmece Futbol Sahası Tel Çit Güçlendirme İşi, Dursunlu Mahallesi 2.Yamaç Sokak Merdiven Yapım İşi ve Çekmece Ek Hizmet Binası Oda Boyanması İşi.
28. Defne İlçesi Esenbulak ve Çekmece(Gültepe) Semt Evi Tadilat İşi.
29. Defne İlçesi Sınırlarındaki Okullarda İlçe Seçim Kurulu'na Ait Seçim Sandığı ve Paravanların Muhafazası İçin En Az 150m2 Deponun Kiralanması İşi'ne Ait Hizmet Alım İşi.
30. Defne ilçesi Yeniçağ Orta Okulu Tadilat İşi.
31. Defne İlçesi Kadın Dayanışma Merkezi Tadilat Yapım İşi.
32. Defne İlçesi Gümüşgöze Mahallesi Kaynak İle Merdiven Yapılması, Defne Belediyesi Ek Hizmet Binalarına Sehpa Yapılması ve Şih Yusuf Türbesinde Küçük Onarım Yapılması İşi.
33. Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Yapılmak Üzere İçme Suyu ve Kanalizasyon Tesisatı Bakım ve Onarım Hizmet Alım İşi.
34. Hatay İli Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Kullanılmak Üzere Taş Ocağı Malzemesi Alım İşi.

35. Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Bulunan Belediye Hizmet Binaları, Kültür ve Sosyal Yapıları, Yardıma Muhtaç Olanların Yapıları, İbadet Yerleri ve Belediyemizin Hafriyat Nedeniyle Neden Olduğu Elektrik Tesisat Bakım ve Onarım İşleri Hizmet Alım İşi.
36. Valilik ve Jandarma' nın planladığı program doğrultusunda 5 Adet metruk bina yıkılmıştır.
37. Mahallenin muhtelif sokaklarında ( 1. Çıkmaz sokak, Uğur Mumcu, Dilek, Cumhuriyet, 3.Çıkmaz , Hürriyet ) yatırımcı kuruluşların (Hatsu ve Tedaş v.b) kazı yaparak tahrip ettiği yerler de parke yama yapıldı.
38. Belediyemizin yaptığı parke ihalesi ile 3 sokak yeni parke yapıldı.
39. Metruk binaların kaldırılmasından sonra yolu genişletme amaçlı 2 adet briket duvar yapıldı.
40. Mahallenin muhtelif sokaklarındaki(Cumhuriyet Cad., Uğur Mumcu, Şirin Sk.,Gül , Cumhuriyet, Hürriyet, 5003.sokak , Şirin v.b) kanal temizliği yapıldı.
41. 2 adet Engelli vatandaşımızın girişleri düzenlenerek daha konforlu bir şekilde evlerine giriş sağlandı.
42. Sağlık ocağı yanındaki giriş parke yama yapılarak yeniden düzenlendi.
43. Mahallenin muhtelif yerlerinde çalınan yenilendi . Bozulanlar yeniden tamir edildi.
44. Gümüşgöze Orta Okulunda merdiven kaldırılarak yerine yeniden duvar örüldü.
45. Güneysöğüt Mahallesinde muhtelif cadde ve sokaklarda parke yama çalışmaları yapılmıştır.
46. Güneysöğüt Mahallesinde muhtelif cadde ve sokaklarda yol stabilize çalışmaları yapılmıştır.
47. Güneysöğüt Mahallesi okul yanında 20mt uzunluğunda yağmur suyu kanalı yapılmıştır. Ayrıca mevcut kanalın temizliği yapılmıştır.
48. Güneysöğüt Mah. mahalle için büz döşeme çalışmaları yapılmıştır.
49. Meydancık Mah. ana yolda kanal temizliği çalışması yapılmıştır.
50. Meydancık Mah. mezarlık yolunda yol stabilize çalışması yapılmıştır.
51. Koçören Mah. dere ıslahı çalışması yapılmıştır.
52. Koçören Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda yol stabilize çalışmaları yapılmıştır.
53. Koçören Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda parke onarım çalışmaları yapılmıştır.
54. Tavla Mahallesi okul ve sağlık ocağına su deposu taktırılmıştır.
55. Tavla Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda yol stabilize çalışmaları yapılmıştır.
56. Tavla Mahallesi muhtelif yerlerde yol açma çalışmaları yapılmıştır.
57. Tavla Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda parke onarım çalışmaları yapılmıştır.
58. Tavla Mahallesi muhtelif yerlerde büz döşeme çalışmaları yapılmıştır.
59. Çekmece Hizmet Binası Oda Tadilatı İşi.
60. Harbiye Ek hizmet Binası İtfaiye ve Acil Yardım Tadilatı İşi.
61. Harbiye Mahallesi Kültür Merkezi Bakım-Onarım İşi.
62. Armutlu Pazar yeri WC Tadilatı Yapılması işi

Fen İşleri Müdürlüğü Çekmece Hizmet Binasında 4 hizmet odası ve 1 sevk idare kısmından hizmet vermektedir. Müdürlük çalışmaları ağırlıklı olarak Asi Nehrinin doğusu ve batısı olmak üzere 2 bölge ve her bölge 4 alt bölgeye ayrılarak yol açma, stabilize, parke, asfalt, taş duvar, briket duvar, altyapı, sanat yapıları, yapı, yol ve alan betonlama ile bakım onarım işleri şeklinde idare edilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğündeki yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğüne 2020 yılı içerisinde 554 yazı ile 648 dilekçe ve/veya Halk Masası başvurusu gelmiş ve müdürlüğümüzce 569 yazı, 44 olur yazısı gönderilmiştir. Müdürlükte 11 adet masa üstü ile 1 adet dizüstü bilgisayar ve 5 adet yazıcı ile çalışmalar idare edilmektedir.

#### Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

Yıllar	Net Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri	Harcama Oranı
2015	28.290.000,00 TL	15.944.038,08 TL	%55,36
2016	36.474.582,66 TL	19.363.946,80 TL	%53,09
2017	36.137.881,56 TL	19.037.335,02 TL	%52,68
2018	37.324.906,33 TL	30.515.813,06 TL	%81,76
2019	39.340.961,00 TL	24.108.233,64 TL	%61,28
2020	34.030.113,00 TL	24.184.101,27 TL	%71,07

Defne Belediyesi 2020 bütçe ödeneğinin %25,66'sı Fen İşleri Müdürlüğüne ayrılmıştır.

# İMAR VE ŞEHİRCİLİK

## Personel Sayısı: 19

Müdür	Kadrolu	1	İnşaat Tek.	Kadrolu	2
İnşaat Müh.	Kadrolu	2	Makine Müh.	Sözleşmeli	1
Harita Müh.	Kadrolu	1	Mimar	Sözleşmeli	1
Şehir Plancısı	Kadrolu	1	Harita Tek.	Sözleşmeli	1
Mimar	Kadrolu	1	Harita Tek.	DEFTUR	2
Jeofizik Müh.	Kadrolu	1	İşçi	Kadrolu	2
Harita Tek.	Kadrolu	1	İşçi	DEFTUR	2

Çekmece Ek Hizmet Binasında toplam 6 odada hizmet vermektedir. Çekmece hizmet binasının bodrum katında 1 oda ve Tavla hizmet binasında 2 oda arşiv olarak kullanılmaktadır.

İnternet üzerinden Numarataj, Yapı Ruhsatı, Yanan ve Yıkılan Yapı formu, Yapı Kullanma İzni Belgeleri verilmektedir. Yapımı devam eden inşaatların seviye tespitleri ve yapı denetim firmalarının hakediş onayları yapılmaktadır.

İmar ile ilgili harçlar, ücretler, katılım payları tahakkuku, Olgu Belediye Programında düzenlenmektedir. Çizimler ve harita kullanımları için NETCAD ve AUTOCAD programları kullanılmaktadır.

2020 yılında belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi sağlanmıştır.

### ■ YAPI RUHSATI

Kot tutanağı tanzimi, mimari, statik, zemin etüdü, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin onayı ve kontrolünü sağlayarak, tadilat ruhsatları ile beraber **298 adet yapı ruhsatı** verilmiştir. Bu yapılarda **220 Adet depo ve işyeri ile 2224 adet konut yapımına izin** verilmiştir. Yapı ruhsatı verilen toplam inşaat alanı 431.968 m<sup>2</sup>'dir. Bu işlemlerden toplam **2.159.616,51 TL ücret** ve harç tahsil edilmiştir.

Yapı Ruhsatı alan yapıların yapı aplikasyon projeleri ve temel üstü projeleri 01.01.2020 tarihinden itibaren Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 57. Madde 4. Fıkra hükümleri doğrultusunda aplikasyon projelerine harita mühendisinin fenni sorumlu olması zorunlu hale getirilmiştir.

### ■ YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

Ruhsat ve eki projelerine bağlı olarak yapılan ve inşai faaliyetleri tamamlanan yapıların kontrolleri yapılarak **402 adet yapı kullanma izin belgesi** verilmiştir. Bu belgelerle birlikte **190 adet işyeri ve depo ile 1641 adet konuta (daireye)** Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Ruhsatı) verilmiştir. Yapı Kullanma İzni verilen toplam inşaat alanı 291.777 m<sup>2</sup>'dir. Bu işlemlerden toplam **1.586.790,23 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir. Yapı Kullanma İzni verilen bu yapılardan **44 adet çöp konteynır bedeli olarak 31.328,00 TL** tahsil edilmiştir.



Tamamlanan binaların veya bağımsız bölümlerin Yapı Kullanma İzin Belgesi taleplerinde iskan vergisi ilişkilerini kestirmek üzere **265 adet rapor** hazırlanmış ve ilgili vergi dairesi müdürlüğüne gönderilmiştir. Bu raporlardan **31.895,00 TL** ücret tahsil edilmiştir.



### ■ YANAN YIKILAN YAPILAR FORMU

Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binalara mevzuata göre gerekli işlemleri yapılarak **19 adet yanan yıkılan yapılar formu** (Yıkım Ruhsatı) verilmiştir. Bu yıkım ruhsatına bağlı olarak toplam 15.937 m<sup>2</sup> inşaat alanını kapsayan **136 bağımsız bölüm** yıkılmıştır. Verilen yıkım ruhsatlarından toplam **35.993,50 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

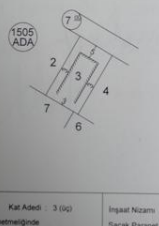
Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binaların boşaltılması için mülk sahiplerine tebligatlar yapıldı. Elektrik ve su bağlantılarının iptali için TEDAŞ ve HATSU idarelerinin ilgili müdürlükleri ile yazışmalar yapıldı. Gerekli emniyet tedbirlerin alınması için çalışmalar yapıldı.

### ■ İMAR DURUMU

Talepler çerçevesinde **2208 adet imar durum bilgisi** verilmiştir (ekspertizler ve ilgililere bilgilendirme için verilenler dahil).

### ■ İMAR ÇAPI

Gelen Müracaatlar çerçevesinde **246 adet imar çapı** verilmiş, eksik belge, evrak, harçları yatırılmadığından ve sair nedenlerden 36 adet imar çap talebi red edilmiştir. Bu işlemlerden toplam **313.850,00 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

İMAR DURUMU			
T.C. HATAY İLİ DEFNE BELEDİYESİ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Sayı: 67676702/174 Gün: 27/10/2020		Adı-Soyadı: Dursunlu Mah Dursunlu Sk. Adresi: Dursunlu Mah Dursunlu Sk. DEFNEHATAY 06/10/2020 tarih ve 3894 sayılı dilekçe karşılığıdır.	
Not: Konut Dursunlu Belediyesi İmar Planı			
		1000	
Bina Durumu	Planında	Kat Adedi: 3/00	İnşaat Nizamı: Ayrıık TAKSİ: 0,35 KAKSİ: 0,25
Bina Yüksekliği	Tip İmar Yönetmeliğine	En Az 5,00 m	Saçak Parsel: ...
Ön Bançe Mesafesi	En Az 3,00 m	Çatı Eğimi: %33	Saha
Konut Mesafesi	En Az 3,00 m	İMAR PLANI	Ölçekteki
Ara Bançe Mesafesi	En Az 3,00 m	Durumu	1/1000
Mahalle	Dursunlu	Paftası:	P36-D-09-A-4-D
Cadde			
İnceleme			
Kadastro	Pafta: P36-D-09-D-1-A, Mah: Dursunlu/Dursunlu	Ada: 1505	Panel: 3
Yatırım: 352,56 m <sup>2</sup>			
NOT: Bu İmar Durumu Belgesi Tasdikinden İtibaren 1 (Bir) Yıl Geçerli Olup Çarç Mevzuata Göre Tanımlanmış Bir Değişiklik Olunsa Her Hangi Bir Hak İddiası Edilmez. Üstte Belirtilmeyen Hususlarda Onaylı İmar Planı ve Plan Notlarına uygulanır. Zorunlu olarak, İmar Kanunu Ve İlgili Yönetmelikler Geçerlidir. (Özellikle) ve Sığınak Yönetmeliği Uygulanır. Hatay Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 15/09/2015 tarih ve 211 sayılı karar ile onaylanan Teknik Şartnameye göre zemin etüt raporu hazırlanmıştır.			
İmar Durumu Çizim	Kontrol Eden	İmar ve Şehircilik Müd.	
İmza: URBAN	İmza: URBAN	Harita Kad. Muh.	
Harita Kad. Muh.	Harita Kad. Muh.		
12/10/2020	12/10/2020		
TASDIK OLANUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİRDİMİSİ AS YÜRÜLMÜZ 12/10/2020 310019			

### ■ DUVAR İZİN BELGESİ

Vatandaşların talebi doğrultusunda uygun olan taleplere **13 adet bahçe duvarı izni** verilmiştir. Bu işlemlerden toplam **7.994,00 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

### ■ İFRAZ-TEVHİD-İHDAS-YOLA TERK

Vatandaşların ve ilgili kurumların müracaatına göre 3 adet 3194 sayılı kanun 18. Madde uygulaması, **95 adet ifraz-tevhid-ihdas ve yola terk** işlemi yapılmıştır. Bu işlemlerden toplam **386.010,35 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir. Bu dosyalarda yapılan ihdaslardan satılan taşınmaz bedeli olarak **105.178,16 TL** tahsilat yapılmıştır. 2020 yılı içinde yapılan ihdasların satış bedelleri serbest çalışan gayrimenkul değerlendirme uzmanının hazırladığı rapor doğrultusunda yapılmıştır.

### ■ YAPI DENETİM HAKEDİŞ ONAYI

Devam eden inşaatların Yapı Denetim Şirketleri nezdinde kontrolleri ve seviye tespitleri yapıldı. Hakedişleri incelenerek onaylandı. Yıl içinde yapı denetim firmalarının **720 adet hakedişi talepleri, 562 adet yılsonu seviye tespitleri ve 32 adet fesih için seviye tespitleri** yapılarak sistem üzerinden ve yazılı olarak sonuçlandırıldı. Bu hakedişlerden belediye payı olarak **141.150,00 TL** tahsilat yapılmıştır.

### ■ HİSSELİ SATIŞ RAPORU

Vatandaşların taşınmaz malları ile ilgili Defne Tapu Müdürlüğüne yapmış oldukları hisseli satış taleplerinden belediyemize intikal eden taleplerin **82 tanesine satışı uygun raporu** verilmiş olup bu raporlardan **32.800,00 TL gelir** elde edilmiştir. Takibi yapılmayan, Tarım İl Müdürlüğü görüşü gerektiren ve uygun olmayan 5 adet talebin ilgisine yazılı cevap verilmiştir.

### ■ İMAR PLANI TADİLATI

İmar planı ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde meclis gündemine taşınmıştır. 2020 yılı içinde onaylanan imar plan tadilatı yoktur. 26.10.2020 tarihinde Turunçlu Mahallesinde 50 nolu parsel ve 25.11.2020 tarihinde Çardaklı Mahallesinde 301 parseli konu alan iki adet imar plan tadilatı meclis gündeminde olup halen karara bağlanmamıştır. Bu işlemlerden henüz ücret ve harç tahsil edilmemiştir.

#### ■ ELEKTRİK VE SU ABONESİ

Vatandaşların talebi doğrultusunda 6360 sayılı yasa ve 5237 sayılı yasanın 184. Maddesi 6. Fıkrası gereğince **95 adet bağımsıza su ve 145 adet bağımsıza elektrik** bağlanması sağlanmıştır. Bu işlemlerden toplam **180.00.00 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir. Bu işlemlerle birlikte her bir bağımsız bölümün emlak beyanının alınması ve emlak vergisinin tahsili sağlanmıştır.

#### ■ ADRES TESPİTİ

Müdürlüğümüze intikal eden adres güncelleme talepleri için acilen mahallinde keşif yapılarak, bina tespit tutanakları ile Büyükşehir Belediyesinden adres güncellemeleri sağlandı. Yıl içinde **129 adet adres** güncellemesi yapılarak bu işlemlerden **15.222,00 TL gelir** elde edilmiştir.

#### ■ KAT İRTİFAKI

Vatandaşların talebi doğrultusunda **119 adet binanın kat irtifakı** esas projeler onaylanmış ve elektronik ortamda İlçe Tapu Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanmış olup, bu işlemlerden toplam **253.780.00 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir.

Kat ittifakına esas projelerin taranarak sistem üzerinden Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderilmesi ve onay işlemleri için Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile 15.01.2018 tarihinde mimari projelerin elektronik ortamlara alınmasına ilişkin protokolü doğrultusunda kat ittifakı kurulacak yapıların projeleri müdürlüğümüzce kontrol edilerek elektronik ortamda tapu müdürlüğüne gönderilmesi işlemi eksiksiz yürütülmektedir.

#### ■ MÜELLİF KAYDI

Belediyemizde iş yapan **84 müteahhit, 23 Harita Mühendisi, 55 Mimar, 52 İnşaat Mühendisi, 24 Elektrik Mühendisi, 18 Makine Mühendisi, 14 Jeoloji Mühendisi, 65 adet Şantiye Şefi ve 5 Jeofizik Mühendisinin toplam 340 kişi** kayıt yaptırması sağlanmıştır. Bu işlemlerden toplam **124.977,80 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir.

#### ■ EXPERTİZ

Çeşitli işlemler dolayısı ile ekspertizler yıl içinde toplam **602 adet dosya incelenmesi** talebi yapılmış ve bu işlemlerden dolayı belediyemize **63.973,00 TL gelir** sağlanmıştır.

#### ■ TOPRAK-HAFRİYAT RAPORU

Yeni yapı yapılmak üzere yapılan taleplerden bina temel kazısı yapılmadan önce Hatay Büyükşehir Belediyesince mimari projeye göre hazırlanan **169 adet hafriyat raporunun** onayına karşılık toplam **21.936,00 TL ücret** tahsil edilmiştir.

#### ■ ZEMİN ETÜT RAPORU

Belediyemize intikal eden **198 zemin etüt raporlarının** arazide ve proje üzerinde incelenip eksiksiz olan **182 tanesi** onaylanmıştır. Bu dosyalardan **30.940,00 TL ücret** tahsil edilmiştir.

#### ■ TEMEL ÜSTÜ ONAYI

Yapı ruhsatı alıp su basman kotuna kadar tamamlanan **84 adet yapı** yerinde teknik elemanlarca kontrol edilerek bu işler için **31.156,00 TL ücret** tahsil edilmiştir.



#### ■ ASANSÖR PROJESİ ONAYI

İskana hazır hale gelen **106 adet yapının** asansör uygunluk projesi onaylanmış ve buna karşılık **43.580.00 TL harç ve ücret** tahsili yapılmıştır.

#### ■ ASANSÖR MUAYENE PROTOKOLÜ

Defne ilçemiz sınırları içinde mevcut asansörlerin; asansör işletme, bakım ve periyodik kontrol yönetmeliği gereğince **TMMOB Makine Mühendisleri Odası Asansör Kontrol Merkezi** tarafından 2020 yılı içinde Defne sınırları içinde **106 Adet yeni asansör tescili** yapılmıştır. İlçe sınırları içinde faal bulunan **1005 adet asansörün periyodik kontrolü** yapılmıştır. Bu asansörlerin **175 adeti kırmızı, 97 adeti sarı, 615 adeti mavi ve 118 adeti yeşildir**. Kırmızı etiketli asansörlerin faaliyetten men için mühürleme işlemleri başlatılmıştır. Bu asansörlerin

periyodik kontrollerinde kanunen belediyemize **40.000,00 TL** tahakkuk sağlanmıştır. Tahsilatının en kısa zamanda yapılması sağlanacaktır.

Belediyemiz ve TMMOB Makine Mühendisleri Odası Asansör Kontrol Merkezi arasında 31.12.2020 tarihinde yeniden iki yıllık protokol imzalanmıştır.

#### ■ MUHAMMEN BEDEL TESPİTİ

Belediyemize ait mülkiyetlerin ve yol fazlası gibi ihdasların satış işlemlerde Antakya Ticaret Odası, Emlakçılar Odası ve en az bir emlakçıdan alınan satış değerleri raporları muhammen bedel tespit komisyonu marifetiyle belirleniyorken gerçeği yansıtmayan değerler ortaya çıkmakta ve bazın sıkıntılar yaşanmaktaydı. 2020 yılı içinde serbest çalışan Gayrimenkul Değerleme Uzmanı ile anlaşma sağlanarak değerlendirilmeye başlanmıştır. Değerleme uzmanının hazırladığı raporlar satış değerleri daha iyi yansıtmaktadır. Bu durumda ihdaslarda belediyemize daha yüksek gelir aktarılması sağlanmıştır.

#### ■ SİT ALANLARI

İlçemiz sınırları içinde bulunan arkeolojik sit alanları içinde kalan her türlü uygulama ile ilgili dosyalar takip edilerek geçiş dönemi esasları tespit ve uygulanması için gerekli pafta ve evraklar hazırlanarak Hatay Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna gönderilmiştir. Koruma kurulunun yaptığı her toplantıya katılım sağlanmıştır. 2020 yılı içinde Hatay Koruma Kurulunda yapılan toplam 64 adet toplantıya katılım sağlanmıştır.

Yapı ruhsat ve iskan ruhsatları verilmesinde Kültür ve Tabiat Varlıkları yasası kapsamına giren işleri mevzuata göre sonuçlandırılması için ilgili Kültür varlıklarını koruma kurulu ve kurumlarla gerekli yazışmalar yapılarak takibi sağlandı.

#### ■ UYGULAMA İMAR PLANI (Ö:1/1000)

Hatay Büyükşehir Belediyesinin yaptırmış olduğu 1/5000 ölçekli nazım imar planına askı süresi içinde 30.04.2019 tarih ve 1276/2173 sayılı yazı ile 36 maddeden oluşan itiraz yapılmıştır. İtirazlar red edilmiş ve 1/5000 ölçekli nazım plan onaylanmıştır. Bu aşamadan sonra uygulama imar planı için çalışmalara başlanmıştır.

Dünyayı kasıp kavuran koronavirüs salgın hastalığı nedeniyle 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ihalesi 7 ay gecikmeyle 17.07.2020 tarih ve 2020/365655 ihale kayıt no ile yapılmıştır. Uygulama imar planı ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

#### ■ KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ

Defne İlçesine ait Küçük Sanayi Sitesi alanının 1/5000 nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kesinleşmiştir. Bu alanda kalan **11,7 Ha** alanın 3194 sayılı imar kanununun **18. Madde** hükümleri gereğince resen ifraz işlemleri yapılmış olup tescil aşamasındadır.

#### ■ YAZILIM

İlçemiz sınırları içinde bulunan 37 mahallenin tamamına ait kadastro bilgilerine ulaşmak üzere Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile belediyemiz arasında akdedilen **TAKPAS erişim programı protokolü** gereğince güncel kullanıma açılması sağlanmıştır.

#### ■ YAZIŞMALAR

Görev alanımız ile ilgili iç ve dış yazışmalar diğer birimler ile organize bir şekilde yapılmaktadır. Bu yıl içinde müdürlüğümüze **gelen 3857 adet dilekçe, 2108 Adet gelen yazı ve 3596 adet giden yazı** olmak üzere toplam **9.561 adet** evrakın takip edilmesi ve sonuçlandırılması işlemini yürütmüş bulunmaktayız. İlk müracaattan arşive kaldırılması dahil geçen süre boyunca titizlikle takip edilerek hızlı ve sorunsuz bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

İlçemiz sınırları içinde yapı ruhsatı almış ancak yapı kullanma izin belgesi alınmamış ve SGK dosyası kapanmamış yapıların 26 tanesi hakkında en az 10 soru içeren detaylı bilgi içeren yazılı talep yapılmıştır. SGK İl Müdürlüğü'nün bu taleplerini karşılamak üzere 26 adet dosya tek tek incelenip yasal süresi içinde detaylı cevap verilmiştir.

#### ■ DİĞER BİRİMLERLE KOORDİNASYON

Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli çalışılmış bu bağlamda **Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü** ile beraber çalışılmıştır.

#### ■ YAPI KAYIT BELGESİ

18.05.2018 tarih ve 3425 sayılı resmi gazetede yayımlanan 7143 sayılı kanununun 16. Maddesi kapsamında 3194 sayılı İmar Kanununa eklenen geçici 16. Madde çerçevesinde imar affı veya diğer adıyla imar barışı kapsamında alınan yapı kayıt belgesi 2020 yılında **92 adet belediyemize müracaat** olmuştur. Bununla beraber toplam **2125 adet Yapı Kayıt Belgesi** belediyemize intikal etmiştir. Bu belgelerle ilgili imar planındaki durumları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi alıp almadığı gibi incelemeler yapılmış ve kayıtları tutulmuştur. Yapı kayıt belgesi alıp belediyemize intikal etmeyen yapı kayıt belgelerine ulaşmak ve kayıtlarını tutmak üzere çalışmalar yapılmaktadır.

İmar Barışı kapsamında yapı kayıt belgesi alan parsellerin yol, park, yeşil alan gibi kamu terki olup olmadığı, sosyal donatı alanında kalıp kalmadığı yönünde gelen **4 adet parcel** imar planı ve belediye kayıtları detaylı incelenerek raporları olumlu görülen dosyalardan **4.720,00 TL** ücret tahsil edilmiştir.

#### ■ DİĞER İŞLER

Mülk sahiplerinin veya vekillerinin talebi doğrultusunda **242 adet çeşitli rapor** hazırlanmış olup bunların karşılığında **48.400,00 TL** tahsilat yapılmıştır.

Mülk sahiplerinin veya vekillerinin talebi üzerine belediyemizin yetkisinde bulunan yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, çeşitli proje kopyaları ve aslı gibidir onayı vb. **492 adet talep gerçekleştirilmiş** ve bunlara karşılık **29.028,00 TL** tahsilat yapılmıştır.

İcra müdürlüklerinden gelen yazılarda parcel veya bağımsız bölümlerin imar durumu, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi durumu gibi **229 adet yazılı talep** olmuş tamamı gerekli incelemeler yapılarak cevaplandırılmıştır. 2019 yılı ikinci yarısında icra müdürlüklerinin bu taleplerinden ücret alınması yönünde meclis kararı aldırılmış ve uygulamaya geçilmiş aynı uygulama devam etmektedir. Yıl içinde gelen ve cevaplanan yazılardan **68.257,00 TL** ücret tahsil edilmiştir.

Mülkiyeti belediyemize ait Yeşilpınar mahallesi 2008 parcel sayılı taşınmazdaki tarihi yapının restorasyonu için gerekli röleve projesi, malzeme ve hasar analiz raporu ve

projesi, mimari proje hazırlatılarak Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun onayına 30.04.2019 tarih ve 1282 sayılı yazı ile sunulmuştur. Kurul üyeleri ile yerinde keşif yapılmıştır. Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda incelemeler devam etmektedir.



2019 yılında ihdas edilerek belediyemize kazandırılan Tavla 2263 parcel sayılı taşınmaz imar adası içinde bulunan 259, 377 ve 1711 nolu parsellerle birlikte 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi hükümlerine göre uygulama yapılmış ve tamamlanmıştır. Uygulama sonucunda Tavla 4474 ada 2 nolu imar parseli maliye hazinesi ve belediyemizin ortak mülkiyetinde kalmıştır. Parseldeki 1530,07 m<sup>2</sup>'nin 118466/153007 hisseye

tekabül eden 1185,38 m<sup>2</sup> belediyemiz mülkiyetinde kalmıştır.

Yapı tamir-onarım (Tadilat) talepleri çerçevesinde tadilat projelerini onayıp, ruhsatları düzenlenerek ve kontrolleri sağlandı.

Yeni bina yapımında öncelikle aplikasyon ve plankotenin hazırlanarak onaylanması ve sonrasında mimari proje hazırlanması sağlandı.

Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapıldı.

Tavla ve Çekmece hizmet binalarında bulunan arşivlerin düzenli kullanılması, arşivden dosyaların güvenli giriş çıkışı sağlanmıştır. Çekmece hizmet binası bodrumunda ihtiyaç duyulan 27 m<sup>2</sup> yeni arşiv odası yaptırılmış ve kullanılmaya başlanmıştır.

YAPILAN İŞLEMLER	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Yapı Ruhsatı	389	454	551	384	248	298
Yapı Kullanma İzin Belgesi	552	554	579	502	708	402
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	54	58	48	19	9	19
İmar Çapı	302	318	463	225	107	246
Yol Kotu Tutanağı	82	87	322	45	20	44
İmar Durumu	1328	1196	1196	1302	1512	1552
Duvar İzin Belgesi	9	13	6	10	18	13
İfraz – Tevhid – İhdas ve Yola Terk İşlemi	187	174	226	191	112	95
Yapı Denetim Hakediş Kontrol ve Onayı	857	595	1045	591	348	720
Hisseli Satış Hakkında Rapor	337	171	121	88	83	82
İmar Plan Tadilatı Onaylanmış ve Askıda	21	12	13	7	8	-
İmar Plan Tadilatı Reddedilmiş ve İade	5	3	4	1	-	-
Belediye Meclis Kararı	26	15	16	6	16	3
Belediye Encümen Kararı	187	176	226	197	121	104
Elektrik ve Su Abonesi	561	449	399	304	80	240
Adres Tespiti	595	447	324	310	44	129
Kat İrtifakı	160	215	339	237	350	119
Müellif Kaydı (Mühendis, Mimar, Mütt., Şirket)	167	394	393	342	230	340
Ekspertiz	-	304	421	426	539	602
Toprak Hafriyat Raporu	-	135	351	182	248	169
Zemin Etüt Raporu	-	117	409	198	248	182
Temel Üstü Onayı	-	69	94	139	72	84
Asansör Uygunluk Projesi onayı	-	76	160	128	765	106
Doğalgaz Abonesi	-	-	-	-	11	-
İsteğe Bağlı Raporlar	-	-	-	-	228	229
İmar İle İlgili Diğer Ücretler	-	-	-	-	402	320
İmar Barışı Rapor Ücreti	-	-	-	-	77	4
Kat Mülkiyeti	-	-	-	-	13	-
Vergi Dairesi Yazıları	-	-	-	-	476	265
Yapı Kayıt Belgesi	-	-	-	-	890	92

#### İmar İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

Yıllar	Net Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri	Harcama Oranı
2016	4.198.100,00 TL	982.313,62 TL	%23,40
2017	3.494.000,00 TL	914.323,29 TL	%26,17
2018	1.777.797,78 TL	1.346.997,06 TL	%75,77
2019	2.199.000,00 TL	1.422.133,23 TL	%64,67
2020	2.415.000,00 TL	1.515.524,23 TL	%62,75

Defne Belediyesi 2020 bütçe ödeneğinin %1,82'si İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ayrılmıştır.

# STRATEJİ GELİŞTİRME

## Personel Sayısı: 6

Müdür	Kadrolu	1
Harita K. Müh.	Kadrolu	1
Harita Tek.	Kadrolu	1
Harita K. Müh.	Sözleşmeli	1
Elk. Elkr. Mü.	Sözleşmeli	1
Harita Tek.	Sözleşmeli	1

## STRATEJİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

### ■ YILLIK FAALİYET RAPORU



Belediyemiz 2019 yılı faaliyet raporu tüm harcama birimlerinden gelen birim yıllık faaliyet raporları doğrultusunda hazırlanarak üst yönetim ve belediye meclisi onayına sunulmuştur. Belediye meclisi tarafından kabul edilen idaremiz 2019 yılı faaliyet raporundan 65 adet basılarak başkanlık makamına, meclis üyelerine ve tüm birimlere dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca, belediyemiz web sayfasında yayınlanarak tüm vatandaşlarımızın erişimine sunulmuştur.

### ■ İÇ KONTROL EYLEM PLANI



Belediyemizin kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı 2019 yılında hazırlanmış ve idaremiz tüm personeline tebliğ edilmiştir. Ayrıca web sayfasında yayınlanarak tüm kullanıcıların erişimine açılmıştır.

2020 yılı içerisinde idaremizin iç kontrol standartlarına uyum oranını arttırmaya yönelik eylem planı tablolarında yetersiz görülen durumlar üzerinde çalışılmıştır. Bunun için iç kontrol sistemi uygulama planı hazırlanmış, bu plan kapsamında çalışmalar etaplara ayrılmış ve aşağıda altı etap şeklinde faaliyetler anlatılmıştır. Yapılacak çalışmalar altı etapla sınırlı olmayıp 2021 yılı içerisinde uygulama çalışmalarına devam edilecektir.

• 1. Etap: Personel yönetimi, performans sistemi, yetki devri, etik davranış ilkeleri vb. konularda yönerge, form, liste, ilgili eğitimlerin yapılması ve komisyonların kurulması gibi eksik kalan çalışmaların tamamlanması üzere belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmış ve bu çalışmaların tamamlanması sağlanmıştır.

• 2. Etap: Bilişim ve iletişim araçlarının kullanılması, bilişim güvenliği, bilişim eğitimleri, yazılım ürünleri, web düzenlemeleri gibi konular ile ilgili yönerge, form, liste, ilgili eğitimlerin yapılması vb. eksik kalan çalışmaların tamamlanması üzere belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır. Bu çalışmaların tamamlanması ilgili müdürlüğün 2021 yılı faaliyet programına alınmıştır.

• 3. Etap: Elektronik Belge Yönetim Sisteminin kullanılması, arşiv sistemi, ayıklama ve imha gibi konular ile ilgili yönerge, form, liste, ilgili komisyonların kurulması vb. eksik kalan çalışmaların tamamlanması üzere belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır. Bu çalışmaların bir kısmının tamamlanmış olduğu tespit edilmiş olup kalan diğer kısmının tamamlanması ilgili müdürlüğün 2021 yılı faaliyet programına alınmıştır.

• 4. Etap: Elektronik Belge Yönetim Sistemi içerisinde bilgi ve belge yönetimi, görev takibi, bütçe ve performans takibi, personel ve performans takibi vb. yapılabilen modüllerin sisteme entegre edilmesi ile ilgili çalışmaların tamamlanması üzere belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır. Bu çalışmaların bir kısmının tamamlanmış olduğu belirtilmiş olup kalan diğer kısmının tamamlanması ilgili müdürlüğün 2021 yılı faaliyet programına alınmıştır.

• 5. Etap: Personel memnuniyeti ile ilgili çalışmaların tamamlanması üzere belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır. Bu çalışmaların tamamlanması ilgili müdürlüğün faaliyet programına alınmıştır.

• 6. Etap: Vatandaş memnuniyeti ile ilgili çalışmaların tamamlanması üzere belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır. Bu çalışmaların tamamlanması ilgili müdürlüğün faaliyet programına alınmıştır.

#### ■ 2021 PERFORMANS PROGRAMI



Belediyemizin 2021 yılı Performans Programı düzenlenerek bilgisayar ortamında tüm birimlere tebliğ edilmiştir.

#### ■ 6 Aylık Brifing

Hatay Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönergesinin 80. Maddesi gereği her yılın 1. ve 2. altı aylık dönemlerini kapsayacak şekilde Valilik Makamına sunulmak üzere Defne Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğünce belediyemizden ilçe brifing dosyası talep edilmektedir. 2020 yılı için Ocak ve Temmuz aylarında hazırlanan ilçe brifing dosyaları Defne Kaymakamlığına gönderilmiştir.

#### ■ KENTGES Eylem Planı

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün "Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planında" (KENTGES Eylem Planı) belirtilen "Yaşam ve Mekan Kalitesi Yüksek, Güvenli Yerleşmeler Oluşturmak" hedefi gerçekleştirmek için belediye zabıta birimleri, polis teşkilatı ve ilgili diğer birimler arasında toplumsal düzeni sağlamaya yönelik işbirliği ve koordinasyon mekanizması kurulmasına yönelik eylemler planlanmıştır. Eylemler hakkında belediyemiz Zabıta Müdürlüğünün çalışmalarını içeren rapor her yıl ocak ayında İlçe Mahalli İdareler Şefliğine gönderilmektedir. 2020 yılı ocak ayında konu ile ilgili rapor gönderilmiştir.

#### ■ Turizm Eylem Planı

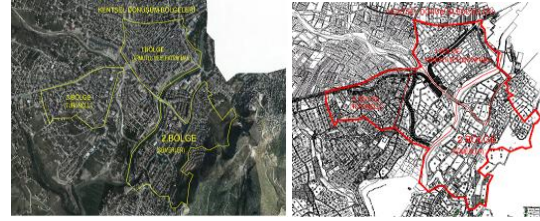
Hatay İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün düzenlediği Hatay İl Turizm Stratejisi ve Eylem Planı 2018-2023 ve Turizm Çalıştay sonuç bildirgesi ile belediyemizin görev ve sorumluluğunda olan çalışmalar hakkında 15 Temmuz 2019 tarihinden itibaren 2 ayda bir rapor gönderilmesi talep edilmiştir. 2020 yılı içerisinde Ocak, Mart, Mayıs, Temmuz, Eylül ve Kasım aylarında belediyemiz Zabıta Müdürlüğü çalışmalarını içeren rapor gönderilmiştir.

#### ■ Kadın Konuk Evleri

Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün Kadın Konukevleri konulu emir ve ekleri uyarınca kadın konukevlerinin bilgilerinin 6 ayda bir gönderilmesi talep edilmekte olup bu talep belediyemize Defne Kaymakamlığı İlçe Mahalli İdareler Şefliği tarafından tebliğ edilmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde mevcut kadın konuk evi olmadığından konu il ilgili İlçe Mahalli İdareler Şefliğine bilgi rutin bilgi verilmektedir.

#### ■ Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi

Hatay Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 2020 yılı yatırım programı kapsamında "Hatay İli Antakya ve Defne İlçeleri Sınırları İçerisinde Kalan 1440 Hektarlık Alanda Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanması" işi ile ilgili belediyemizin görüş ve önerileri yazı ile büyükşehir belediyesine iletilmiştir. Ayrıca, 24 Kasım 2020 tarihinde düzenlenen Stratejik Alan Çalıştayına belediyemiz adına katılım sağlanmıştır.



#### ■ DİĞER

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Enerji Verimliliği ve Çevre Dairesi Başkanlığının Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi konulu yazısı ile ilgili belediyemize ait tesislerin yıllık enerji tüketim değerleri hesaplanarak referans enerji tüketim tablosu oluşturulmuş ve bakanlığa üst yazı ile gönderilmiştir.

Yerel yönetim reformu projesine belediyemiz online anket ile katılım sağlamıştır.

#### ■ YAZIŞMALAR

Birimimizce belediyemize ait taşınmazlar, maliye hazinesine ait taşınmazlar, vakıf malları ve diğer kurumlara ait taşınmazlar ile ilgili tahsis, kiralama, bilgi ve görüş talebi gibi çeşitli konularda yazışmalar yapılmıştır. Ayrıca, şikayete konu olan bazı taşınmazlar ile ilgili tespitler yapılmış ve görüş bildirilmiştir.

Birimimizce geçmiş yıllara dair yapılan yazışmalar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yıl	Gelen Yazı	Giden Yazı	Dilekçe
2016	724	139	13
2017	943	225	25
2018	989	306	88
2019	501	178	81
2020	335	272	52

## EMLAK İSTİMLAK FAALİYETLERİ

## ■ BELEDİYE TAŞINMAZLARI

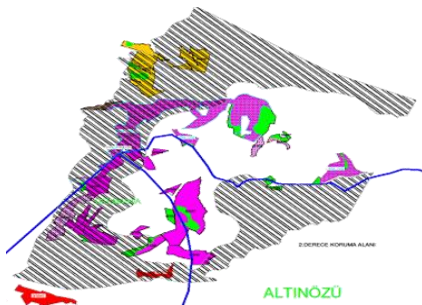
**Taşınmaz Kayıt Dosyaları:** Belediyemizin kuruluşundan bu yana belediyemiz adına devredilen taşınmazların kayıt altına alınması ve ilgili dosyaların oluşturulması amacı ile her bir taşınmazın arazi üzerindeki hâlihazır durumlarını tespit etmek için taşınmazların keşfi çalışmasına devam edilmiştir. 2020 yılı içerisinde Çekmece Mahallesi'nde bulunan taşınmazlarının keşfine çıkılmış, fotoğrafları çekilmiştir. Böylece, tüm taşınmazların saha keşif çalışması tamamlanmıştır. Taşınmazlarla ilgili mevcut durum tespitleri yapılmış, fotoğrafları çekilmiş, varsa taşınmaz içerisine yapılan kaçak yapıların ölçümleri yapılmış ve sayısal ortama aktarılmıştır. 2020 yılı itibarıyla saha keşfi tamamlanan 443 adet taşınmazın taşınmaz tespit tutanak formları yapılan tespitler doğrultusunda doldurulmaya başlanmıştır. Çalışma devam etmektedir.

**Taşınmaz Listesi Güncelleme:** Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunun kararları doğrultusunda el değiştiren ve belediyemize devri yapılan taşınmaz malların bilgileri sayısal ortamda güncellendi.

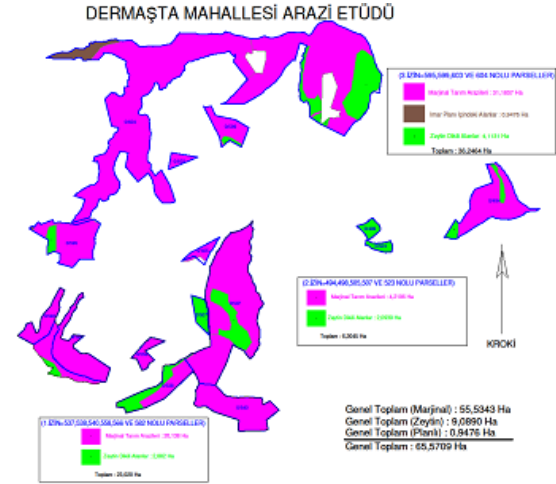
**Yapı Kayıt Belgeleri:** Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlarla ilgili Yapı Kayıt Belgesi alan veya yapı kayıt belgesini yenileme işlemi yapan vatandaşların verdiği dilekçeler incelenip kayıt altına alındı.

**Taşınmaz Mallar Denetimi:** İçişleri Bakanlığı mülkiye müfettişlerince yapılan yaz denetimi kapsamında müfettişlerin talep ettiği biçimde belediye taşınmaz mallarının imar durumları ve niteliklerinin de listelendiği tablo hazırlanarak müfettişe sunuldu.

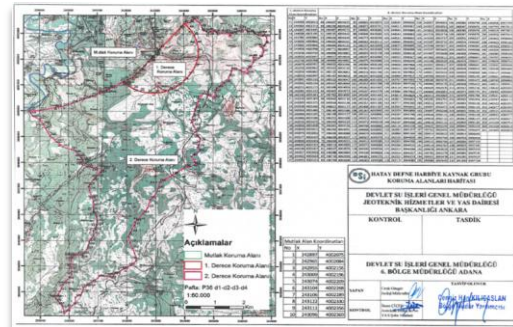
**Dermaşta - Yapı Yasaklı Alan:** Harbiye Mahallesi Dermaşta Mevkiinde bulunan ve HBB'nin yaptırdığı 1/5000'lik Nazım İmar Planında YYA (Yapı Yasaklı Alan) olarak ayrılan alan sayısallaştırıldı. Bu alan içinde ve dışında kalan belediyemiz taşınmazları belirlenerek belediyemizce hazırlık aşamasında olan 1/1000'lik Uygulama İmar Planlarının çizimini yapan yükleniciye teslim edildi.



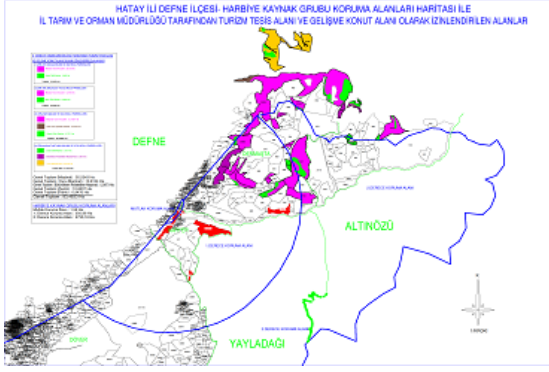
**Dermaşta - Turizm Tesis Alanı ve Gelişme Konut Alanı:** Belediyemizce Harbiye Mahallesi Dermaşta mevkiinde bulunan ve belediyemize ait taşınmazların olduğu bir bölgenin turizm tesis alanı ve gelişme konut alanı olarak izinlendirilmesi talep edilmişti. Talep dört aşamaya ayrılmış ve bunlardan üçü önceki yıllarda izinlendirilmişti. 2020 yılı içerisinde talep edilen bölgede 4. aşamaya giren alanların tespit edilmesi ve zeytinlik alanların kontrol edilmesi işlemleri için İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile arazi keşifleri yapılmıştır. İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne arazi ile ilgili çalışma dosyası hazırlanıp teslim edilmiştir. İl Tarım ve Orman Müdürlüğü bu dosya ile DSİ'nin görüşlerini talep etmiştir. Sonuç olarak, 4. Aşama talep edilen alanlar izinlendirilerek çalışma tamamlanmıştır.



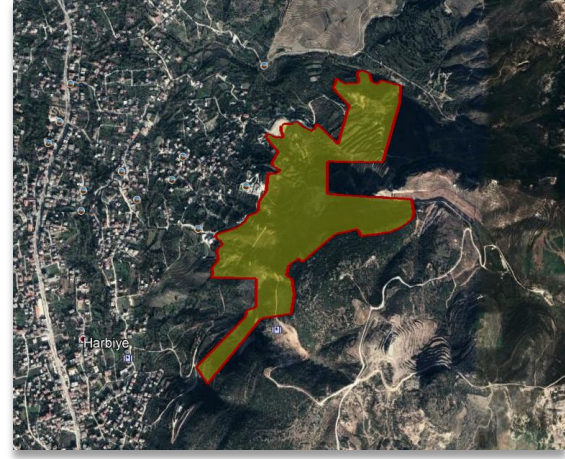
Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Jeoteknik Hizmetler ve YAS Dairesi Başkanlığının Defne İlçesi Harbiye Kaynak Grubu Koruma Alanı İlanında belirlenen; Mutlak koruma alanı, 1. Derece koruma alanı ve 2. Derece Koruma alanı kesin koordinatları temin edilip işlenen alanın dışında kalan planlama yapılabilecek, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından Turizm Tesis Alanı ve Gelişme Konut Alanı olarak izinlendirilen alanlar, belediyemiz taşınmaz malları ile çakıştırılarak mevcut durum bilgileri güncellendi.







Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından 21.02.2018 tarihinde onaylanan İmar Planına esas Jeolojik Jeoteknik etüt raporunda Uygun Olmayan Alan (UOA) olarak belirlenen 11221 hektar alandan belediyemiz mülkiyetindeki 58 hektarlık kısmının yeniden değerlendirilip Turizm Tesis Alanı ve Gelişme Konut Alanı amaçlı planlanması ile ilgili hazırlanacak imar planına esas Jeolojik Jeoteknik etüt raporu için gerekli arazi ve laboratuvar çalışmaları başlatılmıştır.



**Dermaşta Spor Sahası:** Harbiye Mahallesi Dermaşta mevkiinde bulunan ve yatırım planları arasında yer alan spor sahasının yapımı için Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğüne 2019 yılında dosya gönderilmiştir. 2020 yılı geçmesine rağmen henüz talebimize cevap alınamamıştır.

#### ■ TAHSİS TALEPLERİ

Belediyemizin projeleri kapsamında hazine arazilerine denk gelen yatırımlar için Hatay Millî Emlak Müdürlüğü veya ilgili diğer kurumlardan tahsis talepleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2020 yılında yandaki tabloda görülen yerlerin tahsis talepleri yapılmış, bu taleplerden bir kısmına olumlu cevap alınırken bir kısmına ise olumsuz cevap alınmıştır.

#### Belediyemizce Yapılan Tahsis Talepleri

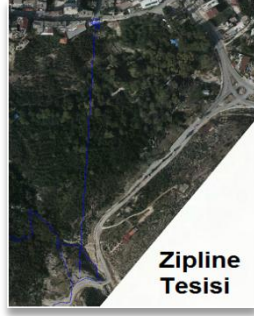
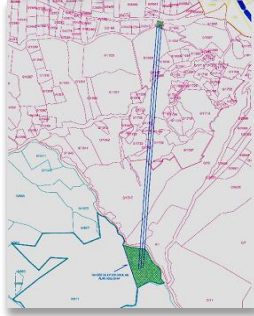
**Gastronomi Akademisi:** Koçören Mahallesi sınırlarında yer alan ve mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 142 Ada 196 parsel sayılı taşınmazda UNESCO tarafından Hatay kentimize yapılması öngörülen EXPO 2021 projesi kapsamında Gastronomi Akademisi yapılmak üzere Millî Emlak Müdürlüğünden belediyemize tahsisi talep edilmiştir. Ancak, muhtelif sebeplerden dolayı talep uygun görülmemiş ve tahsis sağlanamamıştır.

**Defne Kent Ormanı:** Döver Mahallesinde bulunan ve mülkiyeti hazineye ait 993 ve 560 parsel sayılı taşınmazların "Defne Kent Ormanı" oluşturmak amacıyla belediyemiz adına tahsisi Millî Emlak Müdürlüğünden talep edilmiştir. Ancak, talep uygun görülmemiştir.

#### Belediyemizce Yapılan Tahsis Talepleri

S.	Tahsis Sebebi	Tahsisi İstenen Yer	Tahsis Durumu
1	Gastronomi Akademisi	Koçören 142 ada 196 parsel	Olumsuz
2	Defne Kent Ormanı	Döver 993 ve 560 parsel	Olumsuz
3	Zipline Tesisi	Karyer 1685 parsel ile Döver 871 parsel	Değerlendiriliyor
4	Ballıöz Sosyal Kültürel Tesis Alanı	Ballıöz 149 ada 4 parsel	Olumsuz
5	Elektrik Mah. Park Alanı	Elektrik 439 ada 2 parsel	Olumsuz
6	Aknehir Sosyal Tesis	Nahrılı 41 ada 25 parsel	Değerlendiriliyor
7	Çekmece Sosyal Konut ve Belediye Hizmet Alanı	Çekmece 1143 ada 1 parsel	Değerlendiriliyor
8	Şelale Bölgesi	Harbiye Karyer şelale bölgesi HBB'ye ait tüm parseller	Olumsuz
9	Sümerler Apartman Dairesi	Bedevi 2325 ada 3 parsel, Daire No: 3	Olumlu
10	İlçe Spor Alanları	İmar planındaki spor alanları ve spor alanı olabilecek hazineye ait ve devletin hüküm ve tasarrufu altındaki alanlar	Bildirim

**Zipline Tesisi:** İdaremiz Fen İşleri Müdürlüğünce yapılması planlanan ve iki istasyondan oluşacak Zipline Projesi ve sosyal eklentileri için ilçemiz Harbiye Mahallesi Karyer Mevkiide bulunan ve mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 194,00 m<sup>2</sup> olan Karyer 1685 parsel sayılı taşınmaz ile Döver Mahallesinde yine Maliye Hazinesi (Kamu Ortak Malı) mülkiyetinde olan Döver 871 parsel sayılı taşınmazın 60.843,00 m<sup>2</sup>'lik alanının 4562 m<sup>2</sup>'lik kısmı Milli Emlak Müdürlüğünden belediyemiz adına kesin tahsisle istenmiştir. Ancak, Karyer 1685 parsel nolu taşınmazın İl Kültür Müdürlüğüne tahsis edildiğinden bu kurumdan talep edilmesi gerektiği belirtilmiştir. Döver 871 parsel sayılı taşınmazın projeye uygun nitelikte kullanılabilmesi için mera vasfının kaldırılmasının gerektiği belirtilmiştir. Ayrıca, bahsi geçen projenin yatırım planlaması ile ilgili meclis kararı alınması istenmiştir. Projenin yatırım planlaması ile ilgili belediyemiz meclisince karar alınmış olup ilgili kurumlara bilgisi verilmiştir. Söz konusu taşınmazların tahsisi ile ilgili yazışmalar devam etmektedir.



Zipline Tesisi

**Ballöz Sosyal Kültürel Tesis Alanı:** Ballöz Mahallesinde bulunan ve mülkiyeti hazineye ait olan 149 Ada 4 Parsel sayılı taşınmazı Uygulama İmar Planında "Sosyal Kültürel Tesis Alanı" içerisinde kaldığından Milli Emlak Müdürlüğünden belediyemiz adına tahsisi istenmiştir. Ancak, tahsis talebimiz uygun görülmediğinden değerlendirilmemiştir.

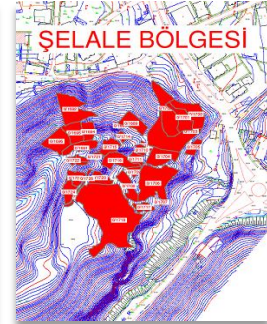
**Elektrik Mahallesi Park Alanı:** Elektrik Mahallesi 439 ada 2 parsel sayılı Hazine mülkiyetindeki ve polis amirliği yapılması planlanan taşınmazın park ve yeşil alan olarak düzenlenmesi amacıyla Milli Emlak Müdürlüğünden belediyemize geçici tahsisi talep edilmiştir. Ancak, tahsis talebimiz uygun görülmediğinden reddedilmiştir.

**Aknehir Sosyal Tesis:** Aknehir Mahallesinde bulunan Nahrılı 41 Ada 25 parsel sayılı taşınmazın hazırlanan krokide görüldüğü gibi bir kısmının sosyal tesis yapılmak üzere Milli Emlak Müdürlüğünden tahsisi talep edilmiştir. Talebimizle ilgili cevap beklenmektedir.



**Çekmece Sosyal Konut ve Belediye Hizmet Alanı:** Sosyal Konut ve Belediye Hizmet Alanı olarak kullanılma şartı ile mülga Çekmece Belediyesine bağışlanan, ancak, Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından belediyemize verilmeyen Çekmece 1143 Ada 1 Parsel sayılı taşınmazın belediyemiz adına tescilli Defne Kaymakamlığı İdare ve Denetim Şefliğinden talep edilmiştir. Talebimiz halen değerlendirme aşamasındadır.

**Şelale Bölgesi:** Harbiye Mahallesi Karyer Mevki Şelale Bölgesindeki Hatay Büyükşehir Belediyesine ait bütün taşınmazmalların belediyemiz adına mülkiyetleri ile beraber devri talep edildi. Talebimiz reddedildi.

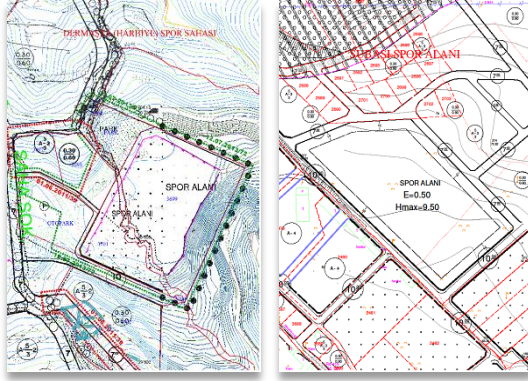


**Sümerler Apartman Dairesi:** Belediyemiz kurulmadan önce Antakya Belediyesine ait olan Bedevi 2325 Ada 3 nolu (eski 200) parselde bulunan apartmanın 3 ve 4 nolu bağımsız bölümleri Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunca biri belediyemize diğeri Hatay Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. Ancak, karar metninde hangi bölümün hangi



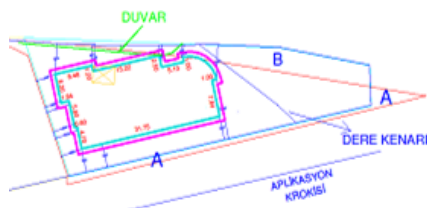
belediyeye devredildiği belirtilmediğinden tapu işlemleri yapılamamış ve tahsis işlemi gerçekleştirilememiştir. 2020 yılı içerisinde konu çözüme kavuşturularak söz konusu parseldeki apartmanın 3 nolu bağımsız bölümünün belediyemiz adına devri sağlanmıştır.

**İlçe Spor Alanları:** Hatay Milli Emlak Müdürlüğü tarafından ilçemizde imar planında "Spor Alanı" olarak ayrılan taşınmazların, bu tür taşınmazların bulunmaması halinde spor alanı olarak tahsis edilebilecek taşınmazların belirlenmesi ile ilgili olarak mahalli idarelerin tahsis talepleri ile ilgili belgelerin bildirilmesi istenmiştir. İlçemiz imar planında "Spor Alanı" olarak ayrılan ve Hazine mülkiyetindeki taşınmazlara rastlayan alanlar ile plansız alanlarda olup da spor alanı olarak kullanılabilir devlet hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerden 7 adet yer bildirilmiştir.



### Belediyemizden İstenen Tahsisler

**Kütüphane Yeri:** İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün kütüphanecilik hizmetine uygun en az 250 m<sup>2</sup>'lik kullanım alanı bulunan bir binanın tahsis edilmesine ilişkin talebi üzerine ilçemiz sınırları içerisinde Subaşı, Turunçlu ve Çekmece Mahallelerinde talebe uygun yerler önerilmiştir. Subaşı Mahallesi'nde bulunan hizmet binası İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından uygun görülmemiştir. Turunçlu Mahallesi'nde eski Turunçlu Belediye hizmet binası ile tören alanının arasında kalan alana bir yapı yapılması önerilmiştir. Ayrıca, Çekmece Mahallesi'nde 8541 nolu parselde yapılması planlanan Belediye Ek Hizmet binasının bir katı önerilmiştir. Yapılan tahsis önerileri hem belediyemiz hem de İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nce değerlendirme aşamasındadır.



### Belediyemizden İstenen Tahsisler

S.	Tahsis Sebebi	Taleb Eden	Tahsisi İstenen Yer	Tahsis Durumu
1	Kütüphane Yeri	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	en az 250 m <sup>2</sup> alana sahip uygun bir yer	Değerlendiriliyor
2	Atık Getirme Merkezi	Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Hancağız 111 ada 1 parsel, 1000 m <sup>2</sup>	Olumlu
3	Yeşilpınar Anasınıfı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eski Yeşilpınar Belediye Hizmet Binası	Olumlu
4	Muhtarlık Odası	Dursunlu Mahalle Muhtarı	Dursunlu Defne Evi veya başka yer	Değerlendiriliyor
5	DEFTUR A.Ş.'ye Sermaye Arttırımı için Taşınmaz Devri	Defne Belediyesi	Karyer 16 ve 3349 parsel	Olumlu

**Atık Getirme Merkezi:** Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda vatandaşların kolay ulaşabileceği asgari 1000 m<sup>2</sup>'lik alana sahip ve Atık Getirme Merkezi kurulabilecek bir yer tespiti için çalışma yapılmıştır. Hancağız Mahallesi'nde bulunan ve belediyemiz mülkiyetindeki 111 ada 1 nolu parselin 1000 m<sup>2</sup>'lik kısmı bu amaç için kullanılmak üzere Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne tahsis edilmiştir.



**Yeşilpınar Hizmet Binası Ana Sınıfı:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Yeşilpınar İlkokulunda yeterince derslik olmadığı için Yeşilpınar Mahallesi'nde belediyemize ait belediye eski hizmet binasının bir odasının yeni okul binası yapıp eğitim öğretime açılıncaya kadar Yeşilpınar Atatürk İlkokulu tarafından ana sınıfı olarak kullanılabilmesi talebi yapılmıştır. Bu talebe istinaden Belediyemiz Meclisince geçici kullanım izni için karar aldırılmıştır. Geçici kullanım iznine dair protokol imzalanması için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden personel yetkilendirilmesi istenmiştir. Ancak, ilgili kurumdan dönüş olmayıp protokol henüz imzalanmamıştır.

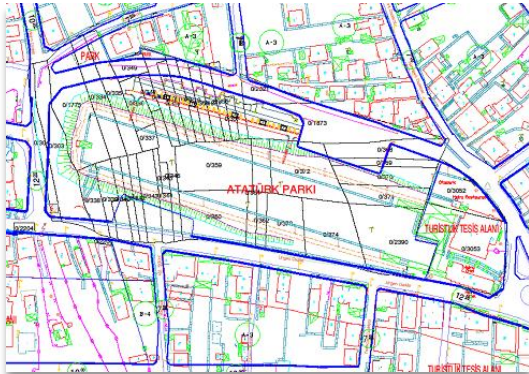
**Dursunlu Muhtarlık Odası:** Dursunlu Mahalle Muhtarının muhtarlık odası talebi doğrultusunda Dursunlu Defne Evi içerisindeki bir oda önerilmesi düşünülmüştür. Ancak, tesisin inşai faaliyetlerinin tamamlanmadığı görülmüş, talep henüz değerlendirilememiştir.

**DEFTUR A.Ş. Sermaye Artırımı için Taşınmaz Devri:** Harbiye Mahallesi Karyer Mevkii 16 ve 3349 parsel sayılı taşınmazların sermaye arttırımı olarak belediyemiz şirketi olan Deftur Sanat Kültür Özel Eğitim Spor ve Ticaret A.Ş.'ye aynı sermaye olarak devredilmesi gerçekleştirilmiştir.

#### ■ KİRALAMALAR

**Kiralama İhaleleri:** 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve kiraya verilmesi planlanan sosyal ve kültürel tesis alanı, çay bahçesi, büfe yeri, park alanı, yeşil alan vb. yerlerin ihale dosyaları hazırlandı. Ancak, kıymet takdir komisyonu üyelerinin yeniden belirlenmesi gerektiğinden dosyalar henüz tamamlanamamıştır. Belediyemiz bünyesinde mevcut bulunan personel ile Ecrimisil ve Kıymet Takdir Komisyonu kurulmuş olup 2020 yılı içerisinde henüz bir bedel belirleme çalışması yapılmamıştır. Ayrıca, tüm dünyayı ve ülkemizi sarsan koronavirüs salgını sebebiyle alınan tedbirler kapsamında kiralama ihaleleri belirli bir süreliğine ertelenmiştir. 2020 yılı içerisinde ihale ortamı gerçekleşmediğinden hiçbir kiralama işlemi yapılamamıştır.

**Büfe Yeri Tespiti:** Harbiye Hidro Atatürk Parkında kiraya verilmesi düşünülen büfelerin konumlandırılacağı alanın halihazır alımı yapıldı ardından büfelerin yerleştirileceği noktaların aplikasyonu yapıldı.



**Covid-19 Kira Almama veya Erteleme:** Belediyemizce kiraya verilen taşınmazlardaki kiracıların Covid-19 salgın hastalığıyla mücadele kapsamında alınan tedbirler sebebiyle 7244 sayılı kanun uyarınca ilgili dönemler için kira alınmaması veya ertelenmesi ile ilgili talepleri idaremiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilerek karşılanmıştır.

**Kiralanan Yerler Denetimi:** Sayıştay denetimleri kapsamında belediye taşınmazları ile ilgili kiralanan yerlerin durumlarını gösteren tablolar doldurularak Sayıştay müfettişlerine iletilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

#### [Kiraya Verilen Yerler](#)

**Turunçlu 1801 Parsel ve Park Alanı:** Turunçlu eski hizmet binasının yanında bulunan Turunçlu 1801 parsel ile park alanını kiralayan şahsın kiralanan yeri devretmek istediğini yazılı olarak bildirmesi üzerine devir almak isteyen şahıs hakkında İlçe Emniyet Müdürlüğünden gerekli sorgulamalar yapılmış olup ardından bu şahıs ile sözleşme imzalanmıştır.



**Sümerler Doğu Okulları Önü Büfe:** Sümerler Mahallesi Bedevi mevkiinde Doğu Okulları önünde bulunan ve daha önce kiraya verilmiş olan büfe yerinin ebatlarının farklı olduğu ve büyüme söz konusu olduğundan keşfe gidilerek büfe yeri ve etrafının ölçümleri yapıldı. Büfe yerinin güncel durumu tespit edilerek ecrimisil işlemleri başlatıldı. Ayrıca, kiralama yapmak üzere ihale dosyası hazırlanmaya başlandı.

**Subaşı Park Alanı (Küçük Şeyler Anaokulu oyun bahçesi):** Belediyemizin 14/08/2018 tarih ve 249 sayılı Encümen kararıyla, Susu Özel Eğitim Kurumları Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi'ne 2018-2023 yılları arasında olacak şekilde 5 yıllığına kiraya verilen Subaşı Mahallesi 3991, 3992, 3993, 3994, 3995 ve 3996 nolu parseller ile 12 metrelik imar yolu arasında kalan park alanına dair kira sözleşmesi Covid-19 salgın hastalığının ülkemiz genelinde yayılmasıyla mucbir sebepten dolayı firmanın talebi üzerine 17.08.2020 tarih ve 181 sayılı başkanlık oluruyla feshedilmiştir.

#### Kiralanan Yerler

**Değirmenyolu Muhtarlık Odası:** Vakıflar Genel Müdürlüğünden kiralanan Değirmenyolu 433 nolu parselin sözleşme süre uzatımı ve kira artışı talebi doğrultusunda gerekli muhasebe işlemleri yaptırılarak kiralama sürdürülmüştür.

**Harbiye Semt Pazarı:** Harbiye Mahallesi semt pazarı için kiralanan yerin 2020 yılı kiralama bedelinin sözleşme gereğince dönemin TÜİK verilerine göre hesaplanarak yer sahiplerine ödenmesi sağlanmıştır.

**Defne Gençlik ve Kültür Sanat Merkezi:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çalışmaları kapsamında Defne Gençlik ve Kültür Merkezi olarak kullanılan yerin kiralama süresi sona ermiştir. Aynı amaçla kullanmak üzere bir yer kiralayabilmek için teknik şartname hazırlanmıştır. Teknik şartnameye uygun bir yerin yaklaşık maliyetini hesaplamak amacı ile resmi kurumlardan ve serbest emlakçılardan kiralama bedeli hakkında bilgi talep edilmiş, gelen verilere göre yaklaşık maliyet hesaplanmıştır. Teklif almak üzere teknik şartnameye uygun bir yerin kiralınması için bölgede keşif çalışması yapılmıştır. Yapılan keşifte mevcut yerden daha uygun bir yer bulunamamış, bu nedenle sadece mevcut yer sahiplerinden teklif alınabilmiştir. Bu yer ile ilgili alınan teklif yaklaşık maliyetin altında olduğundan aynı yerin kiralınması uygun görülerek 1 yıllık kiralama sözleşmesi imzalanmıştır.



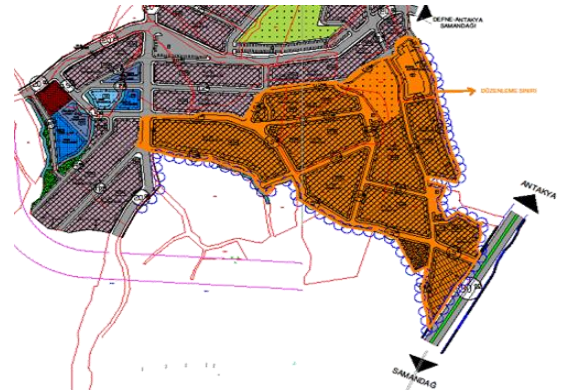
## DİĞER EMLAK İSTİMLAK FAALİYETLERİ

### ■ Küçük Sanayi Sitesi

İlçemizde Küçük Sanayi Sitesi kurulacak alanın bir kısmında yapılan 18. Madde uygulamasından dolayı Kadastro Müdürlüğünce yapılacak olan kontroller için arazide imar adalarının köşe noktalarının aplikasyonları ve kontrol ölçüleri yapıldı. GPS ölçülerinin raporları Kadastro Müdürlüğüne İmar ve Şehircilik Müdürlüğü üzerinden gönderilmiştir.



Küçük Sanayi sitesinde sınırları içerisinde bulunan Hancağz Mahallesi 121 ada 4 ve 5 nolu parseller üzerinde maliklerinin Suriye uyruklu olması ve "1062 sayılı kanun uyarınca Hazinece el konulmuştur." şerhine istinaden Milli Emlak Müdürlüğünden gerekli iznin (muvafakat) verilmesi talep edilmiştir. Talebimiz halen değerlendirme aşamasındadır.



### ■ Mezarlık Seçim Komisyonu

Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesinin 4.fıkrası gereğince oluşturulan Mezarlık Yer Seçim Komisyonunda belediyemiz bir üye ile temsil edilmektedir. Komisyon çalışmaları kapsamında:

**Toygarlı Mahallesi Mezarlık:** Toygarlı Mahallesi'nin mezarlık ihtiyacını karşılamak üzere Hazine mülkiyetinde ve orman arazisi olan 284 Ada 1 Parsel nolu taşınmazın bölge sakinleri tarafından mezarlık olarak tahsis edilmesi talebi komisyonca incelenmiş, ancak, talep uygun görülmediğinden tahsis işlemi reddedilmiştir.

**Aknehir Mahallesi Mezarlık:** Aknehir Mahallesi'nin mezarlık ihtiyacını karşılamak için Hazine mülkiyetindeki Nahırlı 41 Ada 25 Parsel nolu taşınmazın mezarlık olarak tahsis edilmesi talebi komisyonca incelemeye alınmış, gerekli arazi keşifleri yapılmış ve talep uygun görülerek tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.



### ■ BİLGİ BELGE HAZIRLAMA ÇALIŞMALARI

**Döver Seyir Terası:** Belediyemiz proje koordinatörlüğü talebi üzerine Harbiye Mahallesi Karyer Mevkiide seyir alanında bulunan 16 nolu parselde yapılması düşünülen projelerle ilgili uydu görüntüsü, halihazır, imar ve kadastral durumlarını gösteren dosya hazırlandı.

### Şelale Bölgesi ve St. Simon Manastırı:

Hatay Esnaf ve Sanatkarlar Odasının ilimiz genelinde bulunan tarihi ve kültürel değerlerin Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi ilan edilmesi ile ilgili talebinin değerlendirilmesi kapsamında Hatay Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından ilçemiz sınırları içerisinde kalan Şelale Bölgesi ve St. Simon Manastırı hakkında rapor talep edilmiştir. Müdürlüğümüzce bu bölgelere ait raporlar hazırlanarak Hatay Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne gönderilmiştir.

**Hayvan Barınağı:** Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda Hayvan Barınağı olarak kullanılabilir, asgari 5000 m<sup>2</sup> alana sahip, elektrik ve su gibi altyapı hizmetlerin mevcut olduğu ancak gürültü ve koku olacağından yerleşim yerlerinden uzak olan alanlar belirlenip bir dosya haline getirilmiş ve Veteriner İşleri Müdürlüğüne sunulmuştur.

**Pazar Yerleri:** Covid-19 salgın hastalığıyla mücadele kapsamında alınan tedbirler sebebiyle ilçemizde kurulan pazar yerlerinin ve günlerinin yeniden düzenlenmesi için Defne Kaymakamlığı ile yapılacak görüşmelerde sunulma üzere pazar yerlerinin konumu, kurulum günleri ve esnaf sayısı bilgilerini içeren kroki dosyası hazırlandı.



**Belediye Taşınmazları:** Belediyemiz mülkiyetindeki bazı taşınmazların kadastral durumları, planlı alanlarda olanların imar planındaki durumları, Google earth uydu görüntüsü ile çakışmış durumları ile beraber tapu kayıtlarını da içeren krokili ve açıklamalı listeleri bir dosya haline getirilerek Başkanlık Makamına sunuldu.

**Tarım Elverişli Alanlar:** Belediyemizin de ortak olduğu Tarım Kooperatifi talebi üzerine ilçemizde tarımsal nitelikte kullanılabilir alanlar ile ilgili çalışma yapıldı. Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmaz mallar ile Hazine mülkiyetindeki taşınmaz mallar araştırıldı. Uygun olabilecek birkaç alanın arazide keşfi yapıldı. Tarım yapmaya elverişli olduğu düşünülen alanlar ile ilgili bilgi ve belgeler kooperatife sunuldu.



**Mahkeme Bilgi Talepleri:** Hatay 3. Asliye Hukuk Mahkemesinde Defne Belediye Başkanlığı aleyhine açılan kamulaştırma davaları ile ilgili mahkemenin taleplerine istinaden bilgi ve belgeler hazırlanarak mahkemeye gönderilmiştir.

#### ■ SINIR TESPİT ÇALIŞMALARI

**Bahçeköy-Yeniçağ Asma Köprüsü:** Bahçeköy-Yeniçağ mahalleleri arasındaki geçişi Asi Nehri üzerinden sağlayan ve yıllardır kullanılan asma köprüünün her iki yakadaki ayakları ve merdiven kısımlarının konumlandığı noktaların ölçümü yapıldı ve bu noktaların isabet ettiği mülkiyet durumlarını gösterir kroki hazırlandı. Hazırlanan kroki ile bölgedeki mülkiyet durumları tartışması çözülmeye çalışıldı.



**Dursunlu Hz. Hızır Makamı:** Dursunlu Mahallesi Hz. Hızır Makamı olarak bilinen türbe yerinin birileri tarafından yıkılıp yeniden inşa edilmesi ile ilgili yerine gidilip yeni yapılan inşaatın köşe koordinatlarının alımı yapıldı. Koordinatlar işlendiğinde bu alanın Alevi Vakıflar Dairesi mülkiyetinde olan Dursunlu 116 Ada 61 nolu parselde rastladığı tespit edildi.

**Yaman Otel Park Alanı İşgali:** Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Dursunlu Mahallesi Lazkiye Caddesi üzerinde bulunan Yaman Otelin önündeki park alanının işgal edilmesi şikayet üzerine park alanının sınırları tespit edildi.

**Bisiklet Yolu:** Fen İşleri Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Çekmece Mahallesi 117. Sokak Hanna Deresi kenarı boyunca yapılması düşünülen, Defne Kaymakamlık binasının 500 metre ilerisinden çevre yoluna doğru uzanan güzergahta 1622 metre uzunluğunda bisiklet ve yürüyüş yolu rekreasyon alanı projesi için mülkiyet, halihazır durum haritası ve koordinat özet çizelgesi hazırlanmış ve Fen İşleri Müdürlüğüne sunulmuştur.



**Dursunlu Merdivenli Yol Aplikasyonu:** Fen İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine Dursunlu Mahallesi bulunan Atatürk Mevkii 1368 Ada 3 nolu parsel ile 1369 Ada 1-2 nolu parseller arasında kalan ve merdivenli yol olarak yapılacak olan yolun aplikasyonu yapıldı.

**Aknehir Spor Sahası:** Spor İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine Aknehir Mahallesi bulunan ve spor sahası yapılması düşünülen, belediyemiz mülkiyetimizdeki Nahırlı 10 Ada 21 Parsel sayılı taşınmaz üzerinde konumlanabilecek saha ile ilgili arazinin halihazır durumunun alımı yapıldı. Yapılan ölçümlerden sonra 20m x 40m boyutlarındaki sahanın aplikasyonu yapıldı ve mahalle muhtarına yerinde gösterildi. Daha sonra bu alan ile ilgili krokiler ve bilgiler Spor İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.

**Özengili Mahallesi Namazgah:** Özengili Mahalle Muhtarının talebi üzerine mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 129 ada 8 nolu parselde Hatay Büyükşehir Belediyesince mahallenin ihtiyacı olan namazgah (çatı) yapılması talebi için müdürlüğümüzce muhtarın belirttiği alan ölçülüp krokisi hazırlandı ve HBB'ne söz konusu yerin yapılması talep edildi.

**Sınav Koleji Bahçe Duvarı:** Çekmece 11447 nolu parselin bitişiğindeki park alanının keşfine gidildi. Sınav Koleji bahçe istinat duvarının alımı yapılarak park alanı sınırı ile ilgili durumu incelendi. Konu ile ilgili Başkanlık Makamına bilgi verildi.

**Yeşilpınar Tandır:** Yeşilpınar Mahallesi, Yeşilyurt Caddesi üzerinde bulunan tandır ile ilgili şikayet üzerine, belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ile yerine gidilip tandırın kurulu

olduğu alanın ölçümleri yapıldı. Bu alanın Tosunpınar 1023 nolu parselin önünde 17 m'lik yolun içine rastladığı ve konunun HBB sorumluluğunda olduğu tespit edildi. Konu ile ilgili Başkanlık Makamına bilgi verildi.

**Maksim Park:** Belediyemiz tasarrufunda olan Maksim Park içerisindeki yapıda yapılan değişikliklerin ve ek imalatların alımı yapılarak krokiye işlendi. Konu ile ilgili Başkanlık Makamına bilgi verildi.

**Fen İşleri - Yol Açma:** Fen İşleri Müdürlüğünün yol açma çalışmaları ile ilgili gelen taplepleri doğrultusunda zaman zaman imar planı üzerinde inceleme yapılarak sokakların etrafında bulunan parsellerin ifrazlı olup olmadıkları kontrol edilerek, ifraz dosyaları Kadastro Müdürlüğü ya da Harita Mühendislerinin bürolarından temin edilmekte ve koordinatları bilgisayara girilip dönüşüm

parametreleri ile koordinatları hazırlanıp arazide aplikasyon yapılacak hale getirilmektedir. Yol sınır tespitlerinin yanı sıra bina ve duvar ölçümleri, arazi keşifleri, parke ölçümleri, talep edilen yolların parsel bilgilerinin tespiti, ifrazları henüz yapılmayan parsellerin sayısal verileri Kadastro Müdürlüğünden alınarak koordinatların oluşturulması, sınır tespitlerinin yapılması ve ekskavatör operatörüne güzergâhın izah edilmesi konusunda destek sağlanmıştır.

**Park ve Bahçeler - Park Yapımı:** Park alanı sınırlarının tespit edilmesinin yanı sıra, oyun gruplarının yer tespiti, yol açılacağı durumlarda yapılan sınır tespitleriyle kesilecek veya budanacak ağaçların belirlenmesi konusunda destek sağlanmıştır. Ayrıca, park alanı işgali ile ilgili şikayetlerde sınır tespiti yapılarak Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğüne destek sağlanmıştır.

## ELEKTRİK İDARELERİ KOORDİNASYONU TESİS ABONELİKLERİ İŞLEMLERİ

### ■ İl Aydınlatma Komisyonu

Hatay Valiliği İl Aydınlatma Komisyonu toplantılarına katılım sağlanarak ilçemiz sınırlarında aydınlatma ihtiyacı olan cadde ve sokakların Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. yatırım programına alınması sağlanmıştır. İl Aydınlatma Komisyonu 2020 yılında 5 Mart, 6 Haziran, 16 Eylül, ve 7 Aralık tarihlerinde olmak üzere 4 defa uzaktan toplanarak karar almıştır.

İl Aydınlatma Komisyonununun 5/02/2020 tarihli toplantısı öncesi Armutlu Mahallesi Asi kenarı yolun aydınlatılması talebi üzerine yol keşif yapılmıştır. Bu keşif neticesinde bölgenin imar planı, mülkiyet durumu ve mevcut alt yapı durumları dolayısıyla aydınlatmaya tesis etmeye uygun olmadığına karar verilmiştir.

### ■ Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş.

Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından ilçemiz sınırları içerisinde 2020 yılı yatırımları kapsamında tesis edilip devreye alınan genel aydınlatmalara (cadde, sokak, park) dair tesisat planları incelenmiştir. İncelemeler sonucunda aydınlatma armatürlerinin yoğunluklu olarak belediyemiz denetimindeki yollarda olduğu tespit edilen tesisatlar kabul edilerek envanter tabloları onaylanmıştır. Armatür yoğunluğunun Hatay Büyükşehir Belediyesi denetimindeki yollarda olduğu tespit edilen tesisatlar Toroslar EDAŞ'a iade edilmiştir. Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde 14 adet tesisat planı incelenmiş ve 7 adet cadde sokak, 5 adet park bahçe tesisatının belediyemiz adına tescilli uygun görülerek envanter tabloları onaylanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde belediyemize ait 185 adet cadde, sokak, park, bahçe ve meydan aydınlatma tesislerinin listesi yeni tesislerin eklenmesi ve eskilerinin iptal edilmesiyle güncellenmiştir. Ayrıca, Haziran 2020'den itibaren aylık dönemler halinde elektronik ortamda gelen genel aydınlatma faturaları teslim alınarak arşivlenmiştir.

### ■ Enerjisa EPSAŞ

Belediyemize ait tesislerin elektrik kullanımına yönelik aylık faturaları düzenli olarak elektronik ortamda teslim alınarak kaydı yapılmış, arşivlenmiş ve takibi sağlanmıştır. Ödemeleri için muhasebe servisine iletilmiştir.

### ■ Abonelik İşlemleri

Yeni elektrik abonelikleri aşağıdaki gibidir:

- Şeyh Yusuf El-Hekim Türbesi
- Aşağıokçular Kadın Dayanışma Merkezi
- Defne (Çekmece) Atatürk Stadı Tribünü
- Dursunlu Defne Evi
- Çekmece (Gültepe) Defne Evi
- Harbiye (Esenbulak) Defne Evi

Kapatılan elektrik abonelikleri aşağıdaki gibidir:

- Harbiye Halk Market
- Çekmece Halk Market
- Sümerler Kitap Fuarı (geçici abonelik)

Yukarıda belirtilen tesisatlar dışında Şeyh Ali Muğavri Türbesi için belediyemize gelen kaçak tüketim bedeli faturası Toroslar EDAŞ'tan sorgulanmıştır. Türbe yeri mülkiyet durumu



araştırılarak belediyemize ait olmadığı tespit edilmiştir. Ancak, türbe yeri elektrik tesisatına abonelik alınması için parsel sahipleri adına sorumlu kişi ve ilgili elektrik tesisatçısı ile görüşülme sağlanmıştır.

### ELEKTRİK PROJE, KEŞİF, UYGULAMA KONTROL VE KABUL İŞLEMLERİ

#### ■ Elektrik İç Tesisat Proje Çizimi

Belediyemiz yatırım projelerine elektrik iç tesisat projeleri çizildi. Çizilen projelerin keşif listeleri hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi. Tesisler aşağıdaki gibidir.

- Çekmece Çocuk Trafik Eğitim Parkı (rev04)
- Tavla Spor Sahası (İç Tesisat Projesi)

Aşağıdaki tesisler için elektrik iç tesisat projesi çizilmiş, projelerin Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. onayı alınmış, enerji müsaadesi başvuruları tamamlanmış, tesis projeleri, ölçüm raporları hazırlanmış, tesisin uygulama işleri Fen İşleri Müdürlüğüne yapılması sağlanmış, tesisat muayene keşif dosyaları hazırlanmış ve tesisat muayene onayına müteakip elektrik kullanımına ilişkin abonelik işlemleri tamamlanmıştır.

- Şeyh Yusuf El-Hekim Türbesi
- Aşağıokçular Kadın Dayanışma Merkezi

Elektrik iç tesisat projesi Fen İşleri Müdürlüğüne çizdirilmiş olan aşağıdaki tesislerin muayene keşif dosyaları hazırlanmış ve tesisat muayene onayına müteakip elektrik kullanımına ilişkin abonelik işlemleri tamamlanmıştır.

- Defne (Çekmece) Atatürk Stadı Tribünü
- Dursunlu Defne Evi
- Çekmece (Gültepe) Defne Evi
- Harbiye (Esenbulak) Defne Evi

#### ■ Geçici ve Kesin Kabul Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü'nün yatırım planındaki projelerin geçici ve kesin kabul komisyonlarında görev alınmıştır. Bu kapsamda, Çekmece Pazar Yerinin kesin kabulü için gerekli teknik kontroller yapılmış, eksik imalatların giderilmesi sağlanmış ve kabulü gerçekleştirilmiştir.

#### ■ Elektrik Bakım, Onarım, Uygulama

Fen İşleri Müdürlüğü çalışmalarına destek olarak aşağıda yazılan tesislerin elektrik tesisatları kontrol edilmiş, arıza, bakım, onarım ve yapım çalışmalarında görev alınmıştır.

- Defne (Çekmece) Atatürk Stadı aydınlatma işi için pano iç tasarım ve montaj detayı çizilmiştir. Muhtelif alternatiflere göre (20

Ad. 500W, 24 Ad. 500W, 26 Ad. 600W, 32 Ad. 600W) aydınlatma analizleri ve maliyeti düşürecek tasarım çözümleri üzerine çalışılarak sonuçlar Fen İşleri Müdürlüğü ile paylaşılmıştır.

**Bilgi İşlem** Müdürlüğü çalışmalarına destek olarak belediyemiz hizmet binalarının mevcut elektrik ve bilişim altyapısı ile ilgili keşif, metraj, plan, teknik şartname hazırlama ve uygulama çalışmalarında görev alınmıştır.

- Harbiye ve Çekmece hizmet binalarında mevcut kurulu elektrik gücünü belirlemek için binalardaki tüm odalar dolaşarak elektrikli cihazların tespiti yapılmıştır. Her iki binanın elektrik tesisatı, güç kaynakları, mevcut jeneratörleri ve diğer teçhizatları değerlendirilerek hazırlanan rapor Bilgi İşlem Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Harbiye ve Çekmece hizmet binalarına tesis edilmesi planlanan 60 kVA ve 80 kVA gücünde Online UPS'ler için araştırma yapılarak sonuçlar rapor halinde Bilgi İşlem Müdürlüğüne iletilmiştir.

**Destek Hizmetleri** Müdürlüğüne destek olarak belediyemiz Harbiye Hizmet Binasının mevcut elektrik altyapısı arıza tespit ve giderme, projelendirme, keşif, metraj, plan, teknik şartname hazırlama ve uygulama çalışmalarında görev alınmıştır. Bu kapsamda;

- Elektrik tesisatı ana besleme hattı incelenmiş ve yapı bağlantı hattı güzergahı ve kablusunun değiştirilmesi gerektiği tespit edilmiştir. Yapı bağlantı hattı değişimi ile ilgili Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş.'den alınan izin doğrultusunda gerekli kazı ve kablo değişim işleri yaptırılmıştır. Yapı bağlantı hattı kaynaklı arızaların önüne geçilmiştir.
- Mevcut ana pano ve teçhizatının enerji ihtiyacını karşılamada yetersiz kalması dolayısıyla güç yükseltme projesi çizilmiştir. Proje için Toroslar EDAŞ onayı ve gerekli enerji izin formları hazır hale getirilmiştir.
- Mevcut jeneratörler için proje çizilmiş, Toroslar EDAŞ onayı alınarak proje dosyası hazır hale getirilmiştir.
- Güç yükseltme projesi ile jeneratör projesi doğrultusunda tesisatta yapılması gerekenler için keşif listesi, teknik şartname ve detay çizimleri hazırlanmış, yaklaşık maliyet hesabı yapılmıştır.

**Strateji Geliştirme Müdürlüğü Mali Bilgileri:** 2020 yılı net bütçe ödeneği için toplam **1.107.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,83** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **735.063,35 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **66,40**'dir.

# KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM

Özel Kalem  
Kültür ve Sosyal İşler  
Spor İşleri  
Muhtarlık İşleri  
Kreş



## KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM ÇALIŞMALARI

## Personel Sayısı: 6

Müdür	Kadro	1
İşçi	Kadro	1
Ekonomist	Sözleşmeli	1
Personel	DEFTUR	3

Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Başkanlık Makamına bağlı olup kendi içinde sekreteryaya ve özel kalem olarak üç birime ayrılmaktadır.

## Sunulan Hizmetler:

- Başkanlık Makamının çalışma programının hazırlanması, talimatlarının ilgili birimlere iletilmesi, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi.

- Temsil ağırlama faaliyetlerinin yapılması.
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetlerinin yerine getirilmesi .

## ■ PANEL: BİLİM SOHBETLERİ

Turunçlu Defne Evinde halkımızın özellikle gençlerimizin bilimin çeşitli alanlarında çalışmalar yapan uzmanlar ile bir araya gelerek bilgi edinme ve bilime yönlendirme çalışmaları doğrultusunda Hiba (Hevesli İnsan Bilim Atölyeleri) topluluğu ile birlikte "Bilim Sohbetleri" adlı panel düzenlendi.

Hevesli İnsan Bilim Atölyeleri  
**BİLİM SOHBETLERİ**  
Vol:3

**Dr. Kaan Öztürk**  
(Boğaziçi Üniversitesi)  
**Bilimsel Kuskuculuk:**  
**Acayip İddialar**  
**Nasıl Değerlendirilir?**

**Dr. Ezgi Altınışık**  
(Hacettepe Üniversitesi)  
**Evrimsel Yolculuğumuzun**  
**Genetik İzleri**

**Doç. Dr. Fatih Artvinli**  
(Acıbadem Üniversitesi)  
**Tıp,Tarih ve Toplum:**  
**Deliliğe Kurumsal ve**  
**Kurumsal Bakış**

**Mehmet Mirioğlu**  
(HİBA-Der)  
**Eleştirel Düşünme:**  
**Doğru Sandıklarımız**  
**Ne Kadar Doğru**

**26 Ocak 2020**  
**13.30** **Turunçlu**  
**Defne Evi**

DEFNE BELEDİYESİ



## ■ ETKİNLİK: DÜNYA ÖYKÜ GÜNÜ

14 Şubat Dünya Öykü Gününde Turunçlu Defne Evinde Şair-Yazar Ruhan ODABAŞ ve yöremiz yazarlarının öykü ve şiirlerini halkımızla paylaşarak içten samimi bir etkinlik gerçekleştirilmiştir.

**14 ŞUBAT**  
**DÜNYA ÖYKÜ GÜNÜ**

**RUHAN ODABAŞ**  
Gazeteci-Yazar-Şair

DEFNE BELEDİYESİ

**Biz Birlikte Güçlüyüz**  
Moderatör: Nebih NAFİLE

● Omer Bayraktar ● Sedat Doğan ● Nebih Nafile  
● Durun Yaşar ● Süleyman Duman ● Derya Özkan  
● Mehmet Ali Akçöz ● Eysel Erbuğ ● Semih Özkan  
● Nihat Aslanbeyrek ● Hikmet Güzel ● Fatma Özyurt  
● Canan Başkaya ● Bahar Gül ● Gülşen Randa  
● Nurettin Bellur ● Usulet Güner ● Nesrin Sarıgül  
● Sebahat Aslanbeyrek ● Sevim Yılmaz Habip ● Selma Sayar  
● Ahmet Bostancı ● Gülnaz Nurlu Kayvas ● Meral Türker  
● Muhsin Boz ● Azime Yılmaz Kayman ● Mehmet Yanar  
● Azte Büyükaşık ● Serpil Korkmaz ● Vence Yaşar  
● Utku Büyükaşık ● Nurya Bulguncu Beserikli ● Orhan Yoniceak  
● Nevra Çağlayan ● Nesihan Kanıncı Seçkin ● Sezer Yorgun  
● Nadya Çapar

Muzik: Diyarbakir Yapan Dervişli Hatay Şubesi Ünalpülünde Muzik Öğretmeni  
**Merih Nafile ve Öğrencileri**

**DEFNE BELEDİYESİ**  
**KÜLTÜR KENTLERİ BİRLİĞİ**

Tarih: 15 Şubat 2020 Cumartesi Saat: 14.00 Yer: Turunçlu Kültür Evi Defne – HATAY



**2** **ÖZÜRTÜ** **HABER** **ÖZÜRTÜ**

**'Dünya Öykü Günü'**  
**Defne'de coşku ile kutlandı**

**D**ünya Öykü Günü, Turunçlu Defne Evinde düzenlenen etkinlikte, Ruhan Odabaş'ın öykü ve şiirlerini halkımızla paylaşarak içten samimi bir etkinlik gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe Defne Belediyesi Kültür Kentleri Birliği, Turunçlu Kültür Evi ve Hatay Şubesi Ünalpülünde Muzik Öğretmeni Merih Nafile ve öğrencileri de katıldı.

Etkinlikte, Ruhan Odabaş'ın 'Gözümün İçinde', 'Kırmızı Çiçek', 'Kırmızı Çiçek' ve 'Kırmızı Çiçek' adlı öykü ve şiirleri okundu. Etkinliğe Defne Belediyesi Kültür Kentleri Birliği, Turunçlu Kültür Evi ve Hatay Şubesi Ünalpülünde Muzik Öğretmeni Merih Nafile ve öğrencileri de katıldı.

Etkinlik, Defne Belediyesi Kültür Kentleri Birliği tarafından düzenlenen 'Dünya Öykü Günü' kapsamında gerçekleştirildi. Etkinliğe Defne Belediyesi Kültür Kentleri Birliği, Turunçlu Kültür Evi ve Hatay Şubesi Ünalpülünde Muzik Öğretmeni Merih Nafile ve öğrencileri de katıldı.

■ PANEL: EKOLOJİK POLİTİK FORUM

Belediyemiz ve Defne Halk İnisiyatifi ile birlikte düzenlediğimiz, Prof. Dr. Beyza ÜSTÜN, Metalurji Yüksek mühendisi - TMMOB yönetim kurulu üyesi Celalettin KÜÇÜK, Prof. Dr. Mehmet ZENCİR ve Dr. Nihat ERASLAN'ın konuşmacı olarak katıldığı Ekolojik Politik Panel-Forum düzenlenmiş ve yoğun katılım gerçekleşmiştir.



■ SÖYLEŞİ: İSTANBUL SÖZLEŞMESİ YAŞATIR

“İstanbul Sözleşmesi Yaşatır” konulu söyleşimiz, millet vekillerimiz Sn. Mehmet GÜZELMANSUR, Sn. Suzan ŞAHİN ile Belediye Başkanımızın kıymetli eşi Sn. Leman GÜZEL'in katılımları ve halkımızın yoğun ilgisi ile Akdeniz Defne Evinde düzenlendi. Moderatörlüğünü Sn. Seval KARATAŞ'ın yaptığı ve konu ile ilgili konuşmacı olarak Defne Belediye Meclis Üyemiz Av. Filiz HAKSÖZ'ün katıldığı söyleşimizde Kadın Hakları ve İstanbul Sözleşmesinin anlamı konuşuldu.



SÖYLEŞİ

Konuşmacı  
Av. Filiz Haksöz  
Sunan  
Seval Karataş  
Şiirler  
Sibel Bilek, Hikmet Güzel  
Müzik  
Süleyman Küçükrecep  
Özgen Karasah  
Yer: Akdeniz Mah. Defne Evi  
Tarih: 14 Ağustos 2020  
**17.00**



■ SERGİ: MASKELİ KORONA

28.09.2020 korona günlerine mizah yönüyle eğilerek farkındalık yaratmak isteyen kursiyerlerimizin hazırladığı sergimiz sosyal mesafe kurallarına uyararak ve gerekli önlemler alınarak Akdeniz Defne Evinde gerçekleştirildi.



### ■ PROTOKOL İMZALAMA

Hatay Valimiz Sayın Rahmi DOĞAN ve hayırsever iş insanı Ersin ŞAHİN ile birlikte yıkım kararı bulunan Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu'nun yenilenmesiyle ilgili Defne Belediyesi olarak 456 m<sup>2</sup> yer tahsis ettiğimiz protokol imzalanmıştır.



### ■ MECLİS GRUP TOPLANTISI

Cumhuriyet Halk Partisi Defne İlçe Başkanı Akın Parlakyıldız ile gerçekleşen ilk meclis grup toplantısı gerçekleştirildi.



### ■ İL KOORDİNASYON KURULU

Hatay Valimiz Sayın Rahmi DOĞAN başkanlığında gerçekleşen İl Koordinasyon Kurulu Toplantısına katılım sağlanmıştır.



### ■ VEFA SOSYAL DESTEK GRUBU

Defne Kaymakamı, İlçe Emniyet Müdürü, İlçe Karakol Komutanı, İlçe Sağlık Müdürü ve Muhtarlar Derneği ve Belediye Başkanımız ile 65 yaş ve üstü Vefa Sosyal Destek Grubu toplantısı gerçekleştirilmiştir.



## ■ DURSUNLU DEFNE EVİ

Dursunlu Mahallemizde yapımını tamamlamak üzere olduğumuz Defne Evimiz muhtarımız, dernek üyelerimiz ve ilgili birimimiz ile birlikte başkanımız tarafından ziyaret edilerek son durumu incelenmiştir.



## ■ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

İlçemizdeki genel sorunlar ve Harbiye Mahallesindeki mezarlık ihtiyacının çözümü konusunda istişarelerde bulunduk.

Kamuoyunda da yer alan "Sevgi Parkı"nın adının "Dr.Adnan Ezelsoy Sevgi Parkı" olarak değiştirilmesi konusunda görüş birliğine vardık.



## ■ SAĞLIK ÇALIŞANLARINA DESTEK

Bizleri korumak için zor şartlarda, hayatlarını hiçe sayarak çalışan aile sağlık hekimlerimiz ve hemşirelerimiz unutulmamış, bu anlamda, maske, eldiven, dezenfektan, kolonya ile çay, kahve ve şeker ihtiyaçlarını gidermek adına hazırladığımız paketlerimiz tüm aile sağlık merkezlerimize dağıtılmıştır.



## ■ MASKE İMALATI

Covid-19 ile mücadele kapsamında halkımızın ihtiyaç duyduğu maskeleri temin etmeye destek olmak üzere belediye bünyesinde imalata başladık.



### ■ DENETLEME: KORONA

Defne Kaymakamımız Sn. Nevzat ŞENGÖK ve İlçe Emniyet Müdürümüz Sn. Mehmet GÜNEŞ ile birlikte Armutlu Semt pazarımızı denetledik. Maske eksikliği olan esnafımıza ve halkımıza maske ve eldiven tedarik ettik.



### ■ OKUL ZİYARETLERİ

Çocuklarımızın en güzel şartlarda eğitim öğretim görmelerini önemsiyoruz, okul ziyaretlerimizi sıklıkla sürdürüyoruz. Döner ilköğretim, ortaöğretim ve anaokulunu ziyaret ettik.



### ■ 23 NİSAN

Sokağa çıkma yasağı nedeniyle 23 Nisan'ın 100. Yılıni çocuklarımız ile birlikte kutladık.



## ■ AĞIRLAMALAR

### Hatay Halkçı Liseliler

Gençliğin ve geleceğin buluşması adı altında Adana Hatay Çalıştayına davet amaçlı başkanlık makamımızı ziyarete gelen Hatay Halkçı Liseliler İl Başkanı Yusuf Ali YILMAZ ve beraberinde il yönetim kurulu ağırlanmıştır.



### Selim Tevfik Eskiocak A.L. Öğrencileri

Hatay İli Okullar Arası Genç Kızlar Voleybol Hatay Şampiyonu ve Hatay İli Okullar Arası Genç Kızlar Futbol 2.si olan Selim Tevfik Eskiocak Anadolu Lisemizin sevgili öğrencileri, okul yönetimi ve öğretmenleri başkanlık makamını ziyareti vesilesiyle ağırlanmıştır.



### CHP Defne İlçe Örgütü

Cumhuriyet Halk Partisi Defne İlçe Örgütü belediyemizi ziyareti vesilesiyle belediyemizde ağırlanmıştır.



### Azerbaycan Türkiye Büyükelçisi

Kardeş ülke Azerbaycan'ın Türkiye Büyükelçisi Hazar İBRAHİM ve Azerbaycan Bakan Yardımcısı Valeh HACIYEV meclis üyelerimizle Büyükşehir Belediyesi meclisinde ağırlanmıştır.



### Özel Kalem Müdürlüğü Mali Bilgileri

2020 yılı içerisinde net bütçe ödeneği toplam **3.942.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % 2,52 dir. Bu ödenekten **3.716.530,86 TL** ödenek yılı içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğinin % 94,28 oranındadır.



**Personel Sayısı: 10**

Müdür	Kadrolu	1
İdari Pers.	Sözleşmeli	1
İşçi	Kadrolu	4
Personel	DEFTUR	13

# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ

**Genel Bilgiler**

Müdürlüğümüz Harbiye Hizmet Binasında görev yapmaktadır. Harbiye Mahallesinde bulunan Defne Gençlik Kültür ve Sanat Evinde kurs ve etüt çalışmaları yapılmaktadır. Karikatür, Satranç, Bağlama, Gitar, Resim ve Drama dersleri gören çocuklar, öğretmenleri ile Fen Bilgisi, Kimya ve İngilizce derslerine de çalışma imkânı bulmaktadır.

Akdeniz, Turunçlu ve Tavla mahallelerinde her türlü sanatsal, kültürel ve bilimsel etkinlikler yapılacağı, kitap okumaya teşvik amacı ile Defne Evleri hizmet vermeye başlamış bulunmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Servisi, Gençlik ve Kültür Sanat Merkezi, Sosyal Yardım Keşif Ekibi ve Taziye Çadır Ekibinden oluşmaktadır. Personel dağılımı aşağıdaki tabloda ayrıntılı yazılmıştır.

**Sunulan Hizmetler:**

- Karikatür, resim, gitar, bağlama, tiyatro, satranç, matematik, edebiyat, kimya ve fen bilgisi gibi alanlarda kurs düzenlemek.
- Festival ve şenlikler düzenlemek.
- Kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek, öncülük etmek.
- Meslek edindirmeye ve el becerilerine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- Taziye Çadırları kurma ve sökmeye işi.
- Gıda ve nakdi yardımlarda bulunmak.

**2020 Yılı Faaliyetleri****■ SOSYAL YARDIMLAR**

Covid-19 Salgınının ilk gününden bugüne kadar başkanlık makamımızın desteği ile cumartesi, pazar demeden tüm gayretimizle vatandaşlarımıza hizmet vermek için çalışıyor ve çalışmaya devam edeceğiz. Öngörülemeden aşırı bir başvuru süreci yaşarken bir yandan da talepleri ihtiyaçlı ailelere ulaştırmaya devam ediyoruz. Hedeflerimiz doğrultusunda kararlı bir şekilde ilerlerken bu güne kadar 4.260 ailemizin evine ulaştık ve gıdalarını teslim ettik.

**Bu Durumda**

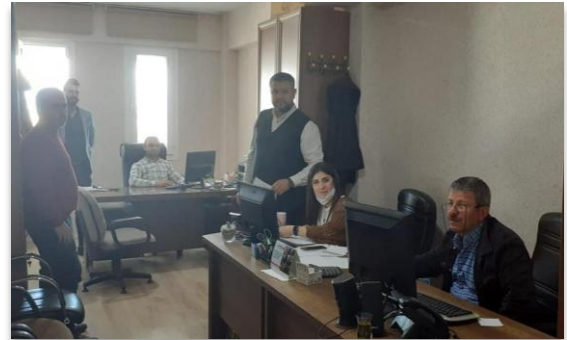
**Stratejik Alan-3:** İnsan Odaklı İnsana Saygılı Bir Yönetim olma adına,

‘İnsan Odaklı Hizmet Üretmek’

**Proje 10.26.1:** Mevcut listelerin güncellemeleri yapılmıştır.

**Proje 10.27.1:** Mevcut listelerin güncellemeleri yapılmıştır.

**Proje 10.27.2:** Ekonomik açıdan sıkıntı yaşayan ailelere destek sağlanması % 92 oranında yapılmıştır.





Belediyemize yapılan 220 yardım başvurusu, sosyal doku ekibi araştırmaları ve incelemelerinden sonra 170 dosya Sosyal Yardım Komisyonuna sevk edilmiştir. Sosyal Yardım Komisyonu tarafından yapılan incelemeler neticesinde, 89 ailenin nakdi yardım almasının uygun olduğu belirlenmiş ve toplamda 82.750,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Belediyemize yapılan ev eşyası yardımı başvurularından Sosyal doku ekibi araştırmaları ve Sosyal Yardım Komisyonu tarafından yapılan incelemeler neticesinde 3 ailenin muhtaç olduğu

tespit edilmiş olup, toplamda 1 Adet tekerlekli sandalye, 1 Adet elbise dolabı, 1 Adet buzdolabı eşya yardımı yapılmıştır.

#### ■ TAZİYE ÇADIRI

Covid-19 Salgını tedbirleri kapsamında toplanma yasakları gelmeden ilçemizde ikamet edip taziye yeri olmayan vatandaşlarımızın ölen yakınları için toplamda 171 adet taziye çadırı ve yeteri kadar sandalye kurulumu-toplama işi yapılmıştır.



Örf ve adetlerimizi yaşatmak için cenazesi olan ailelere taziyede, mevlitlerde kullanılmak üzere Defne Belediye logolu bardak su, tek kullanımlık maske ve kolonya dağıtımı yapılmıştır.



#### ■ TÖREN ÇADIRI

İlçemizde bulunan okullar ve sağlık ocaklarının talepleri doğrultusunda 74 adet çadır kurulumları yapılmıştır.

#### ■ DEFNE EVLERİ

Belediyemiz tarafından her mahalle de kurulması hedeflenen ve çoğu mahalle de faaliyet gösteren defne evlerimizde 10'a yakın panel ve toplantıya ev sahipliği yapılmış olup mahalle sakinlerinin taziye ve mevlitlerine kapısını açmıştır.

#### Bu Durumda

**Proje 4.13.2:** Belediyemiz defne evlerinde paneller düzenlenmesi faaliyeti covid salgını tedbirlerinden dolayı sadece % 80 oranında gerçekleştirilebilmiştir.

### ■ PANEL: BİLİM SOHBETLERİ

26 Ocak 2020 tarihinde Turunçlu Defne Evinde halkımızın özellikle gençlerimizin bilimin çeşitli alanlarında çalışmalar yapan uzmanlar ile bir araya gelerek bilgi edinme ve bilime yönlendirme çalışmaları doğrultusunda Hiba (Hevesli İnsan Bilim Atölyeleri) topluluğu ile birlikte "Bilim Sohbetleri" adlı panel düzenlenmiştir.

Hevesli İnsan Bilim Atölyeleri  
**BİLİM SOHBETLERİ**  
Vol:3

**Dr. Kaan Öztürk**  
(Boğaziçi Üniversitesi)  
**Bilimsel Kusuculuk:  
Acayip İddialar  
Nasıl Değerlendirilir?**

**Dr. Ezgi Altınışık**  
(Hacettepe Üniversitesi)  
**Evrimsel Yolculuğumuzun  
Genetik İzleri**

**Doç. Dr. Fatih Artvinli**  
(Acıbadem Üniversitesi)  
**Tıp,Tarih ve Toplum:  
Deliliğe Kurumsal ve  
Kurumsal Bakış**

**Mehmet Mirioğlu**  
(HİBA-Der)  
**Eleştirel Düşünme:  
Doğru Sandıklarımız  
Ne Kadar Doğru**

**26 Ocak 2020  
13.30** **Turunçlu  
Defne Evi**

DEFNE BELEDİYESİ



### ■ PANEL: EKOLOJİK-POLİTİK FORUM

28 Ocak 2020 tarihinde belediyemiz ve Defne Halk İnişyatifi ile birlikte düzenlediğimiz Prof. Dr. Beyza ÜSTÜN, Metalurji Yüksek mühendisi - TMMOB yönetim kurulu üyesi Celalettin KÜÇÜK, Prof. Dr. Mehmet ZENCİR ve Dr. Nihat ERASLAN'ın konuşmacı olarak katıldığı Ekolojik Politik Panel-Forum yoğun katılım ile gerçekleşmiştir.



### ■ DÜNYA ÖYKÜ GÜNÜ

14 Şubat 2020 tarihinde Dünya Öykü Gününü Turunçlu Defne Evinde Şair-Yazar Ruhan ODABAŞ ve yöremiz yazarlarının öykü ve şiirlerini halkımızla paylaşarak içten samimi bir etkinlik gerçekleştirdik. Dünya Öykü Günü etkinliği yerel basında büyük yankı uyandırdı.

**14 ŞUBAT  
DÜNYA ÖYKÜ GÜNÜ**

**RUHAN ODABAŞ**  
Gazeteci-Yazar-Şair

DEFNE BELEDİYESİ

**Biz Birlikte Güçlüyüz**  
Moderatör: Nebih NAFİLE

● Omer Bayraktar  
● Duran Yaşar  
● Mehmet Ali Akçöz  
● Nihat Aslanayrak  
● Canan Başkaya  
● Nurettin Bellur  
● Sebahat Aslanayrak  
● Ahmet Bostancı  
● Muhsin Boz  
● Azize Büyükaşık  
● Utkan Büyükaşık  
● Nevra Çağlayan  
● Nadya Çapar

● Sedat Doğan  
● Süleyman Duman  
● Fıyrel Erbaş  
● Hakan Güzel  
● Bahar Gül  
● Usulet Güner  
● Sivrim Yunus Habip  
● Gülnaz Nurlu Kayvan  
● Azime Yılmaz Kayvan  
● Serpil Korkmaz  
● Nurya Bulguncu Bezerikil  
● Neslihan Kınacıoğlu Seçkin

● Nebih Nafile  
● Derya Özkan  
● Semih Özkan  
● Fatma Özyurt  
● Gülşen Randa  
● Nesrin Sangül  
● Selma Sayar  
● Meriç Tüker  
● Mehmet Yanar  
● Yonca Yaşar  
● Orhan Vemioçak  
● Sezer Yorgun

Muzik: Diyarbakir Yagim Derneği Hatay Şubesi Üstünlüğünde Muzik Öğretmeni  
Merih Nafile ve Öğrencileri

**DEFNE BELEDİYESİ  
KÜLTÜR KENTLERİ BİRLİĞİ**

Tarih: 15 Şubat 2020 Cumartesi Saat: 14.00 Yer: Turunçlu Kültür Evi Defne - HATAY



**2** **Özyurt** **HABER** **Özyurt** **14 ŞUBAT 2020**

**'Dünya Öykü Günü'  
Defne'de coşku ile kutlandı**

**D**ünya Öykü Günü, her yıl farklı bir tema ile kutlanmaktadır. Bu yılki tema "Dünya Öykü Günü" olarak belirlenmiştir. Defne Belediyesi, bu önemli günü kutlamak için Turunçlu Defne Evinde bir etkinlik düzenlemiştir. Etkinlikte, şair-yazar Ruhan Odabaş ve yöremiz yazarlarının öykü ve şiirlerini halkımızla paylaşarak içten samimi bir etkinlik gerçekleştirildi. Dünya Öykü Günü etkinliği yerel basında büyük yankı uyandırdı.

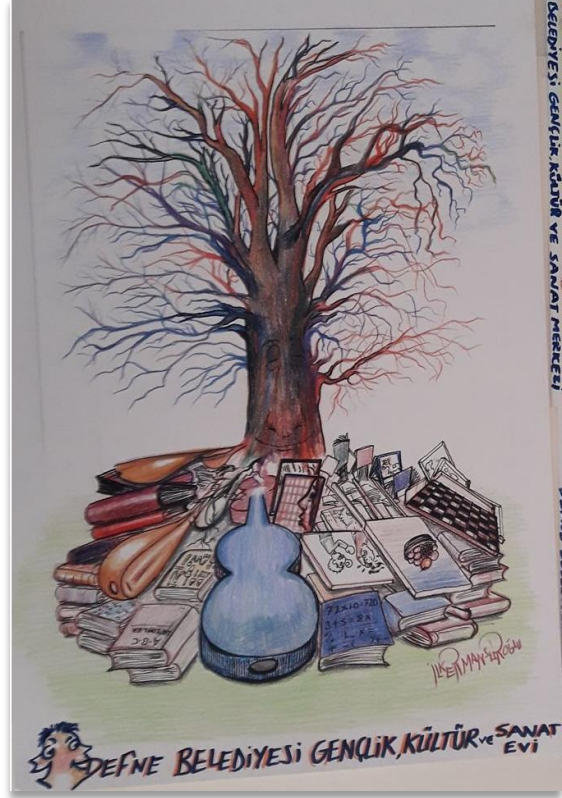
**DEFNE BELEDİYESİ**

**KÜLTÜR KENTLERİ BİRLİĞİ**

Tarih: 15 Şubat 2020 Cumartesi Saat: 14.00 Yer: Turunçlu Kültür Evi Defne - HATAY

### ■ 11. ULUSLARARASI TURİZM KARİKATÜRLERİ YARIŞMASI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çatısı altında deneyimli öğretmenlerle yüzlerce öğrenciye imkan sağlayan Gençlik Kültür Merkezi karikatür branşında başarıdan başarıya koşuyor. 18 Şubat 2020 tarihinde 56 ülkenin katıldığı 11. Uluslararası Turizm Karikatürleri yarışmasında karikatür öğretmenimiz İlker MANSUROĞLU ve öğrencisi İklim ESKİOCAK finale kaldılar.



Gazetemiz çizerlerinden Kamil Masaracı'nın girişimiyle Defne Belediyesi tarafından açılışı yapılan Defne Karikatürlü Ev'de atölye çalışmaları hız kesmeden devam ediyor. Ücretsiz olarak gerçekleşen atölyede İlker Mansuroğlu yönetimindeki çizer adayları karikatürlerini periyodik olarak açtıkları sergilerle beğeniye sunuyorlar.



### ■ SÖYLEŞİ: İSTANBUL SÖZLEŞMESİ YAŞATIR

14 Ağustos 2020 tarihinde "İstanbul Sözleşmesi Yaşatır" konulu söyleşimiz, millet vekillerimiz Sn. Mehmet GÜZELMANSUR, Sn. Suzan ŞAHİN ile Belediye Başkanımızın kıymetli eşi Sn. Leman GÜZEL'in katılımları ve halkımızın yoğun ilgisi ile Akdeniz Defne Evinde düzenlendi. Moderatörlüğünü Sn. Seval KARATAŞ'ın yaptığı ve konu ile ilgili konuşmacı olarak Defne Belediye Meclis Üyemiz Av. Filiz HAKSÖZ'ün katıldığı söyleşimizde Kadın Hakları ve İstanbul Sözleşmesinin anlamı konuşuldu.



### ■ MASKELİ KORONA SERGİSİ

28 Eylül 2020 tarihinde korona günlerine mizah yönüyle eğilerek farkındalık yaratmak isteyen kursiyerlerimizin hazırladığı sergimizi sosyal mesafe kurallarına uyararak ve gerekli önlemleri alarak Akdeniz Defne Evinde gerçekleştirdik.



### Bu Etkinlikle

**Proje 4.13.1:** Kentlilerin yeşil alanlar ve meydanlarda buluşmalarını sağlayacak etkinlikler düzenlemek adına %100 ve;

### Stratejik Hedef 58

**Proje 19.58.1:** Kültür ve Sanat Merkezinde kültürel ve sanatsal kursların verilmesi, desteklenmesi adına pandemiden dolayı sadece %30 oranında başarı sağlanmıştır.

### ■ ONLINE SATRANÇ TURNUVASI

24 Kasım 2020 tarihinde Defne Belediyesi olarak her yıl düzenlediğimiz ve geleneksel şölen haline getirdiğimiz 23 Nisan Satranç Turnuvasını salgın tedbirleri sebebiyle düzenlenememiştir. Fakat Öğretmenler Gününe Özel Online Satranç Turnuvası düzenlenmiştir. Turnuvada başarılı olan sporculara katılım belgesi, kupa ve ödülleri kargo ile ulaştırılmıştır.



### Stratejik Hedef 13

**Proje 4.13.3:** Kamusal Alanda yarışmalar düzenlenmesi; pandemiden dolayı online olarak düzenlenmiş olup projenin uygulama oranı %100'dür.

### Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mali Bilgileri

2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **2.193.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % 1,65'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **1.291.534,76 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 58,89'dir.

# SPOR İŞLERİ

## Personel Sayısı: 4

Müdür	Kadrolu	1
Şef	Kadrolu	1
Personel	DEFTUR	2

Müdürlüğümüz Çekmece Defne Atatürk Stadındaki ofisinde hizmet vermektedir.

Spor İşleri 2020 Yılında:

- Yaz Futbol Okulu
- Yaz Basketbol Okulu
- Yaz Yüzme Kursu
- Mahalleler Arası Futbol Turnuvası ve
- Dayanışma Etkinliği

faaliyetleri icra etmeyi hedeflemiş ancak salgın kapsamında alınan tedbirlerden dolayı bu hedefleri gerçekleştirememiştir.

### ■ YAZ FUTBOL OKULU



8-15 yaş arası öğrencilere 2 ay boyunca futbol, spor eğitimi, sağlıklı beden eğitimi ve kondisyon eğitimi verilmesi hedeflenmiştir. Ancak, salgın kapsamında alınan tedbirler sebebiyle kurslarımız açılmamıştır.

### ■ YAZ BASKETBOL OKULU

8-15 yaş arası öğrencilere 2 ay boyunca basketbol eğitimi verilmesi hedeflenmiştir. Ancak, salgın kapsamında alınan tedbirler sebebiyle kurslarımız açılmamıştır.



### ■ YAZ YÜZME KURSU



7-12 yaş arası öğrencilere 2 ay boyunca hizmet alımı yolu ile yüzme eğitimi verilmesi hedeflenmiştir. Ancak, salgın kapsamında alınan tedbirler sebebiyle kurslarımız açılmamıştır.

### ■ MAHALLELER ARASI FUTBOL TURNUVASI

24 mahalle takımı ile Sümerler Futbol Sahasında Eylül-Ekim aylarında düzenlenen turnuva salgın kapsamında alınan tedbirler sebebiyle 2020 yılında yapılamamıştır.

#### Performans Sonuçları Tablosu:

	Yaş	Hedeflenen Katılım	Gerçekleşen Katılım
Futbol Okulu	8-15	-	-
Basketbol Okulu	8-15	-	-
Yaz Yüzme Kursu	7-12	-	-

### ■ Defne Çekmece Atatürk Stadı:

Hatay-ASKF bünyesinde bulunan amatör spor kulüplerinin lig maçları ve idmanları olmak üzere 2020 yılında salgın başlamadan önce yaklaşık 400 idman ve 400 maç yapılmıştır.

Hatayspor U19 ve U17 takımları elit lige hazırlıklarını sahamızda yapmıştır. Ayrıca, Antakya Belediyesi Gençlik ve Spor Futbol Takımı Bal Ligi maç hazırlıklarını sahamızda yapmaktadır. 2020 yılının son iki ayında profesyonel takım özel izniyle idmanlarını sahamızda yapmıştır.

2020 yılının ilk üç ayında Süper Amatör Lig, 1. Amatör Küme, 2. Amatör Küme ve U19, U17, U16 ve U13 maçları sahamızda oynanmıştır. Defnemize bağlı 12 amatör takımın maçları ve antrenmanları sahamızda yapılmıştır.

### ■ Defne Dursunlu Futbol Sahası:

Dursunlu Futbol Sahamızda 2020 yılı içerisinde koronavirüs salgınıyla ilgili tedbirler alınmadan önce mahalli takımlarımızın altyapı oyuncularının antrenmanları yapılmıştır.

**Yazışmalar:** Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda vatandaşlara, resmi kurum, kuruluşlara ve belediyemiz birimlerine 80 adet gelen ve 54 adet giden olmak üzere toplam 134 adet yazışma yapılmıştır.

**Spor İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **1.118.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,84** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **232.140,86 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **20,76**'dır.

**Personel Sayısı: 1**

Müdür	Kadro	1
-------	-------	---

# MUHTARLIK İŞLERİ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Subaşı Ek Hizmet Binasında 1. katta faaliyet göstermektedir.

## ■ MUHTARLIK BİLGİ SİSTEMİ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumlu olup, müdürlük bünyesinde İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması sağlanmaktadır. MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizatihi, telefonla, maille, dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirmesini sağlamış olup, muhtarlardan gelen talepler günlük olarak ilgili müdürlüklere yazılarak kayıt altına alınmış, müdürlüklerden gelen cevaplar doğrultusunda ilgili makama ve muhtarlıklara sistem üzerinden cevapları yazılarak bilgi verilmiştir.

2020 yılında muhtarlarımızın Muhtarlık Bilgi Sistemine aracılığıyla yapmış olduğu 30 adet talep değerlendirmeye alınmıştır.

## ■ MUHTARLAR GÜNÜ

19 Ekim 2020 Muhtarlar Gününde koronavirüs salgını kapsamında alınan tedbirler dolayısıyla herhangi bir programa katılım sağlanmamıştır.

## ■ TOPLANTILAR

2020 yılı içerisinde koronavirüs salgını kapsamında alınan tedbirler dolayısıyla muhtarlarımızla herhangi bir toplantı yapılamamıştır.

## ■ MUHTARLARI ZİYARET

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan 37 mahalle muhtarımız değişik tarihlerde ikişer defa muhtarlık bürolarında ziyaret edilerek istişarede bulunulmuştur.

## Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri

2020 mali yılında gider bütçesiyle **146.000,00 TL** ödenek verilmiştir. Toplam bütçe içindeki payı % **0,11** oranındadır. Yıl içerisinde **129.056,14 TL** harcanmış olup, gider bütçesi %**88,39** oranında gerçekleşmiştir.

**Personel Sayısı: 1**

Müdür	Kadro	1
-------	-------	---

# KREŞ

**Kreş Müdürlüğü:** Belediye Meclisimizin 04.10.2019 gün ve 64 sayılı kararı ile teşkil edilmiştir. Koronavirüs salgını nedeniyle 2020 yılında Kreş Müdürlüğü faaliyete geçememiştir.

2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **144.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,11** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **59.471,83 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **41,30**'dır.

# YEŞİL ALANLAR ÇEVRE VE TEMİZLİK

Park ve Bahçeler  
Temizlik İşleri  
Çevre Koruma ve Kontrol  
Sıfır Atık  
Veteriner İşleri





## YEŞİL ALANLAR ÇEVRE VE TEMİZLİK

## Personel Sayısı: 28

Müdür	Kadrolu	1	İşçi	Kadrolu	5
Peyzaj M.	Kadrolu	1	İşçi	DEFTUR	16
Peyzaj M.	DEFTUR	1			
Ustabaşı	DEFTUR	1			
Bekçi	DEFTUR	2			
Şoför	DEFTUR	1			

# PARK VE BAHÇELER

Müdürlüğümüz belediyemiz Subaşı Ek Hizmet Binasında 1. katta müdür ve personel ofisi, bodrum katta alet, edavat ve malzeme deposu ile hizmet vermektedir. Sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir.

- Çocuk oyun alanları, parklar, yeşil alanlar ve mesire yerleri oluşturmak
- Mevcut parkların bakım onarımı
- Ağaç dikimi ve budama işlemini yapmak
- Yabani otlarla mücadele etmek
- Diğer İşler

## PARK BAHÇE YAPIM ÇALIŞMALARI

### ■ AŞAĞIOKÇULAR KADIN DAYANIŞMA EVİ BAHÇESİ



- Kadın dayanışma evi peyzaj projesi hazırlandı.
- Bahçede bulunan inşaat artıkları ve çöpler temizlendi.
- Bahçenin sınırları 120 m<sup>2</sup> duvar örülerek oluşturuldu.

- 120 m<sup>2</sup> örülen duvar renkli sıva yapıldı.
- Duvar üzerine 100 m boyunca tel çit montajı yapıldı.
- Kamelya zemini 4 m<sup>3</sup> beton dökülerek oluşturuldu.
- Alanın yükseklik kodunu arttırmak amacıyla toprak dolgusu yapıldı.
- Bina ile kamelya alanı arasında 24 m<sup>2</sup> bazalt zemin oluşturularak ulaşım sağlandı.
- Toprağın kaba ve ince tesviyesi yapıldı.
- Peyzaj projesi kapsamında bitkiler dikildi ve rulo çim serildi.
- Bitki sulaması yapılabilmesi için bahçeye çeşme yapıldı.
- 200 m<sup>2</sup> rulo çim serildi ve 400 m<sup>2</sup> alana 32 kg 4 mevsim çim tohumu ekildi..

### ■ BALIKLIDERE MUHTARLIK BİNASI BAHÇESİ



- Kötü durumda olan, bir kısmı yıkılmış olan duvar yıkıldı.
- Su tesisatı onarımı yapıldı.
- Bahçenin sınırları 30 m<sup>2</sup> duvar örülerek oluşturuldu.
- 30 m<sup>2</sup> örülen duvar renkli sıva yapıldı.

- 30 m<sup>2</sup> parke taşı döşenerek yaya yolu oluşturuldu.
- Shingle çatı yapıldı.
- 2 bank, bir çöp kovası temin ve montajı yapıldı.
- Ağaçlandırma yapıldı.

### ■ ÇARDAKLI MUHTARLIK ODASI BAHÇESİ

- 60 m<sup>2</sup> duvar örüldü ve sıvası yapıldı.



### ■ ÇARDAKLI MAHALLESİ PARK



- Park sınırları 20 m<sup>2</sup> duvar örülerek oluşturuldu.
- Çocuk oyun alanı zemini 16 m<sup>3</sup> beton dökülerek 80 m<sup>2</sup> sert zemin oluşturuldu. Bu zemin kauçuk ile kaplanarak çocukların temiz ve güvenli kullanabilecekleri oyun alanı haline getirildi.
- Park oyun grupları montajı yapıldı.
- 6 adet bank montajı yapıldı.

### ■ ÇEKMECE MAHALLESİ 86. SK. PARK

- Park talebi üzerine alanda sınır tespiti ve keşif yapıldı.
- Park peyzaj projesi hazırlandı.
- Park sınırları 200 m<sup>2</sup> duvar örülerek oluşturuldu.
- 20 m uzunluğunda ferforje ve 50 m uzunluğunda tel çit montajı duvar üzerine yapıldı.
- Çocuk oyun alanı zemini 20 m<sup>3</sup> beton dökülerek 100 m<sup>2</sup> sert zemin oluşturuldu. Bu zemin kauçuk ile kaplanarak çocukların temiz ve güvenli kullanabilecekleri oyun alanı haline getirildi.
- Park oyun grupları montajı yapıldı.
- 7 aydınlatma elemanı monte edildi ve elektrik tesisatı döşendi.
- 200 m kilit parke taş döşenerek yaya yolları oluşturuldu.
- 5 adet bank, 3 adet masalı bank ve 4 çöp kutusu montajı yapıldı.
- Peyzaj projesi kapsamında bitkiler dikildi.
- 800 m<sup>2</sup> alana dört mevsimlik 70 kg çim tohumu ekildi.



### ■ ÇEKMECE CADDESİ MEYDAN

- Meydan peyzaj projesi hazırlandı.
- Proje doğrultusunda 50 m<sup>2</sup> duvar örüldü.
- Bu duvar kayrak taşı ile kaplandı.
- 40 m su bazlı kırmızı bordür taşı döşendi.
- Su tesisatı ve elektrik alt yapı tesisatı döşendi.
- 300 m<sup>2</sup> su bazlı kilit parke taşı döşenerek meydan zemini ve yaya yolları oluşturuldu.
- Toprak dolgusu, kaba tesviyesi ve ince tesviyesi yapıldı.
- Peyzaj projesi doğrultusunda bitkiler temin edilip dikildi.
- 200 m<sup>2</sup> alana dört mevsimlik 16 kg çim tohumu ekildi.
- 7 adet çim aydınlatma elemanı monte edildi.
- 1 adet yarım ay ahşap bank montajı yapıldı.



### ■ ÇEKMECE ATATÜRK STADI BAHÇESİ

- Peyzaj projesi hazırlandı.
- Su alt yapı tesisatı döşendi ve bir adet çeşme montajı yapıldı.
- 10 m<sup>2</sup> duvar örüldü ve kayrak taşı ile kaplandı.
- 100 m<sup>2</sup> bazalt ve traverten taşı döşenerek yaya yolu ve oturma alanı zemini oluşturuldu.
- Toprak dolgusu, kaba tesviyesi ve ince tesviyesi yapıldı.
- 1 adet ahşap pergole temin ve montajı yapıldı.

- 2 adet bank ve 2 adet masalı bank temin ve montajı yapıldı.
- Proje doğrultusunda bitkiler dikildi.
- 150 m<sup>2</sup> alana dört mevsimlik 12 kg çim tohumu ekildi.



### ■ ÇEKMECE İSTİKLAL CADDESİ PARK



- Sınır tespiti ve keşif yapıldı.
- Alandaki yabancı ot ve çöpler kepçe ve kamyon ile temizlendi.
- Peyzaj projesi hazırlandı.
- Parkın sınırları 110 m<sup>2</sup> duvar örülerek oluşturuldu.
- Çocuk oyun alanı zemini 20 m<sup>3</sup> beton dökülerek 100 m<sup>2</sup> sert zemin oluşturuldu. Bu zemin kauçuk ile kaplanarak çocukların temiz ve güvenli kullanabilecekleri oyun alanı haline getirildi.
- Park oyun grupları montajı yapıldı.

- Su tesisatı alt yapısı döşendi ve 2 adet sulama çeşmesi monte edildi.
- 60 m su bazlı renkli bordür taşı örüldü.
- 100 m<sup>2</sup> su bazlı renkli kilit parke taşı döşenerek yaya yolları oluşturuldu.
- 10 aydınlatma elemanı monte edildi ve elektrik tesisatı döşendi.
- 3 adet spor aleti montajı yapıldı.
- 11 adet bank ve 8 çöp kutusu montajı yapıldı.
- Proje doğrultusunda bitkiler dikildi.
- 600 m<sup>2</sup> alana dört mevsimlik 50 kg çim tohumu ekildi.

### ■ DURSUNLU DEFNE EVİ BAHÇESİ

- Alandaki yabancı ot ve çöpler temizlendi.
- Alanın sınırları 100 m<sup>2</sup> duvar örülerek oluşturuldu.
- 100 m<sup>2</sup> örülen duvar renkli sıva yapıldı.
- Duvarın üzerine 60 metre boyunca tel çit montajı yapıldı.
- Su alt yapı tesisatı döşendi ve bir adet çeşme montajı yapıldı.
- 80 m<sup>2</sup> bazalt ve traverten taşı döşenerek yaya yolu oluşturuldu.
- Toprak dolgusu, kaba tesviyesi ve ince tesviyesi yapıldı.
- Proje doğrultusunda bitkiler dikildi.
- 250 m<sup>2</sup> alana dört mevsimlik 20 kg çim tohumu ekildi.



### ■ HAERBİYE ESENLER CADESİ DERELİ SOKAK PARKI

- Parkın sınırları 100 m<sup>2</sup> duvar örülerek oluşturuldu.
- Duvarın üzerine 40 metre boyunca tel çit montajı yapıldı.
- Çocuk oyun alanı zemini 15 m<sup>3</sup> beton dökülerek 70 m<sup>2</sup> sert zemin oluşturuldu.
- Park oyun grupları montajı yapıldı.
- Spor alanı zemini 6 m<sup>3</sup> beton dökülerek 30 m<sup>2</sup> sert zemin oluşturuldu.
- 4 adet spor aleti montajı yapıldı.
- 3 aydınlatma elemanı monte edildi ve elektrik tesisatı döşendi.
- 30 m<sup>2</sup> su bazlı renkli kilit parke taşı döşenerek yaya yolları oluşturuldu.
- Toprak dolgusu, kaba tesviyesi ve ince tesviyesi yapıldı.
- 8 adet bank ve 5 çöp kutusu montajı yapıldı.
- Bitkiler dikildi ve 670 m<sup>2</sup> alana dört mevsimlik 55 kg çim tohumu ekildi.



### ■ HARBİYE KARYER MAHALLESİ BASKET SAHASI VE SPOR ALANI

- Alanın sınırları 180 m<sup>2</sup> duvar örülerek oluşturuldu.
- 35 m<sup>3</sup> beton dökülerek basket sahası zemini oluşturuldu.
- Merdivenler 30 m<sup>2</sup> andezit taşı ile kaplandı.
- Elektrik alt yapı tesisatı döşendi.

- 60 m<sup>2</sup> su bazlı kilit parke taşı döşenerek yaya yolları oluşturuldu.
- Toprak dolgusu, kaba tesviyesi ve ince tesviyesi yapıldı.
- Proje doğrultusunda bitkiler dikildi.
- 450 m<sup>2</sup> alana dört mevsimlik 40 kg çim tohumu ekildi.
- Duvar üzerine 40 m uzunluğunda tel çit montajı yapıldı.
- 2 adet bank temin ve montajı yapıldı.
- 1 adet basket potası montajı yapıldı.



#### ■ HARBİYE KARYER MAHALLESİ 415. SOKAK PARKI



- Peyzaj projesi hazırlandı.
- Parkın sınırları 130 m<sup>2</sup> duvar örülerek oluşturuldu. Bu duvarların renkli sıvası yapıldı.

- Duvar üzerine 70 m uzunluğunda tel çit montajı yapıldı.
- Çocuk oyun alanı zemini 26m<sup>3</sup> beton dökülerek 130 m<sup>2</sup> sert zemin oluşturuldu.
- Park oyun grupları montajı yapıldı.
- 150 m<sup>2</sup> su bazlı renkli kilit parke taşı döşenerek yaya yolları oluşturuldu.
- Elektrik alt yapı tesisatı döşendi.
- 5 adet bank montajı yapıldı.
- Toprak dolgusu, kaba tesviyesi ve ince tesviyesi yapıldı.
- Proje doğrultusunda bitkiler dikildi.
- 1120 m<sup>2</sup> alana dört mevsimlik 100 kg çim tohumu ekildi.

#### ■ HARBİYE ESENBULAK MAHALLESİ YAĞMURUN KARDEŞLİK ORMANI UZAY GÖZLEM EVİ BAHÇESİ



- Alanın sınırları 170 m<sup>2</sup> duvar örülerek oluşturuldu. Bu duvarların renkli sıvası yapıldı.
- Elektrik alt yapı tesisatı döşendi. 7 adet aydınlatma elemanı montajı yapıldı.
- 350 m<sup>2</sup> bazalt ve traverten taşı döşenerek yaya yolu oluşturuldu.
- Toprak dolgusu, kaba tesviyesi ve ince tesviyesi yapıldı.
- Proje doğrultusunda bitkiler dikildi.
- 560 m<sup>2</sup> alana dört mevsimlik 45 kg çim tohumu ekildi.

**RESTORASYON ÇALIŞMALARI**

**■ ARMUTLU MAH. ABDİ İPEKÇİ PARKI**

- Spor alanı 5 m<sup>3</sup> beton dökülerek 25 m<sup>2</sup> zemin oluşturuldu.
- 3 adet spor aleti temin ve montajı yapıldı.
- Sahaların tel çitleri onarıldı.



**■ DEFNE ATATÜRK PARKI (HİDRO PARK)**



- Sulama alt yapı tesisatı döşendi. Fıskiye montajı yapıldı.
- Toprak dolgusu, kaba tesviyesi ve ince tesviyesi yapıldı.
- 2000 m<sup>2</sup> rulo çim serildi.
- Parkın her bölgesinde bitki dikimi yapıldı.
- 1800 m<sup>2</sup> alana dört mevsimlik 150 kg çim tohumu ekildi.

- Mesire alanları ve havuz kenarlarında uyarı levhaları yerleştirildi.
- Su alt yapı tesisatı yapımı sırasında hasar gören sert zeminler onarıldı.
- Yağış nedeniyle zarar gören yaya yolları düzeltildi.
- Tuvaletler onarıldı.



**■ ÇEKMECE UĞUR MUMCU MEYDANI**

- Ağır tonajlı araçların alana giriş çıkışları sırasında havuz köprüsü ve giriş zeminini hasar gördü. Köprü H demirleri ve ayak takviyeleri eklenerek onarıldı. Giriş ise 120 m<sup>2</sup> bazalt ve traverten taşı döşenerek onarıldı.
- Hasar görmüş bordürler onarıldı.
- Bitkisel peyzaj projesi kapsamında mevsimlik bitki, ağaç ve çok yıllık çalı formlu bitki dikimi yapıldı.
- Tehlike arz eden havuzlar toprak ile doldurularak bitki dikildi.
- 1800 m<sup>2</sup> alana rulo çim serildi.



### ■ BAHÇEKÖY MAHALLE PARKI

- Çocuk oyun alanı zemini 100 m<sup>2</sup> kauçuk malzeme ile kaplanarak çocukların güvenli ve temiz kullanabileceği alan haline getirildi.



### ■ ÇEKMECE EK HİZMET BİNASI BAHÇESİ

- Otopark ve giriş alanlarındaki sert zemin 450 m<sup>2</sup> bazalt ve traverten taşı döşendi.



### ■ DEĞİRMENYOLU MAHALLE PARKI

- Çocuk oyun alanı zemini 64 m<sup>2</sup> kauçuk malzeme ile kaplanarak çocukların güvenli ve temiz kullanabileceği alan haline getirildi.



### ■ TAVLA MAHALLE PARKI



- Restorasyon projesi hazırlandı.
- Proje doğrultusunda tahrip olmuş betonarme zeminler kaldırıldı.
- 120 m<sup>3</sup> kiremit tozlu renkli beton dökülerek 600 m<sup>2</sup> çocuk oyun alanı zemini, spor alanı zemini, yaya yolları ve basket sahası zemini oluşturuldu.
- Çocuk oyun alanı zemini 110 m<sup>2</sup> kauçuk malzeme ile kaplanarak çocukların güvenli ve temiz kullanabileceği alan haline getirildi.
- Park oyun grupları montajı yapıldı.
- 3 adet spor aleti temin ve montajı yapıldı.
- Su tesisatı alt yapısı döşendi ve iki adet çeşme montajı yapıldı.
- Elektrik alt yapı tesisatı döşendi.
- Toprak dolgusu, kaba tesviyesi ve ince tesviyesi yapıldı.
- Bitkisel peyzaj projesi kapsamında bitkiler dikildi.
- 560 m<sup>2</sup> alana dört mevsimlik 45 kg çim tohumu ekildi.
- Tahrip olmuş yağmur suyu kanalı temizlendi ve 30 m boyunca korega boru döşendi.
- Mesire alanı sarı toprak dolgusu ve tesviyesi yapıldı.
- 4 adet masalı piknik masası temini ve montajı yapıldı.

### DİĞER ALANLARDA YAPILAN FAALİYETLER

Park alanlarında torf, dengeli gübre ve çim takviyesi yapıldı. Bu alanlar;

- Çekmece Caddesi Meydan
- Çekmece Uğur Mumcu Meydanı
- Yağmurun Kardeşlik Ormanı
- Hidro Atatürk Parkı
- Gümüşgöze Spor Kompleksi



Alanlarda ağaçlandırma çalışması yapıldı. Bu alanlar;

- Harbiye Atatürk Bulvarı orta refüj
- Çekmece Abdullah Cömert Parkı
- Çekmece 86. Sokak Parkı
- Sümerler Prof. Dr. Halil Sahilli Parkı
- Sümerler Şükrü Çolakoğlu Parkı
- Aşağıokçular Dipkan Sokak Park
- Harbiye Esenbulak Yağmurun Kardeşlik Ormanı Uzay Gözlem Evi Bahçesi
- Harbiye Esenler Caddesi Dereli Sokak Park
- Çekmece Uğur Mumcu Meydanı
- Harbiye Hidro Atatürk Parkı
- Defne Kaymakamlık Binası Bahçesi
- Turunçlu Ketem Binası Bahçesi
- Subaşı Serpilik Sokak Park



Bunlar dışında park alanlarında kırılan oyun ve spor aletleri onarımı yapıldı. Ayrıca, zaman zaman park alanlarının temizliği de yapıldı.

### OT BIÇME VE AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMALARI

Birimimize cimer üzerinden, kurumuzu dilekçeyle, muhtar aracılığıyla, telefon veya sözlü olarak ulaşan bütün talepler değerlendirilmiş ve gereği yapılmıştır.



2020 yılı boyunca okullardan gelen ağaç budama, ot biçme, onarım talepleri, tel çit montaj ve bank, çöp kovası talepleri değerlendirilmiş ve gereği yapılmıştır.





## GENEL AYDINLATMA PROJE, UYGULAMA KONTROL VE KABUL İŞLEMLERİ

### ■ Genel Aydınlatma Proje Çizimi

2020 yılı içerisinde aşağıda listedeki parklara;

Park
1 Çekmece Mah. 103. Sk. Türkan Saylan Parkı
2 Çekmece Mah. 41. Sk. Abdullah Cömert Parkı
3 Armutlu Mah. 1565. Sk. Abdi İpekçi Parkı
4 Armutlu Mah. 1577. Sk. Metin Altıok Parkı
5 Armutlu Mah. 1561. Sk. Parkı
6 Sümerler Mah. Şehit Mehmet Çalışkan Cd. 1699. Sk. Şükrü Çolakoğlu Parkı
7 Sümerler Mah. Şehit Mehmet Çalışkan Cd. 1692. Sk. Prof. Dr. Halil Sahillioğlu Parkı
8 Dursunlu Mah. 1822. Sk. Can Yücel Parkı
9 Aşağıokçular Mah. Dipkan Sokak Parkı
10 Aşağıokçular Mah. Bilgiç Sokak Ruhi Su Parkı
11 Harbiye Mah. S. Demirel Cd. Lamiye Çolakoğlu Parkı
12 Harbiye Mah. Site Bulvarı Sokak Parkı
13 Çekmece Mah. 318. Sk. Aşık Veysel Parkı
14 Çekmece Mah. 633. Sk. Park
15 Çekmece Mah. 173. Sk. Park
16 Turunçlu Mah. Çağla Sk. Rifat Ilgaz Parkı
17 Bahçeköy Mah. 6020. Sk. Park

- Mevcut durum tespiti yapılmış,
- Enerji müsaadeleri çıkartılmış,
- Genel aydınlatma projesi çizilmiş,
- Hazırlanan proje dosyaları Toroslar EDAŞ Teknik Ofis onayına sunulmuş,
- Onaylı proje dosyaları teslim alınmış,
- CBS plakaları teslim alınmıştır.

2021 yılı içerisinde bu parkların genel aydınlatma projesine uygun hale getirilerek kabul işlemlerinin yapılması ve genel aydınlatma kapsamında abonelik işlemlerinin tamamlanması planlanmaktadır.

Yukarıda listenen parklardan ilk ikisi (Türkan Saylan Parkı ve Abdullah Cömert Parkı) için Toroslar EDAŞ ile proje onay ve kabul sürecinde yaşanan belirsizlik nedeniyle genel aydınlatma projeleri yanı sıra elektrik iç tesisat projeleri de çizilmiş, proje onay ve kabul süreçleri teknik ofis ve yeni bağlantı birimiyle beraber yürütülmüştür. Dağıtım şirketinden kaynaklanan belirsizlikler sebebiyle bu iki park için işlemler iki defa yapılmıştır. Daha sonraki parklarda proje onay ve kabul işlemleri netleştikten sonra sadece genel aydınlatma projesi

çizilerek dağıtım şirketinin Teknik Ofis birimi muhatap alınmıştır.

### ■ Elektrik İşleri

Uğur Mumcu Meydanında bulunan çim sulama motoru battı-çıkı içerisindeki enerji odası ile birlikte meydan içerisindeki panodan da çalıştırılabilir hale getirilmiştir.

Hidro Atatürk Parkında havuz içerisinde bulunan süs ışıkları ile ilgili RGB LED panosunun bakım onarımı yapılarak fiske sistemine süs ışıkları çalışır hale getirilmiştir.

Müdürlüğümüzce park alanları aydınlatma tesisat işlerinde kullanılmak üzere satın alınan topraklama ölçüm cihazı uygun görülen kalibrasyon laboratuvarına gönderilmiş, cihaz kalibre edildikten sonra akrediteli kalibrasyon belgesi teslim alınmıştır.

### DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR

- Ballıöz Yolu Hira Garden Karşısı Park
- Çekmece Mahallesi 327. Sokak Park
- Çekmece Mahallesi Ulus Caddesi Park
- Çekmece Mahallesi 504. Sokak Park
- Çekmece Mahallesi 302. Sokak Park
- Güneysöğüt Mahalle Parkı
- Lazkiye Caddesi Yeşil Alanların Kazandırılması
- Harbiye Mahallesi Aşık Veysel Caddesi Meydan
- Harbiye Mahallesi Darmaşa Yeni Park
- Harbiye Mahallesi Yağmurun Kardeşlik Ormanı Çocuk Oyun Alanı
- Harbiye Mahallesi Orta Refüj Peyzaj Çalışmaları
- Akdeniz Mahallesi Hanna Deresi Kenarı Yeşil Alan
- Turunçlu Mahallesi Defne Sokak Park
- Turunçlu Mahallesi Baket Sahası ve Mesire Alanı
- Subaşı Mahallesi Arap Deresi Kenarı Park
- Sümerler Mahallesi Dostluk Parkı
- Yukarı Aknehir Mahallesi Park ve Mesire Alanı

**Park ve Bahçeler Müdürlüğü Mali Bilgileri:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **2.868.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%2,16**'dır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **1.752.630,68 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 61,11**'dir.

# TEMİZLİK İŞLERİ

## Personel Sayısı: 139

Müdür	Kadrolu	1
Memur	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	4
İşçi	DEFTUR	133

Temizlik İşleri Müdürlüğü Harbiye Hizmet Binasında 1. katta hizmet vermektedir.

### ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ

#### ■ EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

Evsel atıkların toplanması ve nakli kapsamında ilçemiz dahilinde bulunan 37 mahalledeki tüm cadde ve sokaklardan, konut, işyeri, resmi daire, okul, ibadethane gibi bütün yerleşim birimlerinden çıkan her türlü katı atık ve çöpler günlük ortalama yaklaşık 180 ton olarak toplam 18 araç ve 54 personel çalıştırılarak toplanmış ve Hatay Büyükşehir Belediyesi çöp dökme merkezine taşınması sağlanmıştır.



#### ■ KONTEYNER YIKAMA HİZMETİ

İlçemiz dahilindeki çöp konteynerleri yıl içerisinde 1 adet konteyner yıkama aracı ve 3

personel ile rutin olarak günde ortalama 70 adet konteyner olmak üzere bütün konteynerler temizlenmiştir.

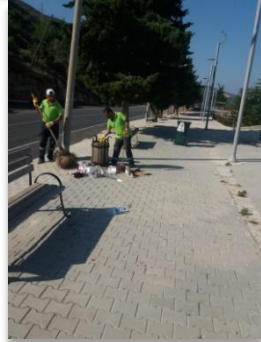


#### ■ TEMİZLİK VE SÜPÜRME HİZMETİ

İlçemizin daha temiz ve daha iyi yaşanabilir bir yerleşim alanı haline getirilmesi amacıyla tüm cadde, sokak, alan, bulvar, park, okul ve gibi alanlar 30 personel ile elle süpürülerek toplanmış ve sürekli temiz tutulmuştur. Toplanan atıklar Hatay Büyükşehir Belediyesi çöp dökme merkezine taşınmıştır.

Nüfusun yoğun olduğu yerleşim yerlerindeki tüm cadde ve sokaklar ile turistik özelliği olan Harbiye Şelalesi, Hidro Havuzu, Döver Yolu Seyir Terası her gün süpürülmektedir. Nüfusu daha az yoğun alanlar haftada bir defa olmak üzere toplu çalışma ile temizlenmektedir. Ayrıca kamuya açık olan; alan, bulvar ve park gibi alanlar günlük süpürme işi haricinde toplu çalışma ile genel bir temizliğe tabi tutulmaktadır. Okul bahçeleri aynı şekilde günlük süpürme ve toplu çalışma ile genel temizlik hizmetine tabi tutulmuştur. Harbiye

Mahallesindeki Şelale Bölgesi, Döver Seyir Terası yamaç kısmı ve Hidro Havuzu günlük temizliğin dışında toplu çalışmalarla periyodik olarak temizlenmektedir.



#### ■ İBADETHANE , EV VE KAMUSAL ALAN TEMİZLİĞİ HİZMETİ

İlçemiz dahilindeki tüm ibadethaneler 2 adet araç ve 8 personel ile dönüşümlü olarak sürekli temizlenmiştir.

Müdürlüğümüze bildirilen yaşlı, hasta, ihtiyaç sahibi vatandaşların evlerinin temizliği aynı ekiplerle yapılmıştır. Söz konusu hizmet 2020 Mart Ayı ortalarına kadar düzenli olarak

yapılmıştır. Ancak, ülke genelindeki salgın süreci boyunca vatandaşlarımızın sağlığını tehlikeye atmamak için bu hizmetimiz Mart Ayı ortalarından sonra askıya alınmıştır. Bu kapsamda yaklaşık 50 ihtiyaç sahibi vatandaşımızın evi temizlenmiştir.

İhtiyaç duyuldukça belediyemiz hizmet binaları (Çekmece Binası her gün), Amfi Tiyatro ve belediyemiz tesisleri olan Defne Evleri, Stadyum, Harbiye Hidro Park (lavaboları), Spor Kompleksleri vb. yerlerin temizlikleri aynı ekiplerle yapılmıştır.



## ■ TOPLAMA YÖNTEMİNDE KULLANILAN KONTEYNER ALIMI

İlçemiz 37 mahalleden ibaret geniş ve dağınık bir yerleşim alanına sahiptir. Çöp toplama ve temizlik işinin daha sağlıklı verilebilmesi amacıyla 310 adet 800 lt.lik ve 100 adet 400 lt.lik çöp konteyneri olmak üzere toplam 410 adet çöp konteyneri satın alınmış ve ihtiyaç duyulan yerlerde çöp toplama alanlarına dağıtılmış olup, çöp toplama işinin daha sağlıklı yapılması sağlanmıştır.



## ■ MEVCUT ÇÖP KONTEYNERLERİNİN BAKIM ONARIMI HİZMETİ

Konteyner eksikliklerinin tamamlanmasıyla beraber sahada bulunan ve arızalı durumda olan konteynerlerin tamiri gezici bir ekiple konteynerin bulunduğu yerde yapılmıştır. Bu iş kapsamında 1.000 adet hareketli teker ile 1.000 adet sabit teker takılmış ve 500 adet parça sac kaynatılması işi yapılmıştır.



## ■ EVLERDEN ÇIKAN DİĞER ATIKLARIN TOPLANMASI (MOLOZ, KOLTUK, HALI VB.)

Çöp dışında evlerden çıkan ve sokağa atılan bozuk kanepe, yatak, klozet, masa, sandalye, kül (kömür atığı) gibi diğer atıklar 4 adet açık kasa damperli kamyon ve 12 personel ile gün boyu cadde ve sokaklarda dolaşmak suretiyle toplanmaktadır. Bu iş kapsamında aylık ortalama 350 sefer, yıllık yaklaşık 4.250 sefer yapılarak ilçe dahilindeki cadde ve sokaklara atılan atıkları toplamak suretiyle Hatay Büyükşehir Belediyesi düzenli depolama alanına taşınması işi gerçekleştirilmiştir.

Yıl boyunca çeşitli altyapı onarımları, kanal temizliği, bina onarımları sonucu oluşan veya caddeye atılan her türlü moloz ve taş-toprak yığınları belediyemize ait 2 kepçe ve 2 kamyonundan oluşan 8 kişilik bir ekiple sürekli olarak temizlenmiş olup aylık yaklaşık 180, yıllık yaklaşık 2.000 kamyon moloz kaldırılmıştır.



### ■ İLÇEMİZ DAHİLİNDE KURULAN PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI

İlçemiz genelinde kurulan 12 Pazar yeri, pazarın sona ermesi ile beraber süpürüldükten sonra arazöz yardımıyla tazyikli su ile yıkanmak suretiyle temizlenmiştir. Ayrıca İlçemiz dahilindeki ana caddeler ihtiyaç duyulduca tazyikli suyla temizlenmiştir. Yağan yoğun yağışlardan sonra cadde ve sokaklarda biriken toprak ve çamurlar yine tazyikli su ile temizlenmiştir.



### 2020 YILI FAALİYET ÖZETİ

**Faaliyet 1:** Evsel atıkların toplanması ve nakli için hizmet alımı yapılmıştır.

**Faaliyet 2:** İlçemiz dahilindeki cadde ve sokakların temizliği, Harbiye Şelalelerinin temizliği, Hidro Atatürk Parkının temizliği, seyir teraslarının temizliği, kent bulvarlarının temizliği yapılmıştır.

**Faaliyet3:** Cadde Sokak süpürme hizmeti satın alınmıştır.

**Faaliyet 4:** Çöp toplama yönteminde kullanılan 310 adet 800 lt'lik konteyner, 100 adet 400 lt'lik konteyner müdürlüğümüze gelen talepler üzerine yerinde incelemeler yapıldıktan sonra veya ihtiyaç olduğu görülen yerlerde ilçenin muhtelif yerlerine dağıtılmıştır.

**Faaliyet 5:** Mevcut çöp konteynerlerinin bakımı, dezenfeksiyonu, ilaçlanması ve konteynır yerlerinin düzenlenmesi yapılmış, bütün konteynerler yıl içinde konteyner yıkamalı çöp toplama aracıyla sürekli olarak yıkanmıştır.

**Faaliyet 6:** İlçemiz dahilinde bulunan arızalı çöp konteynerlerinin bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

**Faaliyet 7:** Yıl boyunca 2 kepçe ve 2 kamyonndan oluşan 8 kişilik bir ekiple ilçenin muhtelif yerlerinde çıkan moloz ve inşaat atıklarının temizliği sağlanmıştır.

**Faaliyet 8:** Evsel atık dışında çıkan koltuk, halı kül vb. atıklar 4 adet açık kasa damperli kamyonla toplanmıştır.

**Faaliyet 9:** İlçemiz dahilindeki tüm ibadet yerleri, okul bahçeleri, belediyemiz hizmet binaları ve kuruluşları ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizliği 8 personelden oluşan 2 ekiple döngü halinde devamlı olarak temizlenmiştir.

**Faaliyet 10:** İlçemiz dahilinde kurulan 12 pazar yeri, pazarın sona ermesi ile beraber süpürge ekiplerimizce temizlendikten sonra 1 adet arazöz ve 2 arkacı çalıştırmak suretiyle tazyikli su sıkılarak temizliği yapılmıştır.

### TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Defne ilçesi sınırları dahilinde her yönüyle tertemiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak amacıyla;

- Evlerden çıkan evsel atık ve çöplerin her gün toplanması
- Konteynerlerden yayılan kötü kokuları gidermek ve hijyen sağlamak amacıyla konteynerlerin yıkanması
- Vatandaşlarımızın yapmış olduğu budama, bahçe temizliğinden çıkan atıklar, atık eski ev eşyaları vb. şeylerin yıl boyunca sürekli olarak temizlenmesi
- Cadde ve sokakların süpürülmek suretiyle sürekli temiz tutulması
- Alan, Bulvar, Park vb. alanların sürekli temizlenmesi
- Cadde ve sokaklarda biriken molozların temizlenmesi
- İbadet yerleri ve İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin sürekli temizlenmesi
- Belediye hizmet binalarının sürekli temizlenmesi
- Okul bahçelerinin sürekli temizlenmesi
- Temizlik konusunda halkın bilinçlendirilmesi
- Mahalle muhtarlarıyla mahallelerin ihtiyaçları konusunda koordineli çalışılması hususlarında azami derecede titizlik gösterilmektedir.

### MALİ BİLGİLER

2020 yılı faaliyet ve projeleri kapsamında yıl içerisinde yapılan ihaleler için toplam **8.254.014,00 TL**, doğrudan temin için toplam **10.017.391,98 TL** harcama yapılmış olup genel toplam **18.271.405,98 TL** harcama olmuştur. (Harcamalarımızdaki doğrudan temin tutarının **9.161.092,53 TL**'lik kısmı personel hizmet alımı işi için kullanılmıştır.)

### HİZMET ARAÇ VE MAKİNELERİ

Müdürlüğümüzce çöp toplama ve temizlik hizmeti belediyemize ait ve ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı araç ve makinelerle yapılmıştır. 2020 yılı araç ve makine durumu aşağıdaki gibidir.

Araçın Cinsi	Resmi (Adet)	Kiralık (Adet)
1 Büyük Çöp Kamyonu (15+1.5 m <sup>3</sup> )	-	2
2 Konteyner Yıkamalı Çöp Kamyonu (12+1.5 m <sup>3</sup> )	-	2
3 Küçük Çöp Kamyonu (7+1 m <sup>3</sup> )	4-	16
4 Damperli Kamyonet	-	4
5 Damperli Kamyon (20m <sup>3</sup> )	-	2
6 Arazöz	1	-
7 Kontrol Aracı	-	2
8 İbadet Yeri Temizliği Aracı	-	2
9 Süpürge Aracı (1.5 m <sup>3</sup> hazneli)	-	2
10 Elektrikli Süpürge Makinesi	-	2
11 Kazıyıcı Yükleyici Kepçe	-	2
<b>TOPLAM</b>	<b>5-1</b>	<b>36</b>



### 2019 VE 2020 YILLARI İHALE VE DOĞRUDAN TEMİN HARCAMALAR KARŞILAŞTIRMASI

2019 Yılı Doğrudan Temin Harcamaları		Alım Bedeli (TL)
1	İlçemiz dahilinde çöp toplama işinde kullanılan çöp konteyneri yamiri kapsamında 1000 adet hareketli, 1140 adet sabit teker takılması ve 590 adet sac temini ve kaynağı işi	64.873,00
2	Belediyemiz Hizmet binaları ile ibadethanelerde kullanılmak üzere temizlik malzemesi ile makam araçlarına koruma malzemesi alımı, 41 kalem	83.400,00
3	İlçemiz dahilinde çöp toplama işinde kullanılmak üzere Çöp Konteyneri alım işi	84.800,00
4	Personel Hizmet Alımı İşi (01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında 4734 Sayılı Kanununun 22/A maddesine göre DEFTUR A.Ş.'den personel hizmet alımı yoluyla yapılmıştır.)	7.913.847,25
<b>KDV HARIÇ TOPLAM</b>		<b>8.146.920,25</b>

2019 Yılı İhale Harcamaları		Alım Bedeli (TL)
1	2019/135256 Metal Çöp Konteyneri Alımı İşi	İptal
2	2019/249121 Çöp Konteyneri Alımı İşi	İptal
3	2019/256948 Çöp Konteyneri Alımı İşi	İptal
4	2019/279117 Metal Çöp Konteyneri Alımı İşi	209.905,00
5	2019/251212 Araç Kiralanması Hizmet Alımı İşi	İptal
6	2019/401952 Araç Kiralama İşi	İptal
7	2019/403465 Araç Kiralama İşi (01.09.2019 - 31.12.2019)	2.464.1552,00
8	2019/567367 Çöp ve Her Türlü Katı Atık Toplama ve Taşıma İşi (Öngörülen tarih aralığı 01.01.2020 - 31.12.2020' dir. Ancak; KİK'e yapılan itirazlar sebebiyle dosya Kamu İhale Kurumuna gönderilmiştir.)	Sonuç Bekleniyor
9	2017/155884 1. Bölge Çöp Toplama ve Temizlik İşi 2019 Yılı (İhale 25.05.2017 - 31.08.2019 tarihleri arası olup işin işçilik kısmı 02.04.2018 tarihinden itibaren belediyemiz şirketi olan DEFTUR A.Ş.'den Personel Hizmet Alımı yoluyla yapılmıştır.)	1.913.392,64
10	2017/54800 2. Bölge Temizlik ve Çöp Toplama Hizmet Alımı İşi 2019 Yılı (01.05.2017 - 31.08.2019 tarihleri arası olup işin işçilik kısmı 02.04.2018 tarihinden itibaren belediyemiz şirketi olan DEFTUR A.Ş.'den Personel Hizmet Alımı yoluyla yapılmıştır.)	2.057.324,55
<b>KDV HARIÇ TOPLAM</b>		<b>6.664.819,19</b>

2020 Yılı Doğrudan Temin Harcamaları		Alım Bedeli (TL)
1	1.Bölge 12 günlük Çöp Toplama ve Taşıma İşi İçin Araç Temini (01/01/2020 – 12/01/2020 tarihleri arası)	88.179,00
2	2.Bölge 12 günlük Çöp Toplama ve Taşıma İşi İçin Araç Temini (01/01/2020 – 12/01/2020 tarihleri arası)	87.885,00
3	1.Bölge 10 günlük Çöp Toplama ve Taşıma İşi İçin Araç Temini (13/01/2020 – 22/01/2020 tarihleri arası)	77.189,00
4	2.Bölge 10 günlük Çöp Toplama ve Taşıma İşi İçin Araç Temini (13/01/2020 – 22/01/2020 tarihleri arası)	77.857,50
5	1.Bölge 5 günlük Çöp Toplama ve Taşıma İşi İçin Araç Temini (01/03/2020 – 05/03/2020 tarihleri arası)	88.700,00
6	Temizlik Malzemeleri ile Sarf Malzemesi Alımı İşi (Müdürlüğümüzce yapılan temizlik hizmet alımı işi kapsamında yapılacak olan temizlik işlerinde ve Cadde, Sokak, Kurum - Kuruluş Temizliği vb. işlerde kullanılmak üzere)	96.008,00
7	Temizlik Malzemesi Alımı İşi (Belediyemiz hizmet binaları ve Belediyemizin faaliyet gösterdiği diğer (kültür merk. Defne evleri, halı sahalar vb.) alanlar, ibadethaneler, kamu kurum ve kuruluşlarında kullanılmak üzere)	52.155,95
8	Çöp Konteyneri Dezenfektanı Alımı İşi (1.000 Litre)	40.000,00
9	Çöp Konteyneri Alımı İşi (110 adet 800' lük Konteyner)	64.100,00
10	Ozon Jeneratörü Alımı İşi (9 adet)	18.900,00
11	Dış Mekan Çöp Kovası Alımı İşi (250 adet)	53.625,00
12	3 Katlı Cerrahi Maske Alımı İşi (50.000 adet)	20.000,00
13	Çöp Konteyneri Tamiri İşi (1.000 adet hareketli, 1.000 adet sabit teker takılması, 500 adet parça sac kaynatılması, 400 adet 400lük ve 400 adet 800lük konteynerin galvaniz ile boyanması işi)	91.700,00
14	Personel Hizmet Alımı İşi (01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında 4734 Sayılı Kanun' nun 22/A maddesine göre DEFTUR A.Ş.' den personel hizmet alımı yoluyla yapılmıştır)	9.161.092,53
<b>KDV HARİÇ TOPLAM</b>		<b>10.017.391,98</b>

2020 Yılı İhale Harcamaları		Alım Bedeli (TL)
1	2020/4906 Çöp Toplama ve Taşıma İşi (1.bölge: 21.01.2020 – 29.02.2020, 2.bölge: 27.01.2020 – 29.02.2020 tarihleri arası)	856.320,00
2	2019/567367 Çöp ve Her Türlü Katı Atık Toplama ve Taşıma İşi (01/03/2020 – 31/12/2020)	7.160.694,00
3	2020/321764 Metal çöp Konteyneri Alımı (200 adet 800lt.lik ve 100 adet 400 lt.lik)	237.000,00
4	2020/549799 Katı Atık Toplama ve Taşıma İşi İçin Araç Temini	İptal
5	2020/614285 Çöp ve Katı Atık Toplama ve Taşıma İşi İçin Araç Temini (İhaleye yapılan itirazlar sebebiyle Kurumun talebi üzerine dosya Kamu İhale Kurumuna gönderilmiştir)	İptal
<b>KDV HARİÇ TOPLAM</b>		<b>8.254.014,00</b>

### 2019 – 2020 Yılları Bazında Karşılaştırmalı Harcama Tablosu

Alımın Cinsi	2019		2020	
	Miktarı	Alım Bedeli (TL)	Miktarı	Alım Bedeli (TL)
1 Çöp Toplama ve Temizlik İşi	12 Ay	6.434.869,19	12 ay	8.436.824,50
2 Personel Hizmet Alımı İşi (22/A Usulü)	12 ay	7.913.847,25	12 ay	9.161.092,53
3 Çöp Konteyneri Alımı İşi (22/D Doğrudan Temin)	75 adet 800 lt'lik 40 adet 400 lt'lik	84.800,00	110 adet 800lt'lik 250 adet çöp kovası	117.725,00
4 Çöp Konteyneri Alımı İşi (İhale)	250 adet 800 lt'lik 50 adet metal fiçi 25 adet 125 lt'lik plastik	209.950,00	200 adet 800lt'lik 100 adet 400 lt'lik	237.000,00
5 Temizlik Malzemeleri Alımı İşi	41 kalem	83.400,00	52 kalem	148.163,95
6 Çöp Konteyneri Tamiri İşi	1.400 adet har. teker takma 1.140 adet sab.teker takma 590 adet parça sac kayn.	64.873,00	1.000 adet hareketli, 1.000 adet sab. teker takma 500 adet parça sac kayn.	91.700,00
7 Çöp Konteyner Dezenfektanı Alımı İşi	-	-	1.000 litre	40.000,00
8 Ozon Jeneratörü Alımı İşi	-	-	9 adet	18.900,00
9 3 Katlı Cerrahi Maske Alımı İşi	-	-	50.000 adet	20.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>14.791.739,44</b>		<b>18.271.405,98</b>

# ÇEVRE KORUMA VE KONTROL

## Personel Sayısı: 2

Müdür	Kadrolu	1
Memur	Kadrolu	1

Müdürlüğümüz Subaşı Hizmet Binasında 1. katta hizmet vermektedir.

Geri dönüştürülebilir atıklar ile ilgili çalışmalar 2020 Yılı Temmuz ayına kadar müdürlüğümüzce yürütülmüş olup daha sonra belediyemiz bünyesinde kurulan Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından bu faaliyetler yürütülmüştür.

### ■ AMBALAJ ATIKLARI

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının amacı:

- Çevre kirliliğini azaltmak,
- Katı atık depolama sahalarının kullanım ömrünü uzatmak,
- Ekonomiye katkıda bulunmak,
- Enerji verimliliğini sağlamak ve küresel ısınmayı yavaşlatmak şeklinde özetleyebiliriz.

Geri dönüştürülebilir atıklar ilçemiz genelinde yerleştirilen kafesli/kafesiz geri kazanım kumbaraları, okullar ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılan iç mekan kutuları ile oluşturulan toplama sistemiyle evsel atıklardan ayrı olarak toplanmış ve ekonomiye geri kazandırılmıştır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması uygulaması kapsamında 2020 yılı Temmuz ayına kadar toplanan ambalaj atığı aylar itibari ile listelenmiş hali aşağıdaki gibidir.

### 2020 Yılı Toplanan Ambalaj Atıkları

AYLAR	KAĞIT KARTON (kg)	PLASTİK P-P (kg)	NAYLON P-E (kg)	PET (kg)	METAL (kg)	CAM (kg)	TOPLAM (kg)
Ocak	39.737	294	278	7	3	3	40.322
Şubat	40.860	622	581	5	3	4	42.075
Mart	39.045	4.140	3.975	6	3	4	47.173
Nisan	30.357	1.856	1.881	5	3	3	34.105
Mayıs	31.799	1.282	1.278	5	3	3	34.370
Haziran	39.145	1.874	1.854	5	3	3	42.884
Temmuz	-	-	-	-	-	-	-
Ağustos	-	-	-	-	-	-	-
Eylül	-	-	-	-	-	-	-
Ekim	-	-	-	-	-	-	-
Kasım	-	-	-	-	-	-	-
Aralık	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>220.943</b>	<b>10.068</b>	<b>9.847</b>	<b>33</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>240.929</b>

37 mahallemizde ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları müdürlüğümüzce Temmuz ayına kadar sürdürülmüş olup; toplama yapılan mahallelerin toplama gün ve saatleri tarafımızdan belirlenmiştir.

İlçemizde ambalaj atıklarının toplanması işi Bora Geri Dönüşüm ve Atık Toplama San. Ltd. Şti. bünyesinde 2 araç ve 2 elemanla yürütülmüştür.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması faaliyetleri, belediyemiz ile Bora Geri Dönüşüm ve Atık Toplama San. Ltd. Şti. arasında yapılan sözleşmeye istinaden hazırlanan yönetim planına uygun bir şekilde çalışmalar yapıldı.

### ■ BİTKİSEL ATIK YAĞLAR

Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması:

Atık Yönetim Planımız doğrultusunda İlçemizde atık yağ oluşumuna sebep olan lokanta, büfe, yemek üretim yeri, çay bahçeleri v.b. işletmelerde denetimler sürdürülmüştür. İlçemizde bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri, Belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde protokol imzalamış olduğumuz lisanslı kuruluş Deha Biodizel ile birlikte müdürlüğümüzce Temmuz ayına kadar yürütülmüştür.

2020 yılında işletmeler ile çalışma yapılarak daha önce protokol imzalanan işletmelerden atık yağlar düzenli olarak toplanmıştır. Temmuz ayına kadar toplamda 2.810 Kg atık yağ toplanmıştır.

2020 yılında protokol imzalanan işletmeler ile toplanan atık yağ miktarı:

AYLAR	KG
Ocak	845
Şubat	730
Mart	270
Nisan	190
Mayıs	370
Haziran	405
<b>TOPLAM</b>	<b>2.810</b>





### ■ GELEN - GİDEN YAZILAR

Müdürlüğümüze 2020 yılı işlemleri:

İşlem	Sayı
CİMER	195
Dilekçe/Halk Masası	216
Gelen Yazı	146
Giden Yazı	117

### ■ GELEN ŞİKAYETLER

Telefon ve resmi kurum kanallarından gelen şikayetlerin haricinde çevre kirliliği, hava kirliliği, görüntü kirliliği, gürültülü kirliliği, işgal edilen yolların temizlenmesi, hayvan besiciliğinden oluşan kirliliğin önlenmesi gibi vatandaş şikayetleri değerlendirilmiştir.

Çevre Kirliliği:



Ahır Kaynaklı Kirlilikler:



Hava Kirliliği:



Denetimler:



**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**  
**Mali Bilgileri:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **415.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,31**'dir. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **265.053,18 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **63,87**'dir.

**Personel Sayısı: 1**

Müdür Kadrolu 1

# SIFIR ATIK

02.07.2020 tarihinde yapılan meclis toplantısında Sıfır Atık Müdürlüğü ihdas edilmiş ve müdür vekaleten atanmıştır. 2020 yılı Temmuz ayından itibaren birimimiz; ilçemizdeki ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık pil, belirlenen teknik ve idari standartlar ile yasal prosedürler çerçevesinde diğer evsel atıklardan ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve bertaraf süreçlerinde vatandaş ve lisanslı firmalar arasında koordinasyonu sağlamış, tüm atıklar hakkında bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yapmıştır. Müdürlüğümüz Subaşı Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

## ■ AMBALAJ ATIKLARI



Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının amacı:

- Çevre kirliliğini azaltmak,
- Katı atık depolama sahalarının kullanım ömrünü uzatmak,
- Ekonomiye katkıda bulunmak,
- Enerji verimliliğini sağlamak ve küresel ısınmayı yavaşlatmak şeklinde özetleyebiliriz.



Geri dönüştürülebilir atıklar ilçemiz genelinde yerleştirilen kafesli/kafessiz geri kazanım kumbaraları, okullar ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılan iç mekan kutuları ile oluşturulan toplama sistemiyle evsel atıklardan ayrı olarak toplanmış ve ekonomiye geri kazandırılmıştır.

## Mahallelerdeki Geri Kazanım Kumbara Sayısı

Aknehir	1	Gümüşgöze	6
Akdeniz	7	Harbiye	24
Armutlu	4	Orhanlı	1
Aşağıokçular	9	Samankaya	2
Balıklidere	1	Subaşı	8
Ballıöz	1	Sümerler	24
Çekmece	22	Tavla	2
Çökek	1	Turunçlu	12
Döver	1	Yeniçağ	4
Dursunlu	12	Yeşilpınar	3
Elektrik	3	<b>TOPLAM</b>	<b>148</b>

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması uygulaması kapsamında 2020 yılı Temmuz Ayına kadar toplanan ambalaj atığı aylar itibari ile listelenmiş hali aşağıdaki gibidir.

## 2020 Yılı Toplanan Ambalaj Atıkları

AYLAR	KAĞIT KARTON (kg)	PLASTİK P-P (kg)	NAYLON P-E (kg)	PET METAL (kg)	CAM (kg)	TOPLAM (kg)
Ocak	-	-	-	-	-	-
Şubat	-	-	-	-	-	-
Mart	-	-	-	-	-	-
Nisan	-	-	-	-	-	-
Mayıs	-	-	-	-	-	-
Haziran	-	-	-	-	-	-
Temmuz	37.629	1.520	1.492	349	5	39.630
Ağustos	36.168	1.191	1.145	193	4	38.706
Eylül	39.731	1.061	1.015	218	5	42.035
Ekim	43.302	1.165	1.119	218	5	45.813
Kasım	40.806	1.113	1.065	216	4	43.209
Aralık	39.176	966	934	202	4	41.287
<b>Toplam</b>	<b>236.812</b>	<b>5.648</b>	<b>6.770</b>	<b>1.396</b>	<b>27</b>	<b>27 250.680</b>

37 mahallemizde ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları sürdürülmüş olup; toplama yapılan mahallelerin toplama gün ve saatleri tarafımızdan belirlenmiştir.

İlçemizde ambalaj atıklarının toplanması işi Bora Geri Dönüşüm ve Atık Toplama San. Ltd.

Şti. bünyesinde 2 araç ve 2 elemanla yürütülmüştür.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması faaliyetleri, belediyemiz ile Bora Geri Dönüşüm ve Atık Toplama San. Ltd. Şti. arasında yapılan sözleşmeye istinaden hazırlanan yönetim planına uygun bir şekilde çalışmalar yapıldı.



## ■ BİTKİSEL ATIK YAĞLAR



Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması:

Atık yönetim planımız doğrultusunda ilçemizde atık yağ oluşumuna sebep olan lokanta, büfe, yemek üretim yeri, çay bahçeleri v.b. işletmelerde denetimlerimizi sürdürdük. İlçemizde bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri, belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde protokol imzalamış olduğumuz lisanslı kuruluş Deha Biodizel ile birlikte yürütülmüştür.

2020 yılının ikinci altı ayında müesseseler ile çalışma yapılarak daha önce protokol imzalanan işletmelerin topladıkları yağlar düzenli olarak toplandı. Toplamda ilçemizden 3.825 kg atık yağ toplanmış oldu.

Daha önce başlatılan evlerden bitkisel atık yağ toplama kampanyasına katkı sağlamaları adına ilçemizdeki bütün okullara ve mahalle muhtarlıklarına atık yağ bidonu teslim edilmiş olup kampanya devam ettirilmiştir.

2019 yılında protokol imzalanan işletmeler ile toplanan atık yağ miktarı:

AYLAR	KG
Ocak	-
Şubat	-
Mart	-
Nisan	-
Mayıs	-
Haziran	-
Temmuz	510
Ağustos	580
Eylül	690
Ekim	870
Kasım	745
Aralık	430
<b>TOPLAM</b>	<b>3.825</b>



**Sıfır Atık Müdürlüğü Mali Bilgileri:**  
2020 yılı içerisinde bütçe ödeneği ayrılmamıştır. Faaliyetler müdürlüğe vekaleten atanan müdür tarafından icra edilmiştir.

**Personel Sayısı: 5**

Müdür	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	1
İşçi	DEFTUR	3

# VETERİNER İŞLERİ

Veteriner İşleri Müdürlüğü, Subaşı Hizmet binasında 1. katta hizmet vermektedir.

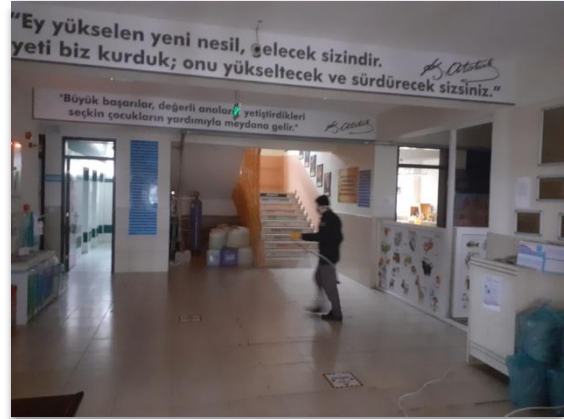
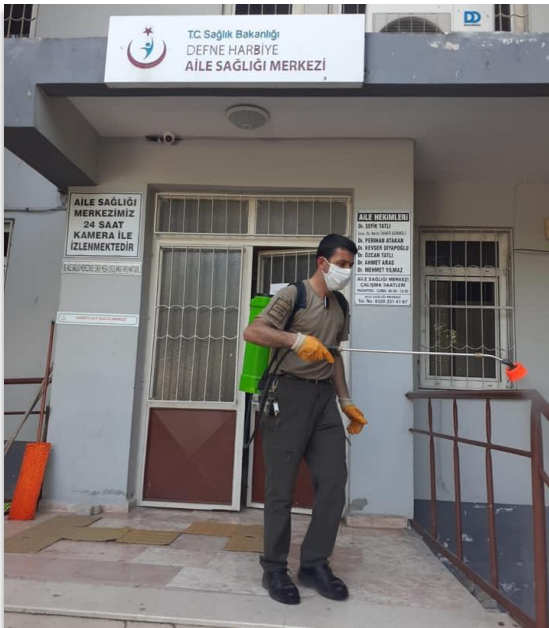
3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 3161 sayılı Veteriner Hekimlik Meslek İcrası Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Halk Sağlığı alanında haşerelere karşı ilaçlama usul ve esasları hakkında tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde ve;

Pikap (Holder monteli)	2 Adet	araç ve makine desteğiyle çalışmalar yürütülmektedir.
Köpek Kafesi	2 Adet	
El Sisleme Cihazı	1 Adet	
El ULV'si	2 Adet	
Sırt Pompaları		

## ■ KORONAVİRÜS (COVID-19) SALGIN HASTALIĞI İLE MÜCADELESİ

2020 yılı Mart ayında ülkemizde yayılım göstermeye başlayan koronavirüs (Covid-19) salgın hastalığına karşı alınan tedbirler kapsamında okul, türbe, cami, kamu kurumları, aile sağlığı merkezleri, sağlık evleri, çocuk parkları, özel iş yerleri ve konutlarda dezenfeksiyon işlemleri yürütülmüştür.

Müdürlüğümüzce bu alanda 2020 yılında 1000 lt Almerdehyde biyosidal ürün ile 20 bin noktada dezenfeksiyon yapılmıştır.







#### ■ KAPALI ALAN İLAÇLAMASI

Kapalı alanlarda fare, hamam böceği, bit, sinek, kene, pire, güve, tahta kurusu gibi zararlılara karşı biyosidal ürünlerle ilaçlama ve dezenfeksiyon yapıldı.

Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler doğrultusunda konutlarda rezidüel (haşerelere karşı) mücadele uygulaması yapıldı. Okul, cami gibi kamu kurumları ve resmi kurumlarda gelen talepler doğrultusunda ilaçlama yapıldı.

#### ■ LARVASİT MÜCADELE

İlçemiz sınırları dahilindeki dere, nehir, çöplük, gübrelik ve diğer jir alanlarında 2018 yılından itibaren larvasit mücadelesi Hatay Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

#### ■ KÜMES VE AHIR ŞİKAYETLERİ

Kümes ve ahır şikâyetleri Zabıta Müdürlüğü ile beraber değerlendirilerek gerekli işlemler uygulanmıştır.

#### ■ SAHİPSİZ BÜYÜKBAŞ HAYVANLAR

Sahipsiz büyükbaş hayvanlar yakalanıp Hatay Büyükşehir Belediyesinin Kuruyer Mahallesiindeki hayvan çiftliğine götürülmüştür.

#### ■ SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARI

Hatay Büyükşehir Belediyesi ile birlikte sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, tedavisi, kısırlaştırılması ve aşılması yapıldıktan sonra yaşam ortamına geri bırakılması hizmetleri verilmiştir.



#### ■ ÖLEN HAYVANLAR

İlçemizde ölen köpek, dana ve diğer hayvanlar alınıp gömülerek yerleri ilaçlanıp dezenfekte edildi.



**Veteriner İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri:**  
2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **409.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,31** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **354.322,60 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 86,63**'tür.

# KENT ESENLIĐİ

Zabıta  
Ruhsat ve Denetim  
Yapı Kontrol





## KENT ESENLİĞİ

## Personel Sayısı: 34

Müdür	Kadrolu	1	İşçi	Kadrolu	9
Muhasebeci	Kadrolu	1	İşçi	DEFTUR	14
Zabita Komiseri	Kadrolu	1			
Zabita Memuru	Kadrolu	8			

## ZABITA

Müdürlüğümüz Harbiye Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

## ■ RUTİN KONTROLLER

Muhtelif işyerleri denetlenerek etiket fiyatları kontrolü yapıldı. Esnafın kamuyu rahatsız edecek hal ve davranışlara karşı uyarıldı, bilgilendirildi. Ayrıca Covid-19 salgınıyla mücadele kapsamında alınan tedbirlere uygunlukları denetlendi.



## ■ BAYRAM DENETİMLERİ

Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve yeni yıl öncesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile işyeri denetimleri devam etmiştir.

## ■ SEMT PAZARLARI COVID-19 TEDBİRLERİ

Covid-19 salgın hastalığı ile mücadele için alınan tedbirler kapsamında semt pazarları girişlerinde maske kontrolü yapılmış, el dezenfektanı noktası kurulmuştur. Ayrıca, vatandaşların toplu alan olduğundan sigara içmemesi konusunda uyarılması sağlanmıştır.





## ■ ESNAFLARA MASKE DAĞITIMI

Esnaflara hem destek olmak için hem de Covid-19 tedbirlerine uyum gösterilmesinin önemine vurgu yapmak için maske dağıtılmıştır.



## ■ 65 YAŞ ÜSTÜ VATANDAŞLARA DESTEK

Covid-19 salgın hastalığı ile mücadele kapsamında 65 yaş üstü vatandaşlara sosyal destek faaliyetleri yürütülmüştür.



### ■ SOKAĞA ÇIKMA YASAĞI DESTEKLERİ

Covid-19 salgın hastalığı ile mücadele kapsamında uygulanan sokağa çıkma kısıtlamalarında vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak üzere ekiplerimiz yardıma koşmuştur.



### ■ GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

Aşırı yağışlar veya çeşitli sebeplerden dolayı kapağı açılan rögarlar ve kırılan ızgaralardan sonra oluşan riskli durumlara karşı çeşitli uyarı işaretleri yerleştirilerek ve güvenlik şeritleri çekilerek önlemler alındı.



### ■ KALDIRIM İŞGALLERİ

Kaldırımı işgal ettiği tespit edilen esnaflar uyarılarak kaldırımı boşaltmaları sağlandı.



## ■ SEYYAR SATICILARLA MÜCADELE

İlçemizde kaçak olarak satış yapan, trafik düzenini bozacak şekilde tezgah açan seyyar satıcılara müdahale edilerek tezgahlarını kaldırmaları sağlanmıştır.



## ■ SEMT PAZARI DENETİMLERİ

İlçemizde kurulan semt pazarları düzenli olarak kontrol edilmiştir.

Pazarlarımızda 01.01.2020 tarihi ile 31.12.2020 tarihleri arasında Pazar İşgaliyesi adı altında 45.300.00 TL ücret toplanıp vezneye yatırılmıştır. Bayramlarda ve hava koşullarının iyi olmadığı günler ile Covid-19 salgını başlangıcında pazar esnafından işgal ücreti toplanmamıştır. 2020 yılı pazar yeri vize ücreti olarak 4.056,00 TL ücret toplanarak vezneye yatırılmıştır.

## ■ KAÇAK İNŞAATLAR

Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüze mesai saatleri dışında kaçak inşaat ile ilgili 15 şikâyet gelmiş olup tarafımızca çalışma durdurularak Yapı Kontrol Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

## ■ YAZIŞMALAR

Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda vatandaşlardan gelen 80 dilekçe ve 200 Halk Masası talepleri ile resmi kurum, kuruluş ve belediyemiz birimleriyle 543 adet gelen ve 340 adet giden olmak üzere toplam 1163 adet yazışma yapılmıştır. Ayrıca CİMER üzerinden

130 adet şikâyet ve talep yazısı gelmiş olup, 130'u sonuçlandırılmıştır.

## Personel Görevlendirmeleri

Mevcut personel kadrosu aşağıdaki gibi görevlendirilmiştir.

Personel	Görev Yeri
2 Zabıta Memuru	Yapı Kontrol Md.
1 Zabıta Memuru	Ruhsat ve Denetim Md.
1 Zabıta Memuru	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
1 Zabıta Memuru	Çekmece Hiz.Bin. HES Kodu Görevlisi
1 Zabıta Memuru	Defne Atatürk Parkı (HidroPark)
1 Zabıta Memuru	Semt Pazarları
1 DEFTUR Personeli	Harbiye Hiz.Bin. HES Kodu Gör.
1 DEFTUR Personeli	Başkanlık Makam
2 DEFTUR Personeli	Halk Masası
2 DEFTUR Personeli	Semt Pazarları
1 DEFTUR Personeli	Şeyh Yusuf El-Hekim Türbesi 1

Covid-19 salgın hastalığı riskli grupta bulunup rapor ibraz ettiğinden idari izinli olarak sayılan personel listesi aşağıdaki gibidir.

Personel	Durumu
1 Zabıta Komiseri	Covid-19 riskli grupta
3 Kadrolu Şoför İşçi	olduğundan
2 DEFTUR Personeli	idari izinli

Covid-19 salgın hastalığı ile mücadele kapsamında Defne Kaymakamlığı bünyesinde kurulan komisyonda görev alan personel listesi aşağıdaki gibidir.

Personel	Görev Yeri
1 Zabıta Memuru	Defne Kaymakamlığı
2 Kadrolu Şoför İşçi	Covid-19 Komisyonu
1 DEFTUR Personeli	

Zabıta Müdürlüğü faaliyetleri yukarıda sayılan görevlendirmeler ve izinler haricinde kalan personel ile aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi icra edilmiştir.

Personel	Görev Yeri
1 Zabıta Müdürü	
3 Zabıta Memuru	
1 Muhasebe Memuru	Defne Belediyesi
1 Yazı İşleri Görevlisi	Zabıta Müdürlüğü
1 Kadrolu Şoför İşçi	
2 DEFTUR Personeli	

## Diğer Birimlere Kolluk Görevleri

### Tabela Yönetmeliği ile ilgili olarak;

Bu iş ve işlemlerde Çevre Koruma Müdürlüğü ana birim ve yürütücü olup Zabıta Müdürlüğü kolluk gücüyle destek vermiştir. İlçemiz bu anlamda daha estetik cadde ve sokak görünümüne kavuşturulmuştur.

### İnşaat çalışmalarında çevreyi kirleten unsurlarla mücadele edilmesi ile ilgili olarak;

Hafriyat ve malzeme nakliyelerinde kamyonların cadde ve sokakları kirletmesine engel olunmaktadır. İmar ve Şehircilik, Çevre Koruma ve Kontrol, Yapı Kontrol ve Temizlik İşleri Müdürlükleri ile koordineli çalışarak, Zabita hem kolluk olarak hem de bizzat denetimlerde bulunarak inşaat çalışmalarında çevreyi kirleten unsurlarla, mücadele etmeye devam etmiştir.

### Kaçak çöp ve atık dökümüne karşı mücadele edilmesi ile ilgili olarak;

Kaçak döküm yapılan alanlarda sıkı denetim yapılmaktadır. Fen İşleri, Çevre Koruma ve Kontrol ve Temizlik İşleri Müdürlüklerine konu ile ilgili hem kolluk gücü verilerek hem de bizzat kolluk olarak yönetmeliğimiz ve Ceza Tembihnamesi gereği caydırıcılık ve düzeni bu konuda sağlamak üzere denetim ekiplerimiz çalışmalarını sürdürmüştür.

**Zabita Müdürlüğü Mali Bilgileri:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **1.250.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,94** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **1.120.632,90 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 89,65**'tir.

### Rutin Denetim Yapılan İşyerleri:

Denetim Yapılan İşletmeler	2016	2017	2018	2019	2020
1 Bakkallar ve Marketler	300	350	350	310	
2 Kuaförler (Bayan-Erkek)	80	100	100	2	
3 Kasaplar	300	325	320	36	
4 Tuhafiyeler	80	90	90	-	
5 Lokanta ve Cafeler	310	325	300	11	
6 Fırıncılar	350	360	350	22	
7 Büfeler	15	15	15	3	
8 Pastaneler	80	90	90	26	
TOPLAM DENETİM SAYISI	1515	1655	1615	410	

COVID-19 salgın hastalığı nedeniyle söz konusu işyerleri rutin bir şekilde denetlenmiştir. Denetimler devam etmektedir.

### Sözlü Ve Yazılı Olarak Gelen Sonuçlandırılmış Şikâyetler:

Şikâyetin Nevi	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1 Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvan Besiciliği	5	15	25	75	96	54	15
2 İşyeri Önü işgalleri	9	25	35	60	120	52	75
3 Dilenci Şikâyeti	-	10	20	30	5	11	10
4 Seyyar Satıcı Şikâyeti	3	15		5	22	53	25
5 Usulsüz Asılan Afiş ve Tabela Şikâyeti	-	-	2	5	2	6	2
6 Sağlığa aykırı satış ( Hijyen ) şikâyeti	2	-	-	3	10	-	5
7 Gürültü Şikâyeti	3	50	75	100	70	27	10
8 Çevre Kirliliği Hakkında Şikâyet	30	65	80	100	216	145	20
9 Yapılan inşaatlarda Güvenlik Önlemi alınmaması ile ilgili gelen şikâyetler	8	25	50	75	105	23	40
10 Belediyenin izin vermiş olduğu dolmuş merkezi haricinde usulsüz moloz dökümü	2	15	30	50	26	16	30
11 Baca Şikâyetleri ve denetimleri	-	-	-	-	34	24	20
12 Tandır Şikâyetleri	-	-	-	-	6	8	15
13 Çöp Şikâyetleri	-	-	-	-	50	12	20
TOPLAM ŞİKÂYET SAYISI	62	220	317	503	762	431	287

NOT: 2020 yılı içerisinde yukarıdaki tabloda belirtilen şikâyetler ile ilgili 69 adet açık tutanak tutulmuş ve 34 adet ihtarname verilmiştir. 9 Adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek ceza kesilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 2 adet inşaat mühürlemesi yapılmıştır.

### Encümen Kararları ile ilgili yapılan işlemler

Ruhsat Müdürlüğü ile Yapılan İşlemler	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1 Mühürlenmiş işyeri sayısı	4	3	13	1	8	1	17
2 Kapalı olan işyeri sayısı	1	6	0	1	2	7	2
3 Ruhsat alan işyeri sayısı	1	4	10	7	8	8	9

# RUHSAT VE DENETİM

## Personel Sayısı: 5

Müdür	Kadrolu	1
Mühendis	Kadrolu	1
Tekniker	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	1
İşçi	DEFTUR	1

Ruhsat ve denetim servisi Çekmece Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

### SUNULAN HİZMETLERİN KAPSAMI

- Ruhsatlandırma
- Sınıf Tespitleri
- İçkili Yer Bölge Tespitleri
- İşyerlerinin Açılış- Kapanış Saatlerini Belirlenmesi
- İşyeri Denetimleri
- Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Zabıta Müdürlüğüne Bildirilmesi
- Ruhsat İptalleri

**a. Sıhhi Müesseseler:** Gayrisıhhi müesseseler dışında kalan her türlü işyerini kapsar. (Bakkal, Manav, Kasap, Büfe, Kefeterya, Su ve meşrubat satış yerleri, Büro, Kuyumcu, Züccaciye, Şarküteri, Market, Süpermarket, Balıkçı, vb. işyerleri.)

**b. Gayrisıhhi Müesseseler:** Faaliyet sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri ifade eder. (Her türlü imalat ve üretim yerleri, Depolar, Ocaklar ve İnşaat Malzeme Satışı vb. yerler.)

**c. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri:** Kişilerin tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping vb. konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna, ve benzeri içkili yerler; kahvehane ve kıraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları, lunaparklar, sirkler vb. yerlerdir.

**d. Hafta Tatil Ruhsatı:** İşyerlerini tatil günleri açmak isteyen mükelleflerin işyeri açma ve çalışmalarını için verilen ruhsattır.

**e. Sınıf Tespitleri:** İşyerinin hangi sınıfta (Sıhhi, Gayrisıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri) yer aldığı belirlenmesi işidir.

**f. İçkili Yer Bölge Tespitleri:** İçkili müessese açılacak işyerlerini ifade eder. Defne Belediyesi İçkili Yer Bölgesi; Belediyemiz Meclisinin 01.04.2016 gün ve (39) sayılı kararı ile belirlenmiştir.

**g. İşyerlerinin Açılış - Kapanış Saatlerinin Belirlenmesi:** İşyerlerinin açılış - kapanış saatlerini ifade eder. Defne Belediyesi İşyeri Açılış - Kapanış Saatleri; Belediyemiz Encümeninin 23.09.2014 gün ve (133) sayılı kararı ile belirlenmiştir.

**h. İşyeri Denetimleri:** İlçemizdeki işyerlerinin denetlenmesi Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından yapılır.

**Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Zabıta Müdürlüğüne Bildirilmesi:** Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen yerler hakkında Zabıta Müdürlüğüne gerekli işlem yapılması sağlanır.

**Ruhsat İptalleri:** Ruhsat verilme şart ve vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptal işlemleri gerçekleştirilir.

### ■ RUHSATLANDIRMA

Müdürlüğümüzce işlemi tamamlanan ve çalışma ruhsatları mevzuat çerçevesinde tutanakla ve fotoğraf çekerek ilgisine teslim edilmektedir. Ruhsat dosyaları düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.





### ■ RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

#### 2015-2020 Yılı Ruhsat Gelirleri Tablosu

Yıl	Gelir (TL)
2015	212.162,73
2016	229.105,24
2017	390.905,52
2018	455.385,62
2019	615.799,12
2020	613.989,15

2019 yılı gelirleri toplamı 615.799,12 TL'dir. 2020 yılı gelirleri toplamı ise 613.989,15 TL'dir. 2020 yılında geçen yıla göre gelirlerimizde %0,34 artış gerçekleşmiştir.

#### 2015-2020 Yılı Ruhsat Sayıları Tablosu

YIL	Ruhsat Müracaat Sayısı	Verilen Ruhsat Sayısı	İşlemi Devam Eden
2015	225	225	-
2016	246	243	3
2017	195	195	4
2018	256	254	2
2019	229	226	2
2020	159	157	2

#### 2015-2019 Yılı Ruhsat Denetim Faaliyetleri Tablosu

YAPILAN FAALİYET	2016	2017	2018	2019	2020
1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	193	166	254	226	157
2 Hafta Tatili Açma Ruhsatı	50	29	70	48	20
3 Canlı Müzik Ruhsatı	6	14	2	9	-
4 Toplam Verilen Ruhsat	249	209	326	283	177
5 İşyeri Denetimleri	7.341	612	4.649	954	972
6 Ruhsat İptalleri	5	7	16	24	21
7 Açılış-Kapanış Saatlerine Uymadığı Tespit Edilen İşyeri	2	8	35	7	12
8 Yasal İşlem, Kapatma, Para Cezası Uygulanan İşyeri	-	27	35	21	35
9 İşyerlerine Uygulanan Toplam Para Cezası (TL)	-	18.583,00	19.213,00	38.680,00	58.159,00

2020 yılı itibariyle ilçemizde açılan işyerlerinden 91'ine 3. sınıf gayri sıhhi, 13'üne umuma açık istirahat ve eğlence, 53'üne sıhhi olmak üzere toplam 157 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı diğer yandan 20 adet hafta sonu tatil ruhsatı verilmiştir. Toplam olarak verilen ruhsat sayısı 177'dir.

Yönetmelik doğrultusunda ruhsat verildikten sonra 30 gün içerisinde ruhsat verilen işyerleri Ruhsat Denetim Müdürlüğü başkanlığında ve Zabıta Müdürlüğünden görevlendirilen Ruhsat Denetim Komisyonunca tamamı denetlenmiştir.

Belediyemiz denetim ekiplerince 2020 yılında ilçemizde bulunan sıhhi, gayrisıhhi müesses ve umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam 972 işyeri denetlenmiş olup, belediyemiz encümenince mevzuata aykırı olarak faaliyet gösteren 35 işyerine toplam 58.159,00 TL para cezası uygulanmıştır.

Ruhsat verilen tüm işyerleri; SGK İl Müdürlüğüne, şahıs ruhsatları Esnaf ve Sanatkarlar Odalarına, şirket ruhsatları Ticaret Odasına, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri de Defne İlçe Emniyet Müdürlüğüne periyodik olarak bildirilmiştir.

**Mali Bilgiler:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **534.000,00 TL**'dir. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,40**'tır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **481.305,00 TL** harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 90,13**'tür.

### ■ YAZIŞMALAR

YIL	Gelen Evrak	Giden Evrak	Dilekçe
2015	309	969	454
2016	896	898	398
2017	987	997	373
2018	197	873	540
2019	257	880	535
2020	382	705	462

# YAPI KONTROL

## Personel Sayısı: 7

Müdür	Kadrolu	1
Mühendis	Kadrolu	2
Tekniker	Kadrolu	1
V.H.K.İ.	Kadrolu	1
Zabıta	Görevli	2

Yapı Kontrol Müdürlüğü Subaşı Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

Defne ilçesinde bulunan tüm mahallelerin belirli kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde düzenli bir program dahilinde yapı kontrolünün sağlanmasıyla planlı kentleşme yolunda etkin olmaya çalışılmaktadır. Bu amaçla;

- Planlı kentleşmeye aykırı tüm uygulamaların sık ve etkin denetimlerle başlangıç safhasında durdurulması ve tamamen bitirilmesi sağlanmaktadır.
- İnşaatlarda gerekli güvenlik önlemlerinin alınması için yapı ilgililerine gerekli uyarı ve tebligatlar yapılmaktadır.
- Kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar tespit edilmekte; ilgili kanun ve yönetmelik gereğince yasal işlemler yapılmaktadır.
- Yıkılacak derecede tehlikeli binalar ve metruk halde bulunan; çevreye rahatsızlık veren tüm yapıların ortadan kaldırılması için yasal işlemler uygulanmaktadır.
- Sözlü, yazılı ve diğer iletişim yollarıyla vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler en kısa sürede cevaplanarak kesin memnuniyet sağlamaya özen gösterilmektedir.

## ■ RUHSAT VE EKİ PROJELERE AYKIRI YAPILAR

Ruhsat ve eki projelere aykırı yapılan yapıların sahibi, müteahhidi ve fenni mesulüne para cezası kararı, ruhsat ve eki projelere aykırı yapılan imalatlara da 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre yıkım kararı alınması için dosyalar belediye encümenine sevk edilmiştir.



## ■ RUHSATSIZ YAPILAR

Ruhsatsız yapıların ilgililerine 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre para cezası kararı, ruhsatsız yapılara aynı kanunun 32. Maddesine göre yıkım kararı alınması için dosyaların belediye encümenine sevk işlemleri yürütülmüştür.



## ■ YAPI TATİL TUTANAĞI

Haftalık program dahilinde arazi kontrolleri yapılarak ve gelen şikayetler değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır. Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapılar için yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir.





### ■ YIKIM RUHSATLARI

Yıkılacak derecede tehlikeli ve metruk yapılar için İmar Kanununun 39. maddesine göre işlem yapılmış, çevre sağlığını tehdit eden yapılarla ilgili gerekli tedbirlerin alınması sağlanmış ve yasal işlemler yürütülmüştür.



İnşaatlarda gerekli güvenlik önlemlerinin alınması için yapı ilgililerine gerekli uyarı ve tebligatlar yapılmıştır.

Vatandaşlardan gelen şikayet ve taleplerin çözümlenmesi ve özellikle ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet teşebbüslerinin engellenmesi çalışmaları müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Yapıların kontrolü ile ilgili vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep ve şikayet, resmi makamlar aracılığıyla gelen yazılar müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir. Şikayetlere, konularına göre çözüm üretilmekte, müdahale edilmekte ve gerektiğinde yasal işlem yapılmaktadır.

### ■ KAÇAK YAPILARLA İLGİLİ İŞLEMLER

YIL	3194 Sayılı Kanunun 42. Maddesi Gereğince		3194 Sayılı Kanunun 32. Maddesi Gereğince Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı
	Alınan Encümen Kararı Sayısı	Verilen Kesinleşmiş Para Cezası (TL)	
2015	114	1.501.236,84	75
2016	69	1.245.607,61	55
2017	120	1.847.154,99	100
2018	89	2.361.783,40	69
2019	34	1.858.978,41	32
2020	81	2.024.469,80	65

### ■ YAZIŞMALAR

YIL	Dilekçe	Yapı Tatil Zaptı	Gelen Yazı	Giden Yazı
2015	105	109	229	864
2016	91	69	285	639
2017	95	120	315	837
2018	1661	89	434	814
2019	1246	40	572	944
2020	268	78	530	981

Defne sınırları içinde bulunan yapılaşmaların; imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun sağlıklı ve güvenli bir şekilde teşekkülü sağlanmalıdır. Kentimiz, deprem riski taşıyan bölgeler sıralamasında 1. Derece Deprem Bölgesinde bulunmaktadır.

İlçemizde;

- Can ve mal güvenliğinin sağlanabilmesi,
- Sağlıklı çağdaş kentler oluşturulabilmesi,
- Planlı ve ruhsatlı yapılaşma için;

Kaçak yapılarla mücadele ve yapıların kontrolü etkin bir şekilde yapılmaktadır.

Sorumluluk alanında bulunan 37 mahallede gerekli kontroller yapılmaktadır. Kontrol edilecek alanın büyük ve yerleşimin dağınık olmasından dolayı daha etkin kontrol yapılabilmesi için denetim yapan personel ve ekip sayısının artırılması ihtiyacı bulunmaktadır.

**Yapı ve Kontrol Müdürlüğü Mali Bilgileri:**  
2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **649.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,49** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **575,272,92 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **88,64**'tür.

# KURUMSAL KAPASİTE

Bilgi İşlem  
Yazı İşleri  
Hukuk İşleri  
Destek Hizmetleri  
İnsan Kaynakları ve Eğitim



## KURUMSAL KAPASİTE

### Personel Sayısı: 3

Müdür	Kadrolu	1
Bilgisayar Müh.	Sözleşmeli	1
Tekniker	Kadrolu	1

# BİLGİ İŞLEM

İdaremiz bilgi ve teknolojik kaynaklarının (sayfa 12 ve 13) sürekli çalışır durumda olmasından sorumlu olan birimimiz bilgi ve teknolojik donanımların işletme ve bakım ihtiyaçlarını yıl boyunca karşılamıştır.

### ■ Mevcut Hizmet Yerleri

Belediyemiz Çekmece, Harbiye ve Subaşı hizmet binalarında bulunan birimlere bilgi işlem hizmetleri sunulmaktadır. Bunun yanında Dursunlu Tahsilat Bürosu ve Çekmece Uğur Mumcu Tahsilat Bürosu noktalarında vergi tahsilatı yapılmaktadır. Ayrıca, Çekmece Defne Atatürk Stadı, Çekmece Nikah Salonu, Harbiye Defne Gençlik ve Kültür Merkezi, Makine İkmal ve Araç Parkı, Akdeniz, Turunçlu ve Tavla mahallelerinde bulunan Defne Evi tesislerinde bilişim altyapısı alanında farklı hizmetler verilmektedir.

### ■ Mevcut İnternet Alt Yapısı

Çekmece Hizmet Binası merkez olmak üzere, bu binaya Telekomdan gelen fiber optik geniş bant Metro Ethernet ile bu binadan internet çıkışı sağlanarak Harbiye ve Subaşı hizmet binaları, Akdeniz Defne Evi, Makine İkmal ve Araç Parkı, Defne Atatürk Stadı ve Çekmece Nikah Salonu fiber optik kablo ile, Uğur Mumcu Tahsilat Bürosu normal hat ile bağlanmaktadır. Böylece hem internet bağlantısı sağlanmakta, hem de binalar arasında data alışverişi yapılmaktadır.

Toplam 750 adet demirbaş ve 179 adet yazılım sürekli takip edilmiş, bozulan arızalanan, istenen randımanı ve işi vermeyen cihazlar yapılmaya ve yaptırılmaya çalışılmış, bozulanların yerlerine yenileri alınmıştır.

### ■ DONANIM VE YAZILIM ALIMLARI

Yeni demirbaş olarak, yıl içerisinde, Çekmece ve Harbiye binasının kısa süreli (30 dakika kadar) elektrik kesilmelerinde jeneratörün çalışmasına imkan tanyacak kadar sistemleri çalışır tutmak amacıyla 2 adet 80 kWh güç kaynağı alımı yapılmıştır. Bunlar dışında 2 adet nokta vuruşlu yazıcı, 4 adet cep telefonu makinesi, 29 adet yeni yazıcı, 15 adet masaüstü bilgisayar, 3 adet dizüstü bilgisayar, 9 adet monitör, 5 adet harici



hard disk ve 20 adet sim kart satın alımı yapılmıştır. Alımı yapılan bu bilgi ve teknolojik kaynakların ihtiyaçlar doğrultusunda ilgili birimlere işler halde teslimi yapılmıştır.



Aşağıdaki 2020 yılı içerisinde satın alınan donanım malzemeleri listelenmiştir.

Satın Alınan Demirbaşlar	Adet
80 kWh Kesintisiz Güç Kaynağı	2
Nokta Vuruşlu Yazıcı	2
Cep Telefonu	4
Yazıcı	29
Masaüstü Bilgisayar	15
Dizüstü Bilgisayar	3
Monitör	9
Harici Disk (HDD)	5
Sim Kart	20

Belediyemizin resmi web sitesi yıllık kiralaması yeniden yapıldı.

[www.defne.bel.tr](http://www.defne.bel.tr) – Defne Belediye Başkanlığı

### ■ YAZICI BAKIM ONARIM



Belediyemizde mülga belediyelerden kalan çoğu nokta vuruşlu ve çalışır durumda olan bilgi işlem malzeme deposunda 25 adet, geri kalanı birimlerde olan, toplam 132 adet yazıcı bulunmaktadır. Birimimiz bu yazıcılar için toner ve kartuş dolun ve şerit değiştirme ihtiyaçlarını yıl

boyunca karşılamıştır. Yazıcıların bilgisayara bağlanması, yazılım kurulması, sürüm yükseltilmesi işleri yapılmıştır. Ayrıca, takılma, şerit kopması, kağıt sıkışması gibi arızalara müdahale edilerek onarılmaya çalışılmıştır. Onarımın birim imkanları ile yapılamadığı durumlarda cihaz servisine veya diğer teknik servislere onarım yaptırılmıştır.

Belediyemizde bulunan yazıcılarda yıl içerisinde toplam 151 toner ve 11 kartuş değişimi yapılmıştır.

Toner Değişimi	Adet
Samsung	44
Canon	46
Hewlett Packard	22
Lexmark	4
Brother	20
Diğer	15
<b>Toplam</b>	<b>151</b>

Kartuş Değişimi	Adet
Oki	11

### DİĞER HİZMETLER

#### ■ Donanım Hizmetleri

Kurum içerisinde personelin ihtiyaçları doğrultusunda yapılan aşağıdaki talepler karşılanarak personellere verilmiştir.

Donanım Hizmetleri	Adet
Mevcut masaüstü bilgisayar tamiri (parça değişimi)	10
Yeni masaüstü bilgisayar kurulum ve teslimi	13
Dizüstü bilgisayar kurulum ve teslimi	4
Cep telefonu sim kartı teslimi	17
Klavye teslimi	10
Klavye mouse	2
Kablolu mouse	2
Cep telefonu	1
USB Flash disk	6
Mouse	5
SSD Hard Disk	4
Mevcut masaüstü bilgisayar kurulum ve teslimi	3
Monitör Kurulum ve teslimi	4
Cep telefonu + sim kartı	2
<b>Toplam</b>	<b>151</b>

Belediyemizde emekli olan, ayrılan, ihtiyaç duyulmayan yerlerde bulunan bilişim sistemleri demirbaşları (bilgisayar, yazıcı, telefon ahizesi, fax vb.) teslim alınmış ve ihtiyaç duyulan birim ve personele yeniden tahsis edilmiştir.

#### ■ İnternet Ağ Bağlantıları

Aşağıokçular Mahallesi Kadın Dayanışma Merkezi ve Akdeniz Mahallesi Defne Evi

tesislerimize internet bağlantısı yapılması sağlanmıştır.

#### ■ Belediye Telekomünikasyon Faturaları

Belediyemize ait aylık telekomünikasyon faturaları takip edilmiş, gelen faturaların iş ve işlemleri yapılarak ödenmek üzere muhasebe servisine gönderilmiştir.

Aylık Faturalar	Adet
Telekom/Sabit Telefon Hattı	8
30'lu PRI Hattı	1
Cep Telefonu Hattı	78
SIP IP NetGSM Telefonu Hattı	1
Telekom/ADSL İnternet Hattı	3

#### ■ Bilgi İşlem Müdürlüğü Yazışmaları

Bilgi İşlem Müdürlüğünde 2020 yılı içerisinde 98 adet gelen yazı ve 52 adet giden yazı olmuştur.

#### ■ Bilgi İşlem Gelecek Planları

Belediyemizin politikaları doğrultusunda, belediye mevzuatı ile kendisine verilen yetkilere bağlı kalarak, kurum içerisinde yönetim bilgi sistemi (YBS), elektronik belge yönetim sistemi (EBYS), e- belediye ile ilçemizi ilgilendiren her türlü datanın bir bütün olarak belediye otomasyonu ile sayısallaştırılması ve halka açılması amacıyla, web ve mobil web ortamına taşınması için, kent bilgi sistemi (KBS), coğrafi bilgi sistemi (CBS), kent rehberi, mobil uygulamalar gibi otomasyon programlarının yapılması veya yaptırılması, güncellenmesi kapsamında üzerine düşeni yapmayı, programların çalışması ortamını hazırlamayı, server ile web ortamına iletilecek datanın şu anda dolaşan datadan kat ve kat fazla ve iki yönlü olacağı dikkate alındığında, internet servis sağlayıcılarıyla sürekli yenilemeleri yapmayı, yeni hatlar kurmayı, hızın artması sebebiyle doğacak veri güvenliği tedbirleri almayı ve bütün bunları kaldıracak donanım ve yazılım altyapısını yapılmasını, planlamakta ve hedeflemektedir.

#### Bilgi İşlem Müdürlüğü Mali Bilgileri:

2020 yılı için tahmin edilen bütçe ile **1.022.000,00 TL** ödenek konulmuş, ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan ödeneklere **750.000,00 TL** aktarma yapılarak **1.772.000,00 TL net** bütçe ödeneği elde edilmiştir. Toplam bütçenin içerisindeki payı **%1,34**'tür. Yıl içerisinde bu ödenekten **903.726,00TL** harcama yapılmış, harcanamayan **868.274,00TL** ödenek iptal edilmiştir. Bütçe gerçekleşme oranı **% 51,00**'dir.

**Personel Sayısı: 12**

Müdür	Kadrolu	1
V.H.K.İ.	Kadrolu	2
Evlen. Memr.	Kadrolu	2
Memur	Kadrolu	1
Şoför	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	2
İşçi	DEFTUR	3

# YAZI İŞLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğünce yıl içerisinde:

- Meclis faaliyetleri,
- Encümen faaliyetleri,
- Gelen evrak, Giden evrak,
- Cimer başvuruları,
- Açık Kapı başvuruları,
- 112 Acil Vefa Grubu başvuruları
- İlan-duyuru,
- İdari işler,
- Periyodik evraklar,
- Faks-fotokopi,
- Posta işlemleri,
- Nikah işlemleri,
- Personel işlemleri vb.

faaliyetler icra edildi. Faaliyetlerin icra edildiği birimler ve hizmet yerleri aşağıdaki gibidir.

- Harbiye Ek Hizmet Binası
  - Müdürlük
  - Kararlar Birimi
  - Evrak Kayıt, Dağıtım ve Posta Birimi
  - Encümen Toplantıları
- Çekmece Ek Hizmet Binası
  - Evrak Kayıt ve Dağıtım Birimi
- Çekmece Nikah Salonu
  - Evlendirme Memurluğu
  - Nikah Salonu

Belediye Meclisi toplantıları 2020 yılı içerisinde Subaşı Ek Hizmet Binası Toplantı Salonu, Çekmece Nikah Salonu veya Akdeniz Defne Evi tesislerimizden birinde ilgili ay için uygun görülen yerde yapılmış olup öncesinden meclis üyelerine toplantı yeri ve saati bildirilmiştir.

## ■ MECLİS BİRİMİ

Belediye Meclisi dönem içerisinde Mayıs ve Haziran aylarında Covid-19 salgın hastalığı ile mücadele kapsamında alınan tedbirler dolayısıyla toplanamamıştır. Temmuz ve Aralık aylarında birer defa olağanüstü toplanmıştır. Ağustos ayında tatil yapmıştır. Diğer aylarda birer kez olmak üzere yıl içerisinde 10 defa toplanmıştır. Bu toplantılar kapsamında 11 birleşim ve 11 oturum yapmıştır. Bu toplantılarda toplam 76 karar alınmıştır. Kararların birimlere, konulara ve aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

### Aylara Göre Karar Sayıları

Aylar	Oturum Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	1 Oturum	5
Şubat	1 Oturum	5
Mart	1 Oturum	7
Nisan	1 Oturum	1
Mayıs	Covid-19 Tatili	-
Haziran	Covid-19 Tatili	-
Temmuz	1 Toplantı	22
Ağustos	Tatil	-
Eylül	1 Oturum	7
Ekim	2 Birleşim	15+5
Kasım	1 Oturum	4
Aralık	2 Birleşim	3+2
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>	<b>76</b>

### Birimlere Göre Karar Sayıları

Birimi	Topl. Sayı	Meclise Geliş Şekli	
		Gündemle	Önergeyle
Yazı İşleri	33	31	2
Mali Hizmetler	7	7	-
İnsan Kay. ve Eğt.	5	5	-
İmar ve Şehircilik	16	16	-
Temizlik İşleri	2	2	-
Strateji Geliştirme	9	9	-
Ruhsat ve Denetim	1	1	-
Kültür ve Sosyal İşler	2	2	-
Destek Hizmetleri	2	2	-
<b>TOPLAM</b>	<b>76</b>	<b>74</b>	<b>2</b>

### Konulara Göre Karar Sayıları

Kararın Konusu	Karar Sayısı
İhtisas Komisyonu, Organ ve Üye Seçimleri	10
Başkanlık Makamına Yetki Verilmesi	3
Encümene Yetki Verilmesi	1
Tahsis ve Muvafakat Verilmesi (Trafo Yeri, Doğalgaz İstasyon Yeri, Anasınıfı)	6
Yıllara Yaygın Hizmet Yüklenimi	1
Kooperatif Kurulması, Ortak Olunması	4
Norm Kadro İhdası ve Kadro Değişikliği	3
Meclis Tatil Ayı	1
Kadastro Çalışmalarında Görev Alacak Bilirkişi Seçimi	6
Sokak, Meydan, Alan, Tesis İsmi Tespiti ve Değişikliği	6
Yönetmelik Hazırlanması	2

Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Bütçe İle İlgili Kararlar	9
İçkili Yerler Krokisine Ek Yapılması	1
İmar İle İlgili Kararlar	16
Personel İstihdam ve Ücretleri Hakkında Karar	2
Belediye Taşınmazları Kira Sözleşmeleri, Hacedilemez Kararı, Hibe Kabulü	3

### ■ ENCÜMEN BİRİMİ

Belediye encümenimiz 2020 yılı içerisinde 52 defa toplanarak mevzuat gereği kendisine havale edilen konular ile ilgili olarak 345 adet karar almıştır.

#### Birimlere Göre Karar Sayısı

Birimi	Karar Sayısı
Mali Hizmetler	12
İmar ve Şehircilik	113
Strateji Geliştirme	4
Ruhsat ve Denetim	47
Yapı Kontrol	147
Yazı İşleri	9
İnsan Kaynakları ve Eğ.	1
Destek Hizmetleri	12
<b>TOPLAM</b>	<b>345</b>

#### Aylara Göre Karar Sayısı

Aylar	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	4	16
Şubat	4	35
Mart	5	16
Nisan	4	13
Mayıs	4	9
Haziran	5	26
Temmuz	4	24
Ağustos	4	25
Eylül	5	39
Ekim	4	56
Kasım	4	47
Aralık	5	39
<b>TOPLAM</b>	<b>52</b>	<b>345</b>

Başkanlık Makamınca yapılan yetkilendirme neticesinde encümene kimin kaç kez başkanlık ettiğine dair tablo aşağıda verilmiştir.

Adı Soyadı / Ünvanı	Toplantı Sayısı
İbrahim GÜZEL / Belediye Başkanı	49
Mehmet ASLANYÜREK / Belediye Başkan Vekili	1
Aydın TEKER / Belediye Başkan Vekili	1
Mehmet ÇAPAR / Belediye Başkan Vekili	1

Encümen seçilmiş üyeleri 01.01.2020 - 02.07.2020 tarihler arasındaki dönem:

- Süleyman ÇEKMECE
- Bilgen DUMAN
- Necati SUMMAKOĞLU

Encümen seçilmiş üyeleri 02.07.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasındaki dönem:

- Nazmi ALTINÖZ
- Aydın TEKER
- Ahmet SEZEN

Encümen atanmış (memur) üyeleri:

- Mali Hizmetler Müdürü, Vedi KÜÇÜK
- İmar ve Şehircilik Müdürü, Sami AKDOĞAN
- Yazı İşleri Müdürü, Hasan ÇEKMECELİOĞLU

Atanmış (memur) üyelerin izinli veya raporlu oldukları dönemler itibari ile kendilerine vekalet eden personel encümen toplantılarına katılmıştır.

### ■ GENEL EVRAK BİRİMİ

#### 1. Gelen Evrak

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

Resmi Gazetede Belediye Mevzuatı ile ilgili yenilik ve değişiklikler takip edilmekte, fotokopi nüshası alınarak birimimiz personeli bilgilendirilmektedir.

2020 yılı içerisinde genel evrak kayıtları elektronik ortamda Olgu Programı kullanılarak dijital kayıt ve arşiv işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda **4246 Gelen Evrak** ve **5316 dilekçe** kaydı yapılmıştır. Kaydı yapılmış olan yazı ve dilekçelerin müdürlüğümüzle ilgili olan ve yanıtlanması gereken kısmı yanıtlanmış, bilgi aktarmak anlamında gelen yazılar ise usule göre işlem gördükten sonra arşivlenmiş, geriye kalan ve belediyemiz diğer birimlerini ilgilendiren kısmı ise ilgili müdürlük ve servislerimize zimmet karşılığında teslim edilmiştir.

#### 2. Giden Evrak

Başkanlık Makamı ve belediye birimlerince, özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evraklar, zimmet defterlerine sıra numarası ile kaydedilip, postaya verilmekte veya elden dağıtıcılarla ilgililere gönderilmektedir.

2020 yılı içerisinde toplam **6014 adet giden evrakın** kaydı dijital ortamda yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

### 3. Cimer, Açık Kapı ve 112 Acil Vefa Grubu

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığı ile belediyemize yapılan başvuruların tipine göre dağılımı ve sevk sayıları aşağıdaki gibidir.

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı	Sevk Sayısı
Şikayet	641	775
Görüş Öneri	9	8
İstek	135	161
İhbar	97	115
Bilgi Edinme	13	16
<b>TOPLAM</b>	<b>895</b>	<b>1076</b>

Not: Bazı başvurular birden fazla birime sevk edildiğinden sevk sayısı başvuru sayısından fazla çıkabilmektedir.

CİMER aracılığı ile belediyemize yapılan başvuruların konularına göre dağılımı (ilk 5 konu) aşağıdaki gibidir.

Üst Konu	Konu	Sayı
Mahalli Hizmetler	Zabıta İşlemleri	184
Mahalli Hizmetler	Yol ve Yol Bakımı	165
Mahalli Hizmetler	Çöp ve Çevre Temizlik Hizmetleri	89
Cimer Başv. İşlemleri	Başvuru Akıbet	71
Şehircilik, Konut / Barınma	Kaçak Yapı/ Gecekondu	59

CİMER aracılığı ile belediyemize yapılan başvurularda birimlere yapılan sevk ve cevaplanan başvuru sayıları aşağıdaki gibidir.

Sevk Edilen Birim	Sevk Edilen Bşv. Sayısı	Cevaplanan Bşv. Sayısı
Fen İşleri Md.	274	174
Çevre Kor. ve Kont. Md.	218	138
Yapı Kontrol Md.	177	134
Zabıta Md.	138	102
Ruhsat Denetim Md.	80	49
İmar ve Şehircilik Md.	73	49
Temizlik İşleri Md.	60	42
Veteriner İşleri Md.	42	27
Park ve Bahçeler Md.	38	27
Strateji Geliştirme Md.	22	15
Kültür ve Sosyal İş. Md.	14	8
İnsan Kay. ve Eğitim Md.	9	2
Mali Hizmetler Md.	5	1
Yazı İşleri Md.	4	4
Destek Hizmetleri Md.	3	3
Spor İşleri Md.	2	2
<b>TOPLAM</b>	<b>895</b>	<b>1076</b>

“Açık Kapı” aracılığı ile belediyemize yapılan başvuruların konularına göre dağılımı ve sevk edildikleri birimler aşağıdaki gibidir.

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı	Konusu	Sevk Edildiği Birim
İstek	4	Yol Bakım	Fen İşleri Md.
İstek	1	Park Bakımı	Park ve Bahçeler Md.
İstek	1	Parkta Gürültü	Zabıta Md.
İstek	1	Hijyen	Zabıta Md.
Şikayet	1	Kaçak Yapı	Yapı Kontrol Md.
İstek	1	Yağmur Suyu Kanalı	Fen İşleri Md.
İstek	1	Kaldırım Yapılması	Fen İşleri Md.

“112 Acil Vefa Grubu” üzerinden gelen başvurular bu grupta görevli personelimize işleme alınıp çözüme kavuşturulmuştur. Bu kanaldan yapılan başvurular aşağıdaki gibidir.

Başvuru Tipi	Gelen Başvuru Sayısı	Çözümlenen Başvuru Sayısı
İstek	101	101

### 3. İlan - Duyuru

Dönem itibarı ile İlan ile ilgili yapılan işlemlerin dökümü aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

#### İlanlarla İlgili Tablo

İlanın Yapılmasını İsteyen Kurum	İlan Talep Sayısı
Hatay İcra Dairesi	50
Hatay 1. ve 2. Sulh Hukuk Mahkemesi (Satış Memurluğu)	28
Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2
Hatay Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	3
Hatay Valiliği Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü	3
Defne Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü	4
Hatay Büyükşehir Belediyesi	18
Defne Belediyesi Meclis Kararları	76
2019 Yılı Faaliyet Raporu ve 2021 Stratejik Planı	2
Meclis Toplantısı Gündem İlanları	10
Sağlık Müdürlüğü (İl ve İlçe Hıfzıssıhha Kurul Kararları)	149
Strateji Bütçe Başkanlığı	1
İl Afet ve Acil Müdürlüğü	12
<b>TOPLAM</b>	<b>358</b>

Müdürlüğümüz, Belediye çalışmaları ile ilgili olarak, yapılması gereken ilanların yanı sıra, İcra Daireleri, Milli Emlak Müdürlüğü, Mahkemelerin Satış Memurlukları, Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ile Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, Kaymakamlık vb. kurumlardan gelen ilanların, ilan panosuna asılmak suretiyle halka ve ilgililere duyurulması sağlanmaktadır. İlan panosuna asılarak yapılan duyurularla ilgili asma ve kaldırma tutanakları, birimimizce düzenlenerek ilgililere tebliği ile birer nüshasının dosyasında saklanması işlemleri yürütülmektedir.

#### 4. Periyodik Evraklar, Faks ve Fotokopi İşlemleri

Belediyemizi temsil eden, Büyükşehir Belediyesi meclis üyelerine, Büyükşehir Belediye meclisi toplantılarına ait gündem ve çağrılarının tebliği, müdürlüğümüze ait aylık faaliyet raporu hazırlanması vb. periyodik ve istatistikî yazışmaların takibi ve zamanında gönderilmesi sağlanmaktadır.

#### 5. Posta İşlemleri

Belediyemiz bünyesinde işlemleri tamamlanan evraklar servisimizde toplanarak postaya verilmektedir. Bu işlem ile ilgili posta zimmet defterine gerekli kayıtlar yapılmaktadır. 2020 Yılı içerisinde aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi normal, taahhütlü mektup ve tebligat postalama işlemi yapılmıştır.

Türü/Gönderme Şekli	Gönderilen Adet
Normal Mektup	249
Taahhütlü Mektup	521
Tebliğat	758

#### 6. Huzur Hakları

##### Belediye Başkanlığı Makamına Vekalet Edenlerin Dökümü

Vekalet Eden Meclis Üyesi	Vekalet Bırakma Sebebi	Vekalet Sayısı	Vekalet Süresi (Gün)
Necati SUMMAKOĞLU	Görevli/İzinli	2	7+5
Mehmet ASLANYÜREK	Görevli/İzinli	1	7
Aydın TEKER	Görevli/İzinli	1	6
Ali MANSUROĞLU	Görevli/İzinli	1	3
Bilgen DUMAN	Görevli/İzinli	1	4
Mehmet ÇAPAR	Görevli/İzinli	1	6
<b>TOPLAM</b>		<b>7</b>	<b>38</b>

Dönem içerisinde, meclis toplantılarına, imar ve bütçe komisyonu toplantılarına ve encümen toplantılarına katılan; Belediye

Başkanı, meclis üyeleri ve encümenin atanmış ve seçilmiş üyelerine, katıldıkları her toplantı için huzur hakkı ödenmesi mevzuat gereği olup, huzur hakkı ödemelerine esas olan yazı ve puantajların hazırlanması birimimizce zamanında hazırlanarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

#### Huzur Hakkı Ödenen Organ, Kurul, Komisyon

Organ, Kurul, Komisyon	Kaç Defa Toplandığı	Huzur Hakkı Süresi (Her Gün İçin)
Belediye Meclisi	10 Toplantı 11 Birleşim 11 Oturum	11 Günlük
Belediye Encümeni	52 defa	52 Günlük
İmar Komisyonu	Şubat 5, Temmuz 5, Ekim 4 defa	14 Günlük
Plan ve Bütçe Komisyonu	Ocak 2 ve Ekim 4 defa	6 Günlük
Hukuk ve İçişleri Komisyonu	Şubat 5 ve Kasım 2 defa	7 Günlük
Denetim Komisyonu	Ocak 19 – Şubat 19 ve Mart 4 defa	42 Günlük
İsmlendirme Komisyonu	Temmuz 3 ve Eylül 2 defa	5 Günlük
<b>Toplam</b>		<b>137 Günlük</b>

#### ■ EVLENDİRME MEMURLUĞU

##### Nikâh İşlemleri

Evlendirme memurluklarımızca yıl içinde gerek kurum içi, gerekse kurum dışında mesai saatleri içinde ve haricinde toplam **946 çiftin nikah akdi kıyılmıştır**. Ayrıca, yıl içerisinde diğer evlendirme memurluklarından gelen evlenme ehliyet belgesi ile 7 nikah kıyılmış, 17 dosya hazırlanarak başka evlendirme memurluklarında kıyılmak üzere de evlenme ehliyet belgesi düzenlenerek talep eden çiftlere ibrazı sağlanmıştır. 2020 yılı içerisinde memurluklarımızca kıyılan bütün nikâhların İlçe Nüfus Müdürlüğüne tescili sağlanmıştır.

##### 2020 Yılında Kıyılan Nikah Sayıları

Nikah Kıyılan Yer	Nikah Sayısı
Belediye Başkanınca	27
Çekmece Evlen. Memr.	550
Harbiye Evlen. Memr.	919
<b>TOPLAM</b>	<b>946</b>

Nikah Kıyılan Yer	Nikah Sayısı
Hizmet Binası içinde	751
Hizmet Binası dışında	75
Hafta Sonu	120
<b>TOPLAM</b>	<b>946</b>



Çiftlerin Durumu	Nikah Sayısı
18 Yaş Altı Gelin	28
Yabancı Uyruklu Çift	13
Yabancı Uyruklu Gelin	40
Yabancı Uyruklu Damat	12
Okur Yazar Olmayan	1
Engelli	2

### Değerlendirme

Belediyemizce 2020-2024 Yılları için hazırlanan, Stratejik Planın “Şeffaf Yerel Yönetim Olmak” içerikli “Stratejik Hedef 35” de birimimiz Yazı İşleri Müdürlüğüne meclis kararlarının internet ortamında yayınlanmak

suretiyle paylaşılması hedefi yakalanarak, meclis kararlarının internet ortamında yayınlanması sağlanmıştır. Ancak, meclis toplantılarının internet üzerinden canlı yayınlanması, mevcut imkan ve teknolojik donanım sebebiyle gerçekleştirilememiştir.

2020 Yılı içerisinde, belediye meclisimiz ve ona dayalı büyükşehir belediye meclisinde, belediyemiz meclis kararları ile ilgili alınmış bütün kararlar, belediyemizin web sitesinde yayınlanarak kamuya paylaşımı sağlanmıştır.

**Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **888.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Birimimize toplam bütçe içerisinde **% 0,67** oranında bütçe ayrılmıştır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **788.743,56 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye oranı **% 88,82**'dir.

### ■ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RUTİN FAALİYETLER ÖZETİ

#### Rutin Yapılan (Faaliyetler) İş ve İşlemler Tablosu

S. N.	İŞLEMİN ADI VE SAYISI	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Meclis Kararları	100	131	123	73	64	73	76
2	Encümen Kararı	228	483	364	518	396	340	345
3	Kıyılan Nikah	909	1050	966	956	851	946	946
4	Gelen Evrak	2.882	4.733	4.572	4.519	4.842	4.621	4.246
5	Giden Evrak	5.349	8.326	7.459	8.136	8.005	6.802	6.014
6	Gelen Dilekçe	3.440	6.492	6.843	7.417	8.227	6.204	5.316
7	Taahhütlü Mektup	319	804	832	993	868	851	521
8	Normal Mektup	880	939	770	715	857	333	246
9	Tebliğat	-	-	102	323	6	48	758
10	Başka Evlendirme Memurluklarına Sevk İşlemi	-	-	13	-	16	39	24
11	Duyuru ve İlanlar	-	-	-	223	177	214	358
12	Başkanlık Vekalet İşlemleri	-	-	-	72	87	76	38
13	Huzur Hakları İşlemleri	-	-	-	44	63	141	126
14	Cimer İşlemleri	-	-	-	-	-	-	895
15	Açık Kapı İşlemleri	-	-	-	-	-	-	10
16	112 Acil Vefa Grubu İşlemleri	-	-	-	-	-	-	101
TOPLAM İŞLEM SAYISI		14.107	22.958	22.044	23.989	24.459	20.688	20.020

# HUKUK İŞLERİ

## Personel Sayısı: 4

Müdür	Kadrolu	1
Avukat	Kadrolu	1
Avukat	Sözleşmeli	1
Avukat	DEFTUR	1

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Harbiye Hizmet Binasında zemin katta görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz kurum içinde veya kurum dışında;

- İdarenin itibarını korumak,
- İdarenin hukuki olarak mağduriyetine sebebiyet verebilecek eylemlerin olmaması için çabalamak,
- İdareyi hukuki olarak mahkemelerde ve diğer kurum ve kuruluşlarda temsil etmek üzere görev yapmaktadır.



### 2020 Yılı Açılan Dava Sayısı

Dava Türü	2018		2019	2020
	Dava Sayısı	Temyiz, İtiraz, İstinaf Sayısı	Toplam	Toplam
Hukuk	11	7	457 (Adli)	265 (Adli)
Ceza	61	8		
İdari	41	7	24	3

### ■ YAZIŞMALAR

01.01.2020 -31.12.2020 arasında elektronik belge yönetim sisteminden (EBYS) **787 adet giden evrak** (dış zimmet ve diğer birimlere) gönderilmiştir. Müdürlüğümüze **455 adet resmi evrak** gelmiş olup gereği yapılmıştır.



### ■ HUKUK DAVALARI

#### Belediyeye Karşı Açılan Davalar

Mülga belediyelerin yapmış olduğu "Kamulaştırmasız El Atma" nedeniyle Asliye Hukuk Mahkemelerinde idaremeiz aleyhine açılan tazminat davaları genel davaların çoğunluğunu oluşturmaktadır.

Mülga belediyelerde, okulundan mezun olabilmek için 2013 - 2014 Eğitim ve Öğretim yılında staj yapmak zorunda olan öğrencilerin bu belediyelerde yapmış oldukları staj süresi nedeniyle idaremeiz aleyhine staj ücretini talep eden davalar açılmıştır. Belediyemiz 2014 yılında kurulmuştur. Bu kişiler 2. Dönem stajlarını belediyemiz bünyesinde yapmadığından bu konuda yapmış olduğumuz itirazlar mahkeme tarafından kabul edilerek sadece ilk döneme ait staj sürelerine karşılık gelen staj ücretleri karara bağlanmıştır. Kararlar kesin olarak verilmiştir.

Mülga belediyelerde çalışan bir kısım işçilerimiz İş Mahkemesinde idaremeiz aleyhine Hizmet Tespiti davaları ile işçilikten doğan bazı alacaklarının talep edildiği davalar açmışlardır. Bazı işçiler ki bunlar yasa kapsamında işten çıkartılan taşeron işçileri olup belediyemizden tazminatlarının ödenmesini talep etmişlerdir. Özellikle "Personel Alımı" sözleşmeleri ile çalıştırılmış olan bu işçilerin talepleri incelenmiş olup uygun görüldüğünden kendilerine tazminatları ödenmiştir.

### ■ İDARİ (BİR KISIM) VE CEZA DAVALARI

#### Belediyenin Açtığı Davalar

Genellikle vatandaşların şikâyeti üzerine, Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün yetkili elemanlarınca yapılan kontrol sonrasında ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak (kaçak) inşai faaliyetlerde bulunduğu tespit edilen yapı sahipleri aleyhine Cumhuriyet Başsavcılığına yapmış olduğumuz suç duyuruları neticesinde savcılığın açmış olduğu davalar büyük bir çoğunluğu oluşturmaktadır. Suç duyurularımız sonrasında Cumhuriyet Başsavcılığının suçlu bulunduğu kişiler aleyhine 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184. Maddesi gereğince "İmar Kirliliğine Neden Olmak" ve 203. Maddesi gereğince de "Mühür Bozmak" suçlarından dolayı Asliye Ceza Mahkemelerinde açılmış olan davalar oluşturmaktadır.

#### Belediyeye Karşı Açılan Davalar

Vatandaşların şikâyeti üzerine, Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün yetkili elemanlarınca şikâyet üzerine yapılan kontrol sonrasında ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak (kaçak) inşai faaliyetlerde bulunduğu tespit edilen yapı sahiplerine idari yaptırım uygulanmaktadır.

Kaçak yapı sahipleri aleyhine tutulan yapı tatil tutanakları sonrasında 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereğince yıkım kararı verilmesi ve 42. Maddesi gereğince idari para cezası uygulanması nedeniyle idaremiz aleyhine bu idari yaptırım kararlarının yürütmesinin durdurulması ve encümen kararlarının iptalini isteyen davalar oluşmaktadır.

#### ■ İDARİ (DİĞER KISIM) DAVALAR

Mülga belde belediyelerinin, kendi dönemlerinde yapmış oldukları vatandaşların taşınmazlarına yönelik fiili ve hukuki el atmalar nedeniyle açılmış olan davalar çoğunluğu oluşturmaktadır. Özellikle uzun bir süre imar planlarını yapmamış olmaları, imar planları yapılmasına rağmen 5 yıllık süre içerisinde programın hazırlanmaması, kamulaştırma çalışmalarının başlamaması veya kamulaştırma çalışmaları yapılmadan vatandaşın parseline fiili veya hukuki el koyma nedeniyle idaremize karşı açılan davalardan oluşmaktadır.

Vatandaşlar tarafından açılan davalar özellikle mülga olan belde belediyelerinin "Kamulaştırmaz El Koyma" eylemleri nedeniyle meydana gelen maddi kayıpların tafisi için idaremiz aleyhine açılan tazminat talepli davalar olup bu davalar idaremiz açısından ciddi bir maddi külfet doğurmaktadır.

#### Kamulaştırmaz El Koyma Nedeniyle Tazminat Davaları ve Davaların Gelişmeleri

Mülga belde belediyelerinin, kendi dönemlerinde yapmış oldukları vatandaşların taşınmazlarına yönelik fiili ve hukuki el atmalar nedeniyle açılmış olan davaların büyük bir çoğunluğu idaremiz aleyhine sonuçlanmıştır. Bu nedenle mahkeme kararı ile verilen tazminatlar idaremize maddi bir yük oluşturmaktadır.

Araştırma ve inceleme yapılarak bu durumda olan taşınmaz sahiplerini dava açılmadan önce uzlaşmaya davet edilerek uzlaşma sağlanması idaremizin maddi yükünü hafifletecektir. Ayrıca, yeni İmar Planı ile birlikte 18. Maddenin işletilmesi idaremiz aleyhine açılacak olan davaları azaltacaktır.



#### ■ DEĞERLENDİRME

##### Üstünlükler

Mülga belediyelerin eksik ve yanlış uygulamaları nedeniyle bu hataların giderilmesi ve vatandaşlarımıza iyi hizmet verilebilmesi için müdürlüklerimizin yapmış oldukları özverili çalışmaları ile personellerimizin birbiriyle ve vatandaşla olan iletişimi üstün yanımızdır. Turizm potansiyeli yüksek olan Defne İlçemizin belediyesi olmamız ve bunu en iyi şekilde değerlendirebiliyor olmamız bize ayrı bir üstünlük sağlamaktadır.

##### Zayıflıklar

Müdürlüklerin tek binada olmayıp ayrı ayrı hizmet binalarında faaliyet gösteriyor olması, karşılıklı yazışmalarda ve bilgi-belge istenmesi durumlarında gereksiz emek, zaman ve mesaiye neden olmaktadır.

Mülga belediyelerden devralınan, düzensiz, eksik ve gelişigüzel oluşturulmuş arşivler nedeniyle zorluklar yaşanmaktadır. Mülga belediyelerin gerçekleştirmiş olduğu işlemler nedeniyle mecburen idaremiz aleyhine açılan davalarda arşivlerin iyi tutulmamış olmasından kaynaklı cevap verebilmek, bilgi-belge sunmak ve savunma yapmak gibi önemli hususlarda yetersiz kalmak durumunda olmamız zayıf yönlerimizdir.

#### Hukuk İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri:

2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **580.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçenin içerisindeki payı % **0,43** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **468.876,79 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **80,84**'tür.

# DESTEK HİZMETLERİ

## Personel Sayısı: 64

Müdür	Kadrolu	1	Muamelat P.	Kadrolu	1
Tekniker	Kadrolu	1	Şoför, Opr. İşçi	Kadrolu	33
Teknisyen	Kadrolu	1	Şoför, Opr. İşçi	DEFTUR	26
Memur	Kadrolu	1			

Belediyemiz Çekmece Ek Hizmet Binasında bulunan müdürlük ofisi, ekip odası, araç ve iş makineleri filosu ile belediyemize destek hizmetleri devam etmektedir.

### ■ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ FİLOMUZ



### ■ MAKİNE İKMAL YERİ VE PARK ALANI

Çekmece (Gültepe) Mahallesi 226. Sokak No: 2 adresinde hizmette bulunan Makine İkmal ve Park birimimizde belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere yeraltına yerleştirilen 30.000 Litrelik 2 adet yer altı tankında toplam 60.000 Litre Motorin ve 16.000 Litrelik 1 adet benzin tankı ile bu tanklara bağlanan biri 2 tabanlı, diğeri tek tabanlı olmak üzere 2 adet

akaryakıt pompası ile belediyemiz araç ve iş makinelerinin akaryakıt ikmali yapılmaktadır.



### ■ 2020 YILI FAALİYETLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 2020 yılı faaliyetleri kapsamında, Akaryakıt Alımı ve Araç Kiralama Hizmet Alımı ihale yolu ile sağlanmıştır. Taşeron Personel Çalıştırma işi, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127'nci maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen hükümler gereğince 2017 yılındaki şirketlere 31 Mart 2018 tarihine kadar süre uzatımı yapılmak suretiyle devam ettirilmiş ve ilgili KHK'lar gereğince 01.04.2018 tarihi itibarıyla Personel Çalıştırma Hizmet Alımı Deftur Sanat Kültür Özel Eğitim Spor ve Tic. A.Ş. bünyesinden temin edilmiştir. Belediye tesislerinin temizliği hizmetleri de Temizlik İşleri Müdürlüğü kapsamında gerçekleştirilmiştir. Bunun dışında kalan, diğer harcamalar doğrudan temin veya avans harcamaları şeklinde gerçekleştirilmiştir

YIL	BÜTÇE GİDERİ (TL)
2016	5.727.491,62
2017	7.443.856,92
2018	8.239.231,06
2019	9.473.835,08
2020	10.210.774,17

**İhale İle Yapılan İşler (Harcamalar)**

ALIMIN CİNSİ	2016 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2017 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2018 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2019 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2020 YILI ALIM BEDELİ (TL)
1 Akaryakıt Alımı	1.325.402,59	1.560.545,14	1.546.948,62	1.458.826,23	1.539.743,00
2 Araç Kiralama Hizmet Alımı	444.346,85	481.890,69	392.590,00	26.938,00	88.087,00
3 Taşeron Personel Çal.Hizmet Alımı	2.741.240,43	3.834.009,08	4.876.704,31	6.420.342,40	6.852.967,86
4 Araçların Trafik Sigortası Yapımı Hizmet Alımı	-	72.741,76	-	-	-
5 Mühendis (Danışman) Çalıştırma Hizmet Alımı	-	153.924,45	-	-	-
6 Makine İkmal Parkı Özel Güvenlik Hizmet Alımı	117.075,03	188.827,77	Personel Çalıştırma Hizmet Alımına Dahil Edilmiştir.	Personel Çalıştırma Hizmet Alımına Dahil Edilmiştir.	Personel Çalıştırma Hizmet Alımına Dahil Edilmiştir.
<b>KDV DAHİL TOPLAM</b>	<b>4.628.064,90</b>	<b>6.291.938,89</b>	<b>6.816.242,93</b>	<b>7.906.106,63</b>	<b>8.480.527,86</b>

**Doğrudan Teminle Yapılan İşler (Harcamalar)**

ALIMIN CİNSİ	2016 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2017 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2018 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2019 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2020 YILI ALIM BEDELİ (TL)
1 Araç ve İş Makinelerinin Bakım-Onarım Harcamaları	499.924,23	420.329,40	435.692,50	512.553,43	536.359,50
2 Akaryakıt, Fuel-Oil ve Madeni Yağ Alımı	15.728,22	17.527,13	110.259,67	35.551,20	13.132,00
3 Lastik Alımı, Lastik Kaplaması Yapımı, Latik Tamiri ve Muhtelif Malzeme Alımı	66.681,80	134.966,02	181.176,92	152.079,22	122.632,13
4 Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı	45.123,20	51.768,85	154.603,00	175.100,00	86.087,00
5 Belediye Araçlarına Trafik Sigortası Yapılması	90.248,06	İhaleli İle Gerçekleştrld.	76.045,00	102.344,81	120.896,30
6 Hizmet Binaları Güvenlik Sistemleri ile İş Güvenliği ve Yangın Söndürme Cihazı Alımı, Kalorifer Kazanları, Doğalgaz Sistemi, Jeneratörlerin Bakım Onarımları ile Klima Alımı ve Tamiri	157.272,76	262.503,10	129.444,50	226.777,00	415.611,00
7 2. El Araç Satın Alınması	-	103.500,00	145.750,00	-	-
8 Okullara ve Derneklere Yapılan Cihaz ve Malzeme Yardımları	-	12.629,00	-	-	-
9 Araç Üstü Ekipman Yapımı Tanker , Kasa vb. Yapılması	69.856,00	18.290,00	-	97.260,00	62.800,00
10 Araç ve İş Makinelerine Cam Takılması	9.147,36	-	8.950,00	-	-
11 Motopomp, Kompresör ve Hortum Alımı	3.776,00	6.331,88	-	7.500,00	-
12 Büro ve Kırtasiye Malzemeleri Alımları	61.108,07	70.437,45	97.120,00	200.837,14	27.201,68
13 İşçilere İş Güvenliği Kıyafeti Alımı	1.981,22	-	-	-	81.000,00
14 Bilgisayar, Akıllı Cep Telefonu, Yazıcı ve Diğer Donanım Malzemeleri Alımı	-	-	-	-	59.030,00
15 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) Kapsamında Proje ve Avukatlık Hizmet Alımı	-	-	-	-	85.000,00
16 Avans Yoluyla Yapılan Alımlar	47.234,28	44.888,10	83.946,54	57.725,65	87.919,44
17 Tek Kaynaktan Temin (22b)	-	-	-	-	32.577,26
<b>KDV DAHİL TOPLAM</b>	<b>1.099.426,72</b>	<b>1.151.918,03</b>	<b>1.422.988,13</b>	<b>1.567.728,45</b>	<b>1.730.246,31</b>

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Bilgileri:** 2020 yılı net bütçe ödeneği toplam **14.297.200,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **10,78** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **13.004.898,31 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **90,96**'dır.

# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM

## Personel Sayısı: 6

Müdür	Kadrolu	1
Şef	Kadrolu	1
V.H.K.İ.	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	3

Müdürlüğümüz Harbiye Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun Madde 2/7. Bendi ile Defne Adı ile yeni bir ilçe kurulmuştur. Defne İlçesinde kurulan Defne Belediyesinin 31 Mart 2014 seçim sonuçlarına göre 1 Nisan 2014 tarihinde Tüzel Kişiliği oluşmuştur. Defne Belediye Meclisinin 18.04.2014 tarih ve 2014/14 kararı ile Norm Kadro Yönetmeliğine uygun şekilde kadrolar ihdas edilmiştir.

İdaremizin memur ihtiyacı, "Kamu Görevlilerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik", kurumlar arası nakil ve işçi alımları ise "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" hükümlerine göre yapılmaktadır.

### ■ PERSONEL DURUMU

2020 yılı sonu itibarıyla 82 memur, 80 işçi ve 16 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 178 personel görevine devam etmiştir. Ayrıca, 258 personel belediye şirketi DEFTUR A.Ş. aracılığıyla istihdam edilmiştir.

Tunceli İl Özel İdaresinde Sanat Tarihçisi olarak görev yapan Mehmet GÜLBAHAR'ın naklen idaremize atanma dilekçesi iki kurumun muvafakatı ile kabul edilmiş ve V.H.K.İ. unvanı ile göreve başlamıştır.

Samandağ Belediye Başkanlığı'nda Mühendis olarak görev yapan Esra ÇAĞLAR'ın idaremize naklen atanma dilekçesi iki kurumun muvafakatı ile kabul edilmiş ve mühendis unvanı ile göreve başlamıştır.

2020 yılı içerisinde Ersoy KARACA açıktan atanarak idaremizde Zabıta Müdürlüğünde zabıta memuru olarak göreve başlamıştır.

İdaremizde tam zamanlı sözleşmeli avukat olarak görev yapan Hakan YEŞİLDAÇ, açıktan atanarak idaremizde Hukuk İşleri Müdürlüğünde avukat olarak göreve başlamıştır.

İdaremizde Etüt Proje Müdürü olarak görev yapan Ümit ERYILMAZ'ın Samandağ Belediye Başkanlığı'na 2020 yılı içerisinde naklen ataması yapılmıştır.

İdaremizde tam zamanlı sözleşmeli Bilgisayar Mühendisi olarak görev yapan Cemil EŞKİN 2020 yılı içerisinde istifa etmiştir.

2020 yılı içerisinde 2 memur ve 1 işçi personel kurumdan emekli olarak ayrılmıştır.

2020 yılı içerisinde personel kadrosundan 1 memur ve 1 işçi personel vefat etmiştir.

### Atamalar Özet Tablosu

Personel	Geldiği Yer	Yeni Görev Yeri
Mehmet GÜLBAHAR	Tunceli İl Özel İdaresi	Defne Belediyesi
Esra ÇAĞLAR	Samandağ Belediyesi	Defne Belediyesi
Ersoy KARACA	<i>açıktan atama</i>	Defne Belediyesi
Hakan YEŞİLDAÇ	<i>açıktan atama</i>	Defne Belediyesi
Ümit ERYILMAZ	Defne Belediyesi	Samandağ Beld.

### Ayrılan Personel Özet Tablosu

Personel	Kadrosu	Ayrıliş Sebebi
Ayhan OFLAZOĞLU	Memur	Emekli
Bedi YALÇINKAYA	Memur	Emekli
Hamit GÜZELKOKAR	İşçi	Emekli
Bayram ÜCEL	Memur	Vefat
Mehmet Ali ALTINÖZ	İşçi	Vefat
Cemil Eşkin	Bilgisayar Müh.	İstifa

### ■ İŞ BAŞVURULARI

2020 yılı içerisinde 20 üniversite mezunu, 27 ilkökul-lise mezunu toplam 47 kişi idaremize iş başvurusunda bulunmuştur.



### ■ İŞKUR

İdaremizde 2020 yılı içerisinde İşbaşı Eğitim Programı kapsamında 20 kişi DEFTUR A.Ş. ve İşkur arasında yapılan 926027 nolu protokole göre 3 aylık eğitim programına alındı. Sonrasında 3 ay süreyle ihtiyaç olan birimlerde istihdam edilmiştir.



### ■ STAJ EĞİTİMİ

2020 yılı içerisinde yüksek öğrenim gören öğrenciler arasından anabilim dalları uygun 6 öğrencinin idaremizde staj eğitimi olarak mesleklerine hazırlıkları tamamlanmıştır.

### ■ HİZMET İÇİ EĞİTİM VE SEMİNERLER

İnsan Kaynakları etkinliğini, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini arttırmak amacıyla, hizmet içi eğitimlerine 2020 yılı içerisinde Covid-19 pandemisi nedeniyle ara verilmiş olup, pandeminin bitmesiyle eğitimlere devam edilecektir. Türkiye Belediyeler Birliğinin online eğitimlerine müdürlüğümüz ve personeli katılım sağlamaktadır.

2020 yılında düzenli periyotlarla İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplanmış, toplantı sonuçları düzenli olarak ilgili birimlere gönderilmiştir. İş Sağlığı ve Güvenliği noktasında en üst düzeyde önlem alınmaya çalışılmıştır.

### ■ DİĞER HUSUSLAR

2020 yılı içerisinde idaremiz tarafından 4 müdürlük kadrosu için görevde yükselme, 1 mühendis kadrosu için unvan değişikliği sınavı açılmıştır. Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi tarafından yazılı sınav yapılmıştır. Geçer not alan personeller 08/02/2021 tarihinde mülakata tabi tutulacaktır.

2020 yılı içerisinde tellallık satışından 123.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

**İnsan Kay. ve Eğitim Müd. Mali Bilgileri:**  
2020 yılı içerisinde net bütçe ödeneği toplam **687.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **%0,51**'dir. Bu ödenekten **390.503,11 TL** yıl içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğinin **%56,84** oranındadır.

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler  
Zayıflıklar  
İhtiyaç ve Sorunlar  
Değerlendirme

Öneri ve Tedbirler





## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- ÜSTÜNLÜKLER

- Yasa ve yönetmelikler konusunda bilgi ve tecrübeye sahip olan, görev ve sorumlulukları çerçevesinde en iyisini yapmak için çabalayan, genç, dinamik, istekli, nitelikli ve ortak bir vizyona sahip personel kadrosunun varlığı.
- Vatandaş memnuniyeti ve çözüm odaklı anlayışın hakim olması.
- Mali, insan, bilgi ve teknolojik kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik.
- Kısıtlı imkanlarla çok iş yapabilme kapasitesi.
- Birimler arası ve diğer kurumlarla olan iletişim ve koordinasyon.
- Dürüst, şeffaf, katılımcı yönetim anlayışı.
- Yöneticilerimizin toplumla iç içe olması ve kentlilerimizin sorun ve ihtiyaçlarını yakından bilmeleri.
- Halktan hizmetlere verilen destek.

Defne'nin;

- Mekansal gelişim aksı üzerinde yer alması ve turizm potansiyeli yüksek olması.
- Tarihi ve kültürel zenginliği, doğal değerlerin var olması.
- Kentsel gelişim alanlarına sahip olması.

### B- ZAYIFLIKLAR

- Belediyemizin tek bir hizmet binasına sahip olmaması, kurulma aşamasında belediyemize devredilen hizmet binalarının birbirlerinden ayrı ve uzak olması ve fiziksel koşullarının yetersizliği.
- Mevcut hizmet araçları, iş makineleri ve ekipmanların nitelik ve nicelik olarak yetersizliği.
- Mülga belediyelerden devralınan bilgi ve belgelerin farklı hizmet binalarında arşivlenmiş olması, dökümanlara ulaşmakta güçlük çekilmesi.

- Mülga belediyeler zamanında kentsel altyapı yatırımlarının yokluğu ve mevcut olanların teknik yetersizliği.
- Defne'nin yerleşim alanlarının dağınık ve ağırlıklı olarak belde ve köylerden oluşması, engebeli bir coğrafyaya sahip olması.
- İlçemizi kapsayan tek bir uygulama imar planının olmaması ve mevcut planlı alanlar arasında uyumsuzluklar olması.
- Harbiye Mahallesinde sit alanlarını kapsayan ve yıllardır ihtiyacı duyulan Koruma Amaçlı İmar Planının henüz bitirelememiş olması.
- Planlamaya ve bilgi ve belgelere ulaşmaya kolaylık sağlayacak Kent Bilgi Sisteminin henüz olmaması.
- Mevcut iş yükünü karşılayacak yeterli sayı ve nitelikte personel olmaması.

### C- İHTİYAÇ VE SORUNLAR

- Herkese kolayca hizmet sunulabilecek merkezi bir hizmet binasının olması.
- Nazım imar planlarında Defne İlçesi'nin ihtiyaçlarını karşılayacak revizyon yapılması.
- Defne İlçesi Uygulama İmar Planının hazırlanarak uygulamaya başlanması.
- Sit alanlarına ilişkin koruma amaçlı imar planlarının tamamlanması.
- Taş ocaklarının yarattığı çevre sorunlarına karşı kamunun tüm kurumlarının eşgüdüm içinde çözüm üretmesi.
- Doğal afetler büyük ölçüde tahrip olan Harbiye Mahallesi şelaleler bölgesinin ekolojik ve tarihi dengesi korunarak turizme kazandıracak planların yapılması.
- Defne İlçesinin gelişme potansiyelini de dikkate alan Ulaşım Ağı Ana Planının hazırlanması.
- Defne İlçesinin etnik ve kültürel zenginliklerini de dikkate alan Defne Kültürel Ana Planının hazırlanması.

- ❏ Asi Nehri güzergahının kentsel gelişme potansiyeli de dikkate alınarak düzenlenmesi.
- ❏ Defne İlçesine bölgesel ve genel anlamda hizmet ve cazibe katacak yatırımların yapılması (Kültür, Sağlık ve Eğitim yatırımları).
- ❏ Defne'de sektörel dengelerin kurulması, bu anlamda üretim sektörünün geliştirilmesi.

## D-DEĞERLENDİRME

**2020 yılı performansını etkileyen temel unsurlar şunlar olmuştur;**

- ❏ 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı hazırlanma aşamasında Hatay Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile sürekli istişare edilerek İlçemiz yararına olabilecek tüm taleplerimiz yazılı olarak iletilmiştir.
- ❏ Hatay Büyükşehir Belediyesinin yaptırmış olduğu 1/5000 ölçekli nazım imar planına askı süresi içinde 30.04.2019 tarih ve 1276/2173 sayılı yazı ile 36 maddeden oluşan itiraz yapılmıştır. Taleplerimiz kısmen uygun görülerek nazım plana aktarılmış ve 1/5000 ölçekli nazım plan onaylanmıştır. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ihalesi 7 ay gecikmeyle 17.07.2020 tarih ve 2020/365655 ihale kayıt no ile yapılmıştır. Uygulama imar planı ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- ❏ Harbiye Mahallesinde yer alan sit alanına ilişkin Koruma Amaçlı İmar Planı Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından tamamlanarak onay için, Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü'ne gönderilmiş ancak bugüne kadar plan onaylanmamıştır. Koruma Amaçlı planın henüz tamamlanmamış olması bu alanda yapılacak hizmetlerle ilgili iş ve işlemlerde ciddi sıkıntılar yaratmıştır. Yıllardır hizmet bekleyen bu alana ilişkin Koruma Amaçlı İmar

planının acilen tamamlanması ihtiyacı hasıl olmuştur.

- ❏ 6360 sayılı yasa ile belirlenen gelirler üstlenilen sorumluluklarla karşılaştırıldığında yetersiz kalmaktadır.
- ❏ Belediye hizmetlerinin tek elden yürütülebileceği hizmet binasının yapılması için yeterli kaynak aktarılması zaruret arz etmektedir.
- ❏ Üst düzey yönetici atamaları tamamlanmış ancak gerek yönetim kademesinde gerekse de çalışanlar düzeyinde gerekli teknik ve idari yeterliliği sağlayacak hizmet içi eğitimlerde yeterli sonuç elde edilememiştir.
- ❏ Kent Bilgi Sistemi kurulumunun coğrafi bilgi sistemi alt yapısı konusunda gerekli araştırmalar yapılmış ve ilk yazılım paketi alımı gerçekleştirilmiştir. Ancak, Büyükşehir Belediyesi tarafından veri alt yapısının henüz tamamlanmamış olması sebebiyle sisteme veri girişi yapılamamış ve uyum sağlanamamıştır.
- ❏ Görüntü kirliliği yaratan, can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturan enerji nakil hatlarının ilgili kurumlarca yeraltına alınması çalışmaları önemli olup tamamlanması gerekmektedir.

## SONUÇ

Tüm bu bilgiler çerçevesinde Defne Belediyesi'nin 2020 yılı performansı yeni kurulan bir belediye olması, finansal zorluklar, fiziki altyapının yetersizliği ve yokluğu gibi etkenler dikkate alındığında başarılı olarak değerlendirilebilir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Belediyemiz hizmetlerinin sağlıklı, verimli ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi için yeterli fiziksel koşullara sahip tek bir hizmet binasının yapılması ihtiyacı hasıl olmuştur.
- Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan hizmet aracı, iş makinesi, diğer araç ve ekipmanlarının sayısının artırılması, bakım ve onarım hizmetleri için bir araç kademesinin kurulması elzemdir.
- Belediyemiz hizmet birimlerinde ihtiyaca göre yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamı ve görevlendirmesi sağlanmalıdır.
- Müdürlüklerin her kademedeki personelinin görevleri ile ilgili eğitim eksiklikleri tespit edilmelidir. Eğitim ihtiyaç analizi çerçevesinde, belirli program dahilinde hizmet içi eğitim ve seminerlere katılmaları sağlanmalıdır.
- İdare, müdürlükler ve personel arasında iletişim ve koordinasyon geliştirilmelidir.
- Coğrafi Bilgi Sistemi/Kent Bilgi Sistemi hayata geçirilmelidir.
- İlçemiz sınırlarını dahilinde meskun alanlarda etkin bir duyuru sistemi kurulmalı, vatandaşın belediyemizle ilgili tüm faaliyet ve duyurularla ilgili bilgilendirilmesi sağlanmalıdır.
- Kaçak yapılaşmayı önlemek ve yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak için vatandaşların bilinçlendirilmesi sağlanmalıdır.
- Belediye gelirlerinin artırılması ve kaynak tasarrufunun sağlanması esastır. Gelir artırıcı çalışmalar için özel projeler yürütülmesinde fayda görülmektedir. Bu anlamda mobil tahsilat sistemi kurulabilir.
- Çalışmaların Stratejik Plan ve Performans Programı doğrultusunda yapılması planlı çalışma için gereklidir.
- Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, verimli bir bilgi yönetim sistemi geliştirilmesinde fayda bulunmaktadır. Bu sistemle bütünlük bir elektronik belge arşiv yönetim sisteminin tesisi önem taşımaktadır.
- Kurulması mevzuatta da öngörülmüş bulunan iç kontrol sisteminin tesisi ve sürdürülebilirliği sağlanmalıdır.
- Belediye genelinde yürütülmesi planlanan tüm faaliyetlerin, rutin hizmetlerin ve yatırım projelerinin periyodik olarak izleme ve değerlemeye tabi tutulması ile ölçülebilirlik kazandırılacaktır. Bu anlamda görev yapacak İzleme ve Yönlendirme Kurulu aktif olarak kullanılmalı ve personel bütün olarak sürece dahil edilmelidir.

## VI. EKLER

### ÜST YÖNETCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Defne Belediye Başkanlığı 30.03.2021)

İbrahim GÜZEL  
Belediye Başkanı

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Defne Belediye başkanlığı 29.03.2021)

Vedi KÜÇÜK  
Mali Hizmetler Müdürü



DEFNE BELEDİYESİ  
2020 YILI FAALİYET RAPORU  
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.  
Mart 2021

[www.defne.bel.tr](http://www.defne.bel.tr)  
[www.facebook.com/defnebelediyesi](https://www.facebook.com/defnebelediyesi)

444 53 24



Harbiye Hizmet Binası  
Harbiye Mh. Atatürk Bulv. No:265  
Tel: (0326) 231 43 45

Çekmece Hizmet Binası  
Çekmece Mh. Çekmece Cd. No: 191  
Tel: (0326) 232 21 03 - 47 34

Subaşı Hizmet Binası  
Subaşı Mh. Atatürk Cd. No: 83  
Tel: (0326) 283 23 24 - 22 87

# '20

FAALİYET RAPORU

[www.defne.bel.tr](http://www.defne.bel.tr)  
[www.facebook.com/defnebelediyesi](https://www.facebook.com/defnebelediyesi)  
444 53 24