



2018

Faaliyet Raporu

DEFNE BELEDİYESİ
2018 YILI FAALİYET RAPORU
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.
Mart 2019

www.defne.bel.tr
www.facebook.com/defnebelediyesi

444 53 24

Merkez Bina:	Turunçlu Mh. Uğur Mumcu Cd. No: 3	Tel: (0326) 223 40 57 - 58
Ek Hizmet Binası:	Çekmece Mh. Çekmece Cd. No: 191	Tel: (0326) 232 21 03 - 47 34
Ek Hizmet Binası:	Harbiye Mh. Atatürk Cd. No:24	Tel: (0326) 231 43 45
Ek Hizmet Binası:	Subaşı Mh. Atatürk Cd. No: 83	Tel: (0326) 283 23 24 - 22 87





TARİHİ İLE DÜŞÜN,



DOĞASI İLE YAŞA.

DEFNE



*“Vatan,
Çocuklarımız ve Torunlarımız için
Cennet Yapılmaya Layıktır.”*

K. Atatürk



Dr. İbrahim YAMAN
Defne Belediye Başkanı

Sevgili Defneliler;

Kimlikli, yüksek standartlı bir kenti sıfırdan kurmak üzere yola çıktığımız günden bu güne, artık yaptıklarımızı "Yeni Kurulan Bir Kentin Yükselişi" sloganıyla anlatabilecek noktaya geldik. Sizlerin desteği ile geldiğimiz bu noktayı anlatmak ne kadar mümkün olur bilemiyorum. Ancak, kaba hatlarıyla anlatmaya, özetlemeye çalışalım.

Devir Tasfiye Kurulunca başka kurumlara verilmiş tüm bina arsa ve ekipmanlarımız için, diğer belediyeler uzlaşma yoluna giderken biz kararlı bir duruş ve hukuki mücadelemizle tümünü belediyemiz mülkiyetine alarak kuruluş çalışmalarını başlattık.

Belediyeyi beraber yönetmek adına ilimizin ilk "Kent Konseyi"ni ve ardından "Kadın

Meclisi" ve "Gençlik Meclisi"ni, "Çocuk Meclisi" ve "Engelli Meclisi"ni kuran belediye olduk.

Hatay'da ilk kez bir "Arama Konferansı" düzenleyerek, ilgili toplumsal kesimlerin ve uzmanların katılımıyla stratejik planımıza temel olacak vizyon ve misyonumuzu, değerlerimizi belirledik.

Hidro Atatürk Parkımızın Restoran ve Otel kısmını doğru bir bürokratik süreç başlatarak Hatay Belediyeler Birliğinden satın alarak belediyemiz mülkiyetine kattık. Ardından kullanılamaz duruma gelmiş Hidro Atatürk Parkımızı havuzu ve parkıyla tamamen yenileyerek halkımızın hizmetine sunduk. Hemen ardından parkın WC'lerini ve girişte kebabçıların olduğu çöplük halindeki alanı düzenledik.

İlçemizin şimdiye kadar hiç almamış olduğu Fen İşleri ve Park Bahçe hizmetlerinde daha etkin olabilmek adına 5 adet Mercedes hafriyat kamyonu (1 adet Belediyeler Birliğinden hibe), 1 adet greyder, 1 adet paletli ekskavatör, 1 adet Volvo kazıcı yükleyici, 1 adet toprak silindiri, 1 adet asfalt silindiri, 1 adet beko loder, 1 adet asfalt robotu, 1 adet sepetli araç, 1 adet Fluence binek, 9 adet Ford Tourneo, 1 adet Dodge pikap, 3 adet çift kabin Ford Transit olmak üzere toplam 27 adet araç satın alarak makine hizmet filomuzu güçlendirdik.

Belediyemize ait bir arsada Makine İkmal Parkımızı ve içinde akaryakıt istasyonumuzu kurduk.

Turunçlu, Çekmece, Harbiye ve Subaşı hizmet binalarımızı bakım onarımdan geçirip, Subaşı hizmet binamıza bir ek kat ve içinde meclis salonu inşa edip hizmet noktalarımızı halkımızın kolay ulaşabileceği şekilde düzenledik.

Büyükşehir Belediyemizin aynı alanda yaptığı alt geçit kazısında çıkan tarihi kalıntılar nedeniyle planlanan zamandan sonra bitirilmiş olsa da şehrimizin en güzel ve en büyük kent meydanını (Uğur Mumcu Meydanı) kentimize kazandırdık.

Mahallelerimizde mevcut tüm parkları yeniledik ve 40 adet yeni park oluşturup halkımızın hizmetine sunduk.

Harbiye ve Çekmece mahallerimizde birer kapalı semt pazarı inşa edip hizmete sunduk.

Toprak saha olarak mevcut Dursunlu Futbol Sahasını çim saha haline getirip tribünleriyle beraber hizmete soktuk.

Gümüşgöze Mahallemize ana yol üzerinde modern bir spor kompleksi kazandırıp gençlerimizin hizmetine sunduk.

Yeşilpınar Mahallemizdeki lisenin bahçesine modern bir basketbol sahası inşa edip öğrencilerimize hediye ettik.

Çekmece Mahallemizdeki futbol sahasını tribünleri, soyunma odaları, duşları ve gerekli tüm müştemilatı ile Çekmece Stadı haline getirdik.



İlçemizin hemen hemen tüm okullarına, beden dersi soyunma odası, konferans salonu, bahçe düzenlemesi, çatı onarımı gibi desteklerle çocuklarımızın eğitim ortamlarının kalitesine katkı sunduk.

Her bölgeye hitap edecek şekilde Harbiye ve Çekmece mahallelerimizde açtığımız Halk Marketlerimizde 10 bini aşkın ihtiyaç sahibi vatandaşımıza temel gıda maddeleri ağırlıklı ve kimseyi rencide etmeden sosyal yardımı sürekli yaptık.

İlk örneğini Akdeniz Mahallemizde inşa edip halkımızın beğenisine sunduğumuz ve halkımızın ilgi odağı haline gelen, "Defne Evleri" bir marka haline geldi. Mülkiyeti, tasarımı ve yapımı tamamen belediyemize ait olan Defne Evlerimizi, birkaç tanesi farklı konseptte olsa da tüm mahallelerimizde yaygınlaştırma kararlılığıyla bugüne kadar, Akdeniz, Tavla, Çekmece, Harbiye Esenbulak, Dursunlu, Sinanlı, Aknehir ve Gümüşgöze mahallelerimizde gerçekleştirme imkanı bulduk.

Yatırımcı kuruluşlarla girdiğimiz eşgüdüm çabalarımız ve girişimlerimiz sonucunda ilçemizin enerji altyapısından iletişim hatlarına, içme suyundan doğalgaza kadar bir çok alanda belediyemizin yatırım potansiyelinin çok üzeride altyapı yatırımları gerçekleşti. Büyükşehir Belediyemizin su ve kanalizasyon idaresince 5 mahallemizin içme suyu, 3 mahallemizin yağmur suyu drenaj şebekeleri değişti. Tahsis ettiğimiz 60 kadar noktada yapılan trafolarla Defne'de elektrik kesintileri neredeyse tarihe karıştı.

Bütün bu altyapı kazılarına rağmen sokak ve caddelerimizde sıcak asfalt ve parke döşeme çalışmalarımız sürekli devam etti.

Çekmece Mahallemizde minik yavrularımıza hediye edeceğimiz "Belediye Kreşi" binamızı tamamladık.

Her yaz tatilinde yüzlerce öğrencimize karne hediyesi olarak verdiğimiz "Yüzme Kursları"na ek olarak futbol ve basketbol kursları ile çocuklarımıza sporu sevdirdik.

Vatandaşlarımızın acılı günlerinde taziye çadırı ve cenaze ile ilgili tüm ihtiyaçlarını karşılayarak yanlarında olduk.

Çocuklarımızın ve gençlerimizin kültür-sanat alanındaki ihtiyaçlarını gidermek amacıyla açtığımız Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezimizde binlerce çocuğumuza hem sanat (Bağlama, Gitar, Karikatür, Drama) kursları verdik, hem de öğretmenlerimiz eşliğinde okul derslerine destek olduk. Hem çocuk hem de erişkinlere yönelik İngilizce kurslarımızı sürekli hale getirdik.

Üreten kadın güçlüdür düşüncesiyle "Defne Kadın Girişimi, Üretim ve İşletme Kooperatifi"ni Hatay'ın en aktif kuruluşu haline getirdik. Kooperatifimizin üretmekte olduğu ürünlere "Defne Dalı" markasını alıp tescil ettirdik.

İlçemizde hem istihdam yaratmak ve unutulmaya yüz tutmuş meslekleri canlandırmak adına kurduğumuz "Defne Belediyesi Koza Evi"nde kursiyerlerimize hem ipek böcekçiliğini hem de ipek dokumayı öğrettik.

Özellikle Harbiye Mahallemizde bir gelir kaynağı olabileceğine inandığımız taş oymacılığı ve işlemeciliğini bir atölye ve kursla dileyen gençlerimize ücretsiz öğrettik.

Amatör spor kulüplerimize her yıl sağladığımız destekleri ve turnuvaları geleneksel hale getirdik.

Yangın nedeniyle evi zarar gören veya evi sağlıksız olan hiçbir vatandaşımızı yalnız ve çaresiz bırakmadık.

Yaşlı vatandaşlarımızın, birebir başkanlık ziyaretleri ve özel desteklerle sürekli yanlarında olduk. Ev temizlik ekibimizle sürekli bakımlarını sağladık.

Türbelerimizin ve dini mekanlarımızın bakımı ve temizliğini sürekli gerçekleştirdik. İlçemizde en çok ziyaretçisi olan Şeyh Yusuf El Hekim türbesini baştan aşağı yenileyerek Defne'ye yakışır hale getirdik.

Akıllı kent teknolojileri altyapımızı büyük ölçekte tamamladık. Donanım altyapımızı, Yönetim Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımlarının temel modüllerini devreye aldık.

Defne'de istihdam olanakları sağlayacak ortamın yaratılması ve yeni yatırımları, girişimleri desteklemek amacıyla "Defne Küçük Sanayi Sitesi" Kurulması çalışmasını son aşamaya getirdik. Üye başvuru süreci devam eden sanayi sitesinin planlama çözümlerini sanayicilerimizin hizmetine sunduk.

Çevre yolu üzerinde, çevre ve insan sağlığı açısından riskler taşıyan hayvan pazarını, sanayi sitesini yanına taşıma planlamamızı yaptık ve bürokratik süreci başlattık.

Yeni kurulmuş bir ilçe olarak bir yandan geçmişten gelen sorunlarla uğraşırken diğer yandan geleceğimizi kurgulamak ve gerçekleştirmek zorunda olduğumuzun bilincindeyiz. Uzun yıllar ihmal edilmiş, gerekli planlama ve projelendirmesi yapılmamış teknik altyapı eksikliği kentimizin en büyük sorunudur. Bunun yanında her biri farklı bir anlayış ve teknikle yapılmış belde imar planlarımız ve özellikle Harbiye Mahallemizdeki SİT alanı sorununa, yeni yapılmakta olan Hatay İli İmar Planında, sağlıklı, sürdürülebilir, akılcı bir planlama yaklaşımıyla çözümler üretme arayışlarımızı, profesyonel danışmanlıklar ve destekler alarak kurduğumuz planlama büromuz ve çalıştaylarımızla çok iyi bir noktaya getirdik. Bu yaklaşımla; yüksek kalitede, düşük yoğunlukta, yakın çevresinde eğitim, sağlık, spor, rekreasyon vb. donatılara sahip yerleşim alanları için Hatay merkezinde en uygun alanların Defne'de yer aldığını gösterip, üst ölçekli imar planlarında bu alanların tanımlanmasını sağladık. Akılcı bir yaklaşımla ticaret ve sanayi alanları iyi tanımlanmış ve ulaşım ağı çok iyi çözümlenmiş üst ölçekli imar planlarımızın bundan sonraki uygulama safhalarında da aynı yaklaşımlarla Defne'nin Hatay ölçeğindeki değerini daha da üst seviyelere taşıyacağı umudu ve inancını taşıyoruz.

Bu planlama çalışmaları sürecinde özellikle ilçemizin turizm potansiyelini göz önünde tutarak ve tüm Hatay'ın ihtiyacı olan, konaklama tesislerinin Harbiye bölgesinde konumlanmasını sağlamak amacıyla, Çevre Düzeni Planı ve 1/5000 ölçekli nazım planda gerekli tanımlamaların yapılmasını sağladık.

Bir kenti sıfırdan kurmak ve yılların birikimi olan sorunlarıyla uğraşmak için önemli bir yanıydı. Ancak, biliyoruz ki Hatay'ımız ve Defne'mizin değerleri, kentimiz ve kentlilerimiz için iyi bir gelecek kurmak konusunda önemli olanaklar sunuyor. Hatay'ın geleceği konusunda Defne'nin önemini farkındayız. Bu tarihi kuruluş sürecinin bizlere yüklediği misyonun bilincinde olarak, görevimizi gereğince yerine getirebilmek için kendimizi geliştirmek, kapasitemizi artırmak amacıyla sürekli arayış ve çaba içerisindeydik. Bu süreçte elbette bizlere çok önemli destekleri, katkıları, eleştirileri olan tüm halkımıza, meclisimize, kent konseyimize, tüm yönetim ve teknik ekibimize ve dostlarımıza saygılarımla.

Dr. İbrahim YAMAN

Belediye Başkanı



DEFNE İLÇESİ

Belediyenin Adı: Defne Belediyesi
Belediyenin Türü: Büyükşehir Merkez İlçe
Kuruluş Yılı: 2014
Mahalle Sayısı: 37
İlçe Yüzölçümü: 142,46 km²
Nüfus Yoğunluğu: 1.060 kişi/km²
İlçe Nüfusu 2018: 151.017 kişi
2017: 146.803 kişi
2016: 143.176 kişi
2015: 140.097 kişi
2014: 137.398 kişi
Adresi: Turunçlu Mah.
Uğur Mumcu Cad.
Telefon: 444 53 24
Fax: (0326) 223 40 58
Web: www.defne.bel.tr
E-mail: iletisim@defne.bel.tr



DEFNE İLÇESİ MAHALLELERİ

MAHALLE ADI	YÜZÖLÇÜMÜ (km ²)	NÜFUS YOĞUNLUĞU (kişi/km ²)	TOPLAM NÜFUS 2018 (kişi)	ERKEK NÜFUSU 2018 (kişi)	KADIN NÜFUSU 2018 (kişi)	MUHTAR ADI
AKDENİZ	0,26	15.169	3.929	1.904	2.025	Murat SERTEL
AKNEHİR	8,72	192	1.671	798	873	Gassan EKŞİ
ARMUTLU	0,37	21.550	7.947	3.854	4.093	Ahmet ÇİÇEK
AŞAĞIOKÇULAR	1,36	3.724	5.067	2.545	2.522	Hüsamettin UZUN
BAHÇEKÖY	1,64	679	1.116	550	566	Refik KAYIKÇI
BALIKLIDERE	3,49	384	1.340	617	723	Meziyet SAHİLLİ
BALLIÖZ	11,52	107	1.233	633	600	Necdet ERASLAN
BOSTANCIK	1,84	562	1.032	524	508	Sabri SARIOĞLU
BÜYÜKÇAT	3,32	511	1.696	834	862	Ertan DURAN
ÇARDAKLI	1,66	361	598	296	302	Cevat PAKLACI
ÇEKMECE	8,53	3.363	28.667	14.176	14.491	Fikret ÇOLAKOĞLU
ÇINARLI	2,05	405	829	429	400	Mehmet CULHA
ÇÖKEK	3,44	238	818	415	403	Ferit KAPLAN
DEĞİRMENYOLU	2,95	707	2.087	1.008	1.079	Ahmet HAMURCU
DÖVER	8,87	187	1.661	793	868	Mehmet KIZILKAN
DURSUNLU	5,35	1.551	8.295	4.175	4.120	Ali TARSUSLU
ELEKTRİK	0,14	32.725	4.664	2.264	2.400	Nihat DERViŞ
GÜMÜŞGÖZE	0,71	6.183	4.369	2.215	2.154	Muhsin GÜLER
GÜNEYSÖĞÜT	1,26	700	880	420	460	Metin YILDIRIM
HANCAĞIZ	2,23	301	672	328	344	Feyruz ÇİÇEK
HARBİYE	16,54	1.600	26.461	13.105	13.356	İbrahim ÖZTÜRK
HÜSEYNLİ	2,71	289	782	400	382	Hasan KÖYCE
KARŞIYAKA	4,28	20	86	40	46	Süleyman PEKMEZ
KOÇÖREN	6,60	293	1.936	999	937	Süreyya ÇALICI
MEYDANCIK	1,23	376	461	228	233	Hikmet DAYAN
ORHANLI	5,41	450	2.438	1.227	1.211	Cabir TOPALOĞLU
ÖZBEK	3,02	240	725	355	370	Bereket SABAH
SAMANKAYA	0,71	2.109	1.504	709	795	Mehmet SUNAR
SİNANLI	6,24	169	1.052	485	567	İbrahim BOZHAYDAR
SUBAŞI	3,85	1276	4.913	2.431	2.482	Bahçat AYTAÇ
SÜMERLER	1,00	12.035	12.078	5.775	6.303	Mehmet KESKİN
TAVLA	1,61	1.853	2.977	1.455	1.522	Semih GÖZEL
TOYGARLI	9,76	310	3.028	1.502	1.526	Haşim ÖZÇELİK
TURUNÇLU	1,18	5.746	6.805	3.297	3.508	Muhsin DEMİREL
ÜZENGİLİ	2,53	308	779	400	379	Hamza ÇELİK
YENİÇAĞ	4,36	611	2.663	1.342	1.321	Mehmet Ali YEŞİLÇAY
YEŞİLPINAR	1,70	2.214	3.758	1.892	1.866	Erkan MANSUROĞLU
DEFNE	142,46	1.060	151.017	74.420	76.597	



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON	1
1. MİSYONUMUZ.....	1
2. VİZYONUMUZ.....	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....	1
2. BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI	1
3. BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET.....	3
4. DEFNE BELEDİYESİ MECLİSİNE AİT BİLGİLER.....	3
5. MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARINA AİT BİLGİLER.....	6
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. FİZİKSEL YAPI	7
2. ÖRGÜT YAPISI.....	10
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	14
4. İNSAN KAYNAKLARI	16
5. SUNULAN HİZMETLER	18
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	38
II. AMAÇ VE HEDEFLER	41
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	41
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	42
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	53
A- MALİ BİLGİLER	53
MALİ HİZMETLER.....	53
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	53
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	53
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	59
4. DİĞER HUSUSLAR	59
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	61
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	61
ALT YAPI – ÜST YAPI ÇALIŞMALARI	61
FEN İŞLERİ.....	61
İMAR VE ŞEHİRCİLİK.....	78
STRATEJİ GELİŞTİRME	83
KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM ÇALIŞMALARI	95
ÖZEL KALEM	95
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	104
SPOR İŞLERİ	111
MUHTARLIK İŞLERİ.....	113
YEŞİL ALANLAR ÇEVRE VE TEMİZLİK.....	115
PARK VE BAHÇELER	115
TEMİZLİK İŞLERİ	129
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL.....	137
VETERİNER İŞLERİ	142
KENT ESENLIĞI	145
ZABITA.....	145
RUHSAT VE DENETİM	150
YAPI KONTROL.....	152
BİLGİ İŞLEM	155
KURUMSAL KAPASİTE	155
YAZI İŞLERİ.....	156
HUKUK İŞLERİ	160
DESTEK HİZMETLERİ	162
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	164

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	167
A- ÜSTÜNLÜKLER	167
B- ZAYIFLIKLAR	167
C- İHTİYAÇ VE SORUNLAR.....	167
D- DEĞERLENDİRME.....	167
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	168
VI. EKLER.....	169

GENEL BİLGİLER



I. GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

1. MİSYONUMUZ

Tarihi ve doğal değerleri koruyan, kültürel çeşitliliği zenginlik kabul eden, katılımcı, hoşgörü, çevreye ve insana saygılı, sosyal dayanışmaya değer veren, etnik ve kültürel değerlerinin farkında olan ve sahip çıkan, yüksek kentsel standartlara sahip, yaşanılabilir kimlikli bir dünya kenti olmaktır.

2. VİZYONUMUZ

Yaşam kalitesini yükselten, insan odaklı, etkin ve verimli hizmet üreten, herkes için eşit erişim ve ulaşım sağlayan, bireysel çıkarlarla toplumsal çıkarları bağdaştıran, kentlilerin üretken ve üretim sürecinde yer almasını sağlayan, bilgiye dayalı, demokratik şeffaf toplumcu anlayışla, akıllı kent yönetimini gerçekleştiren, güçlü yerel yönetimdir.

Temel Değer ve İlkelerimiz Işığında Biz;

- ✓ İnsan odaklı hizmet üreten,
- ✓ Kentlilerin kendilerini ilgilendiren karar süreçlerine katılımını gözetken,
- ✓ Bilgi edinme ve denetim hakkına saygılı,
- ✓ Kenti akılla yöneten,
- ✓ Hizmet sunumunda kalite, nitelik ve kentsel estetiği ön planda tutan,
- ✓ Dürüst ve şeffaf,
- ✓ Doğruluk ve yansızlık ilkelerine sıkı sıkıya bağlı,
- ✓ Güler yüzle hizmet üreten,
- ✓ Kendini sürekli geliştiren,
- ✓ Var gücüyle kente ve kentlilere hizmet sunan,
- ✓ Yaratıcı bir hizmet kadrosuyuz...

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; **zabıta**, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut;

kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi **hizmetlerini yapar veya yaptırır.** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2. BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesine göre;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

ç) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

d) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

ğ) Borç almak, başış kabul etmek.

h) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

ı) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

i) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

j) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası

ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

k) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

l) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

m) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, **(e)**, **(f)** ve **(g)** bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit

etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3. BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET

5393 Sayılı Belediye Kanununun 16. Maddesine göre;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

4. DEFNE BELEDİYESİ MECLİSİNE AİT BİLGİLER

30 Mart 2014 mahalli idareler genel seçim sonuçlarından sonra; Defne Belediyesi Meclisi, 31 üyesi CHP'den olmak üzere 31 kişiden oluşmuştur.

Belediye bünyesinde kurulabilecek olan ihtisas komisyonlarına ait bilgiler 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. Maddesinde düzenlenmiştir.

- Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

- İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

- Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

- İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

- Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

- Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



**Abdülğani
MAZMANOĞLU**
Mimar



Ali ATAKAN
Emekli



Ali KARAÇAY
Veteriner Hekim



Ayhan MİRİOĞLU
Tüccar-Sanayici



Aziz KARATAŞ
Emekli



Bedi ESKİOCAK
Veteriner Hekim



Bedir YOLCU
Eczacı



Derya ALTUNAY
Emlakçı



Gülbahar ÖZDEMİR
SatışTemsilcisi



Hakan ÇANKIR
İklimlendirme Sistemleri



Hasan ABDULLAHOĞLU
Avukat



**Hikmet
MENGÜLLÜOĞLU**
Uluslararası Taşımacı



Hikmet NURLU
Emlakçı



İbrahim GÜZEL
Mali Müşavir



Mahmut KUŞ
Galerici



Mehmet Ali GÖNENÇ
Tüccar



Mehmet ALYANAK
Muhtar-Tüccar



Mehmet GÜLÜM
Emekli



Mehmet Ömer DOLAR
Harita Müh.



Mithat BÜYÜKAŞIK
İnşaat Müh.



Mustafa Kemal KAZAR
Öğretmen



Müfide MİÇOĞULLARI
Yönetici- İşveren



Nazmi ALTINÖZ
Tuhafiye



Necmeddin KARANLIK
Mali Müşavir



Raife ÖZBAY
Öğretmen



Selahattin ATAHAN
Ziraat Müh.



Selim MATKAP
Hekim



Sevcan DURAN
Avukat



Tuncay MENGÜLLÜOĞLU
Galerici



Vildan GEZGİN
Öğretmen



Yılmaz ÖZBAY
İşadamı

5. MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARINA AİT BİLGİLER

BELEDİYE ENCÜMENİ ÜYELERİ

Belediye Encümeni:

Belediye kanununda belirtilmiş görevleri yerine getirir, özel kanunlarla Belediye meclisi tarafından verilen görevleri tetkik eder ve karara bağlar. Belediye yönetiminin ikinci derecede karar ve danışma organı olarak iş görür.

	Ocak-Mart 2018	Nisan-Aralık 2018
1	Dr. İbrahim YAMAN (Bşk.)	Dr. İbrahim YAMAN (Bşk.)
2	Mahmut KUŞ	Mahmut KUŞ
3	Mehmet Ali GÖNENÇ	Ayhan MİRİOĞLU
4	Bedi ESKİOCAK	Bedir YOLCU
5	Vedi KÜÇÜK	Vedi KÜÇÜK
6	Sami AKDOĞAN	Sami AKDOĞAN
7	Hasan ÇEKMECELİOĞLU	Hasan ÇEKMECELİOĞLU

BÜYÜKŞEHİR MECLİSİNDE GÖREV ALAN ÜYELER

2018

1	Dr. İbrahim YAMAN	Belediye Başkanı
2	İbrahim GÜZEL	Meclis Üyesi
3	Selim MATKAP	Meclis Üyesi
4	Mehmet GÜLÜM	Meclis Üyesi
5	Selahattin ATAHAHAN	Meclis Üyesi
6	Yılmaz ÖZBAY	Meclis Üyesi
7	Mehmet Ömer DOLAR	Meclis Üyesi

MECLİS DİVAN KATİPLERİ

2018

	Nisan 2014 Mart 2016	Nisan 2016 Devre Sonu
Asil	Sevcan DURAN	Müfide MIÇOĞULLARI
Asil	Hasan ABDULLAHOĞLU	Vildan GEZGİN
Yedek	Gülbahar ÖZDEMİR	Mehmet ALYANAK
Yedek	Ayhan MİRİOĞLU	Hasan ABDULLAHOĞLU

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

2018

	Nisan 2014 - Mart 2016	Nisan 2016 - Devre Sonu
1. B.V.	Mahmut KUŞ	Mithat BÜYÜKAŞIK
2. B.V.	Mustafa Kemal KAZAR	Mustafa Kemal KAZAR

İSİMLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ

İsmlendirme Komisyonu:

Yeni açılan cadde ve sokakların isimlendirme konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler, rapor hazırlar ve mecliste görüşür.

	Ocak-Mart 2018	Nisan-Aralık 2018
1	Gülbahar ÖZDEMİR	Tuncay MENGÜLLÜOĞLU
2	Ali ATAKAN	Bedi ESKİOCAK
3	Mustafa Kemal KAZAR	Mustafa Kemal KAZAR

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

2018

Denetim Komisyonu:

1) Belediyenin bir önceki yıla ait gelir ve gider hesaplarını inceler, sonuçlar hakkında analiz yapar ve rapor hazırlar.

1	Gülbahar ÖZDEMİR
2	Hikmet MENGÜLLÜOĞLU
3	Mustafa Kemal KAZAR
4	Raife ÖZBAY
5	Necmeddin KARANLIK

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

İmar Komisyonu:

Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler, rapor hazırlar ve mecliste görüşür.

	Ocak-Mart 2018	Nisan-Aralık 2018
1	Abdülgani MAZMANOĞLU	Mehmet Ali GÖNENÇ
2	Mustafa Kemal KAZAR	Abdülgani MAZMANOĞLU
3	Hikmet MENGÜLLÜOĞLU	Hikmet NURLU
4	Sevcan DURAN	Sevcan DURAN
5	Mehmet ALYANAK	Vildan GEZGİN

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

Plan ve Bütçe Komisyonu:

Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.

	Ocak-Mart 2018	Nisan-Aralık 2018
1	Necmeddin KARANLIK	Necmeddin KARANLIK
2	Gülbahar ÖZDEMİR	Mustafa Kemal KAZAR
3	Raife ÖZBAY	Mehmet ALYANAK
4	Aziz KARATAŞ	Hakan ÇANKIR
5	Bedir YOLCU	Hasan ABDULLAHOĞLU

HUKUK VE İÇİŞLERİ KOMİSYONU ÜYELERİ

Hukuk ve İçişleri Komisyonu:

Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.

	Ocak-Mart 2018	Nisan-Aralık 2018
1	Hasan ABDULLAHOĞLU	Hikmet MENGÜLLÜOĞLU
2	Sevcan DURAN	Hasan ABDULLAHOĞLU
3	Vildan GEZGİN	Raife ÖZBAY
4	Tuncay MENGÜLLÜOĞLU	Aziz KARATAŞ
5	Ayhan MİRİOĞLU	Gülbahar ÖZDEMİR

EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU ÜYELERİ

Eğitim ve Kültür Komisyonu:

Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.

	Ocak-Mart 2018	Nisan-Aralık 2018
1	Müfide MIÇOĞULLARI	Mustafa Kemal KAZAR
2	Mustafa Kemal KAZAR	Aziz KARATAŞ
3	Hikmet NURLU	Mehmet Ömer DOLAR
4	Bedi ESKİOCAK	Bedi ESKİOCAK
5	Gülbahar ÖZDEMİR	Necmeddin KARANLIK

SOSYAL YARDIM KOMİSYONU ÜYELERİ

Sosyal Yardım Komisyonu:

Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.

	Ocak-Haziran 2018	Temmuz-Aralık 2018
Asil	Aziz KARATAŞ	Mehmet Ali GÖNENÇ
Asil	Raife ÖZBAY	Hasan ABDULLAHOĞLU
Yedek	Mehmet Ömer DOLAR	Derya ALTUNAY
Yedek	Mahmut KUŞ	Mahmut KUŞ

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1 Hizmet Binaları

BİNA	İŞLEVİ
TURUNÇLU HİZMET BİNASI	Başkanlık Makamı
	2 Başkan Yardımcısı
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
	Kültür ve Sosyal İşler Md.
	Halk Masası
	Basın İşleri
	Tahsilat Ofisi
ÇEKMECE HİZMET BİNASI	2 Başkan Yardımcısı
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Fen İşleri Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Evlendirme Memurluğu
	Tahsilat Ofisi
HARBİYE HİZMET BİNASI	Etüt Proje Müdürlüğü
	Spor İşleri Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
	Evlendirme Memurluğu
	Tahsilat Ofisi
SUBAŞI HİZMET BİNASI	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

1.2. Diğer Hizmet Tesisleri

YER	ADRES	İŞLEVİ
AKDENİZ	21. Sk.	Defne Evi
AKNEHİR	Hizmet Binası	Arşiv
AKNEHİR	Hizmet Binası	Defne Evi
ARMUTLU	Turnçlu Cd.	Semt Pazarı
ÇEKMECE	Gültepe Mh.	Makine İkmal Yeri ve Park Alanı
ÇEKMECE	Gültepe Mh.	Stadyum
ÇEKMECE	Uğur Mumcu Cd.	Sosyete Pazarı
ÇEKMECE	Uğur Mumcu Cd.	Halk Market
ÇEKMECE	Uğur Mumcu Cd.	Kent Meydanı
ÇEKMECE	Uğur Mumcu Cd.	Tahsilat Veznesi
DURSUNLU	Lazkiye Cd.	Tahsilat Veznesi
DURSUNLU	Dursunlu Cd.	Yüzme Havuzu
DURSUNLU	Dursunlu Cd.	Spor Sahası
DURSUNLU	Hizmet Binası	Arşiv
GÜMÜŞGÖZE	Uğur Mumcu Cd.	Defne Evi
GÜMÜŞGÖZE	Atatürk Cd.	Spor Kompleksi
HARBİYE	Atatürk Mh.	Halk Market
HARBİYE	İsmaili Mh.	Defne Gençlik Kültür Merkezi
HARBİYE	Nebi Yunus Sk.	Semt Pazarı
HARBİYE	Hidro Cd.	Rekreasyon Alanı
SUBAŞI	2351. Sk.	Park Bahçe Deposu
SÜMERLER	14. Sk.	Amfi Tiyatro
YEŞİLPINAR	Düğün Salonu	Sosyal Tesisleri
YEŞİLPINAR	Hizmet Binası	Muhtarlık
TAVLA	Hizmet Binası	Arşiv
TURUNÇLU	Şeyh Dahir Cd.	Defne Evi

1.3. Belediye Taşınmazları

Mahalle Bazında

MAHALLE	PARSEL SAYISI	HİSSE ALANI (m ²)
DERMAŞTA	70	1.068.839,09 m ²
KARYER	94	146.798,00 m ²
ÇEKMECE	52	34.832,14 m ²
BALLIÖZ	13	12.139,14 m ²
TOSUNPINAR	29	11.881,09 m ²
TAVLA	12	11.096,71 m ²
ATATÜRK	11	7.469,33 m ²
SUBAŞI	8	7.211,85 m ²
ESENBULAK	21	6.709,67 m ²
İNÖNÜ	9	6.019,74 m ²
NAHIRLI	4	6.014,00 m ²
SÜMERLER	15	5.950,23 m ²
ÇÖKEK	5	5.544,09 m ²
HARBİYE	9	4.098,95 m ²
GÜMÜŞGÖZE	5	4.024,56 m ²
TAVUKLU	6	3.949,64 m ²
DURSUNLU	7	3.800,69 m ²
TURUNÇLU	8	3.472,97 m ²
HÜSEYİNLİ	2	2.800,00 m ²
ARMUTLU	8	2.583,94 m ²
HALİSLİ	4	2.108,51 m ²
HANCAĞIZ	1	2.101,41 m ²
AŞAĞIOKULAR	7	1.912,34 m ²
DURSUNLU	4	1.759,51 m ²
ÖZBEK	3	1.644,13 m ²
KOÇÖREN	1	1.532,43 m ²
ÖZENGİLİ	2	1.284,10 m ²
DÖVER	10	1.235,80 m ²
GAZİPAŞA	1	1.116,80 m ²
GÜNEYSÖĞÜT	6	1.064,22 m ²
BALIKLIDERE	1	1.018,24 m ²
BOSTANERЕК	4	887,01 m ²
BÜYÜKÇAT	1	800,00 m ²
SİNANLI	3	668,65 m ²
ÇARDAKLI	3	167,92 m ²
BEDEVİ	2	115,97 m ²
GENEL TOPLAM	441	1.374.652,82 m²

Nitelik Bazında

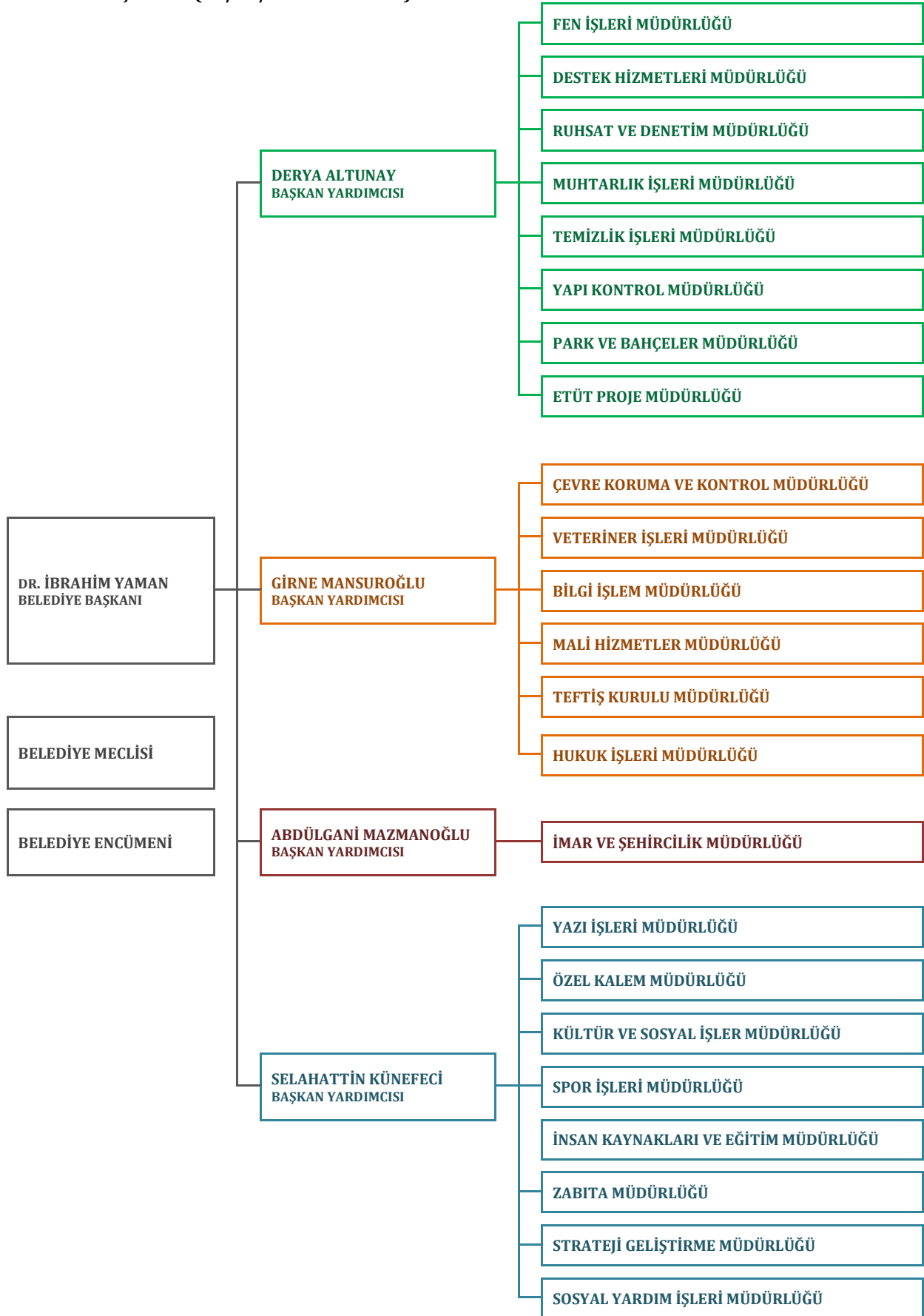
NİTELİK	PARSEL SAYISI	NET ALAN (m ²)
Tarla	99	805.249,76 m ²
Tarla Kayalık	1	310.234,00 m ²
Arsa	194	120.087,42 m ²
Tarla (Kayalık)	1	34.078,00 m ²
Yol	61	21.394,42 m ²
Tarla Dağlık Kayalık	1	17.365,00 m ²
Mezarlık (Şeyh Yusuf Ziyareti)	1	9.011,00 m ²
Ağaçlı Tarla	16	8.817,25 m ²
Ziyaret	7	5.780,79 m ²
Bahçe	5	5.343,52 m ²
Sulu Bahçe	6	5.256,76 m ²
Park	13	4.434,59 m ²
Harman Yeri	3	4.370,84 m ²
Zeytinlik ve Tarla	1	4.163,40 m ²
Okul ve Lojmanı ve Wc ve Bahçe	1	3.677,28 m ²
Pınarlı Tarla	1	2.856,00 m ²
Zeytinlik	3	1.720,90 m ²
Yeşil Alan	6	1.684,09 m ²
Dere Yatağı	1	1.607,35 m ²
Sulu Bahçe ve Ev	2	1.386,29 m ²
Bahçeli Ev Sulu	1	1.018,24 m ²
Belediye Hizmet Alanı	1	868,53 m ²
İki Katlı Ev ve Sulu Bahçe	2	826,00 m ²
Yol Boşluğu	1	760,00 m ²
Türbe Yeri (İçerisinde Parsel Kalmaktadır)	1	554,67 m ²
Ağaçlı Sulu Tarla	2	518,18 m ²
Trafo Yeri	2	391,68 m ²
Arsa (Yol)	2	373,81 m ²
Arsa ve Ev	1	358,83 m ²
Ev	1	230,86 m ²
Sulu Ağaçlı Tarla	1	116,00 m ²
Köy Odası ve Avlusu	1	66,15 m ²
Arsa ve Kargir Ev	1	34,89 m ²
Ağaçlı Mezarlık	1	16,39 m ²
GENEL TOPLAM	441	1.374.652,82 m²

1.4. Belediye Taşınır Değerleri - 2018

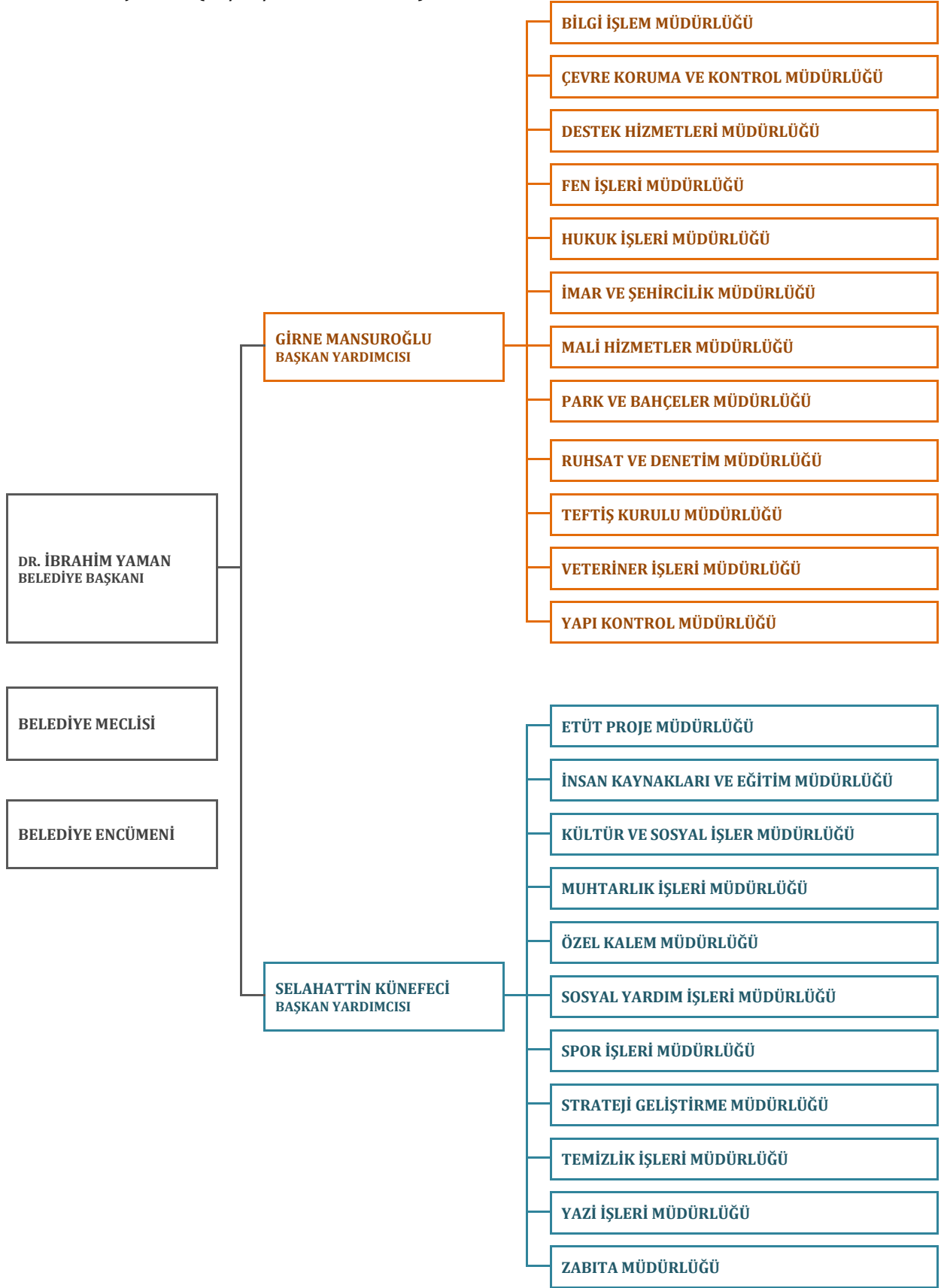
S.	ARAÇ VEYA MAKİNENİN CİNSİ	TİPİ / KAPASİTESİ	MİKTARI (ADET)
1	Damperli Kamyon	10-15 m ³	12
2	Damperli Kamyon	5 m ³	1
3	Arazöz (Temiz Su Aracı)	-	4
4	Motosiklet	Muhtelif	2
5	Otomobil	Muhtelif	12
6	Minibüs	10 Kişilik	3
7	Zabıta Aracı	Muhtelif	4
8	Çift Kabin Kamyonet	As 250	3
9	Kap. Kasalı Kamyonet	Ford Courier	8
10	Açık Kasalı Kamyonet	Tek Kabin	3
11	Açık Kasalı Kamyonet	Çift Kabin	3
12	Pick-Up	Çift Kabin	1
13	Sepetli Hid.Ekl. Araç	-	1
14	Greyder	-	2
15	Loder	Volvo L120F	1
16	Paletli Ekskavatör	Volvo EC220DL	1
17	Toprak Silindiri	Volvo SD130	1
18	Çekici Araç	DAF FT9548X380	1
19	Lowbed Yarı Romörk	2 Dingilli	1
20	Kanal Kazıcı	Beko-Loder	7
21	Silindir	BOMAG BW- 138AD-5	1
22	Çöp Kamyonu	Muhtelif	4
23	Cenaze Taşıma Aracı	-	3
24	Traktör	Tek Çeker	10
25	Jeneratör (Çekmece)	116 KVA	1
26	Jeneratör (Harbiye)	55 KVA	1
27	Jeneratör (Subaşı)	55 KVA	1
28	Jeneratör (Turunçlu)	33 KVA	1
29	Motopomp	Seyyar	2

2. ÖRGÜT YAPISI

ÖRGÜT ŞEMASI (01/12/2018'den Önce)



ÖRGÜT ŞEMASI (01/12/2018'den Sonra)



BAŞKANLIK MAKAMI



**Abdülğani
MAZMANOĞLU**
Başkan Yardımcısı
01.12.2018'e kadar



**Girne
MANSUROĞLU**
Başkan Yardımcısı



Dr. İbrahim YAMAN
Belediye Başkanı



**Selahattin
KÜNEFECİ**
Başkan Yardımcısı



**Derya
ALTUNAY**
Başkan Yardımcısı
01.12.2018'e kadar

BİRİM MÜDÜRLERİ



Ali TEMİZ
Bilgi İşlem Müdürü



**Nursel ÖZTÜRK
OFLAZOĞLU**
Çevre Kor. ve Kont. Md.



Sami BEYAZ
Destek Hizmetleri
Müdürü Vekili



Ümit ERYILMAZ
Etüt Proje Müdürü



KERİM ÖZTÜRK
Fen İşleri Müdür
Vekili



Deniz AKAR
Hukuk İşleri
Müdürü



Sami AKDOĞAN
İmar ve Şehircilik
Müdürü



Ayşe GENÇAY
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü



Behruz AYNACI
Kültür ve Sosyal
İşler Müdürü



Vedi KÜÇÜK
Mali Hizmetler
Müdürü



Mehmet KARADAŞ
Muhtarlık İşleri Md.



**Selahittin
KÜNEFECİ**
Özel Kalem Müdür V.



Ali ÖZTÜRK
Park Bahçeler
Müdürü



**Hüsamettin
ESKİOCAK**
Ruhsat ve Denetim Md.



Meral GÜLERYÜZ
Sosyal Yardım İşleri
Müdürü



Zeki GÜLEN
Spor İşleri Müdürü



Kemal KADIOĞLU
Strateji Geliştirme
Müdürü



Kevser GÜNAY
Teftiş Kurulu
Müdürü



Ayfer ERASLAN
Temizlik İşleri
Müdürü



Refik DURMUŞ
Veteriner İşleri
Müdürü



**Esra
REYHANOĞULLARI**
Yapı Kontrol Md.



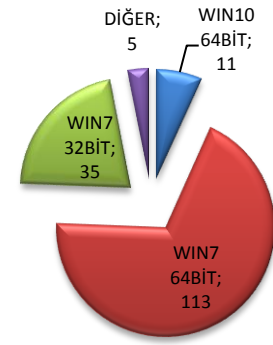
**Hasan
ÇEKMECELİOĞLU**
Yazı İşleri Müdürü



ORHAN SAHİLLİ
Zabıta Müdürü
Vekili

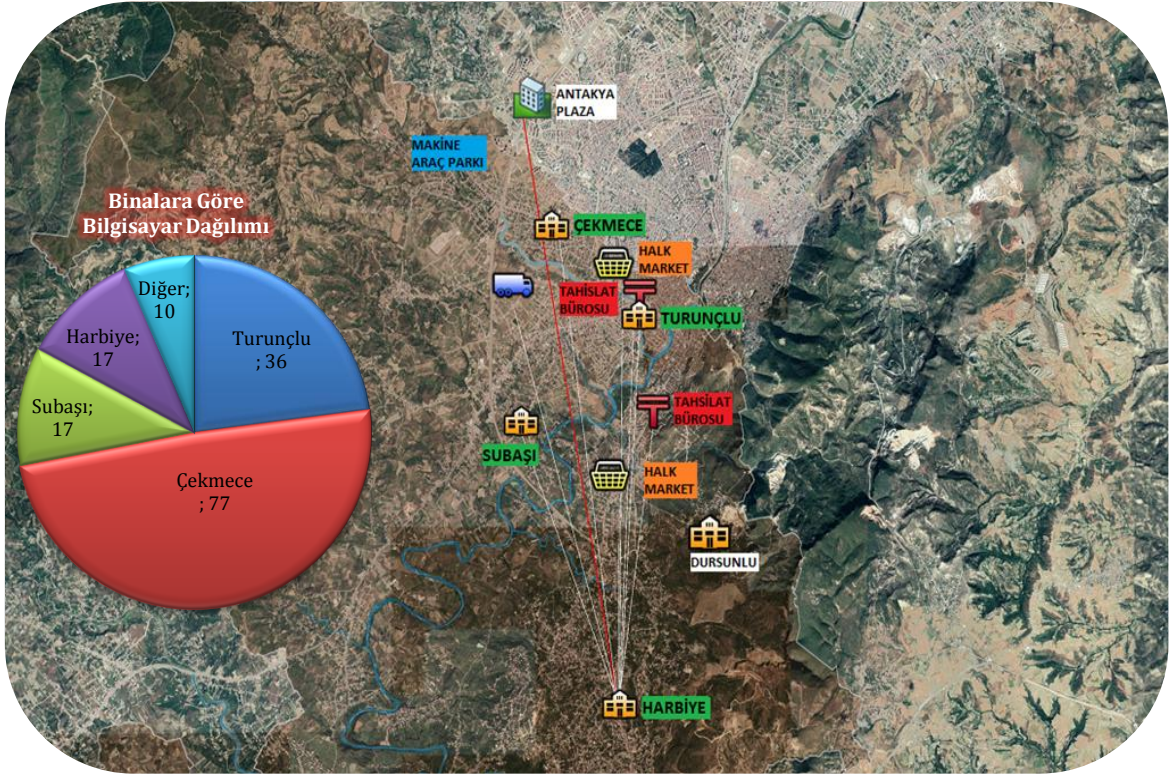
Bilgisayarların İşletim Sistemine Göre Dağılımı

İŞLETİM SİSTEMİ DAĞILIMI	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	SERVER	TOPLAM
WIN10 64BİT	4	7		11
WIN8.1		1		1
WIN7 64BİT	102	11		113
WIN7 32BİT	28	7		35
XP 32BİT		1		1
WinServer 2012 R2 Standart			2	2
Synology Depolama			1	1
TOPLAM	134	27	3	164



Bilişim Ağı Altyapımız

Belediyemiz hizmet binaları arasında havadan kablosuz anten ile merkez Harbiye binası olmak üzere yerel ağ oluşturulmuştur. Belediyemiz Çekmece, Turunçlu, Subaşı, Harbiye hizmet binaları yanında Çekmece ve Harbiye Halk marketleri, Uğur Mumcu tahsilat bürosu ve makine araç park yeri ile beraber toplam 8 adet kablosuz anten ile birbirlerine data hattı ile bağlamıştır. Ayrıca, Antakya Plaza binasından kablosuz anten ile hızlı internet hattı Harbiye binasına gelmekte ve oradan kablosuz antenlerle diğer binalara aşağıdaki şekilde iletilmektedir.



Belediyemizin hizmetlerinde kullandığı bilişim ağının ana sunucu cihazları (serverlar) Çekmece Hizmet binasında bulunmaktadır. Çekmece, Turunçlu, Subaşı ve Harbiye Hizmet binalarında idari birimlerimiz hizmet vermektedir. Dursunlu tahsilat bürosu ve Çekmece Uğur Mumcu tahsilat bürosunda veznelerimiz görev yapmaktadır. Ayrıca, Harbiye Caddesi ve Uğur Mumcu Caddesinde Halk Marketler ve Harbiye'de Kültür Sanat Merkezi binalarında tesislerimiz hizmet vermektedir.

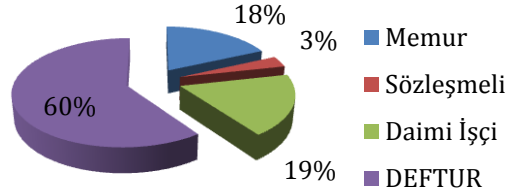
4. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü verilerine göre, norm kadro kapsamında 2018 yılı sonu itibarıyla 82 memur, 83 işçi ve 15 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 180 personel görevine devam etmiştir. Ayrıca, belediyemiz DEFTUR şirketi bünyesinde 270 personel görev yapmıştır.

4.1. Statüye Göre Personel Sayısı

STATÜ	PERSONEL SAYISI
Memur	82
Sözleşmeli Personel	15
Daimi İşçi	83
DEFTUR Şirket Personeli	270
TOPLAM	450

Çalışanların Statü Dağılımı



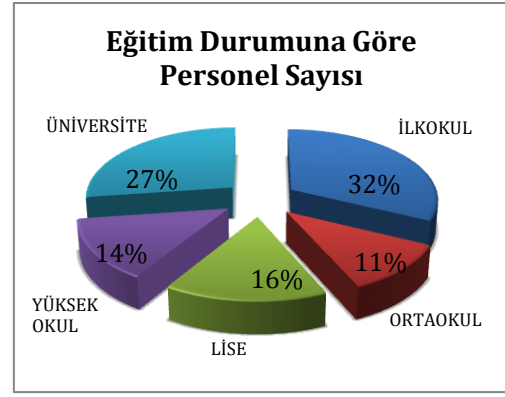
4.2. Müdürlük Bazında Personel Sayısı

S.	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR (657)	İŞÇİ (4857)	SÖZLEŞMELİ (5393/49)	DEFTUR (696 KHK)
1	Başkan Yardımcısı	2			
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2			
3	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	3	2		
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	35		123
5	Etüt ve Proje Müdürlüğü	1			
6	Fen İşleri Müdürlüğü	5	10	4	
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1		2	
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	3	2	
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	2	4		
10	Kültür ve Sosyal İşleri Md.	2	4	1	
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	4		
12	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1			
13	Özel Kalem Müdürlüğü	1	3	1	
14	Park ve Bahçe Müdürlüğü	2	5		
15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	1		
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1			
17	Spor İşleri Müdürlüğü	1			
18	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	1	5	
19	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1			
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	2		147
21	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	2		
22	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7			
23	Yazı İşleri Müdürlüğü	6	1		
24	Zabıta Müdürlüğü	7	6		
TOPLAM		82	83	15	270

Belediyemiz bünyesinde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre memur sayısı 82; 4857 sayılı İş Kanuna göre işçi sayısı 83; 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre sözleşmeli personel sayısı 15; 696 sayılı KHK ile belediyemiz DEFTUR Sanat Kültür Özel Eğitim Spor ve Tic. A.Ş. bünyesinde kadroya alınan personel sayısı 270 olmak üzere toplamda 450 personel görev yapmaktadır.

4.3. Eğitim Durumuna Göre Personel Sayısı

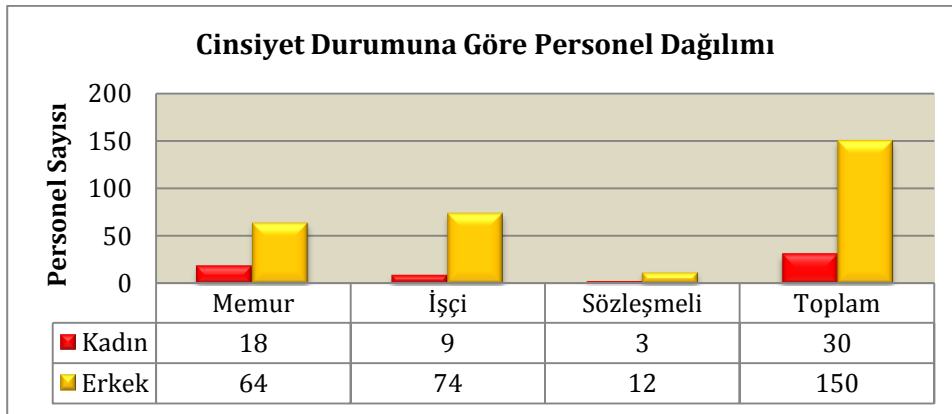
ÖĞRENİM DÜZEYİ	MEMUR (657)	İŞÇİ (4857)	SÖZLEŞM ELİ	TOPLAM
İlkokul	3	55		58
Ortaokul	8	12		20
Lise	18	10		28
Yüksek okul	18	4	3	25
Üniversite	35	2	12	49
TOPLAM	82	83	15	180



4.4. Hizmet Dağılımına Göre Memur, İşçi, Sözleşmeli ve Şirket Personel Sayısı

MEMUR PERSONEL 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	SAYI	SÖZLEŞMELİ PERSONEL 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNUN 49. MADDESİ	SAYI	İŞÇİ PERSONEL 4857 SAYILI İŞ KANUNU	SAYI	DEFTUR A.Ş. PERSONELİ 696 SAYILI KHK	SAYI
Başkan Yardımcısı	2	İnşaat Mühendisi	1	Düz İşçi	47	Destek Hizmetleri	
Birim Müdürü	18	Harita Mühendisi	1	Şoför	28	Basın Yayın Uzm.	1
Mühendis	12	Jeofizik Mühendisi	1	Operatör	6	Mühendis	1
Şef	3	Bilgisayar Mühendisi	1	Ustabaşı	1	Peyzaj Mimarı	1
Muhasebeci	3	Makine Mühendisi	1	Usta	1	Tekniker	5
V.H.K.İ.	8	Elektirik Elektronik Mühendisi	1			İpek Böcekçiliği Uzmanı	1
Ölçü Ayar Memuru	1	Mimar	2			Ustabaşı	1
Tekniker	12	İnşaat Teknikeri	2			Operatör	5
Evlendirme Memuru	2	Harita Teknikeri	1			Engelli	4
Hizmetli	1	Kısmi Zamanlı Avukat	1			Vasıfsız	104
İstatistikçi	1	Tam Zamanlı Avukat	1			Temizlik İşleri	
Memur	2	Eğitmen	1			Engelli	6
Peyzaj Mimarı	1	Ekonomist	1			Vasıfsız	141
Şehir Plancısı	1						
Şoför	1						
Tahsildar	5						
Teknisyen	1						
Zabıta	8						
TOPLAM	82	TOPLAM	15	TOPLAM	83	TOPLAM	270

4.5. Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı



5. SUNULAN HİZMETLER

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

- 1) Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
- 2) Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek,
- 3) Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak
- 4) Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak
- 5) Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslar arası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak,
- 6) İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak,
- 7) Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- 8) Bilişim projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,
- 9) İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta v.b. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak,
- 10) Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak,
- 11) Belediyenin Bilgi İşlem envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak,
- 12) Belediyenin diğer birimlerinin bilgisayarla yürütülen hizmetlerine destek olmak ve bu konularda işbirliği yapmak,
- 13) Belediyemizin bilgi işlem müdürlüğü ve diğer birimlere alınacak teçhizat ve programların

alınmasında gerekli incelemeyi yapmak, teknik şartnameleri ve sözleşme metinlerini hazırlamak, ekonomik ve aynı zamanda verimli olanlarını tercih etmek, alındığı firmalarla irtibata geçip gerekli servis formlarını kayıt altında tutmak ve onaya sunmak,

14) Başka kurumlarla olan bilgi işlem ilişkilerini yürütmek, kontrol altında tutmak,

15) Belediyemizin tüm birimlerini bilgisayar teknolojisinden faydalandırmak, İş verimini artırmak, zaman kaybını azaltmak, daha etkin ve uygun planlamanın yapılmasını temin etmek. Bilgi İşlem Müdürlüğünün stratejik planlama hizmetlerinin yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak,

16) Belediyenin ana binaları dışında uzak birimlere bilgisayar sistemleri temin etmek, kurmak, internet aboneliği sağlamak, merkezle bağlantısını kurmak, arızalarını gidermek.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Doğal kaynakların korunması,

Sürdürülebilir üretimin sağlanması,



Depolanacak atık miktarının azaltılması ve ekonomik değer yaratılması amacıyla, geri dönüşümü olan atıkların geri kazanılması ve yeniden üretim

sürecine sokulması konularında çalışmalarını sürdürmektedir.

Halkın çevreye karşı duyarlılığını artırıcı projeler geliştirmek, halkın çevre bilincini artırmak ve çevrenin kirlenmesini önleyici tedbirler almak ve uygulamak, bu doğrultuda bilgilendirici ve eğitici materyaller hazırlayarak halkın bilinçlenmesini sağlamaktadır.

Ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık pil, belirlenen teknik ve idari standartlar ile yasal prosedürler çerçevesinde diğer evsel atıklardan ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve bertaraf süreçlerinde vatandaş ve lisanslı firmalar arasında koordinasyonu sağlamak, tüm atıklar hakkında bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır.

Duman, koku, gürültü, görüntü kirliliğini içeren tüm şikayetler değerlendirilmektedir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1) 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2872 Sayılı Çevre Kanunu olmak üzere ilgili mevzuatın çevre hususunda Belediyelere verdiği görevleri yerine getirmek; İl ve İlçe Çevre Kurulu Kararları ile Belediye Meclis ve Encümen Kararlarını uygulamak,

2) Stratejik plana uygun olarak bütçe taslağını hazırlamak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

3) Kanun ve yönetmeliklere uygun atık yönetim ve denetim planlarını hazırlamak ve uygulamak,

4) Hava, su ve toprak kalitesinin korunması amacıyla evsel atıklar hariç olmak üzere her türlü atığın yönetmeliklere uygun toplanması, taşınması, geri kazanımı veya bertaraf edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,

5) Çevresine rahatsızlık veren gürültü, görüntü, koku vb. kirliliklerin ortadan kaldırılması veya yönetmeliklerin ön gördüğü değerlere çekilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,

6) Çalışma konularına ilişkin her türlü denetimi gerçekleştirmek ve buna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

7) Çevre eğitimi konusunda ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle işbirliği yapmak; eğitim programlarını hazırlamak ve uygulamak,

8) Şikâyetleri ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirmek ve gereği yerine getirmek,

9) Müdürlük çalışma konularıyla ilgili olarak, kişi, kurum, kuruluşlar ve sivil toplum oluşumlarıyla koordinasyon sağlamak, ortak çalışmaların yapmak,

10) Çevre mevzuatını ilgilendiren konularda oluşturulacak komisyonlara iştirak etmek,

11) Mevzuat değişikliklerine esas olmak üzere ilgili mercilerce talep edilen konularda görüş bildirmek; lüzum görülen hallerde talep edilmesini beklemeksizin görüş ve önerilerin ilgili mercilere sunmak,

12) Çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek ve uygulamak,

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyenin hizmetlerinin en verimli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için, her türlü gereksinimi karşılamayı ve hizmetlerin aksamadan devamını sağlamayı amaçlar.

Belediye hizmetlerinde kullanılan araç, gereç ve iş makinelerini faal tutmak, çalıştırılmalarında ihtiyaç duyulan ikmal malzemelerini en uygun koşullarda temin ve stoklarını hazır bulundurmak,

Arızalanan, araç ve iş makinelerini tamir etmek, tamir ettirmek, tamiri için gerekli yedek parçayı tedarik etmek ve en kısa sürede belediyenin hizmetlerine sunmak,

Herhangi bir doğal afet durumunda, İlçemiz sınırlarındaki tahribat ve zararların telafisini sağlamak için araç ve iş makinelerini müdahaleye hazır bulundurmak, belediyemiz araç ve iş makinelerinin yetersiz kalması halinde piyasadan araç ve iş makinelerini temin etmek,

İlçe sınırları içerisinde mevcut, okul ve spor kulüplerine destek amaçlı Belediye Başkanının olurları ve 5393 sayılı kanun doğrultusunda malzeme alımlarını yapmak ve ilgili kuruma teslimini sağlamak,

Belediyenin araç ve iş makineleri için makine parkını kurmak, bu birimde yakıt ve yağ ikmallerinin temini için gerekli depolamayı yapmak, ayrıca araç ve iş makinelerinin bakımları için belediye bünyesinde bakım birimi oluşturulması hedeflemektedir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

İDARİ İŞLER BİRİMİ

1) Araçlar için kart sistemini oluşturmak, araç havuzunu yönetmek.

2) Hizmet binalarının elektrik, telefon, sıhhi tesisatının bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak.

3) Hizmet binalarında kurulan yemekhane, çay ocağı gibi sosyal servislerin temiz ve düzenli çalışmasını organize etmek.

SATIN ALMA BİRİMİ

Satın alınacak, üretilecek ve tamir ettirilecek tüm malzemeler için gerekli idari ve teknik şartnameyi kullanan veya talep eden birimlere hazırlamak veya temin etmek.

Mali yılbaşında ilgili birimlerce talep edilen veya senesi içerisinde yeniden gereksinim duyulan mal ve hizmetleri iç ve dış piyasalardan mevcut yasa ve yönetmelikler dâhilinde temin etmek. Bu amaçla,

1) Birimlerden gelen ihtiyaç taleplerini cins, miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrol etmek.

2) Tahmini bedel tespiti yapmak, teklif almak.

3) Yurt içi ve yurt dışı ilanlar yapmak.

4) Tespit edilen tahmini bedelleri ve alınan teklifleri İdari ve Teknik Şartnameleri dâhilinde tetkik ve karşılaştırarak elde edilen neticeyi gerekli evrak ve dokümanlarla birlikte Belediye kamu ihale komisyonuna arz etmek.

5) İhale Kararının kesinleşmesinden sonra ilgili firmalara tebligat yapmak, sözleşmeler hazırlamak ve sonuçlarını talep etmek.

6) Temin edilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin kaydını yapmak ve saklanmasını sağlamak.

7) Dış piyasalardan temin edilen malzemenin akreditif, yurda nakil, ithal ve sigorta ile ilgili işlemlerini yapmak.

8) Gerek dış piyasadan ve gerekse iç piyasadan temin edilen malzemenin teknik şartnameler uyarınca muayene ve kabul komisyonları ile muayenelerini yaptırmak ve bedellerinin ödenmesi için ilgili birimlere tahakkuklarını yaptırmak.

TAŞINIR KAYIT KONTROL

1) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak

bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemekle kayıtlarını taşınırın yönetim dönemi hesabını hazırlayarak harcama yetkilisine sunmak.

2) Taşınır kayıt kontrol yetkilileri tüketime veya kullanıma verilen taşınırları ilgililere teslim etmek.

3) Taşınır kayıt kontrol yetkilileri taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak.

4) Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.

5) Taşınır kayıt kontrol yetkilisi ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak asgari stok seviyesi altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.

6) kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek sayımlarını yapmak ve yaptırmak.

7) Taşınır kayıt kontrol yetkilileri harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasını yapmak ve harcama yetkilisine öneride bulunmak.

8) Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.

9) Muayene ve kabul işlemi hemen yapılmayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulünü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.

MAKİNE İKMAL ALT BİRİMİ

1) Alt birim çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak. Başkanlığın onayına sunmak.

2) Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak.

3) Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak.

4) Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek.

5) Başkanlığın verdiği talimatlar doğrultusunda ve başkanlık makamının onayını alarak, müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre başkanlığın onayını alarak sevk ve idare etmek. (Servis otobüsleri, binek araçları ve cenaze araçları da dahil)

6) Belediye bünyesindeki ağır iş makinelerinin, motorlu araçların, sabit makinelerin ve müteferrik araçların tüm bakım ve onarımlarını yapmak.

7) Söz konusu makine ve araçların yedek parça ihtiyaçlarını sağlamak.

8) Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağlarını temin etmek.

9) Belediyeye alınacak araç ve makinelerin Teknik şartnamelerini hazırlamak ve alımları yapılanları teslim almak.

10) Müdürlük bünyesinde kurulacak olan hasar tespit komisyonunca hasara uğrayan araç ve makinelerin hasar durumlarını tespit etmek ve gerekli raporları düzenlemek ve hasar bedelinin Belediye veznesine yatırılmasını sağlamak.

11) Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak.

12) Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makine ve araçların yedek parçalarının ambarlanmasını ve iyi kullanılmasını sağlamak.

13) Alt birim kadrosunda bulunan Memur veya İşçi statüsündeki tüm personelin özlük işlemlerini yasalara ve Toplu Sözleşme hükümlerine göre düzenli olarak yürütmek.

14) Alt birime ait bütün kısımların çalışmalarını denetlemek direktif vermek.

15) Alt birim personelinin devam/ devamsızlığından sorumlu olmak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1) Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak.

2) Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak.

3) Biriminin çalışma programının hazırlanması ve çalışma programlarına uygun çalışmak.

4) İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak.

5) Mer'i imar mevzuatının öngördüğü uygulamaları yapmak, iştirak paylarının takip edilmesini sağlayarak gerekli düzenlemelerin yerine getirilmesini sağlamak.

6) Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, tretuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek.

7) Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek.

8) Başkanlıkça uygun görülmesi halinde ilçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak.

9) Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak.

10) Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak.

11) Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak.

12) İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

13) Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak.

14) Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

15) İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslahı için biriminin görev alanına giren çalışmaların yapılmasını sağlamak, Bu amaçla (mazgalların), ızgara ve ızgara ilavelerinin yapılmasını, ızgara ve bacaların temizlenmesini, seviyelerinin ayarlanması çalışmalarını yerine getirilmesini sağlamak.

16) İlçe içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek.

17) İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak.

18) Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluşlarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

19) Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirip Büyükşehir belediyesi AYKOME müdürlüğü ile koordineli ruhsatlarının verilmesini sağlamak.

20) Stok durumu ve malzeme depolarının zamanında kontrol edilmesini sağlamak.

21) Uhdesinde bulunan her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini sağlamak, periyodik tamir bakımlarını yapmak yedek parça teminlerini yapmak.

22) Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak.

23) Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak.

24) Belediyenin doğrudan yada dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını sağlamak ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılmasını sağlamak.

25) Çalışma programlarının icra edilmesinde istihdam edilen insan kaynağının sevk ve idare edilmesini sağlamak.

26) Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak.

27) Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla asfalt kaplama ve yama, bordür, trotuar yapım ve onarım, yağmursuyu kanalı yapımı, ızgara yapım ve temizliği yapmak.

28) Alt geçitlerin boyanmasını ve bakımını sağlamak.

29) Açılması gerekli yeni yollar veya yapılması gerekli plan tadilatlarıyla alakalı olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak.

30) İstimlak edilmesi gereken gayrimenkullerin istimlak ile ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak.

31) Biriminin ve birim çalışanlarının faaliyet alanlarıyla ilişkili taraf olduğu davalarla ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak.

32) Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek.

33) Mer'i mevzuat gereği Belediyenin yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, kentin imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılmasını sağlamak, yollar, alt geçitler, köprüler, kültür ve hizmet binalarının yapılmasını sağlamak.

34) Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak.

35) Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, alt-üst geçit yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak.

36) Kentte Kreş, Sağlık Ocağı, Huzur Evi, Aile Danışma Merkezleri, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak Çocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak.

37) Eğitim ve Kültür ile ilgili yurtlar ve tesislerin yapımı ve mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.

38) Spor sahalarının düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Basket potalarının, voleybol sahalarının yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması v.b.) sağlamak.

39) İmar Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, vb. tarafından bildirilen kaçak yapıların yıkımı işlemlerini sonuçlandırmak.

40) Tarihi eserlerin tehlike arz etmesi durumunda çevresini korumaya almak.

41) Araç filosunun her an hizmete hazır olması için gerekli çalışmayı Destek hizmet müdürlüğü ile koordineli olarak yapmak, arıza ve eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlamak.

42) Tranşe ruhsatı verilmesini ve denetlenmesini sağlamak.

43) Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum (TEDAŞ, MESKİ, TÜRK TELEKOM) ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara Kazı Ruhsatı tanzim ettirmek.

44) İlgili mer'i mevzuat gereği ilçe hudutları dâhilinde altyapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için Hesap İşleri Müdürlüğüne intikal ettirmek.

45) Trafik mevzuatına uygun işaretlerin konulmasını, çizimlerin yapılmasını, tek yön ve ana arter ile ilgili merciler nezdinde karar alınmasını sağlamak.

46) İlgili mer'i mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek.

47) Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak ve yaptırmak.

48) Bölgedeki molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak.

49) Defne ana arterlerinde yol ve sürüş güvenliği sağlayacak faaliyetlerin bir bütün olarak gerekli çalışmalarını yapmak, yönetilmesini sağlamak.

50) Ana arter üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekelerinin en iyi trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları yapmak.

51) Yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacı ile yatay düşey trafik işaretlemelerini yapmak ve yaptırmak.

52) Etkin trafik yönetiminin sağlanması amacı ile trafiği yönlendirmek, vatandaşları bilgilendirmek.

53) Yol ve sürüş güvenliğinin sağlanması amacı ile ulaşım ve trafik mühendisliği açısından gerekli yol, trafik elemanı, sürüş, trafik malzemesi hakkında gerekli araştırma planlama çalışmaları yaparak müdürlük bünyesinde trafik etkinliğinin geliştirilmesini sağlamak.

54) Trafik etkinliğinin geliştirilmesini sağlamak amacı ile örgün eğitim kuruluşları ile vatandaşlara ilgili birimlerle koordine sağlamak, gerekli trafik eğitiminin verilmesini sağlamak.

55) Ana arter cadde ve sokaklarda trotuar üzerine araç parklanmalarını önlemek amacı ile engelleyici monte etmek, ettirmek.

56) Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

57) İlçenin daha yeşil ve iyi bir görünüm kazanması için yeni parklar yapmak, yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak, Park bahçe, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alanlar olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilebilmesi, kamulaştırılmasının sağlanmasını, mülkiyeti belediyeye ait, hazineye ait ve kamulaştırılmış alanların yeşil alan olarak etüt, proje ve uygulamalarını yapmak ve yaptırmak.

58) Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla park ve yeşil alanların inşaatının yapılmasını, sağlamak Merdivenli yollarda korkuluk yapımı ve mevcutların boyanmasını sağlamak, Uygulamalar öncesinde gerektiğinde anket çalışmaları yaparak, alınan sonuçlar doğrultusunda gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak, Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1) Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Birim Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.

2) Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hakimliklerinde görülen işleri takip eder. Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

3) Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme

isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.

4) Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı veya icra takibini müracaata bırakabilir.

5) Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili birimden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili birim görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.

6) Sav ve savunmalar, ilgili üniteler tarafından verilen bilgi ve belgelere dayandırılır. İlgili ünitelerin yanlış veya eksik bilgi vermesi ile geçerli delil gösterilmemesi durumlarında Avukatlar sorumlu tutulamaz.

7) Avukatlar; Hukuk İşleri Müdürü tarafından kendilerine verilen adli ve idari davalar ile işleri sonuna kadar izlemek, Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlemlerde Belediyenin hak, yetki ve çıkarlarının korunmasına özen göstermek, meslek kurullarının gösterdiği özen ve sadakat yükümlülüğünü yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.

8) Herhangi bir dava yada izleme işinde yasal gereklere veya sürelerle uyulmaması yada ilgili birimlerce gönderilen belgelerin incelenmemesi gibi nedenlerle Belediyenin zarara uğratılmasından doğrudan doğruya o işi izleyen Avukat ve Hukuk İşleri Müdürü müşterek müteselsil sorumludur.

9) Delil tespitleri ivedi konulardır. Üçüncü şahıslar, Resmi Daireler veya Kurumlar tarafından Defne Belediyesi aleyhine veya Defne Belediyesi tarafından bunlar aleyhine delil tespiti yaptırıldığı ve tebliğ ettirildiği hallerde buna ait belge ve rapor, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bekletilmeden ilgili birimlere gönderilir.

10) İlgili birim tespiti itiraz edilmesini istediği takdirde itiraz nedenlerini belge ve bilgi ile birlikte açık ve eksiksiz olarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderir. Bu raporlarda genellikle 7 gün itiraz süresi bulunduğundan ilgili ünite en kısa zamanda incelenmesini bitirerek savunmanın yapılabilmesi için sürenin bitimine en az 3 gün kala görüşünü Hukuk İşleri Müdürlüğüne vermek zorundadır.

11) Defne Belediyesi tüzel kişiliği adına gönderilen ihtarnameler ilgili birime havale edilir. İlgili birim ihtarnameye yanıtını kendisi verir, ancak gerek görüldüğü takdirde Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşünü alır.

12) Dava ve takiplere, bir işin yerine getirilmesine veya getirilmemesine ilişkin işlemlere esas olmak üzere Defne Belediyesince keşide edilecek ihtarnameler Hukuk İşleri Müdürü tarafından yerine getirilir.

13) Belediye Birimleri tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden görüş istenebilir. Görüş istenirken istenen konunun ve yapılacak işlemlerin tanımı yapılır. Tereddüt edilen nokta açıklanır. Görüş isteyen birimin konuya ilişkin düşüncesi ile konu ile ilgili bilgi ve belgeler yazıya eklenir. Görüş isteyen birim görevlileri ile ilgili yasal düzenlemeleri bilmek zorunda olduklarından bu düzenlemelerde açıkça belirtilen konularda görüş istenemez. Hukuki görüş ancak yasa, tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması ya da düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması durumlarında istenebilir. Görüş, Hukuk İşleri Müdürü veya görevlendireceği Avukatlar tarafından havale edilen konu hakkındaki yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelenir ve ilgili birime gönderilir. İş sahipleri tarafından hukuki görüş istenemeyeceği gibi verilen görüşler hakkında da iş sahiplerine bilgi verilemez. Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilen görüşler bağlayıcı değildir. Görüş isteyen birimin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Yapılan hizmet açıklama ve yorumlama hizmetidir.

14) Yargılama sonucunda mahkeme, parasal ödemeye ilişkin karar verdiği takdirde, müdürlük, gerekli ödemenin yapılması için ilgili Belediye birimine bildirir. İlgili birim tahakkuku düzenleyerek ödemek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1) Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde fiziksel mekânın düzenlenmesi ve mekânda yapılaşma faaliyetlerini belirli bir düzen ve disiplin içerisinde tutma; geliştirme ve güzelleştirme ile bu yerlerdeki yapılaşmaların koşul ve teşekkülü yolunda yapılacak çalışmaları " planlı alanlarda " yasa, yönetmelik ve plan hükümleri; "plansız alanlarda" ise yasa ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütmek.

2) Kamu kurum kuruluşları, diğer müdürlükler ve vatandaşlardan gelen evrakları kayda almak, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde ve zamanında cevap vermek.

3) Şahıs ve kurumlara yazılı veya çizili olarak İmar Durumu Belgesi düzenlemek.

4) Tüm ilçemizin halihazır haritalarını hazırlamak, Günün koşullarına göre mevcut imar planların revizyonunu ve plansız alanların imar planlarını yapmak. Nüfusa göre ihtiyaç olan alanlarda yeni park, yeşil alan, spor tesisi alanları oluşturmak.

5) Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

6) Yapılan işleri kontrol ve takip etmek, imar durum belgesi düzenlemek, Kot tutanağı tanzim etmek, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine

projeleri kent ve yapı estetiğini de göz önünde bulundurarak ilgili kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda kontrol etmek ve onaylamak.

7) Mimari Proje tasdik aşamasında diğer müdürlüklerden alınan verilerin projeye aktarılmasını yapmak.

8) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca 6306 Sayılı Kanun kapsamındaki uygulamalarda kullanılmak üzere dönüşüm projeleri özel hesabından Belediyeye aktarılacak yönetim ve harcaması yapmak.

9) Yapı ruhsatı ve eklerine uygun olarak yapılan ve vizeleri tamamlanarak iş bitirmesi verilen yapıların müracaatları halinde kontrolü sonucu Yapı Kullanma İzin Belgesi (ISKÂN) düzenlemek. Belge ve projelerin suret tasdiki işlemlerini yapmak.

10) Kentsel tasarım ve kent estetiğini gözeterek projeler hazırlanması veya diğer kamu kurum-kuruluş ve müdürlüklerce hazırlanmış projelerin incelenerek onaylanmasını sağlamak.

11) Evrakları tamamlanan projelerin yapı ruhsatlarını tanzim etmek.

12) Hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak meri mevzuat hükümlerini Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak uygulamak.

13) Uygunluğu tespit edilen binalara Isı Yalıtım Raporu düzenlemek.

14) Kat irtifakına esas projeleri incelemek ve onaylarını yapmak.

15) Ayrıca üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.

16) Müdürlüğümüze intikal eden adres güncelleme talepleri acilen mahallinde keşif yapılarak, bina tespit tutanakları ile Büyükşehir Belediyesinden güncellemeleri sağlamak.

17) Sözlü veya iletişim yoluyla gelen şikayet, öneri ve isteklerini yerinde incelemek ve değerlendirmek.

18) Toprak, zemin, aplikasyon, temel, bodrum, su basman kat, çatı, su yalıtım, ısı yalıtım, mekanik tesisat, elektrik/iletişim tesisatı vizelerinin yapılmasını sağlamak.

19) Otopark hesabı yapılması ve yeteri kadar otopark ayrılmasının sağlamak.

20) Resmi kurum ve vatandaş talebi halinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı örneği verilmesini sağlamak.

21) Belediyeye ait hisseli yerlerin satışlarının veya takaslarının yapılmasını sağlamak.

22) Yapı tamir-onarım belgesinin verilmesi ve kontrolünü sağlamak.

23) Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binalara mevzuata göre gerekli işlemleri yapmak, yıktırmak ve yıkım ruhsatını (Yanan veya Yıkılan Yapılar Formu) düzenlemek.

24) Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak,

25) Kültür ve Tabiat Varlıkları yasası kapsamına giren işleri mevzuata göre sonuçlandırmak.

26) Avan Proje incelemek, Vaziyet Planı incelemek.

27) İrtifak hakkı kurulması, Kat irtifakı işlemleri, Tadilat Ruhsatı Verilmesi, Ruhsat suresi dolmuş yapılar için Ruhsat Temdidi yapmak, Yeniden Ruhsat vermek (mal sahibi, şantiye şefi, müteahhit, yapı denetim değişikliklerinden)

28) İmar planı ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde yapılmasını sağlamak,

29) İlgililerin talebi doğrultusunda parsellerin tevhid, ifrazı, yola terki, parka terki gibi işlemler için Plan, Yönetmelik ve İmar Kanunu Şartlarına göre incelenerek Encümen Kararı alınmak üzere Belediye Encümenine sunmak, alınan Encümen kararını tescil işlemleri için Tapu Müdürlüğüne iletmek üzere Kadastro Mühendisliğine göndermek.

30) Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleriyle ilgili her türlü resim, ücret ve harçların tahakkukunu yapmak.

31) Kamu hizmetlerine ayrılmış parsellerde 5 yıl içinde kamulaştırması mümkün olmayanlarda vatandaş mağduriyetini azaltmak üzere uygun parsellerde İmar Mevzuatına uygun Muvakkat (Geçici) İnşaat Ruhsatı'nı düzenlemek.

32) İmar durumu talebinde bulunulan parsellere Plan Notu, Yönetmelik, İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yazılı ve çizimli İmar Durum Belgesi düzenlemek.

33) İcra Müdürlükleri, Asliye ve Sulh Hukuk Mahkemeleri, Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığı, HATSU, Milli Eğitim Müdürlüğü gibi çeşitli kurumlara ve Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere yazılı ve çizimli İmar Durum Belgesi düzenlemek.

34) Parsellerin yapılanma şartlarını etkileyen; HATSU, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu, Devlet Su İşleri Müdürlüğü, Karayolları Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, Kadastro Müdürlüğü gibi kurumlardan görüş alınması gereken durumlarda konuyla ilgili görüş sormak ve gelen görüş doğrultusunda İmar Durum Belgesi düzenlemek.

35) Uygulama İmar Planına göre parselin ihdası (yol vb. alandan satın alınması) gereken alan bulunması halinde tevhid, ifraz, yola terk ve parka terkle birlikte ihdasın veya sadece ihdasın bulunduğu durumlarda beraberindeki evraklarla birlikte Encümene teklif folyelerini inceleyerek Encümen Kararı alınması sağlamak.

36) Vatandaş taleplerine cevap vererek vatandaşı doğru bir şekilde bilgilendirmek ve yönlendirmek, Kamu kurumlarından ve mahkemelerden gelen yazışmalara zamanında cevap vererek kurumlar arası bilgi akışını etkin sağlamak.

37) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün diğer faaliyetleri hakkında vatandaşın güncel, hızlı ve doğru bir şekilde bilgilendirilmesini sağlamak.

38) Her türlü kamu kurum, kuruluşlar ve vatandaşlarla, bilgi ve belgelerle ilgili yazışmaları yapmak.

39) Kamununun selameti için gerekli önlemleri almak, bu önlemlere uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.

40) Bahçe duvarı ve bahçe düzenlemesi iznini vermek.

41) Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak.

42) Birim arşivimizdeki mevcut tüm dosya ve evrakların düzenli arşivlenmesi ve korunmasını sağlamak.

43) Görev alanımız ile ilgili iç ve dış yazışmaları diğer birimler ile organizeli bir şekilde süresi içinde yapmak.

44) Kanun, Yönetmelik ve Genelgelerin verdiği diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

45) 775 sayılı yasa kapsamında kalan yapılara ilgisi nedeniyle işlem yapılmasını sağlamak amacıyla konuları Zabıta Müdürlüğüne iletmek.

46) E-posta ile Bakanlık ve Kurumlardan gelen konulara bilgi vermek.

47) İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Hatay Valiliği ve Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığından gelen müfettişlere inşaatlarla ilgili olarak dosya hazırlamak.

48) 5393 sayılı Belediye kanununun 18/e maddesi uyarınca belediyemize ait taşınmazların takas (trampa), satış, satın alma, irtifak hakkı vb. işlemlerini yürütmek.

49) Belediyemiz sınırları içerisindeki Asansör sayılarını çıkarmak ve kayıt altına almak, ilçemizde yeni monte edilen, kullanıma girecek asansörlerin ilk muayenesi, tescili, yıllık periyodik bakımları ile mevcut asansörlerin, kontrolü ve yıllık periyodik bakımları ve mevcut asansörlerin taramasının yapılmasını sağlamak.

50) Belediyenin gayrimenkul geliştirilmesine yönelik her türlü araştırma, plan ve uygulamayı yapmak veya yaptırmak, bu amaçla değerlendirme yaptırmak için gerekli hizmetleri satın almak.

51) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17.maddesi uyarınca belediyemiz hisselerinin satışlarını ve ihdas sonucu oluşan taşınmazların satış işlemlerini yürütmek.

52) İlgililerin talepleri ve belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların Muhammen Bedel tespit komisyonunca kıymet takdirine esas işlemleri yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1) Birimler arasında koordinasyonun sağlanması.
- 2) Başkanlığa personel konularında bilgi üretimi ve önerilerde bulunulması.
- 3) Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararların, ilgili birimlere zamanında iletilmesi ve uygulamanın izlenmesi.
- 4) Görev alanına giren konularda, ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurulması, işbirliği yapılması ve yetkili üst makamlara gerekli bilgilerin verilmesi.
- 5) Belediyenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalarının yapılması ve personel sisteminin geliştirilmesi için tekliflerde bulunulması.
- 6) Müdürlüğüne bağlı ünitelerin uyum ve eşgüdüm içinde çalışmalarının sağlanması ve hizmetin bir bütün olarak üretilmesinin temin edilmesi.
- 7) Mevzuatın gerektirdiği diğer görevlerin yürütülmesi.
- 8) Başkanın vereceği diğer görevleri yerine getirmesi.
- 9) Müdürlüğün aylık, yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını ve raporlanması
- 10) Yıllık İzin Planlanmasının yapılması
- 11) Müdür tarafından konuyla ilgili personele havale edilir. Personel, evrakın gereğini zamanında ve eksiksiz yapmakla yükümlü olduğunun bildirilmesi.
- 12) Müdürlükler ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan tüm yazışmaların birer sureti işlem bitince konularına göre düzenlenerek klasörlerde saklanması.
- 13) Müdürlüğün kurumlar arası yazışmalarında yazıyı yazan Personel başta olmak üzere Şef, Müdür, Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yazı söz konusu kuruma göndereceğinin bildirilmesi.
- 14) Memur Personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlangıç işlemlerinin yapılması.
- 15) Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması, maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti.

16) Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası) göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerinin yapılması.

17) Memur personel ile ilgili her türlü işlemlerin bilgisayar ortamında kayıt altına alınmasının ve bilgilerin muhafazasının sağlanması.

18) Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SSK, öğrenim değişikliği, askerlik süresi) işlemlerinin yapılması.

19) Ataması yapılacak memur personelin ilk işe girişte ve belirli sürelerde alınması gereken kanuni belgelerinin alınarak incelenmesi ve usulüne uygun olarak saklanması.

20) İşe girişten itibaren tüm çalışma yıllarını, kademe ve derece değişikliklerini gösterir hizmet belgelerinin düzenlenmesi

21) Engelli, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak memurların yasal çerçevede alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi

22) Belediyemizden naklen giden ve Belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının nakil gittikleri kuruma gönderilmesi, gelenlerin ise dosyalarının teslim alınması.

23) Sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda şubat ayının son gününe kadar, Memur Personelden Mal beyanı alınması, önceki yıllarda alınan beyannamelerle karşılaştırma yapılması ve muhafaza edilmesi

24) Personelin evlilik ve mahkeme kararı vb. nedenlerden kaynaklanan soyadı değişikliklerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi.

25) Emeklilik Hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması

26) Memurların özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenleyerek arşivlenmesi.

27) İzine ayrılan müdürlerin ve Başkan Yardımcılarının izinli olduğu süre içinde görevini yürütecek personelin vekaleten görevlendirme işlemlerinin yapılması.

28) Yürürlükteki mevzuat gereği kısmi personel alımında Belediye Meclisinden izin alma işlemlerinin yapılması.

29) Memurların bakmakla yükümlü buldukları aile fertleri ile ilgili eş durumlarında, yeni doğumda Tedavi Yardımı Beyannamesi doldurularak Sosyal Güvenlik Kurumundan aktivasyon işleminin yapılması.

30) Müdürlük mutemetliğinin gerektirdiği görevlerin ve ihtiyaç duyulan her türlü malzemenin satın alma talebinin düzenlenmesi,

31) Vefat eden memurların dul ve yetimlerine maaş bağlanması hususunda gerekli yazışmaların yapılması.

32) Personelin özlük hakları ile ilgili konularda Devlet Personel Başkanlığından görüş almak ve bu doğrultuda işlem yürütülmesi.

33) Personel görevlendirmelerinde müdürlükler arası bilgilendirme yazışmalarının yapılması.

34) Belediyemizde staj yapmak isteyen stajyerlerin onayları alınarak branşlarına uygun Müdürlüklerde görevlendirilmeleri.

35) Memurların özlük haklarına ilişkin çeşitli kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerine gerekli yazışmalarla cevap verilmesi.

36) Özlük dosyalarının nakil, emeklilik, vefat, istifa vb. durumlarda sicil numarası sırası gözetilerek arşivlenerek muhafaza edilmesi.

37) Memur personelin görev yeri belgesi talebi vb. dilekçeli müracaatlarının cevaplandırılması.

38) Memur personelin Hizmet Sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanması.

39) Yürürlükteki mevzuat gereği açıktan atama, kadro ihdas ve kadro derece ünvan değişiklikleri ile ilgili yazışmalarının yapılması.

40) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi.

41) Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlanması.

42) Müdürlükçe işlem yapılan ve dağılımı gereken evrakların kayda alınarak zimmet defteri ile imza karşılığında teslim edilmesi.

43) Personel Devam Kontrol Sistemi ile Belediye Personelinin giriş-çıkış kontrollerinin yapılması.

44) Personelin giriş-çıkış kartları ile kimlik kartlarının hazırlanması.

45) Gerektiğinde, Genel İdari Hizmetler, Sağlık Hizmetleri, Yardımcı Hizmetlerdeki boş kadrolarının %50'sinin Teknik Hizmetler Sınıfına aktarılması için Belediye Meclisine Sunulması ve Meclis Kararının 3 ay içerisinde İçişleri Bakanlığına Gönderilmesi

46) Belediye personelinin, görevleri ile ilgili olarak pratik ve teorik bilgilerinin artırılması, göreve ilişkin beceriler kazandırılması, davranışlarının geliştirilmesi, hizmet içinde yetiştirilmesi ve üst görevlere hazırlanması ile hizmette verimlilik, etkinlik ve toplam kalitenin sağlanması amacıyla, Belediye tarafından hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,

47) Her düzeydeki Belediye personelinin eğitimi amacıyla, hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi. Bu programların, Belediye personelinin eğitim ihtiyaç ve türüne göre, Belediyede veya yurt içindeki ya da yurt dışındaki kuruluşlarda uygulanmasına da olanak sağlanır. Söz konusu eğitim bedelleri Belediye bütçesinden karşılanmasının sağlanması için planlanması

48) Kurum ve Kuruluşlardan gelen seminer yazılarına istinaden eğitime gönderilecek personelin belirlenmesi, onay alınması ve ödeme yazılarının hazırlanması.

49) Tüm birimlerin eğitim taleplerinin belirlenerek bu talepler doğrultusunda Yıllık eğitim Planının hazırlanması ve Başkanın Onayına sunulması.

50) Yapılan eğitimlere katılanlara ve eğitimcilere anket düzenlenmesi, anket sonuçlarının değerlendirilmesi ve grafikleştirilmesi

51) Eğitim değerlendirmesi ve eğitim analizlerinin yapılarak kayıt altında tutulmasının sağlanması

52) Kurum içi ve Kurum dışı eğitimlerde verilecek sertifikaların kişilerin özlük dosyalarında muhafaza edilmesinin sağlanması.

53) Başkanlıkça düzenlenecek toplantı, seminer, sempozyum gibi etkinliklerde idari organizasyonu sağlayıcı çalışmaların yapılması.

54) İşe yeni alınan personele, çalıştığı müdürlük ve kurumla ilgili bilgilendirilmesi amacıyla oryantasyon eğitimi verilmesi.

55) ISO 9001-2000 Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü eğitim çalışmalarını yürütülmesi sağlanır.

56) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar.

57) Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenler.

58) Belediye kanununun, 76. ve 77. maddelerinde yer alan hususlarda, kurum içi ile ilgili birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapar, etkinlikler düzenler. Belediyenin, bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı verir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince Belediye Başkanına veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

2) Defne Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak üzere kurulmuştur.

3) Bölgenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, fakir ve yoksul öğrencilerine, eğitim yardımı yapılmasına yardımcı olmak,

4) Çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu Defne İlçesi'nde elden geldiği kadar tarihi kimlik oluşturulmasını sağlamak

5) Uygun olan mekânlarda konferans, panel, seminer, tiyatro gösterileri ve benzeri kültürel ve sosyal etkinlikleri, bölgeyi ilgilendiren festivaller düzenlemek,

6) Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekanları, park ve kültür merkezlerini kullanmak,

7) İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi gibi etkinliklerde bulunmak, üniversite tanıtım günleri düzenlemek,

8) Çeşitli kültürel konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek, bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak,

9) Alkol, sigara, kumar, fuhuş gibi kötü alışkanlıklardan toplumu korumak maksadıyla yayınlar yapmak, fikir planında bu felaketleri anlatmak ve huzurlu yaşama yolunu göstermek,

10) İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yapmak,

11) Sportif faaliyetlerde bulunmak. Spor okulları ve kurslar açmak. Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek,

12) Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetleri ile ilgili anma toplantıları düzenlemek,

13) Tarihi, Kültürel mekân ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere katılımı sağlamak.

14) Belediyenin düzenlediği okul dışı eğitim çalışmalarını organize etmek,

15) Halkı bilinçlendirici ve kişisel gelişime yönelik faaliyetler düzenlemek,

16) Vatandaşların mesleki ilerlemelerini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,

17) Belediyeye bağlı merkezler aracılığıyla vatandaşlara kültürel ve sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamak,

18) İlçenin kültürel zenginliklerini artırıcı konferans, panel, sempozyum vb. etkinlikler düzenlemek,

19) Çocuk bakımı ve ev yönetimi gibi konularda kadınları eğitmek,

20) Halk oyunları ve tiyatro gibi alanlarda kurs, gösteri ve yarışmalar düzenlemek,

21) Kültür ve sanat gezileri düzenlemek,

22) Sergi, sinema gösterileri, sine vizyon, anma programları, konser, konferans, seminer vb. düzenlemek,

23) Meslek edindirme ve el becerilerine yönelik faaliyetlerde bulunmak,

24) İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge ve dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak,

25) Ailesel gelişim ve aile okulu çalışmaları düzenlemek,

26) Resmi, özel gün ve haftalarda toplumsal gelişime yönelik organizasyonlar yapmak,

27) Görevlerini yerine getirmek için resmi veya sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak,

28) Kent ve çevre bilincine yönelik faaliyetlerde bulunmak,

29) Gönüllülerin toplumsal gelişim faaliyetlerine katılımını teşvik etmek,

30) Toplumun gelişimine sosyal ve kültürel katkı sağlayan her türlü faaliyetleri organize etmek ve yürütmek,

31) Hedef kitlenin (okuyan öğrenciler ile çalışan çocuklar) ve halkın aradıkları bilgiye; kitap, süreli yayınlar, sesli ve görsel yayınlar ve internet yolu ile ulaşmasını sağlamak,

32) İlköğretim öğrencilerinin, çalışan çocukların bilgiye erişmesinde rehberlik hizmeti sunmak, öğrencilerin dersleri ve ödev çalışmaları ile ilgili olarak gerekli takviye ve desteği vermek,

33) Hedef kitleye yönelik olarak eğitim, kültür, spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonları tertip etmek, hobi eğitim çalışmalarını yapmak,

34) Bilgisayar ve bilişim teknolojileri konusunda eğitim programları düzenlemek

35) Hedef kitleye ve velilerine yönelik olarak kişisel rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek,

36) Belediye'nin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkileri geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak.

37) Yurt içindeki ve yurtdışındaki belediyelerle, gerektiğinde iyi niyet ve işbirliği protokollerini koordine etmek.

38) Defne Belediyesi ile Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü, Valilik, Hatay Büyükşehir Belediyesi, Belediye Birlikleri ve Bakanlıklar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

39) Hatay Büyükşehir Belediyesi ve merkezi hükümetin diğer birimlerinin İlçemiz'de yapacağı yatırımlar konusunda bilgilendirici ve yönlendirici rol almak.

40) Kardeş Şehir uygulamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanınmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek.

41) Kültür, sanat, eğitim ve sosyal amaçlı çalışmalarda diğer kurumlarla ilişkileri geliştirmek, yeni hizmet fırsatları oluşturulmasına yönelik girişimlerde bulunmak.

42) Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılmak, Defne Belediyesini temsilen çalışmalarda bulunmak.

43) Kent Konseyi ve Yerel Gündem 21 ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

44) Hemşehri dernekleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları, özel şirketlerle koordinasyon ve işbirliğini sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve uygulamalarda bulunmak.

Sosyal Yardım İşleri Görevleri:

45) 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Defne ilçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) aynı ve nakdi her türlü yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmek.

46) Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Özürlüler Rehabilitasyon Merkezi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Yaşlılar Koordinasyon Birimi (Evde bakım), Yetim/Öksüz Hizmetleri, Sosyal Yardım Marketi, yardım sandığı, engelli hizmetleri gibi birimler oluşturmak, onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve bunların işleyiş biçimi ile ilgili çalışma yönetmelikleri hazırlamak

47) Defne ilçesi dahilinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların yardım başvurularını alıp saha ekibi tarafından sosyal durum incelemelerini yapılması ve akabinde imkanlar ölçüsünde ihtiyacı olanlara yardım yapılmasını ve yardım bilgilerinin Belediyemiz de arşivlenmesini sağlamak.

48) Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olmak ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesini sağlamak .

49) Gıda bankacılığı organizasyonu yapmak ve bunlarla ilgili bilgileri sisteme girmek

50) Gıda bankacılığı kapsamında 5393 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince gerektiğinde çeşitli kuruluşlarla işbirliği yapmak.

51) Sosyal dayanışmayı artırma amacıyla gerektiğinde çeşitli kuruluşlarla işbirliği yaparak yardım kampanyaları düzenlemek.

52) Bölgelerin nüfus, ekonomik sosyal ve kültürel gelişmişlik düzeyine göre bazı semt konaklarımızda ihtiyaç sahibi insanların istifade edebilmesi amacıyla Sosyal Yardım İşleri Şubesi oluşturularak, o bölgedeki vatandaşların, yardım başvuruları yanında aşevi hizmeti, çamaşır yıkama hizmeti, banyo hizmeti ve sosyal market mağazası hizmeti vermek.

53) Defne'de ikamet eden tekerlekli sandalyeye bağımlı özürülere tekerlekli sandalye, havalı yatak, ısıtma cihazı, beyaz baston, koltuk değneği, protez, ortopedik ayakkabı v.b medikal yardımları yapmak

54) Müdürlüğü ilgilendiren her türlü kurul ve komisyonlarda görev almak

55) Yapılan çalışmalarda ekibinin motive edilmesi, verilen önerileri değerlendirerek gerektiğinde çalışmalara katılarak çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olmak.

56) Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak.

57) Afet Riskini azaltıcı önlemler almak.
(58) Vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.

58) Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak ve aksayan yönlerine yönelik çözüm üretmek.

59) Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, eğitim almalarını sağlamak.

60) Mesai saatlerinin etkin / verimli kullanılması ve birim personelinin uyum içinde çalışmasını sağlamak.

61) Birim çalışmalarında kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiyenin amacına uygun kullanımını sağlamak

62) Birim ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanması ve Başkanlığa sunulmasını sağlamak

63) Birim ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak.

64) Birim personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, görevli personelin disiplin amiri olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.

65) Bağlı olduğu Başkan veya Başkan Yardımcısı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

66) Birim faaliyetlerinin etkin, verimli ve amaca uygun gerçekleştirilmesini sağlamak, çalışmaları planlamak, izlemek, denetlemek ve koordine etmek.

67) Personel hareketlerini (izin, dış görev vb.) planlar, denetlemek, bilgilendirilme yapılmasını sağlamak.

68) Defne halkına ve öğrencilerine yönelik ülkemizin ve ilçemizin önemli kültür, tarih ve tabii güzellikleri olan yörelere çeşitli gezi organizasyonları yapmak.

69) Defne halkının mahallî müşterek ihtiyaçları çerçevesince ve imkanlar ölçüsünde, toplu nikah, sünnet, asker uğurlama v.b gibi sosyal organizasyonlar tertip etmek.

70) Dernekler, STK, okullar v.b kuruluşların talepleri doğrultusunda imkânlar ölçüsünde gezi, piknik gibi ortak organizasyonlar tertip etmek veya destek vermek.

71) Sosyal Yardım Yönetmeliği ve diğer mevzuat yükümlülükleri çerçevesinde çalışmalar yapmak.

72) Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,

73) Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek

74) Belediye Başkanı veya Bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

75) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

- 1) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 2) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 3) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 4) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 5) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas olarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 6) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- 7) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 8) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

- 1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

2) İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

3) Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen (Şahsi, telefon, mail, dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.

4) Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla "İstişare toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.

5) Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden veya başka yollarla muhtarlıklardan müdürlüğe intikal eden tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

- 1) Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek.
- 2) Temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak.
- 3) Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek.
- 4) Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak.
- 5) Belediye Başkanının dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- 6) Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunanların görüşmelerini planlamak.
- 7) Yardım talebi ile gelen vatandaşları dinlemek çözüm yolları aramak ve ilgili makam ya da müdürlükle iletişim kurmak ya da kurmasını sağlamak.
- 8) Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda her türlü yazılı ve görsel yayınlar hazırlamak, kutlamalar yayınlamak, mektup ve telgrafların hazırlanması.
- 9) Başkanlık Makamının medya ile olan ilişkilerini ve protokol işlerini yürütmek.
- 10) Belediye çalışmaları ve projelerini haber haline getirmek; makale, röportaj, bilgi notları, broşür hazırlamak; kısa filmler, spotlar hazırlamak ya da hazırlatmak.
- 11) Belediyenin çalışmalarını kamuoyuna ve Defnelilere daha etkin biçimde duyurabilmek için

bülten, afiş, pankart, web, sms, e-posta vb. her türlü iletişim aracını kullanmak.

12) Basın Yayın organlarında belediye ile ilgili çıkan haberleri düzenli olarak takip etmek ve arşivlemek, belediye hakkında medyada yer alan yanlış ya da gerçek dışı haberlerle ilgili her türlü tedbiri almak.

13) Basın yayın organlarında belediye ile ilgili çıkan görüntülü ve yazılı haberleri düzenli şekilde arşivlemek, Belediyenin çalışmalarını kamuoyuna ve Defnelilere daha etkin biçimde duyurabilmek, doğru bilgilendirmeyi sağlamak amacıyla bülten hazırlamak

14) Belediyenin ihtiyaç duyduğu broşür, afiş, pankart vb. dokümanların grafik tasarımını yapmak; basılmasını, çoğaltılmasını sağlamak.

15) Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları, günlük olarak takip etmek.

16) Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamak.

17) Başkanın özel resmi yazışmalarını, müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1) İmar planında dinlenme alanları, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirmek ve uygulamasını yapmak, ya da ihale yolu ile yaptırmak.
- 2) Mevcut alanların bakımı, ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama ve onarımını yapmak veya ihale yoluyla yaptırmak.
- 3) Kavşak ve refüj düzenlemelerinde kullanılacak bitkileri belirlemek ve uygulamasını yapmak.
- 4) Belediyenin sorumluluk alanları içerisinde bulunan kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakım ve korunmasını sağlamak.
- 5) İhale yolu ile veya belediyemizin imkanlarıyla çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturarak halkın hizmetine sunmak.
- 6) Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları v.b. park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakım ile ilgili çalışmalar yapmak.
- 7) Şehrimizin görsel estetiğinin zenginleştirilmesi açısından süsleyici materyalleri (çiçek parterleri, havuz) projelendirmek, uygulamasını yapmak veya yaptırmak

8) Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yapılmasına yardımcı olmak (Toplu ağaçlandırma alanı , refüj ağaçlandırması vb.).

9) Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere (ağaç dikimi, budama, çiçek ve ağaç temini, bank vb.) müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.

10) Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetleri değerlendirilerek sonuçlanmasını sağlamak.

11) Görev alanı içindeki mal ve hizmet alımlarının teminini sağlamak.

12) Yeni alet, araç ve makinalar almak.

13) Ağaç dikimi kampanyaları düzenleyerek, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapmak.

14) Düzenlemesi yapılacak alanları belirlemek. (kavşak, orta refüj, çocuk oyun alanları, dinlenme alanları vb.)

15) Tanzim için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili Müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak.

16) Gerekli araştırma, geliştirme ve projelendirme bürosu ile her türlü kentsel tasarım ve peyzaj uygulama projeleri hazırlanması ve uygulanması.

17) Belediyeye ait park ve bahçelerin ihtiyaçlarını karşılayacak sera, fidanlık v.b. tesisleri yapmak ve işletmek.

18) Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek amacıyla bayramlar, festivaller, eğlence ve yarışmalar düzenlemek.

19) Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla temasa geçip işbirliği yapmak.

20) Park ve Bahçeler Müdürlüğü için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve gereken malzemeleri almak.

21) Park, bahçe ve dinlenme alanlarının su ve elektrik tesisatlarını hazırlamak veya hazırlatmak.

22) Düzenleme çalışmaları için gereken bitkisel toprak ve gübreyi temin etmek.

23) Bitki hastalığı ve zararlılarına karşı önlemler almak.

24) Park ve bahçelerin korunmasına, malzemelerin bulundurulmasına yarayacak bekiçi kulübeleri yapmak veya yaptırmak.

25) Yıllık bütçesini, birim faaliyet raporlarını, birim performans programlarını, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

26) Belediye Meclisi ve Encümenine çalışmalar ile ilgili teklifler hazırlamak ve Makamın Onayına sunmak.

27) Müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili faaliyetlerde bulunan Müttehhitlerin çalışmasını denetlemek.

28) Mal alımı, hizmet alımı ve yapım ihalelerinin şartname ve protokollerini hazırlamak, sözleşme ve tahakkuk işlemlerini yapmak.

29) Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin 5393 Sayılı yasaya uygun ve Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak.

30) Belediye sınırları dahilinde yeşil alanların bitkilendirilmesi ve düzenlenmesi çalışmaları için Büyükşehir Belediye Başkanlığına yazışma yapılarak bu alanlarda Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünün çalışma yapmasını istemek. Bu çalışmalar yapılmadığı zaman teklif edilen alan üzerinde müdürlükçe çalışma yapmak ve masrafları Büyükşehir Belediyesine iletmek.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık müesseselere ruhsat vermek ve denetlemek. 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa göre işyerlerini hafta sonu açmak isteyenlere hafta tatili ruhsatı vermek.

İşyerlerine ait sınıf tespitlerini yapmak.. İçkili yer bölgesi tespitinin yapılması ve açılış-kapanış saatinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yaparak belediye meclisine sunmak.

İşyerlerinin, kanun, yönetmelik ve mevzuata uygun faaliyet gösterip göstermediğini denetlemek, İşyeri denetim komisyonlarının çalışmalarını rapora bağlamak.

Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerini Zabıta Müdürlüğün ile müşterek çalışma yaparak yönetmeliğin 6. maddesine istinaden faaliyetten men edilmesini sağlamak.

Ruhsat vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptali için gerekli çalışmayı yapmak.

Başkanlık Makamı'na, Encümene, Meclise Müdürlükle ilgili teklifler sunulması ve belediyenin bu üç organınca verilen kararların zabıta marifetiyle uygulanması.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1) Belediye sınırları içerisinde açılmış veya açılacak tüm sihhi ve gayr-i sihhi işyerlerinin 14/06/1989 tarih ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun ile ruhsat yönünden denetlenmesi ve ruhsatlandırılması, ruhsatsız faaliyette bulunan işyerleri hakkında yasal işlem yapılması, hakkında yasal işlem yapılan işyerlerinin Zabıta Müdürlüğü marifetiyle kapatılması.

2) 5216 sayılı Kanunla ruhsat ve denetim yetkisi ilçe belediyelerine bırakılan 04.07.1934 tarih ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu

çerçevesinde umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması.

3) 02.01.1924 tarih ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu'na tabi işyerlerine Hafta Tatili Ruhsatı verilmesi.

4) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almak isteyen sihhi, gayr-i sihhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini 2005/9207 sayılı yönetmelikte aranan ortak ve özel niteliklere uygunluk şartlarını denetleyen; Gıda Mühendisi, Veteriner Hekim, Çevre Mühendisi, Makine Mühendisi, İnşaat Mühendisi, Mühendis, Tekniker, Tabip, Zabıta Müdürü ile Ruhsat ve Denetim Müdürü unvanlı Belediye çalışanlarından oluşan "Ruhsat Komisyonu"nu Başkanlık Makamı onayı ile görevlendirmek.

5) Başkanın veya sorumlu Başkan Yardımcısının başkanlığında sihhi ve gayri sihhi işyerlerinin denetimiyle ilgili Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması, 14.07.1965 tarih ve 657 sayılı Kanuna tabi olan veya Başkanlık oluru ile Müdürlükte görev yapan personelin aynı zamanda denetim yapabilme yetkisinin devredilmesi.

6) Sihhi ve gayri sihhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile ilgili şikâyetlerin giderilmesi için gerekli önlemlerin alınması.

7) Denetimlerde mevzuata aykırı faaliyet gösterdiği belirlenen işyerlerine Belediye Encümenince cezai işlem uygulanmasını sağlamak.

8) Gerek denetimlerdeki tespitlerde, gerekse Belediye'ye gelen bilgi ve şikâyetler neticesinde; insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel 3 güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve tabii çevrenin korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerini gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda Zabıta Müdürlüğü marifetiyle faaliyetten men etmek.

9) Belediye'nin diğer müdürlükleri, Hatay Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimlerinden, merkezi idareye bağlı birimler ile diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara cevap vermek.

10) Kendi yetki ve sorumluluğuna verilen işleri verimli, kaliteli ve zamanında yapmak,

11) Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek.

12) Mevzuatın Belediyelere tanıdığı yetkiler dahilinde, Müdürlükle ilgili ücret tarife tekliflerinin hazırlanıp meclise sunulması.

13) Müdürlüğün yıllık bütçesinin hazırlanması.

14) Müdürlüğün kısa, orta, uzun vade plan, program ve hedeflerini belirleyen stratejik planların hazırlanması.

15) Başkanlık Makamı'na, Encümene, Meclise Müdürlükle ilgili teklifler sunulması ve belediyenin bu üç organınca verilen kararların Zabıta Müdürlüğüne uygulanması.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1) Belediyenin hizmet amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, toplumun her kesimini spora teşvik etmek ve spor yapmaları için ortam hazırlamak.
- 2) Bölgemizde sporun tanıtım yönünü ön plana çıkararak spor turizminin gelişmesine katkı yapmak.
- 3) Belediye bünyesinde açılan yaz spor okullarının koordinasyonunu sağlamak.
- 4) Belediye sınırları içerisinde bulunan okullar ile spor organizasyonları konusunda işbirliği yapmak.
- 5) Spor organizasyonları için ilgili federasyonlarla irtibat kurmak.
- 6) Çeşitli spor dallarında turnuva ve organizasyonlar düzenlemek.
- 7) Gerektiğinde sporu teşvik edebilmek için belediye bütçe imkanları gözetilerek, gençlere spor malzemesi vermek.
- 8) Bütçe imkanları dahilinde sınır ve esasları ilgili kanununda belirtilmiş olmak kaydıyla amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapmak.
- 9) Gerektiğinde amatör spor karşılaşmaları düzenlemek.
- 10) Yurt içinde ve yurt dışında müsabakalarda üstün başarı gösteren ya da derece alan öğrenci, sporcu, teknik yönetici, antrenörlere ve kulüplere Bütçe imkanları gözetilerek ve dikkate alınarak, Defne Belediye Meclisi kararıyla ödül vermek, başarıya teşvik etmek.
- 11) Belediye sınırları içerisinde her türlü spor tesisi kurmak ve mevcut olanların bakım ve onarımını yaparak faaliyetlerini yürütmek.
- 12) Spor İşleri Müdürlüğü bünyesindeki branşlarda faaliyetlerin yürütülmesi için gerektiğinde hizmet alımı yapmak.
- 13) Bölgemizde bulunan amatör spor kulüplerinin sorunlarıyla ilgili diyalog halinde olmak.
- 14) Futbol, basketbol, voleybol, ve tüm spor dallarına bütçe imkanları dikkate alınarak, destek olmak ve yapılacak organizasyonlara maddi ve manevi katkı sağlamak.
- 15) Şehrin sporla ilgili birlikleriyle irtibat halinde olmak, sorunlarına çözüm üretmek.
- 16) Şehrimizdeki üniversitelerin sporla ilgili birimleriyle diyalog halinde olarak fikir alışverişinde bulunmak.

17) Okullardaki beden eğitimi öğretmenleri ile spor organizasyonları düzenlemek, düzenlenen organizasyonlara bütçe imkanları dahilinde katkı sağlamaktır.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Strateji Geliştirme Görevi

- 1) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- 2) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- 3) Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve süreç iyileştirmeleri planlamak ve ilgili birimlerle uygulamak.
- 4) Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek.
- 5) Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- 6) Belediyenin stratejik planını en geniş toplumsal katılımı sağlayarak hazırlamak.
- 7) Belediyenin Entegre Yönetim Sistemini planlama, uygulama, kontrol ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek.
- 8) Belediyenin performans programını müdürlükler arası koordinasyonu sağlayarak hazırlamak, Performans programı doğrultusunda Müdürlüklerin hazırlamış oldukları aylık faaliyet raporlarının izleme ve değerlendirmesini yapmak ve Yıllık Faaliyet Raporunu hazırlamak.
- 9) Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek.
- 10) Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 11) Strateji çalışmaları için veri elde etmek, yapılacak analiz çalışmaları sonuçlarına göre araştırma - geliştirme çalışmaları yapmak ve/veya yaptırmak.
- 12) Akıllı Kent Yönetimi için her ölçekte yönetim uygulamaları yapmak, kamuoyu araştırmaları yaptırmak.

13) Akıllı Kent Yönetimi için, çağdaş kent teknolojilerini araştırmak, uyarlanmasını sağlayarak uygulamaya koymak.

14) Kamu hizmetlerinin erişilebilirlik ve ulaşılabilirlik araştırmalarını yapmak, kamu hizmetlerinin yeterliliklerini sağlamak amacıyla kamu kuruluşlarıyla işbirliği yapmak.

15) Kent ekonomisinin risklere karşı güçlendirilmesi amacıyla paydaşlarla işbirlikleri oluşturmak, araştırmalar yapmak.

16) Mali kaynakların verimliliğinin sürekli izlemek ve analizi yoluyla geliştirmeye çalışmak.

17) Belediye Başkanı ile iç-dış paydaşlardan gelen istek ve öneriler çerçevesinde, yurt içi ve yurt dışı yerel yönetimlerin hizmet ve hizmet yöntemlerini incelemek, bu kapsamda kuruma uygun model ve projeleri geliştirerek sunmak ve uygulamaya geçirecek projeler için ilgili Müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak ve takibini yapmak.

18) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarının duyuru yaptığı program ve çağrılarını takip etmek, program ve çağrı kapsamında proje hazırlamak, kabul edilen projeler için ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak ve takibini yapmaktır.

19) Kentin gereksinimlerine uygun olarak özel planlama alanları tanımlanması ve bu alanlarla ilgili her türlü planlama çalışmalarının yürütülmesi.

Emlak ve İstımlâk Görevi

20) Belediye taşınmaz mallarına ait sicil tutmak ve bu taşınmaz mallar için imar planına göre uygulama ve düzenleme yapmak.

21) Gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek.

22) Kiraya verilen taşınmazların kira gelirlerinin tahsil işlemlerini takip etmek, taşınmazların sözleşme koşullarına uygun kullanımını denetlemek.

23) Belediye adına tescilli ya da kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli yasal işlemleri yapmak.

24) İşgal edilmiş taşınmazlarla ilgili kira ya da eciri misil işlemlerini yapmak.

25) 2942 ve 4650 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili maddeleri doğrultusunda yol, yeşil alan, çocuk bahçesi vb. gibi imar planda kamu hizmetlerine ayrılmış olan gayrimenkulleri Başkanlık görüşleri ve İmar Programı doğrultusunda kamulaştırmak.

26) Belediye taşınmazlarının yasal işlemlerini yürütmek.

27) Belediye taşınmazlarının Değer Takdir Komisyonları oluşturarak değerlerinin belirlenmesini sağlamak.

28) Yapımı biten binaların kat irtifakı, kat mülkiyeti, ipotek tahsisi v.b. işlemlerini yürütmek.

29) Belediye hizmetleri için taşınmaz kiralama işlemlerini yürütmek.

30) Başkanlık onayı ve gerekli kararlar ile belediye mülklerinin satılması, takası, tahsis edilmesi işlemlerini yürütmek.

Kent Bilgi Sistemi Yönetim Görevi

31) Kent Bilgi Sistemini oluşturan Coğrafi Bilgi Sistemi ve onunla uyum içinde çalışacak Yönetim Bilgi Sistemi yazılımlarının temini.

32) Temin edilen yazılımların teknik şartnamelerine uygun olarak performans sunmalarının sağlanması.

33) Yazılımların gerektireceği yeterlilikte donanım ihtiyacının belirlenmesi ve temini için ilgili Müdürlük ile koordinasyonun sağlanması.

34) Kent Bilgi Sistemini yönetecek teknik kadroların istihdamının ve gerekli eğitimleri almalarının sağlanması.

35) Belediye çalışanlarının kendi görevleri çerçevesinde Kent Bilgi Sistemini kullanabilmeleri amacıyla gerekli eğitimleri almalarının sağlanması.

36) Kent Bilgi Sisteminin ilgili kamu kuruluşları veri tabanları ile bütünlüklü çalışmasının sağlanması.

37) Kent ve kentlilerle ilgili teknik, ekonomik ve sosyal verilerin Kent Bilgi Sistemine aktarımı ve güncellenmesi.

38) Kent Bilgi Sisteminden yararlanarak daha etkin ve verimli bir yönetim sistemi kurulması amacıyla raporlama düzeni geliştirilmesi.

39) Yurtiçi ve dışı yerel yönetimlerdeki Kent Bilgi Sistemlerinin araştırılması ve başarılı örneklerin uygulanmasının sağlanması.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1) Temizlik İşleri Müdürlüğü, Defne Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dahilinde yapmakla mükellef bir birimdir.



2) Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazaryerlerinin yıkanması işleminin Yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlar. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirler ve yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini takip eder.

3) Müdürlüğe ait çalışma programlarını, stratejik planları hazırlamak ve faaliyetlerin stratejik planlara uygun olarak yapılmasını takip eder.

4) Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi ve gerekli bilgi, belgelerin zamanında teslim edilmesini sağlar.

5) Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama, sokak/caddelerin ve pazaryerlerinin yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip eder.

6) Okul, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlar.

7) Çöp Toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapar.

8) Toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliğinin yapılmasını sağlar.

9) Düzenli bir şekilde caddelerin yıkanmasını sağlar.

10) Halkın huzur içerisinde sağlıklı yaşamasını sağlamak, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek.

11) Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal düzenlemeleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldırmaya önlemler almalarını sağlamak.

12) Temizlik ile ilgili Müdürlüğe gelen her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara çözüm bulmaya çalışmak.

13) Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.

14) Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak.

15) Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını, ayrıştırılmasını ve Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dahilinde uzaklaştırılmasını veya bertarafını sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapmak.

16) Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.

17) Kaçak dökülen hafriyat ve molozları temizlemek.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1) Başiboş sokak hayvanlarına rehabilitasyon merkezi açmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla, kısırlaştırmak, aşılama, sahiplendirmek veya işaretlendirerek alındığı ortama bırakmak.

2) Isırma ve ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına almak, gerekli takipleri yapmak.

3) Kümes ve ahır şikâyetlerini Zabıta Müdürlüğü ile beraber değerlendirmek.

4) Kuduz ile ilgili mücadele çalışmaları yapmak.

5) Tüm hayvansal gıdaların, insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için mevzuatın ön gördüğü çalışmaları yapmak.

6) Kapalı alan ilaçlaması yapar. Kapalı alanları fare, hamam böceği, sinek, kene, bit, pire, güve, tahtakurusu gibi zararlılara karşı ilaçlar; sel ve salgın hastalık durumlarında bölgenin dezenfeksiyonunu yapmak.

7) Kentsel zararlılara karşı oluşturacağımız birimimiz hafta içi her gün mesai saatleri içerisinde çalışacaktır. Haşerelere karşı olan mücadele Belediye Meclisince belirlenen fiyatlara göre ve halk sağlığına uygun biyosidal ürünlerle yapılacaktır.

8) Belediye sınırları içinden sevk edilen hayvan ve hayvansal kökenli, gıda ve mamul madde kontrolleri yapmak.

9) Okul, cami ve benzeri kamu kurumlarında gerektiğinde dezenfekte işlemlerini yapmak.

10) Mesleki konularda, birim içi ve birim dışı eğitim çalışmalarını yapmak.

11) Belediye sınırları içindeki sahipli hayvanları kayıt altına almak.

12) Kaçak et kesim şikâyetlerini Zabıta Müdürü ile değerlendirmek.

13) Vektörle mücadele çalışmaları yapmak.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapılar için yapı tatil tutanağı düzenlemek.

Ruhsatsız yapıların ilgililerine 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42.

maddesine göre para cezası kararı alınması,

Ruhsat ve eki projelere aykırı yapılan yapıların sahibi, müteahhidi ve fenni mesulüne para cezası kararı alınması,

Ruhsatsız yapılara, ruhsat ve eki projelere aykırı yapılan imalatlara 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre yıkım kararı alınması için dosyaların belediye encümenine sevk işlemlerini yürütmek.

Yıkılacak derecede tehlikeli ve metruk yapılar için İmar Kanununun 39. maddesine göre işlem yapmak, çevre sağlığını tehdit eden yapılarla ilgili gerekli tedbirleri aldirmek ve yasal işlemi yürütmek.

İnşaatlarda gerekli güvenlik önlemlerinin alınması için yapı ilgililerine gerekli uyarı ve tebligatları yapmak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1) Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerinin / yazılarının incelenerek dilekçelerine / yazılarına yanıt vermek.

2) İnşaatların ruhsat ve eklerine uygun yapıldığını yapı kontrol bürosu elemanları aracılığı ile kontrol etmek, ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılarla ilgili tespitler yaparak yasal işlemleri yürütmek, Yapı Tatil Tutanağı düzenlemek ve encüme karar alınmak üzere göndermek, alınan encümen kararlarının yasal işlemlerini yürütmek.

3) Ruhsatlı binalarda basit onarım izni vermek.

4) Yıkılacak derecede tehlikeli yapılara İmar Kanununun 39'uncu maddesine göre verilen statik rapor doğrultusunda işlem yapmak.

5) Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı (çevre ve insan sağlığı ve selameti açısından) yapılaşmalar için İmar Kanununun 40'ıncı maddesine göre hazırlanan rapor doğrultusunda işlem yapmak.

6) Yıkım İhalesi kapsamına giren, belediye encümeni tarafından yıkım kararı alınmış yapılarla ilgili bilgi ve belgeleri ihaleyi düzenleyecek ilgili müdürlüğe sunmak. Yıkım faaliyetlerinde güvenliğin sağlanması için belediye içi organizasyonu sağlamak.

7) 5018 sayılı yasa ile müdürlüğe verilen iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.

8) Müdürlük görev alanı ile ilgili 4734, 4735 ve 2886 sayılı yasalarla belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

9) Müdürlük gider bütçe taslağını 5018 sayılı yasa ve diğer mer'i mevzuat kapsamında hazırlanmasını sağlamak.

10) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisini belirlemek, kendi birimince edinilen taşınırın muayene ve kabulünü yapmak, cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak ve ölçerek teslim alınmasını sağlamak, doğrudan tüketilmeyen, kullanıma verilmeyen taşınırın sorumluluğundaki alanlarda (ambarda) muhafaza ettirmek, Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.

11) Satın alınacak, mal ve hizmetler için gerekli idari ve teknik şartnameyi hazırlamasını temin etmek.

12) Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca ya da mevzuatla belirlenen diğer görevleri yapmasını sağlamak.

13) Yasa ve Yönetmeliklerle belirlenmiş görevler doğrultusunda gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.

14) İmarlı-imarsız tüm alanlarda kamu arsa ve arazileri üzerindeki geçekonu yapımını önlemek ve tasfiyesini sağlamak.

15) Yıkım masraflarının ilgililerinden tahsilini sağlamak amacıyla gerekli iş ve işlemleri yapmak üzere ilgili müdürlüğe bilgi vermek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1) Belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim almak

2) Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılması ve aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkini, belirli bir düzen içerisinde sağlamak

3) Başkanlığın ve Yazı İşleri Müdürlüğünün Genel Evrak akışını düzenlemek ve arşivlemek

4) Meclis ve encümen kararlarının alınması ve sonuçları ile ilgili sekreteryaya hizmetlerini yapmak

5) Nikâh akitlerinin yapılması iş ve işlemlerini, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütmek

6) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre Yazı İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren görevleri yapmaktır.

Genel Evrak Şefliğinin Görevleri

7) Başkanlığa dış kurumlardan, özel ve tüzel kişilerden gelen evrakları, Yazı İşleri Müdürünün bilgisine ve havale ile yetkilendirilmiş makama sunarak ilgili birime havalesini sağlamak

8) Havalesi yapılan evrakların, ilgili defter ve/veya bilgisayar ortamında kaydını yapıp taranmasını sağlayarak, ilgili birimlere zimmetle dağıtımını sağlamak

9) Yazı İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren evrakların (gelen-giden) kayıt ve ayrıştırma işlemlerinin yapılmasını, ilgililere havale edilerek ulaştırılması ve cevaplarının gönderilmesini sağlamak

10) Müdürlüklerden gelen dış kurum ve kişilere gidecek olan yazı ve tebligat evraklarını zimmet ile teslim almak, ilgili defter veya bilgisayardan çıkış kaydını yaparak gideceği yere göre kuryeye teslim etmek veya posta işlemleri yaparak ilgililere ulaşmasını sağlamak

11) Yazı İşleri Müdürlüğüne ait aylık faaliyet raporunu, zamanında hazırlayarak müdürlük makamına sunmak ve onaylanmasını sağlamak

12) Müdürlüğün e-mail adresine gelen mailleri, her gün kontrol ederek süresinde cevap verilmesini sağlamak

13) Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak

14) Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek

Kararlar Şefliğinin Görevleri

Meclis Hizmetleri

15) Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemlerini takip etmek, sekreteryaya hizmetlerini yapmak

16) Başkanın havalesi ile müdürlüklerden gelen teklifler çerçevesinde meclis gündemini hazırlamak

17) Gündemin meclis üyelerine tebliğ edilmesi ve halka duyurulması ile ilçenin mülki idare amirine bilgi mahiyetinde sunulmasını sağlamak

18) Belediye Meclisinin toplantılarının yapılabilmesi için gerekli olan gündemleri çoğaltıp dağıtmak, Meclis Salonunun hazırlanmasını sağlamak vb. hazırlıkları yapmak

19) Meclis toplantılarında yapılan konuşmaları kayda almak, konuşmaların çözümünü yaparak tutanak haline getirdikten sonra dosyalamak ve arşivlemek suretiyle muhafazasını sağlamak

20) Belediye Meclisince ihtisas ve denetim komisyonlarına havale edilen teklifleri komisyonlara iletmek ve komisyonlar tarafından hazırlanan raporları bir sonraki toplantıda gündeme almasını sağlamak

21) Mecliste alınan kararların yazılıp imzalandıktan sonra ilgili mercilerin onayına sunulmasını sağlamak

22) Alınan karar ve karar özetleri yazılarak, kararların bilgi, kayıt ve onay için Kaymakamlık ve/veya Büyükşehir Belediyesine, karar özetlerinin de web sitesinde paylaşımını ve ilanı için ilgili birimlere ulaştırılmasını ve tüm kararların dosyalanmak suretiyle muhafazasını sağlamak

23) Alınan kararların gereği yapılmak üzere bir suretini ilgili birimlere gönderdikten sonra bir suretini de teklif ve ekleriyle birlikte dosyalayarak muhafazasını sağlamak

24) Belediye Meclis üyelerinin özlük işlemlerinin eksiksiz olarak yapılması ve takip edilmesini sağlamak

25) Belediye Başkanına vekâlet eden Meclis Başkan Vekillerinin, Belediye Meclis Üyelerinin ve ihtisas komisyon üyelerinin huzur hakkı listelerini zamanında tanzim ederek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak

Encümen Hizmetleri

26) Müdürlüklerden gelen teklif yazılarının sıralanıp kayıt edilmesinden sonra encümen gündemini oluşturmak

27) Encümen gündeminin encümen üye sayısınca çoğaltılarak toplantıdan önce üyelere dağıtımını yapmak

28) Encümen toplantısında görüşülecek, tekliflerin ve birimlerince yazılmış kararları imzaya sunmak, imzalanan kararların kaydını tutmak

29) İmzalanan kararların, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklerine ulaştırılmasını sağlamak

30) Encümen gündemi, kararları ve zabıt evraklarının bir suretini teklif ve ekleri ile birlikte dosyalayarak/ciltlettirerek arşivde muhafaza etmek

31) Her ayın sonunda encümen üyelerinin huzur hakkı listelerini hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile göndermek

32) Belediye Encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için diğer gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak

33) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak

Evlendirme Şefliğinin Görevleri

34) Resmi nikâh başvurularını almak. Nikâh işlemi için gerekli olan evrakların temin edilmesini sağlamak

35) Başvurular hakkında yürürlükteki mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını sağlamak

36) İnceleme sonucunda evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü vermek

37) Belediye Başkanının yetki verdiği görevliler tarafından nikâh akdinin yapılmasını sağlamak

38) Yapılan nikâh akitlerini nüfus müdürlüğüne zamanında bildirmek

39) Defne Belediye Başkanlığı Evlendirme biriminde yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini yürürlükteki mevzuata uygun olarak yapmak, arşivlemek ve muhafaza etmek

40) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1) Defne Belediye sınırları içinde Belediye Kanunları, Umumi Hıfzısıhha Kanunu, Çevre Kanunu ve diğer yasalara göre çıkarılmış, tüzük,

yönetmelik ve kararları uygulamak ve uygulatmak.

2) Tören, şenlik, temel atma, festival gibi etkinliklerde koruyucu ve düzenleyici önlemleri almak.



3) Belediye sınırları içerisinde, suçları önleyici tedbirler almak, suçlular hakkında işlem yapmak gerektiğinde maktu ceza kesmek.

4) Kent içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi kuruluşlarla, çevre, alt ve üst yapı, izinli izinsiz yapılaşma, tüketicinin korunması beslenme, gıda ve temizlik faaliyetlerinin denetlenmesi gibi geleneksel zabıta işlerini yürütmek, yasalara uymayanlar hakkında işlem yapmak.

5) Seyyar satıcılar, dilenciler ve başıboş hayvanlar hakkında gereken işlemleri yapmak ve yasal belgeleri düzenlemek.

6) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve başkanlıkça alınan kararları takip etmek, uygulamak veya uygulamasını sağlamak.

7) Hava ve çevre kirliliğini önlemek, kurallara uymayanlar hakkında işlem yapmak.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesi'nde İç Kontrolün tanımı;

"İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde yapılmıştır.

5018 sayılı Kanununun 56'ncı maddesinde İç Kontrolün Amaçları:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde
- yönetilmesini,
- Kamu İdarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfın önlenmek ve kayıplara karşı korunmasını
- sağlamak olarak belirtilmiştir.

8) Kültür ve tabiat varlığının korunmasını sağlamak, bunlarla ilgili işlem yapmak.

9) Kente kaçak giren gıda maddeleri ile yakıt türlerini denetim altına almak, sorumlular hakkında işlem yapmak veya yaptırım.

10) Yakalanan kaçak eşyaları emanet ilkeleri çerçevesinde korumak, saklamak ve başkanlıkça verilecek karar doğrultusunda yönlendirmek.

11) Vatandaşlara danışma ve rehberlik hizmetleri vermek, kent halkının dilek, öneri ve şikâyetlerini derleyerek başkanlığa bildirmek.

12) Esnaf sicil dosyalarını düzenli bir şekilde tutmak ve güncelleştirilmesini sağlamak. Bu dosyalarla ilgili yazışmaları yapmak, yaptırımları uygulamak.

Diğer taraftan, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemi, söz konusu Kanun'un 57. maddesinde, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu hükme bağlanarak, iç kontrolün kapsamı da belirlenmiştir.

Kanun'un 11. maddesi incelendiğinde mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi konusunda mahalli idarelerde üst yöneticilerin yerel meclise karşı sorumlu olduğu anlaşılmaktadır. Aynı maddede, üst yöneticilerin bu sorumluluklarının gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması ise sözü edilen Kanun'un 60. maddesi ile mali hizmetler birimine verilmiştir. Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri birlikte değerlendirildiğinde, iç kontrolün, üst yöneticinin sorumluluğu altında; harcama birimleri, muhasebe birimi ve iç denetimden oluşan bir bütün olduğu sonucuna varılmaktadır.

İç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi ve işlerliğinin sürekliliğinin sağlanması üst yöneticinin sorumluluğundadır. Böyle olmakla birlikte iç kontrol; mali hizmetler (strateji geliştirme birimi) müdürlüğü altında kurulması öngörülen iç kontrol alt biriminin koordinasyonu altında, harcama birimlerinin katılımıyla hayata geçirilmesi gereken bir sistemler bütünüdür. Mali ve mali olmayan tüm

süreçleri içine alacak sistematik bir iç kontrol düzeninin kurulması bu anlamda temel amaçtır. Bu açıdan bakıldığında;

Söz konusu tebliğ ile kamu idareleri tarafından iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması hususunda üst yöneticilerin gerekli tedbirleri alacakları belirtilmiştir. 4.2.2009 tarih ve 1205 sayılı Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün "İç Kontrol Çalışmaları" başlıklı yazısı ekinde yer verilen "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi" çerçevesinde çalışmaların yürütülmesi ve eylem planlarının 30.06.2009 tarihine kadar hazırlanması istenilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde 2014 döneminde hazırlanmış olan eylem planına tam anlamıyla işlerlik kazandırılmamış, gerekli revize çalışmaları tamamlanamamış, bir yıllık dönemler itibariyle revize edilmesi gereği tam manasiyle yerine getirilememiştir.

Yukarıda sayılmış bulunan eksikliklerden yola çıkılarak iç kontrol faaliyetlerinin güçlendirilmesi ve daha sağlıklı bir zemine oturtulabilmesi amacıyla 24/02/2014 tarihli görevlendirme yazısı ile yeni bir çalışma grubu oluşturulmuştur. Bu çalışma grubunun çalışmalarında esas alacağı ilke ve esaslar ile bağlı olarak görev yapacağı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun kurulması ile görev ve sorumluluklarını düzenleyen bir genelge taslağı hazırlanarak, 2014-2017 dönemi için esas alınacak iç kontrol uyum eylem planının hazırlanması hususunda ön çalışmalara başlanılmıştır. Çalışma grubu üyeleri harcama birimlerinin temsil edilmesini sağlayacak şekilde belirlenmiş; iç kontrol öz değerlendirme yöntemi esas alınarak sürdürülecek çalışmalar öncesinde, çalışma grubu üyelerine başlangıç aşamasında verilmesi öngörülen eğitimler verilmiştir.

Stratejik planlama çalışmaları ışığında dikkate alınacak hususların da ilavesiyle çalışma grubunca hazırlanacak iç kontrol eylem planı taslağı; öncelikle İç Kontrol Çalışmaları İzleme ve Yönlendirme Kurulunun bilgi ve onayına sunularak revize edildikten sonra üst yönetimin onay ve görüşlerine sunulmuştur.

İç kontrole yönelik çalışmalarla ilgili olarak öncelikle bir iş programı ve çalışma takvimi belirlenmiş, çalışmalar bu program dâhilinde yürütülmüştür. İç Kontrol Uyum Eylem Planı

hazırlıkları kapsamında ilk olarak bir Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

Çalışma Grubu, yetkinlik ve ilgilerine göre, iç kontrol bileşenleri bazında küçük gruplara ayrılmıştır. Bu şekilde oluşturulan çalışma grupları, temsil ettikleri bileşene ait genel şartlara ilişkin mevcut durumu analiz etmişlerdir. Daha sonra her bileşen grubu, tespit ettikleri mevcut durumun İç Kontrol Standartlarına uygun hale getirilmesi için Genel Şart bazında gerçekleştirilmesi gereken eylemleri belirlemiş ve bunları "Eylem Matrisleri" haline getirilip öngörülen tamamlanma tarihleri belirlenmiştir.

Bu aşamalardan sonra son halini alan mevcut eylem planında, 2015 yılı içerisinde özellikle risk değerlendirme bileşenine ilişkin standartlara özel önem verilip stratejik plan, performans programı ve bütçe çalışmalarında eylem planına uygun hareket edilmiştir. Bu amaçla 2017 yılı bütçesinin performans programı ve stratejik planla bağının kurulması ve performans göstergelerinin gerçekçi ve ölçülebilir nitelikte belirlenip bilgi sistemine dahil olması sağlanmıştır.

Kontrol ortamı ve kontrol faaliyetleri bileşenine ilişkin, temel olarak diğer unsurlara ilişkin birçok standardın da sağlanmasına katkı sağlayacak biçimde birim görev ve çalışma yönetmelikleri revize edilmiş ardından tüm belediye birimlerinin süreç algoritması çıkarılmıştır.

Bilgi ve iletişim bileşenine ilişkin olarak; karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin temini için raporlamaların güvenilirliğini daha da arttıracak önlemler alınmıştır.

Planda öngörülen eylemlerden bir kısmının hayata geçirilmesi ise fiziki imkanlar, bütçe kısıtı ve yeni hizmet binasına geçişin planlanması sebebiyle gelecek dönemlere ertelenmiştir. 2017 yılı sonu itibariyle yapılan değerlendirmeler sonucunda 2018 yılı içerisinde ise mevcut eylem planında revizyon çalışması yapılması planlanmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

DEFNELİLİK BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI

Tarihi ve Doğal Değerlerin Farkındalığının Oluşturulması

Defne'nin en önemli değeri olan tarihi varlıkları ve doğal güzelliklerinin korunması ve toplumsal yarar için farkındalığının oluşturulması.

Kültürel Çeşitliliğin Farkındalığının Oluşturulması

Bir toplumsal zenginlik olarak "kültürel çeşitliliğin" toplumda benimsenmesini sağlamak amacıyla farkındalık yaratmak.

Dayanışma Temelinde Toplumsal Yaşam Oluşturmak

Egemen etnik kültürümüzün en önemli unsurlarından olan "toplumsal dayanışma"yı toplumsal yaşamımızda eşitsizliklerin giderilmesi için yaygınlaştırmak.

Etnik ve Kültürel Değerlerin Farkındalığının Yaratılması

Etnik ve kültürel değerlerimizi bilimsel araştırmalarla ortaya çıkarmak ve tanıtmak.

YÜKSEK KENTSEL STANDARTLAR YARATMAK

Meydanlar Hiyerarşisini Oluşturmak

Yol kavşağı niteliğindeki meydanlarımızı, gerçek anlamda kentlilerimizin buluşacakları kamusal alanlar olarak düzenlemek ve yeni meydanlar oluşturmak.

Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanı Çağdaş Ülkeler Standartlarına Yükseltmek

Defne'nin doğal güzelliklerini koruyarak ve geliştirerek çağdaş ülkeler düzeyinde kişi başı aktif yeşil alan yaratmak.

Teknik Altyapısı Tamamlanmış Bir Defne Yaratmak

Beldeler ve köylerden oluşan Defne İlçesini çağdaş bir kent olarak gerekli teknik altyapı ile donatmak.

Yapılaşmada Estetik ve Kaliteyi Ön Plana Çıkarmak

Düşük kalitedeki konut ve yapı stoğunu yenileme ve dönüşüm projeleri ile düzenlemek, yeni konut ve yapı üretiminde estetik ve kaliteyi ön plana çıkarmak.

Yapı İşlerinde Kamu Güvenliği Sistemini Yaşama Geçirmek

Defne'nin her bir cadde ve sokağında yapılacak her türlü yapım işlerinde can güvenliği ve düzen sağlamak amacıyla bir güvenlik sistemi oluşturmak.

Çağdaş Bir Ulaşım Altyapısını Kurmak

Defne'nin gelişme stratejilerine uygun olarak toplu taşıma ve yaya ulaşımı ağırlıklı ulaşım altyapısını kurulmasını sağlamak.

Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak

Üçte ikisi plansız olan Defne'nin imar planlarını sektörel dengeleri, konut-işyeri ilişkilerini gözetererek planlamak ve var olan planlarda gerekli revizyonları yapmak.

Kent Kimliğini Oluşturmak ve Yaşama Geçirmek

Defne'nin temel değerlerini gözetererek bir kent kimliği oluşturmak.

Dünyaca Tanınır Bir Kent Olmak

Defne'nin değerlerini bir bütünsellik içinde ortaya koyarak Defne'nin dünya ölçeğinde tanıtımını yapmak.

ÇAĞDAŞ BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Yaşam Kalitesini Yükselten bir Yerel Yönetim Olmak

Hizmet sunumunda amaç ve hedeflerini bireysel ve toplumsal anlamda yaşam kalitesini yükseltecek biçimde planlamak ve gerçekleştirmek.

İnsan Odaklı Hizmet Üretmek

Kentlilerimizin ekonomik, yaş ve engellilikten oluşan dezavantajlarını ortadan kaldıracak çözümler üretmek.

Etkin ve Verimli Hizmet Sunan bir Yerel Yönetim Olmak

Birikmiş toplumsal ve fiziki sorunların en kısa sürede çözümünü sağlayabilmek için hizmet sunumunda etkin ve verimli olmak.

Erişilebilir ve Ulaşılabilir bir Defne Yaratmak

Defne'de kamu hizmetleri ve kent yaşamının tüm unsurlarını tüm kentlilerimiz için erişilebilir ve ulaşılabilir kılmak.

Bireysel Çıkarlarla Toplumsal Çıkarları Bağdaştıran Yerel Yönetim Olmak

Toplumsal kaynakların en verimli kullanımını sağlamak amacıyla bireysel çıkarlarla toplumsal çıkarları bağdaştırmak.

Bilgiye Dayalı Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak

Etkin ve verimli hizmet sunumu, toplumun ve kentlilerin ihtiyaç ve sorunlarına duyarlı hizmet sunumu amacıyla en gelişmiş teknolojileri kullanarak, coğrafi bilgi temelinde bir Kent Bilgi Sistemi kurmak.

Toplumcu bir Anlayışla Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak

İdeolojik olarak insanın ve emeğin yanında olan bir anlayışla hizmet üretmek.

Akıllı Kent Yönetimini Kurmak

Ortak akıla dayalı, kentlilerin kendilerini ilgilendiren karar süreçlerine katılımını sağlayan, kent ekonomisini risklere karşı koruyacak bir ekonomik üst yönetim örgütlenmesi oluşturan, bilgi teknolojilerini kent yaşamını kolaylaştırmak amacıyla yaygın olarak kullanan Akıllı Kent Yönetimini kurmak.

Çağdaş Kentlilerin Çağdaş Yerel Yönetimi Olmak

Kurumsal anlamda altyapısını çağdaş yerel yönetimler düzeyine ulaştırmayı hedeflerken, kentlilerinin de kendini sürekli geliştiren, toplumsal yaşama etkin katılan, örgütlü çağdaş insanlar olarak gelişimini amaçlayan bir yerel yönetim olmak.

2019 YILI HEDEFLERİ

2014 yılında gerçekleşen yerel yönetim seçimleri sonrasında oluşturulan Defne Belediyesi'nin 2019 yılı hedefleri;

- ✔ Kurumsallaşmayı tamamlamak,
- ✔ Defne'nin ivedi sorunlarına çözüm üretmek,
- ✔ Çağdaş Defne'yi yaratacak gerekli toplumsal ve fiziki altyapısının temellerini atmaktır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından ön hazırlık çalışmaları Nisan 2007'de başlatılan, ilk aşaması 30 Mayıs 2008 - 4 Mayıs 2009 tarihleri arasında istişare toplantıları, Kentleşme Şurası Komisyonları ve Genel Kurul Çalışmaları ile tamamlanan ve ikinci aşaması 3 Mart 2010 tarihinde deklare edilerek sonuçlandırılan Sürdürülebilir Kentsel Gelişme İçin Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı Hazırlama Projesi'nin (KENTGES) sonuç dokümanı; "KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010-2023)" Yüksek Planlama Kurulu'nun 25.10.2010 tarih ve 2010/34 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 4 Kasım 2010 tarih ve 27749 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

KENTGES kentleşmenin yapısal sorunlarının çözümüne, sağlıklı, dengeli ve yaşanabilir kentsel

gelişmenin sağlanmasına yönelik ilke, strateji ve eylemleri ortaya koyan ve bunların uygulama esaslarını belirleyen ve bir eylem programına bağlayan ulusal bir dokümandır. KENTGES; ülkemizin mekânsal planlama, yerleşme ve yapılaşma konularında Cumhuriyetimizin 100. yılı olan 2023 yılını hedef alan bir kentleşme ve imar vizyonudur.

KENTGES'in temel amacı, yerleşmelerimizin yaşanabilirlik düzeyinin, mekân ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel yapılarının güçlendirilmesine yönelik yol haritasının oluşturulmasıdır.

KENTGES'in temel stratejileri aşağıda yer alan üç ana ekseninde gruplandırılmıştır. Bunlar;

- ✔ Mekânsal Planlama Sisteminin Yeniden Yapılandırılması,
- ✔ Yerleşmelerin Mekân ve Yaşam Kalitesinin Artırılması,
- ✔ Yerleşmelerin Ekonomik ve Toplumsal Yapılarının Güçlendirilmesidir.

Dokuzuncu Kalkınma Planının vizyonu; "İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye'dir." Bu vizyonun öngördüğü ve KENTGES kapsamında ele alınan ve ilişkilendirilen ekonomik ve sosyal gelişme eksenleri:

- ✔ Rekabet gücünün artırılması,
 - ✔ Beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi,
 - ✔ Kamu hizmetlerinin kalite ve etkinliğinin artırılmasıdır.
- Sürdürülebilir Kentleşme ve Yerleşmelere İlişkin İlke ve Değerler;
- ✔ Doğal kaynakların kullanımında ekolojik dengenin gözetilmesi,
 - ✔ Kültürel varlıkların korunması, yaşatılması ve geliştirilmesi,
 - ✔ Doğal ve teknolojik tehlike ve risklerden arındırılmış, sağlıklı, güvenli, nitelikli yaşam çevrelerinin oluşturulması,
 - ✔ Yaşayanların güvenli içme suyuna, yeterli altyapıya ve ulaşım imkanlarına erişiminin sağlanması,
 - ✔ Kamu hizmetlerinden yararlanmada fırsat eşitliğinin sağlanması,
 - ✔ Yerel düzeyde ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmanın gerçekleştirilmesi,
 - ✔ Toplumsal dayanışma ve bütünleşme kültürünün geliştirilmesi, kentsel yoksulluk ve eşitsizliklerin giderilmesi,
 - ✔ Yerel kültürel değerler ve geleneklerin korunup geliştirilmesi,

- Çok merkezli, yığılmayı önleyen ve dengeli mekânsal gelişmeye odaklı, dinamik, çekici ve yarışmacı yerleşmeler sisteminin oluşturulması,
- İklim değişikliğinin etkilerini azaltmaya yönelik sürdürülebilir kent formunun, sürdürülebilir ulaşım sistemlerinin ve yerleşmelerde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının geliştirilmesi,
- Yerleşmelerin planlanmasında, nüfus ve ekonomik faaliyetlerin yer seçimi ve mekânsal dağılımında, çevresel, doğal ve ekolojik eşiklere ve taşıma kapasitesine uyulması,
- Yerleşmelerde, tüketim kalıplarının doğal ve kültürel çevre üzerindeki etkilerini azaltacak yöntemlerin teşvik edilmesi,
- Yerleşmelerde yaşam ve mekân kalitesini geliştirmeye, mekânsal ve toplumsal eşitsizlikleri gidermeye yönelik araçların geliştirilmesi ve başarı göstergeleri ile izlenmesi,
- Yerleşmelerde ekonomik, sosyal ve mekânsal gelişmelerin yaşam destek sistemleri üzerindeki olumsuz etkilerinin azaltılması, hava, su ve toprak kirliliğinin önlenmesi,
- İşbirliği ve dayanışma kültürü için katılım yöntemlerinin geliştirilmesi ve kurumsallaştırılması,
- Yerel Yönetimlerin hizmet sunumunda, şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık ve verimliliğin esas alınmasıdır.

Türkiye’de kentsel yerleşmelerin mekânsal yaşam kalitesinin artırılmasına, ekonomik ve toplumsal yapının güçlenmesine, mekânsal planlama sisteminin yeniden yapılandırılmasına olan ihtiyaç giderek artmaktadır. Bu ihtiyaçtan hareketle “Orta Vadeli Program”da “Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı” hazırlanması öngörülmüştür.

2012-2015 dönemine ilişkin Hatay İli Turizm Stratejisi ve Eylem Planı Faaliyetleri kapsamında, 6360 sayılı yasa ile ilçe sınırlarının yeniden belirlenmesinden sonra, halen devam eden faaliyetler olarak:

- Harbiye Şelaleleri dönüşüm programı geliştirilerek, yol boyu yerli ve yabancı turistlere hizmet verecek bir yapıya dönüştürülmesi,
- İlçe merkezleri başta olmak üzere, önemli cadde ve bulvarlardan başlayarak ticari binalar, kamu binaları ve özel konutların dış cepheleri, balkonları ve buna benzer müstemilatların güzelleştirilmesi ve çiçeklendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak ve kampanyalar düzenlenecektir,
- Şehir merkezlerinde ve turizm varlıkları ve çevresinde temizlik hizmetleri altyapısı ve kamuya açık tuvaletlerin eksiklikleri tespit edilerek gerekli yatırımların yürütülmesi,

- Tur araçları ve özel araçlara yönelik park sorunlarının tanımlanıp bir ihtiyaç analizi çerçevesinde giderilmesi,
- Şehir merkezlerindeki yol, köprü ve kaldırımların mevcut durumlarının hızla iyileştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,
- Güvenlik ve gümrük hizmetlerinin özellikle turistik yoğunluğun yaşandığı dönemlerde zafiyet oluşturmayacak şekilde takviye edilmesi amacıyla gerekli çalışmaların yapılması

Defne Belediyesi’nin sorumlulukları arasındadır.

Uluslararası taraf olunan anlaşmalar üç düzeyde irdelenmiştir. Birinci düzeyde Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi gelmektedir. İkinci düzeyde, taraf olunan anlaşmalar Avrupa Birliği uyum süreci ile ilgili düzenlemelerdir. Üçüncü düzey olarak tanımlanan yasal çerçeve ise kent yaşamı ve yerel yönetimlerle ilgili çağdaş düzenlemelerdir.

BİRİNCİ DÜZEY TARAF OLUNAN ULUSLARARASI ANLAŞMALAR

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, İnsan Hakları Komisyonu’nca hazırlanarak Birleşmiş Milletler Genel Kurulu tarafından kabul edilmiş ve 10 Aralık 1948 tarihinde ilan edilmiştir. Türkiye Cumhuriyeti Devleti, 27 Mayıs 1949 tarihinde 7217 sayılı Resmi Gazete yayınlayarak bu beyannameyi kabul etmiştir.

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi’nin yerel yönetimler açısından önem taşıyan maddeleri şunlardır:

“Birleşmiş Milletler Genel Kurulu; İnsanlık topluluğunun bütün bireyleriyle kuruluşlarının bu Bildirgeyi her zaman göz önünde tutarak eğitim ve öğretim yoluyla bu hak ve özgürlüklere saygıyı geliştirmeye, giderek artan ulusal ve uluslararası önlemlerle gerek üye devletlerin halkları ve gerekse bu devletlerin yönetimi altındaki ülkeler halkları arasında bu hakların dünyaca etkin olarak tanınmasını ve uygulanmasını sağlamaya çaba göstermeleri amacıyla tüm halklar ve uluslar için ortak ideal ölçüleri belirleyen bu İnsan Hakları Evrensel Bildirgesini ilan eder.

MADDE 1

- Bütün insanlar özgür, onur ve haklar bakımından eşit doğarlar. Akıl ve vicdana sahiptirler, birbirlerine karşı kardeşlik anlayışıyla davranmalıdırlar.

MADDE 3

- Yaşamak, özgürlük ve kişi güvenliği herkesin hakkıdır.

MADDE 12

- Kimsenin özel yaşamına, ailesine konutuna ya da haberleşmesine keyfi olarak karışamaz, şeref ve adına saldırılamaz. Herkesin bu gibi karışma ve saldırılara karşı yasa tarafından korunmaya hakkı vardır.

MADDE 16

- Yetişkin her erkeğin ve kadının, ırk, yurttaşlık veya din bakımlarından herhangi bir kısıtlamaya uğramaksızın evlenme ve aile kurmaya hakkı vardır.
- Evlenme sözleşmesi, ancak evleneceklerin özgür ve tam iradeleriyle yapılır.
- Aile, toplumun, doğal ve temel unsurudur, toplum ve devlet tarafından korunur.

MADDE 17

- Herkesin tek başına veya başkalarıyla ortaklaşa mülkiyet hakkı vardır.
- Hiç kimse keyfi olarak mülkiyetinden yoksun bırakılamaz.

MADDE 18

- Herkesin düşünce, vicdan ve din özgürlüğüne hakkı vardır. Bu hak, din veya topluca, açık olarak ya da özel biçimde öğrenim, uygulama, ibadet ve dinsel törenlerle açığa vurma özgürlüğünü içerir.

MADDE 19

- Herkesin düşünce ve anlatım özgürlüğüne hakkı vardır. Bu hak düşüncelerinden dolayı rahatsız edilmemek, ülke sınırları söz konusu olmaksızın, bilgi ve düşünceleri her yoldan araştırmak, elde etmek ve yaymak hakkını gerekli kılar.

MADDE 20

- Herkesin silahsız ve saldırsız toplanma, dernek kurma ve derneğe katılma özgürlüğü vardır.

MADDE 21

- Herkes, doğrudan veya serbestçe seçilmiş temsilciler aracılığı ile ülkesinin yönetimine katılma hakkına sahiptir.
- Herkesin ülkesinin kamu hizmetlerinden eşit olarak yararlanma hakkı vardır.
- Halkın iradesi hükümet otoritesinin temelidir. Bu irade, gizli veya serbestliği sağlayacak benzeri bir yöntemle genel ve eşit oy verme yoluyla yapılacak ve belirli aralıklarla tekrarlanacak dürüst seçimlerle belirlenir.

MADDE 22

- Herkesin, toplumun bir üyesi olarak, sosyal güvenliğe hakkı vardır. Ulusal çabalarla ve uluslararası işbirliği yoluyla ve her devletin örgütlenmesine ve kaynaklarına göre, herkes onur ve kişiliğinin serbestçe gelişim için gerekli olan ekonomik, sosyal ve kültürel haklarının gerçekleştirilmesi hakkına sahiptir.

MADDE 23

- Herkesin çalışma, işini serbestçe seçme, adaletli ve elverişli koşullarda çalışma ve işsizliğe karşı korunma hakkı vardır.
- Herkesin, herhangi bir ayırım gözetmeksizin, eşit iş için eşit ücrete hakkı vardır.
- Herkesin kendisi ve ailesi için insan onuruna yaraşır ve gerekirse her türlü sosyal koruma önlemleriyle desteklenmiş bir yaşam sağlayacak adil ve elverişli bir ücrete hakkı vardır.
- Herkesin çıkarımı korumak için sendika kurma veya sendikaya üye olma hakkı vardır.

MADDE 24

- Herkesin dinlenmeye, eğlenmeye, özellikle çalışma süresinin makul ölçüde sınırlandırılmasına ve belirli dönemlerde ücretli izne çıkmaya hakkı vardır.

MADDE 25

- Herkesin kendisinin ve ailesinin sağlık ve refahı için beslenme, giyim, konut ve tıbbi bakım hakkı vardır. Herkes, işsizlik, hastalık, sakatlık, dulluk, yaşlılık ve kendi iradesi dışındaki koşullardan doğan geçim sıkıntısı durumunda güvenlik hakkına sahiptir.
- Anaların ve çocukların özel bakım ve yardım görme hakları vardır. Bütün çocuklar, evlilik içi veya evlilik dışı doğmuş olsunlar, aynı sosyal güvenceden yararlanırlar.

MADDE 26

- Herkes eğitim hakkına sahiptir. Eğitim, en azından ilk ve temel eğitim aşamasında parasızdır. İlköğretim zorunludur. Teknik ve mesleki eğitim herkese açıktır. Yüksek öğretim, yeteneklerine göre herkese tam bir eşitlikle açık olmalıdır.
- Eğitim insan kişiliğini tam geliştirmeye ve insan haklarıyla temel özgürlüklere saygıyı güçlendirmeye yönelik olmalıdır. Eğitim, bütün uluslar, ırklar ve dinsel topluluklar arasında anlayış, hoşgörü ve dostluğu özendirilmeli ve Birleşmiş Milletlerin barışı koruma yolundaki çalışmalarını geliştirmelidir.
- Çocuklara verilecek eğitimin türünü seçmek, öncelikle ana ve babanın hakkıdır.

MADDE 27

- Herkes toplumun kültürel yaşamına serbestçe katılma, güzel sanatlardan yararlanma, bilimsel gelişmeye katılma ve bundan yararlanma hakkına sahiptir.
- Herkesin yaratıcısı olduğu bilim, edebiyat ve sanat ürünlerinden doğan maddi ve manevi çıkarlarının korunmasına hakkı vardır.

MADDE 28

- Herkesin bu Bildirgede öngörülen hak ve özgürlüklerin gerçekleşeceği bir toplumsal ve uluslararası düzene hakkı vardır.

MADDE 29

- Herkesin, kişiliğinin serbestçe ve tam gelişmesine olanak veren topluma karşı ödevleri vardır.
- Herkes haklarını kullanırken ve özgürlüklerinden yararlanırken, başkalarının hak ve özgürlüklerinin tanınması ve bunlara saygı gösterilmesinin sağlanması ve demokratik bir toplumda genel ahlak ve kamu düzeniyle genel refahın gereklerinin karşılanması amacıyla yalnız yasayla belirlenmiş sınırlamalara bağlı olur.

Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi

Birleşmiş Milletler'in, henüz bağlayıcılık niteliği kazanmamakla birlikte, yerel yönetimleri ilgilendiren bir diğer düzenlemesi Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi'dir.

Sözleşme Birleşmiş Milletler Genel Kurulu'nun 16 Aralık 1966 tarih ve 2200 A (XXI) sayılı kararıyla kabul edilip imza, onay ve katılıma açılmıştır. Sözleşme 27. maddeye uygun olarak 3 Ocak 1976 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Türkiye Sözleşmeyi 15 Ağustos 2000 tarihinde imzalamıştır. Ancak, henüz Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Cumhurbaşkanı tarafından onaylanmamıştır. Bu sözleşmeyi imzalayan ülkeler:

"Birleşmiş Milletler Antlaşması'nda ilan edilen ilkeler uyarınca insanlık ailesinin tüm üyelerinin niteliğinde bulunan onurunu ve eşit ve ayrılmaz haklarını tanımanın dünyada özgürlük, adalet ve barışın temeli olduğunu göz önünde bulundurarak,

Bu hakların insan kişiliğinin niteliğindeki onurdan kaynaklandığını bilerek,

İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi uyarınca korkudan ve yokluktan arınmış özgür insan ülküsüne ancak kişisel ve siyasal hakların yanı sıra herkesin ekonomik, toplumsal ve kültürel haklardan yararlanabileceği koşullar yaratıldığında ulaşılabileceğinin bilincinde olarak,

Birleşmiş Milletler Antlaşması'na göre Devletlerin insan hak ve özgürlüklerine karşı evrensel saygıyı geliştirme yükümlülüğü üstlendiklerini dikkate alarak,

Başkalarına ve üyesi olduğu topluluğa karşı ödevleri olan bireyin, bu Sözleşmede tanınan hakların geliştirilip gözetilmesi yolunda çaba gösterme sorumluluğu bulunduğunu kavrayarak"

sözleşmenin tarafı olmuşlardır.

İKİNCİ DÜZEY TARAF OLUNAN ANLAŞMALAR

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı 15 Ekim 1985 tarihinde İsveç'in başkenti Stockholm'de Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Sürekli Konferansında hazırlanarak, Yerel Yönetimlerden Sorumlu Avrupa Bakanlar Konferansı'nda kabul edilmiş ve aynı tarihte sadece Avrupa Konseyi üyesi ülkelerin imzasına imzaya açılmıştır. Şart, 1 Eylül 1988 tarihinde resmen yürürlüğe girmiştir; Eylül 2011 itibarıyla Avrupa Konseyi üyesi 47 ülkeden 45'i tarafından onaylanmıştır.

Şart'ta bulunan yerel özerklik ilkeleri, yerel yönetimlerin tüm kategorileri için geçerlidir. Şartın 12.maddesine göre her Akit Taraf, asgari on adedi aynı maddenin 1. paragrafında belirtilenler arasından seçilmek üzere, Şart'ın asgari yirmi paragraf ile kendisini bağlı saymayı taahhüt etmekle yükümlüdür.

Şart, Akit Tarafları, yerel yönetimlerin siyasi, idari ve mali bağımsızlığını güvence altına alan temel kuralları uygulama taahhüdü altına sokmakta, yerel özerklik ilkesinin ulusal mevzuatta ve uygulanabilir olduğu hallerde, anayasada tanınması hükmünü getirmektedir.

Kanunun koyduğu sınırlar içinde hareket eden yerel yönetimler, kendi sorumlulukları altında,

yerel halkın çıkarlarına uygun olarak, kamu işlerini düzenleyebilecek ve yönetebilecektir. Buna göre, Şart, kamu sorumluluklarının tercihen vatandaşlara en yakın makamlar tarafından yerine getirilmesi gerektiğini, daha üst yönetim seviyelerinin yalnızca koordinasyon amacıyla veya görevlerin yerine getirilmesinin daha alt düzeylerde mümkün olmadığı veya daha az verimli olduğu hallerde düşünülmesi gerektiğini kabul etmektedir. Bu amaçla, yerel yönetim sınırlarının korunması, yerel yönetimlerin görevleri için yeterli idari yapılar ve kaynaklar bulunması, yerel düzeyde sorumlulukların yerine getirildiği koşullar, yerel yönetimlerin faaliyetlerinin idari denetimi, yerel yönetimlerin mali kaynakları ve yerel özerkliğin yasal korunmasına ilişkin ilkeleri ortaya koymaktadır.

Şartın önsözünde, yerel makamların demokratik rejimin temellerinden birisi olduğundan bahisle, halkın kamu hizmetlerine katılımı konusunda tüm üye devletlerin hem fikir olduğu düşüncesi hâkimdir. Özerklik bir toplumun veya kuruluşun ayrı bir yasaya bağlı olarak kendi kendini yönetme hakkıdır. Özerklik kesinlikle keyfi karar alma anlamına gelmemektedir. Hizmetlerdeki etkinlik ve kaliteyi sağlamak ve daha iyi bir denetimi gerçekleştirmek için verilen bir yetkidir.

Özerk yerel yönetim için asgari koşulları belirlediği kabul edilen Şart'ın 4. maddesinde özerk yerel yönetimin kapsamı aşağıdaki ilkeler çerçevesinde belirlenmektedir:

"Yerel yönetimlerin temel yetki ve sorumlulukları anayasa ya da kanun ile belirlenecektir. Bununla beraber, bu hüküm yerel yönetimlere kanuna uygun olarak belirli amaçlar için yetki ve sorumluluklar verilmesine engel teşkil etmeyecektir;

Yerel yönetimler, kanun tarafından belirlenen sınırlar içerisinde, yetki alanlarının dışında bırakılmış olmayan veya başka herhangi bir makamın görevlendirilmemiş olduğu tüm konularda faaliyette bulunmak açısından tam takdir hakkına sahip olacaktır;

Kamu sorumlulukları genellikle ve tercihen vatandaşa en yakın olan makamlar tarafından yerine getirilecektir;

Sorumluluğun bir başka makama verilmesinde, görevin kapsam ve niteliği ile kapasite ve mali yük göz önünde bulundurulmalıdır;

Yerel makamlara verilen yetkiler normal olarak tam ve münhasırdır. Kanunda öngörülen durumların dışında, bu yetkiler merkezi idare veya bölgesel makamlar tarafından zayıflatılmaz veya sınırlandırılmaz;

Yerel makamların merkezi veya bölgesel bir makam tarafından yetkilendirildiği durumlarda, bu yetkilerin yerel koşullarla uyumlu olarak kullanılabilmesinde yerel makamlara olanaklar ölçüsünde takdir hakkı tanınacaktır;

Yerel makamları doğrudan ilgilendiren tüm konulara ilişkin planlama ve karar alma süreçleri

inde, kendilerine olanaklar ölçüsünde, zamanında ve uygun biçimde danışılacaktır.”

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı Türkiye tarafından 21 Aralık 1988 tarihinde imzalanmış, 21 Mayıs 1991 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Onaylanmasının Uygun Bulduğuna Dair Kanunla TBMM tarafından onaylanması uygun görülmüş ve 3 Ekim 1992 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 92/3398 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile onaylanarak 1 Nisan 1993’ten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

Türkiye, Madde 2, Madde 3-(1) ve (2), Madde 4-(1), (2), (3), (4) ve (5), Madde 5, Madde 6-(2), Madde 7-(1) ve (2), Madde 8-(1) ve (2), Madde 9-(1), (2), (3), (5) ve (8), Madde 10-(1)’e bağlı saymıştır. Ancak Şart’ın Madde 4-(6), Madde 6-(1), Madde 7-(3), Madde 8-(3), Madde 9-(7), Madde 10-(2) ve (3) ve Madde 11’e çekince koyulmuştur.

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı’nın bir yerel yönetim olan Defne Belediyesi için yol gösterici ve bağlayıcı ilgili maddeleri şunlardır:

MADDE 3

- Özerk yerel yönetim kavramı yerel makamların, kanunlarla belirlenen sınırlar çerçevesinde, kamu işlerinin önemli bir bölümünü kendi sorumlulukları altında ve yerel nüfusun çıkarları doğrultusunda düzenleme ve yönetme hakkı ve imkanı anlamını taşır.
- Bu hak, doğrudan, eşit ve genel oya dayanan gizli seçim sistemine göre serbestçe seçilmiş üyelerden oluşan ve kendilerine karşı sorumlu yürütme organlarına sahip olabilen meclisler veya kurul toplantıları tarafından kullanılacaktır. Bu hüküm, mevzuatın olanak verdiği durumlarda, vatandaşlardan oluşan meclislere, referandumlara veya vatandaşların doğrudan katılımına olanak veren öteki yöntemlere başvurulabilmesini hiçbir şekilde etkilemeyecektir.

Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı

MADDE 4

- Yerel yönetimlerin temel yetki ve sorumlulukları anayasa ya da kanun ile belirlenecektir. Bununla beraber, bu hüküm yerel yönetimlere kanuna uygun olarak belirli amaçlar için yetki ve sorumluluklar verilmesine engel teşkil etmeyecektir.
- Yerel Yönetimler, kanun tarafından belirlenen sınırlar içerisinde, yetki alanlarının dışında bırakılmış olmayan veya başka herhangi bir makamın görevlendirilmemiş olduğu tüm konularda faaliyette bulunmak açısından tam takdir hakkına sahip olacaklardır.

MADDE 6

- Kanunla düzenlenmiş daha genel hükümlere halel getirmemek koşuluyla, yerel makamlar kendi iç idari örgütlenmelerini, bunları yerel ihtiyaçlarla uyumlu kılmak ve etkin idare sağlamak amacıyla, kendileri kararlaştırabileceklerdir. (Türkiye’nin çekince koyduğu paragraf)

- Yerel yönetimlerde görevlilerin çalışma koşulları liyakat ve yeteneğe göre yüksek nitelikli eleman istihdamına imkan verecek ölçüde olmalıdır; bu amaçla yeterli eğitim olanaklarıyla ücret ve mesleki ilerleme olanakları sağlanmalıdır.

Yerel Düzeydeki Sorumlulukların Kullanılma Koşulları

MADDE 8

- Yerel makamların her türlü idari denetimi ancak kanunla veya anayasa ile belirlenmiş durumlarda ve yöntemlerle gerçekleştirilebilir. Yerel makamların faaliyetlerinin idari denetimi normal olarak sadece kanunla ve anayasal ilkelerle uygunluk sağlamak amacıyla yapılacaktır. Bununla beraber, üst makamlar yerel makamları yetkili kıldıkları işlerin gereğine göre yapılıp yapılmadığını idari denetimine tabi tutabileceklerdir.
- Yerel makamların idari denetimi, denetleyen makamın müdahalesinin korunması amaçlanan çıkarların önemiyle orantılı olarak sınırlandırılmasını sağlayacak biçimde yapılmalıdır. (Türkiye’nin çekince koyduğu paragraf)

MADDE 9

- Ulusal ekonomik politika çerçevesinde, yerel makamlara kendi yetkileri dahilinde serbestçe kullanabilecekleri yeterli mali kaynaklar sağlanacaktır.
- Yerel makamların mali kaynakları anayasa ve kanunla belirlenen sorumluluklarla orantılı olacaktır.
- Yerel makamların mali kaynaklarının en azından bir bölümü oranlarını kendilerinin kanunun koyduğu sınırlar dahilinde belirleyebilecekleri yerel vergi ve harçlardan sağlanacaktır.
- Yerel makamlara sağlanan kaynakların dayandığı mali sistemler, görevin yürütülmesi için gereken harcamalardaki gerçek artışların mümkün olduğunca izlenebilmesine olanak tanımaya yetecek ölçüde çeşitlilik arz etmeli ve esneklik taşınmalıdır. (Türkiye’nin çekince koyduğu paragraf)
- Mali bakımdan daha zayıf olan yerel makamların korunması, potansiyel mali kaynakların ve karşılanması gereken mali yükün eşitsiz dağılımının etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik mali eşitleme yöntemlerinin veya buna eş önlemlerin alınmasını gerektirir. Bu yöntemler ve önlemler yerel makamların kendi sorumluluk alanlarında kullanabilecekleri takdir hakkını azaltmayacaktır.
- Yeniden dağıtılan kaynakların yerel makamlara tahsisinin nasıl yapılacağı konusunda, kendilerine uygun bir biçimde danışılacaktır. (Türkiye’nin çekince koyduğu paragraf)
- Mümkün olduğu ölçüde, yerel makamlara yapılan hibeler belli projelerin finansmanına tahsis edilme koşulu taşınmayacaktır. Hibe verilmesi yerel makamların kendi yetki alanları içinde kendi politikalarına ilişkin olarak takdir hakkı kullanmadaki temel özgürlüklerine halel getirmeyecektir. (Türkiye’nin çekince koyduğu paragraf)

- Yerel makamlar sermaye yatırımlarının finansmanı için kanunla belirlenen sınırlar içerisinde ulusal sermaye piyasasına girebileceklerdir.

MADDE 10

- Yerel makamlar yetkilerini kullanırken, ortak ilgi alanlarındaki görevlerini yerine getirebilmek amacıyla, başka yerel makamlarla işbirliği yapabilecekler ve kanunlar çerçevesinde birlikler kurabileceklerdir.
- Her devlet, yerel makamların ortak çıkarlarının korunması ve geliştirilmesi için birliklere üye olma ve uluslararası yerel makamlar birliklerine katılma hakkını tanıyacaktır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Yerel makamlar, kanunla muhtemelen öngörülen şartlar dahilinde, başka devletlerin yerel makamlarıyla işbirliği yapabilirler. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)

Özerk Yerel Yönetimlerin Yasal Korunması

MADDE 11

- Yerel yönetimler kendi yetkilerinin serbestçe kullanımı ile anayasa veya ulusal mevzuat tarafından belirlenmiş olan özerk yönetim ilkelerine riayetin sağlanması amacıyla yargı yoluna başvurma hakkına sahip olacaklardır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)"

Avrupa Kentsel Şartı ve Kentli Hakları

Kentli haklarının uluslararası düzlemde ele alınması süreci 1980'li yıllara kadar uzansa da, bu haklar uluslararası bir metin olarak Avrupa Kentsel Şartı'nda (European Urban Charter) kendilerine yer bulmuşlardır. Avrupa Kentsel Şartı, Türkiye'nin de taraf olduğu Avrupa Konseyi'ne bağlı olarak çalışan Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimler Konferansı'nın 17-19 Mart 1992'de Strasbourg'da yapılan olağan toplantısının 18 Mart 1992 tarihli oturumunda kabul edilmiştir. Şart daha önceki birçok uluslararası metinden farklı olarak, hükümetlerin değil, yerel yönetimlerin imzasına açılmıştır. Türkiye'de anlaşmayı imzalayan bir yerel yönetim birimi henüz bulunmamaktadır.

Kent sakinlerinin sahip oldukları hakları tanımlayan Şart, şu maddelerden oluşmaktadır:

1. Güvenlik: Mümkün olduğunca suç, şiddet ve yasa dışı olaylardan arındırılmış emin ve güvenli bir kent;

2. Kirlenmemiş, Sağlıklı Bir Çevre: Hava, gürültü, su ve toprak kirliliği olmayan, doğası ve doğal kaynakları korunan bir çevre;

3. İstihdam: Yeterli istihdam olanaklarının yaratılarak, ekonomik kalkınmadan pay alabilme şansının ve kişisel ekonomik özgürlüklerin sağlanması;

4. Konut: Mahremiyet ve dokunulmaz-lığının garanti edildiği, sağlıklı, satın alınabilir, yeterli konut stokunun sağlanması;

5. Dolaşım: Toplu taşıma, özel arabalar, yaya ve bisikletliler gibi tüm yol kullanıcıları arasında, birbirinin hareket kabiliyetini ve dolaşım

özgürlüğünü kısıtlamayan uyumlu bir düzenin sağlanması;

6. Sağlık: Beden ve ruh sağlığının korunmasına yardımcı çevrenin ve koşulların sağlanması;

7. Spor Ve Dinlenme: Yaş, yetenek ve gelir durumu ne olursa olsun, her birey için, spor ve boş vakitlerini değerlendirebileceği olanakların sağlanması;

8. Kültürler Arası Kaynaşma: Geçmişten günümüze, farklı kültürel ve etnik yapıları barındıran toplulukların barış içinde yaşamalarının sağlanması;

10. Kaliteli Bir Mimari Ve Fiziksel Çevre: Tarihi yapı mirasının duyarlı bir biçimde restorasyonu ve nitelikli çağdaş mimarinin uygulanmasıyla, uyumlu ve güzel fiziksel mekanların yaratılması;

11. İşlevlerin Uyumu: Yaşama, çalışma, seyahat işlevleri ve sosyal aktivitelerin olabildiğince birbirine ilintili olmasının sağlanması;

12. Katılım: Çoğulcu demokrasilerde; kurum ve kuruluşlar arasındaki dayanışmanın esas olduğu kent yönetimlerinde; gereksiz bürokrasiden arındırma, yardımlaşma ve bilgilendirme ilkelerinin sağlanması;

13. Ekonomik Kalkınma: kararlı ve aydın yapıdaki tüm yerel yönetimlerin, doğrudan veya dolaylı olarak ekonomik kalkınmaya katkı konusunda sorumluluk sahibi olması;

14. Sürdürülebilir Kalkınma: Yerel yönetimlerce ekonomik kalkınma ile çevrenin korunması ilkeleri arasında uzlaşmanın sağlanması;

15. Mal Ve Hizmetler: Erişilebilir, kapsamlı, kaliteli mal ve hizmet sunumunun yerel yönetimi, özel sektör ya da her ikisinin ortaklığıyla sağlanması;

16. Doğal Zenginlikler Ve Kaynaklar: Yerel doğal kaynak ve değerlerin; yerel yönetimlerce, akılcı, dikkatli, verimli ve adil bir biçimde, beldede yaşayanların yararı gözetilerek, korunması ve idaresi;

17. Kişisel Bütünlük: Bireyin sosyal, kültürel, ahlaki ve ruhsal gelişimine, kişisel refahına yönelik kentsel koşulların oluşturulması;

18. Belediyelerarası İşbirliği: Kişilerin yaşadıkları beldenin, beldeler arası ya da uluslararası ilişkilerine doğrudan katılma konusunda özgür olmaları ve özendirilmeleri;

19. Finansal Yapı Ve Mekanizmalar: Bu deklarasyonda tanımlanan hakların sağlanması için, gerekli mali kaynakları bulma konusunda yerel yönetimlerin yetkili kılınması;

20. Eşitlik: Yerel yönetimlerin; tüm bu hakları bütün bireylere cinsiyet, yaş, köken, inanç, sosyal, ekonomik ve politik ayrım gözetmeden, fiziksel veya zihinsel özürlerine bakılmadan; eşit olarak sunulmasını sağlamakta yükümlü olması".

Şart'ın tanımladığı haklar çerçevesinde, yerel yönetimlerin için sağlamakta yükümlü oldukları ise şu şekilde detaylandırılmıştır:

“Ulaşım ve Dolayım

- ✔ Özellikle özel araçlarla, seyahat hacminin azaltılması gerekliliği
- ✔ Dolayım, yaşanabilir bir kent oluşturmaya yönelik bir biçimde düzenlenmeli ve çeşitli ulaşım alternatiflerine izin vermeli
- ✔ Sokağın sosyal bir arena olarak algılanması
- ✔ Sürekli bir eğitim ve öğretim çabası gerekliliği

Kentlerde Çevre ve Doğa

- ✔ Yerel yönetimlerin, doğal ve enerji kaynaklarını, uygun ve akılcı bir biçimde, yönetme ve idareli kullanma sorumluluğu,
- ✔ Yerel yönetimlerin kirliliğe karşı politikalar uygulaması,
- ✔ Yerel yönetimlerin doğayı ve yeşil alanları koruma yükümlülüğü,
- ✔ Doğayı korumanın toplumsal gururu ve bağlılığı geliştiren bir faktör olması,

Kentlerin Fiziki Yapıları

- ✔ Kent merkezlerinin Avrupa'nın kültür ve tarihi mirasının önemli sembolleri olarak koruma altına alınması,
- ✔ Kentlerde açık alanların oluşturulması ve yönetiminin kentsel gelişmenin vazgeçilmez bir parçası olması,
- ✔ Mimari yaratıcılık ve imarın, kentsel görünümün kalitesindeki önemli rolü,
- ✔ Tüm insanların sağlıklı, yerleşik, güzel ve özendirici bir çevrede yaşama hakkı,
- ✔ Bir kentin canlılığının, dengeli meskun alanların oluşturulması ve merkezdeki konut dokusunun korunmasıyla sağlanması,

Tarihi Kentsel Yapı Mirası

- ✔ Kentsel korumada hassas bir yasal çerçevenin gerekliliği,
- ✔ Kentsel mirasın korunması için bilgilendirme politikalarının gerekliliği,
- ✔ Yeterli ve yeni finans mekanizmaları ve ortaklıkların gerekliliği,
- ✔ Eski el sanatları ve yapı tekniklerinin yaşatılması, canlandırılması gereği,
- ✔ Tarihi kentsel dokunun; planlamaya temel veri biçiminde katılarak, çağdaş yaşamla bütünleştirilmesi,
- ✔ Ekonomik kalkınmanın, kentsel mirasın korunmasıyla canlandırılması,

Konut

- ✔ Konutla bireyin mahremiyetinin olması,
- ✔ Her insan ve ailenin; güvenli, sağlam bir konut edinme hakkı,
- ✔ Yerel yönetimlerin, konutla seçenek, çeşitlilik ve ulaşılabilirliği artırması,
- ✔ Sosyal ve ekonomik olanakları kısıtlı olan kişi ve ailelerin haklarının, yalnızca pazar mekanizması koşullarına terk edilmemesi,

- ✔ Yerel yönetimler tarafından, ev sahibi olabilmek ve kullanım süresi güvencesinin sağlanması,
- ✔ Eskimiş konut dokusunun yenilenmesinin bedelinin burada oturan, sosyo-ekonomik seviyesi düşük gruplara yüklenmemesi,

Kent Güvenliğinin Sağlanması ve Suçların Önlenmesi

- ✔ Net bir güvenlik ve suç önleme politikasının, alınacak önlemlere, kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması,
- ✔ Yerel güvenlik politikasının; güncelleştirilmiş, kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması,
- ✔ Suçun önlenmesinin toplumun tüm üyelerini ilgilendirmesi,
- ✔ Etkili bir kent güvenlik politikası için; emniyet güçleri ve yerel halkın yardımlaşması,
- ✔ Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması,
- ✔ Suçların tekrarını önleyici programlar ve hapis cezaları yerine alternatif çözümler üretilmesi,
- ✔ Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kollanması,
- ✔ Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması,

Kentlerdeki Özürlü ve Sosyo-Ekonomik Bakımdan Engelliler

- ✔ Kentlerin, herkesin her yere erişebilirliğini sağlayabilecek şekilde tasarlanması,
- ✔ Özürlü ve engellilere ilişkin politikaların, hedef gruplar için aşırı himayeci değil, toplumla bütünleştirici olması,
- ✔ Özürlüler ve azınlıkları temsil eden derneklerin kendi aralarındaki işbirliği ve dayanışması,
- ✔ Evler ve işyerlerinin özürlü ve engellilere uyarlabilir biçimde tasarlanması,
- ✔ Seyahat, iletişim ve kamu ulaşımının tüm insanlar için erişilebilir olması,

Kentsel Alanlarda Spor ve Boş Zamanları Değerlendirme

- ✔ Tüm kent sakinlerinin, eğlence, dinlenme ve spor faaliyetlerinde yer alma hakkı,
- ✔ Spor alanlarının sağlıklı ve güvenli olarak tasarlanması,
- ✔ Her kent sakininin kişisel potansiyelleri doğrultusunda istediği sporu yapma hakkı,
- ✔ Yerleşimlerde Kültür
- ✔ Tüm kent sakinlerinin kültürel faaliyetlerden faydalanma hakkı,
- ✔ Yerleşimlerin kültürel oluşumunun ekonomik ve sosyal gelişmeye katkısı,
- ✔ Güçlü bir bağ olarak, farklı milliyet, bölge ve ülke halkları arasındaki kültürel alış-veriş,
- ✔ Kültürel gelişim ve gerçek bir kültürel demokrasi için; yerel yönetimlerin, toplum birimlerinin, gönüllü kuruluşların ve özel sektörün artan dayanışma gereksinimi,
- ✔ Kültürel çoğulculuğun (çeşitlilik), yenilikleri ve yenilikçi denemeleri öngörmesi,
- ✔ Yerel yönetimlerce dengeli biçimde tesis edilmiş kültürel turizmin, toplum üzerindeki olumlu etkisi,

Yerleşimlerde Kültürlerarası Kaynaşma

- ✔ Kent politikalarının temel unsuru olarak ayrımcılık karşıtlığı,
- ✔ Yerel yönetimlerce göçmenlerin, yerel politik yaşama etkin katılımının sağlanması,
- ✔ Kentlerde uygulanan kültür ve eğitim politikalarının ayrımcı olmaması,
- ✔ Yerel yönetimlerin, iş olanaklarından eşit faydalanmayı sağlaması,
- ✔ Göçmen topluluklarının, sosyal ve fiziki çevresiyle bütünleşmesi anlamında, kültürlerarası kaynaşma,

Kentlerde Sağlık

- ✔ Kentsel çevrenin tüm kentlilere iyi sağlık koşullarını sağlaması,
- ✔ İyi sağlık koşullarının temini için; kişilerin temel ihtiyaç maddelerinin güvenilir ve sağlıklı biçimde sunumu,
- ✔ Yerel yönetimlerin; toplum kaynaklı sağlık girişimlerini ve katılımları teşvik etmesi,
- ✔ Kent sağlığı uluslararası bir önem de taşıdığından, yerel girişimlerin uluslararası programlarla ortak yürütülmesinin öngörülmesi,

Halk Katılımı, Kent Yönetimi ve Kent Planlaması

- ✔ Yerel politik yaşama halkın katılımını temin için; halk temsilcilerini, özgür ve demokratik olarak seçebilme hakkı,
- ✔ Yerel politik yaşamda etkin bir katılım için; halkın yerel, politik ve idari yapılarda belirleyici olması gereği,
- ✔ Toplum geleceğini etkileyecek her tür önemli projede halka danışma gereği,
- ✔ Kent yönetimi ve planlamasının; kent karakteri ve özel niteliklerine ilişkin yeterli bilgiye dayandırılması,
- ✔ Yerel politik kararlarını; uzmanlardan oluşacak ekiplerce gerçekleştirilecek kentsel ve bölgesel planlara dayandırılması,
- ✔ Karar verme sürecinin sonucunda ortaya çıkan politik tercihlerin anlaşılabilirliği ve hayatiyeti,
- ✔ Gençlerin toplum yaşamına katılımının yerel yönetimlerce sağlanması,

Kentlerde Ekonomik Kalkınma

- ✔ Yerel yönetimlerin, kendi yörelerinin ekonomik kalkınmasını temini,
- ✔ Sosyal ve ekonomik kalkınmanın ayrılmaz bütünlüğü,
- ✔ Bölge ve yakın çevresinin sosyal ve ekonomik bir parçası olarak; kent,
- ✔ Üretim, destek ve gelişimi teşvik edecek yeterli altyapının mevcudiyetiyle sağlanacak ekonomik büyüme ve kalkınma,
- ✔ Kent ekonomisinin büyümesi ve kalkınması için önemli bir bileşken olan, kamu-özel sektör işbirliği."

Gençlerin Yerel ve Bölgesel Yaşama Katılımına İlişkin Avrupa Şartı

Daha sonra Gençlerin Yerel ve Bölgesel Yaşama Katılımına İlişkin yeniden düzenlenmiş Avrupa Şartı olarak anılacak olan belgenin temelleri Lozan'da

(Haziran 1988) ve Llangollen'de (Eylül 1991) Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimleri Daimi Konferansınca düzenlenen birinci ve ikinci gençlik politikaları konferanslarında atılmıştır. Bundan hemen sonra da 1992 yılı Mart ayında Daimi Konferansta Şartın kabulüne ilişkin Madde 237 No.lu Karar ve Madde 22 kabul edilmiştir.

Seçme ve seçilme demokrasinin önemli unsurlarından olsa da, "katılımcılık ve aktif vatandaşlık daha iyi bir toplum oluşturmaya katkıda bulunacak şekilde eylem ve girişimlere katılma ve bunları etkilemeye yönelik haklara, araçlara, mekana, fırsatlara ve gereğine göre desteğe sahip olmak" olduğunu vurgulayan Şart, gençlere en yakın idareler olarak yerel ve bölgesel idareler gençlerin katılımını desteklemede çok önemli bir yere sahip olduğunu belirtmektedir. Bu noktada da, yerel ve bölgesel idarelerin gençliğin katılımını destekler ve yardımcı olurken aynı zamanda gençlerin sosyal entegrasyonuna da destek olmaları gerektiğini belirtir. Bunu yaparken de gençlere sadece gençliğin sorunlarını ve baskılarını aşmada yardımcı olarak değil, aynı zamanda çoğu kez isimsiz bir anonimliğin ve bireyciliğin egemen olduğu modern toplumun sorunlarını göğüslemede de yardım etmesi gerektiğini öne çıkarır.

Şart'ın gençlerin sosyal hayata ve kent yönetimine entegrasyonunu sağlamaya yönelik ilkeleri şu şekilde sıralanmıştır:

"Bölüm 1: Sektörel Prensipler

- ✔ Spor, dinlenme ve birlikte yaşam prensibi,
- ✔ Gençlere iş bulmaya ve işsizlikle savaşa yönelik prensipler,
- ✔ Kentsel çevre ve yerleşim, konut politikası ve ulaştırma,
- ✔ Gençlerin katılımını teşvik eden bir eğitim ve öğretim politikası,
- ✔ Gençlerin hareket kabiliyeti ve mübadelesine ilişkin prensipler,
- ✔ Sağlık politikası,
- ✔ Farklı cinsiyetler arasında eşitlik politikası,
- ✔ Kırsal bölgeler için özel bir prensip,
- ✔ Kültüre erişim politikası,
- ✔ Çevre ve sürdürülebilir kalkınma prensibi,
- ✔ Şiddet ve suçla savaşım politikası,
- ✔ Ayrımcılık karşıtı politika,
- ✔ Cinsellikle ilgili politika,
- ✔ Hak ve yasalara erişim politikası,

Bölüm 2: Gençliğin Toplumsal Yaşama Katılımını Sağlamaya Yönelik Vasıtalar

- ✔ Gençliğin toplumsal yaşama katılımı konusunda eğitim,
 - Gençleri bilgilendirme,
 - Bilgi ve iletişim teknolojileri vasıtasıyla gençlerin katılımını artırmak,
 - Gençlerin medyaya katılımını teşvik etmek,
- ✔ Gençleri gönüllü iş yapmaya ve kendilerini toplumsal gayelere adamaya teşvik etme,
- ✔ Gençlerin proje ve önceliklerini destekleme,
- ✔ Gençlerin kurduğu organizasyonları teşvik etmek,
- ✔ Gençlerin STK'lara ve siyasi partilere katılımı,

Bölüm 3: Gençlerin Yerel ve Bölgesel Faaliyetlere Katılımı

- Gençlik konseyleri, gençlik parlamentoları ve gençlik forumları,
- Gençlik katılımına yönelik yapıların desteklenmesi.”

CITTASLOW

Cittaslow kendini, “insanların birbirleriyle iletişim kurabilecekleri, sosyalleşebilecekleri, kendine yeten, sürdürülebilir, el sanatlarına, doğasına, gelenek ve göreneklerine sahip çıkan ama aynı zamanda alt yapı sorunları olmayan, yenilenebilir enerji kaynakları kullanan, teknolojinin kolaylıklarından yararlanan kentlerin gerçekçi bir alternatif olacağı hedefiyle yola çıkmış bir hareket” olarak tanımlamaktadır. Halihazırda Türkiye’de 9 adet Cittaslow bulunmaktadır. Bunlardan biri olmayı hedefleyen Defne de, Cittaslow’un kriterlerini kendine bağlayıcı kabul etmiştir. Bu kriterler şöyle sıralanmaktadır:

Çevre politikaları:

- Hava temizliğinin yasa tarafından belirtilen parametrelerde olduğunun belgelenmesi,
- Su temizliğinin yasa tarafından belirtilen parametrelerde olduğunun belgelenmesi,
- Halkın içme suyu tüketiminin ulusal ortalamayla karşılaştırılması,
- Kentsel katı atıkların ayrıştırılarak toplanması,
- Endüstriyel ve evsel kompostlamanın desteklenmesi,
- Kentsel ya da toplu kanalizasyon için atık su arıtma tesisinin bulunması,
- Binalarda ve kamu kullanım alanlarında enerji tasarrufu,
- Kamunun yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üretimi,
- Görsel kirliliğin ve trafik gürültüsünün azaltılması,
- Kamusal kirliliğin azaltılması,
- Hane başına düşen elektrik enerjisi tüketimi,
- Biyçeşitliliğin korunması.

Altyapı politikaları:

- Kamu binalarına bağlı verimli bisiklet yolları,
- Mevcut bisiklet yollarının araç yollarıyla kilometre üzerinden karşılaştırılması,
- Metro ve otobüs durakları gibi aktarma merkezlerinde bisiklet park yerleri,
- Özel taşıt kullanımına alternatif olarak eko ulaşım planlanması,
- Engellilere yönelik mimari engellerin kaldırılması,
- Aile hayatı ve hamile kadınlar için girişimler,
- Sağlık hizmetlerine onaylanmış ulaşılabilirlik,
- Kent merkezlerinde malların sürdürülebilir dağıtım,
- Şehir dışında çalışan şehir sakinlerinin oranı

Kentsel yaşam kalitesi politikaları:

- Kentin direnci için planlama,
- Kente ait değerlerin iyileştirilmesi, kent merkezlerinin ve kamu binalarının değerlerinin artırılması için programlar,

- Verimli bitkiler ve meyve ağaçları kullanılarak sosyal yeşil alanların iyileştirilmesi ve/veya oluşturulması,
- Kentsel yaşanabilirliğin artırılması,
- Marjinal alanların tekrar değerlendirilip kullanılması,
- Vatandaşlara ve turistlere yönelik interaktif hizmetlerin geliştirilmesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanılması,
- Sürdürülebilir mimari için hizmet masası oluşturulması,
- Kentin internet ağına sahip olması,
- Kirleticilerin izlenmesi ve azaltılması,
- Tele çalışmanın geliştirilmesi,
- Kişisel sürdürülebilir kentsel planlamanın teşviki,
- Sosyal altyapıyı desteklemek,
- Kamusal sürdürülebilir kentsel planlamanın teşviki,
- Kent içindeki kullanışlı yeşil alanların verimli bitkiler ile değerlendirilmesi,
- Yerel ürünlerin ticarileşmesi için alanların yaratılması,
- Atölyelerin korunması ve değerlerinin artırılması – doğal/yerel alışveriş merkezlerinin yaratılması,
- Yeşil alanlarda kullanılan beton miktarı.

Tarımsal, turistik, esnaf ve sanatkarlara ilişkin politikalar

- Agroekolojinin geliştirilmesi,
- El yapımı ve etiketli veya markalı esnaf/sanatkar ürünlerinin korunması,
- Geleneksel iş tekniklerinin ve zanaatların değerinin artırılması,
- Kırsal bölgede yaşayanların hizmetlere erişimini artırarak kırsal bölgelerin değerinin artırılması,
- Kamuya ait restoranlarda (okul kantinleri, aş evleri vb.) yerel, mümkünse organik ürünlerin kullanılmasının teşvik edilmesi,
- Kişisel kullanımda ve yemek sektöründe tat eğitimlerinin verilmesi ve mümkünse organik yerel ürünlerin kullanımının teşvik edilmesi,
- Yerel ve geleneksel kültürel etkinliklerin korunması ve değerlerinin artırılması,
- Otel kapasitelerinin artırılması,
- Tarımda GDO kullanımının yasaklanması,
- Önceden tarım için kullanılmış alanların kullanımı hakkındaki imar planları için yeni fikirlerin varlığı.

Misavirperverlik, farkındalık ve eğitim için planlar:

- İyi karşılama,
- Esnafın ve operatörlerin farkındalıklarını artırmak,
- Yavaş güzergahların mevcut olması,
- Önemli yönetsel kararlara tabandan tavana katılım sürecini sağlayacak aktif tekniklerin benimsenmesi,
- Eğitimciler, yöneticiler ve çalışanların Cittaslow temaları hakkında sürekli eğitim görmesi,
- Sağlık eğitimleri,
- Yöre halkına Cittaslow’un anlamı hakkında sistematik ve kalıcı eğitim verilmesi,
- Cittaslow üzerine yerel yönetim ile çalışan derneklerin aktif varlığı,
- Cittaslow kampanyalarının desteklenmesi,

- ✔ Cittaslow logosunun internet sayfasında ve antetli kağıt üzerinde kullanımı

Sosyal uyum

- ✔ Azınlıklara yönelik ayrımcılığa karşı çalışmalar,
- ✔ Farklı etnik kökene sahip insanların aynı mahallede yaşaması,
- ✔ Engelli kişilerin entegrasyonu,
- ✔ Çocuk bakımının desteklenmesi,
- ✔ Genç neslin istihdam durumu,
- ✔ Yoksulluk,
- ✔ Toplumsal ortaklıklar/sivil toplum kuruluşların mevcudiyeti,
- ✔ Farklı kültürlerin entegrasyonu,
- ✔ Politikaya katılım,
- ✔ Belediyenin kamu konut yatırımı

Ortaklıklar:

- ✔ Slowfood aktiviteleri ile kampanyaları için destek,
- ✔ Doğal ve geleneksel yiyecekleri Slowfood veya diğer kurumlar ile desteklemek,
- ✔ Eşleştirme projelerini desteklemek ve geliştirmekte olan ülkelerin Cittaslow ve Slowfood felsefesinin yayılmasını da sağlayacak şekilde gelişmeleri için işbirliği yapmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN

BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

MALİ HİZMETLER

Personel Sayısı: 19

		<u>Gelir Servisi</u>	
Müdür	Kadrolu	1	
Memur	Kadrolu	1	Şef Kadrolu 2
İşçi	DEFTUR	1	V.H.K.İ. Kadrolu 1
<u>Muhasebe Servisi</u>			
M. Yetkilisi	Kadrolu	1	Memur Kadrolu 1
Muhasebeci	Kadrolu	1	Tahsildar Kadrolu 5
Personel	Kadrolu	2	İşçi DEFTUR 3

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2018 Yılı Gelir ve Gider bütçeleri arasında denklik sağlanmak suretiyle 96.620.000,00 TL olarak düzenlenmekle, 1 Ocak - 31 Aralık 2018 dönemi içerisinde yapılan gider ve gelir toplamı şöyledir:

Bütçe Giderleri Hesabı	92.547.145,12 TL
Önceki Yıldan Devreden Ödenek Tutarı	7.215.000,00 TL
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	103.835.000,00 TL
İptal Edilen Ödenek Tutarı	5.308.893,88 TL
Sonraki Yıla Devreden Ödenek Tutarı	5.978.961,00 TL

2018 yılı Gelir Bütçesi 96.620.000,00 TL gelir tahminine karşılık, yıl içerisinde 78.031.015,01 TL tahakkuk işleminin bulunduğu, 2017 yılından devreden 11.028.896,07 TL tahakkuk tutarı ile birlikte toplam 89.059.911,08 TL tahakkukun bulunduğu, bu tahakkuk tutarına karşılık Tahsilat Toplamının 77.556.068,15 TL olduğu, 122.201,91 Red ve İadenin, 11.503.842,93 TL tutarın ise 2019 yılına tahakkuk artışı olarak görülmekle birlikte, toplam tahakkuk tutarına karşılık tahsilat oranının % 87,08 olduğu bütçe tahminine göre tahsil oranı % 80,27 tespit edilmiştir.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderleri Hesabında görünen 92.547.145,12 TL tutarındaki gider ödemesinin;

Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre dağılımı şöyledir;

	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	ORANI (%)
1 Genel Kamu Hizmetleri	30.250.498,76	37.211.113,72	43.095.304,52	46,57
4 Ekonomik İşler ve Hizmetler	428.841,36	465.067,58	432.320,93	0,47
5 Çevre Koruma Hizmetleri	14.650.669,46	11.980.645,47	14.817.646,31	16,01
6 İskan ve Toplum Refahı Hiz.	20.702.385,47	20.402.031,39	32.403.587,18	35,01
7 Sağlık Hizmetleri	1.065.886,22	473.745,37	198.545,74	0,21
8 Dinlenme, Kültür ve Din Hiz.	810.054,18	1.173.094,84	1.599.740,44	1,73
TOPLAM	67.908.335,45	71.705.698,37	92.547.145,12	100,00

Tablonun açıklaması:

(1) Genel Kamu Hizmetleri: Genel Kamu Hizmetlerinde 2018 Mali Yılında **43.095.304,52 TL** harcama yapılmıştır. 2018 yılı harcamalarına oranı **% 46,57** olarak gerçekleşmiştir.

(4) Ekonomik İşler ve Hizmetler: Ekonomik İşler ve Hizmetlerde 2018 mali yılında **432.320,93 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2018 Mali Yılı harcamalarına oranı **%0,47** olarak gerçekleşmiştir.

(5) Çevre Koruma Hizmetleri: Çevre Koruma Hizmetleri için 2018 Mali Yılında **14.817.646,31 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2018 Mali Yılı harcamalarına oranı **%16,01** olarak gerçekleşmiştir.

(6) İskân ve toplum Refahı Hizmetleri: İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri için 2018 Mali Yılında **32.403.587,18 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2018 Mali Yılı harcamalarına oranı **%35,01** olarak gerçekleşmiştir.

(7) Sağlık Hizmetleri: Sağlık Hizmetleri için 2018 Mali Yılında **198.545,74 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2018 Mali Yılı harcamalarına oranı **%0,21** olarak gerçekleşmiştir.

(8) Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri: Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri için 2018 Mali Yılında **1.599.740,44 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2018 Mali Yılı harcamalarına oranı **%1,73** olarak gerçekleşmiştir.

Giderlerin Kurumsal Sınıflandırma Tablosuna göre dağılım

KOD	AÇIKLAMA	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)
02	Özel Kalem Müdürlüğü	1.178.457,50	1.526.853,24	1.597.802,11
05	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	161.498,86	181.361,95	252.539,49
10	Bilgi İşlem Hizmetleri Müdürlüğü	178.307,69	382.636,68	446.474,82
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	447.004,55	474.812,51	551.705,97
20	Teftiş Kurulu İşleri Müdürlüğü	74.587,26	80.785,29	92.147,68
24	Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü	180.738,85	139.637,74	248.490,36
30	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	234.791,07	246.313,44	283.586,17
31	Fen İşleri Müdürlüğü	19.363.946,80	19.037.335,02	30.515.813,06
32	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	982.313,62	914.323,29	1.346.997,06
33	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	810.054,18	1.023.695,59	1.377.688,38
34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	18.648.695,14	23.399.497,08	26.608.187,99
35	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	893.166,47	1.006.737,95	1.662.507,35
37	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	428.841,36	465.067,58	432.320,93
38	Sağlık Müdürlüğü	2.940,67	0,00	0,00
39	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	75.223,17	81.384,53	92.842,66
40	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	381.905,19	480.542,92	733.863,21
41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	14.415.878,39	11.734.332,03	14.534.060,14
42	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.062.945,55	473.745,37	198.545,74
43	Zabıta Müdürlüğü	821.509,90	778.458,20	916.053,65
44	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.129.637,48	8.588.410,95	9.793.268,59
45	Yapı Ve Kontrol Müdürlüğü	356.125,05	384.515,97	440.957,97
46	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	79.766,70	89.994,68	99.420,64
47	Spor İşleri Müdürlüğü	0,00	149.399,25	222.052,06
48	Etüt Proje Müdürlüğü	0,00	65.857,11	99.819,09
TOPLAM		67.908.335,45	71.705.698,37	92.547.145,12

Tabloda gösterilen Defne Belediyesi tarafından bütçe uygulamalarının sonuç açıklaması:

Özel Kalem Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğüne 2018 yılı içerisinde net bütçe ödeneği toplam **2.043.365,48 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **% 1,97** dir.. Bu ödenekten **1.597.802,11 TL** ödenek yılı içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğinin **%78,19** oranındadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: 2018 yılı içerisinde net bütçe ödeneği toplam **365.221,41 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **%0,35** dir. Bu ödenekten **252.539,49 TL** ödenek yılı içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğinin **%69,15** oranındadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü: 2018 yılı net bütçe ödeneği toplam **763.735,10 TL** ödenek belirlenmiştir. Toplam bütçenin içerisindeki payı **%0,74**'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **446.474,82 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%58,46**'dir.

Yazı İşleri Müdürlüğü: 2018 yılı net bütçe ödeneği toplam **768.990,35 TL** ödenek öngörülmüştür. Harcama Birimine toplam Bütçe içerisinde **% 0,74** oranında bütçe ayrılmıştır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **551.705,97 TL** ödenek yılı içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplamı ödeneğinin **%71,74**'dir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü : 2018 yılı net bütçe ödeneği toplam **112.329,79 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçenin içerisindeki payı **%0,09** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **92.147,68 TL** harcama yapılmıştır. Gerçekleşme oranı **%82,03**'dir.

Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü: 2018 yılı net bütçe ödeneği toplam **359.689,10 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçenin içerisindeki payı **%0,35** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **248.490,36 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%69,08**'dir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü: 2018 yılı net bütçe ödeneği toplam **360.265,86 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,35**'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **283.586,17 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%78,72**'dir.

Fen İşleri Müdürlüğü: 2018 yılı net bütçe ödeneği toplam **37.324.906,33 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%35,95**'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **30.515.813,06 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%81,76**'dir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: : 2018 yılı net bütçe ödeneği toplam **1.777.797,78 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%1,71** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **1.346.997,06 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%75,77**'dir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: 2018 yılı net bütçe ödeneği toplam **1.831.246,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%1,76**'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **1.377.688,38 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%75,23**'dir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: 2018 yılı net bütçe ödeneği toplam **26.853.147,38 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%25,86**'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **26.608.187,99 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%99,09**'dir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: 2018 yılı net bütçe ödeneği toplam **2.164.720,21 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%2,08**'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **1.662.507,35 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%76,80**'dur.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü: 2018 yılı net bütçe ödeneği toplam **549.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,53**'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **432.320,93 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%78,75**'dir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü: 2018 yılı net bütçe ödeneği toplam **95.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,09** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **92.842,66 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%97,73**'dir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü : 2018 yılı net bütçe ödeneği toplam **817.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,78** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **733.863,21 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%89,82**'dir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü : 2018 yılı net bütçe ödeneği toplam **14.760.423,43 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%14,22** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **14.534.060,14 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%98,47**'dir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü : 2018 yılı net bütçe ödeneği toplam **355.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,34** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **198.545,74 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%55,93**'dir.

Zabita Müdürlüğü : 2018 yılı net bütçe ödeneği toplam **948.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,91** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **916.053,65 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%96,63**'dir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü : 2018 yılı net bütçe ödeneği toplam **10.348.641,78 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%9,97** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **9.793.268,59 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%94,63**'dir.

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü : 2018 yılı net bütçe ödeneği toplam **473.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,46** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **440.957,97 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%93,23**'dir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü : 2018 yılı net bütçe ödeneği toplam **115.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,11** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **99.420,64 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%86,45**'dir.

Ekonomik ayrıntı koduna göre dağılımı ise;

Personel Giderleri: 2018 yılında Defne Belediyesinde Personel Giderleri için **17.332.489,79 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **% 16,69**'üne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **16.467.151,88 TL** harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 95,00**'dir. Bu giderlerden **6.256.189,39 TL**'si Memurlara, **890.112,25 TL**'si Sözleşmeli Personellere, **8.637.275,64 TL**'si İşçilere, **134.627,88 TL** Geçici Personellere ve **548.946,72 TL** Belediye Başkanı ve Meclis üyeleri ile diğer personellere ödenmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemeleri: 2018 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemeleri için **2.902.265,88 TL** ödenek öngörülmüştür. Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **% 2,80**'üne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **2.827.645,44 TL** harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 97,43**'tür. Bu giderlerin **933.128,51 TL**'si Memurların Sosyal Güvenlik Giderleri, **135.419,78 TL** Sözleşmeli memurların Sosyal Güvenlik Giderleri, **1.750.648,21 TL** 'ü işçilerin sosyal güvenlik kurumu giderleri, **8.448,94 TL** Belediye Başkan Yardımcılarının ve diğer personelin Sosyal Güvenlik Giderleridir.

Mal ve Hizmet Alımları: 2018 yılında Defne Belediyesinde Toplam Mal ve Hizmet Alımları için **32.617.706,39 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **% 31,41**'ne

Spor İşleri Müdürlüğü : Spor İşleri Müdürlüğü : 2018 yılı net bütçe ödeneği toplam **517.520,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,50** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **222.052,06 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%42,91**'dir.

Etüd Proje Müdürlüğü : 2018 yılı net bütçe ödeneği toplam **131.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%0,13** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **99.819,09 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%76,20**'dir.

Defne Belediyesi 2018 yılında toplam Gider Bütçesi Devirle birlikte **103.835.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **92.547.145,12 TL** harcama yapılmıştır. Yapılan harcamanın toplam bütçeye oranı yaklaşık **%89,13** olarak gerçekleşmiştir.

karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **29.281.699,41 TL** harcanmıştır. Toplam harcamalar verilen ödeneğin **% 89,77**'si olarak gerçekleşmiştir.

Faiz Giderleri: 2018 yılında Defne Belediyesinde Toplam Faiz Giderleri için **1.093.228,09 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **% 1,05**'ne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **1.093.225,09 TL** harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin **% 100**'ü olarak gerçekleşmiştir.

Cari Transferler: 2018 yılında Defne Belediyesinde Cari Transferler için **24.599.624,94 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **% 23,69** 'üne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **24.574.624,94 TL** harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin **% 99,90**'i olarak gerçekleşmiştir. Bu giderlerden **11.504,07 TL** Görev Zararları, **204.746,15 TL** Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara (Türkiye Belediyeler Birliği, DOĞAKA, Türkiye Tabiatı Koruma Derneği, Mahalli İdareler Derneği vs) Yapılan Transferler; **458.708,76 TL**, Hane Halkına Yapılan Transferler, **23.899.665,96 TL**'si Gelirlerden Ayrılan Paylardır.

Sermaye Giderleri: 2018 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sermaye Giderleri için **25.209.520,76 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **% 24,28**'ne karşılık gelmektedir. Öngörülen

ödenekten yılı içerisinde toplam **18.302.795,36 TL** harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin % **72,60**'ı olarak gerçekleşmiştir. Bu giderlerin **306.012,70**

TL'si Mamul Mal Alımları, **17.968.425,72 TL**'si Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri, **28.356,94 TL**'si Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri olarak gerçekleşmiştir.

		2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)
1	Personel Giderleri	14.206.302,81	15.078.492,56	16.467.151,88
1	Memurlar	5.195.124,88	5.358.093,20	6.256.189,39
2	Sözleşmeli Personel	653.676,52	759.696,11	890.112,25
3	İşçiler	7.800.435,76	8.377.864,60	8.637.275,64
4	Geçici Personel	91.276,14	62.914,64	134.627,88
5	Diğer Personel	465.789,51	519.924,01	548.946,72
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.	2.427.475,00	2.644.374,40	2.827.645,44
1	Memurlar	783.112,63	824.435,22	933.128,51
2	Sözleşmeli Personel	99.388,04	116.577,13	135.419,78
3	İşçiler	1.534.923,71	1.694.042,56	1.750.648,21
5	Diğer Personel	10.050,62	9.319,49	8.448,94
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.419.309,95	26.090.088,39	29.281.699,41
2	Tüketime Yön. Mal ve Malz. Alımları	3.856.127,55	3.829.655,15	4.460.532,90
3	Yolluklar	22.052,13	15.134,37	17.906,94
4	Görev Giderleri	98.836,37	24.639,18	152.853,28
5	Hizmet Alımları	17.974.569,24	17.219.237,71	20.924.423,76
6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	340.661,97	603.222,18	783.997,11
7	Menkul Mal, G.Mad.Hak Al.Bak.On.	1.573.115,69	1.483.439,15	1.816.015,56
8	Gayrimenkul Mal Bak. On. Gid.	2.553.947,00	2.914.760,65	1.125.969,86
4	Faiz Giderleri	406.325,04	903.731,26	1.093.228,09
2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	406.325,04	903.731,26	1.093.228,09
5	Cari Transferler	16.817.862,29	20.491.545,88	24.574.624,94
1	Görev Zararları	115.600,00	5.523,49	11.504,07
3	Kar Amacı Gütmeyen K. Yap.Yrd.	39.943,96	136.500,33	204.746,15
4	Hane Halkına Yapılan Transferler	229.068,12	185.184,56	458.708,76
8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	16.433.250,21	20.164.337,50	23.899.665,96
6	Sermaye Giderleri	7.605.152,50	5.748.458,71	18.302.795,36
1	Mamul Mal Alımları	1.163.685,79	816.024,78	306.012,70
3	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	16.273,38	0,00
4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	0,00	0,00	81.420,00
5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	6.388.130,71	4.588.989,50	17.887.005,72
7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	53.336,00	327.171,05	28.356,94
7	Sermaye Transferleri	25.907,86	749.007,17	0,00
1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	25.907,86	749.007,17	0,00
GENEL TOPLAM		67.908.335,45	71.705.698,37	92.547.145,12

Sermaye Transferleri: 2018 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sermaye Transferleri için **69.637,84 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **0,07** 'ne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten

yılı içerisinde herhangi bir ödeme yapılmamıştır.

Yedek Ödenekler: 2018 yılında Defne Belediyesinde Toplam Yedek Ödenekler için **9.660.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödeneğin **9.649.473,69 TL**'si 2018 Mali Yılı içerisinde ihtiyaç duyulan Harcama

Birimlerine aktarma yapılmak suretiyle kullanılmış olup, toplam bütçe içerisinde kullanılmamasına ihtiyaç bulunmayan **5.314.142,88 TL** ödenek imha edilmiş,

5.973.142,88 TL ödenek 2019 yılında kullanılmak üzere devri yapılmıştır.(Ödenek Aktarmalar dahil edilmiştir.)

Bütçe Gelirleri Hesabında görünen **77.438.607,25 TL** tutarındaki gelirin;

AÇIKLAMA		2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)
01	Vergi Gelirleri	8.647.242,70	10.608.232,79	10.811.940,15
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.349.415,19	4.826.997,89	4.336.839,24
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.651.293,45	2.817.793,00	1.065.097,98
05	Diğer Gelirler	43.443.755,42	51.999.650,47	61.041.252,02
06	Sermaye Gelirleri	746.387,79	473.865,02	300.938,76
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI		56.838.094,55	70.726.539,17	77.556.068,15
01	Vergi Gelirleri	48.390,65	13.449,75	75.269,83
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	304,54	3.389,40	1.726,66
05	Diğer Gelirler	23.361,58	1.586,62	45.205,42
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER		72.056,77	18.425,77	122.201,91
GENEL TOPLAM		56.766.037,78	70.708.113,40	77.433.866,24

Gelir Türlerine göre yapılan değerlemede; Bütçe gelirleri tahakkukları incelendiğinde 2018 yılı tahakkuku **78.031.015,01 TL**, 2017 yılından devreden tahakkukun **11.028.896,07 TL** olmak üzere toplam tahakkukun **89.059.911,08 TL** olduğu görülmektedir. Toplam Tahsilâtın **77.556.068,15 TL** olduğu görülmüş olup, 2019 yılında tahsil edilmek üzere **11.503.842,93 TL** devreden tahakkuk tutarının olduğu görülmektedir.

Tahakkuk tahsilât oranı dikkate alındığında **% 86,95** oranında tahsilât yapıldığı görülmüştür.

Vergi Gelirleri: 2018 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **30.329.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2018 Mali Yılı içerisinde **17.655.062,76 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Bu tahakkuktan **10.811.940,15 TL** tahsil edilmiş olup, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı **% 58,21**, tahsilâtın tahakkuka oranı ise **% 61,24** olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: 2018 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **3.836.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2018 Mali Yılı içerisinde **4.589.727,04 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Bu tahakkuktan **4.336.839,24 TL** tahsil edilmiş olup, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı **% 119,65**, tahsilâtın tahakkuka oranı **% 94,49** olarak gerçekleşmiştir.

Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler: 2018 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **2.512.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2018 Mali Yılı

İçerisinde **1.065.097,98 TL** gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı **%42,40** olarak gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirler: 2018 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **58.889.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2018 Mali Yılı içerisinde **65.388.286,24 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Tahakkuk eden tutara karşılık tahsilât tutarı **61.041.252,02 TL**'dir, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı **% 111,00**, tahsilâtın tahakkuka oranı ise **% 93,35** olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Gelirleri: 2018 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **1.054.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2018 Mali Yılı içerisinde **361.737,06 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Bu tahakkuka karşılık **300.938,76 TL** tahsil edilmiş olup, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı **%34,32**, tahsilâtın tahakkuka oranı ise **% 83,19** olarak gerçekleşmiştir.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

İç Kontrol Sistemi : 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemine uygun olarak,

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.

Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;

- Muhasebe uygulaması
- Ön mali kontrol uygulaması, olarak gerçekleştirilmektedir.

İç Denetim (Belediye Meclisi Denetimi)

: 5018 sayılı kanunun ön gördüğü iç kontrol sistemine ek olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisimizin kendi üyeleri arasından Ocak ayı meclisinde Denetim Komisyonu kurulmuş ve raporun yazıldığı tarih itibarıyla çalışmalarına devam etmektedir.

Dış Denetim : Belediyemiz, dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı'nın 2018 yılı denetimi ile ilgili işbu raporun düzenlendiği tarih itibarıyla herhangi bir bilgiye rastlanılmamıştır.

4. DİĞER HUSUSLAR

Yıl sonu itibarıyla esnaf ve müteahhitlerin alacağı olarak 12.280.327,51 TL tutarlı borç Bütçe Emanet Hesaplarının alacak artışı olarak devretmiş olduğu, Kısa Vadeli İç Borç tutarının 1.297.569,66 Kamu İdarelerine Mali Borçlar olarak 62.490,73 TL, Ödenecek Vergi ve Yükümlülükler 8.373.842,41 TL, Yıl içerisinde ödenecek Faiz tutarları 1.960.472,88 TL, Uzun vadeli banka kredileri 4.379.966,02 TL, Uzun Vadeli kamuya olan ertelenmiş ve taksitlendirilmiş borçlar olarak 16.393.677,32 TL, Uzun Vadeli Faiz tutarları 14.842.293,59 TL olduğu görülmüştür.

İller Bankasından yıl içerisinde 58.1474.267,06 TL tahakkuk yapılmış olup, 31.112.716,72 TL hesaplarımıza intikal ettirilmiş, 17.330.082,15 TL Hatay Büyükşehir Belediyesine, 5.776.690,73 TL HATSU'ya, 707.349,88 TL İller Bankası Sermaye payı

olarak verilmiş olup, toplam 23.814.122,76 hissemizden pay ödenmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüzde 01.01.2018- 31.12.2018 tarihleri arasında 1758 adet Gönderme Emri, 859 adet Talimat, 955 adet Teslimat Müzekkeresi olmak üzere 6601 adet yevmiye düzenlenerek muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilerek, Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere arşivlenmiştir.

Müdürlüğümüz Belediyemiz personellerine ilişkin aylık emeklilik ve sigortalı hizmet belgelerini elektronik ortamda zamanında ve düzenli olarak bildirimde bulunarak tahakkuk işlemleri gerçekleştirmiştir. Bunun yanında aylık vergilere ilişkin beyannameleri ve yasal kesintilerin bildirimlerini zamanında titizlikle yaparak bildirim girişleri sağlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu:

2018 Yılı bütçesinde görülen 96.620.000,00 TL gelir tahminine karşılık yıl içerisinde 78.031.015,01 TL tahakkuk yapılmış devir tahakkuku ile birlikte 89.059.911,08 TL tahakkuk toplamına karşılık 77.556.068,15 TL tahsilat yapılmış olup, tahakkuk tutarının bütçe tahminine karşılık oranı % 92,18, tahsilatın tahakkuka oranı % 87,08 olarak gerçekleşmiş olduğu görülmüştür.

2018 Yılı bütçesinde görülen devreden gider ödeneği ile birlikte 103.835.000,00 TL gider tahminine karşılık yıl içerisinde 92.547.145,12 TL gider yapılmış olup, gider tutarının bütçe tahminine karşılık oranı % 89,13 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

Personel giderlerinin yıl içerisinde 16.467.151,88 TL oranında gerçekleştiği, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre hesaplandığında, yeniden değerlendirilmiş bütçe gelirinin 95.814.788,75 TL'ye karşılık personel giderlerinin % 17,19 oranında olduğu görülmüştür.

2018 yılında gerçekleştirilen yıllık gider bütçesinin 2017 yıla oranlamasına göre % 29,07'lik bir gider artışının, 2018 yılında gelirden geçen yıla oranla % 9,49'luk bir gelir artışının meydana geldiği görülmüştür.

ALTYAPI – ÜSTYAPI



B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ALT YAPI - ÜST YAPI ÇALIŞMALARI

Personel Sayısı: 35

Müdür	Kadrolu	1	İnşaat Müh.	DEFTUR	1
İnşaat Müh.	Kadrolu	1	İnşaat Tek.	DEFTUR	1
İnşaat Tek.	Kadrolu	1	Harita Tek.	DEFTUR	1
Jeoloji Müh.	Kadrolu	1	İşçi	Kadrolu	10
İnşaat Müh.	Sözleşmeli	1	İşçi	DEFTUR	15
İnşaat Tek.	Sözleşmeli	2			

FEN İŞLERİ

◀ ÜST YAPI ÇALIŞMALARI ▶

■ ÇEKMECE STADI TRIBÜN YAPIM İŞİ

Mevcut durumda kullanılmayacak halde olan tribün ve soyunma odaları yıkılıp yerine 3. Lig standartlarına uygun olarak 1000 kişi kapasiteli tribün ile soyunma odaları yapıldı.



Tribün

- 1000 kişilik Seyirci Tribünü
- 40 kişilik Loca
- TV-Radyo Yayın Odası
- 4 adet Soyunma Odası
- 1 adet Bay/Bayan Hakem Odası
- Yazlık ve kışık kullanım için Kafeterya
- İtfaiye ve Ambulans için Acil Durum Bekleme Parkı ve Acil Müdahale Odası
- ASKF Odası
- 60 araçlık Otopark

■ ÇEKMECE SEMT PAZARI YAPIM İŞİ

Çekmece Mahallesinde 1200 m² alana sahip Semt Pazarı Yapım İş'i'ne başlandı. 2018 yılı içerisinde işin %29'luk kısmı tamamlanmış durumdadır. İş devam etmektedir.



■ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM EVİ YAPIM İŞİ

Çekmece Mahallesi Gültepe mevkiinde toplamda 800 m² kapalı alanda 200 çocuk kapasiteli 0-5 yaş grubu için Kreş ve Gündüz Bakım Evi Yapım İş'i tamamlandı.



■ SEMT EVLERİ

Her mahallemizde 100 kişi kapasiteli 110 m² alana sahip çok amaçlı semt evleri yapma kapsamında;

Tavla ve Turunçlu Mahallelerinde 2 adet Tip Semt Evi Yapım İşi 2018 Yılı içerisinde %100 tamamlanmıştır.



Tavla Semt Evi



Turunçlu Semt Evi

Çekmece (Yeşilkent), Çekmece (Gültepe), Harbiye (Esenbulak) ve Dursunlu Mahallelerinde olmak üzere 4 adet Tip Semt Evi Yapım İşi 2018 yılı içerisinde %53 oranında tamamlanmıştır. Yapım işinin %47'lik bölümü 2019 yılında tamamlanacaktır.



Çekmece (Yeşilkent) Semt Evi sıvası tamamlandı.



Çekmece (Gültepe) Semt Evi temeli döküldü.



Harbiye (Esenbulak) Semt Evi alçıpan döşeme işi devam ediyor.



Dursunlu Semt Evi çatı yapım işi tamamlandı.



■ PREFABRİK BÜFE

Belediyemiz sınırlarında muhtelif yerlerde montajı yapılmak suretiyle 16 adet 3,5 x 2,5 m² ve 10 adet 3,2 x 2 m² ebatlarında toplamda 26 adet Prefabrik Büfe Temini ve Montajı mal alım işine başlandı. Bu kapsamda 2018 yılı içerisinde 6 adet büfe temini gerçekleştirildi. İş devam etmektedir.

■ DEFNE BELEDİYESİ EK HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

Çekmece Mahallesi Atatürk Cad. ile Samandağ Cad. arasında kalan belediyemize ait taşınmaz üzerinde Ek Hizmet Binası Yapım İş i ihalesi 17.08.2018 tarihinde yapılmış olup inşaat alanı işgal edildiğinden 2018 yılındaki %20'lik kısmı 2019 yılına aktarılmıştır.



◀ ALT YAPI ÇALIŞMALARI ▶

■ ASFALT YAPIM ÇALIŞMALARI

2018 Yılı İçerisinde muhtelif mahallerde 29.156,78 ton sıcak asfalt yapılmıştır. 2017 yılında işin tamamının %6.4'lük kısmı, 2018 yılında %48'lik kısmı tamamlanmıştır. Asfalt kaplaması yapılan cadde sokaklar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Aşağıokçular Mah.	Dursunlu Mah.	Sümerler Mah.	Turuçlu Mah.
40. Sk.	23 Temmuz Cad.	14/2 Sk.	Sümbül Sk.
42. Sk.	18. Sk.	14/3 Sk.	Papatya Sk.
45. Sk.	Vatan Cad.	14/4 Sk.	Nilüfer Sk.
24. Sk.	7. Sk.	28. Sk.	Mozaik Sk.
Künefeci Sk.	9. Sk.	Nasır Çankaya Cad.	1. Sk.
Suphi Açıkgöz Sk.	11. Sk.	Numan Sk.	2. Sk.
Açıkgözler Sk.	1. Sk.	10 Sk.	3. Sk.
32. Sk.	4. Sk.	11 Sk.	4. Sk.
İstiklal Cad.	6. Sk.	11/1 Sk.	Çinçin Sk.
Uğur Mumcu Sk.	Cumhuriyet Sk.	12 Sk.	Mehmet Horoz Sk.
Ahmet ve Alkan Sk.	İnönü Cad.	14 Sk.	Ara Sokaklar
4. Çıkmaz Sk.	23. Sk.	Doğuş Okulları Yanı Sokak	
Dipkan Sk.	Yunus Emre Cad.	Nimet Fahri Öksüz Lisesi Yanı Sokak	
Güneyler Sk.	17. Sk.	Süm. Futbol Sahası - Mezarlık yanı yol HBB'den temin edilen asfalt ile belediyemizce asfaltlanmıştır.	



ASFALT YAPIM İŞİ



SICAK ASFALT YAPIM İŞİ

Turunçlu Mah.
Cumhuriyet Cad.



Aşağıokçular Mah.
Güneyler Sk. ve Ara Sokaklar



Sümerler Mah.
11-12 Sk. ve Ara Sokaklar



Harbiye Mah.
Harbiye Cad. ve Hatay Cad.



Dursunlu Mah.
İnönü Cad. ve Ara Sokaklar



Sümerler Mah.
11-12 Sk. ve Ara Sokaklar



■ KİLİTLİ BETON PARKE ÇALIŞMALARI

2017/448288 ihale kayıt numaralı **Hatay İli Defne İlçesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarında 8cm'lik Yeni Kilitli Beton Parke Taşı ile Kaplama Yapılması ve Beton Bordür Taşı Döşenmesi Yapım İş'i'nin** %55,34'lük kısmı 2017 yılı içerisinde tamamlanmış olup, kalan %44,66'lık kısmı 2018 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Çalışmaların yapıldığı mahalleler metrajlarıyla beraber yanda belirtilmektedir.

Mahalleler	Parke (m ²)	Bordür (m)
Harbiye	3.307,41	1.094,77
Tavla	510,98	
Samankaya	284,92	25,34
Çekmece	6.529,58	789,05
Toyganlı	4.767,65	116,47
Koçoören	7.138,75	
Karşıyaka	592,11	148,64
Balıklidere	1.438,66	
Orhanlı	1.224,62	
Aşağıokçular		2.260,68
Armutlu		145,75

2017/460579 ihale kayıt numaralı **Hatay İli Defne İlçesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda 6cm'lik Yeni Kilitli Beton Parke Taşı İle Tamirat-Onarım Yapılması İş'i'nin** %76,66'lık kısmı 2017 yılı içerisinde tamamlanmış olup, kalan % 23,34'lük kısmı 2018 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Çalışmaların yapıldığı mahalleler metrajlarıyla beraber yanda belirtilmektedir.

Mahalleler	Parke Onarım (m ²)
Subaşı	1.848,15
Çekmece	4.654,06
Hüseyinli	204,26
Gümüşgöze	177,81
Harbiye	5.162,98
Çökek	2.601,16



2018/106549 ihale kayıt numaralı **Defne İlçesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarında 6cm'lik Kilitli Beton Parke Taşı İle Onarım-Tamirat Yapılması İş'i**'nin %73,48'lik kısmı 2018 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Kalan % 26,52'lik kısmı ise 2019 yılı içerisinde tamamlanacaktır. Çalışmaların yapıldığı mahalleler metrajlarıyla beraber yanda belirtilmektedir.

Mahalleler	Parke Onarım (m ²)
Çardaklı	1.989,96
Gümüşgöze	12.145,61
Yeşilpınar	2.688,63
Harbiye	2.417,40
Turunçlu	15.864,54

2018/21436 ihale kayıt numaralı **Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Cadde ve Sokaklarda Kullanılmak Üzere 120.000 m² 8cm'lik Kilitli Beton Parke Taşı ve 10.000m (75*30*15) Boyutlarında Beton Bordür Döşenmesi İş'i**'nin %37,525'lik kısmı 2018 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Kalan % 62,475'lik kısmı ise 2019 yılı içerisinde tamamlanacaktır. Çalışmaların yapıldığı mahalleler metrajlarıyla beraber yanda belirtilmiştir.

Mahalleler	Parke (m ²)	Bordür (m)
Orhanlı	3.930,69	
Döver	315,34	
Yeniçağ	468,79	
Subaşı	12.251,82	1.818,61
Tavla	2.837,51	
Ballıöz	5.553,10	420,00
Turunçlu	3.135,75	43,14
Çekmece	7.881,88	532,55
Aşağıokçular	358,07	
Harbiye	3.205,90	711,80
Hancağz	5.293,68	

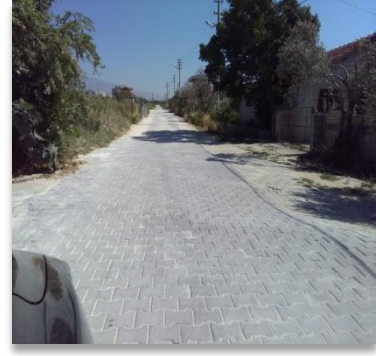
Çekmece Mah. 222. Sk.



Çekmece Mah. 310. Sk.



Çekmece Mah. 308. Sk.



Dursunlu Mah. Mezarlık Yolu



8 cm'lik



Çökek Mah.



Harbiye Mah. Şelale Cad.



Harbiye Mah. 1097. Sk.



Harbiye Mah. 802. Sk.



■ YOL VE ALAN BETONLAMA



Balıklidere Mah. Ara Sokak	Ballıöz Mah. Yol Bakım ve Onarım
Dursunlu Mah. (Aşağı Dursunlu) Çıkamaz Sokak	Çekmece Mah. 148. Sokak
Harbiye Mah. Karakol Sokak	Çekmece Mah. Spor Sahası ve Yol Bakım ve Onarım
Tavla Mah. Mezarlık Yolu ve Ara Sokak	Hüseyinli Mah. İlkokulu Yolu
Yeşilpınar Mah. Mezarlık Yolu	Toygarlı Mah. Zetincik Sokak ve 6. Sokak

olmak üzere 1.030.079 m² beton dökülmüştür.

Balıklidere Mah.



Harbiye Mah. Karakol Sokak



Hüseyinli Mah. İlkokulu Yolu



Tavla Mah. Mezarlık Yolu



Yeşilpınar Mah. Mezarlık Yolu



Toygarlı Mah. 6.Sokak



■ STABİLİZE YOL KAPLAMA

Stabilize yol kaplama çalışmalarında kullanılmak üzere yapılan **Ocak Malzemesi Mal Alım İşi'nin** 2018 yılında %21,6'lık kısmı yapılmış olup %78,4'lük kısmı 2019 yılına aktarılmıştır.



MAHALLE	Yol Uzunluğu (m)	Yol Geniliği (m)	Malzeme Miktarı (m ³)
AKDENİZ			
13. Sk.	300	7	210
AKNEHİR			
Atatürk Cad. Nergiz Sk. Aknehir İ.O. Arkası	150	6	90
AŞAĞIOKÇULAR			
Baklacı Sk.	100	7	70
BAHÇEKÖY			
Yarıkaya Sk.	110	6	66
BALLIÖZ			
Okul Yolu	75	6	45
Aşkar Sk.	100	7	70
Ballöz Yolu	150	10	150
Parkeveler Menfez Yolu	200	6	120
Çukarbahçe Sk.	300	7	210
168/157 Numaralı Parselden Geçen Yol	250	7	175
Parkeveler Menfez Yolu	150	15	225
ÇARDAKLI			
Değirmenyolu Üzeri	500	6	300
ÇEKMECE			
86. Sk.	50	7	35
339. Sk.	100	7	70
339. Sk.	150	7	105
Karataşlar Yolu	100	7	70
349. Sk.	150	7	150
484. Sk.	150	7	105
162. Sk.	150	7	105
317. Sk.	50	7	35
639. Sk. ve 610. Sk.	600	7	600
314. Sk. Çekmece Bld. Karşısı	100	7	100
619. Sk.	200	7	140
105. Sk. Kırlangıç Çay Bahçesi Arkası	110	7	77
361. Sk.	250	7	250
222. Sk.	200	10	200
591. Sk.	250	7	175
339. Sk. ve 340. Sk.	200	7	140
470. Sk.	100	7	70
384. Sk.	70	7	49
382. Sk.	600	10	600

MAHALLE	Yol Uzunluğu (m)	Yol Geniliği (m)	Malzeme Miktarı (m ³)
ÇEKMECE			
363. Sk.	250	10	250
230. Sk. Çekmece Sahası Yanı	200	7	140
685. Sk. Orhanlı Girişinde	150	7	105
547. Sk.	100	7	70
648. Sk.	200	7	140
703. Sk.	150	10	150
336. Sk.	200	10	200
88. Sk.	300	7	210
205. Sk.	100	7	70
390. Sk.	200	10	200
663. Sk.	300	10	300
ÇINARLI			
Zabun Sk.	300	6	180
Ziyaret yolu	200	7	140
DEĞİRMENYOLU			
Çiftlik Yolu	500	7	350
Hamurcu Sk.	100	7	50
Samankaya Mah. Bağlantı Yolu	1000	7	700
Çiftlik Cad.	150	7	90
Zekeriya Cabiroğlu Yolu	200	5	100
Çiftlik Cad.	200	7	140
Hamurcu Sk.	250	6	150
DURSUNLU			
Yunus Emre Cad.	200	6	200
13. Sk. Fevzi Öksüz Yolu	100	7	140
Hastane Yolu	150	10	150
Şehit Zeyno Güzel Kokar Cad.	250	7	250
GÜMÜŞGÖZE			
Gümüşgöze Spor Kompleksi	100	7	70
Aziz Nesin Sk.	200	7	140
GÜNEYSÖĞÜT			
Asaf Tunç Yolu	200	7	140
Yeni Sk.	50	6	35
Temizkan Sk.	100	5	50
Mezarlık Yolu	200	10	200

MAHALLE	Yol Uzunluğu (m)	Yol Genişliği (m)	Malzeme Miktarı (m ³)
HARBİYE			
639. Sk.	50	7	35
213. Sk.	150	10	105
1080. Sk.	100	6	100
Toros Cad.	30	9	27
Şelalelere İniş Yolu	100	7	60
Şelale Yolu	200	5	100
310. Sk.	150	7	105
Teras Otel Yolu Arı Sk.	500	10	500
İstiklal Cad.	100	7	70
Erlar Cd. Çiçek Sk.	50	6	30
Parkevler Yolu	50	3	15
Yamaç Sk.	100	7	70
Nilüfer Sk.	300	6	180
919. Sk.	200	7	140
KOÇÖREN			
Muhtar Yolu	1300	7	910
Yeni Yol	200	7	140
SUBAŞI			
Mercan Sk.	200	7	140
Meltem Sk.	200	7	140
Reyhan Sk.	150	7	105
Cumhuriyet Cad. Mezarlık Yolu	250	7	175
Defne Sk. ve Türbe Sk.	50	7	35
Cami Önü	450	7	315
Emm. Petrol Ofisi Yanı Renekse Giden Yol	150	6	90
Filiz Sk. Sonu	50	7	35
Aldıç Sk.	150	7	105
MEYDANCIK			
Merkez Sk.	100	7	70
ORHANLI			
Merkez Sk.	70	6	50
Mezarlık Yolu	300	7	210
Topardıç Bağlantı Yolu	3000	7	1800
Türbe yolu	2000	6	1200
Muhtar yolu	1500	5	900
Menfez Yolu	500	7	350
SAMANKAYA			
Mezarlık Yolu	100	10	100
SİNANLI			
At Çiftlik Yolu	600	10	600
156 ada 6-7-8 Nolu Parsellerden Geçen Yol	1000	7	700
SÜMERLER			
Dere Sk.	50	7	35

MAHALLE	Yol Uzunluğu (m)	Yol Genişliği (m)	Malzeme Miktarı (m ³)
TAVLA			
Türüç Sk.	100	7	70
Defne Büfesi Yanı	70	7	35
Mezarlık Yolu	170	7	119
Karanfil Sk.	50	7	25
Muhittin Sk.	200	7	140
Uğur Sk.	150	7	90
Zeytinlik Cad.	250	8	175
Kasıt Deli Sk.	150	10	90
Dere boyu Sk.	250	7	175
Hancağız Mah. Turunçlar Düğün Salonu İlerisi	300	10	300
TOYGARLI			
Anayolda 16764 No Parselden Geçen Yol	120	7	84
Toygarlı Yolu Üzeri Culhacı Sk.	200	7	140
1. Sk.	100	7	70
Beşir Orhan Yolu	300	8	210
6 Sk.	100	10	50
Yeni Menfez Yolu	200	6	600
Yeni Menfez Yanı Açılan Yol	300	7	210
Mezarlık Yolu	150	8	120
Mezarlık Yolu	200	7	140
Zeytincik Sk.	150	7	90
Mehmet Orhan Yolu	200	7	140
TURUNÇLU			
Turç. Bld. Bina Arkası Hanna Deresi Yanı	300	10	200
Güneş Sk.	200	10	200
Seyran Bahçe Sk.	550	7	385
Umut Sk.	300	7	200
Pınar Sk.	200	7	200
Güven Sk.	550	7	385
YENİÇAĞ			
Okul Yolu	150	7	105
Mezarlık Yolu	100	6	50
Turunç Sk.	50	8	35
Tavla Bağlantı Yolu	1500	10	1050
Turunç Sk.	150	7	105
Boyar Restaurant Yolu	200	7	120
1. Sk.	150	10	105
Trafo Sk.	200	7	140
Şeyh İbın Daher Ziyaret Yolu Sk.	50	8	25
YEŞİLPINAR			
16. Sk.	200	7	140

■ STABİLİZE YOL KAPLAMA

Stabilize yol kaplama çalışmalarında ilçemizin muhtelif cadde ve sokaklarında önceki tabloda belirtildiği gibi 3m ile 10m arasında değişen genişliklerde olmak üzere toplamda 35.575 m uzunluğunda yol 26.177 m³ ocak malzemesi ile kaplanmıştır.

Aşağıokçular Mah.



Bahçeköy Mah.



Büyükçat Mah.



Çekmece Mah. 88. Sk.



Çekmece Mah. 336. Sk.



Ballhöz Mah.



Değirmenyolu Mah.



Harbiye Mah. 802. Sk.



■ YOL AÇMA VE GENİŞLETME ÇALIŞMALARI

MAHALLE	Yol Uzunluğu (m)
AKNEHİR	80
Yol Genişletme	80
AŞAĞIOKÇULAR	140
135 Ada 17 Parsel Dere Kenarı Yol	140
BALLIÖZ	880
13 Ada 4 Parsele Giden Yol	800
Hanna Çayı Yanı Yol	80
ÇEKMECE	1450
33. Sk.	30
314. Sk.	60
476. Sk.	50
303. Sk.	60
336. Sk.	100
501. Sk.	180
238. Sk.	110
390. Sk.	200
521. Sk.	120
560. Sk.	200
703. Sk.	110
Muammer Aksoy Cad.	30
602. Sk.	200
DURSunLU	550
Nezihat Güven Anadolu Lisesi Alternatif Yolu	450
1502 Ada 58 Parsel ile 1461 Ada 66 Parsel Arası Yol	100
GÜMÜŞGÖZE	160
Aziz Nesin Sk.	120
817 Parsel ile 845 Parsel Arasındaki Yol	40
HARBİYE	1850
Dermaşta 162. Sk.	300
Dermaşta Yay Sk.	210
Dermaşta 919. Sk.	160
105. Sk.	80
634 Sk.	110
Harbiye 635. Sk.	60
Harbiye 731. Sk.	150
Esenler Cad.	60
Dermaşta Arı Sk.	200
421 Sk.	60
1080 Sk.	80
403 Sk.	90
Erenler Sk.	90
Dermaşta Yatır Sk. (Şeyh Ali Limğavre) Ziyaret Yolu	200



Çekmece Mah. 314. Sk. Yol Açma



Dursunlu Mah. Nezihat Güven Anadolu Lisesi Yanı Yol Açma



Gümüşgöze Mah. Aziz Nesin Sk. Yol Açma



Harbiye Mah. 105. Sk. Yol Açma ve Genişletme



MAHALLE	Yol Uzunluğu (m)
SİNANLI	80
Yol Açma	80
SUBAŞI	1130
3506 ile 3395 Parsel Arası	230
Koçören Anayolu ile Samandağ Anayolu Arası	310
3895 Parsel ile 2929 Parsel Arası	110
3300 Parsele Giden Yol	150
Saray Caddesi	30
3165 Nolu Parsele Giden Yol	90
824 Ada 4 Parsele Giden Yol	210
TAVLA	1010
Turunçlar Düğün Salonu Yanı Yol	450
Cami Karşısı 1172 Parsel Yanı Yol	80
Dere Kenarı Yol Genişletme	300
116 Parsel Yanı	50
1179 Parsel ile 1180 Arası Yol Açma	130
TOYGARLI	340
Hüsamettin Südinoğlu Yolu	30
Dere Kenarı Yanı	250
8. Sk.	60
YEŞİLPINAR	100
Yeşilpınar İlkokulu Yanı	100

Subaşı Mah. 3506 ile 3395 Parsel Arası Yol Açma



Tavla Mah. Turunçlar Düğün Salonu Yanı Yol Açma



Yeşilpınar Mah. İlkokul Yanı Yol Açma



2018 yılı içerisinde toplam 7770 m yol açma ve yol genişletme çalışmaları yapılmıştır.

■ TAŞ DUVAR YAPIM ÇALIŞMALARI

2018 yılı içerisinde belediyemiz yetki ve sorumluluk alanındaki bölgelerde 8.300 m³ taş duvar (796.070,22 TL) yapılmıştır. Söz konusu ihale kapsamında taş duvar yapılan mahaller;

Çekmece

107. Sk. ve 148. Sk.

Dursunlu

İnönü Cad.

Gümüsgöze

Aziz Nesin Sk.

Hancağz

Harbiye

Esenbulak 105. Sk.

Sinanlı

Ana Yol Bağlantısı Duvarı

Sümerler

Futbol Sahası Yanı

18. Sk.



■ TAŞ DUVAR YAPIM ÇALIŞMALARI

Turunçlu

Semt Evi İstinat Duvarı

Yeşilpınar

İstanbullu Sk.

Kadın Koop. Evi Karşısı

14. Sk.

Yeşilpınar İlkokulu



■ BOŞLUKLU BETON BRİKET DUVAR YAPIM ÇALIŞMALARI

2018/94480 ihale kayıt numaralı **Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Boşluklu Beton Briket Duvar Yapılması İş'i**'nin tamamı 2018 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Yıl içerisinde ilçe genelinde 623,32 m³ briket örülmüştür. Duvarların yaptırıldığı yerler aşağıda belirtilmektedir.

YER	(m ³)
Aşağıokçular Mah. Künefeci Sk.	20,54
Çekmece Mah. 310. Sk.	53,26
Dursunlu Mah. Muhtarlık Cıvarı	17,73
Gümüşgöze Mah. Güler Sk.	20
Gümüşgöze Mah. Ziyaret Sk.	15,12
Harbiye Mah. 633. Sk.	66
Harbiye Mah. 634. Sk.	78,77
Harbiye Mah. Hatay Cad. 1. Kısım	20,5
Harbiye Mah. Hatay Cad. 2. Kısım	16,37
Harbiye Mah. Karakol Sk.	25,19
Koçören Mah. Muhtar Evi Yanındaki Yol	76,49
Orhanlı Mah. Muhtar Evi Yolu	26,26
Orhanlı Mah. Ziyaret Yolu	21,56
Özengili Mah. Ziyaret Yolu 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ve 8. Kısım	40,23
Özengili Mah. Ziyaret Yolu 9 ve 10. Kısım	56,01
Tavla Mah. Mezarlık Yolu	35,55
Toygarlı Mah. Mahalle İçi	33,74

Harbiye Mahallesi



■ KUTU MENFEZ YAPIM ÇALIŞMALARI

YER	ÖLÇÜLER
1 Balıklıdere Mah.	(4.00 x 2.00 x 10.00 mt)
2 Karşıyaka Mah.	(4.00 x 1.55 x 7.00 mt)
3 Koçören Mah. 1 Nolu	(3,00 x 2,50 x 7,00 mt)
4 Koçören Mah. 2 Nolu	(2,50 x 2,00 x 7,00 mt)
5 Meydancık Mah.	(2,50 x 2,00 x 7,00 mt)
6 Orhanlı Mah. 1 nolu	(3,00 x 1,50 x 11,50 mt)
7 Orhanlı Mah. 2 nolu	(2,50 x 2,50 x 7,00 mt)
8 Subaşı Mah.	(4,00 x 3,00 x 7,00 mt)

Tabloda belirtildiği gibi 8 adet kutu menfez yapım işi tamamlanmıştır. Kutu Menfez Yapım İş'i kapsamında 2018 yılında işin %38,5'i tamamlanmış olup, işin %61,5'i 2019 yılına aktarılmıştır.

■ KUTU MENFEZ YAPIM ÇALIŞMALARI

Balıklidere Mah. Kutu Menfez



Karşıyaka Mah. Kutu Menfez



Subaşı Mah. Kutu Menfez



Meydancık Mah. Kutu Menfez



Koçören Mah. 1 Nolu Kutu Menfez



Koçören Mah. 2 Nolu Kutu Menfez



Orhanlı Mah. 1 Nolu Kutu Menfez



Orhanlı Mah. 2 Nolu Kutu Menfez



■ AÇIK KANAL, IZGARA, YAĞMUR SUYU DRENAJ HATTI YAPIM ÇALIŞMALARI

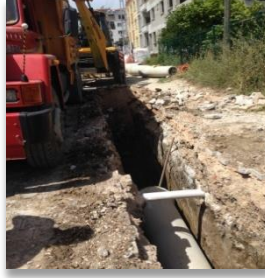
MAHALLE	YER	TÜR	MİKTAR
Çekmece	Ballıöz yolu	600'lük büz	40 mt
Çekmece	Gültepe 105.Sk	600'lük büz	66 mt
Toygarlı	Mahalle içi	600'lük büz	4 mt
Turunçlu	İlköğretim Okulu Yanı	600'lük büz	72 mt
Turunçlu	Mozaik Sitesi yanı	600'lük büz	152 mt
Tavla	Mahalle içi	600'lük büz	105 mt
Çekmece	Gültepe 105.Sk	500'lük büz	180,5 mt
Orhanlı	Köy Girişi	500'lük büz	18 mt
Subaşı	Ördek Sk.	500'lük büz	45 mt
Subaşı	Ceylan Sk.	400'lük büz	55 mt
Harbiye	Esenbulak	400'lük büz	16 mt
Harbiye	Dermaşta Destan Sk.	300'lük koruge boru	35 mt
Turunçlu	İpek Sk.	300'lük koruge boru	24 mt
Harbiye	Atatürk Bulvarı, No: 145	Izgara + Baca	300 cm x 100 cm
Harbiye	Defne 508 ve 509 Sk.	Izgara	145 cm x 65 cm
Harbiye	Defne 508 ve 509 Sk.	Izgara	250 cm x 66 cm
Harbiye	Defne 508 ve 509 Sk.	Izgara	374 cm x 52 cm
Harbiye	Çağlayan Hidro Cad. 311 Sk.	Beton Kanal + Izgara	700 cm x 60 cm
Harbiye	Esenbulak 1080 Sk. 3809 Parsel	Beton Kanal + Izgara	10 m
Harbiye	Esenbulak 1080 Sk. 3809 Parsel	50'lik Büz	47 m
Döver	Nebi Hamzi Yolu, No: 74	Izgara	3 Adet

Toplam da;

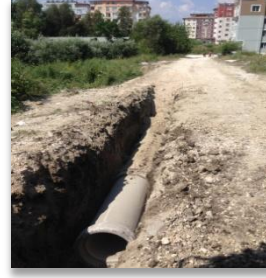
439 mt 600'lük büz,
243,5 mt 500'lük büz,
71 mt 400'lük büz,
59 mt 300'lük koruge
boru
döşeme işi yapılmıştır.

Açık Kanal, Izgara,
Yağmur Suyu Drenaj Hattı
Yapım İşleri kapsamında %20
iş artışı ile birlikte 2018
yılında işin %102'si
tamamlanmış olup, %18'i
2019 yılına aktarılmıştır.

Çekmece Mah. 105. Sk. Büz Döşeme İşİ



Çekmece Mah. 139.Sk. Büz Döşeme İşİ



Subaşı Mah. Ceylan Sk. Büz Döşeme İşİ

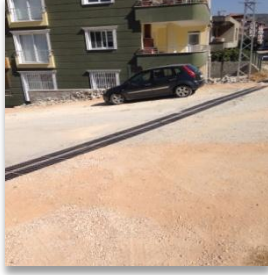


Tavla Mah. Büz Döşeme İşİ



Izgara Döşeme İşi

İlçemiz sınırları içerisinde yapılmakta olan Orhanlı Mahallesi girişi, Çekmece Mahallesi Ballıöz Yolu, Turunçlu İlköğretim Okulu yanı ve Mozaik Sitesi yanı, Gümüşgöze Mahallesi Hatay Cad., Harbiye Yolu trafo yanı, Yukarı Harbiye 637. Sk., Döver Mahallesi Nebi Hamzi Yolu, Subaşı Mahallesi Ördek Sk. ve Ceylan Sk., Çekmece Gültepe Mahallesi 105. Sk., 5. Sk. ve 112. Sk., Toygarlı Mahallesi, Koçören Mahallesi ve Tavla Mahallesi ızgara döşeme işi tamamlanmıştır.

Çekmece Mah. 5. Sk.**Çekmece Mah. 112. Sk.****Harbiye Mah.****Koçören Mah.****Açık Kanal Yapım İşi**

Turunçlu Mahallesi Dayan Market yanında ve Harbiye Mahallesinde açık kanal yapım işleri tamamlanmıştır.

**■ Günlük Sunulan Hizmetler**

2018 yılı içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde çalışan kadrolu işçiler ve hizmet alımı yoluyla çalıştırılan işçiler ile birlikte okulların ve belediyemiz hizmet binalarının genel bakım hizmetleri, tesisat bakım ve onarımı, ilçemiz sınırları içerisindeki yollarda kanal temizliği, moloz toplanması ve uzaklaştırılması, parke tamiri, ızgara tamiri, duvar tamiri, yol bakım onarım gibi işler yapılmıştır.

■ AYKOME Kazı İzinleri ve Üst Zemin Kaplama Bedeli

Hatay Büyükşehir Belediyesi Alt Yapı Koordinasyon Merkezi üst kurulu toplantılarında belediyemizi temsilen bir üye katılım sağlamıştır. Alt yapı yatırımcı kuruluşlarca belediyemizin yetki ve sorumluluğunda olan yollarda yapılan alt yapı yatırımları dahilinde kazılar nedeniyle üst zemin kaplama işleri belediyemizce yapılmış olup, 2018 yılı içerisinde belediyemize 249.773,45TL üst zemin kaplama bedeli ödenmiştir.

■ Diğer Hizmetler

İşin Adı	Yapıldığı Yer
• Su deposu yapılması işi	Cemil Şükrü Çolakoğlu Ortaokulu
• Soyunma odası dış cephe ve çatı yapım işi	Gümüşgöze Spor Kompleksi
• Çatı yapım işi	Samankaya Mahallesi
• Futbol sahası yanı istinat duvarı yapım işi	Sümerler Mahallesi
• Hafriyat işleri malzeme nakli	Karşıyaka Mahallesi, Harbiye Futbol Sahasında, Diğer yollar
• Açık kanal ızgara yapım işi	Turunçlu ve Toygarlı Mahalleleri
• Mühendislik projeleri hizmet alım işi	Defne Belediyesi Ek Hizmet Binası ve Semt Pazarı
• Park alanındaki kazının nakli	Aşağıokçular Mahallesi Park Alanı
• Konferans salonu yapım işi	Selim Tevfik Eskiocak Anadolu Lisesi
• Taş duvar yapım işi	Dursunlu Mahallesi 7. Sokak ve Gümüşgöze Futbol Sahası
• Portatif tribün yapım işi	Gümüşgöze Spor Kompleksi
• Çevre düzenlemesi işi	Gümüşgöze Taziye Evi
• Çevre düzenleme işi	Gümüşgöze Spor Kompleksi
• Korkuluk ve tribün yapım işi	Gümüşgöze Mahallesi (Korkuluk), Büyükçat Mahallesi (Tribün)

• Kepçe kiralınması işi	Doğal afet nedeni ile acil ihtiyaç olan yerler için kiralınmıştır.
• Ev onarım ve rolyef döküm işi	Harbiye Mahallesi Mehmet Ali Culha'ya ait Ev
• E-hakediş güncel sürüm alım işi	Defne Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
• Kuru havuz yapılması işi	Harbiye Mahallesi Hidro Defne Meydanı
• Pencere korkuluğu yapım işi	Armutlu Mahallesi Mehmet Rende Ortaokulu
• Seramik alım işi	Özengili Mahallesi Türbe etrafında kullanılmak üzere
• 7 adet mezarın mermer yapım işi	Dursunlu Mahallesi Anaokulu alanındaki taşınan mezarlar için
• Çatı yapım işi	Bostancık Mahallesi Ziyaret Önü
• Tadilat-onarım işi	Selim Nevzat Şahin Anadolu Lisesi, Selim Tevfik Eskiocak Anadolu Lisesi ve Gümüşgöze Ortaokulu arkası
• Kaynak işleri	Aknehir Mahallesi Taziye Evi, Aşağıokçular Mahallesi Kültür Merkezi, Samankaya Mahallesi Muhtarlık Binası Yanı

İlçe genelinde ihtiyaç duyulan yerlerde aşağıdaki işler yaptırılmıştır.

İşin Adı

• Sıhhi Tesisat, Boya ve Hırdavat Malzemesi Alım İşİ
• İnşaat Malzemesi Alım İşİ (Çimento)
• Hırdavat Malzemesi Alım İşİ
• Giyim Malzemesi Alım İşİ
• Yol Betonlama ve Briket Duvar Yapım İşİ
• Elektrik Malzemesi Alım İşİ
• Kaynak Yapılması İşİ
• 6cm'lik Beton Parke İle Tamirat-Onarım Yapılması İşİ
• Kablosuz Ses Yayın Sistemi İçin Gerekli Malzemelerin Alınması ve Arızalı Ünitelerin Onarılması İşİ
• İlçe Seçim Kurulu'na Ait Seçim Sandığı Ve Paravanların Muhafazası İçin 150 M ² Depo Kiralanması İşİ
• Tabela Yaptırılması ve Tamir İşİ
• Boşluklu Beton Briket Alım İşİ
• Donatısız Beton Büz Nakli Hizmeti Alım İşİ
• Yeşilpınar Mahallesinde yeni açılan yolda (İbrahim İstanbullu ve Mirasçıları) bulunan yapının onarılması
• Sinanlı Mahallesinde Suphi Kalay'a ait evin çatısının yıkılması nedeniyle yenisinin yaptırılması işi
• Kanal Temizliği Yapılması İşİ
• Kilitli Beton Parke Alım İşİ
• GPS Ölçüm Cihazı alım işi
• 1,5 ay süre ile lastik tekerlekli kazıcı-yükleyici kepçe çalıştırılması işi
• Soğuk asfalt yama malzemesi alım işi
• Belirli ölçülerde profil ve lama demiz ızgara satın alınması işi
• Dursunlu Mahallesi 119/2 no'lu parsel üzerinde Anaokulu yapılacak yerde kazı yapılması ve çıkan malzemenin ilçemiz dahilindeki ihtiyaç duyulan yerlere nakledilmesi
• Duvar, ızgara vb. işlerde kullanılmak üzere 20'lik briket ve mezarlık hizmetlerinde kullanılmak üzere 15'lik briket satın alınması işi
• Açılacak yolları kadastral bilgilere aplikasyonu, yol üzerinde bulunan tesislerin (yapı-ağaç) tespiti, belediyemizde yapılacak sanat yapılarının aplikasyonu, yollarda yapılacak parke, kanal ve diğer yatırımların ölçümü yaptırılması işi
• Belediye hizmet binaları, kültür ve sosyal yapıları, yardıma muhtaç olanların yapıları, ibadet yerleri ve belediyemizin hafriyatı nedeniyle neden olduğu elektrik tesisat bakım ve onarım işleri hizmet alımı
• Çekmece mahallesi Gültepe mevkiinde yapılması planlanan Defne Belediyesi Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapım işi için Mimari proje, 3 boyutlu modelleme, sinyalizasyon-altyapı projeleri ile statik projelerin metraj ve teknik şartnameleri ile birlikte hazırlanması işi

Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

Yıllar	Net Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri	Harcama Oranı
2015	28.290.000,00 TL	15.944.038,08 TL	%55,36
2016	36.474.582,66 TL	19.363.946,80 TL	%53,09
2017	36.137.881,56 TL	19.037.335,02 TL	%52,68
2018	37.324.906,33 TL	30.515.813,06 TL	%81,76

Defne Belediyesi 2018 bütçe ödeneğinin %35,95'i Fen İşleri Müdürlüğü'ne ayrılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Personel Sayısı: 16

Müdür	Kadrolu	1	Harita Tek.	Kadrolu	1
İnşaat Müh.	Kadrolu	2	İnşaat Tek.	Kadrolu	2
Harita Müh.	Kadrolu	1	Makine Müh.	Sözleşmeli	1
Şehir Plancısı	Kadrolu	1	Mimar	Sözleşmeli	1
Mimar	Kadrolu	1	İşçi	Kadrolu	2
Jeofizik Müh.	Kadrolu	1	İşçi	DEFTUR	2

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi sağlanmıştır.

■ YAPI RUHSATI

Kot tutanağı tanzimi, mimari, statik, zemin etüdü, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin onayı ve kontrolünü sağlayarak, tadilat ruhsatları ile beraber **384 adet yapı ruhsatı** verilmiştir. Bu yapılarda **412 Adet depo ve işyeri ile 2722 adet konut** yapımına izin verilmiştir. Yapı ruhsatı verilen toplam inşaat alanı **579.273 m²**'dir. Bu işlemlerden toplam **2.042.655,00 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir.

■ YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

Ruhsat ve eki projelerine bağlı yapılan ve inşai faaliyetleri tamamlanan yapıların kontrolleri yapılarak **502 adet yapı kullanma izin belgesi** verilmiştir. Bu belgelerle birlikte **251 adet işyeri ve depo ile 2167 adet konuta (daireye) Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Ruhsatı)** verilmiştir. Bu işlemlerden toplam **1.721.314,00 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir.



■ YANAN YIKILAN YAPILAR FORMU

Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binalara mevzuata göre gerekli işlemleri yapılarak **19 adet yanan yıkılan yapılar formu (Yıkım Ruhsatı)** verilmiştir. Bu yıkım ruhsatına bağlı olarak toplam **4.168 m² inşaat alanını**

kapsayan 37 bağımsız bölüm yıkılmıştır. Verilen yıkım ruhsatlarından toplam **10.854,00 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir.

Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binaların boşaltılması ve gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapıldı. Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapıldı.

■ İMAR ÇAPI

Gelen Müracaatlar çerçevesinde **225 adet imar çapı verilmiş**, eksik evrak ve sair nedenlerden **13 adet imar çap talebi red** edilmiştir. Bu işlemlerden toplam **255.838,00 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir.

■ İMAR DURUMU

Talepler çerçevesinde **1302 adet imar durum bilgisi** verilmiştir (ekspertizler ve ilgililere bilgilendirme için verilenler dahil).

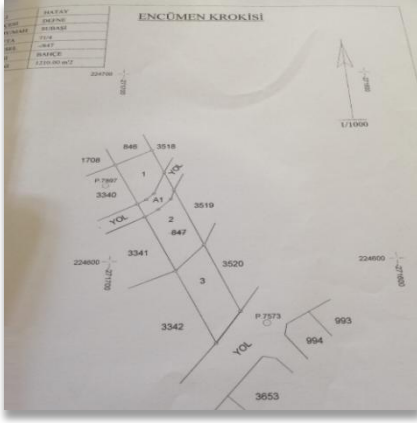


■ DUVAR İZİN BELGESİ

Vatandaşların talebi doğrultusunda uygun olan taleplere **10 adet duvar izni** verilmiştir. Bu işlemlerden toplam **11.512,00 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir.

■ İFRAZ-TEVHİD-İHDAS-YOLA TERK

Vatandaşların ve ilgili kurumların müracaatına göre **18 adet 3194 sayılı kanun 18. Madde uygulaması, 191 adet ifraz-tevhid-ihdas ve yola terk** işlemi yapılmıştır. Bu işlemlerden toplam **781.192,00 TL ihdas bedeli, ücret ve harç** tahsil edilmiştir.



■ YAPI DENETİM HAKEDİŞ ONAYI

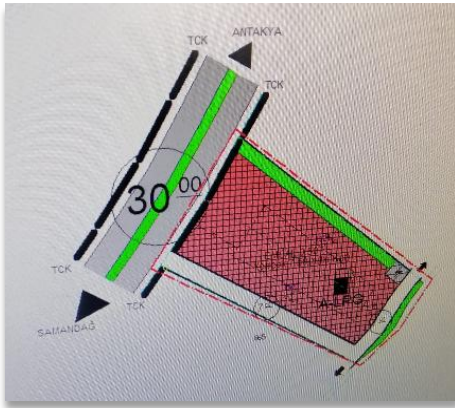
Devam eden inşaatların Yapı Denetim Şirketleri nezdinde kontrolleri ve seviye tespitleri yapıldı. Hakedişleri incelenerek onaylandı. Yıl içinde yapı denetim firmalarının **591 adet hakedişi talepleri, 592 adet yılsonu seviye tespitleri ve 32 adet fesih için seviye tespitleri** yapılarak sistem üzerinden ve yazılı olarak sonuçlandırıldı.

■ HİSSELİ SATIŞ RAPORU

Vatandaşların taşınmaz malları ile ilgili Defne Tapu Müdürlüğüne yapmış oldukları hisseli satış taleplerinden Belediyemize intikal eden taleplerin **88 tanesine satışı uygun raporu** verilmiş olup bu raporlardan **17.065,00 TL** gelir elde edilmiştir. Takibi yapılmayan, tarım İl Müdürlüğü görüşü gerektiren ve uygun olmayan 19 adet talebin ilgisine yazılı cevap verilmiştir.

■ İMAR PLANI TADİLATI

İmar planı ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde **7 adet imar plan tadilatı** onaylanmıştır. Bu işlemlerden toplam **41.401,00 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir.



■ ELEKTRİK VE SU ABONESİ

Vatandaşların talebi doğrultusunda 6360 sayılı yasa ve 5237 sayılı yasanın 184. Maddesi 6. Fıkrası gereğince **71 adet bağımsız su ve**

233 adet bağımsız elektrik bağlanması sağlanmıştır. Bu işlemlerden toplam **183.920,00 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir. Bu işlemlerle birlikte her bir bağımsız bölümün emlak beyanının alınması sağlanmıştır.

■ ADRES TESPİTİ

Müdürlüğümüze intikal eden adres güncelleme talepleri için acilen mahallinde keşif yapılarak, bina tespit tutanakları ile Büyükşehir Belediyesinden adres güncellemeleri sağlandı. **Yıl içinde 310 adet adres güncellemesi** yapılarak bu işlemlerden **25.150,00 TL gelir** elde edilmiştir.

■ KAT İRTİFAKI

Vatandaşların talebi doğrultusunda **237 adet binanın kat irtifakına esas projeler onaylanmış** olup, bu işlemlerden toplam **347.352,00 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir.

■ MÜELLİF KAYDI

Belediyemizde iş yapan **98 müteahhit, 22 Harita Mühendisi, 58 Mimar, 64 İnşaat Mühendisi, 28 Elektrik Mühendisi, 21 Makine Mühendisi, 19 Jeoloji Mühendisi, 27 adet Şantiye Şefi ve 5 Jeofizik Mühendisinin** kayıt yaptırması sağlanmıştır. Bu işlemlerden toplam **91.661,70 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir.

■ EXPERTİZ

Çeşitli işlemler dolayısı ile ekspertizler yıl içinde toplam **426 adet dosya** incelenmesi talebi yapılmış ve bu işlemlerden dolayı belediyemize **29.929,00 TL gelir** elde edilmiştir.

■ TOPRAK-HAFRİYAT RAPORU

Yeni yapı yapılmak üzere yapılan taleplerden bina temel kazısı yapılmadan önce Hatay Büyükşehir Belediyesince mimari projeye göre hazırlanan **182 adet hafriyat raporlarının** onayına karşılık toplam **6.606,00 TL ücret** tahsil edilmiştir.

■ ZEMİN ETÜT RAPORU

Belediyemize intikal eden zemin etüt raporlarının arazide ve proje üzerinde incelenip eksiksiz olan **198 tanesi** onaylanmıştır. Bu dosyalardan **32.125,50 TL ücret** tahsil edilmiştir.

■ TEMEL ÜSTÜ ONAYI

Yapı ruhsatı alıp **su basman kotuna** kadar tamamlanan **139 adet** yapı yerinde teknik elemanlarca kontrol edilerek bu işler için **23.820,00 TL ücret** tahsil edilmiştir.

■ ASANSÖR PROJESİ ONAYI

İskana hazır hale gelen **128 adet yapının asansör uygunluk projesi onaylanmış** ve buna karşılık **52.932,00 TL harç ve ücret tahsili** yapılmıştır.

■ ASANSÖR MUAYENE PROTOKOLÜ

Defne ilçemiz sınırları içinde mevcut asansörlerin; Asansör işletme, bakım ve periyodik kontrol yönetmeliği gereğinde Aliment firması ile yapılan protokol karşılıklı feshi ile oluşan boşluk **TMMOB Makine Mühendisleri Odası Asansör Kontrol Merkezi** ile 23.02.2018 tarihinde yeni protokol imzalanmıştır. 2018 yılı içinde Defne sınırları içinde **139 Adet yeni asansör tescilli yapılmış ve faal bulunan 567 adet asansörün periyodik kontrolü** yapılmıştır. Bu asansörlerin **201 adeti kırmızı, 20 adeti sarı, 222 adeti mavi ve 124 adeti yeşildir.**

■ MUHAMMEN BEDEL TESPİTİ

İlgililerin talepleri ve belediyemizin mülkiyetinde bulunan parsellere ait **41 adet parselin Muhammen Bedel Tespit Komisyonunca** gerekli yazışmalar, soruşturma ve incelemeler yapılarak kıymet takdiri raporları hazırlanmıştır.

■ SİT ALANLARI

İlçemiz sınırları içinde bulunan Arkeolojik sit alanları içinde kalan her türlü uygulama ile ilgili dosyalar takip edilerek geçiş dönemi esasları tespit ve uygulanması için gerekli pafta ve evraklar hazırlanarak Adana Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna gönderilmiş, Koruma kurulunun yaptığı her toplantıya katılım sağlanmıştır. **2018 yılı** içinde biri Kadirli'de olmak üzere **Adana Koruma Kurulunda toplam 16 adet toplantıya katılım** sağlanmıştır.

Yapı ruhsat ve iskan ruhsatları verilmesinde Kültür ve Tabiat Varlıkları yasası kapsamına giren işleri mevzuata göre sonuçlandırılması için ilgili Kültür varlıklarını koruma kurulu ve kurumlarla gerekli yazışmalar yapılarak takibi sağlandı.

■ SGK TALEPLERİ

İlçemiz sınırları içinde yapı ruhsatı almış ancak yapı kullanma izin belgesi alınmamış ve SGK dosyası kapanmamış yapıların 194 tanesi hakkında en az 10 soru içeren detaylı bilgi içeren yazılı talep yapılmıştır. **SGK İl Müdürlüğünün** bu taleplerini karşılamak üzere **194 adet dosya tek tek incelenip yasal süresi içinde detaylı cevap verilmiştir.**

■ ÇEVRE DÜZENİ PLANI

Hatay Büyükşehir Belediyesinin yaptırmakta olduğu 1/100.000 ÇDP ile ilgili 18.01.2018 tarihinde toplantı yapılmıştır. Toplantı sonrasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Strateji Geliştirme Müdürlüğünün ortak çalışmaları sonucunda **1/100.000'lik planında görülen eksiklikler** 02.02.2018 tarih ve 543 - 763 sayılı yazı ile **Hatay Büyükşehir Belediyesine önerilmiştir.**

■ YAZILIM

İlçemiz sınırları içinde bulunan 37 mahallenin tamamına ait kadastro bilgilerine ulaşmak üzere Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile belediyemiz arasında akdedilen **TAKPAS erişim programı protokolü** gereğince güncel kullanıma açılması sağlanmıştır.

Coğrafi Bilgi Sistemine altlık sağlayacak **Coğrafi Tabanlı Taşınmaz Takip Sistemi** proje alımı ihalesi 19.01.2018 tarihinde yapılmış OHAL kapsamında kaldığından gerekli araştırmalar yaptırılarak 12.02.2018 tarihinde ihale onaylanmış ve 28.02.2018 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. 30.05.2018 tarihinde ihalenin kapsamı toplam 10 modül çalışır vaziyette belediyemizin ilgili müdürlüklerine teslim edilmiştir.

Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere **Bütünleşik Bilgi Sistemi** yazılımı ek modüller alımı için 18.05.2018 tarihinde ihale yapılmıştır. OHAL kapsamında kaldığından gerekli araştırmalar yaptırılarak ihale onaylanmış ve 23.07.2018 tarihinde sözleşme imzalanmış ve işe başlanmıştır. İhalenin kapsamındaki modüller çalışır vaziyette belediyemizin ilgili müdürlüklerine 24.12.2018 tarihinde teslim edilmiştir.

Kat ittifakına esas projelerin taranarak sistem üzerinden Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderilmesi ve onay işlemleri için Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile 15.01.2018 tarihinde **mimari projelerin elektronik ortamlara alınmasına ilişkin protokolü onaylandı.** Artık kat ittifakı kurulacak yapıların projeleri müdürlüğümüzce kontrol edilerek elektronik ortamda Tapu Müdürlüğüne gönderilmektedir.

■ YAZIŞMALAR

Görev alanımız ile ilgili iç ve dış yazışmaları diğer birimler ile organizeli bir şekilde yapılmaktadır. Bu yıl içinde müdürlüğümüze gelen **6136 adet dilekçe, 2537 adet gelen yazı ve 5125 adet giden yazı** olmak üzere toplam **13.798 adet evrakın**

takip edilmesi ve sonuçlandırılması işlemini yürütmüş bulunmaktayız. İlk müracaattan arşive kaldırılması dahil; geçen süre boyunca titizlikle takip edilerek hızlı ve sorunsuz bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

■ DİĞER BİRİMLERLE KOORDİNASYON

Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli çalışılmış bu bağlamda **Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü** ile beraber çalışılmıştır.

İlçemiz sınırları içinde belediyemize devredilen toplam **8 adet parselin muhasebeye esas bedel takdir** işlemleri yapılmış ve muhasebeye teslim edilmiştir.

■ DİĞER İŞLER

Defne ilçemize hastane kazandırmak adına 1/100.000'lik çevre düzeni planında hastane yeri planlanarak 2019 yatırım programına alınmak üzere **İl Sağlık Müdürlüğüne** 03.05.2018 tarih ve 2953 sayılı yazı ile **talep** yapılmıştır.

Aşağıokçular Mahallesiinde yapılması planlanan **Kültür Merkezi projesi** onaylanarak gerekçe raporu ve teknik raporlarla birlikte Kültür ve Turizm Bakanlığında 03.05.2018 tarih ve 2906 sayılı yazı ile **nakdi yardım talebi** yapılmıştır.

Mevcut imar planlarında ve planlı alanlar imar yönetmeliğinde bitişik ve serbest nizam adalarda uygulanmada birlik sağlamak üzere 04.01.2018 tarihinde meclise plan notu eklenmesi önerisi yapılmıştır. Önerimiz 02.02.2018 tarih ve 9 sayılı kararla onaylanarak Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Hatay Büyükşehir Belediyesince 12.03.2018 tarih ve 105 sayılı kararla onaylanmıştır. Askı süresi sonucunda tarihinde uygulamaya girmiştir.

Çekmece 8541 -8273 nolu parsellerin bulunduğu adada yapılan imar plan tadilatı 13.10.2017 tarih ve 271 sayılı kararla onaylanarak 18.01.2018 tarihinde askıdan indirilerek kesinleşmiştir.

Turunçlu Mahallesiinde mülkiyeti belediyemize ait 1666 parsel ile 340,17 m² ihdas tevhid edilerek tapu işlemleri tamamlanarak 719,30 m² 2240 nolu imar parseli ve 191,42 m² 2241 nolu nakıs parsel oluşturulmuş olup tapuları 15.03.2018 tarih ve 1191 sayılı yazı ile Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Çekmece 8541 - 8273 parsellerin bulunduğu ada da belediye hizmet alanını daha kullanışlı hale getirmek ve diğer

parselleri imar parseli haline getirmek üzere 02.02.2018 tarihinde 18. Madde uygulaması için ihale edilmiştir. Defterdarlık İl Müdürlüğünün 09.05.2018 tarih ve 4215 sayılı yazı ile olumsuz görüşü nedeniyle uygulama iptal edilmiştir.

Harbiye (Karyer) Mahallesiinde Mikdad Türbesine giden yol ve çevresinde ortaya çıkan ulaşım sorunlarını çözüme ulaştırmak üzere toplam 23.000 m² alan ve 38 adet parseli içine kapsayan alanda 18. Madde uygulaması yapılmak üzere ihale edilerek işe başlanmıştır. İmar uygulaması Hatay Büyükşehir Belediyesinde onay aşamasında iken oluşan itirazlar değerlendirilerek uygulama hiçbir bedel ödenmeden ve ulaşım sorunları çözülerek iptal edilmiştir.

Yapı tamir-onarım (Tadilat) talepleri çerçevesinde Tadilat projelerini onayıp, ruhsatları düzenlenerek ve kontrolleri sağlandı.

Yeni bina yapımında öncelikle aplikasyon ve plankotenin hazırlanarak onaylanması ve sonrasında mimari proje hazırlanması sağlandı.

Tavla ve Çekmece hizmet binalarında bulunan arşivlerin düzenli kullanılması, arşivden dosyaların güvenli giriş çıkışı sağlanmıştır.

İlçemizde genel bir imar planı yapmak üzere yapılan çalışmalarda imar planı altlık sağlayacak mevcut durum analizi için hizmet alımı ihalesi yapılmıştır. İmar planları görüş yazıları tarım görüşü hariç tüm kurumlardan alınmıştır. Hatay Büyük Şehir Belediyesinin yaptırmakta olduğu 1/100.000 ÇDP ile ilgili İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Strateji Geliştirme Müdürlüğünün ortak çalışmaları sonucunda 1/100.000'lik Çevre Düzeni Planı ve 1/5000 lik Nazım İmar planındaki tespit edilen eksiklikler ve ihtiyaç duyulan düzeltmeler yaptırılmıştır. Nazım imar planı ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Armutlu, Akdeniz, Çekmece, Elektrik Mahallelerini kapsayan Uğur Mumcu Bulvarında çıkan tarihi kalıntılardan kaynaklı tespit edilen sit alanı içinde enerji nakil hatlarının yer altına alınması, doğalgaz hattı döşenmesi ve apartmanlara bağlantı yapılması, yeni su isale hattı bağlantılarının yapılması için gerekli Kültür Varlıkları Koruma Kurulu kararı alındı ve çalışmalarının tamamlanması sağlandı.

YAPILAN İŞLEMLER	2014	2015	2016	2017	2018
Yapı Ruhsatı	108	389	454	551	384
Yapı Kullanma İzin Belgesi	221	552	554	579	502
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	14	54	58	48	19
İmar Çapı	118	302	318	463	225
Yol Kotu Tutanağı	41	82	87	322	45
İmar Durumu	279	1328	1196	1196	1302
Duvar İzin Belgesi	5	9	13	6	10
İfraz - Tevhid - İhdas ve Yola Terk İşlemi	146	187	174	226	191
Yapı Denetim Hakediş Kontrol ve Onayı	248	857	595	1045	591
Hisseli Satış Hakkında Rapor	287	337	171	121	88
İmar Plan Tadilatı Onaylanmış ve Askıda	7	21	12	13	7
İmar Plan Tadilatı Reddedilmiş ve İade	1	5	3	4	1
Belediye Meclis Kararı	8	26	15	16	6
Belediye Encümen Kararı	146	187	176	226	197
Elektrik ve Su Abonesi	161	561	449	399	304
Adres Tespiti	323	595	447	324	310
Kat İrtifakı	89	160	215	339	237
Müellif Kaydı (Mühendis, Mimar, Mütt., Şirket)	-	167	394	393	342
Ekspertiz	-	-	304	421	426
Toprak Hafriyat Raporu	-	-	135	351	182
Zemin Etüt Raporu	-	-	117	409	198
Temel Üstü Onayı	-	-	69	94	139
Asansör Uygunluk Projesi onayı	-	-	76	160	128

İmar İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

Yıllar	Net Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri	Harcama Oranı
2016	4.198.100,00 TL	982.313,62 TL	%23,40
2017	3.494.000,00 TL	914.323,29 TL	%26,17
2018	1.777.797,78 TL	1.346.997,06 TL	%75,77

Defne Belediyesi 2018 bütçe ödeneğinin %1,71'i İmar İşleri Müdürlüğü'ne ayrılmıştır.

Personel Sayısı: 9

Müdür	Kadrolu	1	Harita Tek.	Sözleşmeli	1
Harita K. Müh.	Sözleşmeli	1	İşçi	Kadrolu	1
Mimar	Sözleşmeli	1	İşçi	DEFTUR	1
Elk. Elctr. Mü.	Sözleşmeli	1			
Bilgisayar Mü	Sözleşmeli	1			
Harita Tek.	Kadrolu	1			

STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİ GELİŞTİRME, KURUMLAR ARASI VE KURUMSAL KOORDİNASYON ÇALIŞMALARI

■ Valilik-Kaymakamlık

Kaymakamlığın Valilik ile ortak yaptığı; Muhtarlar, Sivil Toplum Kuruluşları, Defne Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Strateji Müdürlüğü ve halkın katılımının sağlandığı Defne İlçesinin sorunları konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.

■ Kaymakamlık

Defne Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğünden talep edilen 6 Aylık Brifing dosyası 2018 yılı Ocak ve Temmuz aylarında ayrı ayrı hazırlanarak Defne Kaymakamlığına gönderilmiştir.

Yapılması planlanan kaymakamlık konutu ilgili görüşme yapıldı. Çekmece Mahallesi 1143 ada 1 nolu parselde yapılması düşünülen kaymakamlık konutu ile ilgili hazine adına kayıtlı parselin konumunu belirlemek ve istişare etmek amacı ile keşfe gidildi.

Yüksel Kemal Behzatoğlu Anadolu Lisesinin sınırlarımıza alınması için kaymakamlık ile görüşme yapıldı.

■ Defterdarlık Milli Emlak

Aşağıokçular Mahallesi ve Çekmece Mahallesinde bulunan mülkiyeti Hazineye ait parsellerin belediyemize tahsisi ile ilgili, Turunçlu Mahallesi 34 parsel ve Subaşı Mahallesi 207 parsellerin belediyeye tahsisi için görüşmeler yapıldı.

Defterdarla Çekmece 8541 parselin ifraz dosyası, Çekmece 8541 parsel ile 8273 parsellerin tevhide ile Doğu Okullarının bulunduğu alan görüşüldü.

■ Vakıflar Bölge Müdürlüğü

Turunçlu ve Bostancık Mahallelerindeki vakıf malları ile ilgili görüşmeler yapılmıştır.

Dursunlu Mahallesinde ağaçlandırılacak alan içerisinde yapılacak Defne Evi ile ilgili Vakıflar Bölge Müdürlüğüyle görüşme yapıldı.

■ Defne İlçe Sağlık Müdürlüğü

Defne İlçe Sağlık Müdürlüğünde 30.05.2018 tarih saat 09:30'da Üst Kurul Komisyon toplantısı yapılmıştır. İlçemiz Karşıyaka Mahallesinde 230 Ada 12 parsel nolu alanda bulunan imar planında ham toprak olarak geçen alanın mezarlık olarak tahsis edilip edilemeyeceği belirlenmiştir. Toplantıya müdürlük olarak katılım sağlamıştır.

■ İl Tarım Müdürlüğü

Mülkiyeti Belediyemize ait olan parsellerin 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planındaki durumlarıyla ilgili Tarım İl Müdürlüğüyle görüşme yapıldı. Harbiye (Dermaşa) Mahallesinde bulunan belediye mülklerine ait iş ve işlemlerle ilgili görüşme yapıldı.

■ İl Aydınlatma Komisyonu

Hatay Valiliği İl Aydınlatma Komisyonu toplantılarına katılım sağlanarak ilçemiz sınırlarında aydınlatma ihtiyacı olan cadde ve sokakların Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. yatırım programına alınması sağlanmıştır. İl aydınlatma Komisyonu 2018 yılında 1 Mart, 31 Mayıs, 25 Eylül ve 21 Kasım tarihlerinde toplanmıştır.

■ Hatay Büyükşehir Belediyesi

Ulaşım: HBB Ulaşım Daire Başkanlığı ile Maksimden Sinanlı yol kavşağına kadar olan alanda ki kavşakların durumu ile ilgili görüşme yapıldı, sorunlar için çözüm önerileri değerlendirildi.

İmar: Çevre Düzeni planı ile ilgili Büyükşehir Belediyesi İmar Daire Başkanlığı ile görüşme yapıldı.

Emlak İstimlak: Aşağıokçular Mahallesinde yapılması planlanan spor kompleksi ile ilgili görüşmeler yapıldı. Aknehir Belediye Hizmet Binası hakkında (kiralama ile ilgili) görüşme yapıldı. Dostluk Parkı ve Kamulaştırma işlemleri hakkında görüşme yapıldı.

UKOME: Hatay Büyükşehir Belediyesi'nin Sümerler Mahallesi Maksim mevkinden çevre yolu Sinanlı kavşağına kadar olan yolda yapmayı

planladığı düzenleme çalışmasıyla ilgili Ulaşım Dairesi yetkilileri ve daire başkanlığıyla görüşmeler yapıldı. Mevcut trafik düzenini daha da rahatlatacak kavşak, yol kenarı parklanma, yaya geçidi gibi konularda belediyemizin görüş ve önerileri dile getirildi.

■ YİKOB

HATAY Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Toplantı Salonunda Hatay İSYKK toplantısı yapılmıştır. Toplantıya müdürlük olarak katılım sağlanmıştır.

■ DOĞAKA

Antakya Şehirlerarası Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği tarafından 2018 yılında uygulanması planlanan yeni destek programları ile ilgili hazırlıklarını tamamlanan toplam bütçesi 30 Milyon TL olan 3 farklı destek programı kapsamında Hatay Valisi Sn. Erdal ATA başkanlığında toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıya müdürlük olarak katılım sağlanmıştır.

■ Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş.

Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafında ilçemiz sınırları içerisinde 2018 yılı yatırımları kapsamında tesis edilip devreye alınan genel aydınlatmalara (cadde ve sokak) dair tesisat planları incelenmiştir. İncelemeler sonucunda aydınlatma armatürlerinin yoğunluklu olarak belediyemiz denetimindeki yollarda olduğu tespit edilen tesisatlar kabul edilerek envanter tabloları onaylanmıştır. Armatür yoğunluğunun Hatay Büyükşehir Belediyesi denetimindeki yollarda olduğu tespit edilen tesisatlar Toroslar EDAŞ'a iade edilmiştir.

Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. 2019 yılı yatırım programına alınması için aşağıda belirtilen bölgelerde idaremiz yatırımları bildirilmiştir.

- Çekmece (Gültepe) Mah. Futbol Stadı
- Çekmece (Gültepe) Mah. Trafik Eğitim Parkı
- Harbiye (Dermaşa) Mah. Spor Tesisleri
- Defne Küçük Sanayi Sitesi
- Tavla Mah. Spor Sahası

Vatadaşlardan gelen talepler doğrultusunda aşağıda belirtilen cadde ve sokaklarda aydınlatma tesis edilmesi için Toroslar EDAŞ ile yazışmalar yapılmıştır.

- Gümüşgöze Spor Kompleksi yanı sokak
- Dursunlu Mah., Dere Sokak
- Dursunlu Mah., Favvar deresi yanı yol
- Harbiye Mah., Dumlupınar Caddesi
- Harbiye Mah., 639. Sokak

■ Enerjisa EPSAŞ

Belediyemize ait elektrik kullanım sözleşmelerinin takibi için Online Hizmetler Merkezine (OHM) üyelik oluşturuldu. Aylık faturalar düzenli olarak elektronik ortamda teslim alınarak muhasebe servisine iletildi.

Belediyemizle ilgili tüm tesislerin elektrik sayaç numaraları tespit edildi. EPSAŞ'la yapılan ortak çalışma ile belediyemizi ilgilendiren sözleşmelerin listesi oluşturuldu. Bu listede kullanılmayan veya mülga belediyelerden kalan sözleşmelerin feshedilmesi sağlandı.

■ İdare Birimler Arası Koordinasyon

İmar Planlarının yapım aşamasıyla ilgili Belediye Başkanı, İmar ve Şehircilik Müdürü, Başkan Danışmanı, Başkan Yardımcısı, Strateji Geliştirme Müdürü ve Mahalle Muhtarlarının katıldığı değerlendirme toplantıları yapıldı.

Uğur Mumcu Kent Meydanı aydınlatma sistemi ile ilgili Belediye Başkanı, Strateji Geliştirme Müdürü, Başkan Danışmanı, Fen İşleri Müdürü ve belediyemiz Elektrik ve Elektronik Mühendisi personelinin katılımıyla toplantı yapıldı.

Harbiye (Dermaşa) Mahallesi Belediye mallarına ait parsellerin planlaması ile ilgili Belediye Başkan Yardımcısı, İmar ve Şehircilik Müdürü ve Strateji Geliştirme Müdürü ile toplantı yapıldı.

Küçük Sanayi Sitesinin 1/5000 ölçekli nazım planı ile ilgili Belediye Başkan Yardımcısı, İmar ve Şehircilik Müdürü, Strateji Geliştirme Müdürü, belediyemiz Şehir Bölge Plancısı personeli ve plan müellifi ile toplantı yapıldı.

Bostancık Mahallesi Hatay Büyükşehir Belediyesine ait mezarlık alanında yapılması düşünülen semt evi için Belediye Başkanı, Fen İşleri Müdürü, Strateji Geliştirme Müdürü ve belediyemiz Harita Mühendisi personeli ile birlikte saha keşfi yapıldı.

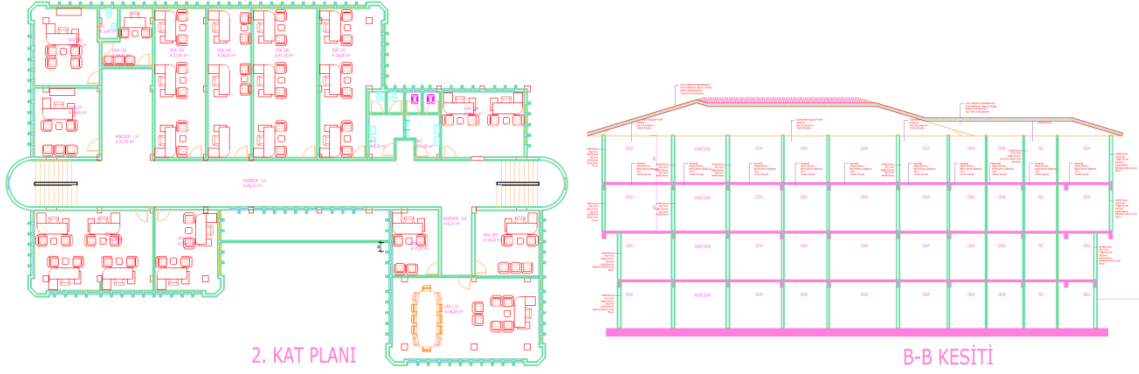
■ Belediye Koordinasyon Kurulu

Belediyemiz Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları, Başkan Danışmanları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile belediyemizin iş ve işleyişi ile ilgili koordinasyonun sağlanması amacıyla koordinasyon kurulu kurulmuştur. 2018 Yılı içerisinde belediyemizin icra ettiği faaliyetler ve diğer konular toplantı gündemini oluşturmuştur. Aylık periyotlarla toplanan kurul aracılığıyla belediyemiz içi iletişim ve koordinasyonun artması amaçlanmıştır.

KENTSEL TASARIM ÇALIŞMALARI

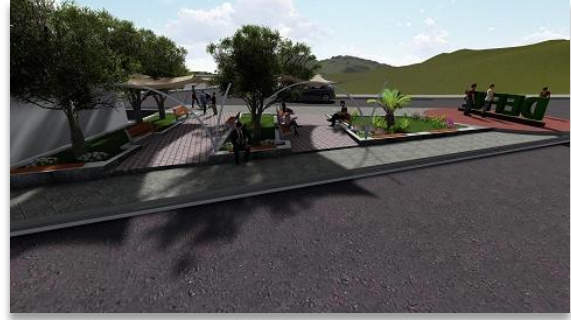
■ ÇEKMECE EK HİZMET BİNASI TADİLAT VE İLAVE KAT PROJESİ

Vatandaşa hizmet veren en yoğun hizmet yerimiz olan Çekmece Hizmet Binasına tadilat ile ilave kat çıkma ihtiyacı doğmuştur. Bu kapsamda Çekmece Mahallesinde bulunan ek hizmet binamızın bodrum, zemin ve 1. Kat tadilat projeleri ile 2. Kat uygulama projesi hazırlandı. Ek kat projesinde 12 oda ile ıslak hacimler planlandı. Katlara engelli ulaşımını sağlamak amacıyla 1 adet asansör eklendi. Bodrum katta bulunan kömürlü kazan odası ve kömürlük iptal edilip yerleri arşiv ve nikah salonu olarak tasarlandı.



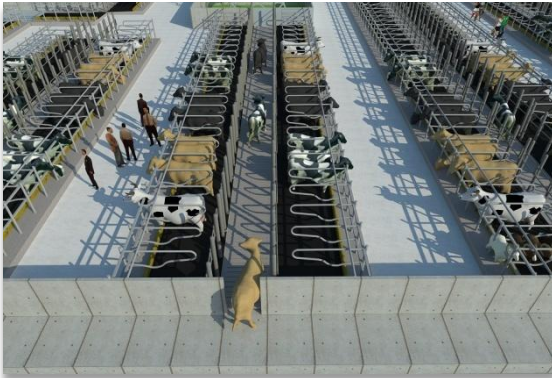
■ ÇEKMECE EK HİZMET BİNASI YANI MEYDAN DÜZENLEMESİ

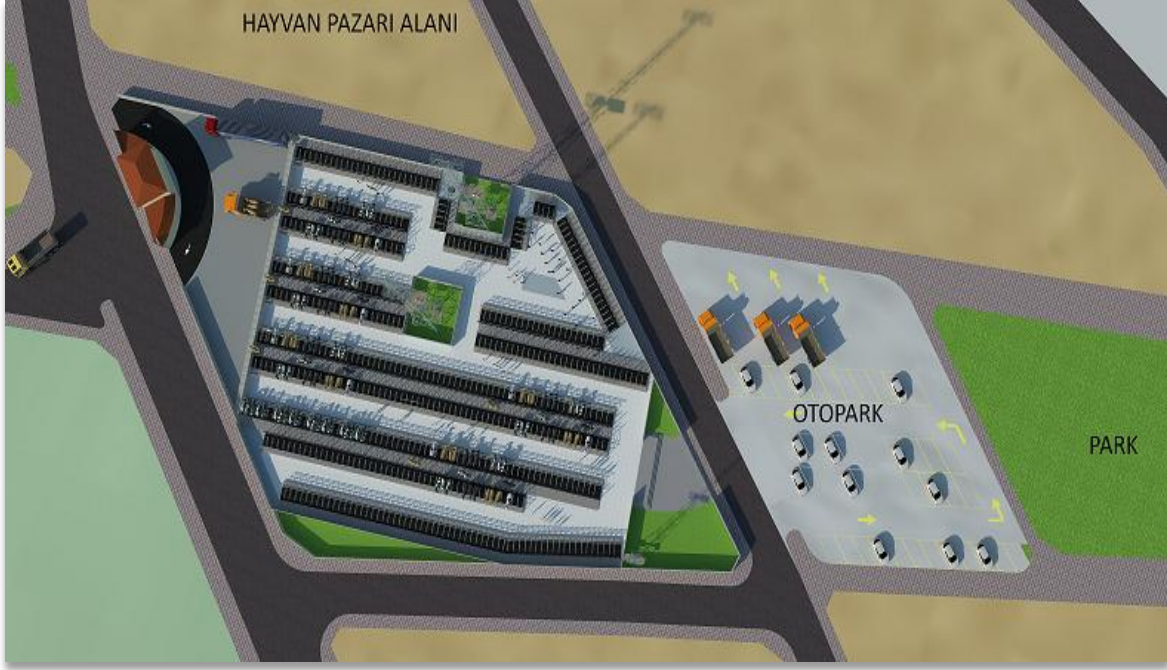
Çekmece Mahallesinde Çekmece Caddesi ile 408. Sokağın kesiştiği, Çekmece Ek Hizmet Binası ve Yılmaz Nurlu İlkokulu ve Ortaokulu önünde bulunan alanın düzenleme projesi yapıldı. Proje alanı 650 m² olup bunun 300 m² lik bölümü okul alanı işgalinde olduğundan proje iki etapta uygulanacak şekilde hazırlanmıştır. Projede; meydana insanların dinleneceği alanlar oluşturuldu, modern gölge sistemleri planlandı. Meydan ön cephesinde "defne" temalı bir alan tasarlandı.



■ HAYVAN PAZARI PROJESİ

Çekmece Mahallesi, Güzelyayla mevki 14074 parsel sayılı taşınmaz üzerinde yapılması planlanan hayvan pazarı projesi hazırlanmıştır.





Parsel Alanı	5.000 m ²	Kantar Kulübesi	15 m ²
Kapalı Alan Pazar Yeri	3.500 m ²	Yönetim Veteriner	40 m ²
Büyükbaş Kapasite	550	Otopark Alanı	2000 m ²
Küçükbaş Kapasite	1650	Kamyon Parkı	10 Araç
Karantina Ahır	40 m ²	Otopark	52 Araç
Güvenlik Odası	15 m ²	Araç Dezenfeksiyon Çukuru	2 Adet

■ DOSTLUK PARKI 'SOSYAL YAŞAM EVİ'

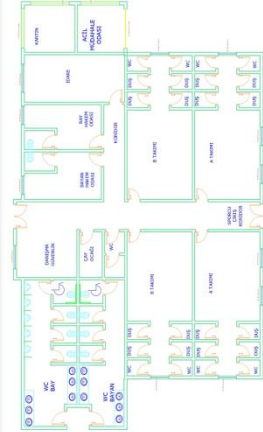
Sümerler Mahallesinde Asi Nehri kenarında kalan Dostluk Parkı içerisinde yaşlıların, kadınların ve engellilerin işletebileceği, eğitim, sergi, kurs ve kokteyl faaliyetlerinin yapılabileceği farkındalık yaratacak bir proje hazırlandı. Proje 200 m² kapalı alan içerisinde, 2 eğitim salonu, 1 sağlık odası, 1 kuaför odası ve 1 kafeteryadan oluşturulmuştur. Proje Dostluk Parkının tamamının peyzaj düzenlemesi ile birlikte ele alınmıştır.



■ TAVLA FUTBOL SAHASI



Tavla Mahallesi spor tesisi olarak tahsis edilmiş taşınmaz üzerinde yapılması planlanan futbol sahası 3. Lig kriterleri baz alınarak tasarlanmıştır. 2 takımın arka arkaya maç yapabileceği şekilde futbolcu ve hakem soyunma odaları planlanmıştır. Mimari projede 60m x 100m boyutlarında futbol sahası, 26 araçlık otopark alanı, acil müdahale odası, kantin, soyunma odaları ve idare odası planlanmıştır.



■ MAKSİM PARK

Harbiye Caddesi ile Mehmet Yeloğlu Köprüsü kesişim bölgesinde bulunan Antakya İlçesi ile sınır konumunda bulunan park alanı için düzenleme projesi yapılmıştır. Mevcut ağaçlar korunacak şekilde tasarlanan projede ek olarak yeşil alan ve süs havuzları oluşturulmuştur. Projede bir adet kafeterya ve pergola ilave edilmiştir. Bir adet çocuk oyun grubu alanı tasarlanmıştır. Park yerinin tamamı masalı oturma alanı olarak projelendirilmiştir.



■ ABDULLAH CÖMERT PARKI

Çekmece Mahallesinde 75. Yıl Caddesi, Uğur Mumcu Caddesi ve 41. Sokak kesişiminde bulunan 2600 m²'lik park alanı düzenlenmiştir. Alan, içerisinde Defne İlçemizi tanıttıcı bir anıt yeri bırakılarak çevresi meydan oluşturacak şekilde tasarlanmıştır. Alan içerisinde yürüyüş yolları meydan bağlantıları sağlanarak çepçevre yürüyüş yapılmasına imkan sağlanmıştır. Alanda 1 adet açık fitness alanı ile 1 adet çocuk oyun alanı planlanmıştır. İnsanların dinlenebilmesi ve ailece oturabilecekleri oturma alanları piknik masaları tasarlanmıştır.



EMLAK İSTİMLAK FAALİYETLERİ

■ KİRALAMA İHALELERİ

2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve kiralanması düşünülen Sosyo-Kültürel Tesis Alanı, Büfe Yeri, Sosyal Tesis Alanı (Yüzme Havuzu), Park Alanı, Çocuk Bahçesi, Yeşil Alan v.b. yerlerin ihale dosyaları hazırlandı. İhale sonucunda 8 adet yer kiralanmış ve yer teslimi yapılmıştır.

Kiralama ile ilgili ihaleye katılan ve sonucunda kiralamaya hak kazanan vatandaşın veya firmanın "Ülkemizde yaşanan 15 Temmuz FETÖ/PDY hain darbe kalkışması sonrasında kurumlar tarafından hizmet sağlamak amacıyla yapılan kamu ihalelerinde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun, 678 sayılı KHK ile değişik 11. maddesinin (g) fıkrasına gereğince FETÖ/PDY, PKK ve diğer terör örgütü ile ilişkili, irtibatlı ve/veya iltisaklı olup olmadığının sorgulanması" amacı ile Defne Kaymakamlığı İlçe Olağanüstü Hal Bürosuna 6 adet CD ile üst yazı yazılmıştır.

Kiralama: Dursunlu Yüzme Havuzu



Kiralama: Gümüşgöze Spor Komp. Büfe Yeri



■ TAŞINMAZLARIN SİSTEM KAYDI

Köy tüzel kişiliği ve mülga belediyeler adına kayıtlı iken Defne Belediyesine tashihen devir (Kurumlar arası) yapılmış taşınmazların dosyalama işlemleri yapılmıştır. Ancak, belediyemiz adına olan bazı taşınmazların başka kurumlara devri yapılmış olan ve daha önce Hatay Valiliği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonundan talep edilen diğer taşınmazlarında belediyemiz adına tescilli yapılıncaya yeni gelen tapuların, kıymet takdirlerinin yapılması amacı ile Takdir Komisyonuna gönderilmek üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne üst yazı ile gönderilmişti. Muhammen Bedel Tespit Komisyonunun belediyemizin mülkiyetinde bulunan taşınmazlarla ilgili yaklaşık ortalama m² birim fiyatları belirlenmiş olup, bedel takdiri tespit raporu müdürlüğümüze gönderilmiştir. Belirlenen m² birim fiyatları ilgili dosyalarına işlenip, Elektronik Belge Yönetim Sistemine Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe göre taşınmazların “Taşınmaz İşlem Fişi” girişleri tamamlandı.

Elektronik Belge Yönetim Sistemine taşınmazların “Taşınmaz İşlem Fişi” girişleri tamamlanmasından sonra daha önceki yıllarda girilmiş olan taşınmazlardaki eksiklerin giderilmesi ile ilgili Mali Hizmetler Müdürlüğü ile istişare edildi. Mükerrer olarak girilen taşınmazlar silinip, eksik bilgileri olan taşınmazların da (mahalle, adres, ada, parsel, alan, hisse v.s. bilgileri) düzeltmeleri yapılmaya devam etmektedir.

Belediyemiz adına devredilen taşınmazlara ait taşınmaz tespit tutanaklarının hazırlanması amacı ile taşınmazların arazi üzerindeki hâlihazır durumları ile ilgili görüntü almak üzere keşif çalışması yapıldı. Taşınmaz tespit tutanağı formları güncel bilgilere göre doldurulmaya başlandı.

■ MUHTELİF KAMUSAL ALANLARIN İMAR PLANINA İŞLENMESİ

Hancağız, Hüseyinli, Özengili, Çökek, Güneysöğüt, Meydancık, Koçören, Sinanlı, Balıklıdere, Çınarlı ve Döver Mahallelerinde Okul, Cami, Ziyaret (Türbe), Sağlık Ocağı vb. kamu kullanımında bulunan binalarının bulunduğu yerlerin resimleri çekildi. Koordinat alımı yapıp hangi parselde denk geldiği belirlenerek sayısal ortama aktarıldı. Defne İlçesi imar planı içerisine işlenmesi amacı ile Hatay Büyükşehir Belediyesine İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığına gönderildi.

Hancağız Mah. türbe yeri tespiti



Hancağız Mah. okul yeri tespiti



Çökek Mah. Aile Sağlığı Merkezi yeri tespiti



■ DEFNE KAYMAKAMLIK KONUTU

Kaymakamlık Makamı ile birlikte yapılması düşünülen Kaymakamlık konutu için keşif çalışmaları yapılmıştır. Bunun için;

- Antakya İlçesi Günyazı Mahallesi Maliye Hazinesine ait olan, Antakya Belediyesinin imar planında Adliye Lojmanı olarak bulunan 2629 nolu parsel,
- Defne İlçesi Koçören, Güneysöğüt ve Ballöz Mahallelerinde hazine adına kayıtlı parseller,
- Defne İlçesi Çekmece Mahallesi 1143 ada 1 nolu parsel,
- Defne İlçesi, Dursunlu Mahallesi Atatürk mevkii 1406 ve 1407 nolu adalarda hazine adına kayıtlı parsellerin konumunu belirlemek amacı ile keşfe gidildi.

Dursunlu Mahallesi Atatürk mevkii 1406 nolu ada içerisinde hazine adına kayıtlı parsellerden 5 nolu parselin nakıs olması nedeni ile 1406 ada 6 nolu parselde nakıslığın giderilmesi amacı ile Tevhit-İfraz ön çalışması yapıldı. Ayrıca, hazine adına kayıtlı parsellerin ölçümleri yapılarak plankotesi yapıldı.



Aşağıokçular Mahallesi birbine bağlayan alternatif yolun açılmadan önce tespiti yapıldı.

Gümüşgöze Mahallesi Küme Evler mevkiinde bulunan ziyaret sokağın açılması talebi ile yol boyunca mülkiyetler belirlenip, yapılacak yola terk miktarları belirlenerek müvaffakatnameler hazırlandı.

Uğur Mumcu Kent Meydanı kavşak düzenleme projesinin uygulanması esnasında proje detayları ile ilgili nokta tespitleri yapıldı.



Dursunlu Mahallesi Atatürk mevki 1406 nolu ada içerisinde yapılması düşünülen Kaymakamlık konutu ile ilgili yol açma sınır tespit çalışması yapıldı.

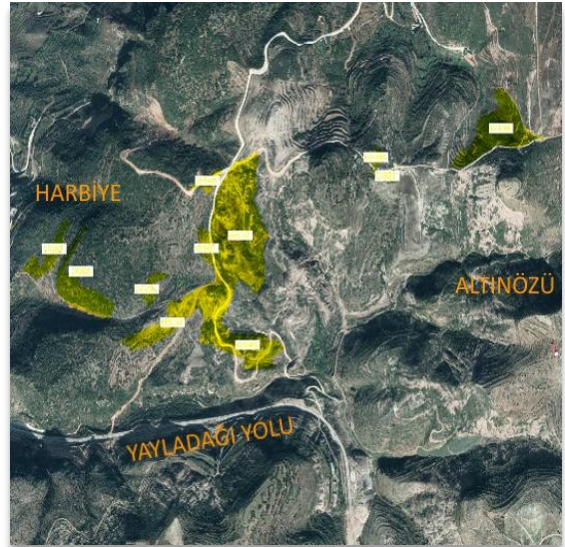
■ DİĞER İŞ VE İŞLEMLER

-Hatay Valiliği Defterdarlık Personel Müdürlüğünün yazısı ile YİKOB toplantı salonunda yapılan, 4706 Sayılı Hazineye ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Hakkındaki Kanununun 5. Maddesinin (b) fıkrası uyarınca Hazine Taşınmazlarının Bedelsiz Belediyelere devrine ilişkin eğitim seminerine katılım sağlandı.

-Harbiye Mahallesi Dermaşa mevkiinde bulunan 537, 538, 540, 558, 566, 582, ile 494, 498, 505, 507 ve 523 parsel sayılı taşınmazların İl Tarım ve Orman Müdürlüğünden "Turizm Tesis Alanı ve Gelişme Konut Alanı" olarak ayrılması için çalışmalar yapılmıştır.



Dursunlu Mahallesi Dursunlu mevki 1481 ada 8 parsel ve 119 ada 2 parselin üzerinde yapılması düşünülen Anaokulu için yapılan hafriyatın ölçümleri yapılarak plankotesi Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi.



Aşağıokçular Mahallesinde güvenlik amacı ile İl Emniyet Müdürlüğünün önündeki yolun kapatılması sonucunda Sümerler Mahallesi ile

-Armutlu Mahallesi Semt Pazarı yeri ile Sümerler (Bedevi) Mahallesinde bulunan Dostluk Parkının bulunduğu yerlerin ifraz neticesinde oluşan parsel numaralarının ve son sınır hallerinin durumunu öğrenmek ve ihtiyaca binaen konumunu bilmediğimiz parsellerin yerini bulmak ve sayısal değerlerini alabilmek amacı ile Kadastro Müdürlüğüne gidilmiştir.

-Aşağıokçular ve Dursunlu Mahallelerinden geçen Favvar Deresinin dere güzergâhına ve sınırlarına uygun bir şekilde temizlenmesi amacı ile Hatay Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Müdürlüğüne sınır izahı yapıldı.



-Sayıştay'dan gelen müfettişin isteği doğrultusunda;

- Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların 2017 sonundaki bedel takdir komisyonunun belirlediği m² birim değerinin içeren liste,
- Müdürlüğümüz tarafından kiralanan taşınmazların listesi,
- Belediyemiz adına kayıtlı Akdeniz Mahallesi 550 ada 18 parselin satış encümen kararı,
- Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunun Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların başka kurumlara tahsisi ve başka kurumlardan belediyemiz adına tahsis edilen taşınmazların listesi,
- Belediyemiz adına kayıtlı tüm taşınmazların listesi ve bedel takdir komisyonunun belirlediği m² birim değerinin toplamını içeren liste hazırlanmıştır.

-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte Dursunlu Mahallesi Gazi İlköğretim Okulu yanında Anaokulu binası yapılması düşünülen yer için keşif çalışması yapıldı.

-Akdeniz Mahallesi 550 ada 18 parselin satış işlemi ile ilgili Tapu Sicil Müdürlüğüne görevli olarak gidildi.

-Harbiye Mahallesi Esenbulak mevkinde bulunan derenin temizlenmesi ile ilgili Hatay Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Müdürlüğü Temizlik İşleri Şefliği ile birlikte keşif çalışması yapıldı.

-İlçemiz sınırları içerisinde bulunan parsellerde yapılacak olan inşaatların ruhsat dosyasını değerlendirmek amacı ile kot ölçümlerinin yapılması istenmiş, imar planı üzerinde inceleme yapılarak sokaklar ve parseller kontrol edildikten sonra krokileri ve koordinatları hazırlanarak gerekli ölçümler yapılmıştır.

-Çekmece Mahallesi Yeşilkent mevkiinde duvar örülebilmesi amacı ile 304. ve 345. Sokakta bulunan 8491 nolu parselin yola bakan kısımlarının aplikasyon işlemi yapılarak yolun noktaları tespit edildi.

-Çekmece Mahallesi Pınarbaşı mevkiinde 24. Sokakta bulunan 6674 ve 7259 nolu parsellerin yola bakan kısımlarının aplikasyon işlemi yapılarak yolun noktaları tespit edildi.

-Mahalle muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda, işlevselliği olmayan sokakların açılması ve genişletilmesi amacı ile yol tespitleri yapılmakta ayrıca, tehlike arz eden ve çökmesi muhtemel olan yerlerde duvar yapımı ve onarımı için sınır tespitleri de yapılmaktadır.

-Turunçlu Mahallesinde bulunan arıtma tesisinden başlanarak Çekmece Mahallesindeki çevre yoluna kadar uzanan Hanna Çayının dere ıslah çalışmaları sonrası yapılan duvarların halihazır ölçümleri yapıldı.

Yeşilpınar Mahallesinde Kent Ormanı yapılması düşünülen alanın sınır tespiti yapıldı.

Gümüşgöze - Yeşilpınar dolmuş kooperatifinin bulunduğu binanın hangi parselde denk geldiğini tespit etme çalışması yapıldı.

■ YAZIŞMALAR

Yıl	Gelen Yazı	Giden Yazı	Dilekçe
2016	724	139	13
2017	943	225	25
2018	989	306	88

■ YILLIK FAALİYET RAPORU

Belediyemiz 2017 yılı faaliyet raporu hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.



ELEKTRİK PROJE, KEŞİF, UYGULAMA KONTROL İŞLERİ

Elektrik Tesisat Proje Çizimi

Belediyemiz yatırım projelerine elektrik iç tesisat projeleri çizildi. Çizilen projelerin keşif listeleri hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne iletildi. Tesisler aşağıdaki gibidir.

- Harbiye Hidro Defne Meydanı
- Gümüşgöze Spor Kompleksi
- Yeşilpınar Sosyal Tesisleri Proje
- Çekmece Çocuk Trafik Eğitim Parkı
- Tavla Spor Sahası

As-Built Projeler

Uygulaması biten projelerimizde elektrik tesisatlarının son halini içeren as-built projeler çizilerek arşivlendi.

- Uğur Mumcu Kent Meydanı
- Armutlu Semt Pazarı

Yaklaşık Maliyete Esas Keşif, Metraj Listesi Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü'nün yatırım planındaki projelerin elektrik tesisat projesi hazır olanların yaklaşık maliyet hesabına esas oluşturacak keşif, metraj listesi hazırlanmıştır.

- Tip Büfe
- Tip Semt Evi
- Çekmece Pazar Yeri
- Çekmece Ek Hizmet Binası Katlı Otopark
- Çekmece Hizmet Binası İlave Kat

Elektrik Bakım, Onarım, Uygulama

Fen İşleri Müdürlüğü çalışmalarına destek olarak aşağıda yazılan tesislerin elektrik tesisatları kontrol edilmiş, arıza, bakım, onarım ve yapım çalışmalarında görev alınmıştır.

- Armutlu Semt Pazarı aydınlatma tesisatı ve sayaç panosu bakım onarımı,
- Sümerler Amfi Tiyatro elektrik tesisatı bakım onarımı
- Hidro Atatürk Parkı Gastronomi Etkinliği enerji hattı ve panoları tesisatı
- Hidro Defne Meydanı, ışıklı DEFNE yazısı, sayaç panosu, aydınlatma direkleri ve RGB LED'li kuru havuz tesisatı bakım onarımı
- Gümüşgöze Defne Evi (Taziye Evi) pişirim yeri, bahçe ve çevre aydınlatması tesisatı
- Hidro Atatürk Parkı Resim Sergisi Etkinliği aydınlatma tesisatı

Uğur Mumcu Kent Meydanı

Meydan düzenleme projesinin elektrik kalemlerinin uygulaması proje boyunca kontrol edildi. Proje yapım aşamasında gerektiği

durumlarda revizyonlar yapıldı, projeye işlendi. Aydınlatma analizleri, sayaç panosu tasarımı ve diğer detay çizimleri hazırlandı. Proje onayı, geçici kabul ve abonelik işlemleri takip edilerek sonuçlandırıldı.

Park Bahçeler Müdürlüğü çalışmalarına destek olarak aşağıda belirtilen park ve bahçelerin aydınlatma tesisat planları oluşturuldu. Uygulama çalışmaları kontrol ve takip edildi. Arıza, bakım ve onarım çalışmalarında destek sunuldu. Arızaların çözümü ve enerji tasarrufu konularında araştırma geliştirme çalışmaları yapıldı.

- Gümüşgöze Spor Kompleksi Bahçesi
- Güzelyayla 620 Sk. Park
- Hidro Atatürk Parkı
- Akdeniz Barış Parkı
- Subaşı Saray Cad. Park
- Dursunlu Tahsilat Bürosu Yanı Park
- Armutlu Mah. Hacı Durmuş Cad. Park
- Turunçlu Defne Evi Bahçesi
- Tavla Defne Evi Bahçesi
- Bahçeköy Mahalle Parkı

Hidro Atatürk Parkı

Aydınlatma tesisatında meydana kronik arızalar üzerine sorun tespit çalışmaları yapıldı. Arızaların imalattan kaynaklandığı ve müteahhit firmanın garanti kapsamında sorunları gideremediği görüldüğünden maddi kayıpların bedeli düzenleme projesinin kesin kabulünde kesinti yoluyla müteahhit firmaya yansıtıldı.

Aydınlatma arızalarının giderilmesi ve enerji tasarrufu sağlamak amacıyla endirekt metal halide aydınlatmadan direkt LED aydınlatma sistemine geçiş yapılması sağlandı. %70'e varan enerji tasarrufu sağlandı.

Fıskiye sistemindeki motorlardan kaynaklı reaktif gücün kompanzasyonu için proje çizildi. Uygulaması sağlandı. %20'ye varan fatura tasarrufu sağlandı.

Park enerji ve kumanda panolarının bulunduğu bölge iş sağlığı ve güvenliği yönünden riskli olduğundan, pano iç tasarımları, enerji odası tasarımı yapılarak uygulama esnasında kontrol ve takibi sağlandı.

Park içerisinde yeni aydınlatma ihtiyacı olan yerler tespit edildi. Aydınlatma planları oluşturuldu. Uygulama çalışmaları kontrol ve takip edildi.

Parkın simgesi olarak montajı yapılan 4m x 8m boyutundaki Atatürk silüetinin sanatçısının isteği doğrultusunda uygun aydınlatması sağlandı. Malzeme araştırması, siparişi, teslimi, uygulama ve montajının yapılması sağlandı.

KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM



KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM ÇALIŞMALARI

Personel Sayısı: 9

Müdür	Kadrolu	1
Memur	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	3
Ekonomist	Sözleşmeli	1
Personel	DEFTUR	1
Personel	İŞKUR	2

Özel Kalem Müdürlüğü Turunçlu Hizmet Binasının 1. katındadır. Doğrudan Başkanlık Makamına bağlı olan müdürlük kendi içinde sekreteryaya, özel kalem ve halk masası olarak üç birime ayrılmaktadır.

Sunulan Hizmetler:

- Başkanlık Makamının çalışma programının hazırlanması, talimatlarının ilgili birimlere iletilmesi, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi.

- Temsil ağırlama faaliyetlerinin yapılması.

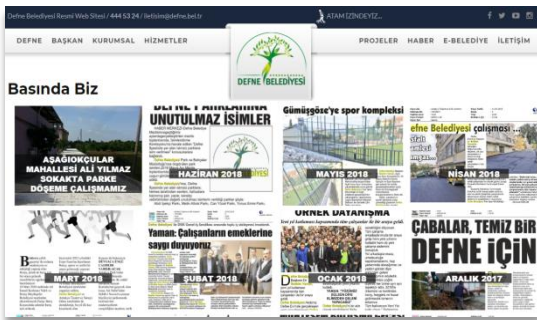
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetlerinin yerine getirilmesi .

- İnternet üzerinden gelen Cimer Şikâyetlerinin değerlendirilmesi.

- www.defne.bel.tr adresi üzerinden gelen dilek ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklerle değerlendirilip cevaplandırılmasıdır.

■ BASINDA BİZ

Yerel Gazete ve dergilere abonelik işlemleri yapılmıştır. Basında belediyemiz hakkında çıkan haberlerin arşivi yapılarak dijital ortamda saklanmaları sağlanmıştır.



ÖZEL KALEM

Belediyemizin faaliyetleri ve Sayın Başkanımızın direktifleriyle beyanları tarafımızca hazırlanıp kamuoyu ile paylaşılmak üzere yerel, bölgesel ve ulusal basın kuruluşlarına yollanmış, yayınlatılmış ve sosyal paylaşım sitelerinde paylaşılmıştır. Ayrıca, belediyemizin hizmetlerinin anlatılması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi ile ilgili olarak yerel radyo ve televizyon kanallarında programların planlaması ve organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



■ YEREL BASIN PROGRAMLARI

Yerel televizyon ve radyolarda kamuoyunun belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinden bilgilendirilmesi amacıyla belediye başkanımızın katılımı ile TV ve radyo programları gerçekleştirilmiştir.



■ ÖZEL GÜN KUTLAMALARI

Özel gün ve haftalarda, resmi ve dini Bayramlarda kutlama mesajları yayınlanmış,

özel gün ve haftalarda pankart afiş tebrik kartı yaptırılmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Yayın Adı	Hatay Gazetesi	Yayın Tarihi	12.01.2018
Referans No	72630059	Sayfa	3
Dağıtım Adı	Yeni	Tiraj	1200
Yayın Periyot	Haftada Bir	Raklam E.(\$)	76,19
Yayın Tipi	Gözet		

YAMAN: 'KÜLTÜR ZENGİNLİKLERİMİZLE BİR BÜTÜNÜZ'



Başkan Yaman'dan 'Ras-El Seni ve Kıddes Bayramı' mesajı

Defne Belediye Başkanı Dr. Ibrahim Yaman Ras-El Seni Bayramı dolayısıyla bir kutlama mesajı yayınladı. "Farklı kültür, gelenek ve inançlar zinciriyle birbirimizi tamamladığımız bu coğrafya da, geleneksel olarak kutladığımız Ras-el Seni Bayramımızın bize tattırdığı manevi güzellikleri yaşamamızın coşkusu içindeyiz. Yüzyıllardır süregelen ve 14 Ocak'ta Alevi camiasının yeni yılı olarak kutlanan Ras-el Seni Bayramı; geleneklere, kültürelere olan saygının ve sevginin adeta bir yansımasıdır. Bu özel günler adına özel yemeklerin yapıp yendiği, bir araya gelip bayramlaşp eğlenildiği, küslerin barıştığı bölgesine baş baş birik beraberlik kokan bu değerli günleri günümüzde hala kutluyor olmak gurur verici. Kültür zenginliklerimizle ve inanç özgürlüklerimizle bir bütün olarak yaşadığımız kentimizin, tüm halkımızın Ras-el Seni Bayramı'nı en içten dileklerle kutuyorum." (Haber Merkezi)

14 OCAK Ras-es seni

■ CİMER

CİMER'e gelen dilek ve şikâyetler ilgili birimlere havale edilmiş gelen cevaplar yasal süreler içerisinde CİMER internet sitesinden ya da posta yoluyla ilgililere gönderilmiştir.



■ PANEL: SAĞLIKLI TOPLUM SAĞLIKLI BİREYLER

Belediyemizin ev sahipliğinde Defne Kent Konseyi işbirliği ile "Engelli, Çocuk, Yetişkin Ruh Sağlığı" ve "Sağlıklı Toplum ve Sağlıklı Bireyler İçin İletişim" adlı panellerinin organizasyonu yapılmıştır.



■ GAZETECİLER GÜNÜ

10 Ocak Gazeteciler Günü münasebetiyle basın çalışanları davet edilmiş, belediyemizin faaliyetlerini içeren basın toplantısı

düzenlenerek akabinde basın çalışanları ağırlanmış olup ağırlama giderleri karşılanmıştır.

■ ETKİNLİK: RAS EL-SENİ

İlçemizde her yıl geleneksel olarak yapılan "Ras el-Seni" etkinliğine belediyemiz adına ev sahipliği yapılarak yerel gelenek ve göreneklerimiz yaşatılmasına katkıda bulunmaktadır.



■ YENİ YIL KUTLAMASI

Akdeniz Defne Evinde gerçekleşen yeni yıl kutlamasına Defne Belediyesindeki tüm çalışanlar katılım göstermiştir. Birlik ve beraberliklerin dayanışmayı güçlendirdiğine vurgu yapılmıştır ve herkesin yeni yılı kutlanmıştır. Tüm dünyaya insanlık için barışın, hoşgörünün hakim olduğu, insan haklarının hiçe sayılmadığı, emeği sömürülmediği nice yıllar temenni edilmiştir.



■ HADO BİLGİLENDİRME

Defne Kent Konseyi; Defne Belediyesi ev sahipliğinde, Hatay Büyükşehir Belediyesinin Deniz Otobüsü seferleri projesinin paylaşmak üzere Akdeniz Defne Evi'nde basın toplantısı düzenlenmiştir. Sahil kenti Hatay'ın ulaşabilir

ligini kolaylaştırmak için HBB'nin tüm alt yapısını tamamladığı HADO seferleri çalışmasını arttırmak üzere toplantı düzenlenmiştir.

■ ASKF KULÜPLERİ TOPLANTI

ASKF Kulüpleri ile Akdeniz Defne Evinde toplanılarak kulüplere verilecek olan destekler sunulmuş ve kulüpler ile kentimizin sportif alanlarda daha başarılı olmaları konusunda istişare yapılmıştır.



■ KADINLAR GÜNÜ

8 Mart Dünya Kadınlar Gününde Belediye Başkanımızın Pazar yerlerinde kadın esnafını ziyaret etmesi organizasyonu müdürlüğümüzce yapılmıştır.



■ PANEL: MEME KANSERİ

Meme Kanseri Farkındalık Paneli adı altında Nahırlı Sosyal Yardımlaşma Derneğinde Mesreh El Emel Tiyatro Topluluğunun katılım ve sunumları ile uzmanlar tarafından verilen panelde "Meme Kanseri ve Erken Teşhisin Önemi" hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



■ PANEL: 'NEDEN KANSER OLUYORUZ'

Halka yönelik 'Neden Kanser Oluyoruz?' adı altında Akdeniz Defne Evinde panel düzenlenmiştir. Uzmanlar tarafından "Kanser nedir? Neden kanser oluyoruz? Kalın Bağırsak Kanseri ve Erken Tanı Yöntemleri" konulu panelde çağın hastalığı kanserle ilgili hayati bilgiler aktarılmıştır.

■ PANEL: ÇOCUK İSTİSMARI

Çocuk İstismarına Hayır Paneli adı altında Akdeniz Defne Evi'nde gerçekleşen çocuk ihmal ve istismarı konusunda ailelerin bilinçlendirilmesi amaçlanmıştır. Yapılan Panelde katılımcılara çeşitli ikramlıklar sunulmuştur.



■ HALK KONSERİ

Antakya Aalen Kültür Derneği ile birlikte farklı zamanlarda müşterek yapılan "Edebiyatta Hatay ve Halk Konseri" etkinliklerinde halkımızın ücretsiz olarak sanatsal faaliyetler ve konserlerle buluşması sağlanmıştır. Etkinlikler sonunda katkı veren sanatçılar ve dernek yetkililerinin Başkanlık makamı adına ağırlanması sağlanmıştır.

■ AMATÖR SPOR

Ulusal ve uluslararası başarılar elde eden amatör sporcu ve spor kulüpleriyle organizasyonlar yapılmış sporcular ve kulüp temsilcileriyle ilçemizde sporun teşvik edilmesiyle ilgili dayanışma ve istişare toplantıları düzenlenmiş toplantı organizasyonlarının giderleri karşılanmıştır.

■ ÇOCUK TİYATROSU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzle müşterek olarak ilçemizin tüm mahallelerinde çocuk tiyatrosu ve şenliklerinin organizasyonu yapılmıştır. 20 mahallemizde gösterimi yapılan tiyatro ve şenliklerin sonunda katılım sağlayan mahalleli halka dondurma ve çeşitli ikramlar dağıtılmıştır.

■ SATRANÇ TURNUVASI

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında 3 gün süren Satranç Turnuvası HASYAD'da (Harbiye Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği) düzenlenmiştir. Düzenlenen etkinliğe 513 sporcu katılmış olup sporcu aileleri ile birlikte karnaval tadında bir turnuva yapılmıştır. Turnuva boyunca sporculara ve ailelerine yemek ve ikramlar sunuldu. Kapanış töreninde dereceye giren sporcular ödülleri ve turnuvayı yürüten hakem heyetine plaket takdim edilmiştir.



■ 19 MAYIS

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayram'ında gerçekleşen Gümüşgöze Spor Kompleksi açılışı ile günün anlam ve önemini belirten konuşmalar yapılmıştır. Coşkuyla kutlanmıştır. Dans grubu açılışa farklı bir renk katmıştır. Müdürlüğümüz tarafından yapılan açılışta kokteyl ve ikramlıklar dağıtılmış, çocuklara yönelik farklı ikramlıklar sunulmuştur.



■ NAZIM HİKMET GENÇLİK KOROSU

Defne Belediyesi'nin bünyesine dâhil ettiği Defne Belediyesi Nâzım Hikmet Gençlik Korusu, usta tiyatrocu-şair Orhan Aydın'ın da katılımı ile muhteşem bir konser gerçekleştirilmiştir. Yoğun katılım sağlanmıştır. Dinleyicilere adeta müzik ziyafeti yaşatmıştır.



■ ENGELLİLER HAFTASI

Defne Belediyesi Engelliler Haftası etkinliği kapsamında engellilerin yanında olarak onlar gibi hissetmelerini gerçekleştiren bir etkinliktir. Eğlence etkinliği değil farkındalık yaratma etkinliği olduğu vurgulanmıştır.



Engelliler Haftası nedeniyle engelli dernekleriyle birlikte farkındalık yaratmak üzere basın açıklaması ve Atatürk anıtına çelenk koyma töreni tertip edilmiştir.



■ PANEL: SAĞLIKLI YAŞAM

Sağlıklı Yaşam Paneli adı altında Akdeniz Defne Evi'nde gerçekleştirilen panelde Uzmanlar tarafından sağlıklı ilgili bilgiler vermek amacıyla düzenlenmiştir. Diyabet ve obezite hastalıklarının nedenleri ve tedavileri hakkında bilgi verilmiştir.



■ 4. FUTBOL TURNUVASI

Belediyemizin düzenlediği 4. Mahalleler Arası Futbol Turnuvasına kupa törenine yoğun katılım gösterilmiştir. Heyecan ve coşkuyla geçen maçta kaybeden olmamıştır dostluk kazanmıştır.



Tüm futbolculara katılım belgesinin verildiği 4. Mahalleler Arası Futbol Turnuvasında, 27 takım olmak üzere toplamda 435 futbolcu 116 karşılaşmada forma giymiştir. Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen kokteyl ile kapanış ve kupa töreni organizasyonu yapıldı.

■ RAMAZAN BAYRAMI

Defne Belediye Başkanı Dr. İbrahim Yaman, Ramazan Bayramı münasebetiyle çalışanları ve vatandaşlar ile bir araya gelmiştir. Böyle önemli günlerdeki birlik, beraberlik ve dayanışmanın önemine vurgu yapan Başkan Yaman, tüm çalışanlarının ve vatandaşların tek tek elini sıkarak bayramlarını kutlamıştır.

■ İFTAR SOFRASI

Gümüşgöze Mahallemizde geleneksel olarak her yıl ramazan ayında kurulan halka yönelik iftar sofrası başkanlık makamı adına katılım düzenlenerek iftar sofrasının giderleri karşılanmıştır.

■ HİBA

Defne Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisince oluşturulan Hevesli İnsan Bilim Atölyesi (HİBA) Projesi kapsamında 1. HİBA Bilim Şenliği düzenlenmiştir. HİBA Bilim Şenliğinde; Meslek Seçim Paneli, Hümanizm, Tarih, Küresel Isınma, İnsan Evrimi, Yapay Zekâ, Antropoloji gibi bilimsel konular yer almıştır.



Gençlerimizin yaydığı pozitif enerji, umut ve azim ile başarılmayacak hiçbir şeyin olmadığını bir kez daha hatırlatılmıştır. İyi, olumlu şeylere heves eden; sorgulayan, araştıran bir nesil hedefi ile HİBA projesini oldukça anlamlı ve önemli bulunmuştur. Bu kadar gencin organize olduğu; tarihten İngilizceye, bilimden edebiyata, felsefeye kadar birçok konuda karşılıklı bilgi akışının gerçekleştiği bu güzel oluşuma katkılarının süreceği belirtilmiştir. Gerçekleştirilen etkinlikte HİBA üyelerine kahvaltı verilmiştir.

■ TAŞERON-TOPLU SÖZLEŞME

Turunçlu Tören Alanında, taşerondan kadroya giren işçilere toplu sözleşme yapılmıştır. Sözleşmeyle işçilere öğle yemeği-yemek yardımı, günlük sorumluluk primi, her ay yakacak yardımı, Ramazan ve Kurban Bayramı yardımı, yazlık ve kışlık giyim koruyucu eşya yardımı, öğrenim gören işçi çocukları için tahsil durumlarına göre öğrenim yardımı, bankalardan alınacak promosyon ödemesi, yılda iki ikramiye ve belediyeye ait olan sosyal tesis, kreş, bakımevleri vb. hizmetlerinden sendika üyesi işçilerin ücretsiz yararlandırılması kararlaştırılmıştır.



■ KAN BAĞIŞI

Müdürlüğümüz tarafından Kan ve kök hücre bağışı adı altında etkinlik yapılmıştır. Uygun donör bekleyen lösemi hastası tüm melekler için farkındalık yaratılmıştır. Halkın bilinçlenmesi sağlanmıştır.



■ CUMHURİYET BALOSU

Cumhuriyet balosu büyük bir coşkuyla kutlanmıştır. Vatandaşlarımızın yoğun katılım sağladığı Cumhuriyet Balosunda, Atatürkçü Düşünce Derneği ve vatandaşların da katılımıyla hep bir ağızdan Andımız'ın okunduğu, müzik dinletisi eşliğinde kokteyl ikramlarının verildiği yoğun ilgi ve katılımlı bir etkinlik olmuştur.



■ NAZIM HİKMET ANMASI

Haziran ayında şair Nazım Hikmet'i anma etkinlikleri kapsamında halka açık panel ve şiir-müzik dinletisi Amfi Tiyatromuzda yapılmış olup etkinlik organize edilmiştir.



■ MUHTARLAR GÜNÜ

19 Ekim Muhtarlar Günü Münasebetiyle İlçemizdeki Muhtar ve Ailelerine Belediyemiz adına Dayanışma Yemeği düzenlenmesi sağlanmıştır.

■ YÜZME KURSU MEZUNİYET

Belediyemizce açılan yaz okullarında futbol ve yüzme kursu alan çocuklarımıza yönelik olarak gerçekleştirilen kapanış organizasyonunda, her bir çocuğa ayrı katılım belgesi düzenlenmiş, çocuklara çeşitli ikramlar ailelerine de kokteyl verilmiştir.



■ DAYANIŞMA KAHVALTISI

Müdürlüğümüz tarafından Defne İlçesinin Birlik ve Beraberliği için Dayanışma Kahvaltısı düzenlenmiştir. Birlik ve beraberliğimizin önemine vurgu yapılmıştır. Halkımızın, STK'ların ve kanaat önderlerinin Dayanışma Kahvaltısına yoğun katılımı gözlenmiştir.



■ YAŞLILAR GÜNÜ

1 Ekim Dünya Yaşlılar Gününde müdürlüğümüzce önceden belirlenen kimsesiz yaşlıların başkanlıkça ziyaret edilmesi ve yaşlı ihtiyaç sahibi ailelere gıda yardımı sağlanmıştır.



■ TAŞA HAYAT VERENLER

Unutulmaya yüz tutmuş taş sanatının inceliklerini ve yapımını öğrettiğimiz Sodes Taşa Hayat Verenler Projesinin Kapanış Semineri, sergi ve kokteyli düzenlendi. Etkinlikte kursiyerlere sertifikaları verilmiştir. Sergide kursiyerlerin kurs boyunca yaptıkları eserler sergilenmiş olup sergi katılımcılar arasında büyük bir ilgi görmüştür.



■ SODA

Sosyal Dayanışma Ağı Derneği (SODA), Hatay Kadın Girişimciler Derneği ve Defne Kent Konseyi Kadın Meclisi işbirliği ile kadınların toplumsal yaşama katılması ve öz güvenlerinin artırılması amacıyla Defne ilçesinde Mor Koltuk etkinliği gerçekleştirilmiştir.

■ SODEM

Seyhan Belediyesinin ev sahipliği yaptığı SODEM toplantısına başkanımız katılım sağlamıştır. Türkiye gündemi ve yerel seçimleri tartışare edilmiştir.

■ CHP SOBA

İstanbul Beylikdüzü Belediyesinde düzenlenen CHP Sosyal Belediyeer Ağı (SOBA) Çalıştayına katılım sağlandı. Çalıştayda Belediyemizin basın yayın sorumlularına bilgi ve eğitim verilmiştir. Sosyal medya ve basın yayının kurduğu bir platform olan SOBA Belediyelerin basın yayın sorumlularına bilgi ve eğitim verme amacıyla yapılmıştır.

■ TURİZM HAFTASI

14-22 Nisan Turizm Haftası etkinlikleri kapsamında ilçemizi ziyaret eden "Türkiye Kazılar Sempozyumu" katılımcılarına Başkanlık Makamı adına öğle yemeği sağlanmış ve ziyaretçiler kentimizde ağırlanmıştır.

■ ÖĞRETMENLER GÜNÜ GECESİ

24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlamaları Kapsamında Öğretmenlerimize yönelik bir dayanışma gecesi organize edilmiştir.

■ HALK TOPLANTILARI

Halkın sorunlarını dinlemek, çözüm yollarını halkla birlikte üretmek üzere birçok mahallede halk toplantıları düzenlenmiştir.

■ İSTİŞARE TOPLANTILARI

İlçenin sorunlarının tespiti ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunmak üzere muhtarlar, meclis üyeleri, müdürlerimizle ve teknik personelimizle istişare toplantıları yapılması sağlanmıştır.

■ Defne Belediyesi Subaşı Ek Hizmet Binasında Hatay İli Planlama Toplantısı gerçekleştirilmiştir. İmar planlama çalışmalarıyla ilgili sunum yapılmıştır.

■ Defne Belediye Başkanımız Dr. İbrahim Yaman 10 Nisan Polis Teşkilatı'nın kuruluş yıldönümü münasebeti ile Emniyet Teşkilatı mensupları ve şehit polis aileleri ile bir araya gelindi.

■ Halkımız, personelimiz ve meclis üyelerimizle bayramlaşma etkinlikleri kapsamında Ramazan ve Kurban Bayramlarında bayramlaşma ve yeni yılda kutlama kokteylleri organize edilmiştir.

■ İlçemizdeki başarılı öğrenciler, sporcular ve sanatçıları teşvik etmek üzere armağanlar hazırlanmış ve Başkanlık makamınca belediye adına armağan edilmesi sağlanmıştır.

■ Mahalli örf adet ve geleneklerimize uygun olarak sayın Belediye başkanımızın katıldığı düğün sünnet vs. törenlere çeyrek altın, hediyelik fincan takımı ihtiyaç doğrultusunda müdürlüğümüzce alınıp ödemesi gerçekleştirilmiştir.

■ Bisiklet festivalinde katılımcılara öğle yemeği ikramı verilmiştir.

■ Defne Kent Konseyinin toplantılarına belediye adına katılmış, ortak projeler geliştirilmesine katkı sağlanmıştır.

■ Başkan ve Belediye görevlilerinin resmi işlerle ilgili yaptıkları yolculukların bilet temin işleri yapılmıştır.

■ Kamu kurum ve kuruluşlarıyla Belediye Başkanı görüş ve direktifleriyle yazışmalar yapılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü Mali Bilgileri

Bütçe uygulama Sonuçları; 2018 yılı gider bütçemizin müdürlüğümüz bütçesine koyulan ödeneklere göre gerçekleşme oranı %78 dir.

HESAP ADI	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
Memurlar	215.000,00	276.368,98	230.167,64
Sözleşmeli Personel	123.000,00	127.797,32	115.797,32
Geçici Personel	1.000,00	1.000,00	0,00
Diğer Personel	514.000,00	629.046,33	548.946,72
Memurlar	26.000,00	34.500,00	32.792,12
Sözleşmeli Personel	19.000,00	20.219,66	18.744,31
Geçici Personel	3.000,00	3.000,00	0,00
Diğer Personel	11.000,00	11.000,00	4.977,46
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	120.000,00	123.120,08	31.425,08
Yolluklar	15.000,00	18.835,59	8.835,59
Görev Giderleri	9.000,00	9.000,00	0,00
Hizmet Alımları	152.000,00	42.251,67	6.298,00
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.500.000,00	673.725,85	591.207,41
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	75.000,00	66.500,00	8.610,46
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	5.000,00	0,00
Tedavi ve Cenaze Giderleri	2.000,00	2.000,00	0,00
GENEL TOPLAM - 2018	2.790.000,00	2.043.365,48	1.597.802,11

Özel Kalem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Proje 7.21. 2	Kamusal alanlarda mahalle formları düzenlenmesi	Bir çok mahallemizde kentlilerle bir araya gelinecek organizasyonlar yapılmış, karşılıklı görüş alış verişinde bulunulmuştur.
Proje 14.43. 1	Çağrı Merkezi	444 53 24 numaraya çağrı merkezi halkımızdan gelen şikayet ve dilekleri gerekli birimlere aktararak halk ve belediye arasında köprü görevi almıştır.
Proje 16.50. 7	Halk Masaları Projesi	Tamamlanmıştır.
Proje 16.51. 6-8 arası	Belediye başkanının programını hazırlamak	Başkanın günlük haftalık ve aylık programlamaları yapılmıştır. Gelen konukların zamanında sorunsuz olarak ağırlanması, başkanlık makamının örgütlenmesi tamamlanmıştır.
Proje 16.51. 9	Özel kalem ofis yöntemi kayıt ve raporlama sistemi	Hazırlık aşamasındadır.
Proje 18.55. 1	Belediye hizmetlerinin toplumsal çıkarların kırmızı çizgisinin kentlilerle paylaşımı	Basın bültenleri ve STK'larla yapılan toplantılarla toplumsal çıkarlar halkla paylaşılmıştır.
Proje 20.68. 2	Belediye faaliyetleri ile ilgili kentlileri bilgilendirmek	2018 yılında 2 ayrı basın toplantısı yapılmıştır.
Proje 20.68. 3-13 arası	Belediye çalışmalarımızın yerel ve ulusal medyada yazılı ve görsel olarak yayınlamak	2018 yılında belediyemizle ilgili yaklaşık 397 haber bülten haline getirilerek yazılı ve görsel basında ve sosyal medyada paylaşılmış yerel ve ulusal kanallarda yayınlanması sağlanmıştır.
Proje 20.68. 14	Ulusal köşe yazarları ve medyada belediyemizin tanıtımına yönelik özel program	Ulusal medya ve gazetelerde kentimizde yapılan çalışmalar ile ilgili ve turizm açısından kentimizi ön plana çıkarmak maksatlı makaleler yayınlanmıştır.
Proje 21.70. 5	Defne Aydınlanıyor adıyla gerçekleştirilecek konferanslar düzenlemek	Defne kent konseyi ile müşterek olarak 3 ayrı konferans tertip edilmiştir.
Proje 22.73. 3-13 arası	Belediye Başkanının iş çevreleri, STK, vatandaş, mahallelilerle buluşmasını sağlamak	Belediye başkanımızın bir çok mahallede mahalle formları yapması sağlanmış, esnaf gezileri, Pazar gezileri, STK ve muhtarlarla görüşmeleri rutin olarak gerçekleştirilmiştir.
Proje 22.73. 14-16 arası	"Hoş geldin çocuk", "mutluluğunuz mutluluğumuzdur", "aramıza hoş geldiniz" adlı projeleri hayata geçirilmesi	Hoş geldin çocuk", "mutluluğunuz mutluluğumuzdur", "aramıza hoş geldiniz" adlı projeleri hayata geçirilmesi hazırlık aşamasındadır.

Özel Kalem Müdürlüğü Performans Programının Değerlendirmesi

İşlemin adı sayısı	2018
Mahalle Toplantıları	38
Resmi Kurum Ziyaretleri	31
Okul Gezileri	12
Açılış Kokteyl vb.	17
Poster - Afiş (özel gün ve haftalarda)	8
Meclis Öncesi İstişare Toplantısı	12
Basın Bülteni	397
Dergi	1
Randevular	2.145
Açılış	4
Telefon	11.927
Bilgilendirme - SMS	322.457
Halk Günü	42
CİMER	557
Bilgi Edinme kapsamında cevaplanan başvurular	1.598

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

Personel Sayısı: 21

Müdür	Kadrolu	1
Memur	Sözleşmeli	1
<u>Gençlik Kültür Sanat Evi</u>		
Şef	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	1
Öğretmen	Sözleşmeli	1
Öğretmen	DEFTUR	9

Halk Marketler

İşçi	Kadrolu	1
İşçi	DEFTUR	2
<u>Taziye Çadırı Ekibi</u>		
İşçi	Kadrolu	2
İşçi	DEFTUR	2

Genel Bilgiler

Kent genelinde gerçekleştirilecek kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmak, hemşerilerimizin yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, kültürel ve sosyal açıdan gelişen, kendisine güvenen, yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sağlamak temel hedeflerimiz arasındadır.

Müdürlüğümüz Turunçlu Hizmet Binasında görev yapmaktadır. Harbiye Mahallesinde bulunan Defne Gençlik Kültür ve Sanat Evinde kurs ve etüt çalışmaları yapılmaktadır. Karikatür, Satranç, Bağlama, Gitar, Resim ve Drama dersleri gören çocuklar, öğretmenleri ile Fen Bilgisi, Kimya ve İngilizce derslerine de çalışma imkânı bulmaktadır.

Kiralama yoluyla Harbiye ve Çekmece Mahallelerinde hizmet veren birer Halk Market mevcuttur. Halk Marketler gelir düzeyi yaşam standartlarının altında bulunan halkımıza karşılıksız ve ücretsiz gıda yardımı yapmak üzere hizmet vermektedir.

Akdeniz Mahallesinde her türlü sanatsal, kültürel ve bilimsel etkinlikler yapılabilirdiği, kitap okumaya teşvik amacı ile mahalle kütüphanesi de mevcut olan Defne Evi hizmet vermeye başlamış bulunmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Servisi, Gençlik ve Kültür Sanat Merkezi, Sosyal Yardım Keşif Ekibi, Halk Marketler ve Taziye Çadırı Ekibinden oluşmaktadır.

Sunulan Hizmetler:

- Karikatür, resim, gitar, bağlama, tiyatro, satranç, matematik, edebiyat ve fen bilgisi gibi alanlarda kurs düzenlemek.
- Meslek edindirmeye ve el becerilerine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- Taziye Çadırları kurma ve sökme işi.
- Festival ve şenlikler düzenlemek.
- Gıda bankacılığı hizmeti vermek.

■ TİYATRO VE MÜZİK KURSLARI



7 Ocak 2018 tarihinde Akdeniz Mahallesi Defne Evinde gitar, bağlama ve tiyatro-drama kursları yaklaşık 200 öğrenciyle açıldı.



■ KANSER NEDİR SEMİNERİ

13 Ocak 2018 tarihinde Akdeniz Mahallesi Defne Evinde "Kanser Nedir?" konulu seminer düzenlenerek halkımız bilgilendirilmiştir.



■ ENGELLİ VATANDAŞLARA DESTEK

19 Ocak 2018 tarihinde sağlık sorunları yaşayan engelli ve ihtiyaçlı vatandaşlarımızın hasta yatağı, bazalı yatak, kanepa, halı ve bunun gibi ihtiyaç duydukları ev eşyalarının temini sağlandı.



■ DÜNYA EMEKÇİ KADINLAR GÜNÜ

Akdeniz Mahalesi Defne Evinde Atatürkçü Düşünce Derneği ile birlikte 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kutlaması yapıldı.



■ 1. HİBA TİYATRO FESTİVALİ

29 Ocak 2018 tarihinde Akdeniz Defne Evinde gerçekleştirilen 1. HİBA Tiyatro Festivali ile halkımıza sanat dolu bir gün yaşattık.



■ ÇOCUK İSTİSMARINA HAYIR PANEL

1 Mart 2018 tarihinde Akdeniz Mahallesi Defne Evinde "Çocuk İstismarına Hayır" konulu panel düzenlenerek ailelerin daha bilinçli olabilmelerini sağladık.



■ YAŞILAR HAFTASI

18 - 24 Mart Yaşlılar Haftası Kapsamında 17 yaşlı aile ziyaret edilerek gıda ve çeşitli yardımlar yapıldı.



■ GASTRONOMİ KONULU PROJE

4 Nisan 2018 tarihinde DOĞAKA'nın 2018 yılı turizm ve destek programı için gastronomi konulu proje hazırlanmış ve bakanlığın onayına sunulmuştur.

■ TAŞA HAYAT VERENLER PROJESİ

26 Mart 2018 tarihinde Kalkınma Bakanlığının 2017 Yılı Sodes Destek Programı Kapsamında sunmuş olduğumuz Taşa Hayat Verenler projesinin uygulamasına geçildi. Proje kapsamına dahil olacak kursiyer alımı için gerekli broşür ve afişler düzenlenerek Defne İlçesinin her mahallesine tanıtım yapıldı.



■ RESİM SERGİSİ

28 Temmuz 2018 tarihinde Harbiye Mahallesi Hidro Atatürk Parkında Gençlik Kültür ve Sanat Evi öğretmenimiz ve kursiyerlerimiz tarafından hazırlanan resimlerin sergilendiği resim sergisi düzenlendi.



■ SATRANÇ TURNUVASI

21, 22 ve 23 Nisan tarihlerinde Satranç Turnuvası düzenlenmiş olup, turnuvaya 535 kişi müracaat etmiş 345 sporcu katılmış olup, dereceye giren sporculara ödülleri verilmiştir. Katılan sporcu ve misafirlere gerekli ikramlar yapılmıştır.



■ SAĞLIKLI YAŞAM PANELİ

8 Mayıs 2018 tarihinde Akademi Hastanesi işbirliği ile hazırlanan Obezite, Diyabet ve Varis konulu Sağlıklı Yaşam Paneli düzenlendi.



■ ENGELLİLER HAFTASI

16 Mayıs 2018 tarihinde Engelliler Haftası münasebeti ile tekerlekli sandalyeye ihtiyacı olduğu belirlenmiş engellilerimize tekerlekli sandalye dağıtımı yapıldı.



■ ÇOCUKLARA YÖNELİK TİYATRO GÖSTERİSİ

28 Haziranda başlayıp 13 Eylül tarihine kadar sürecek olan Defne İlçemizin 20 mahallesinde Çocuklara Yönelik Tiyatro Gösterisi yapılmış olup, katılan çocuklara ve misafirlere dondurma ikramı yapılmıştır.



■ TAŞA HAYAT VERENLER KURSU

1 Haziran 2018 tarihi itibarıyla Sodes kapsamında uygulamaya koyduğumuz "Taşa Hayat Verenler" projesi için taş işlemciliği kurs atölyesi hazırlanarak kursiyerlere ders verilebilecek bir duruma getirildi. Gerekli alet ve gereçlerin sağlanmasından sonra usta öğretici eğitimliğinde 6 ay süreyle kurs devam etti.



■ NAZIM HİKMET KOROSU KONSERİ 1

18 Mayıs 2018 tarihinde belediyemiz bünyesinde kurulan Nazım Hikmet korosunun halka açık konseri Antakya Kültür Merkezinde düzenlendi.



■ TAŞA HAYAT VERENLER SERGİSİ

23 Aralık 2018 tarihinde Sodes kapsamında projelendirdiğimiz Taşa Hayat Verenler kursunun kapanış sergi seminer ve kokteyli Hatay Kültür Merkezinde düzenlendi.



■ NAZIM HİKMET ANMASI

Nazım Hikmet anma etkinliği düzenlendi.



■ 1. HİBA BİLİM VE FELSEFE SEMPOZYUMU

29 Temmuz 2018 tarihinde Akdeniz Defne Evinde Belediyemiz ve Defne Kent Konseyi Gençlik Meclisi tarafından Hevesli İnsan Bilim Atölyeleri (HİBA) 1. Bilim ve Felsefe sempozyumu düzenlendi.



■ 1. HİBA BİLİM ŞENLİĞİ

4 Ağustos 2018 tarihinde belediyemiz ve Defne Kent Konseyi Gençlik Meclisi tarafından Hevesli İnsan Bilim Atölyeleri (HİBA) Projesi kapsamında Hatay Kültür Merkezinde 2 gün süren 1. HİBA Bilim Şenliği düzenlendi.



■ NAZIM HİKMET KOROSU KONSERİ 2

27 Eylül 2018 tarihinde belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Nazım Hikmet Gençlik Korosunun Amfi Tiyatroda halka açık konseri düzenlendi.



■ NAZIM HİKMET KOROSU KORİST SEÇMELERİ

25 Kasım 2018 tarihinde belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Nazım Hikmet Gençlik Korosunun yeni koristlerini seçmek maksadı ile Akdeniz Mahallesi Defne Evinde korist seçmeleri düzenlendi.



■ İŞLETME BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

5 Ağustos 2018 tarihinde Akdeniz Defne Evinde işletme bilgilendirme toplantısı yapıldı.

■ GENÇLİK KÜLTÜR VE SANAT EVİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Defne Gençlik Kültür ve Sanat Evinde 2018 yılında toplam 2.773 öğrenciye çeşitli kurslar verilmiş olup yaz dönemi veli-öğrenci kil etkinlikleri ve karikatür öğretmeni İlker Mansuroğlu ve öğrencilerinin festival katılımı sağlanmıştır.



■ HALK MARKETLER

Halk Marketlerde 2018 yılında 573 ailenin kaydı yapılmış, böylece 1.919 kişiye yardım ulaştırılması sağlanmıştır. 2018 yılında yardım alan toplam aile sayısı 3.878 olarak toplam 12.988 kişiye yardım ulaştırılması sağlanmıştır.



5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun Belediyenin Görev ve Sorumlulukları Başlıklı 14. Maddesinin (A) Bendi ile Belediyemiz Sosyal Yardım Yönetmeliği gereğince ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza belediyemiz halk

marketlerinden dağıtımını yapılmak üzere 2018 yılı içinde 95 ton 546 kg gıda maddesi alımı yapılmıştır.

■ TAZİYE YARDIMI

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın vefat edenlerin yakınlarına toplamda 557 aileye taziye yemek hizmeti verilmiştir.

İlçemizde ikamet edip taziye yeri olmayan vatandaşlarımızın ölen yakınları için 978 adet taziye çadırı kurulumu yapılarak toplama işi yapılmıştır.

■ NAKDİ YARDIMLAR

2018 yılında müdürlüğümüze yapılan nakdi yardım dosyaları incelenerek sosyal yardım komisyonunun uygun gördüğü 34 aileye toplamda 34.250,00 TL nakdi yardım yapılmış olup 21 ailede yatak baza kanepeler gibi ev eşya yardımı yapılmıştır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

2018 yılında bütçesi ile verilen ödenek 2.006.000,00 TL'dir. Yıl içerisinde aktarma yapılmak suretiyle 597.171,60 TL ödenek eklenmiş ve 771.925,60 TL ödenek düşülmüş, net bütçe ödenegi 1.831.246,00 TL olmuştur. Yıl içerisinde 1.377.688,38 TL harcama yapılmış ve kullanılmayan 453.557,62 TL ödenek iptal edilmiştir. Gider bütçemizin verilen ödeneklere göre gerçekleşme oranı %68,67 dir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mali Bilgileri

Hesap Adı	2017 YILI		2018 YILI	
	Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
MEMURLAR	176,000.00	132,211.23	190,144.90	149,843.71
GEÇİCİ PERSONEL			63,871.48	61,088.88
MEMURLAR	27,000.00	20,225.57	25,065.70	24,723.23
GEÇİCİ PERSONEL			4,696.00	3,471.48
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	409,000.00	398,900.86	434,785.03	280,939.52
YOLLUKLAR	6,000.00	0.00	2,000.00	0.00
GÖREV GİDERLERİ	305,000.00	0.00	8,000.00	0.00
HİZMET ALIMLARI	183,000.00	52,297.20	131,677.52	55,477.60
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	800,000.00	142,580.60	240,736.41	192,789.70
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	140,000.00	91,338.94	169,735.80	150,645.50
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	110,000.00	0.00	10,000.00	0.00
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	454,000.00	185,184.56	471,708.76	458,708.76
MAMUL MAL ALIMLARI	42,000.00	956.63	74,824.40	
MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ	10,000.00	0.00		
DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	1,000.00	0.00		
GENEL TOPLAM	2,667,000.00	1,023,695.59	1,831,246.00	1,377,688.38

Personel Sayısı: 5

Müdür	Kadrolu	1
Personel	DEFTUR	4

SPOR İŞLERİ

Müdürlüğümüz Harbiye Ek Hizmet Binasının 1. katında hizmet vermektedir.

Spor İşleri 2018 Yılında:

- Yaz Futbol Okulu
- Yaz Basketbol Okulu
- Yaz Yüzme Kursu
- 4. Mahalleler Arası Futbol Turnuvası
- ve Dayanışma Etkinliği

faaliyetleri icra etmiştir.

■ YAZ FUTBOL OKULU



8-15 yaş arası 250 öğrenciye 2 ay boyunca futbol, spor eğitimi, sağlıklı beden eğitimi ve kondisyon eğitimi verilmesi hedeflenmiş; kursumuza 17 kız 325 erkek öğrenci olmak üzere toplam 342 öğrenci katılmıştır.



■ YAZ BASKETBOL OKULU



8-15 yaş arası 250 öğrenciye 2 ay boyunca basketbol eğitimi verilmesi hedeflenmiş; kursumuza 136 kız ve 163 erkek öğrenci olmak üzere toplam 299 öğrenci katılmıştır.



Personel Sayısı: 1

Müdür Kadrolu 1

MUHTARLIK İŞLERİ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Subaşı Ek Hizmet Binasında zemin katta faaliyet göstermektedir.

■ MUHTARLIK TALEPLER

Muhtarlardan gelen talepler kayıt altına alınarak ilgili muhtarlık dosyasında korunmaktadır. Muhtarlardan gelen taleplerin konusu itibari ile ilgili müdürlüklere üst yazıyla gönderilerek cevap istenmektedir. İlgili müdürlüklerden gelen cevaplar doğrultusunda

ilgili muhtarlara talepleri hakkında bilgi amaçlı cevabı yazılar yazılarak gönderilmektedir.

■ MUHTARLIK BİLGİ SİSTEMİ

İçişleri Bakanlığına bağlı olarak oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) üzerinden gelen muhtar talepleri günlük olarak ilgili müdürlüklere yazılarak kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca, bu sistem üzerinden gelen talepler hakkında ilgili makama ve muhtarlıklara sistem üzerinden cevapları yazılarak bilgi verilmektedir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri

AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla Eklenen (+)	Düşülen (-)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
Mahalli İdariler	115,000.00	18,725.59	18,725.59	115,000.00	99,420.64	15,579.36
Personel Giderleri	86,000.00	18,725.59	18,608.37	86,117.22	86,047.77	69.45
Memurlar	86,000.00	18,725.59	18,608.37	86,117.22	86,047.77	69.45
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15,000.00	0	117.22	14,882.78	12,922.87	1,959.91
Memurlar	15,000.00	0	117.22	14,882.78	12,922.87	1,959.91
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	14,000.00	0	0	14,000.00	450	13,550.00
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10,000.00	0	0	10,000.00	450	9,550.00
Yolluklar	3,000.00	0	0	3,000.00	0	3,000.00
Görev Giderleri	1,000.00	0	0	1,000.00	0	1,000.00
GENEL TOPLAM	115,000.00	18,725.59	18,725.59	115,000.00	99,420.64	15,579.36

2018 Mali yılında gider bütçesiyle 115.000,00 Türk Lirası ödenek verilmiş olup, yıl içerisinde 99.420,64 TL harcanmış olup, gider bütçesi %86,45 oranında gerçekleşmiştir. 2018 yılı içerisinde kullanılmayan 15.579,36 TL ödenek iptal edilmiştir

YEŞİL ALANLAR ÇEVRE VE TEMİZLİK



YEŞİL ALANLAR ÇEVRE VE TEMİZLİK

Personel Sayısı: 42

Müdür	Kadro	1
Peyzaj M.	Kadro	1
Peyzaj M.	DEFTUR	1
İşçi	Kadro	5
İşçi	DEFTUR	26
İşçi	İŞKUR	8

PARK VE BAHÇELER

HARBİYE MAH. SELMAN NASIR ESKİOCAK ORTAOKULU ÖNÜ PARK

- Görüntü ve çevre kirliliği oluşturan 350 m² alan içerisinde inşaat artıkları bulunmaktadır.
- Alanda bulunan beton kalıntıları ve atıl malzemeler alandan kaldırılmıştır.
- Bitkilendirme için gerekli verimli toprak dolgusu yapılmıştır.
- Alanın sınırları 60 m² duvar örülerek oluşturulmuştur.
- Örülen duvarın sıvası, boyası yapılmıştır.
- Alan içerisinde yol sirkülasyonu planlanıp 90 m² kayrak taşı döşenerek yaya yolu ve oturma alanı oluşturulmuştur.
- 250 m² alan 23 kg dört mevsimlik çim tohumu ekilmiştir.
- Ağaçların doğal yapısına uyularak 2 yuvarlak ve 2 klasik bank monte edilmiştir.



YENİÇAĞ MAHALLE PARKI

- Bir kısmı şevli olan bu alanın toprak yapısı bitkilendirmeye uygun olmadığı için bazı bölümler verimli toprakla dolgu yapılmıştır.



- Mahalle ihtiyaçları göz önünde bulundurularak alanda otopark, basket sahası, çocuk oyun alanı ve spor alanı bölümü yapılmasına karar verilmiştir.
- Bu karar doğrultusunda yapısal peyzaj projesi hazırlanıp çalışmalara başlanmıştır.
- Parkın yanında bulunan okul için 260 m² otopark alanı oluşturulmuştur.
- Çocuk oyun alanı zemini 20 m³ beton dökülerek 100 m² sert zemin oluşturulmuştur. Bu zemin kauçuk ile kaplanarak çocukların temiz ve güvenli kullanabilecekleri oyun alanı haline getirilmiştir.
- Park oyun grupları montajı yapılmıştır.



- Park sınırları 20 m² duvar ve 50 m bordür örülerek oluşturulmuştur. Bu duvarın sıvası ve boyası yapılmıştır.

- 100 m² yaya yolu andezit ve traverten ile kaplanmıştır.
- 5 adet spor aleti, 6 adet bank, 4 çöp kutusu montajı yapılmıştır.
- 6 adet aydınlatma elemanı montajı yapılmış ve elektrik tesisatı döşenmiştir.
- 600 m² alana 50 kg 4 mevsimlik çim tohumu karışımı ekilmiştir.
- Bitkisel peyzaj projesi hazırlanıp uygulanmıştır.

YEŞİLPINAR MAHALLE PARKI

- Yeşilpınar Mahallesinde bulunan park alanı incelenip, park yapımına uygun olduğu tespit edilmiştir.
- Parkın sınırları 75 m² duvar örülerek oluşturulmuştur. Bu duvarın sıvası ve boyası yapılmıştır.
- Duvarın bazı noktalarındaki kot farkından dolayı 30 m tel çit montajı yapılarak güvenli kullanım alanı oluşturulmuştur.
- Çocuk oyun alanı zemini 16 m³ beton dökülmüş ve 80 m² sert zemin oluşturulmuştur. Bu zemin kauçuk ile kaplanarak çocukların temiz ve güvenli kullanabilecekleri oyun alanı haline getirilmiştir.
- Park oyun grubu montajı yapılmıştır.
- 3 adet aydınlatma elemanı montajı yapılmış ve elektrik tesisatı döşenmiştir.
- 300 m² alana 25 kg 4 mevsimlik çim tohumu karışımı ekilmiştir.
- 4 bank ve 2 çöp kutusu montajı yapılmıştır.
- 25 m² kayrak taşı döşenerek yaya yolu oluşturulmuştur.

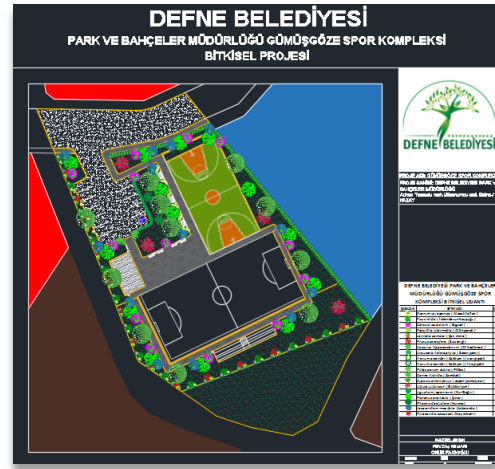


GÜMÜŞGÖZE SPOR KOMPLEKSİ ÇEVRE DÜZENİ

- Futbol ve basketbol saha yapımı devam etmekte olan alanın peyzajı Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.
- Alandaki inşaat artığı toprak kaldırılmış ve alana verimli toprak dolgusu yapılmıştır.
- Alanın yapısal ve bitkisel peyzaj projeleri hazırlanmıştır.

PEYZAJ PROJE İÇERİĞİ

- Toplam proje alanı: 5.370 m²
- Çim alan: 2.550 m²
- Sert zemin: 450 m² (Su bazlı parke)
- 12 Araçlık otopark (Asfalt)



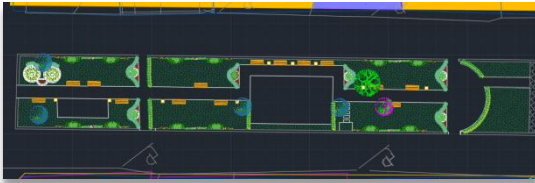
- 70 m² kerpiç duvar örülüp kayrak taşıyla kaplanmıştır.
- 130 m su bazlı bordür örülerek yeşil alanlar sınırlandırılmıştır.
- 2550 m² alana 210 kg çim tohumu ekilmiştir.
- Bitkisel proje uygulaması yapılmıştır.
- 10 bank, 7 çöp kutusu ve 3 kamelya montajı yapılmıştır.
- 6 aydınlatma direği, 2 spot montajı yapılmış ve tesisatı döşenmiştir.
- 2 sulama tipi çeşme montajı yapılmış ve tesisatı döşenmiştir.
- 60 m² kilit parke taşı döşenmiştir.
- 450 m² su bazlı parke taşı döşenmiştir.



AKDENİZ MAH. BARIŞ PARKI



- Defne Belediyesi Akdeniz Mahallesi'nde bulunan Barış Parkının yapılan incelemeler sonucunda kullanıma uygun olmadığı tespit edilmiş ve restorasyon kararı alınmıştır.
- Kullanıma uygun olmayan tüm park elemanları alandan kaldırılmıştır.



- Mahalle ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapısal ve bitkisel peyzaj projeleri hazırlanmıştır.
- Proje doğrultusunda parkta bulunan ağaçların korunması hedeflenmiştir.
- Gerekli kazı dolgu çalışmaları yapılmıştır.
- Çocuk oyun alanı zemini 20 m³ beton dökülmüş ve 100 m² sert zemin oluşturulmuştur. Bu zemin kauçuk ile kaplanarak çocukların temiz ve güvenli kullanabilecekleri oyun alanı haline getirilmiştir.
- Spor alanı 6 m³ beton dökülmüş ve 30 m² sert zemin oluşturulmuştur. Bu zemin kauçuk ile kaplanarak insanların rahat ve güvenli spor yapabilecekleri hale getirilmiştir.

- 270 m² andezit döşenerek yaya yolları oluşturulmuştur.
- Park sulama ve içme suyu çeşmelerinin montajı yapılmış ve alt yapı tesisatı döşenmiştir.
- 12 aydınlatma elemanı monte edilmiş ve elektrik tesisatı döşenmiştir.
- 14 bank ve 10 çöp kutusu montajı yapılmıştır.



- Bitkisel peyzaj projesi uygulanmıştır.
- 600 m² alana dört mevsimlik 50 kg çim tohumu ekilmiştir.

AŞAĞIOKÇULAR MAH. OKUL ARKASI PARK

- Alana yakın parklar olduğundan dolayı bu alan dinlenme alanı olarak projelendirilmiştir.
- Alanda bulunan atık malzemeler ve yabancı otlar temizlenmiştir.
- Gerekli kazı dolgu çalışmaları yapılmıştır.
- 50 m² kerpiç duvar örülerek parkın sınırları oluşturulmuştur. Bu duvarın sıvası ve boyası yapılmıştır.
- 40 m² kayrak taşı döşenerek yaya yolları oluşturulmuştur.
- 4 aydınlatma elemanı montajı yapılmış ve tesisatı döşenmiştir.
- Park alanı sulama çeşmesi montajı yapılmış ve alt yapı tesisatı döşenmiştir.

- Bitkilendirme peyzaj projesi uygulanmıştır.
- 400 m² alana dört mevsimlik 35 kg çim tohumu ekilmiştir.



HARBİYE MAH. HİDRO ATATÜRK PARKI



- Toprak zemine monte edilmiş oyun grubu ve spor aletleri kaldırılmıştır.
- Yol sirkülasyonu göz önünde bulundurularak yaya yolu devam ettirilip diğer yollarla birleştirilmesine karar verilmiştir.
- Oyun grubu ve spor aletlerinin ayrı iki alanda kullanılmasına karar verilmiştir.
- Oyun grubu ve spor aletlerinin söküldüğü alanın bir kısmı çim için verimli olan bir toprakla bir kısmı da yaya yolu için su tutmayan sarı toprakla dolgu yapılmıştır.
- 120 m bordür ötülmüştür.
- 60 kg çim tohumu ekilmiştir.



- Oyun grubu ve spor aletlerinin söküldüğü alanın bir kısmı çim için verimli olan bir toprakla bir kısmı da yaya yolu için su tutmayan sarı toprakla dolgu yapılmıştır.
- 120 m bordür ötülmüştür.
- 60 kg çim tohumu ekilmiştir.



- Çocuk oyun alanı zemini 20 m³ beton dökülmüş ve 100 m² sert zemin oluşturulmuştur. Bu zemin kauçuk ile kaplanarak çocukların temiz ve güvenli kullanabilecekleri oyun alanı haline getirilmiştir.



- Spor alanı 10 m³ beton dökülmüş ve 50 m² sert zemin oluşturulmuştur. Bu zemin kauçuk ile kaplanarak insanların rahat ve güvenli spor yapabilecekleri alan haline getirilmiştir.
- 6 adet spor aleti montajı yapılmıştır.
- 100 m² traverten ve andezit malzeme kullanılarak 4 masalı bank alanı oluşturulmuştur.
- 4 adet masalı bank montajı yapılmıştır.

HARBİYE MAH. HİDRO DEFNE MEYDANI

- Yapısal kısmın tamamlanmış olduğu alanın bitkisel peyzaj projesi hazırlanıp uygulanmıştır.
- 1 adet yuvarlak bank, 4 adet klasik bank ve 3 adet çöp kutusu montajı yapılmıştır.



ARMUTLU MAH. AKBAYLAR SİTESİ YANI PARK

- Alan incelemeleri sonucunda park alanında atık maddelerin bulunduğu, atık su giderinin park alanında patlamış olduğu, alan içerisinde göz estetiğini bozan bir trafo olduğu tespit edilmiştir.



- Alandaki atık maddeler kaldırılmış, atık su giderilmiş ve trafo boyanmıştır.
- Çocuk oyun alanı zemini 19 m³ beton dökülmüş ve 95 m² sert zemin oluşturulmuştur. Bu zemin kauçuk ile kaplanarak çocukların temiz ve güvenli

kullanabilecekleri oyun alanı haline getirilmiştir.

- Park sulama çeşmesi montajı yapılmış ve alt yapı tesisatı kurulmuştur.
- 20 m² parke taşı döşenerek yaya yolu onarılmıştır.
- Çocuk oyun grubu elemanları montaj edilmiştir.



ARMUTLU MAHALLE PARKI



- Mahalledeki yeşil alan eksikliği göz önünde bulundurularak eğimli alanların düz hale getirilip kullanılabilir yeşil alan miktarını arttırmak hedeflenmiştir.
- Mevcut park tamamen sökülüp alan tesviye çalışmalarına başlama kararı alınmıştır.

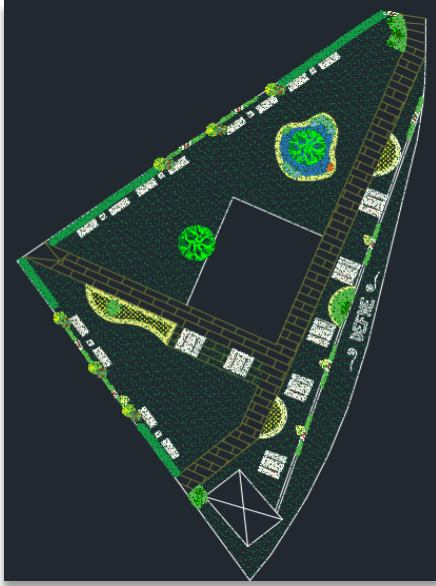


- Kot farkını en aza indirmek amacıyla 75 m² kerpiç duvar örülüp sıvası ve boyası yapılmıştır.
- 120 m² mevcut duvarların sıvası ve boyası yapılmıştır.
- Bitkiler için uygun toprak dolgusu yapılmıştır.

PROJE İÇERİĞİ

- Oyun alanı
- Mesire alanı
- Yeşil alan

Mahalle ihtiyaçları ve nüfus göz önünde bulundurularak dört mevsim kullanılabilir alanlar oluşturulmuştur.



- Çocuk oyun alanı zemini 20 m³ beton dökülmüş ve 100 m² sert zemin oluşturulmuştur. Bu zemin kauçuk ile kaplanarak çocukların temiz ve güvenli kullanabilecekleri oyun alanı haline getirilmiştir.
- Aydınlatma elemanları montajı ve alt yapı tesisatı yapılmıştır.
- Sulama tesisatı döşenmiştir.
- 150 m² yaya yolu ve oturma alanı traverten ve andezit taşlarıyla kaplanmıştır.
- Çocuk oyun grubu elemanlarının montajı yapılmıştır.

- 6 adet bank, 3 adet masalı bank, 5 adet piknik masası ve 10 adet çöp kutusu montajı yapılmıştır.
- 45 m ahşap çit monte edilerek taşıt yoluyla park alanı birbirinden ayrılmıştır.
- Park alanı içerisinde bulunan trafo görüntü kirliliği oluşturduğundan dolayı boyanmıştır.
- 700 m² çim alana 60 kg 4 mevsimlik çim tohumu ekilmiştir.
- Bitkisel peyzaj projesi hazırlanıp uygulanmıştır.

AŞAĞI DURSUNLU MAH. PARK (LAZKIYE CADDESİ)



- Alanın restore edilme kararı alınmıştır.
- Alanda bulunan kullanıma uygun olmayan çocuk oyun grubu kaldırmıştır.



- Çocuk oyun alanı zemini 16 m³ beton dökülmüş ve 80 m² sert zemin oluşturulmuştur. Bu zemin kauçuk ile kaplanarak çocukların temiz ve güvenli kullanabilecekleri oyun alanı haline getirilmiştir.
- Çocuk oyun grubu elemanlarının montajı yapılmıştır.
- 10 adet aydınlatma elemanı montajı yapılmış ve elektrik tesisatı döşenmiştir.
- Park sulama çeşmesi monte edilmiş ve alt yapı tesisatı döşenmiştir.
- 10 adet bank ve 5 adet çöp kutusu montaj edilmiştir.



- 70 m² andezit ve 80 m² kayrak taşı döşenerek yaya yolları oluşturulmuştur.
- 40 metre bordür ve 4 m² kerpiç duvar örülerek park alanı sınırlandırılmıştır.
- 100 m² duvar kayrak taşıyla kaplama yapılmıştır.
- 800 m² alana 70 kg 4 mevsimlik çim tohumu ekilmiştir.

GÜMÜŞGÖZE TAZİYE EVİ YAKINI PARK



- Gümüşgöze mahallesinde park ihtiyacı tespit edilip 280 m² mahalle arasındaki alan park yapımına uygun görülmüştür.
- Park alanında trafo bulunduğu tespit edilmiştir.
- Parkta bulunan zeytin ağacının korunması hedeflenmiştir.



- Çocuk oyun alanı zemini 14 m³ beton dökülmüş ve 70 m² sert zemin oluşturulmuştur. Bu zemin kauçuk ile

kaplanarak çocukların temiz ve güvenli kullanabilecekleri oyun alanı haline getirilmiştir.



- Mahalle ihtiyaçları göz önünde bulundurularak parkın 50 m²'lik kısmı otopark olarak değerlendirilmiştir.
- 30 m² kerpiç duvar örülerek parkın sınırları oluşturulmuştur.
- Duvarların sıvası ve boyası yapılmıştır.
- 125 m² alan 4 mevsimlik 12 kg çim tohumu serpilerek ekilmiştir.
- Çocuk oyun grubu elemanlarının montajı yapılmıştır.

HARBİYE MAH. PARK (DARMAŞTA)

- Şevli alanda güvenlik sebebiyle 120 m² istinat duvarları örülmüştür.
- Duvarların sıvası boyası yapılmıştır.
- Duvarların üstüne 100 m tel çit montajı yapılmıştır.
- Alana verimli toprak dolgusu yapılmıştır.
- Çocuk oyun alanı zemini 20 m³ beton dökülmüş ve 100 m² sert zemin oluşturulmuştur. Bu zemin kauçuk ile kaplanarak çocukların temiz ve güvenli kullanabilecekleri oyun alanı haline getirilmiştir.
- Çocuk oyun grubu elemanlarının montajı yapılmıştır.



- 5 adet bank, 3 adet çöp kutusu ve 3 adet spor aleti montajı yapılmıştır.
- 6 aydınlatma elemanı montajı yapılmış ve elektrik tesisatı döşenmiştir.
- 70 m bordür örülerek parkın sınırları oluşturulmuştur.



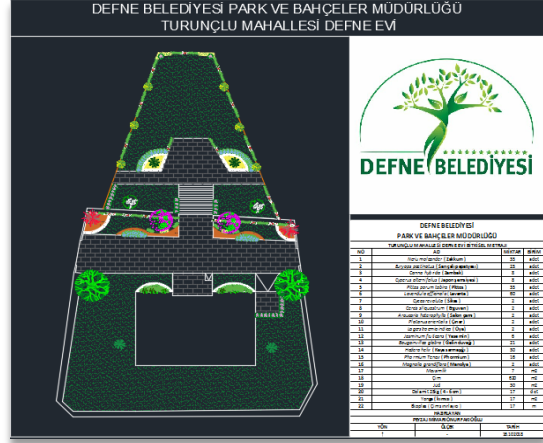
- 60 m² andezit döşenerek yaya yolları oluşturulmuştur.
- 860 m² alana 70 kg 4 mevsimlik çim tohumu ekilmiştir.
- Bitkisel peyzaj projesi hazırlanıp uygulanmıştır.

HARBİYE MAH. NEBİ YUNUS TÜRBESİ ÖNÜ PARK

- 10 m² kayrak döşenerek ağaç tipi yuvarlak bank zemini oluşturulmuştur.
- Bir yuvarlak bank montajı yapılmıştır.
- 3 adet klasik bank ve 2 çöp kutusu montajı yapılmıştır.



- Peyzaj projesi ve uygulaması Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından hazırlanıp uygulanma kararı alınmıştır.
- Park alanında olgunlaşmış ağaçlar mevcut olup korunmaları hedef alınmıştır.
- Yapısal ve bitkisel peyzaj projeleri hazırlanmıştır.



- Eğimli arazide bulunan istinat duvarların yetersiz olduğu tespit edilip arazi kot farkının düzenlenmesi amacıyla istinat duvarları ve dolgu çalışmalarının yapılması planlanmıştır.
- Alanda bir toplanma ve bir dinlenme alanı tasarlanmıştır.
- Mevcut sınırlar daraltılıp alan çevresinde otopark imkânı hedeflenmiştir.



- Alanın toprak dolgusu yapılarak arazi eğimi en aza indirgenmiştir.
- 120 m² kerpiç duvar örülerek alanın sınırları oluşturuldu.
- Aydınlatma elemanlarının montajı ve tesisatı yapılmıştır.
- Su tesisatı ve montajı yapılmıştır.
- 6 adet bank, 4 adet çöp kutusu ve 1 adet kamelya montajı yapılmıştır.



- 120 m² duvarlar kayrak taşıyla kaplanmıştır.
- Mevcut ve sonradan örülen duvarların üzerleri 150 metre ahşap çit monte edilerek güvenli alanlar oluşturulmuştur.
- 310 m² alan traverten ve andezit taşıyla kaplanarak yaya yolları ve oturma alanları oluşturulmuştur.
- Bitkisel peyzaj projesi uygulanmıştır.
- 650 m² alan 4 mevsimlik 55 kg çim tohumu ekilmiştir.

UĞUR MUMCU KENT MEYDANI



- Yapısal kısımların tamamlanıp peyzaj kısmının Park ve Bahçeler müdürlüğü tarafından yapılmasına karar verilmiştir.
- Alanda bulunan artık malzemeler kaldırılmıştır.



- Gerekli verimli toprak dolgusu yapılmıştır.
- Sulama sisteminin aktif hale gelmesi için gerekli tesisat döşenmiş ve gerekli su deposu inşa edilmiştir.
- 2500 m² alana 4 mevsimlik 215 kg çim tohumu ekilmiştir.



- Bitkisel peyzaj projesi hazırlanmış ve uygulaması yapılmıştır.

HİDRO ATATÜRK PARKI TUVALETLER ALANI VE ÇEVRESİ



- Konteyner yapısında olan tuvaletlerin hem estetik hem de kullanım yönünden park alanına uygun olmadığı ve restore edilmesi gerektiği kararı alınmıştır.
- Tuvaletler projelendirilmiştir.
- Uygulanmasını sağlanabilmesi için 3 boyutlu modelleme yapılmıştır.
- Proje doğrultusunda duvarlar örülüp kayrak taşı ile kaplanmıştır.
- Ahşap perde uygulaması yapılmıştır.
- Kadınlar ve erkekler kısımlarında birer alafrağa ve birer alaturka tuvalet oluşturulmuştur.
- Tuvaletlerin içi karo ile kaplanmıştır.
- Aydınlatma tesisatı döşenmiştir.
- Mermer tezgahlar monte edilmiştir.
- Temiz ve atık su tesisatı en baştan yenilmiş ve alt yapı tesisatı kurulmuştur.
- Yeni çeşmeler temin edilip montajları yapılmıştır.
- Yarı açık çatı sistemi, single çatı kaplama ve izolasyonu yapılmıştır.



- 50 m² andezit kullanılarak zemin bazı alanları ve duvarların iç kısımları kaplanmıştır.
- Tuvalet çevresinin yol kotundan daha düşük bir kotta olması fazla suların bu alanda birikmesine sebep olmuştur.
- Alanın içerisinde bulunan spor aletleri ve oyun grubunun zeminleri kış aylarında çamurlaşmıştır. Bu sebepten dolayı bu alanlar kış aylarında kullanılamamıştır.
- Alanların her mevsim kullanılabilmesi hedeflenmiş ve tüm alanın kotunun kaldırılması planlanmıştır.
- 80 m² duvar örülerek alan sınırlandırılmış ve hedeflenen kote göre dolgu yapılmıştır.
- Spor alanı için 15 m³ beton dökülmüş ve 70 m² sert zemin oluşturulmuştur.
- Bu alan kauçuk ile kaplanarak insanların rahat ve güvenli spor yapabilecekleri bir alan haline getirilmiştir.
- 6 adet spor aleti montajı yapılmıştır.
- 3 park aydınlatma elemanı montaj edilmiş ve elektrik tesisatı döşenmiştir.



TAVLA DEFNE EVİ

- Alanda yapılan incelemeler göz önünde bulundurularak yapısal ve bitkisel peyzaj projeleri hazırlanmıştır.
- 130 m² örülerek alanın sınırları oluşturulmuş ve hedeflenen kote göre verimli toprak dolgusu yapılmıştır.
- Duvar 70 m² kayrak taşı kullanılarak kaplanmıştır.
- 180 m² traverten ve andezit taşı kullanılarak yaya yolları ve toplanma alanı zemini oluşturulmuştur.



- Aydınlatma elemanları montajı yapılmış ve elektrik tesisatı döşenmiştir.
- Bir adet kamelya montajı yapılmıştır.
- 600 m² alana 50 kg 4 mevsimlik çim tohumu ekilmiştir.
- Bitkisel peyzaj projesi uygulanmıştır.



SÜMERLER CAMİ TUVALETLER

- Talep üzerine ekiplerimizce yapılan incelemeler sonucunda mevcut tuvaletlerin yıkılması ve yeniden tuvalet inşa edilmesi kararı alınmıştır.



- Mevcut tuvaletler yıkılmıştır.
- Yeni tuvalet alanı oluşturulmuştur.
- Su ve elektrik alt yapı tesisatı döşenmiştir.
- Atık su drenaj sistemi kurulmuştur.
- 30 m² tuvalet alanı oluşturulmuştur.
- Tuvaletlerin inşaatı tamamlanmıştır. İç kısımları karo ile kaplanmıştır.
- Su ve elektrik tesisatı yapılmıştır.
- Havalandırma sistemi kurulmuştur.
- Binanın sıvası ve boyası yapılmıştır.
- Bu alanda 2 erkek tuvaleti, 1 bayan tuvaleti ve bir malzeme odası oluşturulmuştur.
- 8 bank 4 çöp kutusu montajı yapılmıştır.



SÜMERLE MAH. KAYMAKAMLIK KARŞISI ORHAN VELİ PARKI

- Talep üzerine yapılan incelemeler sonucunda mevcut parkın restore edilme kararı alınmıştır.



- Çocuk oyun grubu elemanları alandan kaldırılmıştır.
- Çocuk oyun alanı zemini 17 m³ beton dökülmüş ve 85 m² sert zemin oluşturulmuştur. Bu zemin kauçuk ile kaplanarak çocukların temiz ve güvenli kullanabilecekleri oyun alanı haline getirilmiştir.
- 2 aydınlatma elemanı montajı yapılmış ve elektrik tesisatı döşenmiştir.
- 10 adet bank ve 5 adet çöp kutusu montajı yapılmıştır.



DİĞER FALİYETLER

AKNEHİR MAH. KÖY ÇEŞMESİ

- Köy çeşmesi onarılmıştır.
- 60 m² traverten taşı kullanılarak yer ve zemin kaplaması yapılmıştır.



ARMUTLU MAH. İMAM ZEYNEL ABİDİN TÜRBEŞİ

- Kaba ve ince tesviye yapılmıştır.
- 80 m² alana 65 kg 4 mevsimlik çim ekilmiştir.



ARMUTLU MAH. METİN ALTIÖK PARKI

- Çocuk oyun alanı zemininde döşenmiş olan parke taşı sökülüştür.
- Çocuk oyun alanı zemini kum havuzu haline getirilmiştir.



ÇARDAKLI MAH. ŞEYH CEDDUĞ TÜRBESİ

- 120 m bordür örülerek alan sınırlaması yapılmıştır.
- 70 m² kerpiç örülerek eğimli alanlar tesviye edilmiştir.
- Verimli toprak dolgusu yapılmıştır.
- 800 m² alan 160 kg 4 mevsimlik çim tohumu ekilmiştir.



ŞEHİT HAKAN ÜÇ YILDIZ ORTAOKULU

- Talep üzerine yapılan incelemelerde okul çeşmesinin sağlık, güvenlik ve estetik açıdan kötü durumda olduğu tespit edilmiştir.
- Okul çeşmesi yıkılıp yeni okul çeşmesi yapılmıştır.



HARBİYE KAZIM KARABEKİR İLKÖĞRETİM OKULU

- Okulun talebi üzerine yapılan incelemelerde engelli rampası ihtiyacı tespit edilmiştir.
- Engelli rampası parklarda olduğu gibi Çevre Ve Şehircilik Bakanlığının belirlediği eğitim ve standartlarda inşa edilmiştir.



OKULLARLA YAPILAN FİDAN DİKME ETKİNLİKLERİ

SUBAŞI MAH. MEHMET AKİF İLKÖĞRETİM OKULU



HARBİYE MAH. ŞÜKRÜ KANATLI İLKÖĞRETİM OKULU



SAMANKAYA MAHALLESİ

- 120 m² kerpiç istinat duvarı inşa edilmiştir.



SUBAŞI EK HİZMET BİNASI BAHÇE DÜZENLEMESİ

- 70 m bordür örülüp yeşil ve parke alanlar sınırlandırılmıştır.
- Verimli toprak dolgusu yapılmıştır.
- 630 m² alana 50 kg 4 mevsimlik çim tohumu ekilmiştir.
- 300 m² su bazlı parke taşı döşenerek otopark alanı oluşturulmuştur.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ SUBAŞI MALZEME DEPOSU

- Dursunlu mahallesinde bulunan malzeme deposu boşaltılıp Defne evi inşa etme kararı alınmıştır.
- Bu karar doğrultusunda Subaşı mahallesinde yeni malzeme deposu inşa edilmesi planlanmıştır.
- 120 m² kerpiç duvar örülmüş ve sınırlar oluşturulmuştur.
- Duvar üzerine 100 m tel çit monte edilmiştir.
- 2 m / 6 m ölçülerinde demir giriş kapısı monte edilmiştir.
- Alanda dolgu çalışması yapılmıştır.
- Dursunlu mahallesi deposunda bulunan malzemeler bu alana taşınmıştır.



TURUNÇLU MAHALLESİ

- Yeşil alan olarak planlanmış alanda talep üzerine ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.



OT BİÇME VE AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMALARI

- Birimize cimer üzerinden, kurumuza dilekçeyle, muhtar aracılığıyla, telefon veya sözlü olarak ulaşan bütün talepler değerlendirilmiş ve gereği yapılmıştır.



- 2018 yılı boyunca okullardan gelen ağaç budama ot biçme talepleri değerlendirilmiş ve gereği yapılmıştır.
- 400 adet bank temini ve montajı yapılmıştır.

DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR

- Toygarlı Mahalle Parkı
- Bahçeköy Mahalle Parkı
- Balıklıdere Mahalle Parkı
- Çekmece Mahallesi 318. Sokak Park
- Çekmece Mahallesi Yüksel Kemal Behzatoğlu Okulu Önü Park
- Çekmece Mahallesi Total Petrol Arkası Park
- Karyer Mahalle Parkı (Yeni)
- Karyer Kazım Karabekir Ortaokulu Önü Park
- Harbiye Darmashta Mahalle Parkı (Yeni)
- Yukarı Aknehir Mahalle Parkı
- Abdullah Cömert Parkı (Çekmece)
- Dursunlu Mahallesi Lazkiye Caddesi Yeşil Alanların Kazandırılması
- Hüseyinli Köyü Mesire Alanı
- Tavla Mahalle Parkı (Restorasyon)
- Turunçlu Mahallesi Asi Kenarı Yeşil Alan
- Subaşı Mahallesi Serpilik Sokak Park
- Subaşı Mahallesi Yeni Malzeme Deposu Yanı Park
- Çekmece Mahallesi 504. Sokak Park

Müdürlüğümüz Subaşı Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir. Alet ve edavat deposu yine Subaşı Hizmet Binasında bodrum kattadır. Temel hizmetlerimiz:

- Çocuk oyun alanları, parklar, yeşil alanlar ve mesire yerleri oluşturmak
- Mevcut Parkların bakım onarımı
- Ağaç dikimi ve budama işlemini yapmak
- Yabani otlarla mücadele etmek
- Diğer İşler

Park Bahçeler Müdürlüğü Ekibi:

Müdür	1
Peyzaj Mimarı	2
Usta Başı	1
Su Tesisatçısı	1
Elektrik Tesisatçısı	1
Kepçe Operatörü	1
Kaynak Ve Demir Ustası	1
Duvar Ustası	2
Siva Ustası	1
Servis Şoför	4
Kamyon Şoförü	1
Bahçıvan	2
Karo / Fayans Ustası	2
İşçi	13
İşçi (İŞKUR)	8
Toplam	34

Personel Sayısı: 151

Müdür	Kadrolu	1
Memur	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	2
İşçi	DEFTUR	147

TEMİZLİK İŞLERİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü Harbiye Ek Hizmet Binasında 1. katta hizmet vermektedir.

ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ**■ EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ**

Evsel atıkların toplanması ve nakli kapsamında ilçemiz dahilinde bulunan 37 mahalledeki tüm cadde ve sokaklardan, konut, işyeri, resmi daire, okul, ibadethane gibi bütün yerleşim birimlerinden çıkan her türlü katı atık ve çöpler günlük ortalama yaklaşık 130 ton olarak toplam 18 araç ve 54 personel çalıştırılarak toplanmış ve Hatay Büyükşehir Belediyesi çöp dökme merkezine taşınması sağlanmıştır.

İlçemiz dahilinde Akdeniz Mahallesi ile Çekmece Mahallesinin Pınarbaşı mevki pilot bölge seçilerek çöplerin belli zamanlarda çıkarılarak toplanması ve konteynersiz bir çevre oluşturmak suretiyle konteynerlerin kötü görünümünden arındırılmıştır.

**■ KONTEYNER YIKAMA HİZMETİ**

İlçemiz dahilindeki tüm çöp konteynerleri yaz aylarında daha fazla koku oluşacağı öngörüsüyle yıl içerisinde Mayıs-Ekim ayları arasında 2 adet konteyner yıkama aracı ve 6

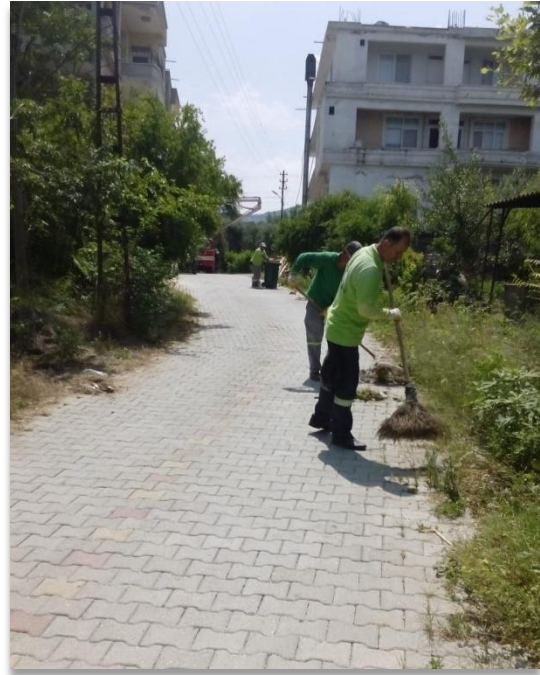
personel ile rutin olarak günde ortalama 120 adet konteyner olmak üzere bütün konteynerler temizlenmiştir.

**■ TEMİZLİK VE SÜPÜRME HİZMETİ**

İlçemizin daha temiz ve daha iyi yaşanabilir bir yerleşim alanı haline getirilmesi amacıyla tüm cadde, sokak, alan, bulvar, park, okul ve gibi alanlar; Mayıs-Ekim ayları arasında 56 personel (konteyner yıkama araçlarına 4 personel, süpürge araçlarına 4 personel verilmekte) diğer aylarda ise 64 personel ile elle süpürülerek toplanmış ve sürekli temiz tutulmuştur. Toplanan atıklar Hatay Büyükşehir Belediyesi çöp dökme merkezine taşınmıştır.

Nüfusun yoğun olduğu yerleşim yerlerindeki tüm cadde ve sokaklar ile turistik özelliği olan Harbiye Şelalesi, Hidro Atatürk Parkı, Döver Yolu Seyir Terası her gün

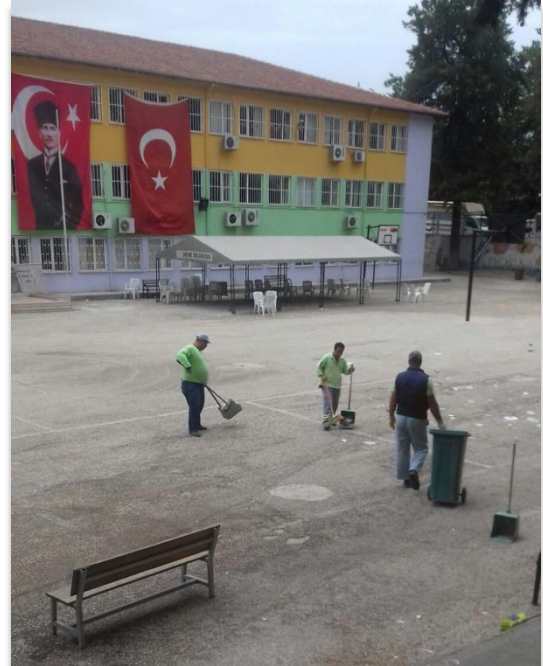
süpürülmektedir. Nüfusu daha az yoğun alanlar haftada bir defa olmak üzere toplu çalışma ile temizlenmektedir. Ayrıca kamuya açık olan; alan, bulvar ve park gibi alanlar günlük süpürme işi haricinde haftalık toplu çalışma ile genel bir temizliğe tabi tutulmaktadır. Okul bahçeleri aynı şekilde günlük süpürme ve haftalık toplu çalışma ile genel temizlik hizmetine tabi tutulmuştur. Harbiye Mahallesi'ndeki Şelale Bölgesi Döver Seyir Terası'nın Şelale Tarafındaki yamacı ve Hidro Havuzu günlük temizliğin dışında toplu çalışmayla da sürekli temizlenmektedir.



■ İBADETHANE VE OKUL TEMİZLİĞİ HİZMETİ

İlçemiz dahilindeki tüm ibadethaneler 2 adet araç ve 8 personel ile dönüşümlü olarak sürekli temizlenmiş olup aylık ortalama 100 ibadethanemizin temizliği yapılmıştır.

Ayrıca Müdürlüğümüze bildirilen yaşlı ve hasta, ihtiyaç sahibi vatandaşların evlerinin temizliği de aynı ekiplerle yapılmış olup aylık ortalama 10 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza ev temizliği hizmeti ulaştırılmıştır.





■ TOPLAMA YÖNTEMİNDE KULLANILAN KONTEYNER ALIMI

İlçemiz 37 mahalleden ibaret geniş ve dağınık bir yerleşim alanına sahiptir. Bu yerleşim birimlerinin çoğunda daha önce çöp toplama işi sağlıklı yapılmadığından, öncelikle bu alanlardaki çöp konteyneri ihtiyacının giderilmesine ağırlık verilmiştir. Bu amaçla gerek daha önce köy statüsünde olan yerleşim birimleri, gerekse Belediye statüsünde olan yerlerde çöp toplama ve temizlik işinin daha sağlıklı verilebilmesi amacıyla doğrudan temin ile 150 adet metal fiçı çöp konteyneri, açık ihale usulü ile de 400 adet 770 lt'lik Plastik, Pedallı çöp konteyneri olmak üzere toplam 550 adet çöp konteyneri satın alınmış ve ihtiyaç duyulan yerlerde çöp toplama alanlarına dağıtılmış olup, çöp toplama işinin daha sağlıklı yapılması sağlanmıştır.



■ MEVCUT ÇÖP KONTEYNERLERİNİN BAKIM ONARIMI HİZMETİ

Konteyner eksikliklerinin tamamlanmasıyla beraber sahada bulunan ve arızalı durumda olan konteynerlerin tamiri gezici bir ekiple konteynerin bulunduğu yerde yapılmıştır. Bu iş kapsamında 1400 adet hareketli teker ile 1600 adet sabit teker takılmış, 300 adet parça sac kaynatılması işi yapılmış ve 100 adet 400'lük 100 adet de 800 lük çöp konteynerinin üzerine galvanizli boya ile yazı yazılması işi yapılmıştır.



■ EVLERDEN ÇIKAN DİĞER ATIKLARIN TOPLANMASI (MOLOZ, KOLTUK, HALI VB.)

Çöp dışında evlerden çıkan ve sokağa atılan bozuk kanepeler, yataklar, klozetler, masa sandalyeler, kül (Kömür atığı) gibi diğer atıklar 5 adet açık kasa damperli kamyon ve 15 personel ile gün boyu cadde ve sokaklarda dolaşarak suretiyle toplanmaktadır. Ayrıca yıl boyunca çeşitli altyapı onarımları, kanal temizliği, bina onarımları sonucu oluşan veya caddelere atılan her türlü moloz ve taş-toprak yığınları Belediyemize ait 1 kepçe ve 1 kamyonla oluşan 4 kişilik bir ekiple, yaz aylarında oluşan moloz yoğunluğu sebebiyle de 2 kepçe ve 2 kamyonla oluşan 8 kişilik bir ekiple 5 ay süreyle temizlenmiştir.

Ayrıca Çöp toplama ve Temizlik işinin koordinasyonu, yönetimi ve kontrolü ile beraber tüm talep ve şikayetlere anında müdahale edilerek gerekli iş ve işlemler geciktirilmeden zamanında yapılmıştır.



■ İLÇEMİZ DAHİLİNDE KURULAN PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI

İlçemiz İlçemiz genelinde kurulan 12 Pazar yeri, pazarın sona ermesi ile beraber süpürge ekiplerimizce temizlendikten sonra 1 adet arazöz ve 2 arkacı çalıştırmak suretiyle tazyikli su sıkılarak temizlenmiştir. Ayrıca İlçemiz dahilindeki ana caddeler ihtiyaç duyuldukça tazyikli suyla temizlenmiştir. Yağan yoğun yağışlardan sonra cadde ve sokaklarda biriken toprak ve çamurlar yine tazyikli su ile temizlenmiştir.





2018 YILI FAALİYET ÖZETİ

Faaliyet 1: Evsel atıkların toplanması ve nakli için hizmet alımı yapılmıştır.

Faaliyet 2: İlçemiz dahilindeki cadde ve sokakların temizliği, Hidro Atatürk Parkının temizliği, seyir teraslarının temizliği, kent bulvarlarının temizliği yapılmıştır.

Faaliyet3:Süpürme hizmeti satın alınmıştır.

Faaliyet 4: Çöp toplama yönteminde kullanılan 130 adet 400'lük konteyner, 50 adet metal fiçı konteyner ve 2017 yılından kalan 400 adet plastik pedallı çöp konteyneri talep üzerine yerinde incelemeler yapıldıktan sonra veya

ihtiyaç olduğu görülen yerlerde ilçenin muhtelif yerlerine dağıtılmıştır.

Faaliyet 5: Mevcut çöp konteynerlerinin bakımı, dezenfeksiyonu, ilaçlanması ve konteyner yerlerinin düzenlenmesi yapılmış, bütün konteynerler defalarca yıkanmıştır.

Faaliyet 6: İlçemiz dahilinde bulunan arızalı çöp konteynerlerinin bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Faaliyet 7: Yıl boyunca 1 kepçe ve 1 kamyondan oluşan 4 kişilik bir ekiple, yaz aylarında oluşan moloz yoğunluğu sebebiyle 2 kepçe ve 2 kamyondan oluşan 8 kişilik bir ekiple ilçenin muhtelif yerlerinde çıkan moloz ve inşaat atıklarının temizliği sağlanmıştır.

Faaliyet 8: Evsel atık dışında çıkan koltuk, halı kül vb. atıklar 5 adet açık kasa damperli kamyonla toplanmıştır.

Faaliyet 9: Akdeniz mahallesi ve Çekmece Mahallesine Pınarbaşı mevkiinde konteynersiz atık toplama pilot çalışması devam etmektedir.

Faaliyet 10: İlçemiz dahilindeki tüm ibadet yerleri, okul bahçeleri, belediyemiz hizmet binaları ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizliği 8 personelden oluşan 2 ekiple döngü halinde devamlı olarak temizlenmiştir.

Faaliyet 11: İlçemiz dahilinde kurulan 12 pazar yeri, pazarın sona ermesi ile beraber süpürge ekiplerimizce temizlendikten sonra 1 adet arazöz ve 2 arkacı çalıştırmak suretiyle tazyikli su sıkılarak temizliği yapılmıştır.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Defne ilçesi sınırları dahilinde her yönüyle tertemiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak amacıyla;

- Evlerden çıkan evsel atık ve çöplerin her gün toplanması
- Cadde ve sokakların süpürülmek suretiyle sürekli temiz tutulması
- Alan, Bulvar, Park vb. alanların sürekli temizlenmesi
- Cadde ve sokaklarda biriken molozların temizlenmesi
- İbadet yerleri ve İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin sürekli temizlenmesi
- Belediye hizmet binalarının sürekli temizlenmesi
- Okul bahçelerinin sürekli temizlenmesi
- Temizlik konusunda halkın bilinçlendirilmesi
- Mahalle muhtarlarıyla mahallelerin ihtiyaçları konusunda koordineli çalışılması
- Ev temizliği

HİZMET ARAÇ VE MAKİNELERİ

Müdürlüğümüzce çöp toplama ve temizlik hizmeti belediyemize ait ve ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı araç ve makinelerle yapılmıştır. 2017 ve 2018 yılları araç ve makine durumunda değişiklik olmamıştır.

Aracın Cinsi	Resmi (Adet)	Kiralık (Adet)
1 Büyük Çöp Kamyonu (12+1.5 m ³)	-	2
2 Konteyner Yıkamalı Çöp Kamyonu	-	2
3 Küçük Çöp Kamyonu (7+1 m ³)	4	14
4 Damperli Kamyonet	-	5
5 Açık Kasa Tek Kabin Kamyonet	-	1
6 Arazöz	-	1
7 Kontrol Aracı	-	2
8 İbadet Yeri Temizliği Aracı	-	2
9 Süpürge Aracı	-	4
10 Elektrikli Süpürge Makinesi	-	4
TOPLAM	4	37

MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Bütçe Giderleri Hesabında görünen 2017 yılında yapılan 25.312.306,60 TL'lik harcamanın 22.083.040,00 TL'lik kısmı (01.05.2017 – 31.08.2019 (32 ay) tarihleri arasındaki) Çöp Toplama ve Temizlik İşine ait olup yaptığımız diğer harcamaların tutarı 3.010.764,00 TL'dir. Ayrıca, 32 aylık Çöp Toplama ve Temizlik İşine ait ihalelerdeki İşçilik kalemi "696 sayılı KHK'nin 127. Maddesi ile 375 Sayılı KHK'ye eklenen GEÇİÇİ 24. Madde" hükümlerine göre 02.04.2018 tarihinden itibaren 4734 Sayılı Kanun' un 22/A maddesine göre belediyemiz şirketi olan DEFTUR A.Ş. tarafından yapılmaktadır.

2018 yılında; Personel Hizmet Alımı İşi için 4.335.055,08 TL diğer harcamalarımız için ise 256.063,18 TL tutarında faaliyet ve proje çalışmaları yapılmıştır.

2017 YILI HARCAMALARI (Doğrudan Temin)

Alımın Cinsi	Alım Bedeli (TL)
1 İlçemiz dahilinde çöp toplama işinde kullanılan çöp konteyneri yamiri kapsamında 1000 adet hareketli, 1000 adet sabit teker takılması ve 500 adet sac temini ve kaynağı işi	44.500,00
2 Belediyemiz Hizmet binaları ile ibadethanelerde kullanılmak üzere temizlik malzemesi ile makam araçlarına koruma malzemesi alımı	57.297,60
3 İlçemiz dahilinde çöp toplama işinde kullanılmak üzere 150 adet Yarım Çöp Fıçısı alımı	4.500,00
4 İlçemiz dahilinde muhtelif yerlerde asılmak suretiyle vatandaşımızın yaptığımız faaliyetler konusunda uyarılması, bilgilendirilmesi vb. amaçla kullanılmak üzere Metal Sac Levha Alımı işi	4.205,00
5 1.Bölge 5 Günlük Çöp Toplama ve Temizlik İşİ	55.000,00
6 1.Bölge 4 Günlük Çöp Toplama ve Temizlik İşİ	53.000,00
KDV HARİÇ TOPLAM	218.502,60

2018 YILI HARCAMALARI (Doğrudan Temin)

Alımın Cinci	Alım Bedeli (TL)
1 Temizlik Malzemesi Alımı İşi (Belediyemiz hizmet binaları ve Belediyemizin faaliyet gösterdiği diğer (kültür merk. Defne evleri, halı sahalar vb.) alanlar, ibadethaneler, kamu kurum ve kuruluşlarında kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımı işi; 19/02/2018 – 19/11/2018 tarihleri arası)	65.975,45
2 Konsantre Gül Suyu Alımı İşi (Belediyemiz Hizmet Binaları ve diğer kamusal alanlarda kullanılmak üzere 5lt konsantre gül suyu alımı)	1.625,00
3 Çöp Konteyneri Tamiri İşi (1.000 adet hareketli, 1.000 adet sabit teker takılması, 200 adet sac temini ve kaynatılması, 400lük ve 800lük konteynerlerin galvaniz boyanması 100' er adet ve konteynerlerin üzerine boya ile yazı yazılması işi; 20/03/2018 – 20/10/2018 tarihleri arası)	65.600,00
4 Çöp Konteyneri Alımı İşi (130 adet 400' lük ve 50 adet metal çöp kovası alımı)	64.100,00
5 Levha Alımı İşi (1.000 adet el ilanı, 1.000 adet A5 çift yönlü el ilanı, 20 adet Oymalı Sac Levha, 1.500 adet Yapışkanlı Folyo, 20 adet ayaklı sac levha ve 20 adet kompozit levha)	6.400,00
6 Temizlik Malzemeleri Alımı İşi (Belediyemiz hizmet binaları ve Belediyemizin faaliyet gösterdiği diğer (kültür merk. Defne evleri, halı sahalar vb.) alanlar, ibadethaneler, kamu kurum ve kuruluşlarında kullanılmak üzere)	23.762,73
7 Çöp Konteyneri Tamiri İşi (400 adet hareketli, 600 adet sabit teker takılması, ile 100 adet parça sac temini ve kaynatılması işi; 26/10/2018 – 26/11/2018 tarihleri arası)	28.600,00
8 Personel Hizmet Alımı İşi (02.04.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında 4734 Sayılı Kanun' nun 22/A maddesine göre yapılmıştır)	4.335.055,08
KDV HARİÇ TOPLAM:	4.591.118,26

2017 YILI İHALELERİ

Alımın Cinsi	Alımın Bedeli (TL)
1 2016/483281 Çöp Toplama ve Temizlik Hizmet Alımı İşi	İPTAL
2 2016/577699 1. Bölge 4 Aylık Temizlik ve Çöp Toplama İşi (01.01.2017- 30.04.2017)	1.396.230,56
3 2016/595769 2. Bölge Çöp Toplama ve Temizlik İşi (03.01.2017- 30.04.2017)	1.413.393,44
4 2017/54356 1. Bölge Çöp Toplama ve Temizlik Hizmet Alımı İşi	İPTAL
5 2017/54800 2. Bölge Temizlik ve Çöp Toplama Hizmet Alımı İşi (01.05.2017 - 31.08.2019 tarihleri arası olup işin işçilik kısmı 02.04.2018 tarihinden itibaren Belediyemiz Şirketi olan DEFTUR A.Ş. tarafından yapılmaktadır.)	11.094.171,00
6 2017/185045 1. Bölge 15 Günlük Çöp Toplama ve Temizlik İşi (01.05.2017 - 15.05.2017)	201.140,00
7 2017/155884 1. Bölge Çöp Toplama ve Temizlik İşi (25.05.2017 - 31.08.2019 tarihleri arası olup işin işçilik kısmı 02.04.2018 tarihinden itibaren Belediyemiz Şirketi olan DEFTUR A.Ş. tarafından yapılmaktadır.)	10.988.869,00
KDV HARİÇ TOPLAM	25.093.804,00

2018 YILI İHALELERİ: Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılı içerisinde ihale yoluyla herhangi bir alım yapılmamıştır.

YILLAR BAZINDA KARŞILAŞTIRMALI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Alımın Cinsi	2017		2018	
	Miktarı	Alım Bedeli (TL)	Miktarı	Alım Bedeli (TL)
1 Temizlik ve Çöp Toplama İşi	32 Ay	25.093.804,00	-	-
2 400 lt'lik Çöp Konteyneri Alımı	-	-	130 Adet	61.100,00
3 800 lt'lik Çöp Konteyneri Alımı				
4 Belediyemiz hizmet binalarında kullanılmak üzere Temizlik Malzemeleri Alımı	-	57.297,60	30 Kalem	89.738,18
5 Çöp Konteyneri Tamiri İşi	1000 Adet hareketli 1000 Adet sabit teker 500 Adet parça sac kaynatılması	44.500,00	1.400 Adet hareketli 1.600 Adet sabit teker 300 Adet parça sac kaynatılması 100 Adet 400'lük konteynerin galvaniz ile boyanması 100 Adet 800'lük konteynerin galvaniz ile boyanması	94.200,00
6 İlçemiz dahilinde çöp toplama işinde kullanılmak üzere Metal Çöp Fıçısı Alımı	150 Adet	4.500,00	50 Adet	3.000,00
7 Plastik Çöp Konteyneri Alım İşi	400 Adet (770 lt'lik plastik pedallı)	187.080,00	-	-
8 İlçemiz dahilinde muhtelif yerlerde asılmak suretiyle vatandaşımızın yaptığımız faaliyetler konusunda uyarılması, bilgilendirilmesi vb. amaçla kullanılmak üzere Levha Alımı	2 Adet (80x100cm) 3 Adet 40x60cm) 20 Adet 30x40cm) ağaç şeklinde 8 Adet (80x110cm)	4.205,00	1.000 Adet El ilanı 1.000 Adet A5 çift yönlü el ilanı 20 Adet Oymalı sac levha 1.500 Adet Yapışkanlı folyo 20 Adet Ayaklı sac levha 20 Adet Kompozit levha	6.400,00
9 Konsantr Güllü Suyu Alımı İşi	-	-	5 Lt	1.625,00
10 1.Bölge 5 Günlük Çöp Toplama ve Temizlik İşi	5 Gün	55.000,00	-	-
11 1.Bölge 4 Günlük Çöp Toplama ve Temizlik İşi	4 Gün	53.000,00	-	-
TOPLAM		25.499.386,60		256.063,18

Personel Sayısı: 3

Müdür	Kadrolu	1
Memur	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	1

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL

Müdürlüğümüz Subaşı Ek Hizmet Binasında hizmet vermektedir.

■ AMBALAJ ATIKLARI



Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının amacı:

- Çevre kirliliğini azaltmak,
- Katı atık depolama sahalarının kullanım ömrünü uzatmak,
- Ekonomiye katkıda bulunmak,
- Enerji verimliliğini sağlamak ve küresel ısınmayı yavaşlatmak şeklinde özetleyebiliriz.

İlçemiz genelinde ambalaj atıkları yandaki tabloda belirtildiği gibi mahallelerimizde yerleştirilen toplam 148 adet geri kazanım kumbara ve kafesleri ve evlere dağıtılan mavi poşetler ile oluşturulan toplama sistemi ile evsel atıklardan ayrı olarak toplanmış ve ekonomiye geri kazandırılmıştır.

Aknehir	1	Gümüşgöze	6
Akdeniz	7	Harbiye	24
Armutlu	4	Orhanlı	1
Aşağıokçular	9	Samankaya	2
Balıklıdere	1	Subaşı	8
Ballıöz	1	Sümerler	24
Çekmece	22	Tavla	2
Çökek	1	Turunçlu	12
Döver	1	Yeniçağ	4
Dursunlu	12	Yeşilpınar	3
Elektrik	3	TOPLAM	148

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması uygulaması kapsamında 2018

yılında toplanan ambalaj atığı aylar itibari ile listelenmiş hali aşağıdaki gibidir.

2018 Yılı Toplanan Ambalaj Atıkları

AYLAR	KAĞIT KARTON (kg)	PLASTİK P-P (kg)	NAYLON P-E (kg)	PET (kg)	METAL (kg)	CAM (kg)	TOPLAM (kg)
Ocak	40.168	408	415	14	14	18	41.037
Şubat	45.939	407	376	16	14	17	46.769
Mart	46.274	453	425	9	13	13	47.187
Nisan	48.197	391	423	7	4	3	49.025
Mayıs	45.049	470	420	15	11	5	45.970
Haziran	47.161	446	446	20	14	7	48.094
Temmuz	42.188	876	4.571	4.165	5	2	51.807
Ağustos	37.434	522	1.842	6.352	5	4	46.159
Eylül	40.910	3.308	3.403	7.275	14	8	54.918
Ekim	33.933	5.262	6.466	19.418	9	5	65.093
Kasım	40.764	2.292	2.023	8.980	8	7	54.074
Aralık	44.924	886	838	9.645	10	6	56.309
TOPLAM	512.941	15.721	21.648	55.916	121	95	606.442

37 mahallemizde ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları sürdürülmüş olup; toplama yapılan mahallelerin toplama gün ve saatleri tarafımızdan belirlenmiştir.

İlçemizde ambalaj atıklarının toplanması işi Bora Geri Dönüşüm ve Atık Toplama San. Ltd. Şti. bünyesinde 2 araç ve 2 elemanla yürütülmüştür.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması faaliyetleri, Belediyemiz ile Bora Geri Dönüşüm ve Atık Toplama San. Ltd. Şti. arasında yapılan sözleşme istinaden hazırlanan yönetim planına uygun bir şekilde çalışmalar yapıldı.



■ BİLİNÇLENDİRME VE DUYARLILIĞI ARTIRMA

2015 yılından itibaren ilçemizde, Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması uygulaması kapsamında gerçekleştirilen; konutlarda bilgilendirme, okullarda öğrencilere verilen eğitimler ile halkın duyarlılığı artırılmıştır. Ambalaj atıklarının çöpe karıştırılmaması bilinci gelişmiş ve evsel çöp içerisindeki ayrıştırılan ambalaj atık miktarı artmıştır.

Dağıtılan Broşür Örneği:



Okul Eğitim Çalışmalarından:



2018 yılı içerisinde toplamda 42 okula ulaşılarak 11.474 öğrenciye çevre bilinci eğitimi verilmiştir.

Okul Adı	Katılan Öğrenci Sayısı
Çekmece Yılmaz Nurlu Ortaokulu	271
Çekmece Yılmaz Nurlu İlkokulu	170
Gümüşgöze İlk ve Ortaokulu	600
Değirmenyolu Abdülkerim Yiğitdöl Ortaokulu	142
Samankaya Muti- Zöhre Mahanoğlu İlkokulu	64
Balıklidere İlk/Ortaokulu	195
Sinanlı Avukat İlkay Mahanoğlu İlk / Ortaokulu	135
Yeşilpınar Atatürk İlk/Ortaokulu	145
Bostancı İlkokulu	17
Yeşilpınar Ortaokulu	356
Yeşilpınar İlkokulu	110
Bahçeköy İlkokulu	50
Döver İlk/Ortaokulu	90
Defne Anadolu Lisesi	240
Çekmece Şehit Türkmen İlkokulu	275
Çekmece Şehit Türkmen Ortaokulu	260
Çekmece Yılmaz Nurlu İlk ve Ortaokulu	700
Gültepe 75. Yıl İlk ve Ortaokulu	409
Cengiz Topel İlkokulu	785
Turunçlu İlk ve Ortaokulu	550
Turunçlu şehit Türkmen İlkokulu	289
Subaşı M.Akif İlkokulu	201
Subaşı M.Akif Ortaokulu	255
Mehmet Rende Ortaokulu	405
Mustafa Kemal Akbay İlkokulu	276
Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu	400
Nimet Fahri Öksüz MTAL	470
Cemil Şükrü Çolakoğlu İlkokulu	365
Özel Hatay Doğu Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi	82
Necmi Asfuroğlu Anadolu Lisesi	460
Sümerler Ortaokulu	406
Dursunlu Gazi İlk / Ortaokulu	270
Selim Nevzat Şahin Anadolu Lisesi	180
Aşağıokçular İlkokulu	270
Aşağıokçular Ahmet Yiğitoğlu Ortaokulu	190
Harbiye İlkokulu	90
Davut İbrahim Eskiocak İlkokulu	138
Esenbulak İlkokulu	235
Harbiye Semihe Mehmet Karaali Ortaokulu	180
Selahattin Güzel İlkokulu	220
Harbiye Kazım Karabekir İlkokulu	332
Harbiye Mezyet Karateke İlkokulu	196
TOPLAM	11.474

2018 yılı içerisinde pilot olarak seçilen Çekmece Mahallesi, Sümerler Mahallesi ve Harbiye, Gümüşgöze ve Subaşı Mahallelerimizde esnaf bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

■ ATIK PİLLER



Atık Pillerin Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması:

Atık Pil; kullanım ömrünü tamamlamış ve/veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan pillerin tümüdür. Toplanan piller içerisindeki geri kazanılabilir tüm materyaller ayrıştırıldıktan sonra, tehlikeli atıklar Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) tarafından bertaraf edilmektedir. İlçemiz genelinde 2018 yılında bütün okullara yeniden atık pil kutusu yerleştirildi.

Bu noktalarda biriken atık piller ve işyerlerinde biriktirilen atık piller belediyemizce toplanarak TAP Derneğine kargo ile gönderilmiştir. Defne genelinde bulunan okullarda atık piller hakkında bilgi verilerek atık pil toplama kutuları, broşür ve afişler dağıtılmıştır.

2018 yılında kampanyaya katılan okullar:

OKUL	KG
Şehit Hakan Üçyıldız İlkokulu	100
Şehit Hakan Üçyıldız Ortaokulu	46,84
Gümüşgöze İlkokulu	40,16
Balıklidere İlkokulu	16
Aşağıokçular İlkokulu	3
Selim Nevzat Şahin Anadolu Lisesi	2
Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu	2
Cemil Şükrü Çolakoğlu İlkokulu	2
Selman Nasır Eskiocak Ortaokulu	2
Bostancık İlkokulu	5
Yeşilpınar İlkokulu	5
Değirmenyolu Ortaokulu	3
Cengiz Topel İlkokulu	2
Çekmece 75. Yıl Ortaokulu	3
Hancağz 23 Temmuz İlkokulu	3
Küçükşeyler Anaokulu	3
TOPLAM	238

İlçemizde 2018 yılı içerisinde 238 Kilo atık pil evsel atıklardan ayrı olarak toplanmıştır.



TAP ve Belediyemiz tarafından başlatılan atık pil toplama kampanyasında atık pil toplamada ilçemizde ilk üçe giren Turunçlu Şehit Hakan Üçyıldız İlkokulu ve Ortaokulu ile Gümüşgöze İlkokuluna belediyemizce birer yazıcı hediye edilmiştir.

■ BİTKİSEL ATIK YAĞLAR



Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması:

Atık yönetim planımız doğrultusunda ilçemizde atık yağ oluşumuna sebep olan lokanta, büfe, yemek üretim yeri, çay bahçeleri v.b. işletmelerde denetimlerimizi sürdürdük. İlçemizde bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri, belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde protokol imzalamış olduğumuz lisanslı kuruluş Deha Biodizel ile birlikte yürütülmüştür.

2018 yılında işletmeler ile çalışma yapılarak daha önce protokol imzalanan işletmelerden atık yağlar düzenli olarak toplandı. Yıl sonunda toplamda 3.000 Kg atık yağ toplandı.



Daha önce başlatılan evlerden bitkisel atık yağ toplama kampanyasına katkı sağlamaları adına ilçemizdeki bütün okullara ve mahalle muhtarlıklarına atık yağ bidonu teslim edilmiş olup kampanya devam ettirilmıştır.

2018 yılında protokol imzalanan işletmeler ile toplanan atık yağ miktarı:

AYLAR	KG
Ocak	-
Şubat	-
Mart	400
Nisan	440
Mayıs	120
Haziran	380
Temmuz	150
Ağustos	70
Eylül	250
Ekim	200
Kasım	370
Aralık	620
TOPLAM	3.000



■ 21-26 MART DÜNYA ORMANCILIK GÜNÜ

Müdürlüğümüz 21-26 Mart Dünya Ormancılık Günü ve Orman Haftası Etkinliği kapsamında fidan dikimi gerçekleştirdi.

Subaşı Mehmet Akif İlkokulu öğrencileri ile yapılan etkinlikte çocuklara ormanların ve yeşil alanların korunmasının herkesin görevi olduğu belirtildi. Etkinlikte çocuklara ormanları korumanın, yaşatmanın ve gelecek nesillere gölgesinde oturacakları, oksijen alabilecekleri bir ağaç bırakmanın önemi anlatıldı.



■ 5-11 HAZİRAN ÇEVRE HAFTASI

İlçemizde bulunan okullardan kura ile çekilen Balıklıdere İlkokulu öğrencilerine Koza Evi yolunda bir doğa yürüyüşü düzenlenerek çevre konusunda bilgilendirmeler yapıldı. Öğrencilerle dut ekimi yapılarak çeşitli hediyeler yapılmıştır.



■ GELEN - GİDEN YAZILAR

Müdürlüğümüze 2018 yılı işlemleri:

İşlem	Sayı
CİMER	94
Halk Masası	93
Yazılı dilekçe	55
Gelen Yazı	130
Giden Yazı	122

■ GELEN ŞİKAYETLER

Telefon ve resmi kurum kanallarından gelen şikayetlerin haricinde çevre kirliliği, görüntü kirliliği, ağaç budaması, işgal edilen yolların temizlenmesi, büyükbaş hayvan besiciliği, kümes hayvanı besiciliği, kirlilik, köpek şikayetleri, gürültü vb. vatandaş şikayetleri değerlendirilmiştir.

Ahır Şikayeti:



Görüntü Kirliliği Şikayeti:



Çevre Kirliliği Şikayeti:



Kümes Şikayeti:



Çevre Kirliliği Şikayeti:



■ BAYRAM-YILBAŞI ÖNCESİ DENETİMLERİ

Müdürlüğümüz Zabıta Müdürlüğü ekipleri eşliğinde her yıl yapıldığı gibi Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve Yılbaşı öncesinde gıda üreten kasap, fırın, pastane, kafeterya, restaurant vb. yerlerin denetimi yapılmıştır.



■ BACA-KATI YAKIT DENETİMİ

İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleri ile ilçemizde ısınmadan kaynaklı hava kirliliğinin önüne geçilebilmesi amacıyla katı yakıt ve biyokütle (prina) satışı yapan işyerleri ve kalorifer kullanan konutların denetimi yapıldı.

Katı yakıt bayilerinde yapılan denetimde:

- Harbiye Mah. Atatürk Cad. üzerinde bulunan Cihan Kömür Satışı işletmesi,
- Subaşı Mah. Samandağ Cad. üzerinde bulunan Kardelen Yakacak işletmesi,
- Çekmece Mah. Çevre Yolu üzerinde bulunan Oktay ÖRDEK işletmesi,
- Elektrik Mah. Gündüz Cad. üzerinde bulunan Şevki KARAGÖZ işletmesi,
- Çekmece Mah. Çekmece Cd. üzerinde bulunan Güzeloğlu Yakacak işletmesi,
- Harbiye Mah. Atatürk Cad. üzerinde bulunan Cabiroğlu Yakacak işletmesi denetlenmiştir.

Akdeniz, Armutlu, Aşağıokçular, Çekmece, Döver, Dursunlu, Elektrik, Gümüşgöze, Harbiye, Subaşı ve Sümerler mahallelerinde bulunan umuma açık işletmelerin baca ve filtre denetimi yapılmıştır.



Hatay Valiliğinin 16.02.2016 tarih ve 2016/2 sayılı genelgesi kapsamında yapılan kalorifer ve baca denetimleri:

- Defne İlçe Emniyet Müdürlüğü eşliğinde polis ekipleriyle 10 umuma açık eğlence ve istirahat yeri denetlenmiştir.
- İlçe Jandarma Komutanlığı eşliğinde 16 umuma açık eğlence ve istirahat yeri denetlenmiştir.
- Ayrıca, 2018 yılında AFAD'da 6 kez görevlendirme yoluyla hizmet verilmiştir.

VETERİNER İŞLERİ

Personel Sayısı: 5

Müdür	Kadrolu	1
Memur	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	1
İşçi	DEFTUR	2

Veteriner İşleri Müdürlüğümüz, Subaşı Ek Hizmet binasının 1. katta hizmet vermektedir.

- 5216 Büyükşehir Belediye Kanunu,
- 5393 Belediye Kanunu,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu,
- 3161 sayılı Veteriner Hekimlik Meslek İcrası Kanunu,
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve
- Halk Sağlığı alanında haşerelere karşı ilaçlama usul ve esasları hakkında ilgili tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde ve;

Pikap (Holder monteli)	1 Adet
Köpek Kafesi	2 Adet
El Sisleme Cihazı	2 Adet
El ULV'si	1 Adet
Sırt Pompaları	

araç ve makine desteğiyle çalışmalar yürütülmektedir.

■ KÜMES VE AHIR ŞİKAYETLERİ

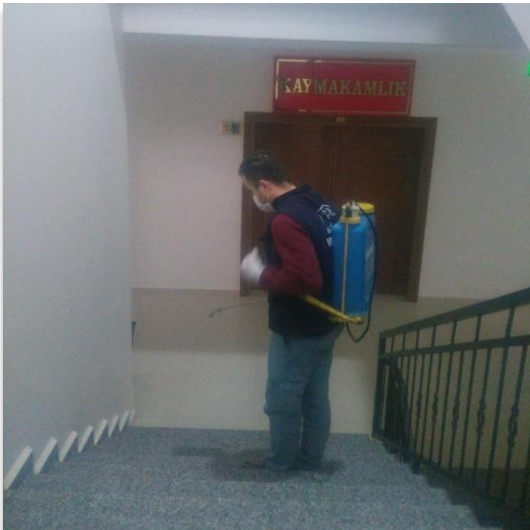
Kümes ve ahır şikâyetleri Zabıta Müdürlüğü ile beraber değerlendirilerek gerekli işlemler uygulandı.



■ KAPALI ALAN İLAÇLAMASI

Kapalı alanlarda fare, hamam böceği, bit, sinek, kene, pire, güve, tahta kurusu gibi zararlılara karşı biyosidal ürünlerle ilaçlama yapıldı.

vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler doğrultusunda konutlarda rezidüel (haşerelere karşı) mücadele uygulaması yapıldı. Okul, cami gibi kamu kurumları ve resmi kurumlarda gelen talepler doğrultusunda ilaçlama yapıldı.



■ SAHİPSİZ BÜYÜKBAŞ HAYVANLAR

Sahipsiz büyükbaş hayvanları yakalanıp Hatay Büyükşehir Belediyesinin Kuruyer Mahallesiindeki hayvan çiftliğine götürüldü.



■ ÖLEN HAYVANLAR

İlçemizde ölen köpek, dana ve diğer hayvanlar alınıp gömülerek yerleri ilaçlanıp dezenfekte edildi.



■ LARVASİT MÜCADELE

İlçemiz sınırları dahilindeki dere, nehir, çöplük, gübrelik ve diğer jir alanlarında 2018 yılından itibaren larvasit mücadelesi Hatay Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. Müdürlüğümüzce bu alanda faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

	Larvasit	Uçkun
2015 Yılı	1250 Lt Sıvı 100 kg Granül	3050 Lt Sıvı
2016 Yılı	1500 Lt Sıvı 300 Kg Granül	2950 Lt Sıvı
2017 Yılı	1750 Lt Sıvı	55 günlük uçkun sivrisinekle mücadele
2018 Yılı	-	-

KENT ESENLİĞİ



KENT ESENLİĞİ

Personel Sayısı: 29

Müdür	Kadro	1
Memur	Kadro	9
Ölçü Ayar M.	Kadro	1
İşçi	Kadro	8
İşçi	DEFTUR	10

ZABITA

Müdürlüğümüz Harbiye Ek Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

■ RUTİN KONTROLLER

Muhtelif işyerleri denetlenerek etiket fiyatları kontrolü yapıldı. Esnafın kamuyu rahatsız edecek hal ve davranışlara karşı uyarıldı, bilgilendirildi.



■ BAYRAM DENETİMLERİ

Bayram ve yeni yıl öncesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile işyeri denetimleri yapıldı.



■ SEMT PAZARI DENETİMLERİ

İlçemizde kurulan semt pazarları düzenli olarak kontrol edilmiştir. Ayrıca, semt pazarında alışveriş yapan vatandaşa Defne Belediyesi logolu bez çanta dağıtımı yapılmıştır.



■ BAYRAK ASMA

Resmi bayramlarda bayrak asma ve kaldırma çalışmaları birimimiz tarafından icra edilmiştir.



■ TRAFİK DÜZENİ

Fen İşleri Müdürlüğü'nün asfalt yapım çalışmalarında trafik düzeni sağlanmıştır.



Resmi tören ve kutlamalarda trafik güvenliğinin sağlanmasına destek olunmuştur.

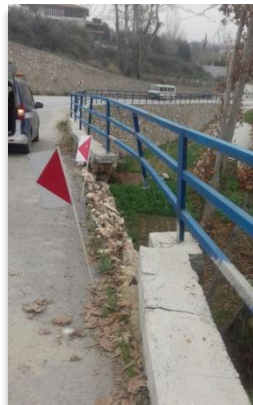


■ GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

Altyapı kazı çalışmaları, yol bakım onarım çalışmaları ve yollarda oluşan çukurlara karşı güvenlik ve uyarı önlemleri alındı.



Doğal afetlerden sonra oluşan riskli durumlara karşı çeşitli uyarı işaretleri yerleştirilerek ve güvenlik şeritleri çekilerek önlemler alındı.



■ ŞİKAYET ÜZERİNE YAPILAN İŞLEMLER

İlçemizdeki otlatma alanı dışına getirilen küçükbaş-büyükbaş hayvan sürü sahipleri ikaz edildi.



Açık alanda ölü olarak bulunan büyükbaş hayvan Veteriner İşleri Müdürlüğü ekipleri ile kaldırtılmıştır.



Harbiye Mahallesinde evinin bahçesinde çöp biriktiren vatandaşın evi ekipler tarafından temizlendi. Vatandaş bu konuda uyarıldı.



Çekmece Mahallesinde yola istiflenen tuğla çevre sağlığı ve trafik güvenliği açısından tehlike oluşturduğundan dolayı ekiplerce kaldırtıldı.



Armutlu Mahallesinde çöp konteynırı dışında sokağa atılan çöpler için bölgede yaşayan vatandaşlar uyarıldı.



Armutlu Mahallesinde boş halde bulunan dairede gelen kötü kokulardan dolayı şikâyet edilen ev temizlenerek Veteriner Müdürlüğü ekiplerince ilaçlaması sağlanmıştır.



Çekmece Mahallesinde yol içerisinde çukura düşen araç kaldırma çalışmaları yapılmıştır.



■ KAÇAK İNŞAATLAR

Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüze mesai saatleri dışında kaçak inşaat ile ilgili 20 şikâyet gelmiş olup tarafımızca çalışma durdurularak Yapı Kontrol Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

■ YAZIŞMALAR

Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda vatandaşlardan gelen dilekçe ve Halk Masası talepleri ile resmi kurum, kuruluş ve belediyemiz birimleriyle 590 adet gelen ve 222 adet giden olmak üzere toplam 812 adet yazışma yapılmıştır. Ayrıca CİMER üzerinden 134 adet şikâyet ve talep yazısı gelmiş olup, 122 tanesi sonuçlandırılmıştır. Kalan 12 şikâyet ise müdürlüğümüz yetki ve sorumluluğunda olmadığından dolayı iadesi uygun görülmüş ya da ilgili birime sevk edilmiştir.

■ PAZAR YERİ İŞGALİYESİ

Pazarlarımızda 01.01.2018 tarihi ile 31.12.2018 tarihleri arasında Pazar İşgaliyesi adı altında 93.300.00 TL para toplanıp vezneye yatırılmıştır. Bayramlarda ve hava koşullarının iyi olmadığı günlerde pazar esnafından işgal parası toplanmamıştır.

■ DİĞER BİRİMLERE KOLLUK GÖREVLERİ

Tabela Yönetmeliği ile ilgili olarak;

Bu iş ve işlemlerde Çevre Koruma Müdürlüğü ana birim ve yürütücü olup Zabıta Müdürlüğü kolluk gücüyle destek vermiştir. İlçemiz bu anlamda daha estetik cadde ve sokak görünümüne kavuşturulmuştur.

İnşaat çalışmalarında çevreyi kirleten unsurlarla mücadele edilmesi ile ilgili olarak;

Hafriyat ve malzeme nakliyelerinde kamyonların cadde ve sokakları kirletmesine engel olunmaktadır. İmar ve Şehircilik, Çevre Koruma ve Kontrol, Yapı Kontrol ve Temizlik İşleri Müdürlükleri ile koordineli çalışılarak,

Zabita hem kolluk olarak hem de bizzat denetimlerde bulunarak inşaat çalışmalarında çevreyi kirleten unsurlarla, mücadele etmeye devam etmiştir.

Kaçak çöp ve atık dökümüne karşı mücadele edilmesi ile ilgili olarak;

Kaçak döküm yapılan alanlarda sıkı denetim yapılmaktadır. Fen İşleri, Çevre Koruma ve Kontrol ve Temizlik İşleri Müdürlüklerine konu ile ilgili hem kolluk gücü verilerek hem de bizzat kolluk olarak yönetmeliğimiz ve Ceza Tembihnamesi gereği caydırıcılık ve düzeni bu konuda sağlamak üzere denetim ekiplerimiz çalışmalarını sürdürmüştür.

Rutin Denetim Yapılan İşyerleri:

Denetim Yapılan İşletmeler	2014	2015	2016	2017	2018
1 Bakkallar ve Marketler	250	250	300	350	350
2 Kuaförler (Bayan-Erkek)	70	70	80	100	100
3 Kasaplar	280	290	300	325	320
4 Tuhafiyeler	80	80	80	90	90
5 Lokanta ve Cafeler	300	300	310	325	300
6 Fırıncılar	350	350	350	360	350
7 Büfeler	13	15	15	15	15
8 Pastaneler	80	80	80	90	90
TOPLAM DENETİM SAYISI	1423	1435	1515	1655	1615

Sözlü Ve Yazılı Olarak Gelen Sonuçlandırılmış Şikâyetler:

Şikâyetin Nevi	2014	2015	2016	2017	2018
1 Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvan Besiciliği	5	15	25	75	96
2 İşyeri Önü işgalleri	9	25	35	60	120
3 Dilenci Şikâyeti	-	10	20	30	5
4 Seyyar Satıcı Şikâyeti	3	15		5	22
5 Usulsüz Asılan Afiş ve Tabela Şikâyeti	-	-	2	5	2
6 Sağlığa aykırı satış (Hijyen) şikâyeti	2	-	-	3	10
7 Gürültü Şikâyeti	3	50	75	100	70
8 Çevre Kirliliği Hakkında Şikâyet	30	65	80	100	216
9 Yapılan inşaatlarda Güvenlik Önlemi alınmaması ile ilgili gelen şikâyetler	8	25	50	75	105
10 Belediyenin izin vermiş olduğu dolmuş merkezi haricinde usulsüz moloz dökümü	2	15	30	50	26
11 Baca Şikâyetleri ve denetimleri	-	-	-	-	34
12 Tandır Şikâyetleri	-	-	-	-	6
13 Çöp Şikâyetleri	-	-	-	-	50
TOPLAM ŞİKÂYET SAYISI	62	220	317	503	762

NOT: 2018 yılı içerisinde yukarıdaki tabloda belirtilen şikâyetler ile ilgili 94 adet açık tutanak tutulmuş ve 40 adet ihtarname verilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 4 adet asansör mühürlemesi ve 3 adet inşaat mühürlemesi yapılmıştır.

Encümen Kararları ile ilgili yapılan işlemler

Ruhsat Müdürlüğü ile Yapılan İşlemler	2014	2015	2016	2017	2018
1 Mühürlenmiş iş yeri sayısı	4	3	13	1	8
2 Kapalı olan işyeri sayısı	1	6	0	1	2
3 Ruhsat alan işyeri sayısı	1	4	10	7	8

Personel Görevlendirmeleri;

- 2 Zabita Memuru Yapı Kontrol Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.
- 1 Zabita Personeli Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.
- 1 Zabita Müdürlüğü Mobil Park Projesi kapsamında Emniyet Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.
- 1 Zabita Memuru Şeyh Yusuf El-Hekim Türbesinde görevlendirilmiştir.
- 2 Kadrolu işçi ve 1 DEFTUR işçisi Başkanlık emrinde görevlendirilmiştir.
- 2 DEFTUR Personeli semt pazarlarında görevlendirilmiştir.

RUHSAT VE DENETİM

Ruhsat ve denetim servisi Çekmece Ek Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLERİN KAPSAMI

- Ruhsatlandırma
- Sınıf Tespitleri
- İçkili Yer Bölge Tespitleri
- İşyerlerinin Açılış- Kapanış Saatlerini Belirlenmesi
- İşyeri Denetimleri
- Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Zabıta Müdürlüğüne Bildirilmesi
- Ruhsat İptalleri

a. Sıhhi Müesseseler: Gayrisıhhi müesseseler dışında kalan her türlü işyerini kapsar. (Bakkal, Manav, Kasap, Büfe, Kefeterya, Su ve meşrubat satış yerleri, Büro, Kuyumcu, Züccaciye, Şarküteri, Market, Süpermarket, Balıkçı, vb. işyerleri.)

b. Gayrisıhhi Müesseseler: Faaliyet sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel ve ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri ifade eder. (Her türlü imalat ve üretim yerleri, Depolar, Ocaklar ve İnşaat Malzeme Satışı vb. yerler.)

c. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri: Kişilerin tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping vb. konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna, ve benzeri içkili yerler; kahvehane ve kıraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları, lunaparklar, sirkler vb. yerlerdir.

d. Hafta Tatil Ruhsatı: İşyerlerini tatil günleri açmak isteyen mükelleflerin işyeri açma ve çalışmalarını için verilen ruhsattır.

e. Sınıf Tespitleri: İşyerinin hangi sınıfta (Sıhhi, Gayrisıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri) yer aldığı belirlenmesi işidir.

Personel Sayısı: 6

Müdür	Kadrolu	1
Mühendis	Kadrolu	1
Tekniker	Kadrolu	1
V.H.K.İ.	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	1
İşçi	DEFTUR	1

f. İçkili Yer Bölge Tespitleri: İçkili müessese açılacak işyerlerini ifade eder. Defne Belediyesi İçkili Yer Bölgesi; Belediyemiz Meclisinin 01.04.2016 gün ve (39) sayılı kararı ile belirlenmiştir.

g. İşyerlerinin Açılış - Kapanış Saatlerinin Belirlenmesi: İşyerlerinin açılış - kapanış saatlerini ifade eder. Defne Belediyesi İşyeri Açılış - Kapanış Saatleri; Belediyemiz Encümeninin 23.09.2014 gün ve (133) sayılı kararı ile belirlenmiştir.

h. İşyeri Denetimleri: İlçemizdeki işyerlerinin denetlenmesi Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından yapılır.

Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Zabıta Müdürlüğüne Bildirilmesi: Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen yerler hakkında Zabıta Müdürlüğüne gerekli işlem yapılması sağlanır.

Ruhsat İptalleri: Ruhsat verilme şart ve vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptal işlemleri gerçekleştirilir.

■ RUHSATLANDIRMA

Müdürlüğümüzce işlemi tamamlanan ve çalışma ruhsatları mevzuat çerçevesinde tutanakla ve fotoğraf çekerek ilgisine teslim edilmektedir. Ruhsat dosyaları düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.



■ RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

2015-2018 Yılı Ruhsat Gelirleri Tablosu

Yıl	Gelir (TL)
2015	212.162,73
2016	229.105,24
2017	390.905,52
2018	455.385,62

2017 yılı gelirleri toplamı 390.905.52 TL'dir. 2018 yılı gelirleri toplamı ise 455.385,62 TL'dir. 2018 yılında geçen yıla göre gelirlerimizde %16,5 artış gerçekleşmiştir.

2015-2018 Yılı Ruhsat Sayıları Tablosu

YIL	Ruhsat Müracaat Sayısı	Verilen Ruhsat Sayısı	İşlemi Devam Eden
2015	225	225	-
2016	246	243	3
2017	195	195	4
2018	256	254	2

2018 yılı itibariyle ilçemizde açılan işyerlerinden 28'ine 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, 42'sine umuma açık istirahat ve eğlence, 184'üne sıhhi olmak üzere toplam 254 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

Diğer yandan, işyeri açma ve çalışma ruhsatları dışında 2 canlı müzik ruhsatı ve 70 adet hafta sonu tatil ruhsatı olmak üzere toplam 72 adet ruhsat verilmiştir.

Müdürlüğümüzce işyerlerine yukarıda ayrıntıları ile açıklandığı üzere toplam olarak verilen ruhsat sayısı 326'dır.

Yönetmelik doğrultusunda ruhsat verildikten sonra 30 gün içerisinde ruhsat verilen işyerleri Ruhsat Denetim Müdürlüğü başkanlığında ve Zabıta Müdürlüğünden görevlendirilen Ruhsat Denetim Komisyonunca tamamı denetlenmiştir.

2015-2018 Yılı Ruhsat Denetim Faaliyetleri Tablosu

YAPILAN FAALİYET	2015	2016	2017	2018
1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	123	193	166	254
2 Hafta Tatili Açma Ruhsatı	94	50	29	70
3 Canlı Müzik Ruhsatı	5	6	14	2
4 Toplam Verilen Ruhsat	222	249	209	326
5 İşyeri Denetimleri	1100	7341	612	4649
6 Ruhsat İptalleri	3	5	7	16
7 Açılış-Kapanış Saatlerine Uymadığı Tespit Edilen İşyeri	-	2	8	35
8 Yasal İşlem, Kapatma, Para Cezası Uygulanan İşyeri	-	-	27	35
9 İşyerlerine Uygulanan Toplam Para Cezası (TL)	-	-	18.583,00	19.213,00

Belediyemiz denetim ekiplerince 2018 yılında ilçemizde bulunan sıhhi, gayrisıhhi müesses ve umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam 4649 işyeri denetlenmiş olup, belediyemiz encümenince mevzuata aykırı olarak faaliyet gösteren 35 işyerine toplam 19.213,00 TL para cezası uygulanmıştır.

Ruhsat verilen tüm işyerleri; SGK İl Müdürlüğüne, Şahıs ruhsatları Esnaf ve Sanatkarlar Odalarına, Şirket ruhsatları Ticaret Odasına, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri de Defne İlçe Emniyet Müdürlüğüne periyodik olarak bildirilmiştir.

Kent Bilgi Sistemi envanteri üzerinde; tüm işyerlerinin; Adres bilgi sistemi kapsamında tapu, cadde, sokak, taşınmaz ve numarataj (kapı numarası) sorgulanması, İmar ve hâlihazır durumunun sorgulanması, kaçak ve eklenti ile kısıtlılık halinin sorgulanması, Ruhsat ve kullanma izin kayıtlarının sorgulanması için tüm bu bilgi ve belgelere ulaşımı sağlayacak Kent bilgi Sisteminin kurulması ve faaliyete geçirilmesi için gerekli olan çalışmalara başlanılmıştır.

■ YAZIŞMALAR

YIL	Gelen Evrak	Giden Evrak	Dilekçe
2015	309	969	454
2016	896	898	398
2017	987	997	373
2018	197	873	540

YAPI KONTROL

Defne ilçesinde bulunan tüm mahallelerin belirli kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde düzenli bir program dahilinde yapı kontrolünün sağlanmasıyla planlı kentleşme yolunda etkin olmaya çalışılmaktadır. Bu amaçla;

- Planlı kentleşmeye aykırı tüm uygulamaların sık ve etkin denetimlerle başlangıç safhasında durdurulması ve tamamen bitirilmesi sağlanmaktadır.
- İnşaatlarda gerekli güvenlik önlemlerinin alınması için yapı ilgililerine gerekli uyarı ve tebligatlar yapılmaktadır.
- Kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar tespit edilmekte; ilgili kanun ve yönetmelik gereğince yasal işlemler yapılmaktadır.
- Yıkılacak derecede tehlikeli binalar ve metruk halde bulunan; çevreye rahatsızlık veren tüm yapıların ortadan kaldırılması için yasal işlemler uygulanmaktadır.
- Sözlü, yazılı ve diğer iletişim yollarıyla vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler en kısa sürede cevaplanarak kesin memnuniyet sağlamaya özen gösterilmektedir.

■ YAPI TATİL TUTANAĞI

Haftalık program dahilinde arazi kontrolleri yapılarak ve gelen şikayetler değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır. Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapılar için yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir.



Personel Sayısı: 5

Müdür	Kadrolu	1
Mühendis	Kadrolu	2
Tekniker	Kadrolu	1
V.H.K.İ.	Kadrolu	1
Zabıta	Görevli	2



■ RUHSATSIZ YAPILAR

Ruhsatsız yapıların ilgililerine 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre para cezası kararı, ruhsatsız yapılara aynı kanunun 32. Maddesine göre yıkım kararı alınması için dosyaların belediye encümenine sevk işlemleri yürütülmüştür.



■ RUHSAT VE EKİ PROJELERE AYKIRI YAPILAR

Ruhsat ve eki projelere aykırı yapılan yapıların sahibi, müteahhidi ve fenni mesulüne para cezası kararı, ruhsat ve eki projelere aykırı yapılan imalatlara da 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre yıkım kararı alınması için dosyalar belediye encümenine sevk edilmiştir.



■ YIKIM RUHSATLARI

Yıkılacak derecede tehlikeli ve metruk yapılar için İmar Kanununun 39. maddesine göre işlem yapılmış, çevre sağlığını tehdit eden yapılarla ilgili gerekli tedbirlerin alınması sağlanmış ve yasal işlemler yürütülmüştür.



İnşaatlarda gerekli güvenlik önlemlerinin alınması için yapı ilgililerine gerekli uyarı ve tebligatlar yapılmıştır.

Vatandaşlardan gelen şikayet ve taleplerin çözümlenmesi ve özellikle ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet teşebbüslerinin engellenmesi çalışmaları müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Yapıların kontrolü ile ilgili vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep ve şikayet, resmi makamlar aracılığıyla gelen yazılar müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir. Şikayetlere, konularına göre çözüm üretilmekte, müdahale edilmekte ve gerektiğinde yasal işlem yapılmaktadır.

YIL	3194 Sayılı Kanunun 42. Maddesi Gereğince		3194 Sayılı Kanunun 32. Maddesi Gereğince Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı
	Alınan Encümen Kararı Sayısı	Verilen Kesinleşmiş Para Cezası (TL)	
2015	114	1.501.236,84	75
2016	69	1.245.607,61	55
2017	120	1.847.154,99	100
2018	89	2.361.783,40	69

Defne sınırları içinde bulunan yapılaşmaların; imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun sağlıklı ve güvenli bir şekilde teşekkülü sağlanmalıdır. Kentimiz, deprem riski taşıyan bölgeler sıralamasında 1. Derece Deprem Bölgesinde bulunmaktadır.

İlçemizde;

- Can ve mal güvenliğinin sağlanabilmesi,
- Sağlıklı çağdaş kentler oluşturulabilmesi,
- Planlı ve ruhsatlı yapılaşma için;

Kaçak yapılarla mücadele ve yapıların kontrolü etkin bir şekilde yapılmaktadır.

Sorumluluk alanında bulunan 37 mahallede gerekli kontroller yapılmaktadır. Kontrol edilecek alanın büyük ve yerleşimin dağınık olmasından dolayı daha etkin kontrol yapılabilmesi için denetim yapan personel ve ekip sayısının artırılması gerekmektedir.

■ YAZIŞMALAR

YIL	Dilekçe	Yapı Tatil Zaptı	Gelen Yazı	Giden Yazı
2015	105	109	229	864
2016	91	69	285	639
2017	95	120	315	837
2018	1661	89	434	814

KURUMSAL KAPASITE



KURUMSAL KAPASİTE

Personel Sayısı: 2

Müdür	Kadrolu	1
Tekniker	Kadrolu	1

BİLGİ İŞLEM

■ BİLGİ İŞLEM ALT YAPIMIZ

Çekmece Hizmet Binasında, belediyemizin yazılım programlarının kayıtlı olduğu 2 adet sunucu ve 1 adet kayıt yedekleme sunucusu mevcuttur. Coğrafi Bilgi Sistemi, Kent Bilgi Sistemi, Kent Rehberi gibi yazılımların çalıştığı ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile beraber işletilen sunucunun donanım ve yazılım açısından bakımı yapılmaktadır. Ayrıca, Yönetim Bilgi Sistemi için yedekleme yapan ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve e-Belediye'yi çalıştıran sunucu donanım ve yazılım açısından yenilenmekte, bakımı yapılmakta ve çalışır durumda tutulmaktadır.



Belediyemiz hizmet binaları arasında kablosuz anten aracılığıyla 50 Mbit hızında ağ alt yapısı işletilmektedir. Yerel ağa ve ADSL hatlara bağlı binalarımızda 23 adet modem ve kablosuz aktarıcı bulunmaktadır. Birimimiz bilgisayar sistemlerini, kullandığı 2 adet masa bilgisayarını ile çalışma durumlarını kontrol ve takip etmekte, donanım ve yazılım açısından bozulan ve yavaşlayanların bakım ve onarımını yapmakta veya yaptırmaktadır.



■ PC BAKIM ONARIM

Belediyemizde 134 adet masaüstü ile 27 dizüstü bilgisayar olmak üzere toplam 161 bilgisayardan donanımsal olarak parçaları bozulanlar değiştirilmiş, RAM ve/veya Hard Disk yükseltilmesi yapılmıştır. Yazılımsal olarak yavaşlayan, ihtiyaca cevap vermeyecek kadar ağırlaşan bilgisayarlara bakılmış, yeni sürüm yazılımlar yüklenmiş, yeniden format atılmıştır.

■ YAZICI BAKIM ONARIM



Belediyemiz bünyesinde bulunan 116 adet yazıcının bakım onarımları sürekli takibi yapılmıştır. Toneri biten lazer yazıcı tonerlerinin dolumu yapılmıştır.

Birimimiz belediyemizin Coğrafi Bilgi Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Mobil uygulamalar, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, E-Belediye ve diğer belediye yazılımlarının, kurum içerisinde ve kurum dışında istenen hız ve kapasitede data alış verişi yapılabilmesi için alt yapıyı geliştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Bilgi İşlem Donanım Hizmetleri

DONANIM HİZMETLERİ	2015	2016	2017	2018
Server Satın Alımı		2		
Bilgisayar Tamiri	20	13	24	15
Bilgisayar Oluşturma	10	6	9	2
Masaüstü Bilgisayar Satın Alımı	23	3	6	3
Dizüstü Bilgisayar Satın Alımı	6	6	2	1
Dizüstü Bilgisayar Tamiratu		5	2	2
Yazıcı Tamiratu	9	10	22	4
Yazıcı Satın Alınması	11	5	9	8
Bozulan Yazıcıyı Depoya Kaldırma			11	6
Yazıcı Toner Dolumu ve/veya Çip Değiştirme	125	180	292	430
Yazıcı Toner Drum vs. Değişimi			31	99
Yazıcı Toner Satın Alınması	32	6	24	24
Ethernet Ağ Döşeme (Metre)	200	120	300	75
İnternet Hattı Başka Adrese Taşıtma	2			
İnternet Hattı Tarife Değişikliği	5			
Yeni İnternet Hattı Bağlatma	1	3		
İnternet Hattı Kapatma	1		1	
Güç Kaynağı Tamiratu	3	7	4	2
Ses Sistemi Satın Alınması		1		

Bilgi İşlem Yazılım Hizmetleri

YAZILIM HİZMETLERİ	2015	2016	2017	2018
Bilgisayar Format Atma Yazılım Yükseltme	45	16	35	25
Bilgisayar Anti Virüs Yükleme ve Güncelleme	70	80	153	25
Yönetim Bilgi Sistemi Yükleme Güncelleme	75	82	51	31
Web Sitesi Güncelleme		200	45	21
Yazılım Program Kurulumu		15	12	
Yazılım Program Satın Alımı		1		

2018 yılı net bütçe ödeneği toplamı **763.735,10 TL**'dir. Toplam bütçenin içerisindeki payı **%0,74**'tür. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **446.474,82 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **%58,46**'dır.

YAZI İŞLERİ

Personel Sayısı: 10

Müdür	Kadrolu	1
V.H.K.İ.	Kadrolu	3
Evlen. Memr.	Kadrolu	2
Memur	Kadrolu	1
Şoför	Kadrolu	1
İşçi	İŞKUR	2

Meclis faaliyetleri, encümen faaliyetleri, gelen evrak, giden evrak, ilan-duyuru, idari işler, periyodik evraklar, faks-fotokopi, posta işlemleri, nikah işlemleri, personel işlemleri vb. faaliyetler yazı işleri müdürlüğü bünyesinde 2018 yılında icra edildi. Faaliyetlerin icra edildiği birimler ve hizmet yerleri aşağıdaki gibidir.

- Turunçlu Merkez Bina
-Kararlar Birimi
-Evrak Kayıt, Dağıtım ve Posta Birimi
- Çekmece Ek Hizmet Binası
-Evrak Kayıt Birimi
-Encümen Toplantıları
-Evlendirme Memurluğu
-Nikah Salonu
- Harbiye Ek Hizmet Binası
-Evlendirme Memurluğu
- Subaşı Ek Hizmet Binası
-Belediye Meclis Toplantıları

■ MECLİS BİRİMİ

Belediye meclisi dönem içerisinde Ağustos ayında tatil yapmış, ancak Temmuz ayında bir olağan bir olağanüstü olmak üzere iki kez toplanmıştır. Diğer aylarda birer kez toplanmıştır.

Belediye Meclisimiz 01 Ocak 2018 - 31 Aralık 2018 tarihleri arasında 12 toplantı ve bu toplantılar kapsamında 13 birleşim ve 16 oturum yapmıştır. Bu toplantılarda toplam 64 karar alınmıştır. Kararların birimlere, konulara ve aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Aylar	Karar Sayısı	Aylara Göre Karar Sayıları
Ocak	8	
Şubat	1	
Mart	4	
Nisan	18	
Mayıs	6	
Haziran	3	
Temmuz	5	
Temmuz Olağan Üstü	1	
Eylül	1	
Ekim	11	
Kasım	3	
Aralık	3	
TOPLAM	64	

Birimlere Göre Karar Sayıları

Birimi	Topl. Sayı	Meclise Geliş Şekli	
		Gündemle	Önergeyle
Yazı İşleri	19	13	6
Mali Hizmetler	6	6	
İnsan Kay. ve Eğt.	3	3	
İmar ve Şehircilik	15	15	
Fen İşleri	1		1
Park ve Bahçeler	2	2	
Destek Hizmetleri	2	2	
Kültür ve Sosyal İşler	5	2	3
Strateji Geliştirme	8	8	
Ruhsat ve Denetim	3	3	
TOPLAM	64	54	10

Konulara Göre Karar Sayıları

Kararın Konusu	Karar Sayısı
İhtisas Komisyonu, Organ ve Üye Seçimleri	14
Başkanlık Makamına Kredi Kullanma ve Borçlanma ve Sözleşme İmzalama Yetkisi Verilmesi	2
Temsil Yetkisi Verilmesi (Defne Halk Dansları Topluluğu)	1
Yıllara Yaygın Hizmet Yüklenimi	1
Kadro İhdası ve Kadro Değişikliği, Personel Ücretleri Hakkında Karar	3
Hibe, Kiralama, Hizmet Aracı Alımı	3
İlçe Sınırı Değişikliği İle İlgili Talepler	2
Yetki Devri (Encümene Kiralama Yetkisi Verilmesi, Harcama Yetkisi Devri)	4
Projeler İle İlgili Kararlar(Taşa Hayat verenler, Mutfak Mirası ve Gastronomi)	3
Kurumsal Üyelik (Kooperatif ve Derneklere Üyelik)	2
Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Bütçe İli İlgili Kararlar	9
Birliklere Üyelik İşlemleri	1
İmar İle İlgili Kararlar	14
İdari İşlemler (Tatil Ayı Belirlenmesi, Cadde Park İsmi Verilmesi, Standart Getirilmesi)	5

■ ENCÜMEN BİRİMİ

Belediye Encümenimiz faaliyet döneminde 51 defa toplanarak mevzuat gereği kendisine havale edilen konular ile ilgili olarak 396 adet karar almıştır.

Birirlere Göre Karar Sayısı

Birimi	Karar Sayısı
Mali Hizmetler	15
İmar ve Şehircilik	189
Strateji Geliştirme	14
Ruhsat ve Denetim	35
Yapı Kontrol	133
Yazı İşleri	4
Zabıta	3
Kültür ve Sosyal İşler	1
Temizlik İşleri	2
TOPLAM	396

Aylara Göre Karar Sayısı

Aylar	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	5	33
Şubat	4	29
Mart	4	44
Nisan	4	40
Mayıs	5	38
Haziran	4	23
Temmuz	5	35
Ağustos	3	15
Eylül	4	38
Ekim	5	40
Kasım	4	35
Aralık	4	26
TOPLAM	51	396

Başkanlık Makamınca yapılan yetkilendirme neticesinde encümenine kimin kaç kez başkanlık ettiğine dair tablo aşağıda verilmiştir.

Adı Soyadı / Ünvanı	Toplantı Sayısı
Tuncay MENGÜLLÜOĞLU / Belediye Başkan Vekili	4
Sevcan DURAN / Belediye Başkan Vekili	1
Adülgani MAZMANOĞLU / Belediye Başkan Vekili	41
Mahmut KUŞ / Meclis Üyesi (Enc. Üyesi)	1
Mehmet Ali GÖNENÇ / Meclis Üyesi	1
Mustafa Kemal KAZAR / Meclis Üyesi	1
Mehmet GÜLÜM / Meclis Üyesi	1
Sami AKDOĞAN / İmar ve Şehircilik Md. (Enc. Üy.)	3
Hasan ÇEKMECELİOĞLU / Yazı İşleri Md. (Enc. Üy.)	35

01.01.2018 – 05.04.2018 tarihler arasındaki dönemde meclis üyelerinden Mahmut KUŞ, Mehmet Ali GÖNENÇ ve Bedi ESKİOCAK,

05.04.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasındaki dönemde ise meclis üyesi Mahmut KUŞ, Bedir YOLCU ve Ayhan MİRİOĞLU seçilmiş üye;

Atanmış (Memur) üye olarak, Mali Hizmetler Müdürü Vedi KÜÇÜK, İmar ve Şehircilik Müdürü Sami AKDOĞAN ve Yazı İşleri Müdürü Hasan ÇEKMECELİOĞLU belediye encümeninde görev yapmışlardır.

■ GENEL EVRAK BİRİMİ**1. Gelen Evrak**

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

Resmi Gazetede Belediye Mevzuatı ile ilgili yenilik ve değişiklikler takip edilmekte, fotokopi nüshası alınarak birimimiz personeli bilgilendirilmektedir.

Dönem içerisinde genel evrak kayıtları elektronik ortamda Olgu Programı kullanılarak dijital kayıt ve arşiv işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda 4842 Gelen Evrak ve 8227 dilekçe kaydı yapılmıştır. Kaydı yapılmış olan yazı ve dilekçelerin müdürlüğümüzle ilgili olan ve yanıtlanması gereken kısmı yanıtlanmış, bilgi aktarmak anlamında gelen yazılar ise usule göre işlem gördükten sonra arşivlenmiş, geriye kalan ve belediyemiz diğer birimlerini ilgilendiren kısmı ise ilgili müdürlük ve servislerimize zimmet karşılığında teslim edilmiştir.

2. Giden Evrak

Başkanlık Makamı ve belediye birimlerince, özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evraklar, zimmet defterlerine sıra numarası ile kaydedilip, postaya verilmekte veya elden dağıtıcılarla ilgililere gönderilmektedir.

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında toplam 8005 adet giden evrakın kaydı dijital ortamda yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

3. İlan – Duyuru

Müdürlüğümüz, Belediye çalışmaları ile ilgili olarak, yapılması gereken ilanların yanı sıra, İcra Daireleri, Milli Emlak Müdürlüğü, Mahkemelerin Satış Memurlukları, Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ile Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi, Kaymakamlık vb. kurumlardan gelen ilanların, ilan panosuna asılmak suretiyle halka ve ilgililere duyurulması sağlanmaktadır. İlan panosuna asılarak yapılan duyurularla ilgili asma ve kaldırma tutanakları, birimimizce düzenlenerek ilgililere tebliği ile birer nüshasının dosyasında saklanması

işlemleri yürütülmektedir. Dönem itibarı ile İlan ile ilgili yapılan işlemlerin dökümü aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İlanlarla İlgili Tablo

İlanın Yapılmasını İsteyen Kurum	İlan Talep Sayısı
Hatay İcra Dairesi	67
Hatay 1. Ve 2. Sulh Hukuk Mahkemesi (Satış Memurluğu)	7
Hatay 1. Ve 3. Asliye Hukuk Mahkemesi (Satış Memurluğu)	2
Ankara 3. Sulh Hukuk Mahkemesi (Satış Memurluğu)	1
Hatay Valiliği Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü	2
Antakya Ticaret Borsası	1
Defne Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü	3
Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1
Hatay Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	1
Hatay Büyükşehir Belediyesi	77
Defne Belediyesi Meclis Kararları, Faaliyet Raporu ve Meclis Toplantısı Gündem İlanları	15
TOPLAM	177

4. Periyodik Evraklar, Faks ve Fotokopi İşlemleri

Belediyemizi temsil eden, Büyükşehir Belediyesi meclis üyelerine, Büyükşehir Belediye meclisi toplantılarına ait gündem ve çağrılarının tebliği, müdürlüğümüze ait aylık faaliyet raporu hazırlanması vb. periyodik ve istatistikî yazışmaların takibi ve zamanında gönderilmesi sağlanmaktadır.

5. Posta İşlemleri

Belediyemiz bünyesinde işlemleri tamamlanan evraklar servisimizde toplanarak postaya verilmektedir. Bu işlem ile ilgili posta zimmet defterine gerekli kayıtlar yapılmaktadır. 2018 Yılı içerisinde aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi normal, taahhütlü mektup ve tebligat postalama işlemi yapılmıştır.

Türü/Gönderme Şekli	Gönderilen Adet
Normal Mektup	857
Taahhütlü Mektup	868
Tebligat	6

6. Huzur Hakları

Dönem içerisinde, meclis toplantılarına, imar ve bütçe komisyonu toplantılarına ve encümen toplantılarına katılan; Belediye

Başkanı, meclis üyeleri ve encümenin atanmış ve seçilmiş üyelerine, katıldıkları her toplantı için huzur hakkı ödenmesi mevzuat gereği olup, huzur hakkı ödemelerine esas olan yazı ve puantajların hazırlanması birimimizce zamanında hazırlanarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

Belediye Başkanlığı Makamına Vekalet Edenlerin Dökümü

Vekalet Eden Meclis Üyesi	Vekalet Bırakma Sebebi	Vekalet Sayısı	Vekalet Süresi (Gün)
Tuncay MENGÜLLÜOĞLU	Görevli İzinli	7 2	24 11
Hikmet NURLU	Görevli	2	4
Sevcan DURAN	Görevli	1	1
M. Ali GÖNENÇ	Görevli İzinli	1 1	4 3
Mehmet ALYANAK	Görevli	1	1
M. Kemal KAZAR	Görevli	1	2
Müfide MIÇOOĞULLARI	Görevli	1	4
Mehmet GÜLÜM	Görevli	1	8
Mahmut KUŞ	Görevli İzinli	1 1	5 6
Abdülgani MAZMANOĞLU	Görevli	1	14
TOPLAM		21	87

Huzur Hakkı Ödenen Organ, Kurul, Komisyon

Organ, Kurul, Komisyon	Kaç Kez Toplandığı	Huzur Hakkı Süresi (Her Gün İçin)
Belediye Meclisi	11 ayda olağan ve bir olağanüstü olmak üzere 12 toplantı 13 birleşim ve 16 oturum yapmıştır. (Meclisimiz Ağustos ayını tatil ayı olarak kararlaştırmıştır.	13 Günlük
Belediye Encümeni	51 Kez toplanmıştır.	51 Günlük
İmar Komisyonu	Ocak 4, Haziran 5, Temmuz 2, Ekim 5, Kasım 5 ve Aralık 5 Kez toplanmıştır.	26 Günlük
Plan ve Bütçe Komisyonu	Ekim 9 Kez toplanmıştır.	9 Günlük
Hukuk ve İçişleri Komisyonu	Haziran 5 ve Temmuz 2 Kez toplanmıştır.	7 Günlük
Denetim Komisyonu	Ocak 18 – Şubat 19 ve Mart 6 Kez toplanmıştır.	43 Günlük
İsmlendirme Komisyonu	Nisan 5 Kez	5 Günlük
Toplam		154 Günlük

■ EVLENDİRME MEMURLUĞU

Nikâh İşlemleri

Evlendirme memurluklarımızca yıl içinde gerek kurum içi, gerekse kurum dışında mesai saatleri içinde ve haricinde toplam 851 çiftin nikah akdi kıyılmıştır. Kıyılan nikahların 558'i Çekmece'de mevcut evlendirme memurluğunda ve 293'ü Harbiye'de mevcut evlendirme memurluğunda gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, yıl içerisinde diğer evlendirme memurluğundan gelen evlenme ehliyet belgesi ile 6 nikah kıyılmış, 10 dosya hazırlanarak başka evlendirme memurluğunda kıyılmak üzere de evlenme ehliyet belgesi düzenlenerek talep eden çiftlere ibrazı sağlanmıştır.

2018 Yılında Kıyılan Nikah Sayıları

Nikah Kıyılan Yer	Nikah Sayısı
Belediye Başkanınca	14
Çekmece Evlen. Memr.	553
Harbiye Evlen. Memr.	284
TOPLAM	851

Nikah Kıyılan Yer	Nikah Sayısı
Hizmet Binası içinde	690
Hizmet Binası dışında	83
Hafta Sonu	78
TOPLAM	851

Çiftlerin Durumu	Nikah Sayısı
18 Yaş Altı Gelin	17
Yabancı Uyruklu Çift	4
Yabancı Uyruklu Gelin	48
Yabancı Uyruklu Damat	4
Okur Yazar Olmayan	-
Engelli	-

■ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RUTİN FAALİYETLER ÖZETİ

Rutin Yapılan (Faaliyetler) İş ve İşlemler Tablosu

S. N.	İŞLEMİN ADI VE SAYISI	2014	2015	2016	2017	2018
1	Meclis Kararları	100	131	123	73	64
2	Encümen Kararı	228	483	364	518	396
3	Kıyılan Nikah	909	1050	966	956	851
4	Gelen Evrak	2.882	4.733	4.572	4.519	4842
5	Giden Evrak	5.349	8.326	7.459	8.136	8005
6	Gelen Dilekçe	3.440	6.492	6.843	7.417	8227
7	Taahhütlü Mektup	319	804	832	993	868
8	Normal Mektup	880	939	770	715	857
9	Tebliğat	-	-	102	323	6
10	Başka Evlendirme Memurluğuna Sevk İşlemi	-	-	13	-	16
11	Duyuru ve İlanlar	-	-	-	223	177
12	Başkanlık Vekalet İşlemleri	-	-	-	72	87
13	Huzur Hakları İşlemleri	-	-	-	44	63
	TOPLAM İŞLEM SAYISI	14.107	22.958	22.044	23.989	24.459

HUKUK İŞLERİ

Personel Sayısı: 4

Müdür	Kadrolu	1
Avukat	Sözleşmeli	2
İşçi	DEFTUR	1

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Turunçlu Hizmet Binasında zemin katta görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz kurum içinde veya kurum dışında;

- İdarenin itibarını korumak,
- İdarenin hukuki olarak mağduriyetine sebebiyet verebilecek eylemlerin olmaması için çabalamak,
- İdareyi hukuki olarak mahkemelerde ve diğer kurum ve kuruluşlarda temsil etmek üzere görev yapmaktadır.



2018 Yılı Açılan Dava Sayısı

Dava Türü	2017 Yılı		2018 Yılı	
	Dava Sayısı	Temyiz, İtiraz, İstinaf Sayısı	Dava Sayısı	Temyiz, İtiraz, İstinaf Sayısı
Hukuk	4	1	11	7
Ceza	60	10	61	8
İdari	21	1	41	7

Yıllara Göre Açılan Dava Sayısı

	2018 Öncesi	2018 Yılı
Cumhuriyet Başsavcılığına Suç Duyurusunda Bulunulan Dosya Sayısı	102	69
Açılan Dava Sayısı	11	-
Aleyhe Açılan Dava	114	113
Kamu Davası Olarak Açılan	137	69

■ YAZIŞMALAR

01.01.2018 -31.12.2018 arasında elektronik belge yönetim sisteminden (EBYS) 493 adet evrak (135 adet dış zimmet, 358 adet diğer birimlere) gönderilmiştir. Ayrıca, mahkemelere 107 adet yazı (cevap dilekçesi, beyan dilekçesi, temyiz dilekçesi vb.) yazılmıştır. Müdürlüğümüze 702 adet resmi evrak gelmiş olup gereği yapılmıştır.

■ HUKUK DAVALARI (İDAREMİZ ALEYHİNE)

Mülga belediyelerin yapmış olduğu "Kamulaştırmasız El Atma" nedeniyle Asliye Hukuk Mahkemelerinde idaremiz aleyhine açılan tazminat davaları genel davaların çoğunluğunu oluşturmaktadır.

Mülga belediyelerde, okulundan mezun olabilmek için 2013 - 2014 Eğitim ve Öğretim yılında staj yapmak zorunda olan öğrencilerin bu belediyelerde yapmış oldukları staj süresi nedeniyle idaremiz aleyhine staj ücretini talep eden davalar açılmıştır. Belediyemiz 2014 yılında kurulmuştur. Bu kişiler 2. Dönem stajlarını belediyemiz bünyesinde yapmadığından bu konuda yapmış olduğumuz itirazlar mahkeme tarafından kabul edilerek sadece ilk döneme ait staj sürelerine karşılık gelen staj ücretleri karara bağlanmıştır. Kararlar kesin olarak verilmiştir.

Mülga belediyelerde çalışan bir kısım işçilerimiz İş Mahkemesinde idaremiz aleyhine Hizmet Tespiti davaları ile işçilikten doğan bazı alacaklarının talep edildiği davalar açmışlardır. Bazı işçiler ki bunlar yasa kapsamında işten çıkartılan taşeron işçileri olup belediyemizden tazminatlarının ödenmesini talep etmişlerdir. Özellikle "Personel Alımı" sözleşmeleri ile çalıştırılmış olan bu işçilerin talepleri incelenmiş olup uygun görüldüğünden kendilerine tazminatları ödenmiştir.

■ İDARİ (BİR KISIM) VE CEZA DAVALARI Belediyenin Açtığı Davalar

Genellikle vatandaşların şikâyeti üzerine, Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün yetkili elemanlarınca yapılan kontrol sonrasında Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak (kaçak) inşai faaliyetlerde bulunduğu tespit edilen yapı sahipleri aleyhine Cumhuriyet Başsavcılığına yapmış olduğumuz suç duyuruları neticesinde savcılığın açmış olduğu davalar büyük bir çoğunluğu oluşturmaktadır. Suç duyurularımız sonrasında Cumhuriyet Başsavcılığının suçlu bulunduğu kişiler aleyhine 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184. Maddesi gereğince "İmar Kirliliğine Neden Olmak" ve 203. Maddesi gereğince de "Mühür Bozmak"

suçlarından dolayı Asliye Ceza Mahkemelerinde açılmış olan davalar oluşturmaktadır.

Belediyeye Karşı Açılan Davalar

Vatandaşların şikâyeti üzerine, Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün yetkili elemanlarınca şikâyet üzerine yapılan kontrol sonrasında ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak (kaçak) inşai faaliyetlerde bulunduğu tespit edilen yapı sahiplerine idari yaptırım uygulanmaktadır. Kaçak yapı sahipleri aleyhine tutulan yapı tatil tutanakları sonrasında 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereğince yıkım kararı verilmesi ve 42. Maddesi gereğince idari para cezası uygulanması nedeniyle idaremiz aleyhine bu idari yaptırım kararlarının yürütmesinin durdurulması ve encümen kararlarının iptalini isteyen davalar oluşmaktadır.

■ İDARİ (DİĞER KISIM) DAVALAR

Mülga belde belediyelerinin, kendi dönemlerinde yapmış oldukları vatandaşların taşınmazlarına yönelik fiili ve hukuki el atmalar nedeniyle açılmış olan davalar çoğunluğu oluşturmaktadır. Özellikle uzun bir süre imar planlarını yapmamış olmaları, imar planları yapılmasına rağmen 5 yıllık süre içerisinde programın hazırlanmaması, kamulaştırma çalışmalarının başlamaması veya kamulaştırma çalışmaları yapılmadan vatandaşın parseline fiili veya hukuki el koyma nedeniyle idaremize karşı açılan davalardan oluşmaktadır.

Vatandaşlar tarafından açılan davalar özellikle mülga olan belde belediyelerinin “Kamulaştırmasız El Koyma” eylemleri nedeniyle meydana gelen maddi kayıpların telafisi için idaremiz aleyhine açılan tazminat talepli davalar olup bu davalar idaremiz açısından ciddi bir maddi külfet doğurmaktadır.

Kamulaştırmasız El Koyma Nedeniyle Tazminat Davaları ve Davaların Gelişmeleri

Mülga belde belediyelerinin, kendi dönemlerinde yapmış oldukları vatandaşların taşınmazlarına yönelik fiili ve hukuki el atmalar nedeniyle açılmış olan davaların büyük bir çoğunluğu idaremiz aleyhine sonuçlanmıştır. Bu nedenle mahkeme kararı ile verilen tazminatlar idaremize maddi bir yük oluşturmaktadır.

Araştırma ve inceleme yapılarak bu durumda olan taşınmaz sahiplerini dava açılmadan önce uzlaşmaya davet edilerek uzlaşma sağlanması idaremizin maddi yükünü hafifletecektir.



■ DEĞERLENDİRME

Üstünlükler

Mülga belediyelerin eksik ve yanlış uygulamaları nedeniyle bu hataların giderilmesi ve vatandaşlarımıza iyi hizmet verilebilmesi için müdürlüklerimizin yapmış oldukları özverili çalışmaları ile personellerimizin birbiriyle ve vatandaşla olan iletişimi üstün yanımızdır. Turizm potansiyeli yüksek olan Defne İlçemizin belediyesi olmamız ve bunu en iyi şekilde değerlendirebiliyor olmamız bize ayrı bir üstünlük sağlamaktadır.

Zayıflıklar

Müdürlüklerin tek binada olmayıp ayrı ayrı hizmet binalarında faaliyet gösteriyor olması, karşılıklı yazışmalarda ve bilgi-belge istenmesi durumlarında gereksiz emek, zaman ve mesaiye neden olmaktadır.

Mülga belediyelerden devralınan, düzensiz, eksik ve gelişigüzel oluşturulmuş arşivler nedeniyle zorluklar yaşanmaktadır. Mülga belediyelerin gerçekleştirmiş olduğu işlemler nedeniyle mecburen idaremiz aleyhine açılan davalarda arşivlerin iyi tutulmamış olmasından kaynaklı cevap verebilmek, bilgi-belge sunmak ve savunma yapmak gibi önemli hususlarda yetersiz kalmak durumunda olmamız zayıf yönlerimizdir.

DESTEK HİZMETLERİ

Personel Sayısı: 70

Müdür	Kadrolu	1	Bilgi İşlem P.	Kadrolu	1
Tekniker	Kadrolu	2	Muamelat P.	Kadrolu	1
Teknisyen	Kadrolu	1	Şoför, Opr. İşçi	Kadrolu	32
Memur	Kadrolu	3	Şoför, Opr. İşçi	DEFTUR	29

Belediyemiz Çekmece Ek Hizmet Binasında bulunan müdürlük ofisi, ekip odası ve araç ve iş makineleri filosu ile belediyemize destek hizmetleri devam etmektedir.

■ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ FİLOMUZ



■ MAKİNE İKMAL YERİ VE PARK ALANI

Çekmece (Gültepe) Mahallesi 226. Sokak No: 2 adresinde hizmette bulunan Makine İkmal ve Park birimimizde belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere yeraltına yerleştirilen 30.000 Litrelik 2 adet yer altı tankında toplam 60.000 Litre Motorin ve 16.000 Litrelik 1 adet Benzin tankı ile bu tanklara bağlanan biri 2 tabanlı, diğeri tek tabanlı olmak üzere 2 adet

akaryakıt pompası ile belediyemiz araç ve iş makinelerinin akaryakıt ikmalleri yapılmaktadır.



■ 2018 YILI FAALİYETLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2018 yılı faaliyetleri kapsamında, Akaryakıt Alımı ve Araç Kiralama Hizmet Alımı ihale yolu ile sağlanmıştır. Taşeron Personel Çalıştırma işi, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127 nci maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen hükümler gereğince 2017 Yılındaki şirketlere 31 Mart 2018 tarihine kadar süre uzatımı yapılmak suretiyle devam ettirilmiş ve ilgili KHK'lar gereğince 01.04.2018 tarihi itibarıyla Personel Çalıştırma Hizmet Alımı Deftur Sanat Kültür Özel Eğitim Spor ve Tic. A.Ş. bünyesinden temin edilmiştir. "Belediye tesislerinin temizliği hizmetleri'de Temizlik İşleri Müdürlüğü kapsamında gerçekleştirilmiştir. Bunun dışında kalan, diğer harcamalar doğrudan temin veya avans harcamaları şeklinde gerçekleştirilmiştir

YIL	BÜTÇE GİDERİ (TL)
2015	2.339.121,65
2016	5.727.491,62
2017	7.443.856,92
2018	8.239.231,06

İhale İle Yapılan İşler (Harcamalar)

ALIMIN CİNSİ	2015 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2016 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2017 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2018 YILI ALIM BEDELİ (TL)
1 Akaryakıt Alımı	877.078,88	1.325.402,59	1.560.545,14	1.546.948,62
2 Araç Kiralama Hizmet Alımı	642.660,97	444.346,85	481.890,69	392.590,00
3 Taşeron Personel Çal.Hizmet Alımı	-	2.741.240,43	3.834.009,08	4.876.704,31
4 Araçların Trafik Sigortası Yapımı Hizmet Alımı	-	-	72.741,76	-
5 Mühendis (Danışman) Çalıştırma Hizmet Alımı	-	-	153.924,45	-
6 Makine İkmal Parkı Özel Güvenlik Hizmet Alımı	-	117.075,03	188.827,77	Personel Çalıştırma Hiz. Al.'na Dahil Edilmiştir.
KDV DAHİL TOPLAM	1.519.739,85	4.628.064,90	6.291.938,89	6.816.242,93

Doğrudan Teminle Yapılan İşler (Harcamalar)

ALIMIN CİNSİ	2015 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2016 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2017 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2018 YILI ALIM BEDELİ (TL)
1 Araç ve İş Makinelerinin Bakım-Onarım Harcamaları	346.327,35	499.924,23	420.329,40	435.692,50
2 Fuel-Oil ve Madeni Yağ Alımı	43.331,52	15.728,22	17.527,13	110.259,67
3 Lastik Alımı,Lastik Tamiri ve Kar Zinciri Alımı	54.496,68	66.681,80	134.966,02	181.176,92
4 Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı	87.799,48	45.123,20	51.768,85	154.603,00
5 Belediye Araçlarına Trafik Sigortası Yapılması	59.071,23	90.248,06	İhaleli İle Gerçekleştirildi	76.045,00
6 Hizmet Binaları Güvenlik Sistemleri ile İş Güvenliği ve Yangın Söndürme Cih. Alımı, Kalorifer Kazanları, Doğalgaz Sistemi, Jeneratörlerin Bakım Onarımları ile Klima Alımı ve Tamiri	60.689,67	157.272,76	262.503,10	129.444,50
7 2.El Araç Satın Alınması	17.500,00	-	103.500,00	145.750,00
8 Okullara Yapılan Cihaz ve Malzeme Yardımları	64.288,44	-	12.629,00	-
9 Araç Üstü Ekipman Yapımı Tanker , Kasa vb. Yapılması	34.220,00	69.856,00	18.290,00	-
10 Araç ve İş makinelerine Cam Takılması	-	9.147,36	-	8.950,00
11 Motopomp ve Hortum Alımı	-	3.776,00	6.331,88	-
12 Büro ve Kırtasiye Malzemeleri Alımları	-	61.108,07	70.437,45	97.120,00
13 İşçilere İş Güvenliği Kıyafeti Alımı	-	1.981,22	-	-
14 Akaryakıt İkmal Tank ve Pompa Montaj ve tesisatı ile Araçlara ve Tesislere Tabela Yapımı ve Araç Giydirmeleri	-	19.667,06	5.176,66	-
15 Akaryakıt İkmal Pompalarının Üstüne Çatı Yapımı	-	11.678,46	3.570,44	-
16 Avans Yoluyla Yapılan Alımlar	51.657,43	47.234,28	44.888,10	83.946,54
KDV DAHİL TOPLAM	819.381,80	1.099.426,72	1.151.918,03	1.422.988,13

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM

Personel Sayısı: 4

Müdür	Kadrolu	1
V.H.K.İ.	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	1
İşçi	DEFTUR	1

Müdürlüğümüz Turunçlu Merkez Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

İdaremizin memur ihtiyacı, "Kamu Görevlilerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik", kurumlar arası nakil ve işçi alımları ise "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" hükümlerine göre yapılmaktadır.

■ İŞ BAŞVURULARI

2018 yılı içerisinde 203 üniversite mezunu, 304 ilkokul-lise mezunu toplam 507 kişi idaremize iş başvurusunda bulunmuştur.



■ PERSONEL DURUMU

2018 Yılı içerisinde Denetimli Serbestlik kapsamında 2 kişi idaremizde görevlendirilmiştir.

2018 Yılı içerisinde 3 memur personel kurumdan emekli olarak ayrılmıştır.

■ İŞKUR - TYP

İdaremizde 2018 yılı içerisinde Toplum Yararına Projesi kapsamında 125 TYP işçisi alınmış, Müdürlüğümüzce birimlere dağıtımı yapılmış, iş tanımları yapılmıştır.



İŞ-KUR Hizmet Noktası olarak hizmet almaya gelen vatandaşlarımızı güler yüzle karşılayarak iş başvurularını almış, sistem üzerinden aktivasyon işlemleri tamamlanmıştır.



■ STAJ EĞİTİMİ

2018 yılı içerisinde yüksek öğrenim gören öğrenciler arasından anabilim dalları uygun 32 öğrencinin, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa tabi 18 öğrencinin idaremizde staj eğitimi olarak mesleklerine hazırlık aşamaları tamamlanmıştır.

■ HİZMET İÇİ EĞİTİM VE SEMİNERLER

İnsan kaynakları etkinliğini, hizmet kalitesini arttırmak amacıyla, hizmet içi eğitimlere 2018 yılında da devam etmiştir.

2018 yılında düzenli periyotlarla İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplanmış ve bu konuda çalışanlara eğitimler verilmiştir.

Toplum Yararına Çalışma Programı (TYP) kapsamında çalışan işçi personele yönelik düzenli periyotlarla eğitimler verildi. Bu kapsamda, Genel İş Sağlığı Eğitimi Turunçlu Hizmet Binasında verildi.



2018 yılı içerisinde tellallık satışından 57.759,39 TL gelir elde edilmiştir.

■ BASINDA BİZ

Defne Belediyesi çalışmasında sona gelindi, açılış 19 Mayıs'ta Gümüşgöze'ye spor kompleksi

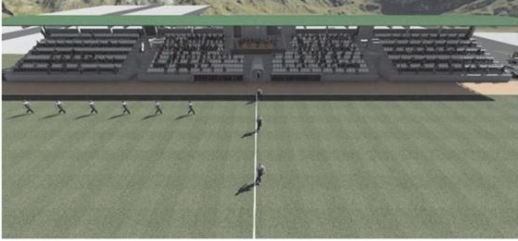


Defne Belediye Başkanı Dr. İbrahim Yaman'ın talimatlarıyla Gümüşgöze Mahallesi'ne kazandırılan Açık Hava Spor Kompleksi çalışmaları sona gelindi. Defne Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı ekiplerce gerçekleştirilen çalışmalarda, standartlara uygun Basketbol-Voleybol Sahaları ile Sentetik Çim Saha yapımının tamamlanmış olduğu, Açık Hava Spor Kompleksi vatandaşların hizmetine sunmaya aylar süren çalışmaların sonuna geldiği bilgisi verildi.

Defne Belediye Başkanı Dr. İbrahim Yaman, Açık Hava Spor Kompleksi'nin, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı gibi anlamlı bir tarihte gerçekleştirileceği açılış töreni ile Gümüşgöze vatandaşlarla buluşturacağını ifade etti. Kültür, sanat ve spor alanlarında katkı sağladığı projeler ve gerçekleştirdiği hizmetlerle vatandaşların beğenisini kazandığı görüldü.

-Matlı YANIK-

ÇEKMECESAHAŞI PROJESİ START ALDI



Defne Belediyesi, Çekmece Futbol Sahası Projesi ile ilgili çalışmaların start düğmesine bastı. Defne Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı ekiplerce gerçekleştirilen Çekmece Futbol Sahası'nın revize çalışmaları tüm hızıyla sürüyor.

Çekmece Futbol Sahası yeni sezona eksiksiz hazırlanmak için tüm ekipleri ile seferber olduklarını ifade eden Defne Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri, yeni futbol döneminde futbolcuların daha nitelikli bir sahada futbol oynamaları, seyircilerin ise daha konforlu bir ortamda, seyir zevki yüksek maçlar izlemeleri adına dört köşden çalıştıklarını belirttiler.

Ekipler, stadın ve güvenlik standartlarını kriterleri açısından 3. Lig statüsünde bir stadın tasarıldığını ifade edecek; Çekmece Stadı projesinde tribün yapım işi ihale sürecini tamamladıkları ve futbol sezonunun da kapanması ile birlikte çalışmalarına start verdiği bilgisini verdiler. (Haber Merkezi)

Atatürk silueti yerine kondu

SABAHATTİN ATASOY

Defne ilçesine bağlı Harbiye Mahallesi'nde bulunan Harbiye Hidro Atatürk Parkı, sanatçı Mehmet Aksoy tarafından yapılan Atatürk silüetine kavuştu. Yerine monte edilen silüet açılışında yapılacak Defne Belediyesi Turizm Gastronomi Festivali yağmurlu hava nedeniyle planladığı üzere 10-13 Mayıs tarihleri arasında yapılamamıştı. Defne Belediyesi tarafından yapılan açıklamada öntüzdeki günlerde festivalin görkemli bir törenle yapılacağı kaydedildi. Henüz tarihi kesinleşmeyen Defne Belediyesi Turizm Gastronomi Festivali, geleneksel lezzet standartları, yerel müzik grupları dinletileri, birbirinden değerli isimlerin düzenleyeceği gastronomi panelleri, hrisi peynir helvası etkinlikleri ile 4 gün boyunca "14.00-24.00" saatleri arasında açık kalacak. Festival ünlü sanatçı Haluk Levent'in konseri ile noktalanacak.



Foto Sabahattin Atasoy

YENİ YILDA DAHA ÇİÇEKLİ BİR KENT

Büyükşehir, Antakya ve Defne Belediyelerinin çiçeklendirme çalışmalarını beğeni topluyor.



Antakya ve Defne ilçesinde, bir taraftan Büyükşehir Belediyesi diğer taraftan İlçe Belediyeleri tarafından yapılan çiçeklendirme çalışmaları "daha yeşil, daha çiçekli bir Antakya ve Defne" çalışmaları kapsamında...

Antakya ve Defne ilçesinde, bir taraftan Büyükşehir Belediyesi diğer taraftan İlçe Belediyeleri tarafından yapılan çiçeklendirme çalışmaları "daha yeşil, daha çiçekli bir Antakya ve Defne" çalışmaları kapsamında...

Defne'nin ulaşımı rahatlayacak

Kentin en önemli sıkıntularından biri olan ulaşım sorununun uzun vadeli kalıcı çözümlerle nihayete erdiren Büyükşehir Belediyesi, kent genelinde yürüttüğü çalışmalara ara vermeden devam ediyor. Antakya, Defne ve Samandağ ilçeleri için önemli geçiş noktalarından biri olan Defne Uğur Mumcu Meydanı'nda gerçekleştirdiği bitti çıktı projesi kapsamında çalışmalarına hızla devam eden ekipler, çalışmaların en kısa sürede tamamlanarak bitti-çıkıtım vatandaşların hizmetine sunulacağını belirtti.

Ekipler, şirçide ulaşım sorunu yaşanan her yerde etkili çalışmalar gerçekleştireceğini açıkladı. Haber Merkezi



ÇEVRE KORUMA ETKİNLİĞİ BUGÜN

Defne Belediyesi 5-11 Haziran tarihleri arasında kutlanan Çevre Koruma Haftası kapsamında anlamlı bir etkinliğe imza atıyor. Defne Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nce düzenlenen etkinlik, 6 Haziran Çarşamba Günü 9.00- 11.00 saatleri arasında Aşağıokçular Mahallesi Defne Belediyesi Koza Evi'nde gerçekleşecek. Çocuklarla



ağaç dikimi gerçekleştirecek olan Defne Belediyesi ekipleri, yine aynı gün Atık Pül Toplama Yarışması'nda dereceye giren okullara hediye dağıtımını gerçekleştirecekleri bilgisini verdiler. Haber Merkezi

İPEK BÖCEKÇİLİĞİ KOZA EVİ'NDE HAYAT BULUYOR

Unutulmaya yüz tutan ipek böcekçiliği Hatay'da, Defne Belediyesi tarafından açılan Koza Evi'nde yaşıyor.



Uzun süreli ipek böcekçiliği Hatay'da unutulmaya yüz tutmuştu. Defne Belediyesi tarafından açılan Koza Evi'nde ipek böcekçiliği yeniden hayat buluyor. Hatay'da unutulmaya yüz tutmuş ipek böcekçiliği, Defne Belediyesi tarafından açılan Koza Evi'nde yeniden hayat buluyor. Hatay'da unutulmaya yüz tutmuş ipek böcekçiliği, Defne Belediyesi tarafından açılan Koza Evi'nde yeniden hayat buluyor.

Defne Belediyesi tarafından açılan Koza Evi'nde ipek böcekçiliği yeniden hayat buluyor. Hatay'da unutulmaya yüz tutmuş ipek böcekçiliği, Defne Belediyesi tarafından açılan Koza Evi'nde yeniden hayat buluyor.

DEFNE PARKLARINDA ÇALIŞMALAR TAM GAZ



Defne Belediyesi, Defne İlçesi sınırlarında gerçekleştirdikleri yeni park yapım ve mevcut park bakım onarım çalışmalarını sürdürüyor. >>2'de

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 👍 Kentlilerimizin üst düzey destekleri
- 👍 Yöneticilerimizin toplumla iç içe olması ve kentlilerimizin sorun ve ihtiyaçlarını yakından bilmeleri
- 👍 Defne'nin çok katmanlı tarih ve kültürü
- 👍 Doğal değerlerimiz
- 👍 Deneyimli kadrolar
- 👍 Üst yönetimin vizyonel açılımı
- 👍 Kentlilerin görüşlerini almaya yönelik yapılan mahalle toplantıları, proje bazlı paydaş toplantıları
- 👍 Yenilenebilir enerji kaynakları
- 👍 Mekansal gelişim aksı üzerinde yer alınması

B- ZAYIFLIKLAR

- 👎 Farklı kurumlardan gelen kadroların Defne Belediyesi kurumsal kimliği altında bütünleşememesi
- 👎 Hizmet binalarının yetersizliği
- 👎 Kentsel altyapının yokluğu, var olanların teknik yetersizlikleri
- 👎 İlçenin üçte ikisinin plansız olması
- 👎 Planlı alanların Defne İlçesi oluşmadan planlanması nedeniyle kentsel hizmet standartlarında yetersizlikler yaşanması
- 👎 Kent Bilgi Sisteminin yetersizliği
- 👎 Kalitesiz, ruhsatsız yapı stoku
- 👎 Defne'nin ağırlıklı olarak belde ve köylerden oluşması
- 👎 Kaynak yetersizliği

C- İHTİYAÇ VE SORUNLAR

- 📄 Çevre düzeni ve nazım planlarda Defne İlçesi'nin ihtiyaçlarını karşılayacak revizyon yapılması
- 📄 Uygulama İmar Planları altlıkları olarak hali hazır harita ve jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılması
- 📄 Defne'de sektörel dengelerin kurulması, bu anlamda üretim sektörünün geliştirilmesi

- 📄 Koruma amaçlı imar planlarının yapılması
- 📄 Taş ocaklarının yarattığı çevre sorunlarına karşı kamunun tüm kurumlarının eşgüdüm içinde çözüm üretmesi
- 📄 Doğal yıkımlarla büyük ölçüde tahrip olan şelaleler bölgesinin ve heyelan alanının bir an önce onarımı.
- 📄 Defne'nin gelişme potansiyelini de dikkate alan Ulaşım Ana Planı hazırlanması
- 📄 Defne'nin etnik ve kültürel zenginliklerini de dikkate alan Hatay Kültürel Ana Planı'nın hazırlanması
- 📄 Asi güzergahının kentsel gelişme potansiyelini de dikkate alınarak düzenlenmesi
- 📄 Defne'ye bölgesel ve uluslar arası anlamda çekicilik katacak yatırımların çekilmesi (Arboretum, Eğlence Merkezi, Sağlık İhtisas Yatırımları, Eğitim ve Araştırma yatırımları)

D-DEĞERLENDİRME

2018 yılı performansını etkileyen temel unsurlar şunlar olmuştur;

Büyükşehir Belediyesi'nin özellikle imar ve ulaşım konularında nazım plan çalışmalarını tamamlayamaması.

Çevre Düzeni Planı'nın revize edilmemiş olması.

6360 sayılı yasa ile belirlenen gelirlerin üstlenilen sorumluluklarla karşılaştırıldığında yetersiz kalması,

Amaç ve hedeflerimizde 2018 yılı hedefleri;

Kurumsallaşmayı tamamlamak,

Defne'nin ivedi sorunlarına çözüm üretmek, ve Çağdaş Defne'yi yaratacak gerekli toplumsal ve fiziki altyapısının temellerini atmak olarak tanımlanmıştır.

Bu hedefler açısından değerlendirildiğinde;

Kurumsallaşma çalışmaları olarak

Üst düzey yönetici atamaları tamamlanmış ancak gerek yönetim kademesinde gerekse de çalışanlar düzeyinde gerekli teknik ve idari yeterliliği sağlayacak hizmet içi eğitimlerde yeterli sonuç elde edilememiştir.

Kent Bilgi Sistemi kurulununun coğrafi bilgi sistemi altyapısı konusunda gerekli araştırmalar yapılmış ve ilk yazılım paketi alımı gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüklerimizin ulaşım ihtiyacını karşılamak amacıyla araç alım ihalesi yapılmıştır.

Emlak ve İstimlakla ilgili görevlendirme yapılmış ve Defne Belediyesi'nin taşınmazları konusunda yönetim altyapısı oluşturulmuştur.

Defne'nin ivedi sorunlarına çözüm üretmek kapsamında

Yaşanan içme suyu sıkıntısına çözüm amacıyla HATSU'nun yetersiz kaldığı noktalarda devreye girilmiş ve olanaklarımız çerçevesinde çözüm üretilmiştir.

Yaşanan yoğun yağışlarda zarar gören kentlilerimize tüm olanaklarımızla yardımcı olunmuştur.

Defne'nin geleceğine yönelik girişim ve çalışmalarımız ise şunlardır;

Üst ölçek planlamalara Defne Belediyesi'nin görüşlerini yansıtabilmek amacıyla planlama altlığı veri analizi çalışmaları başlatılmıştır.

Özellikle Harbiye Mahallemizi ilgilendiren Koruma Amaçlı İmar Planı'nın büyükşehir belediyesi tarafından yapılması konusunda girişimlerimiz devam etmektedir.

Hali hazır harita alımı ve jeolojik-jeoteknik etütlerin büyükşehir belediyesi tarafından yapılması için gerekli girişimler sürdürülmektedir.

Özellikle görüntü kirliliği yaratan tabelaların kaldırılması ve enerji nakil hatlarının yer altına alınması konularında önemli aşamalar kaydedilmiştir.

Defne'nin prestij meydanı olacak Uğur Mumcu meydanı ile ilgili kentsel tasarım çalışması tamamlanmış ve ihalesi yapılmış olup uygulama aşamasındadır.

İpekçiliğin yeniden bir ekonomik sektör olarak geliştirilmesi amacıyla önemli adımlar atılmıştır.

SONUÇ

Tüm bu bilgiler çerçevesinde Defne Belediyesi'nin 2017 yılı performansı yeni kurulan bir belediye olması, finansal zorluklar,

fiziki altyapının yetersizlik ve yokluğu gibi etkenler dikkate alındığında başarılı olarak değerlendirilebilir

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Belediye gelirlerinin artırılması ve kaynak tasarrufunun sağlanması esastır. Gelir arttırıcı çalışmalar için özel projeler yürütülmesinde fayda görülmektedir.
- Stratejik Plan ve Performans Program Hazırlanması ve bütçe ile bağının kurulması anlamında görev alan personelin sayısı arttırılmalıdır. Stratejik Plan ve Performans Programı doğrultusunda çalışma yapılmalıdır.
- Müdürlükler, her kademedeki personelinin görevleri ile ilgili eğitim eksiklikleri tespit etmelidir. Eğitim ihtiyaç analizi çerçevesinde, belirli program dahilinde hizmet içi eğitim ve seminerlere katılmaları sağlanmalıdır.
- Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, verimli bir bilgi yönetim sistemi geliştirilmesinde fayda bulunmaktadır. Bu sistemle bütünsel bir elektronik belge arşiv yönetim sisteminin tesisi önem taşımaktadır.
- Kurulması mevzuatta da öngörülmüş bulunan iç kontrol sisteminin tesisi ve sürdürülebilirliği sağlanmalıdır. Belediye genelinde yürütülmesi planlanan tüm faaliyetler, rutin hizmetler ve projelerin periyodik olarak izleme ve değerlemeye tabi tutulması ile ölçülebilirlik kazandırılacaktır. Bu anlamda görev yapacak İzleme ve Yönlendirme Kurulunu aktif olarak kullanılmalı ve personel bütün olarak sürece dahil edilmelidir.

VI. EKLER

ÜST YÖNETCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Defne Belediye Başkanlığı 27.03.2019)

Dr. İbrahim YAMAN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Defne Belediye başkanlığı 26.03.2019)

Vedi KÜÇÜK
Mali Hizmetler Müdürü



DEFNE BELEDİYESİ
2018 YILI FAALİYET RAPORU
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.
Mart 2019

www.defne.bel.tr
www.facebook.com/defnebelediyesi

444 53 24



www.defne.bel.tr
www.facebook.com/defnebelediyesi

444 53 24

Merkez Bina:	Turunçlu Mh. Uğur Mumcu Cd. No: 3	Tel: (0326) 223 40 57 - 58
Ek Hizmet Binası:	Çekmece Mh. Çekmece Cd. No: 191	Tel: (0326) 232 21 03 - 47 34
Ek Hizmet Binası:	Harbiye Mh. Atatürk Cd. No:24	Tel: (0326) 231 43 45
Ek Hizmet Binası:	Subaşı Mh. Atatürk Cd. No: 83	Tel: (0326) 283 23 24 - 22 87

FALİYET
RAPORU '18