

T.C.
DEFNE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2021



DEFNE BELEDİYESİ

2021 YILI FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.

Mart 2022

www.defne.bel.tr

www.facebook.com/defnebelediyesi

444 53 24

Harbiye Hizmet Binası:
Harbiye Mh. Atatürk Bulv. No:265
Tel: (0326) 231 43 45

Çekmece Hizmet Binası
Çekmece Mh. Çekmece Cd. No: 191
Tel: (0326) 232 21 03 - 47 34

Subaşı Hizmet Binası
Subaşı Mh. Atatürk Cd. No: 83
Tel: (0326) 283 23 24 - 22 87





TARİHİ İLE DÜŞÜN,



DOĞASI İLE YAŞA.

DEFNE



*“Vatan,
Çocuklarımız ve Torunlarımız için
Cennet Yapılmaya Layıktır.”*

M. Atatürk



İbrahim GÜZEL
Defne Belediye Başkanı

Değerli Meclis Üyelerim, Başkan Yardımcılarım, Müdürlerim, Belediyemizin Her Kademesinde Çalışan Çalışma Arkadaşlarım ve Defne Halkı;

Göreve geldiğimiz 2019 yılı ile 2021 yılları arasında nüfus oranımız %5 oranında artmış olup pandemi koşullarının yarattığı olağanüstü durumların esnetilmesi ile birlikte sosyal belediyeçiliğe ve hizmetlerimize hız verdik. İlçemize yakışır, başka il ve ilçelere örnek oluşturacak Atatürk Anıtı ve tören alanı yapıldı. Toplam 2200 öğrencimize futbol, basketbol, yüzme ve kick boks kursu, 400 öğrencimize de akademik kurslar verildi. 3238 haneye yardım yapıldı. Halk konserleri düzenleyip Evvel Temmuz festivalimizle halkımızla kucaklaştık. Çocuklarımızla 29 Ekim’de buluştuk. Yerel sanatçılarımızın konserlerine destek verdik. Her sene yaptığımız 23 Nisan Satranç Turnuvasını pandemi koşullarından dolayı online olarak yaptık ve dereceye giren sporculara ödülleri kargo yoluyla gönderdik. 65 yaş üstü 300 vatandaşımıza saç bakım hizmeti verildi. 767 aileye cenazelerinden dolayı su, maske ve kolonya desteği verildi, çadır ihtiyaçları karşılandı. Salgın hastalığıyla mücadele kapsamında hizmet binalarımız, sosyal tesislerimiz, okullarımız, sağlık merkezlerimiz ve kamu kurum ve kuruluşlarımızın binaları dezenfekte edildi.

İlçemizde alt yapı ve üst yapı sorunları için çalışıyor çözüm odağı olmaya devam ediyoruz. 4 hanenin evlerini yaşanabilir hale getirdik. 17 adet menfez duvar, 3.934,90 ton asfalt, 203.220 m² parke, 2.694 metre yol açma, 20.140 metre yol serme, 20 adet metruk bina yıkımı, 600 metre büz döşeme, 300 metre kanal temizliği ve bir sıfır atık merkezi yapıldı. İlçemize 9 adet yeni park ve oyun alanları kazandırıldı. 10 adet park, bahçe ve meydan alanımızda bakım onarım faaliyetleri icra edildi. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 18 Aralık tarihi itibarıyla meclisimizde onaylanıp Büyükşehir Belediyesi onayına sunulmuştur.

Burada kısaca dile getirdiğim hizmetlerimizde bizlere katkı sunan ve sunmaya devam edecek olan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürü bir borç bilir, meclis üyelerim ve paydaşlarımıza teşekkür eder, 2021 yılı faaliyet raporumuzu sizlere sunarım.

İbrahim GÜZEL
Belediye Başkanı

DEFNE İLÇESİ MAHALLELERİ

MAHALLE ADI	YÜZÖLÇÜMÜ (km ²)	NÜFUS YOĞUNLUĞU (kişi/km ²)	TOPLAM NÜFUS 2021 (kişi)	ERKEK NÜFUSU 2021 (kişi)	KADIN NÜFUSU 2021 (kişi)	MUHTAR ADI
AKDENİZ	0,26	16.342	4.249	2.045	2.204	Murat SERTEL
AKNEHİR	8,72	181	1.580	754	826	İsa TAŞ
ARMUTLU	0,37	20.270	7.500	3.620	3.880	Cüneyt ÖFKELİ
AŞAĞIOKÇULAR	1,36	3.902	5.307	2.602	2.705	Hüsamettin UZUN
BAHÇEKÖY	1,64	687	1.127	567	560	Refik KAYIKÇI
BALIKLIDERE	3,49	372	1.297	606	691	Mezyat SAHİLLİOĞLU
BALLİÖZ	11,52	119	1.368	701	667	Necdet ERASLAN
BOSTANCIK	1,84	568	1.046	543	503	Sabri SARİOĞLU
BÜYÜKÇAT	3,32	496	1.646	814	832	Ertan DURAN
ÇARDAKLI	1,66	358	595	285	310	Ümit BASRALI
ÇEKMECE	8,53	4.411	37.629	18.606	19.023	Süleyman OFLAZOĞLU
ÇINARLI	2,05	440	901	460	441	Mehmet CULHACI
ÇÖKEK	3,44	293	1.009	511	498	Ferit KABLAN
DEĞİRMENYOLU	2,95	652	1.922	916	1.006	Ali YİĞİTDÖL
DÖVER	8,87	184	1.630	783	847	Mehmet KIZILKAN
DURSUNLU	5,35	1.637	8.756	4.369	4.387	Mehmet Ali CABİROĞLU
ELEKTRİK	0,14	32.236	4.513	2.191	2.322	Nihat DERVİŞ
GÜMÜŞGÖZE	0,71	5.773	4.099	2.084	2.015	Muhsin GÜLER
GÜNEYSÖĞÜT	1,26	708	892	428	464	Gökhan ÖZKAN
HANCAĞIZ	2,23	293	654	317	337	Feyruz ÇİÇEK
HARBİYE	16,54	1.636	27.059	13.390	13.669	İbrahim ÖZTÜRK
HÜSEYİNLİ	2,71	310	841	432	409	Hasan KÖVCE
KARŞIYAKA	4,28	21	92	44	48	Faraç PEKMEZ
KOÇÖREN	6,6	306	2.019	1.050	969	Sürayya ÇALICI
MEYDANCIK	1,23	365	449	224	225	Hikmet DAYAN
ORHANLI	5,41	464	2.509	1.265	1.244	Cemil GÜNBATMAZ
ÖZBEK	3,02	241	729	362	367	Bereket SABAH
ÖZENGİLİ	2,53	255	646	336	310	Yakup ÇOLAK
SAMANKAYA	0,71	2.070	1.470	708	762	Mehmet REYHAN
SİNANLI	6,24	170	1.063	497	566	İbrahim BOZHAYDAR
SUBAŞI	3,85	1.502	5.781	2.891	2.890	Bahçat AYTAÇ
SÜMERLER	1	11.380	11.380	5.397	5.983	Mehmet KESKİN
TAVLA	1,61	1.870	3.010	1.493	1.517	Acip TURUNÇ
TOYGARLI	9,76	318	3.104	1.552	1.552	İbrahim KARA*
TURUNÇLU	1,18	6.866	8.102	3.931	4.171	Muhsin DEMİREL
YENİÇAĞ	4,36	572	2.492	1.260	1.232	Edip YILMAZ
YEŞİLPINAR	1,7	2.196	3.733	1.857	1.876	Erkan MANSUROĞLU
DEFNE	142,46	1.139	162.199	79.891	82.308	

* İşaretli olanlar muhtarlık görevini vekaleten yürütmektedirler.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A- MİSYON VE VİZYON	1
1. MİSYONUMUZ.....	1
2. VİZYONUMUZ.....	1
3. DEĞERLER.....	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	1
2. BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI	2
3. BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET	3
4. DEFNE BELEDİYESİ MECLİSİNE AİT BİLGİLER.....	3
5. MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARINA AİT BİLGİLER	6
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. FİZİKSEL YAPI	7
2. ÖRGÜT YAPISI.....	10
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	12
4. İNSAN KAYNAKLARI	14
5. SUNULAN HİZMETLER	16
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	19
II. AMAÇ VE HEDEFLER	23
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	23
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	24
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	35
A- MALİ BİLGİLER	35
MALİ HİZMETLER.....	35
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	35
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	35
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	41
4. DİĞER HUSUSLAR	41
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	43
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	43
ALT YAPI – ÜST YAPI ÇALIŞMALARI	43
FEN İŞLERİ.....	43
İMAR VE ŞEHİRCİLİK.....	60
STRATEJİ GELİŞTİRME	66
KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM ÇALIŞMALARI.....	77
ÖZEL KALEM	77
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ	90
SPOR İŞLERİ	97
MUHTARLIK İŞLERİ.....	100
KREŞ	101
YEŞİL ALANLAR ÇEVRE VE TEMİZLİK.....	103
PARK VE BAHÇELER	103
TEMİZLİK İŞLERİ	112
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL.....	118
SIFIR ATIK.....	120
VETERİNER İŞLERİ	124
KENT ESENLİĞİ	129
ZABITA.....	129
RUHSAT VE DENETİM	134
YAPI KONTROL.....	136
KURUMSAL KAPASİTE	139
YAZI İŞLERİ	139
HUKUK İŞLERİ	144
BİLGİ İŞLEM	146

DESTEK HİZMETLERİ	148
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	150
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	153
A- ÜSTÜNLÜKLER	153
B- ZAYIFLIKLAR	153
C- İHTİYAÇ VE SORUNLAR.....	153
D- DEĞERLENDİRME.....	154
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	155
VI. EKLER.....	156

GENEL BİLGİLER



Misyon ve Vizyon

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları
- Defne Belediye Meclisi
- Meclis İhtisas Komisyonları

İdareye İlişkin Bilgiler

- Fiziksel Yapı, Taşınmazlar, Taşınırlar
- Örgüt Yapısı, Başkanlık, Müdürler
- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- İnsan Kaynakları
- Sunulan Hizmetler
- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



I. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON



1. MİSYONUMUZ

İnsan odaklı, insana saygılı, etkin ve verimli hizmet üreten, değişime ve gelişime açık, yenilikçi, çağdaş, modern, çevreye duyarlı, sosyal belediyeçilik anlayışıyla kent yönetimini gerçekleştiren güçlü yerel yönetimdir.



2. VİZYONUMUZ

Çağdaş, modern, insan odaklı, insana saygılı, şeffaf/saydam, eşitlik/adalet temelinde etkin ve verimli hizmet üreten, sosyal belediyeçilik anlayışına sahip, katılımcı, vatandaş memnuniyeti ağırlıklı, güvenli, güvenilir bir kent olmaktadır.



3. DEĞERLER

Biz;

- İnsan odaklı hizmet üreten,
- Değişime ve gelişime açık, yenilikçi,
- Kültürel ve toplumsal değerlere saygılı
- Bilgi edinme ve denetim hakkına saygılı,
- Hizmet sunumunda kalite, nitelik ve kentsel estetiği ön planda tutan,
- Dürüst ve şeffaf,
- Doğruluk ve yansızlık ilkelerine sıkı sıkıya bağlı,
- Güler yüzle hizmet üreten,
- Var gücüyle kente ve kentlilere hizmet sunan,
- Kendini sürekli geliştiren hizmet kadrosuyuz...

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; **zabıta**, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi **hizmetlerini yapar veya yaptırır.** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2. BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesine göre;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

ç) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

d) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

ğ) Borç almak, bağış kabul etmek.

h) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata

göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

ı) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

i) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

j) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

k) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

l) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

m) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, **(e)**, **(f)** ve **(g)** bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3. BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET

5393 Sayılı Belediye Kanununun 16. Maddesine göre;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

4. DEFNE BELEDİYESİ MECLİSİNE AİT BİLGİLER

31 Mart 2019 mahalli idareler genel seçim sonuçlarından sonra; Defne Belediyesi Meclisi, 29 üyesi CHP, 2 üyesi DSP'den olmak üzere toplam 31 kişiden oluşmuştur.

2021 yılı sonu itibarıyla Defne Belediyesi Meclisi 28 üyesi CHP'den, 1 üyesi TİP'den ve 2 üyesi bağımsız olarak şekillenmiştir.

26.05.2021 tarihinde 17. Sıra meclis üyesi Yılmaz ÖZBAY'ın istifası neticesinde yerine 1. yedek olan Ali GÖÇER ilçe seçim kurulunca atanmıştır.

Belediye bünyesinde kurulabilecek olan ihtisas komisyonlarına ait bilgiler 5393 sayılı

Belediye Kanunu'nun 24. Maddesinde düzenlenmiştir.

- Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

- İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

- Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

- İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

- Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

- Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



İbrahim GÜZEL
CHP
Başkan



Ertan ÖZTÜRK
CHP – Avukat
1



Murat HAYZARAN
CHP – Avukat
2



Eren PAŞA
CHP – Avukat
3



Hamit REYHANOĞLU
CHP – Mimar
4



Filiz HAKSÖZ
CHP – Avukat
5



Seval ESKİOCAK
CHP – Mimar
6



Yağmur TURUNÇ
CHP – Mühendis
7



Ali YORULMAZ
CHP – Şehir Plancısı
8



Semir BAKLACI
CHP – Esnaf
9



Ahmet SOYDİNÇ
TİP – Esnaf
10



Zekeriye YUNUS
CHP – Muhasebeci
11



Mehmet ASLANYÜREK
CHP – Serbest
12



Ece ALTUNAY ÖNAL
CHP – Avukat
13



Nazmi ALTINÖZ
CHP – Esnaf
14



Ali AÇIKYOL
CHP – Esnaf
15



Kenan GÜL
CHP – Sağlık Personeli
16



Ali GÖÇER
CHP – İnşaat Müh.
1. Yedek*



Mehmet ÇAPAR
CHP – Serbest
18



Süleyman ÇEKMECE
CHP – Serbest
19



Dablan DABLAN
CHP – Mimar
20



Necati SUMMAKOĞLU
CHP – İş İnsanı
21



Bilgen DUMAN
CHP – Sigortacı
22



Kemal GÜL
CHP – İş İnsanı
23



Muti BURU
CHP – Mühendis
24



İsmail YÜKSEK
CHP – Müteahhit
25



Aydın TEKER
CHP – İş İnsanı
26



Ümit Cahit DOĞRUEL
Bağımsız – Eczacı
27



Ahmet BİLGİN
Bağımsız – İş İnsanı
28



Mithat MİRİOĞLU
CHP – İş İnsanı
K.1



Ali MANSUROĞLU
CHP – Avukat
K.2



Ahmet SEZEN
CHP – İş İnsanı
K.3

* 26.05.2021 tarihinde 17. sıra Yılmaz ÖZBAY'ın istifası neticesinde yerine 1. yedek olan Ali GÖÇER ilçe seçim kurulunca atanmıştır.

5. MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARINA AİT BİLGİLER

BELEDİYE ENCÜMENİ ÜYELERİ

	Ocak-Mart 2021	Nisan-Aralık 2021
1	İbrahim GÜZEL (Bşk.)	İbrahim GÜZEL (Bşk.)
2	Nazmi ALTINÖZ	Ece ALTUNAY ÖNAL
3	Aydın TEKER	Yağmur TURUNÇ
4	Ahmet SEZEN	Mehmet ASLANYÜREK
5	Vedi KÜÇÜK	Vedi KÜÇÜK
6	Samir AKDOĞAN	Samir AKDOĞAN
7	Hasan ÇEKMECELİOĞLU	Hasan ÇEKMECELİOĞLU

BÜYÜKŞEHİR MECLİSİNDE GÖREV ALAN ÜYELER

Nisan 2019'dan İtibaren

1	İbrahim GÜZEL (B. Bşk.)
2	Ertan ÖZTÜRK
3	Murat HAYZARAN
4	Eren PAŞA
5	Hamit REYHANIOĞLU
6	Filiz HAKSÖZ
7	Mithat MİRİOĞLU

MECLİS DİVAN KATİPLERİ

	Ocak-Mart 2021	Nisan-Aralık 2021
Asil	Ali AÇIKYOL	Hamit REYHANIOĞLU
Asil	Dablan DABLAN	Seval ESKİOCAK
Yedek	Hamit REYHANIOĞLU	Kemal GÜL
Yedek	Ece ALTUNAY ÖNAL	Mehmet ÇAPAR

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

	Ocak-Mart 2021	Nisan-Aralık 2021
1. B.V.	Yılmaz ÖZBAY	Muti BURU
2. B.V.	Kenan GÜL	Ahmet SEZEN

İSİMLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ

	Ocak-Mart 2021	Nisan-Aralık 2021
1	Ece ALTUNAY ÖNAL	Necati SUMMAKOĞLU
2	Ahmet SOYDİNÇ	Zekeriye YUNUS
3	Süleyman ÇEKMECE	Dablan DABLAN
		Mithat MİRİOĞLU
		Ali AÇIKYOL

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

	2020	2021
1	Ece ALTUNAY ÖNAL	Kemal GÜL
2	Zekeriye YUNUS	Süleyman ÇEKMECE
3	Eren PAŞA	Filiz HAKSÖZ
4	Mehmet ÇAPAR	Necati SUMMAKOĞLU
5	Mithat MİRİOĞLU	Aydın TEKER

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

	Ocak-Mart 2021	Nisan-Aralık 2021
1	Muti BURU	Muti BURU
2	Seval ESKİOCAK	Dablan DABLAN
3	Kemal GÜL	Semir BAKLACI
4		İsmail YÜKSEK
5		Kenan GÜL

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

	Ocak-Mart 2021	Nisan-Aralık 2021
1	Mehmet ÇAPAR	Necati SUMMAKOĞLU
2	Kemal GÜL	Ahmet SEZEN
3	Mehmet ASLANYÜREK	Aydın TEKER
		Süleyman ÇEKMECE
		Ali AÇIKYOL

HUKUK VE İÇİŞLERİ KOMİSYONU ÜYELERİ

	Ocak-Mart 2021	Nisan-Aralık 2021
1	Ece ALTUNAY ÖNAL	Ece ALTUNAY ÖNAL
2	Filiz HAKSÖZ	Zekeriye YUNUS
3	Zekeriye YUNUS	Kemal GÜL
		Seval ESKİOCAK
		Ali AÇIKYOL

EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU ÜYELERİ

	Ocak-Mart 2021	Nisan-Aralık 2021
1	Yağmur TURUNÇ	Necati SUMMAKOĞLU
2	Necati SUMMAKOĞLU	Zekeriye YUNUS
3	Dablan DABLAN	Semir BAKLACI
		Mehmet ÇAPAR
		Aydın TEKER

SOSYAL YARDIM KOMİSYONU ÜYELERİ

	Ocak-Mart 2021	Nisan-Aralık 2021
Asil	Mehmet ASLANYÜREK	Süleyman ÇEKMECE
Asil	Kemal GÜL	Mehmet ASLANYÜREK
Yedek	Yağmur TURUNÇ	Yağmur TURUNÇ
Yedek	Seval ESKİOCAK	Aydın TEKER

AFET KOMİSYONU ÜYELERİ

	Ocak-Mart 2021	Nisan-Aralık 2021
1	Ece ALTUNAY ÖNAL	Ece ALTUNAY ÖNAL
2	Dablan DABLAN	Seval ESKİOCAK
3	Ahmet SOYDİNÇ	Dablan DABLAN

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ MECLİSİ ÜYELERİ

Asil	Filiz HAKSÖZ
Yedek	Seval ESKİOCAK

ENERJİ KENTLERİ BİRLİĞİ MECLİSİ ÜYELERİ

17 Mayıs 2021'den İtibaren

Asil	Mehmet ÇAPAR
Yedek	Kenan GÜL

TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU ÜYELERİ

03 Haziran 2021'den İtibaren

1	Filiz HAKSÖZ
2	Ahmet SOYDİNÇ
3	Bilgen DUMAN

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1 Hizmet Binaları

BİNA	İŞLEVİ	
HARBİYE HİZMET BİNASI	Başkanlık Makamı	
	İki Başkan Yardımcısı	
	Özel Kalem Müd.	
	Basın İşleri	
	Halk Masası	
	Yazı İşleri Müd.	
	Hukuk İşleri Müd.	
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	
	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	
	Strateji Geliştirme Müd.	
	Temizlik İşleri Müd.	
	Zabıta Müd.	
	DEFTUR Genel Müd.	
	Tahsilat Veznesi	
	112 ACİL SERVİSİ	
	HBB İtfaiye Amirliği	
	ÇEKMECE HİZMET BİNASI	İki Başkan Yardımcısı
		Destek Hizmetleri Müd.
		Fen İşleri Müd.
İmar ve Şehircilik Müd.		
Mali Hizmetler Müd.		
Muhtarlık İşleri Müd.		
Ruhsat Denetim Müd.		
Bilgi İşlem Müd.		
Evrak Kayıt Birimi		
Emlak Servisi		
Muhasebe Servisi		
SUBAŞI HİZMET BİNASI	Tahsilat Veznesi	
	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	
	Kreş Müd.	
	Sıfır Atık Müd.	
	Park ve Bahçeler Müd.	
Çekmece Stadi	Veteriner İşleri Müd.	
	Yapı Kontrol Müd.	
	Spor İşleri Md.	
Çekmece Nikâh Salonu	Evlendirme Memurluğu	

1.2. Diğer Hizmet Tesisleri

YER	ADRES	İŞLEVİ
AKDENİZ	1610. Sk.	Defne Evi
AKNEHİR	Hizmet Binası	Arşiv
AKNEHİR	Hizmet Binası	Defne Evi
A.OKÇULAR	Sağlık Sk.	Kadın Dayanışma Merkezi
BALIKLIDERE	Cumhuriyet 7 Cd.	Taziye Evi
ARMUTLU	Turunçlu Cd.	Semt Pazarı
ÇEKMECE	Hürriyet 3 Cd.	Makine İkmal Yeri ve Park Alanı
ÇEKMECE	236. Sk.	Stadyum
ÇEKMECE	İstiklal Cd.	Defne Evi
ÇEKMECE	Uğur Mumcu Cd.	Sosyete Pazarı
ÇEKMECE	Uğur Mumcu Cd.	Kent Meydanı
ÇEKMECE	Uğur Mumcu Cd.	Tahsilat Veznesi
ÇEKMECE	422. Sk.	Nikâh Salonu
DURSUNLU	Harbiye Bulv.	Tahsilat Veznesi
DURSUNLU	Dursunlu Cd.	Defne Evi
DURSUNLU	Dursunlu Cd.	Yüzme Havuzu
DURSUNLU	Dursunlu Cd.	Spor Sahası
DURSUNLU	Hizmet Binası	Arşiv
GÜMÜŞGÖZE	Uğur Mumcu 2 Cd.	Defne Evi
GÜMÜŞGÖZE	Atatürk Cd.	Spor Kompleksi
HARBİYE	Atatürk Bulv.	Defne Gençlik Kültür Merkezi
HARBİYE	Nebi Yunus Sk.	Semt Pazarı
HARBİYE	Hidro Cd.	Rekreasyon Alanı
HARBİYE	Medya Sk.	Defne Evi
SUBAŞI	2351. Sk.	Park Bahçe Deposu
SÜMERLER	1696. Sk.	Amfi Tiyatro
YEŞİLPINAR	Düğün Salonu	Sosyal Tesisleri
YEŞİLPINAR	Hizmet Binası	Muhtarlık
TAVLA	Hizmet Binası	Arşiv
TAVLA	Atatürk 6 Cd.	Defne Evi
TURUNÇLU	Şeyh Dahir Cd.	Defne Evi

1.3. Belediye Taşınmazları

Mahalle Bazında

MAHALLE	PARSEL SAYISI	HİSSE ALANI (m ²)
HARBİYE	194	1,205,642.17
ÇEKMECE	52	36,900.98
TAVLA	14	12,419.66
TOSUNPINAR	29	11,874.84
BALLİÖZ	12	8,772.53
SUBAŞI	12	8,288.52
İNÖNÜ	9	6,019.74
SÜMERLER	15	5,950.23
NAHIRLI	3	5,833.00
ÇÖKEK	5	5,544.09
GÜMÜŞGÖZE	5	4,024.55
TAVUKLU	6	3,949.64
DURUNLU/ DURUNLU	8	3,900.50
TURUNÇLU	8	3,472.97
HÜSEYİNLİ	2	2,800.00
ARMUTLU	8	2,583.94
HANCAĞIZ	1	2,101.41
AŞAĞIOKÇULAR	7	1,912.34
DURUNLU	5	1,861.51
ATATÜRK	10	1,837.71
ÖZBEK	3	1,644.13
KOÇÖREN	1	1,532.43
ÖZENGİLİ	2	1,284.10
DÖVER	10	1,227.48
GAZİPAŞA	1	1,116.80
GÜNEYSÖĞÜT	6	1,064.22
BALIKLIDERE	1	1,018.31
BOSTANEREK	4	887.26
BÜYÜKÇAT	1	800.00
SİNANLI	3	668.65
BEDEVİ	3	214.05
SAMANKAYA	1	195.75
ÇARDAKLI	3	165.87
GENEL TOPLAM	444	1,347,510.38

Nitelik Bazında

NİTELİK	PARSEL SAYISI	NET ALAN (m ²)
Tarla	99	801,593.16
Tarla Kayalık	1	310,010.15
Arsa	190	112,924.52
Tarla (Kayalık)	1	34,111.73
Yol	65	22,343.93
Mezarlık (Şeyh Yusuf Ziyareti)	1	9,008.14
Ağaçlı Tarla	17	9,007.49
Ziyaret	7	5,780.79
Bahçe	6	5,445.52
Park	15	4,847.14
Sulu Bahçe	5	4,750.71
Harman Yeri	3	4,370.84
Zeytinlik ve Tarla	1	4,163.40
Okul, Lojmanı, Wc ve Bahçe	1	3,677.28
Pınarlı Tarla	1	2,856.00
Zeytinlik	3	1,720.90
Yeşil Alan	6	1,682.02
Dere Yatağı	1	1,607.35
Sulu Bahçe ve Ev	2	1,389.86
Bahçeli Ev Sulu	1	1,018.31
Belediye Hizmet Alanı	1	868.53
İki Katlı Ev ve Sulu Bahçe	2	825.08
Yol Boşluğu	1	760.00
Türbe Yeri (İçerisinde Parsel Kalmaktadır)	1	542.80
Ağaçlı Sulu Tarla	2	518.79
Trafo Yeri	2	391.68
Arsa (Yol)	2	373.81
Arsa ve Ev	1	358.64
Ev	1	230.86
Sulu Ağaçlı Tarla	1	115.45
Daire	1	98.08
Köy Odası ve Avlusu	1	66.15
Arsa ve Kargir Ev	1	34.89
Ağaçlı Mezarlık	1	16.38
GENEL TOPLAM	444	1.347.510,38 m²

1.4. Belediye Taşınır Değerleri

S.	ARAÇ VEYA İŞ MAKİNESİ	TİPİ / KAPASİTESİ	MİKTARI (ADET)
1	Binek Araç	Muhtelif	21
2	Kamyonet	Muhtelif	16
3	Zabıta Hizmet Aracı	Muhtelif	3
4	Minibüs	10 Kişilik	3
5	Asfalt Tamir Bakım Aracı (Robot)	-	1
6	Damperli Kamyon	5-15 m ³	15
7	Kazıyıcı Yükleyici	Beko-Loder	6
8	Greyder	-	3
9	Loder	Volvo L120F	1
10	Çekici Araç	DAF FT9548X380	1
11	Paletli Ekskavatör	Volvo EC220DL	1
12	Silindir (13 ton)	Volvo SD130	1
13	Silindir (4 ton)	BOMAG BW-138AD-5	1
14	Lowbed Yarı Romörk	2 Dingilli	1
15	Sepetli Hid.Ekl. Araç	-	1
16	Arazöz (Su Tankeri)	-	6
17	Traktör	Tek Çeker	5
18	Jeneratör (Çekmece)	116 KVA	1
19	Jeneratör (Harbiye)	55 KVA	1
20	Jeneratör (Harbiye)	33 KVA	1
21	Jeneratör (Subaşı)	33 KVA	1



2. ÖRGÜT YAPISI
ÖRGÜT ŞEMASI



İBRAHİM GÜZEL
BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE ENCÜMENİ

DOĞRUDAN
BAŞKANA BAĞLI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



ALİ YORULMAZ
BAŞKAN YARDIMCISI

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



ALİ MANSUROĞLU
BAŞKAN YARDIMCISI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



GİRNE MANSUROĞLU
BAŞKAN YARDIMCISI

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



SELAHATTİN KÜNEFECİ
BAŞKAN YARDIMCISI

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM MÜDÜRLERİ



Ali TEMİZ
Bilgi İşlem Md.



Ayşe GENÇAY
Çevre Kor. ve Kont.
Md.



Kerim ÖZTÜRK
Destek Hizmetleri
Md. Vek.



Soner BÜYÜKAŞIK
Fen İşleri Md.



Deniz AKAR
Hukuk İşleri Md.



Sami AKDOĞAN
İmar ve Şehircilik
Md.



Esra REYHANOĞULLARI
İnsan Kay. ve Eğ. Md.



**Nursel ÖZTÜRK
OFLAZOĞLU**
Kreş Md.



Şevleda DÜZGÜN
Kültür ve Sosyal İşler
Md. Vek.



Vedi KÜÇÜK
Mali Hizmetler Md.



Behruz AYNACI
Muhtarlık İşleri Md.



Şevleda DÜZGÜN
Özel Kalem Md.



Ali ÖZTÜRK
Park Bahçeler Md.



**Hüsamettin
ESKİOÇAK**
Ruhsat ve Denetim Md.



Alaattin ÇATAK
Sfır Atık Md. Vek.



Meral GÜLERYÜZ
Sosyal Yardım İşleri
Md.



Mithat MERSİN
Spor İşleri Md. Vek.



Kemal KADIOĞLU
Strateji Geliştirme
Md.



Kevser GÜNAY
Teftiş Kurulu Md.



Ayfer ERASLAN
Temizlik İşleri Md.



Refik DURMUŞ
Veteriner İşleri Md.



Özden YİĞİT
Yapı Kontrol Md.



**Hasan
ÇEKMECELİOĞLU**
Yazı İşleri Md.



Zeki GÜLEN
Zabıta Md.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Hizmet Yerlerine Göre Dağılımı

Belediyemiz Çekmece, Harbiye ve Subaşı hizmet binalarında bulunan birimlere bilgi işlem hizmetleri sunulmaktadır. Bunun yanında Makine İkmal ve Araç Parkı, Çekmece Nikah Salonu, Aşağıokçular Kadın Dayanışma Merkezi, Çekmece Defne Atatürk Stadı, Harbiye Defne Gençlik, Kültür ve Sanat Evi, Dursunlu Tahsilat Bürosu ve Çekmece Uğur Mumcu Tahsilat Bürosu tesislerinde bilgi işlem hizmeti verilmektedir. Ayrıca, muhtelif mahallelerde bulunan Defne Evi tesislerinde bilişim altyapısı alanında farklı hizmetler verilmektedir. Bilgisayarların hizmet yerlerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIN HİZMET YERLERİNE GÖRE DAĞILIMI	Masaüstü bilgisayar	Monitör	Server	Dizüstü Bilgisayar	Çok Fonks. Renkli Yazıcı	Çok Fonks. Ağ Yazıcısı	Çok Fonks. Lazer Yazıcı	Lazer Yazıcılar	Nokta Vuruşlu Yazıcılar	İnternet Hattı	İnternet TTVPN Bağlantı	Sabit Telefon Hattı	SİM Kart Hat Aboneliği	İP Telefon Hattı	Projeksiyon Cihazı	Kamera Kayıt Sistemi	Kâğıt İmha Makinası	Kablosuz Aktarıcı	Mobil Tahsilat Yazıcısı	Güç Kaynağı	Switch (Anahtar)	Ses Yayın Cihazı	Kartlı Geçiş Sistemi	Diğer Demirbaşlar	TOPLAM
	BİLGİSAYAR			YAZICI				HEBERLEŞME HATTI				DİĞER DEMİRBAŞLAR													
Çekmece Belediye Binası	67	68	7	6	4	15	12	12	2	1	1	10	46	72	1	4	7	5	1	5	12		1	73	432
Harbiye Belediye Binası	40	41		14	1	14	7	7	1		1	6	27	50	1	1	1	6	1	2	3		1	42	267
Subaşı Belediye Binası	13	15		3	6	3	3	1			1	1	9	14	1	2	1	3				1	2	1	80
Makine Araç Parkı	1	2						1			1		12	1		1							1	1	21
Çekmece Nikah Salonu	2	2				1	1		2		1			2	1							2		2	16
Kadın Dayanışma Merkezi	3	3				1				1			2	3		1									14
Çekmece Atatürk Stadyumu	1	2				1					1	1	1		1							1			9
Gençlik, Kültür ve Sanat Evi	2	2		1	1	1				1					1										9
Akdeniz Defne Evi	1	1						1			1											1			5
Aknehir Defne Evi	1	1					1			1												1			5
Dursunlu Defne Evi	1	1						1		1						1									5
Dursunlu Tahsilat Bürosu	1	1							1		1			1											5
Çekmece Tahsilat Bürosu	1	1							1		1			1											5
Balıklidere Defne Evi	1	1					1			1															4
Tavla Defne Evi	1	1					1																		3
Koza Evi										1		1													2
Esenbulak Defne Evi																1									1
Turunçlu Belediye Binası											1														1
Yeşilpınar Defne Evi										1															1
TOPLAM	136	142	7	24	12	36	26	23	7	8	10	18	97	145	5	12	9	14	2	7	15	6	5	119	885

Bilişim Ağı Altyapımız

Çekmece Hizmet Binası merkez olmak üzere, bu binaya Telekomdan gelen fiber optik geniş bant Metro Ethernet ile bu binadan yine fiber optik kablolar ile TTVPN iç ağ oluşturmak suretiyle, Harbiye ve Subaşı hizmet binaları, Makine İkmal ve Araç Parkı, Defne Atatürk Stadı ve Çekmece Nikah Salonu, Akdeniz Defne Evi fiber optik kablo ile, Dursunlu Tahsilat Bürosu ve Uğur Mumcu Tahsilat Bürosu normal hat ile bağlanmaktadır. Böylece hem internet bağlantısı sağlanmakta, hem de binalar arasında data alışverişi yapılmaktadır.

Belediyemizin İnternet Hatları

BULUNDUĞU BİNA	ALINDIĞI FİRMA	PAKET BİLGİLERİ
Çekmece Hizmet Binası	TELEKOM	METRO İNTERNET FİBEROPTİK 50 MBPS UP/ DOWN
Aşağıokçular Kadın Dayanışma Merkezi	TELEKOM	Yalın İşyerim HİPERNET 12Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ
Harbiye Gençlik, Kültür ve Sanat Evi	TELEKOM	İşyerim ULTRANET 16Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ
Harbiye Koza Evi	TELEKOM	İşyerim ULTRANET 16Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ
Aknehir Defne Evi	TELEKOM	Yalın İşyerim HİPERNET 12Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ
Balıklidere Defne Evi	TELEKOM	Yalın İşyerim HİPERNET 12Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ
Dursunlu Defne Evi	TERRA SÜPERNET	10 MBPS
Yeşilpınar Defne Evi	TELEKOM	Yalın İşyerim HİPERNET 12Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ

Binalar Arasında Yapılan TTVPN Ağ Bağlantı ve Hızları

LOKASYON ADI	HIZ BİLGİSİ
1 Çekmece Hizmet Binası	Fiber Optik 50 Mbps
2 Harbiye Hizmet Binası	Fiber Optik 30 Mbps
3 Subaşı Hizmet Binası	Fiber Optik 10 Mbps
4 Uğur Mumcu Tahsilat Bürosu	ADSL 1 Mbps
5 Dursunlu Tahsilat Bürosu	Fiber Optik 1 Mbps
6 Çekmece Defne Atatürk Stadı	Fiber Optik 2 Mbps
7 Akdeniz Defne Evi	Fiber Optik 2 Mbps
8 Turunçlu Hizmet Binası	Fiber Optik 128 kbps
9 Makine İkmal ve Araç Parkı	Fiber Optik 2 Mbps
10 Çekmece Nikah Salonu	Fiber Optik 2 Mbps

Belediyemizin Haberleşme Araçları

Belediyemize ait sabit hat telefon ve IP telefon, data hattı, sim kart gibi haberleşme cihazları aşağıdaki gibidir.

CİNSİ	TELEKOM	TURKCELL	NetGSM	TOPLAM
Sabit Telefon	1		11	12
IP Telefon			145	145
Cep Telefon Hattı	93	4		97
Data Hattı	1	2		3
TOPLAM	95	6	156	257

Bilgisayarların İşletim Sistemine Göre Dağılımı

İŞLETİM SİSTEMİ DAĞILIMI	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	SERVER	TOPLAM
OLGU YBS			1	1
Synology Depolama			1	1
TERACITY			1	1
Vmware			1	1
WIN7 32BİT	17	3		20
WIN7 64BİT	92	10		102
WIN8.1		1		1
WIN10 64BİT	27	10		37
WinServer 2012 R2 Standart			3	3
TOPLAM	136	24	7	167

Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Birimlere Göre Dağılımı

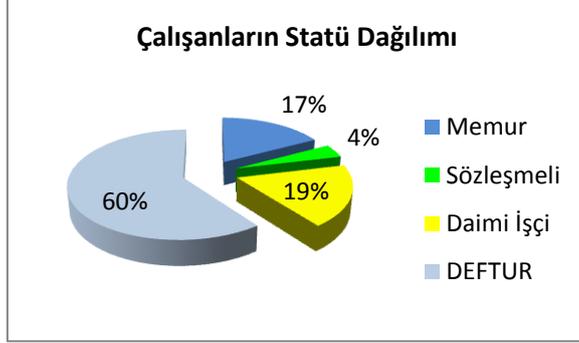
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	Masaüstü bilgisayar	Monitör	Server	Dizüstü Bilgisayar	Çok Fonks. Renkli Yazıcı	Çok Fonks. Ağ Yazıcısı	Çok Fonks. Lazer Yazıcı	Lazer Yazıcılar	Nokta Vuruşlu Yazıcılar	İnternet Hattı	İnternet TTVPN Bağlantı	Sabit Telefon Hattı	SİM Kart Hat Aboneliği	IP Telefon Hattı	Projeksiyon Cihazı	Kamera Kayıt Sistemi	Kağıt İmha Makinası	Kablosuz Aktarıcı	Mobil Tahsilat Yazıcısı	Güç Kaynağı	Switch(Anahtar)	Ses Yayın Cihazı	Kartlı Geçiş Sistemi	Diğer Demirbaşlar	TOPLAM
	BİLGİSAYAR			YAZICI			HEBERLEŞME HATTI			DİĞER DEMİRBAŞLAR															
	7	11	7	2	1	3	3	8	10	12	3	2	3	9	2	14	1	6	15	3	5	94	221		
Bilgi İşlem Md.	7	11	7	2	1	3	3	8	10	12	3	2	3	9	2	14	1	6	15	3	5	94	221		
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	1	1		1									1	2										7	
Defter	1	1												3										5	
Destek Hizmetleri Md.	8	9		1	3	1	1						26	11		1							3	64	
Fen İşleri Md.	9	9		1	1	2	1	2					28	11			1						1	66	
Hukuk Hizmetleri	3	3		1	2	1								3										13	
İmar ve Şehircilik Md.	17	17		1	1	5	2	5						17			1						2	68	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	3	3		1	2		1						1	4										15	
Kreş Md.	1	1		1	1	1								1										6	
Kültür ve Sosyal İşler Md.	8	8		1	1	2	2	2					2	5	1									32	
Mali Hizmetler Md.	21	21			4	2	2	5					1	19			3							80	
Muhtarlık İşleri Md.	1	1												1										3	
Özel Kalem Md.	16	17		6	4	2	1					5	14	24		1	1						5	96	
Park ve Bahçeler Md.	3	2			2	1							4	2										14	
Ruhsat ve Denetim Md.	6	6			2		2	1						6										23	
Sıfır Atık Nüdürlüğü	1	1		1	1									1										5	
Spor Md.	1	2			1								1	1		1						1		8	
Strateji Geliştirme Md.	2	2		4	1	1	1						4	6	1								2	24	
Teftiş Kurulu Müdürü	1	1		1			2					1		1										7	
Temizlik İşleri Md.	2	2		1	1	1							5	3									1	16	
Veteriner İşleri Md.	2	2			1									1									3	9	
Yapı Kontrol Md.	7	7			1	1	3	1					3	8			1						1	33	
Yazı İşleri Md.	11	11			4	2	3	2						9						1		2	3	48	
Zabıta Md.	4	4		1			1	1					4	4					1					4	24
TOPLAM	136	142	7	24	12	36	26	23	7	8	10	18	97	144	5	12	9	14	2	7	15	6	5	119	885

4. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü verilerine göre, norm kadro kapsamında 2021 yılı sonu itibariyle 73 memur, 78 işçi ve 17 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 168 personel görevine devam etmiştir. Ayrıca, belediyemiz DEFTUR şirketi bünyesinde 256 personel görev yapmıştır.

4.1. Statüye Göre Personel Sayısı

STATÜ	PERSONEL SAYISI
Memur	73
Sözleşmeli Personel	17
Daimi İşçi	78
DEFTUR Şirket Personeli	256
TOPLAM	424



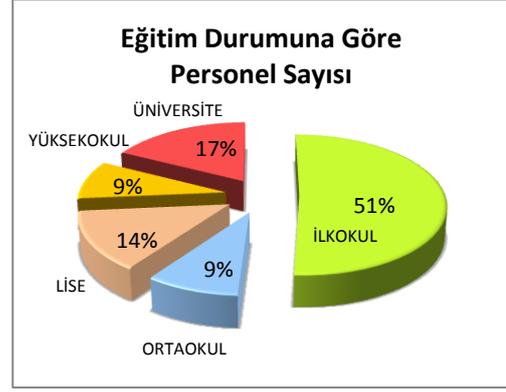
4.2. Müdürlük Bazında Personel Sayısı

S.	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR (657)	İŞÇİ (4857)	SÖZLEŞMELİ (5393/49)	DEFTUR (696 KHK)
	Başkan Yardımcısı	2			
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2			
2	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	2		1	
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	32	1	34
4	Fen İşleri Müdürlüğü	3	11	5	14
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2		1	
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8	3	4	3
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	3	3		
8	Kreş Müdürlüğü	1			
9	Kültür ve Sosyal İşleri Md.	-	5	1	17
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	4		5
11	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1			
12	Özel Kalem Müdürlüğü	1	2	1	3
13	Park ve Bahçe Müdürlüğü	1	3		22
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	1		1
15	Sıfır Atık Müdürlüğü	1	1		
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1			
17	Spor İşleri Müdürlüğü	1	1		2
18	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3		3	
19	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1			
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	3		132
21	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2			3
22	Yapı Kontrol Müdürlüğü	8			
23	Yazı İşleri Müdürlüğü	5	2		5
24	Zabıta Müdürlüğü	5	7		12
	DEFTUR A.Ş.				3
	TOPLAM	73	78	17	256

Belediyemiz bünyesinde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre memur sayısı 73; 4857 sayılı İş Kanuna göre işçi sayısı 78; 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre sözleşmeli personel sayısı 17; 696 sayılı KHK ile belediyemiz DEFTUR Sanat Kültür Özel Eğitim Spor ve Tic. A.Ş. bünyesinde kadrolu çalışan personel sayısı 256 olmak üzere toplamda 424 personel görev yapmaktadır.

4.3. Eğitim Durumuna Göre Personel Sayısı

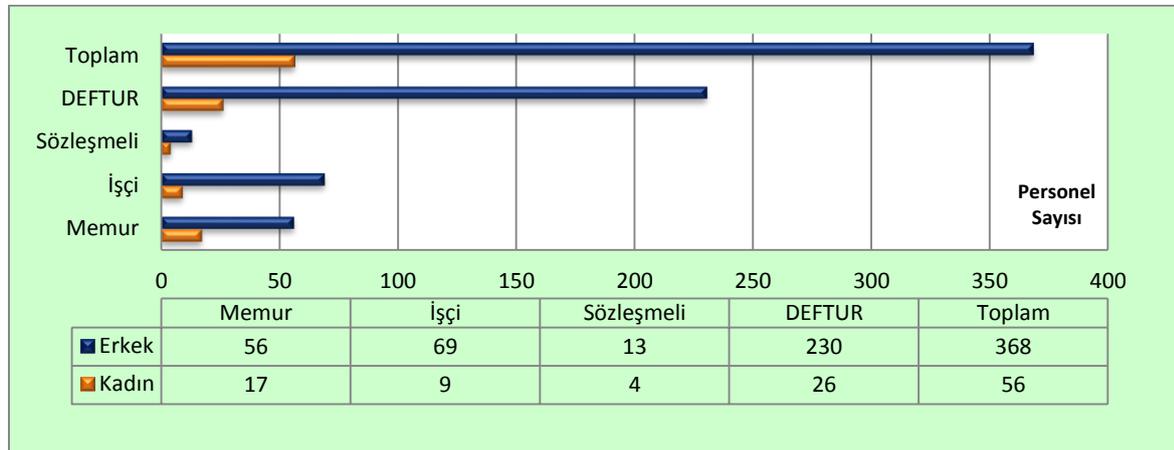
ÖĞRENİM DÜZEYİ	MEMUR (657)	İŞÇİ (4857)	SÖZLEŞMELİ	DEFTUR 696 KHK	TOPLAM
İlkokul	1	53		162	216
Ortaokul	6	8		24	38
Lise	13	10		35	58
Yüksekokul	18	2	7	11	38
Üniversite	35	5	10	24	74
TOPLAM	73	78	17	256	424



4.4. Hizmet Dağılımına Göre Memur, İşçi, Sözleşmeli ve Şirket Personel Sayısı

MEMUR PERSONEL 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	SAYI	SÖZ. PERSONEL 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU 49. MADDESİ	SAYI	İŞÇİ PERS. 4857 SAYILI İŞ KANUNU	SAYI	DEFTUR A.Ş. PERSONELİ 696 SAYILI KHK	SAYI
Başkan Yardımcısı	2	İnşaat Mühendisi	1	Düz İşçi	43	Genel Müdür	1
Birim Müdürü	21	Harita Mühendisi	1	Şoför	27	Sekreterlik	2
Mühendis	9	Jeofizik Mühendisi	1	Operatör	6	Büro Personeli	23
Şef	3	Makine Mühendisi	1	Ustabaşı	1	Peyzaj Mimarı	1
Muhasebeci	2	Elek. Elektr. Müh.	1	Usta	1	İnşaat Mühendisi	1
V.H.K.İ.	7	Mimar	2			İnşaat Teknikeri	2
Uzman	1	İnşaat Teknikeri	2			Har. Kad. Teknikeri	1
Tekniker	10	Harita Teknikeri	3			İhale Uzmanı	1
Evlendirme Memuru	2	Endüst. Elkt. Tekn.	2			Beden Öğretmeni	1
Hizmetli	1	Avukat	1			Fen Bilgisi Öğr.	1
Memur	1	Eğitmen	1			İngilizce Öğr.	1
Avukat	1	Ekonomist	1			Matematik Öğr.	1
Şehir Plancısı	1					Müzik Öğretmeni	1
Tahsildar	5					Resim Öğretmeni	1
Zabıta Komiseri	1					Çocuk Geliş. Öğr.	1
Zabıta	6					Pdr Uzmanı	1
						Drama Eğitmeni	1
						Satranç Eğitmeni	1
						Koza Evi Dok. Eğit.	1
						İş Mak. Operatörü	6
						Kamyon Şoförü	28
						Şoför	18
						Bahçıvan	15
						Duvarcı Ustası	4
						Elektrik Tesisatçısı	1
						Kalorifer Tesisatçısı	1
						Sıhhi Tesisatçı	2
						Kaynakçı	1
						Ustabaşı	1
						İşçi	8
						İlaçlamacı	3
						Temizlik Saha Şefi	2
						Çöp Toplayıcı	51
						Temizlikçi	46
						Zabıta	11
						Özel Güvenlik	6
						Tesis Sorumlusu	3
						Çaycı	6
TOPLAM	73	TOPLAM	17	TOPLAM	78	TOPLAM	256

4.5. Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı



5. SUNULAN HİZMETLER



a) Bilgi İşlem

1. Belediyenin bilgi işlem ve ağ altyapısını oluşturma, geliştirme, bakım ve onarım hizmetleri
2. Belediyemizin web sayfası ve sosyal medya hesapları güncelleme ve yayını
3. Donanım hizmetleri (PC, yazıcı bakım onarım)
4. Yazılım hizmetleri (format atma, antivirüs, yazılım güncelleme)



b) Çevre Koruma ve Kontrol

1. Ekolojik dengiyi bozan görüntü, gürültü, hava, çevre kirliliği gibi konularda vatandaşlardan gelen şikayetleri değerlendirmeye alma, yerinde inceleme ve şikâyetleri sonuçlandırma
2. Katı yakıt kullanan fırın vb. diğer işletmeler ile kömür kaloriferi kullanan binaların filtre kullanıp kullanmadıkları, çevreye zarar verip vermedikleri noktasında gerekli denetimleri yapma
3. Katı yakıt satan işletmeleri yakıt kalitesi yönünden denetleme
4. Canlı müzik yayını yapan işletmelerin izin verilen saatlerin dışında yayın yapması ile ilgili şikâyetleri inceleme, gerekli denetimleri yapma
5. Hurdaların şehrin izin verilen belli noktalarında toplanmasını kontrol etme, izin verilmeyen noktalarda yapılan hurda toplama faaliyetleri konusunda işlem yapma



c) Destek Hizmetleri

1. Satın alma ve tedarik hizmetleri
2. Makine ikmal, bakım onarım hizmetleri
3. İhale işlemleri
4. Ambar, muhafaza ve dağıtım işlemleri



ç) Fen İşleri

1. Altyapı/üstyapı yatırım proje, ihale uygulama kontrol
2. Yol açma ve genişletme
3. Stabilize yol kaplama
4. Asfalt yol kaplama
5. Yol parke kaplama, bakım onarım
6. Yol ve alan betonlama
7. Taş duvar yapım
8. Kutu menfez yapım
9. Açık kanal, ızgara, yağmur suyu drenaj hattı yapım
10. Diğer kurumlara fenni destek



d) Hukuk İşleri

1. İdaremiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibi
2. İdaremiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibi ve alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi
3. İdaremiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal görüş bildirilerek belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerine yardımcı olunması



e) İmar ve Şehircilik İşleri

1. Yapı ruhsat, yapı kullanma izin belgesi
2. Yanan, yıkılan yapılar formu
3. İmar durumu, imar çapı hizmeti
4. İmar planı işlemleri
5. Duvar izin belgesi
6. İfraz, tevhid, ihdas, yola terk
7. Yapı denetim ve hakediş onayı
8. Hisseli satış raporu
9. Adres tespiti, kat irtifakı, müellif kaydı, expertiz
10. Toprak-hafriyat, zemin etüt, temel üstü raporları
11. Asansör proje onayı, muayene protokolü
12. Muhammen bedel tespiti
13. Sit alanları idare-kurul koordinasyonu



f) İnsan Kaynakları ve Eğitim

1. İdare norm kadro ve personel durumu
2. Personel iş başvuruları, işe alma, izin ve ayrılma işlemleri
3. Toplum yararına projesi kapsamında istihdam
4. Stajyer işlemleri
5. Hizmet içi eğitim ve seminerler



g) Kültür ve Sosyal İşler

1. Kültür ve sanat etkinlikleri
2. Tiyatro ve müzik kursları
3. Organizasyon (tiyatro, konser, festival, seminer, panel, sergi, turnuva)
4. Önemli gün ve hafta anma ve kutlamaları
5. Kültürel ve sanatsal projeler
6. Eğitime destek kursları
7. Sosyal Yardımlar (Halk market, taziye yardımı, nakdi yardımlar)



ğ) Mali Hizmetler

1. Muhasebe, kesin hesap ve raporlama işlemleri
2. Ön mali kontrol faaliyeti hizmeti
3. İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi
4. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri
5. Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi, kayıt ve muhasebe işlemleri



h) Muhtarlık İşleri

1. Muhtarlık bilgi sistemi
2. Muhtarlık taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi ve takip hizmeti



ı) Özel Kalem

1. Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi
2. Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hiz.
3. Önemli gün ve hafta anma ve kutlamaları
4. Basın ile ilişkilerin sağlanması, yerel basın programları
5. Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayınlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi
6. Spor kulüplerinin spor aktivitelerinde gerekli desteğin verilmesi
7. Kamuoyu araştırmaları, halk toplantıları, STK istişare toplantıları
8. Halkla ilişkiler



i) Park ve Bahçeler

1. Park alanı oluşturma ve düzenleme
2. Çocuk bahçeleri ve oyun grubu hizmeti
3. Park peyzaj düzenleme hizmetleri
4. Okul bahçelerinde peyzaj hizmeti
5. Ot biçme ve ağaç budama hizmeti



j) Ruhsat ve Denetim

1. 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırma, ruhsat iptali
2. İşyeri sınıf ve içkili yer bölge tespiti
3. Açılış-kapanış saatleri belirleme
4. İşyeri denetimleri



k) Sıfır Atık

1. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüm
2. Atık piller ve bitkisel atık yağların doğaya karışmasını önleme
3. Çevre temizliği ve doğayı koruma ile ilgili etkinlikler, okullarda seminer ve eğitim faaliyetleri



k) Spor İşleri

1. Yaz futbol, basketbol okulları
2. Yaz yüzme kursları
3. Mahalleler arası spor turnuvaları



l) Strateji Geliştirme

1. Stratejik Plan
2. Faaliyet raporları
3. Bütçe, Performans programı
4. Kamu iç kontrol eylem planı
5. Birimler arası ve kurumlar arası diyalog ve koordinasyon
6. Kamulaştırma yapılacak yerlerin kamulaştırma işlem dosyalarının hazırlanması, takibi ve tapuya tescil işlemlerinin sonuçlandırılması
7. Mülkiyeti belediyemize ait olan taşınmazların kontrolü
8. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre, taşınmazların satış ve kiralanmasına esas işlemleri yapmak ile 4734 sayılı kanuna göre işlem yapmak
9. Kent Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi kurulması ve takibi



m) Temizlik İşleri

1. Evsel atıkların toplanması ve nakli
2. Konteyner yıkama, bakım ve onarım
3. Temizlik ve süpürme hizmeti
4. İbadethane ve okul temizliği
5. Pazar yerlerinin temizliği
6. Çevre temizlik hizmetleri



n) Veteriner İşleri

1. Sahipsiz sokak hayvanları kontrolü
2. Bölgesel açık ve kapalı alan haşere mücadelesi



o) Yapı Kontrol

1. Ruhsatsız yapılarla mücadele
2. Ruhsat ve eki projelere aykırı yapılarla mücadele
3. Yapı tatil tutanağı
4. Tehlike arz eden ve metruk yapılar ile ilgili işlemler



ö) Yazı İşleri

1. Meclis kararları ve encümen sekretarya hizmetleri
2. Resmi kuruluşlardan gelen evrakların kayıt ve dağıtımı
3. Resmi ve özel kurum ve kuruluşlara tebligat kanunu ve vergi usul kanunu hükümleri uyarınca yapılan tebliğler
4. Evlendirme Hizmetleri
5. Arşiv Hizmetleri
6. Bilgi Edinme Hizmetleri



p) Zabıta

1. Gayri sıhhi - sıhhi müessese denetlemesi
2. İşyerlerinin denetimi
3. Semt pazar yerlerinde tahsis, denetim işlemleri
4. Seyyar satıcıların kontrol ve takibi
5. Gıda ürünlerinin denetimi faaliyetine destek
6. Şikayetleri değerlendirme işlemleri
7. Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması
8. İmar, yapı kontrol şikayet kontrollerine destek
9. Çevre koruma, veteriner şikayet kontrollerine destek
10. Trafik denetim hizmetleri, güvenlik önlemleri alma
11. Belediyenin kültürel ve sanatsal etkinliklerinde güvenlik hizmeti

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrolün Tanımı ve Genel Esasları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesi'nde İç Kontrolün tanımı;

"İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde yapılmıştır.

5018 sayılı Kanununun 56'ncı maddesinde İç Kontrolün Amaçları:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması, israfın önlenmesi ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirtilmiştir.

Diğer taraftan, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemi, söz konusu Kanun'un 57. maddesinde, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu hükme bağlanarak, iç kontrolün kapsamı da belirlenmiştir.

İç Kontrol Standartları ve Bileşenleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Dokümanınının 7'inci maddesinde İç Kontrolün unsurları ve genel koşulları beş ana başlık altında belirtilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları COSO modeli, INTOSAI Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir.

Kamu İdarelerine "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" kapsamında yayımlanan standartlar aşağıdaki bileşenler esas alınarak oluşturulmuştur.

- Kontrol Ortamı
- Risk Değerlendirmesi

- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim
- İzleme

Bahse konu bileşenler çerçevesinde; kamu idarelerinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte 18 Standart ve bu standartlara ilişkin olarak 79 genel şart belirlenmiştir. İç kontrol standartları ve kodları aşağıdaki gibidir.

Kod	Kamu Standardı
KOS 1	Etik Değerler ve Dürüstlük
KOS 2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler
KOS 3	Personel Yeterliliği ve Performansı
KOS 4	Yetki Devri
RDS 5	Planlama ve Programlama
RDS 6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirmesi
KFS 7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri
KFS 8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirmesi
KFS 9	Görevler Ayrılığı
KFS 10	Hiyerarşik Kontroller
KFS 11	Faaliyetlerin Sürekliliği
KFS 12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri
BİS 13	Bilgi ve İletişim
BİS 14	Raporlama
BİS 15	Kayıt ve Dosyalama
BİS 16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzluk Bildirme
İS 17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi
İS 18	İç Denetim
Toplam Genel Şart Sayısı	

İç Kontrolde Yetki, Görev ve Sorumluluk

Kanunun 11. maddesi incelendiğinde mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi konusunda mahalli idarelerde üst yöneticilerin yerel meclise karşı sorumlu olduğu anlaşılmaktadır. Aynı maddede, üst yöneticilerin bu sorumluluklarının gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ncü maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesine göre düzenlenen ve 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı resmi gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre "iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak." görevi strateji geliştirme birimlerine verilmiştir.

Buna göre; strateji geliştirme birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması,

standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktan, mali hizmetler birimleri, ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

İç kontrol, kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak yukarıda tanımlanmıştır. Bu açıdan bakıldığında, iç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmaları, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, idarenin faaliyetlerine değer katan yönetim araçlarının geliştirilmesi fırsatı olarak değerlendirilmektedir.

İdaremiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2019



Belediyemiz bünyesinde 2019 döneminde hazırlanmış olan eylem planında idaremizin mevcut durum değerlendirmesi en iyi şekilde yapılmış olup kamu iç kontrol standartlarının sağlanamadığı durumlar için eylemler planlanmıştır. Bu anlamda idaremizin 2019 Yılı İç Kontrol Eylem Planı ile idaremiz iç kontrol uygulamasının etkinliğini arttırmaya yönelik çalışmalara 2021 yılında da devam edilmiştir.

2019 yılı değerlendirmesine göre idaremizin kamu iç kontrol standartlarında en iyi izleme bileşeni altında uyum gösterdiği görülmüştür. Bununla beraber, en çok geliştirilmesi gereken bileşenin kontrol faaliyetleri standartları olduğu görülmüştür. Genel değerlendirmeye bakıldığında %47 oranında bir uyum söz konusu iken idaremizin

%53 oranında standartlara uyum konusunda kendini geliştirmesi gerektiği ortaya çıkmıştır.

	KOS	RDS	KFS	BİS	İS	GENEL
TAMAMLANAN	% 45	% 47	% 41	% 47	% 67	% 47
GELİŞTİRİLECEK	% 55	% 53	% 59	% 53	% 33	% 53

Planda öngörülen eylemlerden bir kısmının hayata geçirilmesi hâlen fiziki imkanlar, bütçe kısıtı, covid-19 salgınının yarattığı aksaklıklar sebebiyle tamamlanamamış olup gelecek dönemlere ertelenmiştir. 2021 yılında iç kontrole yönelik yapılan çalışmalarla ilgili olarak aşağıdakiler gerçekleşmiştir.

2020 yılı içerisinde idaremizin iç kontrol standartlarına uyum oranını arttırmaya yönelik iç kontrol sistemi uygulama planı oluşturulmuş, bu plan kapsamında yapılan çalışmalar 6 etap şeklinde uygulanmıştır. 2021 yılı içerisinde bu 6 etaba ek olarak 5 etap daha planlandı. 7. Etap kapsamında çalışmalar başlatılmış olup henüz devam etmektedir. 8, 9, 10 ve 11. Etaplar kapsamında 2022 yılı içerisinde uygulama çalışmalarına devam edilecektir.

1. Etap ile personel yönetimi, yetki devri ve etik konularında tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden etik davranış ilkeleri yönergesi, personel yönergesi, performans değerlendirme yönergesi hazırlayıp tüm personele tebliğ etmesi istenmiştir. Ayrıca, personel değerlendirmelerinin yapılmasının sağlanması, personel eğitimlerine yönelik çalışmalar düzenlenmesi, personel dosyalarının eksiksiz tutulması, yetki devri ve görevlendirme esnasında ilgili yönetmelikler gereğince dikkatli davranılması, etik komisyonunun belirlenmesi, etik kurallar listesinin hazırlanması ve tüm personele tebliğ edilmesi, etik dışı davranış ve şikayet değerlendirmeleri ile ilgili prosedürlerin uygulanması konularında faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

2. Etap ile bilişim konusunda tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremiz Bilgi İşlem Müdürlüğünden bilişim ve iletişim araçları yönergesi hazırlayıp tüm personele tebliğ etmesi istenmiştir. Ayrıca, bilişim ve iletişim araçları envanter listesi ve yazılım ürünleri listesinin hazır ve güncel tutulması, bilişim güvenliğinin sağlanması, kurumsal e-posta kullanımının tüm personelde etkin hale getirilmesi, bilişim eğitimleri sağlanması ve web düzenleme işinin düzenlenmesi konularında faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

3. Etap ile elektronik belge yönetim sistemi ve arşiv yönetimi konularında tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremiz Yazı İşleri ve Bilgi İşlem müdürlüklerinden EBYS'nin kullanımı, elektronik arşiv sistemi kurulması ve çalışır hale getirilmesi, ayıklama ve imha komisyonu belirlenmesi, ayıklama ve imha çalışmasının yapılması konularında faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

4. Etap ile elektronik belge yönetim sistemi modülleri konusunda tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremiz Bilgi İşlem Müdürlüğünden elektronik arşiv sistemi modülü, görev takip modülü, bütçe ve performans modülü, yönetim bilgi sistemi modülü, personel bilgileri ve performans modülü, vatandaş başvuru modülü kurulması, tüm personel tarafından etkin bir şekilde kullanır hale getirilmesi konusunda faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

5. Etap ile kurumsal memnuniyet konusunda tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden personel memnuniyeti anketi uygulaması ve değerlendirmesi konusunda faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

6. Etap ile hizmet memnuniyeti konusunda tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremiz Özel Kalem Müdürlüğünden vatandaş memnuniyeti anketi uygulaması ve değerlendirmesi konusunda faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

7. Etap ile idare organizasyonu konusunda iş analizleri yapılması, iş tanımları ve iş gereklerinin belirlenmesi, görev tanımları, görev dağılım çizelgeleri, birim teşkilat şeması, idare teşkilat şeması, süreç tanımları, iş akış şemaları oluşturulması, yürütülen faaliyetlerle ilgili iç yönergelerin tamamlanması, hizmet standartları ve misyon vizyon tamamlanması gibi eksik kalan çalışmaların tamamlanması amaçlanmıştır.

2021 yılı içerisinde bu etap kapsamında iş analizi iş analizi ile ilgili araştırma yapıldı. İdaremize uygun iş analizi, iş tanımı ve iş gerekleri ile görev tanımı, süreç tanımı, iş akış şemaları form örnekleri hazırlandı. Tüm birimlere iş analizi formu gönderilerek anket doldurma yöntemiyle iş analizi yapıldı. Toplanan formlar sayısal ortama aktarıldı. İş tanımlarına göre formlar sınıflandırıldı. Bu aşamadan sonra iş tanımları ve iş gerekleri oluşturulması ve tüm birimlere tebliğ edilmesi

planlanmaktadır. Bu etap kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

8. Etap ile idare risk yönetimi ile ilgili yönerge hazırlanması, kurul kurulması, hassas görevler ve hassas varlıkların tespit edilmesi, sayım cetvellerinin tamamlanması, risk değerlendirme çalışmasının yapılması ve risk eylem planının oluşturulması planlanmaktadır. 2021 yılı sonu itibarıyla yönerge hazırlanmış ve risk belirleme ve değerlendirme kurulu kurulmuştur. Diğer eksik kalan konular ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

9. Etap ile plan, program ve faaliyet ile ilgili Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, faaliyetlerin amaç, hedef, plan ve programlara uygun şekilde icra edilmesinin sağlanması, yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması ve güvence beyanlarının yapılmasını kapsamaktadır. Bu etap kapsamındaki çalışmaların büyük bir kısmı tamamlanmış olup faaliyetlerin amaç, hedef, plan ve programlara uygun şekilde icra edilmesi konusunda eksiklerin olduğu ve 2022 yılı içerisinde bu eksiklerin giderilmesi için çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

10. Etap ile iç kontrol sistemine hazırlık ile ilgili yönerge hazırlanması, kurul kurulması, grup kurulması, anket yoluyla izleme, boşluk raporu hazırlanması, değerlendirme, bilgilendirme ve İç Kontrol Eylem Planı hazırlanması planlanmaktadır. Bu etap kapsamındaki çalışmaların büyük bir kısmı tamamlanmış olup anket ile izleme yapılması, boşluk raporu hazırlanması, değerlendirme ve bilgilendirmelerin düzenli hale getirilmesi konusunda eksiklerin olduğu ve 2022 yılı içerisinde bu eksiklerin giderilmesi için çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

11. Etap ile bilgi talebi ve iletişim ile ilgili vatandaşların bilgi ve belge taleplerine erişiminin sağlanması ve vatandaşların belediye ile iletişim kanalları kurulması ve etkin kılınması konularını kapsamaktadır. Bu etap kapsamındaki çalışmaların tümü tamamlanmıştır.

İç kontrol sistemi uygulama planları ile ilgili hazırlanan yukarıdaki etaplardan ilk altısı tamamlanmış olup 7. Etaptan itibaren çalışmalara devam edilecektir. Planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi neticesinde 2022 yılı içerisinde idaremiz İç Kontrol Eylem Planı revizyonu yapılarak yayınlanması planlanmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER



İdarenin Amaç ve Hedefleri
Temel Politika ve Öncelikler



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020-2024 Stratejik Plan ile belediyemizin yeni dönem amaç ve hedefleri belirlenmiştir. İdareimiz yeni dönemde 7 stratejik alan altında 19 stratejik amaç ve 58 stratejik hedef belirlemiştir. İdareimizin stratejik alan, amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir.



ALAN 1 - KATILIMCI, ÇEVREYE DUYARLI, İNSANA SAYGILI, SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINA SAHİP BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Amaç 1: Çevre, İnsan ve Toplum İlişkilerini Geliştirmek

- | | |
|---------|--|
| Hedef 1 | Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi |
| Hedef 2 | Toplumsal İlişkilerde İnsan ve Çevreye Saygıyı Ön Plana Çıkarmak |

ALAN 2 - ÇAĞDAŞ, MODERN STANDARTLARA SAHİP BİR KENT OLMAK

Amaç 2: Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak

- | | |
|---------|---|
| Hedef 3 | Defne'nin Tümünün İmar Planlarını Tamamlamak |
| Hedef 4 | Ruhsatsız Yapılaşmanın Önüne Geçmek |
| Hedef 5 | Toplumda Planlı Gelişme Konusunda Duyarlılık Yaratmak |
| Hedef 6 | Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Etmek |
| Hedef 7 | Görüntü Kirliliği ile Mücadele Etmek |

Amaç 3: Meydanlar Hiyerarşisini Oluşturmak

- | | |
|----------|--|
| Hedef 8 | Yeni Kent Meydanını Yaratmak |
| Hedef 9 | İkinci Düzey Meydanları Yaratmak ve Geliştirmek |
| Hedef 10 | Meydanları Bağlayan Yaya ve Bisiklet Ağırlıklı Ulaşım Ağına Geliştirilmesi |

Amaç 4: Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanı Çağdaş Ülkeler Standartlarına Yükseltmek

- | | |
|----------|---|
| Hedef 11 | Varolan Yeşil Alanların Aktif Kullanım Oranını Artırmak |
| Hedef 12 | Yeni yeşil alanların oluşturulması |

- | | |
|----------|--|
| Hedef 13 | Aktif Yeşil Alanlar ve Meydanların Kamusal Alanlar Olarak Geliştirilmesi |
|----------|--|

Amaç 5: Teknik Altyapısı Tamamlanmış Bir Defne Yaratmak

- | | |
|----------|---|
| Hedef 14 | Kentsel Yerleşim Alanları Teknik Altyapı Standartlarını Belirlemek |
| Hedef 15 | Kırsal Yerleşim Alanları Teknik Altyapı Standartlarını Belirlemek |
| Hedef 16 | Altyapı Hizmeti Sunan Kamu ve Özel Sektör Kuruluşları ile Eşgüdüm Sağlamak |
| Hedef 17 | Zemin Altı Altyapı Yatırımları Tamamlanan Bölgelerde Yol ve Kaldırım Yapısını Tamamlamak |
| Hedef 18 | Tamamlanan Yol ve Kaldırımlarda Çağdaş Elemanlarla Uyarı ve Yönlendirme Tabelalarını Yerleştirmek |

Amaç 6: Yapılaşmada Estetik ve Kaliteyi Ön Plana Çıkarmak

- | | |
|----------|---|
| Hedef 19 | Yapı Üretimine Her Boyutunda Kalitenin Konuşlandırılmasını Sağlamak |
|----------|---|

Amaç 7: Çağdaş Bir Ulaşım Altyapısı Kurmak

- | | |
|----------|---|
| Hedef 20 | Ulaşımında Yaya, Bisiklet ve Toplu Taşıma Ağırlıklı bir Yol Ağı Oluşturma |
| Hedef 21 | Yeterli Otopark Kapasitesi Yaratmak |
| Hedef 22 | Engelsiz bir Ulaşım Ağı Oluşturmak |

Amaç 8: Kent Kimliğini Oluşturmak ve Yaşama Geçirmek

- | | |
|----------|--------------------------------|
| Hedef 23 | Kent Kimliğini Oluşturmak |
| Hedef 24 | Kent Kimliğini Yaşama Geçirmek |

Amaç 9: Tanınır Bir Kent Olmak

- | | |
|----------|----------------------------------|
| Hedef 25 | Defne'yi Ulusal Ölçekte Tanıtmak |
|----------|----------------------------------|

ALAN 3 - İNSAN ODAKLI, İNSANA SAYGILI BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Amaç 10: İnsan Odaklı Hizmet Üretmek

- | | |
|----------|---|
| Hedef 26 | Kentlilerin Yaşla İlgili Dezavantajlarını Ortadan Kaldırmak |
| Hedef 27 | Kentlilerin Ekonomik Koşullarla İlgili Dezavantajlarını Ortadan Kaldırmak |
| Hedef 28 | Kentlilerin Engellilikle İlgili Dezavantajlarını Ortadan Kaldırmak |
| Hedef 29 | Yaşam Boyu Eğitim Olanakları Sağlamak |
| Hedef 30 | Kentlilerin Kendilerini Geliştirmelerini Sağlayacak Etkinlikler Gerçekleştirmek |

ALAN 4 - ŞEFFAF/SAYDAM, EŞİTLİK/ADALET TEMELİNDE SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINA SAHİP BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Amaç 11: Erişilebilir ve Ulaşılabilir bir Defne Yaratmak

- Hedef 31 Erişilebilir Defne'yi Yaratmak
- Hedef 32 Ulaşılabilir Defne'yi Yaratmak
- Hedef 33 Bireysel Çıkarların Yasallığıyla İlgili Aleniyet Yaratılması

Amaç 12: Toplumcu bir Anlayışla Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak

- Hedef 34 Gelir Dağılımı Eşitsizliğini Giderici Önlemler Almak
- Hedef 35 Şeffaf Yerel Yönetim Olmak

ALAN 5 - ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNAN BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Amaç 13 : Etkin ve Verimli Hizmet Sunan bir Yerel Yönetim Olmak

- Hedef 36 Etkin Hizmet Sunan bir Yerel Yönetim Olmak
- Hedef 37 Verimli Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak

ALAN 6 - DEĞİŞİME VE GELİŞİME AÇIK, YENİLİKÇİ, GÜÇLÜ BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Amaç 14: Bilgiye Dayalı Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak

- Hedef 38 Coğrafi Bilgi Sistemine Dayalı Kent Bilgi Sistemini Kurmak
- Hedef 39 İmarla ilgili bilgilerin Kent Bilgi Sistemine yüklenmesi
- Hedef 40 Sosyal Bilgileri Kent Bilgi Sistemine Yükleme
- Hedef 41 Mekansal ve Sosyal Bilgilerin Güncellenmesiyle İlgili Prosedürleri Geliştirmek
- Hedef 42 Kent Bilgi Sisteminin Hizmet Üretiminde Etkin Kullanımını Sağlamak
- Hedef 43 Kent Bilgi Sistemini Paylaşımına Açmak

Amaç 15: Akıllı Kent Yönetimini Kurmak

- Hedef 44 Karar Süreçlerinde Yönetişimi Geliştirmek
- Hedef 45 Akıllı Kent Teknolojilerini Yaşama Geçirmek
- Hedef 46 Akıllı Kent Ekonomisinin Mekanizmalarını Geliştirmek

Amaç 16: Çağdaş Kentlilerin Çağdaş Yerel Yönetimi Olmak

- Hedef 47 Gelir Kaynaklarını Geliştirmek

- Hedef 48 Toplumsal Desteği Sürekli Kılmak
- Hedef 49 Çalışanların Mutluluğunu Sağlamak
- Hedef 50 Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Defne'yi Temsil Etmek
- Hedef 51 Norm Kadroya Dayalı Hizmet Kadrosu Oluşturmak
- Hedef 52 Çalışanların Kuruma Bağlılıklarını Geliştirmek

ALAN 7 - VATANDAŞ MEMNUNİYETİ AĞIRLIKLIL, GÜVENLİ, GÜVENİLİR BİR KENT OLMAK

Amaç 17: Yaşam Kalitesini Yükselten bir Yerel Yönetim Olmak

- Hedef 53 Yaşam Kalitesini Artırıcı Programları Yaşama Geçirmek
- Hedef 54 Tüm Kamu Hizmetlerine Ulaşım İçin İletişim Kanalı Oluşturmak

Amaç 18: Güvenli Bir Kent Ortamı Oluşturmak

- Hedef 55 Afet Risklerini Azaltacak Önlemler Almak

Amaç 19: Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak

- Hedef 56 Çocuklara Yönelik Etkinlikler Düzenlemek
- Hedef 57 Eğitim ve Öğretim Hayatını Desteklemek
- Hedef 58 Toplumu Kültür ve Sanat Alanlarında Geliştirmek

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. ULUSAL BAZLI POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1.1 KENTGES

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından ön hazırlık çalışmaları Nisan 2007'de başlatılan, ilk aşaması 30 Mayıs 2008 – 4 Mayıs 2009 tarihleri arasında istişare toplantıları, Kentleşme Şurası Komisyonları ve Genel Kurul Çalışmaları ile tamamlanan ve ikinci aşaması 3 Mart 2010 tarihinde deklare edilerek sonuçlandırılan Sürdürülebilir Kentsel Gelişme İçin Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı Hazırlama Projesi'nin (KENTGES) sonuç dokümanı; "KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010–2023)" Yüksek Planlama Kurulu'nun 25.10.2010 tarih ve 2010/34 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 4 Kasım 2010 tarih ve 27749 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

KENTGES kentleşmenin yapısal sorunlarının çözümüne, sağlıklı, dengeli ve yaşanabilir kentsel gelişmenin sağlanmasına yönelik ilke, strateji ve

eylemleri ortaya koyan ve bunların uygulama esaslarını belirleyen ve bir eylem programına bağlayan ulusal bir dokümandır. KENTGES; ülkemizin mekânsal planlama, yerleşme ve yapılaşma konularında Cumhuriyetimizin 100. yılı olan 2023 yılını hedef alan bir kentleşme ve imar vizyonudur.

KENTGES'in temel amacı, yerleşmelerimizin yaşanabilirlik düzeyinin, mekân ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel yapılarının güçlendirilmesine yönelik yol haritasının oluşturulmasıdır.

KENTGES'in temel stratejileri aşağıda yer alan üç ana eksenle gruplandırılmıştır. Bunlar;

Mekânsal Planlama Sisteminin Yeniden Yapılandırılması,

Yerleşmelerin Mekân ve Yaşam Kalitesinin Artırılması,

Yerleşmelerin Ekonomik ve Toplumsal Yapılarının Güçlendirilmesidir.

1.2 Onbirinci Kalkınma Planı

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 18.07.2019 tarihli 105'inci Birleşiminde 1225 nolu kararla onaylanmıştır.

Onbirinci Kalkınma Planı, her alanda rekabetçiliği ve verimlilik artışını sağlamaya odaklanmıştır. Plan;

İstikrarlı ve güçlü ekonomi,

Rekabetçi üretim ve verimlilik,

Nitelikli insan ve güçlü toplum,

Yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile

Hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim

gelişme eksenleri olmak üzere beş temel eksenden oluşmaktadır. Tüm eksenler açısından nihai olarak *"daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye"* vizyonunun gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

Onbirinci Kalkınma Planı eksenlerinden "Nitelikli insan ve güçlü toplum", "Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre" ile "Hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim" idaremizin kapsamındaki temel politikalar arasındadır.

"Nitelikli insan ve güçlü toplum" ekseninde beşeri sermayenin güçlendirilmesi, kapsayıcı büyüme yaklaşımının belirgin bir biçimde hayata geçirilmesi ve refahın toplumun

tüm kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalar ele alınmaktadır.

"Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre" ekseninde ekonomik ve sosyal faydanın artırılmasına paralel olarak çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik hedef ve politikalar yer verilmektedir.

"Hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim" ekseninde ise hukuk devleti ve demokratikleşme ilkelerinin Devleti oluşturan tüm kurum ve kuruluşlarda güçlü bir şekilde egemen kılındığı; kamu yönetiminde katılımçılık, şeffaflık ve hesap verebilirliğin her düzeyde hayat bulduğu iyi yönetim anlayışının pekiştiği hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Nitelikli İnsan ve Güçlü Toplum

Eğitim

Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşım ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu birey yetiştirmek temel amaçtır.

İstihdam ve Çalışma Hayatı

Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması temel amaçtır.

Kadın

Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak temel amaçtır.

Çocuk

Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır.

Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele

Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal

hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

Kültür ve Sanat

Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

Spor

Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşmak temel amaçtır.

Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre

Şehirleşme

İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilmektedir.

Kentsel Dönüşüm

Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.

Kentsel Altyapı

Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.

Kırsal Kalkınma

Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla, üretici birlikleri ve aile işletmelerinin üretim kapasitesinin ve kırsal işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması, yaşam kalitesinin

iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele ile kırsal toplumun düzenli ve yeterli gelir imkânlarına kavuşturularak refah düzeyinin artırılması ve nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.

Çevrenin Korunması

Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

İyi Yönetişim

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı

Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.

Kamuda Stratejik Yönetim

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.

Yerel Yönetimler

Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

Kamuda İnsan Kaynakları

Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır.

Yukarıda sayılan Onbirinci Kalkınma Planı içerisindeki amaçlar Defne Belediyesi'nin politikaları arasındadır. Bu politikaları gerçekleştirmeye yönelik, görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde mevcut fiziki ve mali kaynakların yettiği ölçüde hizmet sunmak önceliğimizdir.

2. ULUSLARARASI BAZLI POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Uluslararası taraf olunan anlaşmalar üç düzeyde irdelenmiştir. Birinci düzeyde Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi gelmektedir. İkinci düzeyde, taraf olunan anlaşmalar Avrupa Birliği uyum süreci ile ilgili düzenlemelerdir. Üçüncü düzey olarak tanımlanan yasal çerçeve ise kent yaşamı ve yerel yönetimlerle ilgili çağdaş düzenlemelerdir.

BİRİNCİ DÜZEY TARAF OLUNAN ULUSLARARASI ANLAŞMALAR

2.1 İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, İnsan Hakları Komisyonu'nca hazırlanarak Birleşmiş Milletler Genel Kurulu tarafından kabul edilmiş ve 10 Aralık 1948 tarihinde ilan edilmiştir. Türkiye Cumhuriyeti Devleti, 27 Mayıs 1949 tarihinde 7217 sayılı Resmî Gazete yayınlayarak bu beyannameyi kabul etmiştir.

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'nin yerel yönetimler açısından önem taşıyan maddeleri şunlardır:

"Birleşmiş Milletler Genel Kurulu; İnsanlık topluluğunun bütün bireyleriyle kuruluşlarının bu Bildirgeyi her zaman göz önünde tutarak eğitim ve öğretim yoluyla bu hak ve özgürlüklere saygı geliştirmeye, giderek artan ulusal ve uluslararası önlemlerle gerek üye devletlerin halkları ve gerekse bu devletlerin yönetimi altındaki ülkeler halkları arasında bu hakların dünyaca etkin olarak tanınmasını ve uygulanmasını sağlamaya çaba göstermeleri amacıyla tüm halklar ve uluslar için ortak ideal ölçüleri belirleyen bu İnsan Hakları Evrensel Bildirgesini ilan eder.

MADDE 1

Bütün insanlar özgür, onur ve haklar bakımından eşit doğarlar. Akıl ve vicdana sahiptirler, birbirlerine karşı kardeşlik anlayışıyla davranmalıdırlar.

MADDE 3

Yaşamak, özgürlük ve kişi güvenliği herkesin hakkıdır.

MADDE 12

Kimsenin özel yaşamına, ailesine konutuna ya da haberleşmesine keyfi olarak karışamaz, şeref ve adına saldırılamaz. Herkesin bu gibi karışma ve saldırılara karşı yasa tarafından korunmaya hakkı vardır.

MADDE 16

Yetişkin her erkeğin ve kadının, ırk, yurttaşlık veya din bakımlarından herhangi bir kısıtlamaya uğramaksızın evlenme ve aile kurmaya hakkı vardır.

Evlenme sözleşmesi, ancak evleneceklerin özgür ve tam iradeleriyle yapılır.

Aile, toplumun, doğal ve temel unsurudur, toplum ve devlet tarafından korunur.

MADDE 17

Herkesin tek başına veya başkalarıyla ortaklaşa mülkiyet hakkı vardır.

Hiç kimse keyfi olarak mülkiyetinden yoksun bırakılamaz.

MADDE 18

Herkesin düşünce, vicdan ve din özgürlüğüne hakkı vardır. Bu hak, din veya topluca, açık olarak ya da özel biçimde öğrenim, uygulama, ibadet ve dinsel törenlerle açığa vurma özgürlüğünü içerir.

MADDE 19

Herkesin düşünce ve anlatım özgürlüğüne hakkı vardır. Bu hak düşüncelerinden dolayı rahatsız edilmemek, ülke sınırları söz konusu olmaksızın, bilgi ve düşünceleri her yoldan araştırmak, elde etmek ve yaymak hakkını gerekli kılar.

MADDE 20

Herkesin silahsız ve saldırısız toplanma, dernek kurma ve derneğe katılma özgürlüğü vardır.

MADDE 21

Herkes, doğrudan veya serbestçe seçilmiş temsilciler aracılığı ile ülkesinin yönetimine katılma hakkına sahiptir.

Herkesin ülkesinin kamu hizmetlerinden eşit olarak yararlanma hakkı vardır.

Halkın iradesi hükümet otoritesinin temelidir. Bu irade, gizli veya serbestliği sağlayacak benzeri bir yöntemle genel ve eşit oy verme yoluyla yapılacak ve belirli aralıklarla tekrarlanacak dürüst seçimlerle belirlenir.

MADDE 22

Herkesin, toplumun bir üyesi olarak, sosyal güvenliğe hakkı vardır. Ulusal çabalarla ve uluslararası işbirliği yoluyla ve her devletin örgütlenmesine ve kaynaklarına göre, herkes onur ve kişiliğinin serbestçe gelişim için gerekli olan ekonomik, sosyal ve kültürel haklarının gerçekleştirilmesi hakkına sahiptir.

MADDE 23

Herkesin çalışma, işini serbestçe seçme, adaletli ve elverişli koşullarda çalışma ve işsizliğe karşı korunma hakkı vardır.

Herkesin, herhangi bir ayırım gözetmeksizin, eşit iş için eşit ücrete hakkı vardır.

Herkesin kendisi ve ailesi için insan onuruna yaraşır ve gerekirse her türlü sosyal koruma önlemleriyle desteklenmiş bir yaşam sağlayacak adil ve elverişli bir ücrete hakkı vardır.

Herkesin çıkarını korumak için sendika kurma veya sendikaya üye olma hakkı vardır.

MADDE 24

Herkesin dinlenmeye, eğlenmeye, özellikle çalışma süresinin makul ölçüde sınırlandırılmasına ve belirli dönemlerde ücretli izne çıkmaya hakkı vardır.

MADDE 25

Herkesin kendisinin ve ailesinin sağlık ve refahı için beslenme, giyim, konut ve tıbbi bakım hakkı vardır. Herkes, işsizlik, hastalık, sakatlık, dulluk, yaşlılık ve kendi iradesi dışındaki koşullardan doğan geçim sıkıntısı durumunda güvenlik hakkına sahiptir.

Anaların ve çocukların özel bakım ve yardım görme hakları vardır. Bütün çocuklar, evlilik içi veya evlilik dışı doğmuş olsunlar, aynı sosyal güvenceden yararlanırlar.

MADDE 26

Herkes eğitim hakkına sahiptir. Eğitim, en azından ilk ve temel eğitim aşamasında parasızdır. İlköğretim zorunludur. Teknik ve mesleki eğitim herkese

açıktır. Yüksek öğretim, yeteneklerine göre herkese tam bir eşitlikle açık olmalıdır.

- ✓ Eğitim insan kişiliğini tam geliştirmeye ve insan haklarıyla temel özgürlüklere saygıyı güçlendirmeye yönelik olmalıdır. Eğitim, bütün uluslar, ırklar ve dinsel topluluklar arasında anlayış, hoşgörü ve dostluğu özendirilmeli ve Birleşmiş Milletlerin barışı koruma yolundaki çalışmalarını geliştirmelidir.
- ✓ Çocuklara verilecek eğitimin türünü seçmek, öncelikle ana ve babanın hakkıdır.

MADDE 27

- ✓ Herkes toplumun kültürel yaşamına serbestçe katılma, güzel sanatlardan yararlanma, bilimsel gelişmeye katılma ve bundan yararlanma hakkına sahiptir.
- ✓ Herkesin yaratıcısı olduğu bilim, edebiyat ve sanat ürünlerinden doğan maddi ve manevi çıkarlarının korunmasına hakkı vardır.

MADDE 28

- ✓ Herkesin bu Bildirgede öngörülen hak ve özgürlüklerin gerçekleşeceği bir toplumsal ve uluslararası düzene hakkı vardır.

MADDE 29

- ✓ Herkesin, kişiliğinin serbestçe ve tam gelişmesine olanak veren topluma karşı ödevleri vardır.
- ✓ Herkes haklarını kullanırken ve özgürlüklerinden yararlanırken, başkalarının hak ve özgürlüklerinin tanınması ve bunlara saygı gösterilmesinin sağlanması ve demokratik bir toplumda genel ahlak ve kamu düzeniyle genel refahın gereklerinin karşılanması amacıyla yalnız yasayla belirlenmiş sınırlamalara bağlı olur.

2.2 Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi

Birleşmiş Milletler'in, henüz bağlayıcılık niteliği kazanmamakla birlikte, yerel yönetimleri ilgilendiren bir diğer düzenlemesi Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi'dir. Sözleşme Birleşmiş Milletler Genel Kurulu'nun 16 Aralık 1966 tarih ve 2200 A (XXI) sayılı kararıyla kabul edilip imza, onay ve katılıma açılmıştır. Sözleşme 27. maddeye uygun olarak 3 Ocak 1976 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Türkiye Sözleşmeyi 15 Ağustos 2000 tarihinde imzalamıştır. Ancak, henüz Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Cumhurbaşkanı tarafından onaylanmamıştır. Bu sözleşmeyi imzalayan ülkeler:

"Birleşmiş Milletler Antlaşması'nda ilan edilen ilkeler uyarınca insanlık ailesinin tüm üyelerinin niteliğinde bulunan onurunu ve eşit ve ayrılmaz haklarını tanımanın dünyada özgürlük, adalet ve barışın temeli olduğunu göz önünde bulundurarak,

Bu hakların insan kişiliğinin niteliğindeki onurdan kaynaklandığını bilerek,

İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi uyarınca korkudan ve yokluktan arınmış özgür insan ülküsüne ancak kişisel ve siyasal hakların yanı sıra herkesin ekonomik, toplumsal ve kültürel haklardan yararlanabileceği koşullar yaratıldığında ulaşılabileceğinin bilincinde olarak,

Birleşmiş Milletler Antlaşması'na göre Devletlerin insan hak ve özgürlüklerine karşı evrensel saygıyı geliştirme yükümlülüğü üstlendiklerini dikkate alarak,

Başkalarına ve üyesi olduğu topluluğa karşı ödevleri olan bireyin, bu Sözleşmede tanınan hakların geliştirilip gözetilmesi yolunda caba gösterme sorumluluğu bulunduğunu kavrayarak"

sözleşmenin tarafı olmuşlardır.

İKİNCİ DÜZEY TARAF OLUNAN ANLAŞMALAR

2.3 Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı 15 Ekim 1985 tarihinde İsveç'in başkenti Stockholm'de Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Sürekli Konferansında hazırlanarak, Yerel Yönetimlerden Sorumlu Avrupa Bakanlar Konferansı'nda kabul edilmiş ve aynı tarihte sadece Avrupa Konseyi üyesi ülkelerin imzasına imzaya açılmıştır. Şart, 1 Eylül 1988 tarihinde resmen yürürlüğe girmiş; Eylül 2011 itibarıyla Avrupa Konseyi üyesi 47 ülkeden 45'i tarafından onaylanmıştır.

Şart'ta bulunan yerel özerklik ilkeleri, yerel yönetimlerin tüm kategorileri için geçerlidir. Şartın 12.maddesine göre her Akit Taraf, asgari on adedi aynı maddenin 1. paragrafında belirtilenler arasından seçilmek üzere, Şart'ın asgari yirmi paragraf ile kendisini bağlı saymayı taahhüt etmekle yükümlüdür.

Şart, Akit Tarafları, yerel yönetimlerin siyasi, idari ve mali bağımsızlığını güvence altına alan temel kuralları uygulama taahhüdü altına sokmakta, yerel özerklik ilkesinin ulusal mevzuatta ve uygulanabilir olduğu hallerde, anayasada tanınması hükümünü getirmektedir.

Kanunun koyduğu sınırlar içinde hareket eden yerel yönetimler, kendi sorumlulukları altında, yerel halkın çıkarlarına uygun olarak, kamu işlerini düzenleyebilecek ve yönetebileceklerdir. Buna göre, Şart, kamu sorumluluklarının tercihen vatandaşlara en yakın makamlar tarafından yerine getirilmesi gerektiğini, daha üst yönetim seviyelerinin yalnızca koordinasyon amacıyla veya görevlerin yerine getirilmesinin daha alt düzeylerde mümkün olmadığı veya daha az verimli olduğu hallerde düşünülmesi gerektiğini kabul etmektedir. Bu amaçla, yerel yönetim sınırlarının korunması, yerel yönetimlerin görevleri için yeterli idari yapılar ve kaynaklar bulunması, yerel düzeyde sorumlulukların yerine getirildiği koşullar, yerel yönetimlerin faaliyetlerinin idari denetimi, yerel yönetimlerin mali kaynakları ve yerel özerkliğin yasal korunmasına ilişkin ilkeleri ortaya koymaktadır.

Şartın önsözünde, yerel makamların demokratik rejimin temellerinden birisi olduğundan bahisle, halkın kamu hizmetlerine katılımı konusunda tüm üye devletlerin hem fikir olduğu düşüncesi hâkimdir. Özerklik bir toplumun veya kuruluşun ayrı bir yasaya bağlı olarak kendi kendini yönetme hakkıdır. Özerklik kesinlikle keyfi karar alma anlamına gelmemektedir. Hizmetlerdeki etkinlik ve kaliteyi sağlamak ve daha iyi bir denetimi gerçekleştirmek için verilen bir yetkidir.

Özerk yerel yönetim için asgari koşulları belirlediği kabul edilen Şart'ın 4. maddesinde özerk yerel yönetimin kapsamı aşağıdaki ilkeler çerçevesinde belirlenmektedir:

"Yerel yönetimlerin temel yetki ve sorumlulukları anayasa ya da kanun ile belirlenecektir. Bununla beraber, bu hüküm yerel yönetimlere kanuna uygun olarak belirli amaçlar için yetki ve sorumluluklar verilmesine engel teşkil etmeyecektir;

Yerel yönetimler, kanun tarafından belirlenen sınırlar içerisinde, yetki alanlarının dışında bırakılmış olmayan veya başka herhangi bir makamın görevlendirilmemiş olduğu tüm konularda faaliyette bulunmak açısından tam takdir hakkına sahip olacaktır;

Kamu sorumlulukları genellikle ve tercihen vatandaşa en yakın olan makamlar tarafından yerine getirilecektir;

Sorumluluğun bir başka makama verilmesinde, görevin kapsam ve niteliği ile kapasite ve mali yük göz önünde bulundurulmalıdır;

Yerel makamlara verilen yetkiler normal olarak tam ve münhasırdır. Kanunda öngörülen durumların dışında, bu yetkiler merkezi idare veya bölgesel makamlar tarafından zayıflatılamaz veya sınırlandırılmaz;

Yerel makamların merkezi veya bölgesel bir makam tarafından yetkilendirildiği durumlarda, bu yetkilerin yerel koşullarla uyumlu olarak kullanılabilmesinde yerel makamlara olanaklar ölçüsünde takdir hakkı tanınacaktır;

Yerel makamları doğrudan ilgilendiren tüm konulara ilişkin planlama ve karar alma süreçleri içinde, kendilerine olanaklar ölçüsünde, zamanında ve uygun biçimde danışılacaktır."

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı Türkiye tarafından 21 Aralık 1988 tarihinde imzalanmış, 21 Mayıs 1991 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Onaylanmasının Uygun Bulduğuna Dair Kanunla TBMM tarafından onaylanması uygun görülmüş ve 3 Ekim 1992 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 92/3398 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile onaylanarak 1 Nisan 1993'ten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

Türkiye, Madde 2, Madde 3-(1) ve (2), Madde 4-(1), (2), (3), (4) ve (5), Madde 5, Madde 6-(2), Madde 7-(1) ve (2), Madde 8-(1) ve (2), Madde 9-(1), (2), (3), (5) ve (8), Madde 10-(1)'e bağlı saymıştır. Ancak Şart'ın Madde 4-(6), Madde 6-(1), Madde 7-(3), Madde 8-(3), Madde 9-(7), Madde 10-(2) ve (3) ve Madde 11'e çekince koyulmuştur.

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nın bir yerel yönetim olan Defne Belediyesi için yol gösterici ve bağlayıcı ilgili maddeleri şunlardır:

MADDE 3

- ✓ Özerk yerel yönetim kavramı yerel makamların, kanunlarla belirlenen sınırlar çerçevesinde, kamu işlerinin önemli bir bölümünü kendi sorumlulukları altında ve yerel nüfusun çıkarları doğrultusunda düzenleme ve yönetme hakkı ve imkanı anlamını taşır.
- ✓ Bu hak, doğrudan, eşit ve genel oya dayanan gizli seçim sistemine göre serbestçe seçilmiş üyelerden oluşan ve kendilerine karşı sorumlu yürütme organlarına sahip olabilen meclisler veya kurul toplantıları tarafından kullanılacaktır. Bu hüküm, mevzuatın olarak verdiği durumlarda, vatandaşlardan oluşan meclislere, referandumlara veya vatandaşların doğrudan katılımına olanak veren öteki yöntemlere başvurulabilmesini hiçbir şekilde etkilemeyecektir.

Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı

MADDE 4

- ✓ Yerel yönetimlerin temel yetki ve sorumlulukları anayasa ya da kanun ile belirlenecektir. Bununla beraber, bu hüküm yerel yönetimlere kanuna uygun olarak belirli amaçlar için yetki ve sorumluluklar verilmesine engel teşkil etmeyecektir.
- ✓ Yerel Yönetimler, kanun tarafından belirlenen sınırlar içerisinde, yetki alanlarının dışında bırakılmış olmayan veya başka herhangi bir makamın görevlendirilmemiş olduğu tüm konularda faaliyette bulunmak açısından tam takdir hakkına sahip olacaklardır.

MADDE 6

- ✓ Kanunla düzenlenmiş daha genel hükümlere halel getirmemek koşuluyla, yerel makamlar kendi iç idari örgütlenmelerini, bunları yerel ihtiyaçlarla uyumlu kılmak ve etkin idare sağlamak amacıyla, kendileri kararlaştırabileceklerdir. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- ✓ Yerel yönetimlerde görevlilerin çalışma koşulları liyakat ve yeteneğe göre yüksek nitelikli eleman istihdamına imkan verecek ölçüde olmalıdır; bu amaçla yeterli eğitim olanaklarıyla ücret ve mesleki ilerleme olanakları sağlanmalıdır.

Yerel Düzeydeki Sorumlulukların Kullanılma Koşulları

MADDE 8

- ✓ Yerel makamların her türlü idari denetimi ancak kanunla veya anayasa ile belirlenmiş durumlarda ve yöntemlerle gerçekleştirilebilir. Yerel makamların faaliyetlerinin idari denetimi normal olarak sadece kanunla ve anayasal ilkelerle uygunluk sağlamak amacıyla yapılacaktır. Bununla beraber, üst makamlar yerel makamları yetkili kıldıkları işlerin gereğine göre yapılıp yapılmadığını idari denetimine tabi tutabileceklerdir.
- ✓ Yerel makamların idari denetimi, denetleyen makamın müdahalesinin korunması amaçlanan çıkarların önemiyle orantılı olarak sınırlandırılmasını sağlayacak biçimde yapılmalıdır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)

MADDE 9

- ✓ Ulusal ekonomik politika çerçevesinde, yerel makamlara kendi yetkileri dahilinde serbestçe kullanabilecekleri yeterli mali kaynaklar sağlanacaktır.
- ✓ Yerel makamların mali kaynakları anayasa ve kanunla belirlenen sorumluluklarla orantılı olacaktır.
- ✓ Yerel makamların mali kaynaklarının en azından bir bölümü oranlarını kendilerinin kanunun koyduğu sınırlar dahilinde belirleyebilecekleri yerel vergi ve harçlardan sağlanacaktır.
- ✓ Yerel makamlara sağlanan kaynakların dayandığı mali sistemler, görevin yürütülmesi için gereken harcamalardaki gerçek artışların mümkün olduğunca izlenebilmesine olanak tanımaya yetecek ölçüde çeşitlilik arz etmeli ve esneklik taşımalıdır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- ✓ Mali bakımdan daha zayıf olan yerel makamların korunması, potansiyel mali kaynakların ve karşılanması gereken mali yükün eşitsiz dağılımının etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik mali eşitleme yöntemlerinin veya buna eş önlemlerin alınmasını gerektirir. Bu yöntemler ve önlemler yerel makamların

kendi sorumluluk alanlarında kullanabilecekleri takdir hakkını azaltmayacaktır.

- Yeniden dağıtılan kaynakların yerel makamlara tahsisinin nasıl yapılacağı konusunda, kendilerine uygun bir biçimde danışılacaktır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Mümkün olduğu ölçüde, yerel makamlara yapılan hibeler belli projelerin finansmanına tahsis edilme koşulu taşımayacaktır. Hibe verilmesi yerel makamların kendi yetki alanları içinde kendi politikalarına ilişkin olarak takdir hakkı kullanmadaki temel özgürlüklerine halel getirmeyecektir. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Yerel makamlar sermaye yatırımlarının finansmanı için kanunla belirlenen sınırlar içerisinde ulusal sermaye piyasasına girebileceklerdir.

MADDE 10

- Yerel makamlar yetkilerini kullanırken, ortak ilgi alanlarındaki görevlerini yerine getirebilmek amacıyla, başka yerel makamlarla işbirliği yapabilecekler ve kanunlar çerçevesinde birlikler kurabileceklerdir.
- Her devlet, yerel makamların ortak çıkarlarının korunması ve geliştirilmesi için birliklere üye olma ve uluslararası yerel makamlar birliklerine katılma hakkını tanıyacaktır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Yerel makamlar, kanunla muhtemelen öngörülen şartlar dahilinde, başka devletlerin yerel makamlarıyla işbirliği yapabilirler. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)

Özerk Yerel Yönetimlerin Yasal Korunması

MADDE 11

- Yerel yönetimler kendi yetkilerinin serbestçe kullanımı ile anayasa veya ulusal mevzuat tarafından belirlenmiş olan özerk yönetim ilkelerine riayetin sağlanması amacıyla yargı yoluna başvurma hakkına sahip olacaklardır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)"

2.4 Avrupa Kentsel Şartı ve Kentli Hakları

Kentli haklarının uluslararası düzlemde ele alınması süreci 1980'li yıllara kadar uzansa da, bu haklar uluslararası bir metin olarak Avrupa Kentsel Şartı'nda (European Urban Charter) kendilerine yer bulmuşlardır. Avrupa Kentsel Şartı, Türkiye'nin de taraf olduğu Avrupa Konseyi'ne bağlı olarak çalışan Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimler Konferansı'nın 17-19 Mart 1992'de Strasbourg'da yapılan olağan toplantısının 18 Mart 1992 tarihli oturumunda kabul edilmiştir. Şart daha önceki birçok uluslararası metinden farklı olarak, hükümetlerin değil, yerel yönetimlerin imzasına açılmıştır. Türkiye'de anlaşmayı imzalayan bir yerel yönetim birimi henüz bulunmamaktadır.

Kent sakinlerinin sahip oldukları hakları tanımlayan Şart, şu maddelerden oluşmaktadır:

"1. Güvenlik: Mümkün olduğunca suç, şiddet ve yasa dışı olaylardan arındırılmış emin ve güvenli bir kent;

2. Kirlenmemiş, Sağlıklı Bir Çevre: Hava, gürültü, su ve toprak kirliliği olmayan, doğası ve doğal kaynakları korunan bir çevre;

3. İstihdam: Yeterli istihdam olanaklarının yaratılarak, ekonomik kalkınmadan pay alabilme şansının ve kişisel ekonomik özgürlüklerin sağlanması;

4. Konut: Mahremiyet ve dokunulmazlığının garanti edildiği, sağlıklı, satın alınabilir, yeterli konut stokunun sağlanması;

5. Dolaşım: Toplu ulaşım, özel arabalar, yayalar ve bisikletliler gibi tüm yol kullanıcıları arasında, birbirinin hareket kabiliyetini ve dolaşım özgürlüğünü kısıtlamayan uyumlu bir düzenin sağlanması;

6. Sağlık: Beden ve ruh sağlığının korunmasına yardımcı çevrenin ve koşulların sağlanması;

7. Spor ve Dinlenme: Yaş, yetenek ve gelir durumu ne olursa olsun, her birey için, spor ve boş vakitlerini değerlendirebileceği olanakların sağlanması;

8. Kültürler Arası Kaynaşma: Geçmişten günümüze, farklı kültürel ve etnik yapıları barındıran toplulukların barış içinde yaşamalarının sağlanması;

10. Kaliteli Bir Mimari ve Fiziksel Çevre: Tarihi yapı mirasının duyarlı bir biçimde restorasyonu ve nitelikli çağdaş mimarinin uygulanmasıyla, uyumlu ve güzel fiziksel mekanların yaratılması;

11. İşlevlerin Uyumu: Yaşama, çalışma, seyahat işlevleri ve sosyal aktivitelerin olabildiğince birbiriyle ilintili olmasının sağlanması;

12. Katılım: Çoğulcu demokrasilerde; kurum ve kuruluşlar arasındaki dayanışmanın esas olduğu kent yönetimlerinde; gereksiz bürokrasiden arındırma, yardımlaşma ve bilgilendirme ilkelerinin sağlanması;

13. Ekonomik Kalkınma: kararlı ve aydın yapıdaki tüm yerel yönetimlerin, doğrudan veya dolaylı olarak ekonomik kalkınmaya katkı konusunda sorumluluk sahibi olması;

14. Sürdürülebilir Kalkınma: Yerel yönetimlerce ekonomik kalkınma ile çevrenin korunması ilkeleri arasında uzlaşmanın sağlanması;

15. Mal ve Hizmetler: Erişilebilir, kapsamlı, kaliteli mal ve hizmet sunumunun yerel yönetimi, özel sektör ya da her ikisinin ortaklığıyla sağlanması;

16. Doğal Zenginlikler ve Kaynaklar: Yerel doğal kaynak ve değerlerin; yerel yönetimlerce, akılcı, dikkatli, verimli ve adil bir biçimde, beldede yaşayanların yararı gözetilerek, korunması ve idaresi;

17. Kişisel Bütünlük: Bireyin sosyal, kültürel, ahlaki ve ruhsal gelişimine, kişisel refahına yönelik kentsel koşulların oluşturulması;

18. Belediyelerarası İşbirliği: Kişilerin yaşadıkları beldenin, beldeler arası ya da uluslararası ilişkilerine doğrudan katılma konusunda özgür olmaları ve özendirilmeleri;

19. Finansal Yapı ve Mekanizmalar: Bu deklarasyonda tanımlanan hakların sağlanması için, gerekli mali kaynakları bulma konusunda yerel yönetimlerin yetkili kılınması;

20. Eşitlik: Yerel yönetimlerin; tüm bu hakları bütün bireylere cinsiyet, yaş, köken, inanç, sosyal, ekonomik ve politik ayırım gözetmeden, fiziksel veya zihinsel özürleri

bakılmadan; eşit olarak sunulmasını sağlamakta yükümlü olması”.

Şart'ın tanımladığı haklar çerçevesinde, yerel yönetimlerin sağlamakta yükümlü oldukları ise şu şekilde detaylandırılmıştır:

“Ulaşım ve Dolaşım

- ✔ Özellikle özel araçlarla, seyahat hacminin azaltılması gerekliliği
- ✔ Dolaşım, yaşanabilir bir kent oluşturmaya yönelik bir biçimde düzenlenmeli ve çeşitli ulaşım alternatiflerine izin vermeli
- ✔ Sokağın sosyal bir arena olarak algılanması
- ✔ Sürekli bir eğitim ve öğretim çabası gerekliliği

Kentlerde Çevre ve Doğa

- ✔ Yerel yönetimlerin, doğal ve enerji kaynaklarını, uygun ve akılcı bir biçimde, yönetme ve idareli kullanma sorumluluğu,
- ✔ Yerel yönetimlerin kirliliğe karşı politikalar uygulaması,
- ✔ Yerel yönetimlerin doğayı ve yeşil alanları koruma yükümlülüğü,
- ✔ Doğayı korumanın toplumsal gururu ve bağlılığı geliştiren bir faktör olması,

Kentlerin Fiziki Yapıları

- ✔ Kent merkezlerinin Avrupa'nın kültür ve tarihi mirasının önemli sembolleri olarak koruma altına alınması,
- ✔ Kentlerde açık alanların oluşturulması ve yönetiminin kentsel gelişmenin vazgeçilmez bir parçası olması,
- ✔ Mimari yaratıcılık ve imarın, kentsel görünümün kalitesindeki önemli rolü,
- ✔ Tüm insanların sağlıklı, yerleşik, güzel ve özendirici bir çevrede yaşama hakkı,
- ✔ Bir kentin canlılığının, dengeli meskun alanların oluşturulması ve merkezdeki konut dokusunun korunmasıyla sağlanması,

Tarihi Kentsel Yapı Mirası

- ✔ Kentsel korumada hassas bir yasal çerçevenin gerekliliği,
- ✔ Kentsel mirasın korunması için bilgilendirme politikalarının gerekliliği,
- ✔ Yeterli ve yeni finans mekanizmaları ve ortaklıkların gerekliliği,
- ✔ Eski el sanatları ve yapı tekniklerinin yaşatılması, canlandırılması gereği,
- ✔ Tarihi kentsel dokunun; planlamaya temel veri biçiminde katılarak, çağdaş yaşamla bütünleştirilmesi,
- ✔ Ekonomik kalkınmanın, kentsel mirasın korunmasıyla canlandırılması,

Konut

- ✔ Konutla bireyin mahremiyetinin olması,
- ✔ Her insan ve ailenin; güvenli, sağlam bir konut edinme hakkı,
- ✔ Yerel yönetimlerin, konutla seçenek, çeşitlilik ve ulaşılabilirliği artırması,
- ✔ Sosyal ve ekonomik olanakları kısıtlı olan kişi ve ailelerin haklarının, yalnızca pazar mekanizması koşullarına terk edilmemesi,
- ✔ Yerel yönetimler tarafından, ev sahibi olabilmek ve kullanım süresi güvencesinin sağlanması,

- ✔ Eskimiş konut dokusunun yenilenmesinin bedelinin burada oturan, sosyo-ekonomik seviyesi düşük gruplara yüklenmemesi,

Kent Güvenliğinin Sağlanması ve Suçların Önlenmesi

- ✔ Net bir güvenlik ve suç önleme politikasının, alınacak önlemlere, kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması,
- ✔ Yerel güvenlik politikasının; güncelleştirilmiş, kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması,
- ✔ Suçun önlenmesinin toplumun tüm üyelerini ilgilendirmesi,
- ✔ Etkili bir kent güvenlik politikası için; emniyet güçleri ve yerel halkın yardımlaşması,
- ✔ Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması,
- ✔ Suçların tekrarını önleyici programlar ve hapis cezaları yerine alternatif çözümler üretilmesi,
- ✔ Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kollarlanması,
- ✔ Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması,

Kentlerdeki Özürlü ve Sosyo-Ekonomik Bakımdan Engelliler

- ✔ Kentlerin, herkesin her yere erişebilirliğini sağlayabilecek şekilde tasarlanması,
- ✔ Özürlü ve engellilere ilişkin politikaların, hedef gruplar için aşırı himayeci değil, toplumla bütünleştirici olması,
- ✔ Özürlüler ve azınlıkları temsil eden derneklerin kendi aralarındaki işbirliği ve dayanışması,
- ✔ Evler ve işyerlerinin özürlü ve engellilere uyarlanabilir biçimde tasarlanması,
- ✔ Seyahat, iletişim ve kamu ulaşımının tüm insanlar için erişilebilir olması,

Kentsel Alanlarda Spor ve Boş Zamanları Değerlendirme

- ✔ Tüm kent sakinlerinin, eğlence, dinlenme ve spor faaliyetlerinde yer alma hakkı,
- ✔ Spor alanlarının sağlıklı ve güvenli olarak tasarlanması,
- ✔ Her kent sakininin kişisel potansiyelleri doğrultusunda istediği sporu yapma hakkı,
- ✔ Yerleşimlerde Kültür
- ✔ Tüm kent sakinlerinin kültürel faaliyetlerden faydalanma hakkı,
- ✔ Yerleşimlerin kültürel oluşumunun ekonomik ve sosyal gelişmeye katkısı,
- ✔ Güçlü bir bağ olarak, farklı milliyet, bölge ve ülke halkları arasındaki kültürel alış-veriş,
- ✔ Kültürel gelişim ve gerçek bir kültürel demokrasi için; yerel yönetimlerin, toplum birimlerinin, gönüllü kuruluşların ve özel sektörün artan dayanışma gereksinimi,
- ✔ Kültürel çoğulculuğun (çeşitlilik), yenilikleri ve yenilikçi denemeleri öngörmesi,
- ✔ Yerel yönetimlerce dengeli biçimde tesis edilmiş kültürel turizmin, toplum üzerindeki olumlu etkisi,

Yerleşimlerde Kültürlerarası Kaynaşma

- ✔ Kent politikalarının temel unsuru olarak ayırıcılık karşıtlığı,

- Yerel yönetimlerce göçmenlerin, yerel politik yaşama etkin katılımının sağlanması,
- Kentlerde uygulanan kültür ve eğitim politikalarının ayrımcı olmaması,
- Yerel yönetimlerin, iş olanaklarından eşit faydalanmayı sağlaması,
- Göçmen topluluklarının, sosyal ve fiziki çevresiyle bütünleşmesi anlamında, kültürlerarası kaynaşma,

Kentlerde Sağlık

- Kentsel çevrenin tüm kentlilere iyi sağlık koşullarını sağlaması,
- İyi sağlık koşullarının temini için; kişilerin temel ihtiyaç maddelerinin güvenilir ve sağlıklı biçimde sunumu,
- Yerel yönetimlerin; toplum kaynaklı sağlık girişimlerini ve katılımları teşvik etmesi,
- Kent sağlığı uluslararası bir önem de taşıdığından, yerel girişimlerin uluslararası programlarla ortak yürütülmesinin öngörülmesi,

Halk Katılımı, Kent Yönetimi ve Kent Planlaması

- Yerel politik yaşama halkın katılımını temin için; halk temsilcilerini, özgür ve demokratik olarak seçebilme hakkı,
- Yerel politik yaşamda etkin bir katılım için; halkın yerel, politik ve idari yapılarda belirleyici olması gereği,
- Toplum geleceğini etkileyecek her tür önemli projede halka danışma gereği,
- Kent yönetimi ve planlamasının; kent karakteri ve özel niteliklerine ilişkin yeterli bilgiye dayandırılması,
- Yerel politik kararlarını; uzmanlardan oluşacak ekiplerce gerçekleştirilecek kentsel ve bölgesel planlara dayandırılması,
- Karar verme sürecinin sonucunda ortaya çıkan politik tercihlerin anlaşılabilirliği ve hayatiyeti,
- Gençlerin toplum yaşamına katılımının yerel yönetimlerce sağlanması,

Kentlerde Ekonomik Kalkınma

- Yerel yönetimlerin, kendi yörelerinin ekonomik kalkınmasını temini,
- Sosyal ve ekonomik kalkınmanın ayrılmaz bütünlüğü,
- Bölge ve yakın çevresinin sosyal ve ekonomik bir parçası olarak; kent,
- Üretim, destek ve gelişimi teşvik edecek yeterli altyapının mevcudiyetiyle sağlanacak ekonomik büyüme ve kalkınma,
- Kent ekonomisinin büyümesi ve kalkınması için önemli bir bileşken olan, kamu-özel sektör işbirliği."

2.5 Gençlerin Yerel ve Bölgesel Yaşama Katılımına İlişkin Avrupa Şartı

Daha sonra Gençlerin Yerel ve Bölgesel Yaşama Katılımına İlişkin yeniden düzenlenmiş Avrupa Şartı olarak anılacak olan belgenin temelleri Lozan'da (Haziran 1988) ve Llangollen'de (Eylül 1991) Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimleri Daimi Konferansınca düzenlenen birinci ve ikinci gençlik politikaları konferanslarında atılmıştır. Bundan hemen sonra da 1992 yılı Mart ayında Daimi Konferansta Şartın kabulüne ilişkin Madde 237 No.lu Karar ve Madde 22 kabul edilmiştir.

Seçme ve seçilme demokrasinin önemli unsurlarından olsa da, "katılımcılık ve aktif vatandaşlık daha iyi bir toplum oluşturmaya katkıda bulunacak şekilde

eylem ve girişimlere katılma ve bunları etkilemeye yönelik haklara, araçlara, mekana, fırsatlara ve gereğine göre desteğe sahip olmak" olduğunu vurgulayan Şart, gençlere en yakın idareler olarak yerel ve bölgesel idareler gençlerin katılımını desteklemede çok önemli bir yere sahip olduğunu belirtmektedir. Bu noktada da, yerel ve bölgesel idarelerin gençliğin katılımını destekler ve yardımcı olurken aynı zamanda gençlerin sosyal entegrasyonuna da destek olmaları gerektiğini belirtir. Bunu yaparken de gençlere sadece gençliğin sorunlarını ve baskılarını aşmada yardımcı olarak değil, aynı zamanda çoğu kez isimsiz bir anonimliğin ve bireyciliğin egemen olduğu modern toplumun sorunlarını göğüslemede de yardım etmesi gerektiğini öne çıkarır.

Şart'ın gençlerin sosyal hayata ve kent yönetimine entegrasyonunu sağlamaya yönelik ilkeleri şu şekilde sıralanmıştır:

"Bölüm 1: Sektörel Prensipler

- Spor, dinlenme ve birlikte yaşam prensibi,
- Gençlere iş bulmaya ve işsizlikle savaşa yönelik prensipler,
- Kentsel çevre ve yerleşim, konut politikası ve ulaştırma,
- Gençlerin katılımını teşvik eden bir eğitim ve öğretim politikası,
- Gençlerin hareket kabiliyeti ve mübadelesine ilişkin prensipler,
- Sağlık politikası,
- Farklı cinsiyetler arasında eşitlik politikası,
- Kırsal bölgeler için özel bir prensip,
- Kültüre erişim politikası,
- Çevre ve sürdürülebilir kalkınma prensibi,
- Şiddet ve suçla savaşım politikası,
- Ayrımcılık karşıtı politika,
- Cinsellikle ilgili politika,
- Hak ve yasalara erişim politikası,

Bölüm 2: Gençliğin Toplumsal Yaşama Katılımını Sağlamaya Yönelik Vasıtalar

- Gençliğin toplumsal yaşama katılımı konusunda eğitim,
 - Gençleri bilgilendirme,
 - Bilgi ve iletişim teknolojileri vasıtasıyla gençlerin katılımını artırmak,
 - Gençlerin medyaya katılımını teşvik etmek,
- Gençleri gönüllü iş yapmaya ve kendilerini toplumsal gayelere adamaya teşvik etme,
- Gençlerin proje ve önceliklerini destekleme,
- Gençlerin kurduğu organizasyonları teşvik etmek,
- Gençlerin STK'lara ve siyasi partilere katılımı,

Bölüm 3: Gençlerin Yerel ve Bölgesel Faaliyetlere Katılımı

- Gençlik konseyleri, gençlik parlamentoları ve gençlik forumları,
- Gençlik katılımına yönelik yapıların desteklenmesi."

ÜÇÜNCÜ DÜZEY TARAF OLUNAN ANLAŞMALAR

2.6 CITTASLOW

Cittaslow kendini, "insanların birbirleriyle iletişim kurabilecekleri, sosyalleşebilecekleri, kendine yeten, sürdürülebilir, el sanatlarına, doğasına, gelenek ve

göreneklerine sahip çıkan ama aynı zamanda alt yapı sorunları olmayan, yenilenebilir enerji kaynakları kullanan, teknolojinin kolaylıklarından yararlanan kentlerin gerçekçi bir alternatif olacağı hedefiyle yola çıkmış bir hareket” olarak tanımlamaktadır. Halihazırda Türkiye’de 9 adet Cittaslow bulunmaktadır. Bunlardan biri olmayı hedefleyen Defne de, Cittaslow’un kriterlerini kendine bağlayıcı kabul etmiştir. Bu kriterler şöyle sıralanmaktadır:

Çevre politikaları:

- ✓ Hava temizliğinin yasa tarafından belirtilen parametrelerde olduğunun belgelenmesi,
- ✓ Su temizliğinin yasa tarafından belirtilen parametrelerde olduğunun belgelenmesi,
- ✓ Halkın içme suyu tüketiminin ulusal ortalamayla karşılaştırılması,
- ✓ Kentsel katı atıkların ayrıştırılarak toplanması,
- ✓ Endüstriyel ve evsel kompostlamanın desteklenmesi,
- ✓ Kentsel ya da toplu kanalizasyon için atık su arıtma tesisinin bulunması,
- ✓ Binalarda ve kamu kullanım alanlarında enerji tasarrufu,
- ✓ Kamunun yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üretimi,
- ✓ Görsel kirliliğin ve trafik gürültüsünün azaltılması,
- ✓ Kamusal kirliliğin azaltılması,
- ✓ Hane başına düşen elektrik enerjisi tüketimi,
- ✓ Biyoçeşitliliğin korunması.

Altyapı politikaları:

- ✓ Kamu binalarına bağlı verimli bisiklet yolları,
- ✓ Mevcut bisiklet yollarının araç yollarıyla kilometre üzerinden karşılaştırılması,
- ✓ Metro ve otobüs durakları gibi aktarma merkezlerinde bisiklet park yerleri,
- ✓ Özel taşıt kullanımına alternatif olarak eko ulaşım planlanması,
- ✓ Engellilere yönelik mimari engellerin kaldırılması,
- ✓ Aile hayatı ve hamile kadınlar için girişimler,
- ✓ Sağlık hizmetlerine onaylanmış ulaşılabilirlik,
- ✓ Kent merkezlerinde malların sürdürülebilir dağıtımı,
- ✓ Şehir dışında çalışan şehir sakinlerinin oranı

Kentsel yaşam kalitesi politikaları:

- ✓ Kentin direnci için planlama,
- ✓ Kente ait değerlerin iyileştirilmesi, kent merkezlerinin ve kamu binalarının değerlerinin artırılması için programlar,
- ✓ Verimli bitkiler ve meyve ağaçları kullanılarak sosyal yeşil alanların iyileştirilmesi ve/veya oluşturulması,
- ✓ Kentsel yaşanabilirliğin artırılması,
- ✓ Marjinal alanların tekrar değerlendirilip kullanılması,
- ✓ Vatandaşlara ve turistlere yönelik interaktif hizmetlerin geliştirilmesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanılması,
- ✓ Sürdürülebilir mimari için hizmet masası oluşturulması,
- ✓ Kentin internet ağına sahip olması,
- ✓ Kirleticilerin izlenmesi ve azaltılması,
- ✓ Tele çalışmanın geliştirilmesi,
- ✓ Kişisel sürdürülebilir kentsel planlamanın teşviki,
- ✓ Sosyal altyapıyı desteklemek,
- ✓ Kamusal sürdürülebilir kentsel planlamanın teşviki,
- ✓ Kent içindeki kullanışlı yeşil alanların verimli bitkiler ile değerlendirilmesi,
- ✓ Yerel ürünlerin ticarileşmesi için alanların yaratılması,

- ✓ Atölyelerin korunması ve değerlerinin artırılması – doğal/yerel alışveriş merkezlerinin yaratılması,
- ✓ Yeşil alanlarda kullanılan beton miktarı.

Tarımsal, turistik, esnaf ve sanatkarlara ilişkin politikalar

- ✓ Agroekolojinin geliştirilmesi,
- ✓ El yapımı ve etiketli veya markalı esnaf/sanatkar ürünlerinin korunması,
- ✓ Geleneksel iş tekniklerinin ve zanaatların değerinin artırılması,
- ✓ Kırsal bölgede yaşayanların hizmetlere erişimini artırarak kırsal bölgelerin değerinin artırılması,
- ✓ Kamuya ait restoranlarda (okul kantinleri, aş evleri vb.) yerel, mümkünse organik ürünlerin kullanılmasının teşvik edilmesi,
- ✓ Kişisel kullanımda ve yemek sektöründe tat eğitimlerinin verilmesi ve mümkünse organik yerel ürünlerin kullanımının teşvik edilmesi,
- ✓ Yerel ve geleneksel kültürel etkinliklerin korunması ve değerlerinin artırılması,
- ✓ Otel kapasitelerinin artırılması,
- ✓ Tarımda GDO kullanımının yasaklanması,
- ✓ Önceden tarım için kullanılmış alanların kullanımı hakkındaki imar planları için yeni fikirlerin varlığı.

Misavirperverlik, farkındalık ve eğitim için planlar:

- ✓ İyi karşılama,
- ✓ Esnafın ve operatörlerin farkındalıklarını artırmak,
- ✓ Yavaş güzergahların mevcut olması,
- ✓ Önemli yönetsel kararlara tabandan tavana katılım sürecini sağlayacak aktif tekniklerin benimsenmesi,
- ✓ Eğitimciler, yöneticiler ve çalışanların Cittaslow temaları hakkında sürekli eğitim görmesi,
- ✓ Sağlık eğitimleri,
- ✓ Yöre halkına Cittaslow’un anlamı hakkında sistematik ve kalıcı eğitim verilmesi,
- ✓ Cittaslow üzerine yerel yönetim ile çalışan derneklerin aktif varlığı,
- ✓ Cittaslow kampanyalarının desteklenmesi,
- ✓ Cittaslow logosunun internet sayfasında ve antetli kağıt üzerinde kullanımı

Sosyal uyum

- ✓ Azınlıklara yönelik ayrımcılığa karşı çalışmalar,
- ✓ Farklı etnik kökene sahip insanların aynı mahallede yaşaması,
- ✓ Engelli kişilerin entegrasyonu,
- ✓ Çocuk bakımının desteklenmesi,
- ✓ Genç neslin istihdam durumu,
- ✓ Yoksulluk,
- ✓ Toplumsal ortaklıklar/sivil toplum kuruluşların mevcudiyeti,
- ✓ Farklı kültürlerin entegrasyonu,
- ✓ Politikaya katılım,
- ✓ Belediyenin kamu konut yatırımı

Ortaklıklar:

- ✓ Slowfood aktiviteleri ile kampanyaları için destek,
- ✓ Doğal ve geleneksel yiyecekleri Slowfood veya diğer kurumlar ile desteklemek,
- ✓ Eşleştirme projelerini desteklemek ve gelişmekte olan ülkelerin Cittaslow ve Slowfood felsefesinin yayılmasını da sağlayacak şekilde gelişmeleri için işbirliği yapmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Mali Hizmetler



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

MALİ HİZMETLER

Personel Sayısı: 21

Müdür	1	Gelir ve Emlak Servisi	
Memur	1	Şef	2
İşçi	1	Memur	1
Muhasebe Servisi		Tahsilat	5
M. Yetkilisi	1	Yard. Personel	5
Muhasebeci	2	İşçi	1
Yard. Personel	1		

Mali Hizmetler Müdürlüğünde, belediyemizin beyan kabulü, tahsilat ve ödeme işlemleri açısından en iyi hizmeti verme hususunda üstün bir gayret gösterilmesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede www.defne.bel.tr internet sitemizde online işlemler menüsü açılmak suretiyle e-belediye üzerinden online tahsilat yapılması, borç sorgulaması, m² birim değerleri sorgulaması yapılabilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Defne Belediyesi Çekmece Ek Hizmet Binasında Mali Hizmetler Müdür Odası, Emlak ve Gelir Servisi ile 2 Adet Tahsilat Veznesi, Muhasebe Birim Odası, Harbiye Hizmet Binasında Tahsilat Veznesi, Çekmece Uğur Mumcu Caddesi üzerinde Tahsilat Veznesi ve Dursunlu Mahallesi Harbiye Caddesi üzerinde Tahsilat Veznesi olarak 6 ayrı oda ve bürolarda hizmet vermektedir.

Müdürlük ve bağlı servislerinde toplam 21 adet bilgisayar, 5 adet çok fonksiyonlu, 5 adet nokta vuruşlu, 1 adet lazer jet yazıcı ile 2 adet para sayma ve sahte para ayıklama makinesi ile 3 adet evrak imha makinesi, 1 adet tarayıcı ve 6 adet POS cihazı, 1 adet tablet ve taşınır yazıcı mevcut bulunmaktadır. Bilgisayar otomasyon programları, hizmet veren firma ile elektronik ortamda günlük olarak güncellenmektedir.

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2021 Yılı Gelir ve Gider bütçeleri arasında finansman ekonomik sınıflandırması tablosunda açık finansman olarak verilen 9.850.000,00 TL ödenekle birlikte denklik sağlanmak suretiyle 137.000.000,00 TL olarak düzenlenmekle, 1 Ocak – 31 Aralık 2021 dönemi içerisinde yapılan gider ve gelir toplamları şöyledir:

Bütçe İle Verilen Ödenek	137.000.000,00 TL
Önceki Yılandan Devreden Ödenek Tutarı	46.496,00 TL
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	137.046.496,00 TL
Bütçe Gideri Toplamı	130.723.255,61 TL
İptal Edilen Ödenek Tutarı	6.323.240,39 TL
Sonraki Yıla Devreden Ödenek Tutarı	0,00 TL

2021 yılı Gelir Bütçesi 127.150.000,00 TL gelir tahminine karşılık, yıl içerisinde 138.032.653,42 TL tahakkuk işleminin bulunduğu, 2020 yılından devreden 22.488.719,25 TL tahakkuk tutarı ile birlikte toplam 160.521.372,67 TL tahakkukun bulunduğu, bu tahakkuk tutarına karşılık Tahsilat Toplamının 137.179.087,79 TL olduğu, 100.722,95 Red ve İadenin, 23.342.284,88 TL tutarın ise 2022 yılına tahakkuk artışı olarak görülmekle birlikte, toplam tahakkuk tutarına karşılık tahsilat oranının % 85 olduğu bütçe tahminine göre tahsil oranı % 108 olarak tespit edilmiştir.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderleri Hesabında görünen 130.723.255,61 TL tutarındaki gider ödemesinin;

Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre dağılımı şöyledir;

		2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	ORANI (%)
1	Genel Kamu Hizmetleri	50.190.540,32	61.162.647,52	63.712.183,64	48,74
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	438.457,21	481.305,00	554.451,04	0,42
5	Çevre Koruma Hizmetleri	17.518.424,09	20.731.031,89	26.619.595,34	20,36
6	İskan ve Toplum Refahı Hiz.	26.143.362,84	26.274.898,42	37.143.252,81	28,41
7	Sağlık Hizmetleri	262.749,43	354.322,60	533.679,40	0,41
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hiz.	1.813.933,06	1.523.675,62	2.160.093,38	1,65
	TOPLAM	96.367.466,95	110.527.881,05	130.723.255,61	100,00

Tablonun açıklaması:

(1) Genel Kamu Hizmetleri: Genel Kamu Hizmetlerinde 2021 Mali Yılında **63.712.183,64 TL** harcama yapılmıştır. 2021 yılı harcamalarına oranı **% 48,74** olarak gerçekleşmiştir.

(4) Ekonomik İşler ve Hizmetler: Ekonomik İşler ve Hizmetlerde 2021 mali yılında **554.541,04 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2021 Mali Yılı harcamalarına oranı **%0,42** olarak gerçekleşmiştir.

(5) Çevre Koruma Hizmetleri: Çevre Koruma Hizmetleri için 2021 Mali Yılında **26.619.595,34 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2021 Mali Yılı harcamalarına oranı **% 20,36** olarak gerçekleşmiştir.

(6) İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri: İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri için 2021 Mali Yılında **37.143.252,81 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2021 Mali Yılı harcamalarına oranı **% 28,41** olarak gerçekleşmiştir.

(7) Sağlık Hizmetleri: Sağlık Hizmetleri için 2021 Mali Yılında **533.679,40 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2021 Mali Yılı harcamalarına oranı **% 0,41** olarak gerçekleşmiştir.

(8) Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri: Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri için 2021 Mali Yılında **2.160.093,38 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2021 Mali Yılı harcamalarına oranı **% 1,65** olarak gerçekleşmiştir.

Giderlerin Kurumsal Sınıflandırma Tablosuna göre dağılım

KOD	AÇIKLAMA	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)
02	Özel Kalem Müdürlüğü	2.339.621,90	3.716.530,86	3.453.816,37
05	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	344.859,39	390.503,11	389.446,54
10	Bilgi İşlem Hizmetleri Müdürlüğü	782.777,95	903.726,00	1.311.179,32
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	673.524,51	788.743,56	983.661,35
20	Teftiş Kurulu İşleri Müdürlüğü	109.508,69	122.409,49	140.738,80
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	414.097,13	468.876,79	616.135,07
30	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	312.807,82	265.053,18	174.782,85
31	Fen İşleri Müdürlüğü	24.108.233,64	24.184.101,27	34.726.122,76
32	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1.422.133,23	1.515.524,23	1.730.858,99
33	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.429.227,44	1.291.534,76	1.760.537,31
34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	31.205.529,08	37.846.899,17	38.371.302,50
35	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	1.590.727,12	1.752.630,68	1.373.641,00
37	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	438.457,21	481.305,00	554.451,04
39	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	110.275,85	123.205,33	141.650,77
40	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	748.786,53	735.063,35	895.422,44
41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	17.205.616,27	20.465.978,71	26.316.312,77
42	Veteriner İşleri Müdürlüğü	262.749,43	354.322,60	533.679,40
43	Zabıta Müdürlüğü	1.038.832,94	1.120.632,90	1.109.425,97
44	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10.718.097,35	13.004.898,31	14.651.317,86
45	Yapı Ve Kontrol Müdürlüğü	526.518,13	575.272,92	686.271,06
46	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	113.901,88	129.056,14	129.311,97
47	Spor İşleri Müdürlüğü	384.705,62	232.140,86	399.556,07
48	Etüt Proje Müdürlüğü	86.477,84	0,00	0,00
49	Kreş Müdürlüğü	0,00	59.471,83	145.133,68
51	Sıfır Atık Müdürlüğü	0,00	0,00	128.499,72
TOPLAM		96.367.466,95	110.527.881,05	130.723.255,61

Tabloda gösterilen Defne Belediyesi tarafından bütçe uygulamalarının (ödenekler; başlangıç ödenekleri, ödemeler ise aktarmalar dâhil edilerek hesaplanmıştır) sonuç açıklaması:

Özel Kalem Müdürlüğü: 2021 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **3.187.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **% 2,32** oranındadır. Bu ödenekten **3.453.816,37 TL** yıl içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre **% 108** oranındadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: 2021 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **554.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **% 0,40** oranındadır. Bu ödenekten **389.446,54 TL** yıl içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre **% 70,29** oranındadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **1.184.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Toplam bütçenin içerisindeki payı % **0,86**'dir. Yıl içerisinde bu ödenekten **1.311.179,32 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **110,00**'dur.

Yazı İşleri Müdürlüğü: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **915.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Harcama birimine toplam bütçe içerisinde % **0,67** oranında bütçe ayrılmıştır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **983.661,35 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğin % **107,00**'sidir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **141.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçenin içerisindeki payı % **0,10** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **140.738,80 TL** harcama yapılmıştır. Gerçekleşme oranı % **99,80**'dir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **577.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçenin içerisindeki payı % **0,42** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödenekten **616.135,07 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **106,00**'dir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **323.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,23**'tür. Yıl içerisinde bu ödenekten **174.782,25 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **54,11**'dir.

Fen İşleri Müdürlüğü: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **28.309.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **20,66**'dir. Yıl içerisinde bu ödenekten **34.726.122,76 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **122,00**'dir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **2.609.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **1,90** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödenekten **1.730.858,99 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **66,34**'tür.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **1.761.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **1,29**'dur. Yıl içerisinde bu ödenekten **1.760.537,31 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **99,90**'dur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **52.348.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **38,21**'dir. Yıl içerisinde bu ödenekten

38.371.302,50 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **73,30**'dur.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **2.332.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **1,70**'tir. Yıl içerisinde bu ödenekten **1.373.641,00 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **59,15**'tir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **539.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,39**'dur. Yıl içerisinde bu ödenekten **554.451,04 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **103,00**'tür.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **139.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,10** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödenekten **141.650,77 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **102,00**'dir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **992.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,72** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **895.422,44 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **90,26**'dir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **24.137.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **17,62** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödenekten **26.316.312,77 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **109,00**'dur.

Veteriner İşleri Müdürlüğü: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **480.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,35** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödenekten **533.679,40 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **111,00**'dir.

Zabıta Müdürlüğü: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **1.280.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,93** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödenekten **1.109.425,97 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **86,67**'dir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **13.055.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **9,43** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödenekten **14.651.317,86 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **112,00**'dir.

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **680.000,00 TL** olarak

öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,49** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **686,271,06 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **101,00'**dir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **156.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,11** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödenekten **129.311,97 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **82,89'**dur.

Spor İşleri Müdürlüğü: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **1.142.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,83** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödenekten **399.556,07 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **34,98'**dir.

Kreş Müdürlüğü: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **144.000,00 TL** olarak öngörülmüştür.

Toplam bütçe içindeki payı % **0,11** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödenekten **145.133,68 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **100,79'**dur.

Sıfır Atık Müdürlüğü: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **16.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,01** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödenekten **128.499,72 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **803,00'**tür.

Defne Belediyesi 2021 yılında toplam Gider Bütçesi Devirle birlikte **137.046.496,00 TL** olarak öngörülmüştür. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **130.713.255,61 TL** harcama yapılmıştır. Yapılan harcamanın toplam bütçeye oranı yaklaşık % **95,39** olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik ayrıntı koduna göre dağılımı ise;

Personel Giderleri: 2021 yılında Defne Belediyesinde Personel Giderleri için net bütçe üzerinden **23.712.994,10 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **17,31'**ine karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **23.266.499,56 TL** harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **98,12'**dir. Bu giderlerden **8.578.953,25 TL'si** Memurlara, **1.637.653,10 TL'si** Sözleşmeli Personellere, **12.126.711,58 TL'si** İşçilere, **14.389,50 TL** Geçici Personellere ve **908.792,13 TL** Belediye Başkanı ve Meclis üyeleri ile diğer personellere ödenmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemeleri: 2021 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemeleri için **3.984.793,80 TL** ödenek öngörülmüştür. Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **2,91'**ine karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **3.959.435,69 TL** harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **99,36'**dir. Bu giderlerin **1.273.960,21 TL'si** Memurların Sosyal Güvenlik Giderleri, **250.023,56 TL'si** Sözleşmeli memurların Sosyal Güvenlik Giderleri, **2.402.406,82 TL'si** işçilerin sosyal güvenlik kurumu giderleri, **33.045,10 TL'si** Belediye Başkan Yardımcıların ve diğer personelin Sosyal Güvenlik Giderleridir.

Mal ve Hizmet Alımları: 2021 yılında Defne Belediyesinde Toplam Mal ve Hizmet Alımları için **52.376.737,83 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **38,23'**üne karşılık gelmektedir. Öngörülen

ödenekten yıl içerisinde toplam **51.751.720,21 TL** harcanmıştır. Toplam harcamalar verilen ödeneğin % **98,80'i** olarak gerçekleşmiştir.

Bu giderlerin **6.149.024,18 TL'si** Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, **7.583,37 TL'si** Görev Yollukları, **404.904,74 TL'si** Görev Giderleri, **36.825.925,06 TL'si** Hizmet Alımları, **981.697,89 TL'si** Temsil ve Tanıtma Giderleri, **3.766.707,17 TL'si** Menkul Mal alım Ve Bakım ve Onarımı, **3.615.877,80 TL'si** Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri olarak gerçekleşmiştir.

Faiz Giderleri: 2021 yılında Defne Belediyesinde Toplam Faiz Giderleri için **4.217.885,87 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **3,08'**ine karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **3.816.992,93 TL** harcanmıştır. Toplam harcamalar verilen ödeneğin % **90,50'si** olarak gerçekleşmiştir.

Cari Transferler: 2021 yılında Defne Belediyesinde Cari Transferler için **37.512.818,09 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **27,38'**ine karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **32.737.096,00 TL** harcanmıştır. Toplam harcamalar verilen ödeneğin % **87,27'si** olarak gerçekleşmiştir. Bu giderlerden **1.035.626,69 TL** Görev Zararları, **148.475,51 TL** Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara (Türkiye Belediyeler Birliği, DOĞAKA, Türkiye Tabiatı Koruma Derneği, Mahalli İdareler Derneği vs.) Yapılan Transferler; **812.130,00 TL**, Hane Halkına

Yapılan Transferler, **30.740.863,80 TL**'si Gelirlerden Ayrılan Paylardır.

<i>Ekonomik Ayrıntı Koduna Göre Gider Dağılımı</i>		2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)
1	Personel Giderleri	19.251.760,75	21.123.710,43	23.266.499,56
1	Memurlar	7.248.839,95	8.023.318,77	8.578.953,25
2	Sözleşmeli Personel	1.190.601,36	1.410.140,39	1.637.653,10
3	İşçiler	10.076.957,56	10.932.450,08	12.126.711,58
4	Geçici Personel	102.415,33	60.071,16	14.389,50
5	Diğer Personel	632.946,55	697.730,03	908.792,13
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.	3.330.046,40	3,627,550.18	3,959,435.69
1	Memurlar	1.079.661,30	1.208.432,32	1.273.960,21
2	Sözleşmeli Personel	183.905,61	217.664,58	250.023,56
3	İşçiler	2.042.848,09	2.161.472,94	2.402.406,82
5	Diğer Personel	23.631,40	39.980,34	33.045,10
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.101.085,33	45,078,039.14	51,751,720.21
2	Tüketime Yön. Mal ve Malz. Alımları	5.065.180,18	6.636.588,33	6.149.024,18
3	Yolluklar	17.693,86	10.606,86	7.583,37
4	Görev Giderleri	228.455,60	195.526,82	404.904,74
5	Hizmet Alımları	24.079.115,27	28.894.823,01	36.825.925,06
6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	979.483,65	1.308.474,59	981.697,89
7	Menkul Mal, G.Mad.Hak Al.Bak.On.	2.780.405,52	3.084.460,60	3.766.707,17
8	Gayrimenkul Mal Bak. On. Gid.	1.950.751,25	4.947.558,93	3.615.877,80
4	Faiz Giderleri	3.297.516,72	4.435.069,61	3.816.992,93
5	Cari Transferler	26.310.628,95	32.009.188,62	32.737.096,00
1	Görev Zararları	46.822,78	19.635,21	1.035.626,69
3	Kar Amacı Gütmeyen K. Yap.Yrd.	96.064,45	94.380,83	148.475,51
4	Hane Halkına Yapılan Transferler	380.309,64	571.631,18	812.130,00
8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	25.787.432,08	31.323.541,40	30.740.863,80
6	Sermaye Giderleri	8.777.631,53	4.186.251,89	14.046.278,19
1	Mamul Mal Alımları	70.303,02	63.013,99	391.311,00
3	Gayri Maddi Hak Alımları	253.464,00	0,00	0,00
4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	100.012,95	0,00	0,00
5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	8.259.575,65	4.123.237,90	13.654.967,19
7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	94.275,91	0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri	298.797,27	68.071,18	1.145.233,03
1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	298.797,27	68.071,18	1.145.233,03
GENEL TOPLAM		96.367.466,95	110.527.881,05	130.723.255,61

Sermaye Giderleri: 2021 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sermaye Giderleri için **14.074.809,19 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **10,27**'sine karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **14.046.278,19 TL** harcanmıştır. Toplam harcamalar verilen ödeneğin % **99,80**'i olarak gerçekleşmiştir. Bu giderlerin **391.311,00 TL**'si Mamul Mal Alımları,

13.654.967,19 TL'si Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Transferleri: 2021 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sermaye Transferleri için **1.150.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **0,84**'üne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde **1.145.233,03 TL** ödeme yapılmıştır. Gerçekleşme oranı % **99,59**'dur.

Yedek Ödenekler: 2021 yılında Defne Belediyesinde Toplam Yedek Ödenekler için **12.444.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödeneğin **12.427.542,88 TL**'si 2021 Mali Yılı içerisinde ihtiyaç duyulan Harcama Birimlerine

aktarma yapılmak suretiyle kullanılmış olup, toplam bütçe içerisinde kullanılmasına ihtiyaç bulunmayan **16.457,12 TL** ödenek imha edilmiştir.

Bütçe Gelirleri Hesabında görünen **137.078.364,84 TL** tutarındaki gelirin;

AÇIKLAMA		2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)
01	Vergi Gelirleri	10.886.910,66	15.094.793,76	17.802.267,95
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.669.814,01	4.540.698,03	4.755.845,67
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	816.522,57	486.845,00	646.050,00
05	Diğer Gelirler	65.136.935,22	81.261.222,21	113.588.652,05
06	Sermaye Gelirleri	6.197,36	174.209,16	386.272,12
Bütçe Gelirleri Toplamı		80.516.379,82	101.557.768,16	137.179.087,79
01	Vergi Gelirleri	9.746,73	39.831,35	38.321,50
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	156,94	1.425,00	53.118,46
05	Diğer Gelirler	4.218,44	211.540,31	9.282,99
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler		14.122,11	252.796,66	100.722,95
GENEL TOPLAM		80.502.257,71	101.304.971,50	137.078.364,84

Gelir Türlerine göre yapılan değerlemede; Bütçe gelirleri tahakkukları incelendiğinde 2021 yılı tahakkuku **138.032.653,42 TL**, 2020 yılından devreden tahakkukun **22.488.719,25 TL** olmak üzere toplam tahakkukun **160.521.372,67 TL** olduğu görülmektedir. Toplam Tahsilâtın **137.179.087,79 TL** olduğu görülmüş olup, 2022 yılında tahsil edilmek üzere **23.342.284,88 TL** devreden tahakkuk tutarının olduğu görülmektedir.

Tahakkuk tahsilât oranı dikkate alındığında **%85** oranında tahsilât yapıldığı, tahsilâtın bütçeye oranı ise **%108** olduğu görülmüştür.

Vergi Gelirleri: 2021 Mali Yılı içerisinde Defne Belediyesi tarafından **30.505.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2021 Mali Yılı içerisinde toplam **33.944.178,89 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Bu tahakkuktan **17.802.267,95 TL** tahsil edilmiş olup, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı **%58**, tahsilâtın tahakkuka oranı ise **%52** olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: 2021 Mali Yılı içerisinde Defne Belediyesi tarafından **4.189.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2021 Mali Yılı içerisinde **5.145.412,67 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Bu tahakkuktan **4.755.845,67 TL** tahsil edilmiş olup, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı **%112**, tahsilâtın tahakkuka oranı **%92** olarak gerçekleşmiştir.

Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler: 2021 Mali Yılı içerisinde Defne Belediyesi tarafından **688.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2021 Mali Yılı içerisinde **646.050,00 TL** gelir elde edilmiştir. Elde edilen

gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı **%94**, tahsilâtın tahakkuka oranı ise **%100** olarak gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirler: 2021 Mali Yılı içerisinde Defne Belediyesi tarafından **90.505.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2021 Mali Yılı içerisinde **120.338.660,69 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Tahakkuk eden tutara karşılık tahsilât tutarı **113.588.652,05 TL**'dir. Tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı **%126**, tahsilâtın tahakkuka oranı ise **%94** olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Gelirleri: 2021 Mali Yılı içerisinde Defne Belediyesi tarafından **1.263.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2021 Mali Yılı içerisinde **447.070,42 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Bu tahakkuka karşılık **386.272,12 TL** tahsil edilmiş olup, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı **%31**, tahsilâtın tahakkuka oranı ise **%86** olarak gerçekleşmiştir.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

İç Kontrol Sistemi : 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemine uygun olarak,

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.

Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;

- Muhasebe uygulaması
- Ön mali kontrol uygulaması, olarak gerçekleştirilmektedir.

İç Denetim (Belediye Meclisi Denetimi): 5018 sayılı kanunun ön gördüğü iç kontrol sistemine ek olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisimizin kendi üyeleri arasından Ocak ayı meclisinde Denetim Komisyonu kurulmuş ve raporun yazıldığı tarih itibarıyla çalışmalarına devam etmektedir.

Dış Denetim: Belediyemiz, dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı'nın 2021 yılı denetimi ile ilgili herhangi bir program tarafımıza ulaşmamıştır.

4. DİĞER HUSUSLAR

Yıl sonu itibarıyla esnaf ve müteahhitlerin alacağı olarak 31.314.036,50 TL tutarlı borç Bütçe Emanet Hesaplarının alacak artışı olarak devretmiş olduğu, Kısa Vadeli Banka Kredileri tutarının 4.705.699,25 TL, Uzun Vadeli Banka Kredileri 2.368.146,44 TL, Banka Kredi Faizleri 673.288,45 TL, SGK, Vergi ve Diğer Kurum Borçları (Kısa Vadeli) 8.416.919,86 TL, SGK ve Vergi Borçları (Uzun Vadeli) 24.887.864,69 TL, SGK ve Vergi Borç Faizleri 16.831.390,88 TL olduğu görülmüştür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüz 01.01.2021- 31.12.2021 tarihleri arasında 1602 adet Gönderme Emri, 643 Adet Talimat, 1349 adet Teslimat Müzekkeresi olmak üzere 7606 adet yevmiye düzenlenerek muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilerek, Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere arşivlenmiştir.

Müdürlüğümüz Belediyemiz personellerine ilişkin aylık emeklilik ve sigortalı hizmet belgelerini elektronik ortamda zamanında ve düzenli olarak bildirimde bulunarak tahakkuk işlemleri gerçekleştirmiştir. Bunun yanında aylık vergilere ilişkin beyannameleri ve yasal kesintilerin bildirimlerini zamanında titizlikle yaparak bildirim girişleri sağlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu:

2021 Yılı bütçesinde görülen 127.150.000,00 TL gelir tahminine karşılık yıl içerisinde 138.032.653,42 TL tahakkuk yapılmış devir tahakkuku ile birlikte 160.521.372,67 TL tahakkuk toplamına karşılık 137.198.087,79 TL tahsilat yapılmış olup, tahakkuk tutarının bütçe tahminine karşılık oranı %108, tahsilatın tahakkuka oranı %85 olarak gerçekleşmiş olduğu görülmüştür.

2021 Yılı bütçesinde görülen 137.000.000,00 TL gider bütçesi ile devreden gider ödeneği toplamı 137.046.496,00 TL gider tahminine karşılık yıl içerisinde 130.723.255,61 TL gider yapılmış olup, gider tutarının bütçe tahminine karşılık oranı %95,42 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

Personel giderlerinin yıl içerisinde 23.266.499,56 TL oranında gerçekleştiği, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine göre hesaplandığında, yeniden değerlendirilmiş bütçe gelirinin (%36,20) 186.863.795,57 TL'ye karşılık personel giderlerinin %12,45 oranında olduğu görülmüştür.

2021 yılında gerçekleştirilen yıllık gider bütçesinin 2020 yıla oranlamasına göre %18,27'lik bir gider artışının, 2021 yılında gelirden geçen yıla oranla %35'lik bir gelir artışının meydana geldiği görülmüştür.

ALT YAPI – ÜST YAPI



Fen İşleri
İmar ve Şehircilik İşleri
Strateji Geliştirme



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ALT YAPI – ÜST YAPI ÇALIŞMALARI

Personel Sayısı: 31

Müdür	Kadrolu	1	İnşaat Tek.	Sözleşmeli	2
İnşaat Müh.	Sözleşmeli	1	İnşaat Tek.	Kadrolu	1
İnşaat Müh.	DEFTUR	1	İnşaat Tek.	DEFTUR	1
Jeofizik Müh.	Sözleşmeli	1	İşçi	Kadrolu	10
Harita Tek.	Sözleşmeli	1	İşçi	DEFTUR	12

FEN İŞLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü Çekmece Hizmet Binasında 4 hizmet odası ve 1 sevk idare kısmından hizmet vermektedir. Müdürlük çalışmaları ağırlıklı olarak Asi Nehrinin doğusu ve batısı olmak üzere 2 bölge ve her bölge 4 alt bölgeye ayrılarak yol açma, stabilize, parke, asfalt, taş duvar, briket duvar, altyapı, sanat yapıları, yapı, yol ve alan betonlama ile bakım onarım işleri şeklinde idare edilmektedir.

■ UĞUR MUMCU MEYDANI ATATÜRK ANITI HEYKEL YAPIM İŞİ



■ KİLİTLİ BETON PARKE ÇALIŞMALARI

2021 yılı içerisinde yapılan ihale kapsamında Defne İlçesi sınırları dahilinde muhtelif cadde ve sokaklarda olmak üzere toplamda 153.420 m² kilitli beton parke taşı döşenmiştir.



■ PARKE ONARIM ÇALIŞMALARI

2021 yılı içerisinde yapılan ihale kapsamında Defne İlçesi sınırları dahilinde muhtelif cadde ve sokaklarda olmak üzere toplamda 49.800 m² parke onarım çalışması yapılmıştır.



Aşağıokçular, Çekmece, Dursunlu, Harbiye, Sümerler, Elektrik ve Turunçlu mahalleleri başta olmak üzere muhtelif mahallelerimizde parke onarım çalışması yapılmıştır.

↓ **Aşağıokçular** Mahallesi Kirkizoğlu Sokak parke onarım çalışması



↓ **Dursunlu** Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda parke onarım çalışması yapılmıştır.



↓ **Harbiye** Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda 1922 m² parke onarım çalışması yapılmıştır.



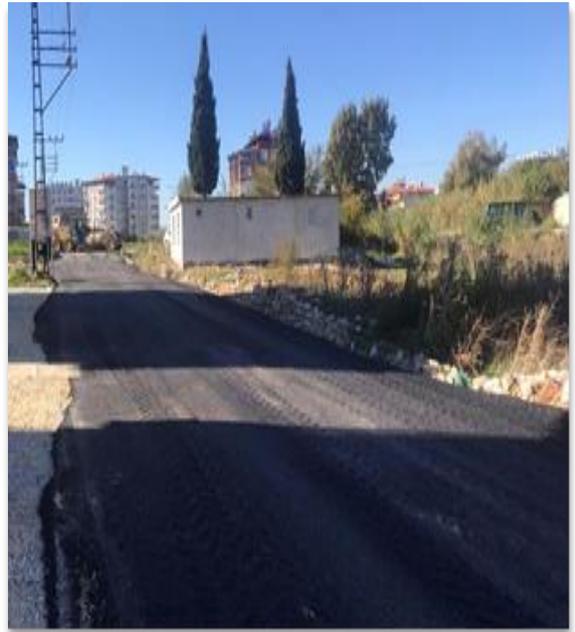
↓ **Özengili Mahallesi** muhtelif cadde ve sokaklarda parke onarım çalışması yapılmıştır.



■ ASFALT YAMA İŞLEMLERİ

2021 yılı içerisinde yapılan ihale kapsamında Defne İlçesi sınırlarında Asfalt Yapım İşi kapsamında Sümerler, Harbiye, Çekmece, Armutlu, Turunçlu, Toygarlı, Yeşilpınar, Samankaya, Çınarlı, Koçören, Çekmece, Dursunlu, Aşağıokçular, Yeniçağ, Döver, Harbiye, Gümüşgöze, Çardaklı, Subaşı, Balıklıdere mahalleleri olmak üzere toplam 3.934,90 ton asfalt yama çalışması yapılmıştır.







■ YOL AÇMA VE GENİŞLETME ÇALIŞMALARI

Mahalle	Yol (m)
Ballıöz Mah. (Hasan Karataş)	300
Çekmece Mah. (muhtelif)	570
Çökek Mah. (muhtelif)	350
Harbiye Mah. (muhtelif)	1174
Toygarlı Mah. 2892. Sokak	250
Toygarlı Mah. Meydan Sokak	50
TOPLAM	2694



↓ Çekmece 439. Sokak Yol Açma Çalışması



Çekmece Mahallesi	Yol (m)
188. Sokak	100
328. Sokak	50
439. Sokak	80
598. Sokak	50
600. Sokak	50
633. Sokak	160
713. Sokak	80
TOPLAM	570



↓ Ballıöz Mah. Yol Açma Çalışması



↓ Çökek Mah. Yol Açma Çalışması



↓ Toygarlı Mah. Yol Açma Çalışması



■ STABİLİZE YOL KAPLAMA

2021 yılı içerisinde yapılan ihale kapsamında Defne İlçesi sınırları dahilinde toplamda **24.892,25 Ton ocak malzemesi (elek altı)** yol stabilize çalışmalarında kullanılmıştır.

Mahalle	Yol (m)	Mahalle	Yol (m)	Çekmece Mahallesi	Yol (m)
Ballıöz Mahallesi	- 1.500 m	Hüseyinli Mahallesi	- 1.000 m	110. Sokak	130
Çekmece Mahallesi	- 2.180 m	Koçören Mahallesi	- 1.700 m	117. Sokak	400
Çınarlı Mahallesi	- 3.000 m	Orhanlı Mahallesi	- 2.500 m	149. Sokak	60
Çökek Mahallesi	- 1.500 m	Toygarlı Mahallesi	- 2.100 m	257. Sokak	80
Hancağz Mahallesi	- 750 m	Yeniçağ Mahallesi	- 1.300 m	319. Sokak	50
Harbiye Mahallesi	- 2.610 m	TOPLAM	- 20.140 m	331. Sokak	100
				339. Sokak	100
				382. Sokak	80
				386. Sokak	100
				439. Sokak	80
				484. Sokak	200
				516. Sokak	60
				518. Sokak	200
				521. Sokak	300
				596. Sokak	80
				686. Sokak	80
				713. Sokak	80
				TOPLAM	2180

↓ Çekmece Mah. 518. Sokak Yol Tesviye ve Stabilize Serme Çalışması



↓ Çekmece Mahallesi 197. Sokak Stabilize Çalışması



↓ Ballıöz Mahallesi, Çiftlik Yolu Tesviye ve Stabilize Çalışması



↓ Çınarlı Mahallesi Ziyaret Yolu Kanal Açma ve Stabilize Çalışması



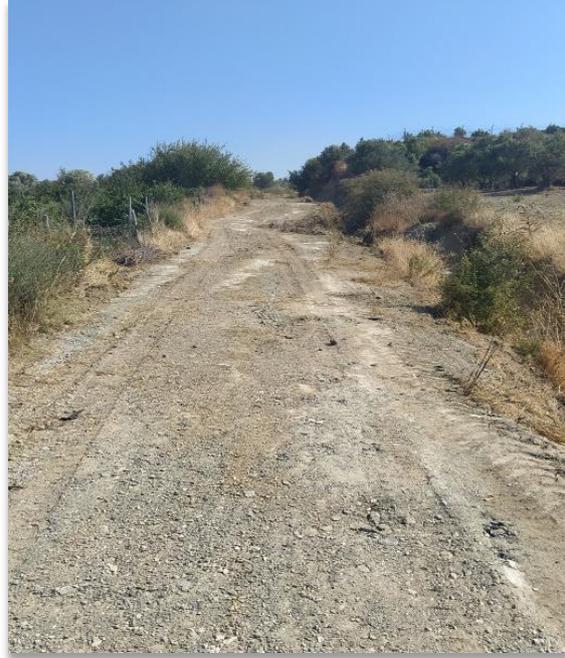
↓ Çınarlı Mahallesi Menfez Yolu Stabilize Çalışması



↓ Çınarlı Mahallesi Kereste Atölyesi Yolu Tesviye ve Stabilize Çalışması



↓ Hüseyinli Mahallesi Çiftlik Yolu Tesviye ve Stabilize Çalışması



■ TAŞ DUVAR YAPIM ÇALIŞMALARI

Defne İlçe sınırları içerisinde 2021 yılında ihalesi yapılan Taş Duvar Yapım İşi kapsamında 17 adet taş duvar yaptırılmış olup, ihale 2021 yılında tamamlanmıştır.





■ BRİKET DUVAR YAPIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları dahilinde muhtelif cadde ve sokaklarda briket duvar yapım işleri yapılmıştır.





Armutlu, Çekmece, Harbiye ve Toygarlı mahallelerindeki mezarlıklara defin işlerinde kullanılmak üzere briket temin edilmiştir.

■ KOMPOZİT İZGARA YAPIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları dahilinde muhtelif cadde ve sokaklarda kompozit izgara döşeme çalışması yapılmıştır.



■ BÜZ DÖŞEME ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları dahilinde muhtelif cadde ve sokaklarda büz döşeme işi yapılmıştır.





■ KANAL TEMİZLEME ÇALIŞMALARI

İlçemiz dahilinde muhtelif cadde ve sokaklarda yağmur suyu kanal temizleme çalışmaları yapılmıştır.





■ SIFIR ATIK GERİ DÖNÜŞÜM TOPLAMA TESİSİ YAPIM-ONARIM İŞİ

Çekmece Mahallesinde mevcut tesiste onarım yapılarak geri dönüşüm toplama merkezi yapılmıştır.



■ AYKOME Kazı İzinleri ve Üst Zemin Kaplama Bedeli

Hatay Büyükşehir Belediyesi Alt Yapı Koordinasyon Merkezi üst kuruluna belediyemizi temsilen toplantılarına 1 üye katılım göstermektedir. Alt yapı yatırımcı kuruluşlarca belediyemizin yetki ve sorumluluğunda olan yollarda yapılan alt yapı yatırımları nedeniyle üst zemin kaplama işleri belediyemizce yapılmış olup, 2021 yılı içerisinde belediyemize üst zemin kaplama bedeli olarak **125.595,29 TL** ödenmiştir.

■ DİĞER İŞLER

Defne İlçesi sınırları dahilinde olan metruk yapı binalarının yıkılma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Kültür sanat etkinliklerinde kurulan platform ve standların taşınması ve kurulumu yapılmıştır.

■ DİĞER ÇALIŞMALAR

İlçe genelinde acil ihtiyaç duyulan yerlerde aşağıdaki işler yaptırılmıştır.

1.	Tavla Ek Hizmet Binasında Duvar Örne, Çatı İzolasyon, Yeni Bir Oda, Kalorifer Tesisatı Tamiratu ve Bina Genelinde Bakım-Onarım Çalışması Yapım İşi.
2.	Çekmece Mahallesi Hanna Çayı Üzerinde Bulunan Köprüye Telçit Yapılması, Sıfır Atık Tesisinde Alan Betonlama, Kutu Menfez ve Açık Su Kanalı Yapılması, Harbiye Kültür Merkezinde Çatı, Pencere ve Kapıların Bakım-Onarım Çalışması, Turunçlu Mahallesi Aşiyen Sitesi Yolunda Yol Güvenlik Aynası Monte Edilmesi İşi.
3.	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Kablo Satın Alınması İşi.
4.	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Kullanılmak Üzere 15'lik Ve 20'lik Briket Satın Alınması İşi.
5.	Subaşı Ek Hizmet Binası Arşiv Odası Yapım İşi.
6.	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Bulunan Mahallelerde Kaynak İşleri İmalatı Yapılması İşi.
7.	Defne İlçesi Sümerler Mahallesi Anfi Tiyatronun İç-Dış Cephe Boya Yapılması İşi.
8.	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Yol ve Alan Betonlama Yapım İşi.
9.	Defne İlçesi Sınırlarındaki Okullarda İlçe Seçim Kuruluna Ait Seçim Sandığı ve Paravanların Muhafazası İçin En Az 150m ² Depo'nun Kiralanması Hizmet İşi.
10.	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Bulunan Hizmet Binaları, Kültür ve Sosyal Yapıları, Yardıma Muhtaç Olanların Yapıları, İbadet Yerleri ve Belediyemizin Hafriyat Nedeniyle Sebep Olduğu Elektrik Tesisat Bakım-Onarım İşleri Hizmet Alım İşi.
11.	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Acil Durum El Afişleri ve İsimlik, Aknehir Mahallesi Kaynak İşleri ve Tel Çit Yapım İşi.
12.	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Harbiye Defne Gençlik Kültür ve Sanat Evi İle Aşağıokçular Rehberlik Danışmanlık ve Destek Merkezine CNC Kesim Tabela Yaptırılması İşi.
13.	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Satın Alınması İşi.
14.	Defne İlçesi Çekmece Mahallesi Gültepe Mevkii İstiklal Cad ile 212.Sokak Bağlantı Noktasında Bulunan 4500m ² Yeşil Alanda Çevre Düzenleme Projesi (3D Görselleştirme, Mimari Proje, Animasyon) Yapım İşi.
15.	Defne Belediyesi Sınırları Dahilinde Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Kurumsal Programı Satın Alınması İşi.
16.	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Kullanılmak Üzere Su Tesisatı, Hırdavat Malzemesi ve Yeni Emniyet Karşısında Bulunan Merdivende Sanatsal Uygulama Yapılması İçin Boya Malzemesi Alınması İşi.
17.	Defne Belediyesi Hizmet Binalarında Bakım Onarım, Tabela ve Bayrak Direği Yapım, Yol Trafik Malzemesi, İnşaat Boya ve Sıhhi Tesisat Malzemesi Alım İşi.
18.	Çekmece Mahallesi 38.Sk. Yol Tesviye (Kot Düzeltme) ve Büz Döşeme İşi.
19.	Harbiye Malzeme Deposuna Tel Çit ve Demir Kapı, Akdeniz Mah Muhtarlık Odasına Çatı ve Kapı Onarımı, Harbiye Mah Uzun Gözlem Evi Tadilatı, Rehberlik ve Dayanışma Merkezinde Tabela, Mehmet Fehmi Çankaya İlkokulunda Tabela, Özgünlü Mahallesi Çeşitli Bakım-Onarım İşleri Yaptırılması İşi.
20.	Defne İlçesi Ek Hizmet Binalarının Tadilatı ve Semt Pazarına Çatı Yapılması İşi.
21.	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Kullanılmak Üzere Sıhhi Tesisat ve Hırdavat Mal Alım İşi.
22.	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Kullanılmak Üzere 40x60cm D400 Gövde Kompozit Yağmur Suyu İzgarası Alınması İşi.
23.	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Afet ve Acil Durum Toplanma Alanı Tabelası İle Bilgilendirme Afişi Yaptırılması İşi.
24.	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Yapılmak Üzere İçme Suyu ve Kanalizasyon Tesisatı Bakım ve Onarım Hizmet Alım İşi.
25.	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Kullanılmak Üzere Kilitli Beton Parke Satın alınması İşi.
26.	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Cadde ve Sokaklarda Parke ve Onarım Yapılması İşi.
27.	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Çimento ve İnşaat Malzemesi Alım İşi.
28.	Harbiye Mahallesi Dermaşa Mevkii Şeyh Yusuf Hekim Türbesinde Kaynak İşleri Yapılması İşi.
29.	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Kullanılmak Üzere Sıhhi Tesisat Malzeme Alım İşi.
30.	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Kullanılmak Üzere Taş Ocağı Malzemesi Alım İşi.
31.	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde 2021 Yılı İçerisinde Kullanılmak Üzere Hırdavat Malzemesi Alım İşi.

Fen İşleri Müdürlüğündeki yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğüne 2021 yılı içerisinde 844 yazı ile 1088 dilekçe ve/veya Halk Masası başvurusu gelmiş ve müdürlüğümüzce 684 yazı, 102 olur yazısı gönderilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

Yıllar	Net Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri	Harcama Oranı
2017	36.137.881,56 TL	19.037.335,02 TL	% 52,68
2018	37.324.906,33 TL	30.515.813,06 TL	% 81,76
2019	39.340.961,00 TL	24.108.233,64 TL	% 61,28
2020	34.030.113,00 TL	24.184.101,27 TL	% 71,07
2021	35.251.570,67 TL	34.726.122,76 TL	% 98,50

İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Personel Sayısı: 18

Müdür	Kadrolu	1	İnşaat Tek.	Kadrolu	1
İnşaat Müh.	Kadrolu	2	Makine Müh.	Sözleşmeli	1
Harita Müh.	Kadrolu	1	Mimar	Sözleşmeli	2
Şehir Plancısı	Kadrolu	1	Harita Tek.	Sözleşmeli	1
Mimar	Kadrolu	1	Harita Tek.	DEFTUR	1
Jeofizik Müh.	Kadrolu	1	İşçi	Kadrolu	2
Harita Tek.	Kadrolu	1	İşçi	DEFTUR	2

Çekmece Ek Hizmet Binasında toplam 6 odada hizmet vermektedir. Çekmece Hizmet Binasının bodrum katında 1 oda ve Tavla Hizmet Binasında 2 oda arşiv olarak kullanılmaktadır. Çekmece Hizmet Binasında ilave arşiv odası yapılmış ve kullanılmaya başlanmıştır. Tavla Hizmet Binasındaki arşivin boşaltılması amacıyla Subaşı Hizmet Binasında bir oda ve Harbiye Hizmet Binasında iki oda olmak üzere üç arşiv odası yaptırılmış ve Tavla Hizmet Binasında arşiv boşaltılmıştır.

İnternet üzerinden Numarataj, Yapı Ruhsatı, Yanan ve Yıkılan Yapı formu, Yapı Kullanma İzin Belgeleri verilmektedir. Yapımı devam eden inşaatların seviye tespitleri ve yapı denetim firmalarının hakediş onayları yapılmaktadır.

İmar ile ilgili harçlar, ücretler, katılım payları tahakkuku, Olgu Belediye Programında düzenlenmektedir. Çizimler ve harita kullanımları için NETCAD ve AUTOCAD programları kullanılmaktadır

2021 yılında ilçemiz sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi sağlanmıştır.

■ YAPI RUHSATI

Kot tutanağı tanzimi, mimari, statik, zemin etüdü, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin onayı ve kontrolünü sağlayarak, tadilat ruhsatları ile beraber **357 adet yapı ruhsatı** verilmiştir. Bu yapılarda **242 Adet depo ve işyeri ile 2393 adet konut yapımına izin** verilmiştir. Yapı ruhsatı verilen toplam inşaat alanı 443.750 m²'dir. Bu işlemlerden toplam **2.257.730,00 TL ücret** ve harç tahsil edilmiştir.



■ YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

Ruhsat ve eki projelerine bağlı olarak yapılan ve inşai faaliyetleri tamamlanan yapıların kontrolleri yapılarak **299 adet yapı kullanma izin belgesi** verilmiştir. Bu belgelerle birlikte **153 adet işyeri ve depo ile 1416 adet konuta (daireye)** Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Ruhsatı) verilmiştir. Yapı Kullanma İzin verilen toplam inşaat alanı 256.534 m²'dir. Bu işlemlerden toplam **1.386.695,00 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir. Yapı Kullanma İzin verilen bu yapılardan **378 adet çöp konteyner bedeli olarak 241.865,00 TL** tahsil edilmiştir.



Tamamlanan binaların veya bağımsız bölümlerin Yapı Kullanma İzin Belgesi taleplerinde iskan vergisi ilişkilerini kestirmek üzere **350 adet rapor** hazırlanmış ve ilgili vergi dairesi müdürlüğüne gönderilmiştir. Bu raporlardan **42.000,00 TL** ücret tahsil edilmiştir.

■ YANAN YIKILAN YAPILAR FORMU

Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binalara mevzuata göre gerekli işlemleri yapılarak **9 adet yanar yıkılan yapılar formu** (Yıkım Ruhsatı) verilmiştir. Bu yıkım ruhsatına bağlı olarak toplam 8.351 m² inşaat alanını kapsayan **80 bağımsız bölüm** yıkılmıştır. Verilen yıkım ruhsatlarından toplam **2.014,00 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binaların boşaltılması için mülk sahiplerine tebligatlar yapıldı. Elektrik ve su bağlantılarının iptali için Toroslar Elektirik Dağıtım A.Ş. ve HATSU idarelerinin ilgili müdürlükleri ile yazışmalar yapıldı. Gerekli emniyet tedbirlerin alınması için çalışmalar yapıldı.

Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapıldı.

■ İMAR DURUMU

Talepler çerçevesinde **2250 adet imar durum bilgisi** verilmiştir (ekspertizler ve ilgililere bilgilendirme için verilenler dahil).

■ İMAR ÇAPI

Gelen Müracaatlar çerçevesinde **249 adet imar çapı** verilmiş, eksik belge, evrak, harçları yatırılmadığından ve sair nedenlerden 15 adet imar çapı talebi red edilmiştir. Bu işlemlerden toplam **318.231,00 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

T.C. HATAY İLİ DEFNE BELEDİYESİ			
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Adı Soyadı: _____	Adres: Güneşyolü Mah. Defne/HATAY	Tarih ve Sayısı: 11 / 10 / 2021 tarih ve sayılı karar ile onaylanan Mevzi İmar Planı
Sayı: 45 / 10 / 2021	Not: Konut İdare Kurulunun 15.05.1998 tarih ve 952 sayılı kararı ile onaylanan Mevzi İmar Planı		
			
Bina Durumu: _____	Planında Kat Adedi: 2 (iki)	İnşaat Nizamı: Ayrık	TAKS: 0.40 KAKS: 0.80
Bina Yüksekliği: _____	Tip İmar: Yönetmeliği	Şaçaş Parapet: _____	
Ön Başlangıç Mesafesi: En Az 5.00 m		Çatı Eğimi: %33	
Konut Mesafesi: En Az 3.00 m komşudan 5.00 m yoldan		Saha: _____	
Arka Başlangıç Mesafesi: En Az 5.00 m		İMAR PLANI	
Mahalles: Güneşyolü		Çizim: 1/1000	Patlası: _____
Kadastre: _____			
Sıra No: _____	Patlası: P36-D-08-D-2/A	Mah. Güneşyolü	Ada: 123
			Parsel: 5
			Yüzölçümü: 677.53 m ²
<p>NOT: Bu İmar Durumu Belgesi Tasdikinden İtibaren 1 (Bir) Yıl Geçerli Olup Cari Mevzuata Göre Tanzım Edilmiş İmar Durumu Belgesi ile Aynı Proje Tanzım Etmelidir. İnşaat Yapılmaması İmar Planında Bir Değişiklik Olursa Her Hangi Bir Hak İddiası, Edilmiş Üstte Belirtilmeyen Hususlarda Onaylı İmar Planı ve Plan Notlarına uyumunu zorunlu olup, İmar Kanunu ve İlgili Yönetmelikler Geçerlidir. (Çöplük) ve Sınırak Yönetmeliği Uygulanır. Hatay Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 15.08.2015 tarih ve 211 sayılı karar ile onaylanan Teknik Şartnameye göre zemin etüt raporu hazırlanmıştır.</p> <p>İmar ve Şehircilik Müd. Sami AKDOĞAN Harita Kad. Mem. Hakan KAD. İMAM 13/10/2021</p> <p>İmar ve Şehircilik Müd. Ali HANCI Harita Kad. Mem. Hakan KAD. İMAM 13/10/2021</p> <p>İmar ve Şehircilik Müd. Sami AKDOĞAN Harita Kad. Mem. Hakan KAD. İMAM 13/10/2021</p>			

■ DUVAR İZİN BELGESİ

Vatandaşların talebi doğrultusunda uygun olan taleplere **15 adet bahçe duvarı izni** verilmiştir. Bu işlemlerden toplam **10.500,00 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

■ İFRAZ-TEVHİD-İHDAS-YOLA TERK

Vatandaşların ve ilgili kurumların müracaatına göre 2 adet 3194 sayılı kanun 18. Madde uygulaması, **143 adet ifraz-tevhid-ihdas ve yola terk** işlemi yapılmıştır. Bu işlemlerden toplam **515.769,53 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir. Bu dosyalarda yapılan ihdaslardan satılan taşınmaz bedeli olarak **1.031.792,00 TL** tahsilat yapılmıştır. 2021 yılı içinde yapılan ihdasların satış bedelleri serbest çalışan gayrimenkul değerlendirme uzmanının hazırladığı rapor doğrultusunda yapılmıştır.

■ İMAR PLANI TADİLATI

İmar planı ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde meclis gündemine taşınmıştır. 2021 yılı içinde **5 Adet** imar planı tadilatı onaylanmış ve bu işlemlerden **17.977,00 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

■ YAPI DENETİM HAKEDİŞ ONAYI

Devam eden inşaatların Yapı Denetim Şirketleri nezdinde kontrolleri ve seviye tespitleri yapıldı. Hakedişleri incelenerek onaylandı. Yıl içinde yapı denetim firmalarının **1252 adet hakedişi talepleri, 1550 adet yılsonu ve fesih seviye tespitleri** yapılarak Ulusal Yapı Denetim Sistemi üzerinden ve yazılı olarak sonuçlandırıldı. Bu hakedişlerden belediye payı olarak **217.171,00 TL** tahsilat yapılmıştır.

■ YAPI DENETİM SİSTEMİ

Yıl içinde değişik mahallelerde 260 adet parselde yapılan ve tamamlanan binaların iş bitirme belgelerine bağlı olarak yapı denetim sisteminde işlemleri tamamlanarak iş bitim raporları onaylanmıştır. Yapı denetim sisteminde 2021 yılı içinde uygulamaya başlanan iş bitimi yapılan binaların mimari, statik, elektrik, sıhhi tesisat, aplikasyon projeleri taranarak sisteme yüklenmesi sağlanmıştır.

Yıl içinde değişik mahallelerde Yapı Ruhsatı alan 198 adet inşaatın işe başlama işlemleri için mahallinde kontrol edilerek iş yeri teslim tutanakları düzenlenmiş, yapı denetim sistemine bilgileri aktarılmış ve tek tek yapı ruhsatlarına işlenmesi sağlanmıştır.

Yapı Denetim Havuz sistemine yapı denetim belirlenmek üzere 178 adet mimari proje yüklemesi yapılmıştır.

■ HİSSELİ SATIŞ RAPORU

Vatandaşların taşınmaz malları ile ilgili Defne Tapu Müdürlüğüne yapmış oldukları hisseli satış taleplerinden belediyemize intikal eden taleplerin **106 tanesine satışı uygun raporu** verilmiş olup bu raporlardan **42.400,00 TL gelir** elde edilmiştir. Takibi yapılmayan, Tarım İl Müdürlüğü görüşü gerektiren ve uygun olmayan 17 adet talebin ilgisine yazılı cevap verilmiştir.

■ ELEKTRİK VE SU ABONESİ

Vatandaşların talebi doğrultusunda 6360 sayılı yasa ve 5237 sayılı yasanın 184. Maddesi 6. Fıkrası gereğince **160 adet bağımsız su ve 217 adet bağımsız elektrik** bağlanması sağlanmıştır. Bu işlemlerden toplam **317.450,00 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir. Bu işlemlerle birlikte her bir bağımsız bölümün emlak beyanının alınması ve emlak vergisinin tahsili sağlanmıştır.

■ ADRES TESPİTİ

Müdürlüğümüze intikal eden adres güncelleme talepleri için acilen mahallinde keşif yapılarak, bina tespit tutanakları ile Büyükşehir Belediyesinden adres güncellemeleri sağlandı. Yıl içinde **125 adet adres** güncellemesi yapılarak bu işlemlerden **21.087,00 TL gelir** elde edilmiştir.

■ KAT İRTİFAKI

Vatandaşların talebi doğrultusunda **133 adet binanın kat irtifakı** esas projeler onaylanmış ve elektronik ortamda İlçe Tapu Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanmış olup, bu işlemlerden toplam **223.303,00 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir.

Kat irtifakına esas projelerin taranarak sistem üzerinden Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderilmesi ve onay işlemleri için Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile 15.01.2018 tarihinde mimari projelerin elektronik ortamlara alınmasına ilişkin protokolü doğrultusunda kat irtifakı kurulacak yapıların projeleri müdürlüğümüzce kontrol edilerek elektronik ortamda tapu müdürlüğüne gönderilmesi işlemi eksiksiz yürütülmektedir.

■ MÜELLİF KAYDI

Belediyemizde iş yapan **97 müteahhit, 21 Harita Mühendisi, 62 Mimar, 55 İnşaat Mühendisi, 24 Elektrik Mühendisi, 16 Makine Mühendisi, 20 Jeoloji Mühendisi, 57 Şantiye Şefi, 4 Akustik ve 5 Jeofizik Mühendisinin toplam 361 kişi** kayıt yaptırması sağlanmıştır. Bu işlemlerden toplam **135.839,00 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir.

■ EXPERTİZ

Çeşitli işlemler dolayısı ile ekspertizler yıl içinde toplam **287 adet dosya incelenmesi** talebi yapılmış ve bu işlemlerden dolayı belediyemize **30.515,00 TL gelir** sağlanmıştır.

■ TOPRAK-HAFRİYAT RAPORU

Yeni yapı yapılmak üzere yapılan taleplerden bina temel kazısı yapılmadan önce Hatay Büyükşehir Belediyesince mimari projeye göre hazırlanan **201 adet hafriyat raporunun** onayına karşılık toplam **26.090,00 TL ücret** tahsil edilmiştir.

■ ZEMİN ETÜT RAPORU

Belediyemize intikal eden **173 zemin etüt raporlarının** arazide ve proje üzerinde incelenip eksiksiz olan **173 tanesi** onaylanmıştır. Bu dosyalardan **38.311,00 TL ücret** tahsil edilmiştir.

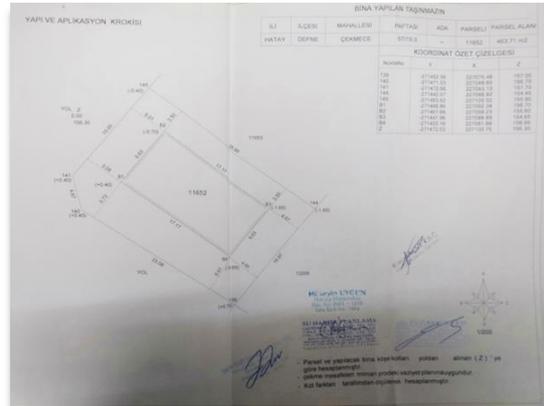
■ TEMEL ÜSTÜ ONAYI

Yapı ruhsatı alıp su basman kotuna kadar tamamlanan **195 adet yapı** yerinde teknik elemanlarca kontrol edilerek temel üstü onayı yapılmıştır. Bu işler için **70.507,00 TL ücret** tahsil edilmiştir.



■ APLİKASYON ONAYI

Belediyemize intikal eden **174 Aplikasyon** proje üzerinde incelenip eksiksiz olan **174 tanesi** onaylanmıştır. Bu dosyalardan **28.465,00 TL ücret** tahsil edilmiştir.



■ ASANSÖR TESCİL VE MUAYENE

Defne ilçemiz sınırları içinde mevcut asansörlerin; asansör işletme, bakım ve periyodik kontrol yönetmeliği gereğinde **TMMOB Makine Mühendisleri Odası Asansör Kontrol Merkezi** tarafından 2021 yılı içinde Defne sınırları içinde **72 Adet yeni asansör tescili** yapılmıştır. İlçe sınırları içinde faal bulunan **1159 adet asansörün periyodik kontrolü** yapılmıştır. Bu asansörlerin **120 adeti kırmızı, 72 adeti sarı, 838 adeti mavi ve 129 adeti yeşildir**. Kırmızı etiketli asansörlerin faaliyetten men için mühürleme işlemleri başlatılmıştır. Bu asansörlerin yeni tescili yapılanlardan belediyemize **28.537,00 TL** harç ve ücret tahsil edilmiştir.

Belediyemiz ve TMMOB Makine Mühendisleri Odası Asansör Kontrol Merkezi arasında 31.12.2020 tarihinde yeniden iki yıllık protokol imzalanmıştır.

■ MUHAMMEN BEDEL TESPİTİ

Belediyemize ait mülkiyetlerin ve yol fazlası gibi ihdasların satış işlemlerde Antakya Ticaret Odası, Emlakçılar Odası ve en az bir emlakçıdan alınan satış değerleri raporları muhammen bedel tespit komisyonu marifetiyle belirleniyor iken gerçeği yansıtmayan değerler ortaya çıkmakta ve bazı sıkıntılar yaşanmaktaydı. 2021 yılı içinde serbest çalışan Gayrimenkul Değerleme Uzmanı ile anlaşma sağlanarak değerlendirme yapılmaya başlanmıştır. Değerleme uzmanının hazırladığı raporlar satış değerleri daha iyi yansıtmaktadır. Bu durumda ihdaslarda belediyemize daha yüksek gelir aktarılması sağlanmıştır.

■ SİT ALANLARI

İlçemiz sınırları içinde bulunan arkeolojik sit alanları içinde kalan her türlü uygulama ile ilgili dosyalar takip edilerek geçiş dönemi esasları tespit ve uygulanması için gerekli pafta ve evraklar hazırlanarak Hatay Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna gönderilmiştir. Koruma kurulunun yaptığı her toplantıya katılım sağlanmıştır. 2021 yılı içinde Hatay Koruma Kurulunda yapılan toplam 25 adet toplantıya katılım sağlanmıştır.

Yapı ruhsat ve iskan ruhsatları verilmesinde Kültür ve Tabiat Varlıkları yasası kapsamına giren işleri mevzuata göre sonuçlandırılması için ilgili Kültür varlıklarını koruma kurulu ve kurumlarla gerekli yazışmalar yapılarak takibi sağlandı.

■ UYGULAMA İMAR PLANI (Ö:1/1000)

Hatay Büyükşehir Belediyesinin yaptırmış olduğu 1/5000 ölçekli nazım imar planına askı süresi içinde 30.04.2019 tarih ve 1276/2173 sayılı yazı ile 36 maddeden oluşan itiraz yapılmıştır.

İtirazlar red edilmiş ve 1/5000 ölçekli nazım plan onaylanmıştır. Bu aşamadan sonra uygulama imar planı için çalışmalara başlanmıştır.

Koronavirüs salgın hastalığı nedeniyle 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ihalesi 7 ay gecikmeyle 17.07.2020 tarih ve 2020/365655 ihale kayıt no ile yapılmıştır. Uygulama imar planı ile ilgili çalışmaları tamamlanmış belediye meclisinin 15.12.2021 tarih ve 95 sayılı kararıyla uygun görülmüş ve onaylanmak üzere Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Harbiye, Gümüşgöze ve Yeşilpınar mahallelerinin sit alanlarını kapsayan koruma amaçlı 1/5000 ölçekli nazım imar Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılmış olup askıya çıkmış ve itirazlar değerlendirilerek Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 26/11/2021 tarihli kararına müteakip tekrar askıya alınmıştır. Askı süresinin tamamlanması ve kesinleşmesine müteakip 1/1000 ölçekli Koruma uygulama planı yapım çalışmaları başlatılacaktır.

■ KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ

Defne İlçesine ait Küçük Sanayi Sitesi alanının 1/5000 nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kesinleşmiştir. Bu alanda kalan **11,7 Ha** alanın 3194 sayılı imar kanununun **18. Madde** hükümleri gereğince resen ifraz işlemleri yapılmış ve tescil işlemleri tamamlanarak tapuları alınmıştır.

■ YAPI KAYIT BELGESİ

18.05.2018 tarih ve 3425 sayılı resmi gazetede yayımlanan 7143 sayılı kanunun 16. Maddesi kapsamında 3194 sayılı İmar Kanununa eklenen geçici 16. Madde çerçevesinde imar affı veya diğer adıyla imar barışı kapsamında alınan yapı kayıt belgesi 2021 yılında **60 adet belediyemize müracaat** olmuştur. Bununla beraber toplam **2185 adet Yapı Kayıt Belgesi** belediyemize intikal etmiştir. Bu belgelerle ilgili imar planındaki durumları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi alıp almadığı gibi incelemeler yapılmış ve kayıtları tutulmuştur. Yapı kayıt belgesi alıp belediyemize intikal etmeyen yapı kayıt belgelerine ulaşmak ve kayıtlarını tutmak üzere çalışmalar yapılmaktadır.

İmar Barışı kapsamında yapı kayıt belgesi alan parsellerin yol, park, yeşil alan gibi kamu terki olup olmadığı, sosyal donatı alanında kalıp kalmadığı yönünde gelen **19 adet parsel** imar planı ve belediye kayıtları detaylı incelenerek raporları olumlu görülen dosyalardan **22.420,00 TL** ücret tahsil edilmiştir.

■ DİĞER BİRİMLERLE KOORDİNASYON

Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli çalışılmış bu bağlamda **Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü** ile beraber çalışılmıştır.

■ YAZIŞMALAR

Görev alanımız ile ilgili iç ve dış yazışmalar diğer birimler ile organizeli bir şekilde yapılmaktadır. Bu yıl içinde müdürlüğümüze **gelen 4399 adet dilekçe, 2261 Adet gelen yazı ve 4323 adet giden yazı** olmak üzere toplam **10.983 adet** evrakın takip edilmesi ve sonuçlandırılması işlemi yürütülmüştür. İlk müracaattan arşive kaldırılması dahil geçen süre boyunca titizlikle takip edilerek hızlı ve sorunsuz bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

İlçemiz sınırları içinde yapı ruhsatı almış ancak yapı kullanma izin belgesi alınmamış ve SGK dosyası kapanmamış yapıların 70 tanesi hakkında en az 10 soru içeren detaylı bilgi içeren yazılı talep yapılmıştır. SGK İl Müdürlüğü'nün bu taleplerini karşılamak üzere 70 adet dosya tek tek incelenip yasal süresi içinde detaylı cevap verilmiştir.

■ ARŞİV

Yıl içinde Mahkemeler, İcra Müdürlükleri, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve çeşitli kurumlardan gelen yazışmalardaki talepleri sonuçlandırmak üzere Tavla arşivinden 367 adet yapı ruhsat dosya getirilmiş, incelemeleri tamamlandıktan sonra ilgili makamların talebi bilgi ve belgeler zamanında gönderilmiş ve gelen dosyalar eksiksiz bir şekilde tekrar arşive yerleştirilmiştir. Ayrıca, Yapı Kontrol Müdürlüğüne gelen şikâyetler nedeniyle 62 dosya, Emlak Servisine 34 dosya, işyeri ruhsatı düzenlemek için Ruhsat Denetim Müdürlüğü'nün ihtiyaç duyduğu 27 dosya ve ayrıca vatandaşların çeşitli talepleri için 211 dosya arşivden getirilmiş incelemeleri ve ihtiyaç duyulan belgelerin kopyaları alındıktan sonra tekrar eksiksiz arşivlenmesi sağlanmıştır.

Tavla ve Çekmece hizmet binalarında bulunan arşivlerin düzenli kullanılması, arşivden dosyaların güvenli giriş çıkışı sağlanmıştır. Çekmece hizmet binası bodrumunda ihtiyaç duyulan 27 m² yeni arşiv odası yaptırılmış ve kullanılmaya başlanmıştır. İhtiyaca binaen Başkanlığın talimatıyla Subaşı binasında bir oda ve Harbiye binasında iki olmak üzere üç oda arşiv olarak yaptırılmış ve Tavla binasındaki arşiv boşaltılarak yeni arşive taşınmıştır.

■ DİĞER İŞLER

Mülk sahiplerinin veya vekillerinin talebi doğrultusunda **264 adet çeşitli rapor** hazırlanmış olup bunların karşılığında **50.076,00 TL** tahsilat yapılmıştır.

Mülk sahiplerinin veya vekillerinin talebi üzerine belediyemizin yetkisinde bulunan yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, çeşitli proje kopyaları ve aslı gibidir onayı vb. **580 adet talep gerçekleştirilmiş** ve bunlara karşılık **270.798,00 TL** tahsilat yapılmıştır.

İcra müdürlüklerinden gelen yazılarda parsel veya bağımsız bölümlerin imar durumu, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi durumu gibi **155 adet yazılı talep** olmuş tamamı gerekli incelemeler yapılarak cevaplandırılmıştır. 2019 yılı ikinci yarısında icra müdürlüklerinin bu taleplerinden ücret alınması yönünde meclis kararı aldırılmış ve uygulamaya geçilmiş aynı uygulama devam etmektedir. Yıl içinde gelen ve cevaplanan yazılardan **68.707,00 TL** ücret tahsil edilmiştir.

Yapı Ruhsatı alan yapıların yapı aplikasyon projeleri ve temel üstü projeleri 01.01.2020 tarihinden itibaren Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 57. Madde 4. Fıkra hükümleri doğrultusunda aplikasyon projelerine harita mühendisinin fenni sorumlu olması zorunlu hale getirilmiştir.

İlçemiz sınırları içinde Kadastro Müdürlüğü'nün yaptırmış olduğu 22/A ve sayısallaştırma kapsamında toplam 18 mahallenin yeni kadastral değerleri temin edilerek belediye birimlerinde kullanılması sağlanmıştır.

Mülkiyeti belediyemize ait Yeşilpınar mahallesi 2008 parsel sayılı taşınmazdaki tarihi yapının restorasyonu için gerekli röleve projesi, malzeme ve hasar analiz raporu ve projesi, mimari proje hazırlatılarak Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun onayına 30.04.2019 tarih ve 1282 sayılı yazı ile sunulmuş, kurul üyeleri ile yerinde keşif yapılmıştı. Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda incelemeler devam etmektedir.

İlçemiz sınırları içinde bulunan 37 mahallenin tamamına ait kadastro bilgilerine ulaşmak üzere Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile belediyemiz arasında akdedilen **TAKPAS erişim programı protokolü** gereğince güncel kullanıma açılması sağlanmıştır.

Yapı tamir-onarım (Tadilat) talepleri çerçevesinde tadilat projeleri onanıp, ruhsatları düzenlenerek kontrolleri sağlandı.

Yeni bina yapımında öncelikle aplikasyon ve plankotenin hazırlanarak onaylanması ve sonrasında mimari proje hazırlanması sağlandı.

YAPILAN İŞLEMLER	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Yapı Ruhsatı	454	551	384	248	298	357
Yapı Kullanma İzin Belgesi	554	579	502	708	402	299
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	58	48	19	9	19	9
İmar Çapı	318	463	225	107	246	249
Yol Kotu Tutanağı	87	322	45	20	44	-
İmar Durumu	1196	1196	1302	1512	1552	2250
Duvar İzin Belgesi	13	6	10	18	13	15
İfraz – Tevhid – İhdas ve Yola Terk İşlemi	174	226	191	112	95	143
Yapı Denetim Hakediş Kontrol ve Onayı	595	1045	591	348	720	1252
Yapı Denetim Yapı Seviye Onayı	-	-	-	-	-	1550
Hisseli Satış Hakkında Rapor	171	121	88	83	82	106
İmar Plan Tadilatı Onaylanmış ve Askıda	12	13	7	8	-	5
İmar Plan Tadilatı Reddedilmiş ve İade	3	4	1	-	-	-
Belediye Meclis Kararı	15	16	6	16	3	15
Belediye Encümen Kararı	176	226	197	121	104	142
Elektrik ve Su Abonesi	449	399	304	80	240	377
Adres Tespiti	447	324	310	44	129	125
Kat İrtifakı	215	339	237	350	119	133
Müellif Kaydı (Mühendis, Mimar, Mütt., Şirket)	394	393	342	230	340	361
Ekspertiz	304	421	426	539	602	287
Toprak Hafriyat Raporu	135	351	182	248	169	201
Zemin Etüt Raporu	117	409	198	248	182	173
Temel Üstü Onayı	69	94	139	72	84	195
Asansör Uygunluk Projesi Onayı	76	160	128	765	106	72
Doğalgaz Abonesi	-	-	-	11	-	-
İsteğe Bağlı Raporlar	-	-	-	228	229	155
İmar İle İlgili Diğer Ücretler	-	-	-	402	320	-
İmar Barışı Rapor Ücreti	-	-	-	77	4	19
Kat Mülkiyeti	-	-	-	13	-	1
Vergi Dairesi Yazıları	-	-	-	476	265	350
Yapı Kayıt Belgesi	-	-	-	890	92	60
Muvakkat (Geçici) Yapı Ruhsatı	-	-	-	-	-	1
Kontrol Edilen Asansör Sayısı	-	-	-	-	-	1159

İmar İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

Yıllar	Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri	Harcama Oranı
2016	4.198.100,00 TL	982.313,62 TL	% 23,40
2017	3.494.000,00 TL	914.323,29 TL	% 26,17
2018	1.777.797,78 TL	1.346.997,06 TL	% 75,77
2019	2.199.000,00 TL	1.422.133,23 TL	% 64,67
2020	2.415.000,00 TL	1.515.524,23 TL	% 62,75
2021	2.609.000,00 TL	1.730.858,99 TL	% 66,34

Defne Belediyesi 2021 bütçe ödeneğinin %1,90'si İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ayrılmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME

Personel Sayısı: 6

Müdür	Kadrolu	1
Harita K. Müh.	Kadrolu	1
Harita Tek.	Kadrolu	1
Harita K. Müh.	Sözleşmeli	1
Elk. Elctr. Mü.	Sözleşmeli	1
Harita Tek.	Sözleşmeli	1

STRATEJİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

■ YILLIK FAALİYET RAPORU



Belediyemiz 2020 yılı faaliyet raporu tüm harcama birimlerinden gelen birim yıllık faaliyet raporları doğrultusunda hazırlanarak üst yönetim ve belediye meclisi onayına sunulmuştur. Belediye meclisi tarafından kabul edilen idaremiz 2020 yılı faaliyet raporundan 70 adet basılarak başkanlık makamına, meclis üyelerine ve tüm birimlere dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca, belediyemiz web sayfasında yayınlanarak tüm vatandaşlarımızın erişimine sunulmuştur.

■ İÇ KONTROL EYLEM PLANI



Belediyemizin kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı 2019 yılında hazırlanmış ve idaremiz tüm personeline tebliğ edilmiştir. Ayrıca web sayfasında yayınlanarak tüm kullanıcıların erişimine açılmıştır.

2020 yılı içerisinde idaremizin iç kontrol standartlarına uyum oranını arttırmaya yönelik iç kontrol sistemi uygulama planı oluşturulmuş, bu plan kapsamında yapılan çalışmalar 6 etap şeklinde uygulanmıştır. 2021 yılı içerisinde bu 6 etaba ek olarak 5 etap daha planlandı. 7. Etap kapsamında çalışmalar başlatılmış olup henüz devam etmektedir. 8, 9, 10 ve 11. Etaplar kapsamında 2022 yılı içerisinde uygulama çalışmalarına devam edilecektir.

• 7. Etap: İdare organizasyonu konusunda iş analizleri yapılması, iş tanımları ve iş gereklilerinin belirlenmesi, görev tanımları, görev dağılım çizelgeleri, birim teşkilat şeması, idare teşkilat şeması, süreç tanımları, iş akış şemaları oluşturulması, yürütülen faaliyetlerle ilgili iç yönergelerin tamamlanması, hizmet standartları ve misyon vizyon tamamlanması gibi eksik kalan çalışmaların tamamlanması amaçlanmıştır.

2021 yılı içerisinde bu etap kapsamında iş analizi iş analizi ile ilgili araştırma yapıldı. İdaremize uygun iş analizi, iş tanımı ve iş gereklileri ile görev tanımı, süreç tanımı, iş akış şemaları form örnekleri hazırlandı. Tüm birimlere iş analizi formu gönderilerek anket doldurma yöntemiyle iş analizi yapıldı. Toplanan formlar sayısal ortama aktarıldı. İş tanımlarına göre formlar sınıflandırıldı. Bu aşamadan sonra iş tanımları ve iş gereklileri oluşturulması ve tüm birimlere tebliğ edilmesi planlanmaktadır. Bu etap kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

• 8. Etap: İdare risk yönetimi ile ilgili yönerge hazırlanması, kurul kurulması, hassas görevler ve hassas varlıkların tespit edilmesi, sayım cetvellerinin tamamlanması, risk değerlendirme çalışmasının yapılması ve risk eylem planının oluşturulması planlanmaktadır. 2021 yılı sonu itibarıyla yönerge hazırlanmış ve risk belirleme ve değerlendirme kurulu kurulmuştur. Diğer eksik kalan konularla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

• 9. Etap: Plan, program ve faaliyet ile ilgili Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, faaliyetlerin amaç, hedef, plan ve programlara uygun şekilde icra edilmesinin sağlanması, yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması ve güvence beyanlarının yapılmasını kapsamaktadır. Bu etap kapsamındaki çalışmaların büyük bir kısmı tamamlanmış olup faaliyetlerin amaç, hedef, plan ve programlara uygun şekilde icra edilmesi konusunda eksiklerin olduğu ve 2022 yılı içerisinde bu eksiklerin giderilmesi için çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

• 10. Etap: İç kontrol sistemine hazırlık ile ilgili yönerge hazırlanması, kurul kurulması, grup

kurulması, anket yoluyla izleme, boşluk raporu hazırlanması, değerlendirme, bilgilendirme ve İç Kontrol Eylem Planı hazırlanması planlanmaktadır. Bu etap kapsamındaki çalışmaların büyük bir kısmı tamamlanmış olup anket ile izleme yapılması, boşluk raporu hazırlanması, değerlendirme ve bilgilendirmelerin düzenli hale getirilmesi konusunda eksiklerin olduğu ve 2022 yılı içerisinde bu eksiklerin giderilmesi için çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

- 11. Etap: Bilgi talebi ve iletişim ile ilgili vatandaşların bilgi ve belge taleplerine erişiminin sağlanması ve vatandaşların belediye ile iletişim kanalları kurulması ve etkin kılınması konularını kapsamaktadır. Bu etap kapsamındaki çalışmaların tümü tamamlanmıştır.

Sayıştay'ın belediyemiz ile ilgili İç Kontrol ve Kurum Risk Yönetimi Değerlendirme Sorularına cevap niteliğinde bilgi ve belgeler toplanarak Sayıştay denetçi görevlisine sunulmuştur.

■ 2022 PERFORMANS PROGRAMI



Belediyemizin 2022 yılı Performans Programı düzenlenerek bilgisayar ortamında tüm birimlere tebliğ edilmiştir.

■ 6 Aylık Brifing

Defne Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğünden talep edilen İlçe Brifing dosyası 6 aylık dönemler halinde 2021 yılı için Ocak ve Temmuz aylarında ayrı ayrı hazırlanarak Defne Kaymakamlığına gönderildi.

■ KENTGES Eylem Planı

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün "Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planında" (KENTGES Eylem Planı) belirtilen "Yaşam ve Mekan Kalitesi Yüksek, Güvenli Yerleşmeler Oluşturmak" hedefi gerçekleştirmek için Belediye zabıta birimleri, polis teşkilatı ve ilgili diğer birimler arasında toplumsal düzeni sağlamaya yönelik işbirliği ve koordinasyon mekanizması kurulmasına yönelik eylemler planlanmıştır. Eylemler hakkında belediyemiz Zabıta Müdürlüğünün çalışmalarını içeren rapor her yıl ocak ayında İlçe Mahalli İdareler Şefliğine gönderilmektedir. 2021 yılı ocak ayında konu ile ilgili rapor gönderilmiştir.

■ Turizm Eylem Planı

Hatay Valiliği, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu Hatay İl Turizm Stratejisi ve Eylem Planı 2018-2023 ve Turizm Çalıştay'ı sonuç bildirgesi ile belediyemizin görev ve sorumluluğunda olan çalışmalar hakkında 15 Temmuz 2019 tarihinden başlayarak 2 aylık periyotlarla rapor gönderilmesi talep edilmiştir. 2021 yılı içerisinde Ocak, Mart, Mayıs, Temmuz, Eylül ve Kasım aylarında belediyemiz Zabıta Müdürlüğünün çalışmalarını içeren rapor gönderilmiştir.

■ Kadın Konuk Evleri

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün Kadın Konuk Evleri konulu emir ve ekleri uyarınca kadın konuk evlerinin bilgilerinin 6 ayda bir gönderilmesi talep edilmekte olup bu talep belediyemize Defne Kaymakamlığı İlçe Mahalli İdareler Şefliği tarafından tebliğ edilmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde mevcut kadın konuk evi olmadığından konu ile ilgili İlçe Mahalli İdareler Şefliğine rutin bilgi verilmektedir.

■ YAZIŞMALAR

Birimimizce belediyemize ait taşınmazlar, maliye hazinesine ait taşınmazlar, vakıf malları ve diğer kurumlara ait taşınmazlar ile ilgili tahsis, kiralama, bilgi ve görüş talebi gibi çeşitli konularda yazışmalar yapılmıştır. Ayrıca, şikayete konu olan bazı taşınmazlar ile ilgili tespitler yapılmış ve görüş bildirilmiştir.

Birimimizce geçmiş yıllara dair yapılan yazışmalar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yıl	Gelen Yazı	Giden Yazı	Dilekçe
2017	943	225	25
2018	989	306	88
2019	501	178	81
2020	335	272	52
2021	299	279	34



EMLAK İSTİMLAK FAALİYETLERİ**■ BELEDİYE TAŞINMAZLARI****Taşınmaz Kayıt Dosyaları:**

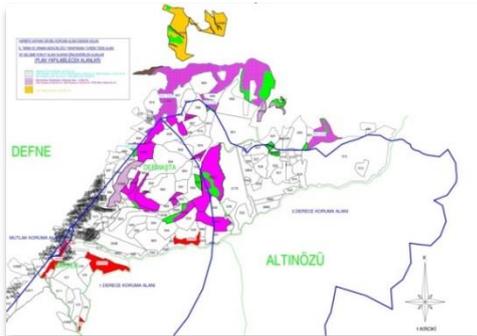
Belediyemizin kuruluşundan bu yana belediyemiz adına devredilen taşınmazların kayıt altına alınması ve ilgili dosyaların oluşturulması amaçlanmıştır. Bu amaçla her bir taşınmazın arazi üzerindeki hâlihazır durumlarını tespit etmek için taşınmazların keşif çalışmasına devam edilmiştir. 2021 yılı içerisinde eksik kalan yerler ile Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunun kararları doğrultusunda belediyemize yeni devredilen taşınmazlarının keşfine çıkılmış, fotoğrafları çekilmiş, mevcut durum tespitleri yapılmış, varsa taşınmaz içerisine yapılan kaçak yapıların ölçümleri yapılmış ve sayısal ortama aktarılmıştır. Böylece, tüm taşınmazların saha keşif çalışması tamamlanmıştır.

Taşınmaz Listesi Güncelleme:

2021 yılı itibariyle saha keşfi tamamlanan 444 adet taşınmazın Tapu Kadastro Müdürlüğü'nün Kadastro yenilemesi sonucu (22/a uygulaması) değişen parsel numaralarına göre webtapu üzerinden yeni tapu kayıtları alınarak bilgisayarda yeni dosya oluşturulmaya başlandı. Buna bağlı olarak da kadastral durumları ve imar planındaki durumlarını gösteren krokiler hazırlanarak bilgileri sayısal ortamda güncellendi. Çalışma devam etmektedir.

Belediye Taşınmazlarını Etkileyen Durumlar:

Harbiye Kaynak Grubu Koruma Alanı: Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Jeoteknik Hizmetler ve YAS Dairesi Başkanlığının Defne İlçesi Harbiye Kaynak Grubu Koruma Alanı ilanında belirlenen; Mutlak koruma alanı, 1. Derece koruma alanı ve 2. Derece Koruma alanı kesin koordinatları temin edilip işlenen alanın dışında kalan planlama yapılabilecek, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından Turizm Tesis Alanı ve Gelişme Konut Alanı olarak izinlendirilen ve izinlendirilmeyen alanlar, belediyemiz taşınmaz malları ile karşılaştırılarak mevcut durum bilgileri güncellendi.



Uygun Olmayan Alan (UOA): Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından 21.02.2018 tarihinde onaylanan İmar Planına esas Jeolojik Jeoteknik etüt raporunda Uygun Olmayan Alan (UOA) olarak belirlenen 11221 hektar alandan belediyemiz mülkiyetindeki 58 hektarlık kısmının yeniden değerlendirilip Turizm Tesis Alanı ve Gelişme Konut Alanı amaçlı planlanması ile ilgili hazırlanacak imar planına esas Jeolojik Jeoteknik etüt raporu için gerekli arazi ve laboratuvar çalışmaları devam etmektedir.

**Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonundan Talepler:**

Hatsu mülkiyetinde olan ve içinde eski Cebel Kafe ile su deposu bulunan Harbiye Mahallesi Karyer 2170 parsel nolu taşınmazın mülkiyetinin belediyemize adına tescil edilmesi için ön çalışma yapıldı. Talep gerçekleştirildi. Ancak, henüz sonuçlanmadı.

Sosyal konut ve belediye hizmet alanı olarak kullanılma şartı ile mülga Çekmece Belediyesine bağışlanan, ancak, Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından belediyemize verilmeyen Çekmece 1143 Ada 1 Parsel nolu taşınmazın belediyemize adına devredilmesi talep edildi. Talep uygun görülerek, taşınmazın belediyemize adına devri sağlandı.

■ TAHSİS TALEPLERİ**Belediyemizde Yapılan Tahsis Talepleri**

Belediyemiz mülkiyetinde olmayan ve belediyemizin yatırım projeleri için ihtiyaç duyulan yerlerin belediyemize adına tahsis edilmesi için mülk sahibi kurumlardan tahsisi talep edilmektedir. Bu kapsamda aşağıda belirtilen yerlerin tahsis talepleri yapılmıştır. 2021 yılı sonu itibariyle tahsis talepleri ve sonuç durumları aşağıdaki gibidir.

Belediyemizce Yapılan Tahsis Talepleri

S.	Tahsis Sebebi	Tahsisi İstenen Yer	Tahsis Durumu
1	Gastronomi Akademisi	Koçoören 142 ada 196 parsel	Olumsuz
2	Defne Kent Ormanı	Döver 993 ve 560 parsel	Olumsuz
3	Zipline Tesisi	Karyer 1685 parsel ile Döver 871 parsel	Değerlendiriliyor
4	Ballıöz Sosyal Kültürel Tesis Alanı	Ballıöz 149 ada 4 parsel	Olumsuz
5	Elektrik Mah. Park Alanı	Elektrik 439 ada 2 parsel	Olumsuz
6	Aknehir Sosyal Tesis	Nahırlı 41 ada 25 parsel	Değerlendiriliyor
7	Çekmece-Turunçlu Sosyal Tesis Alanı	Uğur Mumcu Bulvarı ile Hanna Çayı arasında kalan eski dere yatağı (8541 parsel yanı)	Değerlendiriliyor
8	Çekmece Sosyal Konut ve Belediye Hizmet Alanı	Çekmece 1143 ada 1 parsel	Olumlu
9	Şelale Bölgesi	Harbiye Karyer şelale bölgesi HBB'ye ait tüm parseller	Olumsuz
10	Sümerler Apartman Dairesi	Bedevi 2325 ada 3 parsel, Daire No: 3	Olumlu
11	İlçe Spor Alanları	İmar planındaki spor alanları ve spor alanı olabilecek hazineye ait ve devletin hüküm ve tasarrufu altındaki alanlar	Bildirim

Belediyemizden Talep Edilen Tahsisler

Belediyemiz mülkiyetinde olup diğer kurumlar tarafından kullanımına ihtiyaç duyulan yerlerin tahsisi için belediyemizden talepte bulunulmuştur. 2021 yılı sonu itibarıyla belediyemizden tahsisi talep edilen yerler durumları aşağıdaki gibidir.

Belediyemizden İstenen Tahsisler

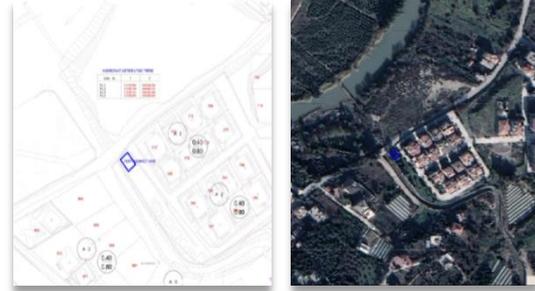
S.	Tahsis Sebebi	Taleb Eden	Tahsisi İstenen Yer	Tahsis Durumu
1	Trafo Yeri	Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş.	Karyer 3053 parsel, 40 m ² alan	Olumlu
2	Trafo Yeri	Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş.	Yeşilpınar	Olumlu
3	Kanalizasyon Terfi Merkezi	HATSU	Aşağıokçular Mah. Dibkar Sitesi yanı park alanı	Olumsuz
4	İçme Suyu Terfi Merkezi	HATSU	Çökek Mah. 182 Ada, 10 Parsel	Olumlu
5	Mezarlık Yeri	Hatay Büyükşehir Belediyesi	Harbiye, Dermaşta 494 parsel	Değerlendiriliyor

Trafo Yeri Tahsis Talepleri:

Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından yapılan ilçemiz Karyer ile Yeşilpınar mahallelerinde iki adet trafo yeri tahsis talebi değerlendirmeye alınmıştır. Karyer 3053 nolu parseldeki trafo ile ilgili dağıtım şirketince verilen koordinatların saha verileri ile uyuşmaması sebebiyle sahada kontrol ve ölçümler yapılarak trafo yerinin koordinatları netleştirilmiş ve tahsis taleplerini yenilemeleri istenmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü aracılığıyla gerekli meclis kararı alınarak talepler olumlu sonuçlanmıştır.

Terfi Merkezi Tahsis Talepleri:

HATSU Genel Müdürlüğü Kanalizasyon İşleri Daire Başkanlığı kanalizasyon terfi merkezi tesis etmek için Aşağıokçular Mahallesi Dibkar Sitesi yanındaki park alanının bir kısmının tahsisini talep etmiştir. Tahsis talebi ile ilgili teknik değerlendirmeler yapılarak karar alınması için meclise sunulmuştur. Meclis tarafından tahsis talebinin reddi yönünde karar alınarak tahsis talebi olumsuz sonuçlanmıştır.



HATSU Genel Müdürlüğü İçme Suyu Daire Başkanlığı içme suyu terfi merkezi tesis etmek için Çökek Mahallesi 182 Ada 10 nolu parselin içinde kalan alanın bir kısmının tahsisini talep etmiştir. Tahsis talebi ile ilgili teknik değerlendirmeler yapılarak karar alınması için meclise sunulmuştur. Tahsis edilmesi yönünde karar alınarak tahsis talebi olumlu sonuçlanmıştır.

**Mezarlık Yeri Tahsis Talebi:**

Harbiye Mahallesi Dermaşta Mevkide belediyemiz mülkiyetinde olan 494 nolu parsel İlçe Hıfzıssıhha Kurulu tarafından mezarlık yeri olarak

onaylanmıştır. Hatay Büyükşehir Belediyesi bahse konu parselin tahsisini talep etmiştir. Tahsis talebi ile ilgili teknik değerlendirmeler yapılarak karar alınması için meclise sunulmuştur. Talep hâlen değerlendirme aşamasındadır.

■ KİRALAMALAR

Kiralama İhaleleri: 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve kiraya verilmesi planlanan sosyal ve kültürel tesis alanı, çay bahçesi, büfe yeri, park alanı, yeşil alan vb. yerlerin ihale dosyaları hazırlandı. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45'inci maddesine göre açık arttırma usulü ile Şubat ayında 3 adet ve Ağustos ayında 4 adet olmak üzere toplam 7 adet yer kiralanmış ve yer teslimi yapılmıştır.

Kiraya Verilen Yerler

1) Turunçlu 1801 Parsel ve Park Alanı: Turunçlu Hizmet Binasının yanında bulunan Turunçlu 1801 parsel ile yanındaki park alanında olmak üzere toplamda 1.780 m²'lik alan 22.02.2021 tarihinden itibaren 9 yıllığına kiraya verilmiştir.



2) Sümerler Doğu Okulları Önü Büfe: Sümerler Mahallesi Bedevi Mevki Özel Doğu Eğitim Kurumları önünde bulunan 50 m² kapalı 34 m² açık alan olmak üzere toplamda 84 m² büfe yeri 08.03.2021 tarihinden itibaren 9 yıllığına kiraya verilmiştir.



3) Çekmece Park Alanı: Çekmece Mahallesi Gültepe Mevkide Armutlu Mezarlığı karşısındaki 1.416 m² park alanı 24.09.2021 tarihinden itibaren 9 yıllığına kiraya verilmiştir.

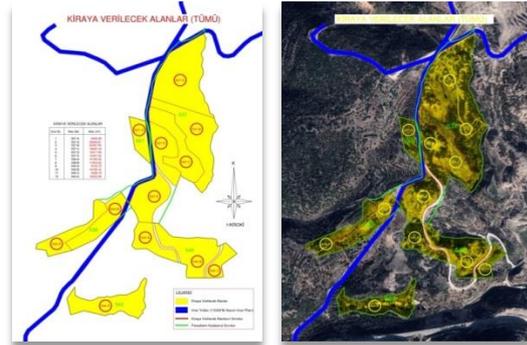


4) Dursunlu Park Alanı: Dursunlu Mahallesi Atatürk Mevkide bulunan 1.915 m² park alanı 23.02.2021 tarihinden itibaren 9 yıllığına kiraya verilmiştir.

5) Harbiye Mahallesi Dermaşta 507 Parsel: Harbiye Mahallesi Dermaşta Mevkide bulunan 507 parsel nolu taşınmazın 7.013 m²'lik alanı seracılık ve değişik tarımsal amaçlı kullanılmak üzere 27.09.2021 tarihinden itibaren 9 yıllığına kiraya verilmiştir.

6) Harbiye Mahallesi Dermaşta 537-C Parsel: Harbiye Mahallesi Dermaşta Mevkide bulunan 537-C parsel nolu taşınmazın 16.645 m²'lik alanı seracılık ve değişik tarımsal amaçlı kullanılmak üzere 12.10.2021 tarihinden itibaren 9 yıllığına kiraya verilmiştir.

7) Harbiye Mahallesi Dermaşta 540-C Parsel: Harbiye Mahallesi Dermaşta Mevkide bulunan 540-C parsel nolu taşınmazın 5.359 m²'lik alanı seracılık ve değişik tarımsal amaçlı kullanılmak üzere 01.10.2021 tarihinden itibaren 9 yıllığına kiraya verilmiştir.



Ecrimisil İşlemleri

2020 yılı içerisinde belediyemiz bünyesinde mevcut bulunan personel ile Ecrimisil ve Kıymet Takdir Komisyonu kurulmuş olup, Aşağıokçular Mahallesinde park alanı içerisinde bahçe olarak kullanılan ve Sümerler Mahallesindeki büfe yeri olmak üzere 2 adet ecrimisil dosyası hazırlanmıştır. Ecrimisil bedeli hususunda bedel takdiri için çeşitli kişi ve kurumlardan alınan aylık fiyatlara göre yapılan değerlendirmede söz konusu alanların KDV hariç aylık ecrimisil değeri tespit edilmiştir. 2021 yılı içerisinde yukarıda bahsi geçen alanlarda füzuli işgali yaratan vatandaşlara ödeme emri çıkarılmıştır.

Belediyemizce Kiralanan Yerler

1) Değirmenyolu Muhtarlık Odası: Vakıflar Genel Müdürlüğünden kiralanan Değirmenyolu 433 nolu parselin sözleşme süre uzatımı ve kira artışı talebi doğrultusunda gerekli muhasebe işlemleri yaptırılarak kiralama sürdürülmüştür.

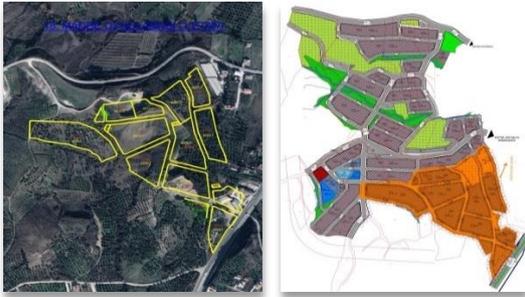
2) Harbiye Semt Pazarı: Harbiye Mahallesi semt pazarı için kiralanın yerin 2021 yılı kiralama bedeli sözleşme gereğince dönemin TÜİK verilerine göre hesaplanarak yer sahiplerine ödenmesi sağlanmıştır.

3) Defne Gençlik ve Kültür Merkezi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çalışmaları kapsamında Defne Gençlik ve Kültür Merkezi olarak kiralanın yerin 2021 yılı kiralama bedeli sözleşme gereğince dönemin TÜİK verilerine göre hesaplanarak yer sahiplerine ödenmesi sağlanmıştır.

■ BELEDİYEMİZ YATIRIM PROJELERİ

Küçük Sanayi Sitesi

İlçemiz sınırları içerisinde yapılması düşünülen Küçük Sanayi Sitesi (KSS) 1. Etap olarak 18. Madde uygulamasına dâhil edilen alan ile ilgili krokiler hazırlandı ve güncel tapu kayıtlarını içeren dosya hazırlandı. Antakya Ticaret ve Sanayi Odasına Defne Küçük Sanayi Sitesi ile ilgili sunum yapıldı.



Güneş Enerji Santrali (GES)

Harbiye Mahallesi Dermaşta Mevkide Güneş Enerjisi Santrali (GES) kurulabilecek yerlerin belirlenebilmesi için bölgede arazi keşfine çıkmış, coğrafi konum, arazi şartları, bakı, ulaşım durumu gibi yönlerden inceleme yapılmıştır. Bu kapsamda GES kurulabilecek belediyemize ait parseller belirlenmiş ve proje planlaması için bu alanlar değerlendirmeye alınmıştır.

Defne Evleri

Armutlu Mahallesinde Lamisol Cafe yanındaki park alanında bölgenin ihtiyacını karşılayabilecek taziye salonu yapılabilecek bir alan belirlendi ve aplikasyonu yapıldı.

Çekmece Mahallesi Gültepe Mevkideki taziye salonu ihtiyacını karşılamak amaçlı Muammer Aksoy Caddesinin Samandağ Caddesi tarafından Armutlu Mezarlığına kadar olan bölgede olacak şekilde; Uğur Mumcu Meydanı ve çevresinde taziye salonu yapılabilecek yerlerin tespit edilmesi için keşif yapıldı.

Hancağz Mahallesinde taziye salonuna ihtiyaç duyulması üzerine ve bir adet Defne Evi yapılması

için Hancağz 111 ada 1 nolu parsel uygun görülmüştür. Bu parselde 4 değişik şekilde vaziyet planı hazırlanmış olup değerlendirilmesi için Fen İşleri Müdürlüğüne gerekli bilgiler ve krokiler verilmiştir.

İlçemizde Doğan Her Çocuk İçin 1 Ağaç Dikilmesi Projesi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün talebi ile belediyemiz performans programının 4.11.4 nolu stratejik hedefi doğrultusunda ilçemizde doğan her çocuk için kent ormanında 1 ağaç dikilmesi projesi için belediyemiz mülkiyetindeki Harbiye Mahallesi Dermaşta Mevkide 538 nolu parselin bir kısmının bu amaç için kullanılması düşünülmüştür. Bahsi geçen parselin ilk etapta batı kısmının tesviye çalışmaları için parselin sınırları aplike edildi.



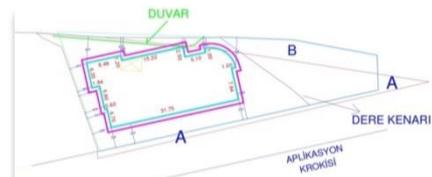
Harbiye Mahallesi (Dermaşta) Spor Sahası

Harbiye Mahallesi Dermaşta Mevkide bulunan futbol sahasının hafriyat işleminden sonraki son durumunu görmek için hâlihazır alımı yapıldı. Ayrıca, sahada yapılması planlanan soyunma odasının konumlandırılması için uygun bir yer seçimi yapıldı.



Çekmece-Turunçlu Sosyal Tesis Alanı

Çekmece Mahallesinde, Hanna Çayı kenarında bulunan 8541 nolu parsel üzerinde kurulması düşünülen belediye hizmet alanının kontrol amaçlı aplikasyonu yapıldı.



Çekmece Mahallesi Yürüyüş Yolu

Çekmece Mahallesinde yapılan yürüyüş yolunun hâlihazır alımı yapıldı.

**Diğer Projeler**

Hastane Alanı: İlçemizde hastane yapılabilecek olan ve 35.000 m² civarında alana sahip alternatifli olacak şekilde 4 bölgeden oluşan hazine malları tespit edildi ve uydu fotoğrafları ile birlikte 1/5000 ölçekli nâzım imar planları bilgilerini içeren bir dosya hazırlandı.

Rehberlik Araştırma Merkezi: Defne İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi üzerine ilçemizde yeni okul binaları yapılabilecek alanlar ile Rehabilitasyon Araştırma Merkezi (RAM) kurulabilecek alanlar ile ilgili çalışma yapıldı.

Yürüyüş Yolu: Döver Mahallesi ile Karyer Mahallesi'ni ayıran Şelale Deresi kenarında (Hz. Mikdat Ziyaretinin karşısından Bahçeköy'e kadar) yapılması düşünülen yürüyüş yolu ile ilgili taslak mülkiyet krokisi hazırlandı.

Dolmuş Garajı Binası: Harbiye Mahallesinde Karyer Mevkide bulunan ve mülkiyeti belediyemize ait 2179 parsel nolu taşınmaz üzerinde dolmuş garajı binası yapılması düşünülmektedir. Taşınmaz ile ilgili plan ve hâlihazır durumu hakkındaki bilgiler derlenerek Fen İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.

Defne Atatürk Stadyumu: Çekmece Mahallesinde bulunan Defne Atatürk Stadi alanında yapılabilecek yeni projeler için sahanın ve çevresinin hâlihazır durumunun ölçüleri hazırlandı.

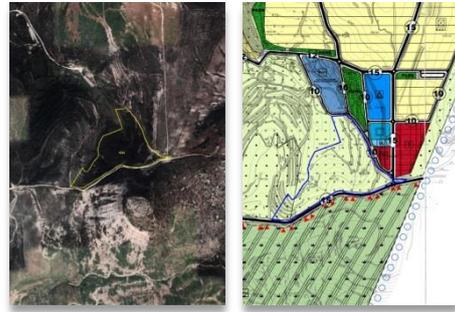
Defne AFAD Noktası: İlimizde meydana gelebilecek afetlerde Hatay İl Valiliği emrinde görevlendirilecek arama ve kurtarma ekiplerinin ilçemizde sağlıklı bir şekilde konuşlanması için en az 3000 m² ve üzeri 3 (üç) adet alan belirlenerek İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilmek üzere Kaymakamlığa bildirildi.

Kedi Evleri: Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün talebi ile Hatay Hayvan Haklarını Koruma Derneğinin (HATHAY) kedi evleri koymak istedikleri yerlerin listesi incelendi. Belediyemizin sorumluluk alanına giren yerlerle ilgili krokiler hazırlandı ve Veteriner İşleri Müdürlüğüne iletilti.

Mezarlık Seçim Komisyonu

Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesinin 4. Fıkrası gereğince oluşturulan Mezarlık Yer Seçim Komisyonunda belediyemiz bir üye ile temsil edilmektedir. Komisyon çalışmaları kapsamında:

Harbiye Mahallesi Mezarlık: İlçemiz sınırlarında bulunan Harbiye Mahallesi'nin mezarlık ihtiyacını karşılamak için belediyemiz mülkiyetindeki Dermaşta Mevki 494 Parsel nolu taşınmazın mezarlık olarak tahsis edilmesi talebi komisyonca incelemeye alınmış, gerekli arazi keşifleri yapılmış ve talep uygun görülerek tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.



Özengili Mahallesi Mezarlık: İlçemiz sınırlarında bulunan Özengili Mahallesi'nin mezarlık ihtiyacını karşılamak için Hazine mülkiyetindeki 110 Ada 29 Parsel nolu taşınmazın mezarlık olarak tahsis edilmesi talebi komisyonca incelemeye alınmış, gerekli arazi keşifleri yapılmış ancak talep uygun görülmediğinden tahsis reddedilmiştir.

Balıklidere Mahallesi Mezarlık: İlçemiz Balıklidere Mahallesi'nin mezarlık ihtiyacını karşılamak için hâlihazırda mezarlık olarak kullanılan Maliye Hazinesi mülkiyetindeki 374 ve 376 Parsel nolu taşınmazlarının mezarlık olarak tahsis edilip edilmeyeceğinin belirlenmesi için arazide komisyon üyeleri ile yerinde keşif yapılmıştır. Yapılan incelemeler sonucunda mezarlık alanı olarak talep edilen yerlerin dere kenarında olması ve bu alanların dolgu yapılarak düzeltildiği tespit edilmiştir. Söz konusu alanın sel vb. taşma riski olduğu için DSİ'den görüş istenmesi uygun bulunmuş olup gelecek görüş neticesinde karar verileceği konusunda komisyon üyeleri arasında görüş birliği sağlanmıştır.

Bostancık Mahallesi Mezarlık: Bostancık Mahallesinde bulunan ve mülkiyeti Karamitli Cami Vakfına ait olan 4564 Ada 10 nolu parselin bir kısmının mezarlık alanı olarak tahsis edilmesi talebi komisyonca incelemeye alınmış, gerekli arazi keşifleri yapılmış ancak, talep uygun görülmediğinden tahsis işlemi reddedilmiştir.

■ BİLGİ BELGE HAZIRLAMA ÇALIŞMALARI

Hukuk İşleri Müdürlüğü: Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan veya açılacak davalarla ilgili istenen bilgi ve belgeler hazırlanmaktadır.

Mahkeme Bilgi Talepleri: Hatay 1. İdare Mahkemesinde, Hatay 3. Asliye Hukuk Mahkemesinde, Hatay İcra Dairesinde ve Hatay 5. Asliye Hukuk Mahkemesindeki davalar için gerekli olan bilgi ve belgeler hazırlanarak mahkemeye gönderilmiştir.

Taşınmaz Mallar Denetimi: İçişleri Bakanlığı mülkiye müfettişlerince yapılan denetimler kapsamında müfettişlerin talep ettiği biçimde belediye taşınmaz mallarının imar durumları, kıymet takdiri listesi ile birlikte Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte bahsi geçen kayıt planları olan ve eklerdeki formlarının da listelendiği tablo hazırlanarak müfettişe sunuldu.

Kiralanan Yerler Denetimi: Sayıştay denetimleri kapsamında belediye taşınmazları ile ilgili kiralanan yerlerin durumlarını gösteren tablolar doldurularak Sayıştay müfettişlerine iletilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

■ SINIR TESPİTİ DESTEK ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğünün yol açma çalışmaları ile ilgili gelen talepleri doğrultusunda yol sınır tespitleri yapılmaktadır. Yol sınır tespitlerinin yanı sıra bina ve duvar ölçümleri, arazi keşifleri, parke ölçümleri, talep edilen yolların parsel bilgilerinin tespiti, ifrazları henüz yapılmayan parsellerin sayısal verileri Kadastro Müdürlüğünden alınarak koordinatların oluşturulması, sınır tespitlerinin

yapılması ve ekskavatör operatörüne güzergâhın izah edilmesi konusunda destek sağlanmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün park yapımı ile ilgili gelen talepleri doğrultusunda park alanı sınırlarının tespit edilmesinin yanı sıra, oyun gruplarının yer tespiti, yol açılacağı durumlarda yapılan sınır tespitleriyle kesilecek veya budanacak ağaçların belirlenmesi konusunda destek sağlanmıştır. Ayrıca, park alanı işgali ile ilgili gelen şikâyetlerde sınır tespitleri yapılarak destek sağlanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün imar planı dahilindeki yapılaşmaların imar planına uygunluğunun kontrol edilmesi ile ilgili gelen talepleri doğrultusunda, yapılaşmaların yol alanı veya civar parsellere tecavüz durumlarının ve miktarlarının belirlenmesi, ruhsatlandırma işlemlerinin yapılabilmesi için gerekli ölçümlerin yapılması, mevcut durumda çeşitli amaçlarla kullanımda olan alanların imar planı üzerinde denk geldiği yerlerin belirlenmesi için sınır tespiti yapılması konularında destek sağlanmıştır.

Zabıta Müdürlüğünün vatandaşlardan gelen şikâyetler ile ilgili talepleri doğrultusunda adres tespiti yapılmakta ve arazi keşfine çıkılmaktadır. Sıklıkla esnafın veya vatandaşların kaldırımları ya da yolları işgal etmesi şikâyetlerinin gelmesi üzerine ilgili Zabıta ekipleriyle şikâyet mahalline gidilerek işgal durumlarının belirlenmesi için sınır tespiti yapılması konularında destek sağlanmıştır.

Mahalle Muhtarlarının sorumlu oldukları mahalle sınırları içerisinde yürütülmekte olan belediye hizmetleri ile ilgili muhtelif sınır tespitleri yapılması konularında destek sağlanmıştır.

ELEKTRİK İDARELERİ KOORDİNASYONU TESİS ABONELİKLERİ İŞLEMLERİ

■ İl Aydınlatma Komisyonu

Hatay Valiliği İl Aydınlatma Komisyonu toplantılarına katılım sağlanarak ilçemiz sınırlarında aydınlatma ihtiyacı olan cadde ve sokakların Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. yatırım programına alınması sağlanmıştır. İl Aydınlatma Komisyonu 2021 yılında 11 Mart, 15 Nisan, 1 Eylül ve 7 Aralık tarihlerinde olmak üzere 3 defa uzaktan 1 defa yüz yüze toplanarak karar alınmıştır.

■ Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş.

Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından ilçemiz sınırları içerisinde 2021 yılı yatırımları kapsamında tesis edilip devreye alınan genel aydınlatmalara (cadde, sokak, park) dair tesisat planları incelenmiştir. İncelemeler sonucunda

aydınlatma armatürlerinin yoğunluklu olarak belediyemiz denetimindeki yollarda olduğu tespit edilen tesisatlar onaylanmıştır. Armatür yoğunluğunun Hatay Büyükşehir Belediyesi denetimindeki yollarda olduğu tespit edilen tesisatlar ise iade edilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde Büyükçat (2), Çekmece (1), Güneysöğüt (1) Özbek (5) ve Subaşı (3) mahallelerinde olmak üzere 12 adet cadde sokak tesisat planı incelenmiş tüm tesisatların belediyemiz adına tescilli uygun görülerek envanter tabloları onaylanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde belediyemize ait 200 adet cadde, sokak, park, bahçe ve meydan aydınlatma tesislerinin aylık dönemler halinde elektronik ortamda gelen genel aydınlatma faturaları takibi yapılarak arşivlenmiştir.

■ Enerjisa EPSAŞ

Belediyemize ait tesislerin elektrik kullanımına yönelik 2021 yılı aylık faturaları düzenli olarak elektronik ortamda teslim alınarak kaydı yapılmış, arşivlenmiş ve takibi sağlanmıştır. Ödemeleri için muhasebe servisine iletilmiştir.

■ Abonelik İşlemleri

2021 yılında belediyemiz adına yapılan elektrik abonelik işlemleri aşağıdaki gibidir.

Yeni Abonelik Sözleşmesi:

- Güneysöğüt Muhtarlık Ofisi
- Balıklıdere Muhtarlık Ofisi ve Taziye Evi

İptal Edilen Sözleşmeler:

- Dursunlu Gazi Okulu Amfi Tiyatro
- Gümüşiğe Hizmet Binası

Güç artırımı yapılan sözleşmeler:

- Harbiye Hizmet Binası
- Çekmece Hizmet Binası
- Sümerler Amfi Tiyatro

2021 yılında belediyemiz adına kayıtlı olan Dursunlu Yüzme Havuzu elektrik tarifesi aydınlatma iken ticarethane olarak değiştirildi. Muhtelif sözleşmelerde kalan güvence bedeli alacaklarımızın idaremize iadesi sağlandı.

GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ (GES) PROJESİ

Artan enerji fiyatları ile belediyemiz tesislerinin toplam elektrik enerjisi tüketim harcamaları her geçen gün artmaktadır. Belediye olarak ihtiyacımız olan elektrik enerjisini üreterek bu harcamaları en aza indirmek hedeflenmiştir.

Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliğine göre ilgili elektrik dağıtım şirketi ile toplam anlaşma gücü kadarınca elektrik üretim santrali kurulumu yapılabilmektedir. 2021 yılı içerisinde bu amaçla Güneş Enerji Santrali (GES) kurulumu ile ilgili araştırma yapıldı. Toroslar EDAŞ'ta ilgili kişilerden süreç ile ilgili bilgi toplandı. Güneş enerji santral kurulumu yapan iki firma ile teknik bilgi ve görüş alışverişi yapıldı. Güneş Enerji Santrali kurulumu yapılabilecek arazi yeri belirlendi. Santral kurulu gücü belediyemizin ilgili elektrik dağıtım şirketi ile yapmış olduğu toplam anlaşma gücü ile belirlenmektedir. Bu gücü belirlemek için yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir.

"Genel Aydınlatma" tarifeli (~200 Adet) sözleşmeler üzerinden ~900 kW anlaşma gücü olduğu tespit edildi. Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş.'de konu ile ilgili yetkililerce, bu sözleşmelere istinaden yapılacak elektrik üretim santrallerinde genel aydınlatma faturalarının kısmen belediye

kısmen de hazine tarafından ödenmesi sebebiyle mahsuplaşma yapılmadığı, bu nedenle bu tesisatlara istinaden GES başvurularının kabul edilmediği belirtildi.

"Ticarethane" tarifeli sözleşmeler (~40 Adet) üzerinden ~330 kW mevcut toplam anlaşma gücü olduğu tespit edildi. Mevcut anlaşma güçleri kadar santral kurulu gücünün mevcut tüketimimizi karşılamaya yeterli olmayacağı görülmüş olup tesislere uygulanacak elektrik güç artırımı projeleri ile toplam anlaşma gücünün 500kW'a kadar yükseltilmesi hedeflendi.

Belediyemize ait tesislerden güç artırımı yapılabilecek tesisatları belirlemek üzere 23 adet tesis gezilerek mevcut elektrik tesisatı durumları incelendi. Yapılan değerlendirme neticesinde, mevcut durum tespitleri yapılan 23 Adet tesisten bakım onarıma ihtiyacı olup güç artırımı yapmaya müsait olan 7 adet tesis belirlendi. Bu tesisler aşağıdaki gibidir.

S.	Güç Artırımı Yapılan Tesis
1	Çekmece Hizmet Binası
2	Sümerler Amfi Tiyatro
3	Çekmece Tahsilat Bürosu
4	Makine İkmal ve Park Yeri
5	Defne Atatürk Stadı
6	Dursunlu Yüzme Havuzu
7	Subaşı Hizmet Binası

7 Adet tesise yapılması planlanan güç artırımı projeleri ile anlaşma gücünün mevcut 330 kW'tan 540 kW'a yükseltilmesi hedeflendi. 2021 yılı sonu itibarıyla 2 adet güç artırımı projesi tamamlanmış olup toplamda 407 kW anlaşma gücü elde edildi. Yıl içerisinde, 2 Adet tesiste elektrik tüketimi gerçekleşmediğinden dolayı sözleşmeleri dağıtım şirketi tarafından askıya alınmış, bu durum toplamda 18 kW'lık bir anlaşma gücü kaybına sebep olmuştur. Yukarıda bahsedilen güç artırımı projelerinin yapılması planında yıl içinde değişikliğe gidildi. 5 Adet güç artırımı projesi muhtelif sebeplerden dolayı askıya alındı. 2 adet yeni abonelik projesi planlandı. Güç artırımı projeleri ile ilgili yapılan faaliyetler aşağıda ayrıntılı anlatılmıştır.

2021 yılı sonu itibarıyla elde edilen 407 kW kurulu gücün 2022 yılı içerisinde yapılması planlanan 2 adet yeni abonelik projesi ve iptal edilmesi muhtemel olan 2 adet mevcut abonelik ile toplamda 417 kW'a yükseltilmesi hedeflendi. Çalışma devam etmekte olup yapılması planlanan GES için nihai santral kapasitesinin 417kW olması öngörülmektedir. Santral kapasitesi belirlendikten sonra GES kurulumu için gerekli başvuru ve yazışmalar ile ihale hazırlıklarına başlanması planlanmaktadır.

ELEKTRİK PROJE, KEŞİF, UYGULAMA KONTROL VE KABUL İŞLEMLERİ

■ GES Kapsamında Güç Artırımı Projeleri

GES kurulu gücünü belirlemek için yapılan güç artırımı projelerinde 2021 yılı sonu itibarıyla gelineen durum aşağıdaki gibidir.

Tesis	Durum
1. Çekmece Hizmet Binası	Güç artırımı projesi tamamlandı.
2. Sümerler Amfi Tiyatro	Güç artırımı projesi tamamlandı.
3. Çekmece Tahsilat Bürosu	Güç artırımı iptal edildi. Tadilat yapılmış oldu.
4. Makine Park Yeri	Güç artırımı iptal edildi. Tadilat yapılacak.
5. Subaşı Hizmet Binası	Güç artırımı projesi askıya alındı. Trafo tesis edilecek.
6. Dursunlu Yüzme Havuzu	Güç artırımı projesi askıya alındı. Faydası maliyetinden az.
7. Defne Atatürk Stadı	Güç artırımı projesi askıya alındı. Faydası maliyetinden az.
8. Çekmece Sokyete Pazarı	Yeni abone projesi askıya alındı. Mülkiyet sorunu var.
9. Makine İkmal Yeri	Yeni abone projesi, Devam ediyor.
10. Sümerler Dostluk Parkı	Yeni Abone projesi, Devam ediyor.
11. Armutlu Semt Pazarı	Güç azaltma projesi, Devam ediyor.

Yukarıda listelenen ilk 7 tesis için güç artırımı projeleri çizildi. Proje dosyası hazırlanarak dağıtım şirketinden iç tesisat projesi onayı alındı.

Tüm projeler için enerji izin başvuruları yapıldı. 6 Adet tesis için enerji izni alındı. Subaşı Hizmet Binası için şebeke altyapısı yetersizliğinden enerji izni alınamadı. Subaşı Hizmet Binası için güç artırımı projesi askıya alınmış olup dağıtım şirketinin şebeke altyapısını güçlendirmesinden sonra proje yeniden gündeme alınacaktır.

Enerji izni alınan projeler için uygulama işlerine yönelik keşif-metraj listesi, teknik şartname ve uygulama planları hazırlandı. Dosyalar Destek Hizmetleri Müdürlüğüne iletildi.

Çekmece Hizmet Binasında ve Subaşı Hizmet Binasında mevcut jeneratörler için jeneratör projeleri çizildi. Proje dosyaları hazırlanarak dağıtım şirketinden proje onayları alındı.

Yukarıda listelenen son 4 tesis için dağıtım şirketinden iç tesisat projesi onayı alındı. Tüm projeler için enerji izinleri alındı.

Güç Artırımı Projeleri Uygulama İşi

Çekmece Hizmet Binası, Sümerler Amfi Tiyatro ve Çekmece Tahsilat Bürosu tesislerinde elektrik güç artırımı projesi ve ana pano yenileme işi Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yapıldı.

Uygulama işlerinin eksiksiz bir şekilde tamamlanması sağlandı.

Çekmece Hizmet Binası ile Sümerler Amfi Tiyatro tesisleri için Toroslar EDAŞ tesisat muayeneleri onaylandı. Enerjisa EPSAŞ tarafında güç artırımı sözleşmeleri yenilendi. Bu iki proje ile toplam anlaşma gücü 94 kW artmıştır.

Çekmece Tahsilat Bürosunda güç artırımı projesi iptal edilmiş olup mevcut sayaç kullanımına devam edildi. Mevcut tesisatta güvenlik yönünden iyileştirmeler yapıldı.

■ Diğer Elektrik İç Tesisat Projeleri

Harbiye Hizmet Binası mevcut elektrik tesisatının enerji ihtiyacını karşılamada yetersiz kalmasından dolayı 2020 yılı içerisinde elektrik güç yükseltme projesi ve mevcut kullanımda bulunan 2 Adet jeneratör için jeneratör projesi hazırlanmış ve tüm projelere Toroslar EDAŞ onayı alınmıştı. Bu projeler kapsamında yapılacak işler için keşif listesi, teknik şartname ve detay çizimleri hazırlanmış, yaklaşık maliyet hesabı yapılmış ve hazırlanan bilgiler bir dosya olarak Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmişti. 2021 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler yapıldı.

- Uygulama işlerinin kontrolü birimimiz personeline yapılarak her üç tesiste uygulama işlerinin eksiksiz bir şekilde tamamlanması sağlandı.
- Güç artırımı projesi kapsamında Toroslar EDAŞ ekiplerince tesisat muayenesi yapıldı. Tesisat onaylandı. Enerjisa EPSAŞ tarafında güç artırımı sözleşmesi yenilendi
- Jeneratör projesi kapsamında geçici kabul başvurusu yapıldı. Jeneratör CBS onayı alındı. Toroslar EDAŞ ekiplerince jeneratör geçici kabul çalışması yapıldı. Tesisatta görülen muhtelif eksikliklerden dolayı kabul reddedildi. Eksikliklerin bir kısmı giderilemediğinden jeneratör geçici kabul işi henüz tamamlanamamıştır.

■ Elektrik Bakım, Onarım, Uygulama

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün talebi üzerine Harbiye Anaokulu ve Çekmece Şehit Türkmen Ortaokulunda mevcut elektrik tesisatında yapılacak tadilatlarla ilişkin keşif listesi, porsantaj cetveli, teknik şartname ve ekleri hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderildi.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **992.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,72** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **895.422,44 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 90,26**'dır.

KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM



Özel Kalem
Kültür ve Sosyal İşler
Spor İşleri
Muhtarlık İşleri
Kreş



KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM ÇALIŞMALARI

Personel Sayısı: 6

Müdür	Kadro	1
İşçi	Kadro	1
Ekonomist	Sözleşmeli	1
Personel	DEFTUR	3

ÖZEL KALEM

Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Başkanlık Makamına bağlı olup kendi içinde sekretarya ve özel kalem olarak iki birime ayrılmaktadır.

Sunulan Hizmetler:

- Başkanlık Makamının çalışma programının hazırlanması, talimatlarının ilgili birimlere iletilmesi, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi.
- Temsil ağırlama faaliyetlerinin yapılması.
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetlerinin yerine getirilmesi

■ DEFNE DEVLET HASTANESİ GÖRÜŞMELERİ

Valilik öncülüğünde İl Koordinasyon Kurulu toplantısında 160 bin nüfuslu ilçemizin öncelikli ihtiyacı olan "Devlet Hastanesi" ile ilgili son durum takip edildi.

Pandemi döneminde daha da ön plana çıkan, ilçemize yeni bir devlet hastanesi kazandırma konusuyla ilgili olarak her platformda görüşmelere devam edildi. Son olarak İl Sağlık Müdürü Sn. Dr. Mustafa HAMBOLAT ve Defne İlçe Sağlık Müdürü Sn. Dr. Deniz GÜZELYURT'la birlikte hastane olabilecek alanlarla ilgili bilgi alış veriş yapıldı.



■ HARBİYE ŞELALELERİ İÇİN GÖRÜŞMELERİ

Hatay Valiliği öncülüğünde Defne Kaymakamı Nevzat ŞENGÖK ile birlikte Harbiye Şelale bölgesinde faaliyet gösteren işletme sahipleri ile bir araya gelindi. Şelalede bölgesinde yapılacak çalışmalar ile ilgili bilgilendirmeler yapıldı.

Hatay Büyükşehir Belediyesi, Defne Belediyesi ve Defne Kaymakamlığı işbirliği ile yapılacak düzenleme çalışmaları için Hatay Valiliği tarafından 30 Milyon TL bütçe ayrıldı.



Hatay Valisi Sn. Rahmi DOĞAN başkanlığında "Harbiye Şelaleler Bölgesi Projesi" sunum toplantısına katılım sağlandı.

Hatay Valisi Sn. Rahmi DOĞAN'ın başkanlığında düzenlenen "Harbiye Şelaleleri Bölgesi Mekansal Düzenlemesi ve Su Yönetimi Projesi" toplantısına katılım sağlandı. Harbiye Şelalemizde yapılacak çalışmalar görüşüldü.

■ DEFNE İLÇE KÜTÜPHANESİ

İlçemizdeki okullara kütüphane kazandırılması konusunda İl Millî Eğitim Müdürü Mesut ÇERKO ve Defne İlçe Millî Eğitim Müdürü Kemal GÜLISTAN ile görüşme gerçekleştirildi.



■ REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ

Hatay İl Milli Eğitim Müdürü Sn. Kemal KARAHAN ve Defne İlçe Milli Eğitim Müdürü Sn. Kemal GÜLİSTAN ile birlikte Tavla Mahallemizde bulunan eski Tavla Belde Belediye binasının "RAM" (Rehberlik ve Araştırma Merkezi) yapılabilmesi adına incelemelerde bulunuldu.



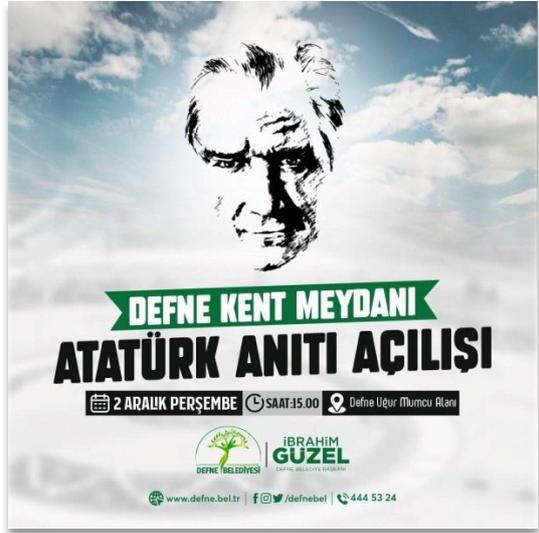
■ PARKLARDA KAMERA GÜVENLİK SİSTEMİ

Defne İlçe Emniyet Müdürü Fatih GÜNDOĞDU ve Emniyet Şube Müdürleri ile halkımızın can ve mal güvenliği için parklarımıza kamera güvenlik sistemi yapılması hakkında görüşme gerçekleştirildi. Harbiye Hidro Atatürk Parkı, Çekmece Abdullah Cömert Parkı ve Armutlu Abdi İpekçi Parkında kamera güvenlik sistemi tesis edilmesine karar verildi. Sistemin tesis edilmesi için belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde çalışma başlatıldı.



■ ATATÜRK ANITI AÇILIŞI

Defne Kent Meydanına yerleştirilen Atatürk Anıtı açılışı gerçekleştirildi.



■ KADIN DAYANIŞMA MERKEZİ AÇILIŞI

Hatay Büyükşehir Belediyesi ile Belediyemiz arasında imzalanan ortak protokol çerçevesinde, kadınların karşılaştıkları duygusal, psikolojik, ekonomik ve fiziksel şiddet karşısında psikolojik destek alabilecekleri aynı zamanda sosyal haklarını öğrenip atölyeler düzenleyebilecekleri, hukuki danışmanlık ve sosyal haklar gibi konularda destek alabilecekleri Kadın Dayanışma Merkezi 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde hizmete açıldı.



■ DURSUNLU DEFNE EVİ AÇILIŞI

İçerisinde muhtarlık ofisi olan, çocuklar için ücretsiz kütüphane, internet ve kurslardan yararlanabilecekleri imkanlar sunulan ve tüm halkımızın özel günlerde de faydalanabileceği Dursunlu Mahallesinde yapımı tamamlanan Defne Evi açılışı gerçekleştirildi.



■ MERDİVENLİ SOKAKLAR

Sümerler Mahallesi Cemil Şükrü Çolakoğlu İlk Okulu karşısında "Defne Belediyesi Merdivenli Sokak" yapımı, kolektif kültür aktarımında kentsel sanat etkinliklerine yatırım yapan DYO'nun da katkılarıyla renklendirilerek tamamlandı.



Dursunlu Mahallesi Emniyet Müdürlüğü karşısında "Defne Belediyesi Merdivenli Sokak" yapımı, kolektif kültür aktarımında kentsel sanat etkinliklerine yatırım yapan DYO'nun da katkılarıyla renklendirilerek tamamlandı.



■ DEFNE'DEN DÜNYAYA BAKIŞ SERGİSİ

Defne Belediyesi Gençlik Kültür ve Sanat Evinin 4.'sünü düzenlediği, Akdeniz Mahallesi Defne Evinde birbirinden değerli eserin sergilendiği "Defne'den Dünyaya Bakış" temalı karikatür sergisinin açılışı yapıldı.



■ NAZIM HİKMET GENÇLİK KOROSU KONSERİ

Nazım Hikmet Gençlik Korusu Sümerler Amfi Tiyatro sahnesinde seslendirdiği ezgiler ile konser düzenlendi.



■ POLİFONİK KOROLAR KONSERİ

Belediyemizin katkılarıyla Avrupa Birliği Bakanlığı Erasmus+ programı kapsamında Antakya Polifonik Korolar Derneği tarafından organize edilen konserde katılan her vatandaşımız için bir fidan bağışında bulunuldu.



■ 7 DİLDE ŞARKILAR KONSERİ

6 ülkeden 42 müzisyen Defne'mizde ağırlandı. Binlerce misafirin ağırlandığı Harbiye Şelalemizde düzenlenen sokak konserinde 7 dilde şarkılar söylendi.



■ TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU KONSERİ

Türk Halk Müziği Korosunun Şef Veli Bağ yönetiminde sahne aldığı konser düzenlendi.



■ EVVEL TEMMUZ FESTİVALİ

Evvel Temmuz 2. Kültür Sanat Festivali kapsamında Harbiye Hidro Atatürk Parkı'nda geleneksel etkinlikler ve konser düzenlendi.



■ 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI

30 Ağustos Zaferini bizlere kazandıran Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşları için düzenlenen törene katılım sağlandı.

■ CUMHURİYET ETKİNLİĞİ

Cumhuriyetimizin 98. yıl dönümü kutlamaları kapsamında farklı etkinliklere katılım sağlandı.

Halkımızla birlikte meşaleli yürüyüş yapıldı.



Sümerler Amfi Tiyatro'da çeşitli etkinlikler ile geleceğimizin teminatı sevgili çocuklarımızla kutlamalar yapıldı.



Atatürkçü Düşünce Derneği ve Hatay Büyükşehir Belediyesi ile birlikte organize edilen, ADD Genel Merkezi Bilim Kurulu Üyesi Prof. Dr. Ahmet SALTİK'ın konuşmacı olarak katıldığı, "Cumhuriyetimiz 98 Yaşında... Sonsuza Dek Şanlı Yaşatacağız" konferansı Akdeniz Mahallesi Defne Evimizde gerçekleşti.



Cumhuriyetin 98. yıl dönümü nedeniyle düzenlenen törene katılım sağlandı.



Düzenlenen geçit törenine protokol üyeleri ve halkımızla birlikte katılım sağlandı.

■ DEFNE GENÇLİK KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ KÜTÜPHANE

Defne Kültür ve Sanat Merkezinde 3 bin 200'e yakın kitabın bulunduğu bir kütüphane kuruldu.



■ 23 NİSAN SATRANÇ TURNUVASI

Her yıl geleneksel olarak düzenlediğimiz "Defne Belediyesi 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Satranç Turnuvası 2021 yılında da gerçekleştirildi.



Çocuklarımızın beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler yetiştirmek amacıyla ücretsiz olarak "Yaz Spor Okulu" açıldı.



■ HATAY GÜNLERİ

Defnemizin doğal ve tarihi güzelliklerinin, kültürel zenginliklerinin ve gastronomik lezzetlerinin tanıtıldığı Hatay Günleri'nin açılışı gerçekleştirildi.



■ HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı Lütfü Savaş ile ilçemizde yapılan ve yapılacak olan çalışmalar değerlendirildi.



Sevgi Parkının adının "Dr. Adnan Ezelsoy Sevgi Parkı" olarak değiştirilmesi konusunda meclis kararı alınması sağlandı. Covid-19 salgın hastalığı sebebiyle kaybettiğimiz Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanı doktorumuzun ismi "14 Şubat Sevgi Gününde" ölümsüzleştirildi.



■ CHP PARTİ ETKİNLİKLERİ

Belediye Başkanları Çalıştayı

Ülkemizin dört köşesinden gelen CHP'li belediye başkanlarıyla Kayseri'de düzenlenen Belediye Başkanları Çalıştayına katılım sağlandı.

CHP Mersin Mitingi

CHP Genel Başkanı Sn. Kemal Kılıçdaroğlu'nun, Mersin Mitingine katılım sağlandı.



CHP Bölge Toplantısı

CHP Genel Başkan Yardımcısı Oğuz Kaan SALICI, CHP Hatay milletvekilleri ve Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Osmaniye il-ilçe örgütlerinin katılımıyla seçim öncesi ve seçim sonrası yapılacak çalışmaları görüşmek üzere bölge toplantısı gerçekleştirildi.



Gaziantep Belediye Başkanları Çalıştayı

CHP Genel Başkanı Sn. Kemal KILIÇDAROĞLU ve 11 Büyükşehir, 247 CHP'li il-ilçe belediye başkanlarımızın katılımı ile 3 gün süren Gaziantep Belediye Başkanları Çalıştayında değerli belediye başkanları ile bir araya gelindi. Fikir alışverişinde bulunarak, önemli ve verimli bir çalıştay gerçekleştirildi.

■ CHP PARTİ ZİYARETLERİ

CHP Genel Merkezi'nde, Genel Başkanımız Sn.Kemal Kılıçdaroğlu ziyaret edildi.



Ziyarete pandemi sürecinde ilçemizdeki çalışmalar, asgari ücret ve gündeme ilişkin konularda istişarelerde bulunuldu.



Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Mansur Yavaş'ın makamında nezaket ziyaretinde bulunuldu.



CHP Grup Başkanvekili Sn. Özgür ÖZEL, Milletvekilleri, Belediye Başkanları, İl ve İlçe Kadın Kolları Başkanları ile birlikte Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı Lütfü SAVAŞ ziyaret edildi.

CHP Grup Başkanvekili Sn. Özgür ÖZEL, Milletvekilleri, Belediye Başkanları, İl ve İlçe Başkanları, Kadın ve Gençlik Kolları, partililer ile birlikte Antakya İlçe Başkanlığının ev sahipliğinde bir araya gelindi.

■ DİĞER ZİYARETLER

Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) Hatay İl Müdürü Sn. Hamit BAL'a nezaket ziyaretinde bulunuldu.



Milletimizin huzuru için her koşulda fedakarca görev yapan Jandarma Teşkilatı'nın kuruluşunun 182. yıl dönümü dolayısıyla, Defne İlçe Jandarma Komutanı Sn. Harun BAYKAL ve Jandarma İlçe Karakol KOMUTANI Sn. Kürşat DENİZ makamlarında ziyaret edildi.



Hatay İl Emniyet Müdürlüğü görevine atanan Sn. Ahmet Arıbaş ziyaret edildi.



■ CHP PARTİ AĞIRLAMALARI

Cumhuriyet Halk Partisi Yerel Yönetimlerden Sorumlu Genel Başkan Yrd. Sn. Seyit TORUN Başkanlığında, CHP Bilecik Milletvekili Sn. Yaşar Tüzün, CHP Adana Milletvekili Sn. Burhanettin BULUT, CHP Antalya Milletvekili Sn. Cavit ARI ile birlikte oluşan yerel yönetimler heyeti, CHP İl Başkanı Sn. Ramiz Parlar ile CHP il yönetimi, CHP Antakya İlçe Başkanı Sn. Ümit KUTLU, CHP Defne İlçe Başkanı Sn. Akın PARLAKYILDIZ, CHP Hatay Milletvekilleri Sn. Mehmet GÜZELMANSUR, Sn. Serkan TOPAL, Sn. İsmet TOKDEMİR ve Sn. Suzan ŞAHİN ile birlikte başkanlık makamında ağırlandı.



CHP Genel Başkan Yardımcısı Sn. Oğuz Kaan SALICI ve Mersin Milletvekili Sn. Ali Mahir BAŞARIR, CHP Hatay Milletvekili, CHP İl Başkanı ve meclis üyeleri ile birlikte başkanlık makamında ağırlandı.



CHP Gençlik Kolları Genel Başkanı Gençosman KİLLİK, Hatay İl Gençlik Kolları Başkanı Barış BİRİM ve diğer illerden gelen gençlik kolları başkanları ile yöneticileri başkanlık makamında ağırlandı.



CHP Genel Sekreteri, PM üyesi Sn. Selin Sayek BÖKE, CHP İl Başkanı, Milletvekilleri, Yalova Belediye Başkanı, kadın kolları başkanı, meclis üyeleri ve parti üyeleri ile birlikte başkanlık makamında ağırlandı.



CHP Genel Başkan Yardımcısı Sn. Oğuz Kaan SALICI ve Mersin Milletvekili Sn. Ali Mahir BAŞARIR, CHP Hatay Milletvekili, İl Başkanı ve belediyemiz meclis üyeleri birlikte başkanlık makamında ağırlandı.



CHP Genel Başkanı Sn. Kemal KILIÇDAROĞLU, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Ekrem İMAMOĞLU ve Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Özlem ÇERÇİOĞLU İstanbul Yenikapı'da düzenlenen Tarımsal Kalkınma Zirvesinde belediyemizce kurulan standta ağırlandı.

DiĞER AĞIRLAMALAR

Tüm Yerel-Sen Hatay Şubesi

Tüm Yerel-Sen Hatay Şube Başkanı Engin MANSUROĞLU ve mali sekreter Muhsin BAĞDAD başkanlık makamında ağırlandı.



Hatay Genç İş İnsanları Derneği

Hatay Genç İş İnsanları Derneği Başkanı Serhan RENDE ve yönetim kurulu üyeleri başkanlık makamında ağırlandı.



Kadın Belgeseli Yapımcısı

33 Kadın Belgeselinin yapım ve tasarımı Gazeteci Yazar Ufuk CAVLI ile belgeselde yer alan Hataylı kadınlar başkanlık makamında ağırlandı.



Hatay Dış Hekimleri Odası Başkanı

Hatay Dış Hekimleri Odası Başkanı Nebil SEYFETTİN ve yönetim kurulu üyeleri başkanlık makamında ağırlandı.



İl Milli Eğitim Müdürleri

Milli Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünden atanan yeni Hatay İl Milli Eğitim Müdürü Mesut ÇERKO ve eski Hatay İl Milli Eğitim Müdürü Kemal KARAHAN başkanlık makamında ağırlandı.



HKMO Genel Başkanı

TMMOB Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Genel Başkanı Sn. Ali İPEK ve yönetimi belediyemizde ağırlandı.



Erasmus Programı Üyeleri

Avrupa Birliği Erasmus programı ortak proje kapsamında destek verilen Hatay'da göçmenler ve kültürler üzerine Almanya, Finlandiya, İtalya Gürcistan, Romanya ve Ukrayna'dan gelen katılımcılar ile birlikte Antalya'dan, Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı öğretmenler, Ege üniversitesi Yabancı Diller Bölümü eğitim kursu öğretim üyeleri başkanlık makamında ağırlandı.



Milli Eğitim Bakanı Yardımcısı

İl Milli Eğitim Müdürü Sn. Kemal KARAHAN ve İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Sn. Kemal GÜLİSTAN ile birlikte mesleki eğitimde; eğitim, üretim, istihdam çevrimini güçlendirmek için atılan adımları değerlendirmek üzere Hatay'a gelen Milli Eğitim Bakan yardımcısı Prof Dr. Mahmut ÖZER'le Şehit Serkan Talan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde bir araya gelindi.



■ TOPLANTI

Defne İlçe Kaymakamı Sn. Nevzat ŞENGÖK, İlçe Milli Eğitim Müdürü Sn. Kemal GÜLISTAN, kurum amirleri, okul aile birliği temsilcileri ve okul müdürlerinin katılımıyla toplantı gerçekleştirildi.



Defne Belediyesi ve Hatay Büyükşehir Belediyesi olarak her ay (sene de 1 ay ara ile) 1'er defa sene sonu toplamda 11 defa olmak üzere Olağan Genel Kurul toplantısı gerçekleştirildi.



■ COVID-19 SALGINLA MÜCADELE

İlçe Kaymakamı, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü Ve Esnaf Ve Sanatkarlar Odası ile kontrollü normalleşme süreci konusunda konferans görüşmesi gerçekleştirildi. İçişleri Bakanlığının kontrollü normalleşme döneminde uygulanacak "Dinamik Denetim Süreci" kapsamında maske, mesafe ve hijyen kurallarına uyulup uyulmadığı konusunda il denetlemelerinin başlatılacağı ve pandemi önlemleri hususunda esnafa düzenli olarak gerekli bilgilendirmelerde bulunulacağı konuları görüşüldü.



Defne Belediyesi olarak, pandemi dönemindeki tam kapanma süresinde gıda paketi yardımı ile ihtiyaç sahibi ve geliri olmayan ailelere destek olundu.



Salgın sürecinde günün belirli saatlerinde dışarı çıkmalarına izin verilen çocuklarımızın, yüzlerini güldürmek için Domino Trafik İşaretleri Zeka Oyunu kitlerini dağıtıldı.



Pandemi önlemleri kapsamında, hijyen ve sağlık kuralları çerçevesinde, 65 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımıza belediyemizin ücretsiz olarak "Evde Kişisel Bakım ve Kuaförlük Hizmeti" sunuldu.



Pandemi süresinde kapanma nedeniyle işleri olumsuz etkilenen esnafımıza destek sağlandı.



■ DESTEK ZİYARETLERİ

İlçemizde faaliyet gösteren kadın işletme yöneticilerimizin ve genç işletme yöneticilerimizin işlettiği toplamda 181 iş yeri ziyaret edildi.

Belediyemiz bünyesinde ipek böceğinin yumurtlama sürecinden koza yapması sürecine, elde edilen ipliklerin geleneksel yöntemlerle işlenmesine kadar olanak sağlayıp, nesli tükenme tehlikesiyle karşı karşıya olan "Hatay Sarısı" olarak bilinen sarı kozayı da yaygınlaştırmayı hedefleyen ve bu kıymetli mesleğin nesilden nesile sürdürülebilmesine destek veren, Defne'mizin kültürel bir mirası olan İpekçilik ve İpek Böcekçiliği mesleklerinin yaşatılması adına kurulan Defne Koza Evi'nin sorumlusu ziyaret edildi.



25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele günü nedeniyle Belediyemizin destekleriyle İl Emniyet Müdürlüğümüzün kadına yönelik şiddete dikkat çekmek ve KADES uygulaması hakkında bilgilendirme yapmak üzere Hidro Atatürk Parkında açtığı stant ziyaret edildi.



Turunçlu Defne Evinde Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle düzenlenen gelinlik tasarım kursunda eğitim alan kursiyerler ve Turunçlu mahalle muhtarı Muhsin Demirel ziyaret edildi.

Aknehir Mahallesinde bulunan ve yıl içerisinde çıkan yangın sonucu maddi hasar meydana gelen iki işletmede incelemeler yapılarak gerekli destekte bulunuldu.



■ MUHTARLAR

Defne İlçesi mahalle muhtarları ve ilçemiz protokolü ile 19 Ekim Muhtarlar Günü nedeniyle dayanışma gecesinde bir araya gelindi.



Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı Lütfü SAVAŞ ve CHP Hatay Milletvekili Mehmet GÜZELMANSUR ile birlikte muhtarlarımızın daveti üzerine Tavla, Değirmenyolu, Yeşilpınar, Çardaklı, Yeniçağ, Samankaya, Güneysöğüt ve Karşıyaka mahalle muhtarlarımızla bir araya gelindi. Mahallelerimizin eksikleri, talep ve öneriler üzerine görüşme gerçekleştirildi.

İlçe mahalle muhtarlarımızla mahallelerimizde yapılan ve yapılacak olan çalışmalar üzerine görüşmeler gerçekleştirildi.



■ DÜNYA EMEKÇİ KADINLAR GÜNÜ

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Gününü kutlamak amacıyla, ilçemizde faaliyet gösteren ve kadın işletme yöneticilerimizin işlettiği işletmeler ziyaret edildi.



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Gününde kadın personellerimiz hatırlanarak emeklerinin unutulmadıkları dile getirildi.

■ OKUL ZİYARETLERİ

Aşağıokçular Mahalle muhtarımız Sn. Nilay GÜZELKOKAR ile birlikte, yüz yüze eğitim öğretime açılan okullarımızdan Aşağıokçular Muhtar Ahmet Yiğitoğlu Ortaokulu, Aşağıokçular İlkokulu ve Eren Küçükkaya Anaokulu ziyaret edildi. İlkokul ve ortaokullarımızın voleybol, basketbol ve futbol topu ihtiyaçları karşılandı.



58 okul ziyaret edilerek, okullarımıza top, çanta ve kırtasiye malzemeleri dağıtıldı.



■ HAYIRLI OLSUN ZİYARETİ

Belediyemiz meclis üyeleri ile birlikte Hatay Sanayici ve İş insanları Derneği (HASİAD) Yönetim Kurulu Başkanlığına seçilen meclis üyemiz Sn. Murat HAYZARAN ve yönetim kuruluna hayırlı olsun ziyaretinde bulunuldu.



Defne Belediye Başkan Yardımcımız ve avukat meclis üyelerimiz ile birlikte, Hatay Baro Başkanlığına Seçilen Av. Hüseyin Cihat AÇIKALIN ve yönetimine hayırlı olsun ziyaretinde bulunuldu.



■ ENGELLİLERE DESTEK

Engellilerin önündeki engelleri aşmak konusunda yanlarında olduğumuzu hissettirmek için evleri ziyaret edildi.



■ ANMALAR

Cumhuriyet Halk Partisi İl Başkanı Sn. Hasan Ramiz PARLAR, Cumhuriyet Halk Partisi İlçe Başkanı Sn. Akın PARLAKYILDIZ, Cumhuriyet Halk Partisi Milletvekili Sn. Mehmet GÜZELMANSUR, Cumhuriyet Halk Partisi Örgüt yöneticileri ve belediye meclis üyelerimizin katılımıyla, Defne Belediyesi Gençlik Kültür ve Sanat Evi'nde, 2 Temmuz Sivas katliamını yıl dönümünde, 28 sene önce yitirilen 35 Can'ımız anıldı.



Hassa İlçesinde polis uygulama noktasında meydana gelen üzücü trafik kazası sonucu Şehit olan Polis Memuru Davut KAPLAN Hatay İl Emniyet Müdürlüğünde düzenlenen törenle uğurlandı.



Cumhuriyet Halk Partisi Gençlik Kolları Genel Başkanı parti meclisi üyesi Emre YILMAZ ve gezi şehitlerimizin aileleri ile birlikte 3 Haziran 2013'te, Gezi Parkı eylemleri sırasında hayatını kaybeden Abdullah CÖMERT kardeşimiz, ölümünün 8'inci yıl dönümünde mezarı başında anıldı.



Milletvekili Mehmet GÜZELMANSUR ve Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı Lütfü SAVAŞ ile birlikte Defne İlçemize bağlı Çekmece ve Harbiye mahallelerimizde hemşehrilerimiz ziyaret edildi. Ğadir-i Hum Bayramı kutlandı.



TRT Çukurova Radyosu'nda "Akdeniz'den Toroslara" adlı programa canlı yayın konuğu olarak katılım sağlandı.

Bugün, TRT ÇUKUROVA RADYOSU'nda "Akdeniz'den Toroslara" adlı programın canlı yayın konuğu olacağım. Dinlemenizi dilerim.

TRT Çukurova Radyosu **CANLI YAYIN**

27 Nisan
Bugün
10.50

Hatay frekansları;
Merkez **89.6**
Yayladağı **100.8**
Hassa **104.5**
İskenderun **93.6**

f /ibrahimguzelbb

DEFNE BELEDİYESİ İBRAHİM GÜZEL

Özel Kalem Müdürlüğü Mali Bilgileri

2021 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **3.187.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **2,32**'sidir. Bu ödenekten **3.453.816,37 TL** ödenek yılı içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğin % **108** oranındadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ

Personel Sayısı: 10

Müdür	Kadrolu	1
İdari Pers.	Sözleşmeli	1
İşçi	Kadrolu	4
Personel	DEFTUR	13

Genel Bilgiler

Müdürlüğümüz Harbiye Hizmet Binasında görev yapmaktadır. Harbiye Mahallesinde bulunan Defne Gençlik Kültür ve Sanat Evinde kurs ve etüt çalışmaları yapılmaktadır. Karikatür, Satranç, Bağlama, Gitar, Resim ve Drama dersleri gören çocuklar, öğretmenleri ile Fen Bilgisi, Kimya ve İngilizce derslerine de çalışma imkânı bulunmaktadır.

Akdeniz, Turunçlu ve Tavla mahallelerinde her türlü sanatsal, kültürel ve bilimsel etkinlikler yapılacağı, kitap okumaya teşvik amacı ile Defne Evleri hizmet vermeye başlamış bulunmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Servisi, Gençlik ve Kültür Sanat Merkezi, Sosyal Yardım Keşif Ekibi ve Taziye Çadır Ekibinden oluşmaktadır. Personel dağılımı aşağıdaki tabloda ayrıntılı yazılmıştır.

Sunulan Hizmetler:

- Karikatür, resim, gitar, bağlama, tiyatro, satranç, matematik, edebiyat, kimya ve fen bilgisi gibi alanlarda kurs düzenlemek.
- Festival ve şenlikler düzenlemek.
- Kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek, öncülük etmek.
- Meslek edindirmeye ve el becerilerine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- Taziye Çadırları kurma ve sökme işi.
- Gıda ve nakdi yardımlarda bulunmak.



■ SOSYAL YARDIMLAR

Gıda Yardımları

Covid-19 salgınının ilk gününden bugüne kadar tüm gayretimizle vatandaşlarımıza hizmet vermek için çalışıyor ve çalışmaya devam edeceğiz. Pandemiye yaşanan yığılmadan dolayı tüm başvurular yeniden alınıp incelendi. 2021 yılında toplamda 3.536 gıda yardım başvurusu alınmış olup bu başvuruların sosyal yardım ekibi tarafından İçişleri Bakanlığının E-Belediye sisteminden inceleme yapıp yardıma muhtaç olup olmadıkları araştırılıp Sosyal Yardım Komisyonuna sunulmuştur. Sosyal Yardım Komisyonunun yaptığı incelemeler doğrultusunda 1.674 ailenin yardım başvurusunun olumlu 1.490 ailenin başvurusunun da olumsuz olduğu tespit edilmiştir.

Tespit edilen **1.674 aileye yıl içerisinde toplamda ikişer defa gıda yardımı** yapılmıştır

Nakdi Yardımlar

Belediyemize 2021 Yılında 134 nakdi para yardım başvurusu yapılmıştır. Sosyal Yardım ekibimizin İçişleri Bakanlığının E-Belediye sisteminden inceleme yapıp daha sonra keşif ekibinin yerinde araştırmaları ve incelemelerinden sonra hazırlanan raporlarla birlikte başvuru dosyaları Sosyal Yardım Komisyonuna sunulmuştur. Sosyal Yardım Komisyonu tarafından yapılan incelemeler neticesinde, **64 ailenin nakdi yardım** almasının uygun olduğu belirlenmiş ve **toplamda 57.750,00 TL** nakdi yardım yapılmıştır..

Bu Durumda

Stratejik Alan-3:

İnsan Odaklı İnsana Saygılı Bir Yönetim olma adına, "İnsan Odaklı Hizmet Üretmek"

Proje 10.26.1:

Mevcut listelerin güncellemeleri yapılmıştır.

Proje 10.27.1:

Mevcut listelerin güncellemeleri yapılmıştır.

Proje 10.27.2:

Ekonomik açıdan sıkıntı yaşayan ailelere destek sağlanmıştır.

2021 Yılında Sosyal Yardım Komisyonu toplam 8 defa toplanmıştır.

■ TAZİYE ÇADIRI

İlçemizde ikamet edip taziye yeri olmayan vatandaşlarımızın ölen yakınları için toplamda 767 vefat için gerekli taziye çadırı ve yeteri kadar sandalye kurulumu-toplama işi yapılmıştır.



Örf ve adetlerimizi yaşatmak için cenazesi olan ailelere taziyede, mevlitlerde kullanılmak üzere Defne Belediye logolu bardak su, tek kullanımlık maske ve kolonya dağıtımı yapılmıştır.



İlçemizde bulunan okullar ve sağlık ocaklarının talepleri doğrultusunda 74 adet çadır kurulumları yapılmıştır

■ DEFNE EVLERİ

Belediyemiz tarafından her mahalle de kurulması hedeflenen ve çoğu mahalle de faaliyet gösteren defne evlerimizde 20'ye yakın panel ve toplantıya ev sahipliği yapılmış olup mahalle sakinlerinin taziye ve mevlitlerine kapısını açmıştır.

■ DEFNE GENÇLİK KÜLTÜR MERKEZİ

Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde 2021 yılında pandemi şartları elverdikçe kurs ve etkinliklerine devam edilmiştir.



Resim Kursu

45 öğrenci yıl boyunca kurs görmüştür.



Küçük Yaş Kil ve Resim Grubu



Satranç Kursu

48 öğrenci yıl boyunca kurs görmüştür.



Gitar Kursu

34 öğrenci yıl boyunca kurs görmüştür.



Bağlama Kursu

43 öğrenci yıl boyunca kurs görmüştür.

**Karikatür Kursu**

37 öğrenci yıl boyunca kurs görmüştür.

**İngilizce Kursu**

53 öğrenci yıl boyunca kurs görmüştür.

**Fen Bilgisi-Kimya Kursu**

58 öğrenci yıl boyunca kurs görmüştür.

**Matematik Kursu**

40 öğrenci yıl boyunca kurs görmüştür.

**■ PANDEMİ DÖNEMİ****EVDE KİŞİSEL BAKIM VE KUAFÖRLÜK HİZMETİ**

10- Covid-19 Salgın hastalığının devam ettiği günlerde 65 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımız için "Evde Kişisel Bakım ve Kuaförlük Hizmeti" düzenlendi. Pandemi önlemleri kapsamında hijyen ve sağlık kuralları çerçevesinde belediyemizin ücretsiz olarak sunduğu hizmet ilçemizde bulunan berber ve kuaförler ile hafta içi 10.00 ile 16.00 saatleri arasında gerçekleştirildi. İlçemizde dar gelirli ve dezavantajlı toplam 300 kişi bu hizmetten faydalanmıştır.

**■ DEFNE KADIN DAYANIŞMA MERKEZİ**

Rehberlik, Danışmanlık ve Destek Merkezinde;

- Psikolojik Danışmanlık
- Sosyal Danışmanlık
- Hukuksal Danışmanlık
- Çocuk ve Aile Danışmanlığı alanlarında

Hatay Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile ücretsiz hizmet verildi.



■ 23 NİSAN SATRANÇ TURNUVASI

Defne Belediyesi olarak her yıl düzenlediğimiz ve geleneksel şölen haline getirdiğimiz 23 Nisan Satranç Turnuvası bu sene de pandemi yüzünden düzenlenememiştir. Fakat her şartta satranç sporunu halkımıza ulaştırmak ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramını özel kılmak adına Online Satranç Turnuvası düzenlenmiştir. Turnuvada başarılı olan sporculara katılım belgesi, kupa ve ödülleri kargo ile ulaştırılmıştır.

Stratejik Hedef 13

Proje 4.13.3: Kamusal alanda yarışmalar düzenlenmesi

Pandemiden dolayı online olarak düzenlenmiş olup projenin uygulama oranı %100 dür.



2021 DEFNE BELEDİYESİ
23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI
ONLINE SATRANÇ TURNUVASI
 Yarışmada yarışabilmek için öncelikle chess.com kullanıcı adının alınması gerekir.
 İletişim: 444 53 24
 Başvuru Adresi: www.hotay.tsf.org.tr
 KATEGORİLER: 7 YAŞ GENEL | 7 YAŞ KADINLAR | 8 YAŞ GENEL | 8 YAŞ KADINLAR | 9 YAŞ GENEL | 9 YAŞ KADINLAR | 10 YAŞ GENEL | 10 YAŞ KADINLAR | 12 YAŞ VE ALTI | AÇIK
 SON BAŞVURU TARİHİ VE SAATİ: 22 NİSAN 2021 PERŞEMBE / 23:00
 YARIŞMA TARİHİ 1. TUR SAATİ: 24 NİSAN 2021 CUMARTESİ / 15:00
***TURNUVA MİZ ÖDÜLLÜDÜR**
 İBRAHİM GÜZEL DEFNE BELEDİYESİ BAŞKANI

■ SİVAS KATLIAMI ANMA TÖRENİ

2 Temmuz Sivas Katliamı unutulmamış ve yakılan canlarımızın anısına Defne Gençlik Kültür ve Sanat Evinde anma programı düzenlenmiştir.



UNUTMADIM ANMA TÖRENİ AKLIMDA
 DEFNE BELEDİYESİ GENÇLİK KÜLTÜR VE SANAT EVİ
2 TEMMUZ CUMA
17:30
 İBRAHİM GÜZEL DEFNE BELEDİYESİ BAŞKANI

■ EVVEL TEMMUZ FESTİVALİ

Evvel Temmuz Bayramı halkımızla bir arada coşkuyla kutlandı. Kültürümüzün geleneksel lezzeti aşüre (hirise) ikramında bulunuldu. Çocuklarımız

için çeşitli etkinlikler gerçekleştirildi. Festival değerli sanatçıların konserleriyle tamamlandı.



■ DURSUNLU DEFNE EVİ

Dursunlu Mahallesinde yapımı tamamlanan Defne Evinin açılışı gerçekleştirildi.

Müdürlüğümüz bünyesine katılan Dursunlu Defne Evinin içerisinde muhtarlık ofisi mevcut olup, çocuklar için ücretsiz kütüphane, internet ve kurs imkânları sunulmaktadır.



■ 7 DİLDE ŞARKILAR KONSERİ

Müziğin evrensel dilini Defne Halkıyla buluşturmak için 6 ülkeden 42 müzisyen Defne'mizde ağırlandı. Harbiye Şelalesi'nde 7 farklı dilde şarkıların söylendiği sokak konseri düzenlendi.



■ ANTAKYA POLİFONİK KOROLAR KONSERİ

Avrupa Birliği Bakanlığı Erasmus+ programı kapsamında, belediyemizin katkılarıyla Antakya Polifonik Korolar Derneği tarafından organize edilen 6 ülkeden 42 müzisyenin katılımıyla Amfi Tiyatro'da Konser verildi.



■ NÂZİM HİKMET GENÇLİK KOROSU KONSERİ

Belediyemiz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Defne Belediyesi Nazım Hikmet Gençlik Korosu Amfi Tiyatroda halkımıza konser verdi.



■ VELİ BAĞI HALK KONSERİ

Halkımızın bir an olsun pandemi sıkıntısından çekip bir nefes aldırma adına yerel sanatçılarımızdan Veli Bağlı ile halk konseri düzenlenmiştir.



Katılımın yoğun olduğu konser tüm sene yapılan çalışmaların boşa gitmediğini gözler önüne sermiştir. Şef Veli Bağ'ının yönettiği Defne Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu konseri Ekin Kolejinin Konferans salonunda gerçekleşmiştir.



■ DEFNE'DEN DÜNYAYA BAKIŞ SERGİSİ

Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezi Karikatür eğitmeni ve kursiyerlerinin yaptıkları çalışmaların sergilendiği ve 4.'sünü düzenlenen birbirinden değerli eserin sergilendiği "Defne'den Dünyaya Bakış" temalı karikatür sergisi yapıldı.



■ KİTAP OKUMA KAMPANYASI

Halkımızın eğitime ve öğrenmeye meylini çoğaltmak, günümüzde kaybolmaya yüz tutmuş

kitap okuma alışkanlığını geliştirmek için kitap okuma projesi hayata geçirildi. Defne Kültür ve Sanat Merkezi'nde ilk etapta dünya edebiyatının en seçkin 3 bin 200'e yakın kitabından oluşan bir kütüphane kuruldu.

■ DEFNE EVİNDE DİL EĞİTİMİ

Uluslararası Defne Gençlik Eğitim Derneği tarafından organize edilen, Avrupa Birliği Başkanlığı Erasmus+ European Solidarity Corps Programı ile yurtdışından gelen 2 ESC gönüllüsü tarafından 12 ay boyunca Defne Evimizde ücretsiz İngilizce Fransızca ve Arapça dil eğitimi verildi.



■ OKULLARA KIRTASIYE YARDIMI

İlçemizde okulların açılmasıyla beraber okul ihtiyaçlarını karşılayamayan zor durumda olan ailelerimizin çocuklarına kırtasiye yardımı yapılmıştır. İlçemizde bulunan 43 okulda toplamda 1.500 çocuğa kırtasiye yardımı yapılmıştır.



■ TAŞA HAYAT VEREN ELLER PROJESİ

Taşa hayat veren eller projesi kapsamında doğal taş işleme kursuna Defne Halk Eğitim Merkezi ve belediyemizin destekleri ile kurslara kayıtlar yapıldı.



Katılımcı olmak isteyenler için aranacak kriterler şunlardır:

1. TC Vatandaşı olmak
2. Defne ilçesi sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak
3. Okuryazar olmak
4. 18-35 yaş arası olmak
5. Herhangi bir işyerinde sigortalı olarak çalışmıyor olmak.

(Kursiyer adayların arasında dezavantaja sahip olanlara pozitif ayrımcılık yapılacaktır.)

BAŞVURU YERİ: DEFNE HALK EĞİTİM MERKEZİ / DEFNE BELEDİYESİ HALK MASASI
Boruççu Mahallesi Atalarak Caddesi No:136/1



■ YEREL EDEBİYATÇI VE YAZARLAR ANMASI

Akdeniz Mahallesi Defne Evinde edebiyatçı ve yazarlarımızdan olan Mehmet Ali AKYÜZ ve Nihat ASLANYÜREK adına anma programı düzenlendi. Anma programına Ruhan ODABAŞ konuk olarak katılmıştır.

İŞİĞA GİDENLER
NIHAT ASLANYÜREK & MEHMET ALİ AKYÜZ
A N M A P R O G R A M I





1951-2020 1950-2020

Ailesi ve dostlarıyla adlarını yaşatmaya çalışıyoruz.

Konuk:
RUHAN ODABAŞ
 Gazeteci-Şair

Moderatör: Nebih Nafile

Müzik: Servet Baybo-Melek Aslanyürek Akbal

13 Kasım 2021 Cumartesi Saat 15.00
 Yer: Akdeniz Defne Evi Defne-Hatay

DEFNE BELEDİYESİ
 KÜLTÜR KENTLERİ BİRLİĞİ-HATAY



■ VELİ BAĞI HALK KONSERİ

Kadına yönelik şiddete karşı, uluslararası mücadele gününde Sosyal Hizmetler Uzmanı Gülcan ARSLAN GÜLEŞ ve Psikolog Gizem YILDIZ eşliğinde panel düzenlenmiştir.

25 KASIM
KADINA YÖNELİK
ŞİDDETE KARŞI ULUSLARARASI
MÜCADELE GÜNÜ
PANELİ



25 KASIM PERŞEMBE 13.30 Akdeniz Mahallesi Defne Evi

- * 6284 sayılı kanun bilgilendirmesi
- * Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri (ŞÖNİM) hizmetleri
- * Dijital ortamları bilinçli kullanarak zararlarından korunma

KONUŞMACILAR:
 Sosyal Hizmet Uzmanı Gülcan Arslan Güleş
 Psikolog Gizem Yıldız





■ CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİĞİ

29 Ekim Cumhuriyet Bayramının 98. Yıl Dönümü nedeniyle Atatürkçü Düşünce Derneği Genel Merkezi Bilim Kurulu Üyesi Prof. Dr. Ahmet SALTİK'ın katılımıyla Akdeniz Mahallesi Defne Evinde konferans ve kokteyl düzenlendi.

29 Ekim
 CUMHURİYET BAYRAMI
 "KÜTLÜ OLSUN"
Cumhuriyetimiz 98 yaşında... sonsuza dek şanlı yaşatacağız!
 Cumhuriyetimizin 98. yıl dönümü nedeniyle Defne Belediyesi ve Atatürkçü Düşünce Derneği tarafından düzenlenecek konferans ve kokteyl katılımınız bileri onurlandırılmaktadır.

28 EKİM 2021 PERŞEMBE
 Konferans: 14.30 Kokteyl: 16.00
 DEFNE AKDENİZ EVİ

PROF. DR. AHMET SALTİK
 DEFNE BELEDİYESİ





Cumhuriyetimizin 98. Yıl Dönümünde ayrıca, geleceğimizin teminatı sevgili çocuklarımızla birlikte Amfi Tiyatroda gündüzden başlayan Cumhuriyet Kutlamaları ve akşamında yerel sanatçıların konseri yapıldı.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Mali Bilgileri

2021 yılı için toplam **1.761.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **1,29**'dur. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **1.760.537,31 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **90,90**'dır.

Personel Sayısı: 4

Müdür	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	1
Personel	DEFTUR	3

SPOR İŞLERİ

Müdürlüğümüz Çekmece Defne Atatürk Stadındaki ofisinde hizmet vermektedir. Spor İşleri 2021 Yılında:

- Yaz Futbol Okulu
- Yaz Basketbol Okulu
- Yaz Yüzme Kursu
- Kick Boks Kursu

faaliyetleri icra etmiştir. Salgın kapsamında alınan tedbirlerden dolayı mahalleler arası futbol turnuvası ve dayanışma etkinliği yapılamamıştır.



DEFNE BELEDİYESİ
YAZ SPOR OKULLARI
• YÜZME • BASKETBÖL • FUTBÖL • KICK BOKS VE JEET KUNE DO

KICK BOKS VE JEET KUNE DO
6-12 YAŞ ARASI
ÜCRETSİZ
SON BAŞVURU GÜNÜ
2 TEMMUZ 2021
BİLGİ TELEFON
444 53 24

■ YAZ FUTBOL OKULU



8-15 yaş arası öğrencilere 2 ay boyunca futbol, spor eğitimi, sağlıklı beden eğitimi ve kondisyon eğitimi verilmesi hedeflenmiştir. 2021 yılında toplamda 450 öğrenci Çekmece, Dursunlu ve Gümüşgöze mahallelerindeki 3 ayrı sahamızda eğitim görmüştür.



■ YAZ BASKETBOL OKULU

8-15 yaş arası öğrencilere 2 ay boyunca basketbol eğitimi verilmesi hedeflenmiştir. 2021 yılında toplamda 350 öğrenci haftanın 5 günü Gümüşgöze Mahallesindeki sahamızda eğitim görmüştür.



■ YAZ YÜZME KURSU



7-12 yaş arası öğrencilere 2 ay boyunca hizmet alımı yolu ile yüzme eğitimi verilmesi hedeflenmiştir. 2021 yılında 2 grup halinde toplamda 1300 öğrenciye Dursunlu Mahallesi yüzme havuzumuzda eğitim verilmiştir.



■ KICK BOKS KURSU

Yıl içerisinde tüm yaş gruplarından toplamda 150 kişiye haftanın 5 günü Çekmece ve Gümüşgöze mahallelerindeki spor tesislerimizde kick boks (savunma sporu) eğitimi verilmiştir.



■ DEFNE ÇEKMECE ATATÜRK STADI

Haftanın 7 günü amatör takımların özel, resmi çeşitli kategorilerinin maçları ile antrenmanları, Hatayspor U19, U17, U16, U15 ve U14 takımlarının elit lige hazırlıkları ve maçları sahamızda yapılmıştır. Hatayspor Süper Kadınlar Ligi futbol maçları ile ilçemizin 2. ve 3. kadınlar ligindeki iki takımı olan Güneyyıldızı ve Birfen Koleji Hatay Defnespor çalışmaları ve maçları sahamızda yapılmıştır. Süper Amatör, 1. Amatör, 2. Amatör ve bunların U18, U17, U16, U15 ve U14 takımlarının maçları ve antrenmanları sahamızda yapılmıştır. Ayrıca, Antakya Belediyesi Gençlik ve Spor Futbol

Takımı Bal Ligi maç hazırlıkları sahamızda yapılmaktadır. Yıl boyunca toplamda yaklaşık 800 maç ve antrenman yapılmıştır.

Hatayspor profesyonel takımı yaklaşık 1 ay boyunca Defne Atatürk Stadında çalışmalarını yapmıştır. Stadımız hafta sonu sabah saatlerinde spor yapmak isteyen halkımıza açık tutulmuştur.



■ DEFNE DURSUNLU FUTBOL SAHASI

Dursunlu Futbol Sahamızda Süper Amatör, 1. Lig ve 2. Lig takımlarının ve alt kategorilerinin çalışmalarına olanak sağlanmıştır.



■ GÜMÜŞGÖZE SPOR TESİSLERİ

Gümüşgöze Spor Tesisleri Gümüşgöze İlk ve Ortaokulu beden eğitimi dersleri ve spor yapmak isteyen halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Yazışmalar: Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda vatandaşlara, resmi kurum, kuruluşlara ve belediyemiz birimlerine 58 adet gelen, 95 adet giden ve 2 adet dilekçe olmak üzere toplam 155 adet yazışma yapılmıştır.

Spor İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **1.142.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,83** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **399.556,07 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **34,98**'dir.

Personel Sayısı: 1

Müdür	Kadro	1
-------	-------	---

MUHTARLIK İŞLERİ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Çekmece Ek Hizmet Binasında zemin katta faaliyet göstermektedir.

■ MUHTARLIK BİLGİ SİSTEMİ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumlu olup, müdürlük bünyesinde İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması sağlanmaktadır. MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizatihi, telefonla, maille, dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirmesini sağlamış olup, muhtarlardan gelen talepler günlük olarak ilgili müdürlüklere yazılarak kayıt altına alınmış, müdürlüklerden gelen cevaplar doğrultusunda ilgili makama ve muhtarlıklara sistem üzerinden cevapları yazılarak bilgi verilmiştir.

2021 yılında muhtarlarımızın Muhtarlık Bilgi Sistemine aracılığıyla yapmış olduğu 10 adet talep değerlendirmeye alınmıştır.

■ MUHTARLAR GÜNÜ

19 Ekim 2021 Muhtarlar Gününde etkinlikler Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde yapılmıştır. Müdürlüğümüzce herhangi bir programa katılım sağlanmamıştır.

■ TOPLANTILAR

2021 yılı içerisinde koronavirüs salgını kapsamında alınan tedbirler dolayısıyla muhtarlarımızla herhangi bir toplantı yapılamamıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri

2021 mali yılında gider bütçesiyle **156.000,00 TL** ödenek verilmiştir. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,11** oranındadır. Yıl içerisinde **129.311,97 TL** harcanmış olup, gider bütçesi **%82,89** oranında gerçekleşmiştir.



Personel Sayısı: 1

Müdür	Kadrolu	1
-------	---------	---

KREŞ

Kreş Müdürlüğü: Belediye Meclisimizin 04.10.2019 gün ve 64 sayılı kararı ile teşkil edilmiştir. Koronavirüs salgını ve mevcut bazı eksiklikler nedeniyle 2021 yılında Çekmece Mahallesinde bulunan belediyemize ait Kreş ve Gündüz Bakım Evi faaliyete geçememiştir. Kreş ve Gündüz Bakım Evi ile ilgili:

- ✔ Hatay Aile, Çalışma ve Sosyal Politikalar Müdürlüğünden Kreş ve Gündüz Bakım Evindeki eksiklikler hakkında danışmanlık alındı.
- ✔ Hatay Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığından "İtfaiye Uygunluk Raporu" için eksikliklerin tespit edilmesi ve giderilmesi hakkında danışmanlık alındı.
- ✔ Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğünce yangın söndürme cihazları alımı ve bina içerisine yerleştirilmesi sağlandı.
- ✔ Defne Kaymakamı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğünden ilçemizde bulunan şehit ve gazi çocuklarının isim listesi talep edildi.
- ✔ Kreş ve Gündüz Bakım Evi binasındaki eksikliklerin giderilmesi amacıyla belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden talepte bulunuldu.
- ✔ Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğünce bina çevresine kamera güvenlik sistemi tesis edilmesi sağlandı.
- ✔ Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kanalizasyon Dairesi Başkanlığından belediyemize ait Kreş ve Gündüz Bakım Evine kanalizasyon bağlantısı yapılması talep edildi ve bağlantının yapılması sağlandı.



2021 yılı bütçe ödeneği toplam **144.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,11** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **145.133,68 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 100,78'**dir.

YEŞİL ALANLAR ÇEVRE VE TEMİZLİK



Park ve Bahçeler
Temizlik İşleri
Çevre Koruma ve Kontrol
Sıfır Atık
Veteriner İşleri



YEŞİL ALANLAR ÇEVRE VE TEMİZLİK

Personel Sayısı: 24

Müdür	Kadrolu	1	İşçi	Kadrolu	3
Peyzaj M.	DEFTUR	1	İşçi	DEFTUR	15
Ustabaşı	DEFTUR	1			
Bekçi	DEFTUR	2			
Şoför	DEFTUR	1			

PARK VE BAHÇELER

Müdürlüğümüz belediyemiz Subaşı Ek Hizmet Binasında 1. katta müdür ve personel ofisi, bodrum katta alet, edavat ve malzeme deposu ile hizmet vermektedir. Sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir.

- Çocuk oyun alanları, parklar, yeşil alanlar ve mesire yerleri oluşturmak
- Mevcut parkların bakım onarımı
- Ağaç dikimi ve budama işlemini yapmak
- Yabani otlarla mücadele etmek
- Diğer İşler

PARK BAHÇE YAPIM ÇALIŞMALARI

■ ÇEKMECE MAHALLESİ 504. SOKAK PARK



- Park talebi üzerine alanda sınır tespiti ve keşif yapıldı.
- Park peyzaj projesi hazırlandı.
- Toprak dolgusu yapılarak park alanı yükseltildi.
- Park sınırları 70 m² duvar örülerek oluşturuldu.
- Duvar üzerine 50 m tel çit montajı yapıldı.
- 85 m² çocuk oyun alanı oluşturuldu.
- Çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Elektrik tesisatı döşendi ve 2 aydınlatma direği montajı yapıldı.

- Su tesisatı döşendi.
- Su abonelik işlemleri yapıldı ve su bağlandı.
- Yaya yolları 60 m² bazalt taşı döşenerek oluşturuldu.
- 4 adet bank, 2 adet çöp kutusu montajı yapıldı.
- 2 adet spor aleti montajı yapıldı.
- Peyzaj projesi kapsamında bitkiler dikildi.
- 300 m² alana dört mevsimlik 25 kg çim tohumu ekildi.

■ ÇEKMECE MAHALESİ 365. SOKAK PARK

- 80 m² çocuk oyun alanı oluşturuldu.
- Çocuk oyun grubu montajı yapıldı. Bu zemin kauçuk ile kaplanarak çocukların için temiz ve güvenli oyun alanı haline getirildi.
- 4 adet bank, 2 adet çöp kutusu ve 5 adet spor aleti montajı yapıldı.
- Elektrik tesisatı döşendi ve 2 aydınlatma elemanı montajı yapıldı.
- Toprak dolgusu ve tesviyesi yapıldı.
- Bitki dikimi yapıldı ve 150 m² alana dört mevsimlik 12 kg dört mevsimlik çim tohumu ekildi.



■ ÇEKMECE MAHALLESİ 603. SOKAK PARK (BALLİÖZ YOLU)

- Park talebi üzerine alanda sınır tespiti ve keşif yapıldı.
- Park peyzaj projesi hazırlandı.
- Park sınırları 100 m² duvar örülerek oluşturuldu.
- 70 m² çocuk oyun alanı oluşturuldu.
- Çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Yaya yolları 20 m² su bazlı parke taşı döşenerek oluşturuldu.
- 4 adet bank, 3 adet çöp kutusu montajı yapıldı.
- Bitki dikimi yapıldı ve 350 m² alana dört mevsimlik 30 kg çim tohumu ekildi.



■ ÇEKMECE MAHALLESİ 302. SOKAK PARK

- Park talebi üzerine alanda sınır tespiti ve keşif yapıldı.
- Toprak dolgusu yapıldı.
- Park sınırları 50 m² duvar örülerek oluşturuldu.
- 85 m² çocuk oyun alanı oluşturuldu. Bu zemin kauçuk ile kaplanarak çocukların temiz ve güvenli kullanabilecekleri oyun alanı haline getirildi.
- Çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Elektrik tesisatı döşendi.
- Yaya yolları 40 m² su bazlı parke taşı döşenerek oluşturuldu.
- 3 adet bank ve 3 adet spor aleti montajı yapıldı



■ ÇEKMECE MAHALLESİ 327. SOKAK PARK

- Park talebi üzerine alanda sınır tespiti ve keşif yapıldı.
- Park peyzaj projesi hazırlandı.
- Park sınırları 90 m² duvar örülerek oluşturuldu.
- 85 m² çocuk oyun alanı oluşturuldu.
- Çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Elektrik tesisatı döşendi.
- Yaya yolları 6 m² bazalt taşı döşenerek oluşturuldu.
- 4 adet bank, 3 adet çöp kutusu montajı yapıldı.
- Su abonelik işlemleri yapıldı ve su bağlandı.



■ HARBİYE MAHALLESİ AŞIK VEYSEL CADDESİ MEYDAN DÜZENLEMESİ

- Meydan talebi üzerine alanda sınır tespiti ve keşif yapıldı.
- Meydan sınırları 50 m² duvar örülerek oluşturuldu.
- Yaya yolları 50 m² kayrak taşı döşenerek oluşturuldu.
- 1 adet oval bank, 3 adet spor aleti montajı yapıldı.



■ AŞAĞIOKÇULAR MAHALLESİ HASAN YILDIZ SOKAK MEYDAN

- Meydan keşfi yapıldı.
- Bordür onarımı yapıldı.
- Alandaki yabancı otlar ve çöpler temizlendi.



- Toprak dolgu ve tesviyesi yapıldı.
- Bitki dikimi yapıldı ve 130 m² alana dört mevsimlik 12 kg çim tohumu ekildi.



■ HARBİYE MAHALLESİ DERMAŞTA MEVKİİ MUSTAFA DAĞISTANLI CADDESİ PARK

- Park talebi üzerine alanda sınır tespiti ve keşif yapıldı.
- Alanda bulunan yabancı otlar temizlendi ve ağaçlar budandı.
- Park sınırları 100 m² duvar örülerek oluşturuldu ve bu duvarların sıvası yapıldı.
- 85 m² çocuk oyun alanı oluşturuldu.
- Çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Elektrik tesisatı döşendi ve 2 aydınlatma elemanı montajı yapıldı.
- Yaya yolları 40 m² su bazlı parke taşı döşenerek oluşturuldu.
- 4 adet bank, 3 adet çöp kutusu montajı yapıldı.
- 3 spor aleti montajı yapıldı.
- Bitki dikimi yapıldı ve 1300 m² alana dört mevsimlik 120 kg çim tohumu ekildi.



■ SUBAŞI MAHALLESİ ARAP DERESİ KENARI PARK

- Park talebi üzerine alanda sınır tespiti ve keşif yapıldı.
- Park peyzaj projesi hazırlandı.
- Park sınırları 80 m² duvar örülerek oluşturuldu bu duvarların sıvası yapıldı.
- 90 m² çocuk oyun alanı oluşturuldu. Bu zemin kauçuk ile kaplanarak çocukların temiz ve güvenli kullanabilecekleri oyun alanı haline getirildi.
- Çocuk oyun grubu montajı yapıldı.
- Yaya yolları 110 m² bazalt taşı döşenerek oluşturuldu.
- 7 adet bank, 4 adet çöp kutusu montajı yapıldı.
- 2 spor aleti montajı yapıldı.
- Park alanının güvenli bir şekilde kullanılabilmesi amacıyla dere kenarına 70 metre ferforje demir korkuluk ve 15 metre tel çit montajı yapıldı.
- Bitki dikimi yapıldı ve 800 m² alana dört mevsimlik 70 kg çim tohumu ekildi.



RESTORASYON ÇALIŞMALARI

■ DEFNE ATATÜRK PARKI (HİDRO PARK)

- 7000 m² lik alanın toprak dolgu ve tesviyesi yapıldı.
- Bu alanda su alt yapı tesisatı döşendi.
- Fiskiye montajı yapıldı.



- Ahşap park tabelaları toprak ile temas eden yüzeyleri çürüdüğü ve sağlamlığını yitirdiği tespit edildi.
- Demir ankraj takviyesi yapılarak tabelalar onarılıp sağlamlaştırıldı



- Bitki dikimi yapıldı.
- Bitki bakımı yapıldı.
- Damlama sulama sistemi montajı ve onarımı yapıldı.
- Kuruyan, çürüyen veya rüzgardan devrilen ağaçların yerine yeni fidanlar dikildi.



- 4000 m² alana dört mevsimlik 320 kg çim tohumu ekildi.



- Hidro Defne Meydanında bulunan DEFNE yazısı plexiglass malzeme ile kaplandı ve ışıklandırma sistemi restore edildi.



- Hidro Defne Meydanında bulunan su oyunları havuzları temizlik, bakım ve onarımı yapıldı.



■ ÇEKMECE UĞUR MUMCU MEYDANI

- İnşaat artıkları temizlendi.
- Toprak dolgusu ve tesviyesi yapıldı.
- Bitki dikimi yapıldı.
- Damlatma su tesisatı döşendi.



- Havuzlar düzenli olarak yıkama asidi ile temizlendi ve su pompaları onarıldı.
- Sert zeminde oluşan hasarlar onarıldı.
- Köprü yeniden inşa edildi.
- Defne logosu restore edildi.
- Alanda bulunan ahşap park elemanları onarıldı, ahşap koruyucu madde sürüldü ve boyası yapıldı.
- Yeni yıl ışıklandırması yapıldı.



■ ÇEKMECE MAHALLESİ 86. SOKAK PARKI

- 200 m² duvar sıvası yapıldı.



- 200 m² alana 16 kg dört mevsimlik çim tohumu ekildi.



■ DURSUNLU DEFNE EVİ BAHÇESİ

- 2 bank ve 2 çöp kutusu montajı yapıldı.
- Bitki dikimi yapıldı.



■ HARBİYE ATATÜRK BULVARI ORTA REFÜJÜ

- Kuruyan bitkiler yerine yeni fidan dikimi yapıldı.
- Ağaç budama ve bitki bakımı yapıldı.
- Ot ve çim biçme faaliyetleri gerçekleştirildi.



■ TOYGARLI MAHALLE PARKI

- Parkın güvenli bir şekilde kullanılabilmesi amacıyla 20 m² duvar örüldü ve bu duvarların üzerine 25 metre uzunluğunda profil destekli tel çit montajı yapıldı.



■ TURUNÇLU ŞEHİT ER ALİ KAZAR PARKI

- Toprak tesviye yapıldı.
- Bitki dikimi yapıldı.
- 300 m² alana 25 kg 4 mevsim çim tohumu ekildi.



■ DURSUNLU MAHALLESİ YUNUS EMRE PARKI

- Yıpranmış durumda olan oyun grubu bank ve çöp kovaları söküldü.
- Toprak dolgu ve tesviye çalışmaları yapıldı.
- 85 m² çocuk oyun alanı oluşturuldu. Bu zemin kauçuk ile kaplanarak çocukların temiz ve güvenli kullanabilecekleri oyun alanı haline getirildi.
- Yeni oyun grubu montajı yapıldı.
- 4 bank ve 4 çöp kovası montajı yapıldı.
- Yaya yolları 50 m² bazalt taşı döşenerek oluşturuldu.



Park Bakım Onarım Çalışmaları;

Park alanlarında kırılan, bozulan, sökülen park oyun grupları, bank, çöp kovası, aydınlatma elemanları, yaya yolu, çocuk oyun alanı zemini ve tel çit gibi envanterlerin onarımı yapıldı



Düzenli olarak park temizliği ve bitki bakımı yapıldı.



DİĞER ALANLARDA YAPILAN FAALİYETLER

Okullarda Yapılan Çalışmalar;

2021 yılı boyunca okullardan gelen ağaç budama, ot biçme, duvar yapımı, amfi yapımı, tel çit montajı ve bank, çöp kovası talepleri değerlendirilmiş ve gereği yapılmıştır.



Ot Biçme ve Ağaç Budama Çalışmaları;

2021 yılı boyunca ilçemiz genelinde ekiplerimizce yapılan düzenli kontroller ve gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan yol kenarı, dere kenarı, park ve bahçelerde ot biçme ve ağaç budama çalışmaları yapılmıştır.



Parklara Su Aboneliği Alınması;

- Su abonelik işlemleri kapsamında 13 park alanında alt yapı ve tesisat çalışmaları yapıldı.
- 11 park alanına abonelik başvurusu yapıldı.
- 8 park alanında su bağlantısı ve abonelik işlemleri tamamlandı.
- 3 park alanında HATSU yetkililerinin keşif aşamasına gelindi.
- Uğur Mumcu meydanında su saati ve alt yapı tesisatı yenilendi.
- Çekme Mahallesi 302. Sokakta bulunan parkta alt yapı tesisatı döşendi, abonelik başvuru aşamasına gelindi.



Park	Başvuru	Su Saati KAYDI	Keşif	Ödeme	Bağlantı
1 Defne Atatürk Parkı (Hidro Park)	+	+	+	+	+
2 Çekmece 86. Sokak Park	+	+	+	+	+
3 Çekmece Abdullah Cömert Parkı	+	+	+	+	+
4 Çekmece İstiklal Caddesi Park	+	+	+	+	+
5 Çekmece 327. Sokak Park	+	+	+	+	+
6 Çekmece 504. Sokak Park	+	+	+	+	+
7 Çekmece Aşık Veysel Parkı	+	+	+	+	+
8 Çekmece Türkan Saylan Parkı	+	+	+	+	
9 Sümerler Dostluk Parkı	+	+			
10 Harbiye 415. Sokak Park	+	+	+	+	+
11 Harbiye Anıtlar Sokak Park	+	+			

Parklara Genel Aydınlatma Aboneliği Alınması;

2020 yılında 17 parkın elektrik aboneliği için hazırlıklar yapıp başvurular yapılmıştı. 2021 yılında 17 parktan 2 park için abonelik işlemleri tamamlanıp elektrik bağlantısı yapıldı.

Park
1 Çekmece Mah. 103. Sk. Türkan Saylan Parkı
2 Çekmece Mah. 41. Sk. Abdullah Cömert Parkı

Aşağıdaki listede adı geçen 4 adet park başvuru programına alındı. Bu parklar için geçici kabul başvuruları yapıldı. Toroslar EDAŞ başkanlığında

genel aydınlatma geçici kabulleri yapıldı. CBS onayı alındı. Yeni bağlantı biriminde 4 adet parkın tesisat muayenesi için başvuru yapıldı. Tesisat muayenesinden sonra onay alınmasına müteakip abonelik sözleşmesi yapılacaktır.

Park
1 Armutlu Mah. 1565. Sk. Abdi İpekçi Parkı
2 Dursunlu Mah. 1822. Sk. Can Yücel Parkı
3 Aşağıokçular Mah. Bilgiç Sokak Ruhi Su Parkı
4 Bahçeköy Mah. 6020. Sk. Park

Genel aydınlatma kriterleri göz önünde bulundurularak 11 park alanı tesisatında çalışmalarımız devam etmekte ve 2022 yılında geçici kabullerinin yapılması hedeflenmektedir.



Genel Aydınlatma Denetimleri

Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi (TEDAŞ) tarafından Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. sorumluluğunda olan genel aydınlatma tesisatlarının denetlenmesi kapsamında bakım ve onarımı belediyemiz uhdesinde olan park ve bahçelerin genel aydınlatma tesisatlarının denetim öncesi kontrolü sağlandı. Tüketim düşümü tespit edilen bazı parklarda tüm armatürlerin çalışır durumda olması sağlandı.

Envanterimizde olan topraklama ölçüm cihazı uygun görülen kalibrasyon laboratuvarına gönderildi, kalibre edildikten sonra cihaz ve akredite kalibrasyon belgesi teslim alındı.

DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR

- Sümerler Mahallesi Dostluk Parkı
- Yukarı Aknehir Mahallesi Park ve Mesire Alanı
- Turunçlu Mahallesi Defne Sokak Parkı
- Turunçlu Mahallesi Basket Sahası ve Mesire Alanı
- Turuçlu Mahallesi Sodes Parkı Restorasyonu
- Akdeniz Mahallesi Hanna Deresi Kenarı Yeşil Alan
- Karyer Mahallesi Meydan
- Harbiye Mahallesi Yağmurun Kardeşlik Ormanı Çocuk Oyun Alanı
- Subaşı Mahallesi Fuat Bilgin Park Restorasyonu
- Güneysöğüt Mahalle Parkı
- Harbiye Mahallesi Kent Ormanı

YAZIŞMALAR

Müdürlüğümüze Belediye Halk Masası kanalı ile ve yazılı dilekçe ile 896 adet müracaat olmuştur. Bu talepler zamanında değerlendirilerek gereği yapılmıştır.

CİMER üzerinden gelen talepler zamanında cevaplanmıştır.

Müdürlüğümüze çeşitli kurum, kuruluş ve birimlerden 116 gelen yazı mevcuttur. Müdürlüğümüzden ise 145 adet giden yazı mevcuttur.

2021 yılında 4737 Sayılı Kanun 22/d Maddesine göre yapılan harcamalar

Alım Tarihi	Alınan Mal veya Hizmetin Miktarı	Tutar
1 01.02.2021	Bitki (8 Kalem)	₺116.700,00
2 01.02.2021	İnşaat Malzemesi (36 Kalem)	₺96.050,00
3 01.02.2021	Traverten Ve Bazalt Taşı (2 Kalem)	₺115.750,00
4 02.02.2021	Ahşap Çöp Kovası Ve Piknik Masası (9 Kalem)	₺116.750,00
5 03.02.2021	Tel Çit (1 Kalem)	₺38.000,00
6 13.04.2021	Hazır Beton (1 Kelem)	₺51.700,00
7 14.04.2021	Harmanlık Ve Nahit (2 Kalem)	₺23.700,00
8 31.05.2021	Hırdavat Malzemesi (51 Kalem)	₺58.395,00
9 11.08.2021	Park Donatı Elemanları Onarım Ekipmanları (18 Kalem)	₺87.250,00
10 12.08.2021	Oyun Grubu Ve Spor Aleti (6 Kalem)	₺11.850,00
11 29.09.2021	Demir Ve Kaynak Malzemesi (16 Kalem)	₺27.895,00
12 18.11.2021	Bitki Ve Çim (8 Kalem)	₺117.800,00
TOPLAM		₺861.840,00

2021 yılında 5018 Sayılı Kanun 35. Maddesine göre yapılan harcamalar

Alım Tarihi	Alınan Mal veya Hizmetin Miktarı	Tutar
1 25.03.2021	Aydınlatma Armatürü ve Ampül	₺2.000,00
2 01.07.2021	Kırtasiye Malzemesi	₺2.000,00
3 28.07.2021	Aydınlatma Malzemesi	₺2.000,00
4 19.08.2021	Su Pompası İçin Kontaktör	₺1.200,00
5 08.09.2021	Tırpan Ve Hızar Motoru Yedek Parça	₺2.000,00
6 15.09.2021	Halisaha Çevre Fılesı	₺2.000,00
7 08.10.2021	Dalgıç Su Pompası Motoru	₺1.500,00
8 19.10.2021	Topraklama Ölçüm Çihazı Kalibrasyon Yapılması	₺177,00
9 17.11.2021	Boya Malzemesi	₺1.530,00
10 26.11.2021	Kırcı Ve Delici Aletlerin Onarımı İçin Yedek Parça	₺2.000,00
11 07.12.2021	Led Projektör	₺1.992,00
TOPLAM		₺18.399,00

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **2.332.000,00** TL olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 1,70**'tir. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **1.373.641,00** TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 59,15**'tir.

TEMİZLİK İŞLERİ

Personel Sayısı: 139

Müdür	Kadrolu	1
Memur	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	4
İşçi	DEFTUR	133

Temizlik İşleri Müdürlüğü Harbiye Hizmet Binasında 1. katta hizmet vermektedir.

ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ

■ EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

Evsel atıkların toplanması ve nakli kapsamında ilçemiz dahilinde bulunan 37 mahalledeki tüm cadde ve sokaklardan, konut, işyeri, resmi daire, okul, ibadethane gibi bütün yerleşim birimlerinden çıkan her türlü katı atık ve çöpler günlük ortalama yaklaşık 180 ton olarak toplam 20 araç ve 60 personel çalıştırılarak toplanmış ve Hatay Büyükşehir Belediyesi çöp dökme merkezine taşınması sağlanmıştır.



■ KONTEYNER YIKAMA HİZMETİ

İlçemiz dahilindeki çöp konteynerleri yıl içerisinde 1 adet konteyner yıkama aracı ve 3

personel ile rutin olarak günde ortalama 70 adet konteyner olmak üzere bütün konteynerler temizlenmiştir.



■ TEMİZLİK VE SÜPÜRME HİZMETİ

İlçemizin daha temiz ve daha iyi yaşanabilir bir yerleşim alanı haline getirilmesi amacıyla tüm cadde, sokak, alan, bulvar, park, okul ve gibi alanlar 30 personel ile elle süpürülerek toplanmış ve sürekli temiz tutulmuştur. Toplanan atıklar Hatay Büyükşehir Belediyesi çöp dökme merkezine taşınmıştır.

Nüfusun yoğun olduğu yerleşim yerlerindeki tüm cadde ve sokaklar ile turistik özelliği olan Harbiye Şelalesi, Hidro Havuzu, Döver Yolu Seyir Terası her gün süpürülmektedir. Nüfusu daha az yoğun alanlar haftada bir defa olmak üzere toplu çalışma ile temizlenmektedir. Ayrıca kamuya açık alan; alan, bulvar ve park gibi alanlar günlük süpürme işi haricinde toplu çalışma ile genel bir temizliğe tabi tutulmaktadır. Okul bahçeleri aynı şekilde günlük süpürme ve toplu çalışma ile genel temizlik hizmetine tabi tutulmuştur. Harbiye

Mahallesindeki Şelale Bölgesi, Döver Seyir Terası yamaç kısmı ve Hidro Havuzu günlük temizliğin dışında toplu çalışmalarla periyodik olarak temizlenmektedir.



■ İBADETHANE , EV VE KAMUSAL ALAN TEMİZLİĞİ HİZMETİ

İlçemiz dahilindeki tüm ibadethaneler 2 adet araç ve 6 personel ile dönüşümlü olarak sürekli temizlenmiştir.

Müdürlüğümüze bildirilen yaşlı, hasta, ihtiyaç sahibi vatandaşların evlerinin temizliği aynı ekiplerle yapılmıştır.

İhtiyaç duyuldukça belediyemiz hizmet binaları (Çekmece Binası her gün), Amfi Tiyatro ve belediyemiz tesisleri olan Defne Evleri, Stadyum, Harbiye Hidro Park (lavaboları), Spor Kompleksleri vb. yerlerin temizlikleri aynı ekiplerle yapılmıştır.



■ TOPLAMA YÖNTEMİNDE KULLANILAN KONTEYNER ALIMI

İlçemiz 37 mahalleden ibaret geniş ve dağınık bir yerleşim alanına sahiptir. Çöp toplama ve temizlik işinin daha sağlıklı verilebilmesi amacıyla **350 adet 800 lt'lik** ve **175 adet 400 lt'lik** konteyner ve **100 adet metal çöp kovası** olmak üzere **toplam 625 adet çöp konteyneri satın alınmış** ve ihtiyaç duyulan yerlerde çöp toplama alanlarına dağıtılmış olup, çöp toplama işinin daha sağlıklı yapılması sağlanmıştır.



■ MEVCUT ÇÖP KONTEYNERLERİNİN BAKIM ONARIMI HİZMETİ

Konteyner eksikliklerinin tamamlanmasıyla beraber sahada bulunan ve arızalı durumda olan konteynerlerin tamiri gezici bir ekiple konteynerin bulunduğu yerde yapılmıştır. Bu iş kapsamında 1.500 adet hareketli teker ile 1.500 adet sabit teker takılmış ve 500 adet parça sac kaynatılması işi yapılmıştır.



■ EVLERDEN ÇIKAN DİĞER ATIKLARIN TOPLANMASI (MOLOZ, KOLTUK, HALI VB.)

Çöp dışında evlerden çıkan ve sokağa atılan bozuk kanepe, yatak, klozet, masa, sandalye, kül (kömür atığı) gibi diğer atıklar 4 adet açık kasa damperli kamyon ve 12 personel ile gün boyu cadde ve sokaklarda dolaşmak suretiyle toplanmaktadır. Bu iş kapsamında aylık ortalama 350 sefer, yıllık yaklaşık 4.250 sefer yapılarak ilçe dahilindeki cadde ve sokaklara atılan atıkları toplamak suretiyle Hatay Büyükşehir Belediyesi düzenli depolama alanına taşınması işi gerçekleştirilmiştir.

Yıl boyunca çeşitli altyapı onarımları, kanal temizliği, bina onarımları sonucu oluşan veya caddeye atılan her türlü moloz ve taş-toprak yığınları belediyemize ait 2 kepçe ve 2 kamyonundan oluşan 8 kişilik bir ekiple sürekli olarak temizlenmiş olup aylık yaklaşık 180, yıllık yaklaşık 2.000 kamyon moloz kaldırılmıştır.



■ İLÇEMİZ DAHİLİNDE KURULAN PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI

İlçemiz genelinde kurulan 12 Pazar yeri, pazarın sona ermesi ile beraber süpürüldükten sonra arazöz yardımıyla tazyikli su ile yıkanmak suretiyle temizlenmiştir. Ayrıca İlçemiz dahilindeki ana caddeler ihtiyaç duyuldukça tazyikli suyla temizlenmiştir. Yağan yoğun yağışlardan sonra cadde ve sokaklarda biriken toprak ve çamurlar yine tazyikli su ile temizlenmiştir.



2021 YILI FAALİYET ÖZETİ

Faaliyet 1: Eysel atıkların toplanması ve nakli için hizmet alımı yapılmıştır.

Faaliyet 2: İlçemiz dahilindeki cadde ve sokakların temizliği, Harbiye Şelalelerinin temizliği, Hidro Atatürk Parkının temizliği, seyir teraslarının temizliği, kent bulvarlarının temizliği yapılmıştır.

Faaliyet3: Cadde Sokak süpürme hizmeti satın alınmıştır.

Faaliyet 4: Çöp toplama yönteminde kullanılan 350 adet 800 lt'lik konteyner, 175 adet 400 lt'lik konteyner ve 100 adet metal çöp kovası müdürlüğümüze gelen talepler üzerine yerinde incelemeler yapıldıktan sonra veya ihtiyaç olduğu görülen yerlerde ilçenin muhtelif yerlerine dağıtılmıştır.

Faaliyet 5: Mevcut çöp konteynerlerinin bakımı, dezenfeksiyonu, ilaçlanması ve konteyner yerlerinin düzenlenmesi yapılmış, bütün konteynerler yıl içinde konteyner yıkamalı çöp toplama aracıyla sürekli olarak yıkanmıştır.

Faaliyet 6: İlçemiz dahilinde bulunan arızalı çöp konteynerlerinin bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Faaliyet 7: Yıl boyunca 2 kepçe ve 2 kamyonla oluşan 8 kişilik bir ekiple ilçenin muhtelif yerlerinde çıkan moloz ve inşaat atıklarının temizliği sağlanmıştır.

Faaliyet 8: Eysel atık dışında çıkan koltuk, halı kül vb. atıklar 4 adet açık kasa damperli kamyonla toplanmıştır.

Faaliyet 9: İlçemiz dahilindeki tüm ibadet yerleri, okul bahçeleri, belediyemiz hizmet binaları ve kuruluşları ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizliği 6 personelden oluşan 2 ekiple döngü halinde devamlı olarak temizlenmiştir.

Faaliyet 10: İlçemiz dahilinde kurulan 12 pazar yeri, pazarın sona ermesi ile beraber süpürge ekiplerimizce temizlendikten sonra 1 adet arazöz ve 2 arkacı çalıştırmak suretiyle tazyikli su sıkılarak temizliği yapılmıştır.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Defne ilçesi sınırları dahilinde her yönüyle tertemiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak amacıyla;

- Evlerden çıkan evsel atık ve çöplerin her gün toplanması
- Konteynerlerden yayılan kötü kokuları gidermek ve hijyen sağlamak amacıyla konteynerlerin yıkanması
- Vatandaşlarımızın yapmış olduğu budama, bahçe temizliğinden çıkan atıklar, atık eski ev eşyaları vb. şeylerin yıl boyunca sürekli olarak temizlenmesi
- Cadde ve sokakların süpürülmek suretiyle sürekli temiz tutulması
- Alan, Bulvar, Park vb. alanların sürekli temizlenmesi
- Cadde ve sokaklarda biriken molozların temizlenmesi
- İbadet yerleri ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin sürekli temizlenmesi
- Belediye hizmet binalarının sürekli temizlenmesi
- Okul bahçelerinin sürekli temizlenmesi
- Temizlik konusunda halkın bilinçlendirilmesi
- Mahalle muhtarlarıyla mahallelerin ihtiyaçları konusunda koordineli çalışılması hususlarında azami derecede titizlik gösterilmektedir.

MALİ BİLGİLER

2021 yılı faaliyet ve projeleri kapsamında yıl içerisinde yapılan ihaleler için toplam **9.701.791,00 TL**, doğrudan temin için toplam **12.701.679,10 TL** harcama yapılmış olup genel toplam **22.403.470,10 TL** harcama olmuştur. (Harcamalarımızdaki doğrudan temin tutarının **12.217.522,50 TL**'lik kısmı personel hizmet alımı işi için kullanılmıştır.)

HİZMET ARAÇ VE MAKİNELERİ

Müdürlüğümüzce çöp toplama ve temizlik hizmeti belediyemize ait ve ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı araç ve makinelerle yapılmıştır. 2021 yılı araç ve makine durumu aşağıdaki gibidir.

Aracın Cinsi	Resmi (Adet)	Kiralık (Adet)
1 Büyük Çöp Kamyonu (15+1.5 m ³)	-	4
2 Konteyner Yıkamalı Çöp Kamyonu (12+1.5 m ³)	-	2
3 Küçük Çöp Kamyonu (7+1 m ³)	-	16
4 Damperli Kamyonet	-	4
5 Damperli Kamyon (20m ³)	-	2
6 Arazöz	1	1
7 Kontrol Aracı	-	2
8 İbadet Yeri Temizliği Aracı	-	2
9 Süpürge Aracı (1.5 m ³ hazneli)	-	2
10 Elektrikli Süpürge Makinesi	-	4
11 Kazıyıcı Yükleyici Kepçe	-	2
12 Yol Süpürme Kamyonu	-	1
TOPLAM	1	42



2020 VE 2021 YILLARI İHALE VE DOĞRUDAN TEMİN HARCAMALAR KARŞILAŞTIRMASI

2020 Yılı Doğrudan Temin Harcamaları		Alım Bedeli (TL)
1	1.Bölge 12 günlük Çöp Toplama ve Taşıma İşi İçin Araç Temini (01/01/2020 – 12/01/2020 tarihleri arası)	88.179,00
2	2.Bölge 12 günlük Çöp Toplama ve Taşıma İşi İçin Araç Temini (01/01/2020 – 12/01/2020 tarihleri arası)	87.885,00
3	1.Bölge 10 günlük Çöp Toplama ve Taşıma İşi İçin Araç Temini (13/01/2020 – 22/01/2020 tarihleri arası)	77.189,00
4	2.Bölge 10 günlük Çöp Toplama ve Taşıma İşi İçin Araç Temini (13/01/2020 – 22/01/2020 tarihleri arası)	77.857,50
5	1.Bölge 5 günlük Çöp Toplama ve Taşıma İşi İçin Araç Temini (01/03/2020 – 05/03/2020 tarihleri arası)	88.700,00
6	Temizlik Malzemeleri ile Sarf Malzemesi Alımı İşi (Müdürlüğümüzce yapılan temizlik hizmet alımı işi kapsamında yapılacak olan temizlik işlerinde ve Cadde, Sokak, Kurum - Kuruluş Temizliği vb. işlerde kullanılmak üzere)	96.008,00
7	Temizlik Malzemesi Alımı İşi (Belediyemiz hizmet binaları ve Belediyemizin faaliyet gösterdiği diğer (kültür merk. Defne evleri, halı sahalar vb.) alanlar, ibadethaneler, kamu kurum ve kuruluşlarında kullanılmak üzere)	52.155,95
8	Çöp Konteyneri Dezenfektanı Alımı İşi (1.000 Litre)	40.000,00
9	Çöp Konteyneri Alımı İşi (110 adet 800' lük Konteyner)	64.100,00
10	Ozon Jenaratörü Alımı İşi (9 adet)	18.900,00
11	Dış Mekan Çöp Kovası Alımı İşi (250 adet)	53.625,00
12	3 Katlı Cerrahi Maske Alımı İşi (50.000 adet)	20.000,00
13	Çöp Konteyneri Tamiri İşi (1.000 adet hareketli, 1.000 adet sabit teker takılması, 500 adet parça sac kaynatılması, 400 adet 400lük ve 400 adet 800lük konteynerin galvaniz ile boyanması işi)	91.700,00
14	Personel Hizmet Alımı İşi (01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında 4734 Sayılı Kanun' nun 22/A maddesine göre DEFTUR A.Ş.' den personel hizmet alımı yoluyla yapılmıştır)	9.161.092,53
KDV HARİÇ TOPLAM		10.017.391,98

2020 Yılı İhale Harcamaları		Alım Bedeli (TL)
1	2020/4906 Çöp Toplama ve Taşıma İşi (1.bölge: 21.01.2020 – 29.02.2020, 2.bölge: 27.01.2020 – 29.02.2020 tarihleri arası)	856.320,00
2	2019/567367 Çöp ve Her Türlü Katı Atık Toplama ve Taşıma İşi (01/03/2020 – 31/12/2020)	7.160.694,00
3	2020/321764 Metal çöp Konteyneri Alımı (200 adet 800lt.lik ve 100 adet 400 lt.lik)	237.000,00
4	2020/549799 Katı Atık Toplama ve Taşıma İşi İçin Araç Temini	İptal
5	2020/614285 Çöp ve Katı Atık Toplama ve Taşıma İşi İçin Araç Temini (İhaleye yapılan itirazlar sebebiyle Kurumun talebi üzerine dosya Kamu İhale Kurumuna gönderilmiştir)	İptal
KDV HARIÇ TOPLAM		8.254.014,00

2021 Yılı Doğrudan Temin Harcamaları		Alım Bedeli (TL)
1	İlçemiz Dahilinde Çöp Toplama ve Taşıma İşinin Yürütülmesi Amacıyla Araç Kiralanması Hizmet Alımı İşi (1.bölge – 01.01.2021-08.01.2021 tarihleri arası)	95.165,00
2	İlçemiz Dahilinde Çöp Toplama ve Taşıma İşinin Yürütülmesi Amacıyla Araç Kiralanması Hizmet Alımı İşi (2.bölge – 01.01.2021-08.01.2021 tarihleri arası)	90.265,00
3	Belediyemiz Hizmet Binaları İle İbadethanelerde Kullanılmak Üzere Temizlik Malzemeleri ve Temizlik İçin Sarf Malzemeleri Alımı İşi (34 kalem)	102.900,00
4	İlçemiz Dahilinde Çöp Toplama İşinde Kullanılan Çöp Konteynerlerinin Dezenfeksiyonu İçin Dezefektan Alımı İşi	72.450,00
5	Metal Levha Alımı ile Araçlara Folyo Giydirilmesi İşi	20.133,60
6	İlçemiz Dahilinde Çöp Toplama ve Taşıma İşinin Yürütülmesi Amacıyla Araç Kiralanması Hizmet Alımı İşi (01.05.2021-04.05.2021 tarihleri arası)	103.243,00
7	Personel Hizmet Alımı İşi (01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında 4734 Sayılı Kanununun 22/A maddesine göre DEFTUR A.Ş.' den personel hizmet alımı yoluyla yapılmıştır.)	12.217.522,50
KDV HARIÇ TOPLAM		12.701.679,10

2021 Yılı İhale Harcamaları		Alım Bedeli (TL)
1	2020/751280 İKN'li Çöp Toplama İşi İçin Araç Temin Edilmesi (2021 yılı ilk 4 ay)	3.461.120,00
2	2021/103147 İKN'li 8 Aylık Katı Atık Toplama ve Taşıma İşi İçin Araç Temini	3.362.765,00
3	2021/242158 İKN'li Çöp Toplama ve Taşıma İşi Araç Temini	1.777.706,00
4	2021/272118 İKN'li Metal ve Plastik Çöp Konteyneri İle Teker Alımı İşi	1.100.200,00
KDV HARIÇ TOPLAM		9.701.791,00

2019 – 2020 Yılları Bazında Karşılaştırmalı Harcama Tablosu

Alımın Cinsi	2020		2021		
	Miktarı	Alım Bedeli (TL)	Miktarı	Alım Bedeli (TL)	
1	Çöp Toplama ve Temizlik İşi	12 ay	8.436.824,50	12 ay	8.890.264,00
2	Personel Hizmet Alımı İşi (22/A Usulü)	12 ay	9.161.092,53	12 ay	12.217.522,50
3	Çöp Konteyneri Alımı İşi (22/D Doğrudan Temin)	110 adet 800lt'lik 250 adet çöp kovası	117.725,00		
4	Çöp Konteyneri Alımı İşi (İhale)	200 adet 800lt'lik 100 adet 400 lt'lik	237.000,00	350 adet 800lt'lik 175 adet 400 lt'lik 150 adet 120 lt'lik plastik 100 adet metal yarım fiçi	934.200,00
5	Temizlik Malzemeleri Alımı İşi	52 kalem	148.163,95	34 kalem	102.900,00
6	Çöp Konteyneri Tamiri İşi	1.000 adet hareketli, 1.000 adet sab. teker takma 500 adet parça sac kayn.	91.700,00	1.500 adet hareketli, 1.500 adet sab. teker takma 500 adet parça sac kayn.	166.000,00
7	Çöp Konteyner Dezenfektanı Alımı İşi	1.000 litre	40.000,00	1.200 litre	72.450,00
				1	20.133,60
8	Ozon Jeneratörü Alımı İşi	9 adet	18.900,00		
9	3 Katlı Cerrahi Maske Alımı İşi	50.000 adet	20.000,00		
TOPLAM			18.271.405,98		22.403.470,10

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL

Personel Sayısı: 2

Müdür	Kadrolu	1
Personel	Sözleşmeli	1

Müdürlüğümüz Subaşı Hizmet Binasında 1. katta hizmet vermektedir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna istinaden çıkartılan yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir. Bu çerçevede, müdürlüğümüz, halkın çevreye karşı duyarlılığını artırıcı projeler geliştirmek, halkın çevre bilincini artırmak ve çevrenin kirlenmesini önleyici tedbirler almak ve uygulamak, bu doğrultuda bilgilendirici ve eğitici materyaller hazırlayarak halkın bilinçlenmesini sağlamak üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

Yıl içerisinde birimimize yazılı veya sözlü olarak sevk edilen duman, koku, gürültü, görüntü kirliliğini içeren tüm şikayetler değerlendirilmiştir.

■ GELEN ŞİKAYETLER

Telefon ve resmi kurum kanallarından gelen şikayetlerin haricinde çevre kirliliği, hava kirliliği, görüntü kirliliği, gürültülü kirliliği, işgal edilen yolların temizlenmesi, hayvan besiciliğinden oluşan kirliliğin önlenmesi gibi vatandaş şikayetleri değerlendirilmiştir.

■ GELEN – GİDEN YAZILAR

Müdürlüğümüze 2021 yılı işlemleri:

İşlem	Sayı
CİMER	517
Dilekçe/Halk Masası	135
Gelen Yazı	79
Giden Yazı	63

■ MALİ BİLGİLER

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **323.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,23**'tür. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **174.782,25 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı % **54,11**'dir.

Çevre ve Görüntü Kirliliği:



Ahır veya Kümes Kaynaklı Kirlilikler:



Hava Kirliliği:



SIFIR ATIK

Sıfır Atık Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna istinaden çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir. Bu çerçevede, müdürlüğümüz, doğal kaynakların korunması, sürdürülebilir üretimin sağlanması, depolanacak atık miktarının azaltılması ve ekonomik değer yaratılması amacıyla, geri dönüşümü olan atıkların geri kazanılması ve yeniden üretim sürecine alınması konularında çalışmalarını sürdürmektedir.

Halkın çevreye karşı duyarlılığını artırıcı projeler geliştirme, halkın çevre bilincini artırma ve çevrenin kirlenmesini önleyici tedbirler alma ve uygulama, bu doğrultuda bilgilendirici ve eğitici materyaller hazırlayarak halkın bilinçlenmesini sağlama çalışmaları yapılmaktadır.

2021 yılında birimimiz; ilçemizdeki ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık pil ile belirlenen teknik ve idari standartlar ile yasal prosedürler çerçevesinde diğer evsel atıklardan ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve bertaraf süreçlerinde vatandaş ve lisanslı firmalar arasında koordinasyonu sağlamış, tüm atıklar hakkında bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yapmıştır.



Yıl içerisinde birimize yazılı veya sözlü olarak sevk edilen katı atıklar, sıvı atıklar, atık piller ve görüntü kirliliğini konularını içeren tüm talepler değerlendirilmiştir.

Sunulan Hizmetler;

- Geri dönüşümün kazandırılması için iç ve dış mekânlara geri dönüşüm kutuları yerleştirmek
- Atıkları kaynağında toplanmasını sağlamak
- Sıfır Atık Getirme Merkezinde atıkların geri dönüşümünü sağlamak
- Atıkların doğaya atılmaması için mücadele etmek

Personel Sayısı: 1

Müdür	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	1

■ AMBALAJ ATIKLARI

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının amacı:

- Çevre kirliliğini azaltmak,
- Katı atık depolama sahalarının kullanım ömrünü uzatmak,
- Ekonomiye katkıda bulunmak,
- Enerji verimliliğini sağlamak ve küresel ısınmayı yavaşlatmak şeklinde özetleyebiliriz.

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlere kumbara ve kafes olmak üzere geçmiş yıllar dahil toplam 201 adet geri dönüşüm kutuları yerleştirilmiştir. Ayrıca, kamu kurum ve kuruluşlara da 2489 adet iç mekân kutuları yerleştirilmiştir.

Mahallelerdeki Geri Kazanım Kumbara Sayısı

Akdeniz	7	Hancağz	1
Aknehir	2	Harbiye	25
Armutlu	4	Hüseyinli	1
Aşağıokçular	9	Karşıyaka	1
Bahçeköy	1	Koçoören	2
Balıklidere	1	Meydancık	1
Ballıöz	1	Orhanlı	1
Bostancık	1	Özbek	1
Büyükçat	1	Samankaya	2
Çardaklı	1	Sinanlı	1
Çekmece	25	Subaşı	8
Çınarlı	1	Sümerler	25
Çökek	1	Tavla	3
Değirmenyolu	1	Toygarlı	3
Döver	1	Turunçlu	12
Dursunlu	12	Üzengili	2
Elektrik	4	Yeniçağ	4
Gümüşgöze	7	Yeşilpınar	3
Güneysöğüt	25	TOPLAM	201





Ambalaj atıkları evsel atıklardan ayrı olarak toplanmış ve ekonomiye geri kazandırılmıştır. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması uygulaması kapsamında 2021 yılı içerisinde toplanan ambalaj atığı aylar itibari ile listelenmiş hali aşağıdaki gibidir.

2021 Yılı Toplanan Ambalaj Atıkları

AYLAR	KAĞIT PLASTİK P- NAYLON P-						TOPLAM
	KARTON (kg)	P (kg)	E (kg)	PET (kg)	METAL (kg)	CAM (kg)	
Ocak	47.480	1633	520	17.128	18	17	66.796
Şubat	46.771	4670	489	8.800	10	17	60.757
Mart	53.341	485	450	1360	20	17	55.673
Nisan	45.698	659	247	26	19	11	46.660
Mayıs	40.597	550	288	31	12	11	41.489
Haziran	42.250	350	222	321	14	12	43.169
Temmuz	47.060	210	189	17	15	14	47.505
Ağustos	39.924	162	158	15	13	15	40.286
Eylül	40.270	232	234	19	15	15	40.783
Ekim	42.004	294	301	19	14	15	42.647
Kasım	40.851	296	294	19	14	14	41.488
Aralık	45.484	285	270	17	15	14	46.085
Toplam	531.727	9.826	3.662	27.772	179	172	573.338



37 mahallemizde ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları sürdürülmüş olup; toplama yapılan mahallelerin toplama gün ve saatleri tarafımızdan belirlenmiştir. İlçemizde ambalaj atıklarının toplanması işi Bora Geri Dönüşüm ve Atık Toplama San. Ltd. Şti. bünyesinde 2 araç ve 3 elemanla yürütülmüştür. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması faaliyetleri, belediyemiz ile Bora Geri Dönüşüm ve Atık Toplama San. Ltd. Şti. arasında yapılan sözleşmeye istinaden hazırlanan yönetim planına uygun bir şekilde çalışmalar yapıldı.

Sıfır Atık Yönetimi Şeması



2021 yılı içerisinde ilçemizde bulunan ve pilot olarak seçilen Büyükçat, Koçören, Değirmenyolu, Harbiye, Gümüşgöze ve Subaşı mahallelerimizde esnaf bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

■ SIFIR ATIK EĞİTİMİ

Sıfır Atık Projesinin, etkin bir şekilde yönetiminin sağlanması, çalışmaların seri bir şekilde yürütülmesi ve sıfır atık sisteminin kurulmasında eğitim ve bilgilendirme çalışmaları büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda belediyemizdeki uygulamada aşamalı olarak tüm çalışanlarımıza ve halkımıza eğitimler verilecektir. Bununla birlikte, Sıfır Atık Projesi kapsamında kamu kurumları, belediyeler ve alışveriş merkezleri ile okullarımızda 2022'de eğitime devam edeceğiz. Sıfır Atık Yönetimi Eylem Planı kapsamında hedef kitlelere yönelik bilgilendirme çalışmalarına devam edilmektedir.

Sıfır Atık Müdürlüğü bünyesinde öğrencilere birebir eğitim vererek onlar aracılığıyla aile bireylerine ve yakın çevrelere ulaşmak hedeflenmektedir. Bu süreçte öğrenci ve velilere, evsel sıvı ve katı atıkların yerinde ayrıştırılması ve geri dönüşüme kazandırılması konusunda eğitim verilerek çocuklar üzerinde kalıcı öğrenme ortamı sağlanmaktadır.

Değirmenyolu İlköğretim Okulu



Büyükçat İlköğretim Okulu

Öğrencilere 5 Haziran Dünya Çevre Günü ile ilgili bilgiler verildi. Öğrencilere Çevre Haftası ile ilgili fidan, bayrak, yeşeren kalem vs. hediyeler dağıtıldı. Sıvı atıkların ve pillerin geri dönüşüme kazandırılması için okula sıvı atık bidonu ve pil kutusu verildi. Büyükçat İlköğretim Okulunun bahçesine dikilmek üzere defne ve kızılçam fidanları hediye edildi.



Eğitimler sayesinde Sıfır Atık Getirme Merkezinin açıldığının öğrencilerimizle paylaşılması fırsatı bulunmuştur. Tüm okullarımızda sıfır atık eğitimine devam edilecektir.



■ ATIK GETİRME MERKEZİ

Çekmece Mahallesinde 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi hizmete açılmıştır.



■ GİYSİ-TEKSTİL GERİ DÖNÜŞÜM KUMBARASI

Belediyemiz sınırları içerisinde 100 Adet Giysi-Tekstil Geri Dönüşüm Kumbarası alım çalışması devam etmektedir. En kısa sürede alımı yapılarak hizmetine sunulacaktır.



■ SIVI ATIK TOPLAMA

2021 yılı içerisinde tüm mutarlıklara ve okullara sıvı atık bidonları yerleştirildi. Yıl sonu itibarıyla yaklaşık olarak 8 ton sıvı atık yağ geri dönüşüme kazandırıldı.

Lavaboya dökülmüş 1 litre kullanılmış yağ, 1 milyon litre içme suyunu yani 15 kişinin bir yıllık içme suyunu içilmez hale getiriyor.



■ ATIK PİL TOPLAMA

2021 yılı içerisinde tüm mutarlıklara ve okullara atık pil kutuları yerleştirildi. Yıl sonu itibarıyla yaklaşık olarak 76 kg atık pil geri dönüşüme kazandırıldı.



■ BELGELERİMİZ

2021 yılı çalışmalarımız sonucunda Sıfır Atık Belgesi almaya hak kazanıldı.



1. Sınıf Atık Getirme Merkezi için uygunluk belgesi 30.12.2021 tarihinde alınmıştır. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün istek ve öneri şartları tamamlanarak en kısa zamanda Bölgesel Atık Belgesi alınması hedeflenmektedir.

Sıfır Atık Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2021 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **16.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,01**'dir. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **128.499,72 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 803**'tür.

Personel Sayısı: 5

Müdür	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	1
İşçi	DEFTUR	3

VETERİNER İŞLERİ

Veteriner İşleri Müdürlüğü, Subaşı Hizmet Binasında 1. katta hizmet vermektedir.

3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 3161 sayılı Veteriner Hekimlik Meslek İcrası Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Halk Sağlığı alanında haşerelere karşı ilaçlama usul ve esasları hakkında tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde ve;

Pikap (Holder monteli)	2 Adet	araç ve makine desteğiyle çalışmalar yürütülmektedir.
Köpek Kafesi	2 Adet	
El Sisleme Cihazı	1 Adet	
El ULV'si	2 Adet	
Sırt Pompaları		

■ KORONAVİRÜS (COVID-19) SALGIN HASTALIĞI İLE MÜCADELESİ

2020 yılı Mart ayında ülkemizde yayılım göstermeye başlayan koronavirüs (Covid-19) salgın hastalığına karşı alınan tedbirler kapsamında okul, türbe, cami, kamu kurumları, aile sağlığı merkezleri, sağlık evleri, çocuk parkları, özel iş yerleri ve konutlarda dezenfeksiyon işlemleri yürütülmüştür.

Müdürlüğümüzce bu alanda 2021 yılında 1500 lt Water Clean %15 biyosidal ürün ile 2 bin noktada dezenfeksiyon yapılmıştır.

Nimet Fahri Öksüz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Covid 19'a karşı dezenfekte edildi.





Defne Kaymakamlığı Covid 19'a karşı dezenfekte edildi.



KAPALI ALAN İLAÇLAMASI

Kapalı alanlarda fare, hamam böceği, bit, sinek, kene, pire, güve, tahta kurusu gibi zararlılara karşı biyosidal ürünlerle ilaçlama ve dezenfeksiyon yapıldı.

Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler doğrultusunda konutlarda rezidüel (haşerelere karşı) mücadele uygulaması yapıldı. Okul, cami gibi kamu kurumları ve resmi kurumlarda gelen talepler doğrultusunda ilaçlama yapıldı.

Elektrik Mahallesi Cengiz Topel İlkokulu haşerelere karşı ilaçlandı.



Değirmenyolu Mahallesi Değirmenyolu İlkokulu haşerelere karşı ilaçlandı.



Çekmece Mahallesi Gültepe 75. Yıl Ortaokulu haşerelere karşı ilaçlandı.



■ KÜMES VE AHIR ŞİKAYETLERİ

Kümes ve ahır şikâyetleri Zabıta Müdürlüğü ile beraber değerlendirilerek gerekli işlemler uygulanmıştır.

■ ÖLEN HAYVANLAR

İlçemizde ölen köpek, dana ve diğer hayvanlar alınıp gömülerek yerleri ilaçlanıp dezenfekte edildi.

Akdeniz Mahallesinde vatandaşlardan gelen ihbar üzerine ölen köpek alınarak gömüldü. Öldüğü yer dezenfekte edildi.

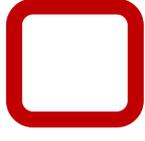


Aknehir Mahallesinde vatandaşlardan gelen ihbar üzerine ölen köpek alınarak gömüldü. Öldüğü yer dezenfekte edildi.



Veteriner İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri:
2021 yılı bütçe ödeneği toplam **480.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,35** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **533.679,40 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 111**'dir.

KENT ESENLIĐİ



Zabıta
Ruhsat ve Denetim
Yapı Kontrol



KENT ESENLİĞİ

Personel Sayısı: 27

Müdür	Kadrolu	1	İşçi	Kadrolu	7
Zabita Komiseri	Kadrolu	1	İşçi	DEFTUR	12
Zabita Memuru	Kadrolu	6			

ZABITA

Müdürlüğümüz Harbiye Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

■ İŞYERİ DENETİMLERİ

Muhtelif işyerleri denetlenerek etiket fiyatları kontrolü yapıldı. Esnafın kamuyu rahatsız edecek hal ve davranışlara karşı uyarıldı, bilgilendirildi. Ayrıca Covid-19 salgınıyla mücadele kapsamında alınan tedbirlere uygunlukları denetlendi.

Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve yeni yıl öncesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile işyeri denetimleri devam etmiştir.



■ KALDIRIM İŞGALLERİ

Kaldırımı işgal ettiği tespit edilen esnaflar uyarılarak kaldırımı boşaltmaları sağlandı.



■ SEYYAR SATICILARLA MÜCADELE

İlçemizde kaçak olarak satış yapan, trafik düzenini bozacak şekilde tezgah açan seyyar satıcılara müdahale edilerek tezgahlarını kaldırmaları sağlanmıştır.



■ GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

Aşırı yağışlar veya çeşitli sebeplerden dolayı kapağı açılan rögarlar ve kırılan ızgaralardan sonra oluşan riskli durumlara karşı çeşitli uyarı işaretleri yerleştirilerek ve güvenlik şeritleri çekilerek önlemler alındı.



■ 65 YAŞ ÜSTÜ VATANDAŞLARA DESTEK

Covid-19 salgın hastalığı ile mücadele kapsamında 65 yaş üstü vatandaşlara sosyal destek faaliyetleri yürütülmüştür.



■ SOKAĞA ÇIKMA YASAĞI DESTEKLERİ

Covid-19 salgın hastalığı ile mücadele kapsamında uygulanan sokağa çıkma kısıtlamalarında vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak üzere ekiplerimiz yardıma koşmuştur.

■ SEMT PAZARI DENETİMLERİ

İlçemizde kurulan semt pazarları düzenli olarak kontrol edilmiştir.

Pazarlarımızda 01.01.2021 tarihi ile 31.12.2021 tarihleri pazar yeri vize ücreti olarak 13.185,00 TL ücret toplanarak vezneye yatırılmıştır. Pazar İşgaliyesi ücretleri sistem üzerinden toplanmakta olup doğrudan muhasebeye aktarılmaktadır.

■ KAÇAK İNŞAATLAR

Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüze mesai saatleri dışında kaçak inşaat ile ilgili 6 şikâyet gelmiş olup tarafımızca çalışma durdurularak Yapı Kontrol Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

■ YAZIŞMALAR

Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda vatandaşlardan gelen 93 dilekçe ve 138 Halk Masası talepleri ile resmi kurum, kuruluş ve belediyemiz birimleriyle 410 adet gelen ve 406 adet giden olmak üzere toplam 1047 adet yazışma yapılmıştır. Ayrıca CİMER üzerinden 89 adet şikâyet ve talep yazısı gelmiş olup, 89'u sonuçlandırılmıştır.

Personel Görevlendirmeleri

Mevcut personel kadrosu aşağıdaki gibi görevlendirilmiştir.

Personel	Görev Yeri
2 Zabita Memuru	Yapı Kontrol Md.
1 İşçi	Ruhsat ve Denetim Md.
1 Zabita Memuru	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
1 İşçi	Çekmece Hiz.Bin. HES Kodu Görevlisi
1 Zabita Memuru	Defne Atatürk Parkı (HidroPark)
1 İşçi	Semt Pazarları
1 İşçi	Başkanlık Makam
3 DEFTUR Personeli	Semt Pazarları
1 DEFTUR Personeli	Başkanlık Makam
2 DEFTUR Personeli	Halk Masası
1 DEFTUR Personeli	Harbiye Hiz.Bin. HES Kodu Gör.

Zabita Müdürlüğü faaliyetleri yukarıda sayılan görevlendirmeler ve izinler haricinde kalan

personel ile aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi icra edilmiştir.

Personel	Görev Yeri
1 Zabita Müdürü	
1 Zabita Komiseri	
2 Zabita Memuru	
1 Yazı İşleri Görevlisi	Defne Belediyesi Zabita Müdürlüğü
1 Kadrolu Şoför İşçi	
1 Kadrolu İşçi	
5 DEFTUR İşçi	

Diğer Birimlere Kolluk Görevleri

Tabela Yönetmeliği ile ilgili olarak;

Bu iş ve işlemlerde Çevre Koruma Müdürlüğü ana birim ve yürütücü olup Zabita Müdürlüğü kolluk gücüyle destek vermiştir. İlçemiz bu anlamda daha estetik cadde ve sokak görünümüne kavuşturulmuştur.

İnşaat çalışmalarında çevreyi kirleten unsurlarla mücadele edilmesi ile ilgili olarak;

Hafriyat ve malzeme nakliyelerinde kamyonların cadde ve sokakları kirletmesine engel olunmaktadır. İmar ve Şehircilik, Çevre Koruma ve Kontrol, Yapı Kontrol ve Temizlik İşleri Müdürlükleri ile koordineli çalışılarak, Zabita hem kolluk olarak hem de bizzat denetimlerde bulunarak inşaat çalışmalarında çevreyi kirleten unsurlarla, mücadele etmeye devam etmiştir.

Kaçak çöp ve atık dökümüne karşı mücadele edilmesi ile ilgili olarak;

Kaçak döküm yapılan alanlarda sıkı denetim yapılmaktadır. Fen İşleri, Çevre Koruma ve Kontrol ve Temizlik İşleri Müdürlüklerine konu ile ilgili hem kolluk gücü verilerek hem de bizzat kolluk olarak yönetmeliğimiz ve Ceza Teblihnamesi gereği caydırıcılık ve düzeni bu konuda sağlamak üzere denetim ekiplerimiz çalışmalarını sürdürmüştür.

Zabita Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **1.280.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,93** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **1.109.425,97 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 86,67**'tir.

Rutin Denetim Yapılan İşyerleri:

Denetim Yapılan İşletmeler	2017	2018	2019	2020	2021
1 Bakkallar ve Marketler	350	350	310		
2 Kuaförler (Bayan-Erkek)	100	100	2		
3 Kasaplar	325	320	36		
4 Tuhafiyeler	90	90	-		
5 Lokanta ve Cafeler	325	300	11		
6 Fırıncılar	360	350	22		
7 Büfeler	15	15	3		
8 Pastaneler	90	90	26		
TOPLAM DENETİM SAYISI	1655	1615	410	COVID-19 salgın hastalığı nedeniyle söz konusu işyerleri rutin bir şekilde denetlenmiştir. Denetlemeler devam etmektedir.	COVID-19 salgın hastalığı nedeniyle söz konusu işyerleri rutin bir şekilde denetlenmiştir. Denetlemeler devam etmektedir.

Sözlü ve Yazılı Olarak Gelen Sonuçlandırılmış Şikâyetler:

Şikâyetin Nevi	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1 Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvan Besiciliği	5	15	25	75	96	54	15	10
2 İşyeri Önü İsgalleri	9	25	35	60	120	52	75	125
3 Dilenci Şikâyeti	-	10	20	30	5	11	10	5
4 Seyyar Satıcı Şikâyeti	3	15		5	22	53	25	250
5 Usulsüz Asılan Afiş ve Tabela Şikâyeti	-	-	2	5	2	6	2	5
6 Sağlığa aykırı satış (Hijyen) şikâyeti	2	-	-	3	10	-	5	10
7 Gürültü Şikâyeti	3	50	75	100	70	27	10	5
8 Çevre Kirliliği Hakkında Şikâyet	30	65	80	100	216	145	20	10
9 Yapılan inşaatlarda Güvenlik Önlemi alınmaması ile ilgili gelen şikâyetler	8	25	50	75	105	23	40	75
10 Belediyenin izin vermiş olduğu dolum merkezi haricinde usulsüz moloz dökümü	2	15	30	50	26	16	30	3
11 Baca Şikâyetleri ve denetimleri	-	-	-	-	34	24	20	2
12 Tandır Şikâyetleri	-	-	-	-	6	8	15	5
13 Çöp Şikâyetleri	-	-	-	-	50	12	20	10
TOPLAM ŞİKÂYET SAYISI	62	220	317	503	762	431	287	515

NOT: 2021 yılı içerisinde yukarıdaki tabloda belirtilen şikâyetler ile ilgili 23 adet açık tutanak tutulmuş ve 3 adet ihtarname verilmiştir. 29 Adet Tespit ve Görgü Tutanağı düzenlenmiştir.

Encümen Kararları ile ilgili yapılan işlemler

Ruhsat Müdürlüğü ile Yapılan İşlemler	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1 Mühürlenmiş iş yeri sayısı	4	3	13	1	8	1	17	6
2 Kapalı olan işyeri sayısı	1	6	0	1	2	7	2	0
3 Ruhsat alan işyeri sayısı	1	4	10	7	8	8	9	19

RUHSAT VE DENETİM

Personel Sayısı: 6

Müdür	Kadrolu	1
Mühendis	Kadrolu	1
Tekniker	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	1
V.H.K.İ.	-	1
İşçi	DEFTUR	1

Ruhsat ve denetim servisi Çekmece Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLERİN KAPSAMI

- Ruhsatlandırma
- Sınıf Tespitleri
- İçkili Yer Bölge Tespitleri
- İşyerlerinin Açılış- Kapanış Saatlerini Belirlenmesi
- İşyeri Denetimleri
- Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Zabıta Müdürlüğüne Bildirilmesi
- Ruhsat İptalleri

a. Sıhhi Müesseseler: Gayrisıhhi müesseseler dışında kalan her türlü işyerini kapsar. (Bakkal, Manav, Kasap, Büfe, Kefeterya, Su ve meşrubat satış yerleri, Büro, Kuyumcu, Züccaciye, Şarküteri, Market, Süpermarket, Balıkçı, vb. işyerleri.)

b. Gayrisıhhi Müesseseler: Faaliyet sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri ifade eder. (Her türlü imalat ve üretim yerleri, Depolar, Ocaklar ve İnşaat Malzeme Satışı vb. yerler.)

c. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri: Kişilerin tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping vb. konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna, ve benzeri içkili yerler; kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kasti olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları, lunaparklar, sirkler vb. yerlerdir.

d. Hafta Tatil Ruhsatı: İşyerlerini tatil günleri açmak isteyen mükelleflerin işyeri açma ve çalışmalarını için verilen ruhsattır.

e. Sınıf Tespitleri: İşyerinin hangi sınıfta (Sıhhi, Gayrisıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri) yer aldığı belirlenmesi işidir.

f. İçkili Yer Bölge Tespitleri: İçkili müessese açılacak işyerlerini ifade eder. Defne Belediyesi İçkili Yer Bölgesi; Belediyemiz Meclisinin 01.04.2016 gün ve (39) sayılı kararı ile belirlenmiştir.

g. İşyerlerinin Açılış - Kapanış Saatlerinin Belirlenmesi: İşyerlerinin açılış - kapanış saatlerini ifade eder. Defne Belediyesi İşyeri Açılış - Kapanış Saatleri; Belediyemiz Encümeninin 23.09.2014 gün ve (133) sayılı kararı ile belirlenmiştir.

h. İşyeri Denetimleri: İlçemizdeki işyerlerinin denetlenmesi Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından yapılır.

Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Zabıta Müdürlüğüne Bildirilmesi: Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen yerler hakkında Zabıta Müdürlüğüne gerekli işlem yapılması sağlanır.

Ruhsat İptalleri: Ruhsat verme şart ve vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptal işlemleri gerçekleştirilir.

■ RUHSATLANDIRMA

Müdürlüğümüzce işlemi tamamlanan ve çalışma ruhsatları mevzuat çerçevesinde tutanakla ve fotoğraf çekerek ilgisine teslim edilmektedir. Ruhsat dosyaları düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.





■ RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

2017-2021 Yılı Ruhsat Gelirleri Tablosu

Yıl	Gelir (TL)
2017	390.905,52
2018	455.385,62
2019	615.799,12
2020	613.989,15
2021	804.961,21

2020 yılı gelirleri toplamı 613.989,15 TL'dir. 2021 yılı gelirleri toplamı ise 804.961,21 TL'dir. 2021 yılında geçen yıla göre gelirlerimizde % 31,10 artış gerçekleşmiştir.

2017-2021 Yılı Ruhsat Sayıları Tablosu

YIL	Ruhsat Müracaat Sayısı	Verilen Ruhsat Sayısı	İşlemi Devam Eden
2017	195	195	4
2018	256	254	2
2019	229	226	2
2020	159	157	2
2021	228	213	15

2021 yılı itibariyle ilçemizde açılan işyerlerinden 20'sine 3. sınıf gayri sıhhi, 23'üne umuma açık istirahat ve eğlence, 170'ine sıhhi

2017-2021 Yılı Ruhsat Denetim Faaliyetleri Tablosu

YAPILAN FAALİYET	2017	2018	2019	2020	2021
1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	166	254	226	157	213
2 Hafta Tatili Açma Ruhsatı	29	70	48	20	53
3 Canlı Müzik Ruhsatı	14	2	9	-	4
4 Toplam Verilen Ruhsat	209	326	283	177	270
5 İşyeri Denetimleri	612	4.649	954	972	1670
6 Ruhsat İptalleri	7	16	24	21	17
7 Açılış-Kapanış Saatlerine Uymadığı Tespit Edilen İşyeri	8	35	7	12	2
8 Yasal İşlem, Kapatma, Para Cezası Uygulanan İşyeri	27	35	21	35	31
9 İşyerlerine Uygulanan Toplam Para Cezası (TL)	18.583,00	19.213,00	38.680,00	58.159,00	33.201,00

olmak üzere toplam **213 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı** verilmiştir. Diğer yandan işyeri açma ve çalışma ruhsatları dışında **4 adet canlı müzik ruhsatı** ve **53 adet hafta sonu tatil ruhsatı** verilmiştir. 2021 yılında verilen **toplam ruhsat sayısı 270'dir**.

Yönetmelik doğrultusunda ruhsat verildikten sonra 30 gün içerisinde ruhsat verilen işyerleri Ruhsat Denetim Müdürlüğü başkanlığında ve Zabıta Müdürlüğünden görevlendirilen Ruhsat Denetim Komisyonunca tamamı denetlenmiştir.

Belediyemiz denetim ekiplerince 2021 yılında ilçemizde bulunan sıhhi, gayrisıhhi müesses ve umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam **1670 işyeri denetlenmiş** olup, belediyemiz encümenince mevzuata aykırı olarak faaliyet gösteren **33 işyeri kapatılmış** ve **toplam 33.201,00 TL** para cezası uygulanmıştır.

Ruhsat verilen tüm işyerleri; SGK İl Müdürlüğüne, şahıs ruhsatları Esnaf ve Sanatkarlar Odalarına, şirket ruhsatları Ticaret Odasına, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri de Defne İlçe Emniyet Müdürlüğüne periyodik olarak bildirilmiştir.

■ YAZIŞMALAR

YIL	Gelen Evrak	Giden Evrak	Dilekçe
2017	987	997	373
2018	197	873	540
2019	257	880	535
2020	382	705	462
2021	283	873	699

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **539.000,00 TL**'dir. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,39**dur. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **554.451,04 TL** harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 103**'tür.

YAPI KONTROL

Personel Sayısı: 8

Müdür	Kadrolu	1
Mühendis	Kadrolu	3
Tekniker	Kadrolu	1
V.H.K.İ.	Kadrolu	1
Zabıta	Görevli	2

Yapı Kontrol Müdürlüğü Subaşı Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

Defne ilçesinde bulunan tüm mahallelerin belirli kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde düzenli bir program dahilinde yapı kontrolünün sağlanmasıyla planlı kentleşme yolunda etkin olmaya çalışılmaktadır. Bu amaçla;

- Planlı kentleşmeye aykırı tüm uygulamaların sık ve etkin denetimlerle başlangıç safhasında durdurulması ve tamamen bitirilmesi sağlanmaktadır.
- İnşaatlarda gerekli güvenlik önlemlerinin alınması için yapı ilgililerine gerekli uyarı ve tebligatlar yapılmaktadır.
- Kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar tespit edilmekte; ilgili kanun ve yönetmelik gereğince yasal işlemler yapılmaktadır.
- Yıkılacak derecede tehlikeli binalar ve metruk halde bulunan; çevreye rahatsızlık veren tüm yapıların ortadan kaldırılması için yasal işlemler uygulanmaktadır.
- Sözlü, yazılı ve diğer iletişim yollarıyla vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler en kısa sürede cevaplanarak kesin memnuniyet sağlamaya özen gösterilmektedir.

■ RUHSAT VE EKİ PROJELERE AYKIRI YAPILAR

Ruhsat ve eki projelere aykırı yapılan yapıların sahibi, müteahhidi ve fenni mesulüne para cezası kararı, ruhsat ve eki projelere aykırı yapılan imalatlara da 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre yıkım kararı alınması için dosyalar belediye encümenine sevk edilmiştir.



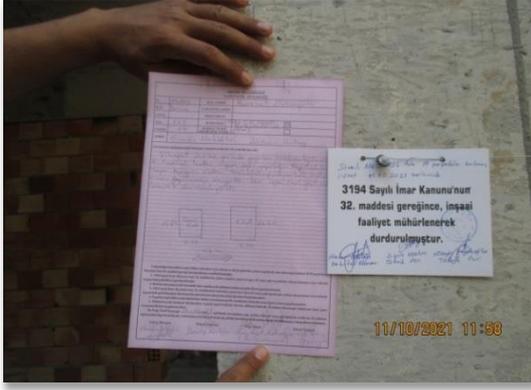
■ RUHSATSIZ YAPILAR

Ruhsatsız yapıların ilgililerine 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre para cezası kararı, ruhsatsız yapılara aynı kanunun 32. Maddesine göre yıkım kararı alınması için dosyaların belediye encümenine sevk işlemleri yürütülmüştür.



■ YAPI TATİL TUTANAĞI

Haftalık program dahilinde arazi kontrolleri yapılarak ve gelen şikayetler değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır. Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapılar için yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir.



■ TEHLİKE ARZ EDEN VE METRUK YAPILAR

Yıkılacak derecede tehlikeli ve metruk yapılar için İmar Kanununun 39. maddesine göre işlem yapılmış, çevre sağlığını tehdit eden yapılarla ilgili gerekli tedbirlerin alınması sağlanmış ve yasal işlemler yürütülmüştür.



İnşaatlarda gerekli güvenlik önlemlerinin alınması için yapı ilgililerine gerekli uyarı ve tebligatlar yapılmıştır.

Vatandaşlardan gelen şikayet ve taleplerin çözümlenmesi ve özellikle ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet teşebbüslerinin engellenmesi çalışmaları müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Yapıların kontrolü ile ilgili vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep ve şikayet, resmi makamlar aracılığıyla gelen yazılar müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir. Şikayetlere, konularına göre çözüm üretilmekte, müdahale edilmekte ve gerektiğinde yasal işlem yapılmaktadır.

■ KAÇAK YAPILARLA İLİGLİ İŞLEMLER

YIL	3194 Sayılı Kanununun 42. Maddesi Gereğince		3194 Sayılı Kanunun 32. Maddesi Gereğince Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı
	Alınan Encümen Karar Sayısı	Verilen Kesinleşmiş Para Cezası (TL)	
2017	120	1.847.154,99	100
2018	89	2.361.783,40	69
2019	34	1.858.978,41	32
2020	81	2.024.469,80	65
2021	53	1.120.868,66	48

■ YAZIŞMALAR

YIL	Dilekçe	Yapı Tatil		
		Zaptı	Gelen Yazı	Giden Yazı
2017	95	120	315	837
2018	1661	89	434	814
2019	1246	40	572	944
2020	268	78	530	981
2021	180	53	489	916

Defne sınırları içinde bulunan yapılaşmaların; imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun sağlıklı ve güvenli bir şekilde teşekkülü sağlanmalıdır. Kentimiz, deprem riski taşıyan bölgeler sıralamasında 1. Derece Deprem Bölgesinde bulunmaktadır.

İlçemizde;

- Can ve mal güvenliğinin sağlanabilmesi,
- Sağlıklı çağdaş kentler oluşturulabilmesi,
- Planlı ve ruhsatlı yapılaşma için;

Kaçak yapılarla mücadele ve yapıların kontrolü etkin bir şekilde yapılmaktadır.

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü Mali Bilgileri:
2021 yılı net bütçe ödeneği toplam **680.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,49** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **686,271,06 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 101**'dir.

KURUMSAL KAPASİTE



Yazı İşleri
Hukuk İşleri
Bilgi İşlem
Destek Hizmetleri
İnsan Kaynakları ve Eğitim



KURUMSAL KAPASİTE

Personel Sayısı: 12

Müdür	Kadrolu	1	Şoför	Kadrolu	1
V.H.K.İ.	Kadrolu	2	İşçi	Kadrolu	2
Evlen. Memr.	Kadrolu	2	İşçi	DEFTUR	3
Memur	Kadrolu	1			

YAZI İŞLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğüne yıl içerisinde:

- Meclis faaliyetleri,
- Encümen faaliyetleri,
- Gelen evrak, Giden evrak,
- Cimer, Açık Kapı, 112 Acil Vefa Grubu başvuruları,
- İlan-duyuru,
- İdari işler,
- Periyodik evraklar,
- Posta işlemleri,
- Nikah işlemleri,
- Personel işlemleri vb.

faaliyetler icra edildi. Faaliyetlerin icra edildiği birimler ve hizmet yerleri aşağıdaki gibidir.

- Harbiye Ek Hizmet Binası
 - Müdürlük
 - Kararlar Birimi
 - Evrak Kayıt, Dağıtım ve Posta Birimi
- Çekmece Ek Hizmet Binası
 - Evrak Kayıt ve Dağıtım Birimi
 - Encümen Toplantıları
- Subaşı Ek Hizmet Binası
 - Meclis Toplantıları
- Çekmece Nikah Salonu
 - Evlendirme Memurluğu
 - Nikah Salonu

■ MECLİS BİRİMİ

Belediye Meclisi mevzuat hükümleri gereği Aralık ayında bir olağan bir olağanüstü olmak üzere iki kez diğer bütün aylarda ise birer kez toplanmıştır. Ağustos ayında tatil yapmıştır. Yıl içerisinde 12 defa toplanmıştır. Bu toplantılar kapsamında 15 birleşim ve 16 oturum yapmıştır. Bu toplantılarda toplam 95 karar alınmıştır. Kararların birimlere, konulara ve aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Aylara Göre Karar Sayıları

Aylar	Oturum Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	2 Birleşim	5
Şubat	1 Oturum	7
Mart	1 Oturum	8
Nisan	2 Oturum	20
Mayıs	1 Oturum	9
Haziran	2 Birleşim	10
Temmuz	1 Oturum	5

Ağustos	Tatil	-
Eylül	1 Oturum	9
Ekim	2 Birleşim	13
Kasım	1 Oturum	4
Aralık	2 Toplantı	5+1
TOPLAM	16	95

Birimlere Göre Karar Sayıları

Birimi	Topl. Sayı	Meclise Geliş Şekli	
		Gündemle	Önergeyle
Yazı İşleri	34	31	3
Mali Hizmetler	12	7	5
İnsan Kay. ve Eğt.	5	5	-
İmar ve Şehircilik	21	15	6
Fen İşleri	2	2	-
Strateji Geliştirme	17	14	3
Ruhsat ve Denetim	1	1	-
Park ve Bahçeler	3	2	1
TOPLAM	95	77	18

Konulara Göre Karar Sayıları

Kararın Konusu	Karar Sayısı
İhtisas Komisyonu ve Organ Seçimi	17
Başkanlık Makamına Yetki Verilmesi, Muvafakat Verilmesi	4
Karar İptali	2
Tahsis ve Muvafakat Verilmesi (Trafo Yeri, Doğalgaz İstasyon Yeri)	8
Sözleşmeli Personel Ücretleri, Zabıta Fazla Mesai Ücreti Tespiti	3
Kooperatif Kurulması, Ortak Olunması, Birliklere Üye Olunması	7
Norm Kadro İhdası ve Kadro Değişikliği	1
Meclis Tatil Ayı	1
Kadastro Çalışmalarında Görev Alacak Bilirkişi Seçimi	4
Sokak, Meydan Alan, Tesis Kaldırılması, Tesis İsminin Tespiti ve Değişikliği	4
Yönetmelik Hazırlanması	8
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Bütçe İli İlgili Kararlar	10
İçkili Yerler Krokisine Ek Yapılması	1
İmar İle İlgili Kararlar	21
Defter	2
Belediye Taşınmazları Kira Sözleşmeleri, Haczedilemez Kararı, Hibe Kabulü	2

■ ENCÜMEN BİRİMİ

Belediye encümenimiz 2021 yılı içerisinde 50 defa toplanarak mevzuat gereği kendisine havale edilen konular ile ilgili olarak 317 adet karar almıştır.

Birimlere Göre Karar Sayısı

Birimi	Karar Sayısı
Mali Hizmetler	9
İmar ve Şehircilik	142
Strateji Geliştirme	18
Ruhsat ve Denetim	30
Yapı Kontrol	109
Yazı İşleri	3
Zabıta	3
Temizlik İşleri	1
Destek Hizmetleri	2
TOPLAM	317

Aylara Göre Karar Sayısı

Aylar	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	4	10
Şubat	4	38
Mart	5	34
Nisan	4	18
Mayıs	3	12
Haziran	5	36
Temmuz	3	19
Ağustos	5	40
Eylül	4	32
Ekim	4	23
Kasım	5	26
Aralık	4	29
TOPLAM	50	317

Başkanlık Makamınca yapılan yetkilendirme neticesinde encümene kimin kaç kez başkanlık ettiğine dair tablo aşağıda verilmiştir.

Adı Soyadı / Ünvanı	Toplantı Sayısı
İbrahim GÜZEL / Belediye Başkanı	34
Mehmet ASLANYÜREK / Belediye Başkan Vekili	5
Hamit REYHANIÖĞLU / Belediye Başkan Vekili	3
Kenan GÜL / Belediye Başkan Vekili	2
Necati SUMMAKOĞLU / Belediye Başkan Vekili	2
Bilgen DUMAN / Belediye Başkan Vekili	1
Ece ALTUNAY / Belediye Başkan Vekili	1
Dablan DABLAN / Belediye Başkan Vekili	1
Nazmi ALTINÖZ / Belediye Başkan Vekili	1

Encümen seçilmiş üyeleri 01.01.2021 – 31.03.2021 tarihler arasındaki dönem:

- Nazmi ALTINÖZ
- Aydın TEKER
- Ahmet SEZEN

Encümen seçilmiş üyeleri 01.04.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasındaki dönem:

- Ece ALTUNAY
- Yağmur TURUNÇ
- Mehmet ASLANYÜREK

Encümen atanmış (memur) üyeleri:

- Mali Hizmetler Müdürü, Veda KÜÇÜK
- İmar ve Şehircilik Müdürü, Sami AKDOĞAN
- Yazı İşleri Müdürü, Hasan ÇEKMECELİOĞLU

Atanmış (memur) üyelerin izinli veya raporlu oldukları dönemler itibari ile kendilerine vekalet eden personel encümen toplantılarına katılmıştır.

■ GENEL EVRAK BİRİMİ

1. Gelen Evrak

Belediyeye kep, posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

Resmi Gazetede Belediye Mevzuatı ile ilgili yenilik ve değişiklikler takip edilmekte, fotokopi nüshası alınarak birimimiz personeli bilgilendirilmektedir.

2021 yılı içerisinde genel evrak kayıtları elektronik ortamda Olgu Programı kullanılarak dijital kayıt ve arşiv işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda **4882 Gelen Evrak** ve **6748 dilekçe** kaydı yapılmıştır. Kaydı yapılmış olan yazı ve dilekçelerin müdürlüğümüzle ilgili olan ve yanıtlanması gereken kısmı yanıtlanmış, bilgi aktarmak anlamında gelen yazılar ise usule göre işlem gördükten sonra arşivlenmiş, geriye kalan ve belediyemiz diğer birimlerini ilgilendiren kısmı ise ilgili müdürlük ve servislerimize zimmet karşılığında teslim edilmiştir.

2. Giden Evrak

Başkanlık Makamı ve belediye birimlerince, özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evraklar, zimmet defterlerine sıra numarası ile kaydedilip, postaya verilmekte veya elden dağıtıcılarla ilgililere gönderilmektedir.

2021 yılı içerisinde toplam **6902 adet giden evrakın** kaydı dijital ortamda yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

Gelen-Giden Evrakların Birimlere Göre Dağılımı

Müdürlük Adı	Gelen Evrak	Gelen Dilekçe	Giden Evrak
Bilgi İşlem Md.	38	-	8
Çevre Kor. ve Kont. Md.	27	23	26
Destek Hizmetleri Md.	101	16	252
Evlendirme Memurluğu	50	2	6
Fen İşleri Md.	607	624	482
Hukuk İşleri Md.	664	101	127
İmar ve Şehircilik Md.	2073	4378	3905
İnsan Kay. ve Eğitim Md.	261	291	210
Kreş Md.	2	-	5
Kültür ve Sosyal İş. Md.	72	234	111
Mali Hizmetler Md.	418	294	284
Muhtarlık İşleri Md.	13	2	6
Özel Kalem Md.	96	7	8
Park ve Bahçeler Md.	38	38	40
Ruhsat Denetim Md.	207	693	383
Sıfır Atık Md.	14	1	4
Spor İşleri Md.	19	1	8
Strateji Geliştirme Md.	155	34	55
Temizlik İşleri Md.	40	60	33
Veteriner İşleri Md.	37	6	6
Yapı Kontrol Md.	226	170	535
Yazı İşleri Md.	197	8	256
Zabıta Md.	276	94	107
TOPLAM	5631	7077	6857

Not 1: Giden evrak sayılarında birimlerin kendi aralarında yapmış olduğu yazışmalar dahil değildir.

Not 2: Gelen evrak ve dilekçe toplamındaki sayı farkı, bazı evrakların birden fazla birime dağıtımının yapılmış olmasından kaynaklanmıştır.

3. Cimer, Açık Kapı ve 112 Acil Vefa Grubu

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığı ile belediyemize yapılan başvuruların tipine göre dağılımı ve sevk sayıları aşağıdaki gibidir.

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı	Sevk Sayısı
Şikayet	688	780
Görüş Öneri	4	4
İstek	128	138
Belirtilmemiş	2	
İhbar	108	138
Bilgi Edinme	13	13
TOPLAM	938	1071

Not: Bazı başvurular birden fazla birime sevk edildiğinden sevk sayısı başvuru sayısından fazla çıkabilmektedir.

CİMER aracılığı ile belediyemize yapılan başvuruların konularına göre dağılımı (ilk 5 konu) aşağıdaki gibidir.

Üst Konu	Konu	Sayı
Mahalli Hizmetler	Zabıta İşlemleri	186
Mahalli Hizmetler	Yol ve Yol Bakımı	165
Mahalli Hizmetler	Çöp ve Çevre Temizlik Hizmetleri	93
Cimer Başv. İşlemleri	Başvuru Akıbet	102
Şehircilik, Konut / Barınma	Çevre Düzenlemesi	61

CİMER aracılığı ile belediyemize yapılan başvurulara birimlere yapılan sevk ve cevaplanan başvuru sayıları aşağıdaki gibidir.

Sevk Edilen Birim	Sevk Edilen Bşv. Sayısı	Cevaplanan Bşv. Sayısı
Fen İşleri Md.	321	241
Çevre Kor. ve Kont. Md.	174	145
Yapı Kontrol Md.	120	96
Zabıta Md.	96	75
Temizlik İşleri Md.	69	57
Veteriner İşleri Md.	68	48
İmar ve Şehircilik Md.	57	48
Ruhsat Denetim Md.	38	33
Park ve Bahçeler Md.	28	22
İnsan Kay. ve Eğitim Md.	11	12
Kültür ve Sosyal İş. Md.	11	6
Özel Kalem Md.	7	4
Strateji Geliştirme Md.	7	7
Yazı İşleri Md.	4	4
Spor İşleri Md.	2	-
Mali Hizmetler Md.	2	3
Destek Hizmetleri Md.	1	-
Hukuk İşleri Md.	1	1
TOPLAM	1017	818

"Açık Kapı" aracılığı ile belediyemize yapılan başvuruların konularına göre dağılımı ve sevk edildikleri birimler aşağıdaki gibidir.

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı	Konusu	Sevk Edildiği Birim
İstek	2	Yol Bakım	Fen İşleri Md.
İstek	1	Pazar Yeri Talebi	Zabıta Md.
Şikayet	2	Gürültü Kirliliği	Çevre Kor. Ve Kont. Md.
Şikayet	1	Ahır Kokusu	Çevre Kor. Ve Kont. Md.
İstek	1	Yol Kenarı Temizliği	Temizlik İşleri Md.

"112 Acil Vefa Grubu" üzerinden gelen başvurular bu grupta görevli personelimizce işleme alınıp çözüme kavuşturulmuştur. Bu kanaldan yapılan başvurular aşağıdaki gibidir.

Başvuru Tipi	Gelen Başvuru Sayısı	Çözümlenen Başvuru Sayısı
İstek (Gıda Yardım Talebi)	50	50

4. İlan – Duyuru

Dönem itibarı ile İlan ile ilgili yapılan işlemlerin dökümü aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İlanlarla İlgili Tablo

İlanın Yapılmasını İsteyen Kurum	İlan Talep Sayısı
Hatay İcra Dairesi	57
Hatay 1. ve 2. Sulh Hukuk Mahkemesi (Satış Memurluğu)	13
Hatay Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü (Milli Emlak Müdürlüğü)	5
Hatay Büyükşehir Belediyesi Meclis Toplantısı Gündemi	11
Defne Belediyesi Meclis Toplantısı İlanı	12
2020 Yılı Faaliyet Raporu ve 2022 Stratejik Planı	2
Meclis Kararları İlanları	15
TOPLAM	115

Müdürlüğümüz, Belediye çalışmaları ile ilgili olarak, yapılması gereken ilanların yanı sıra, İcra Daireleri, Milli Emlak Müdürlüğü, Mahkemelerin Satış Memurlukları, Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ile Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, Kaymakamlık vb. kurumlardan gelen ilanların, ilan panosuna asılmak suretiyle halka ve ilgililere duyurulması sağlanmaktadır. İlan panosuna asılarak yapılan duyurularla ilgili asma ve kaldırma tutanakları, birimizce düzenlenerek ilgililere tebliği ile birer nüshasının dosyasında saklanması işlemleri yürütülmektedir.

5. Periyodik Evraklar, Faks ve Fotokopi İşlemleri

Belediyemizi temsil eden, Büyükşehir Belediyesi meclis üyelerine, Büyükşehir Belediye meclisi toplantılarına ait gündem ve çağrılarının tebliği, müdürlüğümüze ait aylık faaliyet raporu hazırlanması vb. periyodik ve istatistikî yazışmaların takibi ve zamanında gönderilmesi sağlanmaktadır.

6. Posta İşlemleri

Belediyemiz bünyesinde işlemleri tamamlanan evraklar servisimizde toplanarak postaya verilmektedir. Bu işlem ile ilgili posta zimmet defterine gerekli kayıtlar yapılmaktadır. 2021 Yılı içerisinde aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi normal, taahhütlü mektup ve tebligat postalama işlemi yapılmıştır.

Türü/Gönderme Şekli	Gönderilen Adet
Normal Mektup	283
Taahhütlü Mektup	326
Tebliğat	374

7. Huzur Hakları

Belediye Başkanının görevli veya izinli olduğu günlerde yerine vekalet eden meclis üyeleri aşağıdaki gibidir.

Belediye Başkanlığı Makamına Vekalet Edenlerin Dökümü

Vekalet Eden Meclis Üyesi	Vekalet Bırakma Sebebi	Vekalet Sayısı	Vekalet Süresi (Gün)
Hamit REYHANIÖĞLU	Görevli/İzinli	5	23
Necati SUMMAKOĞLU	Görevli/İzinli	2	12
Kenan GÜL	Görevli	2	11
Bilgen DUMAN	Görevli/İzinli	2	1
Murat HAYZARAN	Görevli	1	3
Dablan DABLAN	İzinli	1	1
Seval ESKİOCAK	Görevli	1	1
Nazmi ALTINÖZ	Görevli	1	7
TOPLAM		15	68

Dönem içerisinde, meclis toplantılarına, imar ve bütçe komisyonu toplantılarına ve encümen toplantılarına katılan; Belediye Başkanı, meclis üyeleri ve encümenin atanmış ve seçilmiş üyelerine, katıldıkları her toplantı için huzur hakkı ödenmesi mevzuat gereği olup, huzur hakkı ödemelerine esas olan yazı ve puantajların hazırlanması birimizce zamanında hazırlanarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

Huzur Hakkı Ödenen Organ, Kurul, Komisyon

Organ, Kurul, Komisyon	Kaç Defa Toplandığı	Huzur Hakkı Süresi (Her Gün İçin)
Belediye Meclisi	12 Toplantı 15 Birleşim 16 Oturum	15 Günlük
Belediye Encümeni	50 defa	50 Günlük
İmar Komisyonu	Ocak 1, Mart 5, Nisan 5, Mayıs 6, Haziran 4, Temmuz 3, Eylül 5, Ekim 10 ve Aralık 7 defa	31 Günlük
Plan ve Bütçe Komisyonu	Ocak 2, Nisan 5, Mayıs 6, Haziran 4, Temmuz 3, ve Ekim 9 defa	29 Günlük
Hukuk ve İçişleri Komisyonu	Şubat 2, Mayıs 6, Temmuz 3, Eylül 4, ve Ekim 3 defa	18 Günlük
Denetim Komisyonu	Ocak 14– Şubat 17 ve Mart 6 defa	37 Günlük
İsmlendirme Komisyonu	Ocak 2 defa	2 Günlük
Toplam		202 Günlük

■ EVLENDİRME MEMURLUĞU

Nikâh İşlemleri

Evlendirme memurluklarımızca yıl içinde gerek kurum içi, gerekse kurum dışında mesai saatleri içinde ve haricinde toplam **1239 çiftin nikah akdi kıyılmıştır**. Ayrıca, yıl içerisinde diğer evlendirme memurluklarından gelen evlenme ehliyet belgesi ile 3 nikah kıyılmış, 1 dosya hazırlanarak başka evlendirme memurluklarında kıyılmak üzere de evlenme ehliyet belgesi düzenlenerek talep eden çiftlere ibrazı sağlanmıştır. 2021 yılı içerisinde memurluklarımızca kıyılan bütün nikâhların İlçe Nüfus Müdürlüğüne tescili sağlanmıştır.

2021 Yılında Kıyılan Nikah Sayıları

Nikah Kıyılan Yer	Nikah Sayısı
Hizmet Binasında mesai saatleri içinde	791
Hizmet Binasında mesai saatleri dışında	228
Hizmet Binası dışında	85
Hafta Sonu	135
TOPLAM	1239

Çiftlerin Durumu	Nikah Sayısı
18 Yaş Altı Gelin	12
Yabancı Uyruklu Çift	64
Yabancı Uyruklu Gelin	91
Yabancı Uyruklu Damat	23
Okur Yazar Olmayan	-
Engelli	2

Nikah Kıyılan Yer	Nikah Sayısı
Belediye Başkanınca	36
Evlendirme Memurlarınca	1203
TOPLAM	1239

Değerlendirme

Belediyemizce 2020-2024 Yılları için hazırlanan, Stratejik Planın "**Şeffaf Yerel Yönetim Olmak**" içerikli "**Stratejik Hedef 35**" de birimimiz Yazı İşleri Müdürlüğüne meclis kararlarının internet ortamında yayınlanmak suretiyle paylaşılması hedefi yakalanarak, meclis kararlarının internet ortamında yayınlanması sağlanmıştır. Ancak, meclis toplantılarının internet üzerinden canlı yayınlanması, mevcut imkan ve teknolojik donanım sebebiyle gerçekleştirilememiştir.

2021 Yılı içerisinde, belediye meclisimiz ve ona dayalı büyükşehir belediye meclisinde, belediyemiz meclis kararları ile ilgili alınmış bütün kararlar, belediyemizin web sitesinde yayınlanarak kamuya paylaşımı sağlanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **915.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Birimimize toplam bütçe içerisinde **% 0,67** oranında bütçe ayrılmıştır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **983.661,35 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye oranı **% 107**'dir.

■ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RUTİN FAALİYETLER ÖZETİ

Rutin Yapılan (Faaliyetler) İş ve İşlemler Tablosu

S. N.	İŞLEMİN ADI VE SAYISI	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Meclis Kararları	123	73	64	73	76	95
2	Encümen Kararı	364	518	396	340	345	317
3	Kıyılan Nikah	966	956	851	946	946	1.239
4	Gelen Evrak	4.572	4.519	4.842	4.621	4.246	4.882
5	Giden Evrak	7.459	8.136	8.005	6.802	6.014	6.902
6	Gelen Dilekçe	6.843	7.417	8.227	6.204	5.316	6.748
7	Taahhütlü Mektup	832	993	868	851	521	326
8	Normal Mektup	770	715	857	333	246	283
9	Tebliğat	102	323	6	48	758	378
10	Başka Evlendirme Memurluklarına Sevk İşlemi	13	-	16	39	24	4
11	Duyuru ve İlanlar	-	223	177	214	358	115
12	Başkanlık Vekalet İşlemleri	-	72	87	76	38	68
13	Huzur Hakları İşlemleri	-	44	63	141	126	202
14	Cimer İşlemleri	-	-	-	-	895	938
15	Açık Kapı İşlemleri	-	-	-	-	10	7
16	112 Acil Vefa Grubu İşlemleri	-	-	-	-	101	50
TOPLAM İŞLEM SAYISI		22.044	23.989	24.459	20.688	20.020	22.554

HUKUK İŞLERİ

Personel Sayısı: 3

Müdür	Kadrolu	1
Avukat	Kadrolu	1
Avukat	Sözleşmeli	1

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Harbiye Hizmet Binasında zemin katta görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz kurum içinde veya kurum dışında;

- İdarenin itibarını korumak,
- İdarenin hukuki olarak mağduriyetine sebebiyet verebilecek eylemlerin olmaması için çabalamak,
- İdareyi hukuki olarak mahkemelerde ve diğer kurum ve kuruluşlarda temsil etmek üzere görev yapmaktadır.



2021 Yılı Açılan Dava Sayısı

2021 yılı içerisinde 35 idari dava, 114 adli dava, 11 icra dosyası açılmıştır. 2020 yılından 2021 yılına 7 adet dosya intikal etmiştir.

Dava Türü	2019	2020	2021
	Toplam	Toplam	Toplam
Adli	457	265	114
İdari	24	3	35
İcra			11

İdari Davalar

2021 yılında idari yargıda açılan tüm davalar idare mahkemelerinde açılmıştır.

İdareme Aleyhine : 35 Dava
İdareme Lehine : 1 Dava

35 adet idari dava dosyasından karara bağlanan idari davaların 6'sı lehte, 15'i aleyhte sonuçlanmıştır. Halen devam etmekte olan 14 davadan 8'i istinafta 6'sı kesinleşmiş durumdadır.

Adli Davalar

2021 yılında adli yargıda idareme aleyhine açılan 114 davanın açıldığı mahkemeler aşağıdaki gibidir.

İş Mahkemesi : 3 Dava
Asliye Hukuk Mahkemesi : 8 Dava
İcra Hukuk Mahkemesi : 1 Dava
Asliye Ceza Mahkemesi : 102 Dava

2021 yılında açılan ceza davaların 7'si 2020 yılından intikal eden dosyalardır.

2021 yılında açılan hukuk davaları 12 adet olup 11'i aleyhte 1'i lehte açılmıştır. 12 adet hukuk davası halen devam etmektedir.

2021 yılında adli yargıda idareme lehine tarafımızca açılan 2 davanın açıldığı mahkemeler aşağıdaki gibidir.

Asliye Hukuk Mahkemesi : 1 Dava
İcra Hukuk Mahkemesi : 1 Dava

İcra Dosyası

Aynı dönem içinde işlem gören icra dosyası toplamı 11'dir. Bunların 7'sinde Belediyemiz alacaklı olup 4'ünde üçüncü şahıslara karşı borçlu durumundadır.

Müdürlüğümüz tarafından belediye alacakları ile ilgili icra takipleri yapılmış, Belediye Başkanlığı aleyhine yapılan ve birime intikal eden icra takipleri ve hacizlere gerekli itirazlar Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışılarak yapılmıştır. Bu itirazlar icra müdürlükleri ve mahkemeler nezdinde yapılmış, üçüncü şahıslara ilişkin çeşitli icra dosyalarından gönderilen haciz müzekkereleri ve ihbarnameleri cevaplandırılmıştır. Birime intikal eden sözlü ve yazılı görüş taleplerine cevap verilmiştir.

Görüşler

Müdürlüğümüz Yapı Kontrol Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün isteği üzerine 2 adet hukuksal görüş bildirilmiştir.

Arabuluculuk

2021 yılı içinde 5 adet arabuluculuk görüşmesine katılım sağlanmıştır. Görüşmelerinin 5'i de anlaşmazlık ile sonuçlanmıştır.

YAZIŞMALAR

01.01.2020 -31.12.2020 arasında elektronik belge yönetim sisteminden (EBYS) **504 adet giden evrak** (dış zimmet ve diğer birimlere) gönderilmiştir. Müdürlüğümüze **1007 adet resmi evrak** gelmiş olup gereği yapılmıştır.



■ HUKUK DAVALARI

Belediyeye Karşı Açılan Davalar

Mülga belediyelerin yapmış olduğu "Kamulaştırmaz El Atma" nedeniyle Asliye Hukuk Mahkemelerinde idaremiz aleyhine açılan tazminat davaları genel davaların çoğunluğunu oluşturmaktadır.

Mülga belediyelerde, okulundan mezun olabilmek için 2013 – 2014 Eğitim ve Öğretim yılında staj yapmak zorunda olan öğrencilerin bu belediyelerde yapmış oldukları staj süresi nedeniyle idaremiz aleyhine staj ücretini talep eden davalar açılmıştır. Belediyemiz 2014 yılında kurulmuştur. Bu kişiler 2. Dönem stajlarını belediyemiz bünyesinde yapmadığından bu konuda yapmış olduğumuz itirazlar mahkeme tarafından kabul edilerek sadece ilk döneme ait staj sürelerine karşılık gelen staj ücretleri karara bağlanmıştır. Kararlar kesin olarak verilmiştir.

Mülga belediyelerde çalışan bir kısım işçilerimiz İş Mahkemesinde idaremiz aleyhine Hizmet Tespiti davaları ile işçilikten doğan bazı alacaklarının talep edildiği davalar açmışlardır. Bazı işçiler ki bunlar yasa kapsamında işten çıkartılan taşeron işçileri olup belediyemizden tazminatlarının ödenmesini talep etmişlerdir. Özellikle "Personel Alımı" sözleşmeleri ile çalıştırılmış olan bu işçilerin talepleri incelenmiş olup uygun görüldüğünden kendilerine tazminatları ödenmiştir.

■ İDARİ (BİR KISIM) VE CEZA DAVALARI

Belediyenin Açtığı Davalar

Genellikle vatandaşların şikâyeti üzerine, Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün yetkili elemanlarınca yapılan kontrol sonrasında ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak (kaçak) inşai faaliyetlerde bulunduğu tespit edilen yapı sahipleri aleyhine Cumhuriyet Başsavcılığına yapmış olduğumuz suç duyuruları neticesinde savcılığın açmış olduğu davalar büyük bir çoğunluğu oluşturmaktadır. Suç duyurularımız sonrasında Cumhuriyet Başsavcılığının suçlu bulunduğu kişiler aleyhine 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184. Maddesi gereğince "İmar Kirliliğine Neden Olmak" ve 203. Maddesi gereğince de "Mühür Bozmak" suçlarından dolayı Asliye Ceza Mahkemelerinde açılmış olan davalar oluşturmaktadır.

Belediyeye Karşı Açılan Davalar

Vatandaşların şikâyeti üzerine, Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün yetkili elemanlarınca şikâyet üzerine yapılan kontrol sonrasında ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak (kaçak) inşai

faaliyetlerde bulunduğu tespit edilen yapı sahiplerine idari yaptırım uygulanmaktadır. Kaçak yapı sahipleri aleyhine tutulan yapı tatil tutanakları sonrasında 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereğince yıkım kararı verilmesi ve 42. Maddesi gereğince idari para cezası uygulanması nedeniyle idaremiz aleyhine bu idari yaptırım kararlarının yürütmesinin durdurulması ve encümen kararlarının iptalini isteyen davalar oluşmaktadır.

■ İDARİ (DİĞER KISIM) DAVALAR

Mülga belde belediyelerinin, kendi dönemlerinde yapmış oldukları vatandaşların taşınmazlarına yönelik fiili ve hukuki el atmalar nedeniyle açılmış olan davalar çoğunluğu oluşturmaktadır. Özellikle uzun bir süre imar planlarını yapmamış olmaları, imar planları yapılmasına rağmen 5 yıllık süre içerisinde programın hazırlanmaması, kamulaştırma çalışmalarının başlamaması veya kamulaştırma çalışmaları yapılmadan vatandaşın parseline fiili veya hukuki el koyma nedeniyle idaremize karşı açılan davalardan oluşmaktadır.

Vatandaşlar tarafından açılan davalar özellikle mülga olan belde belediyelerinin "Kamulaştırmaz El Koyma" eylemleri nedeniyle meydana gelen maddi kayıpların telafisi için idaremiz aleyhine açılan tazminat talepli davalar olup bu davalar idaremiz açısından ciddi bir maddi külfet doğurmaktadır.

Kamulaştırmaz El Koyma Nedeniyle Tazminat Davaları ve Davaların Gelişmeleri

Mülga belde belediyelerinin, kendi dönemlerinde yapmış oldukları vatandaşların taşınmazlarına yönelik fiili ve hukuki el atmalar nedeniyle açılmış olan davaların büyük bir çoğunluğu idaremiz aleyhine sonuçlanmıştır. Bu nedenle mahkeme kararı ile verilen tazminatlar idaremize maddi bir yük oluşturmaktadır.

Araştırma ve inceleme yapılarak bu durumda olan taşınmaz sahiplerini dava açılmadan önce uzlaşmaya davet edilerek uzlaşma sağlanması idaremizin maddi yükünü hafifletecektir. Ayrıca, yeni İmar Planı ile birlikte 18. Maddenin işletilmesi idaremiz aleyhine açılacak olan davaları azaltacaktır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri:

2021 yılı bütçe ödeneği toplam **577.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçenin içerisindeki payı **% 0,42** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **616.135,07 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 106**'dır.

BİLGİ İŞLEM

Personel Sayısı: 2

Müdür	Kadrolu	1
Tekniker	Kadrolu	1

İdareimiz bilgi ve teknolojik kaynaklarının (sayfa 12 ve 13) sürekli çalışır durumda olmasından sorumlu olan birimimiz bilgi ve teknolojik donanımların işletme ve bakım ihtiyaçlarını yıl boyunca karşılamıştır.

■ Mevcut Hizmet Yerleri

Belediyemiz Çekmece, Harbiye ve Subaşı hizmet binalarında bulunan birimlere bilgi işlem hizmetleri sunulmaktadır. Bunun yanında Makine İkmal ve Araç Parkı, Çekmece Nikah Salonu, Aşağıokçular Kadın Dayanışma Merkezi, Çekmece Defne Atatürk Stadı, Harbiye Defne Gençlik, Kültür ve Sanat Evi, Dursunlu Tahsilat Bürosu ve Çekmece Uğur Mumcu Tahsilat Bürosu tesislerinde bilgi işlem hizmeti verilmektedir. Ayrıca, muhtelif mahallelerde bulunan Defne Evi tesislerinde bilişim altyapısı alanında farklı hizmetler verilmektedir.

■ Mevcut İnternet Alt Yapısı

Çekmece Hizmet Binası merkez olmak üzere, bu binaya Telekomdan gelen fiber optik geniş bant Metro Ethernet ile bu binadan yine fiber optik kablolar ile TTPVN iç ağ oluşturmak suretiyle, Harbiye ve Subaşı hizmet binaları, Makine İkmal ve Araç Parkı, Defne Atatürk Stadı ve Çekmece Nikah Salonu, Akdeniz Defne Evi fiber optik kablo ile, Dursunlu Tahsilat Bürosu ve Uğur Mumcu Tahsilat Bürosu normal hat ile bağlanmaktadır. Böylece hem internet bağlantısı sağlanmakta, hem de binalar arasında data alışverişi yapılmaktadır.

■ Mevcut Bilgi ve Teknolojik Donanımlar

Müdürlüğümüz envanterinde kayıtlı olan tüm bilgi ve teknolojik donanımların (Bilgisayar, Yazıcı, İnternet Hattı, IP Telefon hattı, SIM Kart Aboneliği, Projeksiyon Cihazı, Güç Kaynağı, İnternet TTPVN Bağlantısı, Kamera Güvenlik Sistemi, Kablosuz Aktarıcı, Kağıt İmha Makinası, Mobil Tahsilat Yazıcısı, Tarayıcı, Ses Yayın Cihazı, Kartlı Geçiş Sistemi gibi.) sürekli çalışır durumda olmasından sorumludur.

Toplam 885 adet demirbaş ve 167 adet yazılım sürekli takip edilmiş, bozulan arızalanan, istenen randımanı ve işi vermeyen cihazlar yapılmaya ve yaptırılmaya çalışılmış, bozulanların yerlerine yenileri alınmıştır.

■ DONANIM ALIMLARI

2021 yılı içerisinde anos cihazlarının tamir bakım ve onarımı için aşağıdaki cihazlar satın alınmış ve bunların bağlantı ve montajı işi yaptırılmıştır.

Donanım	Birim	Miktar
Mrt 5100 Anons Alıcı	Adet	55
Ünit 100W 16 ohm	Adet	32
Hava Tazyikli Hoparlör Borusu	Adet	35
Demir Bağlantı Aparatı	Adet	12
Membran	Adet	52
Anfi Kartı	Adet	19
Şifre Kartı	Adet	18
Verici Ünitesi ve Verici Anten Seti	Adet	1
Bağlantı ve Montaj işi	Adet	1

Belediyemizin bilişim sistemlerinin bakımı ve onarımında ve ağ altyapısında kullanılmak üzere aşağıdaki donanım malzemeleri alımı ve onarımları yaptırılmıştır.

Donanım	Birim	Miktar
Güç Kaynağı (Power Supply)	Adet	10
Kablolu Fare (Mouse)	Adet	10
Kablosuz Fare	Adet	5
VDSL Modem	Adet	1
WebCam	Adet	2
Router AP Dağıtıcı	Adet	1
SSD Bellek 120 GB	Adet	1
SSD Bellek 240 GB	Adet	4
CAT6 Data Kablosu	Metre	108

Belediyemiz muhtelif tesislerine projeksiyon cihazı ve kamera güvenlik sistemi alımı ve tesis edilmesi işi yaptırılmıştır.

Yer	Sistem
Dursunlu Defne Evi	7 Adet Kameralı Güvenlik Sistemi
Harbiye Esenbulak Defne Evi ile Çekmece Kreş ve Gündüz Bakım Evi	Projeksiyon Cihazı ve 11 Adet Kameralı Güvenlik Sistemi

Defne Atatürk Parkı (Harbiye Hidro Park) alanında güvenlik amacıyla 26 adet kameralı güvenlik sistemi alımı ve tesis edilmesi işi yaptırılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde kullanılmak üzere, imar komisyonunun ortak yapacağı

inceleme ve kontrollerde kullanılmak üzere NetCAD yazılımını düzenli çalıştırabilecek, donanımlı, yüksek çözünürlüklü, projeksiyon cihazı ekranına yansıtıma uyumlu dizüstü bilgisayarı satın alınmış ve birime teslim edilmiştir.

■ YAZILIM ALIMLARI

Defne Gençlik Kültür Merkezinde kullanılmak üzere web tabanlı kütüphane yazılımı satın alınarak teslim edilmiştir.

Belediyemizin Elektronik İmza Api Kütüphanesi 1 yıllık kira işlemleri yapılarak Mart 2022 yılına kadar kiralanmıştır.

Masa bilgisayarlarında kullanılmak üzere aşağıdaki yazılım ürünleri alınmış ihtiyaç duyulan bilgisayarlara kurulumları yapılmıştır.

Yazılım	Birim	Miktar
Windows 10 OS Yazılımı	Adet	100
MS Office 2019 Yazılımı	Metre	100

Belediyemiz ile Defne İlçe Tapu Müdürlüğü arasında imzalanan protokol gereğince, belediyemizin online hizmetler sistemine ek olarak Paydaş Kurum Bilgi Sistemi yazılımı alınarak uzaktan (online) taşınmaz alım ve satımının tahakkuku ve ödeme işlemleri yapılabilir hale getirilmiştir.

Belediyemizin kullanmakta olduğu belediye yönetim bilgi sisteminin yazılım geliştirme işlemleri yapılarak sözleşme süresi bir yıl daha uzatılmıştır.

Belediyemizin Elektronik Belge Yönetim Sisteminde kullanılmak üzere EYP 2.0 (E-Yazışma Paketi) ve bununla ilgili KVKK Güvenlik Önleme Yazılımı alınmış ve belediyemizin Olgu Yönetim Bilgi Sistemine entegre edilmiştir.

Belediyemizin, bilgisayar sistemleri ile bunların internet bağlantılarını ve binalar arası data trafiğini, güvenliğini ve IP planlamasını düzenleyen güvenlik duvarı için üç yıllık lisanslanmış yeni nesil güvenlik duvarı cihaz ve yazılımı satın alınmış ve kurulumu yaptırılmıştır.

Belediyemizin kurumsal web sitesi kiralaması 1 yıl daha uzatılmıştır.

www.defne.bel.tr – Defne Belediye Başkanlığı

■ YAZICI BAKIM ONARIM

Belediyemizin birimlerinde kullanılan yazıcılara aşağıdaki listede belirtilen muhtelif toner ve yazıcı malzemesi satın alınmış ve mevcut bazı donanımın onarım işi yapılmıştır.



Sarfıyat Malzemesi / Donanım	Birim	Miktar
Toner Alımı	Adet	41
Şerit Alımı	Adet	32
Toner Dolumu	Adet	47
Kağıt İmha Makinesi Onarımı	Adet	7
Lazer Yazıcı Onarımı	Adet	19
Para Sayma Makinesi Onarımı	Adet	1

■ DİĞER HİZMETLER

■ İnternet Ağ Bağlantıları

Yıl içerisinde Balıklıdere, Aknehir ve Dursunlu mahallelerindeki Defne Evlerine ADSL internet bağlantısı yapılmıştır.

■ Belediye Telekomünikasyon Faturaları

Belediyemize ait aylık telekomünikasyon faturaları takip edilmiş, gelen faturaların iş ve işlemleri yapılarak ödenmek üzere muhasebe servisine gönderilmiştir.

Aylık Faturalar	Adet
Telekom/Sabit Telefon Hattı	1
30'lu PRI Hattı	1
Cep Telefonu Hattı	97
SIP IP NetGSM Telefonu Hattı	11
Telekom/ADSL İnternet Hattı	3

■ Bilgi İşlem Müdürlüğü Yazışmaları

Bilgi İşlem Müdürlüğünde 2021 yılı içerisinde 116 adet gelen yazı ve 64 adet giden yazı olmuştur.

■ Bilgi İşlem Müdürlüğü Mali Bilgileri:

2021 yılı için tahmin edilen bütçe ile **1.184,000,00 TL** ödenek konulmuştur. Toplam bütçenin içerisindeki payı **%0,86**'dır. İhtiyaca yetmeyeceği anlaşılan ödeneklere **292. 270,92 TL** aktarma yapılmış, harcanmayacağı anlaşılan **208.000,00 TL** düşülmüş, **1.368.270,92 TL net** bütçe ödeneği elde edilmiştir. Yıl içerisinde bu ödenekten **1.311.179,00 TL** harcama yapılmış, harcanamayan **57.091,60TL** ödenek iptal edilmiştir. Bütçe gerçekleşme oranı **% 110**'dur.

DESTEK HİZMETLERİ

Personel Sayısı: 59

Müdür	Kadrolu	1	Şoför, Opr. İşçi	Kadrolu	31
V.H.K.İ.	Kadrolu	1	Şoför, Opr. İşçi	DEFTUR	26

Belediyemiz Çekmece Ek Hizmet Binasında bulunan müdürlük ofisi, ekip odası, araç ve iş makineleri filosu ile belediyemize destek hizmetleri devam etmektedir. Ayrıca, diğer müdürlüklerin talep etmesi durumunda ihale işlemleri müdürlüğümüzde yapılmaktadır.

■ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ FİLOMUZ



■ MAKİNE İKMAL YERİ VE PARK ALANI

Çekmece (Gültepe) Mahallesi 226. Sokak No: 2 adresinde hizmette bulunan Makine İkmal ve Park birimimizde belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere yeraltına yerleştirilen 30.000 Litrelik 2 adet yer altı tankında toplam 60.000 Litre Motorin ve 16.000 Litrelik 1 adet benzin tankı ile bu tanklara bağlanan biri 2 tabanlı, diğeri tek tabanlı olmak üzere 2 adet akaryakıt pompası ile belediyemiz araç ve iş makinelerinin akaryakıt ikmali yapılmaktadır.



■ MAKİNE ARAÇ ALIM

Birimlerimizin ihtiyaç duyduğu araç gereç ihtiyacının KDV istisnası uygulanmak suretiyle temini için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğünden Yatırım Teşvik Belgesi alınmıştır. 29.500.000,00 TL tutara kadar geçerli olan Yatırım Teşvik Belgesi ile aşağıda yazılı araçların KDV istisnası ile satın alınması uygun görülmüştür.

YERLİ MAKİNE VE TEÇHİZAT LİSTESİ

ADI SOYADI (UNVAN)	DEFNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BELGE ID	1036458
BELGE NO	527945
BELGE TARİHİ	27.09.2021

ADI VE ÖZELLİKLERİ	Miktarı (Adet)	Birim Fiyatı (KDV Hariç) (TL)	Toplam Tutarı (KDV Hariç) (TL)
1 KAZICI YÜKLEYİCİ (Ataşmanları ile Birlikte)	4	700.000,00	2.800.000,00
2 MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ (Ataşmanları ile Birlikte)	1	300.000,00	300.000,00
3 FORKLİFT (Ataşmanları ile Birlikte)	1	250.000,00	250.000,00
4 YOL SÜPÜRME ARACI (Vakumlu)	1	900.000,00	900.000,00
5 SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	20	750.000,00	15.000.000,00
6 SEPETLİ PLATFORM	1	600.000,00	600.000,00
7 ÇÖP KONTEYNERİ	3.500	1.500,00	5.250.000,00
8 JENERATÖR (Aksesuarları ile Birlikte)	2	150.000,00	300.000,00
9 KAYNAK MAKİNASI	2	50.000,00	100.000,00
10 ÇÖP TRANSFER TREYLERİ (Ekipmanları ile Birlikte)	1	400.000,00	400.000,00
KDV DAHİL TOPLAM			25.900.000,00

Defter Sanat Kültür Özel Eğitim Spor ve Tic. A.Ş.'ye tabi belediyemiz çalışanlarının bordro girişleri ile SGK E-Bildirge girişleri yapılmıştır.

■ 2021 YILI FAALİYETLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 2021 yılı faaliyetleri kapsamında, akaryakıt alımı ihale yolu ile sağlanmıştır. Taşeron Personel Çalıştırma işi, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127'nci maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamaya eklenen hükümler gereğince 2017 yılındaki şirketlere 31 Mart 2018 tarihine kadar süre uzatımı yapılmak suretiyle devam ettirilmiş ve

İlgili KHK'lar gereğince 01.04.2018 tarihi itibarıyla Personel Çalıştırma Hizmet Alımı Defter Sanat Kültür Özel Eğitim Spor ve Tic. A.Ş. bünyesinden temin edilmiştir. Belediye tesislerinin temizliği hizmetleri de Temizlik İşleri Müdürlüğü kapsamında gerçekleştirilmiştir. Bunun dışında kalan, diğer harcamalar doğrudan temin veya avans harcamaları şeklinde gerçekleştirilmiştir.

YIL	BÜTÇE GİDERİ (TL)
2017	7.443.856,92
2018	8.239.231,06
2019	9.473.835,08
2020	11.750.097,17
2021	14.651.317,86

İhale ile Yapılan İşler (Harcamalar)

ALIMIN CİNSİ	2017 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2018 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2019 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2020 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2021 YILI ALIM BEDELİ (TL)
1 Akaryakıt Alımı	1.560.545,14	1.546.948,62	1.458.826,23	1.539.743,00	1.451.223,88
2 Araç Kiralama Hizmet Alımı	481.890,69	392.590,00	26.938,00	88.087,00	-
3 Vasıflı, Vasıfsız ve Güvenlik Personel Çalıştırma Hizmet Alımı	3.834.009,08	4.876.704,31	6.420.342,40	6.852.967,86	9.788.103,13
4 Koordinatör, Operatör ve Vasıfsız Personel Çalıştırma Hizmet Alımı	-	-	-	-	769.342,75
KDV DAHİL TOPLAM	6.291.938,89	6.816.242,93	7.906.106,63	8.480.527,86	12.008.669,76

Doğrudan Teminle Yapılan İşler (Harcamalar)

ALIMIN CİNSİ	2017 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2018 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2019 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2020 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2021 YILI ALIM BEDELİ (TL)
1 Araç ve İş Makinelerinin Bakım-Onarım Harcamaları	420.329,40	435.692,50	512.553,43	536.359,50	536.533,33
2 Akaryakıt, Fuel-Oil ve Madeni Yağ Alımı	17.527,13	110.259,67	35.551,20	13.132,00	25.957,75
3 Lastik Alımı, Lastik Kaplaması Yapımı, Latik Tamiri ve Muhtelif Malzeme Alımı	134.966,02	181.176,92	152.079,22	122.632,13	286.242,00
4 Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı	51.768,85	154.603,00	175.100,00	86.087,00	52.030,59
5 Belediye Araçlarına Trafik Sigortası Yapılması	İhaleli ile Gerçekleştrld.	76.045,00	102.344,81	120.896,30	121.295,70
6 Hizmet Binaları Güvenlik Sistemleri ile İş Güvenliği ve Yangın Söndürme Cihazı Alımı, Kalerifer Kazanları, Doğalgaz Sistemi, Jeneratörlerin Bakım Onarımları ile Klima Alımı ve Tamiri	262.503,10	129.444,50	226.777,00	415.611,00	400.416,00
7 2. El Araç Satın Alınması	103.500,00	145.750,00	-	-	-
8 Okullara ve Derneklere Yapılan Cihaz ve Malzeme Yardımları	12.629,00	-	-	-	-
9 Araç Üstü Ekipman Yapımı Tanker , Kasa vb. Yapılması	18.290,00	-	97.260,00	62.800,00	7.498,00
10 Araç ve İş Makinelerine Cam Takılması	-	8.950,00	-	-	-
11 Motopomp, Kompresör ve Hortum Alımı	6.331,88	-	7.500,00	-	-
12 Büro ve Kırtasiye Malzemeleri Alımları	70.437,45	97.120,00	200.837,14	27.201,68	28.611,00
13 İşçilere İş Güvenliği Kıyafeti Alımı	-	-	-	81.000,00	-
14 Bilgisayar, Akıllı Cep Telefonu, Yazıcı ve Diğer Donanım Malzemeleri Alımı	-	-	-	59.030,00	2.500,00
15 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) Kapsamında Proje ve Avukatlık Hizmet Alımı	-	-	-	85.000,00	-
16 Avans Yoluyla Yapılan Alımlar	44.888,10	83.946,54	57.725,65	87.919,44	72.755,05
17 Tek Kaynaktan Temin (22b)	-	-	-	32.577,26	48.842,92
KDV DAHİL TOPLAM	1.151.918,03	1.422.988,13	1.567.728,45	1.730.246,31	1.582.682,34

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2021 yılı bütçe ödeneği toplam **13.055.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 9,53** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **14.651.317,86 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 112'**dir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM

Personel Sayısı: 5

Müdür	Kadrolu	1
Şef	Kadrolu	1
V.H.K.İ.	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	2

Müdürlüğümüz Harbiye Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat çerçevesinde tüm işçi, memur, sözleşmeli ve hizmet alımı yolu ile çalışan personelin;

- Personel özlük işlerini,
- Personel ile ilgili idari ve mali işlemlerin takibi ve bu alanda tüm işlemlerini,
- Eğitim ve işe alım süreçlerini,
- Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetini artırılmasına yönelik çalışmalarını

yürütmektedir.

■ PERSONEL İŞLERİ

Kurumumuzun memur ihtiyacı, Kamu Görevlilerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik, kurumlar arası nakil ve işçi alımları ise Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe istinaden memur personelin kadro ihdas ve iptal cetvelleri hazırlanarak onay için belediye meclisine sunulmuştur.

Belediyemizde görev yapmakta olan 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur personelin terfi zamanları gelenlerin aylık terfileri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Rapor alan ve yıllık izin talebinde bulunan personelin işlemleri düzenli olarak yapılmış olup, rapor alan personel Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Belediyemiz içerisinde birimler arasında yapılan görev yeri değişikliği ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

Belediyemiz memur statüsünde görev yapmakta olup, şartları uygun olan personelin talepleri durumunda hususi (yeşil) damgalı pasaport talep formları hazırlanmıştır.

Kurumumuz çalışanlarının HiTAP'a (Hizmet Takip Programına) girişleri düzenli olarak yapılmaktadır.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64. Maddesine istinaden şartları taşıyan personele bir kademe ilerlemesi uygulanmış ve intibak çizelgeleri hazırlanmıştır.

Personelle ilgili tüm özlük ve sicil kayıt belgelerinin tanzimi ve muhafazası yapılmıştır.

■ PERSONEL DURUMU

2021 yılı sonu itibariyle 73 memur, 78 işçi ve 17 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 168 personel görevine devam etmiştir. Ayrıca, 256 personel belediye şirketi DEFTUR A.Ş. aracılığıyla istihdam edilmiştir.

İdaremiz tarafından 2020 yılı içerisinde 4 Müdürlük Kadrosu için Görevde Yükselme, 1 Mühendis kadrosu için Unvan Değişikliği Sınavı açılmıştır. Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi tarafından yazılı sınav yapılmıştır. Geçer not alan personeller 2021 yılında mülakata tabi tutularak mülakat sonucunda atanmaya hak kazanan personel için Destek Hizmetleri Müdürü, Fen İşleri Müdürü ve Mühendis kadrosuna asaleten atamalar yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde daha önceki yıllarda sözleşmeli statüde görev yapan 16 sözleşmeli personelin sözleşmesi yenilenecek çalışmalarının devamı sağlanmış, yıl içerisinde ihtiyaç duyulan 1 yeni sözleşmeli personel istihdamı yapılarak toplam 17 sözleşmeli personel ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.

Emekliliğe hak kazanan 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 8 Memur ile 4857 Sayılı İş Kanuna tabi 1 işçi emekli olmuş olup gerekli işlemler yapılmıştır.

İdaremizde 2020 yılı içerisinde açıktan atanarak Zabıta Müdürlüğünde Zabıta Memuru olarak göreve başlayan personelin 2021 yılı içerisinde başka kuruma naklen atama işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı olan 1 (bir) işçi personel Defne Kaymaklığında geçici görevlendirme ile çalışmaktadır.

Ayrılan Personel Özet Tablosu

Personel	Kadro	Ayrılış Sebebi
Sevim BEYAZ	Memur	Emekli
Nazir BOSTANCIOĞLU	Memur	Emekli
Ahmet DÖNMEZ	Memur	Emekli
Mehmet KARADAŞ	Memur	Emekli
Hamza GÜNDOĞAN	Memur	Emekli
Nazım BAHÇECİOĞLU	Memur	Emekli
Celal ÇAĞLAR	Memur	Emekli
Ekrem BOSTANCI	Memur	Emekli
Ersoy KARACA	Memur	Naklen Atanma
Suphi BÜYÜKAŞIK	İşçi	Emekli
Mehmet Emin DOĞRUEL	Memur	Kadro Askıya Alınma

■ İŞKUR

İŞ-KUR Hizmet Noktası olarak hizmet almaya gelen vatandaşlarımızı güler yüzle karşılayarak iş başvurularını almış, sistem üzerinden aktivasyon işlemleri tamamlanmıştır.



■ STAJ EĞİTİMİ

2020 yılı içerisinde staj talepleri değerlendirilerek işlemleri gerçekleştirilmiş; müracaat eden stajyerlerin eğitim durumlarına göre tasnifi yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmesi sağlanmıştır.

	Başvuru Sayısı	Alınan Stajyer Sayısı
Lise	4	4
Üniversite	23	20

■ HİZMET İÇİ EĞİTİM VE SEMİNERLER

2021 yılı içerisinde yüz yüze hizmet içi eğitimlere Covid-19 pandemisi nedeniyle ara verilmiş olup insan kaynakları etkinliğini, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini arttırmak amacıyla online eğitimlere katılım yapılması sağlanmıştır. Pandeminin bitmesi ile eğitimlere devam edilecektir.

İlkyardım Yönetmeliğinin ilkyardımcı bulundurulması başlıklı 19. Maddesinin 1. Fıkrasına istinaden ilkyardımcı bulundurulması zorunluluğu kapsamında ilkyardımcı sertifikası olup güncelleme zamanı gelenlerin eğitimi yapılarak ilkyardımcı belgelerinin güncellenmesi sağlanmıştır.

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri ile Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri Hakkında Yönetmelik gereğince 2021 yılında düzenli periyotlarla İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplanmış, toplantı sonuçları ilgili birimlere düzenli olarak iletilmiş, İş Sağlığı ve Güvenliği noktasında en üst düzeyde önlem alınmaya devam edilmiştir.

2021 Yılı İçerisinde Verilen Eğitimler

KURUM DIŞI EĞİTİMLER EĞİTİM KONULARI

- Kamu Binalarında Pandemi Tedbirleri Uzaktan Eğitimi
- Hijyen Eğitimi
- Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatı Eğitimi
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Özel Eğitim Programı
- Afet Farkındalık Eğitimi (çevirim içi)
- Yerel Bilgi Sistemi Eğitimi
- İlk Yardımcı Belgesi Eğitimi

■ YAZIŞMALAR

YIL	Dilekçe	Gelen Yazı	Giden Yazı	Başkanlık Oluru
2021	286	451	645	750

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) tarafından kurumumuza gönderilen ve birimimiz ile alakalı olan istek, şikâyet, bilgi edinme vb. başvuruların takibi yapılarak gerekli cevaplar yazılmıştır.

Talepler

YIL	Nakil Talebi	Açıktan Atanma Talebi
2021	10	16

DiĞER HUSUSLAR

Müdürlüğümüz personeli tellallık satışı için görevlendirilmiş olup düzenli takibinin yapılması sağlanmıştır.

İnsan Kay. ve Eğitim Müd. Mali Bilgileri: 2021 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **554.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **%0,40'**dir. Bu ödenekten **389.446,54 TL** yıl içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğinin **%70,29** oranındadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler
Zayıflıklar
İhtiyaç ve Sorunlar
Değerlendirme

Öneri ve Tedbirler



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 📌 Yasa ve yönetmelikler konusunda bilgi ve tecrübeye sahip olan, görev ve sorumlulukları çerçevesinde en iyisini yapmak için çabalayan, genç, dinamik, istekli, nitelikli ve ortak bir vizyona sahip personel kadrosunun varlığı.
- 📌 Vatandaş memnuniyeti ve çözüm odaklı anlayışın hakim olması.
- 📌 Mali, insan, bilgi ve teknolojik kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik.
- 📌 Kısıtlı imkanlarla çok iş yapabilme kapasitesi.
- 📌 Dürüst, şeffaf, katılımcı yönetim anlayışı.
- 📌 Yöneticilerimizin toplumla iç içe olması ve kentlilerimizin sorun ve ihtiyaçlarını yakından bilmeleri.
- 📌 Halktan hizmetlere verilen destek.

Defne'nin;

- 📌 Mekansal gelişim aksı üzerinde yer alması ve turizm potansiyeli yüksek olması.
- 📌 Tarihi ve kültürel zenginliği, doğal değerlerin var olması.
- 📌 Kentsel gelişim alanlarına sahip olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- 📌 Belediyemizin tek bir hizmet binasına sahip olmaması, kurulma aşamasında belediyemize devredilen hizmet binalarının birbirlerinden ayrı ve uzak olması ve fiziksel koşullarının yetersizliği.
- 📌 Mevcut hizmet araçları, iş makineleri ve ekipmanların nitelik ve nicelik olarak yetersizliği.
- 📌 Mülga belediyelerden devralınan bilgi ve belgelerin farklı hizmet binalarında arşivlenmiş olması, dökümanlara ulaşmakta güçlük çekilmesi.
- 📌 Mülga belediyeler zamanında kentsel altyapı yatırımlarının yokluğu ve mevcut olanların teknik yetersizliği.

- 📌 Defne'nin yerleşim alanlarının dağınık ve ağırlıklı olarak belde ve köylerden oluşması, engebeli bir coğrafyaya sahip olması.
- 📌 İlçemizi kapsayan tek bir uygulama imar planının olmaması ve mevcut planlı alanlar arasında uyumsuzluklar olması.
- 📌 Harbiye Mahallesi sit alanlarını kapsayan ve yıllardır ihtiyacı duyulan Koruma Amaçlı İmar Planının henüz bitirelememiş olması.
- 📌 Planlamaya ve bilgi ve belgelere ulaşmaya kolaylık sağlayacak Kent Bilgi Sisteminin henüz olmaması.
- 📌 Mevcut iş yükünü karşılayacak yeterli sayı ve nitelikte personel olmaması.

C- İHTİYAÇ VE SORUNLAR

- 📌 Herkese kolayca hizmet sunulabilecek merkezi bir hizmet binasının olması.
- 📌 Nazım imar planlarında Defne İlçesi'nin ihtiyaçlarını karşılayacak revizyon yapılması.
- 📌 Defne İlçesi Uygulama İmar Planının hazırlanarak uygulamaya başlanması.
- 📌 Sit alanlarına ilişkin koruma amaçlı imar planlarının tamamlanması.
- 📌 Taş ocaklarının yarattığı çevre sorunlarına karşı kamunun tüm kurumlarının eşgüdüm içinde çözüm üretmesi.
- 📌 Doğal afetler büyük ölçüde tahrip olan Harbiye Mahallesi şelaleler bölgesinin ekolojik ve tarihi dengesi korunarak turizme kazandıracak planların yapılması.
- 📌 Defne İlçesinin gelişme potansiyelini de dikkate alan Ulaşım Ağı Ana Planının hazırlanması.
- 📌 Defne İlçesinin etnik ve kültürel zenginliklerini de dikkate alan Defne Kültürel Ana Planının hazırlanması.
- 📌 Asi Nehri güzergahının kentsel gelişme potansiyeli de dikkate alınarak düzenlenmesi.

- Defne İlçesine bölgesel ve genel anlamda hizmet ve cazibe katacak yatırımların yapılması (Kültür, Sağlık ve Eğitim yatırımları).
- Defne’de sektörel dengelerin kurulması, bu anlamda üretim sektörünün geliştirilmesi.

D-DEĞERLENDİRME

2020 yılı performansını etkileyen temel unsurlar şunlar olmuştur;

- 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı hazırlanma aşamasında Hatay Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile sürekli istişare edilerek ilçemiz yararına olabilecek tüm taleplerimiz yazılı olarak iletilmiştir.
- Hatay Büyükşehir Belediyesinin yaptırmış olduğu 1/5000 ölçekli nazım imar planına askı süresi içinde 30.04.2019 tarih ve 1276/2173 sayılı yazı ile 36 maddeden oluşan itiraz yapılmıştır. İtirazlar red edilmiş ve 1/5000 ölçekli nazım plan onaylanmıştır. Bu aşamadan sonra uygulama imar planı için çalışmalara başlanmıştır.
- Koronavirüs salgın hastalığı nedeniyle 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ihalesi 7 ay gecikmeyle 17.07.2020 tarih ve 2020/365655 ihale kayıt no ile yapılmıştır. Uygulama imar planı ile ilgili çalışmaları tamamlanmış belediye meclisinin 15.12.2021 tarih ve 95 sayılı kararıyla uygun görülmüş ve onaylanmak üzere Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- Harbiye, Gümüşgöze ve Yeşilpınar mahallelerinin sit alanlarını kapsayan koruma amaçlı 1/5000 ölçekli nazım imar Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılmış olup askıya çıkmış ve itirazlar değerlendirilerek Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 26/11/2021 tarihli kararına müteakip tekrar askıya alınmıştır. Askı süresinin tamamlanması ve kesinleşmesine müteakip 1/1000 ölçekli Koruma

uygulama planı yapım çalışmaları başlatılacaktır.

- Koruma Amaçlı Nazım İmar planının hazırlanmasında yaşanan gecikmeler bu alanda yapılacak hizmetlerle ilgili iş ve işlemlerde ciddi sıkıntılar yaratmıştır. Bu nedenle bu alanda yıllarca planlı hizmet verilememiştir.
- 6360 sayılı yasa ile belirlenen gelirler üstlenilen sorumluluklarla karşılaştırıldığında yetersiz kalmaktadır.
- Belediye hizmetlerinin tek elden yürütülebileceği hizmet binasının yapılması için yeterli kaynak aktarılması zaruret arz etmektedir.
- Üst düzey yönetici atamaları tamamlanmış ancak gerek yönetim kademesinde gerekse de çalışanlar düzeyinde gerekli teknik ve idari yeterliliği sağlayacak hizmet içi eğitimlerde yeterli sonuç elde edilememiştir.
- Kent Bilgi Sistemi kurulumunun coğrafi bilgi sistemi alt yapısı konusunda gerekli araştırmalar yapılmış ve ilk yazılım paketi alımı gerçekleştirilmiştir. Ancak, Büyükşehir Belediyesi tarafından veri alt yapısının henüz tamamlanmamış olması sebebiyle sisteme veri girişi yapılamamış ve uyum sağlanamamıştır.
- Görüntü kirliliği yaratan, can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturan enerji nakil hatlarının ilgili kurumlarca yeraltına alınması çalışmaları önemli olup tamamlanması gerekmektedir.

SONUÇ

Tüm bu bilgiler çerçevesinde Defne Belediyesi’nin 2021 yılı performansı yeni kurulan bir belediye olması, finansal zorluklar, fiziki altyapının yetersizliği ve yokluğu gibi etkenler ile 2020 yılının Mart ayından beri ülkemizde etkisini gösteren Covid 19 salgın hastalığının yarattığı olumsuz koşullar dikkate alındığında başarılı olarak değerlendirilebilir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Belediyemiz hizmetlerinin sağlıklı, verimli ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi için yeterli fiziksel koşullara sahip tek bir hizmet binasının yapılması ihtiyacı hasıl olmuştur.
- Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan hizmet aracı, iş makinesi, diğer araç ve ekipmanlarının sayısının artırılması, bakım ve onarım hizmetleri için bir araç kademesinin kurulması elzemdir.
- Belediyemiz hizmet birimlerinde ihtiyaca göre yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamı ve görevlendirmesi sağlanmalıdır.
- Müdürlüklerin her kademede ki personelinin görevleri ile ilgili eğitim eksiklikleri tespit edilmelidir. Eğitim ihtiyaç analizi çerçevesinde, belirli program dahilinde hizmet içi eğitim ve seminerlere katılmaları sağlanmalıdır.
- İdare, müdürlükler ve personel arasında iletişim ve koordinasyon geliştirilmelidir.
- Coğrafi Bilgi Sistemi/Kent Bilgi Sistemi hayata geçirilmelidir.
- İlçemiz sınırlarını dahilinde meskun alanlarda etkin bir duyuru sistemi kurulmalı, vatandaşın belediyemizle ilgili tüm faaliyet ve duyurularla ilgili bilgilendirilmesi sağlanmalıdır.
- Kaçak yapılaşmayı önlemek ve yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak için vatandaşların bilinçlendirilmesi sağlanmalıdır.
- Belediye gelirlerinin artırılması ve kaynak tasarrufunun sağlanması esastır. Gelir arttırıcı çalışmalar için özel projeler yürütülmesinde fayda görülmektedir. Bu anlamda mobil tahsilat sistemi kurulabilir.
- Çalışmaların Stratejik Plan ve Performans Programı doğrultusunda yapılması planlı çalışma için gereklidir.
- Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, verimli bir bilgi yönetim sistemi geliştirilmesinde fayda bulunmaktadır. Bu sistemle bütünleşik bir elektronik belge arşiv yönetim sisteminin tesisi önem taşımaktadır.
- Kurulması mevzuatta da öngörülmüş bulunan iç kontrol sisteminin tesisi ve sürdürülebilirliği sağlanmalıdır.
- Belediye genelinde yürütülmesi planlanan tüm faaliyetlerin, rutin hizmetlerin ve yatırım projelerinin periyodik olarak izleme ve değerlemeye tabi tutulması ile ölçülebilirlik kazandırılacaktır. Bu anlamda görev yapacak İzleme ve Yönlendirme Kurulu aktif olarak kullanılmalı ve personel bütün olarak sürece dahil edilmelidir.

VI. EKLER

ÜST YÖNETCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Defne Belediye Başkanlığı 30.03.2021)

İbrahim GÜZEL
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Defne Belediye başkanlığı 29.03.2021)

Vedi KÜÇÜK
Mali Hizmetler Müdürü

DEFNE BELEDİYESİ

2021 YILI FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.

Mart 2022

www.defne.bel.tr

www.facebook.com/defnebelediyesi

444 53 24



FAALİYET RAPORU

2021



Harbiye Hizmet Binası:
Harbiye Mh. Atatürk Bulv. No:265
Tel: (0326) 231 43 45

Çekmece Hizmet Binası
Çekmece Mh. Çekmece Cd. No: 191
Tel: (0326) 232 21 03 - 47 34

Subaşı Hizmet Binası
Subaşı Mh. Atatürk Cd. No: 83
Tel: (0326) 283 23 24 - 22 87

www.defne.bel.tr
www.facebook.com/defnebelediyesi
444 53 24