

T.C.
DEFNE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



2019

DEFNE BELEDİYESİ
2019 YILI FAALİYET RAPORU
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.
Mart 2020

www.defne.bel.tr
www.facebook.com/defnebelediyesi
444 53 24

Harbiye Hizmet Binası
Harbiye Mh. Atatürk Bulv. No:265
Tel: (0326) 231 43 45

Çekmece Hizmet Binası
Çekmece Mh. Çekmece Cd. No: 191
Tel: (0326) 232 21 03 - 47 34

Subaşı Hizmet Binası
Subaşı Mh. Atatürk Cd. No: 83
Tel: (0326) 283 23 24 - 22 87





TARİHİ İLE DÜŞÜN,



DOĞASI İLE YAŞA.

DEFNE



*“Vatan,
Çocuklarımız ve Torunlarımız için
Cennet Yapılmaya Layıktır.”*

Atatürk



İbrahim GÜZEL
Defne Belediye Başkanı

Sevgili Defneliler ve Meclis Üyelerim;

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanılarak; birim müdürlüklerimizle hazırladığımız faaliyet raporumuzu daha şeffaf ve anlaşılabilir bir belediyecilik anlayışıyla size sunuyoruz.

Göreve geldiğimiz bu bir yıllık süreç içerisinde hedeflerimizi halkın ve STK'ların öncelikli talepleri ve ihtiyaçlarını baz alarak sosyal belediyecilik anlayışı ile yürütmeye çalıştık ve bundan sonra da hedefimiz daha yaşanılabilir bir kent yaratmak olacaktır.

Defnemiz, belde belediyelerinin ve köylerin bir araya getirilerek kentleşme çalışmalarının yapıldığı bir ilçe olup, turizme açık, medeniyetlere beşiklik etmiş bakir bir bölgedir. Kırsal alanların çoğunluğu oluşturması, hizmet ve altyapı ihtiyaçlarının ağırlık verilmesini gerektiriyor.

Biliyoruz ki, mutlu bir kent oluşturmada şehrin görüntüsü kadar halka dokunmanın da büyük bir önemi vardır. 2019 yılında Defne Halkına sosyal yardımlar konusunda elimizi uzattık. 4000 aileye gıda yardımı yaptık. Bunun dışında nakdi para yardımına muhtaç ailelere para yardımında bulunduk.

Sene boyunca kültürel ve spor kurslarımız devam etmiş; çocuklarımızın tatillerini daha verimli ve mutlu geçirmeleri için her mahallede tiyatro etkinlikleri düzenlenmiştir. Çocuklarımız bize ve bizim geleceğimizde sağlıklı yetişen bireylere emanettir.

Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün de bizlere tuttuğu ışık doğrultusunda bilim ve akıl yolunda ilerlemeye ve çalışmalarımızı sürdürmeye devam edeceğiz.

İbrahim GÜZEL
Belediye Başkanı

DEFNE İLÇESİ

Belediyenin Adı: Defne Belediyesi
Belediyenin Türü: Büyükşehir Merkez İlçe
Kuruluş Yılı: 2014
Mahalle Sayısı: 37
İlçe Yüzölçümü: 142,46 km²
Nüfus Yoğunluğu: 1.087 kişi/km²
İlçe Nüfusu 2019: 154.820 kişi
2018: 151.017 kişi
2017: 146.803 kişi
2016: 143.176 kişi
2015: 140.097 kişi
2014: 137.398 kişi

Adresi: Harbiye Mah.
Atatürk Bulv. No: 265
Telefon: 444 53 24
Fax: (0326) 231 43 43
Web: www.defne.bel.tr
E-mail: iletisim@defne.bel.tr



DEFNE İLÇESİ MAHALLELERİ

MAHALLE ADI	YÜZÖLÇÜMÜ (km ²)	NÜFUS YOĞUNLUĞU (kişi/km ²)	TOPLAM NÜFUS 2019 (kişi)	ERKEK NÜFUSU 2019 (kişi)	KADIN NÜFUSU 2019 (kişi)	MUHTAR ADI
AKDENİZ	0,26	15.892	4.132	2.019	2.113	Murat SERTEL
AKNEHİR	8,72	187	1.629	783	846	İsa TAŞ
ARMUTLU	0,37	21.197	7.843	3.783	4.060	Cüneyt ÖFKELİ
AŞAĞIOKÇULAR	1,36	3.767	5.123	2.550	2.573	Hüsamettin UZUN
BAHÇEKÖY	1,64	677	1.111	544	567	Refik KAYIKÇI
BALIKLIDERE	3,49	384	1.341	629	712	Mezmat SAHİLLİOĞLU
BALLIÖZ	11,52	104	1.199	618	581	Necdet ERASLAN
BOSTANCIK	1,84	570	1.048	537	511	Sabri SARİOĞLU
BÜYÜKÇAT	3,32	502	1.668	823	845	Ertan DURAN
ÇARDAKLI	1,66	367	610	297	313	Ümit BASRALI
ÇEKMECE	8,53	3.734	31.849	15.777	16.072	Süleyman OFLAZOĞLU
ÇINARLI	2,05	436	893	457	436	Mehmet CULHACI
ÇÖKEK	3,44	286	985	510	475	Ferit KABLAN
DEĞİRMENYOLU	2,95	674	1.988	950	1.038	Ali YİĞİTDÖL
DÖVER	8,87	188	1.667	790	877	Mehmet KIZILKAN
DURSUNLU	5,35	1.580	8.452	4.236	4.216	Mehmet Ali CABİROĞLU
ELEKTRİK	0,14	32.786	4.590	2.197	2.393	Nihat DERVİŞ
GÜMÜŞGÖZE	0,71	6004	4.263	2.154	2.109	Muhsin GÜLER
GÜNEYSÖĞÜT	1,26	703	886	421	465	Gökhan ÖZKAN
HANCAĞIZ	2,23	297	663	326	337	Feyruz ÇİÇEK
HARBİYE	16,54	1.611	26.654	13.151	13.503	İbrahim ÖZTÜRK
HÜSEYİNLİ	2,71	302	818	419	399	Hasan KÖVCE
KARŞIYAKA	4,28	19	82	39	43	Faraç PEKMEZ
KOÇÖREN	6,60	295	1.948	1.011	937	Sürayya ÇALICI
MEYDANCIK	1,23	377	464	229	235	Hikmet DAYAN
ORHANLI	5,41	454	2.458	1.245	1.213	Cemil GÜNBATMAZ
ÖZBEK	3,02	242	731	359	372	Bereket SABAH
SAMANKAYA	0,71	2.139	1.519	723	796	Mehmet REYHAN
SİNANLI	6,24	167	1.043	486	557	İbrahim BOZHAYDAR
SUBAŞI	3,85	1.355	5.218	2.597	2.621	Bahçat AYTAÇ
SÜMERLER	1,00	11.887	11.887	5.655	6.232	Mehmet KESKİN
TAVLA	1,61	1853	2.984	1.466	1.518	Acip TURUNÇ
TOYGARLI	9,76	310	3.021	1.514	1.507	Ali PARLAKYILDIZ
TURUNÇLU	1,18	6.136	7.240	3.516	3.724	Muhsin DEMİREL
ÜZENGİLİ	2,53	249	629	325	304	Yakup ÇOLAK
YENİÇAĞ	4,36	559	2.436	1.231	1.205	Edip YILMAZ
YEŞİLPINAR	1,70	2.205	3.748	1.873	1.875	Erkan MANSUROĞLU
DEFNE	142,46	1.087	154.820	76.240	78.580	

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A- MİSYON VE VİZYON	1
1. MİSYONUMUZ.....	1
2. VİZYONUMUZ.....	1
3. DEĞERLER.....	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....	1
2. BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI	2
3. BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET.....	3
4. DEFNE BELEDİYESİ MECLİSİNE AİT BİLGİLER.....	3
5. MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARINA AİT BİLGİLER.....	6
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. FİZİKSEL YAPI	7
2. ÖRGÜT YAPISI.....	10
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	12
4. İNSAN KAYNAKLARI	14
5. SUNULAN HİZMETLER	16
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	19
II. AMAÇ VE HEDEFLER	23
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	23
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	24
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	35
A- MALİ BİLGİLER	35
MALİ HİZMETLER.....	35
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	35
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	35
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	41
4. DİĞER HUSUSLAR	41
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	43
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	43
ALT YAPI – ÜST YAPI ÇALIŞMALARI	43
FEN İŞLERİ.....	43
İMAR VE ŞEHİRCİLİK.....	51
STRATEJİ GELİŞTİRME	56
KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM ÇALIŞMALARI	67
ÖZEL KALEM	67
SPOR İŞLERİ	89
MUHTARLIK İŞLERİ.....	91
YEŞİL ALANLAR ÇEVRE VE TEMİZLİK	93
PARK VE BAHÇELER	93
TEMİZLİK İŞLERİ	100
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL.....	107
VETERİNER İŞLERİ	113
KENT ESENLİĞİ	115
ZABITA	115
RUHSAT VE DENETİM	120
YAPI KONTROL.....	122
KURUMSAL KAPASİTE	125
BİLGİ İŞLEM	125
YAZI İŞLERİ	128
HUKUK İŞLERİ	132
DESTEK HİZMETLERİ	134
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	136

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	139
A- ÜSTÜNLÜKLER	139
B- ZAYIFLIKLAR	139
C- İHTİYAÇ VE SORUNLAR.....	139
D- DEĞERLENDİRME.....	140
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	141
VI. EKLER.....	142

GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları
- Defne Belediye Meclisi
- Meclis İhtisas Komisyonları

İdareye İlişkin Bilgiler

- Fiziksel Yapı, Taşınmazlar, Taşınırlar
- Örgüt Yapısı, Başkanlık, Müdürler
- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- İnsan Kaynakları
- Sunulan Hizmetler
- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



I. GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON



1. MİSYONUMUZ

İnsan odaklı, insana saygılı, etkin ve verimli hizmet üreten, değişime ve gelişime açık, yenilikçi, çağdaş, modern, çevreye duyarlı, sosyal belediyecilik anlayışıyla kent yönetimini gerçekleştiren güçlü yerel yönetimdir.



2. VİZYONUMUZ

Çağdaş, modern, insan odaklı, insana saygılı, şeffaf/saydam, eşitlik/adalet temelinde etkin ve verimli hizmet üreten, sosyal belediyecilik anlayışına sahip, katılımcı, vatandaş memnuniyeti ağırlıklı, güvenli, güvenilir bir kent olmaktır.



3. DEĞERLER

Biz;

- İnsan odaklı hizmet üreten,
- Değişime ve gelişime açık, yenilikçi,
- Kültürel ve toplumsal değerlere saygılı
- Bilgi edinme ve denetim hakkına saygılı,
- Hizmet sunumunda kalite, nitelik ve kentsel estetiği ön planda tutan,
- Dürüst ve şeffaf,
- Doğruluk ve yansızlık ilkelerine sıkı sıkıya bağlı,
- Güler yüze hizmet üreten,
- Var gücüyle kente ve kentlilere hizmet sunan,
- Kendini sürekli geliştiren hizmet kadrosuyuz...

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; **zabıta**, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi **hizmetlerini yapar veya yaptırır.** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2. BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesine göre;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

ç) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

d) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

ğ) Borç almak, başış kabul etmek.

h) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak,

işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

ı) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

i) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

j) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

k) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

l) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

m) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, **(e)**, **(f)** ve **(g)** bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3. BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET

5393 Sayılı Belediye Kanununun 16. Maddesine göre;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

4. DEFNE BELEDİYESİ MECLİSİNE AİT BİLGİLER

31 Mart 2019 mahalli idareler genel seçim sonuçlarından sonra; Defne Belediyesi Meclisi, 29 üyesi CHP, 2 üyesi DSP'den olmak üzere toplam 31 kişiden oluşmuştur.

Belediye bünyesinde kurulabilecek olan ihtisas komisyonlarına ait bilgiler 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. Maddesinde düzenlenmiştir.

• Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı

geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

• İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

• Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

• İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

• Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

• Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



İbrahim GÜZEL
CHP
Başkan



Ertan ÖZTÜRK
CHP – Avukat
1



Murat HAYZARAN
CHP – Avukat
2



Eren PAŞA
CHP – Avukat
3



Hamit REYHANIÖĞLU
CHP – Mimar
4



Filiz HAKSÖZ
CHP – Avukat
5



Seval ESKİOCAK
CHP – Mimar
6



Yağmur TURUNÇ
CHP – Mühendis
7



Ali YORULMAZ
CHP – Mühendis
8



Semir BAKLACI
CHP – Esnaf
9



Ahmet SOYDİNÇ
CHP – Esnaf
10



Zekeriye YUNUS
CHP – Muhasebeci
11



Mehmet ASLANYÜREK
CHP – Serbest
12



Ece ALTUNAY ÖNAL
CHP – Avukat
13



Nazmi ALTINÖZ
CHP – Esnaf
14



Ali AÇIKYOL
CHP – Esnaf
15



Kenan GÜL
CHP – Sağlık Personeli
16



Yılmaz ÖZBAY
CHP – İşadamı
17



Mehmet ÇAPAR
CHP – Serbest
18



Süleyman ÇEKMECE
CHP – Serbest
19



Dablan DABLAN
CHP – Mimar
20



Necati SUMMAKOĞLU
CHP – İş Adanı
21



Bilgen DUMAN
CHP – Sigortacı
22



Kemal GÜL
CHP – İş Adanı
23



Muti BURU
CHP – Mühendis
24



İsmail YÜKSEK
CHP – Müteahhit
25



Aydın TEKER
CHP – İş Adanı
26



Ümit Cahit DOĞRUEL
DSP – Eczacı
27



Ahmet BİLGİN
DSP – İş Adanı
28



Mithat MİRİOĞLU
CHP – İş Adanı
K.1



Ali MANSUROĞLU
CHP – Avukat
K.2



Ahmet SEZEN
CHP – İş Adanı
K.3

5. MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARINA AİT BİLGİLER

BELEDİYE ENCÜMENİ ÜYELERİ

Belediye Encümeni:

Belediye kanununda belirtilmiş görevleri yerine getirir, özel kanunlarla Belediye meclisi tarafından verilen görevleri tetkik eder ve karara bağlar. Belediye yönetiminin ikinci derecede karar ve danışma organı olarak iş görür.

	Ocak-Mart 2019	Nisan-Aralık 2019
1	Dr. İbrahim YAMAN (Bşk.)	İbrahim GÜZEL (Bşk.)
2	Mahmut KUŞ	Süleyman ÇEKMECE
3	Ayhan MİRİOĞLU	Bilgen DUMAN
4	Bedir YOLCU	Necati SUMMAKOĞLU
5	Vedi KÜÇÜK	Vedi KÜÇÜK
6	Sami AKDOĞAN	Sami AKDOĞAN
7	Hasan ÇEKMECELİOĞLU	Hasan ÇEKMECELİOĞLU

BÜYÜKŞEHİR MECLİSİNDE GÖREV ALAN ÜYELER

	Ocak-Mart 2019	Nisan-Aralık 2019
1	Dr. İbrahim YAMAN (B. Bşk.)	İbrahim GÜZEL (B. Bşk.)
2	İbrahim GÜZEL	Ertan ÖZTÜRK
3	Selim MATKAP	Murat HAYZARAN
4	Mehmet GÜLÜM	Eren PAŞA
5	Selahattin ATAHAN	Hamit REYHANİOĞLU
6	Yılmaz ÖZBAY	Filiz HAKSÖZ
7	Mehmet Ömer DOLAR	Mithat MİRİOĞLU

MECLİS DİVAN KATİPLERİ

	Ocak-Mart 2019	Nisan-Aralık 2019
Asil	Müfide MIÇOĞULLARI	Ali AÇIKYOL
Asil	Vildan GEZGİN	Dablan DABLAN
Yedek	Mehmet ALYANAK	Hamit REYHANİOĞLU
Yedek	Hasan ABDULLAHOĞLU	Ece ALTUNAY ÖNAL

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

	Ocak-Mart 2019	Nisan-Aralık 2019
1. B.V.	Mithat BÜYÜKAŞIK	Yılmaz ÖZBAY
2. B.V.	Mustafa Kemal KAZAR	Kenan GÜL

İSİMLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ

İsimplendirme Komisyonu:

Yeni açılan cadde ve sokakların isimlendirme konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler, rapor hazırlar ve mecliste görüşür.

	Ocak-Mart 2019	Nisan-Aralık 2019
1	Tuncay MENGÜLLÜOĞLU	Ahmet SOYDİNÇ
2	Bedi ESKİOCAK	Ahmet SEZEN
3	Mustafa Kemal KAZAR	İsmail YÜKSEK

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

Denetim

Komisyonu: Belediyenin bir önceki yıla ait gelir ve gider hesaplarını inceler, sonuçlar hakkında analiz yapar ve rapor hazırlar.

	2018	2019
1	Derya ALTUNAY	Ece ALTUNAY ÖNAL
2	Aziz KARATAŞ	Semir BAKLACI
3	Hikmet NURLU	Yağmur TURUNÇ
4	Raife ÖZBAY	İsmail YÜKSEK
5	Necmeddin KARANLIK	Kenan GÜL

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

İmar Komisyonu:

Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler, rapor hazırlar ve mecliste görüşür.

	Ocak-Mart 2019	Nisan-Aralık 2019
1	Mehmet Ali GÖNENÇ	Muti BURU
2	Abdülgani MAZMANOĞLU	Mehmet ÇAPAR
3	Hikmet NURLU	Mehmet ASLAN YÜREK
4	Sevcan DURAN	
5	Vildan GEZGİN	

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

Plan ve Bütçe Komisyonu:

Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.

	Ocak-Mart 2019	Nisan-Aralık 2019
1	Necmeddin KARANLIK	Aydın TEKER
2	Mustafa Kemal KAZAR	Kemal GÜL
3	Mehmet ALYANAK	Yağmur TURUNÇ
4	Hakan ÇANKIR	
5	Hasan ABDULLAHOĞLU	

HUKUK VE İÇİŞLERİ KOMİSYONU ÜYELERİ

Hukuk ve İçişleri Komisyonu:

Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.

	Ocak-Mart 2019	Nisan-Aralık 2019
1	Hikmet MENGÜLLÜOĞLU	Ece ALTUNAY ÖNAL
2	Hasan ABDULLAHOĞLU	Kenan GÜL
3	Raife ÖZBAY	Aydın TEKER
4	Aziz KARATAŞ	
5	Gülbahar ÖZDEMİR	

EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU ÜYELERİ

Eğitim ve Kültür Komisyonu:

Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.

	Ocak-Mart 2019	Nisan-Aralık 2019
1	Mustafa Kemal KAZAR	Ahmet SOYDİNÇ
2	Aziz KARATAŞ	Semir BAKLACI
3	Mehmet Ömer DOLAR	Nazmi ALTINÖZ
4	Bedi ESKİOCAK	
5	Necmeddin KARANLIK	

SOSYAL YARDIM KOMİSYONU ÜYELERİ

Sosyal Yardım Komisyonu:

Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.

	Ocak-Mart 2019	Nisan-Aralık 2019
Asil	Mehmet Ali GÖNENÇ	Bilgen DUMAN
Asil	Hasan ABDULLAHOĞLU	İsmail YÜKSEK
Yedek	Derya ALTUNAY	Yağmur TURUNÇ
Yedek	Mahmut KUŞ	Seval ESKİOCAK

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1 Hizmet Binaları

BİNA	İŞLEVİ
HARBİYE HİZMET BİNASI	Başkanlık Makamı
	2 Başkan Yardımcısı
	Özel Kalem Müd.
	Yazı İşleri Müd.
	Hukuk İşleri Müd.
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	Strateji Geliştirme Müd.
	Temizlik İşleri Müd.
	Veteriner İşleri Müd.
	Zabıta Müd.
	Evlendirme Memurluğu
	Halk Masası
Basın İşleri	
Tahsilat Veznesi	
DEFTUR	
ÇEKMECE HİZMET BİNASI	2 Başkan Yardımcısı
	Destek Hizmetleri Müd.
	Fen İşleri Müd.
	İmar ve Şehircilik Müd.
	Mali Hizmetler Müd.
	Ruhsat Denetim Müd.
	Bilgi İşlem Müd.
	Emlak Servisi
	Muhasebe Servisi
	Tahsilat Veznesi
SUBAŞI HİZMET BİNASI	Muhtarlık İşleri Müd.
	Park ve Bahçeler Müd.
	Yapı Kontrol Müd.
Çekmece Stadı	Spor İşleri Md.

1.2. Diğer Hizmet Tesisleri

YER	ADRES	İŞLEVİ
AKDENİZ	21. Sk.	Defne Evi
AKNEHİR	Hizmet Binası	Arşiv
AKNEHİR	Hizmet Binası	Defne Evi
ARMUTLU	Turunçlu Cd.	Semt Pazarı
ÇEKMECE	226. Sk.	Makine İkmal Yeri ve Park Alanı
ÇEKMECE	236. Sk.	Stadyum
ÇEKMECE	Uğur Mumcu Cd.	Sosyete Pazarı
ÇEKMECE	Uğur Mumcu Cd.	Halk Market
ÇEKMECE	Uğur Mumcu Cd.	Kent Meydanı
ÇEKMECE	Uğur Mumcu Cd.	Tahsilat Veznesi
ÇEKMECE	422. Sk.	Nikah Salonu
DURSUNLU	Harbiye Bulv.	Tahsilat Veznesi
DURSUNLU	Dursunlu Cd.	Yüzme Havuzu
DURSUNLU	Dursunlu Cd.	Spor Sahası
DURSUNLU	Hizmet Binası	Arşiv
GÜMÜŞGÖZE	Uğur Mumcu 2 Cd.	Defne Evi
GÜMÜŞGÖZE	Atatürk Cd.	Spor Kompleksi
HARBİYE	Atatürk Bulv.	Halk Market
HARBİYE	Atatürk Bulv.	Defne Gençlik Kültür Merkezi
HARBİYE	Nebi Yunus Sk.	Semt Pazarı
HARBİYE	Hidro Cd.	Rekreasyon Alanı
SUBAŞI	2351. Sk.	Park Bahçe Deposu
SÜMERLER	14. Sk.	Amfi Tiyatro
YEŞİLPINAR	Düğün Salonu	Sosyal Tesisleri
YEŞİLPINAR	Hizmet Binası	Muhtarlık
TAVLA	Hizmet Binası	Arşiv
TURUNÇLU	Şeyh Dahir Cd.	Defne Evi

1.3. Belediye Taşınmazları

Mahalle Bazında

MAHALLE	PARSEL SAYISI	HİSSE ALANI (m ²)
DERMAŞTA	70	1.068.839,09 m ²
KARYER	94	146.798,00 m ²
ÇEKMECE	52	34.832,14 m ²
BALLIÖZ	13	12.139,14 m ²
TOSUNPINAR	29	11.881,09 m ²
TAVLA	12	11.096,71 m ²
ATATÜRK	11	7.469,33 m ²
SUBAŞI	8	7.211,85 m ²
ESENBULAK	21	6.709,67 m ²
İNÖNÜ	9	6.019,74 m ²
NAHIRLI	4	6.014,00 m ²
SÜMERLER	15	5.950,23 m ²
ÇÖKEK	5	5.544,09 m ²
HARBİYE	9	4.098,95 m ²
GÜMÜŞGÖZE	5	4.024,56 m ²
TAVUKLU	6	3.949,64 m ²
DURSUNLU	7	3.800,69 m ²
TURUNÇLU	8	3.472,97 m ²
HÜSEYİNLİ	2	2.800,00 m ²
ARMUTLU	8	2.583,94 m ²
HALİSLİ	4	2.108,51 m ²
HANCAĞIZ	1	2.101,41 m ²
AŞAĞIOKULAR	7	1.912,34 m ²
DURSUNLU	4	1.759,51 m ²
ÖZBEK	3	1.644,13 m ²
KOÇÖREN	1	1.532,43 m ²
ÖZENGİLİ	2	1.284,10 m ²
DÖVER	10	1.235,80 m ²
GAZİPAŞA	1	1.116,80 m ²
GÜNEYSÖĞÜT	6	1.064,22 m ²
BALIKLIDERE	1	1.018,24 m ²
BOSTANERЕК	4	887,01 m ²
BÜYÜKÇAT	1	800,00 m ²
SİNANLI	3	668,65 m ²
ÇARDAKLI	3	167,92 m ²
BEDEVİ	2	115,97 m ²
GENEL TOPLAM	441	1.374.652,82 m²

Nitelik Bazında

NİTELİK	PARSEL SAYISI	NET ALAN (m ²)
Tarla	99	805.249,76 m ²
Tarla Kayalık	1	310.234,00 m ²
Arsa	194	120.087,42 m ²
Tarla (Kayalık)	1	34.078,00 m ²
Yol	61	21.394,42 m ²
Tarla Dağlık Kayalık	1	17.365,00 m ²
Mezarlık (Şeyh Yusuf Ziyareti)	1	9.011,00 m ²
Ağaçlı Tarla	16	8.817,25 m ²
Ziyaret	7	5.780,79 m ²
Bahçe	5	5.343,52 m ²
Sulu Bahçe	6	5.256,76 m ²
Park	13	4.434,59 m ²
Harman Yeri	3	4.370,84 m ²
Zeytinlik ve Tarla	1	4.163,40 m ²
Okul ve Lojmanı ve Wc ve Bahçe	1	3.677,28 m ²
Pınarlı Tarla	1	2.856,00 m ²
Zeytinlik	3	1.720,90 m ²
Yeşil Alan	6	1.684,09 m ²
Dere Yatağı	1	1.607,35 m ²
Sulu Bahçe ve Ev	2	1.386,29 m ²
Bahçeli Ev Sulu	1	1.018,24 m ²
Belediye Hizmet Alanı	1	868,53 m ²
İki Katlı Ev ve Sulu Bahçe	2	826,00 m ²
Yol Boşluğu	1	760,00 m ²
Türbe Yeri (İçerisinde Parsel Kalmaktadır)	1	554,67 m ²
Ağaçlı Sulu Tarla	2	518,18 m ²
Trafo Yeri	2	391,68 m ²
Arsa (Yol)	2	373,81 m ²
Arsa ve Ev	1	358,83 m ²
Ev	1	230,86 m ²
Sulu Ağaçlı Tarla	1	116,00 m ²
Köy Odası ve Avlusu	1	66,15 m ²
Arsa ve Kargir Ev	1	34,89 m ²
Ağaçlı Mezarlık	1	16,39 m ²
GENEL TOPLAM	441	1.374.652,82 m²

1.4. Belediye Taşınır Değerleri - 2018

S.	ARAÇ VEYA MAKİNENİN CİNSİ	TİPİ / KAPASİTESİ	MİKTARI (ADET)
1	Damperli Kamyon	10-15 m ³	11
2	Damperli Kamyon	5 m ³	3
3	Arazöz (Temiz Su Aracı)	-	6
4	Motosiklet	Muhtelif	2
5	Otomobil	Muhtelif	11
6	Minibüs	10 Kişilik	3
7	Zabıta Aracı	Muhtelif	4
8	Çift Kabin Kamyonet	As 250	3
9	Kap. Kasalı Kamyonet	Ford Courier	9
10	Açık Kasalı Kamyonet	Tek Kabin	3
11	Açık Kasalı Kamyonet	Çift Kabin	4
12	Pick-Up	Çift Kabin	1
13	Sepetli Hid.Ekl. Araç	-	1
14	Greyder	-	2
15	Loder	Volvo L120F	1
16	Paletli Ekskavatör	Volvo EC220DL	1
17	Toprak Silindiri	Volvo SD130	1
18	Çekici Araç	DAF FT9548X380	1
19	Lowbed Yarı Romörk	2 Dingilli	1
20	Kanal Kazıcı	Beko-Loder	7
21	Silindir	BOMAG BW- 138AD-5	1
22	Çöp Kamyonu	Muhtelif	4
23	Cenaze Taşıma Aracı	-	3
24	Traktör	Tek Çeker	4
25	Jeneratör (Çekmece)	116 KVA	1
26	Jeneratör (Harbiye)	55 KVA	1
27	Jeneratör (Harbiye)	35 KVA	1
28	Jeneratör (Subaşı)	33 KVA	1
29	Motopomp	Seyyar	2

2. ÖRGÜT YAPISI
ÖRGÜT ŞEMASI



İBRAHİM GÜZEL
BELEDİYE BAŞKANI



ALİ YORULMAZ
BAŞKAN YARDIMCISI



ALİ MANSUROĞLU
BAŞKAN YARDIMCISI



GİRNE MANSUROĞLU
BAŞKAN YARDIMCISI



SELAHATTİN KÜNEFECİ
BAŞKAN YARDIMCISI

DOĞRUDAN
BAŞKANA BAĞLI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE ENCÜMENİ

BİRİM MÜDÜRLERİ



Ali TEMİZ
Bilgi İşlem Md.



**Nursel ÖZTÜRK
OFLAZOĞLU**
Çevre Kor. ve Kont. Md.



Cevher ÇAPAR
Destek Hizmetleri
Md. Vek.



KERİM ÖZTÜRK
Fen İşleri Md. Vek.



Behruz AYNACI
Hukuk İşleri Md.



Sami AKDOĞAN
İmar ve Şehircilik
Md.



Ayşe GENÇAY
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Md.



Deniz AKAR
Kültür ve Sosyal
İşler Md.



Vedi KÜÇÜK
Mali Hizmetler Md.



Mehmet KARADAŞ
Muhtarlık İşleri Md.



Şevlede DÜZGÜN
Özel Kalem Md.



Ali ÖZTÜRK
Park Bahçeler Md.



**Hüsamettin
ESKİOCAK**
Ruhsat ve Denetim Md.



Meral GÜLERYÜZ
Sosyal Yardım İşleri
Md.



Mithat MERSİN
Spor İşleri Md. Vek.



Kemal KADIOĞLU
Strateji Geliştirme
Md.



Kevser GÜNAY
Teftiş Kurulu Md.



Ayfer ERASLAN
Temizlik İşleri Md.



Refik DURMUŞ
Veteriner İşleri Md.



**Esra
REYHANOĞULLARI**
Yapı Kontrol Md.



**Hasan
ÇEKMECELİOĞLU**
Yazı İşleri Md.

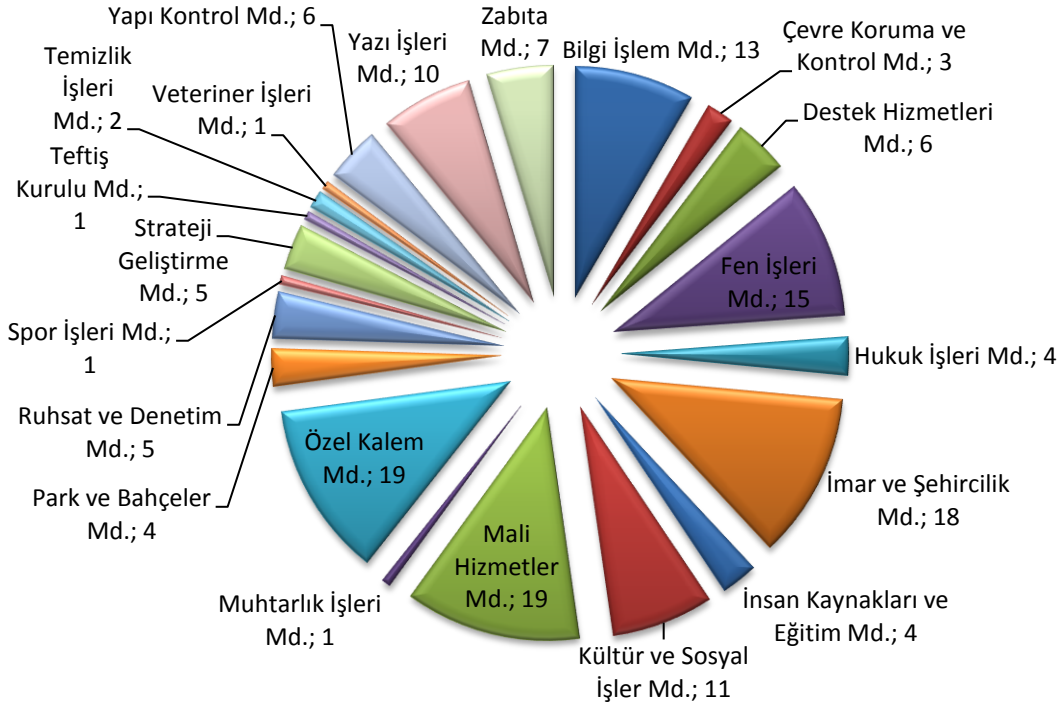


Zeki GÜLEN
Zabıta Md.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

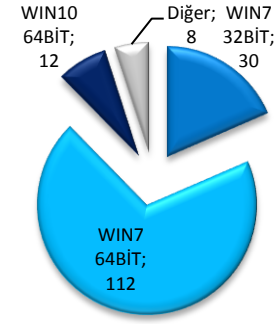
DONANIM CİNSİ		HARBİYE HİZ.BİN.	ÇEKMECE HİZ.BİN.	SUBAŞI HİZ.BİN.	DİĞER HİZ.YERL.	TOPLAM
PC	Masaüstü Bilgisayar	41	73	11	7	132
	Monitor	41	80	11	8	140
	Dizüstü Bilgisayar	8	7	6	2	23
YAZICILAR	Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı	3	5	4		12
	Çok Fonksiyonlu Ağ Yazıcısı	2	9			11
	Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcı	10	16	4	1	31
	Lazer Yazıcı	9	14	2	1	26
	Nokta Vuruşlu Yazıcılar	2	19		2	23
	Diğer Yazıcılar		2	2		4
	Diğer Teknolojik Cihazlar					
Diğer Teknolojik Cihazlar	Diğer Fotoğraf Makinesi	7	4	4		15
	Projeksiyon Cihazı	1	2	1	1	5
	Tarayıcı	3	3	1		7
	Harici HDD	4	6	2	1	13
	İnternet Hattı		2		3	5
	Güç Kaynağı	1	5	1		7
	Televizyon	3	2			5
	Kamera Sistemi	1	5	1	2	9
	Kağıt İmha Makinesi	1	7			8
	Alıcı Verici Çanak Anten		6		6	12
	Server		3			3
	Kablosuz Aktarıcı	6	11	3		20
	Switch (Anahtar)	12	11	2		25
	IP Telefon	46	93	10	4	153
	IP Santral	1	1	1		3
	Diğer Demirbaşlar	64	15	5	3	87
TOPLAM		266	401	71	41	779

Bilgisayarların Birimlere Göre Dağılımı



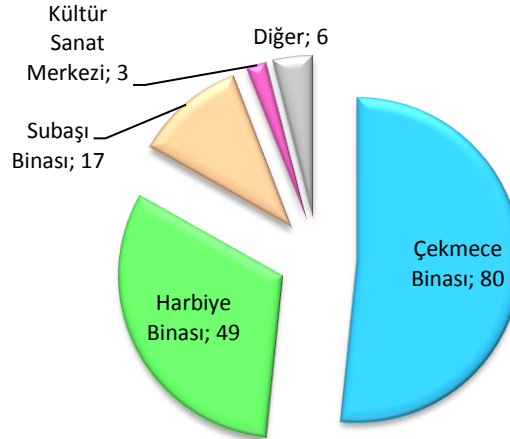
Bilgisayarların İşletim Sistemine Göre Dağılımı

İŞLETİM SİSTEMİ DAĞILIMI	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	SERVER	TOPLAM
OLGU YBS			1	1
Synology Depolama			1	1
TERACITY			1	1
Vmware			1	1
WIN7 32BİT	25	5		30
WIN7 64BİT	102	10		112
WIN8.1		1		1
WIN10 64BİT	5	7		12
WinServer 2012 R2 Standart			3	3
TOPLAM	132	23	7	162



Bilgisayarların Hizmet Yerlerine Göre Dağılımı

Belediyemiz Çekmece, Harbiye ve Subaşı hizmet binalarında bulunan birimler ile hizmet vermesi yanında, Dursunlu Tahsilat Bürosu ve Çekmece Uğur Mumcu Tahsilat Bürosu ile vergi tahsilatı yapmakta, ayrıca Harbiye Sosyal Market, Çekmece Defne Atatürk Stadı, Harbiye Kültür Sanat Merkezi ve Makine ve Araç parkı tesislerinde bilişim altyapısı alanında farklı hizmetler vermektedir. Bilgisayarların hizmet yerlerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir.



Bilişim Ağı Altyapımız

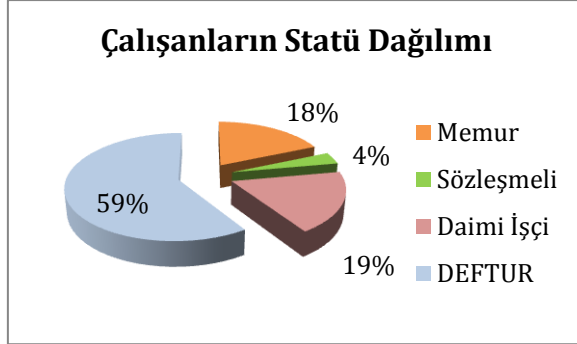
Belediyemiz Çekmece, Harbiye ve Subaşı hizmet binalarında, upload ve download hızı eşit olmak üzere 50 Mbps Metro Ethernet ile yedek olarak radyolink çanak antenle 70 Mbps download ve 10 Mbps upload hızında iki internet hattı kullanılmaktadır. Yerel ağ olarak binalar arasında Çekmece merkez olmak üzere Çekmece, Turunçlu, Harbiye ve Subaşı hizmet binaları arasında fiberoptik kablo çekilerek, Çekmece ↔ Harbiye arası 20 Mbps ve Çekmece ↔ Subaşı arası 5 Mbps hızında bağlantı sağlanmaktadır. Turunçlu hizmet binası boşaltıldığından dolayı Çekmece ↔ Turunçlu arasındaki hat iptal edildi. Kalan üç bina için TTVPN kapalı iç ağ oluşturularak Harbiye ve Subaşı binaları arasında internet alışverişi sağlanmaktadır. Buna ilave olarak, Çekmece ile Harbiye binaları arasında çanak anten kullanılmak suretiyle radyolink dalgalarla Çekmece binasından Harbiye binasına ve buradan da Makine Parkı, Halk Marketler, Uğur Mumcu Tahsilat Bürosu ve Defne Atatürk Stadına doğru internet bağlantısı sağlanmaktadır. Bununla birlikte, daha önce Çekmece hizmet binasında bulunan evlendirme biriminin Çekmece Defne Evine taşınmasıyla, internet bağlantısı kurulması ihtiyacı doğmuştur. Bu amaçla evlendirme birimi, Defne Evi binasına takılan wifi anten ile doğrudan Çekmece hizmet binasındaki antenden bağlantısı yapılarak iç ağa alınmıştır.

4. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü verilerine göre, norm kadro kapsamında 2019 yılı sonu itibariyle 82 memur, 82 işçi ve 16 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 180 personel görevine devam etmiştir. Ayrıca, belediyemiz DEFTUR şirketi bünyesinde 262 personel görev yapmıştır.

4.1. Statüye Göre Personel Sayısı

STATÜ	PERSONEL SAYISI
Memur	82
Sözleşmeli Personel	16
Daimi İşçi	82
DEFTUR Şirket Personeli	262
TOPLAM	442



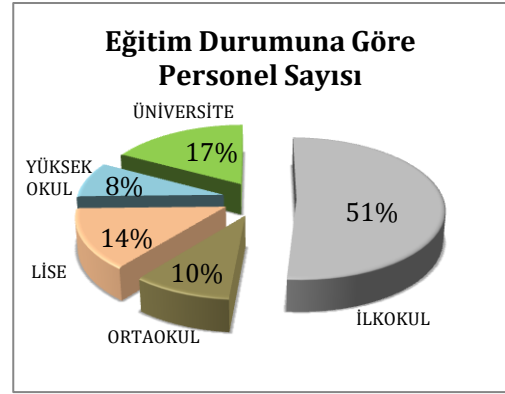
4.2. Müdürlük Bazında Personel Sayısı

S.	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR (657)	İŞÇİ (4857)	SÖZLEŞMELİ (5393/49)	DEFTUR (696 KHK)
1	Başkan Yardımcısı	2			
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2		1	
3	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	2	2		
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	35		38
5	Fen İşleri Müdürlüğü	5	9	5	18
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2		2	
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	3	3	2
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	2	4		
9	Kültür ve Sosyal İşleri Md.	1	5	1	23
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	4		5
11	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1			
12	Özel Kalem Müdürlüğü	2	3	1	1
13	Park ve Bahçe Müdürlüğü	3	5		21
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	1		1
15	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1			
16	Spor İşleri Müdürlüğü	2			1
17	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2		3	
18	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1			
19	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	2		137
20	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	2		2
21	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7			
22	Yazı İşleri Müdürlüğü	7	1		
23	Zabıta Müdürlüğü	8	6		11
	DEFTUR A.Ş.				2
	TOPLAM	82	82	16	262

Belediyemiz bünyesinde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre memur sayısı 82; 4857 sayılı İş Kanuna göre işçi sayısı 82; 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre sözleşmeli personel sayısı 16; 696 sayılı KHK ile belediyemiz DEFTUR Sanat Kültür Özel Eğitim Spor ve Tic. A.Ş. bünyesinde kadrolu çalışan personel sayısı 262 olmak üzere toplamda 442 personel görev yapmaktadır.

4.3. Eğitim Durumuna Göre Personel Sayısı

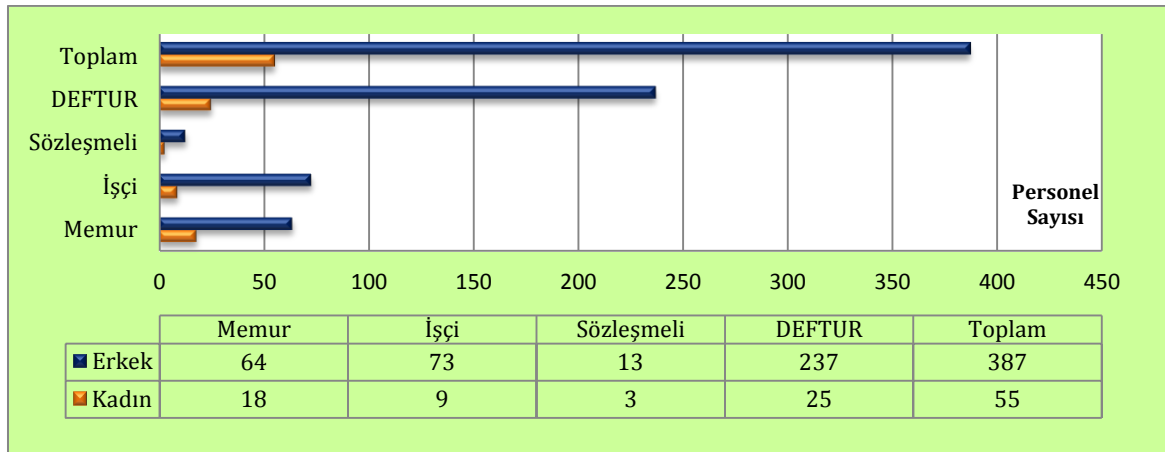
ÖĞRENİM DÜZEYİ	MEMUR (657)	İŞÇİ (4857)	SÖZLEŞMELİ	DEFTUR 696 KHK	TOPLAM
İlkokul	3	56		168	227
Ortaokul	8	10		24	42
Lise	18	8		35	61
Yüksekokul	18	3	4	11	36
Üniversite	35	5	12	24	76
TOPLAM	82	82	16	262	442



4.4. Hizmet Dağılımına Göre Memur, İşçi, Sözleşmeli ve Şirket Personel Sayısı

MEMUR PERSONEL 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	SAYI	SÖZLEŞMELİ PERSONEL 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNUN 49. MADDESİ	SAYI	İŞÇİ PERSONEL 4857 SAYILI İŞ KANUNU	SAYI	DEFTUR A.Ş. PERSONELİ 696 SAYILI KHK	SAYI
Başkan Yardımcısı	2	İnşaat Mühendisi	1	Düz İşçi	46	Destek Hizmetleri	
Birim Müdürü	18	Harita Mühendisi	1	Şoför	28	Basın Yayın Uzm.	1
Mühendis	12	Jeofizik Mühendisi	1	Operatör	6	Mühendis	1
Şef	3	Bilgisayar Mühendisi	1	Ustabaşı	1	Peyzaj Mimarı	1
Muhasebeci	3	Makine Mühendisi	1	Usta	1	Tekniker	5
V.H.K.İ.	8	Elektrik Elektronik Müh.	1			İpek Böcekçiliği Uzmanı	1
Ölçü Ayar Memuru	1	Mimar	2			Ustabaşı	1
Tekniker	12	İnşaat Teknikeri	2			Operatör	5
Evlendirme Memuru	2	Harita Teknikeri	1			Engelli	4
Hizmetli	1	Endüstriyel Elkt. Teknikeri	1			Vasıfsız	99
İstatistikçi	1	Tam Zamanlı Avukat	2			Temizlik İşleri	
Memur	2	Eğitmen	1			Engelli	6
Peyzaj Mimarı	1	Ekonomist	1			Vasıfsız	138
Şehir Plancısı	1						
Şoför	1						
Tahsildar	5						
Teknisyen	1						
Zabıta	8						
TOPLAM	82	TOPLAM	16	TOPLAM	82	TOPLAM	262

4.5. Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı



5. SUNULAN HİZMETLER



a) Bilgi İşlem

1. Belediyenin bilgi işlem ve ağ altyapısını oluşturma, geliştirme, bakım ve onarım hizmetleri
2. Belediyemizin web sayfası ve sosyal medya hesapları güncelleme
3. Donanım hizmetleri (PC, yazıcı bakım onarım)
4. Yazılım hizmetleri (format atma, antivirüs, yazılım güncelleme)



b) Çevre Koruma ve Kontrol

1. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüşüm
2. Atık piller ve bitkisel atık yağların doğaya karışmasını önleme
3. Çevre temizliği ve doğayı koruma ile ilgili etkinlikler, okullarda seminer ve eğitim faaliyetleri
4. Görüntü, gürültü, ahır, kümes, hava ve çevre kirliliği gibi konularda vatandaşlardan gelen şikayetleri değerlendirme
5. Bayram ve yılbaşı öncesi gıda üretim yeri denetimleri
6. Baca ve katı yakıt denetimleri



c) Destek Hizmetleri

1. Satın alma ve tedarik hizmetleri
2. Makine ikmal, bakım onarım hizmetleri
3. İhale işlemleri
4. Ambar, muhafaza ve dağıtım işlemleri



ç) Fen İşleri

1. Altyapı/üstyapı yatırım proje, ihale uygulama kontrol
2. Yol açma ve genişletme
3. Stabilize yol kaplama
4. Asfalt yol kaplama
5. Yol parke kaplama, bakım onarım
6. Yol ve alan betonlama
7. Taş duvar yapım
8. Kutu menfez yapım
9. Açık kanal, ızgara, yağmur suyu drenaj hattı yapım
10. Diğer kurumlara fenni destek



d) Hukuk İşleri

1. İdaremiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibi
2. İdaremiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibi ve alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi
3. İdaremiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal görüş bildirilerek belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerine yardımcı olunması



e) İmar ve Şehircilik İşleri

1. Yapı ruhsat, yapı kullanma izin belgesi hizmeti
2. Yanan, yıkılan yapılar formu
3. İmar durumu, imar çapı hizmeti
4. İmar planı işlemleri
5. Duvar izin belgesi
6. İfraz, tevhid, ihdas, yol terk
7. Yapı denetim ve hakediş onayı
8. Hisseli satış raporu
9. Adres tespiti, kat irtifakı, müellif kaydı, expertiz
10. Toprak-hafriyat, zemin etüt, temel üstü raporları
11. Asansör proje onayı, muayene protokolü
12. Muhammen bedel tespiti
13. Sit alanları idare-kurul koordinasyonu



f) İnsan Kaynakları ve Eğitim

1. İdare norm kadro ve personel durumu
2. Personel iş başvuruları, işe alma, izin ve ayrılma işlemleri
3. Toplum yararına projesi kapsamında istihdam
4. Stajyer işlemleri
5. Hizmet içi eğitim ve seminerler



g) Kültür ve Sosyal İşler

1. Kültür ve sanat etkinlikleri
2. Tiyatro ve müzik kursları
3. Organizasyon (tiyatro, konser, festival, seminer, panel, sergi, turnuva)
4. Önemli gün ve hafta anma ve kutlamaları
5. Kültürel ve sanatsal projeler
6. Eğitime destek kursları
7. Sosyal Yardımlar (Halk market, taziye yardımı, nakdi yardımlar)



ğ) Mali Hizmetler

1. Muhasebe, kesin hesap ve raporlama işlemleri
2. Ön mali kontrol faaliyeti hizmeti
3. İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi
4. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri
5. Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi, kayıt ve muhasebe işlemleri



h) Muhtarlık İşleri

1. Muhtarlık bilgi sistemi
2. Muhtarlık taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi ve takip hizmeti



ı) Özel Kalem

1. Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi
2. Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetler
3. Önemli gün ve hafta anma ve kutlamaları
4. Basın ile ilişkilerin sağlanması, yerel basın programları
5. Web tasarımı, güncelleme ve yayını
6. Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayınlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi
7. Spor kulüplerinin spor aktivitelerinde gerekli desteğin verilmesi
8. Kamuoyu araştırmaları, halk toplantıları, STK istişare toplantıları
9. Halkla ilişkiler



i) Park ve Bahçeler

1. Park alanı oluşturma ve düzenleme
2. Çocuk bahçeleri ve çocuk oyun grubu hizmeti
3. Park peyzaj düzenleme hizmetleri
4. Okul bahçelerinde peyzaj hizmeti
5. Ot biçme ve ağaç budama hizmeti



j) Ruhsat ve Denetim

1. 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırma, ruhsat iptali
2. İşyeri sınıf ve içkili yer bölge tespiti
3. Açılış-kapanış saatleri belirleme
4. İşyeri denetimleri



k) Spor İşleri

1. Yaz futbol, basketbol okulları
2. Yaz yüzme kursları
3. Mahalleler arası spor turnuvaları



I) Strateji Geliştirme

1. Stratejik Plan
2. Faaliyet raporları
3. Bütçe, Performans programı
4. Kamu iç kontrol eylem planı
5. Birimler arası ve kurumlar arası diyalog ve koordinasyon
6. Kamulaştırma yapılacak yerlerin kamulaştırma işlem dosyalarının hazırlanması, takibi ve tapuya tescil işlemlerinin sonuçlandırılması
7. Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin belediyeye devir işlemlerinin yapılması
8. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre, taşınmazların satış ve kiralanmasına esas işlemleri yapmak
9. Kent Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi kurulması ve takibi



o) Yapı Kontrol

1. Ruhsatsız yapılarla mücadele
2. Ruhsat ve eki projelere aykırı yapılarla mücadele
3. Yapı tatil tutanağı, yıkım ruhsatı hizmetleri



ö) Yazı İşleri

1. Meclis kararları ve encümen sekreteryaya hizmetleri
2. Resmi kuruluşlardan gelen evrakların kayıt ve dağıtımı
3. Resmi ve özel kurum ve kuruluşlara tebligat kanunu ve vergi usul kanunu hükümleri uyarınca yapılan tebliğler
4. Evlendirme Hizmetleri
5. Arşiv Hizmetleri
6. Bilgi Edinme Hizmetleri



m) Temizlik İşleri

1. Evsel atıkların toplanması ve nakli
2. Konteyner yıkama, bakım ve onarım
3. Temizlik ve süpürme hizmeti
4. İbadethane ve okul temizliği
5. Pazar yerlerinin temizliği
6. Çevre temizlik hizmetleri



p) Zabıta

1. Gayri sıhhi - sıhhi müessese denetlemesi
2. İşyerlerinin denetimi
3. Semt pazar yerlerinde tahsis, denetim işlemleri
4. Seyyar satıcıların kontrol ve takibi
5. Gıda ürünlerinin denetimi faaliyetine destek
6. Şikayetleri değerlendirme işlemleri
7. Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması
8. İmar, yapı kontrol şikayet kontrollerine destek
9. Çevre koruma, veteriner şikayet kontrollerine destek
10. Trafik denetim hizmetleri, güvenlik önlemleri alma
11. Belediyenin kültürel ve sanatsal etkinliklerinde güvenlik hizmeti



n) Veteriner İşleri

1. Sahipsiz sokak hayvanları kontrolü
2. Bölgesel açık ve kapalı alan haşere mücadelesi

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrolün Tanımı ve Genel Esasları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesi'nde İç Kontrolün tanımı;

"İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde yapılmıştır.

5018 sayılı Kanunun 56'ncı maddesinde İç Kontrolün Amaçları:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde
- yönetilmesini,
- Kamu İdarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet
- göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi
- edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfın önlenmek ve kayıplara karşı korunmasını
- sağlamak olarak belirtilmiştir.

Diğer taraftan, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemi, söz konusu Kanun'un 57. maddesinde, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu hükme bağlanarak, iç kontrolün kapsamı da belirlenmiştir.

İç Kontrol Standartları ve Bileşenleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Dokümanının 7'inci maddesinde İç Kontrolün unsurları ve genel koşulları beş ana başlık altında belirtilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları COSO modeli, INTOSAI Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir.

Kamu İdarelerine "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" kapsamında yayımlanan standartlar aşağıdaki bileşenler esas alınarak oluşturulmuştur.

- Kontrol Ortamı
- Risk Değerlendirmesi
- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim
- İzleme

Bahse konu bileşenler çerçevesinde; kamu idarelerinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte 18 Standart ve bu standartlara ilişkin olarak 79 genel şart belirlenmiştir. İç kontrol standartları ve kodları aşağıdaki gibidir.

Kod	Kamu Standardı
KOS 1	Etik Değerler ve Dürüstlük
KOS 2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler
KOS 3	Personel Yeterliliği ve Performansı
KOS 4	Yetki Devri
RDS 5	Planlama ve Programlama
RDS 6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirmesi
KFS 7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri
KFS 8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirmesi
KFS 9	Görevler Ayrılığı
KFS 10	Hiyerarşik Kontroller
KFS 11	Faaliyetlerin Sürekliliği
KFS 12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri
BİS 13	Bilgi ve İletişim
BİS 14	Raporlama
BİS 15	Kayıt ve Dosyalama
BİS 16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzluk Bildirme
İS 17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi
İS 18	İç Denetim
Toplam Genel Şart Sayısı	

İç Kontrolde Yetki, Görev ve Sorumluluk

Kanunun 11. maddesi incelendiğinde mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi konusunda mahalli idarelerde üst yöneticilerin yerel meclise karşı sorumlu olduğu anlaşılmaktadır. Aynı maddede, üst yöneticilerin bu sorumluluklarının gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesine göre düzenlenen ve 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı resmi gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre "İç kontrol sisteminin kurulması,

standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.” görevi strateji geliştirme birimlerine verilmiştir.

Buna göre; strateji geliştirme birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktan, mali hizmetler birimleri, ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

İç kontrol, kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak yukarıda tanımlanmıştır. Bu açıdan bakıldığında, iç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmaları, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, idarenin faaliyetlerine değer katan yönetim araçlarının geliştirilmesi fırsatı olarak değerlendirilmektedir.

İdaremiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2019



Belediyemiz bünyesinde 2019 döneminde hazırlanmış olan eylem planında idaremizin mevcut durum değerlendirmesi en iyi şekilde yapılmış olup kamu iç kontrol standartlarının sağlanamadığı durumlar için eylemler planlanmıştır. Bu anlamda idaremizin 2019 Yılı İç Kontrol Eylem Planı ile idaremizdeki iç kontrol uygulaması etkin bir şekilde işletilmeye başlamıştır. İç kontrole yönelik 2019 yılında yapılan çalışmalarla ilgili olarak;

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu üst yönetim onayı alınarak kurulmuştur.

Tüm birimlerden İç Kontrol Hazırlama Grubu ve Birim Risk Koordinatörü olarak bir personelin görevlendirilmesi istenmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde iç kontrol çalışmalarına başlanmıştır. Bu amaçla, iç kontrol çalışmaları ile ilgili mevzuat incelenmiş, İç Kontrol Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge yürürlüğe koyulmuş ve tüm personele iç kontrol çalışmalarının başladığı konusu tebliğ edilmiştir.

İdarenin iç kontrol sistemi ile ilgili mevcut durum değerlendirmesi önceki yıllarda hazırlanan iç kontrol eylem planı esas alınarak yapılmıştır. İzleme ve Yönlendirme Kurulu Üst Yönetim başkanlığında toplanarak kapsamlı bir mevcut durum değerlendirmesi yapmış ve eksikleri ortaya koymuştur. Bu eksiklerin giderilmesi için iç kontrol eylem planında yer alan faaliyetleri gerçekleştirmeye dönük çalışmaların uygulanması için sorumluların kimler, hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususları görüşmek üzere üst yönetim başkanlığında değerlendirme toplantıları gerçekleştirmiştir. Bu toplantılar sonucunda öngörülen eylemler ilgili birimler, eylem çıktısı ve planlanan tarih bilgilerinin yazıldığı İç Kontrol Eylem Tabloları planda sunulmuştur.

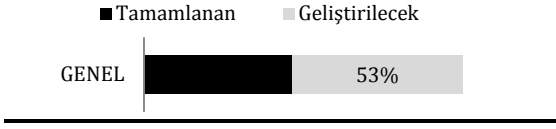
Bu kapsamda, izleme ve değerlendirme tablosu kullanılarak, yıl içerisinde ilgili birimlerin planlanan eylemler ile ilgili çalışmaları takip edilerek kamu iç kontrol standartlarına tam uyum gösteren bir kurum olma yolunda ilerleme sağlanmıştır.

İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyet olduğundan, raporlama izleme faaliyetinin temel aracı olarak görülmektedir. Dolayısıyla, izleme çalışmaları sonrasında, objektif raporlar veya tutanaklar oluşturulacak, ilerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilecektir. Tüm rapor ve tutanaklar Strateji Geliştirme Müdürlüğünde arşivlenecektir.

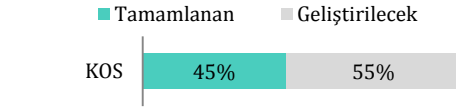
İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, eylem planı gözden geçirilecek ve ulaşılan sonuçlar sürekli planla karşılaştırılacaktır. 2020 yılı içerisinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri neticesinde idaremiz iç kontrol sisteminin uygulanmasında gerçekleşen ilerlemeler göz önünde bulundurulacak ve İç Kontrol Eylem Planı Tabloları revize edilerek idarenin güncel raporunu oluşturulacaktır.

Aşağıda 2019 yılı değerlendirmesine göre idaremizin iç kontrol standartlarına uyum sonucu özetlenmiştir.

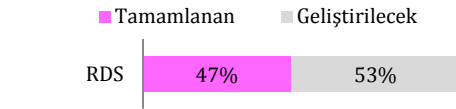
İDAREMİZİN KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM DEĞERLENDİRMESİ SONUCU



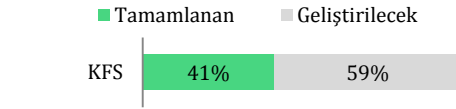
Kontrol Ortamı Standartlarına Uyum Değerlendirmesi Sonucu:



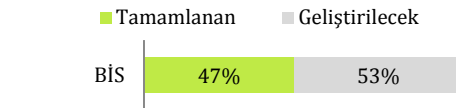
Risk Değerlendirme Standartlarına Uyum Değerlendirmesi Sonucu:



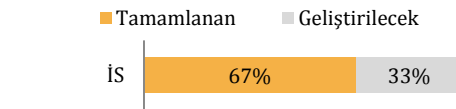
Kontrol Faaliyetleri Standartlarına Uyum Değerlendirmesi Sonucu:



Bilgi İletişim Standartlarına Uyum Değerlendirmesi Sonucu:



İzleme Standartlarına Uyum Değerlendirmesi Sonucu:



Yukarıdaki grafiklere bakıldığında idaremizin kamu iç kontrol standartlarında en iyi izleme bileşeni altında uyum gösterdiği görülmüştür. Bununla beraber, en çok geliştirilmesi gereken bileşenin kontrol faaliyetleri standartları olduğu görülmüştür. Genel değerlendirmeye bakıldığında %47 oranında bir uyum söz konusu iken idaremizin %53 oranında standartlara uyum konusunda kendini geliştirmesi gerektiği ortaya çıkmıştır.

2019 yılı içerisinde tüm kamu iç kontrol standartları bileşenlerine ilişkin standartlara önem verilip stratejik plan, performans programı ve bütçe çalışmalarında eylem planına uygun hareket edilmiştir. Bu amaçla 2020 yılı bütçesinin performans programı ve stratejik planla bağının kurulması ve performans göstergelerinin gerçekçi ve ölçülebilir nitelikte belirlenip bilgi sistemine dahil olması sağlanmıştır.

Planda öngörülen eylemlerden bir kısmının hayata geçirilmesi fiziki imkanlar, bütçe kısıtı ve yeni hizmet binasına geçişin henüz gerçekleşmemesi sebebiyle gelecek dönemlere ertelenmiştir. 2019 yılı sonu itibarıyla yapılan değerlendirmeler sonucunda 2020 yılı içerisinde mevcut eylem planında revizyon çalışması yapılması planlanmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri
Temel Politika ve Öncelikler



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020-2024 Stratejik Plan ile belediyemizin yeni dönem amaç ve hedefleri belirlenmiştir. İdaremiz yeni dönemde 7 stratejik alan altında 19 stratejik amaç ve 58 stratejik hedef belirlemiştir. İdaremizin stratejik alan, amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir.



ALAN 1 - KATILIMCI, ÇEVREYE DUYARLI, İNSANA SAYGILI, SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINA SAHİP BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Amaç 1: Çevre, İnsan ve Toplum İlişkilerini Geliştirmek

- | | |
|---------|--|
| Hedef 1 | Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi |
| Hedef 2 | Toplumsal İlişkilerde İnsan ve Çevreye Saygıyı Ön Plana Çıkarmak |

ALAN 2 - ÇAĞDAŞ, MODERN STANDARTLARA SAHİP BİR KENT OLMAK

Amaç 2: Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak

- | | |
|---------|---|
| Hedef 3 | Defne'nin Tümünün İmar Planlarını Tamamlamak |
| Hedef 4 | Ruhsatsız Yapılaşmanın Önüne Geçmek |
| Hedef 5 | Toplumda Planlı Gelişme Konusunda Duyarlılık Yaratmak |
| Hedef 6 | Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Etmek |
| Hedef 7 | Görüntü Kirliliği ile Mücadele Etmek |

Amaç 3: Meydanlar Hiyerarşisini Oluşturmak

- | | |
|----------|---|
| Hedef 8 | Yeni Kent Meydanını Yaratmak |
| Hedef 9 | İkinci Düzey Meydanları Yaratmak ve Geliştirmek |
| Hedef 10 | Meydanları Bağlayan Yaya ve Bisiklet Ağırlıklı Ulaşım Ağının Geliştirilmesi |

Amaç 4: Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanı Çağdaş Ülkeler Standartlarına Yükseltmek

- | | |
|----------|---|
| Hedef 11 | Varolan Yeşil Alanların Aktif Kullanım Oranını Artırmak |
| Hedef 12 | Yeni yeşil alanların oluşturulması |

- | | |
|----------|--|
| Hedef 13 | Aktif Yeşil Alanlar ve Meydanların Kamusal Alanlar Olarak Geliştirilmesi |
|----------|--|

Amaç 5: Teknik Altyapısı Tamamlanmış Bir Defne Yaratmak

- | | |
|----------|---|
| Hedef 14 | Kentsel Yerleşim Alanları Teknik Altyapı Standartlarını Belirlemek |
| Hedef 15 | Kırsal Yerleşim Alanları Teknik Altyapı Standartlarını Belirlemek |
| Hedef 16 | Altyapı Hizmeti Sunan Kamu ve Özel Sektör Kuruluşları ile Eşgüdüm Sağlamak |
| Hedef 17 | Zemin Altı Altyapı Yatırımları Tamamlanan Bölgelerde Yol ve Kaldırım Yapısını Tamamlamak |
| Hedef 18 | Tamamlanan Yol ve Kaldırımlarda Çağdaş Elemanlarla Uyarı ve Yönlendirme Tabelalarını Yerleştirmek |

Amaç 6: Yapılaşmada Estetik ve Kaliteyi Ön Plana Çıkarmak

- | | |
|----------|--|
| Hedef 19 | Yapı Üretiminin Her Boyutunda Kalitenin Konuşlandırılmasını Sağlamak |
|----------|--|

Amaç 7: Çağdaş Bir Ulaşım Altyapısı Kurmak

- | | |
|----------|---|
| Hedef 20 | Ulaşımında Yaya, Bisiklet ve Toplu Taşıma Ağırlıklı bir Yol Ağı Oluşturma |
| Hedef 21 | Yeterli Otopark Kapasitesi Yaratmak |
| Hedef 22 | Engelsiz bir Ulaşım Ağı Oluşturmak |

Amaç 8: Kent Kimliğini Oluşturmak ve Yaşama Geçirmek

- | | |
|----------|--------------------------------|
| Hedef 23 | Kent Kimliğini Oluşturmak |
| Hedef 24 | Kent Kimliğini Yaşama Geçirmek |

Amaç 9: Tanınır Bir Kent Olmak

- | | |
|----------|----------------------------------|
| Hedef 25 | Defne'yi Ulusal Ölçekte Tanıtmak |
|----------|----------------------------------|

ALAN 3 - İNSAN ODAKLI, İNSANA SAYGILI BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Amaç 10: İnsan Odaklı Hizmet Üretmek

- | | |
|----------|---|
| Hedef 26 | Kentlilerin Yaşla İlgili Dezavantajlarını Ortadan Kaldırmak |
| Hedef 27 | Kentlilerin Ekonomik Koşullarla İlgili Dezavantajlarını Ortadan Kaldırmak |
| Hedef 28 | Kentlilerin Engellilikle İlgili Dezavantajlarını Ortadan Kaldırmak |
| Hedef 29 | Yaşam Boyu Eğitim Olanakları Sağlamak |
| Hedef 30 | Kentlilerin Kendilerini Geliştirmelerini Sağlayacak Etkinlikler Gerçekleştirmek |

ALAN 4 - ŞEFFAF/SAYDAM, EŞİTLİK/ADALET TEMELİNDE SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞINA SAHİP BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Amaç 11: Erişilebilir ve Ulaşılabilir bir Defne Yaratmak

- Hedef 31 Erişilebilir Defne'yi Yaratmak
- Hedef 32 Ulaşılabilir Defne'yi Yaratmak
- Hedef 33 Bireysel Çıkarların Yasallığıyla İlgili Aleniyet Yaratılması

Amaç 12: Toplumcu bir Anlayışla Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak

- Hedef 34 Gelir Dağılımı Eşitsizliğini Giderici Önlemler Almak
- Hedef 35 Şeffaf Yerel Yönetim Olmak

ALAN 5 - ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNAN BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Amaç 13 : Etkin ve Verimli Hizmet Sunan bir Yerel Yönetim Olmak

- Hedef 36 Etkin Hizmet Sunan bir Yerel Yönetim Olmak
- Hedef 37 Verimli Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak

ALAN 6 - DEĞİŞİME VE GELİŞİME AÇIK, YENİLİKÇİ, GÜÇLÜ BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Amaç 14: Bilgiye Dayalı Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak

- Hedef 38 Coğrafi Bilgi Sistemine Dayalı Kent Bilgi Sistemini Kurmak
- Hedef 39 İmarla ilgili bilgilerin Kent Bilgi Sistemine yüklenmesi
- Hedef 40 Sosyal Bilgileri Kent Bilgi Sistemine Yükleme
- Hedef 41 Mekansal ve Sosyal Bilgilerin Güncellenmesiyle İlgili Prosedürleri Geliştirmek
- Hedef 42 Kent Bilgi Sisteminin Hizmet Üretiminde Etkin Kullanımını Sağlamak
- Hedef 43 Kent Bilgi Sistemini Paylaşımına Açmak

Amaç 15: Akıllı Kent Yönetimini Kurmak

- Hedef 44 Karar Süreçlerinde Yönetişimi Geliştirmek
- Hedef 45 Akıllı Kent Teknolojilerini Yaşama Geçirmek
- Hedef 46 Akıllı Kent Ekonomisinin Mekanizmalarını Geliştirmek

Amaç 16: Çağdaş Kentlilerin Çağdaş Yerel Yönetimi Olmak

- Hedef 47 Gelir Kaynaklarını Geliştirmek

- Hedef 48 Toplumsal Desteği Sürekli Kılmak
- Hedef 49 Çalışanların Mutluluğunu Sağlamak
- Hedef 50 Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Defne'yi Temsil Etmek
- Hedef 51 Norm Kadroya Dayalı Hizmet Kadrosu Oluşturmak
- Hedef 52 Çalışanların Kuruma Bağlılıklarını Geliştirmek

ALAN 7 - VATANDAŞ MEMNUNİYETİ AĞIRLIKLIL, GÜVENLİ, GÜVENİLİR BİR KENT OLMAK

Amaç 17: Yaşam Kalitesini Yükselten bir Yerel Yönetim Olmak

- Hedef 53 Yaşam Kalitesini Artırıcı Programları Yaşama Geçirmek
- Hedef 54 Tüm Kamu Hizmetlerine Ulaşım İçin İletişim Kanalı Oluşturmak

Amaç 18: Güvenli Bir Kent Ortamı Oluşturmak

- Hedef 55 Afet Risklerini Azaltacak Önlemler Almak

Amaç 19: Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak

- Hedef 56 Çocuklara Yönelik Etkinlikler Düzenlemek
- Hedef 57 Eğitim ve Öğretim Hayatını Desteklemek
- Hedef 58 Toplum Kültür ve Sanat Alanlarında Geliştirmek

B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. ULUSAL BAZLI POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1.1 KENTGES

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından ön hazırlık çalışmaları Nisan 2007'de başlatılan, ilk aşaması 30 Mayıs 2008 – 4 Mayıs 2009 tarihleri arasında istişare toplantıları, Kentleşme Şurası Komisyonları ve Genel Kurul Çalışmaları ile tamamlanan ve ikinci aşaması 3 Mart 2010 tarihinde deklare edilerek sonuçlandırılan Sürdürülebilir Kentsel Gelişme İçin Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı Hazırlama Projesi'nin (KENTGES) sonuç dokümanı; "KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010-2023)" Yüksek Planlama Kurulu'nun 25.10.2010 tarih ve 2010/34 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 4 Kasım 2010 tarih ve 27749 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

KENTGES kentleşmenin yapısal sorunlarının çözümüne, sağlıklı, dengeli ve yaşanabilir kentsel gelişmenin sağlanmasına

yönelik ilke, strateji ve eylemleri ortaya koyan ve bunların uygulama esaslarını belirleyen ve bir eylem programına bağlayan ulusal bir dokümandır. KENTGES; ülkemizin mekânsal planlama, yerleşme ve yapılaşma konularında Cumhuriyetimizin 100. yılı olan 2023 yılını hedef alan bir kentleşme ve imar vizyonudur.

KENTGES'in temel amacı, yerleşmelerimizin yaşanabilirlik düzeyinin, mekân ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel yapılarının güçlendirilmesine yönelik yol haritasının oluşturulmasıdır.

KENTGES'in temel stratejileri aşağıda yer alan üç ana eksende gruplandırılmıştır. Bunlar;

Mekânsal Planlama Sisteminin Yeniden Yapılandırılması,

Yerleşmelerin Mekân ve Yaşam Kalitesinin Artırılması,

Yerleşmelerin Ekonomik ve Toplumsal Yapılarının Güçlendirilmesidir.

1.2 Onbirinci Kalkınma Planı

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 18.07.2019 tarihli 105'inci Birleşiminde 1225 nolu kararla onaylanmıştır.

Onbirinci Kalkınma Planı, her alanda rekabetçiliği ve verimlilik artışını sağlamaya odaklanmıştır. Plan;

İstikrarlı ve güçlü ekonomi,

Rekabetçi üretim ve verimlilik,

Nitelikli insan ve güçlü toplum,

Yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile

Hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim

gelişme eksenleri olmak üzere beş temel eksen oluşturulmuştur. Tüm eksenler açısından nihai olarak "daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye" vizyonunun gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

Onbirinci Kalkınma Planı eksenlerinden "Nitelikli insan ve güçlü toplum", "Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre" ile "Hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim" idareimizin kapsamındaki temel politikalar arasındadır.

"Nitelikli insan ve güçlü toplum" ekseninde beşeri sermayenin güçlendirilmesi, kapsayıcı büyüme yaklaşımının belirgin bir biçimde hayata geçirilmesi ve refahın toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması

amacıyla uygulanacak politikalar ele alınmaktadır.

"Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre" ekseninde ekonomik ve sosyal faydanın artırılmasına paralel olarak çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik hedef ve politikalar yer verilmektedir.

"Hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim" ekseninde ise hukuk devleti ve demokratikleşme ilkelerinin Devleti oluşturan tüm kurum ve kuruluşlarda güçlü bir şekilde egemen kılındığı; kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliğin her düzeyde hayat bulduğu iyi yönetim anlayışının pekiştiği hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Nitelikli İnsan ve Güçlü Toplum

Eğitim

Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu birey yetiştirmek temel amaçtır.

İstihdam ve Çalışma Hayatı

Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması temel amaçtır.

Kadın

Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak temel amaçtır.

Çocuk

Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır.

Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele

Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin

kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

Kültür ve Sanat

Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

Spor

Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşmak temel amaçtır.

Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre

Şehirleşme

İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilmektedir.

Kentsel Dönüşüm

Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.

Kentsel Altyapı

Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.

Kırsal Kalkınma

Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla, üretici birlikleri ve aile işletmelerinin üretim kapasitesinin ve kırsal işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele ile kırsal toplumun düzenli ve yeterli gelir imkânlarına kavuşturularak refah düzeyinin artırılması ve nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.

Çevrenin Korunması

Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

İyi Yönetişim

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı

Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.

Kamuda Stratejik Yönetim

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.

Yerel Yönetimler

Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

Kamuda İnsan Kaynakları

Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır.

Yukarıda sayılan Onbirinci Kalkınma Planı içerisindeki amaçlar Defne Belediyesi'nin politikaları arasındadır. Bu politikaları gerçekleştirmeye yönelik, görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde mevcut fiziki ve mali kaynakların yettiği ölçüde hizmet sunmak önceliğinizdir.

2. ULUSLARARASI BAZLI POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Uluslararası taraf olunan anlaşmalar üç düzeyde irdelenmiştir. Birinci düzeyde Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi gelmektedir. İkinci düzeyde, taraf olunan anlaşmalar Avrupa Birliği uyum süreci ile ilgili düzenlemelerdir. Üçüncü düzey olarak tanımlanan yasal çerçeve ise kent yaşamı ve yerel yönetimlerle ilgili çağdaş düzenlemelerdir.

BİRİNCİ DÜZEY TARAF OLUNAN ULUSLARARASI ANLAŞMALAR

2.1 İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, İnsan Hakları Komisyonu'nca hazırlanarak Birleşmiş Milletler Genel Kurulu tarafından kabul edilmiş ve 10 Aralık 1948 tarihinde ilan edilmiştir. Türkiye Cumhuriyeti Devleti, 27 Mayıs 1949 tarihinde 7217 sayılı Resmi Gazete yayımlayarak bu beyannameyi kabul etmiştir.

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'nin yerel yönetimler açısından önem taşıyan maddeleri şunlardır:

"Birleşmiş Milletler Genel Kurulu; İnsanlık topluluğunun bütün bireyleriyle kuruluşlarının bu Bildirgeyi her zaman göz önünde tutarak eğitim ve öğretim yoluyla bu hak ve özgürlüklere saygıyı geliştirmeye, giderek artan ulusal ve uluslararası önlemlerle gerek üye devletlerin halkları ve gerekse bu devletlerin yönetimi altındaki ülkeler halkları arasında bu hakların dünyaca etkin olarak tanınmasını ve uygulanmasını sağlamaya çaba göstermeleri amacıyla tüm halklar ve uluslar için ortak ideal ölçüleri belirleyen bu İnsan Hakları Evrensel Bildirgesini ilan eder.

MADDE 1

Bütün insanlar özgür, onur ve haklar bakımından eşit doğarlar. Akıl ve vicdana sahiptirler, birbirlerine karşı kardeşlik anlayışıyla davranmalıdırlar.

MADDE 3

Yaşamak, özgürlük ve kişi güvenliği herkesin hakkıdır.

MADDE 12

Kimsenin özel yaşamına, ailesine konutuna ya da haberleşmesine keyfi olarak karışamaz, şeref ve adına saldırılamaz. Herkesin bu gibi karışma ve saldırılara karşı yasa tarafından korunmaya hakkı vardır.

MADDE 16

Yetişkin her erkeğin ve kadının, ırk, yurttaşlık veya din bakımlarından herhangi bir kısıtlamaya uğramaksızın evlenme ve aile kurmaya hakkı vardır. Evlenme sözleşmesi, ancak evleneceklerin özgür ve tam iradeleriyle yapılır. Aile, toplumun, doğal ve temel unsurudur, toplum ve devlet tarafından korunur.

MADDE 17

Herkesin tek başına veya başkalarıyla ortaklaşa mülkiyet hakkı vardır. Hiç kimse keyfi olarak mülkiyetinden yoksun bırakılamaz.

MADDE 18

Herkesin düşünce, vicdan ve din özgürlüğüne hakkı vardır. Bu hak, din veya topluca, açık olarak ya da özel biçimde öğrenim, uygulama, ibadet ve dinsel törenlerle açığa vurma özgürlüğünü içerir.

MADDE 19

Herkesin düşünce ve anlatım özgürlüğüne hakkı vardır. Bu hak düşüncelerinden dolayı rahatsız edilmemek, ülke sınırları söz konusu olmaksızın, bilgi ve düşünceleri her yoldan araştırmak, elde etmek ve yaymak hakkını gerekli kılar.

MADDE 20

Herkesin silahsız ve saldırsız toplanma, dernek kurma ve derneğe katılma özgürlüğü vardır.

MADDE 21

Herkes, doğrudan veya serbestçe seçilmiş temsilciler aracılığı ile ülkesinin yönetimine katılma hakkına sahiptir. Herkesin ülkesinin kamu hizmetlerinden eşit olarak yararlanma hakkı vardır. Halkın iradesi hükümet otoritesinin temelidir. Bu irade, gizli veya serbestliği sağlayacak benzeri bir yöntemle genel ve eşit oy verme yoluyla yapılacak ve belirli aralıklarla tekrarlanacak dürüst seçimlerle belirlenir.

MADDE 22

Herkesin, toplumun bir üyesi olarak, sosyal güvenliğe hakkı vardır. Ulusal çabalarla ve uluslararası işbirliği yoluyla ve her devletin örgütlenmesine ve kaynaklarına göre, herkes onur ve kişiliğinin serbestçe gelişim için gerekli olan ekonomik, sosyal ve kültürel haklarının gerçekleştirilmesi hakkına sahiptir.

MADDE 23

Herkesin çalışma, işini serbestçe seçme, adaletli ve elverişli koşullarda çalışma ve işsizliğe karşı korunma hakkı vardır. Herkesin, herhangi bir ayırım gözetmeksizin, eşit iş için eşit ücrete hakkı vardır. Herkesin kendisi ve ailesi için insan onuruna yaraşır ve gerekirse her türlü sosyal koruma önlemleriyle desteklenmiş bir yaşam sağlayacak adil ve elverişli bir ücrete hakkı vardır. Herkesin çıkarını korumak için sendika kurma veya sendikaya üye olma hakkı vardır.

MADDE 24

Herkesin dinlenmeye, eğlenmeye, özellikle çalışma süresinin makul ölçüde sınırlandırılmasına ve belirli dönemlerde ücretli izne çıkmaya hakkı vardır.

MADDE 25

Herkesin kendisinin ve ailesinin sağlık ve refahı için beslenme, giyim, konut ve tıbbi bakım hakkı vardır. Herkes, işsizlik, hastalık, sakatlık, dulluk, yaşlılık ve kendi iradesi dışındaki koşullardan doğan geçim sıkıntısı durumunda güvenlik hakkına sahiptir. Anaların ve çocukların özel bakım ve yardım görme hakları vardır. Bütün çocuklar, evlilik içi veya evlilik dışı doğmuş olsunlar, aynı sosyal güvenceden yararlanırlar.

MADDE 26

Herkes eğitim hakkına sahiptir. Eğitim, en azından ilk ve temel eğitim aşamasında parasızdır. İlköğretim zorunludur. Teknik ve mesleki eğitim herkese açıktır. Yüksek öğretim, yeteneklerine göre herkese tam bir eşitlikle açık olmalıdır.

- Eğitim insan kişiliğini tam geliştirmeye ve insan haklarıyla temel özgürlüklere saygıyı güçlendirmeye yönelik olmalıdır. Eğitim, bütün uluslar, ırklar ve dinsel topluluklar arasında anlayış, hoşgörü ve dostluğu özendirilmeli ve Birleşmiş Milletlerin barışı koruma yolundaki çalışmalarını geliştirmelidir.
- Çocuklara verilecek eğitimin türünü seçmek, öncelikle ana ve babanın hakkıdır.

MADDE 27

- Herkes toplumun kültürel yaşamına serbestçe katılma, güzel sanatlardan yararlanma, bilimsel gelişmeye katılma ve bundan yararlanma hakkında sahiptir.
- Herkesin yaratıcısı olduğu bilim, edebiyat ve sanat ürünlerinden doğan maddi ve manevi çıkarlarının korunmasına hakkı vardır.

MADDE 28

- Herkesin bu Bildirgede öngörülen hak ve özgürlüklerin gerçekleşeceği bir toplumsal ve uluslararası düzene hakkı vardır.

MADDE 29

- Herkesin, kişiliğinin serbestçe ve tam gelişmesine olanak veren topluma karşı ödevleri vardır.
- Herkes haklarını kullanırken ve özgürlüklerinden yararlanırken, başkalarının hak ve özgürlüklerinin tanınması ve bunlara saygı gösterilmesinin sağlanması ve demokratik bir toplumda genel ahlak ve kamu düzeniyle genel refahın gereklerinin karşılanması amacıyla yalnız yasayla belirlenmiş sınırlamalara bağlı olur.

2.2 Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi

Birleşmiş Milletler'in, henüz bağlayıcılık niteliği kazanmamakla birlikte, yerel yönetimleri ilgilendiren bir diğer düzenlemesi Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi'dir. Sözleşme Birleşmiş Milletler Genel Kurulu'nun 16 Aralık 1966 tarih ve 2200 A (XXI) sayılı kararıyla kabul edilip imza, onay ve katılıma açılmıştır. Sözleşme 27. maddeye uygun olarak 3 Ocak 1976 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Türkiye Sözleşmeyi 15 Ağustos 2000 tarihinde imzalamıştır. Ancak, henüz Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Cumhurbaşkanı tarafından onaylanmamıştır. Bu sözleşmeyi imzalayan ülkeler:

"Birleşmiş Milletler Antlaşması'nda ilan edilen ilkeler uyarınca insanlık ailesinin tüm üyelerinin niteliğinde bulunan onurunu ve eşit ve ayrılmaz haklarını tanımının dünyada özgürlük, adalet ve barışın temeli olduğunu göz önünde bulundurarak,

Bu hakların insan kişiliğinin niteliğindeki onurdan kaynaklandığını bilerek,

İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi uyarınca korkudan ve yokluktan arınmış özgür insan ülküsüne ancak kişisel ve siyasal hakların yanı sıra herkesin ekonomik, toplumsal ve kültürel haklardan yararlanabileceği koşullar yaratıldığında ulaşılabileceğinin bilincinde olarak,

Birleşmiş Milletler Antlaşması'na göre Devletlerin insan hak ve özgürlüklerine karşı evrensel saygıyı geliştirme yükümlülüğü üstlendiklerini dikkate alarak,

Başkalarına ve üyesi olduğu topluluğa karşı ödevleri olan bireyin, bu Sözleşmede tanınan hakların

geliştirilip gözetilmesi yolunda çaba gösterme sorumluluğu bulunduğunu kavrayarak"

sözleşmenin tarafı olmuşlardır.

İKİNCİ DÜZEY TARAF OLUNAN ANLAŞMALAR

2.3 Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı 15 Ekim 1985 tarihinde İsveç'in başkenti Stockholm'de Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Sürekli Konferansında hazırlanarak, Yerel Yönetimlerden Sorumlu Avrupa Bakanlar Konferansı'nda kabul edilmiş ve aynı tarihte sadece Avrupa Konseyi üyesi ülkelerin imzasına imzaya açılmıştır. Şart, 1 Eylül 1988 tarihinde resmen yürürlüğe girmiş; Eylül 2011 itibarıyla Avrupa Konseyi üyesi 47 ülkeden 45'i tarafından onaylanmıştır.

Şart'ta bulunan yerel özerklik ilkeleri, yerel yönetimlerin tüm kategorileri için geçerlidir. Şartın 12.maddesine göre her Akit Taraf, asgari on adedi aynı maddenin 1. paragrafında belirtilenler arasından seçilmek üzere, Şart'ın asgari yirmi paragraf ile kendisini bağlı saymayı taahhüt etmekle yükümlüdür.

Şart, Akit Tarafları, yerel yönetimlerin siyasi, idari ve mali bağımsızlığını güvence altına alan temel kuralları uygulama taahhüdünü altına sokmakta, yerel özerklik ilkesinin ulusal mevzuatta ve uygulanabilir olduğu hallerde, anayasada tanınması hükmünü getirmektedir.

Kanunun koyduğu sınırlar içinde hareket eden yerel yönetimler, kendi sorumlulukları altında, yerel halkın çıkarlarına uygun olarak, kamu işlerini düzenleyebilecek ve yönetebileceklerdir. Buna göre, Şart, kamu sorumluluklarının tercihlen vatandaşlara en yakın makamlar tarafından yerine getirilmesi gerektiğini, daha üst yönetim seviyelerinin yalnızca koordinasyon amacıyla veya görevlerin yerine getirilmesinin daha alt düzeylerde mümkün olmadığı veya daha az verimli olduğu hallerde düşünülmesi gerektiğini kabul etmektedir. Bu amaçla, yerel yönetim sınırlarının korunması, yerel yönetimlerin görevleri için yeterli idari yapılar ve kaynaklar bulunması, yerel düzeyde sorumlulukların yerine getirildiği koşullar, yerel yönetimlerin faaliyetlerinin idari denetimi, yerel yönetimlerin mali kaynakları ve yerel özerkliğin yasal korunmasına ilişkin ilkeleri ortaya koymaktadır.

Şartın önsözünde, yerel makamların demokratik rejimin temellerinden birisi olduğundan bahisle, halkın kamu hizmetlerine katılımı konusunda tüm üye devletlerin hem fikir olduğu düşüncesi hâkimdir. Özerklik bir toplumun veya kuruluşun ayrı bir yasaya bağlı olarak kendi kendini yönetme hakkıdır. Özerklik kesinlikle keyfi karar alma anlamına gelmemektedir. Hizmetlerdeki etkinlik ve kaliteyi sağlamak ve daha iyi bir denetimi gerçekleştirmek için verilen bir yetkidir.

Özerk yerel yönetim için asgari koşulları belirlediği kabul edilen Şart'ın 4. maddesinde özerk yerel yönetimin kapsamı aşağıdaki ilkeler çerçevesinde belirlenmektedir:

"Yerel yönetimlerin temel yetki ve sorumlulukları anayasa ya da kanun ile belirlenecektir. Bununla beraber, bu hüküm yerel yönetimlere kanuna uygun olarak belirli amaçlar için yetki ve sorumluluklar verilmesine engel teşkil etmeyecektir;

Yerel yönetimler, kanun tarafından belirlenen sınırlar içerisinde, yetki alanlarının dışında bırakılmış olmayan veya başka herhangi bir makamın görevlendirilmemiş olduğu tüm konularda faaliyette bulunmak açısından tam takdir hakkına sahip olacaktır;

Kamu sorumlulukları genellikle ve tercihan vatanadaşa en yakın olan makamlar tarafından yerine getirilecektir;

Sorumluluğun bir başka makama verilmesinde, görevin kapsam ve niteliği ile kapasite ve mali yük göz önünde bulundurulmalıdır;

Yerel makamlara verilen yetkiler normal olarak tam ve münhasırdır. Kanunda öngörülen durumların dışında, bu yetkiler merkezi idare veya bölgesel makamlar tarafından zayıflatılmaz veya sınırlandırılmaz;

Yerel makamların merkezi veya bölgesel bir makam tarafından yetkilendirildiği durumlarda, bu yetkilerin yerel koşullarla uyumlu olarak kullanılabilmesinde yerel makamlara olanaklar ölçüsünde takdir hakkı tanınacaktır;

Yerel makamları doğrudan ilgilendiren tüm konulara ilişkin planlama ve karar alma süreçleri içinde, kendilerine olanaklar ölçüsünde, zamanında ve uygun biçimde danışılacaktır."

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı Türkiye tarafından 21 Aralık 1988 tarihinde imzalanmış, 21 Mayıs 1991 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanunla TBMM tarafından onaylanması uygun görülmüş ve 3 Ekim 1992 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 92/3398 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile onaylanarak 1 Nisan 1993'ten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

Türkiye, Madde 2, Madde 3-(1) ve (2), Madde 4-(1), (2), (3), (4) ve (5), Madde 5, Madde 6-(2), Madde 7-(1) ve (2), Madde 8-(1) ve (2), Madde 9-(1), (2), (3), (5) ve (8), Madde 10-(1)'e bağlı saymıştır. Ancak Şart'ın Madde 4-(6), Madde 6-(1), Madde 7-(3), Madde 8-(3), Madde 9-(7), Madde 10-(2) ve (3) ve Madde 11'e çekince koyulmuştur.

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nın bir yerel yönetim olan Defne Belediyesi için yol gösterici ve bağlayıcı ilgili maddeleri şunlardır:

MADDE 3

- Özerk yerel yönetim kavramı yerel makamların, kanunlarla belirlenen sınırlar çerçevesinde, kamu işlerinin önemli bir bölümünü kendi sorumlulukları altında ve yerel nüfusun çıkarları doğrultusunda düzenleme ve yönetme hakkı ve imkanı anlamını taşır.
- Bu hak, doğrudan, eşit ve genel oya dayanan gizli seçim sistemine göre serbestçe seçilmiş üyelerden oluşan ve kendilerine karşı sorumlu yürütme organlarına sahip olabilen meclisler veya kurul toplantıları tarafından kullanılacaktır. Bu hüküm, mevzuatın olanak verdiği durumlarda, vatandaşlardan oluşan meclislere, referandumlara veya vatandaşların doğrudan katılımına olanak veren öteki yöntemlere başvurulabilmesini hiçbir şekilde etkilemeyecektir.

Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı

MADDE 4

- Yerel yönetimlerin temel yetki ve sorumlulukları anayasa ya da kanun ile belirlenecektir. Bununla beraber, bu hüküm yerel yönetimlere kanuna uygun olarak belirli amaçlar için yetki ve sorumluluklar verilmesine engel teşkil etmeyecektir.
- Yerel Yönetimler, kanun tarafından belirlenen sınırlar içerisinde, yetki alanlarının dışında bırakılmış olmayan veya başka herhangi bir makamın görevlendirilmemiş olduğu tüm konularda faaliyette bulunmak açısından tam takdir hakkına sahip olacaklardır.

MADDE 6

- Kanunla düzenlenmiş daha genel hükümlere halel getirmemek koşuluyla, yerel makamlar kendi iç idari örgütlenmelerini, bunları yerel ihtiyaçlarla uyumlu kılmak ve etkin idare sağlamak amacıyla, kendileri kararlaştırabileceklerdir. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragrafta)
- Yerel yönetimlerde görevlilerin çalışma koşulları liyakat ve yeteneğe göre yüksek nitelikli eleman istihdamına imkan verecek ölçüde olmalıdır; bu amaçla yeterli eğitim olanaklarıyla ücret ve mesleki ilerleme olanakları sağlanmalıdır.

Yerel Düzeydeki Sorumlulukların Kullanılma Koşulları

MADDE 8

- Yerel makamların her türlü idari denetimi ancak kanunla veya anayasa ile belirlenmiş durumlarda ve yöntemlerle gerçekleştirilebilir. Yerel makamların faaliyetlerinin idari denetimi normal olarak sadece kanunla ve anayasal ilkelere uygunluk sağlamak amacıyla yapılacaktır. Bununla beraber, üst makamlar yerel makamları yetkili kıldıkları işlerin gereğine göre yapıp yapılmadığını idari denetimine tabi tutabileceklerdir.
- Yerel makamların idari denetimi, denetleyen makamın müdahalesinin korunması amaçlanan çıkarların önemiyle orantılı olarak sınırlandırılmasını sağlayacak biçimde yapılmalıdır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragrafta)

MADDE 9

- Ulusal ekonomik politika çerçevesinde, yerel makamlara kendi yetkileri dahilinde serbestçe kullanabilecekleri yeterli mali kaynaklar sağlanacaktır.
- Yerel makamların mali kaynakları anayasa ve kanunla belirlenen sorumluluklarla orantılı olacaktır.
- Yerel makamların mali kaynaklarının en azından bir bölümü oranlarını kendilerinin kanunun koyduğu sınırlar dahilinde belirleyebilecekleri yerel vergi ve harçlardan sağlanacaktır.
- Yerel makamlara sağlanan kaynakların dayandığı mali sistemler, görevin yürütülmesi için gereken harcamalardaki gerçek artışların mümkün olduğunca izlenebilmesine olanak tanımaya yetecek ölçüde çeşitlilik arz etmeli ve esneklik taşımalıdır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragrafta)
- Mali bakımdan daha zayıf olan yerel makamların korunması, potansiyel mali kaynakların ve karşılanması gereken mali yükün eşitsiz dağılımının etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik mali eşitleme yöntemlerinin veya buna eş önlemlerin alınmasını gerektirir. Bu yöntemler ve önlemler yerel

makamların kendi sorumluluk alanlarında kullanabilecekleri takdir hakkını azaltmayacaktır.

- Yeniden dağıtılan kaynakların yerel makamlara tahsisinin nasıl yapılacağı konusunda, kendilerine uygun bir biçimde danışılacaktır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Mümkün olduğu ölçüde, yerel makamlara yapılan hibeler belli projelerin finansmanına tahsis edilme koşulu taşımayacaktır. Hibe verilmesi yerel makamların kendi yetki alanları içinde kendi politikalarına ilişkin olarak takdir hakkı kullanmadaki temel özgürlüklerine halel getirmeyecektir. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Yerel makamlar sermaye yatırımlarının finansmanı için kanunla belirlenen sınırlar içerisinde ulusal sermaye piyasasına girebileceklerdir.

MADDE 10

- Yerel makamlar yetkilerini kullanırken, ortak ilgi alanlarındaki görevlerini yerine getirebilmek amacıyla, başka yerel makamlarla işbirliği yapabilecekler ve kanunlar çerçevesinde birlikler kurabileceklerdir.
- Her devlet, yerel makamların ortak çıkarlarının korunması ve geliştirilmesi için birliklere üye olma ve uluslararası yerel makamlar birliklerine katılma hakkını tanıyacaktır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Yerel makamlar, kanunla muhtemelen öngörülen şartlar dahilinde, başka devletlerin yerel makamlarıyla işbirliği yapabilirler. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)

Özerk Yerel Yönetimlerin Yasal Korunması

MADDE 11

- Yerel yönetimler kendi yetkilerinin serbestçe kullanımı ile anayasa veya ulusal mevzuat tarafından belirlenmiş olan özerk yönetim ilkelerine riayetin sağlanması amacıyla yargı yoluna başvurma hakkına sahip olacaklardır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)"

2.4 Avrupa Kentsel Şartı ve Kentli Hakları

Kentli haklarının uluslararası düzlemde ele alınması süreci 1980'li yıllara kadar uzansa da, bu haklar uluslararası bir metin olarak Avrupa Kentsel Şartı'nda (European Urban Charter) kendilerine yer bulmuşlardır. Avrupa Kentsel Şartı, Türkiye'nin de taraf olduğu Avrupa Konseyi'ne bağlı olarak çalışan Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimler Konferansı'nın 17-19 Mart 1992'de Strasbourg'da yapılan olağan toplantısının 18 Mart 1992 tarihli oturumunda kabul edilmiştir. Şart daha önceki birçok uluslararası metinden farklı olarak, hükümetlerin değil, yerel yönetimlerin imzasına açılmıştır. Türkiye'de anlaşmayı imzalayan bir yerel yönetim birimi henüz bulunmamaktadır.

Kent sakinlerinin sahip oldukları hakları tanımlayan Şart, şu maddelerden oluşmaktadır:

1. Güvenlik: Mümkün olduğunca suç, şiddet ve yasa dışı olaylardan arındırılmış emin ve güvenli bir kent;

2. Kirletilmemiş, Sağlıklı Bir Çevre: Hava, gürültü, su ve toprak kirliliği olmayan, doğası ve doğal kaynakları korunan bir çevre;

3. İstihdam: Yeterli istihdam olanaklarının yaratılarak, ekonomik kalkınmadan pay alabilme şansının ve kişisel ekonomik özgürlüklerin sağlanması;

4. Konut: Mahremiyet ve dokunulmaz- lığın garanti edildiği, sağlıklı, satın alınabilir, yeterli konut stokunun sağlanması;

5. Dolaşım: Toplu taşıma, özel arabalar, yayalar ve bisikletliler gibi tüm yol kullanıcıları arasında, birbirinin hareket kabiliyetini ve dolaşım özgürlüğünü kısıtlamayan uyumlu bir düzenin sağlanması;

6. Sağlık: Beden ve ruh sağlığının korunmasına yardımcı çevrenin ve koşulların sağlanması;

7. Spor ve Dinlenme: Yaş, yetenek ve gelir durumu ne olursa olsun, her birey için, spor ve boş vakitlerini değerlendirebileceği olanakların sağlanması;

8. Kültürler Arası Kaynaşma: Geçmişten günümüze, farklı kültürel ve etnik yapıları barındıran toplulukların barış içinde yaşamalarının sağlanması;

10. Kaliteli Bir Mimari ve Fiziksel Çevre: Tarihi yapı mirasının duyarlı bir biçimde restorasyonu ve nitelikli çağdaş mimarinin uygulanmasıyla, uyumlu ve güzel fiziksel mekanların yaratılması;

11. İşlevlerin Uyumu: Yaşama, çalışma, seyahat işlevleri ve sosyal aktivitelerin olabildiğince birbiriyeli ilintili olmasının sağlanması;

12. Katılım: Çoğulcu demokrasilerde; kurum ve kuruluşlar arasındaki dayanışmanın esas olduğu kent yönetimlerinde; gereksiz bürokrasiden arındırma, yardımlaşma ve bilgilendirme ilkelerinin sağlanması;

13. Ekonomik Kalkınma: kararlı ve aydın yapıdaki tüm yerel yönetimlerin, doğrudan veya dolaylı olarak ekonomik kalkınmaya katkı konusunda sorumluluk sahibi olması;

14. Sürdürülebilir Kalkınma: Yerel yönetimlerce ekonomik kalkınma ile çevrenin korunması ilkeleri arasında uzlaşmanın sağlanması;

15. Mal ve Hizmetler: Erişilebilir, kapsamlı, kaliteli mal ve hizmet sunumunun yerel yönetimi, özel sektör ya da her ikisinin ortaklığıyla sağlanması;

16. Doğal Zenginlikler ve Kaynaklar: Yerel doğal kaynak ve değerlerin; yerel yönetimlerce, akılcı, dikkatli, verimli ve adil bir biçimde, beldede yaşayanların yararı gözetilerek, korunması ve idaresi;

17. Kişisel Bütünlük: Bireyin sosyal, kültürel, ahlaki ve ruhsal gelişimine, kişisel refahına yönelik kentsel koşulların oluşturulması;

18. Belediyelerarası İşbirliği: Kişilerin yaşadıkları beldenin, beldeler arası ya da uluslararası ilişkilerine doğrudan katılma konusunda özgür olmaları ve özendirilmeleri;

19. Finansal Yapı ve Mekanizmalar: Bu deklarasyonda tanımlanan hakların sağlanması için, gerekli mali kaynakları bulma konusunda yerel yönetimlerin yetkili kılınması;

20. Eşitlik: Yerel yönetimlerin; tüm bu hakları bütün bireylere cinsiyet, yaş, köken, inanç, sosyal, ekonomik ve politik ayırım gözetmeden, fiziksel veya zihinsel özürlerine bakılmadan; eşit olarak sunulmasını sağlamakta yükümlü olması".

Şart'ın tanımladığı haklar çerçevesinde, yerel yönetimlerin için sağlamakla yükümlü oldukları ise şu şekilde detaylandırılmıştır:

"Ulaşım ve Dolaşım"

- ✔ Özellikle özel araçlarla, seyahat hacminin azaltılması gerekliliği
- ✔ Dolaşım, yaşanabilir bir kent oluşturmaya yönelik bir biçimde düzenlenmeli ve çeşitli ulaşım alternatiflerine izin vermeli
- ✔ Sokağın sosyal bir arena olarak algılanması
- ✔ Sürekli bir eğitim ve öğretim çabası gerekliliği

Kentlerde Çevre ve Doğa

- ✔ Yerel yönetimlerin, doğal ve enerji kaynaklarını, uygun ve akılcı bir biçimde, yönetme ve idareli kullanma sorumluluğu,
- ✔ Yerel yönetimlerin kirliliğe karşı politikalar uygulaması,
- ✔ Yerel yönetimlerin doğayı ve yeşil alanları koruma yükümlülüğü,
- ✔ Doğayı korumanın toplumsal gururu ve bağlılığı geliştiren bir faktör olması,

Kentlerin Fiziki Yapıları

- ✔ Kent merkezlerinin Avrupa'nın kültür ve tarihi mirasının önemli sembolleri olarak koruma altına alınması,
- ✔ Kentlerde açık alanların oluşturulması ve yönetiminin kentsel gelişmenin vazgeçilmez bir parçası olması,
- ✔ Mimari yaratıcılık ve imarın, kentsel görünümün kalitesindeki önemli rolü,
- ✔ Tüm insanların sağlıklı, yerleşik, güzel ve özendirici bir çevrede yaşama hakkı,
- ✔ Bir kentin canlılığının, dengeli meskun alanların oluşturulması ve merkezdeki konut dokusunun korunmasıyla sağlanması,

Tarihi Kentsel Yapı Mirası

- ✔ Kentsel korumada hassas bir yasal çerçevenin gerekliliği,
- ✔ Kentsel mirasın korunması için bilgilendirme politikalarının gerekliliği,
- ✔ Yeterli ve yeni finans mekanizmaları ve ortaklıkların gerekliliği,
- ✔ Eski el sanatları ve yapı tekniklerinin yaşatılması, canlandırılması gereği,
- ✔ Tarihi kentsel dokunun; planlamaya temel veri biçiminde katılarak, çağdaş yaşamla bütünleştirilmesi,
- ✔ Ekonomik kalkınmanın, kentsel mirasın korunmasıyla canlandırılması,

Konut

- ✔ Konutla bireyin mahremiyetinin olması,
- ✔ Her insan ve ailenin; güvenli, sağlam bir konut edinme hakkı,
- ✔ Yerel yönetimlerin, konutla seçenek, çeşitlilik ve ulaşılabilirliği artırması,
- ✔ Sosyal ve ekonomik olanakları kısıtlı olan kişi ve ailelerin haklarının, yalnızca pazar mekanizması koşullarına terk edilmemesi,
- ✔ Yerel yönetimler tarafından, ev sahibi olabilmek ve kullanım süresi güvencesinin sağlanması,
- ✔ Eskimiş konut dokusunun yenilenmesinin bedelinin burada oturan, sosyo-ekonomik seviyesi düşük gruplara yüklenmemesi,

Kent Güvenliğinin Sağlanması ve Suçların Önlenmesi

- ✔ Net bir güvenlik ve suç önleme politikasının, alınacak önlemlere, kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması,
- ✔ Yerel güvenlik politikasının; güncelleştirilmiş, kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması,
- ✔ Suçun önlenmesinin toplumun tüm üyelerini ilgilendirmesi,
- ✔ Etkili bir kent güvenlik politikası için; emniyet güçleri ve yerel halkın yardımlaşması,
- ✔ Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması,
- ✔ Suçların tekrarını önleyici programlar ve hapis cezaları yerine alternatif çözümler üretilmesi,
- ✔ Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kollanması,
- ✔ Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması,

Kentlerdeki Özürlü ve Sosyo-Ekonomik Bakımdan Engelliler

- ✔ Kentlerin, herkesin her yere erişebilirliğini sağlayabilecek şekilde tasarlanması,
- ✔ Özürlü ve engellilere ilişkin politikaların, hedef gruplar için aşırı himayeci değil, toplumla bütünleştirici olması,
- ✔ Özürlüler ve azınlıkları temsil eden derneklerin kendi aralarındaki işbirliği ve dayanışması,
- ✔ Evler ve işyerlerinin özürlü ve engellilere uyarlanabilir biçimde tasarlanması,
- ✔ Seyahat, iletişim ve kamu ulaşımının tüm insanlar için erişilebilir olması,

Kentsel Alanlarda Spor ve Boş Zamanları Değerlendirme

- ✔ Tüm kent sakinlerinin, eğlence, dinlenme ve spor faaliyetlerinde yer alma hakkı,
- ✔ Spor alanlarının sağlıklı ve güvenli olarak tasarlanması,
- ✔ Her kent sakininin kişisel potansiyelleri doğrultusunda istediği sporu yapma hakkı,
- ✔ Yerleşimlerde Kültür
- ✔ Tüm kent sakinlerinin kültürel faaliyetlerden faydalanma hakkı,
- ✔ Yerleşimlerin kültürel oluşumunun ekonomik ve sosyal gelişmeye katkısı,
- ✔ Güçlü bir bağ olarak, farklı milliyet, bölge ve ülke halkları arasındaki kültürel alış-veriş,
- ✔ Kültürel gelişim ve gerçek bir kültürel demokrasi için; yerel yönetimlerin, toplum birimlerinin, gönüllü kuruluşların ve özel sektörün artan dayanışma gereksinimi,
- ✔ Kültürel çoğulculuğun (çeşitlilik), yenilikleri ve yenilikçi denemeleri öngörmesi,
- ✔ Yerel yönetimlerce dengeli biçimde tesis edilmiş kültürel turizmin, toplum üzerindeki olumlu etkisi,

Yerleşimlerde Kültürlerarası Kaynaşma

- ✔ Kent politikalarının temel unsuru olarak ayrımcılık karşıtlığı,
- ✔ Yerel yönetimlerce göçmenlerin, yerel politik yaşama etkin katılımının sağlanması,
- ✔ Kentlerde uygulanan kültür ve eğitim politikalarının ayrımcı olmaması,
- ✔ Yerel yönetimlerin, iş olanaklarından eşit faydalanmayı sağlaması,
- ✔ Göçmen topluluklarının, sosyal ve fiziki çevresiyile bütünleşmesi anlamında, kültürlerarası kaynaşma,

Kentlerde Sağlık

- ✓ Kentsel çevrenin tüm kentlilere iyi sağlık koşullarını sağlaması,
- ✓ İyi sağlık koşullarının temini için; kişilerin temel ihtiyaç maddelerinin güvenilir ve sağlıklı biçimde sunumu,
- ✓ Yerel yönetimlerin; toplum kaynaklı sağlık girişimlerini ve katılımları teşvik etmesi,
- ✓ Kent sağlığı uluslararası bir önem de taşıdığından, yerel girişimlerin uluslararası programlarla ortak yürütülmesinin öngörülmesi,

Halk Katılımı, Kent Yönetimi ve Kent Planlaması

- ✓ Yerel politik yaşama halkın katılımını temin için; halk temsilcilerini, özgür ve demokratik olarak seçebilme hakkı,
- ✓ Yerel politik yaşamda etkin bir katılım için; halkın yerel, politik ve idari yapılarda belirleyici olması gereği,
- ✓ Toplum geleceğini etkileyecek her tür önemli projede halka danışma gereği,
- ✓ Kent yönetimi ve planlamasının; kent karakteri ve özel niteliklerine ilişkin yeterli bilgiye dayandırılması,
- ✓ Yerel politik kararlarını; uzmanlardan oluşacak ekiplerce gerçekleştirilecek kentsel ve bölgesel planlara dayandırılması,
- ✓ Karar verme sürecinin sonucunda ortaya çıkan politik tercihlerin anlaşılabilirliği ve hayatiyeti,
- ✓ Gençlerin toplum yaşamına katılımının yerel yönetimlerce sağlanması,

Kentlerde Ekonomik Kalkınma

- ✓ Yerel yönetimlerin, kendi yörelerinin ekonomik kalkınmasını temini,
- ✓ Sosyal ve ekonomik kalkınmanın ayrılmaz bütünlüğü,
- ✓ Bölge ve yakın çevresinin sosyal ve ekonomik bir parçası olarak; kent,
- ✓ Üretim, destek ve gelişimi teşvik edecek yeterli altyapının mevcudiyetiyle sağlanacak ekonomik büyüme ve kalkınma,
- ✓ Kent ekonomisinin büyümesi ve kalkınması için önemli bir bileşken olan, kamu-özel sektör işbirliği."

2.5 Gençlerin Yerel ve Bölgesel Yaşama Katılımına İlişkin Avrupa Şartı

Daha sonra Gençlerin Yerel ve Bölgesel Yaşama Katılımına İlişkin yeniden düzenlenmiş Avrupa Şartı olarak anılacak olan belgenin temelleri Lozan'da (Haziran 1988) ve Llangollen'de (Eylül 1991) Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimleri Daimi Konferansınca düzenlenen birinci ve ikinci gençlik politikaları konferanslarında atılmıştır. Bundan hemen sonra da 1992 yılı Mart ayında Daimi Konferansta Şartın kabulüne ilişkin Madde 237 No.lu Karar ve Madde 22 kabul edilmiştir.

Seçme ve seçilme demokrasinin önemli unsurlarından olsa da, "katılımcılık ve aktif vatandaşlık daha iyi bir toplum oluşturmaya katkıda bulunacak şekilde eylem ve girişimlere katılma ve bunları etkilemeye yönelik haklara, araçlara, mekana, fırsatlara ve gereğine göre desteğe sahip olmak" olduğunu vurgulayan Şart, gençlere en yakın idareler olarak yerel ve bölgesel idareler gençlerin katılımını desteklemede çok önemli bir yere sahip olduğunu belirtmektedir. Bu noktada da, yerel ve bölgesel

idarelerin gençliğin katılımını destekler ve yardımcı olurken aynı zamanda gençlerin sosyal entegrasyonuna da destek olmaları gerektiğini belirtir. Bunu yaparken de gençlere sadece gençliğin sorunlarını ve baskılarını aşmada yardımcı olarak değil, aynı zamanda çoğu kez isimsiz bir anonimliğin ve bireyciliğin egemen olduğu modern toplumun sorunlarını göğüslemede de yardım etmesi gerektiğini öne çıkarır.

Şart'ın gençlerin sosyal hayata ve kent yönetimine entegrasyonunu sağlamaya yönelik ilkeleri şu şekilde sıralanmıştır:

"Bölüm 1: Sektörel Prensipler

- ✓ Spor, dinlenme ve birlikte yaşam prensibi,
- ✓ Gençlere iş bulmaya ve işsizlikle savaşa yönelik prensipler,
- ✓ Kentsel çevre ve yerleşim, konut politikası ve ulaştırma,
- ✓ Gençlerin katılımını teşvik eden bir eğitim ve öğretim politikası,
- ✓ Gençlerin hareket kabiliyeti ve mübadelesine ilişkin prensipler,
- ✓ Sağlık politikası,
- ✓ Farklı cinsiyetler arasında eşitlik politikası,
- ✓ Kırsal bölgeler için özel bir prensip,
- ✓ Kültüre erişim politikası,
- ✓ Çevre ve sürdürülebilir kalkınma prensibi,
- ✓ Şiddet ve suçla savaşım politikası,
- ✓ Ayrımcılık karşıtı politika,
- ✓ Cinsellikle ilgili politika,
- ✓ Hak ve yasalara erişim politikası,

Bölüm 2: Gençliğin Toplumsal Yaşama Katılımını Sağlamaya Yönelik Vasıtalar

- ✓ Gençliğin toplumsal yaşama katılımı konusunda eğitim,
 - Gençleri bilgilendirme,
 - Bilgi ve iletişim teknolojileri vasıtasıyla gençlerin katılımını artırmak,
 - Gençlerin medyaya katılımını teşvik etmek,
- ✓ Gençleri gönüllü iş yapmaya ve kendilerini toplumsal gayelere adamaya teşvik etme,
- ✓ Gençlerin proje ve önceliklerini destekleme,
- ✓ Gençlerin kurduğu organizasyonları teşvik etme,
- ✓ Gençlerin STK'lara ve siyasi partilere katılımı,

Bölüm 3: Gençlerin Yerel ve Bölgesel Faaliyetlere Katılımı

- ✓ Gençlik konseyleri, gençlik parlamentoları ve gençlik forumları,
- ✓ Gençlik katılımına yönelik yapıların desteklenmesi."

ÜÇÜNCÜ DÜZEY TARAF OLUNAN ANLAŞMALAR

2.6 CITTASLOW

Cittaslow kendini, "insanların birbirleriyle iletişim kurabilecekleri, sosyalleşebilecekleri, kendine yeten, sürdürülebilir, el sanatlarına, doğasına, gelenek ve göreneklerine sahip çıkan ama aynı zamanda alt yapı sorunları olmayan, yenilenebilir enerji kaynakları kullanan, teknolojinin kolaylıklarından yararlanan kentlerin gerçekçi bir alternatif olacağı hedefiyle yola çıkmış bir hareket" olarak tanımlamaktadır. Halihazırda Türkiye'de 9 adet Cittaslow

bulunmaktadır. Bunlardan biri olmayı hedefleyen Defne de, Cittaslow'un kriterlerini kendine bağlayıcı kabul etmiştir. Bu kriterler şöyle sıralanmaktadır:

Çevre politikaları:

- ✔ Hava temizliğinin yasa tarafından belirtilen parametrelerde olduğunun belgelenmesi,
- ✔ Su temizliğinin yasa tarafından belirtilen parametrelerde olduğunun belgelenmesi,
- ✔ Halkın içme suyu tüketiminin ulusal ortalamayla karşılaştırılması,
- ✔ Kentsel katı atıkların ayrıştırılarak toplanması,
- ✔ Endüstriyel ve evsel kompostlamanın desteklenmesi,
- ✔ Kentsel ya da toplu kanalizasyon için atık su arıtma tesisinin bulunması,
- ✔ Binalarda ve kamu kullanım alanlarında enerji tasarrufu,
- ✔ Kamunun yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üretimi,
- ✔ Görsel kirliliğin ve trafik gürültüsünün azaltılması,
- ✔ Kamusal kirliliğin azaltılması,
- ✔ Hane başına düşen elektrik enerjisi tüketimi,
- ✔ Biyoçeşitliliğin korunması.

Altyapı politikaları:

- ✔ Kamu binalarına bağlı verimli bisiklet yolları,
- ✔ Mevcut bisiklet yollarının araç yollarıyla kilometre üzerinden karşılaştırılması,
- ✔ Metro ve otobüs durakları gibi aktarma merkezlerinde bisiklet park yerleri,
- ✔ Özel taşıt kullanımına alternatif olarak eko ulaşım planlanması,
- ✔ Engellilere yönelik mimari engellerin kaldırılması,
- ✔ Aile hayatı ve hamile kadınlar için girişimler,
- ✔ Sağlık hizmetlerine onaylanmış ulaşılabilirlik,
- ✔ Kent merkezlerinde malların sürdürülebilir dağıtımı,
- ✔ Şehir dışında çalışan şehir sakinlerinin oranı

Kentsel yaşam kalitesi politikaları:

- ✔ Kentin direnci için planlama,
- ✔ Kente ait değerlerin iyileştirilmesi, kent merkezlerinin ve kamu binalarının değerlerinin artırılması için programlar,
- ✔ Verimli bitkiler ve meyve ağaçları kullanılarak sosyal yeşil alanların iyileştirilmesi ve/veya oluşturulması,
- ✔ Kentsel yaşanabilirliğin artırılması,
- ✔ Marjinal alanların tekrar değerlendirilip kullanılması,
- ✔ Vatandaşlara ve turistlere yönelik interaktif hizmetlerin geliştirilmesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanılması,
- ✔ Sürdürülebilir mimari için hizmet masası oluşturulması,
- ✔ Kentin internet ağına sahip olması,
- ✔ Kirleticilerin izlenmesi ve azaltılması,
- ✔ Tele çalışmanın geliştirilmesi,
- ✔ Kişisel sürdürülebilir kentsel planlamanın teşviki,
- ✔ Sosyal altyapıyı desteklemek,
- ✔ Kamusal sürdürülebilir kentsel planlamanın teşviki,
- ✔ Kent içindeki kullanışlı yeşil alanların verimli bitkiler ile değerlendirilmesi,
- ✔ Yerel ürünlerin ticarileşmesi için alanların yaratılması,
- ✔ Atölyelerin korunması ve değerlerinin artırılması – doğal/yerel alışveriş merkezlerinin yaratılması,
- ✔ Yeşil alanlarda kullanılan beton miktarı.

Tarımsal, turistik, esnaf ve sanatkarlara ilişkin politikalar

- ✔ Agroekolojinin geliştirilmesi,
- ✔ El yapımı ve etiketli veya markalı esnaf/sanatkar ürünlerinin korunması,
- ✔ Geleneksel iş tekniklerinin ve zanaatların değerinin artırılması,
- ✔ Kırsal bölgede yaşayanların hizmetlere erişimini artırarak kırsal bölgelerin değerinin artırılması,
- ✔ Kamuya ait restoranlarda (okul kantinleri, aş evleri vb.) yerel, mümkünse organik ürünlerin kullanılmasının teşvik edilmesi,
- ✔ Kişisel kullanımda ve yemek sektöründe tat eğitimlerinin verilmesi ve mümkünse organik yerel ürünlerin kullanımının teşvik edilmesi,
- ✔ Yerel ve geleneksel kültürel etkinliklerin korunması ve değerlerinin artırılması,
- ✔ Otel kapasitelerinin artırılması,
- ✔ Tarımda GDO kullanımının yasaklanması,
- ✔ Önceden tarım için kullanılmış alanların kullanımı hakkındaki imar planları için yeni fikirlerin varlığı.

Misavirperverlik, farkındalık ve eğitim için planlar:

- ✔ İyi karşılama,
- ✔ Esnafın ve operatörlerin farkındalıklarını artırmak,
- ✔ Yavaş güzergahların mevcut olması,
- ✔ Önemli yönetsel kararlara tabandan tavana katılım sürecini sağlayacak aktif tekniklerin benimsenmesi,
- ✔ Eğitimciler, yöneticiler ve çalışanların Cittaslow temaları hakkında sürekli eğitim görmesi,
- ✔ Sağlık eğitimleri,
- ✔ Yöre halkına Cittaslow'un anlamı hakkında sistematik ve kalıcı eğitim verilmesi,
- ✔ Cittaslow üzerine yerel yönetim ile çalışan derneklerin aktif varlığı,
- ✔ Cittaslow kampanyalarının desteklenmesi,
- ✔ Cittaslow logosunun internet sayfasında ve antetli kağıt üzerinde kullanımı

Sosyal uyum

- ✔ Azınlıklara yönelik ayrımcılığa karşı çalışmalar,
- ✔ Farklı etnik kökene sahip insanların aynı mahallede yaşaması,
- ✔ Engelli kişilerin entegrasyonu,
- ✔ Çocuk bakımının desteklenmesi,
- ✔ Genç neslin istihdam durumu,
- ✔ Yoksulluk,
- ✔ Toplumsal ortaklıklar/sivil toplum kuruluşların mevcudiyeti,
- ✔ Farklı kültürlerin entegrasyonu,
- ✔ Politikaya katılım,
- ✔ Belediyenin kamu konut yatırımı

Ortaklıklar:

- ✔ Slowfood aktiviteleri ile kampanyaları için destek,
- ✔ Doğal ve geleneksel yiyecekleri Slowfood veya diğer kurumlar ile desteklemek,
- ✔ Eşleştirme projelerini desteklemek ve gelişmekte olan ülkelerin Cittaslow ve Slowfood felsefesinin yayılmasını da sağlayacak şekilde gelişmeleri için işbirliği yapmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN

BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Hizmetler



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

MALİ HİZMETLER

Personel Sayısı: 23

		<u>Gelir Servisi</u>	
Müdür	Kadrolu	1	
Memur	Kadrolu	1	Şef Kadrolu 2
İşçi	DEFTUR	1	V.H.K.İ. Kadrolu 1
<u>Muhasebe Servisi</u>			
M. Yetkilisi	Kadrolu	1	Memur Kadrolu 1
Muhasebeci	Kadrolu	1	Tahsildar Kadrolu 5
Personel	Kadrolu	4	İşçi DEFTUR 5

Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediyemizin beyan kabulü, tahsilat ve ödeme işlemleri açısından halkla iç içe olan bir müdürlüktür. En iyi hizmeti verme hususunda üstün bir gayret gösterilmesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede www.defne.bel.tr internet sitemizde on-line işlemler menüsü açılmak suretiyle e-belediye üzerinden on-line tahsilat yapılması, borç sorgulaması, m² birim değerleri sorgulanması yapılmakla birlikte, siteye abone olunması durumunda daha detaylı bilgiler elde edilecek duruma getirilmiştir. Ayrıca, Çekmece Hizmet Binamızdaki tahsilat veznesinde kullanılmak üzere kredi kartı pos cihazı yerleştirilerek tahsilat işlemleri yürütülmektedir.

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2019 Yılı Gelir ve Gider bütçeleri arasında finansman ekonomik sınıflandırması tablosunda açık finansman olarak verilen 8.250.000,00 TL ödenekle birlikte denklik sağlanmak suretiyle 122.750.000,00 TL olarak düzenlenmekle, 1 Ocak - 31 Aralık 2019 dönemi içerisinde yapılan gider ve gelir toplamları şöyledir:

Bütçe Giderleri Hesabı	96.367.466,95 TL
Önceki Yıldan Devreden Ödenek Tutarı	5.978.961,00 TL
Net Bütçe Ödenegi Toplamı	128.728.961,00 TL
İptal Edilen Ödenek Tutarı	31.758.031,05 TL
Sonraki Yıla Devreden Ödenek Tutarı	603.461,00 TL

2019 yılı Gelir Bütçesi 114.500.000,00 TL gelir tahminine karşılık, yıl içerisinde 86.480.297,12 TL tahakkuk işleminin bulunduğu, 2018 yılından devreden 11.478.070,99 TL tahakkuk tutarı ile birlikte toplam 97.958.368,11 TL tahakkukun bulunduğu, bu tahakkuk tutarına karşılık Tahsilat Toplamının 80.516.379,82 TL olduğu, 14.122,11 Red ve İadenin, 17.441.988,29 TL tutarın ise 2020 yılına tahakkuk artığı olarak görülmekle birlikte, toplam tahakkuk tutarına karşılık tahsilat oranının % 82,19 olduğu bütçe tahminine göre tahsil oranı % 70,32 tespit edilmiştir.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderleri Hesabında görünen 96.367.466,95 TL tutarındaki gider ödemesinin;

Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre dağılımı şöyledir;

	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	ORANI (%)
1 Genel Kamu Hizmetleri	37.211.113,72	43.095.304,52	50.190.540,32	52,08
4 Ekonomik İşler ve Hizmetler	465.067,58	432.320,93	438.457,21	0,45
5 Çevre Koruma Hizmetleri	11.980.645,47	14.817.646,31	17.518.424,09	18,18
6 İskan ve Toplum Refahı Hiz.	20.402.031,39	32.403.587,18	26.143.362,84	27,13
7 Sağlık Hizmetleri	473.745,37	198.545,74	262.749,43	0,27
8 Dinlenme, Kültür ve Din Hiz.	1.173.094,84	1.599.740,44	1.813.933,06	1,88
TOPLAM	71.705.698,37	92.547.145,12	96.367.466,95	100,00

Tablonun açıklaması:

(1) Genel Kamu Hizmetleri: Genel Kamu Hizmetlerinde 2019 Mali Yılında **50.190.540,32 TL** harcama yapılmıştır. 2019 yılı harcamalarına oranı **% 53,76** olarak gerçekleşmiştir.

(4) Ekonomik İşler ve Hizmetler: Ekonomik İşler ve Hizmetlerde 2019 mali yılında **438.457,21** TL harcama yapılmıştır. Harcamanın 2019 Mali Yılı harcamalarına oranı **%0,47** olarak gerçekleşmiştir.

(5) Çevre Koruma Hizmetleri: Çevre Koruma Hizmetleri için 2019 Mali Yılında **17.518.424,09** TL harcama yapılmıştır. Harcamanın 2019 Mali Yılı harcamalarına oranı **% 18,18** olarak gerçekleşmiştir.

(6) İskân ve toplum Refahı Hizmetleri: İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri için 2019 Mali Yılında **26.143.362,84** TL harcama yapılmıştır. Harcamanın 2019 Mali Yılı harcamalarına oranı **% 27,13** olarak gerçekleşmiştir.

(7) Sağlık Hizmetleri: Sağlık Hizmetleri için 2019 Mali Yılında **262.749,43** TL harcama yapılmıştır. Harcamanın 2019 Mali Yılı harcamalarına oranı **% 0,27** olarak gerçekleşmiştir.

(8) Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri: Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri için 2019 Mali Yılında **1.813.933,06** TL harcama yapılmıştır. Harcamanın 2019 Mali Yılı harcamalarına oranı **% 1,88** olarak gerçekleşmiştir.

Giderlerin Kurumsal Sınıflandırma Tablosuna göre dağılım

KOD	AÇIKLAMA	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)
02	Özel Kalem Müdürlüğü	1.526.853,24	1.597.802,11	2.339.621,90
05	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	181.361,95	252.539,49	344.859,39
10	Bilgi İşlem Hizmetleri Müdürlüğü	382.636,68	446.474,82	782.777,95
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	474.812,51	551.705,97	673.524,51
20	Teftiş Kurulu İşleri Müdürlüğü	80.785,29	92.147,68	109.508,69
24	Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü	139.637,74	248.490,36	414.097,13
30	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	246.313,44	283.586,17	312.807,82
31	Fen İşleri Müdürlüğü	19.037.335,02	30.515.813,06	24.108.233,64
32	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	914.323,29	1.346.997,06	1.422.133,23
33	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.023.695,59	1.377.688,38	1.429.227,44
34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	23.399.497,08	26.608.187,99	31.205.529,08
35	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	1.006.737,95	1.662.507,35	1.590.727,12
37	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	465.067,58	432.320,93	438.457,21
39	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	81.384,53	92.842,66	110.275,85
40	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	480.542,92	733.863,21	748.786,53
41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	11.734.332,03	14.534.060,14	17.205.616,27
42	Veteriner İşleri Müdürlüğü	473.745,37	198.545,74	262.749,43
43	Zabita Müdürlüğü	778.458,20	916.053,65	1.038.832,94
44	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.588.410,95	9.793.268,59	10.718.097,35
45	Yapı Ve Kontrol Müdürlüğü	384.515,97	440.957,97	526.518,13
46	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	89.994,68	99.420,64	113.901,88
47	Spor İşleri Müdürlüğü	149.399,25	222.052,06	384.705,62
48	Etüt Proje Müdürlüğü	65.857,11	99.819,09	86.477,84
49	Kreş Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		71.705.698,37	92.547.145,12	96.367.466,95

Tabloda gösterilen Defne Belediyesi bütçe uygulamalarının (tenkisler dahil) sonuç açıklaması:

Özel Kalem Müdürlüğü: 2019 yılı içerisinde net bütçe ödeneği toplam **3.248.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **% 2,52** dir. Bu ödenekten **2.339.621,90 TL** yıl içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğinin **% 72,03** oranındadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: 2019 yılı içerisinde net bütçe ödeneği toplam **634.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **%0,49** dir. Bu ödenekten **344.859,39 TL** yıl

içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğinin **%54,39** oranındadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **968.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Toplam bütçenin içerisindeki payı **%0,75**'dir. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **582.777,95 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 80,87**'dir.

Yazı İşleri Müdürlüğü: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **725.500,00 TL** olarak öngörülmüştür. Harcama birimine toplam

bütçe içerisinde % 0,56 oranında bütçe ayrılmıştır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **673.524,51 TL** ödenek yılı içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplamı ödeneğinin % 92,84'dir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **114.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçenin içerisindeki payı % 0,08 oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **109.508,69 TL** harcama yapılmıştır. Gerçekleşme oranı % 96,06'dır.

Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **673.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçenin içerisindeki payı % 0,52 oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **414.097,13 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 61,53'dir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **663.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % 0,51'dir. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **312.807,82 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 47,18'dir.

Fen İşleri Müdürlüğü: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **39.341.961,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % 30,56'dir. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **24.108.233,64 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 61,27'dir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **2.199.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % 1,70 oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **1.422.133,23 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 64,67'dir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **2.530.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % 1,96'dır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **1.429.227,44 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 56,49'dir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **40.355.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % 31,34'dir. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **31.205.529,08 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 77,33'dir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **2.937.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki

payı %2,28'dir. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **1.590.727,12 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 54,16'dur.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **573.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % 0,44'dir. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **438.457,21 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 76,51'dir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **114.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % 0,08 oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **110.275,85 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 96,73'dir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **978.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % 0,75 oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **748.786,53 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 76,56'dir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **17.468.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % 13,56 oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **17.205.616,27 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 98,49'dir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **357.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % 0,27 oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **262.749,43 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 73,59'dir.

Zabıta Müdürlüğü: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **1.080.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % 0,83 oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **1.038.832,94 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 96,18'dir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **12.434.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % 9,65 oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **10.718.097,35 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 86,19'dir.

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **563.500,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı %

0,43 oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **526,518,13 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **93,43**'dir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **137.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,10** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **113.901,88 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **83,14**'dir.

Spor İşleri Müdürlüğü: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **878.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,68** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **384.705,62 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **43,81**'dir.

Etüd Proje Müdürlüğü: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **86.477,84 TL** olarak

öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,06** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **86.477,84 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **100,00**'dir.

Kreş Müdürlüğü: Kreş Müdürlüğü; Belediye meclisimizin 04.10.2019 gün ve 64 sayılı kararı ile Etüd Proje Müdürlüğünün kapatılmasıyla teşkil edilmiştir. Etüd Proje Müdürlüğünün bu tarih itibariyle kalan net ödeneğinin tamamı olan **71.522,16 TL** tutarındaki ödenekle açılmış olup, herhangi bir harcama yapılmamıştır.

Defne Belediyesi 2019 yılında toplam Gider Bütçesi Devirle birlikte **128.728.961,00 TL** olarak öngörülmüştür. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **96.367.466,95 TL** harcama yapılmıştır. Yapılan harcamanın toplam bütçeye oranı yaklaşık % **74,86** olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik ayrıntı koduna göre dağılımı ise;

Personel Giderleri: 2019 yılında Defne Belediyesinde Personel Giderleri için **19.770.000,0079 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **15,35**'üne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **19.251.760,75 TL** harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **97,38**'dir. Bu giderlerden **7.248.839,95 TL**'si Memurlara, **1.190.601,36 TL**'si Sözleşmeli Personellere, **10.076.957,56 TL**'si İşçilere, **102.415,33 TL** Geçici Personellere ve **632.946,55 TL** Belediye Başkanı ve Meclis üyeleri ile diğer personellere ödenmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemeleri: 2019 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemeleri için **3.429.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **2,66**'üne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **3.330.046,40 TL** harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **97,11**'tür. Bu giderlerin **1.079.661,30 TL**'si Memurların Sosyal Güvenlik Giderleri, **183.905,61 TL** Sözleşmeli memurların Sosyal Güvenlik Giderleri, **2.042.848,09 TL** 'ü işçilerin sosyal güvenlik kurumu giderleri, **23.631,40 TL** Belediye Başkan Yardımcıların ve diğer personelin Sosyal Güvenlik Giderleridir.

Mal ve Hizmet Alımları: 2019 yılında Defne Belediyesinde Toplam Mal ve Hizmet Alımları için **40.198.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne

Belediyesinin toplam bütçesinin % **31,22**'ne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **35.101.085,33 TL** harcanmıştır. Toplam harcamalar verilen ödeneğin % **87,32**'si olarak gerçekleşmiştir.

Bu giderlerin **5.065.180,18 TL**'si Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, **17.693,86 TL**'si Görev Yollukları, **228.445,60 TL**'si Görev Giderleri, **24.079.115,27 TL** Hizmet Alımları, **979.483,65 TL** 'si Temsil ve Tanıtma Giderleri, **2.780.405,52 TL**'si Menkul Mal alım Ve Bakım ve Onarımı, **1.950.751,25 TL**'si Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri olarak gerçekleşmiştir.

Faiz Giderleri: 2019 yılında Defne Belediyesinde Toplam Faiz Giderleri için **3.298.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **2,56**'ne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **3.297.516,72 TL** harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin % **99,98**'ü olarak gerçekleşmiştir.

Cari Transferler: 2019 yılında Defne Belediyesinde Cari Transferler için **31.160.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **24,20** 'üne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **23.310.628,95 TL** harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin % **84,43**'i olarak gerçekleşmiştir. Bu giderlerden **46.822,78 TL** Görev Zararları, **96.064,45 TL** Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara (Türkiye Belediyeler

Birliği, DOĞAKA, Türkiye Tabiatı Koruma Derneği, Mahalli İdareler Derneği vs) Yapılan Transferler; **380.309,64 TL**, Hane Halkına Yapılan Transferler, **25.787.432,08 TL'si** Gelirlerden Ayrılan Paylardır.

		2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)
1	Personel Giderleri	15.078.492,56	16.467.151,88	19.251.760,75
1	Memurlar	5.358.093,20	6.256.189,39	7.248.839,95
2	Sözleşmeli Personel	759.696,11	890.112,25	1.190.601,36
3	İşçiler	8.377.864,60	8.637.275,64	10.076.957,56
4	Geçici Personel	62.914,64	134.627,88	102.415,33
5	Diğer Personel	519.924,01	548.946,72	632.946,55
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.	2.644.374,40	2.827.645,44	3.330.046,40
1	Memurlar	824.435,22	933.128,51	1.079.661,30
2	Sözleşmeli Personel	116.577,13	135.419,78	183.905,61
3	İşçiler	1.694.042,56	1.750.648,21	2.042.848,09
4	Geçici Personel	0,00	3.471,48	0,00
5	Diğer Personel	9.319,49	4.977,46	23.631,40
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.090.088,39	29.281.699,41	35.101.085,33
2	Tüketime Yön. Mal ve Malz. Alımları	3.829.655,15	4.460.532,90	5.065.180,18
3	Yolluklar	15.134,37	17.906,94	17.693,86
4	Görev Giderleri	24.639,18	152.853,28	228.455,60
5	Hizmet Alımları	17.219.237,71	20.924.423,76	24.079.115,27
6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	603.222,18	783.997,11	979.483,65
7	Menkul Mal, G.Mad.Hak Al.Bak.On.	1.483.439,15	1.816.015,56	2.780.405,52
8	Gayrimenkul Mal Bak. On. Gid.	2.914.760,65	1.125.969,86	1.950.751,25
4	Faiz Giderleri	903.731,26	1.093.228,09	3.297.516,72
2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	903.731,26	1.093.228,09	3.297.516,72
5	Cari Transferler	20.491.545,88	24.574.624,94	26.310.628,95
1	Görev Zararları	5.523,49	11.504,07	46.822,78
3	Kar Amacı Gütmeyen K. Yap.Yrd.	136.500,33	204.746,15	96.064,45
4	Hane Halkına Yapılan Transferler	185.184,56	458.708,76	380.309,64
8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	20.164.337,50	23.899.665,96	25.787.432,08
6	Sermaye Giderleri	5.748.458,71	18.302.795,36	8.777.631,53
1	Mamul Mal Alımları	816.024,78	306.012,70	70.303,02
3	Gayri Maddi Hak Alımları	16.273,38	0,00	253.464,00
4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	0,00	81.420,00	100.012,95
5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.588.989,50	17.887.005,72	8.259.575,65
7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	327.171,05	28.356,94	94.275,91
7	Sermaye Transferleri	749.007,17	0,00	298.797,27
1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	749.007,17	0,00	298.797,27
GENEL TOPLAM		71.705.698,37	92.547.145,12	96.367.466,95

Sermaye Giderleri: 2019 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sermaye Giderleri için **25.941.961,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **% 20,15'ne** karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **8.777.631,53**

TL harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin **% 33,83'ü** olarak gerçekleşmiştir. Bu giderlerin **70.303,02 TL'si** Mamul Mal Alımları, **8.259.575,65 TL'si** Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri, **94.275,91 TL'si** Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri,

Gayrimaddi hak alımları **253.464,00 TL**, Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma **100.012,95 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Transferleri: 2019 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sermaye Transferleri için **300.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **0,20** 'ne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde **298.797,27 TL** ödeme yapılmamıştır. Gerçekleşme oranı % **99,59** dur.

Yedek Ödenekler: 2019 yılında Defne Belediyesinde Toplam Yedek Ödenekler için **11.450.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödeneğin **6.818.000,00 TL**'si 2019 Mali Yılı içerisinde ihtiyaç duyulan Harcama Birimlerine aktarma yapılmak suretiyle kullanılmış olup, toplam bütçe içerisinde kullanılmasına ihtiyaç bulunmayan **31.758.031,05 TL** ödenek imha edilmiş, **603.463,00 TL** ödenek 2020 yılında kullanılmak üzere devri yapılmıştır.(Ödenek Aktarmalar dahil edilmiştir.)

Bütçe Gelirleri Hesabında görünen **80.516.379,82 TL** tutarındaki gelirin;

AÇIKLAMA		2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)
01	Vergi Gelirleri	10.608.232,79	10.811.940,15	10.886.910,66
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.826.997,89	4.336.839,24	3.669.814,01
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.817.793,00	1.065.097,98	816.522,57
05	Diğer Gelirler	51.999.650,47	61.041.252,02	65.136.935,22
06	Sermaye Gelirleri	473.865,02	300.938,76	6.197,36
Bütçe Gelirleri Toplamı		70.726.539,17	77.556.068,15	80.516.379,82
01	Vergi Gelirleri	13.449,75	75.269,83	9.746,73
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.389,40	1.726,66	156,94
05	Diğer Gelirler	1.586,62	45.205,42	4.218,44
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler		18.425,77	122.201,91	14.122,11
GENEL TOPLAM		70.708.113,40	77.433.866,24	80.502.257,71

Gelir Türlerine göre yapılan değerlemede; Bütçe gelirleri tahakkukları incelendiğinde 2019 yılı tahakkuku **86.480.297,12 TL**, 2018 yılından devreden tahakkukun **11.478.070,99 TL** olmak üzere toplam tahakkukun **97.958.368,11 TL** olduğu görülmektedir. Toplam Tahsilâtın **80.516.379,82 TL** olduğu görülmüş olup, 2020 yılında tahsil edilmek üzere **17.441.988,29 TL** devreden tahakkuk tutarının olduğu görülmektedir.

Tahakkuk tahsilât oranı dikkate alındığında % **82,19** oranında tahsilât yapıldığı görülmüştür.

Vergi Gelirleri: 2019 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **25.109.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2019 Mali Yılı içerisinde **15.282.890,11 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Bu tahakkuktan **10.886.910,66 TL** tahsil edilmiş olup, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı % **60,87**, tahsilâtın tahakkuka oranı ise % **71,23** olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: 2019 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **4.766.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2019 Mali Yılı içerisinde **3.726.160,37 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Bu tahakkuktan **3.669.814,01 TL** tahsil edilmiş olup, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı % **78,18**, tahsilâtın tahakkuka oranı % **98,48** olarak gerçekleşmiştir.

Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler: 2019 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **1.888.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2019 Mali Yılı içerisinde **816.522,57 TL** gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı % **43,24** olarak gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirler: 2019 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **81.673.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2019 Mali Yılı içerisinde **70.969.780,99 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Tahakkuk eden tutara karşılık tahsilât tutarı **65.136.935,22 TL**'dir, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı % **86,89**, tahsilâtın tahakkuka oranı ise % **91,78** olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Gelirleri: 2019 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **1.064.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2019 Mali Yılı içerisinde

6.197,36 TL gelir tahakkuk etmiştir. Bu tahakkuka karşılık **6.197,36 TL** tahsil edilmiş olup, tahakkuk eden gelirin bütçe ile

öngörülen gelire oranı % **0,58**, tahsilatın tahakkuka oranı ise % **100** olarak gerçekleşmiştir.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

İç Kontrol Sistemi : 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemine uygun olarak,

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.

Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;

- Muhasebe uygulaması
- Ön mali kontrol uygulaması, olarak gerçekleştirilmektedir.

İç Denetim (Belediye Meclisi Denetimi) : 5018 sayılı kanunun ön gördüğü iç kontrol sistemine ek olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisimizin kendi üyeleri arasından Ocak ayı meclisinde Denetim Komisyonu kurulmuş ve raporun yazıldığı tarih itibariyle çalışmalarına devam etmektedir.

Dış Denetim : Belediyemiz, dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı'nın 2019 yılı denetimi ile ilgili işbu raporun düzenlendiği tarih itibariyle herhangi bir bilgiye rastlanılmamıştır.

4. DİĞER HUSUSLAR

Yıl sonu itibariyle esnaf ve müteahhitlerin alacağı olarak 20.823.907,01 TL tutarlı borç Bütçe Emanet Hesaplarının alacak artışı olarak devretmiş olduğu, Kısa Vadeli İç Borç banka kredileri tutarının 1.168.715,51 Kamu İdarelerine Mali Borçlar olarak 62.490,73 TL, Ödenecek Vergi ve Yükümlülükler 14.340.110,13 TL, Yıl içerisinde ödenecek Faiz tutarları 2.402.818,62 TL, Uzun vadeli banka kredileri 5.755.627,21 TL, Uzun Vadeli kamuya olan ertelenmiş ve taksitlendirilmiş borçlar olarak 14.706.982,17 TL, Uzun Vadeli Faiz tutarları 13.853.345,09 TL olduğu görülmüştür.

İller Bankasından yıl içerisinde 62.553.672,81 TL tahakkuk yapılmış olup, 37.532.203,69 TL hesaplarımıza intikal ettirilmiş, 18.766.101,85 TL Hatay Büyükşehir Belediyesine, 6.255.367,30 TL HATSU'ya, 765.963,35 TL İller Bankası Sermaye payı olarak verilmiş olup, toplam 25.787.432,50 hissemizden pay ödenmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüz 01.01.2019- 31.12.2019 tarihleri arasında 1740 adet Gönderme Emri, 527 adet Talimat, 565 adet Teslimat Müzekkeresi olmak üzere 5964 adet yevmiye düzenlenerek muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilerek, Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere arşivlenmiştir.

Müdürlüğümüz Belediyemiz personellerine ilişkin aylık emeklilik ve sigortalı hizmet belgelerini elektronik ortamda zamanında ve düzenli olarak bildirimde bulunarak tahakkuk işlemleri gerçekleştirmiştir. Bunun yanında aylık vergilere ilişkin beyannameleri ve yasal kesintilerin bildirimlerini zamanında titizlikle yaparak bildirim girişleri sağlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu:

2019 Yılı bütçesinde görülen 114.500.000,00 TL gelir tahminine karşılık yıl içerisinde 86.480.297,12 TL tahakkuk yapılmış devir tahakkuku ile birlikte 97.958.368,11 TL tahakkuk toplamına karşılık 80.516.379,82 TL tahsilat yapılmış olup, tahakkuk tutarının bütçe tahminine karşılık oranı % 85,55, tahsilatın tahakkuka oranı % 82,19 olarak gerçekleşmiş olduğu görülmüştür.

2019 Yılı bütçesinde görülen 122.750.000,00 TL gider bütçesi ile devreden gider ödeneği toplamı 128.728.961,00 TL gider tahminine karşılık yıl içerisinde 96.367.466,95 TL gider yapılmış olup, gider tutarının bütçe tahminine karşılık oranı % 78,50 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

Personel giderlerinin yıl içerisinde 19.251.760,75 TL oranında gerçekleştiği, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre hesaplandığında, yeniden değerlendirilmiş bütçe gelirinin (% 22,58) 98.696.978,38 TL'ye karşılık personel giderlerinin % 19,50 oranında olduğu görülmüştür.

2019 yılında gerçekleştirilen yıllık gider bütçesinin 2018 yıla oranlamasına göre % 4,12'lik bir gider artışının, 2019 yılında gelirden geçen yıla oranla % 3,81'luk bir gelir artışının meydana geldiği görülmüştür.

ALTYAPI – ÜST YAPI

Fen İşleri
İmar ve Şehircilik İşleri
Strateji Geliştirme



B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ALT YAPI - ÜST YAPI ÇALIŞMALARI

Personel Sayısı: 33

Müdür	Kadrolu	1	Mimar	Sözleşmeli	1
İnşaat Müh.	Kadrolu	1	İnşaat Müh.	DEFTUR	1
İnşaat Tek.	Kadrolu	1	İnşaat Tek.	DEFTUR	1
Jeoloji Müh.	Kadrolu	1	Harita Tek.	DEFTUR	1
İnşaat Müh.	Sözleşmeli	1	İşçi	Kadrolu	10
İnşaat Tek.	Sözleşmeli	2	İşçi	DEFTUR	12

FEN İŞLERİ

◀ ÜST YAPI ÇALIŞMALARI ▶

■ SEMT EVLERİ

Her mahallemize 100 kişi kapasiteli 150 m² alana sahip çok amaçlı semt evleri yapma amacı kapsamında "Defne İlçesi sınırları dahilinde 4 adet semt evi yapım işi" tamamlanmış olup Akdeniz, Turunçlu ve Tavla semt evlerine ile birlikte ilçemize toplamda 7 adet semt evi kazandırılmıştır.

2018 yılı içerisinde %53 oranında tamamlanmış olan ve Çekmece 422. Sk., Çekmece (Gültepe), Harbiye (Eenbulak) ve Dursunlu Mahallelerinde olmak üzere 4 adet Tip Semt Evi Yapım İşi 2019 yılında tamamlanmıştır.



Çekmece 422. Sokaktaki semt evi Nikah Salonu olarak hizmete açılmıştır.



Çekmece (Gültepe) Mah. İstiklal Cad. Semt Evi



Harbiye (Esenbulak) Mah. Medya Sokak Semt Evi



Dursunlu Mah. Dursuniye Cad. Semt Evi

◀ ALT YAPI ÇALIŞMALARI ▶

■ KİLİTLİ BETON PARKE ÇALIŞMALARI

- Defne İlçesi sınırları dahilinde muhtelif cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere 120.000 m² 8 cm'lik kilitli beton parke taşı ve 10.000 m 75x30x15 boyutlarında beton bordür taşı döşenmesi işi:

Mahalleler	Parke Onarım (m ²)
Aknehir	7.887,51
Aşağokçular	8.814,96
Çekmece	15.258,63
Harbiye	11.810,39
Orhanlı	168,97
Tavla	7.352,63
Turunçlu	2.925,66
TOPLAM	54.218,75



- Defne İlçe sınırları dahilindeki mahallelerde parke döşeme yapım işi (128.000 m² parke, 12.500 m bordür döşemeleri, 11.000 m³ blokaj sökülmesi işi). Bu ihale kapsamında yapılacak işler 4 bölgeye ayrılarak yaptırılmıştır:

1. ve 2. Bölge



Mahalleler	Parke Onarım (m ²)
Aşağokçular	2.096,16
Bostancık	342,36
Büyükçat	11.700,62
Çardaklı	401,54
Çekmece	6.907,27
Değirmenyolu	1.543,33
Dursunlu	7.012,22
Hancağz	1.742,70
Harbiye	16.814,43
Özbek	4.430,07
Subaşı	2.812,71
Sümerler	244,21
Toygarlı	7.696,20
Yeniçağ	12.571,39
TOPLAM	76.315,21

3. Bölge



Mahalleler	Parke Onarım (m ²)
Aşağokçular	1.634,38
Balıkdere	2.443,10
Çekmece	1.817,77
Çınarlı	1.569,86
Dursunlu	672,84
Gümüşgöze	1.782,49
Harbiye	3.096,86
Orhanlı	2.477,02
Subaşı	3.577,85
Toygarlı	305,43
Turunçlu	17.701,25
TOPLAM	37.078,85

4. Bölge



Mahalleler	Parke Onarım (m ²)
Balıkdere	60,44
Çekmece	27.000,81
Çökek	3.238,47
Harbiye	714,74
Subaşı	3.616,77
TOPLAM	37.078,85

■ YOL VE ALAN BETONLAMA

Yol ve alan betonlama ihalesi 23.09.2019 tarihinde yapılmış olup, imalat cetveli 2020 yılı kapsamındadır.



■ YOL AÇMA VE GENİŞLETME ÇALIŞMALARI

Aknehir, Çekmece, Dursunlu, Güneysöğüt, Harbiye, Subaşı, Turunçlu, Yeşilpınar ve Döver mahallelerinde olmak üzere 2019 yılı içerisinde toplam 8.464 m yol açılmıştır.



■ STABİLİZE YOL KAPLAMA

Stabilize yol kaplama çalışmalarında kullanılmak üzere yapılan **Ocak Malzemesi Mal Alım İşi** ihalesi kapsamında 2019 yılı içerisinde 675 ton 0-70 mm kırmataş dolgu malzemesi, 888 ton sathi asfalt mıcırı, 3.763 ton sathi asfalt üst temel malzemesi, 8.987 ton elekaltı 0-25 mm stabilize malzemesi satın alınmıştır.

Ayrıca, Belediyemiz mülkiyetinde bulunan Harbiye Mahallesi Dermaşa mevkiindeki futbol sahasından kayrak dolgu malzemesi ihtiyaç duyulan yollara taşınmıştır.



■ TAŞ DUVAR YAPIM ÇALIŞMALARI

2019 yılı içerisinde ilçemiz sınırları dahilinde ihale kapsamında 6 adet taş duvar yaptırılmış olup, bütçe ödeneği çerçevesinde yapım işlerine devam edilmektedir. Söz konusu ihale kapsamında taş duvar yapılan mahaller;

Çekmece Mahallesi
Defne Atatürk Stadı
Taş Duvar Yapım İşi



Gümüşgöze Mahallesi
Bahar Sokak
Taş Duvar Yapım İşi



Gümüşgöze Mahallesi
Defne Sokak
Taş Duvar Yapım İşi



Sinanlı Mahallesi
Dağ Yolu
Taş Duvar Yapım İşi



Toygarlı Mahallesi
8. Sokak
Taş Duvar Yapım İşi



■ KUTU MENFEZ YAPIM ÇALIŞMALARI

Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Muhtelif Yerlerde Kutu Menfez Yapım İşi ihalesi kapsamında 2019 yılı içerisinde 4 adet kutu menfez yaptırılmıştır.

Bostancık Mahallesi
(Esenbulak - Çevre
Yolu arası)
Kutu Menfez



Çekmece ve Subaşı
mahalleleri arasında
yapılan kutu menfez



Değirmenyolu Mah.
Ova Sokak
Kutu Menfez



Çınarlı Mahallesi
Kutu Menfez Yapım İşi



■ Çalışmalar İle İlgili Sayısal Veriler

1. Yeni açılan yollar	Aknehir, Çekmece, Dursunlu, Güneysöğüt, Harbiye, Subaşı, Turunçlu, Yeşilpınar ve Döver Mahallelerinde toplam 8.464 m yol açılmıştır.
2. Stabilize malzemesi	Aknehir, Bahçeköy, Balıklıdere, Ballıöz, Bostancık, Çardaklı, Çekmece, Değirmenyolu, Toygarlı, Döver, Dursunlu, Harbiye, Karşıyaka, Koçören, Meydancık, Orhanlı, Özbek, Samankaya, Sinanlı, Subaşı, Turunçlu, Yeniçağ ve Yeşilpınar mahallelerinde 26.400 m stabilize yol yapılmıştır.
3. Parke tamiri	Armutlu, Bahçeköy, Ballıöz, Çardaklı, Çekmece, Değirmenyolu, Döver, Dursunlu, Harbiye, Gümüşgöze, Güneysöğüt, Meydancık, Sinanlı, Subaşı, Tavla, Samankaya, Turunçlu, Yeşilpınar mahallelerinde parke tamiri yaptırılmıştır.
4. Asfalt yama	Hatay Büyükşehir Belediyesinden temin edilen asfalt ile Belediyemize ait robot ve işçilerimizle Aknehir, Bostancık, Harbiye, Sümerler, Çekmece, Armutlu, Akdeniz, Sümerler ve Turunçlu mahallelerinde asfalt yama çalışması yapılmıştır.
5. Yol betonlama	Sümerler ve Özbek mahallelerinde yol iyileştirmek amacıyla yol betonlama çalışması yapılmıştır.
6. Demir/kompozit ızgara	Aknehir, Armutlu, Aşağıokçular, Bahçeköy, Balıklıdere, Gümüşgöze, Harbiye, Samankaya, Tavla ve Turunçlu mahallelerinde demir/kompozit ızgara yapılmıştır.
7. Briket duvar	Aknehir, Balıklıdere, Çardaklı, Gümüşgöze, Samankaya, Yeşilpınar ve Çekmece mahallelerinde briket duvar yapılmıştır.
8. Mezarlıklara briket temini	Harbiye Armutlu, Çekmece ve Toygarlı (Yeni mezarlık) mahallelerindeki mezarlıklara briket temin edilmiştir.
9. Büz döşeme	Aknehir, Bahçeköy, Balıklıdere, Büyükçat, Çardaklı, Değirmenyolu, Döver, Dursunlu, Güneysöğüt, Harbiye, Karşıyaka, Meydancık, Özbek, Samankaya, Sinanlı, Subaşı, Koçören, Toygarlı ve Orhanlı mahallelerine değişik çaplarda HBB'den temin edilen 663 m büz döşeme işi yapılmıştır.
10. Kanal temizleme	Harbiye, Özbek, Subaşı ve Turunçlu mahallelerinde 1.470 m kanal temizliği yapılmıştır.
11. Metruk evlerin yıkılmasının sağlanması	Defne genelindeki 78 adet metruk evlerden yıkılması gereken 31 adet metruk evin yıkımı sağlanmış olup 10 adet metruk evin yıkımı çalışma programına göre yiktirilecektir.
12. Kültür ve sanat etkinliklerine destek	Kültür ve sanat etkinliklerinde 18 mahallede kurulan platform ve standların taşınması ve kurulumu yapılmıştır.

■ Günlük Sunulan Hizmetler

2019 yılı içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde çalışan kadrolu işçiler ve belediye şirketi işçileri ile birlikte okulların ve belediyemiz hizmet binalarının genel bakım hizmetleri, tesisat bakım ve onarımı, ilçemiz sınırları içerisindeki yollarda parke ve asfalt bakım onarımı, büz döşeme, ızgara yapımı, duvar yapımı gibi işler yapılmıştır.

■ AYKOME Kazı İzinleri ve Üst Zemin Kaplama Bedeli

Hatay Büyükşehir Belediyesi Alt Yapı Koordinasyon Merkezi üst kuruluna belediyemizi temsilen toplantılarına 1 üye katılım göstermektedir. Alt yapı yatırımcı kuruluşlarca belediyemizin yetki ve sorumluluğunda olan yollarda yapılan alt yapı yatırımları nedeniyle üst zemin kaplama işleri belediyemizce yapılmış olup, 2019 yılı içerisinde belediyemize 39.207,48TL üst zemin kaplama bedeli ödenmiştir.

■ Diğer Hizmetler

İlçe genelinde acil ihtiyaç duyulan yerlerde aşağıdaki işler yaptırılmıştır.

1. Belediyemiz hizmet binaları, okullar ve yol açma çalışmaları esnasında oluşan arızaların tamirinde kullanılmak üzere sıhhi tesisat malzemesi satın alındı.
2. Aknehir Mahallesi Sağlık Ocağı, Tavla ve Turunçlu semt evlerinde oluşan arızaların giderilmesi amacıyla tadilat işi yaptırıldı.
3. Gümüşgöze Mahallesi Uğur Mumcu Caddesinde yanan evin çatısı yaptırıldı.
4. Çekmece Atatürk Stadında protokol alanına korkuluk kaynak işi yaptırıldı.
5. Çekmece Atatürk Stadı tribünlerine protokol koltuğu ve seyirci oturma satın alındı.
6. Harbiye Mahallesi Cengiz Topel Sokakta taş duvar yapıldı.
7. Toygarlı Mahallesi 8. Sokakta yol genişletme ve kazı işleri yaptırıldı
8. Sinanlı Mahallesinde belediyemize ait parselde mevcut binaya 2. kata taziye evi yaptırıldı.
9. Toygarlı Mahallesi 8. Sokakta taş duvar yapım işi yaptırıldı.
10. Yeşilpınar Mahallesi 1. Sokakta yanan evin kapı ve pencereleri değiştirildi.
11. İlçemiz sınırları dahilinde kullanılmak üzere kompozit ızgara satın alındı.
12. İlçemiz sınırları dahilinde kullanılmak üzere 125 ton soğuk asfalt satın alınarak cadde ve sokaklarda kullanılmıştır.
13. Hatay Büyükşehir Belediyesinden temin edilen değişik çaplardaki büzlerin nakliyesi yaptırıldı.
14. İlçe sınırları dahilinde mevcut bulunan kablosuz ses yayın sisteminde kullanılmak üzere malzeme satın alındı.
15. İlçe sınırları dahilinde kullanılmak üzere 6,5 ton demir ızgara satın alındı.
16. İlçe sınırları dahilinde kullanılmak üzere 320 torba çimento satın alındı.
17. Sümerler Mahallesinde bulunan Anfi Tiyatronun iç ve dış boyası yaptırıldı.
18. Uğur Mumcu Meydanında beton üzerine akrilik boya ile belediyemiz logosu yaptırıldı.
19. İlçe sınırları dahilinde kullanılmak üzere 2,2 ton demir korkuluk satın alındı.
20. İlçe genelinde elektrik hizmet alım işi yaptırıldı.
21. E-Hakediş programı yazılım güncelleme hizmeti alım işi yaptırıldı.
22. Harbiye Mahallesindeki belediye hizmet binasında tadilat yaptırıldı.
23. İlçe sınırları dahilinde kullanılmak üzere trafik güvenlik malzemeleri satın alındı.
24. İlçe sınırları dahilinde kullanılmak üzere sıhhi tesisat ve boya malzemesi satın alındı.
25. İlçe sınırları dahilinde tamir işinde kullanılmak üzere 6 cm. ve 8 cm. parke satın alındı.
26. İlçe sınırları dahilinde kullanılmak üzere uyarıcı tabela yaptırıldı.
27. Çekmece Mahallesinde Kreş ve Gündüz Bakım Evi ile Fen İşleri Müdürlüğü sahasında briket duvar yaptırıldı.
28. İlçe sınırları dahilinde kullanılmak üzere 500 torba çimento satın alındı.
29. Aşağıokçular Mahallesi Mansuroğlu Sokakta briket duvar ile Yeşilpınar Atatürk Ortaokulu civarında taş duvar yaptırıldı.
30. Gümüşgöze Ziyaret Sokakta yol genişletme işinde çıkan molozu el arabasıyla taşıtırma işi yapıldı.
31. Seçim sandıkları ve paravanların muhafaza edilmesi için depo kiralandı.

32. İlçe sınırları dahilinde kullanılmak üzere 17.956 adet 15'lik ve 20'lik briket satın alındı.
33. Çekmece Kreş ve Gündüz Bakım Evinin mobilya ve mutfak dolabı işinin yaptırıldı.
34. Yol bakım esnasında oluşan su arızaları ile belediye hizmet binalarında kullanılmak üzere sıhhi tesisat malzemesi satın alındı.
35. Yeşilpınar Atatürk İlkokulunda alan betonlama, Yeşilpınar Ortaokulunda çatı yapımı, belediyemize ait Yeşilpınar Kadın Kooperatifinin bulunduğu parsele ve Fen İşleri stok sahasına çit yaptırıldı.
36. Turunçlu Köprüsü onarımı, Sümerler Cemil Şükrü Çolakoğlu Ortaokulu ahşapta oturak yaptırılması ve Tavla ve Turunçlu Semt Evlerine su deposu ile hidrofor alımı yapıldı.
37. Yeşilpınar Mahallesinde belediyemize ait parseldeki Kadın Kooperatifi binasının iç ve dış boyası yaptırıldı.
38. Selim Tevfik Eskiocak ve Nimet Fahri Öksüz okullarında kullanılmak üzere boya alındı.
39. Belediyemiz çalışmalarında kullanılmak üzere hırdavat malzemesi alınmıştır.
40. Belediyemiz yol çalışmalarında kullanılmak üzere 3 ay süreli 2 adet kepçe kiralanmıştır.
41. Armutlu Mahallesi alt yapı ve drenaj işlerinde kullanılmak üzere rögar ve kapak alınmıştır.
42. Harbiye Mahallesi Mikdat Türbesine açılan yolda Beytulma Deresinde geçişlerde kullanılmak üzere Q2400 çapında büzleri indirmek için vinç kiralaması yapılmıştır.
43. Armutlu Mahallesinde kullanılmak üzere 20 adet kompozit rögar alınmıştır.
44. İlçemiz yol çalışmalarında kullanılmak üzere toplamda 7.920 ton ocak malzemesi alınmıştır.
45. Yol geçişlerinde ve ızgara yapımında kullanılmak üzere 3.800 kg profil demir alınmıştır.
46. Defne Belediyesi Makine İkmal ve Park Yerinde işçi odası yapımı, Harbiye Hizmet Binası, Tavla ve Turunçlu semt evlerinde bayrak direği yapımı, Çekmece Nikah Salonu su deposu montajı yapımı.
47. Çökek Mahallesinde HATSU'nun kazmış olduğu bölgede 97 m³ çimento kullanılarak üst kaplama yapılmıştır.
48. Harbiye Hizmet Binası ıslak zemin yenileme işleri yapılmıştır.
49. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere çimento ve inşaat malzemesi alımı.
50. İlçemiz sınırları dahilinde 8.181 m² parke yama hizmeti alımı yapılmıştır.
51. Çekmece Kreş ve Gündüz Bakım Evi yangın sistemi kurulumu, sac malzeme kazan odası yapımı Harbiye Hizmet Binası nikah salonu platform bakım onarımı ve Cemil Şükrü Çolakoğlu Ortaokulu 80 m boru döşeme işleri yapılmıştır.
52. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 37.848 adet briket alımı yapılmıştır.
53. Afet ve acil durum toplanma alanlarına bilgilendirme levha alımı yapılmıştır.
54. Belediyemiz binaları ve ilçemiz sosyal tesislerinde elektrik tesisatı bakım ve onarımı için 7 aylık hizmet alımı yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü Çekmece Hizmet Binasında 4 hizmet odası ve 1 sevk idare kısmından hizmet vermektedir. Müdürlük çalışmaları ağırlıklı olarak Asi Nehrinin doğusu ve batısı olmak üzere 2 bölge ve her bölge 4 alt bölgeye ayrılarak yol açma, stabilize, parke, asfalt, taş duvar, briket duvar, altyapı, sanat yapıları, yapı, yol ve alan betonlama ile bakım onarım işleri şeklinde idare edilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğündeki yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğüne 2019 yılı içerisinde 448 yazı ile 814 dilekçe ve/veya Halk Masası başvurusu gelmiş ve müdürlüğümüzce 560 yazı, 57 olur yazısı gönderilmiştir. Müdürlükte 12 adet masa üstü ile 1 adet dizüstü bilgisayar ve 5 adet yazıcı ile çalışmalar idare edilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

Yıllar	Net Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri	Harcama Oranı
2015	28.290.000,00 TL	15.944.038,08 TL	%55,36
2016	36.474.582,66 TL	19.363.946,80 TL	%53,09
2017	36.137.881,56 TL	19.037.335,02 TL	%52,68
2018	37.324.906,33 TL	30.515.813,06 TL	%81,76
2019	39.340.961,00 TL	24.108.233,64 TL	%61,28

Defne Belediyesi 2018 bütçe ödeneğinin %30,56'sı Fen İşleri Müdürlüğüne ayrılmıştır.

Personel Sayısı: 19

Müdür	Kadro	1	İnşaat Tek.	Kadro	2
İnşaat Müh.	Kadro	2	Makine Müh.	Sözleşmeli	1
Harita Müh.	Kadro	1	Mimar	Sözleşmeli	1
Şehir Plancısı	Kadro	1	Harita Tek.	Sözleşmeli	1
Mimar	Kadro	1	Harita Tek.	DEFTUR	2
Jeofizik Müh.	Kadro	1	İşçi	Kadro	2
Harita Tek.	Kadro	1	İşçi	DEFTUR	2

İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Çekmece Ek Hizmet Binasında toplam 5 odada hizmet vermektedir. Çekmece hizmet binasının bodrum katında bir oda ve Tavla hizmet binasında 2 oda arşiv olarak kullanılmaktadır.

İnternet üzerinden Numarataj, Yapı Ruhsatı, Yanan ve Yıkılan Yapı formu, Yapı Kullanma İzni Belgeleri verilmektedir. Yapımı devam eden inşaatların seviye tespitleri ve yapı denetim firmalarının hakediş onayları yapılmaktadır.

İmar ile ilgili harçlar, ücretler, katılım payları tahakkuku, Olgu Belediye Programında düzenlenmektedir. Çizimler ve harita kullanımları için NETCAD ve AUTOCAD programları kullanılmaktadır.

2019 yılında belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi sağlanmıştır.

■ YAPI RUHSATI

Kot tutanağı tanzimi, mimari, statik, zemin etüdü, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin onayı ve kontrolünü sağlayarak tadilat ruhsatları ile beraber **248 adet yapı ruhsatı** verilmiştir. Bu yapılarda **323 Adet depo ve işyeri ile 2375 adet konut yapımına izin verilmiştir.** Yapı ruhsatı verilen toplam inşaat alanı **477.011 m²** dir. Bu işlemlerden toplam **1.389.998,00 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

■ YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

Ruhsat ve eki projelerine bağlı yapılan ve inşai faaliyetleri tamamlanan yapıların kontrolleri yapılarak **708 adet yapı kullanma izin belgesi** verilmiştir. Bu belgelerle birlikte **362 adet işyeri ve depo ile 2890 adet konuta (daireye) Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Ruhsatı)** verilmiştir. Bu işlemlerden toplam **2.163.782,00 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir. Yapı kullanma izin belgesi verilen bu yapılardan **414 adet çöp konteyner bedeli olarak 178.204,00 TL** tahsil edilmiştir.

■ YANAN YIKILAN YAPILAR FORMU

Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binalara mevzuata göre gerekli işlemleri yapılarak **9 adet yanan yıkılan yapılar formu (Yıkım Ruhsatı)** verilmiştir. Bu yıkım ruhsatına bağlı olarak toplam **9.165 m² inşaat alanını kapsayan 96 bağımsız bölüm** yıkılmıştır.

Verilen yıkım ruhsatlarından toplam **22.837.00 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binaların boşaltılması ve gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapıldı. Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapıldı.

■ İMAR ÇAPI

Gelen Müracaatlar çerçevesinde **121 adet imar çapı** verilmiş, eksik evrak ve sair nedenlerden **14 adet imar çap talebi eksik belge ve harçları yatırılmadığından red edilmiştir.** Bu işlemlerden toplam **132,637.00 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

■ İMAR DURUMU

Talepler çerçevesinde **1512 adet imar durum bilgisi** verilmiştir (ekspertizler ve ilgililere bilgilendirme için verilenler dahil).

■ DUVAR İZİN BELGESİ

Vatandaşların talebi doğrultusunda uygun olan taleplere **18 adet duvar izni** verilmiştir. Bu işlemlerden toplam **6.660,00 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

■ İFRAZ-TEVHİD-İHDAS-YOLA TERK

Vatandaşların ve ilgili kurumların müracaatına göre **3 adet 3194 sayılı kanun 18. Madde uygulaması, 109 adet ifraz-**

tevhit-ihdas ve yola terk işlemi yapılmıştır. Bu işlemlerden toplam **433.354.00 TL** ihdas bedeli, ücret ve harç tahsil edilmiştir.

■ YAPI DENETİM HAKEDİŞ ONAYI

Devam eden inşaatların Yapı Denetim Şirketleri nezdinde kontrolleri ve seviye tespitleri yapıldı. Hakedişleri incelenerek onaylandı. Yıl içinde yapı denetim firmalarının **348 adet hakediş talepleri, 585 adet yıl sonu seviye tespitleri ve 16 adet fesih için seviye tespitleri** yapılarak sistem üzerinden ve yazılı olarak sonuçlandırıldı.

■ HİSSELİ SATIŞ RAPORU

Vatandaşların taşınmaz malları ile ilgili Defne Tapu Müdürlüğüne yapmış oldukları hisseli satış taleplerinden Belediyemize intikal eden taleplerin **83 tanesine satışı uygun raporu** verilmiş olup bu raporlardan **16.600,00 TL** gelir elde edilmiştir. Takibi yapılmayan, Tarım İl Müdürlüğü görüşü gerektiren ve uygun olmayan 23 adet talebin ilgisine yazılı cevap verilmiştir.

■ İMAR PLANI TADİLATI

İmar planı ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde **8 adet imar plan tadilatı** onaylanmıştır. Bu işlemlerden toplam **19.295.00 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

■ ELEKTRİK VE SU ABONESİ

Vatandaşların talebi doğrultusunda 6360 sayılı yasa ve 5237 sayılı yasanın 184. Maddesi 6. Fıkrası gereğince **17 adet bağımsız su, 11 adet bağımsız doğalgaz ve 63 adet bağımsız elektrik bağlanması** sağlanmıştır. Bu işlemlerden toplam **56.677.00 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir. Bu işlemlerle birlikte her bir bağımsız bölümün emlak beyanının alınması sağlanmıştır.

■ ADRES TESPİTİ

Müdürlüğümüze intikal eden adres güncelleme talepleri için acilen mahallinde keşif yapılarak, bina tespit tutanakları ile Hatay Büyükşehir Belediyesinden adres güncellemeleri sağlandı. **Yıl içinde 44 adet adres güncellemesi** yapılarak bu işlemlerden **4.823,00 TL** gelir elde edilmiştir.

■ KAT İRTİFAKI

Vatandaşların talebi doğrultusunda **350 adet binanın kat irtifakı** ve bina değerlendirme tespit formuna esas projeler onaylanmış olup bu işlemlerden toplam **221.780.00 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

■ MÜELLİF KAYDI

Belediyemizde iş yapan **51 müteahhit, 18 Harita Mühendisi, 43 Mimar, 36 İnşaat Mühendisi, 19 Elektrik Mühendisi, 20 Makine Mühendisi, 11 Jeoloji Mühendisi, 26 Şantiye Şefi ve 6 Jeofizik Mühendisinin** kayıt yaptırması sağlanmıştır. Bu işlemlerden toplam **74.169,00 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

■ EXPERTİZ

Çeşitli işlemler dolayısı ile ekspertizler yıl içinde toplam **539 adet dosya** incelenmesi talebi yapılmış ve bu işlemlerden dolayı belediyemize **43.438,00 TL** gelir elde edilmiştir.

■ TOPRAK-HAFRİYAT RAPORU

Yeni yapı yapılmak üzere yapılan taleplerden bina temel kazısı yapılmadan önce Hatay Büyükşehir Belediyesince mimari projeye göre hazırlanan **101 adet hafriyat raporlarının** onayına karşılık toplam **10.100,00 TL** ücret tahsil edilmiştir.

■ ZEMİN ETÜT RAPORU

Belediyemize intikal eden **260 zemin etüt raporlarının** arazide ve proje üzerinde incelenip eksiksiz olan **248 tanesi** onaylanmıştır. Bu dosyalardan **44.640,00 TL** ücret tahsil edilmiştir.

■ TEMEL ÜSTÜ ONAYI

Yapı ruhsatı alıp **su basman kotuna** kadar tamamlanan **72 adet** yapı yerinde teknik elemanlarca kontrol edilerek bu işler için **17.320,00 TL** ücret tahsil edilmiştir.

■ ASANSÖR PROJESİ ONAYI

İskana hazır hale gelen **102 adet yapının asansör uygunluk projesi onaylanmış** ve buna karşılık **40.803,00 TL** harç ve ücret tahsili yapılmıştır.

■ ASANSÖR MUAYENE PROTOKOLÜ

Defne ilçemiz sınırları içinde mevcut asansörlerin; Asansör işletme, bakım ve periyodik kontrol yönetmeliği gereğince **TMMOB Makine Mühendisleri Odası Asansör Kontrol Merkezi** ile 23.02.2018 tarihinde imzalanan protokol gereğince 2019 yılı içinde Defne sınırları içinde **102 Adet yeni asansör tescili yapılmış ve faal bulunan 765 adet asansörün periyodik kontrolü yapılmıştır.** Bu asansörlerin **202 adedi kırmızı, 64 adedi sarı, 338 adedi mavi ve 161 adedi yeşil etiketlidir.** Bu asansörlerin periyodik kontrollerinde kanunen belediyemize **29.800,00 TL** tahakkuk sağlanmıştır. Tahsilatının en kısa zamanda yapılması sağlanacaktır.

■ MUHAMMEN BEDEL TESPİTİ

İlgililerin talepleri ve belediyemizin mülkiyetinde bulunan parsellere ait **11 adet parselin Muhammen Bedel Tespit** Komisyonunca gerekli yazışmalar, soruşturma ve incelemeler yapılarak kıymet takdiri raporları hazırlanmıştır.

■ SİT ALANLARI

İlçemiz sınırları içinde bulunan Arkeolojik sit alanları içinde kalan her türlü uygulama ile ilgili dosyalar takip edilerek geçiş dönemi esasları tespit ve uygulanması için gerekli pafta ve evraklar hazırlanarak Hatay Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna gönderilmiştir. Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun yaptığı tüm toplantı ve keşiflere katılım sağlanmıştır. Toplantı gündemindeki konularla ilgili görüş beyan edilmiş ve sunumlar yapılmıştır. 2019 yılı içinde Hatay Koruma Bölge Kurulunun toplam 22 adet toplantıya katılım sağlanmıştır.

Yapı ruhsat ve iskan ruhsatları verilmesinde Kültür ve Tabiat Varlıkları yasası kapsamına giren işleri mevzuata göre sonuçlandırılması için ilgili Kültür varlıklarını koruma kurulu ve kurumlarla gerekli yazışmalar yapılarak takibi sağlandı.

■ NAZIM İMAR PLANI (Ö:1/5000)

Hatay Büyükşehir Belediyesinin yaptırılmakta olduğu 1/5000 ölçekli Nazım imar planı ile ilgili yapılan toplantılara katılım sağlanmıştır. Nazım imar planının askı öncesinde ve askı aşamasında detaylı incelenerek hata ve eksiklikler yazılı olarak Hatay Büyükşehir Belediyesine sunulmuştur.

Askı öncesinde 07.11.2018 tarih ve 4412/6788 sayılı yazıyla üç sayfa liste, CD ve paftalar, 05.12.2018 tarih ve 4849/7451 sayılı yazı ile tespit edilen eksiklikler ek liste, askı aşamasında 30.04.2019 tarih ve 1276/2173 sayılı yazı ile 36 maddeden oluşan itiraz yapılmıştır. Bu talep ve itirazların çoğunluğu red edilmiştir.

Kesinleşen Nazım İmar Planının resmi olarak belediyemize teslim edilmesine müteakip 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ihalesi yapılacaktır. Uygulama imar planı ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

■ KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ

Defne İlçesine ait Küçük Sanayi Sitesi alanının 1/5000 nazım imar planının kesinleşmesi akabinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanmış ilçemiz meclisince 04.01.2019 tarih ve 9 sayılı kararla onaylanarak 04.01.2019 tarih ve 82 sayılı yazı ile Hatay Büyükşehir Belediyesinin onayına sunulmuştur. Hatay Büyükşehir Belediyesinin 08.03.2019 tarih ve 84 sayılı kararıyla onaylanarak bir ay süreyle askıya alındıktan sonra küçük sanayi sitesinin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kesinleşmiştir.

■ YAZILIM

İlçemiz sınırları içinde bulunan 37 mahallenin tamamına ait kadastro bilgilerine ulaşmak üzere Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile belediyemiz arasında akdedilen **TAKPAS erişim programı protokolü** gereğince güncel kullanıma açılması sağlanmıştır.

İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün talimatı gereği Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) veri üretimi ve yaygınlaştırılması projesi kapsamında Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Arsuz Belediye Başkanlığı, Defne Belediye Başkanlığı, Samandağ Belediye Başkanlığı ve Aselsan A.Ş. / Ankara yetkililerinin katıldığı rutin toplantılara eksiksiz katılım sağlandı. İlçemizin sınırları kapsamında adres sistemindeki eksiklikler ve hatalar anlatıldı ve düzeltilmesi sağlandı.

■ YAZIŞMALAR

Görev alanımız ile ilgili iç ve dış yazışmaları diğer birimler ile organizeli bir şekilde yapılmaktadır. Bu yıl içinde müdürlüğümüze gelen **4352 adet dilekçe, 2215 adet gelen yazı ve 3797 adet giden**

yazı olmak üzere toplam **10.364 adet evrakın** takip edilmesi ve sonuçlandırılması işlemini yürütmüş bulunmaktayız. İlk müracaattan arşive kaldırılması dahil; geçen süre boyunca titizlikle takip edilerek hızlı ve sorunsuz bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

■ DİĞER BİRİMLERLE KOORDİNASYON

Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli çalışılmış bu bağlamda **Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü** ile beraber çalışılmıştır.

■ DİĞER İŞLER

Turunçlu Mahallemizde faal bulunan arıtma tesisinin tekrar yenilenmesine karşı ÇED raporuna 14.01.2019 tarih ve 200 sayılı yazı ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne itirazda bulunduk.

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan Çekmece 9063 nolu parselin yola terk işlemleri için 29.01.2019 tarih ve 15 sayılı encümen kararı alınmış, kadastro ve tapu işlemleri tamamlanmıştır.

Tavla Mahallesinde 259 parsel sayılı taşınmaz civarında tespit edilen alan 29.01.2019 tarih ve 14 sayılı encümen kararıyla 1244.92 m² alan belediye adına ihdas edilmiş ve belediyemize 2263 nolu parsel kazandırılmıştır.

Harbiye Mahallesi Esenbulak mevkiinde bulunan Trajan (Kantara) su kemerinin restorasyonu için gerekli malzeme ve hasar analiz raporu, mimari proje hazırlatılarak Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun onayına 30.04.2019 tarih ve 1283 sayılı yazı ile sunulmuştur. Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluda incelemeler devam etmektedir.

Mülkiyeti belediyemize ait Yeşilpınar mahallesi 2008 parsel sayılı taşınmazdaki tarihi yapının restorasyonu için gerekli röleve projesi, malzeme ve hasar analiz raporu ve projesi, mimari proje hazırlatılarak Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun onayına 30.04.2019 tarih ve 1282 sayılı yazı ile sunulmuştur. Kurul üyeleri ile yerinde keşif yapılmıştır. Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge kuruluda incelemeler devam etmektedir.

Mülk sahiplerinin veya vekillerinin talebi doğrultusunda **228 adet çeşitli rapor**

hazırlanmış olup bunların karşılığında **46.687,00 TL** tahsilat yapılmıştır.

Mülk sahiplerinin veya vekillerinin talebi üzerine belediyemizin yetkisinde bulunan yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, çeşitli proje kopyaları ve aslı gibidir onayı vb. **402 adet talep gerçekleştirilmiş** ve bunlara karşılık **114.406,00 TL** tahsilat yapılmıştır.

18.05.2018 tarih ve 3425 sayılı resmi gazetede yayımlanan 7143 sayılı kanununun 16. Maddesi kapsamında 3194 sayılı İmar Kanununa eklenen geçici 16. Madde çerçevesinde imar affı veya diğer adıyla imar barışı kapsamında alınan **890 adet Yapı Kayıt Belgesi belediyemize intikal etmiştir.** Bu belgelerle ilgili imar planındaki durumları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi alıp almadığı gibi incelemeler yapılmış ver kayıtları tutulmuştur. Yapı kayıt belgesi alıp belediyemize intikal etmeyen yapı kayıt belgelerine ulaşmak ve kayıtlarını tutmak üzere çalışmalar yapılmaktadır.

İmar Barışı kapsamında yapı kayıt belgesi alan parsellerin yol, park, yeşil alan gibi kamu terki olup olmadığı, sosyal donatı alanında kalıp kalmadığı yönünde gelen 77 adet parsel imar planı ve belediye kayıtları detaylı incelenerek olumlu görülen dosyalardan **37.812,00 TL** ücret tahsil edilmiştir.

İcra müdürlüklerinden gelen yazılarda parsel veya bağımsız bölümlerin imar durumu, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi durumu gibi 476 adet yazılı talep olmuş tamamı gerekli incelemeler yapılarak cevaplandırılmıştır. 2019 yılı ikinci yarısında icra müdürlüklerinin bu taleplerinden ücret alınması yönünde meclis kararı aldırılmış ve uygulamaya geçilmiştir. Bu süreçte gelen ve cevaplanan yazılardan **37.812,00 TL** ücret tahsil edilmiştir.

Yapı tamir-onarım (Tadilat) talepleri çerçevesinde Tadilat projelerini onayıp, ruhsatları düzenlenerek ve kontrolleri sağlandı.

Yeni bina yapımında öncelikle aplikasyon ve plankotenin hazırlanarak onaylanması ve sonrasında mimari proje hazırlanması sağlandı.

Tavla ve Çekmece hizmet binalarında bulunan arşivlerin düzenli kullanılması, arşivden dosyaların güvenli giriş çıkışı sağlanmıştır.

YAPILAN İŞLEMLER	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Yapı Ruhsatı	108	389	454	551	384	248
Yapı Kullanma İzin Belgesi	221	552	554	579	502	708
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	14	54	58	48	19	9
İmar Çapı	118	302	318	463	225	107
Yol Kotu Tutanağı	41	82	87	322	45	20
İmar Durumu	279	1328	1196	1196	1302	1512
Duvar İzin Belgesi	5	9	13	6	10	18
İfraz - Tevhid - İhdas ve Yola Terk İşlemi	146	187	174	226	191	112
Yapı Denetim Hakediş Kontrol ve Onayı	248	857	595	1045	591	348
Hisseli Satış Hakkında Rapor	287	337	171	121	88	83
İmar Plan Tadilatı Onaylanmış ve Askıda	7	21	12	13	7	8
İmar Plan Tadilatı Reddedilmiş ve İade	1	5	3	4	1	-
Belediye Meclis Kararı	8	26	15	16	6	16
Belediye Encümen Kararı	146	187	176	226	197	121
Elektrik ve Su Abonesi	161	561	449	399	304	80
Adres Tespiti	323	595	447	324	310	44
Kat İrtifakı	89	160	215	339	237	350
Müellif Kaydı (Mühendis, Mimar, Mütt., Şirket)	-	167	394	393	342	230
Ekspertiz	-	-	304	421	426	539
Toprak Hafriyat Raporu	-	-	135	351	182	248
Zemin Etüt Raporu	-	-	117	409	198	248
Temel Üstü Onayı	-	-	69	94	139	72
Asansör Uygunluk Projesi onayı	-	-	76	160	128	765
Doğalgaz Abonesi	-	-	-	-	-	11
İsteğe Bağlı Raporlar	-	-	-	-	-	228
İmar İle İlgili Diğer Ücretler	-	-	-	-	-	402
İmar Barışı Rapor Ücreti	-	-	-	-	-	77
Kat Mülkiyeti	-	-	-	-	-	13
Vergi Dairesi Yazıları	-	-	-	-	-	476
Yapı Kayıt Belgesi	-	-	-	-	-	890

İmar İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

Yıllar	Net Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri	Harcama Oranı
2016	4.198.100,00 TL	982.313,62 TL	%23,40
2017	3.494.000,00 TL	914.323,29 TL	%26,17
2018	1.777.797,78 TL	1.346.997,06 TL	%75,77
2019	2.199.000,00 TL	1.422.133,23 TL	%64,67

Defne Belediyesi 2019 bütçe ödeneğinin %1,70'i İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ayrılmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME

Personel Sayısı: 5

Müdür	Kadrolu	1
Endüstri Müh.	Kadrolu	1
Harita Tek.	Kadrolu	1
Harita K. Müh.	Sözleşmeli	1
Elk. Elktr. Mü.	Sözleşmeli	1

STRATEJİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

■ YILLIK FAALİYET RAPORU



Belediyemiz 2018 yılı faaliyet raporu tüm harcama birimlerinden gelen birim yıllık faaliyet raporları doğrultusunda hazırlanarak üst yönetim ve belediye meclisi onayına sunulmuştur. Belediye meclisi tarafından kabul edilen idaremiz 2018 yılı faaliyet raporunun başkanlık makamına, meclis üyelerine ve tüm birimlere dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca, belediyemiz web sayfasında yayınlanarak tüm vatandaşlarımızın erişimine sunulmuştur.

■ İÇ KONTROL EYLEM PLANI



Belediyemizin kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı hazırlanarak 2019 yılının Temmuz ayında yayınlanmıştır. İç Kontrol Eylem Planı hazırlama çalışmaları kapsamında birimimiz tarafından yapılan faaliyetler aşağıdaki gibidir.

- İç Kontrol Eylem Planı hazırlama çalışmaları kapsamında ilgili bakanlık mevzuatı incelenmiştir. İç kontrol çalışmalarına esas oluşturacak çalışma programı hazırlanmıştır.

- İç Kontrol Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge oluşturularak üst yönetim onayına sunulmuştur. 09 Ocak 2019 tarihi itibarıyla üst yönetim onayını alan yönerge yürürlüğe girmiş, idaremiz tüm birimlerine tebliği yapılmıştır. Ayrıca, idaremiz web

sayfasında yayınlanarak tüm personelin erişimine sunulmuştur.

- Risk Yönetimi Yönergesi oluşturularak üst yönetim onayına sunulmuştur. 17 Ocak 2019 tarihi itibarıyla üst yönetim onayını alan yönerge yürürlüğe girmiş, idaremiz tüm birimlerine tebliği yapılmıştır. Ayrıca, idaremiz web sayfasında yayınlanarak tüm personelin erişimine sunulmuştur.

- Üst yönetim ve belirli harcama birimleri amirlerinden müteşekkil İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu (İYK) oluşturulması sağlanmıştır. Ayrıca, tüm birimlerden birer personelin katılımıyla İç Kontrol Hazırlama Grubu ile Risk Belirleme ve Değerlendirme Kurulu oluşturulması sağlanmıştır.

- İdaremize yönelik İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Anketi oluşturulmuş, anketin İYK üyeleri tarafından doldurulması sağlanmıştır.

- İdaremizde iç kontrol uygulamasının mevcut durum değerlendirmesi için İYK'nın 3 defa toplanması sağlanarak kapsamlı bir değerlendirme yapması sağlanmıştır. Bu değerlendirme eylem planına yönelik tabloların hazırlanmasına esas oluşturmuştur.

- Eylem planı içinde; idaremizin kurumsal bilgiler bölümü, iç kontrol genel esasları ve bileşenleri, görev yetki ve sorumluluklar, iç kontrol uygulaması ve iç kontrol uyum raporu yazılmıştır. İç kontrol uyum raporu bölümünde planlanan eylemlerin listesi, aylara göre eylem çizelgesi ile birimlere göre eylem ve çıktı listeleri belirtilmiş, uyum eylem planı tablolarının bütünü yazılarak idaremizin iç kontrol standartlarına uyum değerlendirmesinin sonuç raporu eklenmiş ve böylece eylem planı kitapçığı tamamlanmıştır.

- İdaremizin 2019 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planınının 35 adet baskısı yapılmış, başkanlık makamı ve idaremiz tüm birimlerine dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca, belediyemiz web sayfasında yayınlanarak tüm personelin erişimine sunulmuştur.

■ 2020-2024 STRATEJİK PLANI



Belediyemizin 2020-2024 dönemine yönelik Stratejik Planı hazırlanarak 2019 yılının Eylül ayında yayınlanmıştır. Stratejik Plan hazırlama çalışmaları kapsamında birimiz tarafından yapılan faaliyetler aşağıdaki gibidir.

- Stratejik plan hazırlanması ile ilgili kanun ve yönetmelikler araştırılmış, ilgili mevzuat çerçevesinde çalışmalara başlanmıştır.

- Stratejik Plan hazırlama programı oluşturularak Stratejik Plan çalışmalarına başlandığı ile ilgili genelge yayınlanmış ve hazırlama programı tüm birimlere tebliğ edilmiştir.

- İdaremize yönelik Stratejik Plan Dış Paydaş Anketi hazırlanmıştır. Dış paydaş listesi ve adresleri belirlenerek resmi kurumlar, sivil toplum kuruluşları, odalar, vakıflar, dernekler ve muhtarlıklar olmak üzere toplam 112 dış paydaşa anket gönderilmiştir.

- İdaremize yönelik GZFT anketi, iç paydaş misyon-vizyon anketi hazırlanmış ve tüm birimlere dağıtım yapılmıştır. Ayrıca, geçmiş dönem stratejik amaç ve hedefler ile faaliyet ve projeler tabloları tüm birimlere dağıtılarak yeni dönem amaç, hedef ve proje üzerinde çalışmaları istenmiştir.

Anketlere verilen cevaplar ve birimlerin değerlendirmeleri ile beraber Stratejik Plan 2020-2024 kitapçığı yazım çalışmalarına başlamıştır. Kitapçıkta giriş bölümü, yasal mevzuat ve hazırlama süreci, görev yetki ve sorumluluklar derlenmiş ve mevcut durum değerlendirmesi yapılmıştır. Mevcut durum değerlendirmesinde iç paydaş, dış paydaş ve GZFT anketleri sonuçlarına göre iç çevre, dış çevre ile iç ve dış paydaşların analizine yer verilmiştir. Misyon ve vizyon anketleri değerlendirilerek belediyemizin misyon ve vizyonu belirlenmiştir. Stratejik amaç ve hedefler ile faaliyet ve projelere ilişkin tablolar oluşturularak Stratejik Plan kitapçığına son şekli verilmiştir.

- İdaremizin 2020-2024 Stratejik Planının 65 adet baskısı yapılmış, başkanlık makamı, meclis üyeleri ve idaremiz tüm birimlerine dağıtım yapılmıştır. Ayrıca, belediyemiz web sayfasında yayınlanarak tüm personelin erişimine sunulmuştur.

■ 2020-2024 PERFORMANS PROGRAMI



Belediyemizin 2020-2024 dönemine yönelik Performans Programı 2020-2024 Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanarak 2019 yılının Ekim ayında yayınlanmıştır. Performans Programı hazırlama çalışmaları kapsamında stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için 5 yıllık dönemde öngörülen bütçe tutarları harcama birimleri ve idaremiz Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonu ile belirlenmiştir. Bütçe tabloları stratejik alanlar bazında ve harcama birimleri bazında düzenlenerek 2020-2024 Performans Programı kitapçığı tamamlanmıştır.

İdaremizin 2020-2024 Performans Programının 60 adet baskısı yapılmış, başkanlık makamı ve idaremiz tüm birimlerine dağıtım yapılmıştır. Ayrıca, belediyemiz web sayfasında yayınlanarak tüm personelin erişimine sunulmuştur.

■ 6 Aylık Brifing

Defne Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğünden talep edilen İlçe Brifing dosyası 6 aylık dönemler halinde hazırlanarak 2019 yılı için Ocak ve Temmuz aylarında ayrı ayrı hazırlanarak Defne Kaymakamlığına gönderildi.

■ KENTGES Eylem Planı

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün "Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planında" (KENTGES Eylem Planı) belirtilen "Yaşam ve Mekan Kalitesi Yüksek, Güvenli Yerleşmeler Oluşturmak" hedefi gerçekleştirmek için Belediye zabıta birimleri, polis teşkilatı ve ilgili diğer birimler arasında toplumsal düzeni sağlamaya yönelik işbirliği ve koordinasyon mekanizması kurulmasına yönelik eylemler planlanmıştır. Eylemler hakkında belediyemiz Zabıta Müdürlüğünün çalışmalarını içeren rapor her yıl ocak ayında İlçe Mahalli İdareler Şefliğine gönderilmektedir. 2019 yılı ocak ayında konu ile ilgili rapor gönderilmiştir.

■ Turizm Eylem Planı

Hatay Valiliği, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün düzenlediği Hatay İl Turizm Stratejisi ve Eylem Planı 2018-2023 ve Turizm Çalıştay sonuç bildirgesi ile

belediyemizin görev ve sorumluluğunda olan çalışmalar hakkında 15 Temmuz 2019 tarihinden başlayarak 2 aylık periyotlarla rapor gönderilmesi talep edilmiştir. 2019 yılı içerisinde Temmuz, Eylül ve Kasım aylarında belediyemiz Zabıta Müdürlüğünün çalışmalarını içeren rapor gönderilmiştir.

■ Kadın Konuk Evleri

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün Kadın Konukevleri konulu emir ve ekleri uyarınca kadın konukevlerinin bilgilerinin 6 ayda bir gönderilmesi talep edilmekte olup bu talep belediyemize Defne Kaymakamlığı İlçe Mahalli İdareler Şefliği tarafından tebliğ edilmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde mevcut kadın konuk evi olmadığından konu il ilgili İlçe Mahalli İdareler Şefliğine bilgi rutin bilgi verilmektedir.

■ Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Alt Yapı ve Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğünün kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında karşılaşılan sorunların çözümü, dönüşüm sürecinin iyileştirilmesi ile yerleşim ölçeğinde kentsel dönüşümün bütüncül bir şekilde yönetilmesini sağlayacak, dönüşüm uygulamalarını yönlendirecek Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin il ve ilçe bazında hazırlanması ve Afet Riski En Yüksek Olan Alanların tespit edilmesi talebine istinaden Hatay Büyükşehir Belediyesi merkez ilçeleri Antakya ve Defne için Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi hazırlamaktadır. Birimiz konu ile ilgili İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden afet riski en yüksek olan alanların bilgilerini istemiş, AFAD cevap olarak muhtelif bölgelerde heyelan bölgesine ait koordinat bilgileri göndermiştir. Konu il ilgili belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün

görüşleri alındıktan sonra Hatay Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına toplanan bilgiler gönderilerek ilçemizi de kapsayan Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin hazırlanmasına katkı sağlanacaktır.

■ DİĞER

Hatay Büyükşehir Belediyesinin 01.04.2019 tarihi itibarıyla askıya çıkardığı 1/5000 ölçekli nazım imar planları incelenerek ilçemiz sınırları içerisinde sorun teşkil edebilecek alanlar, eksikler, hatalar tespit edilmeye çalışılmış, planda düzeltme yapılabilecek öneriler oluşturulmuş ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne iletilerek yapılacak itirazlara eklenmesi sağlanmıştır.

Hatay Büyükşehir Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Plan Çalıştayına katılım sağlanmıştır.

HATSU Genel Müdürlüğünün 2020-2024 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında gönderdiği Stratejik Plan Dış Paydaş Anketi idaremiz adına doldurularak gönderilmiştir.

■ YAZIŞMALAR

Birimimizce belediyemize ait taşınmazlar, maliye hazinesine ait taşınmazlar, vakıf malları ile diğer kurumlara ait taşınmazlar ile ilgili tahsis, kiralama, bilgi ve görüş talebi gibi çeşitli konularda yazışmalar yapılmıştır. Ayrıca, şikayete konu olan bazı taşınmazlar ile ilgili tespitler yapılmış ve görüş bildirilmiştir.

Birimimizce geçmiş yıllara dair yapılan yazışmalar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yıl	Gelen Yazı	Giden Yazı	Dilekçe
2016	724	139	13
2017	943	225	25
2018	989	306	88
2019	501	178	81

EMLAK İSTİMLAK FAALİYETLERİ

■ TAHSİS TALEPLERİ

Belediyemizin projeleri kapsamında hazine arazilerine denk gelen yatırımlar için Hatay Milli Emlak Müdürlüğü veya ilgili diğer kurumlardan tahsis talepleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2019 yılında yandaki tabloda görülen yerlerin tahsis talepleri yapılmış, bu taleplerden bir kısmına uygun görüldüğünden olumlu cevap alınırken bir kısmına ise uygun görülmediğinden olumsuz cevap alınmıştır.

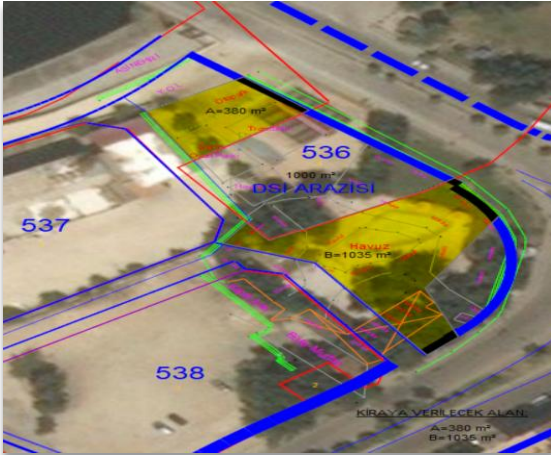
Ayrıca Hatay ASKF belediyemizden Çekmece Atatürk Stadında bina yapabileceği bir yer tahsisi istemiş ancak talebe konu müsait yer olmadığından talep olumsuz cevaplanmıştır.

Tahsis Sebebi	Adres	Tahsis Durumu
Belediye Ek Hiz. Binası (Kapalı Otopark)	Çekmece 8273 ve 8541 parsel	Olumlu
Hayvan Pazarı	Hüseyinli 211, 212, 213 ve 539 parsel	Kısmen Olumlu
Taziye Evi	Çınarlı 131 ada, 40 parsel	-
Spor Alanı	Çökek 133 ada 1 parsel	Olumsuz
Sera Alanı	Hüseyinli 257 parsel	Olumsuz
Taziye evi	Çardaklı 287 parsel	Olumlu

■ KİRALAMA İHALELERİ

2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve kiralanması düşünülen sosyal ve kültürel tesis (park alanı) çay bahçesi, büfe yeri, park alanı, yeşil alan v.b. yerlerin ihale dosyaları hazırlandı. Ancak, 11 adet yerin kiralama dosyası hazırlanmış olup, bunlardan 9 adet dosya 2886 Sayılı İhale Kanununun 14. Maddesi "İhale komisyonları eksiksiz toplanır." hükmü gereğince, ihale komisyonunda encüme seçilmiş üye olarak yer alan meclis üyesinin katılım göstermemiş olması sebebiyle ihalenin iptal edilmesi encümemizin oybirliği ile karar verilmiştir. Diğer 2 adet dosya söz konusu ihale edilecek alanlarla ilgili başkanlık makamına 01.03.2019 tarih ve 56 sayılı yazı ile encüme havale edilmiş, ancak, gerekli encüme kararı alınmamış olduğundan ihale ile ilgili basın ilanı yapılamamış ve dosya tamamlanamamıştır.

2019 yılı itibari ile ihale ortamı gerçekleşmediğinden dolayı hiçbir dosyada kiralama işlemi ve yer teslimi yapılamamıştır. Kiralama dosyası hazırlanan bazı yerler aşağıdaki gibidir.



Armutlu (Sümerler) Maksim Çay Bahçesi



Çekmece Uğur Mumcu Bulvarı, Büfe Yeri

Çekmece Mahallesi Gültepe mevkiinde bulunan Atatürk Stadyumu içerisinde büfe

olarak kiraya verilebilecek yerin ölçüleri tespit edilmiş ve kiralama dosyasına eklenmiştir.



2018 yılı itibari ile yapılmış olan kiralama ihalelerinde, kiralamaya hak kazanan vatandaşlarımızla sözleşme imzalandı. Sözleşmelerin imzalanmasının akabinde gerekli belgelerin tamamlanması istenmiş ve kiralanacak yerlerin aplikasyon işlemi ile noktaları tespit edilerek vatandaşa yer teslimi yapılmıştır.

■ METEOROLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meteoroloji Müdürlüğü OMGİ (Otomatik Meteoroloji Gözlem İstasyonu) için yer talep etmiştir. Bunun için Güneysöğüt Mahallesi'nde 121 ada 11 parsel yanındaki park alanı içerisinde 6m x 6m ebatlarında istasyon kurulabilecek yer tespit edilip noktalar aplikasyon edilmiştir. Bu yer protokol ile Meteoroloji Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



■ TAŞINMAZLARIN SİSTEM KAYDI

Belediyemiz adına devredilen taşınmazların Taşınmaz Tespit Tutanağı ile kayıt altına alınması amacı ile taşınmazın arazi üzerindeki hâlihazır durumu ile ilgili tespitler yapılmıştır. Taşınmaza ait bilgiler Taşınmaz Tespit Tutanağı formuna doldurulmuştur. Taşınmaza ait fotoğraflar toplanarak bilgisayar ortamındaki dosyalarında arşivlenmiştir. Ayrıca, belediye taşınmazları içerisinde yapılan kaçak yapılar tespit edilerek kayıt altına alınmıştır.

Köy Tüzel Kişiliği adına ve mülga belediyeler adına kayıtlı iken Defne Belediyesine tashihen devir (kurumlar arası) yapılmış taşınmazların TKGM Coğrafi Bilgi Sisteminden parselin konumu ve parsel bilgileri sorgulanarak çıktıları alınmış olup taşınmazların dosyalarında arşivlenmiştir.

Harbiye Mahallesi Dermaşta mevkii 595, 599, 603 ve 604 parsel sayılı taşınmazların tespit işi doğrudan temin hizmet alımı yolu ile yapıldı.

■ MUHTELİF KAMUSAL ALANLAR İLE İLGİLİ TESPİT ÇALIŞMALARI

Dursunlu Mahallesi 1481 ada 8 parsel ve 119 ada 2 parselin üzerinde yapılması düşünülen Anaokulu yerinde yapılan hafriyat kontrol edildi.



Çekmece Mahallesi Pınarbaşı mevkiiinde bulunan mahalle mezarlığı ve çevresinin tepitleri yapılmış ve üst yönetime bilgi sunulmuştur.



Sümerler Maksim park olarak adlandırılan 538 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan büfe yerinin kendi alanı dışında çit ile çevirmiş olduğu alanın ölçümleri yapılarak imar planı üzerinde işaretlenmiştir. Tecavüzlü olduğu tespit edilen yerler idaremiz Yapı Kontrol ve Zabıta birimlerine bildirilmiştir.



Harbiye Mahallesi Karyer mevkiinde bulunan belediyemiz adına kayıtlı 2962 nolu parsel üzerinde yapılmakta olan kaçak inşai faaliyetin tespiti için keşfe gidilmiş, ölçüm yapılarak resimler çekilmiş ve üst yönetime konu ile ilgili bilgi sunulmuştur.



Harbiye Mahallesi Dermaşta mevkiiinde bulunan 437 ve 442 nolu parseller yerinde incelemiş, parsellerin halihazır durumları ile ilgili tespitler yapılarak kayıt altına alınmıştır.



Turunçlu Mahallesinde bulunan 1801 nolu parsel ile yanındaki park alanı ile ilgili CİMER aracılığıyla gelen şikayet üzerine saha keşfi yapılmış, hâlihazır ölçüm yapılarak resimler çekilmiş ve şikayet değerlendirilmiştir.



■ BİLBORD YER TESPİT ÇALIŞMASI

Belediyemize gelir getirme amacı ile reklam panoları (billboard) yerleştirilebilecek yerler için çalışma yapılmıştır. İmar planı ve halihazır haritaları üzerinde çalışılarak ilçe genelinde muhtelif seçenekler oluşturulmuştur.

45 adet billboard, 6 adet megaboard ve 22 adet açık hava reklam panoları için noktalar belirlenmiştir. Bu yerler için saha keşif yapılarak fotoğraflar çekilmiş ve üst yönetime sunulmuştur.



Armutlu, Yeloğlu Köpr. çıkışı park



Armutlu, Yeloğlu Köpr. dönel kavşak



Sümerler Mah. Maksim Park



Harbiye Yolu, Favvar Deresi Köpr.



Harbiye Yolu, Önder Sk. Girişi



Harbiye Yolu, Ordu Sk. Girişi



Harbiye Ürgen Cd. Hidro Meydanı



Harbiye Hizmet Binası Önü

■ MAHALLE MUHTARLARI TALEPLERİ

Mahalle muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda, işlevselliği olmayan sokakların açılması ve genişletilmesi amacı ile yol tespitleri yapılmış, ayrıca, tehlike arz eden ve çökmesi muhtemel olan yerlerde duvar yapımı ve onarımı için sınır tespitleri yapılmıştır.

Orhanlı Mahallesi muhtarının talebi üzerine park ve çok amaçlı salon yapılabilecek yerleri tespit etmek amacı ile keşfe gidilmiştir.

Gümüşgöze Mahallesi muhtarının talebi üzerine 500 nolu parselin önündeki yolun



genişletilmesi amacı ile imar planına göre aplikasyon işlemi yapılarak yolun noktaları tespit edilmiştir.



Çınarlı Mahallesi muhtarının talebi üzerine yapılan projelerin hangi parselle denk geldiğini saptamak amacı ile keşfe gidilmiştir.

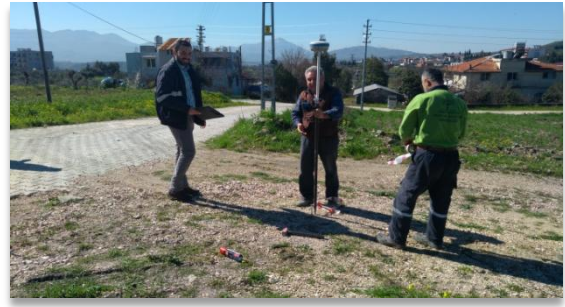


Samankaya Mahallesi muhtarının talebi üzerine defne semt evi ve taziye salonu yapmaya uygun olduğu düşünülen parselle ilgili mevcut durum tespiti yapılmıştır. Yer ile ilgili yapılan tespitler fotoğraflarıyla birlikte üst yönetime sunulmuştur.

■ SINIR TESPİT ÇALIŞMALARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Talepleri

Park ve Bahçe Müdürlüğü çalışmalarına destek olarak park alanlarının tespit edilmesinin yanı sıra, oyun gruplarının yerlerinin tespiti, aydınlatma kaideleri yerlerinin tespiti, açılacak yürüyüş yollarının sınır tespiti konularında çalışılmıştır.



Subaşı Mahallesi 1695, 2645 ve 2646 nolu parsellerin arasında kalan ve Serpilik Sokağa cephesi olan park alanının içerisinde bulunan trafo binası park alanında ayırmak amacı ile yapılan duvarın sınır noktaları tespit edilmiştir.

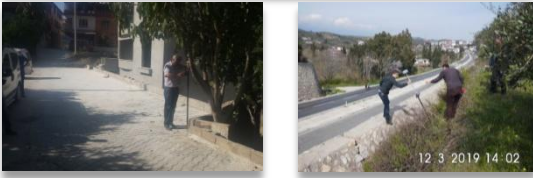


Çekmece Mahallesi 75. Yıl Caddesi Abdullah Cömert Park alanının aplikasyon işlemi yapılarak detay noktalarının tespiti yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü Talepleri

Fen İşleri Müdürlüğünün personelleri ile Defne İlçesinin tüm mahallelerinde vatandaşlar tarafından talep edilen sokakların açılması ile ilgili imar planı üzerinde inceleme yapılarak sokakların etrafında bulunan parsellerin ifraz olup olmadıkları kontrol edilmiş, ifraz dosyaları Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ya da Harita Mühendislerinin bürolarından temin edilmiş, koordinatları bilgisayara girilip dönüşüm parametreleri ile aplikasyon koordinatları hazırlanıp araziye çıkılabilmesi amacı ile hazırlıklar yapılmıştır.

Sokak tespitlerinin yanı sıra bina ve duvar ölçümleri, arazi keşifleri, parke ölçümleri, talep edilen yolların parsel bilgilerinin tespiti, yapılmakta olan semt evlerinin köşe noktaları ile kazı yapılan yerin ölçümleri yapılarak yol ile arasındaki kazı kot farkının ölçümleri, ifrazları henüz yapılmayan parsellerin imar planı üzerinde bulunan yolların kamulaştırılması gerektiğinden söz konusu parsellerin sayısal verileri Tapu ve Kadastro Müdürlüğünden alınarak sayısal ortamda koordinatların girilip oluşturulması, ekskavatör operatörüne güzergâhın izah edilmesi, yol açma çalışması esnasında kaybolan noktaların aplikasyon işlemi yapılarak yeniden tespit edilmesi işlemleri yapılmıştır.



Kadın Dayanışma Merkezi yapılması düşünülen belediyemize ait Aşağıokçular Mahallesi 147 ada 1 nolu parseldeki binanın ölçümü yapıldı.



Aşağıokçular Mahallesi 161 ada 1 nolu parseldeki ziyaretler ile 12 m'lik yol arasında örülecek duvar için imar planına göre sınır tespiti yapıldı.



Harbiye Mahallesi Karyer mevkiinde bulunan Mikdat Türbesine Döver yolu üzerinden açılması düşünülen yolun aplikasyon işlemi yapılarak ekskavatör operatörüne güzergah izah edildi.



Subaşı Mahallesinde bulunan 2491 nolu parselde örülecek duvar için 7 m'lik yolun sınır tespiti yapıldı.

Çekmece Mahallesi Güzelyayla mevkiinde bulunan 11122 nolu parselde örülecek duvar için 10 m'lik yolun sınır tespiti yapıldı.

Çekmece Mahallesinde 8541 nolu parselde yapılması planlanan çok katlı otopark yerinin aplikasyon işlemi yapılarak yol sınır noktaları tespit edildi.

Çekmece ile Toygarlı mahallelerinde zemine beton dökülen yolların alımı yapılarak metraj hesabı çıkarıldı.

■ DİĞER

Hatay Büyükşehir Belediyesi UKOME kurulu toplantılarına 2019 yılında birim amirimiz katılım sağlayarak gündem konuları ile ilgili idaremizi temsil etmiştir. 2019 yılı itibarıyla kurul üyeliği Fen İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir.

Mezarlık Komisyonunun toplantılarına ve arazi keşiflerine katılım sağlanmıştır.

Hatay Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Planlama ve Risk Azaltma Şube Müdürlüğü'nün Hizmet Grupları Lojistiği Hizmet Grubu Operasyon Planı ile ilgili toplantısına birimimizden görevli personel katılım sağlanmıştır.

Kasaplar Odası Başkanı ve İl Tarım Müdürlüğü personeli ile birlikte Hüseyinli 539, 211, 212 ve 213 nolu parsellerde kurulması düşünülen Hayvan Pazarı yeri ile ilgili saha keşfi yapıldı.

Bedevi 2325 Ada 3 nolu (eski 200) parselin içindeki ve halen Antakya Belediyesi mülkiyetinde olan 3 nolu apartman dairesinin tapu devir işlemleri için İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü ve müdürlüğümüz ile birlikte yerinde tespitler yapılmıştır.

Belediyemiz mülkiyetindeki Dermaşa (Harbiye) bölgesindeki bazı parsellerin Turizm Tesis Alanı ve Gelişme Konut Alanı amaçlı planlanması ile ilgili izinler için HBB Kudeb'de görevli 3 personel ile arazi etüdü yapılmıştır.

2019 yılında düzenlenen Defne Kitap Fuarı çadırının kurulabileceği uygun yerler üzerine çalışma yapılmış, seçenekler yerinde incelenerek Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne sunulmuştur.

Defne Belediyesi mülkiyetinde olup 1000 m² ve üzeri alana sahip parsellerin listesi hazırlanmış ve Özel Kalem Müdürlüğüne teslim iletilmiştir.

Harbiye Semt Pazarı yerinin kiralama sözleşmesinin 2019 yılı itibarı ile yapılan değişikliğe göre eklenen bazı maddeleri düzenlenerek imzalanmak üzere hazır hale getirilmiş ve yer ile ilgili harcama pusulası hazırlanarak muhasebe servisine gönderilmiştir.

Küçük Sanayi Sitesinde (KSS) 18. madde uygulaması için düzenleme sınırı ile ilgili kadastral hazırlıklar yapılmıştır. Ayrıca, KSS alanına denk gelen Maliye Hazinesi mülkiyetindeki taşınmazların imar planında ne kadarının hangi amaca ayrıldığına tespiti yapılmış, listesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne iletilmiştir.

Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu (DTP) kararları doğrultusunda el değiştiren ve belediyemize devredilen taşınmaz malların bilgilerinin sayısal ortamda güncelleme işlemleri yapıldı.

Çekmece Mahallesi Hanna Deresi kenarı ile Yeşilpınar Mahallesi dolmuş durağının güneyindeki park alanında bisiklet ve yürüyüş yolu projeleri için taslaklar hazırlanmıştır.

Harbiye (Dermaşa) Mahallesinde 442 ve 437 nolu parsellerde ağaçlandırma yapılabilirliğini incelemek üzere keşif yapıldı.

Dostluk parkında yapılması düşünülen Engelsiz Cafe'nin vaziyet planı hazırlandı ve arazide ilgili meclis üyesi ile keşif yapıldı.

Çekmece Defne Atatürk Stadının halihazır durumunun ölçümleri yapıldı.

Belediye mülkiyetindeki taşınmaz malların bir kısmının keşfi yapıldı ve fotoğrafları çekildi.

ELEKTRİK İDARELERİ KOORDİNASYONU TESİS ABONELİKLERİ İŞLEMLERİ

■ İl Aydınlatma Komisyonu

Hatay Valiliği İl Aydınlatma Komisyonu toplantılarına katılım sağlanarak ilçemiz sınırlarında aydınlatma ihtiyacı olan cadde ve sokakların Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. yatırım programına alınması sağlanmıştır. Ayrıca, aydınlatma programına alınamayan yollarla ilgili sorunlar gündeme taşınarak

çözülmeye çalışılmıştır. İl Aydınlatma Komisyonu 2019 yılında 19 Şubat, 19 Nisan, 17 Temmuz, 17 Eylül ve 19 Kasım tarihlerinde olmak üzere 5 defa toplanmıştır.

■ Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş.

Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından ilçemiz sınırları içerisinde 2019 yılı yatırımları kapsamında tesis edilip devreye alınan genel

aydınlatmalara (cadde ve sokak) dair tesisat planları incelenmiştir. İncelemeler sonucunda aydınlatma armatürlerinin yoğunluklu olarak belediyemiz denetimindeki yollarda olduğu tespit edilen tesisatlar kabul edilerek envanter tabloları onaylanmıştır. Armatür yoğunluğunun Hatay Büyükşehir Belediyesi denetimindeki yollarda olduğu tespit edilen tesisatlar Toroslar EDAŞ'a iade edilmiştir. Bu kapsamda 2019 yılı içerisinde 13 adet tesisat planı incelenmiş ve uygun görülenlerin envanter tabloları onaylanmıştır.

■ Enerjisa EPSAŞ

Belediyemize ait tesislerin elektrik kullanımına yönelik aylık faturaları düzenli olarak elektronik ortamda teslim alınarak kaydı yapılmış, arşivlenmiş ve takibi sağlanmıştır. Ödemeleri için muhasebe servisine iletilmiştir.

Belediyemizle ilgili eski sözleşmelerde görünen borç/alacakların sıfırlanması için Enerjisa EPSAŞ'a üst yazılı dilekçeler ile başvuru yapılmış, tüm borç ve alacakların sıfırlanması sağlanmıştır.

■ Genel Aydınlatma Faturaları

Genel aydınlatma faturaları incelenerek belediyemiz adına kayıtlı genel aydınlatma aboneliklerinin listesini ve tesisatlara ait bazı bilgileri içeren bir kayıt oluşturulmuş, bununla ilçemiz sınırları içerisinde bulunan genel aydınlatma tesisatlarının belediyemiz ya da Hatay Büyükşehir Belediyesi şeklinde denetim bölgesine göre kontrol edilmesi amaçlanmıştır.

■ Abonelik İşlemleri

2019 yılında belediyemiz adına alınan yeni elektrik abonelikleri aşağıdaki gibidir:

- Hidro Atatürk Parkı, Aydınlatma
- Hidro Defne Meydanı, Aydınlatma
- Uğur Mumcu Kent Meydanı, Aydınlatma
- Çekmece Mah. 89. Sk. Pazar Yeri
- Dursunlu Tahsilat Bürosu
- Gümüşgöze Taziye Evi (Defne Evi)
- Çekmece Kreş ve Gündüz Bakım Evi
- Çekmece 422. Sk. Defne Evi (Nikah Salonu)
- Sümerler Kitap Fuarı (kısa süreli abonelik)

Yukarıda belirtilen tesisatlar dışında Çekmece Gültepe Defne Evi, Dursunlu Defne Evi ve Esenbulak Defne Evi için 2019 yılında Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye tesisat muayene saha tespitleri yaptırılmış ancak tesiste görülen özür ve eksikliklerden dolayı abonelik işlemleri yıl içerisinde tamamlanamamıştır. Yine, Çekmece Futbol Stadi

tribünleri için 2019 yılı içerisinde elektrik iç tesisat projesi tadilatı yaptırılmış ancak abonelik işlemleri yıl içerisinde tamamlanamamıştır.

ELEKTRİK PROJE, KEŞİF, UYGULAMA KONTROL VE KABUL İŞLEMLERİ

■ Elektrik İç Tesisat Proje Çizimi

Belediyemiz yatırım projelerine elektrik iç tesisat projeleri çizildi. Çizilen projelerin keşif listeleri hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne iletili. Tesisler aşağıdaki gibidir.

- Çekmece Çocuk Trafik Eğitim Parkı (Proje revizyonu)
- Çekmece Kreş ve Gündüz Bakım Evi (Çevre duvarı aydınlatma tesisatı)
- Aşağıokçular Kadın Dayanışma Merkezi (İç Tesisat Projesi)
- Sümerler Kitap Fuarı (İç Tesisat Projesi)

Aşağıdaki tesisler için elektrik iç tesisat projesi çizilmiş, projelerin Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. onayı alınmış, enerji müsaadesi başvuruları tamamlanmış, tesis projeleri, ölçüm raporları hazırlanmış, tesisin uygulama işleri Fen İşleri Müdürlüğüne yapılması sağlanmış, tesisat muayene keşif dosyaları hazırlanmış ve tesisat muayene onayına müteakip elektrik kullanımına ilişkin abonelik işlemleri tamamlanmıştır.

- Dursunlu Tahsilat Bürosu
- Gümüşgöze Taziye Evi (Defne Evi)
- Sümerler Kitap Fuarı

■ Geçici ve Kesin Kabul Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü'nün yatırım planındaki projelerin geçici ve kesin kabul komisyonlarında görev alınmıştır. Bu kapsamda, aşağıdaki projelerin geçici kabulü için gerekli teknik kontroller yapılmış, eksik imalatların giderilmesi sağlanmış ve kabulleri gerçekleştirilmiştir.

- Çekmece Futbol Stadi Tribün Yapım İşİ
- 4 Adet Semt Evi Yapım İşİ
- Çekmece Kreş ve Gündüz Bakım Evi
- Uğur Mumcu Kent Meydanı Yapım İşİ

■ Elektrik Bakım, Onarım, Uygulama

Fen İşleri Müdürlüğü çalışmalarına destek olarak aşağıda yazılan tesislerin elektrik tesisatları kontrol edilmiş, arıza, bakım, onarım ve yapım çalışmalarında görev alınmıştır.

- Armutlu Semt Pazarı aydınlatma armatürleri bakım onarımı yapılmış, aydınlatma zamanı otomasyonu sağlanmıştır.

- Uğur Mumcu Kent Meydanı elektrik aydınlatma tesisatında zaman zaman yaşanan arıza ve diğer sorunlar ile ilgili tesisatın yerinde incelenerek sorunlar belirlenmiş ve ilgililer tarafından giderilmesi sağlanmıştır.
- Uğur Mumcu Kent Meydanında Hatayspor-Gazişehir Maçı dev ekran gösterimi etkinliği hazırlıkları kapsamında dev ekran elektrik bağlantısının emniyetli bir şekilde yapılması sağlanmıştır.
- Uğur Mumcu Kent Meydanında dev LED Ekran montaj işinin teknik takibi yapılmıştır.
- Şeyh Yusuf El Hekim Türbesinin mimari planını oluşturmak için keşif yapılmış CAD programlarıyla çizimi sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü çalışmalarına destek olarak belediyemiz hizmet binalarının elektrik ve ağ altyapısı ile ilgili keşif, metraj, plan, teknik şartname hazırlama ve uygulama çalışmalarında görev alınmıştır.

- Harbiye Hizmet Binası Data-Telefon-Kamera kabloları keşif metraj çalışması yapılarak keşif raporu oluşturulmuştur.
- Çekmece Hizmet Binası 1. Kat data kablosu tesisat planı çizilderek kablo metrajı çıkarılmıştır.
- Harbiye Hizmet Binasında yaşanan arızalar sonrasında elektrik tesisatı ana besleme hattı incelenmiş ve yapı bağlantı hattı güzergahı ve kablosunun değiştirilmesi gerektiği tespit edilmiştir. Yapı bağlantı hattı değişimi ile ilgili Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. ile yazışmalar yapılarak değişim için gerekli komisyon kararının alınması sağlanmıştır.

Park Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları kapsamında aşağıda belirtildiği gibi genel aydınlatma projesi, aydınlatma tesisat planı, uygulama çalışmaları kontrol ve takibi, arıza, bakım ve onarım gibi konularda destek sunulmuştur.

- Çekmece Mah. 75. Yıl Cad. Abdullah Cömert Parkı aydınlatma planı yapılmıştır.
- Hidro Atatürk Parkında mevcut bulunan armatürlerden arızalı olanların toplanması ve üretici firmaya gönderilmesi sağlanmıştır.
- Hidro Atatürk Parkı başta olmak üzere bazı parklarımızda kullandığımız 40W LED aydınlatma armatürlerinden arızalı olanlarının garanti kapsamında üretici firmadan değiştirilmesi sağlanmıştır. Gelen LED kartlarda yapılan montaj hatasını düzeltmek için çözüm üretilerek kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- Park ve bahçelerin elektrik aydınlatma işlerinde kullanılan ve depoda bulunan

malzemelerin toparlanması ve düzenlenmesi takip edilmiştir. Eski tesislerden sökülen muhtelif elektrik malzemeleri test edilmiş ve çalışır durumda olanlar kullanılmak üzere depolanmıştır. Mevcut aydınlatma armatürü ve diğer malzemelerin miktarlarının listesi oluşturulmuştur. LED armatür ve yedek parça malzemeleri alım işi ile ilgili teknik döküman oluşturularak malzemelerin bu dökümana göre alınması sağlanmıştır.

- İlçemiz genelinde 31 adet park ve bahçenin aydınlatma tesisatlarına ön proje çizilmiştir. Bu projeler esas alınarak saha uygulama programı ve ihtiyaç malzemeleri listesi oluşturulmuş, malzemelerle ilgili teknik şartname ve diğer detay çizimleri hazırlanmış ve malzemelerin bu dökümana göre alınması sağlanmıştır.

■ Park ve Bahçeler Genel Aydınlatma

Hidro Atatürk Parkı, Hidro Defne Meydanı ve Uğur Mumcu Meydanı elektrik aydınlatma aboneliklerinin saha tespiti ile ayırıştırma tutanaklarının tutulması ve genel aydınlatma kapsamına alınması için Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye başvuru yapılmış, işlemler takip edilmiş ve bu 3 parkın tesisatlarının genel aydınlatma kapsamında faturalandırılması sağlanmıştır.

Çekmece Mahallesi, 75. Yıl Caddesi Abdullah Cömert Parkı için genel aydınlatma projesi hazırlanmış ve Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin onayına sunulmuştur. Proje onaylanmış, ancak tesisat geçici kabul işlemleri bir sonraki yıla planlanmıştır.

DİĞER

Belediyemize ait taşınır malların tespit edilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla kurulan Taşınır Tespit Komisyonu görevleri çerçevesinde Turunçlu, Çekmece, Harbiye ve Subaşı Hizmet Binaları ile Makine İkmal ve Park Alanında kullanılan klima, buzdolabı, jeneratör, motor vb. bilişim harici elektrikli cihazlar tespit edilmiştir. Teknik özelliklerine dair belirleyici bilgiler kayıt altına alınmış ve elde edilen bilgiler belediyemizin kullandığı yönetim sistemi yazılımına girilecek şekilde hazır hale getirilmiştir. Yazılım değişikliğine gidildiğinden çalışma henüz tamamlanamamıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2019 yılı net bütçe ödeneği için toplam **978.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,75** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **748.786,53 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **76,56**'dir.

KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM

Özel Kalem
Kültür ve Sosyal İşler
Spor İşleri
Muhtarlık İşleri



KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM ÇALIŞMALARI

Personel Sayısı: 7

Müdür	Kadrolu	1
Memur	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	3
Ekonomist	Sözleşmeli	1
Basın Yay. Uzm.	DEFTUR	1

Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Başkanlık Makamına bağlı olup kendi içinde sekreteryaya, özel kalem ve halk masası olarak üç birime ayrılmaktadır.

Sunulan Hizmetler:

- Başkanlık Makamının çalışma programının hazırlanması, talimatlarının ilgili birimlere iletilmesi, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi.
- Temsil ağırlama faaliyetlerinin yapılması.
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetlerinin yerine getirilmesi .

■ KONSER: NAZIM HİKMET GENÇLİK KOROSU

30 Ağustos Zafer Bayramı Uğur Mumcu Meydanında belediyemiz Nazım Hikmet Gençlik Korosunun gerçekleştirdiği coşkulu konserle kutlandı.



ÖZEL KALEM

■ PANEL: ATATÜRK VE AYDINLANMA

Emekli Amiral Araştırmacı Yazar Sayın Türker ERTÜRK'ün katılımıyla "Atatürk ve Aydınlanma" adlı panel Akdeniz Defne Evimizde düzenlendi.



■ PANEL: KADINA ŞİDDET

Kırkyama Kadın Dayanışması işbirliği ile "Kadına Şiddet" temalı paneller gerçekleştirdik.



■ CHP GRUP TOPLANTISI

Cumhuriyet Halk Partisinin TBMM Grup Toplantısına başkanlık katılım gösterildi.



■ CUMHURİYET TIRI

Milli mücadelemizin başlamasının 100. yıl dönümü vesilesiyle, Atatürkçü Düşünce Derneği tarafından hazırlanan Cumhuriyet Tırı Defnemizde ağırlandı.



■ ŞAMPİYONLUK KUTLAMA YEMEĞİ

Hatay Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği Erhan Aksay Futbol Turnuvasında şampiyon olan Defne Belediyesi futbol takımımızla kutlama yemeğinde bir araya gelindi.



■ DEFNE NİKAH SALONU

Belediyemiz Çekmece Ek Hizmet Binasının arkasında inşa edilen "Defne Nikâh Salonu" görkemli bir açılışla hizmete girdi.

Belediye Başkanımız İbrahim GÜZEL ev sahipliğinde gerçekleşen açılışa CHP Hatay Milletvekilleri Mehmet GÜZELMANSUR, Serkan TOPAL, İsmet TOKDEMİR; Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı Doç. Dr. Lütfü SAVAŞ, Defne Kaymakamı Nevzat ŞENGÖK, CHP Hatay İl ve İlçe Teşkilatı, STK'lar, meclis üyeleri, muhtarlar ve çok sayıda vatandaş katıldı.



■ İŞ İNSANLARI VE ESNAFLA TOPLANTI

Daha güzel, daha yaşanılır bir Defne için Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Doç. Dr. Lütfü SAVAŞ ile değerli iş insanlarımızla ve esnafımızla bir araya gelerek sürekli hale getireceğimiz toplantılarımızın birinci ayağı gerçekleştirildi.



Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı Doç. Dr. Sayın Lütfü SAVAŞ ve belediye meclis üyelerimiz ile bir araya gelerek Defne İlçemiz için yapılan hizmetler ve yapılması planlanan projeler ile ilgili görüşmelerde bulunduk.



Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Doç. Dr. Lütfü SAVAŞ ve değerli meclis üyelerimiz belediyemizde ağırlanarak Defnemizdeki sorunların ivedilikle çözülmesi konusunda görüşmelerde bulunduk.



■ HATAY TURİZM VE GASTRONOMİ GÜNLERİ

Defnemizin mistik havasını İstanbul'a taşıdık. 26 - 29 Eylül tarihleri arasında İstanbul Maltepe Etkinlik Alanında gerçekleşen 'Hatay Turizm ve Gastronomi Günleri'nde; Defne İlçemize özgü yöresel ürünler ve bölgemizin doğa güzelliklerinin yer aldığı afişlerle donattığımız Defne Belediyesi standımızla yer aldık.



■ DEFNE ATATÜRK STADI

Keçiöregücü maçı öncesi Hataysporumuz antrenmanlarını yapmak üzere Defne Belediyesi Atatürk Stadında ağırlandı.



■ İZMİR LEZZETLİ KIŞ ŞÖLENİ HATAY GASTROFEST

İzmir Kültürpark'ta düzenlenen "Lezzetli Kış Şöleni"ne katılım göstererek, GastroFest konseptiyle Hatayımızı ve Defnemizi tanıtan stantlarımızda yerimizi aldık.



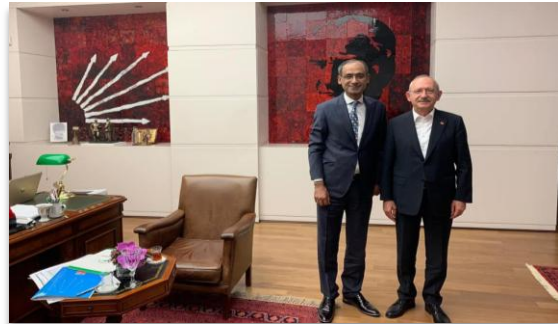
■ CHP BELEDİYE BAŞKANLARI TOPLANTISI

CHP Genel Başkanımız Sayın Kemal KILIÇDAROĞLU'nun öncülüğünde gerçekleşen "Kardeş Kentler Çağdaş Kentliler" konulu belediye başkanları toplantısına katılım gösterdik.



■ CHP NEZAKET ZİYARETİ

CHP Genel Başkanımız Sayın Kemal KILIÇDAROĞLU'na nezaket ziyaretinde bulunduk, hizmetlerimizi ve Defne İlçemizle ilgili projelerimizi anlattık.



■ 1. DEFNE KİTAP FUARI

Defne ilçesinde ilk kez gerçekleşen kitap fuarına ev sahipliği yaptık.

1. Defne Kitap Fuarımız Sümerler Maksim Alanında, 21-31 Aralık 2019 tarihleri arasında 11 gün süre ile kitapseverlerin ziyaretine açık kaldı.



■ SİNEMA OYUNCUSU MERT FIRAT'I AĞIRLAMA

Değerli sinema sanatçısı, hemşehrimiz sevgili Mert FIRAT'ı belediyemizde ağırladık.

Defne Belediyesi olarak; Antakya Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Hikmet ÇİNÇİN, ALİKEV, İtir ERHART ve kıymetli oyuncu Mert FIRAT işbirliğiyle; Defne Atatürk Stadımızda yapılacak olan "Festtogether 2020 Hatay" organizasyonunun paydaşı olduk.



■ KONSER: NAZIM HİKMET GENÇLİK KOROSU

Defne Belediyesi Nâzım Hikmet Gençlik Korumuz Çankaya Belediyesinin düzenlediği "Yeni Yıl Şenliği" etkinliklerinde sahne aldı.



■ PROTOKOL İMZALAMA

Eski Turunçlu Hizmet binamızın Sağlık Merkezine dönüştürülmesi hususunda Hatay İl Sağlık Müdürü Dr. Mustafa HAMBOLAT ile birlikte protokol imzaladık.



■ KAN BAĞIŞI

Kızılay işbirliği ile Necmi Asfuroğlu Anadolu Lisesinde düzenlenen kan bağışı etkinliğine katılım gösterdik.



■ MUHTARLAR YENİ YIL KUTLAMASI

Vatandaşlarımızla aramızda kurduğumuz en güzide bağ olan sevgili muhtarlarımızla bir araya gelerek yeni yıllarını kutladık.



■ MUHTARLAR GÜNÜ

Muhtarlar Günü münasebetiyle kutlama yemeği düzenleyerek muhtarlarımız ve aileleriyle bir araya geldik.



■ RESİM SERGİSİ

Gençlik Kültür ve Sanat Evi Resim öğretmenimiz Ali KARASU ve öğrencilerimizin hazırladığı Resim Sergimizin açılışını Palladium AVM'de gerçekleştirdik.



■ AĞIRLAMALAR

Hatay Valisi

Hatay Valimiz Sayın Rahmi Doğan'ı belediyemizde ağırladık.



Defne Kaymakamı

Defne İlçe Kaymakamı Sayın Nevzat ŞENGÖK, Altınözü İlçe Kaymakamı Sayın Bülent UYGUR ve Altınözü Cumhuriyet Savcısı Sayın Sait Can BÜLEN'i belediyemizde ağırladık.



CHP Genel Başkan Yardımcısı

Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkan Yardımcımız Sayın Yıldırım KAYA'yı belediyemizde ağırladık.



■ ÖZEL EĞİTİM MERKEZİ ZİYARETİ

Zirveye İlk Adım Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezini ziyaret ederek özel bireylerimizle bir araya geldik.



■ KADIN FUTBOL TAKIMIMIZ

Defne Belediyemiz bünyesine dahil ettiğimiz Tavla Gençlik ve Spor Kadın Futbol takımımız, Türkiye Kadınlar 3. Ligte mücadele vermektedir.



■ ÇOCUK ŞENLİKLERİ

Çocuklarımızın keyifli bir tatil geçirmeleri amaçlanarak mahalle mahalle gerçekleştirilen çocuk şenlikleri ziyaret edilerek mutluluklarına ortak olundu.



■ OKUL ZİYARETLERİ

Çocuklarımızın en güzel şartlarda eğitim öğretim görmelerini önemsiyor, okul ziyaretlerimizi sıklıkla sürdürüyoruz.

Aknehir İlkokulu ve Ortaokulumuzda öğrencilerimizin istek ve önerilerini dinledik, notlarımızı aldık.



Balıklidere İlkokulu ve Ortaokulumuzu ziyaret ettik, eksiklerin tespitini yaparak ilgili müdürlüklerimize bilgi verdik.



Cengiz Topel İlkokulumuzun düzenlediği kermese katılım göstererek destek verdik.



Gümüşgöze İlkokulumuzu ziyaret ederek öğrencilerimizin istek ve önerilerini dinledik.



Harbiye Mezyet Ekrem Karateke İlkokulunu ziyaret ettik; okul müdürü ve okul aile birliği yönetimi ile bir araya gelerek talepleri dinledik, notlarımızı alarak ilgili birimlerimize aktardık.



Harbiye Selman Nasır Eskiocak İlkokulunu ziyaret ederek eksiklikleri tespit ettik. Okulumuzun kermesine de katılım göstererek destek sağladık.



Hüseyinli, Özengili ve Çökek Mahallelerimizi ziyaret ederek okullardaki ihtiyaçların tespitini yaptık.



Mehmet Rende Ortaokulunu ziyaret ederek okulumuzdaki eksiklikleri tespit ettik.



Mustafa Kemal Akbay İlkokulunu ziyaret ederek klima eksikliğini tamamladık ve ihtiyaç sahibi çocuklarımız için kırtasiye malzemeleri, çanta ile kışlık mont desteği sağladık.



Semihe Mehmet Karaali Ortaokulu ziyaretimizde öğrencilerimizle bir araya gelerek taleplerini dinledik.



Sümerler Cemil Şükrü Çolakoğlu Ortaokulu öğrencilerimizi ziyaret ettik.



Aşağıokçular Muhtar Ahmet Yiğit Ortaokulu öğrencilerimizi ziyaret ettik.



Şehit Hakan Üçyıldız İlköğretim Okulumuzdaki eksikliklerin tespitini yaptık, okul yönetimi ile görüşmelerde bulunduk.



Özel Kalem Müdürlüğü Mali Bilgileri

2019 yılı içerisinde net bütçe ödeneği toplam **3.248.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % 2,52 dir. Bu ödenekten **2.339.621,90 TL** ödenek yılı içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğinin % 72,03 oranındadır.

Personel Sayısı: 30

Müdür	Kadrolu	1
İdari Pers.	Sözleşmeli	1
İdari Pers.	DEFTUR	2
Öğretmen	DEFTUR	9
İşçi	Kadrolu	5
İşçi	DEFTUR	12

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

Genel Bilgiler

Müdürlüğümüz Harbiye Hizmet Binasında görev yapmaktadır. Harbiye Mahallesinde bulunan Defne Gençlik Kültür ve Sanat Evinde kurs ve etüt çalışmaları yapılmaktadır. Karikatür, Satraç, Bağlama, Gitar, Resim ve Drama dersleri gören çocuklar, öğretmenleri ile Fen Bilgisi, Kimya ve İngilizce derslerine de çalışma imkânı bulmaktadır.

Akdeniz Mahallesinde her türlü sanatsal, kültürel ve bilimsel etkinlikler yapılabildiği, kitap okumaya teşvik amacı ile mahalle kütüphanesi de mevcut olan Defne Evi hizmet vermeye devam etmektedir.

Turunçlu Mahallesinde bulunan Defne Evi de kültürel ve sanatsal etkinliklerin yapıldığı panellerin düzenlendiği bir yer olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Servisi, Gençlik ve Kültür Sanat Merkezi, Sosyal Yardım Keşif Ekibi ve Taziye Çadır Ekibinden oluşmaktadır. Personel dağılımı aşağıdaki tabloda ayrıntılı yazılmıştır.

Sunulan Hizmetler:

- Karikatür, resim, gitar, bağlama, tiyatro, satraç, matematik, edebiyat ve fen bilgisi gibi alanlarda kurs düzenlemek.
- Festival ve şenlikler düzenlemek.
- Kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek, öncülük etmek.
- Meslek edindirmeye ve el becerilerine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- Taziye Çadırları kurma ve sökme işi.
- Gıda ve nakdi yardımlarda bulunmak.

Müdür	1	Kültür ve Sanat Evi Gör.	2
İdari Personel	1	Bağlama Öğretmeni	1
Sosyal Yardım Görevlisi	2	Gitar Öğretmeni	1
Halk Market Görevlisi	4	Karikatür Öğretmeni	1
Cenaze İşleri Sorum.	1	Resim Öğretmeni	1
Taziye Çadırı Ekibi	3	Drama Öğretmeni	1
Akdeniz Defne Evi Gör.	1	Satraç Öğretmeni	1
Koza Evi Sorumlusu	1	İngilizce Öğretmeni	1
Türbe Sorumlusu	1	Kimya Öğretmeni	1
İşçi	3	Matematik Öğretmeni	1
		Türkçe Öğretmeni	1

2019 Yılı Faaliyetleri**■ SOSYAL YARDIMLAR**

Sosyal yardımlar kapsamında gıda yardımına başvuran ve sosyal yardım ekibimizin araştırmaları sonucu muhtaç olduğu tespit edilen 4.445 aileye gıda yardımı yapıldı.

Belediyemize yapılan 78 nakdi yardım başvurusu, sosyal doku ekibi araştırmaları ve sosyal yardım komisyonu tarafından yapılan incelemeler neticesinde, 36 ailenin nakdi yardım almasının uygun olduğu belirlenmiş ve toplamda 34.750,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Belediyemize yapılan ev eşyası yardımı başvurularından sosyal doku ekibi araştırmaları ve sosyal yardım komisyonu tarafından yapılan incelemeler neticesinde 7 ailenin muhtaç olduğu tespit edilmiş olup, toplamda 5 Adet Çekyat, 1 adet Halı, 1 adet Elbise Dolabı, 1 adet Ocak-Fırın, 1 adet Çift Kişilik Yatak-Baza eşya yardımı yapılmıştır.



Yaşlı, engelli ve yardıma muhtaç olduğunu belirtip ev temizliği talebinde bulunan 162 başvuruda sosyal doku ekibi araştırmaları neticesinde 112 ailenin temizlik talebi onaylanarak Temizlik İşleri Müdürlüğüne bildirilmiş ve ev temizliklerinin yapılması sağlanmıştır.

Defne Gençlik Kültür Merkezi

Defne Evleri



Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde ve Defne evlerinde toplamda 10 alanda eğitim verilmekte, çeşitli dernek ve topluluklara ev sahipliği yapmaktadır.



■ RESİM KURSU

Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde haftalık 14 saat 70 öğrenci resim kursu görmüştür.



■ FEN BİLGİSİ VE KİMYA KURLARİ

Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde haftada 6 saat 40 öğrenci Fen Bilgisi ve Kimya eğitimi almıştır.



■ TÜRKÇE KURSU

Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde haftada 4 saat 2 öğrenci Türkçe eğitimi almıştır.

■ İNGİLİZCE KURSU



Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde haftada 8 saat 55 öğrenci İngilizce eğitimi almıştır.

■ MATEMATİK KURSU



Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde haftada 6 saat 55 öğrenci Matematik alanında eğitim almıştır.

■ KARİKATÜR KURSU



Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde haftada 6 saat 65 öğrenci Karikatür eğitimi almıştır.

■ SATRANÇ KURSU



Gençlik Kültür ve Sanat Merkezi ve Defne evlerinde toplamda haftada 6 saat 60 öğrenci Satranç eğitimi almıştır.

■ TİYATRO-DRAMA KURSU



Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde haftada 4 saat 60 öğrenci tiyatro-drama alanında eğitim almıştır.

■ BAĞLAMA KURSU

Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde ve Defne evlerinde toplamda 6 saat 65 öğrenci Bağlama alanında kurs görmüştür.



■ GİTAR KURSU

Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde ve Defne Evlerinde toplamda 6 saat 55 öğrenci Gitar kursu görmüştür.



■ TAZİYE ÇADIRI

İlçemizde ikamet edip taziye yeri olmayan vatandaşlarımızın ölen yakınları için toplamda 1.272 adet taziye çadırı ve yeteri kadar sandalye kurulumu toplama işi yapılmıştır.



Örf ve adetlerimizi yaşatmak amacıyla cenazesi olan ailelere taziye, mevlitlerde kullanılmak üzere Defne Belediye logolu bardak su ve kolonya dağıtımı yapılmıştır.

■ TÖREN ÇADIRI

İlçemizde bulunan okullar ve derneklerin talepleri doğrultusunda 274 tören çadırı kurulmaları yapılmıştır.

Belediyemizin etkinlikleri ve spor müsabakalarında kullanılmak üzere Defne Belediye logolu bardak su dağıtımı yapılmıştır.

■ KOZA EVİ

Defne Koza Evinde ipek böceklerinden ipek üretimi yapıp bunlardan şal, eşarp vb. ürünler elde edilmektedir. Defne Koza Evi 2019 yılında 72 okul ve yurtiçinden, yurtdışından ipeğe ilgi duyan ziyaretçileri ağırlamıştır. Ülke genelinde valiliğimizin davetleriyle festivallere ve etkinliklere katılım sağlanıp Defne Belediyesi temsil edilmiştir.



■ AMFİ TİYATRO

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Amfi Tiyatro 2019 yılı içerisinde 25 konser ve ilçe genelinde sene sonu etkinliklerini yapmak üzere okullarımıza tahsis edilmiştir.

■ DEFNE EVLERİ

Belediyemiz tarafından her mahallede kurulması hedeflenen ve çoğu mahallede faaliyet gösteren defne evlerimizde 30'a yakın panel ve toplantıya ev sahipliği yapılmış olup mahalle sakinlerinin taziye ve mevlitlerine kapısını açmıştır.

24.02.2019 Turunçlu Defne Evinde ADENS-DER Derneği ile birlikte Dünya Anadil Gününde panel yapıldı.

08.03.2019 Akdeniz Mahallesi Defne Evinde 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü ile ilgili panel düzenlendi.

16.03.2019 Akdeniz Mahallesi Defne Evinde HİBA ile birlikte Evrimsel Biyoloji ve Türkiye'de Evrim konulu panel düzenlendi.

■ 4. GELENEKSEL SATRANÇ TURNUVASI

23 Nisan'da her sene geleneksel hale getirdiğimiz 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Satranç Turnuvasının bu sene 4.'sünü düzenlendi. 19-20-21-22 Nisan 2019 tarihlerinde ulusal boyutta 550 sporcunun ön kayıt yaptığı turnuvaya 5 kategoriden katılan sporculara toplamda 11.000 TL para ödülü verilmiştir. Dereceye giren 47 sporcuya madalya ve kupa verildi. Turnuvaya katılan tüm sporculara da turnuva anısına katılım belgesi armağan edilmiştir.

2019
DEFNE BELEDİYESİ
23 Nisan
SON BAŞVURU
17 NISAN
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
Ödül
4. GELENEKSEL
SATRANÇ
TURNUVASI
19-20-21 Nisan 2019
Başvuru Adresi:
www.hatay.tsf.org.tr
Katılımcılar
444 53 24
Kategoriler
7 Yaş (2012 ve sonra doğanlar)
8 Yaş (2011 ve sonra doğanlar)
9 Yaş (2010 ve sonra doğanlar)
10 Yaş (2009 ve sonra doğanlar)
Açık (2012 ve önceki yıllarda doğanlar)
Yer: HASYAD (Harbiye Sosyal Yardımlaşma
Dayanışma Derneği) Harbiye Mah. Nispetiye Cad.
No:16 D:2 Kat:1 HATAY
T.C. HATAY İLİ BELEDİYESİ
DEFNE BELEDİYESİ

4. Geleneksel Satranç Turnuvasından Kareler...



■ 23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİKLERİ

Amfi Tiyatro çevresinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Balon Park kurduk ve çocuklarımızın güzel bir bayram geçirmesi için şenlik düzenledik.



Amfi Tiyatroda 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı için düzenlenen çocuk şenliklerinde akşam Nihat MUGİL konseri de eşlik ederek büyük bir coşkuyla kutlandı.



■ PANEL: POPÜLİZM VE DEMOKRASİ

04.05.2019 Belediyemiz ve Hevesli İnsan Bilim Atölyeleri (HİBA) ile birlikte Popülizm ve Demokrasi konulu panel düzenlendi.



■ FİLM GÖSTERİMİ: DAYĞA T'TASE

08.06.2019 tarihinde yerel değerlerimizi desteklemek adına yöremizde çekilen DAYĞA T'TASE adlı filmin gösterimini halkımızın yoğun ilgisiyle Amfi Tiyatroda gerçekleştirildi.



■ KONSER: NAZIM HİKMET GENÇLİK KOROSU

19.06.2019 tarihinde belediyemiz bünyesinde faaliyetlerini devam ettiren Defne Belediyesi Nazım Hikmet Gençlik Korosunun yoğun çalışmaları sonucu ortaya çıkardıkları eserlerin seslendirip halkımızla buluşmasını sağlamak amacı ile Amfi Tiyatroda Halk Konseri düzenlenmiştir.



Nazım Hikmet Gençlik Korosu konseri sonrası basından bir kare...

Müzik şöleni "böyle olur" dedirttiler



■ ŞİİR VE MÜZİK DİNLETİSİ

Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde şiir dinletisi ve müzik etkinliği düzenlendi.



■ PANEL: KADINLAR VE SİĞINAKLAR

Kadın Emegi Kolektifi ile birlikte belediyemizin gerçekleştirdiği Yerel Yönetimlerde Kadınlar ve Sığınaklar adlı panelimiz Akdeniz Defne Evinde gerçekleştirildi.



■ ÇOCUKLARA YÖNELİK TİYATRO VE ANİMASYON GÖSTERİLERİ

İlçemizde yaşayan çocukların yaz tatilinde daha kaliteli zaman geçirebilmeleri adına 11 Temmuz'da başlayıp, 06 Eylül tarihine kadar süren Defne ilçemizin 23 mahallesinde Çocuklara Yönelik Tiyatro ve Animasyon gösterileri yapılmış olup, katılan çocuklara sosis balon dağıtıldı. Çocuklar ve misafirlere dondurma ikramı yapıldı.





■ ŞİİR VE MÜZİK DİNLETİSİ

14.07.2019 tarihinde Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezi Öğrencileri ve Çevre Koruma Müdürlüğümüz ile birlikte, çocuklarımızda çevre bilincini oluşturmak adına drama ve müzik eşliğinde Harbiye Hidro Parkta etkinlik düzenlendi.



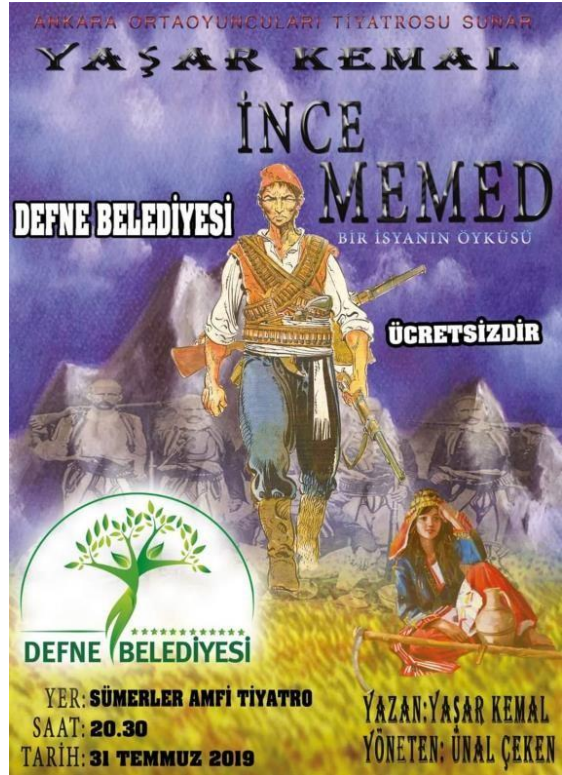
■ ŞAİR ADNAN YÜCEL ANMASI

24.07.2019 tarihinde Defne Belediyesi Gençlik Kültür ve Sanat evinde Şair Adnan Yüceli anma etkinliği düzenledik.



■ TİYATRO: İNCE MEMED

31.07.2019 tarihinde halkımızın sanatsal ve sosyal etkinliklere olan ilgisini pekiştirmek, toplumu bir araya getirecek faaliyetlere arttırmak adına Ankara Orta Oyuncularının sunduğu Yaşar Kemal'in İnce Memed aldı tiyatrosunu Defne Halkı ile buluşturduk. Amfi Tiyatroda halka açık gerçekleştirdiğimiz tiyatro oyunu yoğun ilgi gördü.



■ CUMHURİYET TIRI

19.08.2019 tarihinde Milli mücadelemizin başlamasının 100. yıl dönümü vesilesiyle, Atatürkçü Düşünce Derneği ile işbirliği içinde hazırlanan etkinliğimizde Cumhuriyet Tırı Uğur Mumcu Meydanına konuşlandırıldı. Cumhuriyet Tırı 2 gün halka açık bir şekilde sergilendi.



■ 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI

30 Ağustos Zafer Bayramı Uğur Mumcu Bulvarında coşkuyla kutlandı. Düzenlenen kutlama programında Defne Belediyesi Nazım Hikmet Gençlik Korosu Solistleri Cansu ve Nejat DALOĞLU çifti konuk sanatçı olarak halkımıza muhteşem bir konser verdiler.



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI KONSERİ

“ Zafer,
'Zafer benimdir'
diyebilenindir.”



KONUK SANATÇILAR
Cansu & Nejat Daloglu

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

30 AĞUSTOS UĞUR MUMCU MEYDANI 30
20.00 - 23.00



■ 1 EYLÜL DÜNYA BARIŞ GÜNÜ

1 Eylül Dünya Barış Gününde Palladium AVM'de Gençlik Kültür ve Sanat Evi Öğretmenimiz ve kursiyerlerimiz tarafından hazırlanan resim sergisi düzenlendi. Öğretmen ve kursiyerlerimizin hazırladığı 76 tablo ile gerçekleştirdiğimiz resim sergisi ilgi odağı oldu.



■ **PANEL: ATAÜRK VE AYDINLANMA**

14.10.2019 tarihinde Belediyemizin Akdeniz Defne Evinde araştırmacı yazar Türker ERTÜRK'ün katılımıyla "Atatürk ve Aydınlanma" konulu panel gerçekleştirildi.



■ **PANEL: KADINA YÖNELİK ŞİDDET**

Belediyemiz ve Kirkyama Kadın Dayanışma Derneği ile birlikte "Kadına Yönelik Şiddet" konulu panellerin düzenlenmesi konusunda Akdeniz, Turunçlu ve Harbiye mahallelerinde 3 ayrı panel şeklinde yapılması kararlaştırıldı. Programlanan seminerler 16 Kasım'da Turunçlu Mahallesi Defne Evinde, 24 Kasım'da Akdeniz Mahallesi Defne Evinde, 30 Kasım da Harbiye Mahallesi De-Ha-Der toplantı salonunda düzenlendi.



MODERATÖR:
Sevgi Fakiroğlu - Kirkyama

PANELİSTLER:
Feride Altay - Psikolog
Meral Asfuroğlu - Avukat
Seylan Harnuboğlu - Kirkyama Aktivisti



MODERATÖR:
Serpil Zeyfeoğlu - Kirkyama

PANELİSTLER:
Feride Altay - Psikolog
Şükran Dağ Cabir - Avukat
Sıla Akkuş - Kirkyama Aktivisti



MODERATÖR:
Hüda Tağ Eraslan - Kirkyama

PANELİSTLER:
Gülşen Filazioğlu - Psikolog
Gülüzar Işık Çay - Kirkyama Aktivisti
Melahat Yılmazlar Kahramanoğulları - Avukat





■ 1. DEFNE KİTAP FUARI

Defnemizde okumaya heves vermiş halkımızın her tür kitaba ulaşabilmesi, kitap ile yakınlaşmasını sağlamak amacı ile 21-31 Aralık tarihleri arasında 10 gün süren 1. Defne Kitap Fuarı düzenlenmiştir. Fuarımıza yerel ve ulusal bazda yazar ve şair katılım sağlamış yerel yazarlara Defne Belediyemizin stantlarında yer verilmiştir.



1. DEFNE
Kitap
FUARI

21-31 ARALIK / 2019

Defne'de bir ilk!

Ziyaret Saatleri
10.00 / 20.00

SÜMERLER MAKSİM ALANI
DOĞUŞ OKULLARI YANI

www.defne.bel.tr 444 53 24

DEFNE BELEDİYESİ



■ ÇANKAYA BELEDİYESİ YENİ YIL KONSERİ: DEFNE NAZIM HİKMET GENÇLİK KOROSU

Çankaya Belediyesinin düzenlemiş olduğu Yeni Yıl Şenliklerine davet edilen Defne Belediyesi Nazım Hikmet Gençlik Korusu Şair-Yazar Orhan AYDIN ve 80 kişilik kadrosu ile sahne aldı. Ankaralıları adeta müzik ziyafeti sunan Defne Belediyesi Nazım Hikmet Gençlik Korusu şenliklerde ilgi odağı oldu.



■ ÇANKAYA BELEDİYESİ YENİ YIL ŞENLİKLERİ: DEFNE KADIN KOOPERATİFİ STANDI

Çankaya Belediyesi tarafından düzenlenen Yeni Yıl Şenlikleri kapsamında kadının istihdama katılımını sağlamak, ekonomik anlamda güçlendirilmesine destek olmak amacı ile kurulan Kadının El Emeği Stantları fuarında Kadın Kooperatiflerimizin yerlerini almalarını sağladık ve ilçemize ait yerel ürünlerin tanıtımını sağladık.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mali Bilgileri

2019 yılı net bütçe ödeneği toplam 2.530.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % 1,96'dır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden 1.429.227,44 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 56,49'dur.

Personel Sayısı: 5

Müdür	Kadrolu	1
Şef	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	1
Personel	DEFTUR	2

SPOR İŞLERİ

Müdürlüğümüz Çekmece Defne Atatürk Stadındaki ofisinde hizmet vermektedir.

Spor İşleri 2019 Yılında:

- Yaz Futbol Okulu
- Yaz Basketbol Okulu
- Yaz Yüzme Kursu
- 5. Mahalleler Arası Futbol Turnuvası
- ve Dayanışma Etkinliği

faaliyetleri icra etmiştir.

■ YAZ FUTBOL OKULU



8-15 yaş arası 300 öğrenciye 2 ay boyunca futbol, spor eğitimi, sağlıklı beden eğitimi ve kondisyon eğitimi verilmesi hedeflenmiş; kursumuza 50 kız 350 erkek öğrenci olmak üzere toplam 400 öğrenci katılmıştır.



■ Defne Çekmece Atatürk Stadı:

Hatay-ASKF bünyesinde bulunan amatör spor kulüplerinin lig maçları ve idmanları olmak üzere 2019 yılında 2200 idman ve 500 maç yapılmıştır.

■ Defne Dursunlu Futbol Sahası:

1700 mahalli futbol takımı idmanı yapılmıştır. Bu sahamızda 2019 yılı içerisinde maç olmamıştır.

Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda vatandaşlara, resmi kurum, kuruluşlara ve belediyemiz birimlerine 10 adet gelen ve 15 adet giden olmak üzere toplam 25 adet yazışma yapılmıştır.

■ YAZ BASKETBOL OKULU



8-15 yaş arası 300 öğrenciye 2 ay boyunca basketbol eğitimi verilmesi hedeflenmiş; kursumuza 250 kız ve 150 erkek öğrenci olmak üzere toplam 400 öğrenci katılmıştır.



■ YAZ YÜZME KURSU



7-12 yaş arası 1000 öğrenciye 2 ay boyunca hizmet alımı yolu ile yüzme eğitimi verilmesi hedeflenmiştir.

Projemiz "Defne'de yüzme bilmeyen kalmasın" sloganı ile hayata geçmiş ve kursumuza aktif olarak 800 kız ve 500 erkek öğrenci olmak üzere toplam 1300 öğrenciye yüzme kursu eğitimi verilmiştir.



Kurs bitimlerinde futbol okulu, basketbol okulu ve yüzme kursu öğrencilerine tören ile başarı-katılım belgesi Belediye Başkanımız tarafından takdim edilmiştir.

■ 5. MAHALLELER ARASI FUTBOL DOSTLUK TURNUVASI

24 mahalle takımı ile Sümerler Futbol Sahasında Eylül-Ekim 2019 tarihleri arasında 40 gün süre ile devam etmiş ve halkımızın takdirini kazanmıştır. Mahalleler Arası Futbol Turnuvasımızda duayen eski futbolculara başkanlıkça plaket takdim edilmiştir.



Geleneksel 5. Dostluk Turnuvasımızın şampiyonu Yeşilpınar Mirisanspor olurken centilmence yarışan 24 takımımızın tamamı gönüllerin şampiyonu olmuştur.

430 futbolcumuzun ter döktüğü, çocuk konu komşu hep bir arada, dayanışmaya örnek 42 gün süren bu güzel maratonun tek kazananı her yıl olduğu gibi bu yılda dostluk olmuştur.



Performans Sonuçları Tablosu:

	Yaş	Hedeflenen Katılım	Gerçekleşen Katılım
Futbol Okulu	8-15	300	400
Basketbol Okulu	8-15	300	400
Yaz Yüzme Kursu	7-12	1000	1300

2019 yılında sportif faaliyetlere katılımda hedeflenenin üstünde ilgi gözlenmiştir.

Spor İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **878.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,68** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **384.705,62 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **43,81**'dir.

Personel Sayısı: 1

Müdür Kadrolu 1

MUHTARLIK İŞLERİ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Subaşı Ek Hizmet Binasında zemin katta faaliyet göstermektedir.

■ MUHTARLIK BİLGİ SİSTEMİ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumlu olup, İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırmasını sağlamıştır. MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizatihi, telefonla, maille, dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirmesini sağlamış olup, muhtarlardan gelen talepler günlük olarak ilgili müdürlüklere yazılarak kayıt altına alınmış, müdürlüklerden gelen cevaplar doğrultusunda ilgili makama ve muhtarlıklara sistem üzerinden cevapları yazılarak bilgi verilmiştir.

2019 yılının son dört ayında muhtarlarımızın Muhtarlık Bilgi Sistemine aracılığıyla yapmış olduğu 39 adet talep değerlendirilmiştir.

■ MUHTARLAR GÜNÜ

19 Ekim 2019 Muhtarlar Günü dolayısıyla İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün genelgesi ve Valilik Makamının onayı ile İdare ve Denetim Müdürünün Başkanlığında kurulan komitenin gerçekleştirdiği Atatürk anıtına çelenk sunma ve kutlama programı doğrultusunda yapılan törene belediyemizi temsilen müdürlüğümüz katılım göstermiştir.

Muhtarlar günü dolayısıyla belediyemizce düzenlenen etkinliğe Defne Kaymakamımız Sayın Nevzat ŞENGÖK, Defne İlçe Jandarma komutanı, Akdeniz Muhtarlar Federasyonu Başkanı ve Hatay Muhtarlar Derneği Başkanı, Defne Muhtarlar Derneği Başkanı ile Defne Mahalle Muhtarlarımız aileleriyle birlikte katılım sağlamışlardır.

■ TOPLANTILAR

24 Ekim 2019 tarihinde Belediye Başkanımız başkanlığında muhtarlarımızla gerçekleştirilen toplantıda mahallelerin acil çözüm bekledikleri sıkıntılar dile getirilmiş, istenen talepler ilgili müdürlerimiz tarafından çalışma programına içerisinde yerine getirilmek üzere tek tek not alınmıştır.

24 Ekim 2019 tarihinde Yeşilay Danışmanlık Merkezinin Turunçlu Defne Evinde muhtarlarımızla bir araya gelerek gerçekleştirmiş oldukları "Alkol ve Madde Bağımlılığı" konulu toplantıya müdürlüğümüz katılım göstermiştir.

12 Aralık 2019 tarihinde Muhtarlık İşleri Müdürlüğünden sorumlu Başkan yardımcısı başkanlığında mahalle muhtarlarımızla Defne dahilinde bulunan sosyal tesislerin bakım ve onarımı ve tamamlanacak olan ile yeni yapılması düşünülen sosyal tesisler konusu görüşülmüştür.

■ MUHTARLARI ZİYARET

3 Aralık 2019 Engelliler Günü dolayısıyla Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezine sayın Belediye Başkanımız ve muhtarlarımızla ziyaret gerçekleştirilmiş, özel bireylerle bir araya gelerek sohbet edilmiştir.

31 Aralık 2019 tarihinde Belediye Başkanımız ile mahalle muhtarlarımızla arasında yılın son toplantısı gerçekleştirilmiş ve muhtarlarımızın yeni yılı kutlanmıştır.

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan 37 mahalle muhtarımız değişik tarihlerde muhtarlık bürolarında ziyaret edilerek istişarede bulunulmuştur.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri

2019 mali yılında gider bütçesiyle 77.000,00 TL ödenek verilmiş olup 60.000,00 TL ödenek aktarılmasıyla toplam bütçe 137.000,00 TL olmuştur. Yıl içerisinde 113.901,88 TL harcanmış olup, gider bütçesi %83,14 oranında gerçekleşmiştir. 2019 yılı içerisinde kullanılmayan 23.098,12 TL ödenek iptal edilmiştir.

YEŞİL ALANLAR ÇEVRE VE TEMİZLİK

Park ve Bahçeler
Temizlik İşleri
Çevre Koruma ve Kontrol
Veteriner İşleri



YEŞİL ALANLAR ÇEVRE VE TEMİZLİK

Personel Sayısı: 26

Müdür	Kadrolu	1	İşçi	Kadrolu	5
Peyzaj M.	Kadrolu	1	İşçi	DEFTUR	14
Peyzaj M.	DEFTUR	1			
Ustabaşı	DEFTUR	1			
Bekçi	DEFTUR	2			
Şoför	DEFTUR	1			

PARK VE BAHÇELER

Müdürlüğümüz belediyemiz Subaşı Ek Hizmet Binasında 1. katta müdür ve personel ofisi, bodrum katta alet, edavat ve malzeme deposu ile hizmet vermektedir. Sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir.

- Çocuk oyun alanları, parklar, yeşil alanlar ve mesire yerleri oluşturmak
- Mevcut parkların bakım onarımı
- Ağaç dikimi ve budama işlemini yapmak
- Yabani otlarla mücadele etmek
- Diğer İşler

PARK YAPIM ÇALIŞMALARI

■ TOYGARLI MAHALLESİ PARK



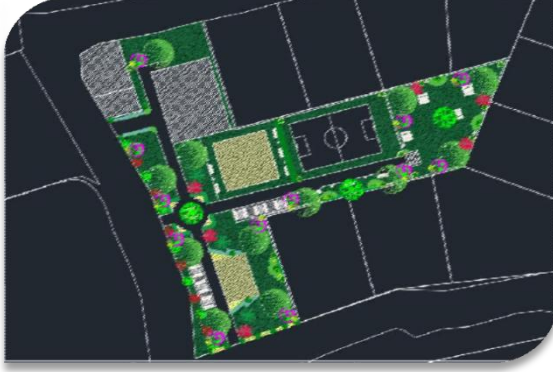
- Çocuk oyun alanı zemini için 20 m³ beton dökülerek 100 m² sert zemin oluşturuldu.
- Spor alanı 2,5 m³ beton döküldü ve 12 m² sert zemin oluşturuldu.
- Park sulama çeşmelerinin montajı yapıldı ve alt yapı tesisatı döşendi.
- 3 aydınlatma elemanı monte edildi ve elektrik tesisatı döşendi.

- 40 m² andezit ve bazalt döşenerek yaya yolları oluşturuldu.
- 6 bank ve 3 çöp kutusu montajı yapıldı.
- Bitkisel peyzaj projesi uygulandı.
- 300 m² alana dört mevsimlik 25 kg çim tohumu ekildi.
- Parkın sınırları 200 m² duvar örülerek oluşturuldu.
- Park oyun grupları montajı yapıldı.
- 30 m boyunda 100 cm yüksekliğinde tel çit montajı yapıldı.

■ BAHÇEKÖY MAHALLESİ PARK

- Çocuk oyun alanı zemini 20 m³ beton dökülerek 100 m² sert zemin oluşturuldu.
- Park oyun grupları montajı yapıldı.
- Spor alanı 12 m³ beton döküldü ve 60 m² sert zemin oluşturuldu.
- Park sulama çeşmelerinin montajı yapıldı ve alt yapı tesisatı döşendi.
- 10 aydınlatma elemanı monte edildi ve elektrik tesisatı döşendi.
- 180 m² andezit ve bazalt döşenerek yaya yolları oluşturuldu.
- 11 bank ve 6 çöp kutusu montajı yapıldı.

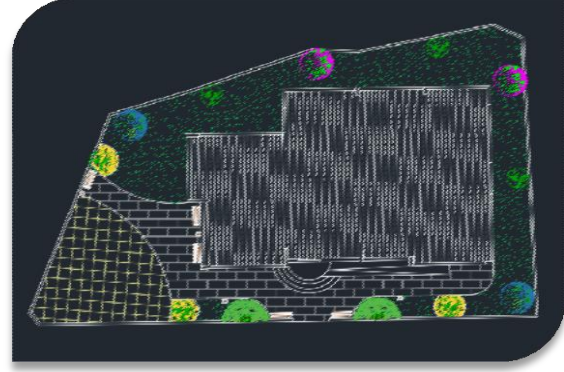




- Bitkisel peyzaj projesi uygulandı.
- 1350 m² alana dört mevsimlik 110 kg çim tohumu ekildi.
- Parkın sınırları 300 m² duvar örülerek oluşturuldu. Bu duvarın sıvası ve boyası yapıldı.

■ ÇEKMECE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM EVİ BAHÇESİ

- Çocuk oyun alanı zemini 22 m³ beton dökülerek 110 m² sert zemin oluşturuldu.
- Park oyun grupları montajı yapıldı.
- Park sulama çeşmelerinin montajı yapıldı ve alt yapı tesisatı döşendi.
- 150 m² andezit ve bazalt döşenerek yaya yolları oluşturuldu.
- Toprak dolgusu ve tesviyesi yapıldı.
- Bitkisel peyzaj projesi uygulandı.
- 300 m² alana dört mevsimlik 25 kg çim tohumu ekildi.



■ ÇEKMECE ABDULLAH CÖMERT PARKI

- Kazı dolgu çalışmaları yapıldı.



- Çocuk oyun alanı zemini 20 m³ beton dökülerek 100 m² sert zemin oluşturuldu. Bu zemin kauçuk ile kaplanarak çocukların temiz ve güvenli kullanabilecekleri oyun alanı haline getirildi.
- Park oyun grupları montajı yapıldı.
- Parkın sınırları 160 m² duvar örülerek oluşturuldu. Bu duvarın sıvası yapıldı.
- Spor alanı 4 m³ beton döküldü ve 20 m² sert zemin oluşturuldu.
- Park sulama çeşmelerinin montajı yapıldı ve alt yapı tesisatı döşendi.
- 15 aydınlatma elemanı monte edildi ve elektrik tesisatı döşendi.
- 880 m² andezit ve bazalt döşenerek yaya yolları oluşturuldu.
- Kaba ve ince toprak tesviyesi yapıldı.
- 1920 m² alana dört mevsimlik 160 kg çim tohumu ekildi.
- 4 adet spor aleti, 23 adet bank, 13 çöp kutusu montajı yapıldı

■ BALIKLIDERE MAHALLESİ PARK



- Kazı dolgu çalışmaları yapıldı.
- Çocuk oyun alanı zemini 16 m³ beton dökülerek 80 m² sert zemin oluşturuldu. Bu zemin kauçuk ile kaplanarak çocukların temiz ve güvenli kullanabilecekleri oyun alanı haline getirildi.
- Park oyun grupları montajı yapıldı.
- Parkın sınırları 100 m² duvar örülerek oluşturuldu. Bu duvarın sıvası yapıldı.
- Spor alanı 4 m³ beton döküldü ve 20 m² sert zemin oluşturuldu.
- Park sulama ve içme suyu çeşmelerinin montajı yapıldı ve alt yapı tesisatı döşendi.
- 2 aydınlatma elemanı monte edildi ve elektrik tesisatı döşendi.
- 70 m² andezit ve bazalt döşenerek yaya yolları oluşturuldu.
- Kaba ve ince toprak tesviyesi yapıldı.
- 300 m² alana dört mevsimlik 25 kg çim tohumu ekildi.
- 5 adet spor aleti, 4 adet bank, 2 çöp kutusu montajı yapıldı.

■ SUBAŞI MAH. SERPİLİK SOKAK PARKI

- Kazı dolgu çalışmaları yapıldı.
- Çocuk oyun alanı zemini 18 m³ beton dökülerek 90 m² sert zemin oluşturuldu.
- Park oyun grupları montajı yapıldı.
- Parkın sınırları 180 m² duvar örülerek oluşturuldu
- Park sulama çeşmelerinin montajı yapıldı ve alt yapı tesisatı döşendi.
- 2 aydınlatma elemanı monte edildi ve elektrik tesisatı döşendi.
- 50 m² andezit ve bazalt döşenerek yaya yolları oluşturuldu.
- Kaba ve ince toprak tesviyesi yapıldı.
- 400 m² alana dört mevsimlik 35 kg çim tohumu ekildi.
- 4 adet bank, 2 çöp kutusu montajı yapıldı.



■ DEĞİRMENYOLU MAHALLESİ PARK

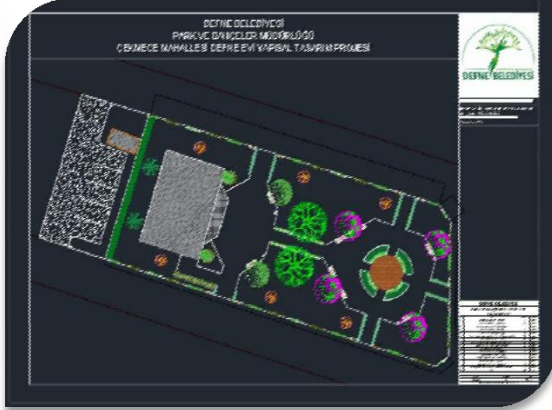
- Çocuk oyun alanı zemini 13 m³ beton dökülerek 64 m² sert zemin oluşturuldu.
- Park oyun grupları montajı yapıldı.
- Parkın sınırları 25 m² duvar örülerek oluşturuldu. Bu duvarın ve önceden alanda bulunan 20 m² duvarın sıvası yapıldı.
- Park sulama ve içme suyu çeşmelerinin montajı yapıldı ve alt yapı tesisatı döşendi.
- 2 aydınlatma elemanı monte edildi ve elektrik tesisatı döşendi.
- 4 m² parke taşı ve 4 m bordür döşenerek yaya yolu oluşturuldu.

- Kaba ve ince toprak tesviyesi yapıldı.
- 200 m² alana dört mevsimlik 16 kg çim tohumu ekildi.
- 2 adet spor aleti, 4 adet bank, 2 çöp kutusu montajı yapıldı.
- 45 m 100 cm boyunda tel çit montajı yapıldı.



ÇEKMECE NİKAH SALONU BAHÇESİ

- Toprak dolgusu yapıldı.
- Parkın sınırları 160 m² duvar örülerek oluşturuldu. Bu duvar kaba sıva yapıldı ve kayrak taşı ile kaplandı.
- Park sulama ve içme suyu çeşmelerinin montajı yapıldı ve alt yapı tesisatı döşendi.
- 10 aydınlatma elemanı monte edildi ve elektrik tesisatı döşendi.
- 350 m² andezit ve traverten döşenerek yaya yolları oluşturuldu.
- Kaba ve ince toprak tesviyesi yapıldı.



- Bitkisel peyzaj projesi uygulandı.
- 900 m² alana dört mevsimlik rulo çim serildi.
- 8 adet bank, 5 çöp kutusu montajı yapıldı.
- 160 m boyunca 100 cm yüksekliğinde ahşap çit montajı yapıldı.
- 25 m² genişliğinde kamelya monte edildi.



DİĞER YERLERDE YAPILAN FAALİYETLER

Çekmece Ek Hizmet Binası Bahçesi

- Bina çevresinde peyzaj çalışması yapıldı.
- 80 m² rulo çim serildi.
- 60 m² alana 5 kg çim tohumu ekildi.
- 50 m² traverten ve andezit döşendi.
- 2 bank 1 çöp kutusu monte edildi



Defne Atatürk Parkında (Hidro Park)

- 100 m² alana rulo çim uygulaması yapıldı.



Bakım Onarım Çalışmaları

İlçe sınırlarımız içerisinde muhtelif park alanlarında montaj, bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.



Aydınlatma Çalışmaları

16 park alanında aydınlatma elektrik tesisatı projesine ve Toroslar EDAŞ şartlarına uygun hale getirilecek şekilde bakımdan geçirilmiştir.

Bu park alanları;

1. Çekmece Bahriye Üçok Parkı
2. Çekmece Güzelyayla Parkı
3. Çekmece Türkan Saylan Parkı
4. Çekmece Tarık Akan Parkı
5. Çekmece Abdullah Cömert Parkı
6. Aşağıokçular Perişan Sokak Parkı
7. Aşağıokçular Ruhi Su Parkı
8. Harbiye Lamiye Çolakoğlu Parkı
9. Dursunlu Can Yücel Parkı
10. Dursunlu Tahsilat Bürosu Yanı
11. Sümerler Şükrü Çolakoğlu Parkı
12. Sümerler Prof.Dr. Halil Sahilli Parkı
13. Sümerler Nasır Çankaya Caddesi Parkı
14. Akdeniz Barış Parkı
15. Armutlu Abdi İpekçi Parkı
16. Armutlu 3. Sokak Parkı



Asfalt Yama

İlçe sınırlarımız içerisinde muhtelif yollarda asfalt yama çalışmaları yapıldı.



Kanal Temizleme

İlçe sınırlarımız içerisinde muhtelif yollarda kanal temizleme çalışmaları yapıldı.



Ot Bıçma ve Ağaç Budama

İlçe sınırlarımız içerisinde muhtelif yerlerde ve okul bahçelerinde gelen talepler doğrultusunda ot bıçma ve ağaç budama çalışmaları yapıldı.



Mevsimlik Bitki

İlçe sınırlarımız içerisinde muhtelif park alanlarında mevsimlik bitki dikimi yapıldı.



Çim Ekilen Park ve Bahçeler

Yer	m ²	kg
1 Aşağıokçular, Perişan Sk. Park (Eksan)	1270	115
2 Dursunlu, Can Yücel Parkı (Aldi)	300	25
3 Sümerler, Prof. Dr. Halil Sahillioğlu Parkı	700	60
4 Sümerler, Şükrü Çolakoğlu Parkı	250	20
5 Sümerler, Fenerbahçe Anaokulu Bahçesi	200	18
6 Tavla Defne Evi Bahçesi	500	45
7 Tavla Okulu Bahçesi	570	50
8 Dursunlu, Ali Yüce Parkı (Taş Ocağı Yolu)	450	40
9 Turunçlu, Tören Alanı Parkı	670	55
10 Turunçlu, SODES Parkı	470	40
Toplam	5460	475

Bitkilendirme Çalışmaları

Çekmece Nikah Salonu	Adet
Süs Kirazı	4
Piramit Defne	2
Amerikan Sarmaşığı	50
Kaya Sarmaşığı	50
Pitos	75
Beyaz Çiçekli Yasemin	15
Gelin Duvağı	15
Sikas	2
Dam Koruğu	70
Oya	15
Manolya	2
Akçaağaç	2
Nandina	125
Bodrum Papatyası	150
Çalı Mine	30
Zakkum	100
Çekmece Sağlık Ocağı	Adet
Leylandi	10

Bahçeköy Mahalle Parkı	Adet
Spral Limoni Servi	5
At Kestanesi	10
Süs Eriği	7
Zambak	20
Gülbrişim	3
Akçaağaç	6
İskenderun Kauçuğu	8
Altın Çanak	18
Salon Çamı	2
Taflan	50
Pitos	80
Japon Şemsiyesi	20
Çınar	3
Süs Kirazı	10
Zakkum	50
Çalı Mine	20
Şimşir	3
Lavanta	30

Turunçlu Şh. Er Ali Kazar Parkı	Adet	Uğur Mumcu Meydanı	Adet
Şeflera	5	Yayılıcı Ardiç	250
Yayılıcı Ardiç	60	Pitos	300
Lavanta	40	Taflan	140
Şimşir	30	Sikas	8

Çekmece Kreş ve Gündüz Bakım Evi	Adet	Çekmece Total Arkası Park	Adet
Pitos	60	Turunç	18
Nandina	20	Kartopu Çalı	100
Sikas	2	Gaura	100
Akasya	3	Top Akasya	4
Çınar	4	Çınar	7
Japon Şemsiyesi	4	Alev Çalısı	20

Defne Kaymakamlık Binası	Adet	Balıklidere Mahalle Parkı	Adet
Küfea	50	Çınar	4
Taflan	60	Akçaağaç	4
Pitos	80		

Dursunlu Can Yücel Parkı	Adet	Çekmece Özel Dans Okulu	Adet
Yuka	1	Lavanta	30

Toyganlı Mahalle Parkı	Adet	Değirmenyolu Mahalle Parkı	Adet
İskenderun Kauçuğu	5	Çınar	1
Pitos	45	Süs Kirazı	2
Zambak	15	Pitos	20
Altın Çanak	6	Zambak	12
Fırça Çalısı Ağacı	1	Lobelya Çalı	6
Yasemin	5	Akçaağaç	4
Akçaağaç	6		

**4737 Sayılı Kanununun 22/d Maddesine
Göre Alınan Malzemeler Tablosu**

Tarih	Alınan Malzeme	Tutar (TL)	
1	22.01.2019	Giyim Malzeme	19.845,00
2	23.01.2019	Sihhi Tesisat ve Seramik	6.225,80
3	06.02.2019	Pvc Kapı ve Pencere	4.071,00
4	21.02.2019	Çimento Briket ve Hazır Sıva	41.134,00
5	22.02.2019	Çim Tohumu ve Bitki	73.219,00
6	25.02.2019	Bank	80.535,00
7	27.02.2019	Demir Malzemeleri	10.667,00
8	04.03.2019	Sihhi Tesisat ve Hırdavat	19.430,50
9	07.03.2019	Hazır Beton	25.016,00
10	18.03.2019	Bahçe Ekipmanları	12.980,00
11	19.03.2019	Çöp Kovası ve Saksı	53.542,50
12	24.06.2019	Andezit ve Bazalt Taşı	96.994,00
13	25.06.2019	Yazlık İş Elbisesi	16.443,00
14	02.07.2019	Elektrik Malzemeleri	96.187,70
15	02.07.2019	İnşaat Malzemeleri	84.193,00
16	16.07.2019	Kürek Tırmık ve Ankrenaj	8.000,00
17	24.07.2019	Hırdavat ve Sihhi Tesisat	34.918,00
18	06.08.2019	Tırpan ve Yedek Parça	85.550,00
19	20.08.2019	Bitki Çim Tohumu	99.745,40
20	23.09.2019	Sulu Parke ve Bordür Taşı	24.249,00
21	04.10.2019	Boya Malzemeleri	12.655,52
22	16.10.2019	Bitki ve Rulo Çim	86.936,50
23	30.10.2019	Aşap Görünümlü Çöp Kovası ve Saksı	85.963,00
24	31.10.2019	Oturma Bankları	99.120,00
25	02.12.2019	Giyim Malzemesi	19.256,40
26	02.12.2019	Hazır Beton	30.756,70
27	02.12.2019	Çocuk Oyun Parkları ve Yedek Parça	104.371,00
Toplam		1.196.877,32	

DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR

- Çekmece Mah. Total Arkası Park
- Çekmece Mah. Yüksel Kemal Behzatoğlu Anadolu Lisesi Karşısı Park
- Çekmece Mah. 318. Sokak Park
- Çekmece Mah. 504. Sokak Park
- Çekmece Mah. Ek Hizmet Binası Yakını Meydan
- Çekmece Mah. 86. Sokak Park
- Çekmece Mah. 327. Sokak
- Harbiye Mah. Karyer Basket Sahası ve Spor Alanı
- Harbiye Mah. Karyer Kazım Karabekir Okulu Yanı Park
- Harbiye Mah. Dermaşta Yeni Park
- Harbiye Mah. Orta Refüj
- Harbiye Mah. Atatürk Parkı Restorasyonu
- Harbiye Mah. Aşık Veysel Bulvarı
- Dursunlu Mah. Lazkiye Caddesi Yeşil Alanların Kazandırılması
- Aşağıokçular Mah. Harbiye Bulvarı
- Akdeniz Mah. Dere Kenarı Yeşil Alan
- Turunçlu Mah. Defne Sokak Park
- Subaşı Mah. Dere Kenarı Park
- Ballıöz Mah. Hira Garden Karşısı Park
- Hüseyinli Mah. Mesire Alanı
- Tavla Mah. Parkı Restorasyon
- Yukarı Aknehir Park

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **2.937.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **%2,28**'dir. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **1.590.727,12 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 54,16**'dur.



TEMİZLİK İŞLERİ

Personel Sayısı: 141

Müdür	Kadrolu	1
Memur	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	2
İşçi	DEFTUR	137

Temizlik İşleri Müdürlüğü Harbiye Ek Hizmet Binasında 1. katta hizmet vermektedir.

ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ

■ EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

Evsel atıkların toplanması ve nakli kapsamında ilçemiz dahilinde bulunan 37 mahalledeki tüm cadde ve sokaklardan, konut, işyeri, resmi daire, okul, ibadethane gibi bütün yerleşim birimlerinden çıkan her türlü katı atık ve çöpler günlük ortalama yaklaşık 180 ton olarak toplam 18 araç ve 54 personel çalıştırılarak toplanmış ve Hatay Büyükşehir Belediyesi çöp dökme merkezine taşınması sağlanmıştır.

İlçemiz dahilinde Akdeniz Mahallesi ile Çekmece Mahallesinin Pınarbaşı mevki pilot bölge seçilerek çöplerin belli zamanlarda çıkarılarak toplanması ve konteynersiz bir çevre oluşturmak suretiyle konteynerlerin kötü görünümünden arındırılmıştır.



■ KONTEYNER YIKAMA HİZMETİ

İlçemiz dahilindeki tüm çöp konteynerleri yaz aylarında daha fazla koku oluşacağı öngörüsüyle yıl içerisinde Mayıs-Ekim ayları arasında 2 adet konteyner yıkama aracı ve 6 personel ile rutin olarak günde ortalama 130 adet konteyner olmak üzere bütün konteynerler temizlenmiştir.



■ TEMİZLİK VE SÜPÜRME HİZMETİ

İlçemizin daha temiz ve daha iyi yaşanabilir bir yerleşim alanı haline getirilmesi amacıyla tüm cadde, sokak, alan, bulvar, park, okul ve gibi alanlar 30 personel ile elle süpürülerek toplanmış ve sürekli temiz tutulmuştur. Toplanan atıklar Hatay Büyükşehir Belediyesi çöp dökme merkezine taşınmıştır.

Nüfusun yoğun olduğu yerleşim yerlerindeki tüm cadde ve sokaklar ile turistik özelliği olan Harbiye Şelalesi, Hidro Atatürk Parkı, Döver Yolu Seyir Terası her gün süpürülmektedir. Nüfusu daha az yoğun alanlar haftada bir defa olmak üzere toplu çalışma ile

temizlenmektedir. Ayrıca kamuya açık olan; alan, bulvar ve park gibi alanlar günlük süpürme işi haricinde haftalık toplu çalışma ile genel bir temizliğe tabi tutulmaktadır. Okul bahçeleri aynı şekilde günlük süpürme ve haftalık toplu çalışma ile genel temizlik hizmetine tabi tutulmuştur. Harbiye Mahallesi'ndeki Şelale Bölgesi Döver Seyir Terası'nın Şelale Tarafındaki yamacı ve Hidro Havuzu günlük temizliğin dışında toplu çalışmayla da sürekli temizlenmektedir.



■ İBADETHANE , EV VE KAMUSAL ALAN TEMİZLİĞİ HİZMETİ

İlçemiz dahilindeki tüm ibadethaneler 2 adet araç ve 8 personel ile dönüşümlü olarak sürekli temizlenmiş olup aylık ortalama 90-100, yıllık ortalama 1100-1200 defa ibadethanemizin temizliği rutin olarak yapılmıştır.

Ayrıca Müdürlüğümüze bildirilen yaşlı ve hasta, ihtiyaç sahibi vatandaşların evlerinin temizliği de aynı ekiplerle yapılmış olup aylık

ortalama 15, yıllık ortalama 180-200 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza ev temizliği hizmeti ulaştırılmıştır.

İhtiyaç duyuldukça belediyemiz hizmet binaları (Çekmece Binası her gün), Amfi Tiyatro ve belediyemiz tesisleri olan Defne Evleri, Stadyum, Harbiye Hidro Park (lavaboları), Spor Kompleksleri vb. yerlerin temizlikleri aynı ekiplerle yapılmıştır.



■ TOPLAMA YÖNTEMİNDE KULLANILAN KONTEYNER ALIMI

İlçemiz 37 mahalleden ibaret geniş ve dağınık bir yerleşim alanına sahiptir. Bu yerleşim birimlerinin çoğunda daha önce çöp toplama işi sağlıklı yapılmadığından, öncelikle bu alanlardaki çöp konteyneri ihtiyacının giderilmesine ağırlık verilmiştir. Bu amaçla gerek daha önce köy statüsünde olan yerleşim birimleri, gerekse Belediye statüsünde olan yerlerde çöp toplama ve temizlik işinin daha sağlıklı verilebilmesi amacıyla doğrudan temin ile 75 adet 800 lt'lik ve 40 adet 400 lt'lik ile 21/F pazarlık usulü ihale yoluyla 250 adet 800 lt'lik ve 50 adet metal fıçı çöp konteyneri olmak üzere toplam 415 adet çöp konteyneri satın alınmış ve ihtiyaç duyulan yerlerde çöp toplama alanlarına dağıtılmış olup, çöp toplama işinin daha sağlıklı yapılması sağlanmıştır.



■ MEVCUT ÇÖP KONTEYNERLERİNİN BAKIM ONARIMI HİZMETİ

Konteyner eksikliklerinin tamamlanmasıyla beraber sahada bulunan ve arızalı durumda olan konteynerlerin tamiri gezici bir ekiple konteynerin bulunduğu yerde yapılmıştır. Bu iş kapsamında 1000 adet hareketli teker ile 1140 adet sabit teker takılmış, 590 adet parça sac kaynatılması işi yapılmıştır.



■ EVLERDEN ÇIKAN DİĞER ATIKLARIN TOPLANMASI (MOLOZ, KOLTUK, HALI VB.)

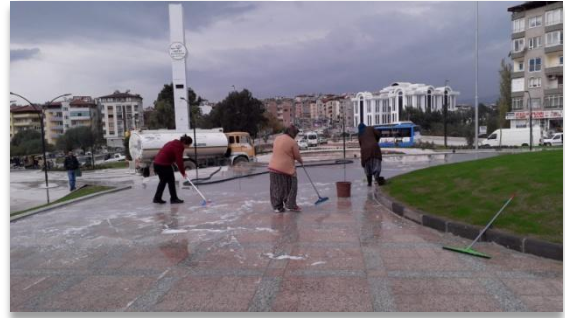
Çöp dışında evlerden çıkan ve sokağa atılan bozuk kanepeler, yataklar, klozetler, masalar, sandalyeler, kül (kömür atığı) gibi diğer atıklar 5 adet açık kasa damperli kamyon ve 15 personel (Eylül - Aralık ayları arası 4 damperli kamyon ve 12 personel) ile gün boyu cadde ve sokaklarda dolaşarak suretiyle toplanmıştır. Bu iş kapsamında aylık ortalama 400 - 420 araç, yıllık yaklaşık 5.000 araç ilçe dahilindeki cadde ve sokaklara atılan atıklar toplanmıştır. Atıklar Hatay Büyükşehir Belediyesi düzenli depolama alanına taşınmıştır.

Ayrıca yıl boyunca çeşitli altyapı onarımları, kanal temizliği, bina onarımları sonucu oluşan veya caddelere atılan her türlü moloz ve taş-toprak yığınları belediyemize ait 1 kepçe ve 1 kamyonla oluşan 4 kişilik bir ekiple sürekli olarak temizlenmiş olup aylık ortalama 100, yıllık yaklaşık 1.200 kamyon moloz kaldırılmıştır.



■ İLÇEMİZ DAHİLİNDE KURULAN PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI

İlçemiz genelinde kurulan 12 pazar yeri, pazarın sona ermesi ile beraber süpürüldükten sonra arazöz yardımıyla tazyikli su ile yıkanarak suretiyle temizlenmiştir. Ayrıca, İlçemiz dahilindeki ana caddeler ihtiyaç duyuldukça tazyikli suyla temizlenmiştir. Yağan yoğun yağışlardan sonra cadde ve sokaklarda biriken toprak ve çamurlar yine tazyikli su ile temizlenmiştir.



2019 YILI FAALİYET ÖZETİ

Faaliyet 1: Evsel atıkların toplanması ve nakli için hizmet alımı yapılmıştır.

Faaliyet 2: İlçemiz dahilindeki cadde ve sokakların temizliği, Harbiye Şelalerinin temizliği, Hidro Atatürk Parkının temizliği, seyir teraslarının temizliği, kent bulvarlarının temizliği yapılmıştır.

Faaliyet3:Süpürme hizmeti satın alınmıştır.

Faaliyet 4: Çöp toplama yönteminde kullanılan 325 adet 800 lt'lik konteyner, 40 adet 400 lt'lik konteyner, 50 adet metal fıçı konteyner ve 50 adet 125 lt'lik plastik, iki tekerlekli konteynerler Müdürlüğümüze gelen talepler üzerine yerinde incelemeler yapıldıktan sonra veya ihtiyaç olduğu görülen yerlerde ilçenin muhtelif yerlerine dağıtılmıştır.

Faaliyet 5: Mevcut çöp konteynerlerinin bakımı, dezenfeksiyonu, ilaçlanması ve konteyner yerlerinin düzenlenmesi yapılmış, bütün konteynerler yıl içinde Mayıs-Ekim ayları arasında sürekli olarak yıkanmıştır.

Faaliyet 6: İlçemiz dahilinde bulunan arızalı çöp konteynerlerinin bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Faaliyet 7: Yıl boyunca 1 kepçe ve 1 kamyondan oluşan 4 kişilik bir ekiple ilçenin muhtelif yerlerinde çıkan moloz ve inşaat atıklarının temizliği sağlanmıştır.

Faaliyet 8: Evsel atık dışında çıkan koltuk, halı kül vb. atıklar 5 adet açık kasa damperli kamyonla toplanmıştır.

Faaliyet 9: Akdeniz mahallesi ve Çekmece Mahallesi Pınarbaşı mevkiinde konteynersiz atık toplama pilot çalışması devam etmektedir.

Faaliyet 10: İlçemiz dahilindeki tüm ibadet yerleri, okul bahçeleri, belediyemiz hizmet binaları ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizliği 8 personelden oluşan 2 ekiple döngü halinde devamlı olarak temizlenmiştir.

Faaliyet 11: İlçemiz dahilinde kurulan 12 pazar yeri, pazarın sona ermesi ile beraber süpürge ekiplerimizce temizlendikten sonra 1 adet arazöz ve 2 arkacı çalıştırmak suretiyle tazyikli su sıkılarak temizliği yapılmıştır.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Defne ilçesi sınırları dahilinde her yönüyle tertemiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak amacıyla;

- Evlerden çıkan evsel atık ve çöplerin her gün toplanması

- Konteynerlerden yayılan kötü kokuları gidermek ve hijyen sağlamak amacıyla konteynerlerin yıkanması
- Vatandaşlarımızın yapmış olduğu budama, bahçe temizliğinden çıkan atıklar, atık eski ev eşyaları vb. şeylerin yıl boyunca sürekli olarak temizlenmesi
- Cadde ve sokakların süpürülmek suretiyle sürekli temiz tutulması
- Alan, Bulvar, Park vb. alanların sürekli temizlenmesi
- Cadde ve sokaklarda biriken molozların temizlenmesi
- İbadet yerleri ve İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin sürekli temizlenmesi
- Belediye hizmet binalarının sürekli temizlenmesi
- Okul bahçelerinin sürekli temizlenmesi
- Temizlik konusunda halkın bilinçlendirilmesi
- Mahalle muhtarlarıyla mahallelerin ihtiyaçları konusunda koordineli çalışılması hususlarında azami derecede titizlik gösterilmektedir.

HİZMET ARAÇ VE MAKİNELERİ

Müdürlüğümüzce çöp toplama ve temizlik hizmeti belediyemize ait ve ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı araç ve makinelerle yapılmıştır. 2019 yılı araç ve makine durumu aşağıdaki gibidir.

Aracın Cinsi	Resmi (Adet)	Kiralık (Adet)
1 Büyük Çöp Kamyonu (12+1.5 m ³)	-	2
2 Konteyner Yıkamalı Çöp Kamyonu	-	2
3 Küçük Çöp Kamyonu (7+1 m ³)	4	14
4 Damperli Kamyonet	-	5
5 Açık Kasa Tek Kabin Kamyonet	-	1
6 Arazöz	-	1
7 Kontrol Aracı	-	2
8 İbadet Yeri Temizliği Aracı	-	2
9 Süpürge Aracı	-	4
10 Elektrikli Süpürge Makinesi	-	4
TOPLAM	4	37

MALİ BİLGİLER

2019 yılı faaliyet ve projeleri kapsamında yıl içerisinde yapılan ihaleler için toplam **6.644.819,19 TL**, doğrudan temin için toplam **8.146.920,25 TL** harcama yapılmış olup genel toplam **14.791.739,44 TL** harcama olmuştur. (Harcamalarımızdaki doğrudan temin tutarının **7.913.847,25 TL**'lik kısmı personel hizmet alımı işi için kullanılmıştır.)

2018 VE 2019 YILLARI İHALE VE DOĞRUDAN TEMİN HARCAMALAR KARŞILAŞTIRMASI

2018 Yılı Doğrudan Temin Harcamaları

Alımın Cinsi	Alım Bedeli (TL)
1 Temizlik Malzemesi Alımı İşi (Belediyemiz hizmet binaları ve Belediyemizin faaliyet gösterdiği diğer (kültür merk. Defne evleri, halı sahalar vb.) alanlar, ibadethaneler, kamu kurum ve kuruluşlarında kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımı işi; 19/02/2018 - 19/11/2018 tarihleri arası)	65.975,45
2 Konsantre Gül Suyu Alımı İşi (Belediyemiz Hizmet Binaları ve diğer kamusal alanlarda kullanılmak üzere 5lt konsantre gül suyu alımı)	1.625,00
3 Çöp Konteyneri Tamiri İşi (1.000 adet hareketli, 1.000 adet sabit teker takılması, 200 adet sac temini ve kaynatılması, 400lük ve 800lük konteynerlerin galvaniz boyanması 100' er adet ve konteynerlerin üzerine boya ile yazı yazılması işi; 20/03/2018 - 20/10/2018 tarihleri arası)	65.600,00
4 Çöp Konteyneri Alımı İşi (130 adet 400' lük ve 50 adet metal çöp kovası alımı)	64.100,00
5 Levha Alımı İşi (1.000 adet el ilanı, 1.000 adet A5 çift yönlü el ilanı, 20 adet Oymalı Sac Levha, 1.500 adet Yapışkanlı Folyo, 20 adet ayaklı sac levha ve 20 adet kompozit levha)	6.400,00
6 Temizlik Malzemeleri Alımı İşi (Belediyemiz hizmet binaları ve Belediyemizin faaliyet gösterdiği diğer (kültür merk. Defne evleri, halı sahalar vb.) alanlar, ibadethaneler, kamu kurum ve kuruluşlarında kullanılmak üzere)	23.762,73
7 Çöp Konteyneri Tamiri İşi (400 adet hareketli, 600 adet sabit teker takılması, ile 100 adet parça sac temini ve kaynatılması işi; 26/10/2018 - 26/11/2018 tarihleri arası)	28.600,00
8 Personel Hizmet Alımı İşi (02.04.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında 4734 Sayılı Kanun' nun 22/A maddesine göre yapılmıştır)	4.335.055,08
KDV HARIÇ TOPLAM:	4.591.118,26

2018 Yılı İhale Harcamaları

Alımın Cinsi	Alımın Bedeli (TL)
1 2017/155884 1. Bölge Çöp Toplama ve Temizlik İşi 2019 Yılı (İhale 25.05.2017 - 31.08.2019 tarihleri arası olup işin işçilik kısmı 02.04.2018 tarihinden itibaren belediyemiz şirketi olan DEFTUR A.Ş.'den Personel Hizmet Alımı yoluyla yapılmıştır.)	3.793.500,39
2 2017/54800 2. Bölge Temizlik ve Çöp Toplama Hizmet Alımı İşi 2019 Yılı (01.05.2017 - 31.08.2019 tarihleri arası olup işin işçilik kısmı 02.04.2018 tarihinden itibaren belediyemiz şirketi olan DEFTUR A.Ş.'den Personel Hizmet Alımı yoluyla yapılmıştır.)	3.607.217,22
KDV HARIÇ TOPLAM	7.400.717,61

2019 Yılı Doğrudan Temin Harcamaları

Alımın Cinsi	Alım Bedeli (TL)
1 İlçemiz dahilinde çöp toplama işinde kullanılan çöp konteyneri yamiri kapsamında 1000 adet hareketli, 1140 adet sabit teker takılması ve 590 adet sac temini ve kaynağı işi	64.873,00
2 Belediyemiz Hizmet binaları ile ibadethanelerde kullanılmak üzere temizlik malzemesi ile makam araçlarına koruma malzemesi alımı, 41 kalem	83.400,00
3 İlçemiz dahilinde çöp toplama işinde kullanılmak üzere Çöp Konteyneri alım işi	84.800,00
4 Personel Hizmet Alımı İşi (01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında 4734 Sayılı Kanununun 22/A maddesine göre DEFTUR A.Ş.'den personel hizmet alımı yoluyla yapılmıştır.)	7.913.847,25
KDV HARIÇ TOPLAM	8.146.920,25

2019 Yılı İhale Harcamaları

Alımın Cinsi	Alımın Bedeli (TL)
1 2019/135256 Metal Çöp Konteyneri Alımı İşi	İptal
2 2019/249121 Çöp Konteyneri Alımı İşi	İptal
3 2019/256948 Çöp Konteyneri Alımı İşi	İptal
4 2019/279117 Metal Çöp Konteyneri Alımı İşi	209.905,00
5 2019/251212 Araç Kiralanması Hizmet Alımı İşi	İptal
6 2019/401952 Araç Kiralama İşi	İptal
7 2019/403465 Araç Kiralama İşi (01.09.2019 - 31.12.2019)	2.464.1552,00
8 2019/567367 Çöp ve Her Türlü Katı Atık Toplama ve Taşıma İşi (Öngörülen tarih aralığı 01.01.2020 - 31.12.2020' dir. Ancak; KİK'e yapılan itirazlar sebebiyle dosya Kamu İhale Kurumuna gönderilmiştir.)	Sonuç Bekleniyor
9 2017/155884 1. Bölge Çöp Toplama ve Temizlik İşi 2019 Yılı (İhale 25.05.2017 - 31.08.2019 tarihleri arası olup işin işçilik kısmı 02.04.2018 tarihinden itibaren belediyemiz şirketi olan DEFTUR A.Ş.'den Personel Hizmet Alımı yoluyla yapılmıştır.)	1.913.392,64
10 2017/54800 2. Bölge Temizlik ve Çöp Toplama Hizmet Alımı İşi 2019 Yılı (01.05.2017 - 31.08.2019 tarihleri arası olup işin işçilik kısmı 02.04.2018 tarihinden itibaren belediyemiz şirketi olan DEFTUR A.Ş.'den Personel Hizmet Alımı yoluyla yapılmıştır.)	2.057.324,55
KDV HARIÇ TOPLAM	6.664.819,19

2018 - 2019 Yılları Bazında Karşılaştırmalı Harcama Tablosu

Alımın Cinsi	2018		2019	
	Miktarı	Alım Bedeli (TL)	Miktarı	Alım Bedeli (TL)
1 Çöp Toplama ve Temizlik İşi	12 Ay	7.400.717,61	12 Ay	6.434.869,19
2 Personel Hizmet Alımı İşi (22/A Usulü)	8 ay 29 Gün	4.335.055,08	12 ay	7.913.847,25
3 Çöp Konteyneri Alımı İşi (22/D Doğrudan Temin)	130 adet 400 lt'lik	61.100,00	75 adet 800 lt'lik 40 adet 400 lt'lik	84.800,00
4 Çöp Konteyneri Alımı İşi (İhale)	-	-	250 adet 800 lt'lik 50 adet metal fiç 25 adet 125 lt'lik plastik, tekerlekli	209.950,00
5 Temizlik Malzemeleri Alımı İşi	30 kalem	89.738,18	41 kalem	83.400,00
6 Çöp Konteyneri Tamiri İşi	1.400 adet hareketli 1.600 adet sabit teker 300 adet parça sac kaynatılması 100 adet 400'lük konteynerin galvaniz ile boyanması 100 adet 800'lük konteynerin galvaniz ile boyanması	94.200,00	1.400 adet hareketli teker takılması 1.140 adet sabit teker takılması 590 adet parça sac kaynatılması	64.873,00
7 İlçemiz dahilinde çöp toplama işinde kullanılmak üzere Metal Çöp Fiçisi alımı	50 adet	3.000,00	-	-
8 İlçemiz dahilinde yaptığımız faaliyetler konusunda vatandaşımızın uyarılması, bilgilendirilmesi vb. işler için Levha Alımı	1.000 Ad. El ilanı 1.000 Ad. A5 çift yönlü el ilanı 20 Ad. Oymalı sac levha 1.500 Ad. Yapş. folyo 20 Ad. Ayaklı sac levha 20 Ad. Kompozit levha	6.400,00	-	-
9 Konsantre Gül Suyu Alımı İşi	5 Lt.	1.625,00	-	-
TOPLAM		11.991.835,87		14.791.739,44

Personel Sayısı: 3

Müdür	Kadrolu	1
Memur	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	1

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL

Müdürlüğümüz Harbiye Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

■ AMBALAJ ATIKLARI



Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının amacı:

- Çevre kirliliğini azaltmak,
- Katı atık depolama sahalarının kullanım ömrünü uzatmak,
- Ekonomiye katkıda bulunmak,
- Enerji verimliliğini sağlamak ve küresel ısınmayı yavaşlatmak şeklinde özetleyebiliriz.



İlçemiz genelinde ambalaj atıkları yandaki tabloda belirtildiği gibi mahallelerimizde yerleştirilen toplam 148 adet yerleştirilen geri kazanım kumbaraları ve okullar ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılan iç mekan kutuları ile oluşturulan toplama sistemi ile evsel atıklardan ayrı olarak toplanmış ve ekonomiye geri kazandırılmıştır.

Mahallelerdeki Geri Kazanım Kumbara Sayısı

Aknehir	1	Gümüşgöze	6
Akdeniz	7	Harbiye	24
Armutlu	4	Orhanlı	1
Aşağıokçular	9	Samankaya	2
Balıklidere	1	Subaşı	8
Ballıöz	1	Sümerler	24
Çekmece	22	Tavla	2
Çökek	1	Turunçlu	12
Döver	1	Yeniçağ	4
Dursunlu	12	Yeşilpınar	3
Elektrik	3	TOPLAM	148

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması uygulaması kapsamında 2019 yılında toplanan ambalaj atığı aylar itibari ile listelenmiş hali aşağıdaki gibidir.

2019 Yılı Toplanan Ambalaj Atıkları

AYLAR	KAĞIT KARTON (kg)	PLASTİK P-P (kg)	NAYLON P-E (kg)	PET METAL (kg)	CAM (kg)	TOPLAM (kg)
Ocak	37.480	633	518	17.128	8	55.772
Şubat	41.771	469	484	8.800	9	51.539
Mart	51.341	484	450	135	16	52.433
Nisan	45.698	659	247	26	9	46.649
Mayıs	0	0	0	0	0	0
Haziran	0	0	0	0	0	0
Temmuz	47.060	210	189	7	5	47.475
Ağustos	39.924	162	158	5	3	40.257
Eylül	40.270	232	234	9	5	40.755
Ekim	42.004	294	301	9	4	42.617
Kasım	40.851	296	294	9	4	41.458
Aralık	45.484	285	270	7	5	46.055
TOPLAM	431.883	3.724	3.145	26.135	68	55.465.010

37 mahalleimizde ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları sürdürülmüş olup; toplama yapılan mahallelerin toplama gün ve saatleri tarafımızdan belirlenmiştir.

İlçemizde ambalaj atıklarının toplanması işi Bora Geri Dönüşüm ve Atık Toplama San. Ltd. Şti. bünyesinde 2 araç ve 2 elemanla yürütülmüştür.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması faaliyetleri, belediyemiz ile Bora Geri Dönüşüm ve Atık Toplama San. Ltd. Şti.

arasında yapılan sözleşmeye istinaden hazırlanan yönetim planına uygun bir şekilde çalışmalar yapıldı.



■ BİLİNÇLENDİRME VE DUYARLILIĞI ARTIRMA

2015 yılından itibaren ilçemizde, Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması uygulaması kapsamında gerçekleştirilen; konutlarda bilgilendirme, okullarda öğrencilere verilen eğitimler ile halkın duyarlılığı artırılmıştır. Ambalaj atıklarının çöpe karıştırılmaması bilinci gelişmiş ve evsel çöp içerisindeki ayrıştırılan ambalaj atık miktarı artmıştır.

Dağıtılan Broşür Örneği:



Okul Eğitim Çalışmalarından:



2019 yılında toplam 94 okulda 25.402 öğrenciye çevre bilinci eğitimi verilmiştir.

Okul Adı	Katılan Öğrenci Sayısı
Harbiye Şükrü Kanatlı İlkokulu	128
Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu	432
Harbiye Selman Nasır Eskiocak Orta Okulu	248
Harbiye Selman Nasır Eskiocak İlkokulu	95
Özel Hatay Doğu Ortaokulu	407
Değirmenyolu İlkokulu	140
Değirmenyolu Abdulkerim Yiğitdöl Ortaokulu	138
Muti Zöhre Mahanoğlu İlkokulu	90
Yeşilpınar İlkokulu	120
Gümüşgöze İlk ve Ortaokulu	790
Yeşilpınar Atatürk İlkokulu	134
Yeşilpınar Çok Programlı Anadolu Lisesi	760
Bahçeköy İlkokulu	54
Balıkdere İlk ve Ortaokulu	229
Döver İlk ve Ortaokulu	190
Yeşilpınar Ortaokulu	212
Sınav Koleji	500
Ted Hatay Koleji	300
Sinanlı Avukat İlkay Mahanoğlu İlk ve Ortaokulu	140
Süleyman Cemile Oduncu Ortaokulu	88
İpekyolu Teknik ve Mesleki Anadolu Lisesi	170
Özel Hatay Doğa Koleji	725
Orhanlı İlkokulu	200
Orhanlı Ortaokulu	140
Özel Hatay Doğu İlkokulu	700
Özel Hatay Doğu Anadolu Lisesi	130
Hancağz 23 Temmuz İlkokulu	20
Koçören Cemalettin Tınaztepe İlk ve Ortaokulu	220
Güneysöğüt Bedi Sabuncu İlk ve Ortaokulu	130
Koçören Naciye Tınaztepe İlk ve Ortaokulu	138
Tavla Ahmet Edip Rende İlkokulu	135
Tavla Ahmet Edip Rende Ortaokulu	191
Ballöz İlkokulu	61
Toygarlı Merkez İlkokulu	163
Toygarlı Gazipaşa Ortaokulu	242
Çekmece Gültepe 75. Yıl İlk ve Ortaokulu	269
Çökek İlk ve Ortaokulu	195
Özengili İlk ve Ortaokulu	110
Hüseyinli İlkokulu	32
Çınarlı İlkokulu	151
Aknehir İlk ve Ortaokulu	140
Yeniçağ İlkokulu	166
Yeniçağ Ortaokulu	140
Büyükçat İlkokulu	151
Büyükçat Ortaokulu	206
Özbek İlkokulu	62
Turunçlu İlkokulu	242
Turunçlu Ortaokulu	234

Özel Güneş Koleji	251
Nezahat Güven Anadolu Lisesi	276
Özel Nehirim Anaokulu	88
Selim Tevfik Eskiocak Anadolu Lisesi	160
Özel Gayem Anaokulu	45
Özel Küçük Şeyler Anaokul	105
Defne Anadolu Lisesi	102
Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu	450
Necmi Asfuroğlu Anadolu Lisesi	215
Eren Küçükkaya Anaokulu	201
Mehmet Şerif Cemali Anaokulu	60
Harbiye Anaokulu	151
Tavla Müfide Ahmet Rende Anaokulu	76
Özel Anneeli Anaokulu	50
Sümerler Ortaokulu	72
Çekmece Yılmaz Nurlu İlk ve Ortaokulu	160
Fenerbahçeliler Özel Eğitim Anaokulu	18
Özel Ekin Koleji	350
Nimet Fahri Öksüz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	310
Selim Tevfik Eskiocak Anadolu Lisesi	1000
Şehit Serkan Talan Mesleki Teknik Anadolu Lisesi	1006
Yeşilpınar Mirioğlu Çok Programlı Anadolu Lisesi	530
Subaşı Mehmet Akif İlkokulu	366
İpekyolu Çok Programlı Anadolu Lisesi	502
Güneş Koleji	280
Özel Hatay Doğa Koleji (İlk-Orta-Lise)	840
Selim Nevzat Şahin Anadolu Lisesi	597
Değirmen Yolu Abdulkerim Yiğitdöl Ortaokulu	128
Değirmen Yolu İlkokulu	144
Gümüşgöze İlk ve Ortaokulu	746
Nezahat Güven Anadolu Lisesi	810
Harbiye Selman Nasır Eskiocak Ortaokulu	310
Harbiye Selman Nasır Eskiocak İlkokulu	130
Dursunlu Gazi İlk ve Ortaokulu	494
Cengiz Topel İlkokulu	979
Toygarlı Gazipaşa Ortaokulu	256
Süleyman Cemile Oduncu Ortaokulu	138
Koçören Naciye Tınaztepe İlk ve Ortaokulu	111
Koçören Cemalettin Tınaztepe İlk ve Ortaokulu	220
Orhanlı İlkokulu	252
Orhanlı Ortaokulu	209
TED Koleji İlkokulu	241
Özel Ted Ortaokulu	279
Çekmece Yılmaz Nurlu İlk ve Ortaokulu	600
Çekmece Şehit Türkmen İlkokulu	180
Çekmece Şehit Türkmen Ortaokulu	256
TOPLAM	25.402

2019 yılı içerisinde pilot olarak seçilen Elektrik, Armutlu, Çekmece, Harbiye, Gümüşgöze ve Subaşı mahallelerimizde esnaf bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

■ ATIK PİLLER



Atık pillerin evsel atıklardan ayrı toplanması:

Atık Pil; kullanım ömrünü tamamlamış ve/veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan pillerin tümüdür. Toplanan piller içlerindeki geri kazanılabilir tüm materyaller ayrıştırıldıktan sonra, tehlikeli atıklar Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) tarafından bertaraf edilmektedir. İlçemiz genelinde 2019 yılında bütün okullara yeniden atık pil kutusu yerleştirildi.

Bu noktalarda biriken atık piller ve işyerlerinde biriktirilen atık piller belediyemizde toplanarak TAP Derneğine kargo ile gönderilmiştir. Defne genelinde bulunan okullarda atık piller hakkında bilgi verilerek atık pil toplama kutuları, broşür ve afişler dağıtılmıştır.

2019 yılında kampanyaya katılan okullar:

OKUL	KG
Harbiye Selim Tevfik Eskiocak A.L.	139,50
Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu	125,00
Özel Doğu İlkokulu	33,00
Dursunlu İlkokulu	32,00
Turunçlu Şehit Hakan Üçyıldız İ.O.	26,00
Balıklidere İlkokulu	25,00
Harbiye Kazım Karabekir İlkokulu	15,00
Aşağıokçular İlkokulu	14,00
Çekmece Şehit Türkmen Ortaokulu	13,00
Özel Doğa Ortaokulu	13,00
Subaşı M. Akif İlkokulu	9,00
Aknehir İlkokulu	5,00
Harbiye Şükrü Kanadlı İlkokulu	3,00
Toygarlı Gazipaşa Ortaokulu	3,00
TOPLAM	455,50

İlçemizde 2019 yılı içerisinde 455,50 Kilo atık pil evsel atıklardan ayrı olarak toplanmıştır.



TAP ve Belediyemiz tarafından başlatılan atık pil toplama kampanyasında atık pil toplamada ilçemizde dereceye giren Harbiye Selim Tevfik Eskiocak Anadolu Lisesine spor seti hediye edilmiştir.



■ BİTKİSEL ATIK YAĞLAR



Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması:

Atık yönetim planımız doğrultusunda ilçemizde atık yağ oluşumuna sebep olan lokanta, büfe, yemek üretim yeri, çay bahçeleri v.b. işletmelerde denetimlerimizi sürdürdük. İlçemizde bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri, belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde protokol imzalamış olduğumuz lisanslı kuruluş Deha Biodizel ile birlikte yürütülmüştür.

2019 yılında işletmeler ile çalışma yapılarak daha önce protokol imzalanan işletmelerden atık yağlar düzenli olarak toplandı. Yıl sonunda toplamda 2.715 Kg atık yağ toplandı.



Daha önce başlatılan evlerden bitkisel atık yağ toplama kampanyasına katkı sağlamaları adına ilçemizdeki bütün okullara ve mahalle muhtarlıklarına atık yağ bidonu teslim edilmiş olup kampanyaya devam ettirilmiştir.

2019 yılında protokol imzalanan işletmeler ile toplanan atık yağ miktarı:

AYLAR	KG
Ocak	450
Şubat	510
Mart	440
Nisan	-
Mayıs	250
Haziran	300
Temmuz	405
Ağustos	160
Eylül	100
Ekim	40
Kasım	60
Aralık	-
TOPLAM	2.715



■ 5-11 HAZİRAN ÇEVRE HAFTASI

İlçemizde bulunan Kültür Evi kursiyerleri ile vatandaşlarımız birlikte bozulmamış doğada bir doğa yürüyüşü yapmıştır. İlçemiz Harbiye Mahallesinde bulunan Hidro Atatürk Parkında bir dizi etkinlikle hem çevre ile ilgi bilgilendirme hem de yöresel Evvel Temmuz bayramı ile ilgili çeşitli etkinlikler yapılmış ve çocuklara çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.



■ GELEN - GİDEN YAZILAR

Müdürlüğümüze 2019 yılı işlemleri:

İşlem	Sayı
ÇİMER	94
Halk Masası	217
Yazılı dilekçe	55
Gelen Yazı	392
Giden Yazı	88

■ GELEN ŞİKAYETLER

Telefon ve resmi kurum kanallarından gelen şikayetlerin haricinde çevre kirliliği, görüntü kirliliği, ağaç budaması, işgal edilen yolların temizlenmesi, büyükbaş hayvan besiciliği, kümes hayvanı besiciliği, kirlilik, köpek şikayetleri, gürültü vb. vatandaş şikayetleri değerlendirilmiştir.

Ahır Şikayeti:



Görüntü Kirliliği Şikayeti:



Çevre Kirliliği Şikayeti:



Kümes Şikayeti:



■ BAYRAM-YILBAŞI ÖNCESİ DENETİMLERİ

Müdürlüğümüz Zabıta Müdürlüğü ekipleri eşliğinde her yıl yapıldığı gibi Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve Yılbaşı öncesinde gıda üreten kasap, fırın, pastane, kafeterya, restaurant vb. yerlerin denetimi yapılmıştır.



■ BACA-KATI YAKIT DENETİMİ

İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleri ile ilçemizde ısınmadan kaynaklı hava kirliliğinin önüne geçilebilmesi amacıyla katı yakıt ve biyokütle (prina) satışı yapan işyerleri ve kalorifer kullanan konutların denetimi yapıldı.

Katı yakıt bayilerinde yapılan denetimde:

- Harbiye Mah. Atatürk Cad. üzerinde bulunan Cihan Kömür Satışı işletmesi,
- Subaşı Mah. Samandağ Cad. üzerinde bulunan Kardelen Yakacak işletmesi,
- Çekmece Mah. Çevre Yolu üzerinde bulunan Oktay ÖRDEK işletmesi,
- Elektrik Mah. Gündüz Cad. üzerinde bulunan Şevki KARAGÖZ işletmesi,
- Çekmece Mah. Çekmece Cd. üzerinde bulunan Güzeloğlu Yakacak işletmesi,
- Harbiye Mah. Atatürk Cad. üzerinde bulunan Cabiroğlu Yakacak işletmesi denetlenmiştir.

2019 yılında Harbiye, Gümüşgöze, Aşağıokçular, Elektrik, Döver, Sümerler, Akdeniz, Armutlu, Çekmece, Subaşı ve Dursunlu mahallelerinde bulunan umuma açık işletmelerin baca ve filtre denetimi yapılmıştır.



VETERİNER İŞLERİ

Personel Sayısı: 4

Müdür	Kadrolu	1
Memur	Kadrolu	1
İşçi	DEFTUR	2

Veteriner İşleri Müdürlüğü, Harbiye Hizmet binasında zemin katta hizmet vermektedir.

3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 3161 sayılı Veteriner Hekimlik Meslek İcrası Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Halk Sağlığı alanında haşerelere karşı ilaçlama usul ve esasları hakkında tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde ve;

Pikap (Holder monteli)	1 Adet	araç ve makine desteğiyle çalışmalar yürütülmektedir.
Köpek Kafesi	1 Adet	
El Sisleme Cihazı	2 Adet	
El ULV'si	1 Adet	
Sırt Pompaları		

■ KAPALI ALAN İLAÇLAMASI

Kapalı alanlarda fare, hamam böceği, bit, sinek, kene, pire, güve, tahta kurusu gibi zararlılara karşı biyosidal ürünlerle ilaçlama ve dezenfeksiyon yapıldı.

Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler doğrultusunda konutlarda rezidüel (haşerelere karşı) mücadele uygulaması yapıldı. Okul, cami gibi kamu kurumları ve resmi kurumlarda gelen talepler doğrultusunda ilaçlama yapıldı.

Müdürlüğümüzce bu alanda 2019 yılında 200 lt uçkun iyosidal ürün ile 370 noktada ilaçlama yapılmıştır.



■ LARVASİT MÜCADELE

İlçemiz sınırları dahilindeki dere, nehir, çöplük, gübrelik ve diğer jir alanlarında 2018 yılından itibaren larvasit mücadelesi Hatay Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

■ KÜMES VE AHIR ŞİKAYETLERİ

Kümes ve ahır şikâyetleri Zabıta Müdürlüğü ile beraber değerlendirilerek gerekli işlemler uygulanmıştır.

■ SAHİPSİZ BÜYÜKBAŞ HAYVANLAR

Sahipsiz büyükbaş hayvanlar yakalanıp Hatay Büyükşehir Belediyesinin Kuruyer Mahallesindeki hayvan çiftliğine götürülmüştür.

■ SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARI

Hatay Büyükşehir Belediyesi ile birlikte sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, tedavisi, kısırlaştırılması ve aşılması yapıldıktan sonra yaşam ortamına geri bırakılması hizmetleri verilmiştir.



■ ÖLEN HAYVANLAR

İlçemizde ölen köpek, dana ve diğer hayvanlar alınıp gömülerek yerleri ilaçlanıp dezenfekte edildi.



KENT ESENLİĞİ

Zabıta
Ruhsat ve Denetim
Yapı Kontrol



KENT ESENLİĞİ

Personel Sayısı: 34

Müdür	Kadrolu	1	İşçi	Kadrolu	9
Muhasebeci	Kadrolu	1	İşçi	DEFTUR	14
Zabita Komiseri	Kadrolu	1			
Zabita Memuru	Kadrolu	7			
Ölçü Ayar M.	Kadrolu	1			

ZABITA

Müdürlüğümüz Harbiye Ek Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

■ RUTİN KONTROLLER

Muhtelif işyerleri denetlenerek etiket fiyatları kontrolü yapıldı. Esnafın kamuyu rahatsız edecek hal ve davranışlara karşı uyarıldı, bilgilendirildi.



■ BAYRAM DENETİMLERİ

Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve yeni yıl öncesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile işyeri denetimleri yapıldı.



Ramazan Bayramı Öncesi Denetimleri



Kurban Bayramı Öncesi Denetimleri



Yeni Yıl Öncesi Denetimleri



■ TRAFİK DÜZENİ

Fen İşleri Müdürlüğünün asfalt yapım çalışmalarında trafik düzeni sağlanmıştır.



■ GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

Doğal afetlerden sonra oluşan riskli durumlara karşı çeşitli uyarı işaretleri yerleştirilerek ve güvenlik şeritleri çekilerek önlemler alındı.



Altyapı kazı çalışmaları, yol bakım onarım çalışmaları ve yollarda oluşan çukurlara karşı güvenlik ve uyarı önlemleri alındı.



■ KALDIRIM İŞGALLERİ

Kaldırımı işgale ettiği tespit edilen esnaflar uyarılarak kaldırım boşaltması sağlandı.



■ HBB İLE DİLENCİLERLE MÜCADELE

İlçemizde trafik düzenini bozacak nitelikte dolaşan dilencilere karşı Hatay Büyükşehir Belediyesi ekipleri ile mücadele verilmiştir.



■ YAYA GÜVENLİĞİ FARKINDALIK ETKİNLİĞİ

Yayaların güvenliğini, yollarda karşıdan karşıya geçerken yayalara öncelik verilmesi gerektiği ile ilgili farkındalık etkinliği düzenlenmiştir.



■ SEMT PAZARI DENETİMLERİ

İlçemizde kurulan semt pazarları düzenli olarak kontrol edilmiştir.

Pazarlarımızda 01.01.2019 tarihi ile 31.12.2019 tarihleri arasında Pazar İşgaliyesi adı altında 52.900.00 TL para toplanıp vezneye yatırmıştır. Bayramlarda ve hava koşullarının iyi olmadığı günlerde pazar esnafından işgal parası toplanmamıştır.

■ KAÇAK İNŞAATLAR

Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüze mesai saatleri dışında kaçak inşaat ile ilgili 29 şikâyet gelmiş olup tarafımızca çalışma durdurularak Yapı Kontrol Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

■ YAZIŞMALAR

Müdürlüğümüze ilgilendiren konularda vatandaşlardan gelen 53 dilekçe ve 148 Halk Masası talepleri ile resmi kurum, kuruluş ve belediyemiz birimleriyle 361 adet gelen ve 217 adet giden olmak üzere toplam 779 adet yazışma yapılmıştır. Ayrıca CİMER üzerinden 81 adet şikâyet ve talep yazısı gelmiş olup, 81'i de sonuçlandırılmıştır.

Diğer İşler

Belediyemizin yeni dönem stratejik planı hazırlık çalışmaları kapsamında birimimizin stratejik planı belirlendi.

Personel Görevlendirmeleri

Mevcut personel kadrosundan;

Personel	Görev Yeri
2 Zabita Memuru	Yapı Kontrol Md.
1 Zabita Memuru	Ruhsat ve Denetim Md.
1 Zabita Memuru	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
1 Zabita Memuru	Emniyet Müd. (Mobil Park Projesi)
1 Zabita Memuru	Defne Atatürk Parkı (HidroPark)
1 DEFTUR Personeli	Şeyh Yusuf El-Hekim Türbesi
2 DEFTUR Personeli	Semt Pazarları
2 DEFTUR Personeli	Başkanlık Makamı
2 DEFTUR Personeli	Halk Masası

yerlerinde görevlendirilmiştir.

Diğer Birimlere Kolluk Görevleri

Tabela Yönetmeliği ile ilgili olarak;

Bu iş ve işlemlerde Çevre Koruma Müdürlüğü ana birim ve yürütücü olup Zabita Müdürlüğü kolluk gücüyle destek vermiştir. İlçemiz bu anlamda daha estetik cadde ve sokak görünümüne kavuşturulmuştur.

İnşaat çalışmalarında çevreyi kirleten unsurlarla mücadele edilmesi ile ilgili olarak;

Hafriyat ve malzeme nakliyelerinde kamyonların cadde ve sokakları kirletmesine engel olunmaktadır. İmar ve Şehircilik, Çevre Koruma ve Kontrol, Yapı Kontrol ve Temizlik İşleri Müdürlükleri ile koordineli çalışılarak, Zabita hem kolluk olarak hem de bizzat denetimlerde bulunarak inşaat çalışmalarında

çevreyi kirleten unsurlarla, mücadele etmeye devam etmiştir.

Kaçak çöp ve atık dökümüne karşı mücadele edilmesi ile ilgili olarak;

Kaçak döküm yapılan alanlarda sıkı denetim yapılmaktadır. Fen İşleri, Çevre Koruma ve Kontrol ve Temizlik İşleri Müdürlüklerine konu ile ilgili hem kolluk gücü verilerek hem de bizzat kolluk olarak yönetmeliğimiz ve Ceza

Tembihnamesi gereği caydırıcılık ve düzeni bu konuda sağlamak üzere denetim ekiplerimiz çalışmalarını sürdürmüştür.

Zabıta Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **1.080.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,83** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **1.038.832,94 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **96,18**'dir.

Rutin Denetim Yapılan İşyerleri:

Denetim Yapılan İşletmeler	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1 Bakkallar ve Marketler	250	250	300	350	350	310
2 Kuaförler (Bayan-Erkek)	70	70	80	100	100	2
3 Kasaplar	280	290	300	325	320	36
4 Tuhafiyeler	80	80	80	90	90	-
5 Lokanta ve Cafeler	300	300	310	325	300	11
6 Fırıncılar	350	350	350	360	350	22
7 Büfeler	13	15	15	15	15	3
8 Pastaneler	80	80	80	90	90	26
TOPLAM DENETİM SAYISI	1423	1435	1515	1655	1615	410

Sözlü Ve Yazılı Olarak Gelen Sonuçlandırılmış Şikâyetler:

Şikâyetin Nevi	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1 Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvan Besiciliği	5	15	25	75	96	54
2 İşyeri Önü işgalleri	9	25	35	60	120	52
3 Dilenci Şikâyeti	-	10	20	30	5	11
4 Seyyar Satıcı Şikâyeti	3	15		5	22	53
5 Usulsüz Asılan Afiş ve Tabela Şikâyeti	-	-	2	5	2	6
6 Sağlığa aykırı satış (Hijyen) şikâyeti	2	-	-	3	10	-
7 Gürültü Şikâyeti	3	50	75	100	70	27
8 Çevre Kirliliği Hakkında Şikâyet	30	65	80	100	216	145
9 Yapılan inşaatlarda Güvenlik Önlemi alınmaması ile ilgili gelen şikâyetler	8	25	50	75	105	23
10 Belediyenin izin vermiş olduğu dolmuş merkezi haricinde usulsüz moloz dökümü	2	15	30	50	26	16
11 Baca Şikâyetleri ve denetimleri	-	-	-	-	34	24
12 Tandır Şikâyetleri	-	-	-	-	6	8
13 Çöp Şikâyetleri	-	-	-	-	50	12
TOPLAM ŞİKÂYET SAYISI	62	220	317	503	762	431

NOT: 2019 yılı içerisinde yukarıdaki tabloda belirtilen şikâyetler ile ilgili 63 adet açık tutanak tutulmuş ve 24 adet ihtarname verilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 4 adet inşaat mühürlemesi yapılmıştır.

Encümen Kararları ile ilgili yapılan işlemler

Ruhsat Müdürlüğü ile Yapılan İşlemler	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1 Mühürlenmiş iş yeri sayısı	4	3	13	1	8	1
2 Kapalı olan işyeri sayısı	1	6	0	1	2	7
3 Ruhsat alan işyeri sayısı	1	4	10	7	8	8

RUHSAT VE DENETİM

Personel Sayısı: 6

Müdür	Kadrolu	1
Mühendis	Kadrolu	1
Tekniker	Kadrolu	1
V.H.K.İ.	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	1
İşçi	DEFTUR	1

Ruhsat ve denetim servisi Çekmece Ek Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLERİN KAPSAMI

- Ruhsatlandırma
- Sınıf Tespitleri
- İçkili Yer Bölge Tespitleri
- İşyerlerinin Açılış- Kapanış Saatlerini Belirlenmesi
- İşyeri Denetimleri
- Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Zabıta Müdürlüğüne Bildirilmesi
- Ruhsat İptalleri

a. Sıhhi Müesseseler: Gayrisıhhi müesseseler dışında kalan her türlü işyerini kapsar. (Bakkal, Manav, Kasap, Büfe, Kefeterya, Su ve meşrubat satış yerleri, Büro, Kuyumcu, Züccaciye, Şarküteri, Market, Süpermarket, Balıkçı, vb. işyerleri.)

b. Gayrisıhhi Müesseseler: Faaliyet sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel ve ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri ifade eder. (Her türlü imalat ve üretim yerleri, Depolar, Ocaklar ve İnşaat Malzeme Satışı vb. yerler.)

c. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri: Kişilerin tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping vb. konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna, ve benzeri içkili yerler; kahvehane ve kıraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları, lunaparklar, sirkler vb. yerlerdir.

d. Hafta Tatil Ruhsatı: İşyerlerini tatil günleri açmak isteyen mükelleflerin işyeri açma ve çalışmalarını için verilen ruhsattır.

e. Sınıf Tespitleri: İşyerinin hangi sınıfta (Sıhhi, Gayrisıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri) yer aldığı belirlenmesi işidir.

f. İçkili Yer Bölge Tespitleri: İçkili müessese açılacak işyerlerini ifade eder. Defne Belediyesi İçkili Yer Bölgesi; Belediyemiz Meclisinin 01.04.2016 gün ve (39) sayılı kararı ile belirlenmiştir.

g. İşyerlerinin Açılış - Kapanış Saatlerinin Belirlenmesi: İşyerlerinin açılış - kapanış saatlerini ifade eder. Defne Belediyesi İşyeri Açılış - Kapanış Saatleri; Belediyemiz Encümeninin 23.09.2014 gün ve (133) sayılı kararı ile belirlenmiştir.

h. İşyeri Denetimleri: İlçemizdeki işyerlerinin denetlenmesi Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından yapılır.

Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Zabıta Müdürlüğüne Bildirilmesi: Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen yerler hakkında Zabıta Müdürlüğüne gerekli işlem yapılması sağlanır.

Ruhsat İptalleri: Ruhsat verilme şart ve vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptal işlemleri gerçekleştirilir.

■ RUHSATLANDIRMA

Müdürlüğümüzce işlemi tamamlanan ve çalışma ruhsatları mevzuat çerçevesinde tutanakla ve fotoğraf çekerek ilgisine teslim edilmektedir. Ruhsat dosyaları düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.



■ RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

2015-2019 Yılı Ruhsat Gelirleri Tablosu

Yıl	Gelir (TL)
2015	212.162,73
2016	229.105,24
2017	390.905,52
2018	455.385,62
2019	615.799,12

2018 yılı gelirleri toplamı 455.385,62 TL'dir. 2019 yılı gelirleri toplamı ise 615.799,12 TL'dir. 2019 yılında geçen yıla göre gelirlerimizde %33,2 artış gerçekleşmiştir.

2015-2019 Yılı Ruhsat Sayıları Tablosu

YIL	Ruhsat Müracaat Sayısı	Verilen Ruhsat Sayısı	İşlemi Devam Eden
2015	225	225	-
2016	246	243	3
2017	195	195	4
2018	256	254	2
2019	229	226	2

2019 yılı itibariyle ilçemizde açılan işyerlerinden 20'sine 3. sınıf gayri sıhhi, 51'ine umuma açık istirahat ve eğlence, 155'ine sıhhi olmak üzere toplam 226 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

Diğer yandan, işyeri açma ve çalışma ruhsatları dışında 9 canlı müzik ruhsatı ve 48 adet hafta sonu tatil ruhsatı olmak üzere toplam 57 adet ruhsat verilmiştir.

Müdürlüğümüzce işyerlerine yukarıda ayrıntıları ile açıklandığı üzere toplam olarak verilen ruhsat sayısı 283'tür.

Yönetmelik doğrultusunda ruhsat verildikten sonra 30 gün içerisinde ruhsat verilen işyerleri Ruhsat Denetim Müdürlüğü

başkanlığında ve Zabıta Müdürlüğünden görevlendirilen Ruhsat Denetim Komisyonunca tamamı denetlenmiştir

Belediyemiz denetim ekiplerince 2019 yılında ilçemizde bulunan sıhhi, gayrisıhhi müesses ve umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam 954 işyeri denetlenmiş olup, belediyemiz encümenince mevzuata aykırı olarak faaliyet gösteren 21 işyerine toplam 38.680,00 TL para cezası uygulanmıştır.

Ruhsat verilen tüm işyerleri; SGK İl Müdürlüğüne, Şahıs ruhsatları Esnaf ve Sanatkarlar Odalarına, Şirket ruhsatları Ticaret Odasına, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri de Defne İlçe Emniyet Müdürlüğüne periyodik olarak bildirilmiştir.

Kent Bilgi Sistemi envanteri üzerinde; tüm işyerlerinin; Adres bilgi sistemi kapsamında tapu, cadde, sokak, taşınmaz ve numarataj (kapı numarası) sorgulanması, İmar ve hâlihazır durumunun sorgulanması, kaçak ve eklenti ile kısıtlılık halinin sorgulanması, Ruhsat ve kullanma izin kayıtlarının sorgulanması için tüm bu bilgi ve belgelere ulaşımı sağlayacak Kent bilgi Sisteminin kurulması ve faaliyete geçirilmesi için gerekli olan çalışmalara başlanılmıştır.

■ YAZIŞMALAR

YIL	Gelen Evrak	Giden Evrak	Dilekçe
2015	309	969	454
2016	896	898	398
2017	987	997	373
2018	197	873	540
2019	257	880	535

2015-2019 Yılı Ruhsat Denetim Faaliyetleri Tablosu

YAPILAN FAALİYET	2015	2016	2017	2018	2019
1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	123	193	166	254	226
2 Hafta Tatili Açma Ruhsatı	94	50	29	70	48
3 Canlı Müzik Ruhsatı	5	6	14	2	9
4 Toplam Verilen Ruhsat	222	249	209	326	283
5 İşyeri Denetimleri	1100	7341	612	4649	954
6 Ruhsat İptalleri	3	5	7	16	24
7 Açılış-Kapanış Saatlerine Uymadığı Tespit Edilen İşyeri	-	2	8	35	7
8 Yasal İşlem, Kapatma, Para Cezası Uygulanan İşyeri	-	-	27	35	21
9 İşyerlerine Uygulanan Toplam Para Cezası (TL)	-	-	18.583,00	19.213,00	38.680,00

YAPI KONTROL

Personel Sayısı: 5

Müdür	Kadrolu	1
Mühendis	Kadrolu	2
Tekniker	Kadrolu	1
V.H.K.İ.	Kadrolu	1
Zabıta	Görevli	2

Yapı Kontrol Müdürlüğü Subaşı Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

Defne ilçesinde bulunan tüm mahallelerin belirli kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde düzenli bir program dahilinde yapı kontrolünün sağlanmasıyla planlı kentleşme yolunda etkin olmaya çalışılmaktadır. Bu amaçla;

- Planlı kentleşmeye aykırı tüm uygulamaların sık ve etkin denetimlerle başlangıç safhasında durdurulması ve tamamen bitirilmesi sağlanmaktadır.
- İnşaatlarda gerekli güvenlik önlemlerinin alınması için yapı ilgililerine gerekli uyarı ve tebligatlar yapılmaktadır.
- Kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar tespit edilmekte; ilgili kanun ve yönetmelik gereğince yasal işlemler yapılmaktadır.
- Yıkılacak derecede tehlikeli binalar ve metruk halde bulunan; çevreye rahatsızlık veren tüm yapıların ortadan kaldırılması için yasal işlemler uygulanmaktadır.
- Sözlü, yazılı ve diğer iletişim yollarıyla vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler en kısa sürede cevaplanarak kesin memnuniyet sağlamaya özen gösterilmektedir.

■ RUHSATSIZ YAPILAR

Ruhsatsız yapıların ilgililerine 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre para cezası kararı, ruhsatsız yapılara aynı kanunun 32. Maddesine göre yıkım kararı alınması için dosyaların belediye encümenine sevk işlemleri yürütülmüştür.



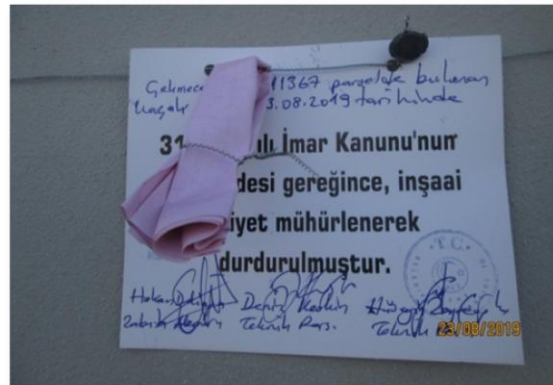
■ RUHSAT VE EKİ PROJELERE AYKIRI YAPILAR

Ruhsat ve eki projelere aykırı yapılan yapıların sahibi, müteahhidi ve fenni mesulüne para cezası kararı, ruhsat ve eki projelere aykırı yapılan imalatlara da 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre yıkım kararı alınması için dosyalar belediye encümenine sevk edilmiştir.



■ YAPI TATİL TUTANAĞI

Haftalık program dahilinde arazi kontrolleri yapılarak ve gelen şikayetler değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır. Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapılar için yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir.



■ YIKIM RUHSATLARI

Yıkılacak derecede tehlikeli ve metruk yapılar için İmar Kanununun 39. maddesine göre işlem yapılmış, çevre sağlığını tehdit eden yapılarla ilgili gerekli tedbirlerin alınması sağlanmış ve yasal işlemler yürütülmüştür.



İnşaatlarda gerekli güvenlik önlemlerinin alınması için yapı ilgililerine gerekli uyarı ve tebligatlar yapılmıştır.

Vatandaşlardan gelen şikayet ve taleplerin çözümlenmesi ve özellikle ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet teşebbüslerinin engellenmesi çalışmaları müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Yapıların kontrolü ile ilgili vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep ve şikayet, resmi makamlar aracılığıyla gelen yazılar müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir. Şikayetlere, konularına göre çözüm üretilmekte, müdahale edilmekte ve gerektiğinde yasal işlem yapılmaktadır.

■ KAÇAK YAPILARLA İLGİLİ İŞLEMLER

YIL	3194 Sayılı Kanunun 42. Maddesi Gereğince		3194 Sayılı Kanunun 32. Maddesi Gereğince Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı
	Alınan Encümen Kararı Sayısı	Verilen Kesinleşmiş Para Cezası (TL)	
2015	114	1.501.236,84	75
2016	69	1.245.607,61	55
2017	120	1.847.154,99	100
2018	89	2.361.783,40	69
2019	34	1.858.978,41	32

■ YAZIŞMALAR

YIL	Dilekçe	Yapı Tatil Zaptı	Gelen Yazı	Giden Yazı
2015	105	109	229	864
2016	91	69	285	639
2017	95	120	315	837
2018	1661	89	434	814
2019	1246	40	572	944

Defne sınırları içinde bulunan yapılaşmaların; imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun sağlıklı ve güvenli bir şekilde teşekkülü sağlanmalıdır. Kentimiz, deprem riski taşıyan bölgeler sıralamasında 1. Derece Deprem Bölgesinde bulunmaktadır.

İlçemizde;

- Can ve mal güvenliğinin sağlanabilmesi,
- Sağlıklı çağdaş kentler oluşturulabilmesi,
- Planlı ve ruhsatlı yapılaşma için;

Kaçak yapılarla mücadele ve yapıların kontrolü etkin bir şekilde yapılmaktadır.

Sorumluluk alanında bulunan 37 mahallede gerekli kontroller yapılmaktadır. Kontrol edilecek alanın büyük ve yerleşimin dağınık olmasından dolayı daha etkin kontrol yapılabilmesi için denetim yapan personel ve ekip sayısının artırılması ihtiyacı bulunmaktadır.

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü Mali Bilgileri:
2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **563.500,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,43** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **526,518,13 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **93,43**'dir.

KURUMSAL KAPASİTE

Bilgi İşlem
Yazı İşleri
Hukuk İşleri
Destek Hizmetleri
İnsan Kaynakları ve Eğitim



KURUMSAL KAPASİTE

Personel Sayısı: 3

Müdür	Kadrolu	1
Bilgisayar Müh.	Sözleşmeli	1
Tekniker	Kadrolu	1

BİLGİ İŞLEM

İdaremiz bilgi ve teknolojik kaynaklarının (sayfa 14 ve 15) sürekli çalışır durumda olmasından sorumlu olan birimimiz bilgi ve teknolojik donanımların işletme ve bakım ihtiyaçlarını yıl boyunca karşılamıştır.

Toplam 918 adet demirbaş ve 163 adet yazılım sürekli takip edilmiş, bozulan arızalanan, istenen randımanı ve işi vermeyen cihazlar yapılmaya ve yaptırılmaya çalışılmış, bozulanların yerlerine yenileri alınmıştır.

■ DONANIM VE YAZILIM ALIMLARI

Yeni demirbaş olarak, yıl içerisinde, Olgü Yönetim Bilgi Sisteminin bulunduğu sunucuya, RAM, hardisk ve yazılım alındı. RAM 32 GB'tan 64 GB'ta, 6 adet 1,2 TB alınarak harddisk 1,8 TB'tan 7,2 TB'ta yükseltildi. Bunlarla beraber hızlandırma ve yedek alma ile web ara yüzüne geçiş yazılımları satın alındı. Belediyemizin resmi web sitesi yıllık kiralaması yeniden yapıldı.



www.defne.bel.tr – Defne Belediye Başkanlığı



Aşağıdaki donanım ve yazılım hizmetleri 2019 yılı içerisinde alınmış ve gereken kurulumları yapılarak çalışır hale getirilmiştir.

Satın Alınan Demirbaşlar	Adet
RAM Bellek(32 GB)	1
Harddisk (1,2 TB)	6
Yazılım (Hızlandırma, yedek alma ve web arayüzüne geçiş)	1
Belediye resmi web sitesi yıllık kiralama	1
Masaüstü Bilgisayar	1
Yazıcı	1
SIP IP telefon ahizesi	154
Kamera Sistemi (Harbiye Hiz. Bin.)	1
Anfi Ses Yayın Sistemi (Harbiye Nikah Salonu)	1
Kamera Sistemi (Makine İkmal Park Yeri)	1
Personel Takip Cihazı (3 Hiz. Binasına)	5
Cep Telefonu SIM Kartı	72
Labris Ağ Kontrolü ve Güvenliği Cihazı	1

■ YAZICI BAKIM ONARIM



Belediyemizde mülga belediyelerden kalan çoğu nokta vuruşlu ve çalışır durumda olan bilgi işlem malzeme deposunda 20 adet, geri kalanı birimlerde olan, toplam 108 adet yazıcı bulunmaktadır. Birimimiz bu yazıcılar için toner ve kartuş dolun ve şerit değiştirme ihtiyaçlarını yıl boyunca karşılamıştır. Yazıcıların bilgisayara bağlanması, yazılım kurulması, sürüm yükseltilmesi işleri yapılmıştır. Ayrıca, takılma, şerit kopması, kağıt sıkışması gibi arızalara müdahale edilerek onarılmaya çalışılmıştır. Onarımın birim imkanları ile yapılamadığı durumlarda cihaz servisine veya diğer teknik servislere onarım yaptırılmıştır.

■ HARBİYE HİZMET BİNASI İÇ AĞ ALT YAPISI YENİLEMESİ

Turunçlu Hizmet Binası kapatılarak başkanlık makamı ve bazı birimlerin Harbiye Hizmet Binasına taşınması dolayısıyla Harbiye Hizmet Binası ağ alt yapısı yeniden düzenlendi. Bu amaçla internet, kamera, telefon ve elektrik kabloları yeniden dizayn edilerek döşenmesi işi yaptırıldı. İnternet kabloları ve kamera sistemi, her katta ayrı kabinlerde 2 adet 48 port switch cihazında birleşecek şekilde döşendi. Telefon kablolarının zemin kattaki sistem odasında birleştirilmesi sağlandı. Elektrik tesisatı, güç kaynağına bağlı ayrı hatlar ayrı olacak şekilde sistem odası merkezli olarak yeniden döşendi.

■ İNTERNET ALT YAPISI GÜÇLENDİRİLMESİ

Belediyemizin zayıf olan internet alt yapısını güçlendirmek amacıyla Turunçlu, Çekmece, Harbiye ve Subaşı hizmet binalarında bulunan beş adet mevcut ADSL internet hattı iptal edilerek Çekmece binasına Metro Ethernet alındı. Merkez Çekmece binası olmak üzere dört binaya fiber optik çektilerilerek TTPVN güvenli iç ağ oluşturulmuştur. Böylece dört binanın birbirine fiber optik kalitesi ve hızında bağlanması sağlanmıştır. Ayrıca, labris güvenlik cihazı alınarak ağ planlaması, internet trafiğinin detaylı takibi ve gerekli analizleri ile 5651 kanununa uygun elektronik zaman damgalı

imzalanmış kayıt alınması sağlanmıştır. Mevcut internet alt yapısı aşağıdaki gibi olmuştur.

■ Mevcut İnternet Alt Yapısı

Çekmece, Harbiye ve Subaşı hizmet binalarında, upload ve download hızı eşit olmak üzere 50 Mbps Metro Ethernet ile yedek olarak radyolink çanak antenle 70 Mbps download ve 10 Mbps upload hızında iki internet hattı elde edilmiştir. Yerel ağ olarak binalar arasında Çekmece merkez olmak üzere Çekmece, Turunçlu, Harbiye ve Subaşı hizmet binaları arasında fiberoptik kablo çekilerek, Çekmece ↔ Harbiye arası 20 Mbps ve Çekmece ↔ Subaşı arası 5 Mbps hızında bağlantı sağlanmaktadır. Turunçlu hizmet binası boşaltıldığından dolayı Çekmece ↔ Turunçlu arasındaki hat iptal edildi. Kalan üç bina için TTVPN kapalı iç ağ oluşturularak Harbiye ve Subaşı binaları arasında internet alışverişi sağlanmaktadır. Buna ilave olarak, Çekmece ile Harbiye binaları arasında çanak anten kullanılmak suretiyle radyolink dalgalarla Çekmece binasından Harbiye binasına ve buradan da Makine Parkı, Halk Marketler, Uğur Mumcu Tahsilat Bürosu ve Defne Atatürk Stadına doğru internet bağlantısı sağlanmaktadır. Bununla birlikte, daha önce Çekmece hizmet binasında bulunan evlendirme biriminin Çekmece Defne Evine taşınmasıyla, internet bağlantısı kurulması ihtiyacı doğmuştur. Bu amaçla evlendirme birimi, Defne Evi binasına takılan wifi anten ile doğrudan Çekmece hizmet binasındaki antenden bağlantısı yapılarak iç ağa alınmıştır.

Belediyemizin Yönetin Bilgi Sistemi, mobil uygulamalar, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, E-Belediye ve diğer belediye yazılımlarının, kurum içerisinde ve kurum dışında istenen hız ve kapasitede data iletiminin sağlanabilmesi amacıyla alt yapıyı oluşturmak ve geliştirmek amacıyla çalışmalar devam etmektedir.

DİĞER HİZMETLER

■ Turunçlu Binası Bilgi İşlem Cihazları

Turunçlu Hizmet Binası kapatılarak başkanlık makamı ve bazı birimlerin Harbiye Hizmet Binasına taşınması dolayısıyla Turunçlu binasında bulunan bilgisayar ve haberleşme cihazları sökülerek Harbiye binasında yeniden kurulumu yapılmış, boşta kalan ağ cihazları, kamera sistemi, fiber optik kabin ve cihazları, elektrik uzatma kabloları sökülerek, ihtiyaç duyulan birimlere verilmiş, geri kalanlar ise bilgi işlem malzeme deposuna kaldırılmıştır.

■ Çekmece Nikah Salonu Ağ Tesisatı

Çekmece Hizmet Binasındaki nikah salonunun Çekmece Defne Evine taşınması

sebebiyle ses yayın sistemi sökülerek tekrar kurulumu yapıldı. İnternet için anten takılarak havadan radyolink ile bağlantı sağlandı.

■ Çekmece Emlak Servisi Ağ Tesisatı

Çekmece binasında nikah salonundan boşalan yere emlak servisi taşınmıştır. Bu nedenle bu yerin elektrik ve data tesisatı yeniden döşendi. Turunçlu binasından boşalan 24 port switch cihazı buraya takılarak bilgisayar ve ağ bağlantıları sağlandı.

■ Spor İşleri Müdürlüğü Ağ Tesisatı

Çekmece Mahallesi Gültepe mevkide bulunan Defne Atatürk Stadına taşınan Spor İşleri Müdürlüğü için masaüstü bilgisayar ve yazıcı kurulumu yapıldı. Anten takılarak havadan yerel ağ ve internet bağlantısı sağlandı.

■ IP Santraller ve Telefon Ağı Tesisatı

Belediyemizin Telekom alt yapısına bağlı sabit telefonları için, mevcut analog hatların 3 binamızda da eski ve sürekli arıza vermesi ve belediyemizde 3 adet LG marka IP santral bulunması dolayısıyla bu IP santrallerden faydalanarak hatlara entegre etmek amacıyla, bakır kabloyla gelen analog hatlara alternatif olarak fiber hat üzerinden 30 hatlı PRI hatları satın alındı. Subaşı binasında bulunan IP telefon santrali yanmış ve kullanılamaz hale gelmiştir. Ayrıca, IP telefonları hayata geçirmek için PRI kartı ve mevcut IP santrallerinde yeni versiyon yüklemesi gerekliliği ortaya çıkmıştır. Bu nedenle planlanan sistem yerine, bu sistemin alternatifi olan ve SIP telefon olarak adlandırılan internet tabanlı, sınırsız eş zamanlı arama sağlayan sisteme geçiş yapılması planlandı. Bu amaçla NetGSM firmasından iki yıllığına sözleşme imzalanmıştır.

Kurum içi sabit telefon görüşmelerinde tümüyle dış internete bağlı olarak çalışan, internet kesilmesi durumunda çalışmayan, internet servis sağlayıcısına bağlı telefonlara geçilmiş, bu amaçla 154 adet IP telefon ahizesi satın alınmıştır. Bu ahizelerin internet bağlantısıyla çalışmasından dolayı mevcut kullanıcılar yanında, internet hattı bulunmayan çay ocaklarına da internet kabloları çekilerek toplam 140 adet ahize kurulumu yapılmış ve çalışır hale getirilmiştir. Eski sistem atıl bırakılmış olup personelin yeni sisteme uyum sağlamasıyla beraber tümüyle iptal edilecektir.

■ Telekom/Sabit Telefon Hatları

Yıl içerisinde IP telefon sisteminin kurulmasıyla beraber toplam 43 adet sabit telefon hatlarından kullanılmayacağı anlaşılan 19 adet Telekom hattı iptal edilmiştir. Geriye kalan 24 telekom hattı aşağıdaki gibidir.

Telekom Hatları (Sabit Telefon)	Adet
Başkanlık Makamı	1
Belediye Fax Hattı	2
Harbiye Halk Market	1
Defne Gençlik Kültür ve Sanat Evi	1
Koza Evi	1
Dursunlu Tahsilat Bürosu	1
NetGSM IP Telefon sistemi	17

NetGSM'ye kullanımı aktarılan 17 adet hattın 5 adet numara, 1 adet 30'lu PRI Telekom hattı ile NetGSM'ye yönlendirilmiş, 444 53 24 hattı arandığında, kurum içi aynı anda 35 kişi ile görüşebilme imkanı sağlanmıştır. Ayrıca, 16 hat aynı yerde başkanlık ve birimlerin görüşmeleri için ayrılmıştır.

■ Telekom/ADSL İnternet Hatları

Belediyede bulunan başlangıçta 9 adet ADSL Telekom internet hatlarından, fiber optik Metro Ethernet satın alınmasıyla beraber, Çekmece binasında 2 adet, Harbiye, Subaşı ve Turunçlu binalarında birer adet hatlar iptal edilmiştir. Geriye, Dursunlu Tahsilat Bürosu, Yeşilpınar Hizmet Binası, Koza Evi ve Defne Gençlik Kültür ve Sanat Evi ADSL internet hatları kalmıştır.

■ Radyolink Hattı

Belediyemizde bulunan ve IP numarası kurumlara verilmiş olan havadan radyolink ile gelen hat, Metro Ethernet alınması ve ADSL internet hatlarının iptal edilmesiyle boşa düşmüştür. Ancak, bu hat tarifesi düşürülerek binalarda bulunan wifi wauth yayınlarında öncelikli olarak kullanılması ve fiber optik hattın bozulması durumunda yedek olarak kullanılması amacıyla bırakılmıştır.

■ Belediye Cep Telefonu Hatları

Belediyemizde uzak hizmet noktalarında ve yoğunlukla arazide çalışan personel tarafından kullanılan 72 adet cep telefonu için alınmış olan sim kartların iki yıllık taahhüt süresi bitmiştir. Teklif almak usulüyle yeniden satın alınan 78 adet sim kartı imza karşılığında personele dağıtılmıştır.

■ Belediye Telekomünikasyon Faturaları

Belediyemize ait aylık telekomünikasyon faturaları takip edilmiş, gelen faturaların iş ve işlemleri yapılarak ödenmek üzere muhasebe servisine gönderilmiştir. Telekom/sabit telefon hatları için 2019 yılı başlarında 43 adet fatura ödenirken daha sonra 19 hat iptal edildiğinden 24 adet fatura ödemesi yapılmıştır. Yine Telekom/ADSL internet hatları için 2019 yılı başlarında 9 adet fatura ödenirken daha sonra 5 hat iptal edildiğinden 4 adet fatura ödemesi yapılmıştır.

Aylık Faturalar	Adet
Telekom/Sabit Telefon Hattı	24
30'lu PRI Hattı	1
Cep Telefonu Hattı	78
SIP IP NetGSM Telefonu Hattı	1
Telekom/ADSL İnternet Hattı	4

■ Bilgi İşlem Müdürlüğü Yazışmaları

Bilgi İşlem Müdürlüğünde 2019 yılı içerisinde 98 adet gelen yazı ve 52 adet giden yazı olmuştur.

■ Bilgi İşlem Gelecek Planları

Belediyemizin politikaları doğrultusunda, belediye mevzuatı ile kendisine verilen yetkilere bağlı kalarak, kurum içerisinde yönetim bilgi sistemi (YBS), elektronik belge yönetim sistemi (EBYS), e- belediye ile ilçemizi ilgilendiren her türlü datanın bir bütün olarak belediye otomasyonu ile sayısallaştırılması ve halka açılması amacıyla, web ve mobil web ortamına taşınması için, kent bilgi sistemi (KBS), coğrafi bilgi sistemi (CBS), kent rehberi, mobil uygulamalar gibi otomasyon programlarının yapılması veya yaptırılması, güncellenmesi kapsamında üzerine düşeni yapmayı, programların çalışması ortamını hazırlamayı, server ile web ortamına iletilecek datanın şu anda dolaşan datadan kat ve kat fazla ve iki yönlü olacağı dikkate alındığında, internet servis sağlayıcılarıyla sürekli tarife yenilemeleri yapmayı, yeni hatlar kurmayı, hızın artması sebebiyle doğacak veri güvenliği tedbirleri almayı ve bütün bunları kaldıracak donanım ve yazılım altyapısını yapılmasını, planlamakta ve hedeflemektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Mali Bilgileri:

2019 yılı için tahmin edilen bütçe ile 775.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Ancak, ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan ödeneklere toplam 228.000,00 TL eklenmek suretiyle aktarma yapılmış, harcanamayacağı anlaşılan 35.000,00 TL düşülmüş, böylece 968.000,00 TL net bütçe ödeneği elde edilmiştir. 2019 yılı içerisinde bu ödenekten 782.777,95 TL harcama yapılmış, harcanamayan 185.000,05 TL ödenek iptal edilmiştir.

YAZI İŞLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yıl içerisinde meclis faaliyetleri, encümen faaliyetleri, gelen evrak, giden evrak, ilan-duyuru, idari işler, periyodik evraklar, faks-fotokopi, posta işlemleri, nikah işlemleri, personel işlemleri vb. faaliyetler icra edildi. Faaliyetlerin icra edildiği birimler ve hizmet yerleri aşağıdaki gibidir.

- Harbiye Ek Hizmet Binası
 - Müdürlük
 - Kararlar Birimi
 - Evrak Kayıt, Dağıtım ve Posta Birimi
 - Evlendirme Memurluğu
 - Encümen Toplantıları
- Çekmece Ek Hizmet Binası
 - Evrak Kayıt ve Dağıtım Birimi
- Çekmece Nikah Salonu
 - Evlendirme Memurluğu
 - Nikah Salonu

Belediye meclisi toplantıları 2019 yılı içerisinde aşağıdaki tesislerimizden birinde ilgili ay için uygun görülen yerde yapılmış olup öncesinden meclis üyelerine toplantı yeri ve saati bildirilmiştir.

- Subaşı Ek Hizmet Binası Toplantı Salonu
- Çekmece Nikah Salonu
- Akdeniz Defne evi
- Harbiye Hizmet inası Nikah Salonu

■ MECLİS BİRİMİ

Belediye meclisi dönem içerisinde Temmuz ayında bir olağan bir olağanüstü olmak üzere iki kez toplanmıştır. Diğer aylarda birer kez olmak üzere yıl içerisinde 13 defa toplanmıştır.

Belediye Meclisimiz 01 Ocak 2019 - 31 Aralık 2019 tarihleri arasında 13 toplantı ve bu toplantılar kapsamında 15 birleşim ve 18 oturum yapmıştır. Bu toplantılarda toplam 73 karar alınmıştır. Kararların birimlere, konulara ve aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Aylara Göre Karar Sayıları

Aylar	Oturum Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	2 Oturum	9
Şubat	1 Oturum	2
Mart	1 Oturum	0
Nisan	2 Oturum	12
Mayıs	1 Oturum	2

Personel Sayısı: 11

Müdür	Kadrolu	1
V.H.K.İ.	Kadrolu	2
Evlen. Memr.	Kadrolu	2
Memur	Kadrolu	1
Şoför	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	1
İşçi	DEFTUR	3

Haziran	2 Birleşim	5
Temmuz	2 Toplantı	4+1
Ağustos	1 Oturum	2
Eylül	1 Oturum	13
Ekim	2 Birleşim	17
Kasım	2 Oturum	5
Aralık	1 Oturum	1
TOPLAM	18	73

Birimlere Göre Karar Sayıları

Birimi	Topl. Sayı	Meclise Geliş Şekli	
		Gündemle	Önergeyle
Yazı İşleri	25	22	3
Mali Hizmetler	11	9	2
İnsan Kay. ve Eğt.	6	5	1
İmar ve Şehircilik	16	14	2
Temizlik İşleri	1	1	
Strateji Geliştirme	6	6	
Ruhsat ve Denetim	2	2	
Kültür ve Sosyal İşler	4	3	1
Destek Hizmetleri	2	2	
TOPLAM	73	64	9

Konulara Göre Karar Sayıları

Kararın Konusu	Karar Sayısı
İhtisas Komisyonu, Organ ve Üye Seçimleri	14
Başkanlık Makamına Yetki Verilmesi	8
Encümene Yetki Verilmesi	1
Karar İptali	3
Yıllara Yaygın Hizmet Yüklenimi	1
Müdür ve Üstü Yönetici Kadrolara Yapılan Atama Hakkında Bilgi	1
Norm Kadro İhdası ve Kadro Değişikliği	5
Meclis Tatil Ayı	1
Temsil Yetkisi Verilmesi, Spor Kulübü vb. (Defne Folklor Dans Ekibi)	2
Sokak İsmi Tespiti ve Değişikliği	1
Birliklere (İşveren Sendikasına) Üye Olunması	1
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu Ve Bütçe İle İlgili Kararlar	15
İçkili Yerler Krokisine Ek Yapılması	2
İmar İle İlgili Kararlar	16
Personel İstihdam Ve Ücretleri Hakkında Karar	1
Kardeş Kent İlişkisi (Pülümür Belediyesi)	1

■ ENCÜMEN BİRİMİ

Belediye Encümenimiz faaliyet döneminde 51 defa toplanarak mevzuat gereği kendisine havale edilen konular ile ilgili olarak 340 adet karar almıştır.

Birimlere Göre Karar Sayısı

Birimi	Karar Sayısı
Mali Hizmetler	10
İmar ve Şehircilik	105
Strateji Geliştirme	9
Ruhsat ve Denetim	27
Yapı Kontrol	178
Yazı İşleri	7
Zabıta	2
Destek Hizmetleri	2
TOPLAM	340

Aylara Göre Karar Sayısı

Aylar	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	5	15
Şubat	4	26
Mart	4	90
Nisan	4	19
Mayıs	4	27
Haziran	3	19
Temmuz	5	39
Ağustos	4	16
Eylül	4	26
Ekim	5	27
Kasım	4	12
Aralık	5	24
TOPLAM	51	340

Başkanlık Makamınca yapılan yetkilendirme neticesinde encümene kimin kaç kez başkanlık ettiği dair tablo aşağıda verilmiştir.

Adı Soyadı / Ünvanı	Toplantı Sayısı
İbrahim GÜZEL / Belediye Başkanı	35
Derya ALTUAY / Belediye Başkan Vekili	3
Adılgani MAZMANOĞLU / Belediye Başkan Vekili	2
Ayhan MİRİOĞLU / Belediye Başkan Vekili	1
Kemal GÜL / Belediye Başkan Vekili	1
Dablan DABLAN / Belediye Başkan Vekili	1
Mehmet ÇAPAR / Belediye Başkan Vekili	1
Hasan ÇEKMECELİOĞLU / Yazı İşleri Md. (Enc. Üy.)	7

01.01.2019 – 30.03.2019 tarihler arasındaki dönemde meclis üyelerinden Mahmut KUŞ, Bedir YOLCU ve Ayhan MİRİOĞLU, 08.04.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasındaki dönemde ise meclis üyelerinden Süleyman ÇEKMECE, Bilgen DUMAN ve Necati SUMMAKOĞLU seçilmiş üye;

Atanmış (Memur) üye olarak, Mali Hizmetler Müdürü Vedi KÜÇÜK, İmar ve Şehircilik Müdürü Sami AKDOĞAN ve Yazı İşleri Müdürü Hasan ÇEKMECELİOĞLU belediye encümeninde görev yapmışlardır.

■ GENEL EVRAK BİRİMİ

1. Gelen Evrak

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

Resmi Gazetede Belediye Mevzuatı ile ilgili yenilik ve değişiklikler takip edilmekte, fotokopi nüshası alınarak birimimiz personeli bilgilendirilmektedir.

2019 yılı içerisinde genel evrak kayıtları elektronik ortamda Olgu Programı kullanılarak dijital kayıt ve arşiv işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda 4621 Gelen Evrak ve 6203 dilekçe kaydı yapılmıştır. Kaydı yapılmış olan yazı ve dilekçelerin müdürlüğümüzle ilgili olan ve yanıtlanması gereken kısmı yanıtlanmış, bilgi aktarmak anlamında gelen yazılar ise usule göre işlem gördükten sonra arşivlenmiş, geriye kalan ve belediyemiz diğer birimlerini ilgilendiren kısmı ise ilgili müdürlük ve servislerimize zimmet karşılığında teslim edilmiştir.

2. Giden Evrak

Başkanlık Makamı ve belediye birimlerince, özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evraklar, zimmet defterlerine sıra numarası ile kaydedilip, postaya verilmekte veya elden dağıtıcılarla ilgililere gönderilmektedir.

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında toplam 6802 adet giden evrakın kaydı dijital ortamda yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

3. İlan – Duyuru

Müdürlüğümüz, Belediye çalışmaları ile ilgili olarak, yapılması gereken ilanların yanı sıra, İcra Daireleri, Milli Emlak Müdürlüğü, Mahkemelerin Satış Memurlukları, Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ile Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi, Kaymakamlık vb. kurumlardan gelen ilanların, ilan panosuna asılmak suretiyle halka ve ilgililere duyurulması sağlanmaktadır. İlan panosuna asılarak yapılan

duyurularla ilgili asma ve kaldırma tutanakları, birimimizce düzenlenerek ilgililere tebliği ile birer nüshasının dosyasında saklanması işlemleri yürütülmektedir. Dönem itibarı ile İlan ile ilgili yapılan işlemlerin dökümü aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İlanlarla İlgili Tablo

İlanın Yapılmasını İsteyen Kurum	İlan Talep Sayısı
Hatay İcra Dairesi	90
Hatay 1. ve 2. Sulh Hukuk Mahkemesi (Satış Memurluğu)	10
Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2
Hatay Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	1
Hatay Valiliği Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü	3
Defne Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Hatay Büyükşehir Belediyesi	12
Defne Belediyesi Meclis Kararları	73
2018 Yılı Faaliyet Raporu ve 2020 Stratejik Planı	2
Meclis Toplantısı Gündem İlanları	13
İlçe Seçim Kurulu	4
Personel Alımı İlanı ve Sonucu Hakkında İlan	3
TOPLAM	214

4. Periyodik Evraklar, Faks ve Fotokopi İşlemleri

Belediyemizi temsil eden, Büyükşehir Belediyesi meclis üyelerine, Büyükşehir Belediye meclisi toplantılarına ait gündem ve çağrılarının tebliği, müdürlüğümüze ait aylık faaliyet raporu hazırlanması vb. periyodik ve istatistikî yazışmaların takibi ve zamanında gönderilmesi sağlanmaktadır.

5. Posta İşlemleri

Belediyemiz bünyesinde işlemleri tamamlanan evraklar servisimizde toplanarak postaya verilmektedir. Bu işlem ile ilgili posta zimmet defterine gerekli kayıtlar yapılmaktadır. 2019 Yılı içerisinde aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi normal, taahhütlü mektup ve tebligat postalama işlemi yapılmıştır.

Türü/Gönderme Şekli	Gönderilen Adet
Normal Mektup	333
Taahhütlü Mektup	851
Tebligat	48

6. Huzur Hakları

Dönem içerisinde, meclis toplantılarına, imar ve bütçe komisyonu toplantılarına ve encümen toplantılarına katılan; Belediye Başkanı, meclis üyeleri ve encümenin atanmış ve seçilmiş üyelerine, katıldıkları her toplantı için huzur hakkı ödenmesi mevzuat gereği olup, huzur hakkı ödemelerine esas olan yazı ve puantajların hazırlanması birimimizce zamanında hazırlanarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

Belediye Başkanlığı Makamına Vekalet Edenlerin Dökümü

Vekalet Eden Meclis Üyesi	Vekalet Bırakma Sebebi	Vekalet Sayısı	Vekalet Süresi (Gün)
Mahmut KUŞ	Görevli/İzinli	1	3
Abdülğani MAZMANOĞLU	Görevli/İzinli	2	17
Ayhan MİRİOĞLU	Görevli/İzinli	1	3
Bilgen DUMAN	Görevli/İzinli	1	4
Ece ALTUNAY ÖNAL	Görevli/İzinli	1	4
Filiz HAKSÖZ	Görevli/İzinli	1	2
Seval ESKİOCAK	Görevli/İzinli	1	3
Yağmur TURUNÇ	Görevli/İzinli	1	5
Dablan DABLAN	Görevli/İzinli	1	4
Mehmet ÇAPAR	Görevli/İzinli	1	12
Kemal GÜL	Görevli/İzinli	1	6
Muti BURU	Görevli/İzinli	1	7
Kenan GÜL	Görevli/İzinli	1	4
Süleyman ÇEKMECE	Görevli/İzinli	1	4
TOPLAM		15	78

Huzur Hakkı Ödenen Organ, Kurul, Komisyon

Organ, Kurul, Komisyon	Kaç Defa Toplandığı	Huzur Hakkı Süresi (Her Gün İçin)
Belediye Meclisi	12 ayda olağan ve bir olağanüstü olmak üzere 13 toplantı 15 birleşim ve 18 oturum yapmıştır.	15 Günlük
Belediye Encümeni	51 defa	51 Günlük
İmar Komisyonu	Eylül 5 defa	5 Günlük
Plan ve Bütçe Komisyonu	Haziran 2, Eylül 5 ve Ekim 9 defa	16 Günlük
Hukuk ve İçişleri Komisyonu	Eylül 5 defa	5 Günlük
Denetim Komisyonu	Ocak 19 – Şubat 19 ve Mart 4 defa	42 Günlük
İsmlendirme Komisyonu	Eylül 2 defa	2 Günlük
Eğitim ve Kültür Komisyonu	Eylül 5 defa	5 Günlük
Toplam		141 Günlük

■ EVLENDİRME MEMURLUĞU

Nikâh İşlemleri

Evlendirme memurluklarımızca yıl içinde gerek kurum içi, gerekse kurum dışında mesai saatleri içinde ve haricinde toplam 946 çiftin nikah akdi kıyılmıştır. Kıyılan nikahların 554'ü Çekmece'de mevcut evlendirme memurluğunda ve 392'si Harbiye'de mevcut evlendirme memurluğunda gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, yıl içerisinde diğer evlendirme memurluklarından gelen evlenme ehliyet belgesi ile 12 nikah kıyılmış, 27 dosya hazırlanarak başka evlendirme memurluklarında kıyılmak üzere de evlenme ehliyet belgesi düzenlenerek talep eden çiftlere ibrazı sağlanmıştır. 2019 yılı içerisinde memurluklarımızca kıyılan bütün nikâhların İlçe Nüfus Müdürlüğüne tescili sağlanmıştır.

2019 Yılında Kıyılan Nikah Sayıları

Nikah Kıyılan Yer	Nikah Sayısı
Belediye Başkanınca	8
Çekmece Evlen. Memr.	550
Harbiye Evlen. Memr.	388
TOPLAM	946

Nikah Kıyılan Yer	Nikah Sayısı
Hizmet Binası içinde	763
Hizmet Binası dışında	91
Hafta Sonu	92
TOPLAM	946

Çiftlerin Durumu	Nikah Sayısı
18 Yaş Altı Gelin	12
Yabancı Uyruklu Çift	2
Yabancı Uyruklu Gelin	48
Yabancı Uyruklu Damat	5
Okur Yazar Olmayan	1
Engelli	1

Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **725.500,00 TL** olarak öngörülmüştür. Birimmize toplam bütçe içerisinde **% 0,56** oranında bütçe ayrılmıştır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **673.524,51 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplamı ödeneğinin **% 92,84**'dir.

■ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RUTİN FAALİYETLER ÖZETİ

Rutin Yapılan (Faaliyetler) İş ve İşlemler Tablosu

S. N. İŞLEMİN ADI VE SAYISI	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1 Meclis Kararları	100	131	123	73	64	73
2 Encümen Kararı	228	483	364	518	396	340
3 Kıyılan Nikah	909	1050	966	956	851	946
4 Gelen Evrak	2.882	4.733	4.572	4.519	4842	4621
5 Giden Evrak	5.349	8.326	7.459	8.136	8005	6802
6 Gelen Dilekçe	3.440	6.492	6.843	7.417	8227	6204
7 Taahhütlü Mektup	319	804	832	993	868	851
8 Normal Mektup	880	939	770	715	857	333
9 Tebligat	-	-	102	323	6	48
10 Başka Evlendirme Memurluklarına Sevk İşlemi	-	-	13	-	16	39
11 Duyuru ve İlanlar	-	-	-	223	177	214
12 Başkanlık Vekalet İşlemleri	-	-	-	72	87	76
13 Huzur Hakları İşlemleri	-	-	-	44	63	141
TOPLAM İŞLEM SAYISI	14.107	22.958	22.044	23.989	24.459	20.688

HUKUK İŞLERİ

Personel Sayısı: 4

Müdür	Kadro	1
Avukat	Kadro	1
Avukat	Sözleşmeli	1
Avukat	DEFTUR	1

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Harbiye Hizmet Binasında zemin katta görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz kurum içinde veya kurum dışında;

- İdarenin itibarını korumak,
- İdarenin hukuki olarak mağduriyetine sebebiyet verebilecek eylemlerin olmaması için çabalamak,
- İdareyi hukuki olarak mahkemelerde ve diğer kurum ve kuruluşlarda temsil etmek üzere görev yapmaktadır.



2019 Yılı Açılan Dava Sayısı

Dava Türü	2017		2018		2019 Toplam
	Dava Sayısı	Temyiz, İtiraz, İstinaf Sayısı	Dava Sayısı	Temyiz, İtiraz, İstinaf Sayısı	
Hukuk	4	1	11	7	457
Ceza	60	10	61	8	(Adli)
İdari	21	1	41	7	24

■ YAZIŞMALAR

01.01.2019 -31.12.2019 arasında elektronik belge yönetim sisteminden (EBYS) 509 adet evrak (dış zimmet ve diğer birimlere) gönderilmiştir. Müdürlüğümüze 1095 adet resmi evrak gelmiş olup gereği yapılmıştır.



■ HUKUK DAVALARI

Belediyeye Karşı Açılan Davalar

Mülga belediyelerin yapmış olduğu "Kamulaştırmasız El Atma" nedeniyle Asliye Hukuk Mahkemelerinde idaremeiz aleyhine açılan tazminat davaları genel davaların çoğunluğunu oluşturmaktadır.

Mülga belediyelerde, okulundan mezun olabilmek için 2013 - 2014 Eğitim ve Öğretim yılında staj yapmak zorunda olan öğrencilerin bu belediyelerde yapmış oldukları staj süresi nedeniyle idaremeiz aleyhine staj ücretini talep eden davalar açılmıştır. Belediyemiz 2014 yılında kurulmuştur. Bu kişiler 2. Dönem stajlarını belediyemiz bünyesinde yapmadığından bu konuda yapmış olduğumuz itirazlar mahkeme tarafından kabul edilerek sadece ilk döneme ait staj sürelerine karşılık gelen staj ücretleri karara bağlanmıştır. Kararlar kesin olarak verilmiştir.

Mülga belediyelerde çalışan bir kısım işçilerimiz İş Mahkemesinde idaremeiz aleyhine Hizmet Tespiti davaları ile işçilikten doğan bazı alacaklarının talep edildiği davalar açmışlardır. Bazı işçiler ki bunlar yasa kapsamında işten çıkartılan taşeron işçileri olup belediyemizden tazminatlarının ödenmesini talep etmişlerdir. Özellikle "Personel Alımı" sözleşmeleri ile çalıştırılmış olan bu işçilerin talepleri incelenmiş olup uygun görüldüğünden kendilerine tazminatları ödenmiştir.

■ İDARİ (BİR KISIM) VE CEZA DAVALARI

Belediyenin Açtığı Davalar

Genellikle vatandaşların şikâyeti üzerine, Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün yetkili elemanlarınca yapılan kontrol sonrasında ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak (kaçak) inşai faaliyetlerde bulunduğu tespit edilen yapı sahipleri aleyhine Cumhuriyet Başsavcılığına yapmış olduğumuz suç duyuruları neticesinde savcılığın açmış olduğu davalar büyük bir çoğunluğu oluşturmaktadır. Suç duyurularımız sonrasında Cumhuriyet Başsavcılığının suçlu bulunduğu kişiler aleyhine 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184. Maddesi gereğince "İmar Kirliliğine Neden Olmak" ve 203. Maddesi gereğince de "Mühür Bozmak" suçlarından dolayı Asliye Ceza Mahkemelerinde açılmış olan davalar oluşturmaktadır.

Belediyeye Karşı Açılan Davalar

Vatandaşların şikâyeti üzerine, Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün yetkili elemanlarınca şikâyet üzerine yapılan kontrol sonrasında ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak (kaçak) inşai faaliyetlerde bulunduğu tespit edilen yapı sahiplerine idari yaptırım uygulanmaktadır.

Kaçak yapı sahipleri aleyhine tutulan yapı tatil tutanakları sonrasında 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereğince yıkım kararı verilmesi ve 42. Maddesi gereğince idari para cezası uygulanması nedeniyle idaremiz aleyhine bu idari yaptırım kararlarının yürütmesinin durdurulması ve encümen kararlarının iptalini isteyen davalar oluşmaktadır.

■ İDARİ (DİĞER KISIM) DAVALAR

Mülga belde belediyelerinin, kendi dönemlerinde yapmış oldukları vatandaşların taşınmazlarına yönelik fiili ve hukuki el atmalar nedeniyle açılmış olan davalar çoğunluğu oluşturmaktadır. Özellikle uzun bir süre imar planlarını yapmamış olmaları, imar planları yapılmasına rağmen 5 yıllık süre içerisinde programın hazırlanmaması, kamulaştırma çalışmalarının başlamaması veya kamulaştırma çalışmaları yapılmadan vatandaşın parseline fiili veya hukuki el koyma nedeniyle idaremize karşı açılan davalardan oluşmaktadır.

Vatandaşlar tarafından açılan davalar özellikle mülga olan belde belediyelerinin "Kamulaştırmaz El Koyma" eylemleri nedeniyle meydana gelen maddi kayıpların tafisi için idaremiz aleyhine açılan tazminat talepli davalar olup bu davalar idaremiz açısından ciddi bir maddi külfet doğurmaktadır.

Kamulaştırmaz El Koyma Nedeniyle Tazminat Davaları ve Davaların Gelişmeleri

Mülga belde belediyelerinin, kendi dönemlerinde yapmış oldukları vatandaşların taşınmazlarına yönelik fiili ve hukuki el atmalar nedeniyle açılmış olan davaların büyük bir çoğunluğu idaremiz aleyhine sonuçlanmıştır. Bu nedenle mahkeme kararı ile verilen tazminatlar idaremize maddi bir yük oluşturmaktadır.

Araştırma ve inceleme yapılarak bu durumda olan taşınmaz sahiplerini dava açılmadan önce uzlaşmaya davet edilerek uzlaşma sağlanması idaremizin maddi yükünü hafifletecektir. Ayrıca, yeni İmar Planı ile birlikte 18. Maddenin işletilmesi idaremiz aleyhine açılacak olan davaları azaltacaktır.



■ DEĞERLENDİRME

Üstünlükler

Mülga belediyelerin eksik ve yanlış uygulamaları nedeniyle bu hataların giderilmesi ve vatandaşlarımıza iyi hizmet verilebilmesi için müdürlüklerimizin yapmış oldukları özverili çalışmaları ile personellerimizin birbiriyle ve vatandaşla olan iletişimi üstün yanımızdır. Turizm potansiyeli yüksek olan Defne İlçemizin belediyesi olmamız ve bunu en iyi şekilde değerlendirebiliyor olmamız bize ayrı bir üstünlük sağlamaktadır.

Zayıflıklar

Müdürlüklerin tek binada olmayıp ayrı ayrı hizmet binalarında faaliyet gösteriyor olması, karşılıklı yazışmalarda ve bilgi-belge istenmesi durumlarında gereksiz emek, zaman ve mesaiye neden olmaktadır.

Mülga belediyelerden devralınan, düzensiz, eksik ve gelişigüzel oluşturulmuş arşivler nedeniyle zorluklar yaşanmaktadır. Mülga belediyelerin gerçekleştirmiş olduğu işlemler nedeniyle mecburen idaremiz aleyhine açılan davalarda arşivlerin iyi tutulmamış olmasından kaynaklı cevap verebilmek, bilgi-belge sunmak ve savunma yapmak gibi önemli hususlarda yetersiz kalmak durumunda olmamız zayıf yönlerimizdir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **673.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçenin içerisindeki payı **% 0,52** oranındadır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **414.097,13 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 61,53**'dir.

DESTEK HİZMETLERİ

Personel Sayısı: 64

Müdür	Kadrolu	1	Bilgi İşlem P.	Kadrolu	1
Tekniker	Kadrolu	1	Muamelat P.	Kadrolu	1
Teknisyen	Kadrolu	1	Şoför, Opr. İşçi	Kadrolu	32
Memur	Kadrolu	1	Şoför, Opr. İşçi	DEFTUR	26

Belediyemiz Çekmece Ek Hizmet Binasında bulunan müdürlük ofisi, ekip odası ve araç ve iş makineleri filosu ile belediyemize destek hizmetleri devam etmektedir.

■ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ FİLOMUZ



■ MAKİNE İKMAL YERİ VE PARK ALANI

Çekmece (Gültepe) Mahallesi 226. Sokak No: 2 adresinde hizmette bulunan Makine İkmal ve Park birimimizde belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere yeraltına yerleştirilen 30.000 Litrelik 2 adet yer altı tankında toplam 60.000 Litre Motorin ve 16.000 Litrelik 1 adet Benzin tankı ile bu tanklara bağlanan biri 2 tabanlı, diğeri tek tabanlı olmak üzere 2 adet

akaryakıt pompası ile belediyemiz araç ve iş makinelerinin akaryakıt ikmali yapılmaktadır.



■ 2019 YILI FAALİYETLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 2019 yılı faaliyetleri kapsamında, Akaryakıt Alımı ve Araç Kiralama Hizmet Alımı ihale yolu ile sağlanmıştır. Taşeron Personel Çalıştırma işi, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127 nci maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen hükümler gereğince 2017 Yılındaki şirketlere 31 Mart 2018 tarihine kadar süre uzatımı yapılmak suretiyle devam ettirilmiş ve ilgili KHK'lar gereğince 01.04.2018 tarihi itibarıyla Personel Çalıştırma Hizmet Alımı Deftur Sanat Kültür Özel Eğitim Spor ve Tic. A.Ş. bünyesinden temin edilmiştir. Belediye tesislerinin temizliği hizmetleri de Temizlik İşleri Müdürlüğü kapsamında gerçekleştirilmiştir. Bunun dışında kalan, diğer harcamalar doğrudan temin veya avans harcamaları şeklinde gerçekleştirilmiştir

YIL	BÜTÇE GİDERİ (TL)
2015	2.339.121,65
2016	5.727.491,62
2017	7.443.856,92
2018	8.239.231,06
2019	9.473.835,08

İhale İle Yapılan İşler (Harcamalar)

ALIMIN CİNSİ	2015 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2016 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2017 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2018 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2019 YILI ALIM BEDELİ (TL)
1 Akaryakıt Alımı	877.078,88	1.325.402,59	1.560.545,14	1.546.948,62	1.458.826,23
2 Araç Kiralama Hizmet Alımı	642.660,97	444.346,85	481.890,69	392.590,00	26.938,00
3 Taşeron Personel Çal.Hizmet Alımı	-	2.741.240,43	3.834.009,08	4.876.704,31	6.420.342,40
4 Araçların Trafik Sigortası Yapımı Hizmet Alımı	-	-	72.741,76	-	-
5 Mühendis (Danışman) Çalıştırma Hizmet Alımı	-	-	153.924,45	-	-
6 Makine İkmal Parkı Özel Güvenlik Hizmet Alımı	-	117.075,03	188.827,77	Personel Çalıştırma Hizmet Alımına Dahil Edilmiştir.	Personel Çalıştırma Hizmet Alımına Dahil Edilmiştir.
KDV DAHİL TOPLAM	1.519.739,85	4.628.064,90	6.291.938,89	6.816.242,93	7.906.106,63

Doğrudan Teminle Yapılan İşler (Harcamalar)

ALIMIN CİNSİ	2015 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2016 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2017 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2018 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2019 YILI ALIM BEDELİ (TL)
1 Araç ve İş Makinelerinin Bakım-Onarım Harcamaları	346.327,35	499.924,23	420.329,40	435.692,50	512.553,43
2 Akaryakıt, Fuel-Oil ve Madeni Yağ Alımı	43.331,52	15.728,22	17.527,13	110.259,67	35.551,20
3 Lastik Alımı, Lastik Kaplaması Yapımı, Latik Tamiri ve Muhtelif Malzeme Alımı	54.496,68	66.681,80	134.966,02	181.176,92	152.079,22
4 Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı	87.799,48	45.123,20	51.768,85	154.603,00	175.100,00
5 Belediye Araçlarına Trafik Sigortası Yapılması	59.071,23	90.248,06	İhaleli İle Gerçekleştiril di	76.045,00	102.344,81
6 Hizmet Binaları Güvenlik Sistemleri ile İş Güvenliği ve Yangın Söndürme Cihazı Alımı, Kalorifer Kazanları, Doğalgaz Sistemi, Jeneratörlerin Bakım Onarımları ile Klima Alımı ve Tamiri	60.689,67	157.272,76	262.503,10	129.444,50	226.777,00
7 2.El Araç Satın Alınması	17.500,00	-	103.500,00	145.750,00	-
8 Okullara Yapılan Cihaz ve Malzeme Yardımları	64.288,44	-	12.629,00	-	-
9 Araç Üstü Ekipman Yapımı Tanker , Kasa vb. Yapılması	34.220,00	69.856,00	18.290,00	-	97.260,00
10 Araç ve İş Makinelerine Cam Takılması	-	9.147,36	-	8.950,00	-
11 Motopomp, Kompresör ve Hortum Alımı	-	3.776,00	6.331,88	-	7.500,00
12 Büro ve Kırtasiye Malzemeleri Alımları	-	61.108,07	70.437,45	97.120,00	200.837,14
13 İşçilere İş Güvenliği Kıyafeti Alımı	-	1.981,22	-	-	-
14 Akaryakıt İkmal Tank ve Pompa Montaj ve tesisatı ile Araçlara ve Tesislere Tabela Yapımı ve Araç Giydirmeleri	-	19.667,06	5.176,66	-	-
15 Akaryakıt İkmal Pompalarının Üstüne ve İdari Binanın Çevresine Çatı Yapımı	-	11.678,46	3.570,44	-	-
16 Avans Yoluyla Yapılan Alımlar	51.657,43	47.234,28	44.888,10	83.946,54	57.725,65
KDV DAHİL TOPLAM	819.381,80	1.099.426,72	1.151.918,03	1.422.988,13	1.567.728,45

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2019 yılı net bütçe ödeneği toplam **12.434.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **9,65** oranındadır. İl içerisinde bu ödeneklerden **10.718.097,35 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **86,19**'dir

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM

Personel Sayısı: 5

Müdür	Kadrolu	1
V.H.K.İ.	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	3

Müdürlüğümüz Harbiye Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun Madde 2/7. Bendi ile Defne Adı ile yeni bir ilçe kurulmuştur. Defne ilçesinde kurulan Defne Belediyesinin 31 Mart 2014 seçim sonuçlarına göre 1 Nisan 2014 tarihinde Tüzel Kişiliği oluşmuştur. Defne Belediye Meclisinin 18.04.2014 tarih ve 2014/14 kararı ile Norm Kadro Yönetmeliğine uygun şekilde kadrolar ihdas edilmiştir.

İdaremizin memur ihtiyacı, "Kamu Görevlilerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik", kurumlar arası nakil ve işçi alımları ise "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve esaslar Hakkındaki Yönetmelik" hükümlerine göre yapılmaktadır.

■ PERSONEL DURUMU

2019 yılı sonu itibariyle 82 memur, 82 işçi ve 16 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 180 personel görevine devam etmiştir. Ayrıca, 262 personel belediye şirketi DEFTUR A.Ş. aracılığıyla çalışmıştır.

2019 yılı içerisinde Kütahya İl Özel İdaresinde Eğitmen olarak görev yapan bir personelin naklen idaremize atanma dilekçesi iki kurumun muvafakatı ile kabul edilmiş ve şef ünvanı ile göreve başlamıştır.

2019 yılı içerisinde 3 memur ve 1 işçi personel kurumdan emekli olarak ayrılmıştır.

■ İŞ BAŞVURULARI

2019 yılı içerisinde 150 üniversite mezunu, 300 ilkökul-lise mezunu toplam 450 kişi idaremize iş başvurusunda bulunmuştur.



■ İŞKUR - TYP

İdaremizde 2019 yılı içerisinde Toplum Yararına Projesi kapsamında 125 TYP işçisi



alınmış, müdürlüğümüzce birimlere dağıtımı yapılmış, iş tanımları yapılmıştır.

■ STAJ EĞİTİMİ

2019 yılı içerisinde yüksek öğrenim gören öğrenciler arasında anabilim dalları uygun 32 öğrencinin, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa tabi 19 öğrencinin idaremizde staj eğitimi olarak mesleklerine hazırlık aşamaları tamamlanmıştır.

■ HİZMET İÇİ EĞİTİM VE SEMİNERLER

İnsan kaynakları etkinliğini, hizmet kalitesini arttırmak amacıyla, hizmet içi eğitimlere 2019 yılında da devam etmiştir.

2019 yılında düzenli periyotlarla İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplanmış, toplantı sonuçları düzenli olarak ilgili birimlere gönderilmiştir. İş Sağlığı ve Güvenliği noktasında en üst düzeyde önlem alınmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda, Toplum Yararına Çalışma Programı (TYP) kapsamında çalışan işçi personele yönelik düzenli periyotlarla Harbiye Hizmet Binasında eğitimler verildi.

2019 yılı içerisinde Akdeniz Defne Evinde MKÜ Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Seval YAVUZ tarafından **Kamu Etiği** konulu bilgilendirme toplantısı yapılarak belediye personellerinin katılım göstermesi sağlandı.

2019 yılı içerisinde idaremiz tarafından Zabıta Komiseri Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı açılmıştır. Konu ilan edilerek, başvuru için (1) ay askı süresi tanınmış, ilan sonunda başvuru yapan personel için eğitim programı düzenlenmiş, eğitim sonunda Mustafa Kemal Üniversitesi Sürekli Eğitim Geliştirme Merkezince sınav yapılmış, başarılı olan personel Zabıta Komiseri olarak atanmıştır.

2019 yılı içerisinde tellallık satışından 175.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

İnsan Kay. ve Eğitim Müd. Mali Bilgileri: 2019 yılı içerisinde net bütçe ödeneği toplam **634.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **%0,49**'udur. Bu ödenekten **344.859,39 TL** yıl içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğinin **%54,39'u** oranındadır.

Defne Belediyesi Faaliyetlerimizden bazı kareler

GİTAR BAĞLAMA RESİM TİYATRO KARİKATÜR DRAMA
AKADEMİK DESTEK ÇALIŞMA

2019 Yaz Dönemi Kurslarımız

GENÇLİK KÜLTÜR VE SANAT EVİNDE
(HARBIYE)
başlıyor.

BAŞVURULAR:
GENÇLİK KÜLTÜR VE SANAT EVİ HARBIYE

İRTİBAT: Süleyman Küçükrecep - 0537 929 04 99
Ali Karasu - 0536 832 93 69

www.defne.bel.tr 444 53 24

DEFNE BELEDİYESİ



Sorunların Paydaşları ile Çözümüne Kavuşturulması Hususunu Önemişyoruz



Kadın Dayanışma Evi



Aknehir Mahalle Sakinlerimiz Bir Arada



Armutlu Mahallemiz Asfaltlı Yollara Kavuşuyor



Ballıöz Mahallesi Sakinleriyle Bir Arada



Asfalt Çalışmalarımız Devam Ediyor



Harbiye Mahallesi Hidro Parkı Gezimiz



Hatay Turizm ve Gastronomi Günleri



Taş İşleme Kursu

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler
Zayıflıklar
İhtiyaç ve Sorunlar
Değerlendirme

Öneri ve Tedbirler



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Yasa ve yönetmelikler konusunda bilgi ve tecrübeye sahip olan, görev ve sorumlulukları çerçevesinde en iyisini yapmak için çabalayan, genç, dinamik, istekli, nitelikli ve ortak bir vizyona sahip personel kadrosunun varlığı.
- Vatandaş memnuniyeti ve çözüm odaklı anlayışın hakim olması.
- Mali, insan, bilgi ve teknolojik kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik.
- Kısıtlı imkanlarla çok iş yapabilme kapasitesi.
- Birimler arası ve diğer kurumlarla olan iletişim ve koordinasyon.
- Dürüst, şeffaf, katılımcı yönetim anlayışı.
- Yöneticilerimizin toplumla iç içe olması ve kentlilerimizin sorun ve ihtiyaçlarını yakından bilmeleri.
- Halktan hizmetlere verilen destek.

Defne'nin;

- Mekansal gelişim aksı üzerinde yer alması ve turizm potansiyeli yüksek olması.
- Tarihi ve kültürel zenginliği, doğal değerlerin var olması.
- Kentsel gelişim alanlarına sahip olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Belediyemizin tek bir hizmet binasına sahip olmaması, kurulma aşamasında belediyemize devredilen hizmet binalarının birbirlerinden ayrı ve uzak olması ve fiziksel koşullarının yetersizliği.
- Mevcut hizmet araçları, iş makineleri ve ekipmanların nitelik ve nicelik olarak yetersizliği.
- Mülga belediyelerden devralınan bilgi ve belgelerin farklı hizmet binalarında arşivlenmiş olması, dökümanlara ulaşmakta güçlük çekilmesi.

- Mülga belediyeler zamanında kentsel altyapı yatırımlarının yokluğu ve mevcut olanların teknik yetersizliği.
- Defne'nin yerleşim alanlarının dağınık ve ağırlıklı olarak belde ve köylerden oluşması, engebeli bir coğrafyaya sahip olması.
- İlçemizi kapsayan tek bir uygulama imar planının olmaması ve mevcut planlı alanlar arasında uyumsuzluklar olması.
- Harbiye Mahallesinde sit alanlarını kapsayan ve yıllardır ihtiyacı duyulan Koruma Amaçlı İmar Planının henüz bitirelememiş olması.
- Planlamaya ve bilgi ve belgelere ulaşmaya kolaylık sağlayacak Kent Bilgi Sisteminin henüz olmaması.
- Mevcut iş yükünü karşılayacak yeterli sayı ve nitelikte personel olmaması.

C- İHTİYAÇ VE SORUNLAR

- Herkese kolayca hizmet sunulabilecek merkezi bir hizmet binasının olması.
- Nazım imar planlarında Defne İlçesi'nin ihtiyaçlarını karşılayacak revizyon yapılması.
- Defne İlçesi Uygulama İmar Planının hazırlanarak uygulamaya başlanması.
- Sit alanlarına ilişkin koruma amaçlı imar planlarının tamamlanması.
- Taş ocaklarının yarattığı çevre sorunlarına karşı kamunun tüm kurumlarının eşgüdüm içinde çözüm üretmesi.
- Doğal afetler büyük ölçüde tahrip olan Harbiye Mahallesi şelaleler bölgesinin ekolojik ve tarihi dengesi korunarak turizme kazandıracak planların yapılması.
- Defne İlçesinin gelişme potansiyelini de dikkate alan Ulaşım Ağı Ana Planının hazırlanması.
- Defne İlçesinin etnik ve kültürel zenginliklerini de dikkate alan Defne Kültürel Ana Planının hazırlanması.

- ❏ Asi Nehri güzergahının kentsel gelişme potansiyeli de dikkate alınarak düzenlenmesi.
- ❏ Defne İlçesine bölgesel ve genel anlamda hizmet ve cazibe katacak yatırımların yapılması (Kültür, Sağlık ve Eğitim yatırımları).
- ❏ Defne'de sektörel dengelerin kurulması, bu anlamda üretim sektörünün geliştirilmesi.

D-DEĞERLENDİRME

2019 yılı performansını etkileyen temel unsurlar şunlar olmuştur;

- ❏ Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan ve 08.03.2019 tarih ve 68 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan Defne İlçe Merkezi ve Yakın Çevresini Kapsayan 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı, planlı alanlar imar yönetmeliğine göre yeniden düzenlenen İlan-Askı ve itiraz süreçlerinin uzaması nedeniyle henüz kesinleşmemiştir. Bu nedenle Belediyemizin uygulama imar planı programlarının ve buna bağlı hizmetlerin gecikmesine sebep olmuştur.
- ❏ 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı hazırlanma aşamasında Hatay Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile sürekli istişare edilerek İlçemiz yararına olabilecek tüm taleplerimiz yazılı olarak iletilmiştir. Taleplerimiz kısmen uygun görülerek nazım plana aktarılmıştır.
- ❏ Harbiye Mahallesinde yer alan sit alanına ilişkin Koruma Amaçlı İmar Planı Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından tamamlanarak onay için, Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü'ne gönderilmiş ancak bugüne kadar plan onaylanmamıştır. Koruma Amaçlı planın henüz tamamlanmamış olması bu alanda yapılacak hizmetlerle ilgili iş ve işlemlerde ciddi sıkıntılar yaratmıştır. Yıllardır hizmet bekleyen

bu alana ilişkin Koruma Amaçlı İmar planının acilen tamamlanması ihtiyacı hasıl olmuştur.

- ❏ 6360 sayılı yasa ile belirlenen gelirler üstlenilen sorumluluklarla karşılaştırıldığında yetersiz kalmaktadır.
- ❏ Belediye hizmetlerinin tek elden yürütülebileceği hizmet binasının yapılması için yeterli kaynak aktarılması zaruret arz etmektedir.
- ❏ Üst düzey yönetici atamaları tamamlanmış ancak gerek yönetim kademesinde gerekse de çalışanlar düzeyinde gerekli teknik ve idari yeterliliği sağlayacak hizmet içi eğitimlerde yeterli sonuç elde edilememiştir.
- ❏ Kent Bilgi Sistemi kurulununun coğrafi bilgi sistemi alt yapısı konusunda gerekli araştırmalar yapılmış ve ilk yazılım paketi alımı gerçekleştirilmiştir. Ancak, Büyükşehir Belediyesi tarafından veri alt yapısının henüz tamamlanmamış olması sebebiyle sisteme veri girişi yapılamamış ve uyum sağlanamamıştır.
- ❏ Görüntü kirliliği yaratan, can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturan enerji nakil hatlarının ilgili kurumlarca yeraltına alınması çalışmaları önemli olup tamamlanması gerekmektedir.

SONUÇ

Tüm bu bilgiler çerçevesinde Defne Belediyesi'nin 2019 yılı performansı yeni kurulan bir belediye olması, finansal zorluklar, fiziki altyapının yetersizlik ve yokluğu gibi etkenler dikkate alındığında başarılı olarak değerlendirilebilir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Belediyemiz hizmetlerinin sağlıklı, verimli ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi için yeterli fiziksel koşullara sahip tek bir hizmet binasının yapılması ihtiyacı hasıl olmuştur.
- ❖ Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan hizmet aracı, iş makinesi, diğer araç ve ekipmanlarının sayısının artırılması, bakım ve onarım hizmetleri için bir araç kademesinin kurulması elzemdir.
- ❖ Belediyemiz hizmet birimlerinde ihtiyaca göre yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamı ve görevlendirmesi sağlanmalıdır.
- ❖ Müdürlüklerin her kademedeki personelinin görevleri ile ilgili eğitim eksiklikleri tespit edilmelidir. Eğitim ihtiyaç analizi çerçevesinde, belirli program dahilinde hizmet içi eğitim ve seminerlere katılmaları sağlanmalıdır.
- ❖ İdare, müdürlükler ve personel arasında iletişim ve koordinasyon geliştirilmelidir.
- ❖ Coğrafi Bilgi Sistemi/Kent Bilgi Sistemi hayata geçirilmelidir.
- ❖ İlçemiz sınırlarını dahilinde meskun alanlarda etkin bir duyuru sistemi kurulmalı, vatandaşın belediyemizle ilgili tüm faaliyet ve duyurularla ilgili bilgilendirilmesi sağlanmalıdır.
- ❖ Kaçak yapılaşmayı önlemek ve yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak için vatandaşların bilinçlendirilmesi sağlanmalıdır.
- ❖ Belediye gelirlerinin artırılması ve kaynak tasarrufunun sağlanması esastır. Gelir artırıcı çalışmalar için özel projeler yürütülmesinde fayda görülmektedir. Bu anlamda mobil tahsilat sistemi kurulabilir.
- ❖ Çalışmaların Stratejik Plan ve Performans Programı doğrultusunda yapılması planlı çalışma için gereklidir.
- ❖ Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, verimli bir bilgi yönetim sistemi geliştirilmesinde fayda bulunmaktadır. Bu sistemle bütünleşik bir elektronik belge arşiv yönetim sisteminin tesisi önem taşımaktadır.
- ❖ Kurulması mevzuatta da öngörülmüş bulunan iç kontrol sisteminin tesisi ve sürdürülebilirliği sağlanmalıdır.
- ❖ Belediye genelinde yürütülmesi planlanan tüm faaliyetlerin, rutin hizmetlerin ve yatırım projelerinin periyodik olarak izleme ve değerlemeye tabi tutulması ile ölçülebilirlik kazandırılacaktır. Bu anlamda görev yapacak İzleme ve Yönlendirme Kurulu aktif olarak kullanılmalı ve personel bütün olarak sürece dahil edilmelidir.

VI. EKLER

ÜST YÖNETCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Defne Belediye Başkanlığı 27.03.2020)

İbrahim GÜZEL
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

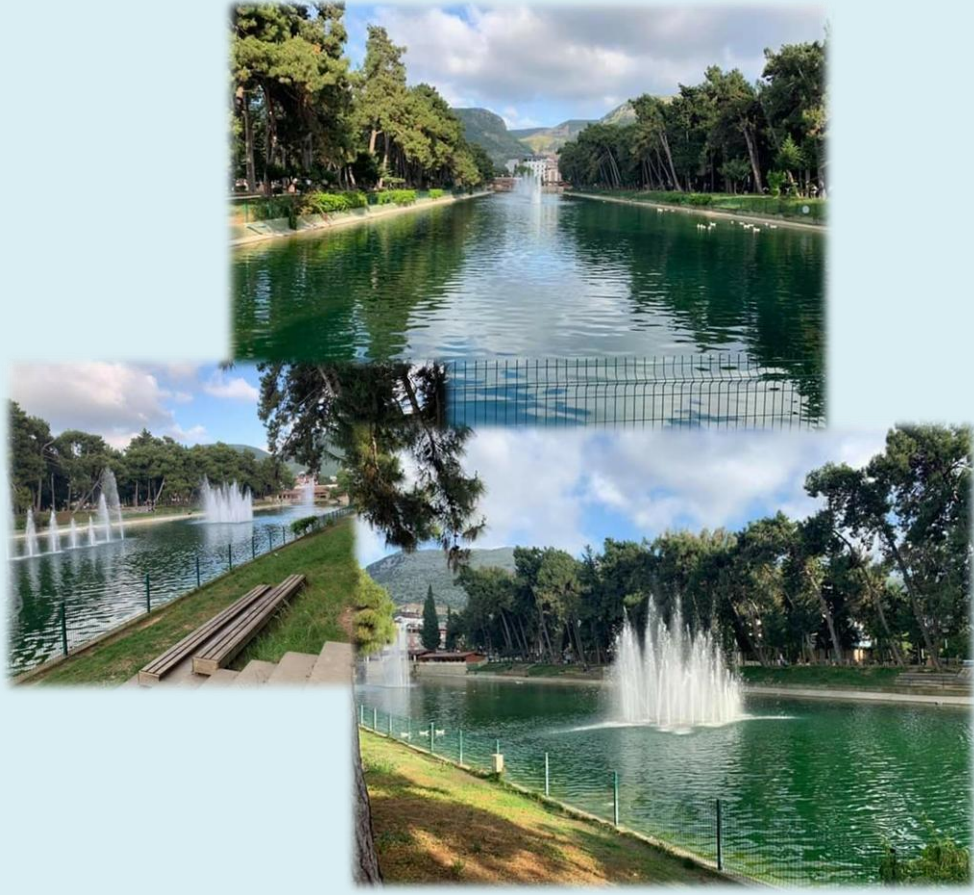
İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Defne Belediye başkanlığı 26.03.2020)

Vedi KÜÇÜK
Mali Hizmetler Müdürü

DEFNE BELEDİYESİ
2019 YILI FAALİYET RAPORU
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.
Mart 2020

www.defne.bel.tr
www.facebook.com/defnebelediyesi

444 53 24



www.defne.bel.tr
www.facebook.com/defnebelediyesi

444 53 24

Harbiye Hizmet Binası:
Harbiye Mh. Atatürk Bulv. No:265
Tel: (0326) 231 43 45

Çekmece Hizmet Binası
Çekmece Mh. Çekmece Cd. No: 191
Tel: (0326) 232 21 03 - 47 34

Subaşı Hizmet Binası
Subaşı Mh. Atatürk Cd. No: 83
Tel: (0326) 283 23 24 - 22 87



'19

FAALİYET
RAPORU