

DEFNE BELEDİYESİ

2016 YILI

FAALİYET RAPORU



DEFNE BELEDİYESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.

Mart 2017

www.defne.bel.tr

www.facebook.com/defnebelediyesi

444 53 24

Merkez Bina:	Turunçlu Mh. Uğur Mumcu Cd. No: 3	Tel: (0326) 223 40 57 - 58
Ek Hizmet Binası:	Çekmece Mh. Çekmece Cd. No: 191	Tel: (0326) 232 21 03 - 47 34
Ek Hizmet Binası:	Harbiye Mh. Atatürk Cd. No:24	Tel: (0326) 231 43 45
Ek Hizmet Binası:	Subaşı Mh. Atatürk Cd. No: 83	Tel: (0326) 283 23 24 - 22 87





TARİHİ İLE DÜŞÜN,



DOĞASI İLE YAŞA.

DEFNE



*“Vatan,
Çocuklarımız ve Torunlarımız için
Cennet Yapılmaya Layıktır.”*

K. Atatürk



Dr. İbrahim YAMAN

Defne Belediye Başkanı

Belediye Kanununun 56. maddesi gereğince 3.'sü hazırlanan 2016 Yılı faaliyet raporu ile meclisimizin yeni çalışma dönemini başlatmış bulunmaktayız.

Faaliyet raporu hazırlanırken mevzuat düzenlemeleri ışığında uyulması gereken kurallar göz önünde tutularak kamuoyuna doğru ve tam bilgilerin ulaştırılması ve standartlaşmanın sağlanması amaçlanmıştır. Elimizde bulunan imkanları en verimli şekilde kullanarak belediyemizi yaşamın her alanında var etmeye çalıştık. Yaşadığımız Defne'nin koşullarını en iyi şekilde değerlendirerek geleceğin Defne'sini oluşturmaya çalışmaktayız. Yeni kurulan ilçemizde her türlü hizmet alanında doğru projeler üreten belediyemiz kendini artık daha fazla hissettirmeye başlamıştır. Demokratik, güçlü, sağlıklı, planlı, çağdaş Defne yaratılmasında bana destek veren mesai arkadaşlarıma, meclis üyelerine ve Defne halkına teşekkür ederim.

2016 Yılı Belediyemiz faaliyet raporunu sizlere ve Defneli vatandaşlarıma en derin sevgi ve saygılarımla sunarım.

Dr. İbrahim YAMAN

Belediye Başkanı



İbrahim GÜZEL
Başkan Yardımcısı



**Girne
MANSUROĞLU**
Başkan Yardımcısı



Dr. İbrahim YAMAN
Belediye Başkanı



Derya ALTUNAY
Başkan Yardımcısı



**Selahattin
KÜNEFECİ**
Başkan Yardımcısı
(23 Ağustos 2016
itibariyle)

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Selim MATKAP
Hekim



Mehmet GÜLÜM
Emekli



Selahattin ATAHAN
Ziraat Müh.



Yılmaz ÖZBAY
İşadamı



M.Ömer DOLAR
Harita Müh.



Nazmi ALTINÖZ
Tuhafiye



Abdülgani MAZMANOĞLU
Mimar



Ali ATAKAN
Emekli



Hakan ÇANKIR
İklimlendirme Sistemleri



Ali KARAÇAY
Veteriner Hekim



Bedi ESKİOCAK
Veteriner Hekim



Derya ALTUNAY
Emlakçı



Hikmet MENGÜLLÜOĞLU
Uluslararası Taşımacı



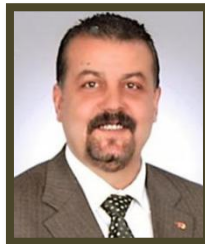
Aziz KARATAŞ
Emekli



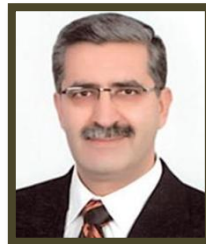
Sevcan DURAN
Avukat



Necmeddin KARANLIK
Muhasebeci



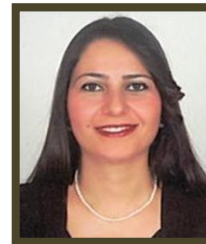
Hikmet NURLU
Emlakçı



Tuncay MENGÜLLÜOĞLU
Galerici



Hasan ABDULLAHOĞLU
Avukat



Vildan GEZGİN
Öğretmen



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Bedir YOLCU
Eczacı



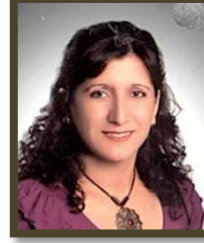
Mustafa Kemal KAZAR
Öğretmen



Ayhan MİRİOĞLU
Tüccar-Sanayici



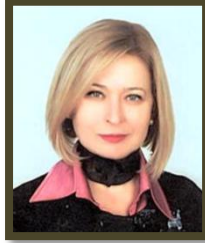
Mehmet Ali GÖNENÇ
Tüccar



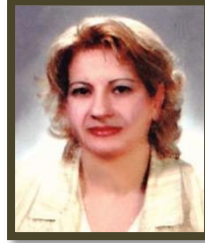
Gülbahar ÖZDEMİR
SatışTemsilcisi



Mehmet ALYANAK
Muhtar-Tüccar



Müfide MİÇOĞULLARI
Yönetici- İşveren



Raife ÖZBAY
Öğretmen



İbrahim GÜZEL
Mali Müşavir



Mahmut KUŞ
Galerici



Mithat BÜYÜKAŞIK
İnşaat Müh.

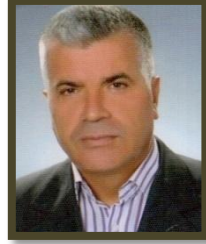
BİRİM MÜDÜRLERİ



Ali TEMİZ
Bilgi İşlem Müdürü



**Nursel ÖZTÜRK
OFLAZOĞLU**
Çevre Kor. ve Kont. Md.



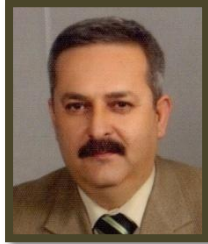
Sami BEYAZ
Destek Hizmetleri
Müdürü Vekili



Ümit ERYILMAZ
Fen İşleri Müdür
Vekili



Deniz AKAR
Hukuk İşleri
Müdürü



Sami AKDOĞAN
İmar ve Şehircilik
Müdürü



Ayşe GENÇAY
İnsan Kaynakları
ve Eğitim Müdürü



**Mehmet
KARADAŞ**
Kül. ve Sos. İşler Md.



Vedi KÜÇÜK
Mali Hizmetler
Müdürü



Behruz AYNACI
Muhtarlık İşleri
Müdürü



**Selahittin
KÜNEFECİ**
Özel Kalem Müdür V.



Ali ÖZTÜRK
Park Bahçeler
Müdürü



**Hüsamettin
ESKİOÇAK**
Ruhsat ve Denetim Md.



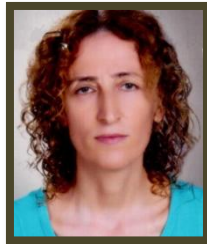
Meral GÜLERYÜZ
Sosyal Yardım
İşleri Müdürü



Zeki GÜLEN
Spor İşleri Müdürü



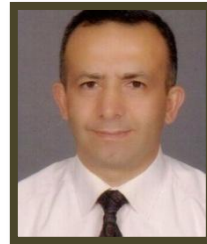
Kemal KADIOĞLU
Strateji Geliştirme
Müdürü



Kevser GÜNAY
Teftiş Kurulu
Müdürü



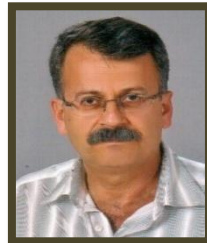
Ayfer ERASLAN
Temizlik İşleri
Müdürü



Refik DURMUŞ
Veteriner İşleri
Müdürü



**Esra
REYHANOĞULLARI**
Yapı Kontrol Md.



**Hasan
ÇEKMECELİOĞLU**
Yazı İşleri Müdürü



ORHAN SAHİLLİ
Zabıta Müdürü
Vekili



İLÇE MAHALLE MUHTARLARI

**AKDENİZ
MAHALLESİ**
Murat SERTEL

**AKNEHİR
MAHALLESİ**
Gassan EKŞİ

**ARMUTLU
MAHALLESİ**
Ahmet ÇİÇEK

**AŞAĞIOKÇULAR
MAHALLESİ**
Hüsamettin UZUN

**BAHÇEKÖY
MAHALLESİ**
Refik KAYIKÇI

**BALIKLIDERE
MAHALLESİ**
Meziyet SAHİLLİ

**BALLIÖZ
MAHALLESİ**
Necdet ERASLAN

**BOSTANCIK
MAHALLESİ**
Sabri SARIOĞLU

**BÜYÜKÇAT
MAHALLESİ**
Ertan DURAN

**ÇARDAKLI
MAHALLESİ**
Cevat PAKLACI

**ÇEKMECE
MAHALLESİ**
Fikret
ÇOLAKOĞLU

**ÇINARLI
MAHALLESİ**
Mehmet CULHA

**ÇÖKEK
MAHALLESİ**
Ferit KAPLAN

**DEĞİRMENYOLU
MAHALLESİ**
Ahmet HAMURCU

**DÖVER
MAHALLESİ**
Mehmet
KIZILKAN

**DURSUNLU
MAHALLESİ**
Ali TARSUSLU

**ELEKTRİK
MAHALLESİ**
Nihat DERVİŞ

**GÜMÜŞGÖZE
MAHALLESİ**
Sami TEKEL

**GÜNEYSÖĞÜT
MAHALLESİ**
Metin YILDIRIM

**HANCAĞIZ
MAHALLESİ**
Feyruz ÇİÇEK

**HARBİYE
MAHALLESİ**
İbrahim ÖZTÜRK

**HÜSEYİNLİ
MAHALLESİ**
Hasan KÖYCE

**KARŞIYAKA
MAHALLESİ**
Süleyman
PEKMEZ

**KOÇÖREN
MAHALLESİ**
Süreyya ÇALICI

**MEYDANCIK
MAHALLESİ**
Hikmet DAYAN

**ORHANLI
MAHALLESİ**
Cabir
TOPALOĞLU

**ÖZBEK
MAHALLESİ**
Bereket SABAH

**SAMANKAYA
MAHALLESİ**
Mehmet SUNAR

**SİNANLI
MAHALLESİ**
İbrahim
BOZHAYDAR

**SUBAŞI
MAHALLESİ**
Bahçat AYTAÇ

**SÜMERLER
MAHALLESİ**
Mehmet KESKİN

**TAVLA
MAHALLESİ**
Semih GÖZEL

**TOYGARLI
MAHALLESİ**
Haşim ÖZÇELİK

**TURUNÇLU
MAHALLESİ**
Muhsin DEMİREL

**ÖZENGİLİ
MAHALLESİ**
Hamza ÇELİK

**YENİÇAĞ
MAHALLESİ**
Mehmet Ali
YEŞİLÇAY

**YEŞİLPINAR
MAHALLESİ**
Erkan
MANSUROĞLU



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON.....	1
Miyonumuz.....	1
Vizyonumuz	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
1. Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları.....	1
2. Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları	2
3. Belediyeye Tanınan Muafiyet	3
4. Defne Belediyesi Meclisine Ait Bilgiler.....	4
5. Meclis İhtisas Komisyonlarına Ait Bilgiler	4
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. Fiziksel Yapı	7
2. Örgüt Yapısı.....	10
3. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar	12
4. İnsan Kaynakları.....	13
5. Sunulan Hizmetler	15
ALT YAPI-ÜST YAPI	
Fen İşleri	15
İmar Ve Şehircilik.....	39
Yapı Kontrol	45
Strateji Geliştirme.....	47
KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM	
Özel Kalem.....	59
Kültür Ve Sosyal İşler.....	74
Temizlik İşleri.....	82
Muhtarlık İşleri.....	85
YEŞİL ALANLAR, ÇEVRE VE TEMİZLİK	
Park Bahçe.....	86
Temizlik İşleri.....	97
Çevre Koruma Ve Kontrol.....	103
Veterinerlik İşleri.....	111
KENT ESENLİĞİ	
Zabıta.....	114
Ruhsat Denetim.....	116
Yapı Kontrol.....	118
KURUMSAL KAPASİTE	
Bilgi İşlem.....	119
Yazı İşleri.....	121
Hukuk İşleri.....	128



Basın	131
Destek Hizmetleri.....	133
İnsan Kaynakları Ve Eğitim.....	135
6. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi.....	137
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	139
A) DEFNE BELEDİYESİ'NİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	139
B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	142
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER MALİ BİLGİLER.....	159
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	159
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	159
MALİ DENETİM SONUÇLARI : MALİ DENETİM;.....	164
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	182
A- Üstünlükler.....	182
B- Zayıflıklarımız	182
C- İhtiyaç Ve Sorunlar	182
D- Değerlendirme	183
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	185
VI. EKLER	186
Üst Yönetcinin İç Kontrol Güvence Beyanı	186
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	187

I. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Tarihi ve doğal değerleri koruyan, kültürel çeşitliliği zenginlik kabul eden, katılımcı, hoşgörü, çevreye ve insana saygılı, sosyal dayanışmaya değer veren, etnik ve kültürel değerlerinin farkında olan ve sahip çıkan, yüksek kentsel standartlara sahip, yaşanılabilir kimlikli bir dünya kenti olmaktadır.

Vizyonumuz

Yaşam kalitesini yükselten, insan odaklı, etkin ve verimli hizmet üreten, herkes için eşit erişim ve ulaşım sağlayan, bireysel çıkarlarla toplumsal çıkarları bağdaştıran, kentlilerin üretken ve üretim sürecinde yer almasını sağlayan, bilgiye dayalı, demokratik şeffaf toplumcu anlayışla, akıllı kent yönetimini gerçekleştiren, güçlü yerel yönetimdir.

TEMEL DEĞER VE İLKELERİMİZ İŞİĞİNDA BİZ;

- İnsan odaklı hizmet üreten,
- Kentlilerin kendilerini ilgilendiren karar süreçlerine katılımını gözetken,
- Bilgi edinme ve denetim hakkına saygılı,
- Kenti akılla yöneten,
- Hizmet sunumunda kalite, nitelik ve kentsel estetiği ön planda tutan,
- Dürüst ve şeffaf,
- Doğruluk ve yansızlık ilkelerine sıkı sıkıya bağlı,
- Güler yüzle hizmet üreten,
- Kendini sürekli geliştiren,
- Var gücüyle kente ve kentlilere hizmet sunan,
- Yaratıcı bir hizmet kadrosuyuz...

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2. BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİAZLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesine göre;

a) *Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.*

b) *Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.*

c) *Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.*

d) *Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.*

e) *Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.*

f) *Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.*

g) *Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.*

h) *Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.*

i) *Borç almak, bağış kabul etmek.*

j) *Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.*

k) *Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.*

l) *Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.*

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, **(e), (f) ve (g)** bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3. BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET

5393 Sayılı Belediye Kanununun 16. Maddesine göre;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

4. DEFNE BELEDİYESİ MECLİSİNE AİT BİLGİLER

30 Mart 2014 mahalli idareler genel seçim sonuçlarından sonra; Defne Belediyesi Meclisi, 31 üye CHP'den olmak üzere 31 kişiden oluşmuştur.

Belediye bünyesinde kurulabilecek olan ihtisas komisyonlarına ait bilgiler 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. Maddesinde düzenlenmiştir.

- Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.
- İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.
- Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.
- İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.
- Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.
- Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

5. MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARINA AİT BİLGİLER

BELEDİYE ENCÜMENİ ÜYELERİ			
		Ocak-Mart 2016	Nisan-Aralık 2016
Belediye Encümeni: Belediye kanununda belirtilmiş görevleri yerine getirir, özel kanunlarla Belediye meclisi tarafından verilen görevleri, belediye meclisi toplu bulunmadığı zaman tetkik eder ve karara bağlar. Belediye yönetiminin ikinci derecede karar ve danışma organı olarak iş görür.	1	Dr. İbrahim YAMAN (Bşk.)	Dr. İbrahim YAMAN (Bşk.)
	2	Mahmut KUŞ	Mahmut KUŞ
	3	M. Ali GÖNENÇ	M. Ali GÖNENÇ
	4	Ayhan MİRİOĞLU	Vildan GEZGİN
	5	Vedi KÜÇÜK	Vedi KÜÇÜK
	6	Sami AKDOĞAN	Sami AKDOĞAN
	7	Ümit ERYILMAZ	Hasan ÇEKMECELİOĞLU

BÜYÜKŞEHİR MECLİSİNDE GÖREV ALAN ÜYELER			
2016	1	Dr. İbrahim YAMAN	Belediye Başkanı
	2	İbrahim GÜZEL	Meclis Üyesi
	3	Selim MATKAP	Meclis Üyesi
	4	Mehmet GÜLÜM	Meclis Üyesi
	5	Selahattin ATAHAN	Meclis Üyesi
	6	Yılmaz ÖZBAY	Meclis Üyesi
	7	M. Ömer DOLAR	Meclis Üyesi

MECLİS DİVAN KATİPLERİ

		Ocak-Mart 2016	Nisan-Aralık 2016
2016	Asil	Sevcan DURAN	Müfide MİÇOĞULLARI
	Asil	Hasan ABDULLAHOĞLU	Vildan GEZGİN
	Yedek	Gülbahar ÖZDEMİR	Mehmet ALYANAK
	Yedek	Ayhan MİRİOĞLU	Hasan ABDULLAHOĞLU

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

		Ocak-Mart 2016	Nisan-Aralık 2016
2016	1. Başkan V.	Mahmut KUŞ	Mithat BÜYÜKAŞIK
	2. Başkan V.	M. Kemal KAZAR	M. Kemal KAZAR

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

		Ocak-Mart 2016	Nisan-Aralık 2016
İmar Komisyonu: Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler, rapor hazırlar ve mecliste görüşür.	1	Abdülgani MAZMANOĞLU	Abdülgani MAZMANOĞLU
	2	Mithat BÜYÜKAŞIK	Bedi ESKİOCAK
	3	Hakan ÇANKIR	Ayhan MİRİOĞLU

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

		Ocak-Mart 2016	Nisan-Aralık 2016
Plan ve Bütçe Komisyonu: Belediyenin bir önceki yıla ait gelir ve gider hesaplarını inceler, sonuçlar hakkında analiz yapar ve rapor hazırlar.	1	Gülbahar ÖZDEMİR	Raife ÖZBAY
	2	Müfide MİÇOĞULLARI	Necmeddin KARANLIK
	3	M. Kemal KAZAR	Ali ATAKAN
	4	Bedir YOLCU	Hikmet NURLU
	5	Bedi ESKİOCAK	Mehmet ALYANAK

İSİMLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ

		2016
İsmlendirme Komisyonu: Yeni açılan cadde ve sokakların isimlendirme konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler, rapor hazırlar ve mecliste görüşür.	1	Gülbahar ÖZDEMİR
	2	Ali ATAKAN
	3	M. Kemal KAZAR

HUKUK VE İÇİŞLERİ KOMİSYONU ÜYELERİ

		Ocak-Mart 2016	Nisan-Aralık 2016
Hukuk ve İçişleri Komisyonu: Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.	1	Selahattin ATAHAN	Sevcan DURAN
	2	Sevcan DURAN	Hasan ABDULLAHOĞLU
	3	Hasan ABDULLAHOĞLU	Aziz KARATAŞ
	4		Bedir YOLCU
	5		Hikmet MENGÜLLÜOĞLU

EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU ÜYELERİ

	Ocak-Mart 2016	Nisan-Aralık 2016
Eğitim ve Kültür Komisyonu: Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.	1 M. Kemal KAZAR	Müfide MİÇOĞULLARI
	2 Mehmet ALYANAK	M. Kemal KAZAR
	3 Yılmaz ÖZBAY	Ömer DOLAR
	4	Vildan GEZGİN
	5	Gülbahar ÖZDEMİR

SOSYAL YARDIM KOMİSYONU ÜYELERİ

	Ocak-Haziran 2016	Temmuz-Aralık 2016
Sosyal Yardım Komisyonu: Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.	1 Müfide MİÇOĞULLARI	M. Kemal KAZAR
	2 Hikmet NURLU	Hikmet MENGÜLLÜOĞLU
	3 Raife ÖZBAY	Hikmet NURLU
	4 Nazmi ALTINÖZ	Müfide MİÇOĞULLARI

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

	2016
Denetim Komisyonu: Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.	1 Hasan ABDULLAHOĞLU
	2 Sevcan DURAN
	3 Necmeddin KARANLIK
	4 Ali ATAKAN
	5 Hikmet NURLU

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1. Hizmet Binaları

BİNA	İŞLEVİ
TURUNÇLU HİZMET BİNASI	Başkanlık Makamı 3 Başkan Yardımcısı <ul style="list-style-type: none"> ✦ Yazı İşleri Müdürlüğü ✦ Özel Kalem Müdürlüğü ✦ Hukuk İşleri Müdürlüğü ✦ İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. ₺ Tahsilat Ofisi
	1 Başkan Yardımcısı <ul style="list-style-type: none"> ✦ Destek Hizmetleri Müdürlüğü ✦ Fen İşleri Müdürlüğü ✦ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ✦ Mali Hizmetler Müdürlüğü ✦ Ruhsat Denetim Müdürlüğü ✦ Yapı Kontrol Müdürlüğü ✦ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ✦ Bilgi İşlem Müdürlüğü ✦ Teftiş Kurulu Başkanı 🏠 Evlendirme Memurluğu ₺ Tahsilat Ofisi
ÇEKMECE HİZMET BİNASI	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ✦ Park ve Bahçeler Müdürlüğü ✦ Temizlik İşler Müdürlüğü ✦ Zabıta Müdürlüğü 🏠 Evlendirme Memurluğu ₺ Tahsilat Ofisi
HARBİYE HİZMET BİNASI	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Çevre Koruma ve Kontrol Md. ✦ Strateji Geliştirme Müdürlüğü ✦ Veteriner İşleri Müdürlüğü

1.2. Diğer Hizmet Tesisleri

YER	İŞLEVİ
AKNEHİR Hizmet Binası	❖ Arşiv
TAVLA Hizmet Binası	❖ Arşiv
ÇEKMECE Gültepe Mh.	❖ Makine İkmal ve Park Alanı
ÇEKMECE Uğur Mumcu Cd.	✦ Halk Market
HARBİYE Atatürk Mh.	✦ Sosyal Market
HARBİYE İsmaili Mh.	✦ Defne Gençlik Kültür Merkezi
AKDENİZ	✦ Kadın Kültür Sanat Evi
YEŞİLPINAR Hizmet Binası	✦ Yeşilpınar Sosyal Tesisleri ₺ Tahsilat ofisi
ÇEKMECE Uğur Mumcu Cd.	₺ Tahsilat Ofisi
DURSUNLU Lazkiye Cd.	₺ Tahsilat Ofisi

1.3. Belediye Taşınmazları

MAHALLE	HİSSE ALANI
DERMAŞTA	1,068,839m ²
HARBIYE	KARYER 146,798m ²
	ESENBULAK 8,382m ²
	HARBIYE 4,099m ²
	HALİSLİ 2,109m ²
ÇEKMECE	33,912m ²
BALLİÖZ	12,139m ²
TOSUNPINAR	11,881m ²
DURSUNLU	11,108m ²
TAVLA	11,097m ²
AŞAĞIOKÇULAR	10,879m ²
SUBAŞI	7,212m ²
TOYGARLI	7,137m ²
NAHIRLI	6,014m ²
SÜMERLER	5,950m ²
ÇÖKEK	5,544m ²
GÜMÜŞGÖZE	4,025m ²
TAVUKLU	3,933m ²
TURUNÇLU	3,263m ²
HÜSEYİNLİ	2,800m ²
HANCAĞIZ	2,101m ²
ÖZBEK	1,644m ²
KOÇÖREN	1,502m ²
ÖZENGİLİ	1,284m ²
DÖVER	1,236m ²
MEYDANCIK	1,139m ²
BALIKLIDERE	1,018m ²
BOSTANERЕК	887m ²
BÜYÜKÇAT	800m ²
ARMUTLU	683m ²
SİNANLI	669m ²
ÇARDAKLI	168m ²
BEDEVİ	116m ²
AKDENİZ	84m ²
GENEL TOPLAM	1,380,451m²

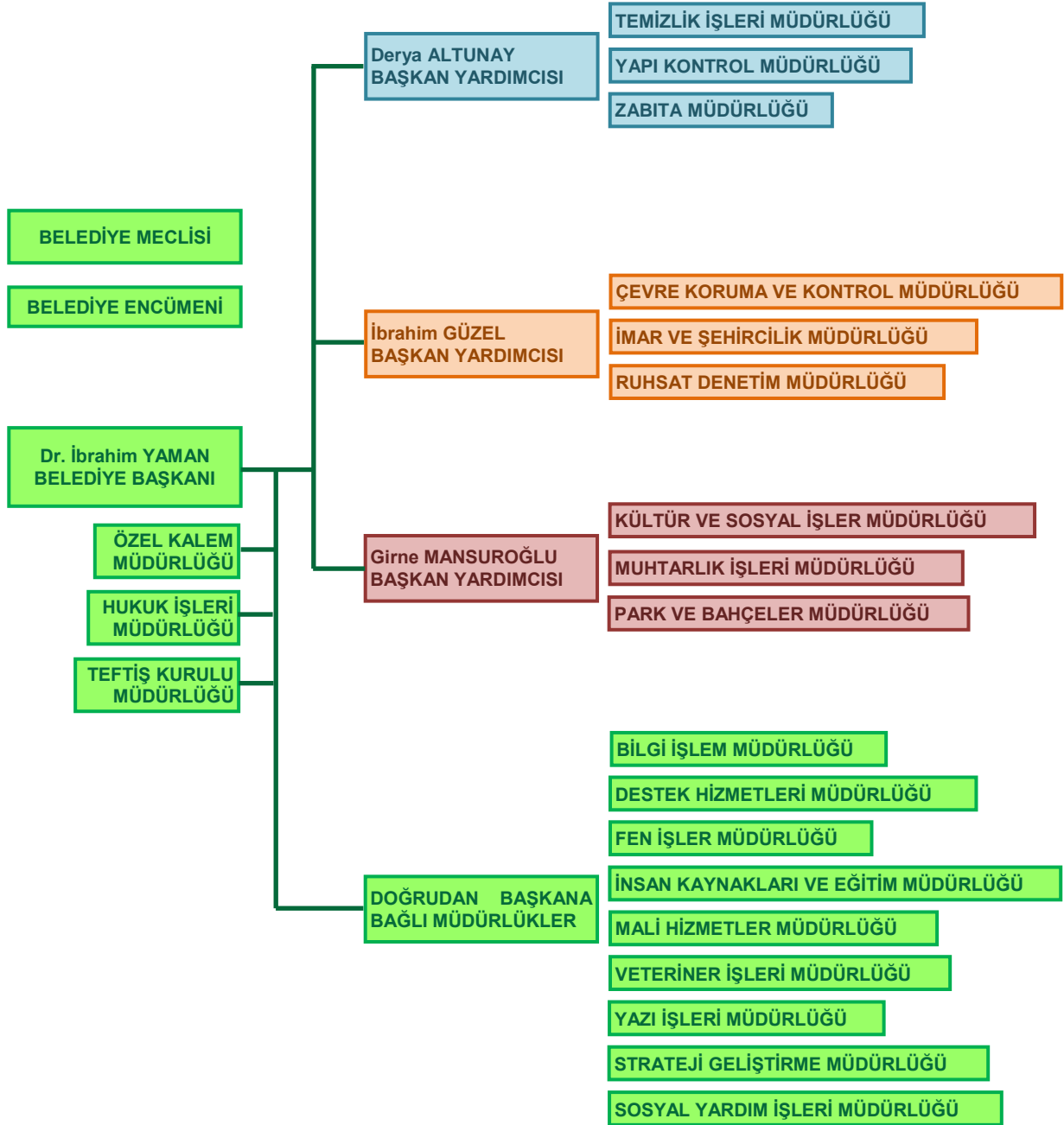
NİTELİK	HİSSE ALANI
TARLA	814,216m ²
TARLA KAYALIK	361,677m ²
ARSA	119,288m ²
YOL	19,551m ²
MEZARLIK (ŞEYH YUSUF EL-HEKİM)	9,011m ²
AĞAÇLI TARLA	8,818m ²
ZİYARET	5,781m ²
BAHÇE	5,313m ²
SULU BAHÇE	5,257m ²
PARK	4,435m ²
HARMAN YERİ	4,371m ²
ZEYTİNLİK VE TARLA	4,163m ²
OKUL, LOJMAN, BAHÇE	3,677m ²
PINARLI TARLA	2,856m ²
ZEYTİNLİK	1,721m ²
YEŞİL ALAN	1,684m ²
DERE YATAĞI	1,607m ²
SULU BAHÇE VE EV	3,231m ²
BELEDİYE HİZMET ALANI	869m ²
YOL BOŞLUĞU	760m ²
TÜRBE YERİ	555m ²
AĞAÇLI SULU TARLA	518m ²
TRAFYO YERİ	392m ²
EV	274m ²
MAA MÜŞTEMİLAT EV	229m ²
SULU AĞAÇLI TARLA	116m ²
KÖY ODASI VE AVLUSU	66m ²
ARSA VE KARGİR EV	35m ²
AĞAÇLI MEZARLIK	16m ²
GENEL TOPLAM	1,380,451m²

1.4. Belediye Taşınır Değerleri

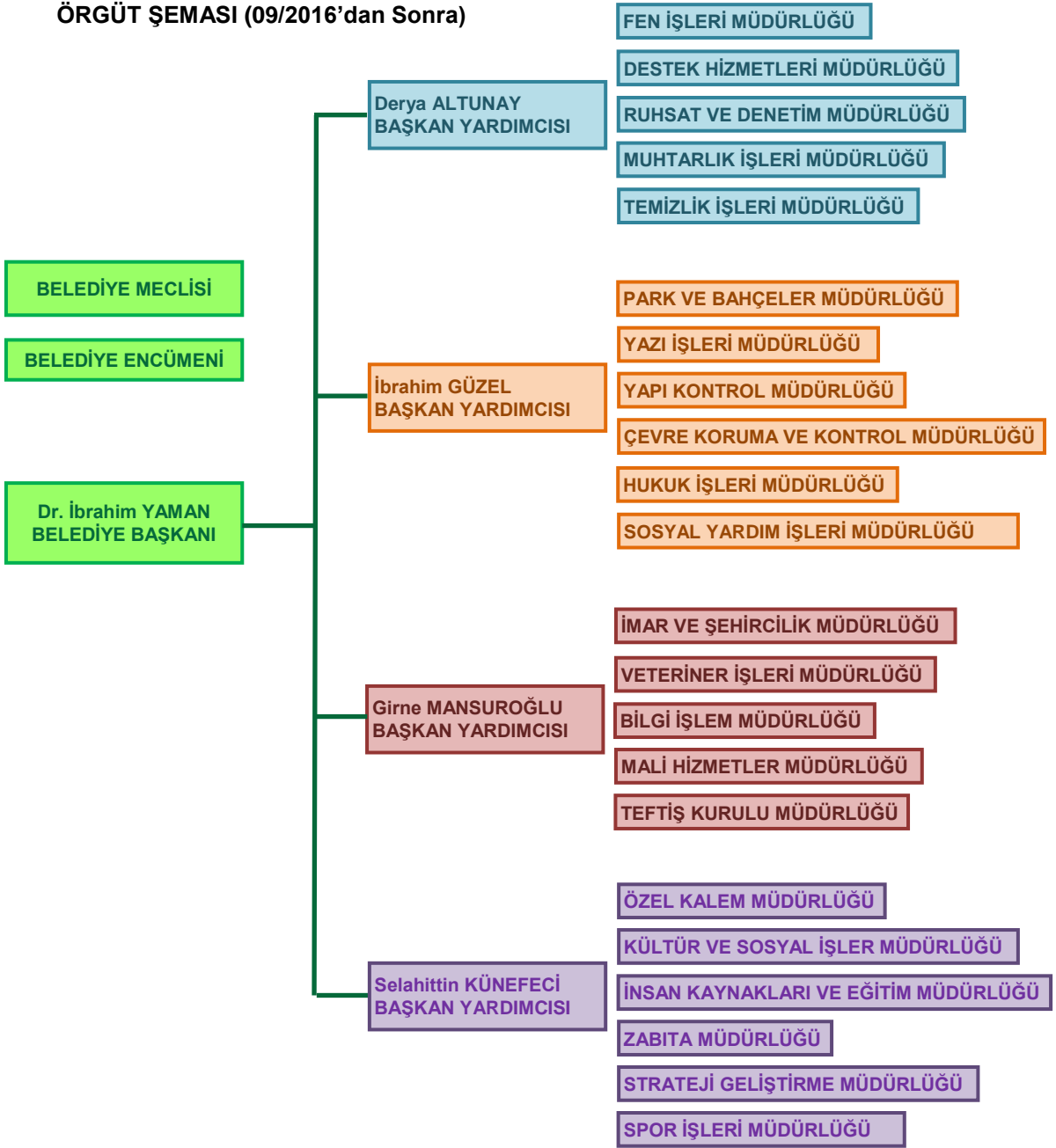
S.	ARAÇ VEYA MAKİNENİN CİNSİ	TİPİ / KAPASİTESİ	MİKTARI (ADET)
1	Damperli Kamyon	10-15 m ³	12
2	Arazöz (Temiz Su Aracı)	-	4
3	Motosiklet	Muhtelif	2
4	Otomobil	Muhtelif	12
5	Minibüs	10 Kişilik	3
6	Zabıta Aracı	Muhtelif	3
7	Çift Kabin Kamyonet	As 250	3
8	Kap. Kasalı Kamyonet	Ford Courier	8
9	Açık Kasalı Kamyonet	Tek Kabin	2
10	Açık Kasalı Kamyonet	Çift Kabin	3
11	Pick-Up	Çift Kabin	1
12	Sepetli Hid.Ekl. Araç	-	1
13	Greyder	-	3
14	Loder	Volvo L120F	1
15	Paletli Ekskavatör	Volvo EC220DL	1
16	Toprak Silindiri	Volvo SD130	1
17	Kanal Kazıcı	Beko-Loder	6
18	Silindir	Çift Bandajlı	1
19	Çöp Kamyonu	Muhtelif	5
20	Cenaze Taşıma Aracı	-	3
21	Traktör	Tek Çeker	11
22	Jeneratör (Çekmece)	160 Kva	1
23	Jeneratör (Harbiye)	80 Kva	1
24	Jeneratör (Harbiye)	-	1
25	Jeneratör (Turunçlu)	-	1
26	Motopomp	Seyyar	2

2. ÖRGÜT YAPISI

ÖRGÜT ŞEMASI (09/2016'dan Önce)



ÖRGÜT ŞEMASI (09/2016'dan Sonra)



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

DONANIM CİNSİ		TURUNÇLU HIZ.BİN.	ÇEKMECE HIZ.BİN.	HARBIYE HIZ.BİN.	SUBAŞI HIZ.BİN.	DiĞER HIZ.YERL.	TOPLAM
PC	Masaüstü Bilgisayar	17	68	11	14	7	117
	Monitör	10	38	7	10	6	71
	Dizüstü Bilgisayar	8	6	1	7	1	23
YAZICILAR	Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı	1	1		3		5
	Çok Fonksiyonlu Siyah Beyaz Yazıcı	2	12	1	5	2	22
	Çok Fonksiyonlu Ağ Yazıcısı		7	1			8
	Lazer Yazıcılar	5	25	3	3	1	37
	Nokta Vuruşlu Yazıcılar	1	9	2		2	14
	Diğer Yazıcılar	3	4		1		8
	Diğital Fotoğraf Makinesi		4	5	5		14
DiĞER TEKNOLOJİK CİHAZLAR	Projeksiyon Cihazı	2			1	1	4
	Tarayıcı	3	3		1		7
	Harici HDD	4	5	1	1		11
	İnternet Hattı		14				14
	Güç Kaynağı	1	3	1			5
	Televizyon	3	2				5
	Kamera Sistemi	1	1				2
	Kağıt İmha Makinesi	1	3				4
	Alıcı Verici Çanak Anten	1	1	4	1	3	10
	Yönetilebilir Switch		1				1
	Server		3				3
	IP Santral		3				3
	Kartlı Personel Geçiş Sistemi		1				1
	Diğer Haberleşme ve Bilişim Araçları	1	16		1	1	19
	TOPLAM		64	230	37	53	24

Belediyemiz hizmet binaları arasında havadan kablosuz anten ile merkez Harbiye binası olmak üzere yerel ağ oluşturarak belediye ana binaları ve diğer tesisler toplam 10 adet kablosuz anten ile birbirlerine data hattı ile bağlamıştır. Ayrıca, Antakya Plaza binasından kablosuz anten ile hızlı internet hattı Harbiye binasına gelmekte ve oradan kablosuz antenlerle diğer binalara dağıtılmaktadır.

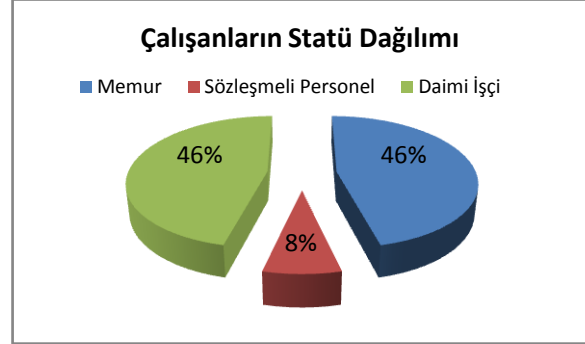


4. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü verilerine göre, Defne Belediyesi'nde Norm Kadro kapsamında 188 personel görev yapmaktadır. Personel yapısına ilişkin istatistiksel veriler aşağıdaki tablo ve şekillerle verilmiştir.

4.1. Statüye Göre Personel Sayısı

STATÜ	PERSONEL SAYISI
Memur	87
Sözleşmeli Personel	14
Daimi İşçi	87
TOPLAM	188

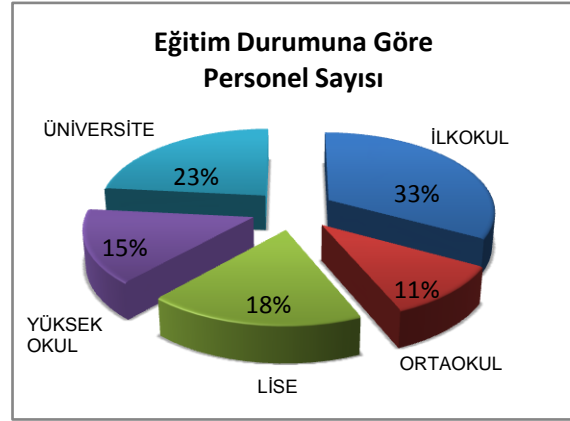


4.2. Müdürlük Bazında Personel Sayısı

S.	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR (657)	İŞÇİ (4857)	SÖZLEŞM ELİ
1	Başkan Yardımcısı	2	-	-
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	-	-
3	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	3	1	-
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	36	-
5	Fen İşleri Müdürlüğü	5	12	4
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	1
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	3	2
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	2	6	-
9	Kültür ve Sosyal İşleri Md.	2	4	1
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	4	-
11	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-
12	Özel Kalem Müdürlüğü	1	3	1
13	Park ve Bahçe Müdürlüğü	2	6	-
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	1	-
15	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	-	4
16	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	2	-
18	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1	-
19	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	-	1
20	Yazı İşleri Müdürlüğü	6	1	-
21	Zabıta Müdürlüğü	10	7	-
TOPLAM		87	87	14

4.3. Eğitim Durumuna Göre Personel Sayısı

ÖĞRENİM DÜZEYİ	MEMUR (657)	İŞÇİ (4857)	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İlkokul	4	58		62
Ortaokul	8	12		20
Lise	23	11		34
Yüksek okul	21	4	3	28
Üniversite	31	2	11	44
TOPLAM	87	87	14	188

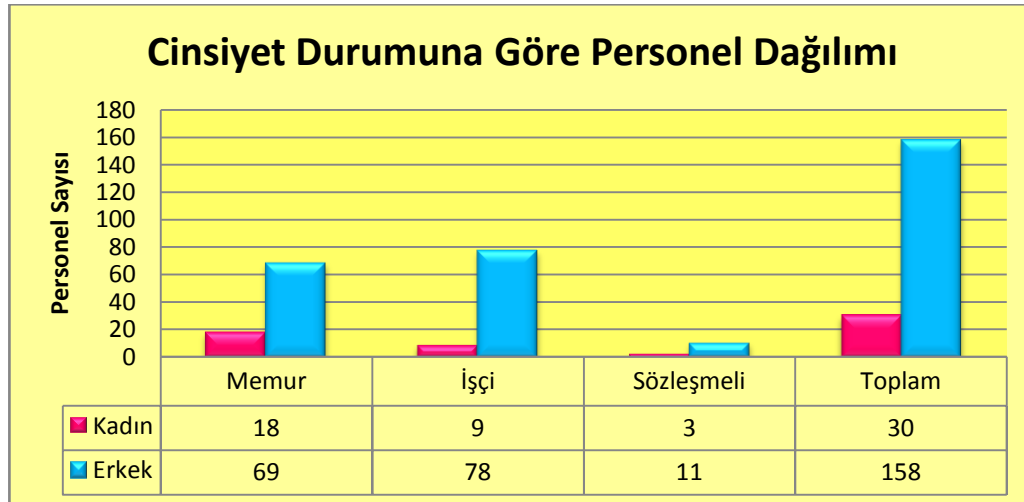


4.4. Hizmet Dağılımına Göre İşçi ve Sözleşmeli Personel Sayısı

İŞÇİ PERS.	NORM	DOLU	BOŞ
Şoför	32	30	2
Operatör	8	6	2
Ustabaşı	1	1	-
Usta	2	1	1
Temizlik	-	-	-
Düz İşçi	61	49	12
TOPLAM	104	87	17

SÖZLEŞMELİ PERS.	SAYI
İnşaat Mühendisi	1
Harita Mühendisi	1
Jeofizik Mühendisi	1
Jeoloji Mühendisi	1
Makine Mühendisi	1
Elektrik Elektronik Mühendisi	1
Mimar	2
İnşaat Teknikeri	2
Harita Teknikeri	1
Kısmi Zamanlı Avukat	1
Ekonomist	1
Eğitmen	1
TOPLAM	14

4.5. Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı



5. SUNULAN HİZMETLER

DURSUNLU SENTETİK ÇİM SAHA VE TEL ÇİT İHATA YAPIMI

Dursunlu Mahallesinde 2700 m² büyüklüğünde sentetik çim saha yapılmıştır. Söz konusu sahanın çevresinde tel çit, ihata duvarı, tribün zemin kaplaması traverten taşı ve tribün üstü çelik çatı yapılmıştır. Saha zemini 55mm sentetik çimden imal edilmiştir.



HARBIYE SEMT PAZARI

Harbiye Mahallesi Nebi Yunus Sokakta 60 tezgah kapasiteli 640 m² (32m x 20m) çelik konstrüksiyon semt pazarı yapımı tamamlanarak bölge halkının kullanımına açılmıştır.



TURUNÇLU TÖREN ALANI

Turunçlu Merkez Hizmet Binasının bitişiğinde resmi tören ve kutlamalar için aynı zamanda halkın kullanımına açık olan tören alanı yapılmıştır.



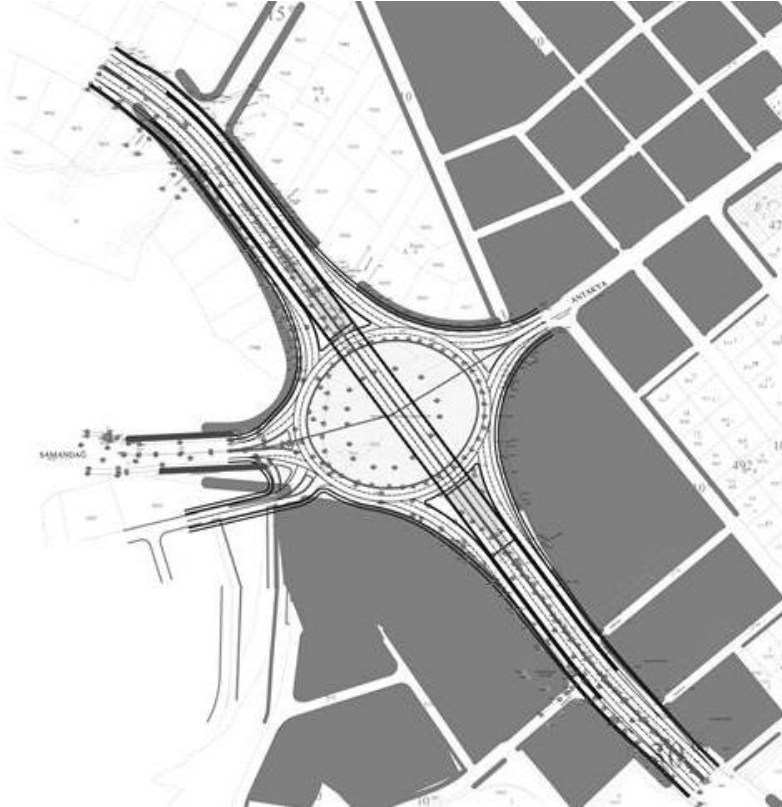
Tören alanına yerleştirilen Atatük heykeli ile resmi törenlerin halkla birlikte kutlanması hedeflenmiştir.

UĞUR MUMCU KENT MEYDANI

Defne-Samandağ yolu ve Çekmece 75.Yıl Bulvarı ile Sümerler Aalen Alanı arasında kavşak niteliğinde olan Uğur Mumcu Meydanı düzenleme projesine başlandı. Trafik ışıkları olmadan trafik akışını düzenlemeyi amaçlayan ve kentin odak noktası olmayı hedefleyen bir kavşak projesi uygulamaya koyuldu. Projeye 2016 Yılı Mayıs ayında başlanmış ve işin %8'i tamamlanmıştır.



Kamulaştırma işlemleri henüz tamamlanan 75. Yıl Bulvarı'nın devamı niteliğinde olan Uğur Mumcu Kent Meydanı için artması öngörülen trafik yoğunluğunu daha da azaltacak Hatay Büyükşehir Belediyesi ile ortak yürütülecek meydan düzenlemesine bir battı-çıkta projesi eklenmiştir.



Battı-çıkta projesi için 2016 Yılı Haziran ayında kazı faaliyetlerine hızla başlanmıştır. Projenin 3 ay içerisinde tamamlanıp trafiğe açılması öngörülmüştür. Battı-çıkta projesi kapsamında yapılan derin kazılar esnasında Antik Roma döneminden kalma tarihi eserlerle karşılaşıldığından kazı faaliyetlerine ara verilmiştir. Bu aşamada Kültür ve turizm Bakanlığı ile Antakya Arkeoloji Müzesi ekipleri ile Uğur Mumcu Meydanı şantiyesinde bulunan tarihi eser ve mozaiklerin yer altından sağlıklı bir şekilde çıkarılması faaliyetlerine ağırlık vermiştir.



Defne Belediyesi olarak battı-çıkıttı projesi ile ilgili gelişmeler yakından takip edip, aksayan işlemler ve karşılaşılan sorunlar ile ilgili çözüm arayışında bulunulmuştur.



HATAY'IN YENİ TACI DEFNE HİDROPARK

Defne Harbiye Şelalelerine 10dk yürüme mesafesinde olan Harbiye Hidro Havuzu ve Parkı için peyzaj düzenleme projesine başlanmıştır. Düzenleme projesi kapsamında 30 bin m² park alanı içerisinde toplamda 1040m uzunluğa erişen yürüyüş yolu, 120 m² çocuk oyun alanı, 470 m² fitness alanı, toplamda 2300 m²'yi bulan oturma bankları ve piknik alanı, 1400 m² araç park alanı, ve 9700 m² havuz mevcuttur.



Yapılan düzenleme ile yenilenen Hidropark'ta 1000 kişilik oturma alanı, çarşı aksı, 60 araçlık otopark, 10 araçlık bisiklet parkı ve gece kullanımına uygun modern aydınlatma yapılmıştır. Ayrıca, su gösterisi yapan fiske sistemleri tesis edilmiştir.





SUBAŞI EK HİZMET BİNASI İLAVE KAT İNŞAATI

Belediyemiz Subaşı Ek Hizmet binasının tek kat oluşu, sınırlı sayıda çalışma odalarının olması ve arşiv odası ihtiyacı sebebiyle artan talepleri karşılama üzere ek hizmet binasına ilave kat çıkmıştır. Ek hizmet binamıza yapılan ilave katta çalışma odaları ve arşiv odası ile belediyemizin hizmet sunma kapasitesi artırılmıştır.



İSTİNAD DUVARI ÇALIŞMALARI

Harbiye Mahallesinde 957 ve 904 nolu sokakların kavşağında 3 adet istinat duvarı, Aşağıoçular Mahallesinde Spor Toto Teşkilatınca yaptırılan Basketbol sahası bitişiğinde 1 adet istinat duvar ve Toygarlı Mahallesinde M.Güllü yanı yol istinat duvarı yaptırılmıştır. Bu duvarlarda toplam 1406 m³ ocak taşı kullanılmıştır.

Harbiye Mahallesi Dermaşta Futbol sahası çevresi, Yatır Sokakta istinat duvarı, Aşağı Harbiye mevkiinde 710 Sokakta ve 732 Sokakta ilave duvar ve Harbiye Semt pazarı yanı istinat duvarı yaptırılmıştır. Toplamda 2995 m³ taş duvar yaptırmıştır.



TAMİR VE BAKIM İŞLERİ

İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklara onarım faaliyeti kapsamında

- ✔ 153 bin m² 8 cm'lik kilitli beton parke,
- ✔ 85 bin m² 6 cm'lik kilitli beton parke,
- ✔ 10 bin 850 m bordür döşeme,
- ✔ 10 bin ton alt temel malzemesi,
- ✔ 1822 torba çimento,
- ✔ 4.6 m³ kereste malzemesi,
- ✔ 108 m koruge boru,
- ✔ 31 bin adet 20'lik ve 2 bin adet 15'lik briket kullanılmıştır.



MERDİVEN ÇALIŞMALARI

Sümerler Mahallesi Cemil Şükrü Çolakoğlu İlkokulu karşısındaki merdiven yapılarak yayalar ve öğrenciler için güvenli kullanıma kavuşturulmuştur.



PLANLI YOL ÇALIŞMALARI

Harbiye Mahallesi

- ✓ V.Utku Acun Caddesinde 200m
- ✓ 1053 Sokak, 1105 ve 1047 sokaklarda 375m
- ✓ Seda Sokakta ve 124 Sokakta 230m
- ✓ A.Taner Kışlalı Caddesinde 75m
- ✓ Dereboyu sokakta 150m
- ✓ 1058 ve 1060 sokaklarda 300m
- ✓ Demet Sokakta 50m
- ✓ Zeytinlik Caddesinde 85m
- ✓ Emek Sokak 120m
- ✓ 903 ve 904 sokaklarda 100m

Samankaya Mahallesi

- ✓ Muhtelif Cadde ve Sokaklarda 800m

Toygarlı Mahallesi

- ✓ 2 yolda 150m

Koçören Mahallesi

- ✓ Muhtelif Cadde ve Sokaklarda 350m

Orhanlı Mahallesi

- ✓ Muhtelif Cadde ve Sokaklarda 200m

Turunçlu Mahallesi

- ✓ 4 yolda 400m
- ✓ Okul Sokakta 200m

Subaşı Mahallesi

- ✓ Ziyaret yanında 600m
- ✓ Subaşı-Güneysöğüt arası 500m
- ✓ Subaşı-Orhanlı arası 150m
- ✓ Zambak Sokakta 130m
- ✓ Subaşı Barış Sokak yanı 340m

Çekmece Mahallesi

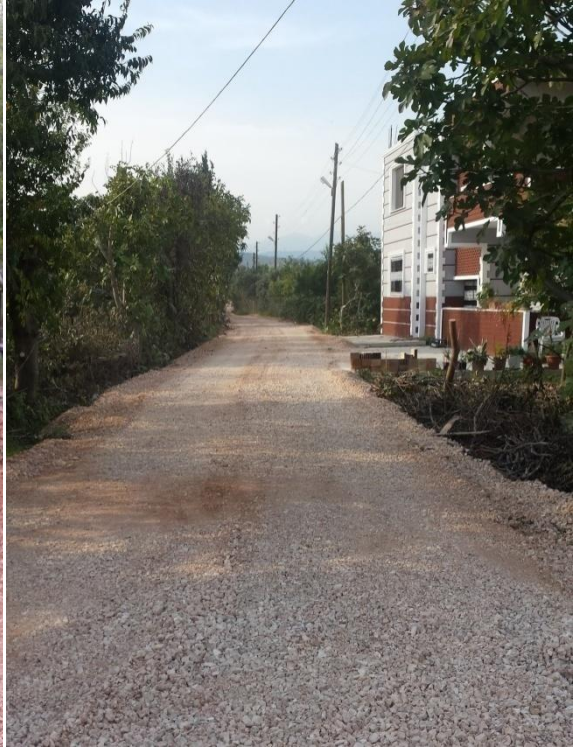
- ✓ 277 ve 286 sokaklarda 150m

Dursunlu Mahallesi

- ✓ Yüzme havuzu yanı 600m
- ✓ Köprü civarında 280m
- ✓ Dursunlu Futbol sahası arkasında 365m

olmak üzere **6750 m** yol açma çalışmaları yapılmıştır.

PLANLI YOL ÇALIŞMALARI



YÜZEY KAPLAMA VE PARKE DÖŞEME İŞLERİ

Muhtelif cadde ve sokaklarda yol zemini Hatay Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde asfaltlanmıştır.



Ara sokaklarda beton zemin kaplama ve parke döşeme işlerine 2016 yılında devam edilmiştir. Muhtelif cadde ve sokaklarda 48.500 m² 8 cm'lik kilitli beton parke taşı döşenmiştir. Ayrıca, 2015 yılından kalma ihale kapsamında 16.000 m²'ye yakın 6 cm'lik ve 8 cm'lik parke döşemesi yapılmıştır.





BACA VE IZGARA YAPIMI

İlçemiz mahallelerinde kullanılmak üzere 2410m muhtelif çaplarda büz satın alınmıştır. Bu büzlerin 300 m'si Q300'lük, 660 m'si Q400'lük, 430 m'si Q500'lük, 720 m'si Q600'lük, 208 m'si Q800'lük, 100 m'si Q1000'lidir. Satın alınan büzler Harbiye, Döver, Gümüşgöze, Yeşilpınar, Dursunlu, Aşağıokçular, Çekmece, Ballıöz, Toygarlı, Orhanlı, Koçören, Yeniçağ, Özbek, Çökek, Özengili, Çardaklı, Hancağız, Büyükçat, Ballıöz, Çınarlı, Meydancık, Hüseyinli ve Subaşı Mahallelerinde kullanılmıştır.

İlçemiz muhtelif yollarda 14 ton köşebent ve lamadan yapılmış demir ızgara ile Toygarlı, Çınarlı, Tavla, Gümüşgöze, Harbiye, Yeşilpınar, Çekmece, Subaşı, Koçören, Orhanlı ve Turunçlu mahallelerinde yağmur suyu tahliye kanalları yapımına devam edildi.

Ayrıca, Harbiye 507 ve 524. Sokaklarda 162 m yağmur suyu borusu ve demirli betondan su tahliye bacaları yaptırılmıştır.





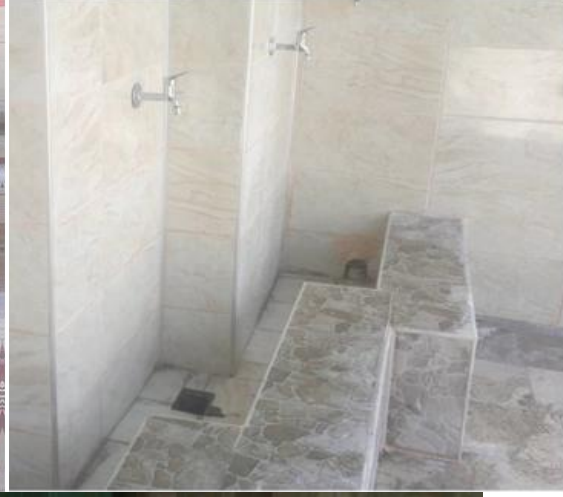
MAZGAL – KANAL TEMİZLEME İŞLERİ

Tıkanmış, içi balçık ve çamurla dolmuş yağmur suyu tahliye kanalları ve mazgallar sürekli olarak kontrol edilmiş temizlikleri yapılmıştır.



DİĞER ÇALIŞMALAR

ŞEYH YUSUF EI-HEKİM TÜRBESİ ÇEŞMELERİN BAKIM ONARIMI



TAZİYE ÇADIRLARI

İlçemizde kurulan muhtelif taziye çadırları için alt zemin ve çevresinde taziye evi sahiplerinin talebi ile stabilize malzeme dökülerek çevre düzenlemesi yapılmıştır.

DURSUNLU MEZARLIĞI ÇEŞME BAKIM ONARIMI



ÇEKMECE GÜLTEPE 75. YIL İLKOKULU VE ORTAOKULU ÇEŞME YAPIMI



MOLOZ VE İNŞAAT ATIKLARI TEMİZLİĞİ



SİVİL TOPLUM KURULUŞLARINA YAPILAN YARDIMLAR



DİĞER FAALİYETLER

- Defne İlçe Seçim Müdürlüğünce Belediyemize teslim edilen seçim sandıkları ve paravanların muhafazası için depo kiralanmış olup, bu seçim sandıkları ve paravanlar seçim zamanında Defne ilçesi sınırları içerisindeki okullara dağıtım ve toplama hizmeti verilmiştir.
- Sinanlı Mahallesi köy odasında kapı değişimi ve odaların boyanması işi yaptırılmıştır. Sağlık ocağı yanı ve 732. Sokakta taş duvar yaptırılmıştır.
- Gümüşgöze Mahallesinde bulunan taziye kompleksinin çelik konstrüksiyon projeleri yaptırılmıştır.
- Çekmece Mahallesinde bulunan Defne Engelliler ve Gönüllüler Derneğinin hizmet odasına PVC kapı ve vitrin yaptırılmıştır.
- Turunçlu Mahallesi Hanna çayı üzerinde bulunan çelik yaya köprüsünün zemin kaplaması ve kutu profil montajı yapılmıştır.
- Sümerler Mahallesi Amfi Tiyatroda ahşap kapı yapım onarım ve dış boyama işleri yapılmıştır.
- Dursunlu yüzme havuzu artezyen kuyusu üzerine dalgıç motoru montajı yaptırılmıştır.
- Harbiye Hidro parkında bulunan su tahliye vanalarının sökülüp yenilerinin montajı yapılmıştır.
- Çekmece Ek Hizmet Binası dört odasının tabanına laminat parke yapılmış ve odalara kapı takılmıştır.
- Harbiye Selim Tefvik Eskiocak Anadolu Lisesi onarım işleri dahilinde PVC doğrama ve cam yaptırılmıştır.
- Uğur Mumcu Sosyete Pazarına WC/lavabo yaptırılmıştır.
- Koçören Cemalettin Tınaztepe İlköğretim Okuluna soyunma odası yaptırılmıştır.
- Yeşilpınar Şeyh İsa Türbesi önü betonarme duvar yaptırılmıştır.
- Uğur Mumcu kent meydanı yanında taş duvar yaptırılmıştır.
- Tel Çit İşleri;
 - Güneysöğüt Mahallesinde demirden yaya geçiti
 - Harbiye Semt pazarı taş duvar üstü korkuluk
 - Harbiye Kazım Karabekir İlköğretim Okulu korkuluk
 - Harbiye Mahallesi engelli rampası
 - Harbiye Futbol Sahası
 - Çekmece Yılmaz Nurlu İlköğretim Okulu
 - Mehmet Rende Ortaokulu,
 - Balıklıdere İlk ve Ortaokulu,
 - Dursunlu Gazi İlkokullarına yaptırılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binaları, kültür sosyal tesisler ve dini tesislerdeki elektrik bakım ve onarımı ile yolda kazı çalışmaları nedeniyle meydana gelen elektrik arızalarının tamir ve bakımı yaptırılmıştır.

- Belediyemiz spor tesislerinde, semt pazarında, tanıtım ve uyarıcı levha işlerinde kullanılmak üzere demir tabela ve duba satın alınmıştır.
- Kablosuz anons sisteminin tamir ve bakım için 4 ay süreyle hizmet alımı satın alınmıştır. Çekmece, Turunçlu, Subaşı, Güneysöğüt, Meydancık, Harbiye, Gümüşgöze, Bostancık, Çardaklı, Tavla mahallelerine anons cihazı ve hoparlör taktırılmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere inşaat, boya, sıhhi tesisat, elektrik ve hırdavat malzemesi satın alınmıştır.

FEN İŞLERİ FAALİYET ÖZETİ

S.N.	YAPILAN İŞLER (ÖZET)	2014	2015	2016
1	Büz Alımı (Muhtelif Çaplarda) m.	600	3507	2410
2	Stabilize Malzemesi (Ton)	9000	28383	43215
3	Demir Izgara (Ton)	12	30,07	48,98
4	Parke Taşı Onarımı (m2)	8000	36902	57960
5	Parke Taşı Döşeme (m2)			232.477
5	Kablosuz Ses Yayın Sistemi (Ad)	78	45	80
6	Beton Duvar	-	2	1
7	Taş Duvar	2	14	13
8	Menfez	-	16	3
9	Yol Açma İşi M.	5800	1700	6750
10	Sırtlı Bank Alımı	200	200	-

Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli (2016)

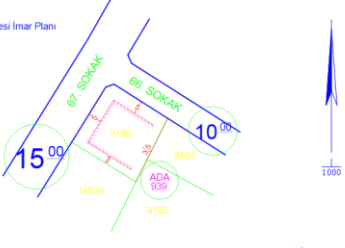
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	HARCAMA ORANI
36.474.582,66 TL	19.363.946,80 TL	%53,09

Defne Belediyesi Bütçe Giderleri Kesin Hesabı (2016)

NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	HARCAMA ORANI
106.015.582,66 TL	67.908.335,45 TL	%64,06

İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi sağlandı.

İMAR DURUMU					
T.C. HATAY İLİ DEFNE BELEDİYESİ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Sayı : 67676702/ Gün : / / 2015		Adı Soyadı : Adresi : Çekmece Mah. DEFNE / HATAY 24 / 07 / 2015 tarih ve 3639 sayılı dilekçe karşılığıdır.			
Not : Konut Çekmece Belediyesi İmar Planı					
					
NOT: Müga Çekmece Belediyesi Tarafından Alanın 001/10202 İmar ve 141 sayılı Meclis Kararı Revizyon İmar Planı Plan Rükümlerinin 15. maddesine istinaden, komşu mesafesi 3,00 m olarak hazırlanmıştır.					
Bina Değişikliği	Planında	Kat Adedi : 5 (beş)	İnşaat Nizamı	Ayrık	TAKS : 0.40
Bina Yüksekliği	Tıp İmar Yönetmeliğinde		Saçak Parapet	
Ön Bahçe Mesafesi	En Az 5.00 m		Çatı Eğimi	%33	
Konutlu Mesafesi	En Az 3.00 m (yoldan ve 5.00 m yoldan)		Sana	
Ahlat Bahçe Mesafesi	En Az 3.00 (25. maddesinin uygulanması zorunludur.)		İMAR PLANI	
Mahallesine	Çekmece		Ölçeği	1/1000	
Caddesine		Paftası	32-L-4-B, 32-L-4-A	
Sokağı	66. ve 67. Sokak			
Kadastro	Pafta	57111	Mah. Çekmece	Ada	939
				Parsel	9198
				Yüzölçümü	700.15 m ²
NOT : Bu İmar Durumu Belgesi Tasdikinden İtibaren 1 (Bir) Yılı Geçerli Olup Çarç Mevzuatta Göre Tanımlanmış Edilmiştir İmar Durumu Belgesi ile Yalnız Proje Tanımı Etmelebilir İnşaat Yapılmaması İmar Planında Bir Değişiklik Olursa Her Hangi Bir Hak İddia Edilmez Üstte Belirtilmeyen Hususlarda Onaylı İmar Planı ve Plan Notlarına uyulması zorunlu olup, İmar Kanunu Ve İlgili Yönetmelikler Geçerlidir. (Otopark) ve Sığınak Yönetmeliği Uygulanır. Zemin Etüdü 26972 Sayılı Yönetmeliği Uygulanır.					
İmar Durumu Çizim		Kontrol Eden		İmar ve Şehircilik Mkt.	
Harita Kad. Tekn.		Şehir Plancısı		Harita Kad. Müh.	
..... / 08 / 2015	 / 08 / 2015	 / 08 / 2015	
TASDIK OLUNUR BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI / 08 / 2015					

Devam eden inşaatların Yapı Denetim Şirketleri nezdinde kontrolleri ve seviye tespitleri yapıldı. Hakedişleri incelenerek onaylandı. Yıl içinde yapı denetim firmalarının **595 adet hakedişi talepleri ve 29 adet fesih** için seviye tespitleri yapılarak sistem üzerinden ve yazılı olarak sonuçlandırıldı. Gelen Müracaatlar çerçevesinde **318 adet imar çapı** verilmiş, eksik evrak ve sair nedenlerden 37 adet imar çapı talebi eksik belge ve harçları yatırılmadığından red edilmiştir. Bu işlemlerden toplam **246.781,50 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir.

Kot tutanağı tanzimi, mimari, statik, zemin etüdü, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin onayı ve kontrolünü sağlayarak, Tadilat ruhsatları ile beraber **454 adet yapı ruhsatı** verilmiştir. Bu yapılarda **387 Adet depo ve işyeri ile 3299 adet konut** yapımına izin verilmiştir. Yapı ruhsatı verilen toplam **inşaat alanı 676.030 m²** dir. Bu işlemlerden toplam **2.169.442,40 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir.



Yapı tamir-onarım (Tadilat) talepleri çerçevesinde Tadilat projelerini onayıp, ruhsatları düzenlenerek ve kontrolleri sağlandı.

Ruhsat ve eki projelerine bağlı yapılan ve inşai faaliyetleri tamamlanan yapıların kontrolleri yapılarak **554 adet yapı kullanma izin belgesi** verilmiştir. Bu belgelerle birlikte **215 adet işyeri ve depo ile 1695 adet konuta (daireye) Yapı Kullanma İzin Belgesi (İSKAN RUHSATI)** verilmiştir. Bu işlemlerden toplam **1.071.784,84 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir.

Yeşilpınar 1023 nolu parselin ifrazı ve yoldan ihdas çalışmaları neticesinde **belediyemize 468,16 m2 alana sahip 2297 ada 1 nolu parsel kazandırılmıştır.**

Belediyemize ait 1012, 1013 ve 1014 nolu parsellerin imar planına göre komşu parsellerden ayırmak için tevhid ve ifraz işlemleri yapılarak 2142 ve 2143 nolu parseller oluşturulmuştur. Kültürel tesis alanında sadece belediyemiz mülkiyetinde olması için çalışmalar yapılmıştır.

Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binalara mevzuata göre gerekli işlemleri yapılarak **58 adet yanan yıkılan yapılar formu (Yıkım Ruhsatı)** verilmiştir. Bu yıkım ruhsatına bağlı olarak toplam **13.010,29 m2 inşaat alanını kapsayan 117 bağımsız bölüm yıkılmıştır**. Verilen yıkım ruhsatlarından toplam **11.847,22 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir.

Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binaların boşaltılması ve gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapıldı.

Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapıldı.



Vatandaşların ve ilgili kurumların müracaatına göre **185 adet ifraz-tevhid-ihdas ve yola terk işlemi** yapılmıştır. Bu işlemlerden toplam **860.074,00 TL ihdas bedeli, ücret ve harç** tahsil edilmiştir.

İmar planı ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde **12 adet imar plan tadilatı onaylanmış, 1 adet imar plan tadilatı reddedilmiş, 2 adet iade edilmiş**, olmak üzere toplam 15 adettir. Bu işlemlerden toplam **75.333,56 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir.

Talepler çerçevesinde **1196 adet imar durum bilgisi** verilmiştir (ekspertizler ve ilgililere bilgilendirme için verilenler dahil).



plan haline getirildi.

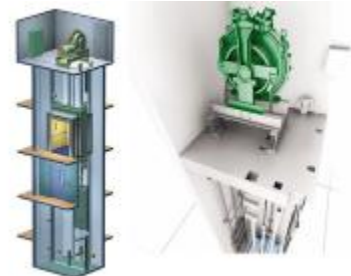
İlçemize katılan yerleşkelerin tamamına ait kadaströ bilgilerine ulaşmak üzere Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile belediyemiz arasında **TAKPAS** erişim programına erişim protokolü düzenlendi ve kullanıma açılması sağlanmıştır. İmar planı bulunan alanların tamamı gerekli dönüşüm ve düzenlemeler yapılarak tek

İlgililerin talepleri ve belediyemizin mülkiyetinde bulunan parsellere ait **190 adet parselin Muhammen Bedel Tespit Komisyonunca** gerekli yazışmalar, soruşturma ve incelemeler yapılarak **kıymet takdiri raporları** hazırlanmıştır.

Vatandaşların talebi doğrultusunda uygun olan taleplere **13 adet duvar izni** verilmiştir.

Tavla ve Çekmece hizmet binalarında bulunan arşivlerin düzenli kullanılması, arşivden dosyaların güvenli giriş çıkışının sağlanması.

Belediyemiz sınırları içerisindeki **Asansör** sayılarını çıkarmak ve kayıt altına almak için 2015 yılında Makine Mühendisleri Odası Antakya Şubesi ile başlanmış 06.05.2016 tarihinde **ALİMENT Mühendislik Ltd.Şti** ile protokol imzalandı. Protokol çerçevesinde ilçemizde yeni takılan, kullanıma girecek asansörlerin ilk muayenesi, tescili, yıllık periyodik bakımları ile mevcut asansörlerin de , kontrolü ve yıllık periyodik bakımları



ve mevcut asansörlerin taramasına devam edildi. Toplam 260 adet asansör tarandı bu asansörlerden **220 adet kırmızı etiket, 0 adet sarı etiket, 22 adet mavi ve 18 adet yeşil etiketli olduğu tespit edilmiştir**. İlçemiz sınırları içindeki asansörlerin % 90'ı taranmış durumdadır.

Müdürlüğümüze intikal eden adres güncelleme talepleri için acilen mahallinde keşif yapılarak, bina tespit tutanakları ile Büyükşehir Belediyesinden güncellemeleri sağlandı. **Yıl içinde 447 adet adres güncellemesi** yapılarak bu işlemlerden **26.777,00 TL** gelir elde edilmiştir.

Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleriyle ilgili her türlü resim, ücret ve harçların tahakkuku ve tahsili sağlandı.



İlçemiz kurulmadan önce 3. Derece Arkeolojik sit alanı olarak ilan edilen alanların geçiş dönemi esaslarının tespit ve uygulanması için gerekli pafta ve evraklar hazırlanarak **Adana Kültür ve Tabiat Varlıkları Kuruluna** gönderilmiş ve gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bunun sonucunda; Harbiye Mahallesi için geçiş döneminin uzatılması sağlandı.

Müdürlüğümüze gelen vatandaşların istek ve talepleri mevcut imkanlar çerçevesinde ivedilikle sonuçlandırılmıştır.

Görev alanımız ile ilgili iç ve dış yazışmaları diğer birimler ile organizeli bir şekilde yapılmaktadır. Bu yıl içinde müdürlüğümüze gelen **4996 adet dilekçe, 2628 adet gelen yazı ve 4921 adet giden yazı** olmak üzere toplam **12.545 adet evrakın** takip edilmesi ve sonuçlandırılması işlemini yürütmüş bulunmaktayız. ilk müracaattan arşive kaldırılması dahil; geçen süre boyunca titizlikle takip edilerek hızlı ve sorunsuz bir şekilde sonuçlandırılmıştır

Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli çalışılmış bu bağlamda Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ile beraber çalışılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü'nce açılacak ve parke taşı döşenecek cadde ve sokakların imar planı üzerinden gerekli tespitlerin yapılması, krokilerin hazırlanması sağlanmıştır. Ayrıca ilçe sınırları içinde yol terkleri yapılmış açılmaya hazır imar yollarının tespit çalışmaları yapılmakta olup en kısa sürede Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilecektir.

İlçemiz sınırları içinde belediyemize devredilen toplam **158 adet parselin muhasebeye esas bedel takdir işlemleri** yapılmış ve muhasebeye teslim edilmiştir.

Yapı ruhsat ve iskan ruhsatları verilmesinde Kültür ve Tabiat Varlıkları yasası kapsamına giren işleri mevzuata göre sonuçlandırılması için ilgili kurul ve kurumlarla gerekli yazışmalar yapılarak takibi sağlandı.

Vatandaşların talebi doğrultusunda **215 adet binanın kat irtifakına esas projeler onaylanmış** olup, bu işlemlerden toplam **222.374,00 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir.

Vatandaşların talebi doğrultusunda 6360 sayılı yasa ve 5237 sayılı yasanın 184. Maddesi 6. Fıkrası gereğince **181 adet bağımsız su ve 268 adet bağımsız elektrik** bağlanması sağlanmıştır. Bu işlemlerden toplam **224.150,00 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir. Bu işlemlerle birlikte her bir bağımsız bölümün emlak beyanının alınması sağlanmıştır.

Belediyemizde iş yapan 120 müteahhit, 27 Harita Mühendisi, 8 Yapı Denetim Şirketi, 61 Mimar, 64 İnşaat Mühendisi, 28 Elektrik Mühendisi, 24 Makine Mühendisi, 23 Jeoloji Mühendisi, 32 adet Şantiye Şefi ve 6 Jeofizik Mühendisinin kayıt yaptırması sağlanmıştır. Bu işlemlerden toplam 119.101,50 TL ücret ve harç tahsil edilmiştir.

Vatandaşların taşınmaz malları ile ilgili Defne Tapu Müdürlüğüne yapmış oldukları hisseli satış taleplerinden Belediyemize intikal eden taleplerin **171 tanesine satışı uygun raporu** verilmiş olup bu raporlardan **25.650,00 TL gelir** elde edilmiştir.

Çeşitli işlemler dolayısı ile ekspertizler yıl içinde **toplam 304 adet dosya incelenmesi** talebi yapılmış ve bu işlemlerden dolayı belediyemize **18.152,61 TL gelir** kazandırılmıştır.

Yeni yapı yapılmak üzere yapılan taleplerden bina temel kazısı yapılmadan önce Hatay Büyükşehir Belediyesince mimari projeye göre hazırlanan **273 adet hafriyat raporlarının** onayına karşılık toplam **8.190,00 TL ücret** tahsil edilmiştir.

Belediyemize intikal eden **zemin etüt** raporlarının arazide ve proje üzerinde incelenip eksiksiz olan **117 tanesi** onaylanmıştır. Bu dosyalardan **3.410,00 TL ücret** tahsil edilmiştir.

İskana hazır hale gelen **76 adet yapının asansör uygunluk projesi** onaylanmış ve buna karşılık **16.878,34 TL harç ve ücret** tahsili yapılmıştır.

Yapı ruhsatı alıp **su basman kotuna** kadar tamamlanan **69 adet yapı** yerinde teknik elemanlarca kontrol edilerek bu işler için **8.178,00 TL ücret** tahsil edilmiştir.

Diğer Faaliyetler

İlçemizde genel bir imar planı yapmak üzere yapılan çalışmalarda imar planı altlık sağlayacak mevcut durum analizi için hizmet alımı ihalesi yapılmıştır. İmar planları görüş yazıları tarım görüşü hariç tüm kurumlardan alınmıştır.

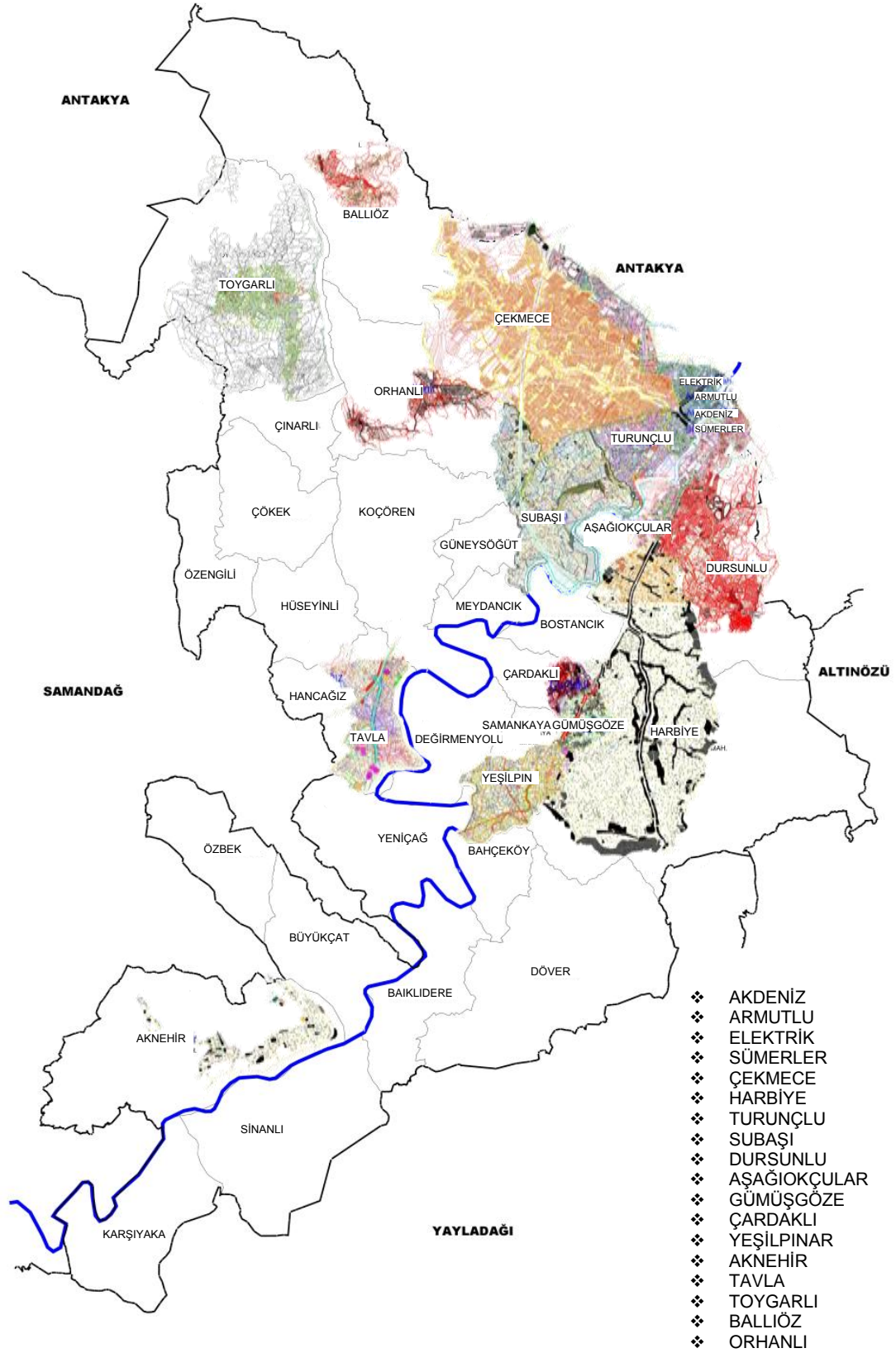


Sümerler Mahallesi girişinden Sinanlı yol kavşağına kadar (Dursunlu Lazkiye Caddesi, Harbiye Atatürk Bulvarı) enerji nakil hatlarının yer altına alınması çalışmalarının tamamlanması sağlandı. Sinanlı yol kavşağından Harbiye Karakoluna kadarda enerji nakil hatlarının yer altına alınması çalışmaları için Kültür Varlıkları Koruma Kurulu kararı alındı ve çalışmalar devam etmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ FAALİYET ÖZETİ

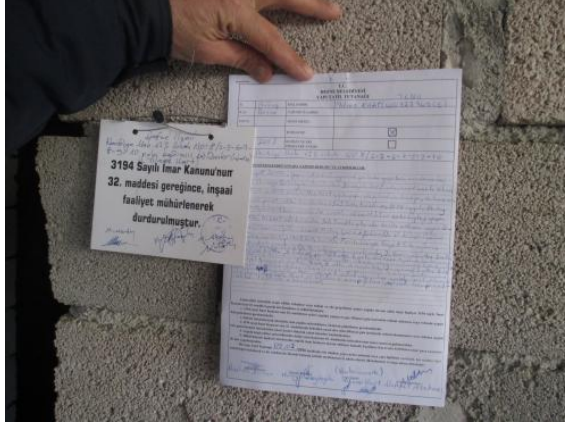
YAPILAN İŞLEMLER	2014	2015	2016
Yapı Ruhsatı	108	389	454
Yapı Kullanma İzin Belgesi	221	552	554
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	14	54	58
İmar Çapı	118	302	318
Yol Kotu Tutanağı	41	82	87
İmar Durumu	279	1328	1196
Duvar İzin Belgesi	5	9	13
İfraz –Tevhid-ihdas ve Yola Terk İşlemi	146	187	174
Yapı Denetim Hakediş Kontrol ve Onayı	248	857	595
Hisseli Satış Hakkında Rapor	287	337	171
İmar Plan Tadilatı Onaylanmış ve Askıda	7	21	12
İmar Plan Tadilatı Red edilmiş ve iade	1	5	3
Belediye Meclis Kararı	8	26	15
Belediye Encümen Kararı	146	187	176
Elektrik ve Su Abonesi	161	561	449
Adres Tespiti	323	595	447
Kat İrtifakı	89	160	215
Müellif Kaydı(Mühendis, Mimar, Müt., Şirket)	-	167	394
Ekspertiz	-	-	304
Toprak Hafriyat Raporu	-	-	135
Zemin Etüt Raporu	-	-	117
Temel Üstü Onayı	-	-	69
Asansör Uygunluk Projesi onayı	-	-	76

DEFNE BELEDİYESİ UYGULAMA İMAR PLANI OLAN ALANLAR



YAPI KONTROL İŞLERİ

Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapı için yapı tatil tutanağı düzenleyerek kaçak yapılaşmanın önüne geçtik.



Ruhsatsız (yapı izin belgesi olmayan) kaçak yapılaşmayla mücadele kapsamında, çevre sağlığını tehdit eden (yıkılacak derecede tehlikeli veya metruk) yapılarla ilgili gerekli tedbirleri alarak işlemlerini yürüttük.



Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanununun 39. maddesine göre yıkım işlemi yaptık.



STRATEJİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

Strateji Planlama ve Koordinasyon Kapsamında 2016'da Yapılan Faaliyetler

- Devir paylaşım komisyonunun belediyemize verdiği Aknehir Belediye Hizmet Binası ile ilgili mülkiyet sorunu çözüme kavuşturuldu.
- Hizmet standartlarının oluşturulması ve imar programlarının hazırlanması ile ilgili 22.09.2016 tarihinde toplantı gerçekleştirildi.
- Toros Elektrik Dağıtım A.Ş. teknik elemanlarıyla Defne Belediye sınırları içerisinde 2016'da yapılan yatırımlar ve 2017'de yapılacak yatırımlarla ilgili görüşmeler yapıldı.
- Sümerler Maksim Alanı'ndan Harbiye-Sinanlı yol kavşağına kadar olan Laskiye Caddesi'nde Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacak kavşakların geometrileri tartışıldı. Mevcut durum tespiti yapılarak planların yeniden değerlendirilmesine karar verildi.
- ENERJİSA' nın Subaşı Mahallesi'nde ihale ettiği projelerle ilgili görüşme yapıldı. Elektrik direği noktaları imar planı üzerinden kontrol edildi. Eksiklikler ve sorunlar tespit edildi. Sahada trafo yeri ve yeni dikilen elektrik direklerinin alım işleri yapıldı. Eksiklikler ve sorunlar giderilerek elektrik direklerinin yerleri imar planına uygun hale getirildi.
- Harbiye Mahallesi Dermaşta mevkiinde bulunan futbol sahasının düzenlenmesi ile ilgili sınır tespitleri yapılarak istinat duvarı, çevre düzeni gibi işlerin yaptırılması sağlandı.
- İlçe sınırlarımız içerisinde kalan kiralanacak yerler ile ilgili tespitler yapıldı.
- Hanna Çayı kenarında yapılması düşünülen 15 metrelik imar yolu ve ilçe sınırlarımızda bulunan Asi Nehri ve derelerle ilgili DSİ yetkilileri ile görüşmeler yapıldı.
- Gümüşgöze Mahallesi Ziyaret Sokağın kamulaştırılması ile ilgili çalışma hazırlandı.
- Belediyemiz ile ilgili hazırlanacak olan imar programları hakkında toplantı gerçekleştirildi. Bu programların yazılması için yatırımcı müdürlüklere yazı yazıldı.
- İlçemiz sınırları içerisinde yapılacak olan mezarlık alanları ile ilgili Defne Toplum Sağlık Merkezi bünyesinde gerçekleşen toplantıda oluşturulan komisyonunda görev alındı.

Kentsel Tasarım ve Koordinasyon Kapsamında 2016'da Yapılan Faaliyetler



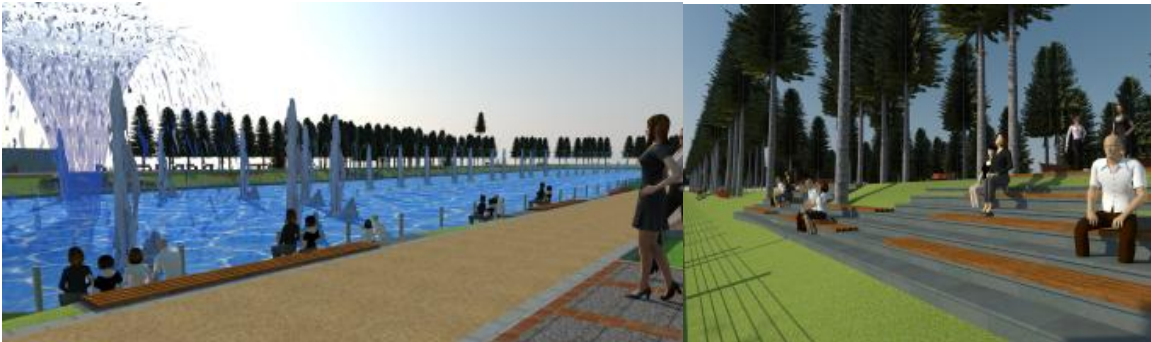
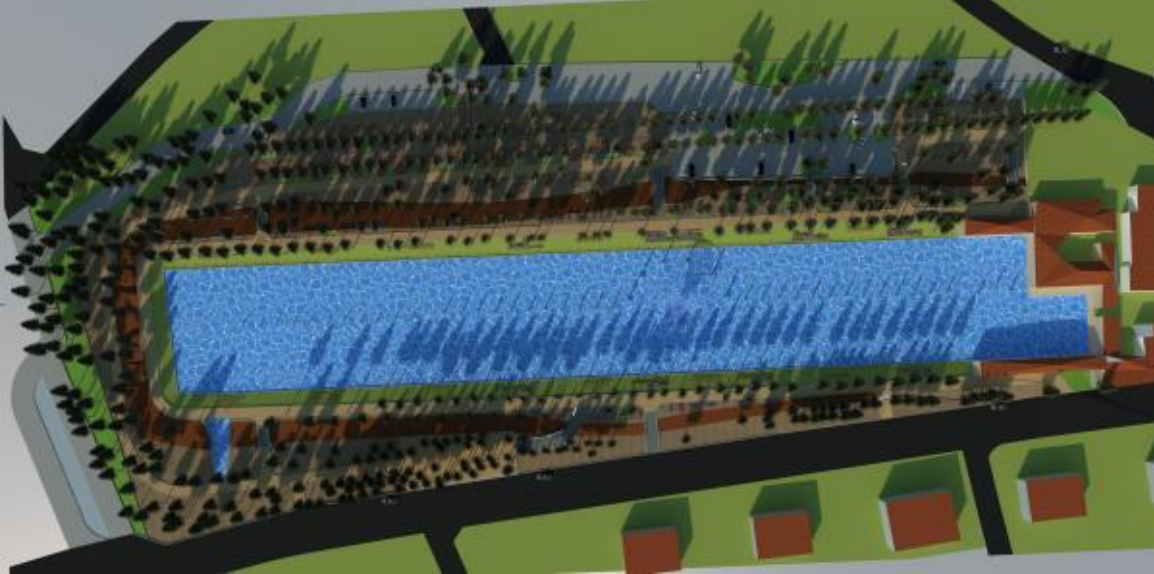
Turunçlu Tören alanı şantiyesinde yapılan imalatların projeye uygunluğu yerinde incelendi. Tören alanında kullanılacak kaplama malzemesi seçimi ve yerleşim şekli belirlendi.

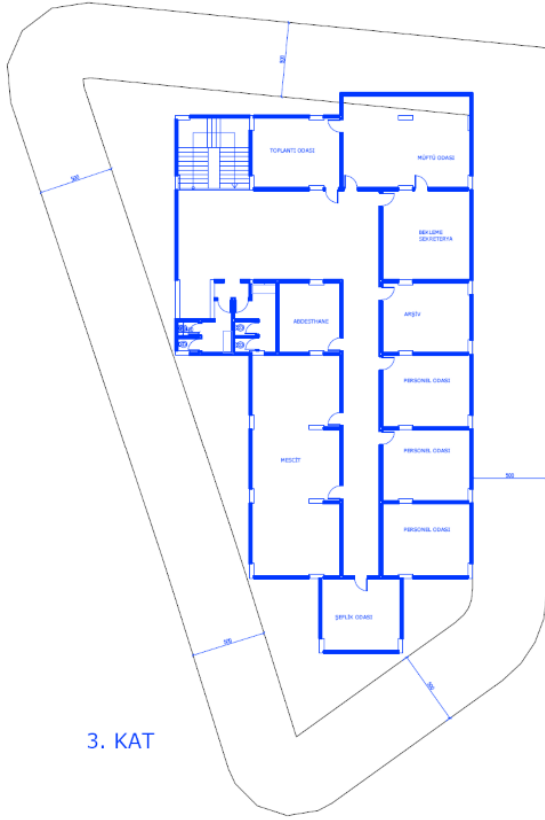
Kiosk (büfe) tasarımı yapıldı ve uygulama detayları, ölçüleri, sayısal ortamda çizimleri hazırlandı. Kiosk üretimi yapılmasına karar verildi.



- ✓ Mahalle ve park isim tabelaları, ilçe girişlerine karşılama tabelası tasarımı yapıldı.
- ✓ Defne küçük sanayi sitesi yapılacak dükkanlar için birim maliyet çalışması yapıldı.
- ✓ Subaşı Ek Hizmet binası projelendirilmesi yapıldı. Projeye göre yapılan imalatlar kontrol edildi. Gerekli yerlerde malzeme seçimi yapıldı. İlave katta yapılan imalatların metrajı çıkarıldı.

Hidropark çevre düzenleme projesi uygulama işleri hakkında yüklenici firma mühendislerine proje tanıtımı yapıldı. Ayrıca proje uygulaması hakkında dikkat edilmesi gereken hususlardan bahsedildi. 3 boyut görselleri render çalışması yapıldı.





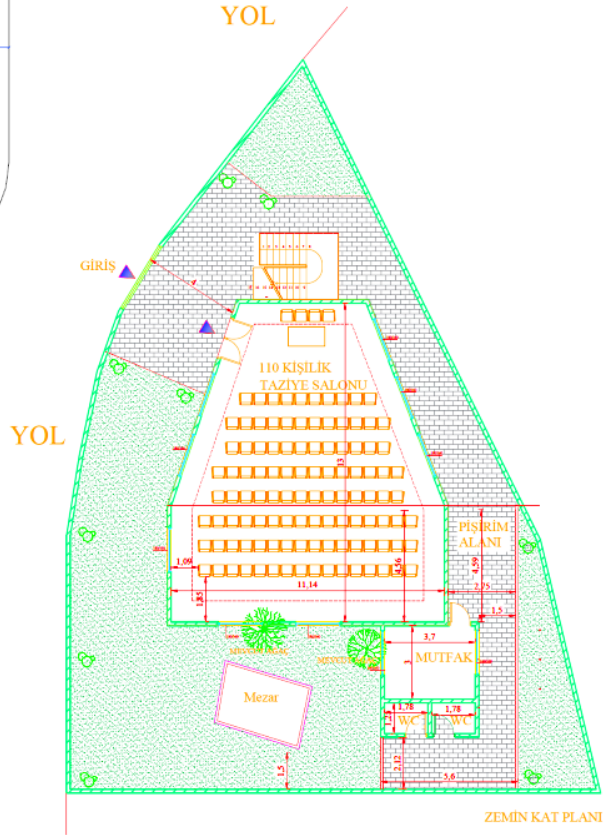
3. KAT

Samankaya taziye salonu mimari projesi çizimi yapıldı.

Sümerler Maksim kavşağı ve Harbiye Sinanlı kavşağı arasında kalan prestij caddesi tasarımı ile ilgili Hatay Büyükşehir Belediyesinin hazırlamış olduğu uygulama projesindeki eksiklikler üzerine çalışıldı. Kavşaklar yeniden ele alınarak projelendirildi.

Yeniçağ Mahalle meydanı proje krokileri Fen İşleri ile paylaşıldı. Mahalle muhtarlığının talepleri doğrultusunda bir çalışma yapıldı.

Akdeniz Mahallesi cami alanı için mimari proje etütleri yapıldı. Cami alanı tasarısı için ihtiyaç programı oluşturuldu. İhtiyaç programında 2 kat otopark, 1 kat sergi salonu, 1 kat kurs ve derslik bölümü ve 1 kat idare ve müftülük katı olacak şekilde hazırlandı.



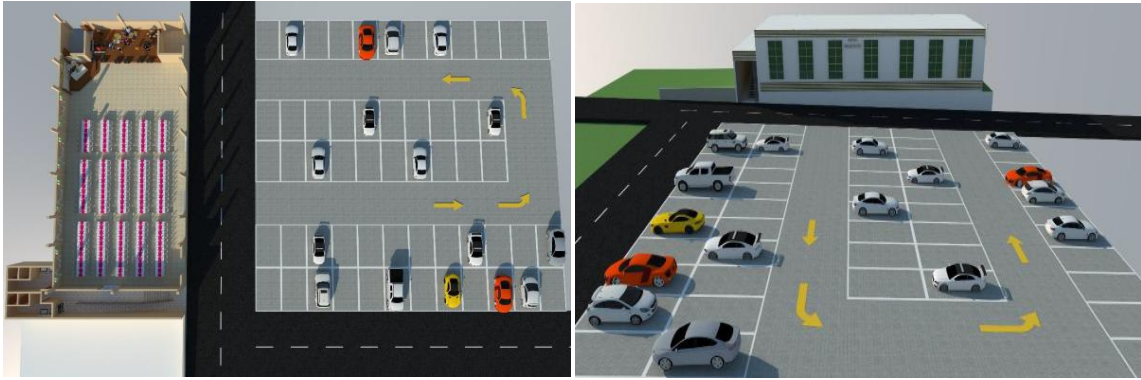
ZEMİN KAT PLANI



Harbiye Mahallesi Ürgenpaşa Caddesi Ali İsmail Korkmaz meydanı ile ilgili halihazır durum ve talepler çerçevesinde meydanın düzenlenmesi projelendirildi.



Dursunlu Mahallesi'nde bulunan subasman betonu dökülmüş olan çok amaçlı salon yerinde hali hazır durumu incelenerek mimari proje alternatifleri oluşturuldu.



Hatay Büyükşehir Belediyesi'nin (HBB) ev sahipliğinde ve Antakya Ticaret ve Sanayi Odası (ATSO), Iskenderun Ticaret ve Sanayi Odası (İTSO), ve Hatay Sanayici İşadamları Derneği'nin (HASİAD) desteklediği ve Management Plus Danışmanlık ve Eğitim tarafından HATMEK'te gerçekleştirilen "Her Yönüyle Kentsel Dönüşüm Zirvesi"ne birimimizden 26 Mayıs-5 Haziran tarihleri arasında Müdürümüz ve 1 Harita ve Kadastro Mühendisi katılmıştır.

DEFTUR Şirketi

- Deftur şirketinden belediyemize devredilen mallarla ilgili Başkanlık Makamıyla görüşmeler yapıldı. Devredilen yerlerin durumu hakkında kararlar alındı.
- Deftur yönetiminde çalışan personellerle toplantı yapıldı. Deftur ile ilgili konular masaya yatırıldı. Çözüm arandı.

Devir Paylaşırma Komisyonu

- Devir, Tasfiye ve Paylaşırma Komisyonuna bildirilmemiş taşınmazlarla Belediyemiz adına tescil edilmeyen gayrimenkullerin taşınmaz bilgilerine ulaşırp Şerh/Beyan/İrtifak Hakları kontrol edilmiş tapu kayıtları ile birlikte nüshaları hazırlanarak komisyona iletilmiştir.

- İlçemiz sınırlarında olup Hatay Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmesi gereken gayrimenkuller yapılan toplantılar sonucunda Hatay Büyükşehir Belediyesine devredildi.
- Yeni yapılması planlanan belediye hizmet binasının yapılması düşünülen yere alternatif olarak yeni yerlerin araştırılmıştır. Bunun için Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından Defne Belediyesi'ne devredilen taşınmaz malların mahalle mahalle listesi oluşturuldu. Yüzölçümü 4.000 m² nin üstünde olan taşınmazların krokisi hazırlandı.
- Toygarlı Mahallesi Gazipaşa ve İnönü mevkiindeki ziyaret ve mezarlık yerleriyle ilgili Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonuyla toplantı gerçekleştirildi. Kanun gereği ziyaret yerlerinin Defne Belediyesi'ne, mezarlık yerlerinin ise Hatay Büyükşehir Belediyesi'ne devri sağlandı.

Orman Ve Su İşleri Bakanlığı - DSİ 6. Bölge Müdürlüğü

- Hatay İl Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu toplantısına katılım gerçekleşti. Toplantıda İl Taşkın Koordinasyonu Asi Havzası sunumu ve tartışmaları gerçekleşti. Ayrıca Asi-HKEP (Havza Koruma Eylem Planı) iş takvimi ve takip tabloları veri giriş faaliyeti konulu sunum ve tartışmasına katılım yapıldı. Bununla birlikte; zeytinyağı sektörü karasu atıkları, susurluk pilot havzası zeytin/ zeytinyağı işletmeleri atıkları, içme ve kullanma suları kuraklık eylem planları, DSİ'nin 2016 yılı ETÜT programı değerlendirmesi tartışıldı.
- Orman ve Su İşleri Bakanlığı'nın DSİ 6. Bölge Müdürlüğü/63. Şube Müdürlüğü'nde Hatay Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı toplantı salonunda İl Su Koordinasyon kurulunun toplantısına katılım gerçekleştirilerek ilçemiz sorunlarının görüşülmesi sağlandı.

İmar Planı Çalıştayı

- Doğal elementlerin planlamaya etkisi konulu düzenlenen çalıştayda İstanbul Teknik Üniversitesi (İTÜ) öğretim üyelerinden Prof. Dr. Turgut ÖZTAŞ çalıştay çalışmasına rehberlik etti. Çalıştaya Defne Belediye Başkanı Dr. İbrahim YAMAN, Mimarlar Odası HATAY Şube Başkanı Mustafa ÖZÇELİK ve Şebnem PARMAKSIZ, İnşaat Mühendisleri Odasını temsilen Cemil BÜYÜKAŞIK, Jeoloji Mühendisleri Odası Başkanı Rasim CAN, Maden Mühendisleri Odası Başkanı Ayten MİÇOĞULLARI, Şehir Plancıları Odasını temsilen Kenan KADIOĞLU, Meteoroloji Müdürlüğünü temsilen Mustafa ŞANLI, Devlet Su İşlerinden Faik KOÇAK, Defne Belediyesi İmar Komisyonu Başkanı Abdulgani MAZMANOĞLU, Ayhan MİRİOĞLU ve birim müdürleri katıldı.

Küçük Sanayi Sitesi

- Küçük sanayi sitesi alanıyla ilgili İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğüyle görüşmeler yapılmıştır.
- Bilim, Sanayi ve Ticaret Bakanlığına sunulmak üzere; Defne KSS alanındaki mülkiyetleri gösteren 1/2000 ölçekli paftalar hazırlandı. Bu pafta üzerindeki hazine arazileri ile özel mülkiyetler ayrı ayrı boyanıp Defne KSS alanındaki tüm mülkiyetlerin tapu kayıtları ile CBS deki durumlarını gösterir krokiler çıkarıldı ve dosya hazırlandı.

Tapu ve Kadastro Müdürlüğü

- İlçemiz Küçük Sanayi Sitesi sınırları içinde kalan parsellerin nihai durumu belirlendi ve bununla ilgili ozalit baskı işleri yapıldı. Defne KSS alanı ile ilgili Tarım Müdürlüğü'nün belirlediği sınırlar ile kadastro parsellerinin sınırlarının karşılaştırması yapıldı.

- Harbiye Mahallesi Karyer mevkiinde bulunan, kamulaştırılması tasarlanan Hidro Havuzu ve etrafını çevreleyen parsellerin sayısal verileri Kadastro Müdürlüğünden alınarak bilgisayar ortamına girişi sağlanmış ve parseller oluşturulmuştur.
- Fen İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine Tavla mahallesinde bulunan bazı sokakların koordinatlarının temini, Sinanlı Mahallesi ile Balıklıdere Mahallesi arasında kalan bölgede bulunan su deposunun hangi mahallede kaldığı Kadastro Müdürlüğüne gidilerek bilgileri elde edilmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

- Defne Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün talebi üzerine, Defne İlçesine ait mahallelerde bulunan ve üzerinde bina olmayan Eğitim Tesis Alanları (Anaokulu-İlkokul-Ortaokul-Lise-Özel Okul) ile ilgili envanter çalışması yapılarak, imar planındaki okul türü, imar planı var ise imar planı, yok ise kadastral haritası ile krokileri oluşturulmuş, tapu kayıtları çıkartılmış ve dosyalama işi yapılmış ve çalışma İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleriyle paylaşılmıştır.

UKOME

- Her ay yapılan Hatay Büyükşehir Belediyesi UKOME toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Sümerler Maksim Bulvarı ile Aalen Meydanı arasında kalan bölümde park yasağı konusu tartışıldı. Konu üst komisyona taşındı.
- HATAY Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Şube Müdürlüğünün Servis Araçları Hizmet Yönergesi gündeme alınarak konu ile ilgili Belediyemizin görüşleri değerlendirildi.
- Trafik Şube Müdürlüğü ve Hatay İli Topyekün Savunma Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları Planlama ve Koordinasyon Kurulunun talebi doğrultusunda, seferberlik ve savaş hallerinde il genelinde ana arter yolların kapatılması durumunda alternatif yolların belirlenmesi amacıyla komisyon kurulması ile ilgili yapılan toplantıya (UKOME) katılım sağlandı.

Hatay Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü

- Hatay Valiliği İl Aydınlatma Komisyon toplantılarına katılım sağlanarak ilçemizde genel aydınlatma sorunları görüşülmüş ve çözüm önerileri tartışılmıştır. Elektrik enerji yetersizliği, gerilim düşüklüğü sorunları yaşanan alanlar görüşülmüştür. Trafo güçlendirme, yeni trafo tesisi, elektrik direği noktaları, cadde ve sokak aydınlatma konuları tartışılmış ve kararlar alınmıştır.

AYKOME

- Her ay yapılan Hatay Büyükşehir Belediyesi AYKOME toplantılarına katılım sağlanmıştır.

YİKOB

- YİKOB (Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı)'nın destekleriyle yapılan;
 - Aşağıokçular Mah. Futbol Semt Spor sahası
 - Turunçlu Mah. Basketbol/Voleybol Semt Spor Sahası için yerler belirlendi ve krokileri hazırlandı. İstinat duvarı yapılması amacıyla Aşağıokçular ve Turunçlu mahallelerindeki sahalara aplikasyonu yapıldı.
- YİKOB Şube Müdürlüğü'nde Kantara-Trajan su kemerleriyle ilgili görüşmeler yapıldı.

Milli Emlak Müdürlüğü

- Milli Emlak Müdürlüğü ile Subaşı ve Çekmece Mahallelerinde bulunan Maliyeye ait alanlarla ilgili tespitler yapıldı.
- Milli Emlak Müdürlüğü ile daha önceden terki talep edilen Turunçlu 1800 Parsel ile ilgili görüşmeler yapıldı. Tespit edilen eksikler giderildi. Belediye adına terkinin yapılması sağlandı.

Hatay Büyükşehir Belediyesi Emlak-İstimlak

- Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığı Emlak İstimlak Daire Başkanlığı ile Hidro Park Alanı kiralama dosyasının alınmasıyla ilgili ve belediyemizin kamulaştırması gereken alanlarla ilgili görüşüldü.

Kiralamalar

- Defne Belediyesi adına kayıtlı taşınmazlar ile ilgili, muhasebeleştirilmiş ve Muhammen Bedel Tespit Komisyonu tarafından Bedel Takdiri Tespit Raporu hazırlanmış olan dosyalar Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınarak çoğaltma işlemi yapıldı. Hidro havuzu girişi büfe yerinin, Defne Doğu Eğitim Kurumları önünde Cumartesi günleri pazar yerinde 4x5 ebatlarındaki büfe yerinin ve Aşağıokçular 1112 nolu parselin kuzeybatısındaki park alanı kişi hesap kartları çıkartılarak ödeme ile ilgili eksiklik olup olmadığı incelenmiş, bilgisayardan çıktıları alınarak dosyalarına konmuştur.
- Harbiye semt pazarının yerinin kiralanması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden Bedel Takdir Raporu talep edilerek Kiralama Dosyası hazırlanmıştır. Kiralama yapılarak mal sahiplerine kira bedeli ödenmiştir.

Kamu Hizmet Standartları

- Belediyemiz müdürlüklerinden 165 sayılı ve 05.08.2016 tarihli resmi yazıyla kamu hizmet standartları oluşturması ve müdürlüğümüze göndermesi istenmiştir. Kamu hizmet standartları belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır. Böylece belediyemiz birimlerinin vatandaşlara sundukları hizmetlerin belli standartlar çerçevesinde olması sağlanmıştır.

Performans Değerlendirme Çalışmaları

Belediyemiz müdürlüklerinden 2016 Yılı'nda haftalık faaliyet raporları göndermeleri talep edilmiştir. Haftalık periyotlarla gönderilen faaliyet raporları uygun biçimde birleştirilerek başkanlık makamına sunulmuştur. Faaliyet raporları üzerinden müdürlüklerin karşılaştırmalı performans tabloları oluşturularak değerlendirmeye alınmıştır. İlgili birim müdürleriyle toplantılar gerçekleştirilerek icra edilen faaliyetler, müdürlük performansı, üstünlükler ve zayıflıklar görüşülerek sorunlara çözüm bulunmaya çalışılmıştır. Faaliyet raporları müdürlüklerden haftalık alınmaktadır.

Kamulaştırma

Kamulaştırma yapılacak Harbiye Mah. Karyer mevki 3470 parsel etrafı ile ilgili çalışma yapıldı.

Birim İçi Eğitimler

NetCAD Yazılım Şirketi eğitimci Hakan ERKAHVECİ'nin sunmuş olduğu BELNET Web Uygulamasının eğitim seminerine katılım sağlandı.

Elektronik Belge Yönetim Sisteminin kullanımı için Eğitim Destek Uzmanı Esmâ AVCI tarafından birimiz personellerine yazışma yöntemleri ile ilgili eğitim verildi.

DİĞER MÜDÜRLÜKLERDEN TALEPLER

Fen İşleri, Park Bahçe ve Diğer Sınır Tespitleri

S.N.	SINIR TESPİTİ YAPILAN İŞ	2016
1	Yol Sınır Tespiti	90
2	İstinad Duvar Yeri Tespiti	11
3	Spor Sahası Yeri Tespiti	6
4	Trafo-Aydınlatma Direği Yeri Tespiti	2
5	Büz-Yağmur Suyu Güzergahı	4
6	Parsel Sınır Tespiti	8
7	Park-Meydan Yeri Tespiti	8
8	Keşif- Metrajı Yapılan Alan	8
9	İmar Adası	1
10	Ziyaret-Sosyal Tesis Tespiti	2
11	Nehir Tespiti	1
12	İşgal - Kiralama	7
TOPLAM		148

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Talepleri

İmar planlarının çizimi ile ilgili kurum görüşleri için DSI'ye Defne Belediyesi sınırlarının 25.000'lik haritaların üzerine işlenmesi yapıldı.

İmar İşleri Müdürlüğü ile birlikte sorun teşkil eden yolların tespiti yapıldı.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Talepleri

Park ve bahçelerin aydınlatmalarının yapılması ve genel aydınlatma kapsamına alınması ile ilgili çalışmalar yapıldı. Mevcut durumda 22'si aydınlatma tesisatlı 23'ü aydınlatma tesisatı olmayan 45 park ve bahçemizin olduğu tespit edilmiştir.

20 adet park ve bahçenin harita ve krokileri oluşturuldu. Saha çalışması neticesinde tespiti yapılan her bir park için mevcut peyzaj, mimari ve elektrik tesisat durumları sayısal ortamda harita ve krokileri üzerine işlendi.

18 adet parkın mevcut aydınlatma tesisatları saha çalışması ile tespit edildi.

1 Adet park için (Çekmece Mahallesi Gültepe mevki, 103 Sk.) Genel Aydınlatma Yönetmeliğine uygun elektrik tesisat projesi çizilerek ilgili birimlerin (TEDAŞ Gaziantep Teknik Ofisi) onayının alınması sağlanmıştır. Park için hazırlanan yönetmeliğe uygun onaylı aydınlatma tesisat projesi Hatay ilindeki belediyeler için bir ilk olmuştur.

Yapı Kontrol Müdürlüğü Talepleri

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün talebi üzerine imar planına aykırı görülen ve şikayet konusu olan durumlar krokisi hazırlanarak dosya halinde sunuldu.

Diğer Çalışmalar

Defne Belediyesine Tashihen Devir (Kurumlar arası) yapılmış taşınmazların dosyalama işlemleri yapılmıştır. Belediyemiz adına tescil edilen gayrimenkullerin imar planı ve kadastral haritası üzerinden krokileri düzenlenmiş, taşınmaz bilgilerine ulaşım varsa Şerh/Beyan/İrtifak Hakları kontrol edilerek Tapu Kaydı ile birlikte çıktıları alınmış, Coğrafi Bilgi Sisteminden parselin konumu ve parsel bilgileri sorgulanıp dosyalarına konulmuştur.

Mülkiyeti belediyemize ait olup, 01.08.2010 tarihinde 15 yıllığına Spor Genel Müdürlüğüne tahsis edilen Çekmece Mahallesinde bulunan 16300 parsel numaralı taşınmaz üzerinde Spor Genel Müdürlüğü tarafından yapılan sentetik çim yüzeyli futbol sahası ve soyunma odalarının Belediyemize 10 (on) yıllık üst kullanım hakkı bedelsiz olarak devrinin yapılması sağlanmıştır.

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün Defne Belediyesine 10 yıllığına tahsis ettiği Çekmece (Gültepe) Spor Sahasının su aboneliği yapılmıştır.

Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü'nün yazılı talebi üzerine; 13.11.2014 tarih ve 188 sayılı Hatay Büyükşehir Belediye Meclis Kararı gereği Belediyemiz sorumluluğunda olan park, çocuk oyun alanı, rekreasyon alan, mesire alanı gibi yeşil alan kullanımlarının listeli şekilde; adı, mahallesi, yüzölçümü ve planlanan yeşil alanlara dair verilerin hazırlandı.

Sümerler Mahallesi'nde trafiği rahatlatmak ve Turunçlu Hizmet binasına ulaşımı kolaylaştıracak olan köprülÜ yol ile ilgili araştırmalar yapıldı.

Belediyemize bir sosyal tesis daha kazandırmak adına yeniden yapılması planlanan Yeşilpınar sosyal tesisleriyle ilgili araştırmalar yapıldı.

HATSU'ya devir talebi bulunan Karyer 2170 parselin HATSU'ya devri gürüşüldü, devir işleminin onaylandı.

Akdeniz Mahallesi'nde bulunan Özel Doğu Akdeniz Hastanesi'nin önünden geçen Turunçlu Caddesi'nin girişinde bulunan daralma ile ilgili çalışmalar yapıldı.

Harbiye Mahallesi Cebel Cafe ve Döver Yolu Seyir Alanı ile ilgili lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Bürosu tarafından Karyer 16, 2170, 2600, 2603 ve 3349 nolu parsellerin hazırlanmış koordinatları sayısal ortamda girilerek parseller oluşturuldu.

Tavla ve Aknehir Mahallelerinde bulunan; Belediye Hizmet Binalarının ruhsatlı olup olmadıkları, mimari proje örneklerinin temini için arşiv oluşturuldu.

Defne Belediye Başkanlığı adına kayıtlı elektrik abonelikleri listesi üzerinde çalışma yapılmıştır. Çalışma neticesinde 2 adet aboneliğin bulunduğu tesisin (Değirmenbaşı Bel. Hiz. Bin. ve Gümüşgöze Bel. Hiz. Bin.) Defne Belediyesi sorumluluğunda olmadığı tespit edilmiştir. 1 adet aboneliğin de (Harbiye Mezbahane) iptal edilmesine karar verilmiştir.

Teftiş raporu değerlendirildi. Bilgi alışverişi yapılarak değerlendirmeler yapıldı.

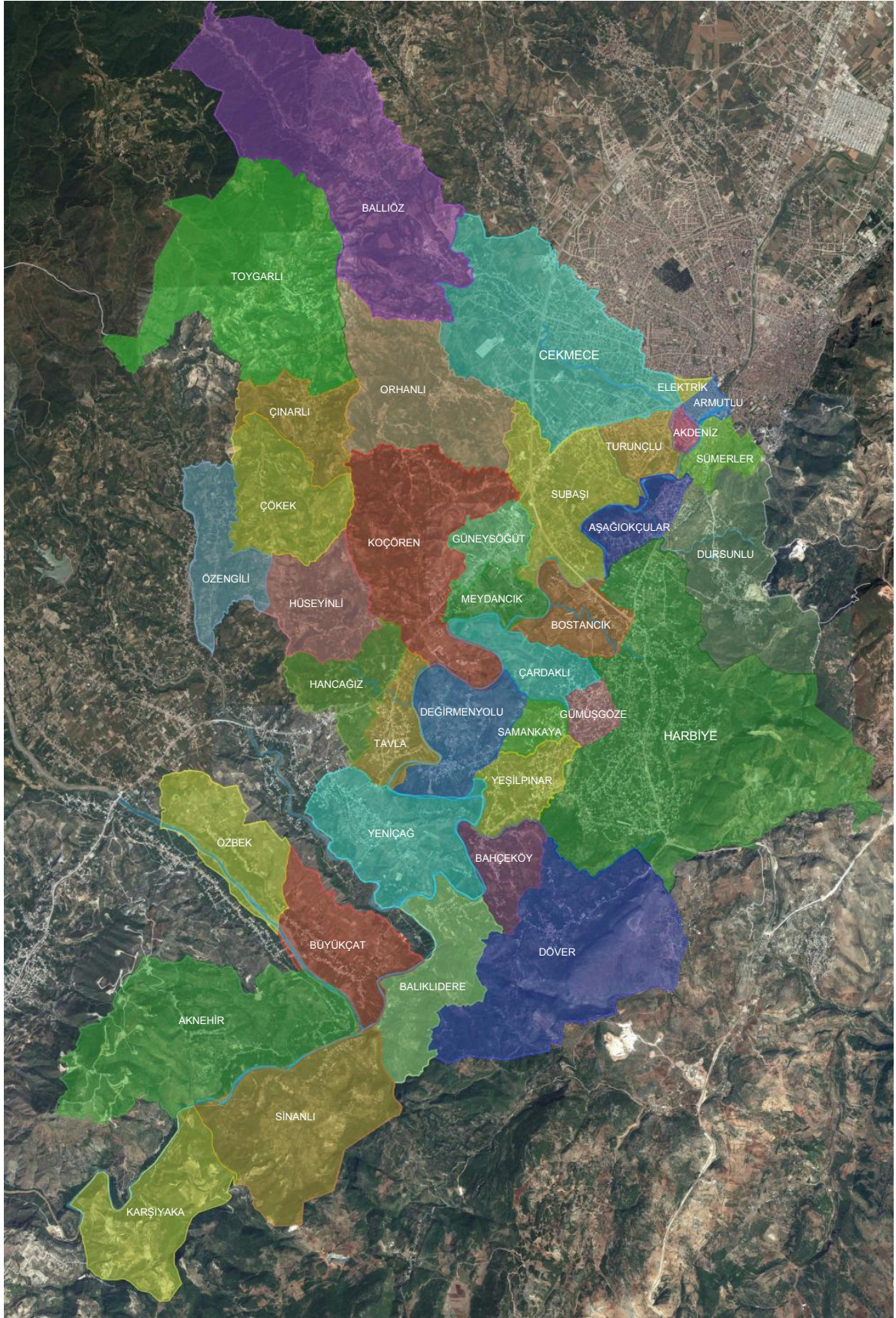
Defne Belediyesi tarafından yapımı biten ve tasarlanan projelerin uydu görüntülü harita üzerinde işlendi.

Defne Belediyesi 2017 yılı için öngörülen yatırımlar listesi üzerinde çalışmalar yapıldı. Google Earth programında uydu görüntüleri üzerinde işaretlemeler yapılarak yatırım yapılacak yerler tasfiye edilmiştir. Talep üzerine TEDAŞ Toroslar Bölge Koordinatörlüğüne bu liste yerel yatırım talepleri konu başlığı altında yazı ile bildirilmiştir.

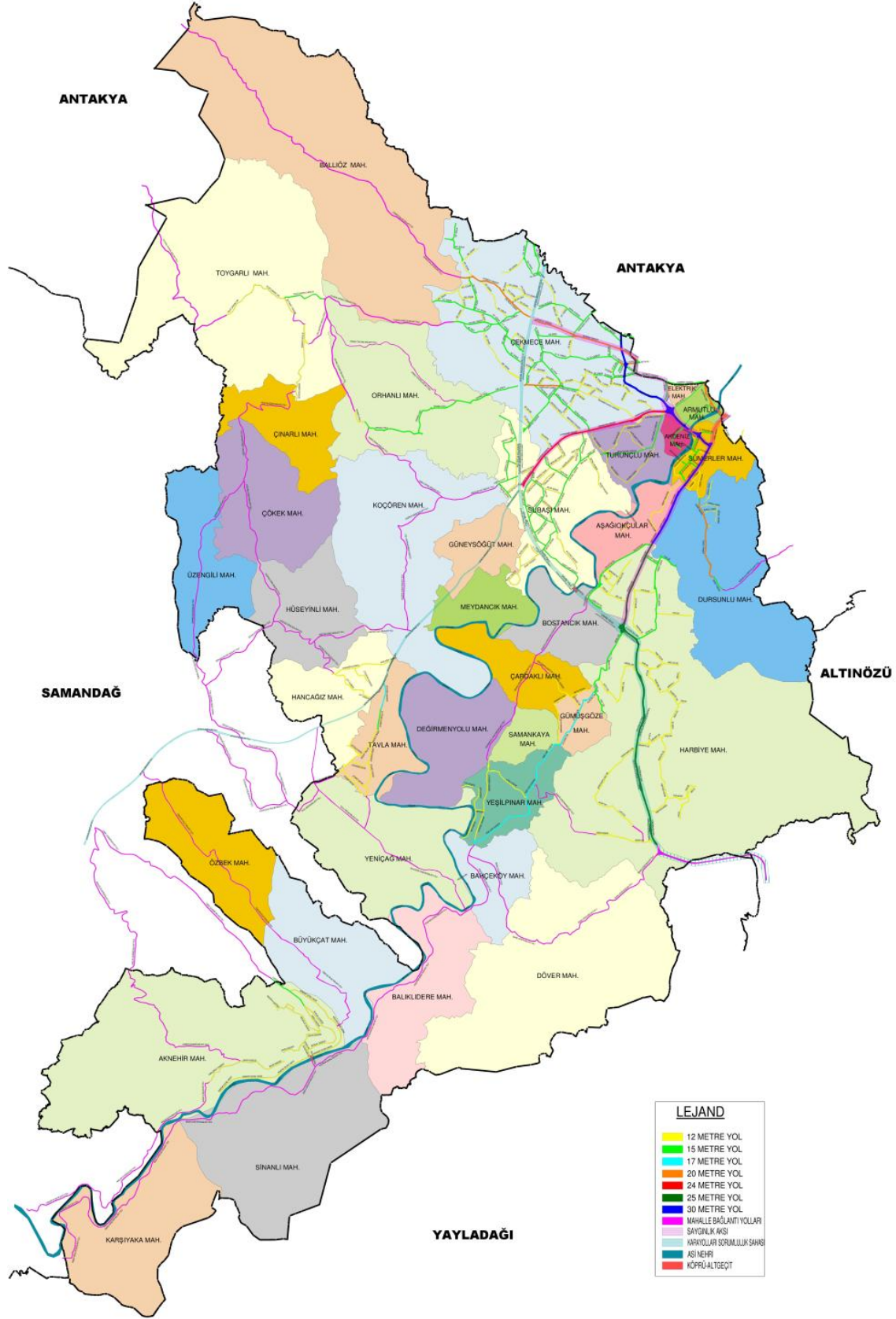
TODAİE'nin 11.11.2016 tarihli talep yazısına istinaden "Yerel Yönetimlerde Yasal Düzenlemelerin Işığında Hizmet Sunum Yöntem Arayış Araştırması" için anket doldurulması talep edilmiştir. Anket, ilgili müdürlüklerden alınan bilgiler doğrultusunda www.yerelnet.org.tr adresinden doldurularak kaydedilmiştir.

Güncel mahalle sınırları ile uydu görüntüsü atıklı Defne İlçe Haritası oluşturuldu. Ayrıca Defne İlçesinde Hatay Büyükşehir Belediyesi denetimindeki yollar haritası güncel mahalle sınırlarını içeren harita üzerine işlendi.

DEFNE İLÇE HARİTASI



DEFNE İLÇESİNDE HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ DENETİMİNDEKİ YOLLAR



ÖZEL KALEM

Türkiye Gazeteciler Konfederasyon 6. Başkanlar Kurulu Toplantı Programında Belediyemizi ziyaret eden Cemiyet Başkanlarına ağırlama yapılmış, kentimizin tanıtımına yönelik yerel ürünler hediye edilmiştir.



Defne İlçemizde ulusal ve uluslararası başarılarına imza atan Altın Vuruş Spor Kulübü yönetici ve sporcularıyla bir araya gelinilmiş ve motivasyonlarını arttırmak amacıyla bir akşam yemeği tertip edilmiştir.



'Okullar Hayat Olsun' projesi kapsamında Belediye Başkanımızla birlikte Defne de toplam 8 okul ziyaret edilmiş, okul yöneticileri, öğretmenleri ve okul aile birlikleriyle birlikte sorunlar ve belediyenin yetki alanı çerçevesindeki çözümler görüşülmüştür. Yapılan her ziyaretin raporlanması ve ilgili müdürlüklere iletilmiştir.



Belediyemizin ev sahipliğinde Tavla Mahallemizde Defne Kent Konseyi Kadın Meclisi ile Mustafa Kemal Üniversitesi Tıp Öğrencileri Birliği'nin Meme Kanseri ile ilgili gerçekleştirdikleri kamuoyunu bilgilendirme toplantısının organizasyonu yapılmıştır.



Engelliler Haftası nedeniyle kentimizi ziyaret eden Konya Ereğli Engelliler Derneği ve Hatay Engelliler Derneği'nin ağırlanması sağlanmıştır.

10- 16 Mayıs tarihleri arasında kutlanan Engelliler Haftası kapsamında Engellilere yönelik spor etkinlikleri düzenlenmesi sağlanmıştır.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde Tören Alanımızda Engelliler Dernekleriyle birlikte farkındalık yaratmak üzere tören yapılmıştır.



Dursunlu Futbol Sahamızda 07-14 yaş arasındaki çocuk ve gençlerimize yönelik futbol; katılım sertifikaları ve armağanlar verilmesi sağlanmıştır.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde bayan personellerimize ve ziyarette bulunulacak yerlerde çalışan bayanlara yönelik 8 Mart Dünya Kadınlar Günü ile ilgili armağanlar verilmesi sağlanmıştır.





Amfi Tiyatromuzda 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları organize edilmiştir.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında açık hava kutlama mesajlarının hazırlanmış, şehir dışından gelecek olan Panelistlerin ulaşım ve konaklamaları sağlanmıştır.

19 Ekim Muhtarlar Günü münasebetiyle ilçemizdeki Muhtar ve ailelerine Belediyemiz adına dayanışma yemeği düzenlenmesi sağlanmıştır.

1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü nedeniyle yapılan kutlamaların organizasyonu yapılmıştır.



Gençlik Kültür ve Sanat Evi'nde, Şair Nazım Hikmet'i Anma töreni müdürlüğümüzce tertip edilmiştir.



Hatay Valiliği himayesinde, Hatay Büyük Şehir Belediyesi ve Defne Belediyemizce tertip edilen Demokrasi Şehitleri Mevlit Törenine ev sahipliği yapılmıştır.



01-07 Eylül tarihleri arasında kutlanan Zabıta Haftası münasebetiyle Zabıta Müdürü ve personellerine motivasyonlarını artırmak amacıyla etkinlikler düzenlenmiştir.



24 Kasım Öğretmenler Günü kutlamaları kapsamında Defne' de eğitim veren öğretmenlerimize "Defne'nin Bir Mevsimi" adlı film gösterimi müdürlüğümüzce organize edilmiştir.



Ramazan ve Kurban Bayramlarında personel ve vatandaşlarla buluşmak ve bayramlaşmak üzere davetler düzenlenmiştir.

1 Ekim Dünya Yaşlılar Gününde önceden belirlenen kimsesiz yaşlıların ziyaret edilmesi sağlanmıştır.



İlçemizdeki Başarılı Öğrenciler, Sporcular ve Sanatçıları teşvik etmek üzere armağanlar hazırlanmış ve Başkanlık Makamınca Belediye adına armağan edilmesi sağlanmıştır.



Belediyemizin Muhtarlar, Meclis Üyeleri ve Teknik Personeli ile İstişare Toplantısı organize edilmiştir.

Belediyemizin 2. Kuruluş Yılı Dönümü anısına personelimize birer adet Defne Belediyesi logolu Duvar Saati hediye edilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizde görev yapan 4857 Sayılı Kanuna tabi Personelin Motivasyonunun Yükseltilmesine Esas Dayanışma Yemeği düzenlenmiştir.

Belediyemizin Kuruluşu'nun 2. Yıldönümü nedeniyle Meclis Üyelerimiz ve Müdürlerimiz ile genel durum değerlendirmesi yapmak ve değerlendirmelerimizi basın mensuplarıyla paylaşmak üzere basın toplantısı düzenlenmiştir.



İlçenin sorunlarının tespiti ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunmak üzere Muhtarlar, Meclis Üyeleri ve Müdürlerimizle istişare toplantısı yapılmıştır.

Hatay Büyükşehir ve İlçe Belediye Başkanlarıyla kentin sorunlarını görüşmek ve istişareyi güçlendirmek amacıyla bir dayanışma yemeği organizasyonu yapılmıştır.



02-06 Kasım 2016 tarihleri arasında "Başkente Hatay Günleri" organizasyonu yapılmış, müdürlüğümüzce ilçemizi temsilen etkinliklere katılım sağlanmıştır.



Belediyemizin erişilebilirliğini arttırmak ve halkımıza hizmet etmek üzere Türk Telekom'dan 444 53 24 numaralı özel hattın alınması sağlanmıştır.



İlçemizde yapılan Dünya Anadili Günü etkinliğine Belediyemiz adına ev sahipliği yapılmıştır.

Yazar Burhan Günel 'in Öykü, Roman, Deneme türündeki yapıtlarının; edebi, düşünsel ve siyasal açıdan değerlendirileceği bir sempozyumun hazırlanması, sempozyuma katılacak olan Akademisyenlerin ve katılımcıların ağırlandırılması, kentimizin gezdirilmesi, sempozyumun tanıtımının yapılması, yerinin kiralanması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen Erhan Aksay Futbol Turnuvasında, Belediyemizi temsil edecek futbol takımına malzeme ihtiyaçlarının karşılanması sağlanmıştır.



Halkımız, Personelimiz ve Meclis Üyelerimizle bayramlaşma ve Belediyemizce yapımı tamamlanan tören alanımızın açılış töreni müdürlüğümüzce organize edilmiştir.

İlçemizde % 82 Oranında oy potansiyel ile faaliyetlerini sürdüren Chp (Cumhuriyet Halk Partisi)'nin seçilmiş organları (İlçe Yönetimi, Kadın Kolları,Gençlik Kolları) ile Belediye Başkanımız, Yardımcıları ve Meclis Üyeleri ile İstişare Toplantısı düzenlenmiştir

Defne Bisiklet Festivali kapsamında, festival katılımcılarına Belediyemiz logolu T-Shirt armağan edilmesi sağlanmıştır.

Dar gelirli vatandaşlarımıza sosyal yardımlar yapmak üzere Belediyemizce 2. si açılan "Halk Market " in kamuoyuna tanıtılması ve açılış töreninin yapılması sağlanmıştır.



Belediyemizin çalışmaları ve projeleri hakkında kamuoyunu bilgilendirme amacıyla müdürlüğümüzce " Defne Bülten " dergisinin basımı ve halkımıza dağıtımı sağlanmıştır

16-19 Aralık 2016 tarihleri arasında 11. İşçi Film Festivali'ne Belediyemiz ev sahipliği yapılmıştır.



Defne Kent Konseyinin toplantılarına katılmış, ortak projeler geliştirilmesine katkı sağlanmıştır.



Halkın sorunlarını dinlemek, çözüm yollarını halkla birlikte üretmek üzere 37 mahallemizde halk toplantıları düzenlenmiştir.



Belediyemiz Adına Hatay Erhan Aksay Futbol Turnuvasında mücadele eden Defne Belediye Spor'a Belediyemizce moral ve dayanışma yemeği düzenlenmiştir

Dursunlu Futbol Sahasının açılış töreni ile tamamlanan Futbol Turnuvasının kupa dağıtım töreninin tertip edilmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce Defneliler arasında sosyal ilişkilerin ve iletişimin artırılması ve spor yapmaya özendirilmesi amacıyla Defne Belediyesi Futbol Turnuvası'nın 2.si düzenlenmiştir.

HESAP ADI	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI
Memurlar	143.000,00	133.461,90
Diğer Personel	481.000,00	465.789,51
Memurlar	20.000,00	16.412,84
Diğer Personel	10.600,00	10.050,62
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	88.000,00	86.529,84
Yolluklar	11.000,00	4.566,39
Görev Giderleri	40.000,00	0,00
Hizmet Alımları	52.000,00	21.553,60
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1500.000,00	322.552,97
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	100.000,00	24.133,14
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	95.000,00	28.325,49
GENEL TOPLAM	2.747.100,00	1.178.457,50

Özel Kalem Faaliyet Özeti Tablosu

İŞLEMİN ADI SAYISI	2014	2015	2016
Mahalle Toplantıları	37	37	42
Resmi Kurum Ziyaretleri	25	30	30
Okul Gezileri	38	50	8
Açılış, Kokteyl vb.	4	7	6
Poster – Afiş (Özel Gün ve Haftalarda)	9	13	14
Meclis Öncesi İstişare Toplantısı	9	11	11
Basın Bülteni	230	271	351
Dergi	1	1	1
Randevular	2682	3468	3784
Randevu Taleplerine Yönlendirmeler	3867	4216	4342
Telefon	16.328	21.816	22641
Bilgilendirme, SMS	18.640	23.460	89534
Halk Günü	36	46	48
Bimer	95	95	130
Bilgi Edinme Kapsamında Cevaplanan Başvurular			746

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER

Müdürlüğümüz Defne Belediyesi Harbiye Ek Hizmet Binasında görev yapmaktadır. Harbiye mahallesi Defne Gençlik Kültür ve Sanat merkezine kurs ve etüt çalışmaları yapılmaktadır. Kiralama yoluyla Harbiye Çekmece mahallelerinde Halk Market olarak kullanılan iki yerimiz mevcuttur. Turunçlu ve Akdeniz mahallerinde Kadın Kültür ve Sanat evi olarak hizmet vermekte olan iki binamız mevcuttur.

- Karikatür, resim, gitar, bağlama, tiyatro, satranç, Matematik, edebiyat ve Fen Bilgisi gibi alanlarda kurs düzenlemek
- Taziye Çadırları kurma ve sökme işi
- Festival ve şenlikler düzenlemek
- Meslek edindirme ve el becerilerine yönelik faaliyetlerde bulunmak
- Gıda bankacılığı
- Genel Evrak İşlemleri
- Diğer İdari İşlemler

Defne gençlik ve Kültür Merkezi

İlçemizin Harbiye mahallesinde bulunan Defne Gençlik ve Kültür merkezine ihtiyaç duyulan 10 adet masa ile 50 adet sandalyenin alımı yapılmıştır.

İlçemizin Harbiye mahallesinde hizmet vermekte olan Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde gitar kurslarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan müzik alet ve aksesuarların alımı yapılmıştır.



Müdürlüğümüze bağlı Harbiye mahallesinde hizmet vermekte olan Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde resim, fotoğraf ve karikatür kurslarında yapılacak çalışma ve sergilerde kullanılmak üzere 80 adet şövale ile 60 adet camlı çerçeve alımı yapılmıştır.

Defne Gençlik Kültür ve Sanat evinde yapılan etüt çalışmalarında test çözümü için test kitapları alımı yapılmıştır.

İlçemizin Harbiye Mahallesi Defne Gençlik Kültür ve Sanat Evinde kurslara katılacaklara eğitim vermek üzere 8 Personel hizmet alımı yoluyla çalıştırılmış olup, Karikatür kursunda 340, Gitar kursunda 307, Satranç 210, Bağlama Kursunda 134, Resim kursunda 272, Matematik 668, Türkçe 342, Fen bilgisi 93 ve Tiyatro ya 159 kişi katılım sağlamıştır.



30 Ocak tarihinde Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde gitar, bağlama, karikatür ve resim etkinliklerinin HRT'ye tanıtımları yapılmıştır.

20 Mart 2016 tarihinde Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde (ALİKEV) ile birlikte Ali İsmail KORKMAZ anısına Drama gösterisi ile çocuklar tarafından kil işleri atölye çalışması yapılmıştır.



20 Mart 2016 tarihinde Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde fotoğraf slayt gösterisi ile fotoğraf sergisi etkinliği yapılmıştır.

21 Mart 2016 tarihinde Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde Antakya Yazarlar Sendikası ile birlikte şiir etkinliği düzenlenmiştir.

21 Mart 2016 tarihinde Çukurova Sanat Günlerine Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezimizde ev sahipliği yapılmıştır.



29 Mayıs 2016 tarihinde Yalova - Antakya şiir kardeşliğine Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezimizde ev sahipliği yapılmıştır.

03 Haziran 2016 tarihinde Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezimizde Nazım HİKMET'in memleket etkinliği ile kurslara katılan çocuklardan oluşan gitar ve bağlama etkinliği düzenlenmiştir.

16 Temmuz 2016 tarihinde Aydın ÇUBUKÇU'nun katılım sağladığı Halkların Kardeşliği temalı panele Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezimizde ev sahipliği yapılmıştır.

28 Ekim 2016 tarihinde 1.Uluslararası Akdeniz Kentleri Sanat Buluşması Defne Gençlik Kültür Merkezimizde gerçekleşmiş olup, Altın Defne Genç Şiir Ödülü Şair Dolunay AKER'e ve Altın Defne Edebiyat Ödülü Şair, yazar Sabahattin YALKIN'a verilmiştir. Ayrıca Ressam Can Seven Bahçeci'nin "Defnenin Gözyaşları" adlı Resim Sergisi düzenlenmiştir.



08.10.2016-20.10.2016 tarihleri arasında Uğur PİŞMANLIK'ın " Güneşin Sofrasındayız" adlı resim sergisi düzenlenmiştir.



8.Sınıf TEOG Grubuna 11.09.2016 tarihinde, 24-25 Kasım'da Türkiye Genelinde düzenlenen TEOG Sınavından önce Türkçe deneme sınavı yapılmıştır.



09.10.2016 tarihinde öncülüğünde 3. ve 4.sınıflara öğrencilerin, bakış açılarına renk katmak, okul yaşamlarında ki monotonluğu kırmak için onlara renkli dünyalarını ve gizli olan becerilerini açığa çıkarmak amacıyla film izletildi.

Diğer Çalışmalar

İç Turizmi canlandırmak ve halkın turizm hareketlerine katılımını sağlamak amacıyla 15-22 Nisan tarihleri arasında "Turizm Haftası" kutlama etkinlikleri nedeniyle valilik makamının oluru ve kutlama programı ve görev dağılımı doğrultusunda belediyemize verilen görevler arasında lise öğrencilerine düzenlenecek turizm gezisinde öğrencilerin yemek ihtiyaçlarını karşılama görevi verilmiş olup, talep edilen kumanya ile meze malzemesi alımı yapılmıştır.

Hatay Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile Müdürlüğümüzce Satranç Turnuvası düzenlenmiş olup hazırlanan yönerge doğrultusunda derece alan sporculara ödül, kupa ve madalyaları verilmiştir.



Satranç Turnuvasına katılan sporcular ile gelen misafirlere yöremizin yemeklerinden kısır (nemmuş) ve diğer ikramlar yapılmıştır.



Belediyemizde düzenlenmiş olan 7-15 Yaş Gurubu sporcular için spor malzemesi alımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet yürütmekte olan sosyal marketten ihtiyaç sahiplerine dağıtılan gıda yardımlarının verilmesi ile taziye yemeklerinin dağıtılmasında kullanılmak üzere logo baskılı büyük boy atlet poşet alımı yapılmıştır.

Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Defne'de ikamet eden ihtiyaç sahibi 10 engelliye 10 adet tekerlekli sandalye alımı yapılmıştır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri için değişik okullarda 18 adet çadır ve 1 adet platform kurulmuştur.

Çekmece Halk Market Yapımı



İlçemizin Çekmece Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarında Halk Market hizmetini yürütmek üzere bir yer kiralanmış olup, kiralanmış olduğumuz yerin halk markete uygun hale getirilmesi için elektrik ve su tesisatlarının yeniden düzenlenmesi, camların değişimi, tavan lambri kaplaması, boya yapılması, raf ve perde taktırılması, masa alımı vb. tadilatı yapılmıştır.

Çekmece Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarında hizmet veren halk markette kullanılmak üzere, yazılım, termal yazıcı, barkod okuyucu, barkod yazıcı, fiş yazıcısı alımı yapılmıştır.

İlçemizin Çekmece Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi üzerinde hizmet veren HalkMarkete klima alımı yapılmıştır.



Koza Evi

Belediyemiz, İş-Kur ve Defne Kent Konseyi'nin İpek Böcekçiliğini Koruma ve Yaşatma projesi kapsamında; 2016 yılında Harbiye mahallesinde hizmet veren koza evinde 20 adet kursiyer eğitim görmüş olup, eğitimlerini tamamlamıştır.

Halk Market ve Sosyal Market

Belediyemizce İlçemiz dahilinde engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli yardıma muhtaç oldukları tespit edilen kişilere dağıtımı yapılmak üzere **Halk Marketlere 110.315,52 TL tutarında gıda maddesi alımı** yapılmış olup, hayırsever vatandaşlar tarafından marketlere **5.780,00 TL tutarında gıda bağıışı** yapılmıştır.

Yardımlar

Belediyemiz Sosyal Yardım Komisyonu'nun kararına istinaden yardıma muhtaç olduğu tespit edilen dar gelirli bir aileye iki adet üçlü, iki adet tekli koltuktan oluşan oturma grubu, 5 adet battaniye ve 5 adet yastık alımı yapılmıştır.

Nakit para yardımı, ev onarım talebi ve diğer hususlarda yardım talebinde bulunan 278 ailenin başvurusu görüşülmüş olup, Belediyemizin Sosyal Yardım İşleri Yönetmeliği gereğince yapılan değerlendirmede 178 başvurunun talepleri Sosyal Yardım Komisyonunca uygun görülmüş olup, toplam 91.350,00 TL para yardımı verilmesine karar verilerek banka hesaplarına yardım tutarları aktarılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi ile 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 60'ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümleri ile Belediyemizce Düzenlenen Sosyal Yardım Yönetmeliğinin 5. maddesinin (k) bendi gereğince daha önceki tarihlerde ev ziyareti gerçekleştirilmiş olanlar dışında yardım talebinde bulunan **1456** ailenin hane ziyareti gerçekleştirilmiş olup, Belediyemizin Sosyal Yardım komisyonunca yardıma muhtaç oldukları tespit edilen 1530 aileye (5091kişi) 127.387,00 TL tutarında Halk marketlerimizden gıda yardımı yapılmıştır.

Taziye Çadırları ve Yemek Yardımı

İlçemizde ikamet edip yakınlarını kaybeden vatandaşların acısını paylaşmak ve zor günlerinde destek verebilmek amacıyla ilçemiz halkının örf ve adetleri gereğince cenaze evlerine taziye yemeği verilmektedir. 2016 yılında ilçemizde ikamet edip vefat eden 589 kişinin yakınlarına örf ve adetlerimiz gereğince yemek hizmeti verilmiştir.

İlçemizde ikamet edip yakınlarını kaybeden ailelerin taziye yeri olamayanlar için 707 adet taziye çadırının kurulumu yapılarak taziye bitiminde çadırların toplanması işi gerçekleştirilmiştir.

Akdeniz Kadın Kültür ve Sanat Evi

Sümerler Mahallesinde açılan ve Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Kadın Kültür ve Sanat Evinde mozaik ve biblo kurslarında 2 öğretmen eşliğinde 25 kursiyer eğitim görmektedir. 1 öğretmen eşliğinde de cam boyama, Ahşap boyama ve basit el nakışları sanatında 12 kursiyer eğitim görmektedir. (Binanın yıkılması dolayısıyla kurs tamamlanmadan faaliyetleri durdurulmuştur.)

Kültür Sosyal Tesislerin Teknik Kapasitesine Yönelik Çalışmalar

Harbiye Mahallesinde bulunan Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezi binasına iki adet klima alımı yapılmıştır.

Belediyemizce Samankaya Mahallesinde Sağlık Evi olarak kullanılmak ve mahalle halkına hizmet vermek üzere bir yıl süreyle bir daire kiralanmıştır.

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan Amfi tiyatronun üstü açık olup duvar üstünden içeri girildiğinden ön cephe ile yan taraflara demir korkuluk taktirilmiştir. Ayrıca, oturma yerlerine ahşap kaplama yapılmıştır.

Belediyemizin yapacağı etkinliklerde kullanılmak üzere 67 m2'lik 1 adet platform yaptırılmıştır.

İlçemizde ikamet edip yakınlarını kaybeden ailelerin taziye yeri olmayanlar için taziye yeri olarak çadır kullanılmakta olup çadırlar yıpranmış olduğundan bakım ve onarımları yapılmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler 2016 Yılı Faaliyet Özeti

HESAP ADI	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK (TL)	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (TL)
Memurlar	83.000,00	168.863,81
Memurlar	13.000,00	25.493,62
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	284.000,00	164.111,67
Yolluklar	6.000,00	0,00
Görev Giderleri	425.000,00	17.155,23
Hizmet Alımları	166.000,00	128.036,85
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	800.000,00	18.109,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	123.000,00	47.054,88
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	96.000,00	12.161,00
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	110.000,00	0,00
Hane Halkına Yapılan Transferler	316.000,00	229.068,12
Mamul Mal Alımları	42.000,00	0,00
Mülteci Ve Göçmen Giderleri Ödeneği	10.000,00	0,00
Diğer Yedek Ödenekler	1.000,00	0,00
GENEL TOPLAM	2.475.000,00	810.054,18

Çeşitli Yardımlar

Yardıma Muhtaç Kişilere Verilen Sosyal Markete Alınan Gıda Maddesi Giderleri	110.315,52 TL
Yardıma Muhtaç Kişilere Verilen Nakdi Para Yardımı	91.350,00 TL
Yardıma Muhtaç Kişilere Verilen Aynı Yardım Giderleri	2.065,00 TL
Taziye Yemeği Giderleri	81.635,04 TL

Diğer Harcamalar

Platform, Masa,Sandalye, Alımı İle Raf Yapımı	32.569,18 TL
Kırtasiye İle Logo Baskılı Poşet Alımı Giderleri	17.069,71 TL
Bina Kiralama Giderleri	43.996,43 TL
Kokteyl,Satranç Turnuvası Hizmeti Ve Müzik Organizasyonu Giderleri	13.224,34 TL
Klima,Bilgisayar, Barkod Okuyucu Ve Yazıcı Giderleri	12.250,70 TL
Personel Hizmet Alımı Giderleri	55.980,35 TL
Diğer Giderler	20.704,96 TL

TEMİZLİK VE DESTEK HİZMETLERİ

İlçemiz dahilinde 2 adet araç ve 8 personel ile dönüşümlü olarak ibadethanelere, yaşlı, hasta ve muhtaç durumdaki vatandaşlara, okul bahçelerine ve hizmet kurumlarına temizleme hizmeti verilmektedir.

İbadethane Temizlik Hizmeti



Yaşlı, Hasta Ve Muhtaç Durumdaki Vatandaşlara Temizlik Hizmeti

İlçemiz sınırlarında ikamet edip bakıma muhtaç evin temizliğini yapamayacak durumda olan yaşlı 17 aileye temizlik işleri müdürlüğü ile görüşülerek evin genel temizliğinin yapılması sağlanmıştır.



Okul Bahçelerine Temizlik Hizmeti



MUHTARLIK İŞLERİ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Defne Belediyesi'nin Çekmece Ek Hizmet Binası Muhasebe Servisinde faaliyet göstermektedir.

Muhtarlardan gelen talepler kayıt altına alınarak ilgili muhtarlık dosyasında korunmaktadır. Muhtarlardan gelen talepler konusuna göre değerlendirilip ilgili müdürlüklere üst yazıyla gönderilerek cevap istenmektedir. İlgili müdürlüklerden gelen cevaplar doğrultusunda ilgili muhtarlara talepleri hakkında bilgi amaçlı cevabı yazılar yazılarak gönderilmektedir.

İçişleri Bakanlığına bağlı olarak oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) üzerinden gelen muhtar talepleri günlük olarak ilgili Müdürlüklere yazılarak kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca bu sistem üzerinden gelen talepler hakkında ilgili makama ve muhtarlıklara sistem üzerinden cevapları yazılarak bilgi verilmektedir. 2016 yılı içerisinde Muhtar Bilgi Sistemine **82 adet** muhtar talebi kayıt altına alınmış ve cevaplandırılmıştır.

EKONOMİK AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN
Personel Giderleri	136.000	67.609,30	68.360,70
Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri	19.000	11.730,82	7.269,18
Tüketime Yönelik Mal Ve Hizmet Alımları	10.000	-	10.000,00
Yolluklar	3.000	426,58	2.573,42
Görev Giderleri	1.000	-	1.000,00
GENEL TOPLAM	169.000	79.766,70	89.233,30

2016 Mali yılında gider bütçesiyle 169.000,00 Türk Lirası ödenek verilmiş olup, yıl içerisinde 79.766,70 Türk Lirası harcanmış olup, gider bütçesi % 47,20 oranında gerçekleşmiştir. 2016 yılı içerisinde kullanılmayan 89.233,30 TL ödenek iptal edilmiştir.

PARK VE YEŞİL ALANLAR

ÇEKMECE MAHALLESİ

Yeşilkent, 473 Sk. ve 474 Sk. arası (Çekmece Ek Hizmet Binası arkası)

6 adet oturma bankı ve 4 ahşap çöp kovası temini ve montajı yapılmıştır. Toprak dolgusu yapılarak 760 metrekare alan çimlendirilmiştir. Park içinde bulunan aydınlatma ekipmanlarının bakım ve onarımı yapılmıştır. Ayrıca elektrik panosu yerleştirilmiştir.



Pınarbaşı, 65. Sokakta bulunan park (Abdullah Cömert parkına yakın)



Parkin etrafına toplam 80 m² duvar ve 105 metre Bordür taşı örülmüş sınırları belirlenmiştir. Toprak dolgusu yapılarak 480 metrekarelik alan çimlendirilmiştir. 6 Adet oturma bankı ile 4 ahşap çöp kovası temini ve montajı yapılmıştır. Park içinde bulunan aydınlatma ekipmanlarının bakım ve onarımı yapılmıştır.

Yeşilkent, 318 Sk. 319 Sk. ve 321 Sk. arası (Yıldız Kasap arka tarafları)

Parkin etrafına toplam 250 metrekare Kerpiç duvar örülerek sınırları belirlenmiştir. Parkın toprak dolgusu yapılmıştır. 14 adet oturma bankı ve 6 ahşap çöp kovası temini ve montajı yapılmıştır. Park içinde bulunan aydınlatma ekipmanlarının bakım ve onarımı yapılmıştır.



Gültepe, 103. Sk (İmam Ali Derneği yanı)

Parkin etrafına toplam 450 metre bordür ve 100 metre duvar örülerek sınırları ve yürüyüş parkuru belirlenmiştir. 250 metrekarelik bazalt taşı temin edilerek yürüyüş yoluna ve oturma alanına döşenmiştir. Oyun gurubu altına 100 metrekarelik beton saha yapılmıştır. Parkın toprak dolgusu yapılarak 250 metrekarelik alan çimlendirilmiştir. Park içinde 16 adet elektrik direği montajı ve bununla ilgili tüm tesisat döşenmiştir. 250 metre sulama suyu tesisatı döşenmiştir. 1 adet oyun gurubu, 1 adet salıncak, 1 adet çiftli tahterevalli ve 1 adet döner bisiklet temin edilerek montajı yapılmıştır.

Pınarbaşı, Abdullah Cömert Parkı

Parkin eskimiş olan bankları ve çöp kutuları sökülerek yerine 9 adet oturma bankı ile 7 adet ahşap çöp kovası temin edilerek montajı sağlandı. Aydınlatma için 1 adet 6 metrelik elektrik direği temin edilerek montajı sağlandı, bakım onarımı yapıldı. Ayrıca elektrik panosu yerleştirilmiştir.

Gültepe, Karakaş Halı Saha Yanı Park

Aydınlatma için 2 adet 6 metrelik elektrik direği temin edilerek Montajı sağlandı bakım onarımı yapıldı.

Çekmece Futbol Sahası

24 adet oturma bankı temini yapılarak teslimatı yapıldı.

AŞAĞIOKÇULAR MAHALLESİ***Bilgiç Sokak (Mirioğlu Kasabı arkası)***

Parkin etrafına toplam 95 metre kerpiç duvar örülmüş ve 70 metre bordür döşenerek sınırları belirlenmiştir. Duvarlara Şekilli sıva yapılmıştır. Parkın toprak dolgusu yapılarak 623 metrekarelik alan çimlendirilmiştir. 7 Adet sırtlı bank 3 ahşap çöp kovası temini ve montajı yapılmıştır. Park içinde bulunan aydınlatma ekipmanlarının bakım ve onarımı yapılmıştır. Ayrıca Elektrik panosu yerleştirilmiştir.



Aşağıokçular ilkokulu bahçesinde 40 metre tül bordür taşı döşenmiştir. Bahçenin toprak dolgusu yapılmış olup 60 adet yeni ağaç dikilmiştir.

HARBİYE MAHALLESİ***Atatürk, Süleyman Demirel Caddesi, BP civarı***

Parkin etrafına toplam 190m² kerpiç duvar örülerek sınırları belirlenmiştir. Duvarlara şekilli 140 metrekare sıva yapılarak boyanmıştır. Parkın toprak dolgusu yapılarak 320 metrekarelik alan çimlendirilmiştir. 32 adet Ahşap çiçek saksısı temin edilerek çiçeklendirilmiştir. Çocukların güvenli

oyun oynamaları için 110 metre ahşap çit temin edilerek montajı yapılmıştır. 8 adet sırtlı bank 5 ahşap çöp kovası temini ve montajı yapılmıştır. Parkın aydınlatma tesisatı yapılarak gece kullanımına uygun hale getirilmiştir.



Karyer, Yedi Sultan Caddesi Park

Parkın etrafına toplam 50 m² kerpiç duvar örülerek sınırları belirlenmiştir. Duvarlara şekilli sıva yapılmıştır. Parkın toprak dolgusu yapılarak 260 metrekarelik alan çimlendirilmiştir. 5 Adet sırtlı bank 4 ahşap çöp kovası temini ve montajı yapılmıştır Park içinde 6 adet elektrik direği montajı ve bununla ilgili tüm tesisat döşenmiştir. Ayrıca Elektrik panosu yerleştirilmiştir. 20 adet yeni ağaç ekimi yapılmıştır.



Karyer, Kazım Karebekir İlkokulu ve Ortaokulu

20 m şekilli sıva ile duvar kaplaması yapıldı. 9 adet bank ve 4 adet çöp kovası temini ve montajı yapıldı.

HidroPark

Yaklaşık 250 kamyon toprak temin edilerek tesviyesi yapıldı. Çevre düzenleme işleri 2016 yılı sonu itibariyle devam etmektedir.

Esenbulak, Ahmet Ayık Caddesi Park



Parkı çevreleyen 47 m² kerpiç duvarlar örülmüş olup tamamı şekilli siva ile kaplama işi yapıldı. 2 adet bank 2 adet çöp kovası montajı yapıldı.

Esenbulak, Yağmurun Kardeşlik Ormanı

220 m² kerpiç duvar örülerek üzeri 175 m² şekilli siva ile kaplanmıştır. Sümerler ilköğretim okulu ile ağaçlandırma çalışması yapıldı.

İsmaili, Mahalle Parkı

Parkın etrafındaki 75m² lik duvarı şekilli siva ile kaplama işi yapıldı. Çocuk oyun alanının içine 2 m³ kum serildi.

Semihe Mehmet Karaali Ortaokulu önü

100 m² lik alanın toprak dolgusu yapılarak çimlendirildi. 15 yeni ağaç dikimi yapıldı.

YEŞİLPINAR MAHALLESİ

Eski Hizmet Binası Önü Park

Yeni hizmete kazandırılan parkın etrafına toplam 42 m² kerpiç duvar örülerek sınırları belirlenmiştir. Duvarlara şekilli siva yapılmıştır. Parkın toprak dolgusu yapılarak 170 metrekarelik alan çimlendirilmiştir. Park içinde 4 adet elektrik direği montajı ve bununla ilgili tüm tesisat döşenmiştir. Ayrıca elektrik panosu yerleştirilmiştir. 20 adet yeni ağaç ekimi yapılmıştır. Çocukların güvenli oyun oynamaları için 50 metre ahşap çit temin edilerek montajı yapılmıştır. Yürüyüş yolu için toplam 20 metre Bordür taşı döşenmiş olup sarı toprakla dolgusu yapılmıştır.



DURSUNLU MAHALLESİ

Laskiye Caddesi Park (Aldim Market Karşısı)

Parkın etrafına toplam 90 metre kerpiç duvar örülerek sınırları belirlenmiştir. Parkın toprak dolgusu yapılarak 250 metrekarelik alan çimlendirilmiştir. 160 metrekarelik andezit taşı temin edilerek yürüyüş yoluna ve oturma alanına döşenmiştir. 120 metre bordür taşı döşenmiştir. Oyun gurubu altına 108 metrekarelik beton saha yapılmıştır ve kauçuk zeminle kaplanmıştır. 300 m² Çocukların güvenli oyun oynamaları için 110 metre ahşap çit temin edilerek montajı yapılmıştır. mevcut yun gurubunun boyama işi yapıldı ve 2 adet salıncak yenilendi. Park içinde 8 adet elektrik direği montajı ve bununla ilgili pano dahil tüm tesisat döşenmiştir. Oyun alanına 2 adet sallanan at(zıp zıp) temin edilerek montajı yapılmıştır. 14 adet oturma bank 7 ahşap çöp kovası temini ve montajı yapılmıştır. 9 adet yeni ağaç ve 30 adet çit bitkisi ekimi yapılmıştır. Yağmur suyu tahliye kanalları yapıldı.



Şehit Hasan Helvacı Caddesi (Taş Ocağı Yolu)

Parkın etrafına toplam 110 m² kerpiç duvar örülerek sınırları belirlenmiştir. Duvarlara 80 m² şekilli sıva yapılmıştır. Parkın toprak dolgusu yapılarak 130 metrekarelik alan çimlendirilmiştir. Park içinde bulunan aydınlatma ekipmanlarının bakım ve onarımı yapılmıştır. Ayrıca elektrik panosu yerleştirilmiştir.



Aşağı Dursunlu (Hatay Hastanesi Üstü)

Parkın toprak dolgusu yapılarak 1300 m² lik alan çimlendirilmiştir. Park içinde bulunan aydınlatma ekipmanlarının bakım ve onarımı yapılmıştır. Ayrıca Elektrik panosu yerleştirilmiştir. 4 Adet sırtlı bank 4 ahşap çöp kovası temini ve montajı yapılmıştır.

Dursunlu Halı Saha

Soyunma odasına elbise kabini ve ahşap oturma bankı yaptırılmıştır.

SÜMERLER MAHALLESİ

Amfi Tiyatro

Amfi Tiyatronun etrafında 100 metre bordür taşı döşenmiştir. 510 m² lik alanın toprak dolgusu yapılarak tamamı çimlendirilmiştir. Karalanmış olan tiyatronun duvarları boyanmıştır.

Fenerbahçeliler İşitme Engelliler Anaokulu

Fenerbahçeliler İşitme Engelliler Anaokuluna Çocuk oyun gurubunun altına 230 m² kauçuk zemin ile 1 adet oyun grubu, 1 adet 4'lü salıncak, şirin salıncak kaydırak seti, dino tahterevalli, sallanan balık temin edilerek montajı sağlandı. Bahçede 150 m² lik alan çimlendirildi.

Defne Kaymakamlığı Karşısı Park

5 adet bank 5 adet çöp kovası montajı yapıldı. Mevcut sırtlı bank ve salıncakların boyama işi yapıldı.

Vilayetlere Hizmet Götürme Birliği Anaokulu



Çocukların güvenli bir şekilde oyun oynayabilmeleri için okul bahçesine 200 m² kauçuk zemin döşenmiştir. Ayrıca 50 m² bazalt taş işçiliği ile arka bahçe merdivenleri mermer döşeme işçiliği yapılmıştır. Atık su tesisat işçiliğide yapılmıştır.

Prof. Dr Halil Sahilli Parkı

4 adet oturma bankı ve 3 adet çöp kovası temini ve montajı yapılmıştır.

TURUNÇLU MAHALLESİ

Belediye Tören Alanı

Parkın etrafına 140 metre bazalt kesme taş bordür döşendi ve yürüyüş alanına 20 m² bazalt taş döşenmiştir. Alanın toprak dolgusu yapılarak 500 metrekarelik alana hazır çim uygulaması yapılmıştır. Park içinde 16 adet elektrik direği montajı ve bununla ilgili tüm tesisat döşenmiştir.

120 metre sulama suyu tesisatı döşenmiştir. Park içinde 6 adet elektrik direği montajı ve bununla ilgili pano dahil tüm tesisat döşenmiştir. 9 adet oturma bankı , 7 ahşap çöp kovası temini ve montajı yapılmıştır.

Şeyh Dahir Ziyareti Yanı Park

Parkin etrafına toplam 138 m² kerpiç duvar örülerek sınırları belirlenmiştir ve şekilli sıva ile kaplanmıştır. Parkın toprak dolgusu yapılarak 278 metrekarelik alan çimlendirilmiştir. Yürüyüş yollarına 164 metre bordür taşı döşenerek sarı toprak ile dolgusu yapılmıştır. 20 m² alan andezit taşı temin edilerek yürüyüş yoluna döşenmiştir. 120 metre bordür taşı döşenmiştir. Oyun alanına 15 m² beton dökülerek üzerine kauçuk zemin yapıştirilmiştir. 1 adet 2 li ayaklı salıncak temin edilerek montajı yapılmıştır. Park içinde 5 adet elektrik direği montajı ve bununla ilgili pano dahil tüm tesisat döşenmiştir. Oyun alanına 5 adet oturma bankı ve 3 adet ahşap çöp kovası temini ve montajı yapılmıştır.



Samandağ Caddesi, Alpet Yanı Yeşil Alan

Yeşil alanın etrafına 17 m² kerpiç duvar örülmüş ve üzeri sıva ile kaplanmıştır. Alanın toprak dolgusu yapılarak 85 m² lik alan çimlendirilmiştir.

BALIKLIDERE MAHALLESİ

Balıklidere ilkokulu ve ortaokulu bahçe dış duvarı 150 m² lik bölümü şekilli sıva ile kaplandı.

DÖVER MAHALLESİ

Döver mahalle muhtarlığı arkasındaki bahçe duvarı 150 m² lik kısmı şekilli sıva ile kaplaması yapıldı. Bahçeye 1 oyun gurubu, 1 adet 2 li salıncak temini yapılarak altına 57 metre beton ve üzeri kauçuk zeminle kaplandı.

AKDENİZ MAHALLESİ

Akdeniz Mahalle Muhtarlığı Yanı Park

Parkın eskimiş olan bankları ve çöp kutuları sökülerek yerine 10 adet oturma bankı ile 8 adet ahşap çöp kovası temin edilerek montajı sağlandı. 20 adet elektrik direğinin bakım onarımı yapıldı. 25 metre temiz su borusu döşendi. Oyun gruplarının altına 3 m³ kum temin edilerek serildi.

ARMUTLU MAHALLESİ

Mehmet Rende Ortaokulunda oturma bankı ve çöp kovası temini ve montajı yapıldı.

Mehmet Yeloğlu Köprüsü yanındaki parkta 9 adet oturma bankı ile 7 adet çöp kovası temini ve montajı yapıldı. Ayrıca çocuk oyun alanına 3 m³ kum serildi. Parkın etrafındaki duvar onarılarak boyama işlemi yapıldı. Park içinde bulunan aydınlatma ekipmanlarının bakım ve onarımı yapılmıştır.

Arabi Ziyaretindeki aydınlatma ekipmanlarının bakım ve onarımı yapılmıştır. Oturma bankı ile çöp kovası temini ve montajı yapıldı.

Asi Mola Kafenin yanındaki parkın içinde bulunan aydınlatma ekipmanlarının bakım ve onarımı yapılmıştır. 6 adet oturma bankı ve 7 adet çöp kovası temin edilerek montajı yapıldı.

GÜMÜŞGÖZE MAHALLESİ

Eski Belediye Hizmet Binasının içindeki parkta kırılmış olan 2 adet salıncak yenileriyle değiştirilerek çocuk oyun alanına 3 m³ kum serildi.

Gümüşgöze yolu Aşağı Harbiye Mezarlığı yanında kötü görüntü oluşturan dönemeç yenilenecek çimlendirme çalışması yapıldı.

ÇARDAKLI MAHALLESİ

Şeyh Cedduğ Türbesi Etrafı

Türbe bahçesine aydınlatma tesisatı malzemeleri temin edilerek döşeme işlemi yapıldı. Mevcut bulunan beton masaların sıva işlemi ve fayans döşeme işçiliği yapıldı. Bahçenin eksik olan toprak dolgusu tamamlandı. 25 m² lik kerpiç duvar örüldü ve sıva işlemi yapıldı. 10 adet oturma bankı temini ve montajı yapıldı.

SAMANKAYA MAHALLESİ

Samankaya girişinde bulunan boş alanın temizliği yapıldıktan sonra etrafına 13 metre bordür taşı döşenerek toprak dolgusu yapıldı. Alanın kenarına 20 m² kerpiç duvar örülerek şekilli sıva ile kaplandı. 7 m² parke taşı döşenerek yürüyüş yolu yapıldı. 2 bank 2 çöp kovası temin edilerek montajı yapıldı.

YENİÇAĞ MAHALLESİ

6 adet bank temin edilerek uygun alanlara montajı sağlandı.

SUBAŞI MAHALLESİ

SODES parkı

Parkın oyun gurubunda bulunan kırık olan 2 adet zincirli salıncak değiştirilmiştir. 3m³ kum temin edilerek oyun gurubunun altına serilmiştir. parkın önünde bulunan alanın toprak dolgusu yapılmıştır.

Defne Belediyesi Subaşı Ek Hizmet Binası

2016 yılı Kasım ayında Müdürlüğümüzün taşındığı Subaşı ek hizmet binamızın zemininde yer alan 150 m² lik deponun zemini toprak olup 150 m² lik alan beton ile kaplanmıştır. Deponun mevcut girişi araçların yanaşmasına ve eşya indirmeye müsait olmadığı için yeni bir araç girişi yapılmış olup zemine 135 m² kilitli parke döşenmiştir. Ayrıca kenarına 64 m² duvar örülmüş olup siva ile kaplaması yapılmıştır.üstüne 65 m² lik profil ve sac'dan çatı yapılmıştır. Suyun bina içine akmaması için önüne demir ızgara yapılmıştır. Binanın ön bahçesine 12 metre bordür döşenerek çiçeklik oluşturularak toprak dolgusu yapılmış ve mevsimlik çiçek ekimi yapılmıştır. Belediyemiz Veteriner işleri müdürlüğünün tehlikeli ilaç kabı atıklarının depolanmasına uygun olarak 6 m² bir oda yapılmıştır. Binamızın ön bahçesine Kamelya yaptırılmıştır.

2016 YILI VATANDAŞA SUNULAN OT BİÇME VE AĞAÇ BUDAMA HİZMETLERİ

- ✔ Vatandaşlardan ve mahalle muhtarlarından gelen talep doğrultusunda ilçemizdeki cadde ve sokakların kenarlarındaki yabani otlarla, biçme yöntemi ve ilaçlama yöntemi kullanılarak mücadele edilmiştir. Bu anlamda yapılması mümkün olan tüm talepler yerine getirilmiştir.
- ✔ 2016 yılı Eylül ayında eğitim öğretim yılı açılmadan ilçemiz sınırları içerisinde yer alan 80 okulun bahçelerindeki ağaçların gerekli budaması yapılmış ve bahçedeki istenmeyen otların biçme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ✔ 2016 yılı içerisinde vatandaşlardan ve mahalle muhtarlarımızdan gelen cadde ve sokakların yol kenarları ot biçme ve ağaç budama ile ilgili taleplerin zamanında yerine getirilmesine özen gösterilmiştir. Belediyemiz yeni yol açarken Fen İşleri Müdürlüğümüz ile koordineli olarak ağaç kesme işleri yapılmıştır.
- ✔ Dursunlu, Harbiye ve Aşağıokçular Mahalleleri sınırları içerisinde bulunan Favvar Deresi içerisinde bulunan ve suyun akışını engelleyen ağaçlar kesildi.
- ✔ Çekmece ve Akdeniz Mahalleleri sınırları içerisinde bulunan Hanna Çayı içerisinde bulunan ve suyun akışını engelleyen ağaçlar kesilerek derenin içinden kaldırıldı.

OKUL ÖĞRENCİLERİYLE YAPILAN AĞAÇ DİKME ETKİNLİKLERİ

Özel Doğu İlkokulu



Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu



Harbiye Anaokulu Öğrencileri



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI 4737 SAYILI KANUN 22D MADDESİNE GÖRE YAPILAN HARCAMALAR

S.N.	ALIM TARİHİ	ALINAN MAL	HİZMETİN MİKTARI (KALEM)	TUTAR (TL)
1	25.01.2016	Sırtlı Bank	1	48.400,00
2	29.02.2016	Hırdavat	36	7.859,50
3	25.03.2016	Araç Gereç	20	46.500,00
4	18.04.2016	Çim Tohumu Ve Gübre	2	10.600,00
5	02.05.2016	Elektrik Bakım Onarım	1	31.500,00
6	18.05.2016	Elektrik Malzemesi	25	28.067,15
7	24.05.2016	İnşaat Malzemesi	8	50.250,00
8	17.06.2016	Oyun Grubu	7	45.200,00
9	24.06.2016	Giyim Malzemesi	14	9.439,79
10	01.08.2016	Subaşı Ek Hizmet Binasına Kamelya Dursunlu Halı Sahasına Soyunma Dolapları	11	13.900,00
11	11.08.2016	Çöp Kovası	1	47.500,00
12	19.08.2016	Andezit Taşı	1	10.000,00
13	08.09.2016	Saksı ve Çit	2	23.400,00
14	08.09.2016	İnşaat Malzemesi	6	45.100,00
15	24.10.2016	Hırdavat	62	15.599,00
16	21.11.2016	Elektrik Malzemeleri	33	42.293,22
17	16.12.2016	Çim Ve Bitki	19	33.550,00
18	19.12.2016	Çocuk Oyun Grupları	10	47.340,00
19	19.12.2016	Kaynak İşleri	15	5.647,00
20	20.12.2016	Boya Malzemeleri	5	4.265,00
21	21.12.2016	Hazır Beton	1	10.170,00
22	22.12.2016	Hırdavat Ve Araç Gereç	14	33.150,00
23	29.12.2016	Logolu Fayans	1	11.575,00
			TOPLAM	621.305,66

ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

Evsel atıkların toplanması ve nakli kapsamında ilçemiz dahilinde bulunan 37 mahalledeki tüm cadde ve sokaklardan, konut, işyeri, resmi daire, okul, ibadethane gibi bütün yerleşim birimlerinden çıkan her türlü katı atık ve çöpler günlük ortalama yaklaşık 130 ton olarak toplam 20 araç ve 60 personel çalıştırılarak toplanmış ve Hatay Büyükşehir Belediyesi çöp dökme merkezine taşınması sağlanmıştır.

İlçemiz dahilinde Akdeniz mahallesi ile Çekmece Mahallesinin Pınarbaşı mevkii pilot bölge seçilerek çöplerin belli zamanlarda çıkarılarak toplanması ve konteynersiz bir çevre oluşturmak suretiyle konteynerlerin kötü görünümünden arındırılmıştır.



KONTEYNER YIKAMA HİZMETİ

İlçemiz dahilindeki tüm çöp konteynerleri 2 adet konteyner yıkama aracı ve 6 personel ile rutin olarak günde ortalama 120 adet konteyner olmak üzere bütün konteynerler temizlenmiştir.



TEMİZLİK VE SÜPÜRME HİZMETİ

İlçemizin daha temiz ve daha iyi yaşanabilir bir yerleşim alanı haline getirilmesi amacıyla tüm cadde, sokak, alan, bulvar, park, okul ve gibi alanlar; 65 personel ile elle süpürülerek toplanmış ve sürekli temiz tutulmuştur. Toplanan atıklar Hatay Büyükşehir Belediyesi çöp dökme merkezine taşınmıştır. Bu kapsamda nüfusun yoğun olduğu yerleşim yerlerindeki tüm cadde ve sokaklar ile turistik özelliği olan Harbiye Şelalesi, Hidro Havuzu, Döver Yolu Seyir Terası her gün süpürülmektedir. Nüfusu daha az yoğun alanlar haftada bir defa olmak üzere toplu çalışma ile temizlenmektedir. Ayrıca kamuya açık olan; alan, bulvar ve park gibi alanlar günlük süpürme işi haricinde haftalık toplu çalışma ile genel bir temizliğe tabi tutulmaktadır. Okul bahçeleri aynı şekilde günlük süpürme ve haftalık toplu çalışma ile genel temizlik hizmetine tabi tutulmuştur. İlçemizin tam ortasından geçen Asi Nehrinin iki taraftaki yamacı; ot ve çalı ile atılan çöplerden oluşan kirliliği organize edilen toplu çalışmayla temizlenmiş ve Asi Nehri temiz bir görünüme kavuşturulmuştur. Harbiye Mahallesi'ndeki Şelale Bölgesi Döver Seyir Terası'nın Şelale Tarafındaki yamacı ve Hidro Havuzu günlük temizliğin dışında toplu çalışmayla da sürekli temizlenmektedir. İlçemiz genelinde kurulan 12 pazar yeri, pazarın sona ermesi ile beraber temizlenerek 2 adet arazöz ve 2 arkacı çalıştırmak suretiyle tazyikli su sıkılarak temizlenmiştir. Ayrıca ilçemiz dahilindeki ana caddeler ihtiyaç duyuldukça tazyikli suyla temizlenmiştir. Yağın yoğun yağışlardan sonra cadde ve sokaklarda biriken toprak ve çamurlar yine tazyikli su ile temizlenmiştir.



TOPLAMA YÖNTEMİNDE KULLANILAN KONTEYNER ALIMI

Çöp toplama ve temizlik işinin daha sağlıklı verilebilmesi amacıyla doğrudan temin ile 200 adet 120 lt'lik plastik çöp konteyneri, açık ihale usulü ile de 650 adet 400 lt'lik ve 350 adet 800 lt'lik olmak üzere toplam 1000 adet çöp konteyneri satın alınmış ve ihtiyaç duyulan yerlerde çöp toplama alanlarına dağıtılmış olup, çöp toplama işinin daha sağlıklı yapılması sağlanmıştır. 2016 yılı sonu itibarıyla 3500 adet konteyner bulunmaktadır.



MEVCUT ÇÖP KONTEYNERLERİNİN BAKIM ONARIMI HİZMETİ

Konteyner eksikliklerinin tamamlanmasıyla beraber sahada bulunan ve arızalı durumda olan konteynerler gezici bir ekiple yerinde tamiri yapılmıştır. Bu iş kapsamında 1123 adet hareketli teker, 1000 adet sabit teker takılmış ve 487 adet parça sac ve muhtelif kaynak işi yapılmıştır.



EVLERDEN ÇIKAN DİĞER ATIKLARIN TOPLANMASI (MOLOZ, KOLTUK, HALI VB.)

Çöp dışında evlerden çıkan ve sokağa atılan bozuk kanepeler, yataklar, klozetler, masa sandalyeler, kül (Kömür atığı) gibi diğer atıklar 7 adet açık kasa damperli kamyon ve 21 personel ile gün boyu cadde ve sokaklarda dolaşarak suretiyle toplanmaktadır. Ayrıca çeşitli altyapı onarımları, kanal temizliği, bina onarımları sonucu oluşan veya caddelere atılan her türlü moloz ve taş-toprak yığınları belediyemize ait 1 kepçe ve 1 kamyonla oluşan bir ekiple sürekli olarak temizlenmiştir.

Ayrıca çöp toplama ve temizlik işinin koordinasyonu, yönetimi ve kontrolü ile beraber tüm talep ve şikayetlere anında müdahale edilerek gerekli iş ve işlemler geciktirilmeden zamanında yapılmıştır.



TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOLARI

Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü 2015 yılında 9.645.020,19 TL, 2016 yılında ise 11.505.812,94 TL tutarında faaliyet ve proje çalışmaları yapmıştır.

2016 YILI HARCAMALAR TABLOSU

S.N.	Alımın Cinci	Alım Bedeli (TL)
1	Plastik Konteyner Satın Alınması İşİ (120 lt.lik, 200 adet)	16.000,00
2	Temizlik Malzemesi Alımı İşİ (Belediyemiz hizmet binaları, ibadethaneler, kamu kurum ve kuruluşları vb. için temizlik malzemesi alımı işİ; 13/02/2016 – 12/12/2016 tarihleri arası)	33.167,50
3	Çöp Konteyneri Tamiri İşİ (1.123 adet hareketli ve 1.000 adet sabit teker takılması ile 487 adet sac temini ve kaynatılması işİ; 05/02/2016 – 31/12/2016 tarihleri arası)	40.833,50
KDV HARIÇ TOPLAM		90.051,00

2015 YILI HARCAMALAR TABLOSU

S.N.	Alımın Cinci	Alım Bedeli (TL)
1	İlçemiz dahilindeki Okullara destek olmak amacıyla temizlik malzemesi satın alınması	31.026,50
2	İlçemiz dahilindeki Okullara dağıtılmak üzere 240 lt'li 200 adet plastik çöp konteyneri alımı	24.000,00
3	İlçemiz dahilinde çöp toplama işinde kullanılan çöp konteyneri yamiri kapsamında 1300 adet hareketli, 700 adet sabit teker takılması ve 300 adet sac temini ve kaynağı işi	33.750,00
4	Belediyemiz Hizmet binaları ile ibadethanelerde kullanılmak üzere temizlik malzemesi ile makam araçlarına koruma malzemesi alımı	26.725,00
5	İlçemiz dahilinde çöp toplama işinde kullanılmak üzere 100 adet 400 lt'lik ve 50 adet 800 lt'lik Çöp Konteyneri alımı	43.900,00
6	Belediyemiz hizmet binalarında kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımı	12.432,00
7	İlçemiz dahilinde ana yollarda kullanılan 100 adet 400 lt'lik ile 250 adet 800 lt'lik Çöp Konteynerinin yeşile boyanması işi	28.000,00
8	Harbiye ek hizmet binasına taşınması sebebiyle Temizlik İşleri Müdürlüğüne Masa, Koltuk ve dolap takımı satın alınması	4.110,17
9	Belediyemizce yapılan toplu temizlik çalışmasında halka dağıtılmak üzere giyim malzemesi ve el ilanı alımı	10.625,00
10	Belediyemizce Malatya ili Hekimhan Belediyesi ile Aksaray İli Taşpınar Belediyesine gönderilmek üzere 80 adet 400 lt'lik çöp konteyneri alımı	19.120,00
11	Belediyemiz hizmet binaları ile ilçemiz dahilinde yer alan 50 adet türbe, 6 adet cami, Amfi Tiyatro, Koza Evi, Harbiye Gençlik Kültür Merkezi, Akdeniz Kültür Evi ve Sümereler Kadın Kültür Evi'nin iç ve dış temizliği ile ilaçlanması hizmeti	48.500,00
KDV HARİÇ TOPLAM		282.188,67

2016 YILI İHALELER TABLOSU

S.N.	Alımın Cinci	Alım Bedeli (TL)
1	Temizlik Çöp Toplama ve Taşıma İş (01/01/2016 – 31/12/2016)	11.144.761,94
2	Çöp Konteyneri Alımı	271.000,00
KDV HARİÇ TOPLAM		11.415.761,94

2015 YILI İHALELER TABLOSU

S.N.	Alımın Cinci	Alım Bedeli (TL)
1	2014/175637 Çöp Toplama ve Nakli ile Kent Temizliği İş (Pazarlık Usulü 5 aylık 1. ve 2. bölge)	3.261.118,09
2	2015/9224 800'lük ve 400'lük Çöp Konteyneri Alımı	140.000,00
3	2015/66214 Temizlik ve Çöp Toplama İş (Pazarlık Usulü 7 aylık 1. ve 2. bölge)	5.961.713,43
KDV HARİÇ TOPLAM		9.362.831,52

KARŞILAŞTIRMALI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

S.N.	Alımın Cinsi	2015		2016	
		Miktarı	Alım Bedeli ₺	Miktarı	Alım Bedeli ₺
1	Temizlik ve Çöp Toplama İşi	12Ay	9.222.831,52	12Ay	11.144.761,94
2	Çöp Konteyneri Tamiri	1.000ad.	33.750,00	1.500ad.	40.833,50
3	400 lt' lik Çöp Konteyneri Alımı	480ad.	115.020,00	650ad.	153.400,00
4	800 lt' lik Çöp Konteyneri Alımı	250ad.	88.000,00	350ad.	117.600,00
5	Belediyemiz hizmet binalarında kullanılmak üzere temizlik malz.	-	12.432,00	-	33.167,50
6	İlçemiz dahilinde anayollarda kullanılan 100 adet 400 lt' lik ile 240 Ad. 800 lt' lik konteynerlerin boyanması işi	340ad.	28.000,00	-	-
7	Harbiye ek hizmet binasına taşınması sebebiyle temizlik işleri müdürlüğüne masa, koltuk ve dolap takımı satın alınması işi	-	4.110,17	-	-
8	Belediyemizce yapılan toplu temizlik çalışmasında halka dağıtılmak üzere giyim malzemesi ve el ilanı alımı	-	10.625,00	-	-
9	Belediyemiz hizmet binaları ile ilçemiz dahilinde yer alan 50 ad. Türbe 6 ad. Cami anfi tiyatro, koza evi, Harbiye Gençlik Kültür merkezi, Akdeniz kültür evi ve Sümerler kadın kültür evinin iç ve dış temizliği ile ilaçlanması	-	48.500,00	-	-
10	İlçemiz dahilindeki okullara dağıtılmak üzere temizlik malzemesi alımı	-	31.026,50	-	-
11	Plastik Çöp Konteyneri Alım İşİ	200ad. (240lt.lik)	24.000,00	200ad. (120lt.lik)	16.000,00
12	Belediye hizmet binaları ile ibadethanelerde kullanılmak üzere temizlik malzemesi ile makam otolarına koruma malzemesi alımı	-	26.725,00	-	-
TOPLAM			9.645.020,19		11.505.812,94

HİZMET ARAÇ VE MAKİNELERİ

S.N.	Aracın Cinsi	2015 YILI		2016 YILI	
		Resmi	Kiralık	Resmi	Kiralık
1	Büyük Çöp Kamyonu (13+1.5m³)	-	6	-	4
2	Konteyner Yıkamalı Çöp Kamyonu	-	-	-	2
2	Küçük Çöp Kamyonu (7+1m³)	4	14	4	12
3	Damperli Kamyonet	-	5	-	7
4	Arazöz	-	2	-	2
5	Süpürge Aracı	-	4	-	4
6	Kontrol Aracı	-	2	-	2
7	İbadet Yeri Temizliği Aracı	-	-	-	2
8	Elektrikli Süpürge Makinesi	-	-	-	4
TOPLAM		4	33	4	39

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL HİZMETLERİ



AMBALAJ ATIKLARI

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının amacı:

- ✓ Çevre kirliliğini azaltmak,
- ✓ Katı atık depolama sahalarının kullanım ömrünü uzatmak,
- ✓ Ekonomiye katkıda bulunmak,
- ✓ Enerji verimliliğini sağlamak ve küresel ısınmayı yavaşlatmak şeklinde özetleyebiliriz.

İlçemiz genelinde ambalaj atıkları, muhtelif yerlere yerleştirilen geri kazanım kumbaraları ve evlere dağıtılan mavi poşetler ile oluşturulan toplama sistemi ile evsel atıklardan ayrı olarak toplanmış ve ekonomiye geri kazandırılmıştır.

37 mahallemizde ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları sürdürülmüş olup; toplama yapılan mahallelerin toplama gün ve saatleri tarafımızdan belirlenmiştir.

İlçemizde ambalaj atıklarının toplanması işi Bora Geri Dönüşüm ve Atık Toplama San. Ltd. Şti. bünyesinde 3 araç ve 6 elemanla yürütülmüştür.



2016 Yılında
105 Adet
Geri dönüşüm kumbaraları
yerleştirildi.





BİLİNÇLENDİRME VE DUYARLILIĞI ARTTIRMA

2015 yılından itibaren ilçemizde, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması uygulaması kapsamında gerçekleştirilen; konutlarda bilgilendirme, okullarda öğrencilere verilen eğitimler ile halkın duyarlılığı artırılmıştır. Ambalaj atıklarının çöpe karıştırılmaması bilinci gelişmiş ve evsel çöp içerisindeki ayrıştırılan ambalaj atık miktarı artmıştır.

Pilot bölge olarak seçtiğimiz Akdeniz, Çekmece, Armutlu, Dursunlu ve Harbiye mahallelerde bulunan konutlarda vatandaşlara ambalaj atığı ile ilgili eğitim verilerek poşet dağıtımı yapıldı.

OKULLARDA AMBALAJ ATIKLARI EĞİTİMİ

İlçemizde, 2015-2016 eğitim öğretim yılında 55 Okula gidilerek 16.428 öğrenciye ambalaj atıkları ile ilgili eğitim verildi.



Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması uygulaması kapsamında 2016 yılında toplanan ambalaj atığı aylar itibari ile listelenmiş hali.



BİTKİSEL ATIK YAĞLAR

AY	MİKTAR (kg)
OCAK	98.260
ŞUBAT	95.680
MART	161.700
NİSAN	121.620
MAYIS	136.520
HAZİRAN	102.200
TEMMUZ	124.920
AĞUSTOS	100.960
EYLÜL	109.460
EKİM	165.680
KASIM	154.440
ARALIK	83.480
TOPLAM	1.454.920

Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması:

Atık Yönetim Planımız doğrultusunda İlçemizde atık yağ oluşumuna sebep olan lokanta, büfe, yemek üretim yeri, çay bahçeleri v.b. işletmelerde denetimlerimizi sürdürdük. İlçemizde bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri, Belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde protokol imzalamış olduğumuz lisanslı kuruluş Deha Biodizel ile birlikte yürütülmüştür.

Toplam 26 müessese ile protokol imzalanarak bitkisel atık yağ toplama bidonları dağıtıldı ve 2.275 Kg atık yağ toplanmış oldu.

Evlere bitkisel atık yağ toplama kampanyasına katkı sağlamları adına ilçemizdeki bütün mahalle muhtarlıklarına atık yağ bidonu teslim edilmiştir.



ATIK PİLLER

Atık Pillerin Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması:

Atık Pil; kullanım ömrünü tamamlamış ve/veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan pillerin tümüdür. Toplanan piller içlerindeki geri kazanılabilir tüm materyaller ayrıştırıldıktan sonra, tehlikeli atıklar Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) tarafından bertaraf edilmektedir. İlçemiz genelinde 2016 yılında bütün okullara atık pil kutusu yerleştirildi.

Bu noktalarda biriken atık piller ve işyerlerinde biriktirilen atık piller belediyemizce toplanarak TAP Derneğine teslim edilmiştir. Defne genelinde bulunan okullarda atık piller hakkında bilgi verilerek atık pil toplama kutuları, broşür ve afiş dağıtıldı.

İlçemizde 2016 yılı içerisinde **360,6 kg atık pil** evsel atıklardan ayrı olarak toplanmıştır.

TAP ve Belediyemiz tarafından başlatılan atık pil toplama kampanyasında atık pil toplamada Hatay 2.si olan Harbiye Selim Tevfik Eskiocak Anadolu Lisesine spor seti hediye edildi.

Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü'nün belediyemize vermiş olduğu görevle Tap Derneğinin düzenlemiş olduğu eğitim programında 5 ilçede bulunan okullardan görevlendirilen öğretmenlere ev sahipliğini belediyemiz yapmış olup, sözkonusu toplantıya 393 öğretmenin katılımı sağlanmıştır.



ÇEVRE KORUMA HAFTASI ETKİNLİKLERİ

İlçemiz merkezinde bulunan okul öğrencilerine bir doğa yürüyüşü düzenlenerek, çevre koruma haftasında geri dönüşüme dikkat çekildi.



Geri dönüşüme dikkat çekmek amacı ile geri dönüşüm malzemelerinden imal edilen bloknot, tükenmez kalem ve fidan dağıtılmıştır.



GELEN ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüze Bimer, sistem, telefon, resmi kurum kanallarından gelen şikayetlerin haricinde çevre kirliliği, görüntü kirliliği, ağaç budatılması, işgal edilen yolların temizlenmesi, büyükbaş hayvan besiciliği, kümes hayvanı besiciliği, kirlilik, köpek şikayetleri, gürültü vb. 72 adet resmi vatandaş dilekçe şikayeti değerlendirilmiştir.



BAYRAM ÖNCESİ DENETİMLERİ

Müdürlüğümüz ve Zabıta Müdürlüğü ekipleri eşliğinde her yıl yapıldığı gibi Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve Yılbaşı öncesinde gıda üreten kasap, fırın, pastane ve kafeterya, restaurant vb. yerlerin denetimi yapılmıştır.



BACA – KATI YAKIT DENETİMİ

İlçemizde ısınmadan kaynaklı hava kirliliğinin önüne geçilebilmesi amacıyla katı yakıt ve biyokütle (prina) satışı yapan işyerleri ve kalorifer kullanan konutların denetiminde:

Kalorifer Kullanan Konutlar (Ocak - Şubat - Mart):

- ✓ Çekmece Mahallesi
- ✓ Turunçlu Mahallesi
- ✓ Armutlu Mahallesi
- ✓ Elektrik Mahallesi
- ✓ Subaşı Mahallesi
- ✓ Sümerler Mahallesi
- ✓ Dursunlu Mahallesi
- ✓ Aşağıokçular Mahallesi
- ✓ Harbiye Mahallesi'nde toplam **306 adet konut denetimi** yapılmıştır.

Katı Yakıt Satıcısı Bayiler (Nisan - Mayıs - Haziran):

- | | | |
|-----------------|------------------|-------------------------------|
| ✓ Harbiye Mah. | Atatürk Caddesi | Cihan Kömür Satışı işletmesi, |
| ✓ Harbiye Mah. | Atatürk Caddesi | Cabiroğlu Yakacak İşletmesi |
| ✓ Elektrik Mah. | Gündüz Caddesi | Şevki KARAGÖZ, |
| ✓ Subaşı Mah. | Samandağ Caddesi | Kardelen Yakacak işletmesi, |
| ✓ Çekmece Mah. | Samandağ Caddesi | Oktay ÖRDEK, |
| ✓ Çekmece Mah. | Çekmece Caddesi | Güzeloğlu Yakacak işletmesi, |

denetlenmiştir.

VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Subaşı Ek Hizmet Binasında bulunan müdürlük ekipmanları

- 2 adet pikap, pikap'a monte edilmiş 2 adet holder
- 1 adet sisleme motoru
- 2 adet el sisleme cihazı
- 2 el ULV'si ve sırt pompaları

Belediye sınırları içerisindeki dere, nehir, rogar, çöp konteynerleri, gübrelıklar ve jit alanları holder, sisleme motoru ve sırt pompalarıyla düzenli olarak ilaçlandı.



Vatandaşlardan gelen şikayet ve taleplerin hususunda konutlarda (haşerelere karşı) rezidüel ürün uygulaması yapılmıştır.





Sahipsiz köpeklerin yakalanması ve büyükşehir barınağına teslim edilmesi ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Hatay Büyükşehir Belediyesi ile birlikte sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, tedavisi, kısırlaştırılması ve aşılanması yapıldıktan sonra yaşam ortamına geri bırakılması hizmetleri verilmiştir.



Kent zararlılarına karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları kapsamında, yapılan program çerçevesinde haşere ve sivrisineklerin larvasit mücadelesi başlatılmıştır. Bu amaçla açık ihale ile satın alınan 1500 litre sıvı,300 kg granül larvasit ürün kullanılarak özellikle dere yatakları,Hanna Çayı, Altın Çay, Arıtma Tesisi çevresi, ilçemize bağlı 37 Mahalle ve civar alanlarda, ayrıca atık su kanalları, gübrelik ve çöp konteynerlerinde sivrisinek-karasinek larvasit mücadelesi yapılmıştır.



Sivrisinek uçkun mücadelesinde de açık ihale sonucu 2750 lt uçkun,100 kg karasinek ve 100 kg rezidüel ürün ile ilçemizde ilaçlama yapılmıştır.

Kent zararlılarına karşı biyosidal ürünlerle mücadele ve dezenfeksiyon çalışmaları kapsamında, Mart 2016'dan başlamak üzere Kasım 2016'ya kadar yapılan program çerçevesinde karasinek ve sivrisinek larvasit mücadelesi yapılmıştır.

KARILAŞTIRMALI İLAÇLAMA PERFORMANS TAPLOSU

	2015 Yılı	2016 Yılı
Larvasit	1250 Lt Sıvı 100 kg Granül	1500 Lt Sıvı 300 Kg Granül
Uçkun	3050 Lt Sıvı	2950 Lt Sıvı

ZABITA FAALİYETLERİ

Kalem birimince vatandaşlara, resmi kurum ve kuruluşlara ve belediyemiz birimlerine toplam 328 adet gelen ve 227 adet giden olmak üzere toplam 555 adet yazışma yapılmıştır.

Semt Pazarları Kontrol Denetim ve İdari Yaptırım Yönetmeliği Encümen Kararıyla kabul edilerek faaliyete girmiştir.

Rutin Denetim Yapılan İşyerleri

S.N.	DENETİM YAPILAN İŞLETMELER	2014	2015	2016
1	Bakkallar ve Marketler	250	250	300
2	Kuaförler (Bayan-Erkek)	70	70	80
3	Kasaplar	280	290	300
4	Tuhafiyeler	80	80	80
5	Lokanta ve Cafeler	300	300	310
6	Fırıncılar	350	350	350
7	Büfeler	13	15	15
8	Pastaneler	80	80	80
TOPLAM DENETİM SAYISI		1423	1435	1515



İşyerleri 2016 yılında düzenli olarak denetlenmiştir.

Encümen Kararları ile ilgili yapılan işlemler

S.N.	İŞLEM	2014	2015	2016
1	Mühürlenmiş İş Yeri Sayısı	4	3	13
2	Kapalı Olan İşyeri Sayısı	1	6	0
3	Sonuçlandırılacak İş Yeri Sayısı	2	4	0
4	Ruhsat Alan İşyeri Sayısı	1	4	10
TOPLAM DENETİM SAYISI		8	17	23

İhtarname Verilerek Sonuçlandırılmış Şikâyetler

S.N.	ŞİKAYETİN NEVİ	2014	2015	2016
1	Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvan Besiciliği	5	15	25
2	İşyeri Önü işgalleri	9	25	35
3	Dilenci Şikâyeti	-	10	20
4	Seyyar Satıcı Şikâyeti	3	15	
5	Usulsüz Asılan Afiş ve Tabela Şikâyeti	-	-	2
6	Sağlığa aykırı satış şikâyeti	2	-	-
7	Gürültü Şikâyeti	3	50	75
8	Çevre Kirliliği Hakkında Şikâyet	30	65	80
9	Yapılan İnşaatlarda Güvenlik Önlemi Alınmaması İle İlgili Gelen Şikâyetler	8	25	50
10	Belediyenin İzin Vermiş Olduğu Döküm Merkezi Haricinde Usulsüz Moloz Dökümü	2	15	30
TOPLAM ŞİKAYET SAYISI		62	220	317

Tabela kirliliği ile ilgili olarak;

Çevre Koruma Müdürlüğü ana birim ve yürütücü olup, Zabıta Müdürlüğü kolluk gücüyle destek vermiştir. Bölge bu anlamda daha estetik cadde ve sokak görünümüne kavuşturulmuştur.

İnşaat çalışmalarında çevreyi kirleten unsurlarla mücadele edilmesi ile ilgili olarak;

Hafriyat ve malzeme nakliyelerinde kamyonların cadde ve sokakları kirletmesine karşı denetim yapılmıştır. İmar, Çevre Koruma ve Kontrol, Yapı Kontrol, Temizlik İşleri Müdürlükleri ile koordineli çalışılarak, zabıta hem kolluk olarak hem de bizzat denetimlerde bulunarak inşaat çalışmalarında çevreyi kirleten unsurlarla mücadele etmeye devam etmiştir.

Kaçak çöp ve atık dökümüne karşı mücadele edilmesi ile ilgili olarak;

Kaçak döküm yapılan alanlarda sıkı denetim yapılmaktadır. Fen İşleri, Çevre Koruma ve Kontrol ve Temizlik Müdürlüklerine konu ile ilgili hem kolluk gücü verilmiş hem de bizzat kolluk olarak Ceza Tembihname yönetmeliği gereği caydırıcılık ve bu konuda düzeni sağlamak üzere denetim ekiplerimiz çalışmalarını sürdürmüştür.

RUHSAT DENETİM FAALİYETLERİ

SUNULAN HİZMETLERİN KAPSAMI

- ✓ Sınıf Tespitleri
- ✓ İçkili Yer Bölge Tespitleri
- ✓ İşyerlerinin Açılış- Kapanış Saatlerini Belirlenmesi
- ✓ Ruhsatlandırma
- ✓ İşyeri Denetimleri
- ✓ Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Zabıta Müdürlüğüne Bildirilmesi
- ✓ Ruhsat İptalleri

Ruhsat Denetime Tabi Olan Müesseseler

Gayrisihhi Müesseseler: Her türlü imalat ve üretim yerleri, depolar, ocaklar ve inşaat malzeme satışı vb. yerler.

Sihhi Müesseseler: Bakkal, manav, kasap, büfe, kafeterya, su ve meşrubat satış yerleri, büro, kuyumcu, züccaciye, şarküteri, market, süpermarket, balıkçı vb. işyerleri.

Umuma açık istirahat ve eğlence yeri: Otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kıraathaneler; elektronik oyun yerleri; internet salonları lunaparklar, sirkler ve benzeri yerler.

Hafta Tatili Ruhsatı: İşyerlerinin tatil günleri açılması için verilen işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı.

Belediyemiz İçkili Alan Haritalarının yapımı 4734 sayılı Kanununun 22/d maddesine göre gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz içkili alan haritaları, Defne Kaymakamlığı'na sunulmuş olup, Defne Kaymakamlığı'nın olumlu görüşü alınarak, Belediye Meclisimizce alınan 01/04/2016 gün ve (39) sayılı kararı ile, Defne ilçemize ait içkili alan haritaları karara bağlanmıştır.

2015 ve 2016 Yılı Ruhsat Gelirleri Karşılaştırmalı Tablosu

2015 YILI TAHSİL EDİLEN GELİR (TL)	2016 YILI TAHSİL EDİLEN GELİR (TL)	(%) DEĞİŞİM
212.162,73 TL.	229.105.24 TL.	%8 ARTIŞ

2015 ve 2016 Yılı Ruhsat Sayıları Karşılaştırmalı Tablosu

	2015 YILI	2016 YILI	(%) DEĞİŞİM
Ruhsat Müracaat Sayısı	225	246	%9.4 ARTIŞ
Verilen Ruhsat Sayısı	225	243	%8 ARTIŞ
İşlemi Devam Eden	-	3	-
İşlemi Tamamlanan Dosya	225	243	%8 ARTIŞ

Yönetmelik doğrultusunda ruhsat verildikten sonra 30 gün içerisinde 2016 yılında ruhsat verilen işyerleri Ruhsat Denetim Müdürlüğü başkanlığında, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünden görevlendirilen Ruhsat Denetim Komisyonunca tamamı denetlenmiştir.

2015 ve 2016 Yılı Ruhsat Denetim Faaliyetleri Karşılaştırmalı Tablosu

S.N.	YAPILAN FAALİYET	2015 YILI	2016 YILI	(%) DEĞİŞİM
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	123	193	+%57
2	Hafta Tatili Açma Ruhsatı	94	50	-%47
3	Canlı Müzik Ruhsatı	5	6	+%20
4	Toplam Verilen Ruhsat	222	249	+%57
5	İşyeri Denetimleri	1100	7341	+%668
6	Ruhsat İptalleri	3	5	+%66

2015 ve 2016 Yılı Ruhsat Denetim Kalem Faaliyetleri

	2015 YILI	2016 YILI	(%) DEĞİŞİM
Gelen Evrak	309	896	+%289
Giden Evrak	969	898	-%9.3
Dilekçe	454	398	-%8.8
Cevap Verilen Dilekçe	454	398	-%8.8

2016 yılı itibarıyla ilçemizde açılan ve ruhsatlandırılan işyerlerinden, 8 adet 2. ve 3.sınıf gayri sıhhi işyeri, 151 adet sıhhi işyeri, 34 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri, 6 adet canlı müzik ruhsatı ve 50 adet hafta sonu tatil ruhsatı olmak üzere toplam 249 adet ruhsat verilmiştir.

Ayrıca, 2016 yılı itibarıyla ilçemizde bulunan sıhhi, gayrisıhhi müessese ve umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam 7341 adet işyerleri denetlenmiştir.

Ruhsat verilen tüm işyerleri SGK İl Müdürlüğüne, şahıs ruhsatları Esnaf ve Sanatkarlar Odalarına, şirket ruhsatları Ticaret Odasına, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri Defne İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne periyodik olarak bildirilmiştir.



Gerekli işlemlerini tamamlayan işyeri sahiplerine ruhsatları teslim edilmiştir

YAPI KONTROL FAALİYETLERİ

SUNULAN HİZMETLERİN KAPSAMI

Arazi kontrolleri yapıyoruz, gelen şikayetleri değerlendiriyor ve işleme alıyoruz. Devam eden ruhsatsız kaçak yapılaşmalara anında müdahale ediyoruz, gerekirse yıkım işlemini yaptırıyoruz.

Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapı için yapı tatil tutanağı düzenliyoruz.



Ruhsatsız (yapı izin belgesi olmayan) kaçak yapılaşmayla mücadele ediyoruz, çevre sağlığını tehdit eden (yıkılacak derecede tehlikeli veya metruk) yapılarla ilgili gerekli tedbirleri alıyor ve işlemlerini yürütüyoruz.

Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanununun 39. maddesine göre işlem yapıyoruz.

Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için mazurlu görülen durumlar için İmar Kanununun 40. maddesine göre işlem yapıyoruz.

	2015 YILI	2016 YILI
Dilekçe	105 Adet	91 Adet
Yapı Tatil Zaptı Tutulan Yapı Sayısı	109 Adet	69 Adet
Gelen Yazı	229 Adet	285 Adet
Giden Yazı	864 Adet	639 Adet

	2015 YILI	2016 YILI
3194 Sayılı Kanunun 42. Maddesi Gereğince Alınan Encümen Kararları	114 Karar	69 Karar
3194 Sayılı Kanunun 42. Maddesi Gereğince Verilen Kesinleşmiş Para Cezası (TL)	1.501.236,84 TL	1.245.607,61 TL
3194 Sayılı Kanunun 32. Maddesi Gereğince Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı	75 Adet	55 Adet

Yeni kurulan ve 37 mahallenin sorumluluğunu üstlenen bir ilçe belediyesi olmamızla birlikte kontrol edilecek alanın artması, buna karşılık denetim yapan personel ve ekip sayısının sınırlı olması ve diğer birim ve kurumlar ile koordinasyon eksikliği nedeniyle, imarlı ve imarsız alanlardaki kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi hususunda yetersiz kalmaktadır.

BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

İNTERNET ALTYAPISI

Birbirinden uzakta bulunan belediye ek hizmet binalarımız arasında veri alışverişini sağlayan ADSL internet hatları ihtiyaçları karşılayamayacak kadar yavaş ve sürekli arıza verdiği için yetersiz kalmıştır. Hizmet sunma ve çalışma kapasitemizi arttırmak amacıyla Gbit hızı destekleyecek kablosuz antenler tesis edilmesi uygun görülmüştür. Merkez Harbiye Ek Hizmet Binası olmak üzere havadan kablosuz antenlerle 10 adet kablosuz anten donanım tesis edilmiştir. Dursunlu tahsilat bürosu hariç bu antenlerle havadan tüm hizmet binaları birbirlerine bağlanmıştır. Bu bağlantının sürekliliğini sağlamak için oluşan arıza ve kesintilere anında müdahale yapılmıştır.



SERVER

Yazışmalarda elektronik ortama geçilmesi ve vatandaşlarımızın belediyede tahakkuk eden vergilerinin sorgulanabilmesi ve ödenebilmesi amacıyla donanım alt yapısı olacak bir server tesis edilmiştir. Server donanımına Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) yedekleri, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve e-belediye kurulmuştur. İmar Müdürlüğü faaliyetlerinde kullanılmak üzere Coğrafi Bilgi Sistemi, Kent Bilgi Sistemi ve Kent Rehberi gibi çok amaçlı kullanılabilecek bir server alınmıştır. Günlük, haftalık ve 15 günde bir yedekleme işlerine devam edilmiştir.

PC BAKIM ONARIM

Belediyemizde 115 adet masaüstü bilgisayar ile 23 dizüstü bilgisayar olmak üzere toplam 138 bilgisayardan donanımsal olarak parçaları bozulanlar, ihtiyaca cevap vermeyeceği anlaşılan parçalar değiştirilmiş, RAM ve/veya Hard Disk yükseltilmesi yapılmış, böylece kullanılması devamlı kılınmaya, yazılımsal olarak yavaşlayan, ihtiyaca cevap vermeyecek kadar ağırlaşan bilgisayarlara bakılmış, yeni sürüm yazılımlar yüklenmiş, ve/veya yeniden format atılmıştır.



YAZICI BAKIM ONARIM

Belediyemiz bünyesinde bulunan 93 adet yazıcının bakım onarımları sürekli takibi yapılmıştır. Toneri biten lazer yazıcı tonerlerinin dolumu yapılmıştır.

Yıllara Göre Sunulan Donanım Hizmetleri

DONANIM HİZMETLERİ	2014	2015	2016
Server Satın Alımı	1		2
Bilgisayar Tamiri		20	13
Bilgisayar Oluşturma		10	6
Masaüstü Bilgisayar Satın alımı		23	3
Dizüstü Bilgisayar Satın alımı		6	6
Dizüstü Bilgisayar Tamirati			5
Yazıcı Tamirati		9	10
Yazıcı Satın Alınması		11	5
Yazıcı Toner Dolumu ve/veya Çip Değişirme		125	180
Yazıcı Toner Satın Alınması		32	6
Ethernet Ağ Döşeme (Metre)		200	120
İnternet Hattı Başka Adrese Taşıtma		2	0
İnternet Hattı Tarife Değişikliği		5	0
Yeni İnternet Hattı Bağlatma		1	3
İnternet Hattı Kapatma		1	0
Güç Kaynağı Tamirati		3	7
Ses Sistemi Satın Alınması			1

Yıllara Göre Sunulan Yazılım Hizmetleri

YAZILIM HİZMETLERİ	2015	2016
Bilgisayar Format Atma Yazılım Yükseltme	45	16
Bilgisayar Anti Virüs Yükleme ve Güncelleme	70	80
Yönetim Bilgi Sistemi Yükleme Güncelleme	75	82
Web Sitesi Güncelleme		200
Yazılım Program Kurulumu		15
Yazılım Program Satın Alımı		1

2016 Mali yılında gider bütçesiyle **683.000,00 TL ödenek** verilmiş olup, yıl içerisinde **178.307,69 TL harcanmıştır**. 2016 yılı içerisinde kullanılmayan **504.692,31 TL ödenek iptal edilmiştir**.

YAZI İŞLERİ

Meclis faaliyetleri, encümen faaliyetleri, gelen evrak, giden evrak, ilan - duyuru, idari işler, periyodik evraklar, faks- fotokopi, posta işlemleri, nikah işlemleri, personel işlemleri vb. faaliyetler yazı işleri müdürlüğü bünyesinde 2016 yılında icra edildi. Faaliyetlerin icra edildiği birimler ve hizmet yerleri aşağıdaki gibidir.

Turunçlu Merkez Bina

- 🌿 Kararlar Birimi
- 🌿 Evrak Kayıt ve Dağıtım Birimi

Çekmece Ek Hizmet Binası

- 🌿 Evlendirme Memurluğu
- 🌿 Nikah Salonu

Harbiye Ek Hizmet Binası

- 🌿 Evlendirme Memurluğu

Subaşı Ek Hizmet Binası

- ❖ Belediye Meclis Toplantıları

A) MECLİS BİRİMİ

- 🌿 Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemlerini takip etmek, sekreteryaya hizmetlerini yapmak,
- 🌿 Başkanın havalesi ile müdürlüklerden gelen teklifler çerçevesinde meclis gündemini hazırlamak,
- 🌿 Gündemin meclis üyelerine tebliğ edilmesi ve halka duyurulmasını sağlamak,
- 🌿 Belediye Meclisinin toplantılarının yapılabilmesi için gerekli olan gündemleri çoğaltıp dağıtmak, Meclis Salonunun hazırlanmasını sağlamak vb. hazırlıkları yapmak,
- 🌿 Meclis toplantılarında yapılan konuşmaları kayda almak, konuşmaların çözümünü yaparak tutanak haline getirdikten sonra dosyalamak ve arşivlemek suretiyle muhafazasını sağlamak,
- 🌿 Belediye Meclisince ihtisas ve denetim komisyonlarına havale edilen teklifleri komisyonlara iletmek ve komisyonlar tarafından hazırlanan raporları bir sonraki toplantıda gündeme alınmasını sağlamak,
- 🌿 Mecliste alınan kararların yazılıp imzalandıktan sonra ilgili mercilerin onayına sunulmasını sağlamak,
- 🌿 Alınan karar ve karar özetleri yazılarak, kararların bilgi, kayıt ve onay için Kaymakamlık ve/veya Büyükşehir Belediyesine, karar özetlerinin de web sitesinde paylaşımını ve ilanı için ilgili birimlere ulaştırılmasını ve tüm kararların dosyalanmak suretiyle muhafazasını sağlamak,
- 🌿 Alınan kararların gereği yapılmak üzere bir suretini ilgili birimlere gönderdikten sonra bir suretini de teklif ve ekleriyle birlikte dosyalayarak muhafazasını sağlamak,
- 🌿 Belediye Meclis üyelerinin özlük işlemlerinin eksiksiz olarak yapılması ve takip edilmesini sağlamak,
- 🌿 Belediye Başkanına vekâlet eden Meclis Başkan Vekillerinin, Belediye Meclis Üyelerinin ve ihtisas komisyon üyelerinin huzur hakkı listelerini zamanında tanzim ederek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,

Yukarıda ifade edilen görev yetki ve sorumluluk çerçevesi dâhilinde tutulan kayıtların incelenmesinde;

Belediye meclisinin 2016 Yılı içerisinde tatil yapmadığı ve her ayda bir toplantı olmak üzere toplam **12 toplantı** yaptığı tespit edilmiştir.

Buna göre; Belediye Meclisimiz 01 Ocak 2016 – 31 Aralık 2016 tarihleri arasında 12 toplantı ve bu toplantılar kapsamında 14 birleşim ve 16 oturum yapmıştır. Bu toplantılarda toplam 123 karar alınmıştır. Kararların, birimlere ve konularına göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Meclis Kararlarının Birimlere Ve Geliş Şekillerine Göre Dağılımı

BİRİMİ	ADET	MECLİSE GELİŞ ŞEKLİ	
		GÜNDEMLE	ÖNERGEYLE
Yazı İşleri Müdürlüğü	27	20	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	13	-
İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	6	6	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	48	40	8
Fen İşleri Müdürlüğü	5	4	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	1	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	1	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	3	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	13	12	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2	-
Zabıta Müdürlüğü	2	2	-
TOPLAM	123	105	18

Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

KARARIN KONUSU	KARAR ADEDİ
İhtisas Komisyonu, Organ ve Üye Seçimleri	9
Başkanlık Makamına Kredi Kullanma ve Borçlanma Yetki Verilmesi	3
Temsil Yetkisi Verilmesi (Defne Halk Dansları Topluluğu)	1
Belediye Şirketi Defter İle İlgili Kararlar	5
Yıllara Yaygın Hizmet Yüklenimi	2
Spor Kulüpleri ve Başarı Sporculara Nakdi Yardım Yapılması	2
Kadro İhdası ve Kadro Değişikliği, Personel Ücretleri Hakkında Karar	6
Şartlı Bağışın (Şirket ve Taşınmaz) Kabulü	1
Karar İptali (Mahkeme Kararı Doğrultusunda)	3
Kullanım Hakkı ve Tahsis Talepleri	3
Yönetmelik	9
Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Bütçe İli İlgili Kararlar	15
Birliklere Üyelik	2
İmar İle İlgili Kararlar	43
Doğalgaz	1
Yurtdışı Gezisi	1
İdari İşlemler (Kesin Hesap, Denetim Kom. Raporu, Başkanlık Faaliyet Raporu, Tatil Ayı Belirlenmesi)	6
Bilirkişi Tespiti (Kadastro Yenileme Çalışmaları Bilirkişisi)	10

Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılımı

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağus.	Eylül	Ekim	Kas.	Aralık
11	8	9	16	10	7	6	19	4	19	6	8
GENEL TOPLAM: 123											

B) ENCÜMEN BİRİMİ

- *Müdürlüklerden gelen teklif yazılarının sıralanıp kayıt edilmesinden sonra encümen gündemini oluşturmak,*
- *Encümen toplantısında görüşülecek, tekliflerin ve birimlerince yazılmış kararları imzaya sunmak, imzalanan kararların kaydını tutmak.*
- *İmzalanan kararların, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklerine ulaştırılmasını sağlamak*
- *Encümen gündemi, kararları ve zabıt evraklarının bir suretini teklif ve ekleri ile birlikte dosyalayarak arşivde muhafaza etmek,*
- *Her ayın sonunda encümen üyelerinin huzur hakkı listelerini hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile göndermek,*
- *Belediye Encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için diğer gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak,*
- *Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yerine getirilmesini sağlamak.*

Yukarıda ifade edilen görev yetki ve sorumluluk çerçevesi dâhilinde, ifa edilen görevler ve kayıtların tetkiki neticesinde;

Belediye Encümenimiz; faaliyet döneminde 51 defa toplanarak, mevzuat gereği kendisine havale edilen konular ile ilgili olarak 364 adet karar almıştır.

01.01.2016 – 01.04.2016 tarihler arasındaki dönemde Meclis Üyelerinden Mahmut KUŞ, M. Ali GÖNENÇ ve Ayhan MİRİOĞLU,

01.04.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasındaki dönemde ise Meclis Üyesi Mahmut KUŞ, M. Ali GÖNENÇ ve Vildan GEZGİN seçilmiş üye,

Atanmış (Memur) Üye olarak, Mali Hizmetler Müdürü sıfatıyla Vedi KÜÇÜK, İmar ve Şehircilik Müdürü Sami AKDOĞAN, Fen İşleri Müdürlüğü adına 08.02.2016 tarihine kadar Ümit ERYILMAZ, 09.02.2016 tarihinden itibaren Fen İşleri Müdürü Vekili Yazı İşleri Müdürü Hasan ÇEKMECELİOĞLU Belediye Encümeninde görev yapmışlardır.

Encümen Toplantı Kararlarının Aylara Göre Dağılımı

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağus.	Eylül	Ekim	Kas.	Aralık
T:4	T:4	T:5	T:4	T:3	T:5	T:4	T:4	T:4	T:4	T:4	T:6
K:20	K:38	K:43	K:26	K:53	K:34	K:17	K:27	K:25	K:21	K:32	K:28
GENEL TOPLAM: Toplantı (T): 51, Karar (K): 364											

Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı

BİRİMİ	ALINAN KARAR SAYISI
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	191
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	28
Yapı Kontrol Müdürlüğü	115
Yazı İşleri Müdürlüğü	2
Zabıta Müdürlüğü	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3
Çevre Koruma v Kontrol Müdürlüğü	1
TOPLAM KARAR SAYISI	364

C) GENEL EVRAK BİRİMİ

- ✔ *Başkanlığa dış kurumlardan, özel ve tüzel kişilerden gelen evrakları, Yazı İşleri Müdürünün bilgisine ve havale ile yetkilendirilmiş makama sunarak ilgili birime havalesini sağlamak,*
- ✔ *Havalesi yapılan evrakların, ilgili defter ve/veya bilgisayar ortamında kaydını yapıp taranmasını sağlayarak, ilgili birimlere zimmetle dağıtımını sağlamak.*
- ✔ *Yazı İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren evrakların (gelen-giden) kayıt ve ayrıştırma işlemlerinin yapılmasını, ilgililere havale edilerek ulaştırılması ve cevaplarının gönderilmesini sağlamak,*
- ✔ *Müdürlüklerden gelen dış kurum ve kişilere gidecek olan yazı ve tebligat evraklarını teslim almak, ilgili defter veya bilgisayardan çıkış kaydını yaparak gideceği yere göre kuryeye teslim etmek veya posta işlemleri yaparak ilgililere ulaşmasını sağlamak,*
- ✔ *Yazı İşleri Müdürlüğüne ait aylık faaliyet raporunu, zamanında hazırlayarak müdürlük makamına sunmak ve onaylanmasını sağlamak.*
- ✔ *Müdürlüğün e-mail adresine gelen mailleri, her gün kontrol ederek süresinde cevap verilmesini sağlamak,*
- ✔ *Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,*
- ✔ *Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek.*

1. Gelen Evrak

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

Resmi Gazetede Belediye Mevzuatı ile ilgili yenilik ve değişiklikler takip edilmekte, fotokopi nüshası alınarak birimiz personeli bilgilendirilmektedir.

Dönem içerisinde genel evrak kayıtları elektronik ortamda Olgu Programı kullanılarak dijital kayıt ve arşiv işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda 4572 Gelen Evrak ve 6843 dilekçe kaydı

yapılmıştır. Kaydı yapılmış olan yazı ve dilekçelerin müdürlüğümüzle ilgili olan ve yanıtlanması gereken kısmı yanıtlanmış, bilgi aktarmak anlamında gelen yazılar ise usule göre işlem gördükten sonra arşivlenmiş, geriye kalan ve belediyemiz diğer birimlerini ilgilendiren kısmı ise ilgili müdürlük ve servislerimize zimmet karşılığında teslim edilmiştir.

2. Giden Evrak

Başkanlık Makamı ve belediye birimlerince, özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evraklar, zimmet defterlerine sıra numarası ile kaydedilip, postaya verilmekte veya elden dağıtıcılarla ilgililere gönderilmektedir.

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında toplam 7459 adet giden evrakın kaydı dijital ortamda yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

3. İlan – Duyuru

Müdürlüğümüz, Belediye çalışmaları ile ilgili olarak, yapılması gereken ilanların yanı sıra, İcra Daireleri, Milli Emlak Müdürlüğü, Kadastro Müdürlüğü, Mahkemelerin Satış Memurlukları, Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ile Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi, Kaymakamlık vb. kurumlardan gelen ilanların, ilan panosuna asılmak suretiyle halka ve ilgililere duyurulması sağlanmaktadır. İlan panosuna asılarak yapılan duyurularla ilgili asma ve kaldırma tutanakları, birimimizde düzenlenerek ilgililere tebliği ile birer nüshasının dosyasında saklanması işlemleri yürütülmektedir. Dönem itibarı ile ilan ile ilgili yapılan işlemlerin dökümü aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İlanlarla İlgili Tablo

İLANIN YAPILMASINI İSTEYEN KURUM	İLAN TALEP SAYISI
Hatay İcra Dairesi	53
Hatay 1. Ve 2. Sulh Hukuk Mahkemesi (Satış Memurluğu)	9
Hatay Valiliği Milli Emlak Müdürlüğü	1
Hatay Valiliği Kadastro Müdürlüğü	18
Defne Belediyesi Meclis Kararları ve Gündem İlanları	135
Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2
Hatay Büyükşehir Belediyesi	14
Hatay Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	1
Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu	1
Hatay Gümrük Müdürlüğü	1
TOPLAM KARAR SAYISI	235

4. Periyodik Evraklar- Faks Fotokopi İşlemleri;

Belediyemizi temsil eden, Büyükşehir Belediyesi Meclis Üyelerine, Büyükşehir Belediye Meclisi Toplantılarına ait gündem ve çağrılarının tebliği, Brifing Dosyası, Mevcut Memur, Kaçak Yapı, İç Güvenlik Stratejisi Belgesi, Oto Parklar, Özürlüler İçin Gerekli Düzenlemelerin Gerçekleştirilmesi, ESDEP Eylem Planı, Ödenek Tahsisi ve Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Faaliyeti Bilgilerinin vb. periyodik ve istatistikî yazışmaların takibi ve zamanında gönderilmesi sağlanmaktadır.

5. Posta İşlemleri

Belediyemiz bünyesinde işlemleri tamamlanan evraklar servisimizde toplanarak postaya verilmektedir. Bu işlem ile ilgili posta zimmet defterine gerekli kayıtlar yapılmaktadır. 2016 Yılı içerisinde 700 adet normal, 832 adet taahhütlü mektup ve 102 adet tebligat postalama işlemi yapılmıştır.

6. Huzur Hakları

Dönem içerisinde, Meclis toplantılarına, İmar ve Bütçe Komisyonu toplantılarına ve encümen toplantılarına katılan; Belediye Başkanı, Meclis Üyeleri ve encümenin atanmış ve seçilmiş Üyelerine, katıldıkları her toplantı için huzur hakkı ödenmesi mevzuat gereği olup, huzur hakkı ödemelerine esas olan yazı ve puantajların hazırlanması birimizce zamanında hazırlanarak, ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

Belediye Başkanlığı Makamına Vekalet Edenlerin Dökümü

VEKALET EDEN MECLİS ÜYESİ	BELEDİYE BAŞKANININ VEKALET BIRAKMA SEBEBİ	VEKALET SÜRESİ
Tuncay MENGÜLLÜOĞLU	Görevli	12 Gün
Tuncay MENGÜLLÜOĞLU	Yıllık İzin	6 Gün
Tuncay MENGÜLLÜOĞLU	Yurtdışı (Fransa-İran)	17 Gün
Abdülgani MAZMANOĞLU	Görevli	10 Gün
Mehmet ALYANAK	Görevli	1 Gün
Mehmet ALYANAK	Yıllık İzin	5 Gün
M,Ali GÖNENÇ	Görevli	3 Gün
Mahmut KUŞ	Görevli	4 Gün
Hikmet NURLU	Görevli	2 Gün
Raife ÖZBAY	Görevli	1 Gün
Ali ATAKAN	Görevli	1 Gün
Bedir YOLCU	Görevli	3 Gün
Hasan ABDULLAHOĞLU	Görevli	2 Gün

Huzur Hakkı Ödenen Organ/Kurul/Komisyon

ORGAN/KURUL/KOMİSYON	KAÇ KEZ TOPLANDIĞI	HUZUR HAKKI SÜRESİ (HER GÜN İÇİN)
Belediye Meclisi	12 Ayda 14 Birleşim ve 16 Oturum Yaparak Toplanmıştır.	14 Günlük
Belediye Encümeni	50 Haftada 51 Kez Toplanılmıştır. (Encümenimiz yılın son haftasında 2 kez toplanılmıştır.)	51 Günlük
İmar Komisyonu	Ocak 5, Şubat 5, Mart 2, Nisan 5, Mayıs 4, Haziran 3, Temmuz 5, Ağustos 5, Ekim 5, Kasım 5 ve Aralık 5 Kez Toplanmıştır.	49 Günlük
Plan ve Bütçe Komisyonu	Mayıs 5, Ekim 6 ve Kasım 5 Kez Toplanmıştır.	16 Günlük
Hukuk ve İçişleri Komisyonu	Ocak 5, Şubat 1, Ekim 6 ve Kasım 5 Kez Toplanmıştır.	17 Günlük
Denetim Komisyonu	Ocak16 – Şubat 19 ve Mart 10 Kez Toplanmıştır.	45 Günlük

d) Nikâh İşlemleri (Evlendirme Memurluğu)

- Resmi nikâh başvurularını almak. Nikâh işlemi için gerekli olan evrakların temin edilmesini sağlamak,
- Başvurular hakkında yürürlükteki mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını sağlamak, inceleme sonucunda evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü vermek,
- Belediye Başkanının yetki verdiği görevliler tarafından nikâh akdinin yapılmasını sağlamak, yapılan nikâh akitlerini nüfus müdürlüğüne zamanında bildirmek,
- Defne Belediye Başkanlığı Evlendirme biriminde yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini yürürlükteki mevzuata uygun olarak yapmak, arşivlemek ve muhafaza etmek,
- Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Evlendirme Memurluklarımızca yıl içinde gerek kurum içi, gerekse kurum dışında mesai saatleri içinde ve haricinde toplam 966 çiftin nikah akdi kıyılmıştır. Kıyılan nikahların 624'ü Çekmece'de mevcut evlendirme memurluğunda ve 342'si Harbiye'de mevcut evlendirme memurluğunda gerçekleştirilmiştir. 2016 yılı içerisinde memurluklarımızca kıyılan bütün nikâhların nüfus müdürlüğüne tescili sağlanmıştır.

2016 Yılında Kıyılan Nikah Sayıları

BELEDİYE BAŞKANINCA	ÇEKMECE EVLENDİRME MEMURLUĞU	HARBİYE EVLENDİRME MEMURLUĞU	HİZMET BİNASI İÇİNDE	HİZMET BİNASI DIŞINDA	HAFTA SONU
14	624	342	873	32	61
TOPLAM: 966			TOPLAM: 966		

Çiftlerin Yaşı, Durumu Ve Uyruğuna Göre Nikahların Dağılımı

18 YAŞ ALTI GELİN	YABANCI UYUKLU ÇİFTLERE	YABANCI UYUKLU GELİN	YABANCI UYUKLU DAMAT	OKUR YAZAR OLMAYAN
39	-	24	1	1

Ayrıca dönem içerisinde, çiftlerin talebi üzerine; 13 adet çiftin dosyaları hazırlanarak, başka evlendirme memurluğuna sevk işlemi yapılmıştır.

Rutin Yapılan (Faaliyetler) İş ve İşlemler Tablosu

S. N.	İŞLEMİN ADI VE SAYISI	2014	2015	2016
1	Meclis Kararları	100	131	123
2	Encümen Kararı	228	483	364
3	Kıyılan Nikah	909	1050	966
4	Gelen Evrak	2882	4733	4572
5	Giden Evrak	5349	8326	7459
6	Gelen Dilekçe	3440	6492	6843
7	Taahhütlü Mektup	319	804	832
8	Normal Mektup	880	939	770
9	Tebliğat		-	102
10	Başka Evlendirme Memurluğuna Sevk İşlemi			13
TOPLAM İŞLEM SAYISI		14107	22958	22044

HUKUK İŞLERİ

2016 YILI ÖNCESİNDE AÇILAN DAVA SAYISI

DAVA TÜRÜ	DAVA SAYISI	TEMYİZ/ İTİRAZ İSTİNAF	LEHTE	ALEYHTE	BİRLEŞTİRME K.	DERDEST
Hukuk	21	8	7	2	0	4
Ceza	66	24	18	2	4	16
İdari	62	34	0	0	0	28

2016 YILINDA AÇILAN DAVA SAYISI

DAVA TÜRÜ	DAVA SAYISI	TEMYİZ/ İTİRAZ İSTİNAF	LEHTE	ALEYHTE	BİRLEŞTİRME K.	DERDEST
Hukuk	6	0	0	0	0	6
Ceza	72	3	13	15	3	38
İdari	26	0	3	0	0	23

YILLARA GÖRE AÇILAN DAVA SAYISI

DÖNEME GÖRE	BELEDİYENİN AÇTIĞI DAVA	BELEDİYEYE AÇILAN DAVA	KAMU DAVASI OLARAK AÇILAN DAVA
2016 Öncesi	7	82	66
2016 Yılında	4	32	71

❖ İdari Davaların Önemli Bir Bölümü ve Ceza Davalarının Tamamına Yakını

Belediyeye açılan davalar

Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyet yürütmekten dolayı, yapılan yapı hakkında tutulan tutanağa istinaden 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesine göre "yıkım kararı" ve 42. Maddesine göre "idari para cezası" verilmesi nedeniyle idari yaptırım kararlarına muhatap olan vatandaşlar tarafından idari işlemlerin iptali ve yürütmesinin durdurulmasının talep ve dava edilmesi şeklindedir.

Belediyenin açtığı davalar

Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşaat yapılması durumunda ilgililer aleyhinde 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184. Maddesi gereğince İmar Kirliliğine Neden Olmak suçundan ve mühürlemeye rağmen inşaata devam edilmesi halinde aynı kanunun 203. Maddesi gereğince Mühür Bozmak suçundan açılan davalar şeklindedir.

❖ İdari Davaların Diğer Bir Önemli Kısmı

İmar planları yapılmasına rağmen 5 yıllık süre içerisinde programın hazırlanmaması ve kamulaştırma çalışmalarının başlamaması veya kamulaştırma çalışmaları yapılmadan vatandaşın parseline fiili veya hukuki el koyma nedeniyle açılan davalardan oluşmaktadır.

“KAMULAŞTIRMASIZ EL KOYMA”

NEDENİYLE AÇILAN TAZMİNAT DAVALARI

*Halihazırda Temyize Gönderilmiş Davalar*

S.N.	DAVACI	DAVA ESAS SAYISI	DAVA KARAR SAYISI	HÜKMEDİLEN TAZMİNAT TUTARI
1	Mithat CEZAYİRLİOĞLU vd.	2013/1544	2015/1871	1.481.345,00 TL
2	Firyal CEZAYİRLİ vd.	2013/1696	2015/1872	253.944,15 TL
TOPLAM				1.735.289,15 TL

Mahkemelerce karar verilen tazminat toplamı **1.735.289,15 TL** olmaktadır.

*Devam Eden Davalar*

S.N.	DAVACI	DAVA ESAS SAYISI	TALEP EDİLEN TAZMİNAT TUTARI
1	Selim PARLAKGÜN	2016/244	1.000,00 TL
2	Ahmet BOSTANCI	2016/378	1.000.000,00 TL
3	Ayhan GÜR	2016/250	10.000,00 TL
4	Hikmet ÇİNÇİN	2015/1805	329.084,28 TL
5	Aysu ACAR	2015/1806	789.811,00 TL
6	Ali EZER	2015/1937	3.000.000,00 TL
7	Ali TEKTUNALI	2016/15	10.000,00
8	Ahmet MANSURGÜLER Nejdet MANSURGÜLER	2015/1951	4.000.000,00 TL
9	Kezban MANSURGÜLER	2015/1950	560.000,00 TL
10	Ayhan GÜR	2016/781	10.000,00 TL
11	İsmail AVCI	2016/843	1.000,00
12	Sosyal Güvenlik Kurumu	2016/19	587.125,60 TL
TOPLAM			10.298.020,88 TL

Talep edilen tazminat bedeli toplamı (fazlaya ilişkin haklar saklı kalmak kaydıyla) **10.298.020,88 TL**'yi bulmaktadır.

2015 Yılında İşlenen Bazı Dava Dosyalarına İlişkin Gelişmeler

DAVACI	DAVA KONUSU	TOPLAM TAZMİNAT TUTARI	GELİŞME
Mehmet KAHVATİ oğlu Mehmet'e izafeten Maliye Hazinesi	Kamulaştırmaz El Eoyma	32.061,05 TL	Dava dosyası ilgisi nedeniyle Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir. Belediyemizin herhangi bir ilgisi kalmamıştır.
Muhittin TÜRÜÇ	Kamulaştırmaz El Eoyma	44.219,38 TL	Tazminat ödeme hüküm kararın temyizi neticesinde Yargıtay 18. Hukuk Dairesi'nin 06.04.2016 tarih 2016/4964 Esas 2016/5795 Karar sayılı ilamı ile bozulmuştur. Mahkeme 2016/708 Esas sayılı dava ile devam etmektedir.
Behiç ÇİNÇİN	Kamulaştırmaz El Eoyma	2.974.173,12 TL	Kararın temyizi neticesinde Yargıtay 18. Hukuk Dairesi'nin 06.04.2016 tarih 2016/3033 Esas 2016/5799 Karar sayılı ilamı ile bozulmuştu. Davacı taraf "Kararın Düzeltilmesi" talebinde bulunmuş olup, dosya Yargıtay'dadır.
Muna RAHMİOĞLU	Haksız Fiiil	40.662,25 TL	Kararı temyiz etmemiz neticesinde Yargıtay 4. Hukuk Dairesi'nin 06.03.2016 tarih 2015/3729 Esas 2016/2941 Karar sayılı ilamı ile Bozulmuştu. Hatay 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 16.11.2016 tarih 2016/319 Esas 2016/530 Karar sayılı ilam ile "Dava Şartı Yokluğundan Usulden Reddine" karar verilmiştir.

"Kamulaştırmaz El Koyma" dan kaynaklı olarak açılan davalar imar planından kaynaklı el koymalardır.

2016 Yılı Hukuk İşleri Yazışmaları

Mahkemelere **214 adet yazı** (cevap dilekçesi, beyan dilekçesi, temyiz dilekçesi vb.) yazılmıştır. Bunların yanında;

- ❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne 28.07.2016 tarih 150 sayı ile görüş verilmiştir.
- ❖ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne 28.07.2016 tarih 151 sayı ile görüş verilmiştir.
- ❖ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne 15.08.2016 tarih 163 sayı ile görüş verilmiştir.
- ❖ Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne 21.09.2016 tarih 183 sayı ile alacaklı temlik konusunda yazılı görüş verilmiştir.
- ❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne 03.10.2016 tarih 189 sayı ile görüş verilmiştir.

BASIN İLİŞKİLERİ

Özel gün ve haftalar ile resmi ve dini bayramlarda kutlama mesajları yayınlanmış; pankart, afiş, tebrik kartı yaptırılmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.



Yerel televizyon ve radyolarda, kamuoyunun Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi amacıyla Belediye Başkanımızın katılımı ile programlar gerçekleştirilmiştir.



21 Nisan 2016'da Belediye Başkanımız Halk TV'de Elif Doğan Şentürk'ün sunduğu "Yerel Gündem" adlı programın konuğu olmuştur.



22 Aralık 2016'da Belediye Başkanımız HRT Akdeniz TV'de Ali YOLCU'nun sunduğu "Demokrasi Bulvarı" adlı programın canlı yayın konuğu olmuştur.

DESTEK HİZMETERİ

Belediyemiz Çekmece Ek Hizmet Binasında bulunan müdürlük ofisi, ekip odası ve araç ve iş makineleri filosu ile belediyemize destek hizmetleri devam etmektedir.



Çekmece (Gültepe) Mahallesi 226. Sokak No: 2 adresinde hizmette bulunan Makine İkmal ve Park birimimizde belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere yeraltına yerleştirilen 30.000 Litrelik 2 adet yer altı tankında toplam 60.000 Litre Motorin ve 16.000 Litrelik 1 adet Benzin tankı ile bu tanklara bağlanan biri 2 tabanlı, diğeri tek tabanlı olmak üzere 2 adet akaryakıt pompası ile belediyemiz araç ve iş makinelerinin akaryakıt ikmalleri yapılmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün faaliyet ve proje çalışmaları;

2015 Yılı Bütçe Giderleri Hesabında görünen **2.184.633,62 TL** tutarında

2016 Yılı Bütçe Giderleri Hesabında görünen **4.867.573,11 TL** tutarında gerçekleşmiştir.

Doğrudan Teminle Yapılan İşler (Harcamalar)

S.N.	ALIMIN CİNSİ	2015 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2016 YILI ALIM BEDELİ (TL)
1	Araç ve İş Makinelerinin Bakım-Onarım Harcamaları	293.497,75 TL	423.664,60 TL
2	Fuel-Oil ve Madeni Yağ Alımı	36.721,63 TL	13.329,00 TL
3	Lastik Alımı,Lastik Tamiri ve Kar Zinciri Alımı	46.183,63 TL	56.510,00 TL
4	Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı	74.406,34 TL	38.240,00 TL
5	Belediye Araçlarına Trafik Sigortası Yapılması	59.071,23 TL	90.248,06 TL
6	Hizmet Binaları Güvenlik Sistemleri ile İş Güvenliği ve Yangın Söndürme Cih. Alımı,Kalorifer Kazanları,Jeneratörlerin Bakım Onarımları ile Klima Alımı ve Tamiri	51.431,92 TL	133.282,00 TL
7	2.El Kamyonet Satın Alınması	14.830,50 TL	-
8	Okullara Yapılan Cihaz ve Malzeme Yardımları	54.481,73 TL	-
9	Araç Üstü Ekipman Yapımı Tanker , Kasa vb. Yapılması	29.000,00 TL	59.200,00 TL
10	Araç ve İş makinelerine Cam Takılması	-	7.752,00 TL
11	Motopomp ve Hortum Alımı	-	3.200,00 TL
12	Büro ve Kırtasiye Malzemeleri Alımları	-	51.786,50 TL
13	İşçilere İş Güvenliği Kıyafeti Alımı	-	1.679,00 TL
14	Akaryakıt İkmal Tank ve Pompa Montaj ve tesisatı ile Araçlara ve Tesislere Tabela Yapımı ve Araç Giydirmeleri	-	16.667,00 TL
15	Akaryakıt İkmal Pompalarının Üstüne Çatı Yapımı	-	9.897,00 TL
16	Avans Yoluyla Yapılan Alımlar	43.777,48 TL	40.029,05 TL
KDV HARIÇ TOPLAM		703.402,21TL	945.484,21 TL

İhale İle Yapılan İşler (Harcamalar)

S.N.	ALIMIN CİNSİ	2015 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2016 YILI ALIM BEDELİ (TL)
1	Akaryakıt Alımı	743.278,19 TL	1.123.222,53 TL
2	Araç Kiralama Hizmet Alımı	544.627,94 TL	376.565,13 TL
3	Taşeron Personel Çal.Hizmet Alımı		2.323.085,11 TL
4	Makine İkmal Parkı Özel Güvenlik Hizmet Alımı		99.216,13 TL
KDV HARIÇ TOPLAM		1.287.906,13 TL	3.922.088,90 TL

HİZMET İÇİ EĞİTİM VE SEMİNERLER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından personel etkinliği, hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetini arttırmak amacıyla, 2016 yılı içerisinde hizmet içi eğitimlere devam etmiştir.

Genel İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi

Çekmece, Harbiye ve Subaşı Ek Hizmet Binalarında işçi ve memur personele yönelik genel işçi sağlığı ve iş güvenliği eğitimi verildi. Subaşı Ek Hizmet Binasında gerçekleşen eğitimi İşçi Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürü Vedat Reha MERT sundu.



Yangın Tatbikatı

Harbiye Ek Hizmet Binasında Hatay Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Ekipleri işbirliği ile memur ve işçi personelle yangın tatbikatı düzenlendi.



Toplum Yararına Çalışma Programı (TYP)

Turunçlu Ana Hizmet Binasında işçi personele yönelik düzenli periyotlarla eğitim verildi.

Etkili İletişim Semineri

Turunçlu ve Subaşı Hizmet Binalarında birim müdürlerine ve personele yönelik Sosyal Çalışmacı Derya ŞAHUTOĞLU ÜREGEN tarafından etkili iletişim semineri verildi.



Öfke ve Stres Yönetimi Eğitimi

Hatay Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası toplantı salonunda Uzman Psikolog Hülya ŞEN tarafından tüm personele yönelik öfke ve stres eğitimi verildi.

Mustafa Kemal'i Anlamak ve Yaşamak

Turunçlu Ana Hizmet Binasında TYP işçilerine yönelik Tarih Öğretmeni Mehmet GENÇAY tarafından Mustafa Kemal'i anlamak ve yaşamak konulu seminer verildi.



Mustafa Kemal Atatürk'ün Kadın Haklarına Bakışı

Hatay Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası toplantı salonunda Tarih Öğretmeni Mehmet GENÇAY tarafından tüm personelle Mustafa Kemal Atatürk'ün Kadın Haklarına Bakışı ile ilgili söyleşi düzenlendi.



6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesi'nde İç Kontrolün tanımı;

"İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde yapılmıştır.

5018 sayılı Kanununun 56'ncı maddesinde İç Kontrolün Amaçları:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu İdarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfın önlenmek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak

olarak belirtilmiştir.

Diğer taraftan, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemi, söz konusu Kanun'un 57. maddesinde, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu hükme bağlanarak, iç kontrolün kapsamı da belirlenmiştir.

Kanun'un 11. maddesi incelendiğinde mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi konusunda mahalli idarelerde üst yöneticilerin yerel meclise karşı sorumlu olduğu anlaşılmaktadır. Aynı maddede, üst yöneticilerin bu sorumluluklarının gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması ise sözü edilen Kanun'un 60. maddesi ile mali hizmetler birimine verilmiştir. Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri birlikte değerlendirildiğinde, iç kontrolün, üst yöneticinin sorumluluğu altında; harcama birimleri, muhasebe birimi ve iç denetimden oluşan bir bütün olduğu sonucuna varılmaktadır.

İç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi ve işlerliğinin sürekliliğinin sağlanması üst yöneticinin sorumluluğundadır. Böyle olmakla birlikte iç kontrol; mali hizmetler (strateji geliştirme birimi) müdürlüğü altında kurulması öngörülen iç kontrol alt biriminin koordinasyonu altında, harcama birimlerinin katılımıyla hayata geçirilmesi gereken bir sistemler bütünüdür. Mali ve mali olmayan tüm süreçleri içine alacak sistematik bir iç kontrol düzeninin kurulması bu anlamda temel amaçtır. Bu açıdan bakıldığında;

Söz konusu tebliğ ile kamu idareleri tarafından iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması hususunda üst yöneticilerin gerekli tedbirleri alacakları belirtilmiştir. 4.2.2009 tarih ve 1205 sayılı Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün "İç Kontrol Çalışmaları" başlıklı yazısı ekinde yer verilen "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi" çerçevesinde çalışmaların yürütülmesi ve eylem planlarının 30.06.2009 tarihine kadar hazırlanması istenilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde 2014 döneminde hazırlanmış olan eylem planına tam anlamıyla işlerlik kazandırılmamış, gerekli revize çalışmaları tamamlanamamış, bir yıllık dönemler itibariyle revize edilmesi gereği tam manasıyla yerine getirilememiştir.

Yukarıda sayılmış bulunan eksikliklerden yola çıkılarak iç kontrol faaliyetlerinin güçlendirilmesi ve daha sağlıklı bir zemine oturtulabilmesi amacıyla 24/02/2014 tarihli görevlendirme yazısı ile yeni bir çalışma grubu oluşturulmuştur. Bu çalışma grubunun çalışmalarında esas alacağı ilke ve esaslar ile bağlı olarak görev yapacağı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun kurulması ile görev ve sorumluluklarını düzenleyen bir genelge taslağı hazırlanarak, 2014-2016 dönemi için esas alınacak iç kontrol uyum eylem planının hazırlanması hususunda ön çalışmalara başlanılmıştır. Çalışma grubu üyeleri harcama birimlerinin temsil edilmesini sağlayacak şekilde belirlenmiş; iç kontrol öz değerlendirme yöntemi esas alınarak sürdürülecek çalışmalar öncesinde, çalışma grubu üyelerine başlangıç aşamasında verilmesi öngörülen eğitimler verilmiştir.

Stratejik planlama çalışmaları ışığında dikkate alınacak hususların da ilavesiyle çalışma grubunca hazırlanacak iç kontrol eylem planı taslağı; öncelikle İç Kontrol Çalışmaları İzleme ve Yönlendirme Kurulunun bilgi ve onayına sunulularak revize edildikten sonra üst yönetimin onay ve görüşlerine sunulmuştur.

İç kontrole yönelik çalışmalarla ilgili olarak öncelikle bir iş programı ve çalışma takvimi belirlenmiş, çalışmalar bu program dâhilinde yürütülmüştür. İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlıkları kapsamında ilk olarak bir Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

Çalışma Grubu, yetkinlik ve ilgilerine göre, iç kontrol bileşenleri bazında küçük gruplara ayrılmıştır. Bu şekilde oluşturulan çalışma grupları, temsil ettikleri bileşene ait genel şartlara ilişkin mevcut durumu analiz etmişlerdir. Daha sonra her bileşen grubu, tespit ettikleri mevcut durumun İç Kontrol Standartlarına uygun hale getirilmesi için Genel Şart bazında gerçekleştirilmesi gereken eylemleri belirlemiş ve bunları "Eylem Matrisleri" haline getirilip öngörülen tamamlanma tarihleri belirlenmiştir.

Bu aşamalardan sonra son halini alan mevcut eylem planında, 2015 yılı içerisinde özellikle risk değerlendirme bileşenine ilişkin standartlara özel önem verilip stratejik plan, performans programı ve bütçe çalışmalarında eylem planına uygun hareket edilmiştir. Bu amaçla 2016 yılı bütçesinin performans programı ve stratejik planla bağının kurulması ve performans göstergelerinin gerçekçi ve ölçülebilir nitelikte belirlenip bilgi sistemine dahil olması sağlanmıştır.

Kontrol ortamı ve kontrol faaliyetleri bileşenine ilişkin, temel olarak diğer unsurlara ilişkin birçok standardın da sağlanmasına katkı sağlayacak biçimde birim görev ve çalışma yönetmelikleri revize edilmiş ardından tüm belediye birimlerinin süreç algoritması çıkarılmıştır.

Bilgi ve iletişim bileşenine ilişkin olarak; karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin temini için raporlamaların güvenilirliğini daha da arttıracak önlemler alınmıştır.

Planda öngörülen eylemlerden bir kısmının hayata geçirilmesi ise fiziki imkanlar, bütçe kısıtı ve yeni hizmet binasına geçişin planlanması sebebiyle gelecek dönemlere ertelenmiştir. 2016 yılı sonu itibariyle yapılan değerlendirmeler sonucunda 2017 yılı içerisinde ise mevcut eylem planında revizyon çalışması yapılması planlanmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) DEFNE BELEDİYESİ'NİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

DEFNELİLİK BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI

Tarihi ve Doğal Değerlerin Farkındalığının Oluşturulması

Defne'nin en önemli değeri olan tarihi varlıkları ve doğal güzelliklerinin korunması ve toplumsal yarar için farkındalığının oluşturulması.

Kültürel Çeşitliliğin Farkındalığının Oluşturulması

Bir toplumsal zenginlik olarak "kültürel çeşitliliğin" toplumda benimsenmesini sağlamak amacıyla farkındalık yaratmak.

Dayanışma Temelinde Toplumsal Yaşam Oluşturmak

Egemen etnik kültürümüzün en önemli unsurlarından olan "toplumsal dayanışma"yı toplumsal yaşamımızda eşitsizliklerin giderilmesi için yaygınlaştırmak.

Etnik ve Kültürel Değerlerin Farkındalığının Yaratılması

Etnik ve kültürel değerlerimizi bilimsel araştırmalarla ortaya çıkarmak ve tanıtmak.

YÜKSEK KENTSEL STANDARTLAR YARATMAK

Meydanlar Hiyerarşisini Oluşturmak

Yol kavşağı niteliğindeki meydanlarımızı, gerçek anlamda kentlilerimizin buluşacakları kamusal alanlar olarak düzenlemek ve yeni meydanlar oluşturmak.

Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanı Çağdaş Ülkeler Standartlarına Yükseltmek

Defne'nin doğal güzelliklerini koruyarak ve geliştirerek çağdaş ülkeler düzeyinde kişi başı aktif yeşil alan yaratmak.

Teknik Altyapısı Tamamlanmış Bir Defne Yaratmak

Beldeler ve köylerden oluşan Defne İlçesini çağdaş bir kent olarak gerekli teknik altyapı ile donatmak.

Yapılaşmada Estetik ve Kaliteyi Ön Plana Çıkarmak

Düşük kalitedeki konut ve yapı stoğunu yenileme ve dönüşüm projeleri ile düzenlemek, yeni konut ve yapı üretiminde estetik ve kaliteyi ön plana çıkarmak.

Yapı İşlerinde Kamu Güvenliği Sistemini Yaşama Geçirmek

Defne'nin her bir cadde ve sokağında yapılacak her türlü yapım işlerinde can güvenliği ve düzen sağlamak amacıyla bir güvenlik sistemi oluşturmak.

Çağdaş Bir Ulaşım Altyapısı Kurmak

Defne'nin gelişme stratejilerine uygun olarak toplu taşıma ve yaya ulaşımı ağırlıklı ulaşım altyapısı kurulmasını sağlamak.

Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak

Üçte ikisi plansız olan Defne'nin imar planlarını sektörel dengeleri, konut-işyeri ilişkilerini gözetererek planlamak ve var olan planlarda gerekli revizyonları yapmak.

Kent Kimliğini Oluşturmak ve Yaşama Geçirmek

Defne'nin temel değerlerini gözetererek bir kent kimliği oluşturmak.

Dünyaca Tanınır Bir Kent Olmak

Defne'nin değerlerini bir bütünsellik içinde ortaya koyarak Defne'nin dünya ölçeğinde tanıtımını yapmak.

ÇAĞDAŞ BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Yaşam Kalitesini Yükselten bir Yerel Yönetim Olmak

Hizmet sunumunda amaç ve hedeflerini bireysel ve toplumsal anlamda yaşam kalitesini yükseltecek biçimde planlamak ve gerçekleştirmek.

İnsan Odaklı Hizmet Üretmek

Kentlilerimizin ekonomik, yaş ve engellilikten oluşan dezavantajlarını ortadan kaldıracak çözümler üretmek.

Etkin ve Verimli Hizmet Sunan bir Yerel Yönetim Olmak

Birikmiş toplumsal ve fiziki sorunların en kısa sürede çözümünü sağlayabilmek için hizmet sunumunda etkin ve verimli olmak.

Erişilebilir ve Ulaşılabilir bir Defne Yaratmak

Defne'de kamu hizmetleri ve kent yaşamının tüm unsurlarını tüm kentlilerimiz için erişilebilir ve ulaşılabilir kılmak.

Bireysel Çıkarlarla Toplumsal Çıkarları Bağdaştıran Yerel Yönetim Olmak

Toplumsal kaynakların en verimli kullanımını sağlamak amacıyla bireysel çıkarlarla toplumsal çıkarları bağdaştırmak.

Bilgiye Dayalı Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak

Etkin ve verimli hizmet sunumu, toplumun ve kentlilerin ihtiyaç ve sorunlarına duyarlı hizmet sunumu amacıyla en gelişmiş teknolojileri kullanarak, coğrafi bilgi temelinde bir Kent Bilgi Sistemi kurmak.

Toplumcu bir Anlayışla Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak

İdeolojik olarak insanın ve emeğin yanında olan bir anlayışla hizmet üretmek.

🌱 Akıllı Kent Yönetimini Kurmak

Ortak akıla dayalı, kentlilerin kendilerini ilgilendiren karar süreçlerine katılımını sağlayan, kent ekonomisini risklere karşı koruyacak bir ekonomik üst yönetim örgütlenmesi oluşturan, bilgi teknolojilerini kent yaşamını kolaylaştırmak amacıyla yaygın olarak kullanan Akıllı Kent Yönetimini kurmak.

🌱 Çağdaş Kentlilerin Çağdaş Yerel Yönetimi Olmak

Kurumsal anlamda altyapısını çağdaş yerel yönetimler düzeyine ulaştırmayı hedeflerken, kentlilerinin de kendini sürekli geliştiren, toplumsal yaşama etkin katılan, örgütlü çağdaş insanlar olarak gelişimini amaçlayan bir yerel yönetim olmak.

2016 HEDEFLERİ

2014 yılında gerçekleşen yerel yönetim seçimleri sonrasında oluşturulan Defne Belediyesi'nin 2016 yılı hedefleri;

- 🌱* Kurumsallaşmayı tamamlamak,
- 🌱* Defne'nin ivedi sorunlarına çözüm üretmek, ve
- 🌱* Çağdaş Defne'yi yaratacak gerekli toplumsal ve fiziki altyapısının temellerini atmaktır.

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından ön hazırlık çalışmaları Nisan 2007’de başlatılan, ilk aşaması 30 Mayıs 2008 – 4 Mayıs 2009 tarihleri arasında istişare toplantıları, Kentleşme Şurası Komisyonları ve Genel Kurul Çalışmaları ile tamamlanan ve ikinci aşaması 3 Mart 2010 tarihinde deklare edilerek sonuçlandırılan Sürdürülebilir Kentsel Gelişme İçin Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı Hazırlama Projesi’nin (KENTGES) sonuç dokümanı; “KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010–2023)” Yüksek Planlama Kurulu’nun 25.10.2010 tarih ve 2010/34 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 4 Kasım 2010 tarih ve 27749 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

KENTGES kentleşmenin yapısal sorunlarının çözümüne, sağlıklı, dengeli ve yaşanabilir kentsel gelişmenin sağlanmasına yönelik ilke, strateji ve eylemleri ortaya koyan ve bunların uygulama esaslarını belirleyen ve bir eylem programına bağlayan ulusal bir dokümandır. KENTGES; ülkemizin mekânsal planlama, yerleşme ve yapılaşma konularında Cumhuriyetimizin 100. yılı olan 2023 yılını hedef alan bir kentleşme ve imar vizyonudur.

KENTGES’in temel amacı, yerleşmelerimizin yaşanabilirlik düzeyinin, mekân ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel yapılarının güçlendirilmesine yönelik yol haritasının oluşturulmasıdır.

KENTGES’in temel stratejileri aşağıda yer alan üç ana eksende gruplandırılmıştır. Bunlar;

- Mekânsal Planlama Sisteminin Yeniden Yapılandırılması,
- Yerleşmelerin Mekân ve Yaşam Kalitesinin Artırılması,
- Yerleşmelerin Ekonomik ve Toplumsal Yapılarının Güçlendirilmesidir.

Dokuzuncu Kalkınma Planının vizyonu; “İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye’dir.” Bu vizyonun öngördüğü ve KENTGES kapsamında ele alınan ve ilişkilendirilen ekonomik ve sosyal gelişme eksenleri:

- Rekabet gücünün artırılması,
- Beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi,
- Kamu hizmetlerinin kalite ve etkinliğinin artırılmasıdır.

Sürdürülebilir Kentleşme ve Yerleşmelere İlişkin İlke ve Değerler;

- Doğal kaynakların kullanımında ekolojik dengenin gözetilmesi,
- Kültürel varlıkların korunması, yaşatılması ve geliştirilmesi,
- Doğal ve teknolojik tehlike ve risklerden arındırılmış, sağlıklı, güvenli, nitelikli yaşam çevrelerinin oluşturulması,
- Yaşayanların güvenli içme suyuna, yeterli altyapıya ve ulaşım imkanlarına erişiminin sağlanması,
- Kamu hizmetlerinden yararlanmada fırsat eşitliğinin sağlanması,
- Yerel düzeyde ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmanın gerçekleştirilmesi,
- Toplumsal dayanışma ve bütünleşme kültürünün geliştirilmesi, kentsel yoksulluk ve eşitsizliklerin giderilmesi,
- Yerel kültürel değerler ve geleneklerin korunup geliştirilmesi,
- Çok merkezli, yığılmayı önleyen ve dengeli mekânsal gelişmeye odaklı, dinamik, çekici ve yarışmacı yerleşmeler sisteminin oluşturulması,

- İklim değişikliğinin etkilerini azaltmaya yönelik sürdürülebilir kent formunun, sürdürülebilir ulaşım sistemlerinin ve yerleşmelerde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının geliştirilmesi,
- Yerleşmelerin planlanmasında, nüfus ve ekonomik faaliyetlerin yer seçimi ve mekânsal dağılımında, çevresel, doğal ve ekolojik eşiklere ve taşıma kapasitesine uyulması,
- Yerleşmelerde, tüketim kalıplarının doğal ve kültürel çevre üzerindeki etkilerini azaltacak yöntemlerin teşvik edilmesi,
- Yerleşmelerde yaşam ve mekân kalitesini geliştirmeye, mekânsal ve toplumsal eşitsizlikleri gidermeye yönelik araçların geliştirilmesi ve başarı göstergeleri ile izlenmesi,
- Yerleşmelerde ekonomik, sosyal ve mekânsal gelişmelerin yaşam destek sistemleri üzerindeki olumsuz etkilerinin azaltılması, hava, su ve toprak kirliliğinin önlenmesi,
- İşbirliği ve dayanışma kültürü için katılım yöntemlerinin geliştirilmesi ve kurumsallaştırılması,
- Yerel Yönetimlerin hizmet sunumunda, şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık ve verimliliğin

esas alınmasıdır.

Türkiye’de kentsel yerleşmelerin mekânsal yaşam kalitesinin artırılmasına, ekonomik ve toplumsal yapının güçlenmesine, mekânsal planlama sisteminin yeniden yapılandırılmasına olan ihtiyaç giderek artmaktadır. Bu ihtiyaçtan hareketle “Orta Vadeli Program”da “Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı” hazırlanması öngörülmüştür.

2012-2015 dönemine ilişkin Hatay İli Turizm Stratejisi ve Eylem Planı Faaliyetleri kapsamında, 6360 sayılı yasa ile ilçe sınırlarının yeniden belirlenmesinden sonra, halen devam eden faaliyetler olarak:

- Harbiye Şelaleleri dönüşüm programı geliştirilerek, yol boyu yerli ve yabancı turistlere hizmet verecek bir yapıya dönüştürülmesi,
- İlçe merkezleri başta olmak üzere, önemli cadde ve bulvarlardan başlayarak ticari binalar, kamu binaları ve özel konutların dış cepheleri, balkonları ve buna benzer müstemilatların güzelleştirilmesi ve çiçeklendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak ve kampanyalar düzenlenecektir,
- Şehir merkezlerinde ve turizm varlıkları ve çevresinde temizlik hizmetleri altyapısı ve kamuya açık tuvaletlerin eksiklikleri tespit edilerek gerekli yatırımların yürütülmesi,
- Tur araçları ve özel araçlara yönelik park sorunlarının tanımlanıp bir ihtiyaç analizi çerçevesinde giderilmesi,
- Şehir merkezlerindeki yol, köprü ve kaldırımların mevcut durumlarının hızla iyileştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,
- Güvenlik ve gümrük hizmetlerinin özellikle turistik yoğunluğun yaşandığı dönemlerde zafiyet oluşturmayacak şekilde takviye edilmesi amacıyla gerekli çalışmaların yapılması

Defne Belediyesi’nin sorumlulukları arasındadır.

Uluslararası taraf olunan anlaşmalar üç düzeyde irdelenmiştir. Birinci düzeyde Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannameyi kapsamaktadır. İkinci düzeyde, taraf olunan anlaşmalar Avrupa Birliği uyum süreci ile ilgili düzenlemelerdir. Üçüncü düzey olarak tanımlanan yasal çerçeve ise kent yaşamı ve yerel yönetimlerle ilgili çağdaş düzenlemelerdir.

BİRİNCİ DÜZEY TARAF OLUNAN ULUSLARARASI ANLAŞMALAR

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, İnsan Hakları Komisyonu'nca hazırlanarak Birleşmiş Milletler Genel Kurulu tarafından kabul edilmiş ve 10 Aralık 1948 tarihinde ilan edilmiştir. Türkiye Cumhuriyeti Devleti, 27 Mayıs 1949 tarihinde 7217 sayılı Resmi Gazete yayınlarak bu beyannameyi kabul etmiştir.

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'nin yerel yönetimler açısından önem taşıyan maddeleri şunlardır:

“Birleşmiş Milletler Genel Kurulu; İnsanlık topluluğunun bütün bireyleriyle kuruluşlarının bu Bildirgeyi her zaman göz önünde tutarak eğitim ve öğretim yoluyla bu hak ve özgürlüklere saygıyı geliştirmeye, giderek artan ulusal ve uluslararası önlemlerle gerek üye devletlerin halkları ve gerekse bu devletlerin yönetimi altındaki ülkeler halkları arasında bu hakların dünyaca etkin olarak tanınmasını ve uygulanmasını sağlamaya çaba göstermeleri amacıyla tüm halklar ve uluslar için ortak ideal ölçüleri belirleyen bu İnsan Hakları Evrensel Bildirgesini ilan eder.

Madde 1

- ✔ *Bütün insanlar özgür, onur ve haklar bakımından eşit doğarlar. Akıl ve vicdana sahiptirler, birbirlerine karşı kardeşlik anlayışıyla davranmalıdırlar.*

Madde 3

- ✔ *Yaşamak, özgürlük ve kişi güvenliği herkesin hakkıdır.*

Madde 12

- ✔ *Kimsenin özel yaşamına, ailesine konutuna ya da haberleşmesine keyfi olarak karışılmaz, şeref ve adına saldırılamaz. Herkesin bu gibi karışma ve saldırılara karşı yasa tarafından korunmaya hakkı vardır.*

Madde 16

- ✔ *Yetişkin her erkeğin ve kadının, ırk, yurttaşlık veya din bakımlarından herhangi bir kısıtlamaya uğramaksızın evlenme ve aile kurmaya hakkı vardır.*
- ✔ *Evlenme sözleşmesi, ancak evleneceklerin özgür ve tam iradeleriyle yapılır.*
- ✔ *Aile, toplumun, doğal ve temel unsurudur, toplum ve devlet tarafından korunur.*

Madde 17

- ✔ *Herkesin tek başına veya başkalarıyla ortaklaşa mülkiyet hakkı vardır.*
- ✔ *Hiç kimse keyfi olarak mülkiyetinden yoksun bırakılamaz*

Madde 18

- ✔ *Herkesin düşünce, vicdan ve din özgürlüğüne hakkı vardır. Bu hak, din veya topluca, açık olarak ya da özel biçimde öğrenim, uygulama, ibadet ve dinsel törenlerle açığa vurma özgürlüğünü içerir*

Madde 19

- Herkesin düşünce ve anlatım özgürlüğüne hakkı vardır. Bu hak düşüncelerinden dolayı rahatsız edilmemek, ülke sınırları söz konusu olmaksızın, bilgi ve düşünceleri her yoldan araştırmak, elde etmek ve yaymak hakkını gerekli kılar.

Madde 20

- Herkesin silahsız ve saldırısız toplanma, dernek kurma ve derneğe katılma özgürlüğü vardır.

Madde 21

- Herkes, doğrudan veya serbestçe seçilmiş temsilciler aracılığı ile ülkesinin yönetimine katılma hakkına sahiptir.
- Herkesin ülkesinin kamu hizmetlerinden eşit olarak yararlanma hakkı vardır.
- Halkın iradesi hükümet otoritesinin temelidir. Bu irade, gizli veya serbestliği sağlayacak benzeri bir yöntemle genel ve eşit oy verme yoluyla yapılacak ve belirli aralıklarla tekrarlanacak dürüst seçimlerle belirlenir.

Madde 22

- Herkesin, toplumun bir üyesi olarak, sosyal güvenliğe hakkı vardır. Ulusal çabalarla ve uluslararası işbirliği yoluyla ve her devletin örgütlenmesine ve kaynaklarına göre, herkes onur ve kişiliğinin serbestçe gelişim için gerekli olan ekonomik, sosyal ve kültürel haklarının gerçekleştirilmesi hakkına sahiptir.

Madde 23

- Herkesin çalışma, işini serbestçe seçme, adaletli ve elverişli koşullarda çalışma ve işsizliğe karşı korunma hakkı vardır.
- Herkesin, herhangi bir ayırım gözetmeksizin, eşit iş için eşit ücrete hakkı vardır.
- Herkesin kendisi ve ailesi için insan onuruna yaraşır ve gerekirse her türlü sosyal koruma önlemleriyle desteklenmiş bir yaşam sağlayacak adil ve elverişli bir ücrete hakkı vardır.
- Herkesin çıkarını korumak için sendika kurma veya sendikaya üye olma hakkı vardır.

Madde 24

- Herkesin dinlenmeye, eğlenmeye, özellikle çalışma süresinin makul ölçüde sınırlandırılmasına ve belirli dönemlerde ücretli izne çıkmaya hakkı vardır.

Madde 25

- Herkesin kendisinin ve ailesinin sağlık ve refahı için beslenme, giyim, konut ve tıbbi bakım hakkı vardır. Herkes, işsizlik, hastalık, sakatlık, dulluk, yaşlılık ve kendi iradesi dışındaki koşullardan doğan geçim sıkıntısı durumunda güvenlik hakkına sahiptir.
- Anaların ve çocukların özel bakım ve yardım görme hakları vardır. Bütün çocuklar, evlilik içi veya evlilik dışı doğmuş olsunlar, aynı sosyal güvenceden yararlanırlar.

Madde 26

- Herkes eğitim hakkına sahiptir. Eğitim, en azından ilk ve temel eğitim aşamasında parasızdır. İlköğretim zorunludur. Teknik ve mesleki eğitim herkese açıktır. Yüksek öğretim, yeteneklerine göre herkese tam bir eşitlikle açık olmalıdır.
- Eğitim insan kişiliğini tam geliştirmeye ve insan haklarıyla temel özgürlüklere saygıyı güçlendirmeye yönelik olmalıdır. Eğitim, bütün uluslar, ırklar ve dinsel topluluklar

arasında anlayış, hoşgörü ve dostluğu özendirmeli ve Birleşmiş Milletlerin barışı koruma yolundaki çalışmalarını geliştirmelidir.

- Çocuklara verilecek eğitimin türünü seçmek, öncelikle ana ve babanın hakkıdır.

Madde 27

- Herkes toplumun kültürel yaşamına serbestçe katılma, güzel sanatlardan yararlanma, bilimsel gelişmeye katılma ve bundan yararlanma hakkına sahiptir.
- Herkesin yaratıcısı olduğu bilim, edebiyat ve sanat ürünlerinden doğan maddi ve manevi çıkarlarının korunmasına hakkı vardır.

Madde 28

- Herkesin bu Bildirgede öngörülen hak ve özgürlüklerin gerçekleşeceği bir toplumsal ve uluslararası düzene hakkı vardır.

Madde 29

- Herkesin, kişiliğinin serbestçe ve tam gelişmesine olanak veren topluma karşı ödevleri vardır.
- Herkes haklarını kullanırken ve özgürlüklerinden yararlanırken, başkalarının hak ve özgürlüklerinin tanınması ve bunlara saygı gösterilmesinin sağlanması ve demokratik bir toplumda genel ahlak ve kamu düzeniyle genel refahın gereklerinin karşılanması amacıyla yalnız yasayla belirlenmiş sınırlamalara bağlı olur.”

Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi

Birleşmiş Milletler'in, henüz bağlayıcılık niteliği kazanmamakla birlikte, yerel yönetimleri ilgilendiren bir diğer düzenlemesi Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi'dir. Sözleşme Birleşmiş Milletler Genel Kurulu'nun 16 Aralık 1966 tarih ve 2200 A (XXI) sayılı kararıyla kabul edilip imza, onay ve katılıma açılmıştır. Sözleşme 27. maddeye uygun olarak 3 Ocak 1976 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Türkiye Sözleşmeyi 15 Ağustos 2000 tarihinde imzalamıştır. Ancak, henüz Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Cumhurbaşkanı tarafından onaylanmamıştır. Bu sözleşmeyi imzalayan ülkeler:

“Birleşmiş Milletler Antlaşması'nda ilan edilen ilkeler uyarınca insanlık ailesinin tüm üyelerinin niteliğinde bulunan onurunu ve eşit ve ayrılmaz haklarını tanımanın dünyada özgürlük, adalet ve barışın temeli olduğunu göz önünde bulundurarak,

Bu hakların insan kişiliğinin niteliğindeki onurdan kaynaklandığını bilerek,

İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi uyarınca korkudan ve yokluktan arınmış özgür insan ülküsüne ancak kişisel ve siyasal hakların yanı sıra herkesin ekonomik, toplumsal ve kültürel haklardan yararlanabileceği koşullar yaratıldığında ulaşılabileceğinin bilincinde olarak,

Birleşmiş Milletler Antlaşması'na göre Devletlerin insan hak ve özgürlüklerine karşı evrensel saygıyı geliştirme yükümlülüğü üstlendiklerini dikkate alarak,

Başkalarına ve üyesi olduğu topluluğa karşı ödevleri olan bireyin, bu Sözleşmede tanınan hakların geliştirilip gözetilmesi yolunda çaba gösterme sorumluluğu bulunduğunu kavrayarak”

sözleşmenin tarafı olmuşlardır.

İKİNCİ DÜZEY TARAF OLUNAN ANLAŞMALAR

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı 15 Ekim 1985 tarihinde İsveç'in başkenti Stockholm'de Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Sürekli Konferansında hazırlanarak, Yerel Yönetimlerden Sorumlu Avrupa Bakanlar Konferansı'nda kabul edilmiş ve aynı tarihte sadece Avrupa Konseyi üyesi ülkelerin imzasına imzaya açılmıştır. Şart, 1 Eylül 1988 tarihinde resmen yürürlüğe girmiş; Eylül 2011 itibarıyla Avrupa Konseyi üyesi 47 ülkeden 45'i tarafından onaylanmıştır.

Şart'ta bulunan yerel özerklik ilkeleri, yerel yönetimlerin tüm kategorileri için geçerlidir. Şartın 12.maddesine göre her Akit Taraf, asgari on adedi aynı maddenin 1. paragrafında belirtilenler arasından seçilmek üzere, Şart'ın asgari yirmi paragraf ile kendisini bağlı saymayı taahhüt etmekle yükümlüdür.

Şart, Akit Tarafları, yerel yönetimlerin siyasi, idari ve mali bağımsızlığını güvence altına alan temel kuralları uygulama taahhüdü altına sokmakta, yerel özerklik ilkesinin ulusal mevzuatta ve uygulanabilir olduğu hallerde, anayasada tanınması hükmünü getirmektedir.

Kanunun koyduğu sınırlar içinde hareket eden yerel yönetimler, kendi sorumlulukları altında, yerel halkın çıkarlarına uygun olarak, kamu işlerini düzenleyebilecek ve yönetebilecektir. Buna göre, Şart, kamu sorumluluklarının tercihen vatandaşlara en yakın makamlar tarafından yerine getirilmesi gerektiğini, daha üst yönetim seviyelerinin yalnızca koordinasyon amacıyla veya görevlerin yerine getirilmesinin daha alt düzeylerde mümkün olmadığı veya daha az verimli olduğu hallerde düşünülmesi gerektiğini kabul etmektedir. Bu amaçla, yerel yönetim sınırlarının korunması, yerel yönetimlerin görevleri için yeterli idari yapılar ve kaynaklar bulunması, yerel düzeyde sorumlulukların yerine getirildiği koşullar, yerel yönetimlerin faaliyetlerinin idari denetimi, yerel yönetimlerin mali kaynakları ve yerel özerkliğin yasal korunmasına ilişkin ilkeleri ortaya koymaktadır.

Şartın önsözünde, yerel makamların demokratik rejimin temellerinden birisi olduğundan bahisle, halkın kamu hizmetlerine katılımı konusunda tüm üye devletlerin hem fikir olduğu düşüncesi hâkimdir. Özerklik bir toplumun veya kuruluşun ayrı bir yasaya bağlı olarak kendi kendini yönetme hakkıdır. Özerklik kesinlikle keyfi karar alma anlamına gelmemektedir. Hizmetlerdeki etkinlik ve kaliteyi sağlamak ve daha iyi bir denetimi gerçekleştirmek için verilen bir yetkidir.

Özerk yerel yönetim için asgari koşulları belirlediği kabul edilen Şart'ın 4. maddesinde özerk yerel yönetimin kapsamı aşağıdaki ilkeler çerçevesinde belirlenmektedir:

"Yerel yönetimlerin temel yetki ve sorumlulukları anayasa ya da kanun ile belirlenecektir. Bununla beraber, bu hüküm yerel yönetimlere kanuna uygun olarak belirli amaçlar için yetki ve sorumluluklar verilmesine engel teşkil etmeyecektir;

Yerel yönetimler, kanun tarafından belirlenen sınırlar içerisinde, yetki alanlarının dışında bırakılmış olmayan veya başka herhangi bir makamın görevlendirilmemiş olduğu tüm konularda faaliyette bulunmak açısından tam takdir hakkına sahip olacaktır;

Kamu sorumlulukları genellikle ve tercihan vatandaşa en yakın olan makamlar tarafından yerine getirilecektir;

Sorumluluğun bir başka makama verilmesinde, görevin kapsam ve niteliği ile kapasite ve mali yük göz önünde bulundurulmalıdır;

Yerel makamlara verilen yetkiler normal olarak tam ve münhasırdır. Kanunda öngörülen durumların dışında, bu yetkiler merkezi idare veya bölgesel makamlar tarafından zayıflatılamaz veya sınırlandırılmaz;

Yerel makamların merkezi veya bölgesel bir makam tarafından yetkilendirildiği durumlarda, bu yetkilerin yerel koşullarla uyumlu olarak kullanılabilmesinde yerel makamlara olanaklar ölçüsünde takdir hakkı tanınacaktır;

Yerel makamları doğrudan ilgilendiren tüm konulara ilişkin planlama ve karar alma süreçleri içinde, kendilerine olanaklar ölçüsünde, zamanında ve uygun biçimde danışılacaktır.”

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı Türkiye tarafından 21 Aralık 1988 tarihinde imzalanmış, 21 Mayıs 1991 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanunla TBMM tarafından onaylanması uygun görülmüş ve 3 Ekim 1992 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 92/3398 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile onaylanarak 1 Nisan 1993’ten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

Türkiye, Madde 2, Madde 3-(1) ve (2), Madde 4-(1), (2), (3), (4) ve (5), Madde 5, Madde 6-(2), Madde 7-(1) ve (2), Madde 8-(1) ve (2), Madde 9-(1), (2), (3), (5) ve (8), Madde 10-(1)’e bağlı saymıştır. Ancak Şart’ın Madde 4-(6), Madde 6-(1), Madde 7-(3), Madde 8-(3), Madde 9-(7), Madde 10-(2) ve (3) ve Madde 11’e çekince koyulmuştur.

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı’nın bir yerel yönetim olan Defne Belediyesi için yol gösterici ve bağlayıcı ilgili maddeleri şunlardır:

MADDE 3

- Özerk yerel yönetim kavramı yerel makamların, kanunlarla belirlenen sınırlar çerçevesinde, kamu işlerinin önemli bir bölümünü kendi sorumlulukları altında ve yerel nüfusun çıkarları doğrultusunda düzenleme ve yönetme hakkı ve imkanı anlamını taşır.
- Bu hak, doğrudan, eşit ve genel oya dayanan gizli seçim sistemine göre serbestçe seçilmiş üyelerden oluşan ve kendilerine karşı sorumlu yürütme organlarına sahip olabilen meclisler veya kurul toplantıları tarafından kullanılacaktır. Bu hüküm, mevzuatın olduğu durumlarda, vatandaşlardan oluşan meclislere, referandumlara veya vatandaşların doğrudan katılımına olanak veren öteki yöntemlere başvurulabilmesini hiçbir şekilde etkilemeyecektir.

Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı

MADDE 4

- Yerel yönetimlerin temel yetki ve sorumlulukları anayasa ya da kanun ile belirlenecektir. Bununla beraber, bu hüküm yerel yönetimlere kanuna uygun olarak belirli amaçlar için yetki ve sorumluluklar verilmesine engel teşkil etmeyecektir.
- Yerel Yönetimler, kanun tarafından belirlenen sınırlar içerisinde, yetki alanlarının dışında bırakılmış olmayan veya başka herhangi bir makamın görevlendirilmemiş olduğu tüm konularda faaliyette bulunmak açısından tam takdir hakkına sahip olacaklardır.

MADDE 6

- Kanunla düzenlenmiş daha genel hükümlere hanel getirmemek koşuluyla, yerel makamlar kendi iç idari örgütlenmelerini, bunları yerel ihtiyaçlarla uyumlu kılmak ve etkin idare sağlamak amacıyla, kendileri kararlaştırabileceklerdir. (Türkiye’nin çekince koyduğu paragraf)
- Yerel yönetimlerde görevlilerin çalışma koşulları liyakat ve yeteneğe göre yüksek nitelikli eleman istihdamına imkan verecek ölçüde olmalıdır; bu amaçla yeterli eğitim olanaklarıyla ücret ve mesleki ilerleme olanakları sağlanmalıdır.

Yerel Düzeydeki Sorumlulukların Kullanılma Koşulları

MADDE 8

- Yerel makamların her türlü idari denetimi ancak kanunla veya anayasa ile belirlenmiş durumlarda ve yöntemlerle gerçekleştirilebilir. Yerel makamların faaliyetlerinin idari denetimi normal olarak sadece kanunla ve anayasal ilkelerle uygunluk sağlamak amacıyla yapılacaktır. Bununla beraber, üst makamlar yerel makamları yetkili kıldıkları işlerin gereğine göre yapılıp yapılmadığını idari denetimine tabi tutabileceklerdir.
- Yerel makamların idari denetimi, denetleyen makamın müdahalesinin korunması amaçlanan çıkarların önemiyle orantılı olarak sınırlandırılmasını sağlayacak biçimde yapılmalıdır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)

MADDE 9

- Ulusal ekonomik politika çerçevesinde, yerel makamlara kendi yetkileri dahilinde serbestçe kullanabilecekleri yeterli mali kaynaklar sağlanacaktır.
- Yerel makamların mali kaynakları anayasa ve kanunla belirlenen sorumluluklarla orantılı olacaktır.
- Yerel makamların mali kaynaklarının en azından bir bölümü oranlarını kendilerinin kanunun koyduğu sınırlar dahilinde belirleyebilecekleri yerel vergi ve harçlardan sağlanacaktır.
- Yerel makamlara sağlanan kaynakların dayandığı mali sistemler, görevin yürütülmesi için gereken harcamalardaki gerçek artışların mümkün olduğunca izlenebilmesine olanak tanımaya yetecek ölçüde çeşitlilik arz etmeli ve esneklik taşımalıdır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Mali bakımdan daha zayıf olan yerel makamların korunması, potansiyel mali kaynakların ve karşılanması gereken mali yükün eşitsiz dağılımının etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik mali eşitleme yöntemlerinin veya buna eş önlemlerin alınmasını gerektirir. Bu yöntemler ve önlemler yerel makamların kendi sorumluluk alanlarında kullanabilecekleri takdir hakkını azaltmayacaktır.
- Yeniden dağıtılan kaynakların yerel makamlara tahsisinin nasıl yapılacağı konusunda, kendilerine uygun bir biçimde danışılacaktır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Mümkün olduğu ölçüde, yerel makamlara yapılan hibeler belli projelerin finansmanına tahsis edilme koşulu taşımayacaktır. Hibe verilmesi yerel makamların kendi yetki alanları içinde kendi politikalarına ilişkin olarak takdir hakkı kullanmadaki temel özgürlüklerine halel getirmeyecektir. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Yerel makamlar sermaye yatırımlarının finansmanı için kanunla belirlenen sınırlar içerisinde ulusal sermaye piyasasına girebileceklerdir.

MADDE 10

- Yerel makamlar yetkilerini kullanırken, ortak ilgi alanlarındaki görevlerini yerine getirebilmek amacıyla, başka yerel makamlarla işbirliği yapabilecekler ve kanunlar çerçevesinde birlikler kurabileceklerdir.
- Her devlet, yerel makamların ortak çıkarlarının korunması ve geliştirilmesi için birliklere üye olma ve uluslararası yerel makamlar birliklerine katılma hakkını tanıyacaktır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Yerel makamlar, kanunla muhtemelen öngörülen şartlar dahilinde, başka devletlerin yerel makamlarıyla işbirliği yapabilirler. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)

Özerk Yerel Yönetimlerin Yasal Korunması

MADDE 11

- Yerel yönetimler kendi yetkilerinin serbestçe kullanımı ile anayasa veya ulusal mevzuat tarafından belirlenmiş olan özerk yönetim ilkelerine riayetini sağlanması amacıyla yargı yoluna başvurma hakkına sahip olacaklardır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)

Avrupa Kentsel Şartı ve Kentli Hakları

Kentli haklarının uluslararası düzlemde ele alınması süreci 1980'li yıllara kadar uzansa da, bu haklar uluslararası bir metin olarak Avrupa Kentsel Şartı'nda (European Urban Charter) kendilerine yer bulmuşlardır. Avrupa Kentsel Şartı, Türkiye'nin de taraf olduğu Avrupa Konseyi'ne bağlı olarak çalışan Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimler Konferansı'nın 17-19 Mart 1992'de Strasbourg'da yapılan olağan toplantısının 18 Mart 1992 tarihli oturumunda kabul edilmiştir. Şart daha önceki birçok uluslararası metinden farklı olarak, hükümetlerin değil, yerel yönetimlerin imzasına açılmıştır. Türkiye'de anlaşmayı imzalayan bir yerel yönetim birimi henüz bulunmamaktadır.

Kent sakinlerinin sahip oldukları hakları tanımlayan Şart, şu maddelerden oluşmaktadır:

1. Güvenlik: Mümkün olduğunca suç, şiddet ve yasa dışı olaylardan arındırılmış emin ve güvenli bir kent;

2. Kirletilmemiş, Sağlıklı Bir Çevre: Hava, gürültü, su ve toprak kirliliği olmayan, doğası ve doğal kaynakları korunan bir çevre;

3. İstihdam: Yeterli istihdam olanaklarının yaratılarak, ekonomik kalkınmadan pay alabilme şansının ve kişisel ekonomik özgürlüklerin sağlanması;

4. Konut: Mahremiyet ve dokunulmazlığının garanti edildiği, sağlıklı, satın alınabilir, yeterli konut stokunun sağlanması;

5. Dolaşım: Toplu taşıma, özel arabalar, yayalar ve bisikletliler gibi tüm yol kullanıcıları arasında, birbirinin hareket kabiliyetini ve dolaşım özgürlüğünü kısıtlamayan uyumlu bir düzenin sağlanması;

6. Sağlık: Beden ve ruh sağlığının korunmasına yardımcı çevrenin ve koşulların sağlanması;

7. Spor Ve Dinlenme: Yaş, yetenek ve gelir durumu ne olursa olsun, her birey için, spor ve boş vakitlerini değerlendirebileceği olanakların sağlanması;

8. Kültürler Arası Kaynaşma: Geçmişten günümüze, farklı kültürel ve etnik yapıları barındıran toplulukların barış içinde yaşamalarının sağlanması;

10. Kaliteli Bir Mimari Ve Fiziksel Çevre: Tarihi yapı mirasının duyarlı bir biçimde restorasyonu ve nitelikli çağdaş mimarinin uygulanmasıyla, uyumlu ve güzel fiziksel mekanların yaratılması;

11. İşlevlerin Uyumu: Yaşama, çalışma, seyahat işlevleri ve sosyal aktivitelerin olabildiğince birbiriyle ilintili olmasının sağlanması;

12. Katılım: Çoğulcu demokrasilerde; kurum ve kuruluşlar arasındaki dayanışmanın esas olduğu kent yönetimlerinde; gereksiz bürokrasiden arındırma, yardımlaşma ve bilgilendirme ilkelerinin sağlanması;

13. Ekonomik Kalkınma: kararlı ve aydın yapıdaki tüm yerel yönetimlerin, doğrudan veya dolaylı olarak ekonomik kalkınmaya katkı konusunda sorumluluk sahibi olması;

14. Sürdürülebilir Kalkınma: Yerel yönetimlerce ekonomik kalkınma ile çevrenin korunması ilkeleri arasında uzlaşmanın sağlanması;

15. Mal Ve Hizmetler: Erişilebilir, kapsamlı, kaliteli mal ve hizmet sunumunun yerel yönetimi, özel sektör ya da her ikisinin ortaklığıyla sağlanması;

16. Doğal Zenginlikler Ve Kaynaklar: Yerel doğal kaynak ve değerlerin; yerel yönetimlerce, akılcı, dikkatli, verimli ve adil bir biçimde, beldede yaşayanların yararı gözetilerek, korunması ve idaresi;

17. Kişisel Bütünlük: Bireyin sosyal, kültürel, ahlaki ve ruhsal gelişimine, kişisel refahına yönelik kentsel koşulların oluşturulması;

18. Belediyelerarası İşbirliği: Kişilerin yaşadıkları beldenin, beldeler arası ya da uluslararası ilişkilerine doğrudan katılma konusunda özgür olmaları ve özendirilmeleri;

19. Finansal Yapı Ve Mekanizmalar: Bu deklarasyonda tanımlanan hakların sağlanması için, gerekli mali kaynakları bulma konusunda yerel yönetimlerin yetkili kılınması;

20. Eşitlik: Yerel yönetimlerin; tüm bu hakları bütün bireylere cinsiyet, yaş, köken, inanç, sosyal, ekonomik ve politik ayırım gözetmeden, fiziksel veya zihinsel özürlerine bakılmadan; eşit olarak sunulmasını sağlamakta yükümlü olması”.

Şart'ın tanımladığı haklar çerçevesinde, yerel yönetimlerin için sağlamakla yükümlü oldukları ise şu şekilde detaylandırılmıştır:

“Ulaşım ve Dolaşım

- Özellikle özel araçlarla, seyahat hacminin azaltılması gerekliliği
- Dolaşım, yaşanabilir bir kent oluşturmaya yönelik bir biçimde düzenlenmeli ve çeşitli ulaşım alternatiflerine izin vermeli
- Sokağın sosyal bir arena olarak algılanması
- Sürekli bir eğitim ve öğretim çabası gerekliliği

Kentlerde Çevre ve Doğa

- Yerel yönetimlerin, doğal ve enerji kaynaklarını, uygun ve akılcı bir biçimde, yönetme ve idareli kullanma sorumluluğu,
- Yerel yönetimlerin kirliliğe karşı politikalar uygulaması,
- Yerel yönetimlerin doğayı ve yeşil alanları koruma yükümlülüğü,
- Doğayı korumanın toplumsal gururu ve bağlılığı geliştiren bir faktör olması,

Kentlerin Fiziki Yapıları

- Kent merkezlerinin Avrupa'nın kültür ve tarihi mirasının önemli sembolleri olarak koruma altına alınması,

- ✔ Kentlerde açık alanların oluşturulması ve yönetiminin kentsel gelişmenin vazgeçilmez bir parçası olması,
- ✔ Mimari yaratıcılık ve imarın, kentsel görünümün kalitesindeki önemli rolü,
- ✔ Tüm insanların sağlıklı, yerleşik, güzel ve özendirici bir çevrede yaşama hakkı,
- ✔ Bir kentin canlılığının, dengeli meskun alanların oluşturulması ve merkezdeki konut dokusunun korunmasıyla sağlanması,

Tarihi Kentsel Yapı Mirası

- ✔ Kentsel korumada hassas bir yasal çerçevenin gerekliliği,
- ✔ Kentsel mirasın korunması için bilgilendirme politikalarının gerekliliği,
- ✔ Yeterli ve yeni finans mekanizmaları ve ortaklıkların gerekliliği,
- ✔ Eski el sanatları ve yapı tekniklerinin yaşatılması, canlandırılması gereği,
- ✔ Tarihi kentsel dokunun; planlamaya temel veri biçiminde katılarak, çağdaş yaşamla bütünleştirilmesi,
- ✔ Ekonomik kalkınmanın, kentsel mirasın korunmasıyla canlandırılması,

Konut

- ✔ Konutla bireyin mahremiyetinin olması,
- ✔ Her insan ve ailenin; güvenli, sağlam bir konut edinme hakkı,
- ✔ Yerel yönetimlerin, konutla seçenek, çeşitlilik ve ulaşılabilirliği artırması,
- ✔ Sosyal ve ekonomik olanakları kısıtlı olan kişi ve ailelerin haklarının, yalnızca pazar mekanizması koşullarına terk edilmemesi,
- ✔ Yerel yönetimler tarafından, ev sahibi olabilmek ve kullanım süresi güvencesinin sağlanması,
- ✔ Eskimiş konut dokusunun yenilenmesinin bedelinin burada oturan, sosyo-ekonomik seviyesi düşük gruplara yüklenmemesi,

Kent Güvenliğinin Sağlanması ve Suçların Önlenmesi

- ✔ Net bir güvenlik ve suç önleme politikasının, alınacak önlemlere, kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması,
- ✔ Yerel güvenlik politikasının; güncelleştirilmiş, kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması,
- ✔ Suçun önlenmesinin toplumun tüm üyelerini ilgilendirmesi,
- ✔ Etkili bir kent güvenlik politikası için; emniyet güçleri ve yerel halkın yardımlaşması,
- ✔ Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması,
- ✔ Suçların tekrarını önleyici programlar ve hapis cezaları yerine alternatif çözümler üretilmesi,
- ✔ Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kollanması,
- ✔ Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması,

Kentlerdeki Özürlü ve Sosyo-Ekonomik Bakımdan Engelliler

- ✓ Kentlerin, herkesin her yere erişebilirliğini sağlayabilecek şekilde tasarlanması,
- ✓ Özürlü ve engellilere ilişkin politikaların, hedef gruplar için aşırı himayeci değil, toplumla bütünleştirici olması,
- ✓ Özürlüler ve azınlıkları temsil eden derneklerin kendi aralarındaki işbirliği ve dayanışması,
- ✓ Evler ve işyerlerinin özürlü ve engellilere uyarlanabilir biçimde tasarlanması,
- ✓ Seyahat, iletişim ve kamu ulaşımının tüm insanlar için erişilebilir olması,

Kentsel Alanlarda Spor ve Boş Zamanları Değerlendirme

- ✓ Tüm kent sakinlerinin, eğlence, dinlenme ve spor faaliyetlerinde yer alma hakkı,
- ✓ Spor alanlarının sağlıklı ve güvenli olarak tasarlanması,
- ✓ Her kent sakininin kişisel potansiyelleri doğrultusunda istediği sporu yapma hakkı,
- ✓ Yerleşimlerde Kültür
- ✓ Tüm kent sakinlerinin kültürel faaliyetlerden faydalanma hakkı,
- ✓ Yerleşimlerin kültürel oluşumunun ekonomik ve sosyal gelişmeye katkısı,
- ✓ Güçlü bir bağ olarak, farklı milliyet, bölge ve ülke halkları arasındaki kültürel alış-veriş,
- ✓ Kültürel gelişim ve gerçek bir kültürel demokrasi için; yerel yönetimlerin, toplum birimlerinin, gönüllü kuruluşların ve özel sektörün artan dayanışma gereksinimi,
- ✓ Kültürel çoğulculuğun (çeşitlilik), yenilikleri ve yenilikçi denemeleri öngörmesi,
- ✓ Yerel yönetimlerce dengeli biçimde tesis edilmiş kültürel turizmin, toplum üzerindeki olumlu etkisi,

Yerleşimlerde Kültürlerarası Kaynaşma

- ✓ Kent politikalarının temel unsuru olarak ayrımcılık karşıtlığı,
- ✓ Yerel yönetimlerce göçmenlerin, yerel politik yaşama etkin katılımının sağlanması,
- ✓ Kentlerde uygulanan kültür ve eğitim politikalarının ayrımcı olmaması,
- ✓ Yerel yönetimlerin, iş olanaklarından eşit faydalanmayı sağlaması,
- ✓ Göçmen topluluklarının, sosyal ve fiziki çevresiyle bütünleşmesi anlamında, kültürlerarası kaynaşma,

Kentlerde Sağlık

- ✓ Kentsel çevrenin tüm kentlilere iyi sağlık koşullarını sağlaması,
- ✓ İyi sağlık koşullarının temini için; kişilerin temel ihtiyaç maddelerinin güvenilir ve sağlıklı biçimde sunumu,
- ✓ Yerel yönetimlerin; toplum kaynaklı sağlık girişimlerini ve katılımları teşvik etmesi,
- ✓ Kent sağlığı uluslararası bir önem de taşıdığından, yerel girişimlerin uluslararası programlarla ortak yürütülmesinin öngörülmesi,

Halk Katılımı, Kent Yönetimi ve Kent Planlaması

- Yerel politik yaşama halkın katılımını temin için; halk temsilcilerini, özgür ve demokratik olarak seçebilme hakkı,
- Yerel politik yaşamda etkin bir katılım için; halkın yerel, politik ve idari yapılarda belirleyici olması gereği,
- Toplum geleceğini etkileyecek her tür önemli projede halka danışma gereği,
- Kent yönetimi ve planlamasının; kent karakteri ve özel niteliklerine ilişkin yeterli bilgiye dayandırılması,
- Yerel politik kararlarını; uzmanlardan oluşacak ekiplerce gerçekleştirilecek kentsel ve bölgesel planlara dayandırılması,
- Karar verme sürecinin sonucunda ortaya çıkan politik tercihlerin anlaşılabilirliği ve hayatiyeti,
- Gençlerin toplum yaşamına katılımının yerel yönetimlerce sağlanması,

Kentlerde Ekonomik Kalkınma

- Yerel yönetimlerin, kendi yörelerinin ekonomik kalkınmasını temini,
- Sosyal ve ekonomik kalkınmanın ayrılmaz bütünlüğü,
- Bölge ve yakın çevresinin sosyal ve ekonomik bir parçası olarak; kent,
- Üretim, destek ve gelişimi teşvik edecek yeterli altyapının mevcudiyetiyle sağlanacak ekonomik büyüme ve kalkınma,
- Kent ekonomisinin büyümesi ve kalkınması için önemli bir bileşken olan, kamu-özel sektör işbirliği.”

Gençlerin Yerel ve Bölgesel Yaşama Katılımına İlişkin Avrupa Şartı

Daha sonra Gençlerin Yerel ve Bölgesel Yaşama Katılımına İlişkin yeniden düzenlenmiş Avrupa Şartı olarak anılacak olan belgenin temelleri Lozan'da (Haziran 1988) ve Llangollen'de (Eylül 1991) Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimleri Daimi Konferansınca düzenlenen birinci ve ikinci gençlik politikaları konferanslarında atılmıştır. Bundan hemen sonra da 1992 yılı Mart ayında Daimi Konferansta Şartın kabulüne ilişkin Madde 237 No.lu Karar ve Madde 22 kabul edilmiştir.

Seçme ve seçilme demokrasinin önemli unsurlarından olsa da, “katılımcılık ve aktif vatandaşlık daha iyi bir toplum oluşturmaya katkıda bulunacak şekilde eylem ve girişimlere katılma ve bunları etkilemeye yönelik haklara, araçlara, mekana, fırsatlara ve gereğine göre desteğe sahip olmak” olduğunu vurgulayan Şart, gençlere en yakın idareler olarak yerel ve bölgesel idareler gençlerin katılımını desteklemede çok önemli bir yere sahip olduğunu belirtmektedir. Bu noktada da, yerel ve bölgesel idarelerin gençliğin katılımını destekler ve yardımcı olurken aynı zamanda gençlerin sosyal entegrasyonuna da destek olmaları gerektiğini belirtir. Bunu yaparken de gençlere sadece gençliğin sorunlarını ve baskılarını aşmada yardımcı olarak değil, aynı zamanda çoğu kez isimsiz bir anonimliğin ve bireyciliğin egemen olduğu modern toplumun sorunlarını göğüslemede de yardım etmesi gerektiğini öne çıkarır.

Şart'ın gençlerin sosyal hayata ve kent yönetimine entegrasyonunu sağlamaya yönelik ilkeleri şu şekilde sıralanmıştır:

“Bölüm 1: Sektörel Prensipler

- ✔ Spor, dinlenme ve birlikte yaşam prensibi,
- ✔ Gençlere iş bulmaya ve işsizlikle savaşa yönelik prensipler,
- ✔ Kentsel çevre ve yerleşim, konut politikası ve ulaştırma,
- ✔ Gençlerin katılımını teşvik eden bir eğitim ve öğretim politikası,
- ✔ Gençlerin hareket kabiliyeti ve mübadelesine ilişkin prensipler,
- ✔ Sağlık politikası,
- ✔ Farklı cinsiyetler arasında eşitlik politikası,
- ✔ Kırsal bölgeler için özel bir prensip,
- ✔ Kültüre erişim politikası,
- ✔ Çevre ve sürdürülebilir kalkınma prensibi,
- ✔ Şiddet ve suçla savaşım politikası,
- ✔ Ayrımcılık karşıtı politika,
- ✔ Cinsellikle ilgili politika,
- ✔ Hak ve yasalara erişim politikası,

Bölüm 2: Gençliğin Toplumsal Yaşama Katılımını Sağlamaya Yönelik Vasıtalar

- ✔ Gençliğin toplumsal yaşama katılımı konusunda eğitim,
 - 📖 Gençleri bilgilendirme,
 - 📖 Bilgi ve iletişim teknolojileri vasıtasıyla gençlerin katılımını artırmak,
 - 📖 Gençlerin medyaya katılımını teşvik etmek,
- ✔ Gençleri gönüllü iş yapmaya ve kendilerini toplumsal gayelere adanmaya teşvik etme,
- ✔ Gençlerin proje ve önceliklerini destekleme,
- ✔ Gençlerin kurduğu organizasyonları teşvik etmek,
- ✔ Gençlerin STK'lara ve siyasi partilere katılımı,

Bölüm 3: Gençlerin Yerel ve Bölgesel Faaliyetlere Katılımı

- ✔ Gençlik konseyleri, gençlik parlamentoları ve gençlik forumları,
- ✔ Gençlik katılımına yönelik yapıların desteklenmesi.”

CITTASLOW

Cittaslow kendini, “insanların birbirleriyle iletişim kurabilecekleri, sosyalleşebilecekleri, kendine yeten, sürdürülebilir, el sanatlarına, doğasına, gelenek ve göreneklerine sahip çıkan ama aynı zamanda alt yapı sorunları olmayan, yenilenebilir enerji kaynakları kullanan, teknolojinin kolaylıklarından yararlanan kentlerin gerçekçi bir alternatif olacağı hedefiyle yola çıkmış bir hareket” olarak tanımlamaktadır. Halihazırda Türkiye’de 9 adet Cittaslow bulunmaktadır. Bunlardan biri olmayı hedefleyen Defne de, Cittaslow’un kriterlerini kendine bağlayıcı kabul etmiştir. Bu kriterler şöyle sıralanmaktadır:

Çevre politikaları:

- ✓ Hava temizliğinin yasa tarafından belirtilen parametrelerde olduğunun belgelenmesi,
- ✓ Su temizliğinin yasa tarafından belirtilen parametrelerde olduğunun belgelenmesi,
- ✓ Halkın içme suyu tüketiminin ulusal ortalamayla karşılaştırılması,
- ✓ Kentsel katı atıkların ayrıştırılarak toplanması,
- ✓ Endüstriyel ve evsel kompostlamanın desteklenmesi,
- ✓ Kentsel ya da toplu kanalizasyon için atık su arıtma tesisinin bulunması,
- ✓ Binalarda ve kamu kullanım alanlarında enerji tasarrufu,
- ✓ Kamunun yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üretimi,
- ✓ Görsel kirliliğin ve trafik gürültüsünün azaltılması,
- ✓ Kamusal kirliliğin azaltılması,
- ✓ Hane başına düşen elektrik enerjisi tüketimi,
- ✓ Biyoçeşitliliğin korunması.

Altyapı politikaları:

- ✓ Kamu binalarına bağlı verimli bisiklet yolları,
- ✓ Mevcut bisiklet yollarının araç yollarıyla kilometre üzerinden karşılaştırılması,
- ✓ Metro ve otobüs durakları gibi aktarma merkezlerinde bisiklet park yerleri,
- ✓ Özel taşıt kullanımına alternatif olarak eko ulaşım planlanması,
- ✓ Engellilere yönelik mimari engellerin kaldırılması,
- ✓ Aile hayatı ve hamile kadınlar için girişimler,
- ✓ Sağlık hizmetlerine onaylanmış ulaşılabilirlik,
- ✓ Kent merkezlerinde malların sürdürülebilir dağıtımı,
- ✓ Şehir dışında çalışan şehir sakinlerinin oranı

Kentsel yaşam kalitesi politikaları:

- ✓ Kentin direnci için planlama,
- ✓ Kente ait değerlerin iyileştirilmesi, kent merkezlerinin ve kamu binalarının değerlerinin artırılması için programlar,
- ✓ Verimli bitkiler ve meyve ağaçları kullanılarak sosyal yeşil alanların iyileştirilmesi ve/veya oluşturulması,
- ✓ Kentsel yaşanabilirliğin artırılması,
- ✓ Marjinal alanların tekrar değerlendirilip kullanılması,
- ✓ Vatandaşlara ve turistlere yönelik interaktif hizmetlerin geliştirilmesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanılması,
- ✓ Sürdürülebilir mimari için hizmet masası oluşturulması,
- ✓ Kentin internet ağına sahip olması,
- ✓ Kirleticilerin izlenmesi ve azaltılması,

- Tele çalışmanın geliştirilmesi,
- Kişisel sürdürülebilir kentsel planlamanın teşviki,
- Sosyal altyapıyı desteklemek,
- Kamusal sürdürülebilir kentsel planlamanın teşviki,
- Kent içindeki kullanışlı yeşil alanların verimli bitkiler ile değerlendirilmesi,
- Yerel ürünlerin ticarileşmesi için alanların yaratılması,
- Atölyelerin korunması ve değerlerinin artırılması – doğal/yerel alışveriş merkezlerinin yaratılması,
- Yeşil alanlarda kullanılan beton miktarı.

Tarımsal, turistik, esnaf ve sanatkarlara ilişkin politikalar

- Agroekolojinin geliştirilmesi,
- El yapımı ve etiketli veya markalı esnaf/sanatkar ürünlerinin korunması,
- Geleneksel iş tekniklerinin ve zanaatların değerinin artırılması,
- Kırsal bölgede yaşayanların hizmetlere erişimini artırarak kırsal bölgelerin değerinin artırılması,
- Kamuya ait restoranlarda (okul kantinleri, aş evleri vb.) yerel, mümkünse organik ürünlerin kullanılmasının teşvik edilmesi,
- Kişisel kullanımda ve yemek sektöründe tat eğitimlerinin verilmesi ve mümkünse organik yerel ürünlerin kullanımının teşvik edilmesi,
- Yerel ve geleneksel kültürel etkinliklerin korunması ve değerlerinin artırılması,
- Otel kapasitelerinin artırılması,
- Tarımda GDO kullanımının yasaklanması,
- Önceden tarım için kullanılmış alanların kullanımı hakkındaki imar planları için yeni fikirlerin varlığı.

Misavirperverlik, farkındalık ve eğitim için planlar:

- İyi karşılama,
- Esnafın ve operatörlerin farkındalıklarını artırmak,
- Yavaş güzergahların mevcut olması,
- Önemli yönetsel kararlara tabandan tavana katılım sürecini sağlayacak aktif tekniklerin benimsenmesi,
- Eğitimciler, yöneticiler ve çalışanların Cittaslow temaları hakkında sürekli eğitim görmesi,
- Sağlık eğitimleri,
- Yöre halkına Cittaslow'un anlamı hakkında sistematik ve kalıcı eğitim verilmesi,
- Cittaslow üzerine yerel yönetim ile çalışan derneklerin aktif varlığı,
- Cittaslow kampanyalarının desteklenmesi,
- Cittaslow logosunun internet sayfasında ve antetli kağıt üzerinde kullanımı

Sosyal uyum

- ✓ Azınlıklara yönelik ayrımcılığa karşı çalışmalar,
- ✓ Farklı etnik kökene sahip insanların aynı mahallede yaşaması,
- ✓ Engelli kişilerin entegrasyonu,
- ✓ Çocuk bakımının desteklenmesi,
- ✓ Genç neslin istihdam durumu,
- ✓ Yoksulluk,
- ✓ Toplumsal ortaklıklar/sivil toplum kuruluşların mevcudiyeti,
- ✓ Farklı kültürlerin entegrasyonu,
- ✓ Politikaya katılım,
- ✓ Belediyenin kamu konut yatırımı

Ortaklıklar:

- ✓ Slowfood aktiviteleri ile kampanyaları için destek,
- ✓ Doğal ve geleneksel yiyecekleri Slowfood veya diğer kurumlar ile desteklemek,

Eşleştirme projelerini desteklemek ve geliştirmekte olan ülkelerin Cittaslow ve Slowfood felsefesinin yayılmasını da sağlayacak şekilde gelişmeleri için işbirliği yapmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2016 Yılı Gelir ve Gider bütçeleri arasında 15.000.000,00 TL Açık Finansman ile denklik sağlanmak suretiyle 105.783.000,00 TL olarak düzenlenmekle, 1 Ocak – 31 Aralık 2016 dönemi içerisinde yapılan gider ve gelir toplamları şöyledir:

Bütçe Giderleri Hesabı	67.908.335,45 TL
Önceki Yılda Devreden Ödenek Tutarı	232.582,66 TL
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	106.015.582,66 TL
İptal Edilen Ödenek Tutarı	36.504.365,65 TL
Sonraki Yıla Devreden Ödenek Tutarı	1.652.881,56 TL

2016 yılı Gelir Bütçesi 90.783.000,00 TL gelir tahminine karşılık, yıl içerisinde 59.636.168,71 TL tahakkuk işleminin bulunduğu, 2015 yılından devreden 5.101.350,38 TL tahakkuk tutarı ile birlikte toplam 64.737.519,09 TL tahakkukun bulunduğu, bu tahakkuk tutarına karşılık Tahsilat Toplamının 56.838.094,55 TL olduğu, 72.056,77 Red ve İadenin, 7.899.424,54 TL tutarın ise 2017 yılına tahakkuk artığı olarak görülmekle birlikte, toplam tahakkuk tutarına karşılık tahsilat oranının % 88,00 olduğu bütçe tahminine göre tahsil oranı % 63,00 tespit edilmiştir.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderleri Hesabında görünen 67.908.335,45 TL tutarındaki gider ödemesinin;

Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre dağılımı şöyledir;

1	Genel Kamu Hizmetleri	30,250,498.76 TL
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	428,841.36 TL
5	Çevre Koruma Hizmetleri	14,650,669.46 TL
6	İskan ve Toplum Refahı Hiz.	20,702,385.47 TL
7	Sağlık Hizmetleri	1,065,886.22 TL
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hiz.	810,054.18 TL
		67,908,335.45 TL

Tablonun açıklaması:

Genel Kamu Hizmetleri: Genel Kamu Hizmetlerinde 2016 Mali Yılında **30.250.498,76 TL** harcama yapılmıştır. 2016 yılı harcamalarına oranı **%44,55** olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik İşler ve Hizmetler: Ekonomik İşler ve Hizmetlerde 2016 mali yılında **428.841,36 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2016 Mali Yılı harcamalarına oranı **%0,63** olarak gerçekleşmiştir.

Çevre Koruma Hizmetleri: Çevre Koruma Hizmetleri için 2016 Mali Yılında **14.650.669,46 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2016 Mali Yılı harcamalarına oranı **% 21,57** olarak gerçekleşmiştir.

İskân ve toplum Refahı Hizmetleri: İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri için 2016 Mali Yılında **20.702.385,47 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2016 Mali Yılı harcamalarına oranı **% 30,49** olarak gerçekleşmiştir.

Sağlık Hizmetleri: Sağlık Hizmetleri için 2016 Mali Yılında **1.065.886,22** TL harcama yapılmıştır. Harcamanın 2016 Mali Yılı harcamalarına oranı **% 1,57** olarak gerçekleşmiştir.

Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri: Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri için 2016 Mali Yılında **810.054,18** TL harcama yapılmıştır. Harcamanın 2016 Mali Yılı harcamalarına oranı **% 1,19** olarak gerçekleşmiştir.

Giderlerin Kurumsal Sınıflandırma Tablosuna göre dağılım

KOD	AÇIKLAMA	CARİ YIL
02	Özel Kalem Müdürlüğü	1,178,457.50 TL
05	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	161,498.86 TL
10	Bilgi İşlem Hizmetleri Müdürlüğü	178,307.69 TL
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	447,004.55 TL
20	Teftiş Kurulu İşleri Müdürlüğü	74,587.26 TL
24	Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü	180,738.85 TL
30	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	234,791.07 TL
31	Fen İşleri Müdürlüğü	19,363,946.80 TL
32	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	982,313.62 TL
33	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	810,054.18 TL
34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	18,648,695.14 TL
35	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	893,166.47 TL
37	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	428,841.36 TL
38	Sağlık Müdürlüğü	2,940.67 TL
39	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	75,223.17 TL
40	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	381,905.19 TL
41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	14,415,878.39 TL
42	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1,062,945.55 TL
43	Zabıta Müdürlüğü	821,509.90 TL
44	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7,129,637.48 TL
45	Yapı Ve Kontrol Müdürlüğü	356,125.05 TL
46	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	79,766.70 TL
TOPLAM		67,908,335.45 TL

Tabloda gösterilen Defne Belediyesi tarafından bütçe uygulamalarının sonuç açıklaması:

Özel Kalem Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğüne 2016 yılı içerisinde toplam ödeneği **2.745.750,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **% 2,59** dir.. Bu ödenekten **1.178.457,50 TL** ödenek yılı içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğinin **% 42,92** oranındadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: 2016 yılı içerisinde toplam ödeneği **791.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **%0,75** dir. Bu ödenekten **161.498,86 TL** ödenek yılı içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğinin **%20,42** oranındadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü: 2016 yılı bütçesi ile toplam **683.000 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçenin içerisindeki payı **%0,64**'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **178.307,69 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 26,11**'dir.

Yazı İşleri Müdürlüğü: 2016 yılı bütçesi ile toplam **570.000 TL** ödenek öngörülmüştür. Harcama Birimine toplam Bütçe içerisinde **% 0,54** oranında bütçe ayrılmıştır. Yıl içerisinde bu

ödeneklerden **447.004,55 TL** ödenek yılı içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplamı ödeneğinin % **78,42**'dir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü : 2016 yılı bütçesi ile toplam **81.500,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçenin içerisindeki payı %**0,08** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **74.587,26 TL** harcama yapılmıştır. Gerçekleşme oranı % **91,52**'dir.

Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü: 2016 yılı bütçesi ile toplam **424.150,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçenin içerisindeki payı % **0,40** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **180.738,85 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **42,61**'dir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü: 2016 yılı bütçesi ile toplam **393.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,37**'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **234.791,07 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **59,74**'dir.

Fen İşleri Müdürlüğü: 2016 yılı bütçesi ile toplam **36.474.582,66 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **34,39**'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **19.363.946,80 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **53,09**'dir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: : 2016 yılı bütçesi ile toplam **4.198.100,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **3,96** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **982.313,62 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **23,40**'dir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: 2016 yılı bütçesi ile toplam **2.513.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **2,37**'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **810.054,18 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **32,23**'dir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: 2016 yılı bütçesi ile toplam **24.216.200,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **22,83**'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **18.648.695,14 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **77,01**'dir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: 2016 yılı bütçesi ile toplam **2.871.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **2,71**'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **893.166,47 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **31,11**'dir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü: 2016 yılı bütçesi ile toplam **620.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,58**'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **428.841,36 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **69,17**'dir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü: 2016 yılı bütçesi ile toplam **91.500,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,09** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **2.940,67 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **3,21**'dir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü: 2016 yılı bütçesi ile toplam **94.500,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,09** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **75.223,17 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **79,60**'dir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü : 2016 yılı bütçesi ile toplam **485.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,46** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **381.905,19 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **78,74**'dir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü : 2016 yılı bütçesi ile toplam **15.052.900,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **14,19** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **14.415.878,39 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **95,77**'dir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü : 2016 yılı bütçesi ile toplam **2.424.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **2,29** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **1.062.945,55 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **43,85**'dir.

Zabıta Müdürlüğü : 2016 yılı bütçesi ile toplam **997.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,94** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **821.509,90 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **82,40**'dir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü : 2016 yılı bütçesi ile toplam **9.571.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **9,02** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **7.129.637,48 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **74,49**'dir.

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü : 2016 yılı bütçesi ile toplam **599.400,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,57** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **356.125,05 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **59,41**'dir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü : 2016 yılı bütçesi ile toplam **169.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,16** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **79.766,70 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **47,20**'dir.

Defne Belediyesi 2016 yılında toplam Gider Bütçesi Devirle birlikte **106.015.582,66 TL** olarak öngörülmüştür. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **67.908.335,45 TL** harcama yapılmıştır. Yapılan harcamanın toplam bütçeye oranı yaklaşık % **64,06** olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik ayrıntı koduna göre dağılımı ise;

1	Personel Giderleri	14,206,302.81
1	Memurlar	5,195,124.88
2	Sözleşmeli Personel	653,676.52
3	İşçiler	7,800,435.76
4	Geçici Personel	91,276.14
5	Diğer Personel	465,789.51
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.	2,427,475.00
1	Memurlar	783,112.63
2	Sözleşmeli Personel	99,388.04
3	İşçiler	1,534,923.71
5	Diğer Personel	10,050.62
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26,419,309.95
2	Tüketime Yön. Mal ve Malz. Alımları	3,856,127.55
3	Yolluklar	22,052.13
4	Görev Giderleri	98,836.37
5	Hizmet Alımları	17,974,569.24
6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	340,661.97
7	Menkul Mal, G.Mad.Hak Al.Bak.On.	1,573,115.69
8	Gayrimenkul Mal Bak. On. Gid.	2,553,947.00
4	Faiz Giderleri	406,325.04
5	Cari Transferler	16,817,862.29
1	Görev Zararları	115,600.00
3	Kar Amacı Gütmeyen K. Yap.Yrd.	39,943.96
4	Hane Halkına Yapılan Transferler	229,068.12
8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	16,433,250.21
6	Sermaye Giderleri	7,605,152.50
7	Sermaye Transferleri	25,907.86
GENELTOPLAM		67,908,335.45

Personel Giderleri : 2016 yılında Defne Belediyesinde Personel Giderleri için **16.210.050,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **15,29**'üne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **14.206.302,81 TL** harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **92,00**'dir. Bu giderlerden **5.195.124,88 TL**'si Memurlara, **653.676,52 TL**'si Sözleşmeli Personellere, **7.800.435,76 TL**'si İşçilere, **91.276,14 TL** Geçici Personellere ve **465.789,51 TL** Belediye Başkanı ve Meclis üyeleri ile diğer personellere ödenmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemeleri: 2016 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemeleri için **2.608.250,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **2,46**'üne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **2.427.475,00 TL** harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **97,69**'tür. Bu giderlerin **783.112,63 TL**'si Memurların Sosyal Güvenlik Giderleri, **99.388,04 TL** Sözleşmeli memurların Sosyal Güvenlik Giderleri, **1.534.923,71 TL** 'ü işçilerin sosyal güvenlik kurumu giderleri, **10.050,62 TL** Belediye Başkan Yardımcıların Sosyal Güvenlik Giderleridir.

Mal ve Hizmet Alımları: 2016 yılında Defne Belediyesinde Toplam Mal ve Hizmet Alımları için **39.608.441,20 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **37,36**'ne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **26.419.309,95 TL** harcanmıştır. Toplam harcamalar verilen ödeneğin % **71,18**'si olarak gerçekleşmiştir.

Bu giderlerin **3.856.127,55 TL** si Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, **22.052,13 TL**'si Görev Yollukları, **98.836,37 TL**'si Görev Giderleri, **17.974.569,24 TL** Hizmet Alımları, **340.661,97 TL** 'si Temsil ve Tanıtma Giderleri, **1.573.115,69 TL**'si Menkul Mal Alım Ve Bakım ve Onarımı, **2.553.947,00 TL**'si Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri olarak gerçekleşmiştir.

Faiz Giderleri: 2016 yılında Defne Belediyesinde Toplam Faiz Giderleri için **407.500,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **0,38** 'ne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **406.325,04 TL** harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin % **99,71**'si olarak gerçekleşmiştir.

Cari Transferler : 2016 yılında Defne Belediyesinde Cari Transferler için **17.645.300,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **16,64** 'üne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **16.827.862,29 TL** harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin % **96,37**'i olarak gerçekleşmiştir. Bu giderlerden **115.600,00 TL** Görev Zararları, **229.068,12 TL** Hane Halkına Yapılan Transferler İçin; **39.943,86 TL** Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara (Türkiye Belediyeler Birliği, DOĞAKA, Türkiye Tabiatı Koruma Derneği, Mahalli İdareler Derneği vs) Yapılan Transferler, **16.433.250,21 TL**'si Gelirlerden Ayrılan Paylardır.

Sermaye Giderleri: 2016 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sermaye Giderleri için **24.839.141,46 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **23,43**'ne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **7.605.152,50 TL** harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin % **30,62**'i olarak gerçekleşmiştir. Bu giderlerin **1.163.685,79 TL**'si Mamul Mal Alımları, **6.388.130,71 TL**'si Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri, **53.336,00 TL**'si Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Transferleri : 2016 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sermaye Transferleri için **120.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **1,13** 'na karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **25.907,86 TL**'si harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin % **21,59** TL'si Yurt İçi Sermaye Transferleri olarak gerçekleşmiştir.

Yedek Ödenekler : 2016 yılında Defne Belediyesinde Toplam Yedek Ödenekler için **8.336.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödeneğin **5.604.100,00 TL**'si 2016 Mali Yılı içerisinde ihtiyaç duyulan Harcama Birimlerine aktarma yapılmak suretiyle kullanılmış olup, toplam bütçe içerisinde kullanılmasına ihtiyaç bulunmayan **36.504.365,65 TL** ödenek imha edilmiş, **1.652.881,56 TL** ödenek 2017 yılında kullanılmak üzere devri yapılmıştır.

Bütçe Gelirleri Hesabında görünen **56.838.094,55 TL** tutarındaki gelirin;

1	Vergi Gelirleri	8,647,242.70
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2,349,415.19
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	1,651,293.45
5	Diğer Gelirler	43,443,755.42
6	Sermaye Gelirleri	746,387.79
		56,838,094.55

Gelir Türlerine göre yapılan değerlemede; Tahakkuk tahsilât oranı dikkate alındığında % **87,80** oranında tahsilât yapıldığı anlaşılmaktadır. Bütçe gelirleri tahakkukları incelendiğinde toplam tahakkukun **64.737.519,09 TL** olduğu görülmektedir. Toplam Tahsilâtın **56.838.094,55 TL** olduğu anlaşılmaktadır. 2017 yılında tahsil edilmek üzere **7.899.424,54 TL** devreden tahakkuk tutarının olduğu görülmektedir.

Vergi Gelirleri: 2016 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **23.425.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2016 Mali Yılı içerisinde **8.647.242,70 TL** gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı % **36,91** olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: 2016 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **2.809.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2016 Mali Yılı içerisinde **2.349.415,19 TL** gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı % **83,64** olarak gerçekleşmiştir.

Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler: 2016 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **1.023.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2016 Mali Yılı içerisinde **1.651.293,45 TL** gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı % **161,42** olarak gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirler: 2016 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **61.866.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2016 Mali Yılı içerisinde **43.443.755,42 TL** gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı % **70,22** olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Gelirleri: 2016 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **1.660.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2016 Mali Yılı içerisinde **746.387,79 TL** gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı % **44,96** olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirin tamamı imar planında yol fazlası olarak görülen yerlerin satışından elde edilmiştir.

MALİ DENETİM SONUÇLARI : MALİ DENETİM;

İç Kontrol Sistemi : 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemine uygun olarak,

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.

Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;

- Muhasebe uygulaması
- Ön mali kontrol uygulaması, olarak gerçekleştirilmektedir.

İç Denetim (Belediye Meclisi Denetimi) : 5018 sayılı kanunun ön gördüğü iç kontrol sistemine ek olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisimizin kendi üyeleri arasından ocak ayı meclisinde Denetim Komisyonu kurulmuş ve 20.02.2017 tarihi itibarıyla çalışmalarına devam etmektedir.

Dış Denetim : Belediyemiz, dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı'nın 23 Haziran 2016 gün ve 176 sayılı yazıları ile 2016 yılı denetim programına alınmış olup, raporun düzenlendiği tarih itibari ile denetime başlanmamıştır.

Diğer Hususlar

Yıl sonu itibariyle esnaf ve müteahhitlerin alacağı olarak 9.571.095,60 TL tutarlık borç Bütçe Emanet Hesaplarının alacak artışı olarak devretmiş olduğu, Kısa Vadeli İç Borç tutarının İller Bankasına 1.363.774,29 Kamu İdarelerine Mali Borçlar olarak 48.815,39 TL, Uzun Vadeli İç Borç olarak 1.882.408,64 TL'nin devrettiği,

Vadesi geçmiş, ertelenmiş ve taksitlendirilmiş borçlar olarak 13.238.388,11 TL, Ödenecek Vergi ve Fonların 235.780,77 TL, Fon ve Diğer Kamu İdarelerine Borçlar 939.522,20 TL, Kamu İdare Pay Hesapları 62.490,73 TL olduğu görülmüştür.

İller Bankasından yıl içerisinde 40.652.086,93 TL tahakkuk yapılmış olup, 20.947.615,32 TL hesaplarımıza intikal ettirilmiş, 12.195.629,08 TL Hatay Büyükşehir Belediyesine, 4.065.208,69 TL HATSU'ya olmak üzere toplam 16.260.837,77 pay verilmiş, 497.780,64 TL İller Bankası payı olarak hesaplarına intikal ettirilmiş 3.158.252,51 TL Kredi ve Amme Alacakları Borçları ödenmiş, Kredi ve Amme Alacaklarına 285.381,31 TL Faiz ödemesi yapılmıştır.

Bankalar nezdinde bulunan cari hesaplarımızda 2016 yılı sonu itibariyle 2.705.987,73 TL tutarın mevcut olduğu görülmüştür.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüz 01.01.2016- 31.12.2016 tarihleri arasında 1285 adet Gönderme Emri, 954 adet Talimat, 736 adet Teslimat Müzekkeresi olmak üzere 5564 adet yevmiye düzenlenerek muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilerek, Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere arşivlenmiştir.

Müdürlüğümüz Belediyemiz personellerine ilişkin aylık emeklilik ve sigortalı hizmet belgelerini elektronik ortamda zamanında ve düzenli olarak bildirimde bulunarak tahakkuk işlemleri gerçekleştirmiştir. Bunun yanında aylık vergilere ilişkin beyannameleri ve yasal kesintilerin bildirimlerini zamanında titizlikle yaparak bildirim girişleri sağlanmıştır.

Performans Sonuçları Tablosu:

Yılı bütçesinde görülen 90.783.000,00 TL gelir tahminine karşılık yıl içerisinde 59.636.168,71 TL tahakkuk yapılmış devir tahakkuku ile birlikte 64.737.519,09 TL tahakkuk toplamına karşılık 56.838.094,55 TL tahsilat yapılmış olup, tahakkuk tutarının bütçe tahminine karşılık oranı % 65,69, tahsilatın tahakkuka oranı % 88, devir tahakkuku ile birlikte toplam tahakkuk miktarının bütçeye oranı ise % 71,31 olarak gerçekleşmiş olduğu görülmüştür.

Yılı bütçesinde görülen devreden gider ödeneği ile birlikte 106.015.582,66 TL gider tahminine karşılık yıl içerisinde 67.908.335,45 TL gider yapılmış olup, gider tutarının bütçe tahminine karşılık oranı % 64,06 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

Personel giderlerinin yıl içerisinde 14.206.302,81 TL oranında gerçekleştiği, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre hesaplandığında, yeniden değerlendirilmiş bütçe gelirinin 59.014.993,57 TL'ye karşılık personel giderlerinin % 24 oranında olduğu görülmüştür.

2016 yılında gerçekleştirilen yıllık gider bütçesinin 2015 yıla oranlamasına göre % 19,73'lük bir gider artışının, 2016 yılında gelirden geçen yıla oranla % 17,99'lük bir gelir artışının meydana geldiği, İller Bankası net gelirinde geçen yıla oranla % 5,53 azalış olmasına rağmen gelirdeki artışın Belediyemiz birimlerinin performansından kaynaklı diğer öz gelirlerde bir artış meydana getirdiği görülmüştür.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Düzeydeki Son Üç Yıllık Gerçekleşmesi

46.31.18. Yıl: 2016

DEFNE BELEDİYESİ

1/7

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	V				
830					Bütçe Giderleri Hesabı	19.052.337,73	56.715.584,30	67.908.335,45
830	01				Personel Giderleri	8.822.498,45	13.223.146,07	14.206.302,81
830	01	1			Memurlar	3.461.788,64	4.974.693,45	5.195.124,88
830	01	1	1		Temel Maaşlar	1.252.247,39	1.673.474,12	1.819.491,32
830	01	1	1	01	Temel Maaşlar	1.252.247,39	1.673.474,12	1.819.491,32
830	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.403.371,16	1.949.091,68	2.123.551,83
830	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	1.403.371,16	1.949.091,68	2.123.551,83
830	01	1	4		Sosyal Haklar	765.094,61	1.293.479,61	1.194.103,02
830	01	1	4	01	Sosyal Haklar	765.094,61	1.293.479,61	1.194.103,02
830	01	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	41.075,48	56.665,34	55.758,29
830	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	41.075,48	56.665,34	55.758,29
830	01	1	6		Ödül ve İkramiyeler	0,00	1.982,70	2.220,42
830	01	1	6	01	Ödül ve İkramiyeler	0,00	1.982,70	2.220,42
830	01	2			Sözleşmeli Personel	13.711,68	355.998,85	653.676,52
830	01	2	1		Ücretler	9.469,07	195.118,60	366.248,17
830	01	2	1	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	9.469,07	130.897,35	233.891,06
830	01	2	1	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	51.480,57	81.832,25
830	01	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	12.740,68	50.524,86
830	01	2	3		Ödenekler	0,00	936,47	0,00
830	01	2	3	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	936,47	0,00
830	01	2	4		Sosyal Haklar	4.242,61	154.693,78	284.428,35
830	01	2	4	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	4.242,61	106.870,12	191.081,36
830	01	2	4	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	45.359,88	69.059,60
830	01	2	4	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	0,00	2.463,78	24.287,39
830	01	2	6		Ödül ve İkramiyeler	0,00	5.250,00	3.000,00
830	01	2	6	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	3.000,00	2.000,00
830	01	2	6	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	2.000,00	750,00
830	01	2	6	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ödül ve İkramiyelerin	0,00	250,00	250,00
830	01	3			İşçiler	5.096.329,77	7.418.983,84	7.800.435,76
830	01	3	1		Ücretler	3.148.723,66	4.171.707,32	4.257.094,46
830	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.148.723,66	4.143.999,11	3.969.534,52
830	01	3	1	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	27.708,21	287.559,94
830	01	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	354.809,41	75.795,16	169.123,87
830	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	354.809,41	75.795,16	169.123,87
830	01	3	3		Sosyal Haklar	774.080,97	1.256.320,13	1.328.117,30
830	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	774.080,97	1.256.320,13	1.328.117,30

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Düzeydeki Son Üç Yıllık Gerçekleşmesi

46.31.18. Yıl: 2016

DEFNE BELEDİYESİ

2/7

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	V				
830	01	3	4		Fazla Mesailer	387.483,77	570.268,92	531.259,43
830	01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	387.483,77	570.268,92	531.259,43
830	01	3	5		Ödül ve İkramiyeler	431.231,96	1.344.892,31	1.447.850,70
830	01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	431.231,96	1.344.892,31	1.447.850,70
830	01	3	9		Diğer Ödemeler	0,00	0,00	66.990,00
830	01	3	9	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	0,00	66.990,00
830	01	4			Geçici Personel	15.690,15	48.720,74	91.276,14
830	01	4	1		Ücretler	15.690,15	48.720,74	91.276,14
830	01	4	1	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	15.690,15	47.929,36	91.276,14
830	01	4	1	04	657 Sayılı Kanunun 4/C Kapsamında Çalışanlara Yapılacak Ödemeler	0,00	791,38	0,00
830	01	5			Diğer Personel	234.978,21	424.749,19	465.789,51
830	01	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	234.978,21	424.749,19	465.789,51
830	01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	173.995,43	266.878,26	287.306,87
830	01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	60.982,78	157.870,93	178.342,76
830	01	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	0,00	0,00	139,88
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.540.956,34	2.287.270,84	2.427.475,00
830	02	1			Memurlar	510.315,62	687.497,11	783.112,63
830	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	510.315,62	687.497,11	783.112,63
830	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	321.056,22	427.951,45	487.723,60
830	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	189.259,40	259.545,66	295.389,03
830	02	2			Sözleşmeli Personel	1.941,15	54.971,76	99.388,04
830	02	2	4		İşsizlik Sığortası Fonuna	0,00	1.629,54	1.885,27
830	02	2	4	01	İşsizlik Sığortası Fonuna	0,00	1.629,54	1.885,27
830	02	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.941,15	53.342,22	97.502,77
830	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.230,97	33.826,76	61.831,04
830	02	2	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	710,18	19.515,46	35.671,73
830	02	3			İşçiler	1.027.332,46	1.535.669,89	1.534.923,71
830	02	3	4		İşsizlik Sığortası Fonuna	91.337,39	174.193,77	132.716,09
830	02	3	4	01	İşsizlik Sığortası Fonuna	91.337,39	174.193,77	132.716,09
830	02	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	935.995,07	1.361.476,12	1.402.207,62
830	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	593.590,86	863.371,85	889.210,84
830	02	3	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	342.404,21	498.104,27	512.996,78
830	02	5			Diğer Personel	1.367,11	9.132,08	10.050,62
830	02	5	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.367,11	9.132,08	10.050,62
830	02	5	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	845,46	5.508,40	5.976,04
830	02	5	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	521,65	3.623,68	4.074,58

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Düzeydeki Son Üç Yıllık Gerçekleşmesi

46.31.18. Yıl: 2016

DEFNE BELEDİYESİ

3/7

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	V				
830	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.882.767,60	19.785.739,44	26.419.309,95
830	03	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.606.933,32	2.892.043,31	3.856.127,55
830	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	147.261,10	229.680,79	234.411,47
830	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	86.987,64	86.941,71	68.304,53
830	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	46.703,36	67.149,78	129.570,79
830	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	0,00	29.639,90	34.608,70
830	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	2.709,00	10.000,00	1.010,00
830	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	10.625,10	35.199,40	917,45
830	03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	236,00	750,00	0,00
830	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	204.969,54	247.521,73	371.881,89
830	03	2	2	01	Su Alımları	0,00	1.265,00	8.635,12
830	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	204.969,54	246.256,73	363.246,77
830	03	2	3		Enerji Alımları	861.953,68	988.145,56	1.826.953,14
830	03	2	3	01	Yakacak Alımları	21.653,00	18.910,09	0,00
830	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	687.398,36	898.536,70	1.337.891,24
830	03	2	3	03	Elektrik Alımları	152.902,32	70.698,77	489.061,90
830	03	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	100,30	10.075,96	89.535,48
830	03	2	4	01	Yiyecek Alımları	0,00	9.731,88	44.245,44
830	03	2	4	02	İçecek Alımları	0,00	344,08	6.656,28
830	03	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	100,30	0,00	38.633,76
830	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	31.531,62	69.489,40	84.366,69
830	03	2	5	01	Giyecek Alımları	18.686,84	66.836,29	69.867,63
830	03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	1.100,00	2.653,11	12.097,76
830	03	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	11.744,78	0,00	2.401,30
830	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	54.693,00	98.676,30	967.965,26
830	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	54.693,00	0,00	844.818,10
830	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	0,00	4.950,00
830	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	98.676,30	118.197,16
830	03	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alım, Yapım ve Giderleri	1.819,56	0,00	0,00
830	03	2	7	01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları	1.819,56	0,00	0,00
830	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	304.604,52	1.248.453,57	281.013,62
830	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	16.927,10	45.235,30	49.251,67
830	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	287.677,42	1.203.218,27	231.761,95
830	03	3			Yolluklar	14.407,40	11.767,83	22.052,13
830	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	14.407,40	11.767,83	22.052,13
830	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	14.407,40	11.767,83	22.052,13
830	03	4			Görev Giderleri	14.996,96	132.584,17	98.836,37

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Düzeydeki Son Üç Yıllık Gerçekleşmesi

46.31.18. Yıl: 2016

DEFNE BELEDİYESİ

4/7

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	V				
830	03	4	2		Yasal Giderler	9.584,61	94.193,31	25.619,18
830	03	4	2	03	Kusursuz Tazminatlar	115,83	0,00	0,00
830	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	9.348,03	82.153,68	18.520,58
830	03	4	2	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0,00	0,00	3.404,00
830	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	120,75	12.039,63	3.694,60
830	03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	3.180,80	35.216,00	13.149,81
830	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	771,23
830	03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.033,50	0,00	210,00
830	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	2.147,30	35.216,00	12.168,58
830	03	4	4		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0,00	0,00	21.476,00
830	03	4	4	04	Sergi Giderleri	0,00	0,00	21.476,00
830	03	4	9		Diğer Görev Giderleri	2.231,55	3.174,86	38.591,38
830	03	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	2.231,55	3.174,86	38.591,38
830	03	5			Hizmet Alımları	5.010.419,52	13.404.066,90	17.974.569,24
830	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	4.414.213,19	12.315.726,99	17.033.829,64
830	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00	117.115,00	719,16
830	03	5	1	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	150,00	0,00
830	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	55.450,56	0,00	202.995,32
830	03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri	1.033.524,28	876.421,43	2.805.904,44
830	03	5	1	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	0,00	57.643,00
830	03	5	1	07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	57.525,00	24.536,38	0,00
830	03	5	1	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	3.176.809,69	10.919.099,93	13.839.282,72
830	03	5	1	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	0,00	0,00	117.075,04
830	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	90.903,66	378.404,25	10.209,96
830	03	5	2		Haberleşme Giderleri	30.532,24	57.368,64	57.643,90
830	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	5.000,00	3.152,00	4.000,00
830	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	25.532,24	54.216,64	39.545,55
830	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	0,00	0,00	12.899,35
830	03	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	1.199,00
830	03	5	3		Taşıma Giderleri	1.691,05	69,49	0,00
830	03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	1.691,05	69,49	0,00
830	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	33.920,11	67.432,69	176.918,32
830	03	5	4	01	İlan Giderleri	31.728,58	53.258,21	90.234,70
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	0,00	10.372,18	86.403,06
830	03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	2.191,53	3.802,30	280,56
830	03	5	5		Kiralar	144.720,24	636.967,69	554.657,17
830	03	5	5	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	1.416,00

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Düzeydeki Son Üç Yıllık Gerçekleşmesi

46.31.18. Yıl: 2016

DEFNE BELEDİYESİ

5/7

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	V				
830	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	85.550,24	522.293,68	485.503,57
830	03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00	11.407,06	3.540,00
830	03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	18.920,00	12.021,95	32.986,43
830	03	5	5	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	30.000,00	32.640,00	0,00
830	03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	10.250,00	58.605,00	31.211,17
830	03	5	7		Yargılama Giderleri	158.107,18	21.475,95	1.593,30
830	03	5	7	90	Diğer Yargılama Giderleri	158.107,18	21.475,95	1.593,30
830	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	227.235,51	305.025,45	149.926,91
830	03	5	9	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	0,00	625,00	0,00
830	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	6.425,36	15.826,40
830	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	227.235,51	297.975,09	134.100,51
830	03	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	164.696,18	337.395,38	340.661,97
830	03	6	1		Temsil Giderleri	56.828,20	122.994,28	177.456,48
830	03	6	1	01	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	56.828,20	122.994,28	177.456,48
830	03	6	2		Tanıtma Giderleri	107.867,98	214.401,10	163.205,49
830	03	6	2	01	Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	107.867,98	214.401,10	163.205,49
830	03	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	540.580,24	1.163.071,87	1.573.115,69
830	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	194.232,10	591.180,10	512.881,38
830	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	92.237,30	222.975,98	148.741,51
830	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	74.189,00	54.724,06	127.713,37
830	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	2.070,00	0,00	0,00
830	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	25.735,80	313.480,06	236.426,50
830	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	55.460,00	1.174,10	130.621,90
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	55.460,00	1.174,10	120.319,50
830	03	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	10.302,40
830	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	290.888,14	570.717,67	929.612,41
830	03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	6.340,00	9.257,50	0,00
830	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	23.024,12	20.073,10	33.236,41
830	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	156.369,45	245.805,36	334.256,55
830	03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	49.983,25	207.647,54	250.094,02
830	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	55.171,32	87.934,17	312.025,43
830	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	530.733,98	1.844.809,98	2.553.947,00
830	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	104.248,27	79.421,91	213.937,05
830	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	295,00	16.755,07	28.325,49
830	03	8	1	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	29.625,78
830	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	103.953,27	62.666,84	155.985,78
830	03	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	1.583,80	0,00	465.608,36

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Düzeydeki Son Üç Yıllık Gerçekleşmesi

46.31.18. Yıl: 2016

DEFNE BELEDİYESİ

6/7

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	V				
830	03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	1.583,80	0,00	465.608,36
830	03	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	379.940,81	1.350.963,25	1.428.756,92
830	03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	379.940,81	1.350.963,25	1.428.756,92
830	03	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	44.961,10	414.424,82	445.644,67
830	03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	44.961,10	414.424,82	445.644,67
830	04				Faiz Giderleri	148.067,90	35.714,41	406.325,04
830	04	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	148.067,90	35.714,41	406.325,04
830	04	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	148.067,90	35.714,41	406.325,04
830	04	2	9	01	Ytl Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	148.067,90	35.714,41	406.325,04
830	05				Cari Transferler	459.996,81	15.233.845,23	16.817.862,29
830	05	1			Görev Zararları	0,00	0,00	115.600,00
830	05	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0,00	0,00	115.600,00
830	05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	0,00	0,00	115.600,00
830	05	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	42.188,46	0,00	39.943,96
830	05	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	42.188,46	0,00	39.943,96
830	05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	42.188,46	0,00	39.943,96
830	05	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	52.655,28	88.032,50	229.068,12
830	05	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	0,00	1.625,00
830	05	4	2	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	0,00	1.625,00
830	05	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	2.932,50	57.093,12
830	05	4	4	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	2.932,50	57.093,12
830	05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	51.655,28	52.000,00	75.000,00
830	05	4	7	01	Muhtaç ve Körlere Yardım	51.655,28	0,00	0,00
830	05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	52.000,00	75.000,00
830	05	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	1.000,00	33.100,00	95.350,00
830	05	4	9	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	1.000,00	33.100,00	95.350,00
830	05	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	365.153,07	15.145.812,73	16.433.250,21
830	05	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0,00	14.737.677,86	16.260.834,77
830	05	8	5	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00	5.123.598,61	12.195.626,08
830	05	8	5	03	Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00	9.614.079,25	4.065.208,69
830	05	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	365.153,07	408.134,87	172.415,44
830	05	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	365.153,07	408.134,87	172.415,44
830	06				Sermaye Giderleri	191.752,05	5.149.868,31	7.605.152,50
830	06	1			Mamul Mal Alımları	181.370,41	2.695.963,45	1.163.685,79
830	06	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	128.111,11	348.600,19	217.144,35
830	06	1	2	01	Büro Makinaları Alımları	13.515,00	39.725,80	12.195,00
830	06	1	2	02	Bilgisayar Alımları	52.757,51	109.973,64	61.342,32

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Düzeydeki Son Üç Yıllık Gerçekleşmesi

46.31.18. Yıl: 2016

DEFNE BELEDİYESİ

7/7

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	V				
830	06	1	2	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	57.017,60	119.602,23	127.319,05
830	06	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	4.821,00	79.298,52	16.287,98
830	06	1	3		Avadanlık Alımları	1.345,20	2.950,00	0,00
830	06	1	3	02	Atölye Gereçleri Alımları	1.345,20	0,00	0,00
830	06	1	3	90	Diğer Avadanlık Alımları	0,00	2.950,00	0,00
830	06	1	4		Taşıtlar Alımları	23.600,00	642.408,66	936.013,48
830	06	1	4	01	Kara Taşıtlar Alımları	23.600,00	642.408,66	936.013,48
830	06	1	5		İş Makinası Alımları	28.314,10	1.702.004,60	10.527,96
830	06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	28.314,10	1.702.004,60	10.527,96
830	06	3			Gayri Maddi Hak Alımları	10.381,64	165.919,80	0,00
830	06	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	10.381,64	165.919,80	0,00
830	06	3	1	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	10.381,64	165.919,80	0,00
830	06	4			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	0,00	158.376,47	0,00
830	06	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	158.376,47	0,00
830	06	4	1	07	Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	44.161,57	0,00
830	06	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	114.214,90	0,00
830	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	2.129.608,59	6.388.130,71
830	06	5	2		Malzeme Giderleri	0,00	178.514,58	154.039,81
830	06	5	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00	121.137,08	154.039,81
830	06	5	2	90	Diğer Giderler	0,00	57.377,50	0,00
830	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	0,00	1.951.094,01	6.234.090,90
830	06	5	7	01	Hizmet Binası	0,00	0,00	56.050,00
830	06	5	7	02	Hizmet Tesisleri	0,00	97.900,35	0,00
830	06	5	7	04	Sosyal Tesisler	0,00	0,00	1.673.520,93
830	06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	0,00	1.472.878,17	4.089.614,12
830	06	5	7	90	Diğerleri	0,00	380.315,49	414.905,85
830	06	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	53.336,00
830	06	7	9		Diğer Giderler	0,00	0,00	53.336,00
830	06	7	9	01	Diğer Giderler	0,00	0,00	53.336,00
830	07				Sermaye Transferleri	6.298,58	1.000.000,00	25.907,86
830	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	6.298,58	1.000.000,00	25.907,86
830	07	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	6.298,58	1.000.000,00	25.907,86
830	07	1	9	04	Kamu Ortaklıklarına	0,00	1.000.000,00	25.907,86
830	07	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına	6.298,58	0,00	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)						19.052.337,73	56.715.584,30	67.908.335,45

Bütçe Gelirlerinin Son Üç Yıllık Gerçekleşmesi

Yıl: 2016

DEFNE BELEDİYESİ

1/7

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	V				
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	32.146.804,43	48.172.872,93	56.838.094,55
800	1				Vergi Gelirleri	3.095.158,01	6.839.157,18	8.647.242,70
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.493.214,29	3.345.006,90	4.370.122,70
800	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.493.214,29	3.345.006,90	4.370.122,70
800	01	2	9	51	Bina Vergisi	808.842,65	1.961.177,61	2.632.210,03
800	01	2	9	52	Arsa Vergisi	529.219,58	1.113.978,11	1.386.206,99
800	01	2	9	53	Arazi Vergisi	5.412,49	3.163,10	4.225,02
800	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	149.739,57	266.688,08	347.480,66
800	01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	590.742,44	1.033.217,06	884.124,82
800	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	571.652,12	1.018.858,67	876.923,26
800	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	37.899,73	45.625,01	44.083,94
800	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	533.752,39	973.233,66	832.839,32
800	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	19.090,32	14.358,39	7.201,56
800	01	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	135,16	20,61	53,58
800	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	18.955,16	14.337,78	7.147,98
800	01	6			Harçlar	1.009.424,65	2.459.520,74	3.391.777,42
800	01	6	9		Diğer Harçlar	1.009.424,65	2.459.520,74	3.391.777,42
800	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	405.859,00	1.011.966,50	1.237.291,00
800	01	6	9	53	İşgal Harcı	93.231,90	278.327,00	442.658,00
800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	8.129,02	116.981,91	95.646,10
800	01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	110,00	21,00	0,00
800	01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	6.160,00	20.235,00	10.201,00
800	01	6	9	58	Tellallık Harcı	0,00	0,00	44.354,08
800	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	62.803,42	209.662,62	130.671,89
800	01	6	9	99	Diğer Harçlar	433.131,31	822.326,71	1.430.955,35
800	01	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	1.776,63	1.412,48	1.217,76
800	01	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	971,84	1.412,48	1.170,81
800	01	9	1	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	971,84	1.412,48	1.170,81
800	01	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	804,79	0,00	46,95
800	01	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	804,79	0,00	46,95
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	467.899,23	1.236.920,71	2.349.415,19
800	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	405.541,14	1.190.749,96	2.280.897,43
800	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	98.342,81	287.193,20	322.941,88
800	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	98.277,11	287.193,20	322.941,88
800	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	65,70	0,00	0,00
800	03	1	2		Hizmet Gelirleri	307.198,33	903.556,76	1.957.955,55
800	03	1	2	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	6.245,00	2.996,10	8.972,00

Bütçe Gelirlerinin Son Üç Yıllık Gerçekleşmesi

Yıl: 2016

DEFNE BELEDİYESİ

2/7

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	V				
800	03	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	944,00	11.210,00	0,00
800	03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	5.182,79	0,00	0,00
800	03	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	31.470,38	0,00	0,00
800	03	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	250,00	0,00	1.650,00
800	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	263.106,16	889.350,66	1.947.333,55
800	03	4			Kurumlar Hasılatı	4.712,51	0,00	0,00
800	03	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	4.712,51	0,00	0,00
800	03	4	5	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	4.544,25	0,00	0,00
800	03	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	168,26	0,00	0,00
800	03	5			Kurumlar Karları	0,00	575,00	0,00
800	03	5	9		Diğer Kurumlar Karları	0,00	575,00	0,00
800	03	5	9	99	Diğer Kurumlar Karları	0,00	575,00	0,00
800	03	6			Kira Gelirleri	57.645,58	45.509,20	68.517,76
800	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	57.645,58	45.509,20	67.101,76
800	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	3.292,00	4.925,00	7.575,00
800	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	54.353,58	40.584,20	59.526,76
800	03	6	2		Taşınır Kiraları	0,00	0,00	1.416,00
800	03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	0,00	1.416,00
800	03	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	86,55	0,00
800	03	9	9		Diğer Gelirler	0,00	86,55	0,00
800	03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	86,55	0,00
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	63.500,00	548.483,82	1.651.293,45
800	04	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	38.333,93
800	04	3	1		Cari	0,00	0,00	38.333,93
800	04	3	1	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	38.333,93
800	04	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	63.500,00	514.550,00	1.123.000,00
800	04	4	1		Cari	63.500,00	514.550,00	1.081.500,00
800	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	63.500,00	474.550,00	1.071.500,00
800	04	4	1	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	40.000,00	10.000,00
800	04	4	2		Sermaye	0,00	0,00	41.500,00
800	04	4	2	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	41.500,00
800	04	5			Proje Yardımları	0,00	33.933,82	489.959,52
800	04	5	1		Cari	0,00	33.933,82	489.959,52
800	04	5	1	04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları	0,00	33.933,82	313.927,02
800	04	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	176.032,50
800	05				Diğer Gelirler	28.326.247,02	39.057.127,10	43.443.755,42
800	05	1			Faiz Gelirleri	34.342,33	348.728,08	261.944,00

Bütçe Gelirlerinin Son Üç Yıllık Gerçekleşmesi

Yıl: 2016

DEFNE BELEDİYESİ

3/7

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	V				
800	05	1	9		Diğer Faizler	34.342,33	348.728,08	261.944,00
800	05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	1,00	0,00
800	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	34.342,33	348.727,08	216.335,69
800	05	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	45.608,31
800	05	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	27.745.112,25	37.792.081,80	41.550.360,92
800	05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	27.651.000,58	37.708.643,84	41.394.667,68
800	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	27.651.000,58	37.252.329,51	41.148.867,37
800	05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	0,00	456.314,33	245.800,31
800	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	8.255,35	0,00	13.578,30
800	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	8.255,35	0,00	12.674,10
800	05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	0,00	904,20
800	05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	0,00	5.294,89
800	05	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	5.294,89
800	05	2	9		Diğer Paylar	85.856,32	83.437,96	136.820,05
800	05	2	9	99	Diğer Paylar	85.856,32	83.437,96	136.820,05
800	05	3			Para Cezaları	411.632,68	893.301,82	997.232,77
800	05	3	2		İdari Para Cezaları	167.231,47	355.395,57	480.618,19
800	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	167.231,47	355.395,57	480.618,19
800	05	3	4		Vergi Cezaları	242.637,80	531.084,80	514.561,09
800	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	185.790,34	506.888,04	463.661,82
800	05	3	4	02	Vergi Barışı Tefe Tutarı	9,54	0,00	0,00
800	05	3	4	03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	1,64	0,00	0,00
800	05	3	4	07	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	137,24	0,00	0,00
800	05	3	4	08	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	528,31	762,45
800	05	3	4	09	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	43.032,17	17.390,32	2.628,77
800	05	3	4	10	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.253,06	5.571,54	2.220,64
800	05	3	4	11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	93,94
800	05	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	0,00	0,00	41.262,56
800	05	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	3.407,06
800	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	12.413,81	706,59	523,85
800	05	3	9		Diğer Para Cezaları	1.763,41	6.821,45	2.053,49
800	05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	895,16	6.821,45	1.176,95
800	05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	868,25	0,00	876,54
800	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	135.159,76	23.015,40	634.217,73
800	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	135.159,76	23.015,40	634.217,73
800	05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00	34.000,00
800	05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	848,82	0,00	0,00

Bütçe Gelirlerinin Son Üç Yıllık Gerçekleşmesi

Yıl: 2016

DEFNE BELEDİYESİ

4/7

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	V				
800	05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	57.000,00	0,00	0,00
800	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	77.310,94	23.015,40	600.217,73
800	06				Sermaye Gelirleri	194.000,17	491.184,12	746.387,79
800	06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	194.000,17	487.670,20	741.385,87
800	06	1	4		Arazi Satışı	79.624,00	0,00	0,00
800	06	1	4	01	Arazi Satışı	79.624,00	0,00	0,00
800	06	1	5		Arsa Satışı	114.376,17	487.670,20	741.385,87
800	06	1	5	01	Arsa Satışı	114.376,17	487.670,20	741.385,87
800	06	2			Taşınır Satış Gelirleri	0,00	3.513,92	5.001,92
800	06	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	0,00	3.513,92	0,00
800	06	2	1	01	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	3.513,92	0,00
800	06	2	2		Taahhüt Satış Gelirleri	0,00	0,00	5.001,92
800	06	2	2	01	Taahhüt Satış Gelirleri	0,00	0,00	5.001,92
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)						32.146.804,43	48.172.872,93	56.838.094,55
810					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	9.458.104,00	17.323,99	72.056,77
810	01				Vergi Gelirleri	0,00	15.646,68	48.390,65
810	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	5.508,68	31.430,29
810	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	5.508,68	31.430,29
810	01	2	9	51	Bina Vergisi	0,00	4.019,28	17.690,51
810	01	2	9	52	Arsa Vergisi	0,00	1.041,90	11.329,72
810	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	0,00	447,50	2.410,06
810	01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	10.186,36
810	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	0,00	0,00	9.876,36
810	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	0,00	9.876,36
810	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	310,00
810	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	0,00	0,00	310,00
810	01	6			Harçlar	0,00	10.138,00	6.774,00
810	01	6	9		Diğer Harçlar	0,00	10.138,00	6.774,00
810	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	0,00	8.683,00	4.684,38
810	01	6	9	53	İşgal Harcı	0,00	550,00	150,50
810	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	32,06
810	01	6	9	99	Diğer Harçlar	0,00	905,00	1.907,06
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	800,00	0,00	304,54
810	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00	304,54
810	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	304,54
810	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	304,54
810	03	6			Kira Gelirleri	800,00	0,00	0,00
810	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	800,00	0,00	0,00

Bütçe Gelirlerinin Son Üç Yıllık Gerçekleşmesi

Yıl: 2016

DEFNE BELEDİYESİ

5/7

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	V				
810	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	800,00	0,00	0,00
810	05				Diğer Gelirler	9.457.304,00	1.677,31	23.361,58
810	05	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	9.457.304,00	0,00	12.060,21
810	05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	9.457.304,00	0,00	0,00
810	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	9.457.304,00	0,00	0,00
810	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	12.060,21
810	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	12.060,21
810	05	3			Para Cezaları	0,00	1.677,31	11.301,37
810	05	3	4		Vergi Cezaları	0,00	1.677,31	11.204,88
810	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	1.561,42	11.187,38
810	05	3	4	09	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	0,00	115,89	0,00
810	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	0,00	17,50
810	05	3	9		Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	96,49
810	05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	96,49
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)						9.458.104,00	17.323,99	72.056,77
830	03	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	540.580,24	1.163.071,87	1.573.115,69
830	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	194.232,10	591.180,10	512.881,38
830	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	92.237,30	222.975,98	148.741,51
830	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	74.189,00	54.724,06	127.713,37
830	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	2.070,00	0,00	0,00
830	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	25.735,80	313.480,06	236.426,50
830	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	55.460,00	1.174,10	130.621,90
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	55.460,00	1.174,10	120.319,50
830	03	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	10.302,40
830	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	290.888,14	570.717,67	929.612,41
830	03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	6.340,00	9.257,50	0,00
830	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	23.024,12	20.073,10	33.236,41
830	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	156.369,45	245.805,36	334.256,55
830	03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	49.983,25	207.647,54	250.094,02
830	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	55.171,32	87.934,17	312.025,43
830	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	530.733,98	1.844.809,98	2.553.947,00
800	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	135.159,76	23.015,40	634.217,73
830	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	104.248,27	79.421,91	213.937,05
830	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	295,00	16.755,07	28.325,49
830	03	8	1	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	29.625,78
830	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	103.953,27	62.666,84	155.985,78
830	03	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	1.583,80	0,00	465.608,36

Bütçe Gelirlerinin Son Üç Yıllık Gerçekleşmesi

Yıl: 2016					DEFNE BELEDİYESİ		6/7	
HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	V				
830	03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	1.583,80	0,00	465.608,36
830	03	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	379.940,81	1.350.963,25	1.428.756,92
830	03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	379.940,81	1.350.963,25	1.428.756,92
830	03	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	44.961,10	414.424,82	445.644,67
830	03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	44.961,10	414.424,82	445.644,67
830	04				Faiz Giderleri	148.067,90	35.714,41	406.325,04
830	04	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	148.067,90	35.714,41	406.325,04
830	04	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	148.067,90	35.714,41	406.325,04
830	04	2	9	01	Ytl Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	148.067,90	35.714,41	406.325,04
830	05				Cari Transferler	459.996,81	15.233.845,23	16.817.862,29
830	05	1			Görev Zararları	0,00	0,00	115.600,00
830	05	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0,00	0,00	115.600,00
830	05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	0,00	0,00	115.600,00
830	05	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	42.188,46	0,00	39.943,96
830	05	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	42.188,46	0,00	39.943,96
830	05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	42.188,46	0,00	39.943,96
830	05	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	52.655,28	88.032,50	229.068,12
830	05	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	0,00	1.625,00
830	05	4	2	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	0,00	1.625,00
830	05	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	2.932,50	57.093,12
830	05	4	4	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	2.932,50	57.093,12
830	05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	51.655,28	52.000,00	75.000,00
830	05	4	7	01	Muhtaç ve Körlere Yardım	51.655,28	0,00	0,00
830	05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	52.000,00	75.000,00
830	05	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	1.000,00	33.100,00	95.350,00
830	05	4	9	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	1.000,00	33.100,00	95.350,00
830	05	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	365.153,07	15.145.812,73	16.433.250,21
830	05	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0,00	14.737.677,86	16.260.834,77
830	05	8	5	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00	5.123.598,61	12.195.626,08
830	05	8	5	03	Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00	9.614.079,25	4.065.208,69
830	05	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	365.153,07	408.134,87	172.415,44
830	05	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	365.153,07	408.134,87	172.415,44
830	06				Sermaye Giderleri	191.752,05	5.149.868,31	7.605.152,50
830	06	1			Mamul Mal Alımları	181.370,41	2.695.963,45	1.163.685,79
830	06	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	128.111,11	348.600,19	217.144,35
830	06	1	2	01	Büro Makinaları Alımları	13.515,00	39.725,80	12.195,00

Bütçe Gelirlerinin Son Üç Yıllık Gerçekleşmesi

Yıl: 2016

DEFNE BELEDİYESİ

7/7

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	V				
830	06	1	2	02	Bilgisayar Alımları	52.757,51	109.973,64	61.342,32
830	06	1	2	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	57.017,60	119.602,23	127.319,05
830	06	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	4.821,00	79.298,52	16.287,98
830	06	1	3		Avadanlık Alımları	1.345,20	2.950,00	0,00
830	06	1	3	02	Atölye Gereçleri Alımları	1.345,20	0,00	0,00
830	06	1	3	90	Diğer Avadanlık Alımları	0,00	2.950,00	0,00
830	06	1	4		Taşıtlar Alımları	23.600,00	642.408,66	936.013,48
830	06	1	4	01	Kara Taşıtlar Alımları	23.600,00	642.408,66	936.013,48
830	06	1	5		İş Makinası Alımları	28.314,10	1.702.004,60	10.527,96
830	06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	28.314,10	1.702.004,60	10.527,96
830	06	3			Gayri Maddi Hak Alımları	10.381,64	165.919,80	0,00
830	06	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	10.381,64	165.919,80	0,00
830	06	3	1	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	10.381,64	165.919,80	0,00
830	06	4			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	0,00	158.376,47	0,00
830	06	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	158.376,47	0,00
830	06	4	1	07	Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	44.161,57	0,00
830	06	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	114.214,90	0,00
830	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	2.129.608,59	6.388.130,71
830	06	5	2		Malzeme Giderleri	0,00	178.514,58	154.039,81
830	06	5	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00	121.137,08	154.039,81
830	06	5	2	90	Diğer Giderler	0,00	57.377,50	0,00
830	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	0,00	1.951.094,01	6.234.090,90
830	06	5	7	01	Hizmet Binası	0,00	0,00	56.050,00
830	06	5	7	02	Hizmet Tesisleri	0,00	97.900,35	0,00
830	06	5	7	04	Sosyal Tesisler	0,00	0,00	1.673.520,93
830	06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	0,00	1.472.878,17	4.089.614,12
830	06	5	7	90	Diğerleri	0,00	380.315,49	414.905,85
830	06	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	53.336,00
830	06	7	9		Diğer Giderler	0,00	0,00	53.336,00
830	06	7	9	01	Diğer Giderler	0,00	0,00	53.336,00
830	07				Sermaye Transferleri	6.298,58	1.000.000,00	25.907,86
830	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	6.298,58	1.000.000,00	25.907,86
830	07	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	6.298,58	1.000.000,00	25.907,86
830	07	1	9	04	Kamu Ortaklıklarına	0,00	1.000.000,00	25.907,86
830	07	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına	6.298,58	0,00	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)						19.052.337,73	56.715.584,30	67.908.335,45

Mali Varlık Ve Yükümlülükler Değişim Tablosu (Üç Yıllık)

46.31.18.

1/2

DEFNE BELEDİYESİ

2016

HESAP KODU	TÜRÜ	N-2 YILI			N-1 YILI			CARİ YIL (N)		
		DÖNEM BAŞI DEĞERİ	DÖNEM SONU DEĞERİ	DEĞ. %	DÖNEM BAŞI DEĞERİ	DÖNEM SONU DEĞERİ	DEĞ. %	DÖNEM BAŞI DEĞERİ	DÖNEM SONU DEĞERİ	DEĞ. %
00	Kasa Hesabı	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
102	Banka Hesabı	954.626,09	5.362.639,88	%461,8	5.362.639,88	4.628.645,85	-%13,7	4.628.645,85	2.705.987,73	-%41,5
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00		0,00	-93.661,76		-93.661,76	0,00	-%100,0
104	Proje Özel Hesabı	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.504.033,20	978.853,35	-%34,9	22.234,38	2.198.110,85	%9786,1	22.368,01	2.690.355,84	%11927,7
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	2.722.002,94	2.173.208,03	-%20,2	3.162.130,44	2.595.742,81	-%17,9	4.793.853,66	4.356.964,04	-%9,1
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	83.859,90	6.082,73	-%92,7	102.329,04	29.893,04	-%70,8	46.642,93	20.045,32	-%57,0
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	532,80	532,80	%0,0	532,80	532,80	%0,0	532,80	812,80	%52,6
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	39.812,00		39.812,00	39.812,00	%0,0	39.812,00	47.735,35	%19,9
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	87,17	87,17	%0,0	87,17	87,17	%0,0	87,17	87,17	%0,0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	197.597,87	206.221,84	%4,4	206.221,84	526.319,95	%155,2	526.319,95	528.761,72	%0,5
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
161	Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	0,00	206.809,95		206.809,95	254.728,48	%23,2	254.728,48	336.227,76	%32,0
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	40.789,76		7.724,35	22.368,01	%189,6	0,00	362.091,72	
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	117.744,68		21.277,55	16.749,89	-%21,3	0,00	222.486,53	
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.260.925,69	2.641.176,45	%16,8	2.641.176,45	3.049.311,32	%15,5	3.049.311,32	3.547.091,76	%16,3
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	0,00		0,00	1.000.000,00		1.000.000,00	974.092,14	-%2,6
MALİ VARLIKLAR TOPLAMI (A)		7.723.665,66	11.773.958,64	%52,4	11.772.975,85	14.268.640,41	%21,2	14.268.640,41	15.792.739,88	%10,7

MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER DEĞİŞİM TABLOSU (Üç Yıllık)

46.31.18.

2/2

DEFNE BELEDİYESİ

2016

HESAP KODU	TÜRÜ	N-2 YILI			N-1 YILI			CARİ YIL (N)		
		DÖNEM BAŞI DEĞERİ	DÖNEM SONU DEĞERİ	DEĞ. %	DÖNEM BAŞI DEĞERİ	DÖNEM SONU DEĞERİ	DEĞ. %	DÖNEM BAŞI DEĞERİ	DÖNEM SONU DEĞERİ	DEĞ. %
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.172.918,62	1.062.975,25	-%66,5	1.062.975,25	1.548.187,17	%45,6	1.548.187,17	1.301.283,56	-%15,9
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	18.142,47	18.142,47	%0,0	62.490,73	62.490,73	%0,0	62.490,73	62.490,73	%0,0
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.180.384,21	4.325.836,74	%3,5	4.325.836,74	4.272.393,08	-%1,2	4.272.393,08	9.571.095,60	%124,0
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	829.170,49	1.394.941,16	%68,2	1.394.941,16	1.383.578,06	-%0,8	1.383.578,06	1.575.092,31	%13,8
333	EMANETLER HESABI	462.324,34	508.459,89	%10,0	508.459,89	686.142,21	%34,9	686.142,21	1.296.485,44	%89,0
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	519.099,58	1.556.605,92	%199,9	1.556.605,92	66.383,59	-%95,7	66.383,59	235.780,77	%255,2
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	402.258,99	2.720.881,80	%576,4	2.720.881,80	0,00	-%100,0	0,00	0,00	
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	207.632,42	384.509,57	%85,2	384.509,57	569.933,10	%48,2	569.933,10	939.522,20	%64,8
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	48.815,39	48.815,39	%0,0	48.815,39	48.815,39	%0,0	48.815,39	48.815,39	%0,0
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	1.463.655,74	611.671,81	-%58,2	611.671,81	10.203.513,80	%1568,1	10.208.709,70	13.238.388,11	%29,7
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.415,90	1.415,90	%0,0	41.400,09	259.818,64	%527,6	259.818,64	889.018,21	%242,2
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00		0,00	1.715.241,37		1.715.241,37	1.882.408,64	%9,7
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	44.348,26	44.348,26	%0,0	0,00	0,00		0,00	0,00	
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	5.974.762,58	
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	39.984,19	39.984,19	%0,0	0,00	299.311,58		299.311,58	7.528.246,16	%2415,2
MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER TOPLAMI (B)		11.390.150,60	12.718.588,35	%11,7	12.718.588,35	21.115.808,72	%66,0	21.121.004,62	44.543.389,70	%110,9
NET MALİ DEĞER (A-B)		-3.666.484,94	-944.629,71	-%74,2	-945.612,50	-6.847.168,31	%624,1	-6.852.364,21	-28.750.649,82	%319,6

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 👉 Kentlilerimizin üst düzey destekleri
- 👉 Yeni kurulmuş olmamız
- 👉 Yöneticilerimizin topluma iç içe olması ve kentlilerimizin sorun ve ihtiyaçlarını yakından bilmeleri
- 👉 Defne'nin çok katmanlı tarih ve kültürü
- 👉 Doğal değerlerimiz
- 👉 İyi niyetli ve iddialı üst yönetim
- 👉 Deneyimli kadrolar
- 👉 Üst yönetimin vizyonel açılımı
- 👉 Defne'nin geleceğine yön verecek "Arama Konferansı"nın yapılmış olması
- 👉 Hatay'da ilk kurulan Kent Konseyi
- 👉 Kentlilerin görüşlerini almaya yönelik yapılan mahalle toplantıları, proje bazlı paydaş toplantıları
- 👉 Yenilenebilir enerji kaynakları
- 👉 Mekansal gelişim aksı üzerinde yer alınması

B- ZAYIFLIKLARIMIZ

- 👉 Üst yönetimin büyük oranda belde belediyesi deneyimine sahip olmaları
- 👉 Farklı kurumlardan gelen kadroların farklı iş yapma alışkanlıkları
- 👉 Farklı kurumlardan gelen kadroların Defne Belediyesi kurumsal kimliği altında bütünleşememesi
- 👉 Hizmet binalarının yetersizliği
- 👉 Kentsel altyapının yokluğu, var olanların teknik yetersizlikleri
- 👉 İlçenin üçte ikisinin plansız olması
- 👉 Planlı alanların Defne İlçesi oluşmadan planlanması nedeniyle kentsel hizmet standartlarında yetersizlikler yaşanması
- 👉 Kent Bilgi Sisteminin yetersizliği
- 👉 Kalitesiz, ruhsatsız yapı stoku
- 👉 Defne'nin ağırlıklı olarak belde ve köylerden oluşması
- 👉 Hatay Büyükşehir Belediyesi'nin yeni kurulmuş olması ve henüz kurumsallaşamaması
- 👉 Kaynak yetersizliği

C- İHTİYAÇ VE SORUNLAR

- 👉 Çevre düzeni ve nazım planlarda Defne İlçesi'nin ihtiyaçlarını karşılayacak revizyon yapılması
- 👉 Uygulama İmar Planları altlıkları olarak hali hazır harita ve jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılması
- 👉 Defne'de sektörel dengelerin kurulması, bu anlamda üretim sektörünün geliştirilmesi
- 👉 Koruma amaçlı imar planlarının yapılması

- ☐ Taş ocaklarının yarattığı çevre sorunlarına karşı kamunun tüm kurumlarının eşgüdüm içinde çözüm üretmesi
- ☐ Doğal yıkımlarla büyük ölçüde tahrip olan şelaleler bölgesinin ve heyelan alanının bir an önce onarımı.
- ☐ Defne'nin gelişme potansiyelini de dikkate alan Ulaşım Ana Planı hazırlanması
- ☐ Defne'nin etnik ve kültürel zenginliklerini de dikkate alan Hatay Kültürel Ana Planı'nın hazırlanması
- ☐ Asi güzergahının kentsel gelişme potansiyelini de dikkate alınarak düzenlenmesi
- ☐ Defne'ye bölgesel ve uluslar arası anlamda çekicilik katacak yatırımların çekilmesi (Arboretum, Eğlence Merkezi, Sağlık İhtisas Yatırımları, Eğitim ve Araştırma yatırımları)

D- DEĞERLENDİRME

2016 yılı performansını etkileyen temel unsurlar şunlar olmuştur;

Büyükşehir Belediyesi'nin özellikle imar ve ulaşım konularında nazım plan çalışmalarını tamamlayamaması.

Çevre Düzeni Planı'nın revize edilmemiş olması.

6360 sayılı yasa ile belirlenen gelirlerin üstlenilen sorumluluklarla karşılaştırıldığında yetersiz kalması,

Amaç ve hedeflerimizde 2016 yılı hedefleri;

Kurumsallaşmayı tamamlamak,

Defne'nin ivedi sorunlarına çözüm üretmek, ve

Çağdaş Defne'yi yaratacak gerekli toplumsal ve fiziki altyapısının temellerini atmak olarak tanımlanmıştır.

Bu hedefler açısından değerlendirildiğinde;

Kurumsallaşma çalışmaları olarak

Üst düzey yönetici atamaları tamamlanmış ancak gerek yönetim kademesinde gerekse de çalışanlar düzeyinde gerekli teknik ve idari yeterliliği sağlayacak hizmet içi eğitimlerde yeterli sonuç elde edilememiştir.

Kent Bilgi Sistemi kurulumunun coğrafi bilgi sistemi altyapısı konusunda gerekli araştırmalar yapılmış ve ilk yazılım paketi alımı gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüklerimizin ulaşım ihtiyacını karşılamak amacıyla araç alım ihalesi yapılmıştır.

Emlak ve İstimlakla ilgili görevlendirme yapılmış ve Defne Belediyesi'nin taşınmazları konusunda yönetim altyapısı oluşturulmuştur.

Defne'nin ivedi sorunlarına çözüm üretmek kapsamında

Yaşanan içme suyu sıkıntısına çözüm amacıyla HATSU'nun yetersiz kaldığı noktalarda devreye girilmiş ve olanaklarımız çerçevesinde çözüm üretilmiştir.

Yaşanan yoğun yağışlarda zarar gören kentlilerimize tüm olanaklarımızla yardımcı olunmuştur.

Defne'nin geleceğine yönelik girişim ve çalışmalarımız ise şunlardır;

Üst ölçek planlamalara Defne Belediyesi'nin görüşlerini yansıtabilmek amacıyla planlama altlığı veri analizi çalışmaları başlatılmıştır.

Özellikle Harbiye Mahallemizi ilgilendiren Koruma Amaçlı İmar Planı'nın büyükşehir belediyesi tarafından yapılması konusunda girişimlerimiz devam etmektedir.

Hali hazır harita alımı ve jeolojik-jeoteknik etütlerin büyükşehir belediyesi tarafından yapılması için gerekli girişimler sürdürülmektedir.

Özellikle görüntü kirliliği yaratan tabelaların kaldırılması ve enerji nakil hatlarının yer altına alınması konularında önemli aşamalar kaydedilmiştir.

Defne'nin prestij meydanı olacak Uğur Mumcu meydanı ile ilgili kentsel tasarım çalışması tamamlanmış ve ihalesi yapılmıştır.

İpekçiliğin yeniden bir ekonomik sektör olarak geliştirilmesi amacıyla önemli adımlar atılmıştır.

SONUÇ

Tüm bu bilgiler çerçevesinde Defne Belediyesi'nin 2016 yılı performansı yeni kurulan bir belediye olması, finansal zorluklar, fiziki altyapının yetersizlik ve yokluğu gibi etkenler dikkate alındığında başarılı olarak değerlendirilebilir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Belediye gelirlerinin artırılması ve kaynak tasarrufunun sağlanması esastır. Gelir artırıcı çalışmalar için özel projeler yürütülmesinde fayda görülmektedir.
- Stratejik Plan ve Performans Program Hazırlanması ve bütçe ile bağının kurulması anlamında görev alan personelin sayısının artırılmalıdır.
- Müdürlükler, her kademedeki personelinin görevleri ile ilgili eğitim eksiklikleri tespit etmelidir. Eğitim ihtiyaç analizi çerçevesinde, belirli program dahilinde hizmet içi eğitim ve seminerlere katılmaları sağlanmalıdır.
- Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, verimli bir bilgi yönetim sistemi geliştirilmesinde fayda bulunmaktadır. Bu sistemle bütünleşik bir elektronik belge arşiv yönetim sisteminin tesisi önem taşımaktadır.
- Kurulması mevzuatta da öngörülmüş bulunan iç kontrol sisteminin tesisi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmalıdır. Belediye genelinde yürütülmesi planlanan tüm faaliyetler, rutin hizmetler ve projelerin periyodik olarak izleme ve değerlemeye tabi tutulması ile ölçülebilirlik kazandırılacaktır. Bu anlamda görev yapacak İzleme ve Yönlendirme Kurulunun aktif olarak kullanılması ve personelin bütün olarak sürece dahil edilmelidir.

VI. EKLER

ÜST YÖNETCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Defne Belediye Başkanlığı 28.03.2017

Dr. İbrahim YAMAN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Defne Belediye başkanlığı 28.03.2017)

Vedi KÜÇÜK
Mali Hizmetler Müdürü

DEFNE BELEDİYESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.

Mart 2017

www.defne.bel.tr

www.facebook.com/defnebelediyesi

444 53 24



www.defne.bel.tr
www.facebook.com/defnebelediyesi

444 53 24

- Merkez Bina:
- Ek Hizmet Binası:
- Ek Hizmet Binası:
- Ek Hizmet Binası:

Turunçlu Mh. Uğur Mumcu Cd. No: 3
Çekmece Mh. Çekmece Cd. No: 191
Harbiye Mh. Atatürk Cd. No:24
Subaşı Mh. Atatürk Cd. No: 83

Tel: (0326) 223 40 57 - 58
Tel: (0326) 232 21 03 - 47 34
Tel: (0326) 231 43 45
Tel: (0326) 283 23 24 - 22 87

