



**2015 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**



## **SAYIN MECLİS ÜYELERİ**

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereğince Belediyemizin 2015 yılı faaliyetlerinin görüşüleceği bu toplantı ile Belediyemiz ve Meclisimiz yeni bir çalışma dönemine başlamış olacaktır. Hayırlı uğurlu ve başarılı olmasını diliyorum.

Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün: "Tek bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışmak, çalışmak, çalışmak" söz ve hedeflerinin ışığı altında aynı hedefe kilitlenerek, Defne için ilk günkü heyecanımız ve inancımız ile yolumuza devam ediyoruz. Daha güçlü, daha sağlıklı, daha planlı, daha modern ve daha çağdaş bir Defne için her zamankinden daha büyük bir güç, istek ve arzuyla yolumuza devam edeceğimizi ifade ediyorum.

Belediye Başkanlığı görevini devraldığım günden bugüne kadar çalışmalarım da desteklerini bizlerden esirgemeyen, uyum içinde çalıştığımız başta Meclis Üyelerimiz olmak üzere, Başkan Yardımcılarıma, Birim Müdürlerime, memurundan işçisine tüm Belediye çalışanlarıma ve Defne halkına teşekkür ediyorum.

2015 yılı Belediyemiz Faaliyet raporunu 5393 sayılı kanunun 56. maddesi gereğince takdirlerinize sunarken, sizlere ve tüm Defne'li vatandaşlarıma en derin sevgi ve saygılarımı sunarım.

**Dr İbrahim YAMAN**  
**Belediye Başkanı**

## İÇİNDEKİLER

Başlık	Sayfa
I- <b>Görev Yetki Sorumluluklar</b>	1
II- <b>Fiziki Koşullar</b>	
1- Hizmet Binaları	4
2- Örgüt Şeması	5
3- İnsan Kaynakları	6
4- Bilgi ve teknolojik kaynaklar	12
5- Taşınmazlar	13
6- Defne Belediyesi Bilgi İşlem Ağı	15
7-Sunulan Hizmetler	19
III- <b>Amaç ve Hedefler</b>	
1- İdarenin Amaç ve Hedefleri	25
2- Temel Politikalar ve Öncelikler	27
IV- <b>Performans Bilgileri</b>	
1- MALİ BİLGİLER	47
2- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	
• Bilgi İşlem Müdürlüğü	58
• Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	60
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	61
• Fen İşleri Müdürlüğü	63
• İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	74
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	76
• Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	80
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	109
• Özel Kalem Müdürlüğü	112
• Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	115

• Stratejik Planlama Müdürlüğü	117
• Temizlik İşleri Müdürlüğü	118
• Veteriner İşleri Müdürlüğü	123
• Yapı Kontrol Müdürlüğü	124
• Yazı İşleri Müdürlüğü	125
• Zabıta Müdürlüğü	136
3- 2014 Yılı Performans Değerlendirmesi	139

**V- Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi**

- 1- Üstünlüklerimiz
- 2- Zayıflıklarımız
- 3- İhtiyaç ve Sorunlar

## DEFNE BELEDİYESİ

### I-GÖREV YETKİ SORUMLULUKLAR

**5393 Belediye Kanununa göre Belediyenin görev ve sorumlulukları;  
Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; **zabıta**, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi **hizmetlerini yapar veya yaptırır**. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

#### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

#### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları (5393 sayılı yasanın 15. maddesi )**

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**(I)** bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, **(e)**, **(f)** ve **(g)** bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

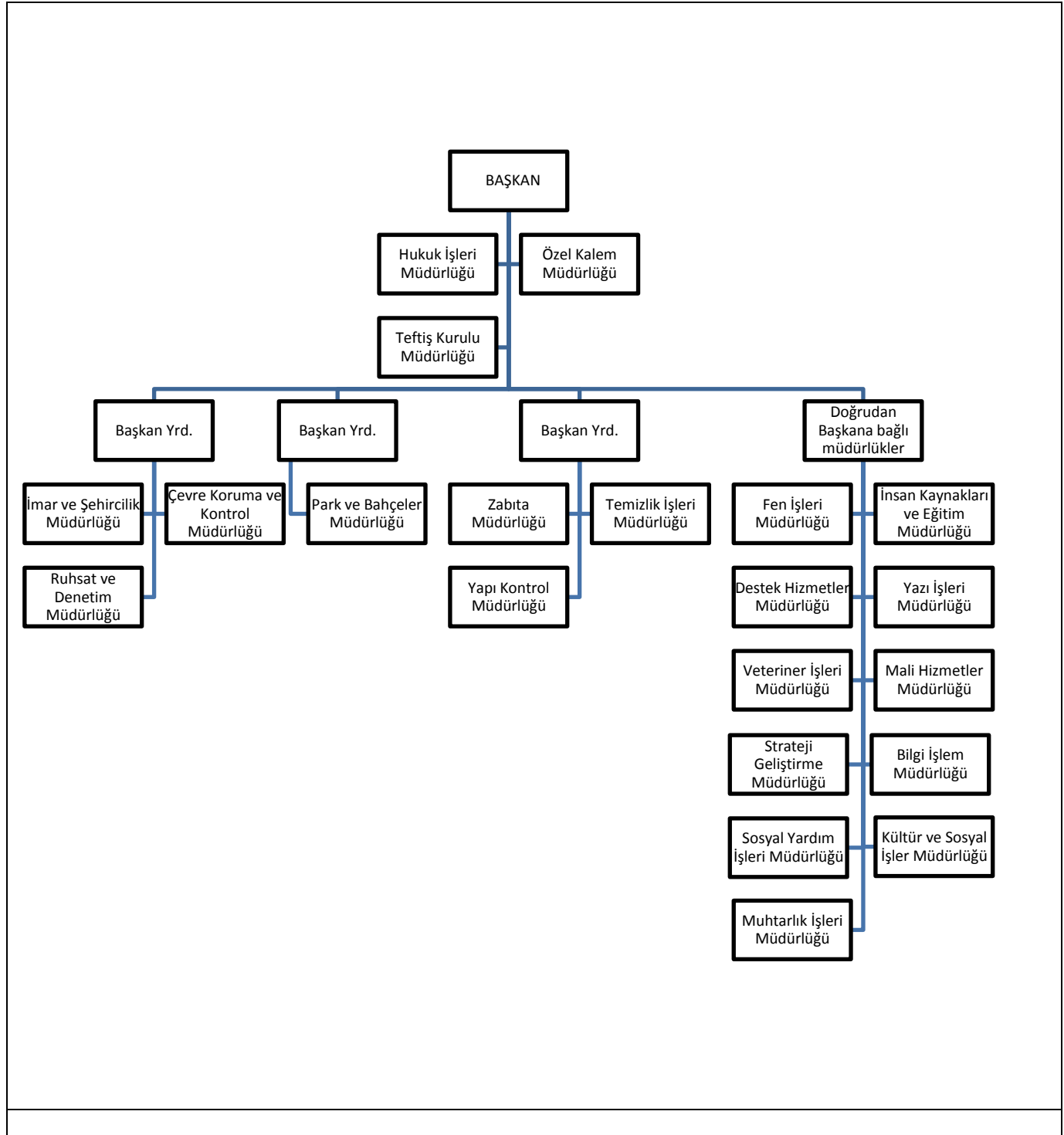
## II-FİZİKİ KOŞULLAR

### 1-HİZMET BİNALARI

<b>Mahallesi</b>	<b>Kullanım Amacı</b>
<i>Turunçlu</i>	<i>Başkanlık, Yazı İşleri ve Kararlar Md., İnsan Kaynakları ve Eğitim Md., Özel Kalem Md., Hukuk İşleri Md., tahsilat ofisi, 2 Başkan Yardımcısı</i>
<i>Çekmece</i>	<i>Fen İşleri Md., İmar ve Şehircilik Md.,Mali Hizmetler Md., Yapı Kontrol Md., Destek Hizmetler Md.,Evlendirme Memurluğu, tahsilat ofisi, Ruhsat Denetim Md.Teftiş Kurulu Başkanı, Bilgi İşlem Md., Muhtarlıklar Md..</i>
<i>Aknehir, Tavla</i>	<i>Arşiv ve tahsilat ofisleri</i>
<i>Dursunlu</i>	<i>Sosyal Tesis</i>
<i>Subaşı</i>	<i>Çevre Koruma ve Kontrol Md., Veteriner İşleri Md., Strateji Geliştirme Müdürlüğü</i>
<i>Akdeniz mah.</i>	<i>Kadın Kültür ve Sanat Evi</i>
<i>Sümerler mah</i>	<i>Kadın Kültür ve Sanat Evi</i>
<i>Harbiye mah.</i>	<i>Gençlik Merkezi</i>
<i>Çekmece</i>	<i>Tahsilat ofisi</i>
<i>YeşilPınar</i>	<i>Sosyal tesis, tahsilat ofisi</i>
<i>Harbiye</i>	<i>Temizlik İşler Md. , Zabıta Md. , Park ve Bahçeler Md. , Kültür ve Sosyal İşler Md., Evlendirme Memurluğu</i>



## 2- ÖRGÜT ŞEMASI



**DEFNE BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI**

<b>DEFNE BELEDİYESİ 2014 YILI SONU İTİBARIYLA KADRO DURUMU</b>					
<b>NORM KADRO DURUMU YÖNETMELİĞE GÖRE (GRUBU A2 /1 000 000 – 1 999 999)</b>	<b>Adet</b>	<b>BELEDİYE MECLİSİ TARAFINDAN İHDAS EDİLEN KADROLAR</b>	<b>Adet</b>	<b>Dolu</b>	<b>Boş</b>
<b>Başkan Yardımcısı</b>	<b>3</b>	<b>Başkan Yardımcısı</b>	2	1	1
<b>Yazı İşleri Müdürü</b>	1	Yazı İşleri Müdürü	1	1	-
<b>Mali Hizmetler Müdürü</b>	1	Mali Hizmetler Müdürü	1	1	-
<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü</b>	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	-
<b>Fen İşleri Müdürü</b>	1	Fen İşleri Müdürü	1	-	1
<b>İmar ve Şehircilik Müdürü</b>	1	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1	-
<b>Teftiş Kurulu Müdürü</b>	1	Teftiş Kurulu Müdürü	1	1	-
<b>Temizlik İşleri Müdürü</b>	1	Temizlik İşleri Müdürü	1	1	-
<b>Zabıta Müdürü</b>	1	Zabıta Müdürü	1	1	-
<b>Hukuk İşleri Müdürü</b>	1	Hukuk İşleri Müdürü	1	-	1
<b>Özel Kalem Müdürü</b>	1	Özel Kalem Müdürü	1	1	-
<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürü</b>	1	Sosyal Yardım İşleri Müdürü	1	1	-
<b>Bilgi İşlem Müdürü</b>	1	Bilgi İşlem Müdürü	1	1	-
<b>Sağlık İşleri Müdürü</b>	1	Sağlık İşleri Müdürü	1	1	-
<b>Destek Hizmetleri Müdürü</b>	1	Destek Hizmetleri Müdürü	1	-	1
<b>Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü</b>	1	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü	1	1	-
<b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü</b>	1	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1	1	-
<b>Veteriner İşleri Müdürü</b>	1	Veteriner İşleri Müdürü	1	1	-
<b>Ruhsat ve Denetim İşleri Müdürü</b>	1	Ruhsat ve Denetim İşleri Müdürü	1	1	-
<b>Strateji Geliştirme Müdürü</b>	1	Strateji Geliştirme Müdürü	1	1	-
<b>Park ve Bahçe Müdürü</b>	1	Park ve Bahçe Müdürü	1	1	-
<b>Yapı Kontrol Müdürlüğü</b>	1	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	1	
	<b>24</b>	<b>ARA TOPLAM</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	<b>4</b>
<b>İDARİ PERSONEL (**)</b>	<b>111</b>	Şef	4	4	-
		Avukat	3	1	2
		Tahsildar	5	5	-
		Memur	4	2	2
		Evlendirme Memuru	2	2	-
		Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	14	10	4
		Muhasebeci	3	3	-
Şoför	1	1	-		
<b>TEKNİK PERSONEL (**)</b>	<b>49</b>	İstatistikçi	1	1	-
		Peyzaj Mimarı	2	2	-
		Mühendis	15	14	1

		Tekniker	17	16	1
		Teknisyen	2	1	1
		Şehir Plancısı	1	1	-
		Ölçü Ayar Memuru	1	1	0
<b>SAĞLIK PERSONELİ (**)</b>	<b>16</b>	Uzman Tabip	-	-	-
		Tabip	-	-	-
		Diş Tabibi	-	-	-
		Sağlık Memuru	-	-	-
		Laborant	-	-	-
		Hemşire	-	-	-
		Ebe	-	-	-
		Veteriner Hekim	-	-	-
<b>YARDIMCI PERSONEL (**)</b>	<b>20</b>	Hizmetli	1	1	-
<b>ZABITA PERSONELİ (**)</b>	<b>88</b>	Zabıta Memuru	12	12	-
<b>ARA TOPLAM</b>	<b>284</b>	<b>ARA TOPLAM</b>	<b>88</b>	<b>77</b>	<b>11</b>
<b>MEMUR KADROLARI TOPLAMI</b>	<b>308</b>	<b>MEMUR KADROLARI TOPLAMI</b>	<b>111</b>	<b>96</b>	<b>15</b>
<b>SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI</b>	<b>154</b>	Şoför	32	29	3
		Operatör	8	7	1
		Ustabaşı	1	1	-
		Usta	2	2	-
		Temizlik İşçisi	-	-	-
		İşçi	60	58	2
		<b>İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI</b>	<b>103</b>	<b>97</b>	<b>6</b>
	<b>462</b>		<b>214</b>	<b>193</b>	<b>21</b>
<b>İhdas/norm kadro</b>		Memur	<b>0,36</b>		
		İşçi	<b>0,67</b>		
		<b>Toplam</b>	<b>0,46</b>		
<b>Dolu kadro/ihdas</b>		Memur	<b>0,86</b>		
		İşçi	<b>0,94</b>		
		<b>Toplam</b>	<b>0,90</b>		
<b>Dolu kadro/norm kadro</b>		Memur	<b>0,31</b>		
		İşçi	<b>0,63</b>		
		<b>Toplam</b>	<b>0,42</b>		

DEFNE BELEDİYESİ 2015 YILI SONU İTİBARIYLA KADRO DURUMU					
NORM KADRO DURUMU YÖNETMELİĞE GÖRE (GRUBU A2 /1 000 000 – 1 999 999)	Adet	BELEDİYE MECLİSİ TARAFINDAN İHDAS EDİLEN KADROLAR	Adet	Dolu	Boş
Başkan Yardımcısı	3	Başkan Yardımcısı	2	1	1
Yazı İşleri Müdürü	1	Yazı İşleri Müdürü	1	1	-
Mali Hizmetler Müdürü	1	Mali Hizmetler Müdürü	1	1	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	-
Fen İşleri Müdürü	1	Fen İşleri Müdürü	1	-	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1	-
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Teftiş Kurulu Müdürü	1	1	-
Temizlik İşleri Müdürü	1	Temizlik İşleri Müdürü	1	1	-
Zabıta Müdürü	1	Zabıta Müdürü	1	1	-
Hukuk İşleri Müdürü	1	Hukuk İşleri Müdürü	1	1	-
Özel Kalem Müdürü	1	Özel Kalem Müdürü	1	1	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürü	1	Sosyal Yardım İşleri Müdürü	1	1	-
Bilgi İşlem Müdürü	1	Bilgi İşlem Müdürü	1	1	-
Muhtarlık İşleri Müdürü	1	Muhtarlık İşleri Müdürü	1	1	-
Destek Hizmetleri Müdürü	1	Destek Hizmetleri Müdürü	1	-	1
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü	1	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü	1	1	-
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1	1	-
Veteriner İşleri Müdürü	1	Veteriner İşleri Müdürü	1	1	-
Ruhsat ve Denetim İşleri Müdürü	1	Ruhsat ve Denetim İşleri Müdürü	1	1	-
Strateji Geliştirme Müdürü	1	Strateji Geliştirme Müdürü	1	1	-
Park ve Bahçe Müdürü	1	Park ve Bahçe Müdürü	1	1	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	1	-
	24	<b>ARA TOPLAM</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>3</b>
İDARİ PERSONEL (**)	111	Şef	4	4	-
		Avukat	3	2	1
		Tahsildar	5	5	-
		Memur	4	2	2
		Evlendirme Memuru	2	2	-
		Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	14	10	4
		Muhasebeci	3	3	-
Şoför	1	1	-		
TEKNİK PERSONEL (**)	49	İstatistikçi	1	1	-
		Peyzaj Mimarı	2	2	-
		Mühendis	20	17	3
		Mimar	2	2	-

		Tekniker	19	19	0
		Teknisyen	2	1	1
		Şehir Plancısı	1	1	-
		Ölçü Ayar Memuru	1	1	0
SAĞLIK PERSONELİ (**)	16	Uzman Tabip	-	-	-
		Tabip	-	-	-
		Diş Tabibi	-	-	-
		Sağlık Memuru	-	-	-
		Laborant	-	-	-
		Hemşire	-	-	-
		Ebe	-	-	-
		Veteriner Hekim	-	-	-
		YARDIMCI PERSONEL (**)	20	Hizmetli	1
ZABITA PERSONELİ (**)	88	Zabita Memuru	12	9	3
ARA TOPLAM	284	ARA TOPLAM	97	83	14
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	308	MEMUR KADROLARI TOPLAMI	120	103	17
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	154	Şoför	32	30	2
		Operatör	8	6	2
		Ustabaşı	1	1	-
		Usta	2	1	1
		Temizlik İşçisi	-	-	-
		İşçi	61	52	9
		İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	104	90	14
	462		224	193	31
İhdas/norm kadro		Memur	0,39		
		İşçi	0,68		
		<b>Toplam</b>	<b>0,48</b>		
Dolu kadro/ihdas		Memur	0,86		
		İşçi	0,87		
		<b>Toplam</b>	<b>0,86</b>		
Dolu kadro/norm kadro		Memur	0,33		
		İşçi	0,58		
		<b>Toplam</b>	<b>0,42</b>		

<b>Memur ve İşçi personelin Müdürlük Bazında dağılım tablosu</b>			
S.No:	Müdürlükler	(657)	(4857) İşçi Personel sayısı
		Memur Personel sayısı	
1	Başkan Yardımcısı	1	-
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	6	1
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	3
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	3
5	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	3
7	Zabıta Müdürlüğü	11	7
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-
9	Özel Kalem Müdürlüğü	1	2
10	Fen İşleri Müdürlüğü	5	15
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	7
12	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	3	4
13	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	-
14	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1
15	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3	1
16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	1
17	Park ve Bahçe Müdürlüğü	3	7
18	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1
19	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	-
20	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-
21	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	-
22	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	34
23	Hatay Büyükşehir Belediyesi Geçici görevli	1	-
<b>TOPLAM</b>		<b>91</b>	<b>90</b>

<b>GÜNCEL İŞÇİ KADRO DURUM TABLOSU</b>				
Ünvan Kodu	Ünvan İsmi	Adedi	Dolu İşçi Kadrosu	Boş İşçi Kadrosu
22580	Şoför	32	30	2
17840	Operatör	8	6	2
25700	Ustabaşı	1	1	
25560	Usta	2	1	1
24080	Temizlik	---	---	
10820	Düz İşçi	61	52	9
<b>TOPLAM</b>		<b>104</b>	<b>90</b>	<b>14</b>

<b>DEFNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Memur Personel Eğitim Durumu</b>	
<b>Öğrenim Düzeyi</b>	<b>Personel Sayısı</b>
İlkokul	4
Ortaokul	9
Lise	25
Yüksek Okul	23
Üniversite	33
<b>TOPLAM</b>	<b>94</b>

<b>DEFNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>İşçi Personel Eğitim Durumu</b>	
<b>Öğrenim Düzeyi</b>	<b>Personel Sayısı</b>
İlkokul	61
Ortaokul	12
Lise	11
Yüksek Okul	4
Üniversite	2
<b>TOPLAM</b>	<b>90</b>

<b>DEFNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Cinsiyete Göre Personel Durumu</b>			
<b>Memur</b>		<b>İşçi</b>	
<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>
19	72	9	81
<b>91</b>		<b>90</b>	

<b>Sözleşmeli Personel Meslek ve Adetleri</b>	
<b>Mesleği</b>	<b>Adedi</b>
İnşaat Mühendisi	1
Harita Mühendisi	1
Jeofizik Mühendisi	1
Jeoloji Mühendisi	1
Makine Mühendisi	1
Elektrik Elektronik Mühendisi	1
Mimar	2
İnşaat Teknikeri	2
Harita Teknikeri	1
Kısmi Zamanlı Avukat	1
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>

### 3)BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### ARAÇLAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araç ve Donanım Parkı			
Sıra no	Araç veya Makinenin Cinsi	Tipi / Kapasitesi	Adedi
1	Damperli Kamyon	10-15 m3	15
2	Arazöz	-	2
3	Motosiklet	Mobylette	2
4	Otomobil	Muhtelif	10
5	Minibüs	10 kişilik	3
6	Çift Kabin Kamyonet	AS 250	3
7	Kapalı Kasalı Kamyonet	Ford Courier	8
8	Açık Kasalı Kamyonet	Tek Kabin	2
9	Açık Kasalı Kamyonet	Çift Kabin	3
10	Pick-up	Çift Kabin	2
11	Sepetli Kamyon		1
12	Greyder		3
13	Loader	Volvo L120F	1
14	Paletli Ekskavatör	Volvo EC220DL	1
15	Toprak Silindiri	Volvo SD 130	1
16	Kanal Kazıcı	Beko Loader	6
17	Silindir	Çift Bandajlı	1
18	Çöp Kamyonu	Muhtelif	5
19	Cenaze Aracı		4
20	Traktör	Tek Çeker	11
21	Jeneratör	160 Kva	1
22	Jeneratör	80 Kva	1
23	Jeneratör		1
24	Motopomp	Seyyar	2



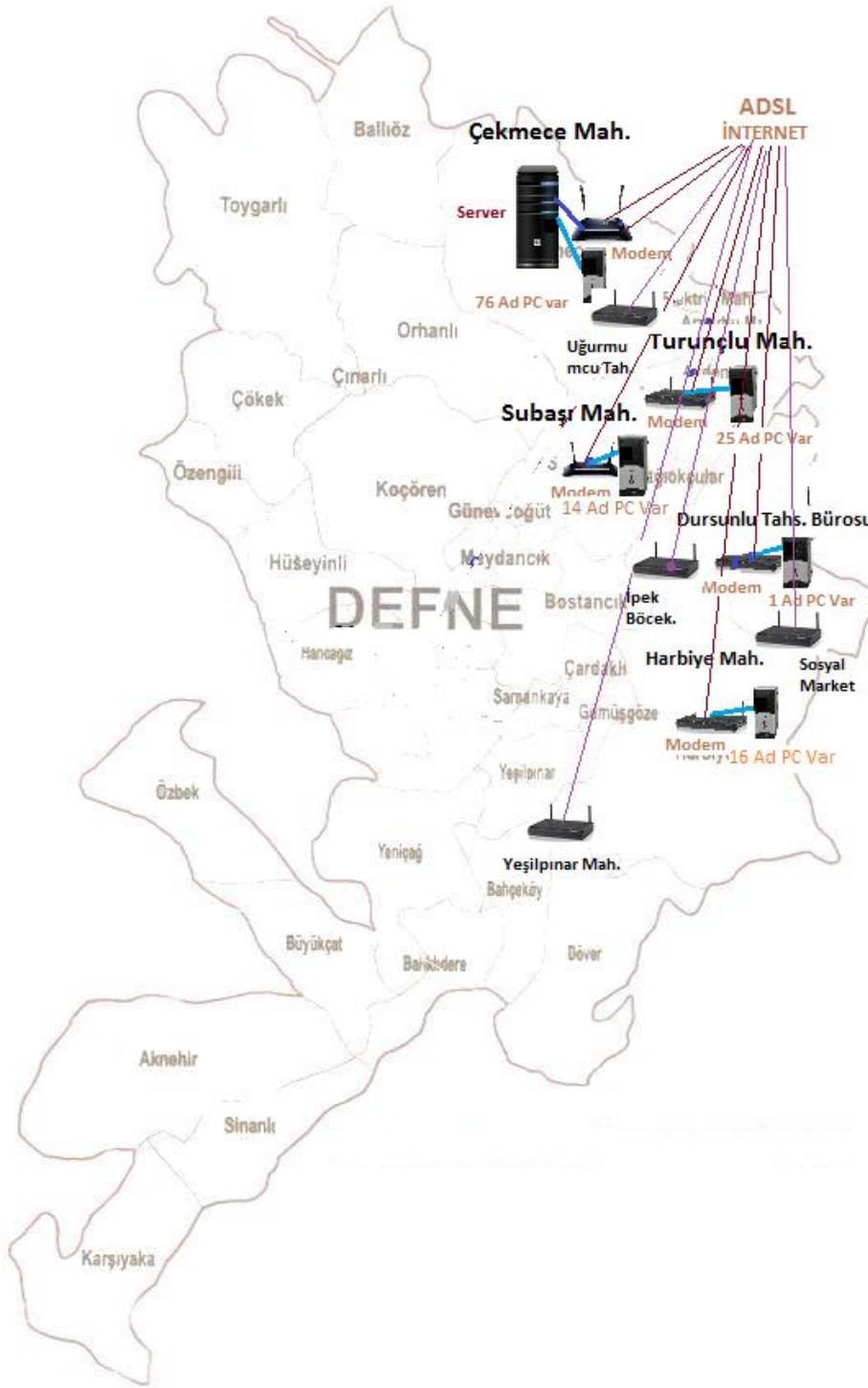
## TAŞINMAZLAR

S.NO.	BİRİMİN ADI	İLÇESİ	BAĞLI OLDUĞU BUCAK	TAŞINMAZ SAYISI
1	Dursunlu Belediyesi	Merkez	Merkez	27
2	Harbiye Belediyesi	Merkez	Harbiye	195
3	Gümüştöze Belediyesi	Merkez	Harbiye	5
4	Yeşilpınar Belediyesi	Merkez	Harbiye	35
5	Çekmece Belediyesi	Merkez	Hıdırbey	50
6	Subaşı Belediyesi	Merkez	Hıdırbey	3
7	Toygarlı Belediyesi	Merkez	Hıdırbey	1
8	Turunçlu Belediyesi	Merkez	Hıdırbey	6
9	Aknehir Belediyesi	Samandağ	Merkez	3
10	Tavla Belediyesi	Samandağ	Karaçay	8
11	Armutlu	Merkez	Merkez	10
12	Bahçeköy	Merkez	Harbiye	
13	Balıklidere	Merkez	Harbiye	
14	Bedevi	Merkez	Merkez	3
15	Bostancık	Merkez	Harbiye	
16	Çardaklı	Merkez	Harbiye	4
17	Değirmenyolu	Merkez	Harbiye	
18	Döver	Merkez	Harbiye	

19	Samankaya	Merkez	Harbiye	
20	Sinanlı	Merkez	Harbiye	2
21	Ballöz	Merkez	Hıdırbey	8
22	Güneysöğüt	Merkez	Hıdırbey	
23	Koçoören	Merkez	Hıdırbey	
24	Meydancık	Merkez	Hıdırbey	2
25	Orhanlı	Merkez	Hıdırbey	
26	Aşağıokçular	Merkez	Merkez	7
27	Büyükçat	Samandağ	Karaçay	1
28	Özbek	Samandağ	Karaçay	
29	Hancağız	Samandağ	Karaçay	1
30	Yeniçağ	Samandağ	Karaçay	
31	Çökek	Samandağ	Karaçay	1
32	Özengili	Samandağ	Karaçay	
33	Hüseyinli	Samandağ	Karaçay	3
34	Çınarlı	Samandağ	Karaçay	
35	Karşıyaka	Merkez	Şenköy	

2015 Yılında Harbiye, Yeşilpınar ve Subaşı Hizmet binalarının belediyemiz adına tescili yapılmıştır. Belediyemiz adına tescili yapılan diğer taşınmazlar şunlardır;

Sıra no	Bucağı	Ada No	Parsel No	Adedi	Alanı (m2)
1	Çökek	150	18	1	3,677
2	Karyer		3053	1	3,225
3	Tosunpınar		1492	1	327
4	Aşağıokçular		516	1	1,270



## DEFNE BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM AĞI

**DEFNE BELEDİYESİ BİRİM BAZINDA TEKNOLOJİK ALTYAPI SİSTEMLERİ**

Sıra No	Donanımın Cinsi	BİLGİSAYAR		YAZICILAR						DİĞER DEMİRBAŞLAR								TOPLAM	
		Masaüstü bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	ÇOK FONKSİYONLU Beyaz Yazıcı	Fotokopi Yazıcı	Lazer Yazıcılar	Diğer Yazıcılar	Diğer Yazıcılar	Dijital Fotograflar Makinesi	Projeksiyon Cihazı	Tarayıcı	Harici HDD	İnternet Hatları	Güç Kaynağı	Televizyon	Kamera Sistemi		Diğer Telem. ve Bimş. Araç.
	<b>TOPLAM</b>	<b>109</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>31</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>276</b>
1	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8			1		3		1	1									14
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	18			3		5	8				1	1					2	38
3	Hukuk Hizmetleri	2					1												3
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	2			1	2	5				1	1	12	3		2	1	33
5	Fen İşleri Müdürlüğü	13		1	3	1	2			2						2		7	30
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16			3	1	7					1	1					4	33
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	8			3		1	2				2			1			1	18
8	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	5	1		1					1	1	1						11
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2					1			2									5
10	Özel Kalem Müdürlüğü	5	6	1	1						1	1	2			3			19
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4			1		1											1	7
12	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5			1		2		1	1									10
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3								2									5
14	Teftiş Kurulu Müdürü	1			1														2
15	Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	1		2		2			2									11

16	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1																	1
17	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	1		1	1				1	1		1					1	11
18	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2					1			1									4
19	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	1				1		1				1						6
20	Zabıta Müdürlüğü	5	1				2			2									10
21	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1																1	2

**DEFNE BELEDİYESİ BULUNDUĞU YERE GÖRE TEKNOLOJİK ALTYAPI SİSTEMLERİ**

Sıra No	Donanımın Cinsi	BİLGİ SAYAR		YAZICILAR						DİĞER DEMİRBAŞLAR								TOPLAM	
		Masaüstü bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Beyaz Yazıcı	Fotokopi Yazıcı	Lazer Yazıcılar	Diğer Yazıcılar	Diğer Yazıcılar	Projeksiyon Cihazı	Tarayıcı	Harici HDD	Hatları	Güç Kaynağı	Televizyon	Kamera Sistemi			
	<b>BulunduğuYer</b>	<b>109</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>31</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>276</b>
1	Çekmece Binası	66	5	1	13	3	22	12		5		3	3	2	1	2	1	17	155
2	Turunçlu Binası	17	5		4		3		1		1	3	3	1	1	3	1		43
3	Dursunlu Tahsilat Büro	1						1						1					3
4	Subaşı Binası	9	5	1	1	1	3		1	2	1	1	1	1	1				27
5	Harbiye Binası	13	1		2		3	1	1	7				1	1			1	31
6	Çekmece Uğurmumcu	1						1						1					3
7	Kültür Sanat Merkezi	1	1			1					1			1					5
8	Sosyal Market	1											1	1					3
9	Dursunlu Binası													1					1
10	İpek Böcekçiliği													1					1
11	Yeşil Pınar Bel Binası													1					1

## 5-SUNULAN HİZMETLER

BÜYÜKŞEHİR, BÜYÜKŞEHİR İLÇE BELEDİYELERİNİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK DAĞILIMLARI			
Büyükşehir Belediyesi			Büyükşehir İlçe Belediyesi
5216 madde 7			
a	İlçe (... <sup>(2)</sup> ) belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.		5393 madde 41)
b	Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (... <sup>(3)</sup> ) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (... <sup>(2)</sup> ) belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak. <sup>(3)</sup>		nazım plâna uygun olarak uygulama imar planlarını hazırlamak, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını hazırlamak, uygulamak 5216 madde 7b
c	Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak,		
c	20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak		775 sayılı kanun
d	Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.		
e	Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak. <sup>1-4-1</sup>		
	<i>Arsa ve konut üretimi</i>		

	<p><b>Madde 69-</b> Belediye; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek yetkisine sahiptir.Belediye, bu amaçla bütçesinden gerekli parayı ayırmak suretiyle işletme tesis edebilir.</p>		
	<p>Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı<sup>(1)</sup></p>		
	<p><b>Madde 73-</b> Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.</p>		
f	<p>Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.</p>		



g	(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek		
h	Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.		
i	Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.1-1-1		
j	Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.		
k	Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.		
l	Yolcu ve yük terminaleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.		

m	Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek. <sup>(2)</sup>		
n	Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak. <sup>(3)</sup>		
o	Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.		
p	Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.		
r	Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.		
s	Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.		5216 madde 7 ikinci fıkra e)Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
t	Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.		
u	İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile		

	kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.		
v	Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.		
y	Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.		
z	<b>(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)</b> Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.		madde 7, ikinci fıkra f)
	Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.		madde 7, ikinci fıkra a)
	Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.		madde 7, ikinci fıkra b)
	Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.		madde 7, ikinci fıkra c)
	Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.		madde 7, ikinci fıkra d)
	<b>(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.)</b> Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.		
	kurtarma ve ambulans		5393 madde 14 a)

	turizm ve tanıtma	
	nikah	
	ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi	
	kadınlar ve çocuklar için konukevi	
	gıda bankacılığı yapmak	5393 madde 14 b)
	Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	5393 madde 15 a)
	Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,	5393 madde 15 r)
	İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. <b>(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)</b> Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.	5393 madde 15, 5. fıkra

### III-AMAÇ VE HEDEFLER

#### 1-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

##### DEFNELİK BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI

- **Tarihi ve Doğal Değerlerin Farkındalığının Oluşturulması**  
Defne'nin en önemli değeri olan tarihi varlıkları ve doğal güzelliklerinin korunması ve toplumsal yarar için farkındalığının oluşturulması.
- **Kültürel Çeşitliliğin Farkındalığının Oluşturulması**  
Bir toplumsal zenginlik olarak "kültürel çeşitliliğin" toplumda benimsenmesini sağlamak amacıyla farkındalık yaratmak.
- **Dayanışma Temelinde Toplumsal Yaşam Oluşturmak**  
Egemen etnik kültürümüzün en önemli unsurlarından olan "toplumsal dayanışma"yı toplumsal yaşamımızda eşitsizliklerin giderilmesi için yaygınlaştırmak.
- **Etnik ve Kültürel Değerlerin Farkındalığının Yaratılması**  
Etnik ve kültürel değerlerimizi bilimsel araştırmalarla ortaya çıkarmak ve tanıtmak.

##### YÜKSEK KENTSEL STANDARTLAR YARATMAK

- **Meydanlar Hiyerarşisini Oluşturmak**  
Yol kavşağı niteliğindeki meydanlarımızı, gerçek anlamda kentlilerimizin buluşacakları kamusal alanlar olarak düzenlemek ve yeni meydanlar oluşturmak.
- **Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanı Çağdaş Ülkeler Standartlarına Yükseltmek**  
Defne'nin doğal güzelliklerini koruyarak ve geliştirerek çağdaş ülkeler düzeyinde kişi başı aktif yeşil alan yaratmak.
- **Teknik Altyapısı Tamamlanmış Bir Defne Yaratmak**  
Beldeler ve köylerden oluşan Defne İlçesini çağdaş bir kent olarak gerekli teknik altyapı ile donatmak.
- **Yapılaşmada Estetik ve Kaliteyi Ön Plana Çıkarmak**  
Düşük kalitedeki konut ve yapı stoğunu yenileme ve dönüşüm projeleri ile düzenlemek, yeni konut ve yapı üretiminde estetik ve kaliteyi ön plana çıkarmak.
- **Yapı İşlerinde Kamu Güvenliği Sistemini Yaşama Geçirmek**  
Defne'nin her bir cadde ve sokağında yapılacak her türlü yapım işlerinde can güvenliği ve düzen sağlamak amacıyla bir güvenlik sistemi oluşturmak.
- **Çağdaş Bir Ulaşım Altyapısı Kurmak**  
Defne'nin gelişme stratejilerine uygun olarak toplu taşıma ve yaya ulaşımı ağırlıklı ulaşım altyapısı kurulmasını sağlamak.
- **Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak**  
Üçte ikisi plansız olan Defne'nin imar planlarını sektörel dengeleri, konut-işyeri ilişkilerini gözetererek planlamak ve var olan planlarda gerekli revizyonları yapmak.

- **Kent Kimliğini Oluşturmak ve Yaşama Geçirmek**  
Defne'nin temel değerlerini gözetererek bir kent kimliği oluşturmak.
- **Dünyaca Tanınır Bir Kent Olmak**  
Defne'nin değerlerini bir bütünsellik içinde ortaya koyarak Defne'nin dünya ölçeğinde tanıtımını yapmak.

## **ÇAĞDAŞ BİR YEREL YÖNETİM OLMAK**

- **Yaşam Kalitesini Yükselten bir Yerel Yönetim Olmak**  
Hizmet sunumunda amaç ve hedeflerini bireysel ve toplumsal anlamda yaşam kalitesini yükseltecek biçimde planlamak ve gerçekleştirmek.
- **İnsan Odaklı Hizmet Üretmek**  
Kentlilerimizin ekonomik, yaş ve engellilikten oluşan dezavantajlarını ortadan kaldıracak çözümler üretmek.
- **Etkin ve Verimli Hizmet Sunan bir Yerel Yönetim Olmak**  
Birikmiş toplumsal ve fiziki sorunların en kısa sürede çözümünü sağlayabilmek için hizmet sunumunda etkin ve verimli olmak.
- **Erişilebilir ve Ulaşılabilir bir Defne Yaratmak**  
Defne'de kamu hizmetleri ve kent yaşamının tüm unsurlarını tüm kentlilerimiz için erişilebilir ve ulaşılabilir kılmak.
- **Bireysel Çıkarlarla Toplumsal Çıkarları Bağdaştıran Yerel Yönetim Olmak**  
Toplumsal kaynakların en verimli kullanımını sağlamak amacıyla bireysel çıkarlarla toplumsal çıkarları bağdaştırmak.
- **Bilgiye Dayalı Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak**  
Etkin ve verimli hizmet sunumu, toplumun ve kentlilerin ihtiyaç ve sorunlarına duyarlı hizmet sunumu amacıyla en gelişmiş teknolojileri kullanarak, coğrafi bilgi temelinde bir Kent Bilgi Sistemi kurmak
- **Toplumcu bir Anlayışla Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak**  
İdeolojik olarak insanın ve emeğin yanında olan bir anlayışla hizmet üretmek.
- **Akıllı Kent Yönetimini Kurmak**  
Ortak akıla dayalı, kentlilerin kendilerini ilgilendiren karar süreçlerine katılımını sağlayan, kent ekonomisini risklere karşı koruyacak bir ekonomik üst yönetim örgütlenmesi oluşturan, bilgi teknolojilerini kent yaşamını kolaylaştırmak amacıyla yaygın olarak kullanan Akıllı Kent Yönetimini kurmak.
- **Çağdaş Kentlilerin Çağdaş Yerel Yönetimi Olmak**  
Kurumsal anlamda altyapısını çağdaş yerel yönetimler düzeyine ulaştırmayı hedeflerken, kentlilerinin de kendini sürekli geliştiren, toplumsal yaşama etkin katılan, örgütlü çağdaş insanlar olarak gelişimini amaçlayan bir yerel yönetim olmak.

## 2015 HEDEFLERİ

2014 yılında gerçekleşen yerel yönetim seçimleri sonrasında oluşturulan Defne Belediyesi'nin 2015 yılı hedefleri;

- Kurumsallaşmayı tamamlamak,
- Defne'nin ivedi sorunlarına çözüm üretmek, ve
- Çağdaş Defne'yi yaratacak gerekli toplumsal ve fiziki altyapısının temellerini atmaktır.

## 2-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

*Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından ön hazırlık çalışmaları Nisan 2007'de başlatılan, ilk aşaması 30 Mayıs 2008 – 4 Mayıs 2009 tarihleri arasında istişare toplantıları, Kentleşme Şurası Komisyonları ve Genel Kurul Çalışmaları ile tamamlanan ve ikinci aşaması 3 Mart 2010 tarihinde deklare edilerek sonuçlandırılan Sürdürülebilir Kentsel Gelişme İçin Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı Hazırlama Projesi'nin (KENTGES) sonuç dokümanı; "KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010–2023)" Yüksek Planlama Kurulu'nun 25.10.2010 tarih ve 2010/34 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 4 Kasım 2010 tarih ve 27749 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.*

*KENTGES kentleşmenin yapısal sorunlarının çözümüne, sağlıklı, dengeli ve yaşanabilir kentsel gelişmenin sağlanmasına yönelik ilke, strateji ve eylemleri ortaya koyan ve bunların uygulama esaslarını belirleyen ve bir eylem programına bağlayan ulusal bir dokümandır. KENTGES; ülkemizin mekânsal planlama, yerleşme ve yapılaşma konularında Cumhuriyetimizin 100. yılı olan 2023 yılını hedef alan bir kentleşme ve imar vizyonudur.*

*KENTGES'in temel amacı, yerleşmelerimizin yaşanabilirlik düzeyinin, mekân ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel yapılarının güçlendirilmesine yönelik yol haritasının oluşturulmasıdır.*

*KENTGES'in temel stratejileri aşağıda yer alan üç ana eksen de gruplandırılmıştır. Bunlar;*

- *Mekânsal Planlama Sisteminin Yeniden Yapılandırılması,*
- *Yerleşmelerin Mekân ve Yaşam Kalitesinin Artırılması,*
- *Yerleşmelerin Ekonomik ve Toplumsal Yapılarının Güçlendirilmesidir.*

*Dokuzuncu Kalkınma Planının vizyonu; "İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye'dir." Bu vizyonun öngördüğü ve KENTGES kapsamında ele alınan ve ilişkilendirilen ekonomik ve sosyal gelişme eksenleri:*

- Rekabet gücünün artırılması,
- Beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi,
- Kamu hizmetlerinin kalite ve etkinliğinin artırılmasıdır.

*Sürdürülebilir Kentleşme ve Yerleşmelere İlişkin İlke ve Değerler;*

- Doğal kaynakların kullanımında ekolojik dengenin gözetilmesi,
- Kültürel varlıkların korunması, yaşatılması ve geliştirilmesi,
- Doğal ve teknolojik tehlike ve risklerden arındırılmış, sağlıklı, güvenli, nitelikli yaşam çevrelerinin oluşturulması,
- Yaşayanların güvenli içme suyuna, yeterli altyapıya ve ulaşım imkanlarına erişiminin sağlanması,
- Kamu hizmetlerinden yararlanmada fırsat eşitliğinin sağlanması,
- Yerel düzeyde ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmanın gerçekleştirilmesi,
- Toplumsal dayanışma ve bütünleşme kültürünün geliştirilmesi, kentsel yoksulluk ve eşitsizliklerin giderilmesi,
- Yerel kültürel değerler ve geleneklerin korunup geliştirilmesi,
- Çok merkezli, yığılmayı önleyen ve dengeli mekânsal gelişmeye odaklı, dinamik, çekici ve yarışmacı yerleşmeler sisteminin oluşturulması,
- İklim değişikliğinin etkilerini azaltmaya yönelik sürdürülebilir kent formunun, sürdürülebilir ulaşım sistemlerinin ve yerleşmelerde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının geliştirilmesi,
- Yerleşmelerin planlanmasında, nüfus ve ekonomik faaliyetlerin yer seçimi ve mekânsal dağılımında, çevresel, doğal ve ekolojik eşiklere ve taşıma kapasitesine uyulması,
- Yerleşmelerde, tüketim kalıplarının doğal ve kültürel çevre üzerindeki etkilerini azaltacak yöntemlerin teşvik edilmesi,
- Yerleşmelerde yaşam ve mekân kalitesini geliştirmeye, mekânsal ve toplumsal eşitsizlikleri gidermeye yönelik araçların geliştirilmesi ve başarı göstergeleri ile izlenmesi,
- Yerleşmelerde ekonomik, sosyal ve mekânsal gelişmelerin yaşam destek sistemleri üzerindeki olumsuz etkilerinin azaltılması, hava, su ve toprak kirliliğinin önlenmesi,
- İşbirliği ve dayanışma kültürü için katılım yöntemlerinin geliştirilmesi ve kurumsallaştırılması,



- Yerel Yönetimlerin hizmet sunumunda, şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık ve verimliliğin

esas alınmasıdır.

Türkiye’de kentsel yerleşmelerin mekânsal yaşam kalitesinin artırılmasına, ekonomik ve toplumsal yapının güçlenmesine, mekânsal planlama sisteminin yeniden yapılandırılmasına olan ihtiyaç giderek artmaktadır. Bu ihtiyaçtan hareketle “Orta Vadeli Program”da “Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı” hazırlanması öngörülmüştür.

2012-2015 dönemine ilişkin Hatay İli Turizm Stratejisi ve Eylem Planı Faaliyetleri kapsamında, 6360 sayılı yasa ile ilçe sınırlarının yeniden belirlenmesinden sonra, halen devam eden faaliyetler olarak:

- Harbiye Şelaleleri dönüşüm programı geliştirilerek, yol boyu yerli ve yabancı turistlere hizmet verecek bir yapıya dönüştürülmesi,
  - İlçe merkezleri başta olmak üzere, önemli cadde ve bulvarlardan başlayarak ticari binalar, kamu binaları ve özel konutların dış cepheleri, balkonları ve buna benzer müştemilatların güzelleştirilmesi ve çiçeklendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak ve kampanyalar düzenlenecektir,
  - Şehir merkezlerinde ve turizm varlıkları ve çevresinde temizlik hizmetleri altyapısı ve kamuya açık tuvaletlerin eksiklikleri tespit edilerek gerekli yatırımların yürütülmesi,
  - Tur araçları ve özel araçlara yönelik park sorunlarının tanımlanıp bir ihtiyaç analizi çerçevesinde giderilmesi,
  - Şehir merkezlerindeki yol, köprü ve kaldırımların mevcut durumlarının hızla iyileştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,
  - Güvenlik ve gümrük hizmetlerinin özellikle turistik yoğunluğun yaşandığı dönemlerde zafiyet oluşturmayacak şekilde takviye edilmesi amacıyla gerekli çalışmaların yapılması
- Defne Belediyesi’nin sorumlulukları arasındadır.

Uluslararası taraf olunan anlaşmalar üç düzeyde irdelenmiştir. Birinci düzeyde Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi gelmektedir. İkinci düzeyde, taraf olunan anlaşmalar Avrupa Birliği uyum süreci ile ilgili düzenlemelerdir. Üçüncü düzey olarak tanımlanan yasal çerçeve ise kent yaşamı ve yerel yönetimlerle ilgili çağdaş düzenlemelerdir.

### **Birinci düzey taraf olunan uluslararası anlaşmalar**

#### **İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi**

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, İnsan Hakları Komisyonu’nca hazırlanarak Birleşmiş Milletler Genel Kurulu tarafından kabul edilmiş ve 10 Aralık 1948 tarihinde ilan edilmiştir. Türkiye Cumhuriyeti Devleti, 27 Mayıs 1949 tarihinde 7217 sayılı Resmi Gazete yayınlayarak bu beyannameyi kabul etmiştir.

*İnsan Hakları Evrensel Beyanname'si'nin yerel yönetimler açısından önem taşıyan maddeleri şunlardır:*

*“Birleşmiş Milletler Genel Kurulu; İnsanlık topluluğunun bütün bireyleriyle kuruluşlarının bu Bildirgeyi her zaman göz önünde tutarak eğitim ve öğretim yoluyla bu hak ve özgürlüklere saygıyı geliştirmeye, giderek artan ulusal ve uluslararası önlemlerle gerek üye devletlerin halkları ve gerekse bu devletlerin yönetimi altındaki ülkeler halkları arasında bu hakların dünyaca etkin olarak tanınmasını ve uygulanmasını sağlamaya çaba göstermeleri amacıyla tüm halklar ve uluslar için ortak ideal ölçüleri belirleyen bu İnsan Hakları Evrensel Bildirgesini ilan eder.*

### **Madde 1**

*Bütün insanlar özgür, onur ve haklar bakımından eşit doğarlar. Akıl ve vicdana sahiptirler, birbirlerine karşı kardeşlik anlayışıyla davranmalıdırlar.*

### **Madde 3**

*Yaşamak, özgürlük ve kişi güvenliği herkesin hakkıdır.*

### **Madde 12**

*Kimsenin özel yaşamına, ailesine konutuna ya da haberleşmesine keyfi olarak karışılmaz, şeref ve adına saldırılamaz. Herkesin bu gibi karışma ve saldırılara karşı yasa tarafından korunmaya hakkı vardır.*

### **Madde 16**

*1. Yetişkin her erkeğin ve kadının, ırk, yurttaşlık veya din bakımlarından herhangi bir kısıtlamaya uğramaksızın evlenme ve aile kurmaya hakkı vardır.*

*2. Evlenme sözleşmesi, ancak evleneceklerin özgür ve tam iradeleriyle yapılır.*

*3. Aile, toplumun, doğal ve temel unsurudur, toplum ve devlet tarafından korunur*

### **Madde 17**

*1. Herkesin tek başına veya başkalarıyla ortaklaşa mülkiyet hakkı vardır.*

*2. Hiç kimse keyfi olarak mülkiyetinden yoksun bırakılamaz*

### **Madde 18**

*Herkesin düşünce, vicdan ve din özgürlüğüne hakkı vardır. Bu hak, din veya topluca, açık olarak ya da özel biçimde öğrenim, uygulama, ibadet ve dinsel törenlerle açığa vurma özgürlüğünü içerir*

### **Madde 19**

*Herkesin düşünce ve anlatım özgürlüğüne hakkı vardır. Bu hak düşüncelerinden dolayı rahatsız edilmemek, ülke sınırları söz konusu olmaksızın, bilgi ve düşünceleri her yoldan araştırmak, elde etmek ve yaymak hakkını gerekli kılar.*

#### **Madde 20**

*1. Herkesin silahsız ve saldırısız toplanma, dernek kurma ve derneğe katılma özgürlüğü vardır.*

#### **Madde 21**

*1. Herkes, doğrudan veya serbestçe seçilmiş temsilciler aracılığı ile ülkesinin yönetimine katılma hakkına sahiptir.*

*2. Herkesin ülkesinin kamu hizmetlerinden eşit olarak yararlanma hakkı vardır.*

*3. Halkın iradesi hükümet otoritesinin temelidir. Bu irade, gizli veya serbestliği sağlayacak benzeri bir yöntemle genel ve eşit oy verme yoluyla yapılacak ve belirli aralıklarla tekrarlanacak dürüst seçimlerle belirlenir.*

#### **Madde 22**

*Herkesin, toplumun bir üyesi olarak, sosyal güvenliğe hakkı vardır. Ulusal çabalarla ve uluslararası işbirliği yoluyla ve her devletin örgütlenmesine ve kaynaklarına göre, herkes onur ve kişiliğinin serbestçe gelişim için gerekli olan ekonomik, sosyal ve kültürel haklarının gerçekleştirilmesi hakkına sahiptir.*

#### **Madde 23**

*1. Herkesin çalışma, işini serbestçe seçme, adaletli ve elverişli koşullarda çalışma ve işsizliğe karşı korunma hakkı vardır.*

*2. Herkesin, herhangi bir ayırım gözetmeksizin, eşit iş için eşit ücrete hakkı vardır.*

*3. Herkesin kendisi ve ailesi için insan onuruna yaraşır ve gerekirse her türlü sosyal koruma önlemleriyle desteklenmiş bir yaşam sağlayacak adil ve elverişli bir ücrete hakkı vardır.*

*4. Herkesin çıkarını korumak için sendika kurma veya sendikaya üye olma hakkı vardır.*

#### **Madde 24**

*Herkesin dinlenmeye, eğlenmeye, özellikle çalışma süresinin makul ölçüde sınırlandırılmasına ve belirli dönemlerde ücretli izne çıkmaya hakkı vardır.*

#### **Madde 25**

1. Herkesin kendisinin ve ailesinin sağlık ve refahı için beslenme, giyim, konut ve tıbbi bakım hakkı vardır. Herkes, işsizlik, hastalık, sakatlık, dulluk, yaşlılık ve kendi iradesi dışındaki koşullardan doğan geçim sıkıntısı durumunda güvenlik hakkına sahiptir.

2. Anaların ve çocukların özel bakım ve yardım görme hakları vardır. Bütün çocuklar, evlilik içi veya evlilik dışı doğmuş olsunlar, aynı sosyal güvenceden yararlanırlar.

### **Madde 26**

1. Herkes eğitim hakkına sahiptir. Eğitim, en azından ilk ve temel eğitim aşamasında parasızdır. İlköğretim zorunludur. Teknik ve mesleki eğitim herkese açıktır. Yüksek öğretim, yeteneklerine göre herkese tam bir eşitlikle açık olmalıdır.

2. Eğitim insan kişiliğini tam geliştirmeye ve insan haklarıyla temel özgürlüklere saygıyı güçlendirmeye yönelik olmalıdır. Eğitim, bütün uluslar, ırklar ve dinsel topluluklar arasında anlayış, hoşgörü ve dostluğu özendirilmeli ve Birleşmiş Milletlerin barışı koruma yolundaki çalışmalarını geliştirmelidir.

3. Çocuklara verilecek eğitimin türünü seçmek, öncelikle ana ve babanın hakkıdır.

### **Madde 27**

1. Herkes toplumun kültürel yaşamına serbestçe katılma, güzel sanatlardan yararlanma, bilimsel gelişmeye katılma ve bundan yararlanma hakkına sahiptir.

2. Herkesin yaratıcısı olduğu bilim, edebiyat ve sanat ürünlerinden doğan maddi ve manevi çıkarlarının korunmasına hakkı vardır.

### **Madde 28**

Herkesin bu Bildirgede öngörülen hak ve özgürlüklerin gerçekleşeceği bir toplumsal ve uluslararası düzene hakkı vardır.

### **Madde 29**

1. Herkesin, kişiliğinin serbestçe ve tam gelişmesine olanak veren topluma karşı ödevleri vardır.

2. Herkes haklarını kullanırken ve özgürlüklerinden yararlanırken, başkalarının hak ve özgürlüklerinin tanınması ve bunlara saygı gösterilmesinin sağlanması ve demokratik bir toplumda genel ahlak ve kamu düzeniyle genel refahın gereklerinin karşılanması amacıyla yalnız yasayla belirlenmiş sınırlamalara bağlı olur."

### **Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi**

Birleşmiş Milletler'in, henüz bağlayıcılık niteliği kazanmamakla birlikte, yerel yönetimleri ilgilendiren bir diğer düzenlemesi Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası

Sözleşmesi'dir. Sözleşme Birleşmiş Milletler Genel Kurulu'nun 16 Aralık 1966 tarih ve 2200 A (XXI) sayılı kararıyla kabul edilip imza, onay ve katılıma açılmıştır. Sözleşme 27. maddeye uygun olarak 3 Ocak 1976 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Türkiye Sözleşmeyi 15 Ağustos 2000 tarihinde imzalamıştır. Ancak, henüz Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Cumhurbaşkanı tarafından onaylanmamıştır. Bu sözleşmeyi imzalayan ülkeler:

“Birleşmiş Milletler Antlaşması'nda ilan edilen ilkeler uyarınca insanlık ailesinin tüm üyelerinin niteliğinde bulunan onurunu ve eşit ve ayrılmaz haklarını tanımanın dünyada özgürlük, adalet ve barışın temeli olduğunu göz önünde bulundurarak,

Bu hakların insan kişiliğinin niteliğindeki onurdan kaynaklandığını bilerek,

İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi uyarınca korkudan ve yokluktan arınmış özgür insan ülküsüne ancak kişisel ve siyasal hakların yanı sıra herkesin ekonomik, toplumsal ve kültürel haklardan yararlanabileceği koşullar yaratıldığında ulaşılabileceğinin bilincinde olarak,

Birleşmiş Milletler Antlaşması'na göre Devletlerin insan hak ve özgürlüklerine karşı evrensel saygıyı geliştirme yükümlülüğü üstlendiklerini dikkate alarak,

Başkalarına ve üyesi olduğu topluluğa karşı ödevleri olan bireyin, bu Sözleşmede tanınan hakların geliştirilip gözetilmesi yolunda çaba gösterme sorumluluğu bulunduğunu kavrayarak”

sözleşmenin tarafı olmuşlardır.

İkinci düzey taraf olunan anlaşmalar

### **Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı**

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı 15 Ekim 1985 tarihinde İsveç'in başkenti Stockholm'de Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Sürekli Konferansında hazırlanarak, Yerel Yönetimlerden Sorumlu Avrupa Bakanlar Konferansı'nda kabul edilmiş ve aynı tarihte sadece Avrupa Konseyi üyesi ülkelerin imzasına imzaya açılmıştır. Şart, 1 Eylül 1988 tarihinde resmen yürürlüğe girmiş; Eylül 2011 itibariyle Avrupa Konseyi üyesi 47 ülkeden 45'i tarafından onaylanmıştır.

Şart'ta bulunan yerel özerklik ilkeleri, yerel yönetimlerin tüm kategorileri için geçerlidir. Şartın 12.maddesine göre her Akit Taraf, asgari on adedi aynı maddenin 1. paragrafında belirtilenler arasından seçilmek üzere, Şart'ın asgari yirmi paragraf ile kendisini bağlı saymayı taahhüt etmekle yükümlüdür.

Şart, Akit Tarafları, yerel yönetimlerin siyasi, idari ve mali bağımsızlığını güvence altına alan temel kuralları uygulama taahhüdü altına sokmakta, yerel özerklik ilkesinin ulusal mevzuatta ve uygulanabilir olduğu hallerde, anayasada tanınması hükmünü getirmektedir.

Kanunun koyduğu sınırlar içinde hareket eden yerel yönetimler, kendi sorumlulukları altında, yerel halkın çıkarlarına uygun olarak, kamu işlerini düzenleyebilecek ve yönetebileceklerdir.

*Buna göre, Şart, kamu sorumluluklarının tercihan vatandaşlara en yakın makamlar tarafından yerine getirilmesi gerektiğini, daha üst yönetim seviyelerinin yalnızca koordinasyon amacıyla veya görevlerin yerine getirilmesinin daha alt düzeylerde mümkün olmadığı veya daha az verimli olduğu hallerde düşünülmesi gerektiğini kabul etmektedir. Bu amaçla, yerel yönetim sınırlarının korunması, yerel yönetimlerin görevleri için yeterli idari yapılar ve kaynaklar bulunması, yerel düzeyde sorumlulukların yerine getirildiği koşullar, yerel yönetimlerin faaliyetlerinin idari denetimi, yerel yönetimlerin mali kaynakları ve yerel özerkliğin yasal korunmasına ilişkin ilkeleri ortaya koymaktadır.*

*Şartın önsözünde, yerel makamların demokratik rejimin temellerinden birisi olduğundan bahisle, halkın kamu hizmetlerine katılımı konusunda tüm üye devletlerin hem fikir olduğu düşüncesi hâkimdir. Özerklik bir toplumun veya kuruluşun ayrı bir yasaya bağlı olarak kendi kendini yönetme hakkıdır. Özerklik kesinlikle keyfi karar alma anlamına gelmemektedir. Hizmetlerdeki etkinlik ve kaliteyi sağlamak ve daha iyi bir denetimi gerçekleştirmek için verilen bir yetkidir.*

*Özerk yerel yönetim için asgari koşulları belirlediği kabul edilen Şart'ın 4. maddesinde özerk yerel yönetimin kapsamı aşağıdaki ilkeler çerçevesinde belirlenmektedir:*

*“Yerel yönetimlerin temel yetki ve sorumlulukları anayasa ya da kanun ile belirlenecektir. Bununla beraber, bu hüküm yerel yönetimlere kanuna uygun olarak belirli amaçlar için yetki ve sorumluluklar verilmesine engel teşkil etmeyecektir;*

*Yerel yönetimler, kanun tarafından belirlenen sınırlar içerisinde, yetki alanlarının dışında bırakılmış olmayan veya başka herhangi bir makamın görevlendirilmemiş olduğu tüm konularda faaliyette bulunmak açısından tam takdir hakkına sahip olacaktır;*

*Kamu sorumlulukları genellikle ve tercihan vatandaşa en yakın olan makamlar tarafından yerine getirilecektir;*

*Sorumluluğun bir başka makama verilmesinde, görevin kapsam ve niteliği ile kapasite ve mali yük göz önünde bulundurulmalıdır;*

*Yerel makamlara verilen yetkiler normal olarak tam ve münhasırdır. Kanunda öngörülen durumların dışında, bu yetkiler merkezi idare veya bölgesel makamlar tarafından zayıflatılamaz veya sınırlandırılmaz;*

*Yerel makamların merkezi veya bölgesel bir makam tarafından yetkilendirildiği durumlarda, bu yetkilerin yerel koşullarla uyumlu olarak kullanılabilmesinde yerel makamlara olanaklar ölçüsünde takdir hakkı tanınacaktır;*

*Yerel makamları doğrudan ilgilendiren tüm konulara ilişkin planlama ve karar alma süreçleri içinde, kendilerine olanaklar ölçüsünde, zamanında ve uygun biçimde danışılacaktır.”*

*Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı Türkiye tarafından 21 Aralık 1988 tarihinde imzalanmış, 21 Mayıs 1991 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanunla TBMM tarafından onaylanması uygun görülmüş ve 3 Ekim 1992 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 92/3398 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile onaylanarak 1 Nisan 1993’ten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.*

*Türkiye, Madde 2, Madde 3-(1) ve (2), Madde 4-(1), (2), (3), (4) ve (5), Madde 5, Madde 6-(2), Madde 7-(1) ve (2), Madde 8-(1) ve (2), Madde 9-(1), (2), (3), (5) ve (8), Madde 10-(1)’e bağlı saymıştır. Ancak Şart’ın Madde 4-(6), Madde 6-(1), Madde 7-(3), Madde 8-(3), Madde 9-(7), Madde 10-(2) ve (3) ve Madde 11’e çekince koyulmuştur.*

*Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı’nın bir yerel yönetim olan Defne Belediyesi için yol gösterici ve bağlayıcı ilgili maddeleri şunlardır:*

### **MADDE 3**

*1- Özerk yerel yönetim kavramı yerel makamların, kanunlarla belirlenen sınırlar çerçevesinde, kamu işlerinin önemli bir bölümünü kendi sorumlulukları altında ve yerel nüfusun çıkarları doğrultusunda düzenleme ve yönetme hakkı ve imkanı anlamını taşır.*

*2- Bu hak, doğrudan, eşit ve genel oya dayanan gizli seçim sistemine göre serbestçe seçilmiş üyelerden oluşan ve kendilerine karşı sorumlu yürütme organlarına sahip olabilen meclisler veya kurul toplantıları tarafından kullanılacaktır. Bu hüküm, mevzuatın olanak verdiği durumlarda, vatandaşlardan oluşan meclislere, referandumlara veya vatandaşların doğrudan katılımına olanak veren öteki yöntemlere başvurulabilmesini hiçbir şekilde etkilemeyecektir.*

*Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı*

### **MADDE 4**

*1- Yerel yönetimlerin temel yetki ve sorumlulukları anayasa ya da kanun ile belirlenecektir. Bununla beraber, bu hüküm yerel yönetimlere kanuna uygun olarak belirli amaçlar için yetki ve sorumluluklar verilmesine engel teşkil etmeyecektir.*

*2- Yerel Yönetimler, kanun tarafından belirlenen sınırlar içerisinde, yetki alanlarının dışında bırakılmış olmayan veya başka herhangi bir makamın görevlendirilmemiş olduğu tüm konularda faaliyette bulunmak açısından tam takdir hakkına sahip olacaklardır.*

### **MADDE 6**

*1- Kanunla düzenlenmiş daha genel hükümlere hâle getirmemek koşuluyla, yerel makamlar kendi iç idari örgütlenmelerini, bunları yerel ihtiyaçlarla uyumlu kılmak ve etkin idare sağlamak amacıyla, kendileri kararlaştırabileceklerdir. (Türkiye’nin çekince koyduğu paragraf)*

2-Yerel yönetimlerde görevlilerin çalışma koşulları liyakat ve yeteneğe göre yüksek nitelikli eleman istihdamına imkan verecek ölçüde olmalıdır; bu amaçla yeterli eğitim olanaklarıyla ücret ve mesleki ilerleme olanakları sağlanmalıdır.

*Yerel Düzeydeki Sorumlulukların Kullanılma Koşulları*

#### **MADDE 8**

1- Yerel makamların her türlü idari denetimi ancak kanunla veya anayasa ile belirlenmiş durumlarda ve yöntemlerle gerçekleştirilebilir.

2- Yerel makamların faaliyetlerinin idari denetimi normal olarak sadece kanunla ve anayasal ilkelerle uygunluk sağlamak amacıyla yapılacaktır. Bununla beraber, üst makamlar yerel makamları yetkili kıldıkları işlerin gereğine göre yapılıp yapılmadığını idari denetimine tabi tutabileceklerdir.

3- Yerel makamların idari denetimi, denetleyen makamın müdahalesinin korunması amaçlanan çıkarların önemiyle orantılı olarak sınırlandırılmasını sağlayacak biçimde yapılmalıdır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)

#### **MADDE 9**

1- Ulusal ekonomik politika çerçevesinde, yerel makamlara kendi yetkileri dahilinde serbestçe kullanabilecekleri yeterli mali kaynaklar sağlanacaktır.

2- Yerel makamların mali kaynakları anayasa ve kanunla belirlenen sorumluluklarla orantılı olacaktır.

3- Yerel makamların mali kaynaklarının en azından bir bölümü oranlarını kendilerinin kanunun koyduğu sınırlar dahilinde belirleyebilecekleri yerel vergi ve harçlardan sağlanacaktır.

4- Yerel makamlara sağlanan kaynakların dayandığı mali sistemler, görevin yürütülmesi için gereken harcamalardaki gerçek artışların mümkün olduğunca izlenebilmesine olanak tanımaya yetecek ölçüde çeşitlilik arz etmeli ve esneklik taşınmalıdır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)

5- Mali bakımdan daha zayıf olan yerel makamların korunması, potansiyel mali kaynakların ve karşılanması gereken mali yükün eşitsiz dağılımının etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik mali eşitleme yöntemlerinin veya buna eş önlemlerin alınmasını gerektirir. Bu yöntemler ve önlemler yerel makamların kendi sorumluluk alanlarında kullanabilecekleri takdir hakkını azaltmayacaktır.

6- Yeniden dağıtılan kaynakların yerel makamlara tahsisinin nasıl yapılacağı konusunda, kendilerine uygun bir biçimde danışılacaktır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)



7- Mümkin olduğu ölçüde, yerel makamlara yapılan hibeler belli projelerin finansmanına tahsis edilme koşulu taşımayacaktır. Hibe verilmesi yerel makamların kendi yetki alanları içinde kendi politikalarına ilişkin olarak takdir hakkı kullanmadaki temel özgürlüklerine halel getirmeyecektir. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)

8- Yerel makamlar sermaye yatırımlarının finansmanı için kanunla belirlenen sınırlar içerisinde ulusal sermaye piyasasına girebileceklerdir.

#### **MADDE 10**

1- Yerel makamlar yetkilerini kullanırken, ortak ilgi alanlarındaki görevlerini yerine getirebilmek amacıyla, başka yerel makamlarla işbirliği yapabilecekler ve kanunlar çerçevesinde birlikler kurabileceklerdir.

2- Her devlet, yerel makamların ortak çıkarlarının korunması ve geliştirilmesi için birliklere üye olma ve uluslararası yerel makamlar birliklerine katılma hakkını tanıyacaktır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)

3- Yerel makamlar, kanunla muhtemelen öngörülen şartlar dahilinde, başka devletlerin yerel makamlarıyla işbirliği yapabilirler. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)

Özerk Yerel Yönetimlerin Yasal Korunması

#### **MADDE 11**

Yerel yönetimler kendi yetkilerinin serbestçe kullanımı ile anayasa veya ulusal mevzuat tarafından belirlenmiş olan özerk yönetim ilkelerine riayetini sağlanması amacıyla yargı yoluna başvurma hakkına sahip olacaklardır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)"

#### **Avrupa Kentsel Şartı ve Kentli Hakları**

Kentli haklarının uluslararası düzlemde ele alınması süreci 1980'li yıllara kadar uzansa da, bu haklar uluslararası bir metin olarak Avrupa Kentsel Şartı'nda (European Urban Charter) kendilerine yer bulmuşlardır. Avrupa Kentsel Şartı, Türkiye'nin de taraf olduğu Avrupa Konseyi'ne bağlı olarak çalışan Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimler Konferansı'nın 17-19 Mart 1992'de Strasbourg'da yapılan olağan toplantısının 18 Mart 1992 tarihli oturumunda kabul edilmiştir. Şart daha önceki birçok uluslararası metinden farklı olarak, hükümetlerin değil, yerel yönetimlerin imzasına açılmıştır. Türkiye'de anlaşmayı imzalayan bir yerel yönetim birimi henüz bulunmamaktadır.

Kent sakinlerinin sahip oldukları hakları tanımlayan Şart, şu maddelerden oluşmaktadır:

**"1. Güvenlik:** Mümkin olduğunca suç, şiddet ve yasa dışı olaylardan arındırılmış emin ve güvenli bir kent;

**2. Kirletilmemiş, Sağlıklı Bir Çevre:** Hava, gürültü, su ve toprak kirliliği olmayan, doğası ve doğal kaynakları korunan bir çevre;

**3. İstihdam:** Yeterli istihdam olanaklarının yaratılarak, ekonomik kalkınmadan pay alabilme şansının ve kişisel ekonomik özgürlüklerin sağlanması;

**4. Konut:** Mahremiyet ve dokunulmazlığının garanti edildiği, sağlıklı, satın alınabilir, yeterli konut stokunun sağlanması;

**5. Dolaşım:** Toplu taşıma, özel arabalar, yayalar ve bisikletliler gibi tüm yol kullanıcıları arasında, birbirinin hareket kabiliyetini ve dolaşım özgürlüğünü kısıtlamayan uyumlu bir düzenin sağlanması;

**6. Sağlık:** Beden ve ruh sağlığının korunmasına yardımcı çevrenin ve koşulların sağlanması;

**7. Spor Ve Dinlenme:** Yaş, yetenek ve gelir durumu ne olursa olsun, her birey için, spor ve boş vakitlerini değerlendirebileceği olanakların sağlanması;

**8. Kültürler Arası Kaynaşma:** Geçmişten günümüze, farklı kültürel ve etnik yapıları barındıran toplulukların barış içinde yaşamalarının sağlanması;

**10. Kaliteli Bir Mimari Ve Fiziksel Çevre:** Tarihi yapı mirasının duyarlı bir biçimde restorasyonu ve nitelikli çağdaş mimarinin uygulanmasıyla, uyumlu ve güzel fiziksel mekanların yaratılması;

**11. İşlevlerin Uyumu:** Yaşama, çalışma, seyahat işlevleri ve sosyal aktivitelerin olabildiğince birbirleriyle ilintili olmasının sağlanması;

**12. Katılım:** Çoğulcu demokrasilerde; kurum ve kuruluşlar arasındaki dayanışmanın esas olduğu kent yönetimlerinde; gereksiz bürokrasiden arındırma, yardımlaşma ve bilgilendirme ilkelerinin sağlanması;

**13. Ekonomik Kalkınma:** kararlı ve aydın yapıdaki tüm yerel yönetimlerin, doğrudan veya dolaylı olarak ekonomik kalkınmaya katkı konusunda sorumluluk sahibi olması;

**14. Sürdürülebilir Kalkınma:** Yerel yönetimlerce ekonomik kalkınma ile çevrenin korunması ilkeleri arasında uzlaşmanın sağlanması;

**15. Mal Ve Hizmetler:** Erişilebilir, kapsamlı, kaliteli mal ve hizmet sunumunun yerel yönetimi, özel sektör ya da her ikisinin ortaklığıyla sağlanması;

**16. Doğal Zenginlikler Ve Kaynaklar:** Yerel doğal kaynak ve değerlerin; yerel yönetimlerce, akılcı, dikkatli, verimli ve adil bir biçimde, beldede yaşayanların yararı gözetilerek, korunması ve idaresi;

**17. Kişisel Bütünlük:** Bireyin sosyal, kültürel, ahlaki ve ruhsal gelişimine, kişisel refahına yönelik kentsel koşulların oluşturulması;

**18. Belediyelerarası İşbirliği:** Kişilerin yaşadıkları beldenin, beldeler arası ya da uluslararası ilişkilerine doğrudan katılma konusunda özgür olmaları ve özendirilmeleri;

**19. Finansal Yapı Ve Mekanizmalar:** Bu deklarasyonda tanımlanan hakların sağlanması için, gerekli mali kaynakları bulma konusunda yerel yönetimlerin yetkili kılınması;

**20. Eşitlik:** Yerel yönetimlerin; tüm bu hakları bütün bireylere cinsiyet, yaş, köken, inanç, sosyal, ekonomik ve politik ayırım gözetmeden, fiziksel veya zihinsel özürlerine bakılmadan; eşit olarak sunulmasını sağlamakta yükümlü olması”.

Şart'ın tanımladığı haklar çerçevesinde, yerel yönetimlerin için sağlamakla yükümlü oldukları ise şu şekilde detaylandırılmıştır:

#### **“Ulaşım ve Dolaşım**

1. Özellikle özel araçlarla, seyahat hacminin azaltılması gerekliliği
2. Dolaşım, yaşanabilir bir kent oluşturmaya yönelik bir biçimde düzenlenmeli ve çeşitli ulaşım alternatiflerine izin vermeli
3. Sokağın sosyal bir arena olarak algılanması
4. Sürekli bir eğitim ve öğretim çabası gerekliliği

#### **Kentlerde Çevre ve Doğa**

1. Yerel yönetimlerin, doğal ve enerji kaynaklarını, uygun ve akılcı bir biçimde, yönetme ve idareli kullanma sorumluluğu,
2. Yerel yönetimlerin kirliliğe karşı politikalar uygulaması,
3. Yerel yönetimlerin doğayı ve yeşil alanları koruma yükümlülüğü,
4. Doğayı korumanın toplumsal gururu ve bağlılığı geliştiren bir faktör olması,

#### **Kentlerin Fiziki Yapıları**

1. Kent merkezlerinin Avrupa'nın kültür ve tarihi mirasının önemli sembolleri olarak koruma altına alınması,
2. Kentlerde açık alanların oluşturulması ve yönetiminin kentsel gelişmenin vazgeçilmez bir parçası olması,
3. Mimari yaratıcılık ve imarın, kentsel görünümün kalitesindeki önemli rolü,
4. Tüm insanların sağlıklı, yerleşik, güzel ve özendirici bir çevrede yaşama hakkı,
5. Bir kentin canlılığının, dengeli meskun alanların oluşturulması ve merkezdeki konut dokusunun korunmasıyla sağlanması,

### **Tarihi Kentsel Yapı Mirası**

1. Kentsel korumada hassas bir yasal çerçevenin gerekliliği,
2. Kentsel mirasın korunması için bilgilendirme politikalarının gerekliliği,
3. Yeterli ve yeni finans mekanizmaları ve ortaklıkların gerekliliği,
4. Eski el sanatları ve yapı tekniklerinin yaşatılması, canlandırılması gereği,
5. Tarihi kentsel dokunun; planlamaya temel veri biçiminde katılarak, çağdaş yaşamla bütünleştirilmesi,
6. Ekonomik kalkınmanın, kentsel mirasın korunmasıyla canlandırılması,

### **Konut**

1. Konutla bireyin mahremiyetinin olması,
2. Her insan ve ailenin; güvenli, sağlam bir konut edinme hakkı,
3. Yerel yönetimlerin, konutla seçenek, çeşitlilik ve ulaşılabilirliği artırması,
4. Sosyal ve ekonomik olanakları kısıtlı olan kişi ve ailelerin haklarının, yalnızca pazar mekanizması koşullarına terk edilmemesi,
5. Yerel yönetimler tarafından, ev sahibi olabilmek ve kullanım süresi güvencesinin sağlanması,
6. Eskimiş konut dokusunun yenilenmesinin bedelinin burada oturan, sosyo-ekonomik seviyesi düşük gruplara yüklenmemesi,

### **Kent Güvenliđinin Sağlanması ve Suçların Önlenmesi**

1. Net bir güvenlik ve suç önleme politikasının, alınacak önlemlere, kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması,
2. Yerel güvenlik politikasının; güncelleştirilmiş, kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması,
3. Suçun önlenmesinin toplumun tüm üyelerini ilgilendirmesi,
4. Etkili bir kent güvenlik politikası için; emniyet güçleri ve yerel halkın yardımlaşması,
5. Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması,
6. Suçların tekrarını önleyici programlar ve hapis cezaları yerine alternatif çözümler üretilmesi,
7. Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kollanması,

8. Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması,

### **Kentlerdeki Özürlü ve Sosyo-Ekonomik Bakımdan Engelliler**

1. Kentlerin, herkesin her yere erişebilirliğini sağlayabilecek şekilde tasarlanması,
2. Özürlü ve engellilere ilişkin politikaların, hedef gruplar için aşırı himayeci değil, toplumla bütünleştirici olması,
3. Özürlüler ve azınlıkları temsil eden derneklerin kendi aralarındaki işbirliği ve dayanışması,
4. Evler ve işyerlerinin özürlü ve engellilere uyarlanabilir biçimde tasarlanması,
5. Seyahat, iletişim ve kamu ulaşımının tüm insanlar için erişilebilir olması,

### **Kentsel Alanlarda Spor ve Boş Zamanları Değerlendirme**

1. Tüm kent sakinlerinin, eğlence, dinlenme ve spor faaliyetlerinde yer alma hakkı,
2. Spor alanlarının sağlıklı ve güvenli olarak tasarlanması,
3. Her kent sakininin kişisel potansiyelleri doğrultusunda istediği sporu yapma hakkı,

### **Yerleşimlerde Kültür**

1. Tüm kent sakinlerinin kültürel faaliyetlerden faydalanma hakkı,
2. Yerleşimlerin kültürel oluşumunun ekonomik ve sosyal gelişmeye katkısı,
3. Güçlü bir bağ olarak, farklı milliyet, bölge ve ülke halkları arasındaki kültürel alış-veriş,
4. Kültürel gelişim ve gerçek bir kültürel demokrasi için; yerel yönetimlerin, toplum birimlerinin, gönüllü kuruluşların ve özel sektörün artan dayanışma gereksinimi,
5. Kültürel çoğulculuğun (çeşitlilik), yenilikleri ve yenilikçi denemeleri öngörmesi,
6. Yerel yönetimlerce dengeli biçimde tesis edilmiş kültürel turizmin, toplum üzerindeki olumlu etkisi,

### **Yerleşimlerde Kültürlerarası Kaynaşma**

1. Kent politikalarının temel unsuru olarak ayrımcılık karşıtlığı,
2. Yerel yönetimlerce göçmenlerin, yerel politik yaşama etkin katılımının sağlanması,
3. Kentlerde uygulanan kültür ve eğitim politikalarının ayrımcı olmaması,
4. Yerel yönetimlerin, iş olanaklarından eşit faydalanmayı sağlaması,
5. Göçmen topluluklarının, sosyal ve fiziki çevresiyle bütünleşmesi anlamında, kültürlerarası kaynaşma,

### **Kentlerde Sağlık**

1. Kentsel çevrenin tüm kentlilere iyi sağlık koşullarını sağlaması,
2. İyi sağlık koşullarının temini için; kişilerin temel ihtiyaç maddelerinin güvenilir ve sağlıklı biçimde sunumu,
3. Yerel yönetimlerin; toplum kaynaklı sağlık girişimlerini ve katılımları teşvik etmesi,
4. Kent sağlığı uluslararası bir önem de taşıdığından, yerel girişimlerin uluslararası programlarla ortak yürütülmesinin öngörülmesi,

### **Halk Katılımı, Kent Yönetimi ve Kent Planlaması**

1. Yerel politik yaşama halkın katılımını temin için; halk temsilcilerini, özgür ve demokratik olarak seçebilme hakkı,
2. Yerel politik yaşamda etkin bir katılım için; halkın yerel, politik ve idari yapılarda belirleyici olması gereği,
3. Toplum geleceğini etkileyecek her tür önemli projede halka danışma gereği,
4. Kent yönetimi ve planlamasının; kent karakteri ve özel niteliklerine ilişkin yeterli bilgiye dayandırılması,
5. Yerel politik kararlarını; uzmanlardan oluşacak ekiplerce gerçekleştirilecek kentsel ve bölgesel planlara dayandırılması,
6. Karar verme sürecinin sonucunda ortaya çıkan politik tercihlerin anlaşılabilirliği ve hayatiyeti,
7. Gençlerin toplum yaşamına katılımının yerel yönetimlerce sağlanması,

### **Kentlerde Ekonomik Kalkınma**

1. Yerel yönetimlerin, kendi yörelerinin ekonomik kalkınmasını temini,
2. Sosyal ve ekonomik kalkınmanın ayrılmaz bütünlüğü,
3. Bölge ve yakın çevresinin sosyal ve ekonomik bir parçası olarak; kent,
4. Üretim, destek ve gelişimi teşvik edecek yeterli altyapının mevcudiyetiyle sağlanacak ekonomik büyüme ve kalkınma,
5. Kent ekonomisinin büyümesi ve kalkınması için önemli bir bileşken olan, kamu-özel sektör işbirliği.”

## **Gençlerin Yerel ve Bölgesel Yaşama Katılımına İlişkin Avrupa Şartı**

Daha sonra Gençlerin Yerel ve Bölgesel Yaşama Katılımına İlişkin yeniden düzenlenmiş Avrupa Şartı olarak anılacak olan belgenin temelleri Lozan'da (Haziran 1988) ve Llangollen'de (Eylül 1991) Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimleri Daimi Konferansınca düzenlenen birinci ve ikinci gençlik politikaları konferanslarında atılmıştır. Bundan hemen sonra da 1992 yılı Mart ayında Daimi Konferansta Şartın kabulüne ilişkin Madde 237 No.lu Karar ve Madde 22 kabul edilmiştir.

Seçme ve seçilme demokrasinin önemli unsurlarından olsa da, "katılımcılık ve aktif vatandaşlık daha iyi bir toplum oluşturmaya katkıda bulunacak şekilde eylem ve girişimlere katılma ve bunları etkilemeye yönelik haklara, araçlara, mekana, fırsatlara ve gereğine göre desteğe sahip olmak" olduğunu vurgulayan Şart, gençlere en yakın idareler olarak yerel ve bölgesel idareler gençlerin katılımını desteklemede çok önemli bir yere sahip olduğunu belirtmektedir. Bu noktada da, yerel ve bölgesel idarelerin gençliğin katılımını destekler ve yardımcı olurken aynı zamanda gençlerin sosyal entegrasyonuna da destek olmaları gerektiğini belirtir. Bunu yaparken de gençlere sadece gençliğin sorunlarını ve baskılarını aşmada yardımcı olarak değil, aynı zamanda çoğu kez isimsiz bir anonimliğin ve bireyciliğin egemen olduğu modern toplumun sorunlarını göğüslemede de yardım etmesi gerektiğini öne çıkarır.

Şart'ın gençlerin sosyal hayata ve kent yönetimine entegrasyonunu sağlamaya yönelik ilkeleri şu şekilde sıralanmıştır:

### **"Bölüm 1: Sektörel Prensipler**

- 1.1. Spor, dinlenme ve birlikte yaşam prensibi,
- 1.2. Gençlere iş bulmaya ve işsizlikle savaşa yönelik prensipler,
- 1.3. Kentsel çevre ve yerleşim, konut politikası ve ulaştırma,
- 1.4. Gençlerin katılımını teşvik eden bir eğitim ve öğretim politikası,
- 1.5. Gençlerin hareket kabiliyeti ve mübadelesine ilişkin prensipler,
- 1.6. Sağlık politikası,
- 1.7. Farklı cinsiyetler arasında eşitlik politikası,
- 1.8. Kırsal bölgeler için özel bir prensip,
- 1.9. Kültüre erişim politikası,
- 1.10. Çevre ve sürdürülebilir kalkınma prensibi,
- 1.11. Şiddet ve suçla savaşımlar politikası,
- 1.12. Ayrımcılık karşıtı politika,
- 1.13. Cinsellikle ilgili politika,
- 1.14. Hak ve yasalara erişim politikası,

### **Bölüm 2: Gençliğin Toplumsal Yaşama Katılımını Sağlamaya Yönelik Vasıtalar**

- 2.1. Gençliğin toplumsal yaşama katılımı konusunda eğitim,
- 2.2. Gençleri bilgilendirme,
- 2.3. Bilgi ve iletişim teknolojileri vasıtasıyla gençlerin katılımını artırmak,
- 2.4. Gençlerin medyaya katılımını teşvik etmek,

3. Gençleri gönüllü iş yapmaya ve kendilerini toplumsal gayelere adamaya teşvik etme,
4. Gençlerin proje ve önceliklerini destekleme,
5. Gençlerin kurduğu organizasyonları teşvik etmek,
6. Gençlerin STK'lara ve siyasi partilere katılımı,

### **Bölüm 3: Gençlerin Yerel ve Bölgesel Faaliyetlere Katılımı**

- 3.1. Gençlik konseyleri, gençlik parlamentoları ve gençlik forumları,
- 3.2. Gençlik katılımına yönelik yapıların desteklenmesi.”

### **CITTASLOW**

Cittaslow kendini, “insanların birbirleriyle iletişim kurabilecekleri, sosyalleşebilecekleri, kendine yeten, sürdürülebilir, el sanatlarına, doğasına, gelenek ve göreneklerine sahip çıkan ama aynı zamanda alt yapı sorunları olmayan, yenilenebilir enerji kaynakları kullanan, teknolojinin kolaylıklarından yararlanan kentlerin gerçekçi bir alternatif olacağı hedefiyle yola çıkmış bir hareket” olarak tanımlamaktadır. Halihazırda Türkiye’de 9 adet Cittaslow bulunmaktadır. Bunlardan biri olmayı hedefleyen Defne de, Cittaslow’un kriterlerini kendine bağlayıcı kabul etmiştir. Bu kriterler şöyle sıralanmaktadır:

#### **1. Çevre politikaları:**

- 1.1. Hava temizliğinin yasa tarafından belirtilen parametrelerde olduğunun belgelenmesi,
- 1.2. Su temizliğinin yasa tarafından belirtilen parametrelerde olduğunun belgelenmesi,
- 1.3. Halkın içme suyu tüketiminin ulusal ortalamayla karşılaştırılması,
- 1.4. Kentsel katı atıkların ayrıştırılarak toplanması,
- 1.5. Endüstriyel ve evsel kompostlamanın desteklenmesi,
- 1.6. Kentsel ya da toplu kanalizasyon için atık su arıtma tesisinin bulunması,
- 1.7. Binalarda ve kamu kullanım alanlarında enerji tasarrufu,
- 1.8. Kamunun yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üretimi,
- 1.9. Görsel kirliliğin ve trafik gürültüsünün azaltılması,
- 1.10. Kamusal kirliliğin azaltılması,
- 1.11. Hane başına düşen elektrik enerjisi tüketimi,
- 1.12. Biyoçeşitliliğin korunması.

#### **2. Altyapı politikaları:**

- 2.1. Kamu binalarına bağlı verimli bisiklet yolları,
- 2.2. Mevcut bisiklet yollarının araç yollarıyla kilometre üzerinden karşılaştırılması,
- 2.3. Metro ve otobüs durakları gibi aktarma merkezlerinde bisiklet park yerleri,
- 2.4. Özel taşıt kullanımına alternatif olarak eko ulaşım planlanması,
- 2.5. Engellilere yönelik mimari engellerin kaldırılması,
- 2.6. Aile hayatı ve hamile kadınlar için girişimler,
- 2.7. Sağlık hizmetlerine onaylanmış ulaşılabilirlik,



- 2.8. Kent merkezlerinde malların sürdürülebilir dağıtımı,
- 2.9. Şehir dışında çalışan şehir sakinlerinin oranı

### **3. Kentsel yaşam kalitesi politikaları:**

- 3.1. Kentin direnci için planlama,
- 3.2. Kente ait değerlerin iyileştirilmesi, kent merkezlerinin ve kamu binalarının değerlerinin artırılması için programlar,
- 3.3. Verimli bitkiler ve meyve ağaçları kullanılarak sosyal yeşil alanların iyileştirilmesi ve/veya oluşturulması,
- 3.4. Kentsel yaşanabilirliğin artırılması,
- 3.5. Marjinal alanların tekrar değerlendirilip kullanılması,
- 3.6. Vatandaşlara ve turistlere yönelik interaktif hizmetlerin geliştirilmesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanılması,
- 3.7. Sürdürülebilir mimari için hizmet masası oluşturulması,
- 3.8. Kentin internet ağına sahip olması,
- 3.9. Kirleticilerin izlenmesi ve azaltılması,
- 3.10. Tele çalışmanın geliştirilmesi,
- 3.11. Kişisel sürdürülebilir kentsel planlamanın teşviki,
- 3.12. Sosyal altyapıyı desteklemek,
- 3.13. Kamusal sürdürülebilir kentsel planlamanın teşviki,
- 3.14. Kent içindeki kullanışlı yeşil alanların verimli bitkiler ile değerlendirilmesi,
- 3.15. Yerel ürünlerin ticarileşmesi için alanların yaratılması,
- 3.16. Atölyelerin korunması ve değerlerinin artırılması – doğal/yerel alışveriş merkezlerinin yaratılması,
- 3.17. Yeşil alanlarda kullanılan beton miktarı.

### **4. Tarımsal, turistik, esnaf ve sanatkarlara ilişkin politikalar**

- 4.1. Agroekolojinin geliştirilmesi,
- 4.2. El yapımı ve etiketli veya markalı esnaf/sanatkar ürünlerinin korunması,
- 4.3. Geleneksel iş tekniklerinin ve zanaatların değerinin artırılması,
- 4.4. Kırsal bölgede yaşayanların hizmetlere erişimini artırarak kırsal bölgelerin değerinin artırılması,
- 4.5. Kamuya ait restoranlarda (okul kantinleri, aş evleri vb.) yerel, mümkünse organik ürünlerin kullanılmasının teşvik edilmesi,
- 4.6. Kişisel kullanımda ve yemek sektöründe tat eğitimlerinin verilmesi ve mümkünse organik yerel ürünlerin kullanımının teşvik edilmesi,
- 4.7. Yerel ve geleneksel kültürel etkinliklerin korunması ve değerlerinin artırılması,
- 4.8. Otel kapasitelerinin artırılması,
- 4.9. Tarımda GDO kullanımının yasaklanması,
- 4.10. Önceden tarım için kullanılmış alanların kullanımı hakkındaki imar planları için yeni fikirlerin varlığı.

### **5. Misavirperverlik, farkındalık ve eğitim için planlar:**

- 5.1. İyi karşılama,
- 5.2. Esnafın ve operatörlerin farkındalıklarını artırmak,
- 5.3. Yavaş güzergahların mevcut olması,

- 5.4. *Önemli yönetimsel kararlara tabandan tavana katılım sürecini sağlayacak aktif tekniklerin benimsenmesi,*
- 5.5. *Eğitimciler, yöneticiler ve çalışanların Cittaslow temaları hakkında sürekli eğitim görmesi,*
- 5.6. *Sağlık eğitimleri,*
- 5.7. *Yöre halkına Cittaslow'un anlamı hakkında sistematik ve kalıcı eğitim verilmesi,*
- 5.8. *Cittaslow üzerine yerel yönetim ile çalışan derneklerin aktif varlığı,*
- 5.9. *Cittaslow kampanyalarının desteklenmesi,*
- 5.10. *Cittaslow logusunun internet sayfasında ve antetli kağıt üzerinde kullanımı*

## **6. Sosyal uyum**

- 6.1. *Azınlıklara yönelik ayrımcılığa karşı çalışmalar,*
- 6.2. *Farklı etnik kökene sahip insanların aynı mahallede yaşaması,*
- 6.3. *Engelli kişilerin entegrasyonu,*
- 6.4. *Çocuk bakımının desteklenmesi,*
- 6.5. *Genç neslin istihdam durumu,*
- 6.6. *Yoksulluk,*
- 6.7. *Toplumsal ortaklıklar/sivil toplum kuruluşların mevcudiyeti,*
- 6.8. *Farklı kültürlerin entegrasyonu,*
- 6.9. *Politikaya katılım,*
- 6.10. *Belediyenin kamu konut yatırımı*

## **7. Ortaklıklar:**

- 7.1. *Slowfood aktiviteleri ile kampanyaları için destek,*
- 7.2. *Doğal ve geleneksel yiyecekleri Slowfood veya diğer kurumlar ile desteklemek,*
- 7.3. *Eşleştirme projelerini desteklemek ve gelişmekte olan ülkelerin Cittaslow ve Slowfood felsefesinin yayılmasını da sağlayacak şekilde gelişmeleri için işbirliği yapmak.*

## IV-PERFORMANS BİLGİLERİ MALİ BİLGİLER

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2015 Yılı Gelir ve Gider bütçeleri arasında 10.000.000,00 TL Açık Finansman ile denklik sağlanmak suretiyle 77.636.000,00 TL olarak düzenlenmekle, 1 Ocak – 31 Aralık 2015 dönemi içerisinde yapılan gider ve gelir toplamları şöyledir:

Bütçe Giderleri Hesabı : 56.757.462,75 TL

İptal Edilen Ödenek Tutarı : 20.645.954,59 TL

Sonraki Devreden Ödenek Tutarı : 232.582,66 TL

2015 yılı Gelir Bütçesi 67.636.000,00 TL gelir tahminine karşılık, yıl içerisinde 49.720.337,01 TL tahakkuk işleminin bulunduğu, 2014 yılından devreden 3.553.886,30 TL tahakkuk tutarı ile birlikte toplam 53.274.223,31 TL tahakkukun bulunduğu, bu tahakkuk tutarına karşılık Tahsilat Toplamının 48.172.872,93 TL olduğu, 17.323,99 Red ve İadenin, 5.101.350,38 TL tutarın ise 2016 yılına tahakkuk artığı olarak görülmekle birlikte, toplam tahakkuk tutarına karşılık tahsilat oranının % 90,42 olduğu tespit edilmiştir.

### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Giderleri Hesabında görünen 56.757.462,75 TL tutarındaki gider ödemesinin Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre dağılımı tabloda verilmiştir.

**1- Genel Kamu Hizmetleri:** Genel Kamu Hizmetlerinde 2015 Mali Yılında **25.527.196,77** TL harcama yapılmıştır. 2015 yılı harcamalarına oranı **%45,00** olarak gerçekleşmiştir.

**2- Ekonomik İşler ve Hizmetler** : Ekonomik İşler ve Hizmetlerde 2015 mali yılında **365.022,51** TL harcama yapılmıştır. Harcamanın 2015 Mali Yılı harcamalarına oranı **%0,65** olarak gerçekleşmiştir.

**3- Çevre Koruma Hizmetleri** : Çevre Koruma Hizmetleri için 2015 Mali Yılında **11.662.714,76** TL harcama yapılmıştır. Harcamanın 2015 Mali Yılı harcamalarına oranı **% 20,55** olarak gerçekleşmiştir.

**4- İskân ve toplum Refahı Hizmetleri:** İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri için 2015 Mali Yılında **17.323.891,59** TL harcama yapılmıştır. Harcamanın 2015 Mali Yılı harcamalarına oranı **% 30,55** olarak gerçekleşmiştir.

**5- Sağlık Hizmetleri** : Sağlık Hizmetleri için 2015 Mali Yılında **1.128.800,02** TL harcama yapılmıştır. Harcamanın 2015 Mali Yılı harcamalarına oranı **% 1,99** olarak gerçekleşmiştir.

**6- Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri:** Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri için 2015 Mali Yılında **707.958,65** TL harcama yapılmıştır. Harcamanın 2015 Mali Yılı harcamalarına oranı **% 1,26** olarak gerçekleşmiştir.

**EKONOMİK AYRINTI KODUNA GÖRE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ (2014-2015)**

Açıklama		2014 Gerçekleşmesi	Toplam İçindeki Payı	2015 Gerçekleşmesi	Toplam İçindeki Payı	Artış Oranı
1	Personel Giderleri	<b>8.822.498,45</b>	<b>46,31%</b>	<b>13.223.146,07</b>	<b>23,30%</b>	<b>150%</b>
1	Memurlar	3.461.788,64	18,17%	4.974.693,45	8,76%	144%
2	Sözleşmeli Personel	13.711,68	0,07%	355.998,85	0,63%	2596%
3	İşçiler	5.096.329,77	26,75%	7.418.983,84	13,07%	146%
4	Geçici Personel	15.690,15	0,08%	48.720,74	0,09%	311%
5	Diğer Personel	234.978,21	1,23%	424.749,19	0,75%	181%
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.	<b>1.540.956,34</b>	<b>8,09%</b>	<b>2.287.270,84</b>	<b>4,03%</b>	<b>148%</b>
1	Memurlar	510.315,62	2,68%	687.497,11	1,21%	135%
2	Sözleşmeli Personel	1.941,15	0,01%	54.971,96	0,10%	2832%
3	İşçiler	1.027.332,46	5,39%	1.535.669,89	2,71%	149%
4	Diğer Personel	1.367,11	0,01%	9.132,08	0,02%	668%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>7.882.767,60</b>	<b>41,37%</b>	<b>19.806.678,66</b>	<b>34,90%</b>	<b>251%</b>
2	Tüketime Yön. Mal ve Malz. Alımları	1.606.933,32	8,43%	2.912.982,53	5,13%	181%
3	Yolluklar	14.407,40	0,08%	11.767,83	0,02%	82%
4	Görev Giderleri	14.996,96	0,08%	132.584,17	0,23%	884%
5	Hizmet Alımları	5.010.419,52	26,30%	13.404.066,90	23,62%	268%
6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	164.696,18	0,86%	337.395,38	0,59%	205%
7	Menkul Mal, G.Mad.Hak Al.Bak.On.	540.580,24	2,84%	1.163.071,87	2,05%	215%
8	Gayrimenkul Mal Bak. On. Gid.	530.733,98	2,79%	1.844.809,98	3,25%	348%
4	Faiz Giderleri	<b>148.067,90</b>	<b>0,78%</b>	<b>35.714,41</b>	<b>0,06%</b>	<b>24%</b>
5	Cari Transferler	<b>459.996,81</b>	<b>2,41%</b>	<b>15.254.784,46</b>	<b>26,88%</b>	<b>3316%</b>
3	Kar Amacı Gütmeyen K. Yap.Yrd.		0,00%	20.939,23	0,04%	
4	Hane Halkına Yapılan Transferler		0,00%	88.032,50	0,16%	
8	Gelirlerden Ayrılan Paylar		0,00%	15.145.812,73	26,69%	
6	Sermaye Giderleri	<b>191.752,05</b>	<b>1,01%</b>	<b>5.149.868,31</b>	<b>9,07%</b>	<b>2686%</b>
7	Sermaye Transferleri	<b>6.298,58</b>	<b>0,03%</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1,76%</b>	<b>15877%</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>19.052.337,73</b>		<b>56.757.462,75</b>		

**FONKSİYONEL SINIFLAMAYA GÖRE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ 2014-2015**

SINIFI	2014	Toplam içindeki	2015	Toplam içindeki	Artış
	Gerçekleşmesi	Payı	Gerçekleşmesi	Payı	Oranı
1 Genel Kamu Hizmetleri	5.274.392,59	27,68%	25.569.075,22	45,05%	485%
4 Ekonomik İşler ve Hizmetler	195.904,78	1,03%	365.022,51	0,64%	186%
5 Çevre Koruma Hizmetleri	4.456.436,36	23,39%	11.662.714,76	20,55%	262%
6 İskan ve Toplum Refahı Hiz.	8.672.273,90	45,52%	17.323.891,59	30,52%	200%
7 Sağlık Hizmetleri	322.769,49	1,69%	1.128.800,02	1,99%	350%
8 Dinlenme, Kültür ve Din Hiz.	130.560,61	0,69%	707.958,65	1,25%	542%
<b>TOPLAM</b>	<b>19.052.337,73</b>		<b>56.757.462,75</b>		<b>298%</b>

**GELİR KALEMLERİNİN DAĞILIMLARI (2014-2015)**

Açıklama	2014	Toplam içindeki	2015	Toplam içindeki	Artış
	Gerçekleşmesi	Payı	Gerçekleşmesi	Payı	Oranı
1 Vergi Gelirleri	3.095.158,01	9,63%	6.839.157,18	14,20%	221%
3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	467.899,23	1,46%	1.236.920,71	2,57%	264%
4 Alınan Bağış ve Yardımlar	63.500,00	0,20%	548.483,82	1,14%	864%
5 Diğer Gelirler	28.326.247,02	88,12%	39.057.127,10	81,08%	138%
6 Sermaye Gelirleri	194.000,17	0,60%	491.184,12	1,02%	253%
<b>TOPLAM</b>	<b>32.146.804,43</b>		<b>48.172.872,93</b>		<b>150%</b>

**MÜDÜRLÜK BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ (2014-2015)**

Müdürlük	2014 Yılı Ödeneği	Gerçekleşen Harcamalar	Harcama Oranı	2015 Yılı Ödeneği	Gerçekleşen Harcamalar	Harcama Oranı
1 Özel Kalem Müdürlüğü	1.560.000,00	496.558,05	31,8%	1.105.000,00	819.413,83	74,2%
2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	635.000,00	228.542,36	36,0%	545.000,00	193.081,94	35,4%
3 Bilgi İşlem Hizmetleri Müdürlüğü	945.000,00	37.499,95	4,0%	118.000,00	117.319,15	99,4%
4 Yazı İşleri Müdürlüğü	760.000,00	224.299,20	29,5%	533.000,00	437.888,37	82,2%
5 Teftiş Kurulu Müdürlüğü	350.000,00	36.639,89	10,5%	80.000,00	64.484,44	80,6%
6 Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü	907.000,00	206.934,63	22,8%	488.500,00	186.790,47	38,2%
7 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	500.000,00	89.803,99	18,0%	277.000,00	197.646,42	71,4%
8 Fen İşleri Müdürlüğü	22.560.000,00	8.090.324,16	35,9%	28.290.000,00	15.944.083,08	56,4%
9 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.285.000,00	482.977,29	21,1%	2.422.000,00	1.066.055,28	44,0%
10 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.563.000,00	130.560,61	8,4%	1.398.000,00	707.958,65	50,6%
11 Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.980.000,00	1.896.028,78	63,6%	19.999.200,00	17.698.669,77	88,5%
12 Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.740.000,00	39.841,35	1,5%	85.000,00	82.562,35	97,1%
13 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	480.000,00	195.904,78	40,8%	533.250,00	365.022,51	68,5%
14 Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.492.000,00	42.861,23	2,9%	84.000,00	75.920,47	90,4%
15 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.398.000,00	182.299,11	13,0%	75.250,00	72.589,41	96,5%
16 Strateji Geliştirme Müdürlüğü	445.000,00	39.007,67	8,8%	77.250,00	76.713,14	99,3%
17 Temizlik İşleri Müdürlüğü	8.870.000,00	4.366.632,37	49,2%	11.548.050,00	11.465.068,34	99,3%
18 Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.485.000,00	279.908,26	18,8%	1.583.000,00	1.052.879,55	66,5%
19 Zabıta Müdürlüğü	2.773.000,00	480.491,02	17,3%	1.041.500,00	777.863,88	74,7%
20 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.312.000,00	1.406.250,58	32,6%	6.850.000,00	5.041.698,47	73,6%
21 Yapı Kontrol Müdürlüğü				483.000,00	313.753,23	65,0%
22 Muhtar İşleri Müdürlüğü						
23 Plan ve Proje Müdürlüğü	960.000,00	98.972,45	10,3%			
<b>TOPLAM</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>19.052.337,73</b>	<b>31,8%</b>	<b>77.616.000,00</b>	<b>56.757.462,75</b>	<b>73,1%</b>

**Giderlerin Kurumsal Sınıflandırmasına göre dağılım;**

**1- Özel Kalem Müdürlüğü:** Özel Kalem Müdürlüğüne 2015 yılı içerisinde toplam ödeneği **1.105.000.00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **1,42** dir.. Bu ödenekten **819.413,83 TL** ödenek yılı içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğinin % **74,16** oranındadır.

**2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:** 2015 yılı içerisinde toplam ödeneği **545..000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin %**0,7** dir. Bu ödenekten **193.081,94 TL** ödenek yılı içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğinin %**35,42** oranındadır.

**3- Bilgi İşlem Müdürlüğü:** 2015 yılı bütçesi ile toplam **118.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçenin içerisindeki payı %**0,15'**dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **117.319,15 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı % **99,42'**dir.

**4- Yazı İşleri Müdürlüğü:** 2015 yılı bütçesi ile toplam **533.000.00 TL** ödenek öngörülmüştür. Harcama Birimine toplam Bütçe içerisinde % **0,69** oranında bütçe ayrılmıştır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **437.888,37 TL** ödenek yılı içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplamı ödeneğinin % **82,16'**dir.

**5- Teftiş Kurulu Müdürlüğü :** 2015 yılı bütçesi ile toplam **80.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçenin içerisindeki payı %**0,1** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **64.484,44 TL** harcama yapılmıştır. Gerçekleşme oranı % **80,61'**dir.

**6- Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü:** 2015 yılı bütçesi ile toplam **488.500,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçenin içerisindeki payı % **0,63** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **186.790,47 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı % **38,24'**dir.

**7- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü:** 2015 yılı bütçesi ile toplam **277.000.00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,36'**dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **197.646,42 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı % **71,35'**dir.

**8- Fen İşleri Müdürlüğü:** 2015 yılı bütçesi ile toplam **28.290.000.00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **36,44'**dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **15.944.083,08 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı % **56,36'**dir..

**9- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:** : 2015 yılı bütçesi ile toplam **2.422.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **3,12** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **1.066.055,28 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı % **44,02'**dir.

**10- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:** 2015 yılı bütçesi ile toplam **1.398.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **1,80'**dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **707.958,65 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı % **50,64'**dir.

**11- Mali Hizmetler Müdürlüğü:** 2015 yılı bütçesi ile toplam **19.999.200,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **25,76'**dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **17.698.669,77 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı % **88,50'**dir.

**12- Park ve Bahçeler Müdürlüğü:** 2015 yılı bütçesi ile toplam **85.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı % **0,11'**dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **82.562,35 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı % **97,13'**dur.

**13- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü:** 2015 yılı bütçesi ile toplam **553.250,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,71**'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **365.022,51 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 65,98**'dir.

**14- Sağlık İşleri Müdürlüğü:** 2015 yılı bütçesi ile toplam **84.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,11** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **75.920,47 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 90,38**'dir.

**15- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü:** 2015 yılı bütçesi ile toplam **75.250,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,097** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **72.589,41 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 96,46**'dir.

**16- Strateji Geliştirme Müdürlüğü :** 2015 yılı bütçesi ile toplam **77.250,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,099** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **76.713,14 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 99,31**'dir.

**17- Temizlik İşleri Müdürlüğü :** 2015 yılı bütçesi ile toplam **11.548.050,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 14,87** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **11.465.068,34 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 99,28**'dir.

**18- Veteriner İşleri Müdürlüğü :** 2015 yılı bütçesi ile toplam **1.583.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 2,04** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **1.052.879,55 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 66,51**'dir.

**19- Zabıta Müdürlüğü :** 2015 yılı bütçesi ile toplam **1.041.500,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 1,34** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **777.863,88 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 74,69**'dir.

**20- Destek Hizmetleri Müdürlüğü :** 2015 yılı bütçesi ile toplam **6.850.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 8,82** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **5.041.698,47 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 73,60**'dir.

**21- Yapı ve Kontrol Müdürlüğü :** 2015 yılı bütçesi ile toplam **483.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,62** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **313.753,23 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 64,96**'dir.

Defne Belediyesi 2015 yılında toplam Gider Bütçesi 77.636.000,00 TL olarak öngörülmüştür. Yılı içerisinde bu ödeneklerden 56.757.462,75 TL harcama yapılmıştır. Yapılan harcamanın toplam bütçeye oranı yaklaşık **% 73,11** olarak gerçekleşmiştir.

#### **Ekonomik ayrıntı koduna göre dağılımı ise;**

**1- Personel Giderleri :** 2015 yılında Defne Belediyesinde Personel Giderleri için **14.481.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **% 18,65**'üne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **13.223.146,07 TL** harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **% 91,31**'dir. Bu giderlerden **4.974.693,45 TL**'si Memurlara, **355.998,85 TL**'si Sözleşmeli Personellere, **7.418.983,84 TL**'si İşçilere, **48.720,74 TL** Geçici Personellere ve **424.749,19 TL** Belediye Başkanı ve Meclis üyeleri ile diğer personellere ödenmiştir.



**2- Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemeleri:** 2015 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemeleri için **2.427.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **3,13**'üne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **2.287.270,84 TL** harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % **94,24**'tür. Bu giderlerin **687.497,11 TL**'si Memurların Sosyal Güvenlik Giderleri, **54.971,76** Sözleşmeli memurların Sosyal Güvenlik Giderleri, **1.535.669,89 TL** 'ü işçilerin sosyal güvenlik kurumu giderleri, **9.132,08 TL** Belediye Başkan Yardımcıların Sosyal Güvenlik Giderleridir.

**3- Mal ve Hizmet Alımları:** 2015 yılında Defne Belediyesinde Toplam Mal ve Hizmet Alımları için **25.424.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **32,75** 'ne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **19.806.678,66 TL** harcanmıştır. Toplam harcamalar verilen ödeneğin % **77,91**'si olarak gerçekleşmiştir.

Bu giderlerin **2.912.982,53 TL** si Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, **11.767,83 TL**'si Görev Yollukları, **132.584,17 TL**'si Görev Giderleri, **13.404.066,90 TL** Hizmet Alımları, **337.395,38 TL** 'si Temsil ve Tanıtma Giderleri, **1.163.071,87 TL**'si Menkul Mal Alım Ve Bakım ve Onarımı, **1.844.809,98 TL**'si Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri olarak gerçekleşmiştir.

**4- Faiz Giderleri:** 2015 yılında Defne Belediyesinde Toplam Faiz Giderleri için **301.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **0,39** 'ne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **35.714,41 TL** harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin % **11,86**'sı olarak gerçekleşmiştir.

**5- Cari Transferler :** 2015 yılında Defne Belediyesinde Cari Transferler için **16.031.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **20,65** 'üne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **15.254.784,46 TL** harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin % **95,16**'i olarak gerçekleşmiştir. Bu giderlerden **88.032,50 TL** Hane Halkına Yapılan Transferler için; **20.939,23 TL** Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara (Türkiye Belediyeler Birliği, DOĞAKA, Türkiye Tabiatı Koruma Derneği, Mahalli İdareler Derneği vs) Yapılan Transferler, **15.145.812,73 TL**'si Gelirlerden Ayrılan Paylardır.

**6- Sermaye Giderleri :** 2015 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sermaye Giderleri için **15.428.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **19,87**'ne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **5.149.868,31 TL** harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin % **33,38**'i olarak gerçekleşmiştir. Bu giderlerin **2.695.963,45 TL**'si Mamul Mal Alımları, **165.919,80 TL**'si Gayri Maddi Hak Alımları, **158.376,47 TL**'si Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Bedeli, **2.129.608,59 TL**'si Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri olarak gerçekleşmiştir.

**7- Sermaye Transferleri :** 2015 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sermaye Transferleri için **1.020.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **1,31** 'na karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam

**1.000.000,00 TL** harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin % **98,04**'sı Yurt İçi Sermaye Transferleri olarak gerçekleşmiştir

**8- Yedek Ödenekler** : 2015 yılında Defne Belediyesinde Toplam Yedek Ödenekler için **6.624.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödeneğin **6.097.800,00 TL**'si 2015 Mali Yılı içerisinde ihtiyaç duyulan Harcama Birimlerine aktarma yapılmak suretiyle kullanılmış olup, toplam bütçe içerisinde kullanılmasına ihtiyaç bulunmayan **20.645.954,59 TL** ödenek imha edilmiş, **232.582,66 TL** ödenek 2016 yılında kullanılmak üzere devri yapılmıştır.

Defne Belediyesi 2015 yılında toplam Gider Bütçesi 77.636.000.00 TL olarak öngörülmüştür; Yılı içerisinde bu ödeneklerden 56.757.462,75 TL harcama yapılmıştır. Yapılan harcamanın toplam bütçeye oranı yaklaşık % 73,11 olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Türlerine göre yapılan değerlemede; Tahakkuk tahsilât oranı dikkate alındığında % **90,42** oranında tahsilât yapıldığı anlaşılmaktadır. Bütçe gelirleri tahakkukları incelendiğinde toplam tahakkukun **53.274.223,31 TL** olduğu görülmektedir. Toplam Tahsilâtın **48.172.872,93 TL** olduğu anlaşılmaktadır. 2016 yılında tahsil edilmek üzere **5.101.350,38 TL** devreden tahakkuk tutarının olduğu görülmektedir.

**1- Vergi Gelirleri:** 2015 Mali Yılı içerisinde Defne Belediyesi tarafından **19.914.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2015 Mali Yılı içerisinde **6.839.157,18 TL** gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı % **34,34** olarak gerçekleşmiştir.

**2- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:** 2015 Mali Yılı içerisinde Defne Belediyesi tarafından **1.334.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2015 Mali Yılı içerisinde **1.236.920,71 TL** gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı % **92,72** olarak gerçekleşmiştir.

**3- Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler:** 2015 Mali Yılı içerisinde Defne Belediyesi tarafından **165.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2015 Mali Yılı içerisinde **548.483,82 TL** gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı % **332** olarak gerçekleşmiştir.

**4- Diğer Gelirler:** 2015 Mali Yılı içerisinde Defne Belediyesi tarafından **44.942.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2015 Mali Yılı içerisinde **39.057.127,10 TL** gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı % **87** olarak gerçekleşmiştir.

**5- Sermaye Gelirleri:** 2015 Mali Yılı içerisinde Defne Belediyesi tarafından **1.281.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2015 Mali Yılı içerisinde **491.184,12 TL** gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı % **38,34** olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirin tamamı imar planında yol fazlası olarak görülen yerlerin satışından elde edilmiştir.

**DEFNE BELEDİYESİ BİRİM BAZINDA TEKNOLOJİK ALTYAPI SİSTEMLERİ**

Sıra No	Donanımın Cinsi	BİLGİSAYAR		YAZICILAR						DİĞER DEMİRBAŞLAR								TOPLAM	
		Masaüstü bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	Çok Fonksiyonlu Beyaz Yazıcı	Fotokopi Yazıcı	Lazer Yazıcılar	Diğer Yazıcılar	Diğer Yazıcılar	Dijital Fotograf Makinesi	Projeksiyon Cihazı	Tarayıcı	Harici HDD	Harici HDD	Hatları	Güç Kaynağı	Televizyon		Kamera Sistemi
	<b>TOPLAM</b>	<b>109</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>31</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>276</b>
1	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8			1		3		1	1									14
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	18			3		5	8				1	1					2	38
3	Hukuk Hizmetleri	2					1												3
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	2			1	2	5				1	1	12	3		2	1	33
5	Fen İşleri Müdürlüğü	13		1	3	1	2			2						2		7	30
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16			3	1	7					1	1					4	33
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	8			3		1	2				2			1			1	18
8	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	5	1		1					1	1	1						11
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2					1			2									5
10	Özel Kalem Müdürlüğü	5	6	1	1						1	1	2			3			19
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4			1		1											1	7
12	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5			1		2		1	1									10
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3								2									5
14	Teftiş Kurulu Müdürü	1			1														2
15	Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	1		2		2			2									11

16	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1																	1
17	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	1		1	1				1	1		1					1	11
18	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2				1			1										4
19	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	1			1		1					1						6
20	Zabıta Müdürlüğü	5	1			2			2										10
21	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1																1	2

**DEFNE BELEDİYESİ BULUNDUĞU YERE GÖRE TEKNOLOJİK ALTYAPI SİSTEMLERİ**

Sıra No	Donanımın Cinsi	BİLGİ SAYAR		YAZICILAR						DİĞER DEMİRBAŞLAR								TOPLAM	
		Masaüstü bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Beyaz Yazıcı	Fotokopi Yazıcı	Lazer Yazıcılar	Diğer Yazıcılar	Diğer Yazıcılar	Projeksiyon Cihazı	Tarayıcı	Harici HDD	Hatları	Güç Kaynağı	Televizyon	Kamera Sistemi			
	<b>Bulunduğu Yer</b>	<b>109</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>31</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>276</b>
1	Çekmece Binası	66	5	1	13	3	22	12		5		3	3	2	1	2	1	17	155
2	Turunçlu Binası	17	5		4		3		1		1	3	3	1	1	3	1		43
3	Dursunlu Tahsilat Büro	1						1						1					3
4	Subaşı Binası	9	5	1	1	1	3		1	2	1	1	1	1	1				27
5	Harbiye Binası	13	1		2		3	1	1	7				1	1			1	31
6	Çekmece Uğurmumcu	1						1						1					3
7	Kültür Sanat Merkezi	1	1			1					1			1					5
8	Sosyal Market	1											1	1					3
9	Dursunlu Binası													1					1
10	İpek Böcekçiliği													1					1
11	Yeşil Pınar Bel Binası													1					1

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Çekmece hizmet binasında görev yapan Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bir müdür ve bir personelden oluşmaktadır

#### 2015 Yılında Sunulan Hizmetler

Belediyemiz Çekmece, Turunçlu, Subaşı ve Harbiye binalarında 109 adet masaüstü bilgisayarı ile 17 dizüstü bilgisayarı olmak üzere toplam 126 sürekli takip edilmiş, çalışır vaziyette yapılmaya ve yaptırılmaya çalışılmıştır. Ana kartı bozulan 10 masaüstü bilgisayar ana kart değiştirilmek suretiyle yeniden yapılmış, muhtelif donanımı bozulan ve donanım olarak ihtiyaca cevap vermeyeceği anlaşılan 20 bilgisayar yeni donanım eklemek suretiyle onarılıp düzeltilmiş ve ihtiyacı olan personele verilmiştir. Ağ altyapısı veri alışverişi ihtiyacını karşılama amacıyla tasarlanmaya çalışılmıştır. Bu amaçla 2 adet kablosuz ağ Access point noktaları kurulmuş, yeni alınan ve kurulan ile yerleri değiştirilen bilgisayarlar için 200m kablolu ağ çekilmiş, belediyemizin bilgisayarlarının Çekmece binası ana bilgisayarında bulunan yazılıma bağlanması için bilgisayarlar güncellenmiş, sürekli ve kesintisiz bağlantı yapılması için takip edilmiş, aksayan ve bozulan bağlantılar yapılmış veya yaptırılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan 76 adet yazıcı sürekli takip edilmiş bozulanlar yapılmaya ve yaptırılmaya çalışılmış, bilgisayarlardan yazdıracak şekilde kurulup güncellenmiş, toneri biten lazer yazıcı tonerlerinin yeniden dolun yapma amacıyla 125 adet boş toner doldurulmuş ne yazıcılara konmuştur.

#### Donanım Hizmetleri

Yapılan İşler ve Verilen Hizmetler	2014	2015	2016	2017	2018
Bilgisayar Tamiri		20			
Bilgisayar Oluşturma		10			
Masaüstü Bilgisayar Satın Alımı		23			
Dizüstü Bilgisayar Satın Alımı		6			
Yazıcı Tamirata		9			
Yazıcı Satın Alınması		11			
Yazıcı Toner Dolumu		125			
Yazıcı Toner Satın Alınması		32			
İnternet Ağ Döşeme (Metre)		200			
İnternet Hattı Başka Adrese Taşıtma		2			
İnternet Hattı Tarife Değişikliği		5			
Yeni İnternet Hattı Bağlatma		1			
İnternet Hattı Kapatma		1			
Güç Kaynağı Tamirata		3			
Modem ve Accesspoint Takılması		10			
Telefon İç Hat Çekilmesi		20			

## Yazılım Hizmetleri

Yapılan iş ve Verilen Hizmetler	2014	2015	2016	2017	2018
Bilgisayar Format Atma Yazılım Yükseltme		75			
Bilgisayar Anti Virüs Yükleme ve Güncelleme		80			
Yönetim Bilgi Sistemi Yükleme Güncelleme		85			
Netcad Kurulumu		13			
Web Adresini Güncelleme		240			
Yazıcı ve Tarayıcı Yükleme		30			
Modem ve Accesspoint Yazılım Ayarları		15			
Telefon İç Hat Çekilmesi		20			
Diğer Yazılım Hizmetleri (Küçük Bilgisayar Yazılım Arızası, Yazıcı Bağlantı Sorunu, İnternet Bağlantı Çözümleri v.b.)		200			

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Subaşı hizmet binasında görev yapmaktadır. Kadrosunda 1 inşaat mühendisi, 1 elektrik teknikeri ve 1 işçi bulunmaktadır.

### 2015 Yılında Sunulan Hizmetler

Şehrimizde okullarda; konutlarda ve işyerlerinde üretilen Ambalaj Atıklarının toplanması düzenli depolanması ve bertaraf faaliyeti için eğitim çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda Belediyemizin ve protokol imzalamış olduğu Bora Geri Dönüşüm .....şirketindeki Çevre Mühendisi ile Belediyemiz Çevre Koruma personeli çevrenin korunması ve çevre bilinci oluşturmak amacıyla ilçemizde Kasım ve Aralık aylarında ilk ve ortaokul seviyesindeki toplamda **25 okul ve 8.303.- öğrenciye** eğitim verilmiştir.

Yetki sahamızda bulunan konut işyeri kamu ve tüzel kişilere ait gürültü kirliliği oluşturan kaynakların ölçüm ve Değerlendirmelerinin yapılabilmesi için gelen şikâyetlerin tümü değerlendirilerek Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiş ve işlem görmesi sağlanmıştır.

Gelen Şikâyetler doğrultusunda yetki sahamızda bulunan konut, işyeri, kamu ve tüzel kişilere ait hava kirliliği oluşturan kaynakların kontrollerinin yapılarak baca temizliğinin yapılması ve filtre taktırmaları sağlanmıştır.

Şeker (Ramazan) ve Kurban Bayramları öncesinde ilçemiz sınırları içerisinde bulunan ve gıda üreten ( Pastane, Fırın Kasap... vb) işyerlerinin denetimi Çevre Koruma müdürlüğü Görevlileri ve Zabıta elemanlarınca yapılmıştır.

Atık Pil ve Batarya Toplama Faaliyeti Atık Pil ve batarya toplama çalışmaları TAP( Türkiye Atık Pil Üreticileri Derneği), Hatay Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ile birlikte üçlü protokol yapılarak yürütölmeye başlanmıştır.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması Yönetmeliği çerçevesinde çevre lisanslı Deha Bitkisel Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. ile 2015 yılında Lisanslı firma ile protokol yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüze havale edilen yazı sayısı 65 adet iken, 2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 188 yazı havale edilmiştir. 2014 yılında 28 adet dilekçe havale edilmiş iken 2015 yılı içerisinde resmi başvuru 167 ve gayri resmi 45 adet vatandaş talebi değerlendirilmiştir. 2014 yılı içerisinde toplamda 82 adet yazı yazılmışken 2015 yılı içerisinde toplamda 215 yazı yazılmıştır.

YILI	GELEN YAZI SAYISI	DİLEKÇE SAYISI	GİDEN YAZI SAYISI
2014	65	28	82
2015	188	212 (45 gayri resmi)	215



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Çekmece Ek Hizmet Binasındaki 4 oda ve Çekmece Mahallesi 226. Sokak no:2 adresinde bulunan Makine İkmal ve Park birimimizde görev yapmaktadır.

Makine İkmal ve Park birimimizde yeraltına yerleştirilen 30.000 Litrelik 2 adet yer altı tank'ında toplam 60.000 Litre Motorin ve 16.000 Litrelik Benzin tankı ile bu tanklara bağlanan biri 2 tabanlı, diğeri tek tabanlı 2 adet akaryakıt pompası ile Belediyemiz Araç ve İş Makinelerinin akaryakıt ikmalleri yapılmaktadır.

Destek Hizmetler Müdürlüğü Kadro Durumu		
Sıra no	Görevi	Adedi
1	Müdür	1
2	Tekniker	1
3	Teknisyen	1
4	Memur	3
5	Bilgi İşlem Personeli	1
6	Yardımcı Personel	1
7	Şoför ve Operatör	32
8	Taşeron Şoför ve Operatör	6
TOPLAM		46

## 2015 Yılında Yapılan Çalışmalar

Belediyemizin hizmetlerinin daha seri ve verimli yapılmasının sağlanması için Makine Parkımız 1 adet Komatsu GD-675-5 Greyder, 1 adet Volvo L120F Lastik Tekerlekli Yükleyici, 1 adet Volvo EC220D Paletli Ekskavatör, 1 adet Volvo SD130 Toprak Silindiri , 4 adet Mercedes-Benz 2529K Damperli Kamyon, 3 Adet Ford Yeni Transit 350M Çift Kabin Kamyonet ve 8 adet Ford Tourneo Corier Deluxe Kapalı Kasalı Kamyonet ile güçlendirilmiştir.

Doğrudan Alım Yöntemiyle Yapılan Mal ve Hizmet Alımları			
Sıra no	Alımın Cinsi	2014 (TL)	2015 (TL)
1	Araç ve İş Makinelerinin Bakım-Onarım Harcamaları	128.912,00	293.497,75
2	Fuel-Oil ve Madeni Yağ Alımı	13.900,00	36.721,63
3	Lastik Alımı	35.752,65	46.183,63
4	Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı	49.952,30	74.406,34
5	Belediye Araçlarına Trafik Sigortası Yapılması	50.895,93	59.071,23
6	Hizmet Binaları Güvenlik Sistemleri ile İş Güvenliği Ve Yangın Söndürme Cih. Alımı ile Klima Alımı ve Tamiri	1.542,00	51.431,92
7	2.El Kamyonet Satın Alınması	-	14.830,50
8	Okullara Yapılan Cihaz ve Malzeme Yardımları	-	54.481,73

9	Araç Üstü Ekipman Yapımı Tanker veya Hid.Eklemlı Platform Yapılması	20.000,00	29.000,00
10	14.000 Litre Kap. Araç Üstü Temiz Su Tankı Yapımı	20.000,00	-
11	2 Ad. 30.000 Litre ve 1 Ad. 16.000 Litre Akaryakıt Tankı Yapımı	25.000,00	-
12	Sosyal Tesisler İçin 600 Ad.Plastik Sandalye Alımı	7.110,00	-
13	Akaryakıt Alımı (İhale Yapılana Kadar)	189.984,00	-
14	Avans Yoluyla Yapılan Alımlar	33.440,23	43.777,48
<b>KDV HARİÇ TOPLAM</b>		<b>576.489,11</b>	<b>703.402,21</b>

<b>Açık İhale Yöntemiyle Yapılan Mal ve Hizmet Alımları</b>			
<b>Sıra no</b>	<b>Alımın Cinsi</b>	<b>2014 (TL)</b>	<b>2015 (TL)</b>
1	Akaryakıt Alımı	380.961,40	743.278,19
2	Araç Kiralama Hizmet Alımı	80.474,00	544.627,94
<b>TOPLAM</b>		<b>461.435,40</b>	<b>1.287.906,13</b>

<b>Diğer Alımlar</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Alımın Cinsi</b>	<b>Alımın Bedeli (TL)</b>
1	DMO 'dan Araç ve İş Makinesi Alımı	3.095.325,28
<b>İller Bankasından Temin Edilen Kredi</b>		<b>2.902.000,00</b>
<b>Belediye Bütçesinden Ödenen</b>		<b>193.325,28</b>

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Defne Belediyesi hizmetlerini Turunçlu ana hizmet binası ile Çekmece, Harbiye, Tavla, Dursunlu ve Subaşı ek hizmet binalarından yürütmektedir. Tavla ve Dursunlu Ek Hizmet binalarında arşiv bulunmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü Çekmece ek hizmet binasında 4 hizmet odasında hizmet vermektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü Çalışma ve Görev Yönetmeliğinin 5/2 maddesinde belirtilen "Fen İşleri Müdürlüğü, İhaleli işler, yol yapım etüt proje ve park-bahçe yeşil alan" birimler ile ilgili işler herhangi bir alt birim ayırımı yapılmadan hizmetler yürütülmüştür.

Fen İşleri Müdürlüğünde hizmetler 1 Müdür, 6 Kadrolu Teknik personel (1 İnşaat Mühendisi, 2 Peyzaj Mimarı, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Tapu Kadastro Teknikeri-Kamu Yöneticisi), 1 Makine Teknikeri), 4 Sözleşmeli Teknik personel (1 İnşaat Mühendisi ve 1 Jeoloji Mühendisi ve 2 İnşaat Teknikeri), 23 İşçi, 1 Usta ve 1 Usta başı ile Hizmet alımı usulü ile 45 işçi çalıştırılmıştır.

### 2015 Yılında Yapılan Çalışmalar

#### Günlük Hizmetler:

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan kadrolu işçi ile hizmet alımı marifetiyle çalıştırılan işçiler ile birlikte okulların ve Belediyemiz hizmet binalarının genel bakım hizmetleri, tesisat bakım ve onarımı, İlçemiz sınırları içerisindeki yollarda ark temizliği, molozun toplanması ve uzaklaştırılması, parke tamiri, ızgara tamiri, duvar tamiri, yol bakım onarım işleri yapılmıştır.

#### Yapılan acil çalışmalar:

- Harbiye Mahallesinde bulunan Hidro havuzu halihazır haritası çıkartılarak peyzaj projesi yaptırılmıştır.
- Harbiye Mahallesinde bulunan Defne Kültür Sanat evinin çevre taş kaplama ve aydınlatma tesisatının kurulması
- Sümerler Mahallesinde bulunan merdivenli sokağın traverten taş ile kaplanarak modern bir görünüm ile kullanıma açılması.
- Harbiye Selim Tevfik Eskiocak Anadolu Lisesinde demir korkuluk, sürgülü demir kapı, merdiven altı demir kapı, demir merdiven ve profil işi yaptırılmıştır.
- Harbiye Asım Gündüz İlkokuluna demir çatı yaptırılmıştır.
- Harbiye Kazım Karabekir okuluna demir kapı ve mevcut demir kapı onarılmıştır.
- Çökek ilkokuluna ahşap kapı yaptırılmıştır.
- İlçemiz sınırları dahilinde acil bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere 7,060 m<sup>2</sup> 6 ve 8.lik parke ile bordür taşı satın alınmıştır.
- Defne sınırları içerisinde Harbiye Mahallesinde bulunan yığma yapı ipek böcekçiliği yetiştirme evi olarak kullanılmak üzere duvarların sıvarı kapı pencere ve çatı yenilemesi işleri yaptırılmıştır.
- Belediyemiz Müdürlüğünde tamir bakım ve park bahçe işlerinde kullanılmak üzere ot biçme ve ağaç kesme morları ile hırdavat malzemeleri satın alınmıştır.
- Dursunlu Mahallesinde can ve mal güvenliği riski oluşturabilecek Tarihi su kaynağı batısında ve eski taşocağı alt tarafında olmak üzere 2 menfez yaptırılmıştır.

- Belediyemiz sınırları içerisinde kullanılmak üzere 250 Adet çöp kutusu satın alınmıştır.
- Harbiye Mahallesinde bulunan Defne Kültür Sanat Evinin gerekli yerlerine sıva yapılması elektrik tesisatının yenilenmesi, binanın iç ve dıştan boyanması ahşap ve PVC kapı ve pencerelerinin yenilenmesi, camların yenilenmesi işleri yaptırılarak bina kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- Harbiye Mahallesinde bulunan Mezyet Karateke okuluna 1 Adet çocuk oyun grubu, tahtarevali, Harbiye Atatürk ilkokuluna 1 spiral kaydırak,2 adet zincirli salıncak,1 adet plastik korkuluk,Sümerler Mahallesinde bulunan Sümerler ortaokuluna 1 adet çocuk oyun grubu, Büyükçat Mahallesinde bulunan ilkokula 1 adet çocuk oyun grubu, Çekmece Mahallesinde bulunan Yasin Yolcu parkına 3 adet fitness aleti temin edilerek yapımları tamamlanmıştır.
- Defne ilçesi Harbiye, Turunçlu, Dursunlu, Sümerler, Armutlu, Akdeniz, Çardaklı, Subaşı, Yeşilpınar, Tavla, Çekmece, Koçören, Çökek, Gümüşgöze, Ballıöz, Orhanlı, Aknehir, Büyükçat, Aşağıokçular Çınarlı ve Değirmenyolu mahallelerinde kullanılan inşaat malzemeleri (Çimento,Tuğla, Briket,Hazır sıva,Ocak Malzemesi) satın alınmıştır.
- Defne sınırları içerisinde bulunan park ve okullarda kullanılmak üzere 200 Adet sırtlı Bank satın alınmıştır.
- Armutlu Mahallesinde bulunan Ahmet Rende ilkokulubahçesinde ve Dursunlu Mahallesi Lazkiye Caddesinde bulunan tahsilat veznesine demirden çatı yaptırılmıştır.
- Defne ilçesinde Elektrik, Büyükçat, Elektrik, Özbek, Samankaya, Döver, Değirmenyolu, Çardaklı,Bostancık, Balıklıdere, Bahçeköy ve Özgülli mahallelerinde dış ortam alıcı ünitesi ve Elektrik, Büyükçat, Özbek, Değirmenyolu, Balıklıdere, Karşıyaka, Çökek ve Hüseyinli Mahallelerinde merkez verici ünitesi satın alınarak Kablosuz Ses Yayın sistemi güçlendirilmiştir.
- Belediyemiz ile ilgili tanıtım afişleri ile Kültür Sanat faaliyet ve etkinlikler ile ilgili afiş yaptırılmıştır.
- Harbiye Mahallesi Dursunlu Caddesi ve Zeytinlik caddesinde 310 m. Açık yağmur kanalı yaptırılarak yol ve trafik güvenliği sağlanmıştır.
- Elektrik Mahallesi Yıldız Sokak Usta Apt.No:12.de Bedia Atahan'a ait evin yanması nedeniyle Belediyemiz Encümeninin 16.12.2014 gün ve 217 sayılı kararıyla ev boyanarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- Dursunlu, Yeşilpınar ve Tavla mülga Belediyelerinde çalışan işçilere yürürlükteki iş sözleşmeleri gereğince koruyucu giyim malzemesi satın alınmıştır.
- Yeşilpınar Mahallesinde bulunan Hidro elektrik santrali yanındaki yıkılan sulama kanalı yaptırılarak Yeşilpınar ve Değirmenyolu mahallelerindeki halkın sulama yapma imkanı sağlanmıştır.
- Belediyemiz Çekmece ek hizmet binasında 5 adet hizmet odasına 104 m2 Laminat parke döşemesi yaptırılmıştır.
- Çekmece ek hizmet binasında ilave Pvc kapı pencere ve tamir işleri yaptırılmıştır.
- Belediyemize ait hizmet binaları, okul ve yol bakım işlerinde kullanılmak üzere sıhhi tesisat ve hırdavat malzemesi satın alınmıştır.
- Defne ilçesinde Harbiye, Gümüşgöze, Yeşilpınar,Turunçlu, Çekmece,Subaşı, Dursunlu, Tavla ve Bostancık Mahallelerinde kullanılmak üzere Alıcı ünitesi ve hoparlör takılmıştır.

- Defne Belediyesi sınırları dahilinde Şih Yusuf Türbesi yolunda, Aldim market karşısı Özlem sitesi yanı, Dursunlu Tahsilat bürosu yanı, Aşağıokçular MahallesiEksan ekmek fabrikası arkasında, Aşağı Dursunlu parkında, Sümerler Mahallesi Kaymakamlık karşısı, Cemil Şükrü Çolakoğlu İlkokulu, Asi kenarı Akbaylar sitesi, Şih Dahir ziyareti parkı, Yeloğlu köprüsü Asi kenarındaki park, Yeloğlu köprüsü bulvar önü kuseyri sitesi yanındaki parkAkdeniz Mah. Muhtarlık yanı park, Turunçlu eski Belediye binası yanı park, Turunçlu Sodes parkı, Subaşı Sodes parkı, Çekmece Abdullah Cömert parkı, Çekmece sosyete pazarı yanındaki park, Gültepe Karakaş halı saha yanı park alanlarında bulunan mevcut oyun ve spor aletlerinin tamir ve bakımı yapılarak bu alanlara spor grubu ekipmanı tesis edilmiştir. Döver, Bostancık,Sinanlı, Değirmenyolu, okullarına çocuk oyun grubu, Samankaya Kazım Karabekir okullarına kaydırak tesis edilmiştir.
- Hancağz Mahallesinde Okan Piriç Caddesinde bulunan köprüye Korkuluk taktırılmıştır.
- Çekmece Mahallesi 75.Yıl ilkokuluna Kalorifer kazan odası yaptırılmıştır.
- Belediyemiz Hizmet binaları ile yol tamir bakımı esnasında meydana gelen arızaların tamiri için sıhhi tesisat malzemesi ve hırdavat malzemeleri satın alınmıştır.
- Çekmece ve Subaşı ek hizmet binaları Çekmece sosyete pazarında buluna WC tamirinde kullanılmak üzere sıhhi tesisat ve inşaat malzemesi satın alınmıştır.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Çekmece mahallesinde bulunan araç parkında kullanılmak üzere elektrik tesisat malzemesi satın alınmıştır.
- İlçe Seçim Kurulunca Belediyemize teslim edilen seçim sandıklarının muhafazası için depo kiralanmıştır. Ayrıca 7 Haziran ve 1 Kasım Genel seçimlerinde seçim sandıkları dağıtılarak tekrar toplanmıştır.
- Harbiye Mahallesi Harbiye Düğün salonu yanındaki alanda semt pazarı yapılmak üzere Çelik Konstrüksiyon Statik projesi yaptırılmıştır.
- Uğur Mumcu Meydanında Anıt Heykel satın alınması için piyasa araştırması yapmak üzere 5 kişilik komisyon İstanbul'da çalışmalar yapmıştır.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde görevlendirilmek üzere 1 inşaat Mühendisi Hizmet alımı yapılmıştır.
- Aknehir Mahallesinde su taşkınından korunmak amacıyla 1 adet ekskavatör çalıştırılmıştır.
- İlçemiz sınırlarında kullanılmak üzere muhtelif çaplarda 1287 m büz satın alınmıştır.
- Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi satın alınmıştır.
- Yeşilpınar Mahallesinde ikamet eden yardıma muhtaç Hediye DİYAPOĞLU'nun ikamet ettiği evin çatısı yenilenmiştir.
- Çekmece ek hizmet binasının balkonuna kutu profil ve sac levhadan çatı yaptırılmıştır.
- Dursunlu Mahallesinde Cami yanı ve tarihi çınar yanında istinat duvarı yaptırılmış ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünün ikmal sahası betonlanmıştır.
- İlçemiz sınırları dahilinde bulunan Subaşı M.Akif İlk ve ortaokulu, Balliöz ilkokulu, Bahçeköy ilkokulu, C.Şükrü Çolakoğlu ilkokulu ve Yeşilpınar İlkokulunun bahçelerine çit ve pencere korkuluğu yaptırılmıştır.
- Turunçlu Mahallesinde bulunan 1798 nolu parselde Belediye Hizmet Binası mimari projesi yaptırılmıştır.

- Harbiye Mahallesinde bulunan Selman Nasır Eskiocak ilkokuluna Atatürk Büstü kaidesi yaptırılmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere tabela ve afiş yaptırılmıştır.
- Harbiye ek hizmet binasında kapı pencere tamir işleri yaptırılmıştır.
- Harbiye Mahallesi Harbiye Düğün salonu yanındaki alanda semt pazarı yapılmak üzere Çelik Konstrüksiyon Mimari projesi yaptırılmıştır.
- Harbiye Hizmet binası Hüseyinli ilkokulu, Bahçeköy ilkokulu ana sınıfı, Tavla Atatürk meydanının boyanması için boya ve malzemesi satın alınmıştır.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü ikmal alanında kullanılmak üzere kum ve mucur satın alınmıştır.
- İlçemiz sınırları dahilinde tamir ve bakım işlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemesi satın alınmıştır.
- Araç ihtiyacı belirlenerek Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.

### **İhaleli İşler:**

#### **Defne ilçesi sınırları içerisinde 45 personelin bakım onarım işinde çalıştırılması hizmet alım işi.**

Belediyemiz sınırları dahilinde belediyemiz hizmetlerinde bakım onarım işinde çalıştırılmak üzere 11 ay süreyle 45 personel çalıştırılmıştır.

#### **Defne sınırları dahilinde menfez ve istinat duvarı yapım işi.**

Defne İlçesi Samankaya ve Bostancık Mahallelerinde 2 adet istinat duvarı ve Güneysöğüt (2 adet menfez), Bostancık, Toygarlı, Harbiye Kemalpaşa Caddesi, Harbiye Şelale Caddesi, Harbiye 105 Sokak, Harbiye Aydın Sokak, Çınarlı (2 Adet menfez), Subaşı, Koçoören (2 Adet Menfez), Orhanlı, Büyükçat ve Balıklıdere mahallelerinde toplam 16 menfez yaptırılmıştır.

#### **Muhtelif Çaplarda (300,400,500,600,800 ve 1000.lik) büz alımı işi.**

İlçemiz mahallelerinde kullanılmak üzere 2220 m muhtelif çaplarda büz satın alınmıştır.

#### **Defne ilçesi muhtelif cadde ve sokaklarında 20,000m2 kilitli parke taşı onarım işi.**

Defne ilçesi muhtelif cadde ve sokaklarında 20,000m2 kilitli parke taşı onarım işi ile ilgili Harbiye, Sümerler (Sevgi parkı), Turunçlu, Aşağıokçular, Çekmece, Dursunlu ve Sümerler Mahallelerinde 11.842.16 m2 parke tamiri yapılmıştır. İşin kalan kısmı 2016 yılında tamamlanacaktır.

#### **Defne ilçesi sınırları dahilinde Taş duvar, yol betonlama ve yağmur suyu kanalı yapım işi.**

- İhale kapsamında Akdeniz, Koçoören, Sümerler, Aknehir, Tavla, Çekmece, Harbiye, Turunçlu, Yeşilpınar, Toygarlı, Çardaklı, Armutlu, Dursunlu, Samankaya, Döver, Çınarlı, Gümüşgöze mahallelerinde 30,07 ton demir ızgara yollarda kullanılmıştır.
- İhale kapsamında Koçoören, Çekmece, Dursunlu, Subaşı, Armutlu, Balıklıdere mahallelerinde toplam 1700 m yol ve Çekmece, Harbiye, Aşağıokçular ve Dursunlu mahallelerinde 12 adet oyun ve spor alanı ile 6 adet yürüyüş yolu betonlanmıştır.

- İhale kapsamında Sümerler, Subaşı, Yeşilpınar, Turunçlu, Samankaya, Harbiye, Çekmece, Çardaklı, Koçören mahallelerinde 1325 metre beton açık su kanalı yaptırılmıştır.
- İhale kapsamında Yeşilpınar, Koçören, Harbiye, Dursunlu, Çökek, Toygarlı mahallelerinde 14 adet Ocak taşı ile Kargir Duvar yaptırılmıştır.

**Defne ilçesi muhtelif cadde ve sokaklarında kilitli parke taşı ve bordür onarım işi.**

Defne ilçesi muhtelif cadde ve sokaklarında 18,000m<sup>2</sup> kilitli parke taşı ve bordür onarım işi ile ilgili Harbiye, Sümerler, Döver, Turunçlu, Subaşı, Çekmece, Çardaklı, Gümüşgöze ve Yeşilpınar mahallelerinde 18,000 m<sup>2</sup> parke ve 110 m. Bordür tamiri yaptırılmıştır.

**Defne Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Makine parkı çevre düzenlemesi yapım işi.**

Çekmece Mahallesinde bulunan ve Belediyemize ait alanda Makine parkı yapılmak üzere alan tesviyesi, çevre duvar betonarme temeli yaptırılmıştır.

**Ocak malzemesi (Elekaltı, Ocak Kumu, Harmanlık ve Palas) alım işi.**

Defne ilçesi sınırları içerisinde yolların stabilizesi, inşaat bakım onarım işlerinde kullanılmak üzere 28383 Ton yol stabilize (Elekaltı) malzemesi, 104 ton palas, 190 ton harmanlık, 83 ton ocak kumu satın alınarak kullanılmıştır. İlçemizde Aknehir, Armutlu, Aşağıokçular, Bahçeköy, Balıklıdere, Ballıöz, Bostancık, Büyükçat, Çardaklı, Çekmece, Çınarlı, Çökek, Değirmenyolu, Döver, Dursunlu, Gümüşgöze, Güneysöğüt, Hancağz, Harbiye, Hüseyinli, Koçören, Meydancık, Orhanlı, Özbek, Samankaya, Sinanlı, Subaşı, Tavla, Toygarlı, Turunçlu, Üzengili, Yeniçağ, Yeşilpınar mahallelerindeki cadde ve sokaklara elekaltı malzemesi döşenmiştir.

**Defne ilçesi muhtelif cadde ve sokaklara 150,000 m<sup>2</sup> 8 cm'lik kilitli beton parke , 5000 m<sup>2</sup> 6 cm'lik kilitli beton parke 5000 mt bordür döşeme, yağmur suyu drenaj kanalları ve alt temel yapılması işi.**

Defne ilçesi muhtelif cadde ve sokaklara 150,000 m<sup>2</sup> 8 cm'lik kilitli beton parke , 5000 m<sup>2</sup> 6 cm'lik kilitli beton parke 5000 mt bordür döşeme, yağmur suyu drenaj kanalları ve alt temel yapılması işi kapsamında Bostancık, Dursunlu, Harbiye, Özbek, Tavla, Büyükçat, Çekmece, Subaşı mahallelerinde cadde ve sokaklarda 21815 m<sup>2</sup> parke 1028 metre bordür ve 1226 adet briket döşenmiştir. İhale yıla sarih olduğundan işin kalan kısımları 2016 yılına bırakılmıştır.

**Defne Belediyesi Dursunlu Mahallesi Sentetik çim saha ve tel çit yapım işi.**

Defne ilçesi Dursunlu mahallesinde bulunan mevcut futbol sahasının sentetik çim döşenerek çevresine tel çit döşenmesi suretiyle modern bir görünüm ve sağlıklı bir kullanım için iş ihale edilmiştir.

**Defne Belediyesi Harbiye Mahallesi Semt pazarı yapım işi.**

Defne Belediyesi Harbiye Mahallesinde semt pazarı mevcut bulunan Şükrü Kanatlı Caddesinde faaliyet sürdürmektedir. Semt pazarının Belediyemizce kiralanen parsellerde modern bir yapıya kavuşturulması için ihale edilmiştir.

**Defne Belediyesinin çeşitli mahallelerinde bulunan yeşil alanlara peyzaj düzenlemesi yapım işi.**

Defne Belediyesinin çeşitli mahallelerinde bulunan yeşil alanlara peyzaj düzenlemesi yapım işi kapsamında 1080 m<sup>2</sup> sentetik kavçuk zemin , 8 adet çocuk oyun grubu, 7 adet spor aletleri

grubu, 60 adet aydınlatma direği ve 1175 değişik türlerde ağaç ilçemiz dahilindeki park alanlarında kullanılmıştır.

**Asfalt yama, sathi kaplama ve sıcak asfalt işleri:**

Belediyemiz girişimi ve Müdürlüğümüzce yapılan keşif ve tespitlere üzerine Harbiye Sinanlı yol kavşağından itibaren Sinanlı Mahallesi kadar giden yol Büyükşehirşehir Belediyesinde asfaltlanmıştır. Bostancık Mahallesi girişinde asfalt kaplama yapılmıştır. Harbiye Sinanlı yol kavşağından itibaren Sinanlı Mahallesi kadar giden yol üzerinde 4 adet istinat duvarı Büyükşehir Belediyesince yaptırılmıştır.

İlçemizde asfalt yama gereken yerler Hatay Büyükşehir Belediyesine bildirilerek yaptırılmıştır. Acil asfalt yama işleri Belediyemizce temin edilerek yapılmıştır.

**Yeni açılan yollar:**

Harbiye, Dursunlu, Çekmece, Orhanlı, Tavla ve Toygarlı Mahallelerinde 5800 m. yol açma çalışmaları yapılmıştır.

**Taziye binaları, taziye çadırları altı ve çevre düzenlemesi :**

İlçemizde bulunan taziye çadırları altı ve çevresinde taziye evi sahiplerinin talebi ile stabilize malzeme dökülerek çevre düzenlemesi yapılmıştır.

**Park Bahçe İşleri :**

Belediyemizce Defne sınırları içerisinde aşağıda yazılı yerlere banklar gönderilmiş ve Müdürlüğümüz personeline monte edilmiştir.

<b>Bank Monte Edilen Mekanlar</b>		
<b>S.No:</b>	<b>Yeri</b>	<b>Adet</b>
1	Sinanlı Avukat ilker Mahanoğlu ilk ve Orta Okulu	7
2	Aknehir İlk ve Orta Okulu	4
3	Orhanlı İlk ve Orta Okulu	4
4	Bostancık İlköğretim okulu	3
5	Balıkli Dere İlk ve Orta Okulu	4
6	Dursunlu İlk ve Orta Okulu	5
7	Döver İlk ve Orta Okulu	4
8	Koçören Nazmiye Tınaztepe ilk ve orta Okulu	7
9	Koçören Cemalettin Tınaztepe ilkokulu	4
10	Subaşı Mehmet Akif ilk ve Orta Okulu	5
11	Ballıöz ilkokulu	3



12	Selim Nevzat Şahin Anadolu Lisesi	7
13	Fatih Sultan Mehmet Okulu	11
14	Vilayetler Birliği Anaokulu	4
15	Yeşil Pınar İlkokulu	4
16	Yeşilpınar Ortaokulu	4
17	Değirmenyolu Abdülkerim Yiğitdöl Ortaokulu	4
18	Yeşilpınar Atatürk Ortaokulu	4
19	Harbiye (Karyer) KazımKarabekir İlkokulu	4
20	Harbiye Süleyman Cemile Oduncu Lisesi	5
21	Subaşı Mehmet Akif ilk ve Orta Okulu	4
22	Yeşilpınar Mirioğlu çok programlı lise	12
23	Harbiye Mah. Emniyet Bürosu	2
24	Turunçlu İlköğretim okulu	5
25	Selman Nasır Eskiocak İlköğretim okulu	5
26	Sümerler Emniyet Karşısı Park	2
27	Selahattin Güzel İlköğretim okulu	6
28	Çekmece Şehit Türkmen Ortaokulu	5
29	Aşağı Harbiye Atatürk İlkokulu	6
30	Yeniçağ İlkokulu	3
31	Yeniçağ Ortaokulu	2
32	Bedi Sabuncu Anadolu Lisesi	2
33	Gümüşgöze Ziyaret	1
34	Defne Koza Evi	3
35	Abdullah Cömert Parkı	3
36	Sümerler Prof Dr. Halil Sahilli Parkı	6
37	Çekmece(pınarbaşı) Mah. 65. Sokak	6
38	Çekmece (yeşilkent) Mah	8
39	Çekmece (yeşilkent) Mah. Yıldız Kasabı arkası	14
40	Çekmece Gültepe Mah	4
41	Harbiye (Atatürk) Mah. BP Yanı	5
42	Aşağı Okçular	4
43	Aşağı Dursunlu Parkı	4
<b>Toplam</b>		<b>164</b>

<b>Çöp Kovası Monte Edilen Mekanlar</b>		
<b>S.No:</b>	<b>Yeri</b>	<b>Adet</b>
1	Büyükçat ilk okulu	3
2	Selahattin Güzel İlkokulu	6
3	Çekmece(pınarbaşı) Mah. 65. Sokak	4
4	Çekmece (yeşilkent) Mah	4
5	Çekmece (yeşilkent) Mah. Yıldız Kasabı arkası	6
6	Çekmece Gültepe Mah	3
7	Harbiye (Atatürk) Mah. BP Yanı	4

8	Aşağı Okçular	3
9	Turunçlu İlköğretim okulu	5
10	Selman Nasır Eskiocak İlköğretim okulu	6
11	Harbiye Lisesi	6
12	Defne Özel Eğitim Uygulama Merkezi	4
13	Abdullah Cömert Parkı	6
14	Mezyet Karateke Anaokulu	4
15	Sümerler Prof Dr. Halil Sahilli Parkı	4
16	Cemil Şükrü Çolakoğlu ilköğretim okulu	10
17	Gümüşgöze ilkokulu	6
18	Sümerler ilkokulu	8
19	Mezyet Karateke ilkokulu	6
<b>Toplam</b>		<b>98</b>

<b>Okul Bahçelerinde bulunan ağaçların budama işlemi ile ot biçme ve temizleme işlemi gerçekleştirilen okullar.</b>	
1	Aknehir İlkokulu
2	Aknehir Ortaokulu
3	Antakya Koçören C.Tınaztepe İlkokulu
4	Antakya Koçören C.Tınaztepe Ortaokulu
5	Antakya Nimet-Fahri Öksüz Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
6	Aşağıokçular İlkokulu
7	Aşağıokçular Muhtar Ahmet Yiğitoğlu Ortaokulu
8	Bahçeköy İlkokulu
9	Balıklidere İlkokulu
10	Balıklidere Ortaokulu
11	Ballıöz İlkokulu
12	Bostancık İlkokulu
13	Büyükçat İlkokulu
14	Büyükçat Ortaokulu
15	Cemil Şükrü Çolakoğlu İlkokulu
16	Cengiz Topel İlkokulu
17	Çekmece Gültepe 75.Yıl İlkokulu
18	Çekmece Gültepe 75.Yıl Ortaokulu
19	Çekmece Şehit Türkmen İlkokulu
20	Çekmece Şehit Türkmen Ortaokulu
21	Çekmece Yılmaz Nurlu İlkokulu
22	Çekmece Yılmaz Nurlu Ortaokulu
23	Çınarlı İlkokulu
24	Çökek İlkokulu
25	Çökek Ortaokulu
26	Defne Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe
27	Defne Özel Eğitim Uygulama Merkezi II. Kademe

- 28 Değirmenyolu Abdülkerim Yiğitdöl ortaokulu
- 29 Döver İlkokulu
- 30 Döver Ortaokulu
- 31 Dursunlu Gazi İlkokulu
- 32 Dursunlu Gazi Ortaokulu
- 33 Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu
- 34 Gümüşgöze İlkokulu
- 35 Gümüşgöze Ortaokulu
- 36 Güneysöğüt Bedii Sabuncu İlkokulu
- 37 Güneysöğüt Bedii Sabuncu Ortaokulu
- 38 Hancağız 23 Temmuz İlkokulu
- 39 HARBİYE SELİM TEVFİK ESKİOCAK ANADOLU LİSESİ
- 40 HARBİYE ANAOKULU
- 41 Harbiye Asım Gündüz İlkokulu
- 42 Harbiye Atatürk İlkokulu
- 43 Harbiye Esenbulak İlkokulu
- 44 Harbiye Esenbulak Ortaokulu
- 45 Harbiye General Refet Bele Ortaokulu
- 46 Harbiye Kazım Karabekir İlkokulu
- 47 Harbiye Kazım Karabekir Ortaokulu
- 48 Harbiye Mezyet Ekrem Karateke İlkokulu
- 49 Harbiye Selahiddin Güzel İlkokulu
- 50 Harbiye Selman Nasır Eskiocak İlkokulu
- 51 Harbiye Selman Nasır Eskiocak Ortaokulu
- 52 Harbiye Şükrü Kanadlı İlkokulu
- 53 Hüseyinli İlkokulu
- 54 Koçören Naciye Tınaztepe İlkokulu
- 55 Koçören Cemalettin Tınaztepe ortaokulu
- 56 Mehmet Fehmi Çankaya İlkokulu
- 57 Mehmet Rende Ortaokulu
- 58 Mustafa Kemal Akbay İlkokulu
- 59 Necmi Asfuroğlu Anadolu Lisesi
- 60 Nimet-Fahri Öksüz Lisesi
- 61 Orhanlı İlkokulu
- 62 Orhanlı Ortaokulu
- 63 Orhanlı Topardıç İlkokulu
- 64 Özbek İlkokulu
- 65 Özengili İlkokulu
- 66 Özengili Ortaokulu
- 67 Samankaya İlkokulu
- 68 Selim Nevzat Şahin Anadolu Lisesi
- 69 Sinanlı Avukat İlkay Mahanoğlu İlkokulu
- 70 Sinanlı Avukat İlkay Mahanoğlu Ortaokulu
- 71 Subaşı Mehmet Akif İlkokulu

- 72 Subaşı Mehmet Akif Ortaokulu  
73 Sümerler Ortaokulu  
74 Tavla Ahmet Edip Rende İlkokulu  
75 Tavla Ahmet Edip Rende Ortaokulu  
76 Toygarlı Gazipaşa Ortaokulu  
77 Toygarlı Merkez İlkokulu  
78 Turunçlu İlkokulu  
79 Turunçlu Ortaokulu  
80 Turunçlu Şehit Hakan Üçyıldız İlkokulu  
81 Turunçlu Şehit Hakan Üçyıldız Ortaokulu  
82 Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu  
83 Yeniçağ İlkokulu  
84 Yeniçağ Ortaokulu  
85 Yeşilpınar Atatürk İlkokulu  
86 Yeşilpınar İlkokulu  
87 Yeşilpınar Mirioğlu Çok Programlı Lisesi  
88 Yeşilpınar Ortaokulu

#### YENİ PARKLARDA YAPILAN İŞLER

1	Aşağıokçular Mahallesi	Çocuk oyun gurubu temini ve montajı Park Spor Aletleri temini ve Montaj işi Aydınlatma direkleri montajı ve hat döşeme işi Toprak dolgusu ve tesviye işi Beton yürüyüş yolları yapımı Sınır duvarları yapımı ve bordör döşeme işi şebeke suyu hat döşeme işi park önündeki yolda su oluğu döşeme ve kilitli taş tamirati Sırtlı Bank ve Çöp kovası temini ve montajı Ağaçlandırma ve çimlendirme çalışması
2	Çekmece (yeşilkent) Mah. Yıldız Kasabı arkası	Çocuk oyun gurubu temini ve montajı Park Spor Aletleri temini ve Montaj işi Aydınlatma direkleri montajı ve hat döşeme işi Toprak dolgusu ve tesviye işi Beton yürüyüş yolları yapımı Sırtlı Bank ve Çöp kovası temini ve montajı Ağaçlandırma çalışması şebeke suyu hat döşeme işi
3	Harbiye (Atatürk) Mahallesi BP Yanı	Çocuk oyun gurubu temini ve montajı Park Spor Aletleri temini ve Montaj işi Aydınlatma direkleri montajı ve hat döşeme işi Toprak dolgusu ve tesviye işi

		Beton yürüyüş yolları yapımı Sınır duvarları yapımı ve bordör döşeme işi Sırtlı Bank ve Çöp kovası temini ve montajı Şebeke suyu hat döşeme işi Ağaçlandırma ve çimlendirme çalışması Çocuk oyun gurubu temini ve montajı Park Spor Aletleri temini ve Montaj işi Aydınlatma direkleri montajı ve hat döşeme işi Toprak dolgusu ve tesviye işi
4	Yukarı Dursunlu Mah. Şehit Hasan Helvacı cad	Sınır duvarları yapım işi Şebeke suyu hat döşeme işi Ağaçlandırma çalışması
5	Çekmece Gültepe Mah (Alpet Karşısı)	Çocuk oyun gurubu temini ve montajı Toprak dolgusu ve tesviye işi
6	Çekmece(pınarbaşı) Mah. 65. Sokak	Çocuk oyun gurubu temini ve montajı Toprak dolgusu ve tesviye işi Aydınlatma direkleri montajı ve hat döşeme işi Sırtlı Bank ve Çöp kovası temini ve montajı Ağaçlandırma çalışması
7	Çekmece (yeşilkent) Mah	Çocuk oyun gurubu temini ve montajı Park Spor Aletleri temini ve Montaj işi Aydınlatma direkleri montajı ve hat döşeme işi Toprak dolgusu ve tesviye işi Beton yürüyüş yolları yapımı Ağaçlandırma çalışması Sırtlı Bank ve Çöp kovası temini ve montajı

<b>Mevcut Parklarda Yapılan İşler</b>		
1	Aşağı Dursunlu Mahallesi	Park Spor Aletleri temini ve Montaj işi Toprak dolgusu ve tesviye işi Beton yürüyüş yolları yapımı Şebeke suyu hat döşeme işi Ağaçlandırma çalışması
2	Harbiye (Karyer) Mah. 9 sultan Cad.	Çocuk oyun gurubu temini ve montajı Toprak dolgu ve tesviyesi
3	Turunçlu Mahallesi Sodes Parkı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile ortaklaşa Ağaçlandırma çalışması Mevcut bank ve masaların eksik tahtalarının temini ve montajı Mevcut çocuk oyun guruplarının eksik ve kırılmış parçalarının temini ve montajı Yabani ot temizliği ve ağaç budama işi

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Turunçlu hizmet binasında görev yapan müdürlüğümüz, 1 Müdür 1 V.H.K.İ. ve 7 işçi statüsünde çalışan toplam 9 personel ile hizmet vermektedir.

### 2015 Yılında Yapılan Çalışmalar

Belediyemizde çalışan personellerle ilgili yapılan çalışmalar şunlardır;

- Personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlayış işlemlerinin yapılması,
- Memur statüsündeki personelin derece terfi ve kademe ilerlemesi işlemleri, terfi tarihlerini belirten listelerin takibi ve onaylarının alınması,
- Personelin izin (ücretsiz, yıllık, askerlik, doğum sonrası, mazeret, yurtdışı, işlemlerinin yapılması,
- Personelin hizmet, borçlanma ve intibak (SGK, öğrenim değişikliği, Askerlik süresi ve diğer mazerete dayalı süreler ) işlemlerinin yapılması,
- İlk ataması yapılacak veya nakil gelen Memur personelin işe giriş yazışmalarının yapılması,
- Belediyemiz nakil yoluyla gelen veya giden personelin Özlük dosyalarının teslim alınması, teslim edilmesi, işe giriş ve çıkışlarının ve SGK otomasyon programına bildirimlerinin yapılması,
- Emeklilik şartlarını tamamlayan işçi personelin emeklilik işlemlerinin yapılması,
- Görev yeri belgesi talebi, hizmet belgesi, hususi damgalı pasaport talebi olan personelin taleplerin cevaplandırılması,
- Personelin sendika üyelik işlemlerinin gerçekleşmesi ve gerekli mevzuatın uygulanması,
- Kurum içi hizmetlerde personel performansını arttırmak, kaliteli hizmet sunabilmek ve sağlanan kalitenin sürdürülebilirliğini arttırmak amacıyla hizmet içi eğitimlerin yapılması,
- Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemlerinin takip edilmesi,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49, maddesine dayanan ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birliklerinde Norm Kadro Uygulaması ile ilgili işler tamamlanması,
- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4, maddesinin 1, fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (Memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca 2012 yılı içerisinde tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup 2015 yılı içerisinde de veriledeki

eksikliklerin tamamlanmasına ve çeşitli veri değişikliklerinin sisteme girişlerinin yapılması,

- Her 3 ayda bir memur ve işçi personelin dolu ve boş kadrolarını gösterir formlar doldurularak Hatay Valiliği Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilme işlemleri.

2015 yılı içerisinde diğer kurumlara 2 Memur ve 3 işçi personelin kurum dışı nakli yapılmıştır.

2015 yılında 1 Memur, 4 işçi Personel emekliye ayrılmıştır.

İnsan Kaynakları etkinliğini, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini arttırmak amacıyla, hizmet içi eğitimlere 2015 yılı içerisinde de devam etmiştir.

Çalışanlarımızın kurumsal hizmetler verimliliklerini ve mesleki yetkinliklerinin arttırılmasına yönelik;

- Genel İş Sağlığı Eğitimi (İşçi personele yönelik Çekmece ve Harbiye hizmet binalarında verildi)
  - Genel İş Güvenliği Eğitimi (İşçi personele yönelik Çekmece ve Harbiye hizmet binalarında verildi)
  - İlk Yardım Eğitimi (Memur ve İşçi Personel /Talay İlk Yardım)
  - İletişim Yoluyla Dolandırıcılık Olaylarına Karşı Bilgilendirme (Tüm personele yönelik Çekmece Hizmet Binası Toplantı salonu)
- Eğitimleri verilmiştir.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Çekmece Hizmet Binasında görev yapmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün hizmet ve faaliyetleri 2 sözleşmeli memur, 9 kadrolu memur ve 3 kadrolu işçi olmak üzere toplam 14 personelle yürütülmektedir. Bu personelimiz 1 müdür, 2 İnşaat mühendisi, 1 Harita Mühendisi, 1 Şehir Plancısı, 1 Mimar(İşçi kadrosunda), 1 Jeofizik Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 2 İnşaat teknikeri, 1 Makine Mühendisi, 1 Mimar ve 2 işçi personelden oluşmaktadır.

### 2015 Yılında Yapılan Çalışmalar

- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi sağlandı.
- Devam eden inşaatların Yapı Denetim Şirketleri nezdinde kontrolleri ve seviye tespitleri yapıldı. Hakedişleri incelenerek onaylandı.
- Gelen Müracaatlar çerçevesinde 302 adet imar çapı verilmiş, eksik evrak ve sair nedenlerden 41 adet imar çap talebi reddedilmiştir. Bu işlemlerden toplam 141.542,00 TL ücret ve harç tahsil edilmiştir.
- Kot tutanağı tanzimi, mimari, statik, zemin etüdü, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin onayı ve kontrolünü sağlayarak, tadilat ruhsatları ile beraber 389 adet yapı ruhsatı verilmiştir. Bu yapılarda 1 adet Düğün Salonu, 1 adet Yüzme Havuzu, 171 Adet depo ve işyeri ile 1603 adet konut yapımına izin verilmiştir. Yapı ruhsatı verilen toplam inşaat alanı 706.531 m2 dir. Bu işlemlerden toplam 741.721.55TL ücret ve harç tahsil edilmiştir.
- Yapı tamir-onarım (Tadilat) talepleri çerçevesinde Tadilat projelerini onayıp, ruhsatları düzenlenerek kontrolleri sağlandı.
- Ruhsat ve eki projelerine bağlı yapılan ve yapımları tamamlanan yapıların kontrolleri yapılarak 525 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. Bu belgelerle birlikte 199 adet işyeri ve depo ile 1680 adet konuta(daireye) Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Ruhsatı) verilmiştir. Bu işlemlerden toplam 819.042,30 TL ücret ve harç tahsil edilmiştir.
- Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binalara mevzuata göre gerekli işlemleri yapılarak 54 adet yanan yıkılan yapılar formu (Yıkım Ruhsatı) verilmiştir. Bu yıkım ruhsatına bağlı olarak toplam 12054 m2 inşaat alanını kapsayan 108 bağımsız bölüm yıkılmıştır.
- Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binaların boşaltılması ve gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapıldı.
- Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapıldı.
- Vatandaşların ve ilgili kurumların müracaatına göre 187 adet ifraz-tevhid-ihdas ve yola terk işlemi yapılmıştır. Bu işlemlerden toplam 852.866,60 TL ücret ve harç tahsil edilmiştir.
- İmar planı ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde 19 adet imar plan tadilatı onaylanmış, 3 adet imar plan tadilatı reddedilmiş, 2 adet iade edilmiş, 1 adet askıda ve 1 adet Hatay Büyükşehir Belediyesinde olmak üzere toplam 26 adettir. Bu işlemlerden toplam 23.388,50 TL ücret ve harç tahsil edilmiştir.



- Talepler çerçevesinde 1328 adet imar durum bilgisi verilmiştir(ekspertizler ve ilgililere bilgilendirme için verilenler dahil).
- İlçemize katılan 23 köye ait köy yerleşim alanının haritaları toplanmış, 20 adeti sayısallaştırılarak kullanıma hazır hale getirildi. İlçemize katılan beldeler ile köylere ait sayısal kadastro haritaları toparlandı. Bütün haritalar tek koordinat sisteminde birleştirilerek köy yerleşik alan sınırları bu sayısal haritalara işlendi.
- İlgililerin talepleri ve belediyemizin mülkiyetinde bulunan parsellere ait 121 adet parselin Muhammen Bedel Tespit Komisyonunca gerekli soruşturma ve incelemeler yapılarak kıymet takdiri raporları hazırlanmıştır.
- Vatandaşların talebi doğrultusunda uygun olan taleplere 9 adet duvar izni verilmiştir.
- Tavla ve Çekmece hizmet binalarında oluşturulan arşiv 130 m2 olup bu arşivlerde düzenli bir şekilde yerleştirilmiştir. Arşivin düzenli kullanılması, arşivden dosyaların güvenli giriş çıkışının sağlanması için dosya tesliminde zimmet defteri oluşturulmuştur.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki Asansör sayılarını çıkarmak ve kayıt altına almak için çalışmalara başlandı. Bu asansörlerin kontrolü ve yıllık bakımları için Belediye Başkanımız ile Makine Mühendisleri Odası Antakya Şubesi ile protokol imzalandı. Protokol çerçevesinde ilçemizde yeni takılan, kullanıma girecek asansörlerin ilk muayenesi, tescili, yıllık periyodik bakımları ile mevcut asansörlerin de, kontrolü ve yıllık periyodik bakımları ve mevcut asansörlerin taramasına devam edildi. Toplam **376** adet asansör tarandı bu asansörlerden **365** adet kırmızı etiket, **3** adet sarı etiket, **1** adet mavi ve **7** adet yeşil etiketli olduğu tespit edilmiştir. İlçemiz sınırları içindeki asansörlerin %80'ni taranmış durumdadır.
- Müdürlüğümüze intikal eden adres güncelleme talepleri acilen mahallinde keşif yapılarak, bina tespit tutanakları ile Büyükşehir Belediyesinden güncellemeleri sağlandı.
- Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleriyle ilgili her türlü resim, ücret ve harçların tahakkuku sağlandı.
- İlçemiz kurulmadan önce 3.Derece Arkeolojik sit alanı olarak ilan edilen alanların geçiş dönemi esaslarının tespit ve uygulanması için gerekli pafta ve evraklar hazırlanarak Adana Kültür ve Tabiat Varlıkları Kuruluna gönderilmiş ve gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bunun sonucunda; Gümüşgöze mahallesi 3.Derece Arkeolojik sit alanı için geçiş dönemi koruma ve kullanma esasları belirlenmesi sağlandı. Subaşı mahallesi 3.Derece Arkeolojik sit alanı için yeniden geçiş dönemi koruma ve kullanma esasları belirlenmesi ve sürenin uzatılması sağlandı. Harbiye Mahallesi için geçiş döneminin uzatılması düzeltilmesi için Adana Kültür ve Tabiat Varlıkları Kuruluna talep yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze gelen vatandaşların istek ve talepleri olanaklar çerçevesinde ivedilikle sonuçlandırılmıştır.
- Görev alanımız ile ilgili iç ve dış yazışmaları diğer birimler ile organizeli bir şekilde yapılmaktadır. Bu yıl içinde müdürlüğümüze gelen 4904 adet dilekçe, 2738 Adet gelen yazı ve 5441 adet giden yazı olmak üzere toplam 13.083 adet evrakın takip edilmesi ve sonuçlandırılması işlemini yürütmüş bulunmaktayız. İlk müracaattan arşive kaldırılması dahil; geçen süre boyunca titizlikle takip edilerek hızlı ve sorunsuz bir şekilde sonuçlandırılmıştır

- Gümüşgöze 311 nolu parselde yapılmakta olan taziye salonunun bina aplikasyonu, bina yapımı ve diğer işlemleri Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak takip edildi, çalışmalar devam etmektedir.
- Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli çalışılmış bu bağlamda yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ile beraber çalışılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü'nce açılacak ve parke taşı döşenecek cadde ve sokakların imar planı üzerinden gerekli tespitlerin yapılması, krokilerin hazırlanması sağlanmıştır.
- İlçemiz sınırları içinde belediyemize devredilen toplam 101 parselin muhasebeye esas bedel takdir işlemleri yapılmış ve muhasebeye teslim edilmiştir.
- 3.Derece Arkeolojik sit alanı içerisinde bulunan Hidro Havuzu'nun peyzaj projesinin onayı için Adana Kültür ve Tabiat Varlıkları Kuruluna proje sunulmuştur. Uygulama projesinin onayı için Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmalar devam etmektedir.
- Çekmece Mahallesi, Uğur Mumcu Bulvarı civarında bulunan 3.Derece Arkeolojik sit alanı olarak ilan edilen alanın geçiş dönemi uygulama kurallarının uzatılması ilgili çalışmalarımız ve talebimiz neticesinde geçiş dönemi uygulama kuralları 1 yıl uzatılması için Adana Kültür ve Tabiat Varlıkları Kuruluna yazılı müracaat yapılmıştır. Subaşı Mahallesi, sınırları içinde bulunan 3.Derece Arkeolojik sit alanı olarak ilan edilen alanın geçiş dönemi uygulama kurallarının uzatılması sağlandı.
- Yapı ruhsat ve iskan ruhsatları verilmesinde Kültür ve Tabiat Varlıkları yasası kapsamına giren işleri mevzuata göre sonuçlandırılması sağlandı.
- Vatandaşların talebi doğrultusunda 160 adet binanın kat irtifakına esas projeler onaylanmış olup, bu işlemlerden toplam 108.367,50 TL ücret ve harç tahsil edilmiştir.
- Vatandaşların talebi doğrultusunda 6360 sayılı yasa ve 5237 sayılı yasanın 184. Maddesi 6. Fıkrası gereğince 561 adet bağımsız bölüme su ve elektrik bağlanması sağlanmıştır. Bu işlemlerden toplam 96.900,00 TL ücret ve harç tahsil edilmiştir. Bu işlemlerle birlikte her bir bağımsız bölümün emlak beyanının alınması sağlanmıştır.
- Belediyemizde iş yapan 29 yüklenici, 20 Harita Mühendisi, 6 Yapı Denetim Şirketi, 26 Mimar, 31 İnşaat Mühendisi, 20 Elektrik Mühendisi, 15 Makine Mühendisi, 14 Jeoloji Mühendisi ve 6 Jeofizik Mühendisinin kayıt yaptırması sağlanmıştır. Bu işlemlerden toplam 48.543,00 TL ücret ve harç tahsil edilmiştir.

#### **Ayrıca;**

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale yoluyla 6 kullanıcıya lisanslı NETCAD programı satın alındı. Lisansların 2'si Strateji Geliştirme Müdürlüğünde 4'dü Müdürlüğümüzde kullanılmaktadır.
- Uğur Mumcu Bulvarına ait kentsel tasarım projesi hazırlandı.
- İlçemiz sınırları içinde bulunan Mülkiyet kayıtlarına erişimi sağlamak üzere mali Hizmetler Müdürlüğü ile yapılan çalışma neticesinde Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile belediyemiz arasında TAKBİS erişim programına erişim protokolü düzenlendi ve kullanıma açılması sağlanmıştır.

- İlçemizin imar planlarına altlık sağlayacak mevcut durum tespiti ve veri analizi hazırlanması işi çalışmaları ihalesi hazırlık aşamasında.
- İmar arşivinin sayısallaştırmasına altlık sağlayacak 10 belde 5 mahalle ve 23 köye ait imar arşivi toplandı. Çekmece ve Tavla hizmet binalarında hazırlanan 3 adet arşiv odasında düzenli bir arşiv oluşturuldu.
- Yapı Ruhsat arşivi toplandı, düzenli bir arşivleme sağlanarak Sayısallaştırılma işlemlerine hazır hale getirildi.
- Harbiye Ürgen caddesinin enerji nakil hatlarının yer altına alınması sağlandı. Sümerler Mahallesi girişinden Sinanlı yol kavşağına kadar (Dursunlu Lazkiye Caddesi, Harbiye Atatürk Bulvarı ) enerji nakil hatlarının yer altına alınması çalışmaları devam etmektedir.
- İlçemize katılan 23 köye ait köy yerleşim alan(meskun alana) haritaları toplanmış, 20 adeti sayısallaştırılarak kullanıma hazır hale getirildi. ilçemize katılan beldeler ile köylere ait sayısal kadastro haritaları toparlandı. Bütün haritalar tek koordinat sisteminde birleştirilerek köy yerleşik alan sınırları bu sayısal haritalara işlendi.
- Etkin hizmet sunabilmek amacıyla yeni bir hizmet binası yapmak üzere yer tahsisi ve imar plan tadilat işlemleri yapılarak hizmet binasının mimari projeleri yapıldı.

<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çalışmaları</b>		
<b>Yapılan İşlem</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Yapı Ruhsatı	108	389
Yapı Kullanma İzin Belgesi	221	552
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	14	54
İmar Çapı	118	302
Yol Kotu Tutanağı	41	82
İmar Durumu	279	1328
Duvar İzin Belgesi	5	9
İfraz –Tevhid-ihdas ve Yola Terk İşlemi	146	187
Yapı Denetim Hakediş Kontrol ve Onayı	248	857
Hisseli Satış Hakkında Rapor	287	337
İmar Plan Tadilatı Onaylanmış ve Askıda	7	21
İmar Plan Tadilatı Red edilmiş ve iade	1	5
Belediye Meclis Kararı	8	26
Belediye Encümen Kararı	146	187
Elektrik ve Su Abonesi	161	561
Adres Tespiti	323	595
Kat İrtifakı	89	160
Müellif Kaydı(Mühendis,Mimar,Müt, Şirket)	-	167

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Harbiye hizmet binasında görev yapan müdürlüğümüz toplam 7 personelle hizmet üretmektedir.

Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü	1
Muhasebeci (memur)	1
V.H.K.İ.	1
İşçi	4
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>

### 2015 Yılında Yapılan Çalışmalar

- İlçemizde ikamet edip yakınlarını kaybeden ailelerin taziye yeri olmayanlar için taziye yeri olarak çadır kullanılmaktadır. Var olan çadırlar yeterli olmadığından ek olarak 8 adet (5\*10), 8 adet (4\*7) taziye çadırı, 3 adet (3\*4) mezar üstü taziye çadırı alımı gerçekleştirilmiş olup, mevcut çadırların bakım ve onarımları yapılmıştır. Ayrıca etkinlik ve kutlamalarda kullanılmak üzere 2 adet 5\*10, 2 adet 4\*5 ve 2 adet 3\*4 ebadında etkinlik çadırı alımı yapılmıştır.
- Sümerler Mahallesinde açılan ve Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Kadın Kültür ve Sanat Evinde mozaik ve biblo kurslarında 2 öğretmen eşliğinde 25 kursiyer eğitim görmektedir. 1 öğretmen eşliğinde de cam boyama, Ahşap boyama ve basit el nakışları sanatında 12 kursiyer eğitim görmektedir.
- Belediyemiz Bünyesinde Akdeniz ve Sümerler Mahallesinde Kurulan Kadın Kültür ve Sanat Evine 11 adet Masa, 45 adet Sandalye ile bir adet soba alımı yapılmıştır.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla ilçemizde kadınlar arasında dayanışma ve kaynaşma olması açısından kadın platformları ve sivil toplum kuruluşlarında yer alan kadınlara yönelik 310 kişiye kahvaltı verilmiştir.
- Belediyemizce Sosyal Market olarak kullanılmak üzere Harbiye Mahallesinde 80 m<sup>2</sup>'lik alana sahip bir yer 5 (beş) yıllığına kiralanmış olup, gerekli yerlere giysi askılıkları ile raf yaptırılmış ve 9 Mayıs tarihinde açılışı yapılarak faaliyete başlamıştır.
- 19 Nisan 2015 tarihinde Özel kalem Müdürlüğü ile Müdürlüğümüz tarafından uyum içinde çalışarak bahar şenliği adı altında bir etkinlik düzenlenmiştir. Bu etkinlikte kaybolmaya yüz tutmuş kültürümüzün yaşatılması amaçlanmıştır. Geçmiş nesillerden alınan kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak, binlerce yıllık geleneklerimizi genç nesillere tanıtmak için, halkımızın her kesimine hitap eden bir etkinlik düzenlenmiştir. Bu etkinliği 10.000 kişinin üzerinde kişi izlemiş olup, halkımızın sanata, müziğe, resme ve kültüre verdiği değeri göstermiştir. Kurulan stantlarda ilimizin geleneksel ürünlerine yer verilmiştir.
- Ülkemizde Her yıl Mayıs ayının 2. Pazar gününde kutlanan Anneler gününde annelerin önemi onların gerçek değeri ve bizler için ne kadar değerli oldukları hatırlanır. 10 Mayıs 2015 tarihinde anneler günü kutlaması Özel kalem müdürlüğü ile Müdürlüğümüzce hazırlanmış olup, Sümerler Amfi Tiyatroda yapılmıştır. Anneler günü kutlama etkinliğinde geniş kadrosuyla Defne-Antakya Barış Korosu eşliğinde halk müziği ezgileri

ve etnik şarkılar ile rock grubu Periyot ile Anadolu rock müziği seslendirilmiş olup, Anneler Günü Kutlaması yapılmıştır.

- Bu yıl Belediyemizce ortaklaşa düzenlenen Uluslar Arası 2. Fotoğraf Festivali ve Foto Maratonuna katılmış olan fotoğraf sanatçılarının ulaşım hizmeti Belediyemizce karşılanmıştır.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları için afiş yaptırılmış halkımızın bayramı kutlanmıştır.
- İlçemizin Harbiye Mahallesi Atatürk Bulvarı üzerinde yardıma muhtaç insanlara katkıda bulunmak amacıyla sosyal market yeri kiralanmış olup, 09 Mayıs 2015 tarihinde sosyal marketin açılışı yapılmıştır. Sosyal markette sosyal markete gelen malların giriş ve çıkışlarında kullanılmak üzere barkod yazıcı, fiş yazıcısı, kart okuyucu ile baskılı temassız kart alımı yapılmıştır.
- 31.12.2015 tarihine kadar 1704 kişinin hane ziyareti gerçekleştirilmiş olup, yardıma muhtaç olduğu tespit edilen 1070 aileye sosyal marketten yardım yapılmıştır.
- İlçemizde ikamet edip yakınlarını kaybeden vatandaşların acısını paylaşmak ve zor günlerinde destek verebilmek amacıyla ilçemiz halkının örf ve adetleri gereğince cenaze evlerine cenaze yemeği (taziye yemeği ) verilmektedir. Mayıs ayından bu yana ilçemizde ikamet edip vefat eden 369 kişinin yakınlarına örf ve adetlerimiz gereğince yemek hizmeti verilmiştir.
- Belediyemiz, İş-Kur ve Defne Kent Konseyi'nin İpek Böcekçiliğini Koruma ve Yaşatma projesi kapsamında; Koza Evi'nin açılışında tanıtım amaçlı İpek Böceği Kutusu yaptırılmış olup, 300 kişilik kokteyl hizmeti sunulmuş açılışı gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz Sınırlarında Ramazan Bayramı dolayısıyla muhtaç olan 2700 aileye, başkanlık makamının oluru doğrultusunda 89.238,68.- TL tutarında gıda yardımı yapılmıştır.
- Akdeniz Arap Dili ve Kültürü Enstitüsü ile Belediyemizin katkılarıyla Ana Dilimiz ve İki Dillilik Panel Düzenlenmiş olup, bununla ilgili Davetiye ile Kırlangıç Bayrak Alım gerçekleştirilmiştir.
- 03/07/2005 Tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi, ile 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümleri ile belediye belediyemizce düzenlenen sosyal yardım yönetmeliğinin 5. maddesinin (k) bendi gereğince sosyal yardıma muhtaç kişilere dağıtımını yapılmak üzere toplam 62.836,66.-tl tutarında sosyal markete gıda maddesi alımı yapılmıştır.
- Harbiye mahallesinde kültürel ve sanatsal alanda halkımızın tüm kesimlerine hitap edebilecek müstakil bir bina kiralanmış olup hizmete sunulmuştur. İlçe çocuklarının ve gençlerinin sosyal kültürel gelişmelerine katkı sağlamak amacıyla açılışı yapılacak olan Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezi için tanıtım amacıyla afiş,ışıklı tabela ve broşür basım işi yapılmıştır.
- Kadınlarımızın el sanatları faaliyetlerinin desteklenmesi ve istek halinde el becerisi kazandırılmasına ve icra edilmesine uygun Kadın Sanat ve Kültür Evi olarak kullanılmak üzere Belediyemizce Sümerler mahallesinde bir yer kiralanmıştır.
- 03/07/2005 tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi ile 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümleri ile Belediyemizce düzenlenen Sosyal Yardım Yönetmeliği ve 14/09/2015 tarihli 5880 sayılı başkanlık makamı oluru doğrultusunda Sosyal Yardım Komisyonunca yardıma muhtaç oldukları tespit edilen 700 kişiye gıda yardımı yapılmıştır.
- Kurban Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında kullanılmak üzere; 10 ad. billboard afiş(2x3,5 m), 15 ad. raket afiş (1.20x1.80 m) yaptırılmıştır.
- 1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü nedeniyle, ilçemizde ikamet eden ve yardıma muhtaç olduğu müdürlüğümüzce tespit edilen 50 yaşlı (aileye) 2.932,50.-TL tutarında gıda yardımı yapılmıştır.

- Resmi bayramlarımızda kullanılmak üzere büyük boy Atatürk posteri ve Türk Bayrağı alımı gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizin tanıtımına katkı sağlamak ve şehir dışındaki etkinliklerimizde yayınlamak üzere kısa metrajlı tanıtım filmi yaptırılmıştır.
- 04-08 Kasım 2015 tarihler arasında ankara'da düzenlenen "Başkente Hatay Günleri " fuarı kapsamında ilçemizin tanıtımına yönelik 18.511,25.-TL'lik promosyon eşyası alınarak dağıtımı yapılmıştır.
- İlçemizin Harbiye Mahallesi Defne Gençlik Kültür ve Sanat Evinde kurslara katılacaklara eğitim vermek üzere 5 Personel hizmet alımı yoluyla çalıştırılmış olup, Karikatür kursunda 58, Gitar kursunda 41, Bağlama Kursunda 30, Resim kursunda 37, Fotoğrafçılık kursunda 18 ve Matematik kursunda 199 kişi kursa katılmıştır.
- Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezi ile Belediyemiz Harbiye Mahallesi ek hizmet binasındaki Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü odasına dayanıklı döşeme demirbaşları alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz ile Arap kültürü ve Sanat Enstitüsü'nün katkılarıyla Çocuklar ve Gençlerde Teknolojinin Olumsuz Etkileri Konulu Panel düzenlenmiştir.
- Atatürkçü Düşünce Derneği, Büyükşehir Belediye Başkanı ve üst düzey yerel yöneticilerine dayanışma yemeği verilmiştir.
- 03/07/2005 Tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14 Üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi ile 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümleri ile Belediyemizce Düzenlenen Sosyal Yardım Yönetmeliği ve 25/11/2015 Tarihli 7467 sayılı Başkanlık Makamı oluru doğrultusunda Sosyal Yardım Komisyonunca yardıma muhtaç oldukları tespit edilen kişilere sosyal marketten verilmek üzere 34.290,00.-TL tutarında gıda maddesi alımı yapılmıştır.

#### Yapılan yardımlar ve parasal değerleri;

Yardıma Muhtaç Kişilere verilen Ramazan paketi Giderleri	89.238,68.- TL
Yardıma Muhtaç Kişilere verilen Sosyal Markete Alınan Gıda Maddesi Giderleri	57.338,56.-TL
Engelli Yardımı	500,00.-TL
Yangın Yardımı	2.000,00.- TL
Taziye yemeği giderleri	46.228,32.- TL

#### Diğer harcamalar;

Taziye ve Etkinlik Çadırı Alımı	49.438,80.- TL
Koltuk, Masa,Sandelye ve perde alımı ile raf yapımı	39.548,10.- TL
Afiş,Broşür ve Katalog Basım işi giderleri	15.743,70.- TL
Bina kiralama giderleri	17.290,00.-TL

Kokteyl,Konaklama,Yemek Hizmeti ve Müzik organizasyonu Giderleri	40.245,62.- TL
Klima,Barkod okuyucu ve yazıcı giderleri	11.982,90.-TL
Tanıtım Filmi çekim giderleri	29.500,00.-TL
Başkentte Hatay Günlerinde İlçemizi tanıtım Giderleri	15.375,00.-TL

### Performans Bilgileri

Proje 1.1.1	Tarihi Değerler Envanterinin Çıkarılması		1 adet rapor	İl Kültür Müdürlüğünden tarihi değerlerin envanteri çıkarılmıştır.
Proje 1.1.2	Tarihi Değerlerin kentlilere tanıtımı için tanıtım malzemesi hazırlanması		1 adet tanıtım filmi (Arapça, İngilizce, Fransızca)	Bu filmin çekimi için defnenin alt yapı ve üst yapı çalışmalarına ağırlık verilmesi gerekir. Ör. Harbiye şelalesinin ve hidro parkının rehabilitesi
Proje 1.1.2	Tarihi Değerlerin kentlilere tanıtımı için tanıtım malzemesi hazırlanması		1 000 adet kitapçık	Gelenek ve göreneklerimiz için kitaplaştırılacağı bir çalışma için sivil toplum örgütleri ve yaşlılarımızla işbirliği içinde çalışmalar yürütülecektir
Proje 1.1.2	Tarihi Değerlerin kentlilere tanıtımı için tanıtım malzemesi hazırlanması		20 bin adet broşür	Tarihi değerlerin rehabilitesinden sonra tarihi değerler ile Gelenek ve göreneklerimiz için kitaplaştırılacağı bir çalışma için sivil toplum örgütleri ve yaşlılarımızla işbirliği içinde çalışmalar yürütülecektir
Proje 1.1.2	Tarihi Değerlerin kentlilere tanıtımı için tanıtım malzemesi hazırlanması		Tarihi çevre tanıtım haritası hazırlanması	Teknik ekibin defnenin ayrıntılı bir haritasını çıkarmasının ardından yapılabilecektir.

Proje 1.1.2	Tarihi Değerlerin kentlilere tanıtımı için tanıtım malzemesi hazırlanması		Okullar için eğitim seti hazırlanması	Teknik ekibin defnenin ayrıntılı bir haritasını çıkarmasının ardından yapılacaktır.
Proje 1.1.3	Tarihi Değerlerin kentlilere tanıtımı için eleman yetiştirilmesi		15 eğitim elemanı yetiştirilmesi	Defnenin çok amaçlı Kültür Merkezinin kurulmasının ardından 15 eğitim elemanı yetiştirilecektir.
Proje 1.1.4	Tarihi Değerlerin kentlilere tanıtımı		Her yıl 15 okulda eğitim verilmesi	Defnenin çok amaçlı Kültür Merkezinin kurulmasının ardından yetiştirilecek elemanların eğitim vermesi sağlanacaktır.
Proje 2.3.1	Çok katmanlı kültür ile ilgili araştırma yaptırılması		1 adet rapor	Defnenin çok amaçlı Kültür Merkezinin kurulmasının ardından yetiştirilecek 15 eğitim elemanı tarafından rapor hazırlanacaktır.
Proje 2.3.2	Defne'de toplumsal yapıda kültürel çeşitliliğin ortaya çıkarılması		1 adet rapor	Çok Katmanlı kültür ile ilgili araştırma yapılırken Defne'de toplumsal yapıda kültürel çeşitliliğin ortaya çıkarılmasıyla ilgili rapor hazırlanacaktır.
Proje 2.4.1	Kültürel Çeşitliliğin bir zenginlik olarak tanıtımı için malzeme üretilmesi		1 adet tanıtım filmi (Arapça, İngilizce, Fransızca)	Çok Katmanlı kültür ile ilgili araştırmanın tamamlanmasından sonra ortaya çıkacak kültürel çeşitliliğin bir zenginlik olarak tanıtımı için filmi çekimi yapılacaktır.
Proje 2.4.1	Kültürel Çeşitliliğin bir zenginlik olarak tanıtımı için malzeme üretilmesi		1 000 adet kitapçık	Çok Katmanlı kültür ile ilgili araştırmanın tamamlanmasından sonra ortaya çıkacak kültürel çeşitliliğin bir zenginlik olarak tanıtımı için kitapçık bastırılacaktır.



Proje 2.4.1	Kültürel Çeşitliliğin bir zenginlik olarak tanıtımı için malzeme üretilmesi	20 bin adet broşür	Çok Katmanlı kültür ile ilgili araştırmanın tamamlanmasından sonra ortaya çıkacak kültürel çeşitliliğin bir zenginlik olarak tanıtımı için broşür bastırılacaktır.
Proje 2.4.1	Kültürel Çeşitliliğin bir zenginlik olarak tanıtımı için malzeme üretilmesi	Okullar için eğitim seti hazırlanması	Çok Katmanlı kültür ile ilgili araştırmanın tamamlanmasından sonra ortaya çıkacak kültürel çeşitliliğin bir zenginlik olarak tanıtımı için okullar için eğitim seti hazırlanacaktır..
Proje 2.4.2	Kültürel Çeşitliliğin bir zenginlik olarak tanıtımı için eleman yetiştirilmesi	15 adet eleman yetiştirilmesi	Defnenin çok amaçlı Kültür Merkezinin kurulmasının ardından kültürel çeşitliliğin bir zenginlik olarak kentlilere tanıtımı için 15 eğitim elemanı yetiştirilecektir.
Proje 2.4.3	Kültürel Çeşitliliğin bir zenginlik olarak kentlilere tanıtımı	Her yıl "Kültürler Şenliği" düzenlenmesi	Toplum içerisinde farklı inanç, kimlik, kültür ve dil gibi öğelerin olması "kültürel çeşitlilik" ve "kültürel zenginlik" tir. Oysa defne bu konuda neredeyse homojen bir yapıdadır.
Proje 2.4.3	Kültürel Çeşitliliğin bir zenginlik olarak kentlilere tanıtımı	Her yıl 15 okulda seminer verilmesi	Defnenin çok amaçlı Kültür Merkezinin kurulmasının ardından yetiştirilecek 15 eğitim elemanı tarafından Kültürel Çeşitliliğin bir zenginlik olarak kentlilere tanıtımı okullarda seminerler verilecektir.
Proje 2.4.3	Kültürel Çeşitliliğin bir zenginlik olarak kentlilere tanıtımı	Sürekli sergi hazırlanması	Defnenin çok amaçlı Kültür Merkezinin kurulmasının ardından sergi salonu açılıp sürekli sergi yapılması sağlanacaktır.

Proje 2.4.3	Kültürel Çeşitliliğin bir zenginlik olarak kentlilere tanıtımı	___ Haziran'ın 3 semavi dinin bayramı olarak kutlanması	Belediyemizce düzenlenen Bahar Şenliğinde Semavi Dinlere ait kutlama yapılmıştır.
Proje 2.4.3	Kültürel Çeşitliliğin bir zenginlik olarak kentlilere tanıtımı	Her yıl "kültürel çeşitlilik" sempozyumu düzenlenmesi	Defnenin çok amaçlı Kültür Merkezinin kurulmasının ardından her yıl "kültürel çeşitlilik" sempozyumu düzenlenecektir.
Proje 2.4.3	Kültürel Çeşitliliğin bir zenginlik olarak kentlilere tanıtımı	Her yıl bir kültürün ana tema olarak işlenmesi	Çok Katmanlı kültür ile ilgili araştırmanın tamamlanmasından sonra ortaya çıkacak kültürel çeşitlilik her yıl bir kültürün ana tema olarak seçilip kitlelere tanıtımı yapılacaktır.
Proje 3.5.1	Toplumda var olan toplumsal dayanışma örneklerinin araştırılması	1 adet rapor	Açtığımız sosyal marketin sürdürülebilir ve daha geniş kesimlere hitap edebilir hale getirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Bunun dışındaki toplumsal dayanışma örneklerinin yetiştirilecek 15 adet eğitmenin araştırılması sonucu rapor düzenlenecektir.
Proje 3.5.2	Toplumda var olan toplumsal dayanışma örneklerinin yaygınlaştırılması	Defne Belediyesi Dergisi'nin her sayısında bir toplumsal dayanışma örneğini haberleştirmek	Belediyemiz bünyesinde kurulan ve çalışmalarına Harbiye Mahallesinde kiraladığımız işyerinde faaliyete başlayan Sosyal Market ihtiyacı olan vatandaşlara yaptığı gıda ve giyim yardımı; okullara yapılan Temizlik maddesi yardımını, Kadınlarımızın El Sanatları Faaliyetlerinin Desteklenmesi ve İstek Halinde El Becerisi Kazandırılmasına ve İcra Edilmesine Uygun Kadın Sanat ve Kültür Evi açılması gibi toplumsal dayanışma

				örnekleri Defne Belediyesi dergisinde haberleştirilmiştir.
Proje 3.6.1	İnsana karşı duyarlılığı artırmak		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile protokol yapılması	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile protokol yapılacaktır.
Proje 3.6.1	İnsana karşı duyarlılığı artırmak		Her ay bir mahallede "İnsana Saygı Günü" düzenlemek	8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 10 Mayıs Anneler günü, 1 Ekim Dünya Yaşlılar Günlerinde kutlamalar yapılmış olup, bu tür kutlamaları da arttırım yoluna gidilecektir.
Proje 3.6.2	Ders programlarına destek sağlamak		Ulaşım desteği sağlamak	Müdürlüğümüze gelen ulaşım talebi olmadığından ulaşım ile ilgili bir destek sağlanmamıştır.
Proje 3.6.2	Ders programlarına destek sağlamak		Temel eğitim için "insana saygı" bilgi seti hazırlamak	2015-2016 Eğitim ve Öğretim yılında temel eğitim alan öğrencilere çevre bilincini arttırmak için temiz çevreyle ilgili boyama kitabı ile insana saygı bilgi seti hazırlanıp okullara dağıtılması için çalışmalar başlatılmıştır.
Proje 3.6.3	Farklı kültürlerin insana karşı saygıyı öne çıkaran değerlerini ortaya çıkarmak		1 adet rapor	Çok Katmanlı kültür ile ilgili araştırmanın tamamlanmasından sonra insana karşı saygıyı öne çıkaran değerlerle ilgili rapor hazırlanacaktır.
Proje 3.6.4	Farklı toplumsal kesimler için "insana saygı" bilgi setleri hazırlamak		Ailede "insana saygı" bilgi seti hazırlamak	2016 yılında Ailede "insana saygı" bilgi seti hazırlanacaktır.

Proje 3.6.4	Farklı toplumsal kesimler için "insana saygı" bilgi setleri hazırlamak		Gençlere yönelik "insana saygı" bilgi seti hazırlamak	2016 yılında Gençlere yönelik "insana saygı" bilgi seti hazırlanacaktır
Proje 3.6.6	Ders programlarına destek sağlamak		Ulaşım desteği sağlamak	Müdürlüğümüze gelen ulaşım talebi olmadığından ulaşım ile ilgili bir destek sağlanmamıştır.
Proje 3.6.6	Ders programlarına destek sağlamak		Temel eğitim için "çevreye saygı" bilgi seti hazırlamak	2015-2016 Eğitim ve Öğretim yılında temel eğitim alan öğrencilere çevre bilincini arttırmak için temiz çevreyle ilgili boyama kitabı ile çevreye saygı bilgi seti hazırlanıp okullara dağıtılması için çalışmalar başlatılmıştır.
Proje 3.6.7	Farklı kültürlerin çevreye karşı saygıyı öne çıkaran değerlerini ortaya çıkarmak		1 adet rapor	Çok Katmanlı kültür ile ilgili araştırmanın tamamlanmasından sonra çevreye karşı saygıyı öne çıkaran değerlerle ilgili rapor hazırlanacaktır.
Proje 3.6.8	Farklı toplumsal kesimler için "çevreye saygı" bilgi setleri hazırlamak	YB	Gençlere yönelik "çevreye saygı" bilgi seti hazırlamak	2016 yılında Gençlere yönelik "çevreye saygı" bilgi seti hazırlanacaktır
Proje 3.7.1	Farklı kültürlerin hoşgörüyü öne çıkaran değerlerini ortaya çıkarmak		1 adet rapor	Hoşgörü ile ilgili rapor hazırlanmıştır
Proje 3.7.2	Hoşgörü örneklerini toplumla paylaşmak		Defne Belediyesi Dergisinin her sayısında örnek bir hoşgörüyü haberleştirmek	Paskalya, Pessah bayramları gibi farklı inançların bayramlarıyla ilgili haber ve makaleler Defne Belediyesi dergisinde yayınlanmıştır.
Proje 3.7.2	Hoşgörü örneklerini toplumla paylaşmak		Her yıl "Hoşgörü" ödülü vermek	Hoşgörü ödülü başkanın stratejik ve politik bakış açısına göre belirlenecektir.
Proje 3.7.2	Hoşgörü örneklerini		Haberleştirilecek	Etnik ve Kültürel araştırmalar

	toplumla paylaşmak	"hoşgörü" örneğini kentlilerin önerileri arasından seçmek	bütçemiz doğrultusunda hizmet alımı yolu ile anketörlere yaptırılacaktır.
Proje 4.8.1	Etnik ve kültürel değerlerle ilgili araştırma yapılması	1 adet rapor	Etnik ve Kültürel araştırmalar bütçemiz doğrultusunda hizmet alımı yolu ile anketörlere yaptırılacaktır.
Proje 4.8.2	Etnik ve kültürel değerlerle ilgili kentlilerin de katılımıyla bilgi derlenmesi	Etnik ve kültürel değerlerle ilgili ödüllü kısa film yarışması yapılması	İleriki tarihlerde Bölgemizde yaşayan gençlerin Etnik ve kültürel değerlerle ilgili kısa film yarışmalarına katılmaları teşvik edilecektir.
Proje 4.8.2	Etnik ve kültürel değerlerle ilgili kentlilerin de katılımıyla bilgi derlenmesi	Etnik ve kültürel değerlerle ilgili ödüllü fotoğraf yarışması yapılması	Etnik ve kültürel değerlerle ilgili ödüllü fotoğraf yarışması düzenlenmiştir.
Proje 4.8.2	Etnik ve kültürel değerlerle ilgili kentlilerin de katılımıyla bilgi derlenmesi	Fotoğraf yarışması eserlerinin Defne'nin farklı bölgelerinde sergilenmesi	Fotoğraf yarışması eserleri Defne'nin farklı bölgelerinde sergilenecektir.
Proje 4.8.2	Etnik ve kültürel değerlerle ilgili kentlilerin de katılımıyla bilgi derlenmesi	Etnik ve kültürel değerlerimiz müzesi/arşivi için mekan oluşturmak	Çok amaçlı Kültür Merkezinin kurulmasından sonra Etnik ve kültürel değerlerimiz müzesi/arşivi için mekan oluşturulacaktır.
Proje 4.8.2	Etnik ve kültürel değerlerle ilgili kentlilerin de katılımıyla bilgi derlenmesi	Etnik ve kültürel değerlerimiz müzesini/arşivini oluşturmak amacıyla malzeme toplanması	Çok amaçlı Kültür Merkezinin kurulmasından sonra Etnik ve kültürel değerlerimiz müzesi/arşivi oluşturulduktan sonra malzemeler toplanacaktır.
Proje 4.8.2	Etnik ve kültürel değerlerle ilgili kentlilerin de katılımıyla bilgi derlenmesi	Eski isimlerin bulunması ve kullanılması	Çok Katmanlı kültür ile ilgili araştırmayla beraber eski isimlerle ilgili çalışma yapılacaktır.
Proje 4.8.2	Etnik ve kültürel	Sözlü tarih	

	değerlerle ilgili kentlilerin de katılımıyla bilgi derlenmesi		çalışması yapılması	
Proje 4.9.1	Etnik ve kültürel değerlerle ilgili eğitimci eğitimi		15 adet eğitimci eğitimi	Defnenin çok amaçlı Kültür Merkezinin kurulmasının ardından 15 eğitim elemanı yetiştirilebilecektir.
Proje 4.9.2	Etnik ve kültürel değerlerle ilgili eğitimler düzenlenmesi		Her ay 50 kişiye eğitim verilmesi	Defnenin çok amaçlı Kültür Merkezinin kurulmasının ardından Etnik ve kültürel değerlerle ilgili her ay 50 kişiye eğitim düzenlenecektir.
Proje 4.9.3	Kısa film yarışmasını kazanan filmin Defne'nin farklı bölgelerinde gösterimi		Her ay 4 mahallede	Kısa film yarışması düzenlendikten sonra gösterimler yapılacaktır.
Proje 4.9.4	Etnik ve kültürel değerlerle ilgili tiyatro gösterimi yapılması		Her ay 2 mahalle	Tiyatro grubunun oluşturulmasından sonra gösterim yapılacaktır.
Proje 4.10.1	Geleneksel bayram ve şenliklerin gösterişli ve geniş katılımıyla kutlanması		Yumurta bayramı	19 Nisan 2015 tarihinde bahar şenliği etkinliğinde kutlanmıştır.
Proje 4.10.1	Geleneksel bayram ve şenliklerin gösterişli ve geniş katılımıyla kutlanması		Çiçek Şenliği	Bahar şenliği kutlamalarında çiçek Şenliği kutlanmıştır.

Proje 4.10.1	Geleneksel bayram ve şenliklerin gösterişli ve geniş katılımı kutlanması		Gadir hum bayramı	Bayramla ilgili Kapalı Spor Salonunda panel düzenlenmekte olup Belediyemizden gerekli katılım sağlanmaktadır..
Proje 4.10.2	Türbelerin sahiplenilmesi ve düzenlenmesi		Her yıl 3 türbeyle ilgili mülkiyetine sahip kurumla işbirliği yapılması	İlçemizde bulunan 187 adet Türbenin Bank(oturak ) ihtiyacı kısmen giderilmiş olup, periyodik olarak bakım ve temizliği yapılmaktadır.
Proje 5.10.5	Toplumsal yaşam ile ilgili sosyolojik araştırma yapılması		1 adet rapor	Defnenin çok amaçlı Kültür Merkezinin kurulmasının ardından yetiştirilecek eğitim elemanlarınca rapor hazırlanacaktır.
Proje 5.12.1	Defne Belediyesi Dergisi'nde planlı gelişme konusunun farklı yönleriyle işlenmesi	YB	Yılda iki kez	Kentsel dönüşüm konusunda tanıtıcı teşvik edici yayınlar yapılacaktır. ( ilgili birim )
Proje 5.12.2	İmar planlarının kentilerle paylaşılması	YB	İmar planlarının Defne'nin mahallelerinde tanıtımının yapılması	İmar planlarının yapılmasının ardından değerlendirilecektir.
Proje 5.12.2	İmar planlarının kentilerle paylaşılması	YB	İmar planlarının tanıtımı amacıyla broşür basılması (3 bin adet)	İmar planlarının yapılmasının ardından değerlendirilecektir.
Proje 5.12.3	Ruhsatlı ve planlı yapılaşmanın getireceği yararların topluma anlatmak amacıyla toplantılar düzenlenmesi	YB	Her yıl her mahallede bir toplantı	Sorumlu birim tarafından yapılması gerekmekte olup, birimizce yardım edilecektir.
Proje 5.14.7	Görüntü kirliliğine karşı mücadele konusunda etkinlikler	YB	Her yıl 2 etkinlik	Sorumlu birim tarafından yapılması gerekmekte olup, birimizce yardım edilecektir.

	düzenlenmesi			
Proje 5.14.8	Görüntü kirliliğine karşı mücadele konusunda okullarda seminer verilmesi	YB	Her yıl 12 okulda eğitim verilmesi	2016 Eğitim ve Öğretim yılında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile birlikte Görüntü kirliliğine karşı mücadele konusunda okullarda seminer verilecektir
Proje 7.21.1	Kentlilerin yeşil alanlar ve meydanlarla buluşmalarını sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi		Her yıl geliştirilen her meydan ve parkta 3 etkinlik	Meydan ve parkların uygun olmadığından gerekli düzenlemelerin tamamlanmasından sonra etkinlikler yapılacaktır.
Proje 7.21.2	Kamusal alanlarda mahalle forumları düzenlenmesi		Her ay 2 mahalle forumu düzenlenmesi	Belediye Başkanımız Birim Müdürleriyle beraber Halk Meclisi adı altında Defne Halkıyla buluşmaktadır.
Proje 7.21.2	Kamusal alanlarda mahalle forumları düzenlenmesi		Mahallelerden gelen forum isteklerinin karşılanması	Halk Meclislerinde gelen talepler Birimlerce değerlendirilmektedir.
Proje 7.21.3	Kamusal alanlarda yarışmalar düzenlenmesi		Her yıl Mahalleler arası satranç turnuvası düzenlenmesi	Defne Gençlik ve Kültür Merkezinde satranç kurlarımızın verilmesi yetişemediğinden mahalleler arası turnuvalar düzenlenmemiştir.
Proje 7.21.3	Kamusal alanlarda yarışmalar düzenlenmesi		Her yıl mahalleler arası geleneksel çocuk oyunları yarışması düzenlenmesi	Dostluk parkında düzenlenen Bahar Şenliklerinde geleneksel çocuk oyunları yarışmaları düzenlenmiştir.
Proje 9.28.4	Yapı sektörü için eleman yetiştirmek için meslek edindirme kursları düzenlemek		İlçe Halk Eğitim Merkezi her yıl 1 meslek için kurs düzenlemek	Defne halk eğitim Merkezine kurs düzenleme için başvuru yapılmıştır.



Proje 10.30.3	Yapı İşlerinde Kamu Güvenliği Yönetmeliği uygulamasının başlatılması	YB	Yapımcıların yönetmeliğin yürürlük tarihi konusunda bilgilendirilmesi	İlgili birim tarafından yapılacak yapımcıların yönetmeliğin yürürlük tarihi konusunda bilgilendirilmesine destek verilecektir.
Proje 11.31.1	Toplumda bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla etkinlikler düzenlemek		Yılda 2 kez sağlıklı toplum için bisiklete binelim etkinliği yapılması	Toplumda bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla bisiklete binelim etkinliği özel kalem müdürlüğü tarafından yapılmıştır.
Proje 11.31.5	Normal trafik yollarında bisiklete öncelik kültürünü yerleştirmek amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak		Her yıl 3 etkinlik	Normal trafik yollarında bisiklet kullanımı tehlikeli ve yaygın olmadığından etkinlik düzenlenmemiştir.
Proje 12.34.1	Kent kimliğini kentlilere tanıtmak		Kent Kimliği'ni Defne Dergisi'nde haber yapmak (1 sayı)	Kent Kimliği'ni Defne Dergisi'nde haber yapılmıştır.
Proje 12.34.1	Kent kimliğini kentlilere tanıtmak		Kent Kimliği'ni kentlilere tanıtacak etkinlikler yapmak (her yıl 1 etkinlik)	Düzenlediğimiz Bahar Şenliğinde ilçemizin sosyo-ekonomik, kültürel ve tarihsel özellikleri ön plana çıkarılmıştır.
Proje 12.34.1	Kent kimliğini kentlilere tanıtmak		Kent Kimliği'ni yaygınlaştırmak amacıyla broşür hazırlamak ve dağıtmak (1000 adet)	Kent Kimliği'ni Defne Dergisi'nde yayınlanarak yaygınlaştırma yoluna gidilmiştir.
Proje 12.34.4	Kentlilerin kent kimliğine uygun malzemeler kullanmasını teşvik etmek	YB	Kent Kimliği raporunun tanıtımı amacıyla her yıl 2 toplantı düzenlenmesi	Kent Kimliği raporunun tanıtımı için ilgili birimin talebi olmamıştır.
Proje 13.35.1	Defne'yi dünya kenti yapacak değerlerini		1 adet rapor	Kurulacak çok amaçlı kültür merkezinde yetiştirilecek olan eğitimcilerin çıkaracağı rapor

	belirlemek			neticesinde belirlenecek değerlerin raporları hazırlanacaktır.
Proje 13.35.2	Defne Tanıtım Ajansı'nı kurmak		Ajansın kurulması	Ajansın kurulması için Reklamcılık alanında uzmanlaşmış personelimiz bulunmadığından kurulmamıştır.
Proje 13.36.1	Defne'yi dünya ölçeğinde tanıtmak için tanıtım malzemeleri hazırlanması		Tanıtım filmi hazırlanması	Tanıtım filmi çekilmiştir.
Proje 13.36.1	Defne'yi dünya ölçeğinde tanıtmak için tanıtım malzemeleri hazırlanması		Fuarlarda kullanılmak üzere stant hazırlanması	Fuarlarda kullanılmak üzere stant hazırlanmıştır.
Proje 13.36.1	Defne'yi dünya ölçeğinde tanıtmak için tanıtım malzemeleri hazırlanması		Tanıtım broşü hazırlanması	Başkentte düzenlenen Hatay günlerinde tanıtım broşürü hazırlanmıştır.
Proje 13.36.1	Defne'yi dünya ölçeğinde tanıtmak için tanıtım malzemeleri hazırlanması		Road Show hazırlanması	Yıl içerisinde önemli gün ve haftalarda Roadshow hazırlanmaktadır.
Proje 13.36.1	Defne'yi dünya ölçeğinde tanıtmak için tanıtım malzemeleri hazırlanması		tanıtım afişleri hazırlanması	Başkentte düzenlenen Hatay günlerinde tanıtım afişleri hazırlanmıştır.

	hazırlanması			
Proje 13.36.2	Defne'nin tanıtımı sürecinde yer alacak toplumsal kesimlerin örgütlenmesi		Arama konferansı yapılması	Defne Kent Konseyi ile birlikte yapılmıştır.
Proje 13.36.3	Turizm ve tanıtım firmalarına Defne'nin tanıtılması		Her yıl Defne tanıtım günleri düzenlenmesi	Ankara'da düzenlenen Başkentte Hatay günleri düzenlenmekte olup, Defne'nin tanıtım günleri yapılmaktadır.
Proje 13.36.4	Dünya çapında tanıtım turu yapılması		Her yıl 1 dünya metropolünde tanıtım yapılması	Kentsel düzenleme konusunda çalışmaların tamamlanmasının ardından yapılacaktır.
Proje 13.36.5	Uluslar arası etkinliklere katılımı		Her yıl 1 uluslar arası etkinliğe katılımı	Ülke içerisindeki Başkentte düzenlenen Hatay Günlerinde Stant açılmıştır.
Proje 13.36.6	Ulusal etkinliklere katılımı		Her yıl 2 ulusal etkinliğe katılımı	Ülke içerisindeki Başkentte düzenlenen Hatay Günlerinde Stant açılmıştır.
Proje 13.37.1	Defne'nin dünya çapında tanıtımının kentlilere sağlayacağı yararların toplumun farklı kesimlerine anlatılması amacıyla sunuşlar hazırlanması			Defne'nin alt ve üst yapısının tamamlanmasından sonra yapılacaktır.
Proje 13.37.2	Defne'nin dünya çapında tanıtımının kentlilere sağlayacağı yararların toplumun farklı kesimlerine anlatılması		Yatırımcılara tanıtım amacıyla her yıl 1 toplantı yapılması	Defne'nin alt ve üst yapısının tamamlanmasından sonra yapılacaktır.
Proje 13.37.2	Defne'nin dünya çapında tanıtımının		İşletmecilere tanıtım amacıyla	Defne'nin alt ve üst yapısının tamamlanmasından sonra

	kentlilere sağlayacağı yararların toplumun farklı kesimlerine anlatılması		her yıl 1 toplantı yapılması	yapılacaktır.
Proje 13.37.2	Defne'nin dünya çapında tanıtımının kentlilere sağlayacağı yararların toplumun farklı kesimlerine anlatılması		Kamu yöneticilerine tanıtım amacıyla her yıl 1 toplantı yapılması	Defne'nin alt ve üst yapısının tamamlanmasından sonra yapılacaktır.
Proje 13.37.2	Defne'nin dünya çapında tanıtımının kentlilere sağlayacağı yararların toplumun farklı kesimlerine anlatılması		Kentlilere tanıtım amacıyla her yıl 1 toplantı yapılması	Defne'nin alt ve üst yapısının tamamlanmasından sonra yapılacaktır.
Proje 13.38.1	Turizm operatörleri ve turizm işletmecilerinin eşgüdümünün sağlanması		Turizm operatörleri ve işletmecileri eşgüdüm toplantısı yapılması (her yıl 1 adet)	Turizm alanındaki çalışmaların tamamlanmasından sonra toplantılar yapılacaktır.
Proje 13.38.2	Turizm ve bağlı hizmet sektörlerinde çalışanların eğitilmesi		İşkur ve İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü kanalıyla turizm ve bağlı hizmet sektörleri çalışanları için eğitim programları düzenlenmesine destek olmak	İşkur ve İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü kanalıyla turizm ve bağlı hizmet sektörleri çalışanları için eğitim programları düzenlenmemiştir.
Proje 13.38.3	Kamu ve özel kesimin ilgili kurumlarının ortak platformda buluşmasını sağlamak		Defne Tanıtım Günleri'nde kamu ve özel kesimin ilgili kurumlarının katılımıyla sempozyum düzenlemek	Bahar Şenliği ile Başkentte düzenlenen Hatay Günlerinde kamu kuruluşları ile özel kesimin katılımı sağlanmıştır.

Proje 13.38.4	Hizmet standartlarının belirlenmesi ve bilinirliğinin sağlanması	Ulusal ve uluslararası örneklerin araştırılması	31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu Hizmetlerinin sunumunda uygulanacak usul ve esaslara ilişkin yönetmeliğe göre düzenlenmiştir.
Proje 13.38.4	Hizmet standartlarının belirlenmesi ve bilinirliğinin sağlanması	Var olan hizmet standartlarının derlenmesi	31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu Hizmetlerinin sunumunda uygulanacak usul ve esaslara ilişkin yönetmeliğe göre düzenlenmiştir.
Proje 13.38.4	Hizmet standartlarının belirlenmesi ve bilinirliğinin sağlanması	Hizmet standartlarının tek bir doküman altında toplanması	31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu Hizmetlerinin sunumunda uygulanacak usul ve esaslara ilişkin yönetmeliğe göre düzenlenmiştir.
Proje 13.38.4	Hizmet standartlarının belirlenmesi ve bilinirliğinin sağlanması	Hizmet standartlarının internet ortamında paylaşılması	31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu Hizmetlerinin sunumunda uygulanacak usul ve esaslara ilişkin yönetmeliğe göre düzenlenmiştir.
Proje 13.39.1	Müşteri memnuniyetini belirlemek amacıyla anketler yapılmasını sağlamak	Konaklama tesislerinde kalanlarla anket yapılması	Konaklama tesislerinin büyük çoğunluğu Harbiye bölgesinde yer almakta olduğundan Harbiye'deki alt ve üst yapının tamamlanmasından sonra anket çalışması yapılacaktır.
Proje 13.39.2	Anket sonuçlarına bağlı hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla iyileştirme çalışmaları yapılmasını	Anket sonuçlarını paydaşlarla değerlendirmek	Anket çalışması yapıldıktan sonra değerlendirilecektir.

	sağlamak			
Proje 14.40.1	Yaşam kalitesi unsurlarının belirlenmesi için arama konferansı yapılması		1 adet toplantı	İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak bir çalışma yapılmış olup, 2016 yılında yapılacaktır.
Proje 14.40.2	Yaşam kalitesi unsurlarının belirlenmesi		1 adet rapor	Sivil toplum kuruluşları ile yapılacak konferansın ardından yaşam kalitesi unsurlarının belirlenmesi hakkındaki rapor hazırlanacaktır.
Proje 14.41.1	Yaşam kalitesini artırmak amacıyla projelerin yaşama geçirilmesi	SB	Her yıl 3 proje	Sivil toplum kuruluşları ile yapılan konferansta belirlenen yaşam kalitesini arttırılacak projelerin her yıl 3 faaliyete geçirilecektir.
Proje 14.42.1	Çağrı merkezi kurulması/hizmet satın alınması		Çağrı merkezinin hizmet vermeye başlaması	Yeni hizmet binası hizmete başladığında Halk masaları belediyemizce hayata geçirilecektir.
Proje 14.42.2	Kamu hizmetlerine Defne Belediyesi üzerinden ulaşmak konusunda prosedürler hazırlanması		her yıl 5 prosedür hazırlanması	Vatandaşların başka Kamu hizmetlerine ulaşım sağlanması için destek verilmektedir.
Proje 14.42.3	Prosedürlerin yaşama geçirilmesi		Her yıl 5 prosedürün yaşama geçirilmesi	Vatandaşların başka Kamu hizmetlerine ulaşım sağlanması için destek verilmektedir.
Proje 14.43.2	Afet durumunda kullanılacak toplanma noktalarının belirlenmesi ve duyurulması		1 adet rapor	Afet durumunda kullanılacak toplanma noktalarının Fen işleri, İmar işleri ve Destek hizmetleri Müdürlükleri tarafından belirlenmesinden sonra rapor hazırlanacaktır.

Proje 14.43.2	Afet durumunda kullanılacak toplanma noktalarının belirlenmesi ve duyurulması		Toplanma noktalarının binaların girişine asılması	Afet durumunda kullanılacak toplanma noktalarının Fen işleri, İmar işleri ve Destek hizmetleri Müdürlükleri tarafından belirlenmesinden sonra binaların girişlerine asılacaktır.
Proje 14.43.4	Afet durumunda yardım gelinceye kadar hizmet verecek gönüllülerin örgütlenmesi ve eğitimi		Afet Gönüllüsü ve yaygın afet eğitimleri için AKUT ile işbirliği yapılması	Akutla işbirliği için irtibat sağlanmıştır.
Proje 14.43.4	Afet durumunda yardım gelinceye kadar hizmet verecek gönüllülerin örgütlenmesi ve eğitimi		Afet gönüllüleri eğitimi (her mahalleden 3 kişi)	Afad'la işbirliğine gidilmiştir.
Proje 14.43.5	Topluma yaygın afet eğitimi verilmesi amacıyla eğitimlerin eğitimi		20 adet eğitimcinin eğitiminin verilmesi	Defnenin çok amaçlı Kültür Merkezinin kurulmasının ardından Afad'la işbirliği yapılarak 20 adet eğitimcinin verilmesi sağlanacaktır.
Proje 14.43.6	"Afet öncesi, sırasında ve sonrasında yapılacaklar" eğitiminin tüm kentlilere verilmesi		Her yıl her mahallede bir eğitim verilmesi	Afad'la eğitim verilmesi için irtibat sağlanmıştır.
Proje 15.47.1	Meslek edindirme ve el becerilerini değerlendirme kursları açmak için İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü ile protokol imzalanması		Protokolün imzalanması	Protokol usta öğretmenler ve halk eğitim müdürlüğü arasında imzalanmıştır.

Proje 15.47.2	Meslek edindirme ve el becerilerini değerlendirme kursları için talepleri toplamak		Taleplerin toplanması	Kadın Kültür ve Sanat evleri için talepler toplanmıştır.
Proje 15.47.3	Kurs mekanlarının hazırlanması		Gelen talebe uygun sayıda ve kapasitede mekanın hazırlanması	Gelen talepler doğrultusunda uygun mekanlar hazırlanmıştır.
Proje 15.47.4	Meslek edindirme ve el becerilerini değerlendirme kursları açmak		Kursların açılması	Meslek edindirme ve el becerilerini değerlendirme kursları gelen talepler doğrultusunda açılmıştır.
Proje 15.48.1	Kentlilerin spor amaçlı yürüyüş güzergahları üzerinde toplu spor yapmalarına yardımcı olacak eğitmenlerin hizmet vermesi		Kaç adet spor eğitmenine gereksinim olduğunun belirlenmesi	Spor alanlarının tamamlanmasından sonra ele alınacaktır
Proje 15.48.1	Kentlilerin spor amaçlı yürüyüş güzergahları üzerinde toplu spor yapmalarına yardımcı olacak eğitmenlerin hizmet vermesi		Belirlenen sayıda spor eğitmeniyle hizmet anlaşması yapılması	Kentteki yürüyüş yolu ve spor alanlarının Spor alanlarının tamamlanmasından sonra ele alınacaktır
Proje 15.48.1	Kentlilerin spor amaçlı yürüyüş güzergahları üzerinde toplu spor yapmalarına yardımcı olacak eğitmenlerin hizmet vermesi		Spor eğitmenlerin kentlilere toplu spor yaptırması	Kentteki yürüyüş yolu ve spor alanlarının Spor alanlarının tamamlanmasından sonra spor yaptırılacaktır.
Proje 15.48.2	Çocuklar için "Yaz Okulları" açmak		Yaz okullarının programında yer alacak etkinliklere	Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde karikatür, bağlama, gitar, resim ve



			karar vermek	matematik branşlarında sınıfların açılmasına kara verilmiştir.
Proje 15.48.2	Çocuklar için "Yaz Okulları" açmak		Yaz okullarında yer alacak etkinlikler için gerekli mekan ve olanakların hazırlanması	Yaz okullarında yer alacak etkinlikler için Defne Gençlik Kültür ve sanat merkezinde sınıflar açılmış ve ders verilecek konuma getirilmiştir.
Proje 15.48.2	Çocuklar için "Yaz Okulları" açmak		Yaz okullarının açılması	Defne Gençlik Kültür ve sanat merkezinde açılmıştır.
Proje 15.48.3	Amatör sanatçılar için performanslarını sergileyecekleri olanak yaratmak		Yıl içinde düzenlenecek etkinliklerde amatör sanatçıların performanslarını sergileyebileceği programlar gerçekleştirmek	Fotoğraf, karikatür ve resim alanlarında amatör sanatçılar için programlar açılmış olup bu çalışmalar 2016 yılında sergilenecektir.
Proje 16.49.4	Etkin hizmet sunabilmek amacıyla gerekli olanakların sağlanması		Baskı işleri hizmeti satın alınması	Yapılan hizmetlerde baskı işleri hizmeti satın alınmıştır.
Proje 16.49.4	Etkin hizmet sunabilmek amacıyla gerekli olanakların sağlanması		Defne Dergisi'nin içerik hazırlığı hizmeti satın alınması	Defne Dergisinin içeriği Özel Kalem Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.
Proje 16.49.4	Etkin hizmet sunabilmek amacıyla gerekli olanakların sağlanması		Grafik tasarım hizmeti satın alınması	Gerekli görülen hizmetler Grafik tasarım hizmeti satın alınacaktır.
Proje 16.49.4	Etkin hizmet sunabilmek için gerekli olanakların sağlanması		Rehberli otobüs hizmeti satın alınması	İhtiyaç olduğunda temin edilecektir.
Proje 17.51.10	Kamu hizmetleri ve çağdaş yaşam		Web sitesinde yayınlanması	Halk masaları projesi ile ele alınacaktır.

	unsurlarının erişilebilirliği konusunda yaratılan olanakların kentlilere tanıtımı			
Proje 17.51.10	Kamu hizmetleri ve çağdaş yaşam unsurlarının erişilebilirliği konusunda yaratılan olanakların kentlilere tanıtımı		sms'le duyuru yapılması	SMS duyuruları yapılmaktadır.
Proje 18.54.1	Belediye hizmetlerinde toplumsal çıkarların kırmızıçizgisinin kentlilerle paylaşımı		Basılı malzemelerle kentlilerin bilgilendirilmesi	Belediyemizin Toplumsal çıkarlar kırmızıçizgisinin belirlenmesinden sonra basılı malzemelerle kentliler bilgilendirilecektir.
Proje 18.54.1	Belediye hizmetlerinde toplumsal çıkarların kırmızıçizgisinin kentlilerle paylaşımı		Toplantılar kanalıyla kentlilerin bilgilendirilmesi	Belediyemizin Toplumsal çıkarlar kırmızıçizgisinin belirlenmesinden sonra kentlilerle toplantılar yapıp bilgilendirilecektir.
Proje 18.54.1	Belediye hizmetlerinde toplumsal çıkarların kırmızıçizgisinin kentlilerle paylaşımı		Defne Belediyesi web sayfasında ilan edilmesi	Belediyemizin Toplumsal çıkarlar kırmızıçizgisinin belirlenmesinden sonra Defne Belediyesinin Web sitesinde ilan edilecektir.
Proje 18.54.1	Belediye hizmetlerinde toplumsal çıkarların kırmızıçizgisinin kentlilerle paylaşımı		Defne Dergisi'nde haberleştirilmesi	Belediyemizin Toplumsal çıkarlar kırmızıçizgisinin belirlenmesinden sonra Defne Belediyesi dergisinde haber olarak yayınlanacaktır.
Proje 18.54.1	Belediye hizmetlerinde toplumsal çıkarların kırmızıçizgisinin kentlilerle paylaşımı		Sosyal medyada paylaşılması	Belediyemizin Toplumsal çıkarlar kırmızıçizgisinin belirlenmesinden sonra sosyal medyada paylaşılacaktır.
Proje 18.54.2	Diğer kamu hizmetlerinde toplumsal çıkarlarla		Defne Dergisi'nde haberleştirilmesi	Diğer kamu hizmetlerinde toplumsal çıkarlarla ilgili kırmızı çizginin

	ilgili kırmızı çizginin kentlilerle paylaşımı			belirlenmesinden sonra Defne dergisinde haber yapılarak yayınlanacaktır.
Proje 18.54.2	Diğer kamu hizmetlerinde toplumsal çıkarlarla ilgili kırmızı çizginin kentlilerle paylaşımı		Sosyal medyada paylaşılması	Diğer kamu hizmetlerinde toplumsal çıkarlarla ilgili kırmızı çizginin belirlenmesinden sonra sosyal medyada paylaşılacaktır.
Proje 18.55.1	Kentlilerin yasalardan gelen hakları konusunda bilgilendirme yapmak		Her ay seminer vermek	Çok amaçlı kültür merkezinin kurulmasından sonra Hukuk Birimiyle irtibata geçilerek yasalardan gelen hakları konusunda seminerler düzenlenecektir.
Proje 18.55.1	Kentlilerin yasalardan gelen hakları konusunda bilgilendirme yapmak		Defne Dergisi'nin her sayısında bir konu işlemek	Çok amaçlı kültür merkezinin kurulmasından sonra Hukuk Birimiyle irtibata geçilerek yasalardan gelen hakları konusunda her ay verilecek seminerler konu olarak Defne Dergisinde işlenecektir.
Proje 18.55.1	Kentlilerin yasalardan gelen hakları konusunda bilgilendirme yapmak		Defne Belediyesi'nin web sitesinde bilgilendirmek	Çok amaçlı kültür merkezinin kurulmasından sonra Hukuk Birimiyle irtibata geçilerek yasalardan gelen hakları konusunda her ay verilecek seminerler Defne Belediyesi'nin Web sitesinde yayınlanacaktır.
Proje 18.57.2	Bireysel çıkarlarla toplumsal çıkarların bağdaştırılması çabalarının toplumla paylaşılması		Defne Belediyesi'nin web sitesinde duyurmak	Bireysel çıkarlarla toplumsal çıkarların bağdaştırılması konusunda bir eylem olmadığından Defne Belediyesi'nin web sitesinde duyurulmamıştır.
Proje 18.57.2	Bireysel çıkarlarla toplumsal çıkarların bağdaştırılması çabalarının toplumla paylaşılması		Toplantı yaparak duyurmak	Bireysel çıkarlarla toplumsal çıkarların bağdaştırılması konusunda bir eylem olmadığından toplantı yapılmamıştır.

Proje 19.60.1	Kentlilerle ilgili sosyal bilgilerin toplanması amacıyla hizmet satın alınması	İlgili kamu kuruluşlarından elde edilen bilgilerin eksikliklerinin tamamlanması amacıyla hizmet satın alınması	Kentlilerle ilgili sosyal bilgiler konularında eksiklik olmadığından hizmet alımı yapılmamıştır.
Proje 20.65.1	Ekonomik yaşamda gereksinilen kaliteli işgücünü sağlamak amacıyla meslek edindirme kursları düzenlemek	İlçe Halk Eğitim Merkezi ile protokol imzalamak	İlçe Halk Eğitim Merkezi ile görüşmeler yapılmıştır.
Proje 20.65.1	Ekonomik yaşamda gereksinilen kaliteli işgücünü sağlamak amacıyla meslek edindirme kursları düzenlemek	Meslek edindirme kursları için talep toplamak	Ekonomik yaşamda gereksinilen kaliteli işgücünü sağlamak amacıyla meslek edindirme kursları için talep toplanmaktadır.
Proje 20.65.1	Ekonomik yaşamda gereksinilen kaliteli işgücünü sağlamak amacıyla meslek edindirme kursları düzenlemek	Kurslar için mekan ayarlamak	Meslek edindirme kursları için ihtiyaç doğrultusunda gerekli mekanlar ayarlanmıştır.
Proje 20.65.1	Ekonomik yaşamda gereksinilen kaliteli işgücünü sağlamak amacıyla meslek edindirme kursları düzenlemek	Meslek edindirme kurslarını yaşama geçirmek	Meslek edindirme kurslarını yaşama geçirilmiş olup, gelen talepler doğrultusunda yeni kursların açılması devam edecektir.
Proje 20.66.1	Sokak kültürünü yaşatmak amacıyla etkinlikler düzenlemek	Her yıl 3 etkinlik	Belediyemizce düzenlenen bahar Şenliğinde Sokak kültürünü yaşatmak amacıyla etkinlikler düzenlemiştir.
Proje 20.66.2	Komşuluk ilişkilerini geliştirmek amacıyla etkinlikler düzenlemek	Her yıl 3 etkinlik	Kentimizde komşuluk ilişkileri gelişmiş ve sorunsuz olmasından dolayı böyle bir etkinlik düzenlenmemiştir.

Proje 20.66.3	Kentlilerin kendiliğinden geliştireceği etkinliklere destek olmak		Gelen taleplerin desteklenmesi	Gelen talepler değerlendirilerek uygun görülenlere gerekli destekler sağlanmıştır.
Proje 20.67.2	Belediye faaliyetleriyle ilgili kentlileri bilgilendirmek		3 ayda bir basın toplantısı düzenlemek	Basına hizmet paylaşımları Belediyemiz Özel Kalem müdürlüğü yapmaktadır.
Proje 21.68.5	Belediye hizmetlerine gönüllü katılımı sağlamak amacıyla Defne Gönüllüleri Platformu oluşturmak		Defne Belediyesi gönüllü çalışma yönetmeliğini çıkarmak	Defne Gönüllü Çalışma Yönetmenliği taslağı hazırlanmış olup Belediye Meclisine sunulacaktır.
Proje 21.68.6	Gönüllüleri sosyal sorumluluk projelerinde bir araya getirmek		Gönüllü çağrısı yapmak ve her yıl en az 5 konuda sosyal sorumluluk projesini gerçekleştirmek	Defne Gönüllü Çalışma Yönetmenliğinin meclisin onayından sonra sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirilecektir.
Proje 21.68.7	Defne Kent Konseyi ve bağlı meclisleri kanalıyla sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek ve uygulamak		Her yıl en az 5 sosyal sorumluluk projesini gerçekleştirmek	Müdürlüğümüz Defne Kent Konseyi, İş-Kur ve Halk Eğitim Merkezi ortak çalışmalar yapmaktadır. Koza evi kurulması ve işletilmesi.
	Toplumda var olan toplumsal dayanışma örneklerinin araştırılması		1 adet rapor	Toplumda var olan toplumsal dayanışma örneklerinin araştırılması devam etmektedir.
Proje 3.5.2	Toplumda var olan toplumsal dayanışma örneklerinin yaygınlaştırılması		Toplumsal dayanışmanın platformunu kurmak	Toplumsal dayanışmanın platformuyla ilgili çalışmalar devam etmekte olup 2016 yılında kurulacaktır.

Proje 3.5.2	Toplumda var olan toplumsal dayanışma örneklerinin yaygınlaştırılması		Toplumsal dayanışma platformu kanalıyla ihtiyacı olanlara ulaşmak	Toplumsal dayanışmanın platformuyla ilgili çalışmalar devam etmekte olup 2016 yılında kurulacak olup, kurulmasında sonra ihtiyacı olanlara ulaşılabilecektir.
Proje 3.5.2	Toplumda var olan toplumsal dayanışma örneklerinin yaygınlaştırılması		Gıda Bankası kanalıyla çözümler üretilmesi	İlçemizde Sosyal Market açılmış olup gerekli yardımlar ihtiyaç sahiplerine yapılmaktadır.
Proje 14.41.1	Yaşam kalitesini artırmak amacıyla projelerin yaşama geçirilmesi	YB	Her yıl 3 proje	Yaşam kalitesini artırmak amacıyla yapılan projelere destek verilmektedir. ( İbadethaneleri temizleme projesi, Yaşlı ve bakıma muhtaç insanların ev temizliği projesi gibi.)
Proje 15.44.1	Yaşlı ve ihtiyaç içinde olan kentlilerin belirlenmesi		2015 yılı sonuna kadar oluşturulacak listeler sürekli güncellenecek	Yaşlı ve ihtiyaç içinde olan kentlilerin belirlenmiş olup, sürekli güncellenmektedir.
Proje 15.44.2	"3. Yaşam Evleri" açılması		her yıl 1 adet	"3. Yaşam Evleri" için yerler tespit edilip verildikten sonra kurulacaktır.
Proje 15.44.3	3. Yaşam Evleri'nin işletilmesi		Açılan 3. yaşam evlerinin işletilmesi	Yaşam evleri açıldıktan sonra işletmesi yapılacaktır.
Proje 15.44.4	Yaşlı ve ihtiyaç içinde olan kentlilere sunulacak hizmet paketinin tanımlanması		1 adet yönetmelik	Defne Belediyesi Sosyal Yardım yönetmeliği kapsamı içerisine alınmıştır.
Proje 15.44.5	İhtiyacı olan yaşlılara evde hizmet sunumu amacıyla hizmet satın alınması		Yönetmelik kapsamındaki hizmetlerin sunumu için hizmet satın alınması	İhtiyacı sahibi yaşlıların talebi doğrultusunda hizmet satın alınacaktır.
Proje 15.45.1	Ekonomik açıdan sıkıntı yaşayan		2015 yılı sonuna kadar oluşturulacak	İlçemizde Ekonomik sıkıntı yaşayan insanlar tespit

	kentlilerin belirlenmesi		listeler sürekli güncellenecek	edilerek gerekli yardımlar ulaştırılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
Proje 15.45.2	Ekonomik açıdan sıkıntı yaşayan kentlilere yapılacak desteklerin tanımlanması		1 adet yönetmelik	Defne Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamına alınmıştır.
Proje 15.45.3	Ekonomik açıdan sıkıntı yaşayan ailelerin çocuklarına eğitim desteği sağlanması		1 adet yönetmelik	Defne Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamına alınmıştır.
Proje 15.45.4	Ekonomik açıdan sıkıntı yaşayan ailelere destek sağlanması		Yönetmelik kapsamındaki desteklerin yaşama geçirilmesi	Yapılan tespitler sonucunda ihtiyaç sahiplerine yönetmelik kapsamında yardımlar yapılmaktadır.
Proje 15.46.1	Engelli kentlilerin belirlenmesi		2015 yılı sonuna kadar oluşturulacak listeler sürekli güncellenecek	Engelli kentliler belirlenmiş olup, güncellemeler yapılmaktadır.
Proje 15.46.2	Engelli kentliler için devletin sağladığı olanakların belirlenmesi		Devletin sağladığı olanakların tek bir dokümanda toplanması	Engelli kentliler için devletin sağladığı olanakların belirlenmesi tek bir dokümanda toplanmıştır.
Proje 15.46.3	Engellilere yönelik hizmet veren kamu ve sivil toplum kuruluşlarının belirlenmesi		Engellilere yönelik hizmet veren kamu ve sivil toplum kuruluşlarının envanterinin çıkarılması, iletişim bilgilerinin elde edilmesi	İlçemizde Engellilere yönelik 2 adet Sivil Toplum Kuruluşu ile 2 adet Kamu Kurumu mevcuttur. Bunların iletişim bilgileri mevcuttur.
Proje 15.46.4	Engelli kentlilere etkin hizmet sunabilmek amacıyla işbirlikleri oluşturulması		Her yıl işbirliği yapılan kuruluşla etkinlik düzenlemek	İşbirliği yapılmış olup, 2016 da etkinlik düzenlenecektir.

Proje 15.46.5	Engelli kentliler için sağlanacak desteğin tanımlanması		1 adet yönetmelik	Defne Belediyesi Sosyal Yardım yönetmenliği kapsamı içerisine alınmıştır.
Proje 15.46.6	Engelli kentlilere destek sağlanması		Yönetmeliğin uygulanması	Tespit edilen ihtiyaç sahiplerine destek sağlanmaktadır.
Proje 20.65.4	Toplumsal dayanışma ile ihtiyacı olanlara ulaşmak amacıyla platform oluşturmak		Platformun temel ilkelerinin belirlenmesi	Toplumsal dayanışma ile ihtiyacı olanlara ulaşmak amacıyla platformun temel ilkeleri belirlenmiştir.
Proje 6.16.1	Yeni kent meydanının Defne'de olması gerekliliği üzerine rapor hazırlanması		1 adet rapor	Yeni kent meydanının Defne'de olması gerekliliği ilgili raporun tüm birimlerin ortak çalışmasıyla hazırlanması gerektiği düşünülmektedir.



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, Defne Belediyesi Çekmece Ek Hizmet Binasında Mali Hizmetler Müdür odası, Emlak ve Gelir Servisi ile Tahsilat Veznesi, Muhasebe Birim odası, Turunçlu Mahallesiindeki hizmet binasında Tahsilat Veznesi, Harbiye Mahallesiindeki hizmet binasında Tahsilat Veznesi, Çekmece (Pınarbaşı) Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi üzerinde Prefabrik Tahsilat Veznesi ve Dursunlu Mahallesi Harbiye Caddesi üzerinde Prefabrik Tahsilat Veznesi olarak 7 ayrı oda ve bürolarda hizmet vermektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhasebe birimi, Gelir Şefliği, Emlak Şefliği ve Tahsilat Servis ve bürolarından oluşmaktadır.

<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	
Mali Hizmetler Müdürü	1
Personel (Sosyal Yardım İşleri Müdürü)	1
Yardımcı Personel (İşçi)	1
<b>Muhasebe Biriminde;</b>	
Muhasebe Yetkilisi (Teftiş Kurulu Müdürü)	1
Personel (Muhtarlık İşleri Müdürü)	1
Muhasebeci	1
Yardımcı Personel	2
<b>Gelir Servisinde;</b>	
Şef	2
VHKİ	1
Memur	1
Tahsildar	6
Yardımcı Personel	1
<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>

### 2015 Yılı Çalışmaları

- Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediyemizin beyan kabulü, tahsilat ve ödeme işlemleri açısından halkla iç içe olan bir müdürlüktür. En iyi hizmeti verme hususunda üstün bir gayret gösterilmesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede en kısa sürede internet üzerinden On-Line tahsilat yapılması hususunda alt yapı çalışmalarının ilki olan Server Güvenlik Sistemlerinin Bilgi İşlem Müdürlüğü ile birlikte hareket edilmek suretiyle devreye sokulması sağlanmıştır.
- Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Revize Planı hazırlıkları Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün koordinatörlüğünde başlatılmış, bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur. İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Revize

Eylem Planı çalışmalarını tamamlayarak, İç Kontrol Revize Eylem Planının Başkanlık Makamınca uygun görülmesi üzerine Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

- 5018 sayılı kanunun ön gördüğü iç kontrol sistemine ek olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisimizin kendi üyeleri arasından ocak ayı meclisinde Denetim Komisyonu kurulmuş ve süresi içerisinde denetimini tamamlayarak raporunu Meclisimize sunmuştur.
- Belediyemiz, dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı'nın 2015 yılı denetim programı doğrultusunda denetlenmiş olup, ilgili rapor henüz belediyemize tevdi edilmemiş bulunmaktadır.
- Müdürlüğümüz 01.01.2015- 31.12.2015 tarihleri arasında 971 adet Gönderme Emri, 824 adet Talimat, 664 adet Teslimat evrağında olmak üzere 4.396 adet yevmiye düzenlenerek muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilerek, Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere arşivlenmiştir.
- Müdürlüğümüz Belediyemiz personellerine ilişkin aylık emeklilik ve sigortalı hizmet belgelerini elektronik ortamda zamanında ve düzenli olarak bildirimde bulunarak tahakkuk işlemleri gerçekleştirmiştir. Bunun yanında aylık vergilere ilişkin beyannameleri ve yasal kesintilerin bildirimlerini zamanında titizlikle yaparak bildirim girişleri sağlanmıştır.

### **Performans Sonuçları Tablosu**

- Defne Belediyesi 2015 yılında toplam Gider Bütçesi 77.636.000,00 TL olarak öngörülmüştür. Yılı içerisinde bu ödeneklerden 56.757.462,75 TL harcama yapılmıştır. Yapılan harcamanın toplam bütçeye oranı yaklaşık % 73,11 olarak gerçekleşmiştir.
- Yılı bütçesinde görülen 67.636.000,00 TL gelir tahminine karşılık yıl içerisinde 49.720.337,01 TL tahakkuk yapılmış olup, tahakkuk tutarının bütçe tahminine karşılık oranı % 73,51, tahsilatın 48.172.872,93 TL olarak gerçekleşmiş olduğu görülmüştür.
- Yılı bütçesinde görülen 77.636.000,00 TL gider tahminine karşılık yıl içerisinde 56.757.462,75 TL gider yapılmış olup, gider tutarının bütçe tahminine karşılık oranı % 73,11 oranında gerçekleştiği görülmüştür.
- Personel giderlerinin yıl içerisinde 13.223.146,07 TL oranında gerçekleştiği, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre hesaplandığında, yeniden değerlendirilmiş bütçe gelirinin 50.860.919,24 TL'ye karşılık personel giderlerinin % 26,00 oranında olduğu görülmüştür.
- 2014 yılında gerçekleştirilen 9 aylık bütçenin yıla oranlamasına göre 2015 yılında gelirden geçen yıla oranla % 12,5'luk bir artışın, giderde ise % 123 oranında bir gider artışının gerçekleştiği görülmüştür.

## **Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüz görev yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde en iyi şekilde yapmaya çalışmış, diğer müdürlüklerle bilgi alış verişinde bulunmuş, eğitici seminerlere katılarak verimliliğini ve performansını en üst seviyeye çıkarmaya çalışmıştır.

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü Turunçlu hizmet binamızın 1.katındadır. Başkan Makamı, sekreteryaya, bekleme salonu, Özel Kalem Müdürlüğü odası bulunmaktadır.

Doğrudan Başkanlık Makamına bağlı olan Müdürlüğümüz kendi içinde sekreteryaya ve müdürlük olarak iki birimden oluşmaktadır.

### 2015 Yılı Çalışmaları

- Yerel Gazete ve dergilere abonelik işlemleri yapılmıştır. Basında belediyemiz hakkında çıkan haberlerin arşivi yapılarak aylık kitaplar halinde ve dijital ortamda saklanmaları sağlanmıştır.
- Belediyemizin faaliyetleri ve Sayın Başkanımızın direktifleriyle beyanları tarafımızca hazırlanıp kamuoyu ile paylaşılacak üzere yerel bölgesel ve ulusal basın kuruluşlarına yollanmış, sosyal paylaşım sitelerinde paylaşılmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla Belediye Başkanı görüş ve direktifleriyle yazışmalar yapılmıştır.
- **BİMER** sorumluluğu müdürlüğümüzce yürütülmekte olup BİMER'e gelen dilek ve şikâyetler ilgili birimlere havale edilmiş gelen cevaplar yasal süreler içerisinde BİMER internet sitesinden ya da posta yoluyla ilgililere gönderilmiştir.
- Özel gün ve haftalarda, resmi ve dini Bayramlarda kutlama mesajları yayınlanmış, özel gün ve haftalarda pankart afiş tebrik kartı yaptırılış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında halk ve bisiklet kulübüyle birlikte cumhuriyet bisiklet turu etkinliği düzenlenmiştir. Bu etkinlik kapsamında tanıtıcı broşür, afiş, tişört yaptırılmıştır.
- Başkentte Hatay günleri etkinliğine Belediyemiz adına katılım gösterilmiş, Defne ilçesinde üretilen ürünlerin tanıtım ve teşhiri yapılmıştır. Yine aynı etkinlik kapsamında ilçemizle ilgili olarak tanıtımına yönelik İngilizce- Türkçe broşürler hazırlanmıştır.
- Defne Kent konseyinin toplantılarına belediye adına katılmış, ortak projeler geliştirilmesine katkı sağlanmıştır.
- Yerel televizyon ve radyolarda kamuoyunun belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinden bilgilendirilmesi amacıyla belediye başkanımızın katılımı ile tv ve radyo programları gerçekleştirilmiştir.
- Halkın sorunlarını dinlemek, çözüm yollarını halkla birlikte üretmek üzere birçok mahallede halk toplantıları düzenlenmiştir.

- Başkan ve Belediye görevlilerinin resmi işlerle ilgili yaptıkları yolculukların bilet temin işleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak üzere Defne Bülten adında 72 sayfadan oluşan bülten hazırlanmış ve kamuoyuna dağıtılması sağlanmıştır.
- Okullar hayat olsun projesi kapsamında Belediye Başkanımızla birlikte Defne de toplam 50 okul ziyaret edilmiş, okul yönetici öğretmen ve okul aile birlikleriyle birlikte sorunlar ve belediyenin yetki alanı çerçevesindeki çözümler görüşülmüştür. Yapılan Her ziyaretin raporlanması ve ilgili müdürlüklere iletilmesi müdürlüğümüzce sağlanmıştır.
- Yeni yılda meydanlarımızın ve alanlarımızın dekoratif aydınlatılması ve halkımızın yeni bir yıla daha güzel girmesi için aydınlatma perdeleri ve ışıklı yeni yıl kutlama panoları 4 alanımızın dekoratif aydınlatması sağlanmıştır.
- Akdeniz Mahallesi el sanatları dersleri vermek üzere halk eğitim müdürlüğü bünyesindeki öğretmenlerin kurslarına ev sahipliği yapacak olan Defne Belediyesi Akdeniz Mahallesi kadın kültür ve sanat evinin açılış töreni müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar gününde Defne kent konseyi Kadın Meclisi işbirliği ile “serbest kürsü” adlı etkinlik gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüzce Defneliler arasında sosyal ilişkilerin ve iletişimin artırılması ve spora yapmaya özendirilmesi amacıyla Defne Belediyesi Futbol turnuvası düzenlenmiştir.
- Belediyemizce yapılacak planlamalar için ya da fikir alış verişinde bulunmak için davet edilen akademisyenlerin ulaşım ve konaklamaları müdürlüğümüzce sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce 1 Mayıs işçi bayramında Uğur Mumcu bulvarında yapılan kutlama etkinliklerine platform ve ses sistemi katkılarında bulunulmuştur.
- Müdürlüğümüzce 1 Eylül Dünya Barış Günü etkinliklerine platform ve ses sistemi katkılarında bulunulmuştur.
- Müdürlüğümüzce Ramazan ve Kurban Bayramlarında personel ve vatandaşlarla buluşmak ve bayramlaşmak üzere davetler düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüzce “Bahar Şenlikleri” adı altında yerel değerlerimizi yaşatmak amacıyla etkinlikler düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüzce Trafik haftasında farkındalık yaratmak için afişler yaptırılmış, ilkokul çocuklarına yönelik olarak boyama kitapları bastırılarak dağıtılmıştır.

- Ankara/Çankaya Belediyesi ile kardeş kent protokolü için görüşmeler müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- Kültür Sosyal İşler Müdürlüğümüzle iş birliği yapılarak iki dillik üzerine konferans düzenlenmesi sağlanmıştır.
- 1 Ekim Dünya yaşlılar gününde müdürlüğümüzce önceden belirlenen kimsesiz yaşlıların ziyaret edilmesi sağlanmıştır.

### Performans sonuçları Tablosu

proje 16.49.6	Halk Masaları Projesi	-	Gerçekleştirilememiştir.
Proje 21.70.5	Defne Aydınlanıyor adıyla gerçekleştirilecek konferanslar düzenlemek	1	İkidillilik hakkında konferans

İşlemin adı sayısı	2014	2015	2016
Mahalle Toplantıları	37	37	
Resmi Kurum Ziyaretleri	25	30	
Okul Gezileri	38	50	
Açılış Kokteyl vb.	4	7	
Poster – Afiş (özel gün ve haftalarda )	9	13	
Meclis Öncesi istişare Toplantısı	9	11	
Basın Bülteni	230	271	
Dergi	1	1	
Randevular	2682	3468	
Randevu taleplerine yönlendirmeler	3867	4216	
Açılış	57	64	
Telefon	16.328	21.816	
Bilgilendirme - sms-	18.640	23.460	
Halk Günü	36	46	
BİMER	95	95	

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz (1) müdür, (1) mühendis,(2) tekniker,(2) V.H.K.İ ,(1 ) kadrolu işçi ve (1) Taşeron işçi olmak üzere 8 personelden oluşmaktadır ve Hizmet Binasında 2 odada hizmet vermektedir.

Personelimizin Kadro Durumu	
Memur	6
Kadrolu İşçi	1
Taşeron İşçi	1
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>

### 2015 Yılı Çalışmaları

Belediyemiz İçkili Alan Haritalarının yapımı 4734 sayılı Kanunun 22/d maddesine göre gerçekleştirilmiştir. KDV hariç, Toplam 14.000.00-TL. Harcama yapılmıştır. Gerçekleşme %100'dür.

Belediyemiz İçkili Alan haritaları, Defne Kaymakamlığının sunulmuştur. Kaymakamlığın görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisine sunulacaktır.

Genel Faaliyetler:

Müdürlüğümüzün Yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuş ve uygun görülmüştür. İşyerlerinin açılış- kapanış saatleri Belediye Encümenine sunulmuş ve karara bağlanmıştır. Sıhhi ve Gayrisıhhi işyeri denetim komisyonları Başkanlık Makamına sunulmuş, onaylanan üyeler denetim görevine başlamışlardır.

Yapılan Ruhsat İşlemleri				
	Ruhsat Başvurusu (ad)	Verilen Ruhsat (ad)	İşlemi Devam Eden (ad)	İşlemi Tamamlanan (ad)
2014	147	132	15	132
2015	225	225		225
<b>TOPLAM</b>	<b>372</b>	<b>357</b>		<b>357</b>
<b>Yıllık Artış Oranı</b>	<b>53</b>	<b>70</b>		<b>70</b>

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Faaliyetleri					
Sıra No	Yapılan Faaliyet	2014	2015	TOPLAM	Artış Oranı
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	85	123	208	44,7
2	Hafta Tatili Açma Ruhsatı	47	94	141	100
3	Canlı Müzik Ruhsatı		5	5	
4	<b>Yılı Toplamı</b>	<b>132</b>	<b>222</b>	<b>354</b>	<b>68</b>
5	İşyeri Denetimleri	1071	1100	2171	
6	Ruhsat İptalleri	5	3	8	

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Evrak İşlemleri				
	Gelen Evrak	Giden Evrak	Dilekçe	Yanıtlanan Dilekçe
2014	205	444	182	182
2015	309	969	454	454
<b>TOPLAM</b>	<b>514</b>	<b>1413</b>	<b>636</b>	<b>636</b>

### Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizce, 2015 yılında 123 adet işyeri için İşyeri Açma ve Çalışma ve 94 adet Hafta Sonu Tatil Ruhsatı ve ayrıca,5 adet canlı müzik ruhsatı verilmiştir. 2014 yılı ile 2015 yılı kıyaslandığında verilen; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında artış %44,7, Hafta Tatili Açma Ruhsatında artış %100 dir. Bu çerçevede yapılan çalışmalara ait sayısal veriler yukarıda sunulmuş olup, görüldüğü üzere performans değerleri artış göstermiştir.

Yönetmelik doğrultusunda ruhsat verildikten sonra 30 gün içerisinde ruhsat verilen işyerleri Ruhsat Denetim Müdürlüğü başkanlığında, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü'nden görevlendirilen Ruhsat Denetim Komisyonunca tamamı denetlenmiştir.

2015 yılı itibariyle İlçemizde açılan ve ruhsatlandırılan işyerlerinden,6'sı 2. ve 3.sınıf gayri sıhhi işyerleri, 16'sı umuma açık istirahat ve eğlence yeri,101'i sıhhi,5'i canlı müzik ruhsatı olmak üzere toplam 128 adet ruhsat verilmiştir.

Ayrıca,2015 yılı itibariyle İlçemizde bulunan sıhhi, gayrisıhhi müesses, ve umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam1100 adet işyerleri denetlenmiştir Ruhsat verilen tüm işyerleri SGK İl Müdürlüğüne,şahıs ruhsatları Esnaf ve Sanatkarlar Odalarına,şirket ruhsatları Ticaret Odasına, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri Defne İlçe Emniyet Müdürlüğüne periyodik olarak bildirilmiştir..



## STRATEJİK PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ

## **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini Belediyemizin Harbiye Mahallesiindeki ek hizmet binasında yürütmektedir.

### **2015 Yılı Çalışmaları**

#### **Eysel atıkların toplanması ve nakli**

Eysel atıkların toplanması ve nakli kapsamında İlçemiz dahilinde bulunan 37 mahalledeki tüm cadde ve sokaklardan, konut, işyeri, resmi daire, okul, ibadethane gibi bütün yerleşim birimlerinden çıkan her türlü katı atık ve çöpler günlük ortalama yaklaşık 120 ton olarak toplam 24 araç ve 72 personel çalıştırılarak toplanmış ve Hatay Büyükşehir Belediyesi çöp dökme merkezine taşınması sağlanmıştır.

Ayrıca evlerden çıkan diğer katı atıklar ( eski ev eşyaları, kül vb.) 5 adet açık kasa damperli kamyon ve 15 personel çalıştırılarak cadde ve sokaklardan toplanarak Hatay Büyükşehir Belediyesi çöp dökme merkezine taşınmıştır.

İlçemiz dahilinde Akdeniz mahallesi ile Çekmece Mahallesi'nin Pınarbaşı mevki pilot bölge seçilerek çöplerin belli zamanlarda çıkarılarak toplanması ve konteynersiz bir çevre oluşturmak suretiyle konteynerlerin kötü görünümünden arındırılmıştır.

#### **Temizlik ve Süpürme hizmeti**

İlçemizin daha temiz ve daha iyi yaşanabilir bir yerleşim alanı haline getirilmesi amacıyla tüm cadde, sokak, alan, bulvar, park, okul ve ibadethane gibi alanlar; 2015 yılı Ocak – Mayıs ayları arasında 77 personel, 2015 yılı Haziran–Aralık ayları arasında 81 personel ile elle süpürülerek toplanmış ve sürekli temiz tutulmuştur. Toplanan atıklar Hatay Büyükşehir Belediyesi çöp dökme merkezine taşınmıştır. Bu kapsamda nüfusun yoğun olduğu yerleşim yerlerindeki tüm cadde ve sokaklar ile turistik özelliği olan Harbiye Şelalesi, Hidro Havuzu, Döver Yolu Seyir Terası her gün süpürülmektedir. Nüfusu daha az yoğun alanlar haftada bir defa olmak üzere toplu çalışma ile temizlenmektedir. Ayrıca kamuya açık olan; alan, bulvar ve park gibi alanlar günlük süpürme işi haricinde haftalık toplu çalışma ile genel bir temizliğe tabi tutulmaktadır. Okul bahçeleri aynı şekilde günlük süpürme ve haftalık toplu çalışma ile genel temizlik hizmetine tabi tutulmuştur. İlçemizin tam ortasından geçen Asi Nehrinin iki taraftaki yamacı; ot ve çalı ile atılan çöplerden oluşan kirli görüntüsü organize edilen toplu çalışmayla temizlenmiş ve Asi Nehri temiz bir görünüme kavuşturulmuştur. Harbiye Mahallesi'ndeki Şelale Bölgesi Döver Seyir Terası'nın Şelale Tarafındaki yamacı ve Hidro Havuzu günlük temizliğin dışında toplu çalışmayla da sürekli temizlenmektedir. İlçemiz genelinde kurulan 12 Pazar yeri, pazarın sona ermesi ile beraber temizlenerek 2 adet arazöz ve 2 arkacı çalıştırmak suretiyle tazyikli su sıkılarak temizlenmiştir. Ayrıca İlçemiz dahilindeki ana caddeler ihtiyaç duyuldukça tazyikli suyla temizlenmiştir. Yağan yoğun yağışlardan sonra cadde ve sokaklarda biriken toprak ve çamurlar yine tazyikli su ile temizlenmiştir.

#### **Toplama yönteminde kullanılan konteyner alımı**

İlçemiz 37 mahalleden ibaret geniş ve dağınık bir yerleşim alanına sahiptir. Bu yerleşim birimlerinin çoğunda daha önce çöp toplama işi sağlıklı yapılmadığından, öncelikle bu

alanlardaki çöp konteyneri ihtiyacının giderilmesine ağırlık verilmiştir. Bu amaçla gerek daha önce köy statüsünde olan yerleşim birimleri, gerekse Belediye statüsünde olan yerlerde çöp toplama ve temizlik işinin daha sağlıklı verilebilmesi amacıyla doğrudan temin ile 100 adet 400 lt'lik ve 50 adet 800 lt'lik olmak üzere 150 adet, açık ihale usulü ile de 300 adet 400 lt'lik ve 200 adet 800 lt'lik olmak üzere toplam 650 adet çöp konteyneri satın alınmış ve çöp toplama alanlarına dağıtılmış olup, çöp toplama işinin daha sağlıklı yapılması sağlanmıştır. Bununla beraber ana yollardaki çöp konteynerlerini yeşil renge boyamak suretiyle yeşili bol olan Defne İlçemize yakışır hoş bir görünüm kazandırılmıştır.

Ayrıca gelen talep üzerine Malatya İli Hekimhan Belediyesi ile kardeş belediye olan Aksaray İli Taşpınar Belediyesi'ne 40'ar adet olmak üzere toplam 80 adet 400 lt'lik çöp konteyneri yardımında bulunulmuştur.

### **Mevcut Çöp Konteynerlerinin bakım onarımı ve dezenfektasyonu**

Konteyner eksikliklerinin tamamlanmasıyla beraber sahada bulunan ve arızalı durumda olan konteynerler gezici bir ekiple yerinde tamiri yapılmıştır.. Bu iş kapsamında 1300 adet hareketli teker, 700 adet sabit teker takılmış ve 300 adet parça sac kaynağı yapılmıştır.

### **Evlerden çıkan diğer atıkların toplanması (moloz, koltuk, halı vb.)**

Çöp dışında evlerden çıkan ve sokağa atılan bozuk kanepeler, yataklar, klozetler, masa sandalyeler, kül (Kömür atığı) gibi diğer atıklar 5 adet açık kasa damperli kamyon ve 15 personel ile gün boyu cadde ve sokaklarda dolaşmak suretiyle toplanmaktadır. Ayrıca çeşitli altyapı onarımları, kanal temizliği, bina onarımları sonucu oluşan veya caddeye atılan her türlü moloz ve taş-toprak yığınları Belediyemize ait 1 kepçe ve 1 kamyonla oluşan bir ekiple sürekli olarak temizlenmiştir.

Ayrıca Çöp toplama ve Temizlik işinin koordinasyonu, yönetimi ve kontrolü ile beraber tüm talep ve şikayetlere anında müdahale edilerek gerekli iş ve işlemler geciktirilmeden zamanında yapılmıştır.

### **Performans Değerlendirmesi**

Müdürlüğümüzün 2015 yılındaki amaç ve hedefleri aşağıdaki şekilde sunulmuştur.

**AMAÇ 1:** İlçemiz dahilinde çıkan evsel atıkların toplanması ve Hatay Çöp depolama alanına naklinin yapılması, cadde ve sokaklarında günlük olarak biriken küçük miktarda toz, toprak ve atıkların düzenli olarak süpürülmesi, gerek insan sağlığı açısından, gerekse mevcut altyapı, ızgara sistemlerinin tıkanmaması için gerekli olan hizmet kalitesinin artırılarak devam ettirilmesi. Defne İlçesinde temiz bir çevre oluşturmak amacıyla süpürme hizmetinin yapılması.

**Faaliyet 1:** Evsel atıkların toplanması ve nakli için hizmet alımı yapılmıştır.

**Faaliyet 2:** Asfalt kenarlarının temizliği, seyir teraslarının temizliği, kent bulvarlarının temizliği yapılmıştır.

**Faaliyet 3:** Süpürme hizmeti satın alınmıştır.

**AMAÇ 2:** İlçemizde sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşumu amacıyla, Belediyemizin uyguladığı toplama yöntemlerine ilave olarak yeni yöntemler ile Defne' de yaşayanların atık yönetimi uygulamalarına uyumunun artırılarak kent içinde görsel, çevresel kirliliğin azaltmak ve sağlıklı ortam oluşumuna katkı sağlamak.

**Faaliyet 1:** Toplama yönteminde kullanılan 400lt' lik 400 adet ve 800 lt'lik 250 adet çöp konteyneri satın alınıp ilçenin muhtelif yerlerine dağıtılmıştır.

**Faaliyet 2:** Mevcut çöp konteynerlerinin bakımı, dezenfeksiyonu, ilaçlanması ve konteyner yerlerinin düzenlenmesi yapılmış, ana caddelerde bulunan konteynerlerinin dış yüzeylerinin yeşile boyanması sağlanmıştır.

**Faaliyet 3:** İlçemiz dahilinde bulunan arızalı çöp konteynerlerinin bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

**AMAÇ 3:** Evsel atık dışında çıkan diğer atıkların toplanması (moloz, koltuk, halı, kül vb.)

**Faaliyet 1:** 1 Kamyon ve 1 İş Makinesi ile ilçenin muhtelif yerlerinde çıkan moloz ve inşaat atıklarının temizliği sağlanmıştır.

**Faaliyet 2:** Evsel atık dışında çıkan koltuk, halı kül vb. atıklar 7 adet açık kasa damperli kamyonla toplanmıştır.

**AMAÇ 4:** Merkez mahallelerinde konteynersiz atık toplama pilot çalışmalarının başlatılması

**Faaliyet 1:** Akdeniz mahallesi ve Çekmece Mahallesiine ait Pınarbaşı mevkiinde konteynersiz atık toplama pilot çalışmaları başlatılmıştır.

**AMAÇ 5:** Okulların ve İbadet yerlerinin temizlenmesi

**Faaliyet 1:** İlçemizde mevcut olan tüm okul ve ibadet yerlerinin temizlik hizmetleri sağlanmıştır.

**AMAÇ 6:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve atık toplayan firmalarla işbirliği yapılması

**Faaliyet 1:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığından çöp konteyneri hibe talebinde bulunulmuştur.

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2014 Yılı Mal ve Hizmet Satın Alımları		
Sıra no	Alımın Cinsi	Alım Bedeli (TL)
1	Temizlik İşi Yapılması (01.07 – 12.07.2014 12 gün)	40.000,00
2	Çöp Toplama İşi (01.07 – 12.07.2014 12 gün)	46.000,00
3	Çöp Toplama ve Temizlik İşi (13.07 – 22.07.2014 10 gün)	45.170,00
4	Çöp Kamyonu Kiralama İşi (13.07 – 22.07.2014 10 gün)	41.500,00
5	80 Temizlik işçisi çalıştırılması (23.07 – 31.07.2014 9 gün)	46.300,00
6	Çöp Kamyonu Kiralama İşi (23.07 – 31.07.2014 9 gün)	44.589,00
7	Çöp Konteyneri Tamiri İşi	22.990,00
8	400 lt'lik Çöp Konteyneri Alımı (175 adet)	44.625,00
9	Çöp Konteyneri Bakımı (1100 adet)	39.000,00
<b>KDV HARIÇ TOPLAM</b>		<b>370.174,00</b>

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2015 Yılı Mal ve Hizmet Satın Alımları		
Sıra no	Alımın Cinsi	Alım Bedeli (TL)
1	İlçemiz dahilindeki Okullara destek olmak amacıyla temizlik malzemesi satın alınması	31.026,50
2	İlçemiz dahilindeki Okullara dağıtılmak üzere 240 lt'li 200 adet plastik çöp konteyneri alımı	24.000,00
3	İlçemiz dahilinde çöp toplama işinde kullanılan çöp konteyneri yamiri kapsamında 1300 adet hareketli, 700 adet sabit teker takılması ve 300 adet sac temini ve kaynağı işi	33.750,00
4	Belediyemiz Hizmet binaları ile ibadethanelerde kullanılmak üzere temizlik malzemesi ile makam araçlarına koruma malzemesi alımı	26.725,00
5	İlçemiz dahilinde çöp toplama işinde kullanılmak üzere 100 adet 400 lt'lik ve 50 adet 800 lt'lik Çöp Konteyneri alımı	43.900,00
6	Belediyemiz hizmet binalarında kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımı	12.432,00
7	İlçemiz dahilinde ana yollarda kullanılan 100 adet 400 lt'lik ile 250 adet 800 lt'lik Çöp Konteynerinin yeşile boyanması işi	28.000,00
8	Harbiye ek hizmet binasına taşınması sebebiyle Temizlik İşleri Müdürlüğüne Masa, Koltuk ve dolap takımı satın alınması	4.110,17
9	Belediyemizce yapılan toplu temizlik çalışmasında halka dağıtılmak üzere giyim malzemesi ve el ilanı alımı	10.625,00

10	Belediyemizce Malatya ili Hekimhan Belediyesi ile Aksaray İli Taşpınar Belediyesine gönderilmek üzere 80 adet 400 lt'lik çöp konteyneri alımı	19.120,00
11	Belediyemiz hizmet binaları ile ilçemiz dahilinde yer alan 50 adet türbe, 6 adet cami, Amfi Tiyatro, Koza Evi, Harbiye Gençlik Kültür. Merkezi, Akdeniz Kültür Evi ve Sümereler Kadın Kültür Evi'nin iç ve dış temizliği ile ilaçlanması hizmeti	48.500,00
<b>KDV HARIÇ TOPLAM</b>		<b>282.188,67</b>

<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü 2014 Yılı İhaleleri</b>		
<b>Sıra no</b>	<b>Alımın Cinsi</b>	<b>Alım Bedeli (TL)</b>
1	2014/30282 Defne ilçe Belediyesi Şehir Temizliği, Çöp Toplama ve Nakil Hizmeti (Antakya Belediyesinin yaptığı Açık İhale Usulü 1,5 aylık)	415.825,77
2	2014/88400 1. Bölge Çöp Toplama, Temizlik ve Nakil İş (Pazarlık Usulü 6 aylık)	1.471.603,71
3	2014/88472 2. Bölge Çöp Toplama, Temizlik ve Nakil İş (Pazarlık Usulü 6 aylık)	1.336.683,11
<b>KDV HARIÇ TOPLAM</b>		<b>3.224.112,59</b>

<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü 2015 Yılı İhaleleri</b>		
<b>Sıra no</b>	<b>Alımın Cinsi</b>	<b>Alım Bedeli (TL)</b>
1	2014/175637 Çöp Toplama ve Nakli ile Kent Temizliği İş (Pazarlık Usulü 5 aylık 1. ve 2. bölge)	3.261.118,09
2	2015/9224 800'lük ve 400'lük Çöp Konteyneri Alımı	140.000,00
3	2015/66214 Temizlik ve Çöp Toplama İş (Pazarlık Usulü 7 aylık 1. ve 2. bölge)	5.961.713,43
<b>KDV HARIÇ TOPLAM</b>		<b>9.362.831,52</b>

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Subaşı Hizmet Binasında görev yapan müdürlüğümüzde 1 Müdür (Veteriner Hekim),1 Memur ve 1 işçi çalışmaktadır.

### 2105 Yılı Çalışmaları

Hatay Büyükşehir Belediyesi ile birlikte sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, tedavisi, kısırlaştırılması ve aşılması yapıldıktan sonra yaşam ortamına geri bırakılması hizmetleri verilmiştir. Kent zararlılarına karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları kapsamında, 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden hemen sonra yapılan program çerçevesinde haşere ve sivrisineklerin larvasit mücadelesi başlatılmıştır.

Bu amaçla doğrudan alımla; 1000 litre sıvı,100 kg tablet ve 100 kg granül haşere ürünü kullanarak özellikle dere yatakları, Hanna Çayı, Arıtma Tesisi çevresi, İlçemize bağlı 38 Mahalle ve civar alanlarda, ayrıca atık su kanalları ve çöp konteynerlerinde haşere mücadelesi yapılmıştır.

Sivrisinek uçkun mücadelesinde de 1000 litre uçkun ürünü kullanılmıştır(doğrudan alım)

Kent zararlılarına karşı Biyosidal ürünlerle mücadele ve dezenfeksiyon çalışmaları kapsamında, 09-Mart-2015'ındanbaşlamak üzere Kasım Ay'ına kadar yapılan program çerçevesinde karasinek ve sivrisineklerin larvasit mücadelesi başlatılmıştır.

Bu amaçla 1250 litre sıvı, 100 kg granül ürünü kullanarak özellikle dere yatakları, Hanna Çayı, Arıtma Tesisi çevresi, İlçemize bağlı 37 Mahalle ve civar alanlarda, ayrıca atık su kanalları ve çöp konteynerlerinde haşere mücadelesi yapılmıştır.

Sivrisinek uçkun mücadelesinde de 3,050 litre uçkun ürünü kullanılmıştır.

Haşere Mücadelesinde Kullanılan Maddeler	
2014 Yılı	2015 Yılı
Larvasit; 1000 Lt.Sıvı, 100 Kg Tablet, 100 Kg. Granül	Larvasit; 1250 Lt Sıvı, 100 Kg Granül.
Uçkun; 1000 Lt Sıvı	Uçkun;3050 Lt.Sıvı

### Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Defne Belediyesi Performans Programı 2015-2017 Proje 14.42.5 ve 14.42.6 'da öngörülen çalışmalar yapılmış, Proje 14.42.4 'te sözü edilen çalışma Büyük Şehir Belediyesi ile birlikte icra edilmiştir.

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Çekmece Hizmet Binasında görev yapmaktadır.

### 2015 Yılı Çalışmaları

Vatandaşlardan gelen şikayet ve taleplerin çözümlenmesi ve özellikle ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet teşebbüslerinin engellenmesi müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.Yapıların kontrolü ile ilgili ilçe sınırları içinde bulunan vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep ve şikayet,resmi makamlar aracılığıyla gelen yazılar ile müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak kontrol edilerek bahse konu şikayet konularına göre çözüm üretilmekte, müdahale edilmekte ve gerektiğinde yasal işlemler yapılmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü İşlemleri				
	Dilekçe	Yapı Tatil Zabtı Tutulan Yapı Sayısı	Gelen Yazı	Giden Yazı
2014	58 Adet	17 Adet	114 Adet	115 Adet
2015	105 Adet	109 Adet	229 Adet	864 Adet

Yapı Kontrol Müdürlüğü Yaptırımları			
	3194 Sayılı Kanunun 42.Maddesi Gereğince Alınan Encümen Kararları	3194 Sayılı Kanunun 42.Maddesi Gereğince Verilen Kesinleşmiş Para Cezası (TL)	3194 Sayılı Kanunun 32.Maddesi Gereğince Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı
2014	17 Adet	295.247,96 TL	10 Adet
2015	114 Adet	1.501.236,84 TL	75 Adet



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde, bina, fiziki yapı ve donanım yetersizliğine rağmen; Kararlar Birimi, Evrak Kayıt ve Dağıtım Birimi, ile 2 Adet Evlendirme Memurluğu birimi oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüz üç ayrı hizmet binasında, 4 oda ve bir salonda hizmet vermektedir. Çekmece Hizmet Binasında mevcut salon, Nikâh Salonu ve Meclis Toplantı Salonu olarak kullanılmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü Personeli	
Kadrosu	Adedi
Müdür	1
Evrak Kayıt Sorumlusu	1
V.H.K.İ. Evr. Kay. Pers.	1
V.H.K.İ. Enc. Kay. Sorm.	1
Evl. Memuru (Çekmece)	1
Evl. Memuru (Harbiye)	1
Memur (Evl. Biriminde)	1
Şoför	1
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>

## 2015 Yılı Çalışmaları

Belediye meclisinin belirlemiş olduğu tatil ayı (2015 Ağustos) haricinde her ay olmak üzere 11 kez toplanmış olduğu tespit edilmiştir.

Buna göre; Belediye Meclisimiz 01 Ocak 2015 – 31 Aralık 2015 tarihleri arasında 11 toplantı ve bu toplantılar kapsamında 14 birleşim ve 17 oturum yapmıştır. Bu toplantılarda toplam 131 karar alınmıştır. Kararların, birimlere ve konularına göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

MECLİS KARARLARININ			
BİRİMLERE VE GELİŞ ŞEKİLLERİNE GÖRE DAĞILIMI			
Birimi	Adet	Meclise Geliş Şekli	
		Gündemle	Önergeyle
Yazı İşleri Müdürlüğü	23	14	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	11	2
İnsan Kay. ve Eđt. Müdürlüğü	9	9	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	62	59	3
Fen İşleri Müdürlüğü	3	2	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	6	2
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	-

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	-	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	3	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	2	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1	-
<b>Toplam</b>	<b>131</b>	<b>111</b>	<b>20</b>

<b>MECLİS KARARLARININ KONULARINA GÖRE DAĞILIMI</b>	
<b>Kararın Konusu</b>	<b>Karar Adedi</b>
İhtisas Komisyonu, Organ ve Üye Seçimleri	11
Başkanlık Makamına Kredi Kullanma ve Borçlanma Yetki Verilmesi	2
Belediye Mallarının Hacedilmeyeceği	1
Belediye Şirketi Defter ile İlgili Kararlar	6
Yıllara Yaygın Hizmet Yüklenimi	3
Spor Kulüpleri ve Başarı Sporculara Nakdi Yardım Yapılması	1
Kadro İhdası ve Kadro Değişikliği, Personel Ücretleri Hakkında Karar	8
Şartlı Bağışın (Şirket ve Taşınmaz) Kabulü	2
Düzeltilme Kararlar (Yönetmelik, Sermaye Aktarımı ve Yetki Verilmesi)	4
Sokak İsmi Tespiti ve Değişikliği	1
Araç Alımı	2
Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Bütçe ile İlgili Kararlar	16
Yönetmelikler ile İlgili Kararlar	7
İmar ile İlgili Kararlar	62
İller Bankasına Yetki (Halı Hazır Plan Yapımı)	2
Kardeş Kent İlişkisi (Ankara Çankaya Belediyesi)	1
<b>TOPLAM</b>	<b>129</b>

<b>MECLİS KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI</b>											
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağus.	Eylül	Ekim	Kas.	Aralık
19	8	5	18	10	10	18	Tatil	13	14	7	9
<b>Genel Toplam</b>						<b>131</b>					

<b>MECLİS ÜYELERİNDEN OLUŞAN ORGAN, KOMİSYON</b>		
<b>İSİMLERİ, KOMİSYON ÜYE SAYISI VE KİMLERDEN OLUŞTUĞU</b>		
<b>Oluşumun Adı</b>	<b>Üye Sayısı</b>	<b>Üye İsimleri</b>
<b>Belediye Meclisi</b>	32	Belediye Başkanı Dr. İbrahim YAMAN ve Meclis Üyeleri; Selim MATKAP, Mehmet GÜLÜM, Selahattin ATAHAN, Yılmaz ÖZBAY, Ömer DOLAR, Nazmi ALTINÖZ, Abdülgani MAZMANOĞLU, Ali ATAKAN, Hakan ÇANKIR, Ali KARAÇAY, Bedi ESKİOCAK, Derya ALTUNAY, Hikmet MENGÜLLÜOĞLU, Aziz KARATAŞ, Sevcan DURAN, Necmeddin KARANLIK, Hikmet NURLU, Tuncay MENGÜLLÜOĞLU, Hasan ABDULLAHOĞLU, Vildan GEZGİN, Bedir YOLCU, Mustafa Kemal KAZAR, Ayhan MİRİOĞLU, Mehmet Ali GÖNENÇ, Gülbahar ÖZDEMİR, Mehmet ALYANAK, Müfide MIÇOĞULLARI, Raife ÖZBAY, İbrahim GÜZEL, Mahmut KUŞ ve Mithat BÜYÜKAŞIK

MECLİS ÜYELERİNDEN OLUŞAN ORGAN, KOMİSYON		
İSİMLERİ, KOMİSYON ÜYE SAYISI VE KİMLERDEN OLUŞTUĞU		
Oluşumun Adı	Üye Sayısı	Üye İsimleri
<b>Büyükşehir Meclisinde Görev Alan Üyeler</b>	7	Dr. İbrahim YAMAN (Belediye Başkanı) İbrahim GÜZEL (Meclis Üyesi) Selim MATKAP (Meclis Üyesi) Mehmet GÜLÜM (Meclis Üyesi) Selahattin ATAHAN (Meclis Üyesi) Yılmaz ÖZBAY (Meclis Üyesi) M. Ömer DOLAR (Meclis Üyesi)
<b>Meclis Divan Katipleri</b>	2	Asil Sevcan DURAN – Meclis Üyesi Hasan ABDULLAHOĞLU – Meclis Üyesi Yedek Gülbahar ÖZDEMİR – Meclis Üyesi Ayhan MİRİOĞLU – Meclis Üyesi
<b>Meclis Başkan Vekilleri</b>	2	Mahmut KUŞ (1. Meclis Başkan Vekili) M. Kemal KAZAR (2. Meclis Başkan Vekili)
<b>Encümen Üyeleri</b>	7	Dr. İbrahim YAMAN (Encümen Başkanı) Aziz KARATAŞ - Meclis Üyesi (Seçilmiş Üye) Nazmi ALTINÖZ - Meclis Üyesi (Seçilmiş Üye) 01.01.2015- Necmeddin KARANLIK - Meclis Üyesi 03.04.2015 (Seç. Üye) Vedi KÜÇÜK – Mali Hiz. Md. (Atanmış Üye) Sami AKDOĞAN – İmar ve Şeh. Md. (Atan. Üye) Ümit ERYILMAZ – Fen İşl. Md. V. (Atanmış Üye) Dr. İbrahim YAMAN (Encümen Başkanı) Mahmat KUŞ - Meclis Üyesi (Seçilmiş Üye) M. Ali GÖNENÇ - Meclis Üyesi 04.04.2015- (Seçilmiş Üye) 31.12.2015 Ayhan MİRİOĞLU - Meclis Üyesi (Seçilmiş Üye) Vedi KÜÇÜK – Mali Hiz. Md. (Atanmış Üye) Sami AKDOĞAN – İmar ve Şeh. Md. (Atan. Üye)

<b>İmar Komisyonu</b>	3	01.01.15- 03.04.15	Ümit ERYILMAZ – Fen İşl. Md. V. (Atanmış Üye)
			Abdülgani MAZMANOĞLU – Meclis Üyesi Mithat BÜYÜKAŞIK – Meclis Üyesi Tuncay MENGÜLLÜOĞLU – Meclis Üyesi
<b>Plan ve Bütçe Komisyonu</b>	5	01.01.15- 03.04.15	Vildan GEZGİN – Meclis Üyesi Hikmet MENGÜLLÜOĞLU – Meclis Üyesi Hikmet NURLU – Meclis Üyesi
			04.04.15- 31.12.15
<b>İsimlendirme Komisyonu</b>	3		Gülbahar ÖZDEMİR – Meclis Üyesi Ali ATAKAN – Meclis Üyesi M. Kemal KAZAR – Meclis Üyesi
<b>Hukuk ve İçişleri Komisyonu</b>	3		Selahattin ATAHAN – Meclis Üyesi Sevcan DURAN – Meclis Üyesi Hasan ABDULLAHOĞLU – Meclis Üyesi
<b>Eğitim ve Kültür Komisyonu</b>	3		M. Kemal KAZAR – Meclis Üyesi Mehmet ALYANAK – Meclis Üyesi Yılmaz ÖZBAY – Meclis Üyesi
<b>Sosyal Yardım Komisyonu</b>	2	Asil	Müfide MİÇOĞULLARI – Meclis Üyesi Hikmet NURLU – Meclis Üyesi
		Yedek	Raife ÖZBAY – Meclis Üyesi Nazmi ALTINÖZ – Meclis Üyesi
<b>Denetim Komisyonu</b>	5		Raife ÖZBAY – Meclis Üyesi Ali KARAÇAY – Meclis Üyesi M. Kemal KAZAR – Meclis Üyesi Bedir YOLCU – Meclis Üyesi Bedi ESKİOCAK – Meclis Üyesi

Belediye Encümenimiz; faaliyet döneminde 51 defa toplanarak, mevzuat gereği kendisine havale edilen konular ile ilgili olarak 483 adet karar almıştır.

01.01.2015 – 03.04.2015 tarihler arasındaki dönemde Meclis Üyelerinden Aziz KARATAŞ, Nazmi ALTINÖZ ve Necmeddin KARANLIK,

04.04.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasındaki dönemde ise Meclis Üyesi Mahmut KUŞ, M. Ali GÖNENÇ ve Ayhan MİRİOĞLU seçilmiş üye,

Atanmış (Memur) Üye olarak, Mali Hizmetler Müdürü sıfatıyla Vedi KÜÇÜK, İmar ve Şehircilik Müdürü Sami AKDOĞAN, Fen İşleri Müdürlüğü adına Ümit ERYILMAZ Belediye Encümeninde görev yapmışlardır.

<b>ENCÜMEN TOPLANTI VE KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI</b>												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağu.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
T:4	T:4	T:5	T:4	T:3	T:5	T:4	T:4	T:4	T:4	T:4	T:6	
K:30	K:33	K:43	K:40	K:24	K:48	K:29	K:42	K:38	K:63	K:55	K:38	
<b>Genel Toplam</b>						<b>(T) Toplantı: 51, (K) Karar : 483</b>						

<b>ENCÜMEN KARARLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI</b>	
<b>BİRİMİ</b>	<b>ALINAN KARAR SAYISI</b>
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	233
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	6
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	22
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	203
Yazı İşleri Müdürlüğü	2
Zabıta Müdürlüğü	1
<b>Toplam Karar Sayısı</b>	<b>483</b>

### **Genel Evrak Biriminin Görev ve Faaliyetleri**

#### **Gelen Evrak**

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

Resmi Gazetede Belediye Mevzuatı ile ilgili yenilik ve değişiklikler takip edilmekte, fotokopi nüshası alınarak birimiz personeli bilgilendirilmektedir.

Dönem içerisinde genel evrak kayıtları elektronik ortamda Olgu Programı kullanılarak dijital kayıt ve arşiv işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda 4733 Gelen Evrak ve 6492 dilekçe kaydı yapılmıştır. Kaydı yapılmış olan yazı ve dilekçelerin müdürlüğümüzle ilgili olan ve yanıtlanması gereken kısmı yanıtlanmış, bilgi aktarmak anlamında gelen yazılar ise usule göre işlem gördükten sonra arşivlenmiş, geriye kalan ve belediyemiz diğer birimlerini ilgilendiren kısmı ise ilgili müdürlük ve servislerimize zimmet karşılığında teslim edilmiştir.

### **Giden Evrak**

Başkanlık Makamı ve belediye birimlerince, özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evraklar, zimmet defterlerine sıra numarası ile kaydedilip, postaya verilmekte veya elden dağıtıcılarla ilgililere gönderilmektedir.

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında toplam 8326 adet giden evrakın kaydı dijital ortamda yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

### **İlan – Duyuru**

Müdürlüğümüz, Belediye çalışmaları ile ilgili olarak, yapılması gereken ilanların yanı sıra, İcra Daireleri, Milli Emlak Müdürlüğü, Kadastro Müdürlüğü, Mahkemelerin Satış Memurlukları, Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ile Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi, Kaymakamlık vb. kurumlardan gelen ilanların, ilan panosuna asılmak suretiyle halka ve ilgililere duyurulması sağlanmaktadır. İlan panosuna asılarak yapılan duyurularla ilgili asma ve kaldırma tutanakları, birimimizce düzenlenerek ilgililere tebliği ile birer nüshasının dosyasında saklanması işlemleri yürütülmektedir. Dönem itibarı ile İlan ile ilgili yapılan işlemlerin dökümü aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>Kurumlardan Gelen İlan Talepleri</b>	
<b>İlanın Yapılmasını İsteyen Kurum</b>	<b>İlan Talep Sayısı</b>
Hatay İcra Dairesi	39
Hatay 1. Ve 2. Sulh Hukuk Mahkemesi (Satış Memurluğu)	7
Hatay Valiliği Milli Emlak Müdürlüğü	2
Hatay Valiliği Kadastro Müdürlüğü	4
Defne Kaymakamlığı (Yazı İşl. Md. Ve Mah. İd. Şefliği)	8
Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2
Hatay Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şeh. Dairesi Bşk.)	18
Hatay Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kar. Dairesi Bşk.)	10
Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu	1
<b>TOPLAM</b>	<b>91</b>

### Periyodik Evraklar- Faks Fotokopi İşlemleri;

Belediyemizi temsil eden, Büyükşehir Belediyesi Meclis Üyelerine, Büyükşehir Belediye Meclisi Toplantılarına ait gündem ve çağrılarının tebliği, Brifing Dosyası, Mevcut Memur, Kaçak Yapı, İç Güvenlik Stratejisi Belgesi, Oto Parklar, Özürlüler İçin Gerekli Düzenlemelerin Gerçekleştirilmesi, ESDEP Eylem Planı, Ödenek Tahsisi ve Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Faaliyeti Bilgilerinin vb. periyodik ve istatistikî yazışmaların takibi ve zamanında gönderilmesi sağlanmaktadır.

### Posta İşlemleri

Belediyemiz bünyesinde işlemleri tamamlanan evraklar servisimizde toplanarak postaya verilmektedir. Bu işlem ile ilgili posta zimmet defterine gerekli kayıtlar yapılmaktadır. 2015 Yılı içerisinde 939 adet normal ve 804 adet Taahhütlü mektubun postalama işlemi yapılmıştır.

### Huzur Hakları

Dönem içerisinde, Meclis toplantılarına, İmar ve Bütçe Komisyonu toplantılarına ve encümen toplantılarına katılan; Belediye Başkanı, Meclis Üyeleri ve Encümenin Atanmış ve Seçilmiş Üyelerine, katıldıkları her toplantı için huzur hakkı ödenmesi mevzuat gereği olup, huzur hakkı ödemelerine esas olan yazı ve puantajların hazırlanması birimizce zamanında hazırlanarak, ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

BELEDİYE BAŞKANLIĞI MAKAMINA VEKALET EDENLER		
Vekalet Eden Meclis Üyesi	Belediye Başkanının Vekalet Bırakma Sebebi	Vekalet Süresi (gün)
Bedi ESKİOCAK	Görevli	2
Yılmaz ÖZBAY	Yıllık İzin	7
Mithat BÜYÜKAŞIK	Görevli	1
Vildan GEZGİN	Yıllık İzin	2
Mithat BÜYÜKAŞIK	Görevli	1
Yılmaz ÖZBAY	Görevli	1
Selim MATKAP	Görevli	1
Hasan ABDULLAHOĞLU	Görevli	1
Yılmaz ÖZBAY	Yıllık İzin	30
Tuncay MENGÜLLÜOĞLU	Görevli	2
Ali KARAÇAY	Görevli	1
Sevcan DURAN	Görevli	1
Tuncay MENGÜLLÜOĞLU	Görevli	3
Necmeddin KARANLIK	Görevli	1
Mahmut KUŞ	Görevli	5
Hakan ÇANKIR	Görevli	5



Hikmet MENGÜLLÜOĞLU	Görevli	1
Tuncay MENGÜLLÜOĞLU	Yıllık İzin	6

<b>HUZUR HAKKI ÖDENEN ORGAN/KURUL/KOMİSYON</b>		
<b>Organ/Kurul/Komisyon</b>	<b>Kaç Kez Toplandığı</b>	<b>Huzur Hakkı Süresi (Her Gün İçin)</b>
	11 Ayda 14 Birleşim ve 17 Oturum Yaparak Toplanmıştır.	
Belediye Meclisi	(Ağustos Ayı Tatil Ayı'dır.)	14 Günlük
Belediye Encümeni	50 Haftada 51 Kez Toplanılmıştır. ( Encümenimiz yılın son haftasında 2 kez toplanılmıştır.)	51 Günlük
İmar Komisyonu	Şubat 3, Mart 6, Nisan 2, Mayıs 5, Haziran 5, Temmuz 5, Eylül 5, Ekim 5, Kasım 5 ve Aralık 5 Kez Toplanmıştır.	46 Günlük
Plan ve Bütçe Komisyonu	Nisan 2 ve Ekim 2 Kez Toplanmıştır.	4 Günlük
Hukuk ve İçişleri Komisyonu	Ekim 2 ve Aralık 3 Kez Toplanmıştır.	5 Günlük
Denetim Komisyonu	Ocak16 – Şubat 19 ve Mart 10 Kez Toplanmıştır.	45 Günlük

## Nikâh İşlemleri

Evlendirme Memurluklarımızca yıl içinde gerek kurum içi, gerekse kurum dışında mesai saatleri içinde ve haricinde toplam 1050 çiftin nikah akdi kıyılmıştır. Kıyılan nikahların 723' ü Çekmece de Mevcut Evlendirme Memurluğunda ve 327' si Harbiye de Mevcut Evlendirme Memurluğunda gerçekleştirilmiştir. 2015 yılı içerisinde Memurluklarımızca kıyılan bütün nikâhların Nüfus Müdürlüğüne tescili sağlanmıştır.

2015 Yılında kıyılan nikahlara ait istatistiki bilgiler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

NİKAHLARIN KİM TARAFINDAN KİYİLDİĞİNİ GÖSTERİR LİSTE		
<b>Belediye Başkanı Tarafından Kıyılan Nikah Sayısı</b>	<b>Çekmece Evlendirme Memurluğunca Kıyılan Nikah Sayısı</b>	<b>Harbiye Evlendirme Memurluğunca Kıyılan Nikah Sayısı</b>
16	715	319
<b>TOPLAM 1050</b>		

NİKAHLARIN KİYİLMA YERİNE GÖRE DAĞILIMI		
<b>Hizmet Binasında</b>	<b>Hizmet Binası Dışında</b>	<b>Hafta Sonu Kıyılan Nikahlar</b>
959	30	61
<b>TOPLAM 1050</b>		

ÇİFTLERİN YAŞI, DURUMU VE UYRUĞUNA GÖRE NİKAHLARIN DAĞILIMI				
<b>18 Yaş Altı Gelinlere Ait Nikah Sayısı</b>	<b>Yabancı Uyruklu Çiftlere Ait Nikah Sayısı</b>	<b>Yabancı Uyruklu Gelinlere Ait Nikah Sayısı</b>	<b>Yabancı Uyruklu Damatlara Ait Nikah Sayısı</b>	<b>Okur Yazar Olmayan Çiftlere Ait Nikah Sayısı</b>
42	1	19	7	2

Ayrıca dönem içerisinde, alınan 730 adet ve gönderilen 729 adet evrak' ın kaydı Evlendirme Memurluklarımızca yapılmıştır.

## Performans Değerlendirmesi

Belediyemizce 2015-2019 Yılları için hazırlanan, Stratejik Planın “**Şeffaf Yerel Yönetim Olmak**” içerikli “**Stratejik Hedef 68**” de birimiz Yazı İşleri Müdürlüğüne Meclis kararlarının internet ortamında yayınlanmak suretiyle paylaşılması ile meclis toplantılarının internet üzerinden canlı yayınlanması görev ve sorumluluğunu yüklemiştir.

2015 Yılı içerisinde, belediye meclisimiz ve ona dayalı büyükşehir belediye meclisinde, belediyemiz meclis kararları ile ilgili alınmış bütün kararlar, belediyemizin Web Sitesinde yayınlanarak halkımızla, kamuyla paylaşımı sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce yapılan faaliyetlerin yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Rutin Yapılan (Faaliyetler) İş ve İşlemler Tablosu

<b>Yazı İşleri Müdürlüğü Rutin İşlemleri</b>			
<b>S. No</b>	<b>İşlemin (Faaliyetin ) Adı ve Sayısı</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	Meclis Kararları	100	131
2	Encümen Kararı	228	483
3	Kıyılan Nikah	909	1050
4	Gelen Evrak	2882	4733
5	Giden Evrak	5349	8326
6	Gelen Dilekçe	3440	6492
7	Taahhütlü Mektup	319	804
8	Normal Mektup	880	939
<b>Toplam İşlem</b>		<b>14.107</b>	<b>22.958</b>

Belediyemizce 2015-2019 Yılları için hazırlanan, Stratejik Planın “**Şeffaf Yerel Yönetim Olmak**” içerikli “**Stratejik Hedef 68**” de birimimiz Yazı İşleri Müdürlüğüne Meclis kararlarının internet ortamında yayınlanmak suretiyle paylaşılması hedefi yakalanarak, meclis kararlarının internet ortamında yayınlanması sağlanmıştır. Ancak meclis toplantılarının internet üzerinden canlı yayınlanması, mevcut imkan ve teknolojik donanım sebebiyle gerçekleştirilememiştir.

Belediyemiz 2015-2019 Yılları için hazırlanan, Stratejik Planının “**Stratejik Hedef 68**” de birimimiz Yazı İşleri Müdürlüğüne yüklemiş olduğu, müdürlüğümüz yetkileri ve imkânları dâhilindeki kısmını oluşturan görev ve sorumlulukları 2015 yılı sonu itibarı ile yüksek oranda gerçekleştirilmiştir.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Defne Belediyesi Harbiye ek hizmet binasının 1. katında olmak üzere toplam 4 (dört) oda da hizmet vermektedir.

1 Müdür  
1 Amir V.  
11 Zabıta Memuru  
8 İşçi Personel  
3 Taşeron Personel  
Toplam: 24 personel mevcuttur.

Zabıta Müdürlüğü Kadro Durumu		
Kadrolar	Vekaleten Var Olan Kadrolar	Dolu Kadrolar
Zabıta Müdürü		1
Zabıta Amiri	1 Vekil	-
Zabıta Komiseri		-
Zabıta Memuru		11
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>12</b>

Zabıta Personeli Eğitim Durumu				
Eğitim Durumu	Memur	Tekniker	İşçi	TOPLAM
Üniversite Mezunu	2			2
Önlisans Mezunu		1		1
Lise Mezunu	6			6
Ortaokul Mezunu	1		4	1
İlkokul Mezunu	3		4	3

### 2015 Yılında Yapılan Çalışmalar

Tüm personelin aylar itibariyle aylık puantajları ilgili birim yetkililerine gönderilmiştir. Belediyemizin stratejik planını oluşturmak üzere müdürlüğümüzün stratejik planı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda vatandaşlara, resmi kurum, kuruluşlar ve Belediyemiz birimlerine 268 adet gelen ve 142 adet giden olmak üzere toplam 410 adet yazışma yapılmıştır.

<b>Zabıta Müdürlüğünce Yapılan Rutin Denetimler</b>			
<b>Sıra No</b>	<b>Denetim Yapılan İşletmeler</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	Bakkallar	250	250
2	Kuaförler (Bayan-Erkek)	70	70
3	Kasaplar	280	290
4	Tuhafiyeler	80	80
5	Lokanta ve Cafeler	300	300
6	Fırıncılar	350	350
7	Büfeler	13	15
8	Pastaneler	80	80
<b>Toplam Denetim</b>		<b>1.423</b>	<b>1.435</b>

<b>İhtarname Verilerek Sonuçlandırılan Şikâyetler</b>			
<b>Sıra No</b>	<b>Şikâyetin Nevi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1	Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvan Besiciliği	5	15
2	İşyeri Önü işgalleri	9	25
3	Dilenci Şikâyeti	-	10
4	Seyyar Satıcı Şikâyeti	3	15
5	Usulsüz Asılan Afiş ve Tabela Şikâyeti	-	-
6	Sağlığa aykırı satış şikâyeti	2	-
7	Gürültü Şikâyeti	3	50
8	Çevre Kirliliği Hakkında Şikâyet	30	65
9	Yapılan inşaatlarda Güvenlik Önlemi alınmaması ile ilgili gelen şikâyetler	8	25
10	Belediyenin izin vermiş olduğu dolun merkezi haricinde usulsüz moloz dökümü	2	15
<b>Toplam Şikâyet Sayısı</b>		<b>62</b>	<b>220</b>

### **Kaçak İnşaat İle İlgili Yapılan İşlemler**

Belediyemiz Yapı kontrol ve Denetim Müdürlüğü ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmektedir.

Encümen Kararları ile ilgili yapılan işlemler

Sıra No	Ruhsat Müdürlüğü ile Yapılan İşlemler	2014	2015
1	Mühürlenmiş iş yeri sayısı	4	3
2	Kapalı olan işyeri sayısı	1	6
3	Sonuçlandırılacak iş yeri sayısı	2	4
4	Ruhsat alan işyeri sayısı	1	4
<b>TOPLAM</b>		<b>8</b>	<b>17</b>

### Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Tabela Yönetmeliği ile ilgili olarak; Bu iş ve işlemlerde Çevre Koruma Müdürlüğü ana birim ve yürütücü olup, Zabıta Müdürlüğü kolluk gücüyle destek verecektir. Ayrıca bölgeyi bu anlamda daha estetik cadde ve sokak görünümüne kavuşturulmuştur.

İnşaat çalışmalarında çevreyi kirleten unsurlarla mücadele edilmesi ile ilgili olarak; Hafriyat ve Malzeme nakliyelerinde kamyonların cadde ve sokakları kirletmesine engel olunmaktadır. Ayrıca İmar Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Yapı ve Denetim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlükleri ile koordineli çalışarak, Zabıta hem kolluk olarak hem de bizzat denetimlerde bulunarak İnşaat çalışmalarında çevreyi kirleten unsurlarla, mücadele etmeye devam edecektir.

Kaçak çöp ve atık dökümüne karşı mücadele edilmesi ile ilgili olarak; Kaçak döküm yapılan alanlarda sıkı denetim yapılmaktadır. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Temizlik Hizmetleri Müdürlüğüne konu ile ilgili hem kolluk gücü verilerek hem de bizzat kolluk olarak yönetmeliğimiz, Ceza Tembîh namemiz gereği caydırıcılık ve düzeni bu konuda sağlamak üzere denetim ekiplerimiz çalışmalarını sürdürmektedir.

## DEFNE BELEDİYESİ'NİN 2015 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

2015 yılı performansını etkileyen temel unsurlar şunlar olmuştur;

- Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararları çerçevesince yapılan hizmet binaları ve personel dağılımının yasada öngörülen "İlgisine göre" ilkesine karşın çeşitli sıkıntılar içermesi ve aradan geçen iki yıla karşın hala sonlandırılmaması.
- Büyükşehir Belediyesi'nin özellikle imar ve ulaşım konularında nazım plan çalışmalarını tamamlamaması.
- Çevre Düzeni Planı'nın revize edilmemiş olması.
- Saygınlık Aksı ile ilgili devir protokolünün yürürlüğü girmemesi.
- 6360 sayılı yasa ile belirlenen gelirlerin üstlenilen sorumluluklarla karşılaştırıldığında yetersiz kalması,

Amaç ve hedeflerimizde 2015 yılı hedefleri;

- Kurumsallaşmayı tamamlamak,
- Defne'nin ivedi sorunlarına çözüm üretmek, ve
- Çağdaş Defne'yi yaratacak gerekli toplumsal ve fiziki altyapısının temellerini atmak olarak tanımlanmıştır.

Bu hedefler açısından değerlendirildiğinde;

- Kurumsallaşma çalışmaları olarak
- Subaşı ve Harbiye Hizmet Binalarının Defne Belediyesi adına tescili gerçekleştirilmiştir.
- Üst düzey yönetici atamaları tamamlanmış ancak gerek yönetim kademesinde gerekse de çalışanlar düzeyinde gerekli teknik ve idari yeterliliği sağlayacak hizmet içi eğitimlerde yeterli sonuç elde edilememiştir.
- Kent Bilgi Sistemi kurulumunun coğrafi bilgi sistemi altyapısı konusunda gerekli araştırmalar yapılmış ve ilk yazılım paketi alımı gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüklerimizin ulaşım ihtiyacını karşılamak amacıyla araç alım ihalesi yapılmıştır.
- Emlak ve İstimlakla ilgili görevlendirme yapılmış ve Defne Belediyesi'nin taşınmazları konusunda yönetim altyapısı oluşturulmuştur.
- Defne'nin ivedi sorunlarına çözüm üretmek kapsamında
- Yaşanan içme suyu sıkıntısına çözüm amacıyla HATSU'nun yetersiz kaldığı noktalarda devreye girilmiş ve olanaklarımız çerçevesinde çözüm üretilmiştir.
- Yaşanan yoğun yağışlarda zarar gören kentlilerimize tüm olanaklarımızla yardımcı olunmuştur.
- Yoğun yağışlarda büyük yıkım gören Harbiye Şelaleleri ve heyelan alanı ile ilgili yoğun çabalarımız sonucunda Valilik ve Büyükşehir'in de katılımıyla çözüm süreci başlatılmıştır. Bu kapsamda heyelan alanında yer alan işletmeler boşaltılmıştır. Geçici çözüm olarak 10 adet prefabrik büfe yapılmıştır. Heyelan alanının düzenlenmesi ile ilgili yapım çalışmaları başlatılmıştır.

Defne'nin geleceğine yönelik girişim ve çalışmalarımız ise şunlardır;

- Üst ölçek planlamalara Defne Belediyesi'nin görüşlerini yansıtabilmek amacıyla planlama altlığı veri analizi çalışmaları başlatılmıştır.
- Yüksek kentsel standartlar anlamında yapılacak Saygınlık Aksı ortak hizmet protokolü düzenlenerek imzalanarak yürürlüğe girmiştir.
- Özellikle Harbiye Mahallemizi ilgilendiren Koruma Amaçlı İmar Planı'nın büyükşehir belediyesi tarafından yapılması konusunda girişimlerimiz devam etmektedir.
- Hali hazır harita alımı ve jeolojik-jeoteknik etütlerin büyükşehir belediyesi tarafından yapılması için gerekli girişimler sürdürülmektedir.
- Özellikle görüntü kirliliği yaratan tabelaların kaldırılması ve enerji nakil hatlarının yer altına alınması konularında önemli aşamalar kaydedilmiştir.
- Defne'nin prestij meydanı olacak Uğur Mumcu meydanı ile ilgili kentsel tasarım çalışması tamamlanmış ve ihalesi yapılmıştır.
- İpekçiliğin yeniden bir ekonomik sektör olarak geliştirilmesi amacıyla önemli adımlar atılmıştır.

## **SONUÇ**

Tüm bu bilgiler çerçevesinde Defne Belediyesi'nin 2015 yılı performansı yeni kurulan bir belediye olması, finansal zorluklar, fiziki altyapının yetersizlik ve yokluğu gibi etkenler dikkate alındığında başarılı olarak değerlendirilebilir.

## **V-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **ÜSTÜNLÜKLERİMİZ**

- Kentlilerimizin üst düzey destekleri
- Yeni kurulmuş olmamız
- Yöneticilerimizin toplumla iç içe olması ve kentlilerimizin sorun ve ihtiyaçlarını yakından bilmeleri
- Defne'nin çok katmanlı tarih ve kültürü
- Doğal değerlerimiz
- İyi niyetli ve iddialı üst yönetim
- Deneyimli kadrolar
- Üst yönetimin vizyonel açılımı
- Defne'nin geleceğine yön verecek "Arama Konferansı"nın yapılmış olması
- Hatay'da ilk kurulan Kent Konseyi
- Kentlilerin görüşlerini almaya yönelik yapılan mahalle toplantıları, proje bazlı paydaş toplantıları
- Yenilenebilir enerji kaynakları
- Mekansal gelişim aksı üzerinde yer alınması

### **ZAYIFLIKLARIMIZ**

- Üst yönetimin büyük oranda belde belediyesi deneyimine sahip olmaları



- Farklı kurumlardan gelen kadroların farklı iş yapma alışkanlıkları
- Farklı kurumlardan gelen kadroların Defne Belediyesi kurumsal kimliği altında bütünleşememesi
- Hizmet binalarının yetersizliği
- Kentsel altyapının yokluğu, var olanların teknik yetersizlikleri
- İlçenin üçte ikisinin plansız olması
- Planlı alanların Defne İlçesi oluşmadan planlanması nedeniyle kentsel hizmet standartlarında yetersizlikler yaşanması
- Kent Bilgi Sisteminin yetersizliği
- Kalitesiz, ruhsatsız yapı stoku
- Defne'nin ağırlıklı olarak belde ve köylerden oluşması
- Hatay Büyükşehir Belediyesi'nin yeni kurulmuş olması ve henüz kurumsallaşamaması
- Kaynak yetersizliği

## İHTİYAÇ VE SORUNLAR

- Çevre düzeni ve nazım planlarda Defne İlçesi'nin ihtiyaçlarını karşılayacak revizyon yapılması
- Uygulama İmar Planları altlıkları olarak hali hazır harita ve jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılması
- Defne'de sektörel dengelerin kurulması, bu anlamda üretim sektörünün geliştirilmesi
- Koruma amaçlı imar planlarının yapılması
- Taş ocaklarının yarattığı çevre sorunlarına karşı kamunun tüm kurumlarının eşgüdüm içinde çözüm üretmesi
- Doğal yıkımlarla büyük ölçüde tahrip olan şelaleler bölgesinin ve heyelan alanının bir an önce onarımı.
- Defne'nin gelişme potansiyelini de dikkate alan Ulaşım Ana Planı hazırlanması
- Defne'nin etnik ve kültürel zenginliklerini de dikkate alan Hatay Kültürel Ana Planı'nın hazırlanması
- Asi güzergahının kentsel gelişme potansiyelini de dikkate alınarak düzenlenmesi
- Defne'ye bölgesel ve uluslararası anlamda çekicilik katacak yatırımların çekilmesi (Arboretum, Eğlence Merkezi, Sağlık İhtisas Yatırımları, Eğitim ve Araştırma yatırımları)

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[3]</sup>

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>[4]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>[5]</sup> 30.03.2016

Dr. İBRAHİM YAMAN  
Defne Belediyesi  
Belediye Başkanı

**T.C.**  
**DEFNE BELEDİYESİ MECLİS**  
**KARARI**

**DÖNEMİ** : NİSAN 2016  
**BİRLEŞİM** : 1  
**OTURUM** : 1  
**TOPLANTI TARİHİ** : 01.04.2016  
**GÜNDEM MADDE NO:** 1  
**KARAR NO** : 29  
**ÖZÜ** : 2015 Yılı Başkanlık Faaliyet Raporunun Meclise Sunulması

2015 Mali Yılına ait icraatları içeren, 2015 Başkanlık Faaliyet Raporu, 5393 Sayılı Belediye Yasasının 19. maddesi hükmü gereğince, Belediye Başkanı Dr. İbrahim YAMAN tarafından kısmen okunup, birer örneği meclis üyelerine dağıtılmak suretiyle meclise sunuldu.

5393 Sayılı yasanın 19. maddesi gereğince, Meclis Başkan Vekili Mahmut KUŞ başkanlığında görüşmeye açılan ve aynı yasanın 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41. Maddesinin 4. fıkrasında belirtilen biçimde hazırlanıp, 2015 yılı içerisinde yapılan hizmetleri içeren; Sunuş, I-Görev Yetki ve Sorumluluklar, II- Fiziki Koşullar, III-Amaç ve Hedefler, IV-Performans Bilgileri V-Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi olmak üzere 5 (Beş) bölümden, ibaret olan 2015 Yılı Başkanlık Faaliyet Raporu Belediye Başkanı Dr. İbrahim YAMAN tarafından kısmen okunup, dağıtıldı.

5393 Sayılı Belediye Yasasının 18. maddesi (a) fıkrası ve Belediye Çalışma Yönetmeliğinin 14. maddesi hükümleri ışığında görüşülen, 2015 Yılı Başkanlık Faaliyet Raporu, meclisçe uygun görülerek, kabul edilmiş olup;

Meclisçe yapılan müzakereler sonucunda meclisin oyuna sunulan karar, 3 (üç) Çekimsiz ve 28 (yirmi sekiz) kabul görmüş ve karar oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

**Meclis Başkan Vekili**  
**Mahmut KUŞ**

**Katip**  
**Sevcan DURAN**

**Katip**  
**Hasan ABDULLAHOĞLU**