

T.C. HATAY DEFNE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



2024

DEFNE BELEDİYESİ
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.

Mart 2025

www.defne.bel.tr
www.facebook.com/defnebelediyesi

444 53 24

Harbiye Hizmet Binası:
Harbiye Mah. Atatürk Bul. No:265
Tel: (0326) 231 43 43

Çekmece Hizmet Binası:
Çekmece Mah. Hürriyet 3 Cad. 264. Sok. No: 22
Tel: (0326) 232 21 03

Subaşı Hizmet Binası
Subaşı Mah. Atatürk Cad. No: 83





TARİHİ İLE DÜŞÜN,



DOĞASI İLE YAŞA.

DEFNE



*“Vatan,
Çocuklarımız ve Torunlarımız için
Cennet Yapılmaya Layıktır.”*

A black ink signature of Mustafa Kemal Atatürk, written in a cursive style.

Sevgili Defneliler ve Meclis Üyelerim;

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanarak; beş yıl boyunca şeffaf, adil ve sosyal belediyeçilik anlayışıyla hareket ederek, ilçemizin gelişimine ve halkımızın refahına katkı sağladık. 2024 yılı faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz.



Halil İbrahim ÖZGÜN
Defne Belediye Başkanı

Göreve geldiğimiz bu bir yıllık süreç içerisinde öncelikli hedefimiz toplumun her kesimine dokunarak yaşam kalitesini artırmak oldu. Bu doğrultuda, sosyal belediyeçilik anlayışıyla çeşitli hizmetler gerçekleştirdik. Fiziksel alt yapıyı iyileştirmeye yönelik projelerimiz ile ilgili hazırlıklarımız devam ediyor ve önümüzdeki yıllarda uygulama aşamasına geçmeyi planlıyoruz. Deprem etkileri nedeniyle şehrin molozdan arındırılması ve altyapı işleriyle konut yapımlarının tamamlanması akabinde yol yapım çalışmalarının hızlandırılması hazırlıklarını yapmaktayız. Bundan sonra da hedefimiz daha yaşanılabilir bir kent yaratmak olacaktır.

Öncelikle, eğitim ve gençlik alanında yaptığımız çalışmalardan bahsetmek istiyorum. İlçemizdeki okullara destek vererek eğitim kalitesini yükseltmeye odaklandık. Eğitim kursları, okul malzemeleri desteği ve sosyal etkinlikler düzenleyerek çocuklarımızın ve gençlerimizin gelişimine katkı sağladık. Aynı zamanda, spor alanında yapılan faaliyetlere de önem verdik ve çocuklar ile gençleri spora teşvik ettik.

Yaşadığımız deprem felaketi ve sonrasında toparlanma süreci ile birlikte şehrimizin ihtiyaçlarını karşılamak için tüm ekiplerimizle canla başla mücadele ettik. Belediyemiz imkânlarının yetersizliğine rağmen hizmetleri en iyi şekilde sunmaya çalıştık. Diğer belediyelerin ve kurumların ilçemize yapabilecekleri yardım ve katkıları için en üst düzeyde ilişkiler kurup iletişimlerimizi sürdürmekteyiz.

Sonuç olarak, sosyal belediyeçilik anlayışıyla yaptığımız hizmetlerin toplum üzerindeki olumlu etkilerini görmek bizi mutlu ediyor. Herkesin daha yaşanabilir bir çevrede sağlıklı, mutlu ve güvende hissetmesi için çok çalıştık. Toplumun her kesimine eşit ve kaliteli hizmet sunarak sosyal adaletin güçlenmesine katkı sağladık.

Görev süremiz boyunca emekleriyle Defne'mizin güzelleşmesine ve ilerlemesine katkı sağlayan çalışma arkadaşlarımıza, kıymetli meclis üyelerimize ve bugüne dek yanımızda duran herkese teşekkür eder, 2024 yılı faaliyet raporumuzu sizlere sunarım.

Halil İbrahim ÖZGÜN
Belediye Başkanı

DEFNE İLÇESİ



DEFNE İLÇESİ MAHALLELERİ

MAHALLE ADI	YÜZÖLÇÜMÜ (km²)	NÜFUS YOĞUNLUĞU (kişi/km²)	TOPLAM NÜFUS 2024 (kişi)	ERKEK NÜFUSU 2024 (kişi)	KADIN NÜFUSU 2024 (kişi)	MUHTAR ADI
ÇEKMECE	8,53	3.650	31.136	15.695	15.441	Ali KAYA
HARBİYE	16,54	1.571	25.977	12.964	13.013	İlker AŞKAR
DURSUNLU	5,35	1.501	8.033	4.064	3.969	Sami ALTINÖZ
SÜMERLER	1,00	6.476	6.476	3.126	3.350	Mehmet KESKİN
TURUNÇLU	1,18	4.995	5.894	2.916	2.978	Muhsin DEMİREL
SUBAŞI	3,85	1.471	5.663	2.885	2.778	Bahcat AYTAÇ
AŞAĞIOKÇULAR	1,36	3.337	4.538	2.215	2.323	Hüsamettin UZUN
ARMUTLU	0,37	10.454	3.868	1.894	1.974	Cüneyt ÖFKELİ
GÜMÜŞGÖZE	0,71	5.210	3.699	1.903	1.796	Muhsin GÜLER
YEŞİLPINAR	1,70	2.160	3.672	1.850	1.822	Erkan MANSUROĞLU
TAVLA	1,61	1.916	3.084	1.537	1.547	Acib TURUNÇ
TOYGARLI	9,76	311	3.036	1.533	1.503	Mehmet ÇAĞATAY
ORHANLI	5,41	554	2.995	1.690	1.305	Cemil GÜNBATMAZ
YENİÇAĞ	4,36	670	2.923	1.480	1.443	Edip YILMAZ
AKDENİZ	0,26	11.012	2.863	1.408	1.455	Murat SERTEL
KOÇÖREN	6,60	414	2.732	1.381	1.351	Süreyye ÇALICI
ELEKTRİK	0,14	15.764	2.207	1.123	1.084	Nihat DERViŞ
DEĞİRMENYOLU	2,95	646	1.905	914	991	Ali YiĞİTDÖL
AKNEHİR	8,72	199	1.733	847	886	Erdem BOZ
BÜYÜKÇAT	3,32	485	1.611	820	791	Ertan DURAN
DÖVER	8,87	179	1.592	777	815	Emine KİLİSLİ
SAMANKAYA	0,71	1.931	1.371	678	693	Mehmet REYHAN
BALLIÖZ	11,52	115	1.325	684	641	Ahmet ATAKAN
BALIKLIDERE	3,49	356	1.244	583	661	Ali YAŞAR
BAHÇEKÖY	1,64	718	1.177	589	588	Cafer DERMAN
ÇÖKEK	3,44	332	1.142	579	563	Rasim PEHLİVAN
GÜNEYSÖĞÜT	1,26	882	1.111	528	583	Gökhan ÖZKAN
SİNANLI	6,24	171	1.066	524	542	İsa DİKBAŞ
BOSTANCIK	1,84	574	1.057	547	510	Serdal DEMİRCİ
HÜSEYİNLİ	2,71	346	937	479	458	Bahiddin ATEŞ
ÇINARLI	2,05	452	926	485	441	Sergen KÖYLÜ
MEYDANCIK	1,23	728	896	440	456	Hikmet DAYAN
ÖZBEK	3,02	285	862	416	446	Bereket SABAH
ÜZENĞİLİ	2,53	326	824	432	392	Durmuş TAŞ
HANCAĞIZ	2,23	293	654	324	330	Ali Can GÜZEL
ÇARDAKLI	1,66	368	611	301	310	Ümit BASRALI
KARŞIYAKA	4,28	26	110	58	52	Ferec PEKMEZ
DEFNE	142,46	1.000	140.950	70.669	70.281	

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A- MİSYON VE VİZYON	1
1. MİSYONUMUZ	1
2. VİZYONUMUZ	1
3. DEĞERLER	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	1
2. BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI	2
3. BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET	3
4. DEFNE BELEDİYESİ MECLİSİNE AİT BİLGİLER	3
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	5
1. FİZİKSEL YAPI	5
2. ÖRGÜT YAPISI	7
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	10
4. İNSAN KAYNAKLARI	11
5. SUNULAN HİZMETLER	12
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER	19
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	19
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	20
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	31
A- MALİ BİLGİLER	31
MALİ HİZMETLER	31
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	31
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	31
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	37
4. DİĞER HUSUSLAR	37
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	39
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	39
KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM ÇALIŞMALARI	39
ÖZEL KALEM	39
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ	42
SPOR İŞLERİ	52
MUHTARLIK İŞLERİ	55
ALT YAPI – ÜST YAPI ÇALIŞMALARI	57
FEN İŞLERİ	57
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	77
STRATEJİ GELİŞTİRME	82
AFET İŞLERİ	90
YEŞİL ALANLAR ÇEVRE VE TEMİZLİK	93
PARK VE BAHÇELER	93
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK	99
TEMİZLİK İŞLERİ	100
VETERİNER İŞLERİ	106
KENT ESENLİĞİ	109
ZABITA	109
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	113
RUHSAT VE DENETİM	114
YAPI KONTROL	116
KURUMSAL KAPASİTE	119
YAZI İŞLERİ	119
HUKUK İŞLERİ	123
BİLGİ İŞLEM	124
DESTEK HİZMETLERİ	126

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	134
TEFTİŞ KURULU	137
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	139
A- ÜSTÜNLÜKLER	139
B- ZAYIFLIKLAR	139
C- İHTİYAÇ VE SORUNLAR.....	140
D- DEĞERLENDİRME	140
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	141
VI. EKLER	142

GENEL BİLGİLER



Misyon ve Vizyon

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları
- Defne Belediye Meclisi
- Meclis İhtisas Komisyonları

İdareye İlişkin Bilgiler

- Fiziksel Yapı, Taşınmazlar, Taşınırılar
- Örgüt Yapısı, Başkanlık, Müdürler
- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- İnsan Kaynakları
- Sunulan Hizmetler
- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



I.GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

1. MİSYONUMUZ

Etkin ve verimli hizmet üreten, değişime ve gelişime açık, çevreye duyarlı, şeffaf ve hesap verebilen kurumsal belediyeçilik anlayışıyla Defne Halkının eşit hizmet almasını sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek.



2. VİZYONUMUZ

Modern, yenilikçi, çevreye duyarlı, insana saygılı, vatandaş memnuniyetinin yüksek olduğu, herkes için eşit, güvenli, yaşanabilir bir Defne yaratmak.



3. DEĞERLER

Kamu Yararı

Etkin ve Verimli Hizmet

Eşit Hizmet

Şeffaflık

Etik Değerlere Bağlılık

Güler Yüzlü ve Çözüm Odaklı Olmak

İnsan ve Çevre Odaklılık



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2. BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine göre;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

ç) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

d) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

ğ) Borç almak, bağış kabul etmek.

h) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata

göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

ı) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

i) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

j) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

k) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

l) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

m) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, **(e), (f) ve (g)** bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3. BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 16. Maddesine göre;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

4. DEFNE BELEDİYESİ MECLİSİNE AİT BİLGİLER

31 Mart 2024 mahalli idareler genel seçim sonuçlarından sonra; Defne Belediyesi Meclisi, 22 üyesi Cumhuriyet Halk Partisi (CHP), 9 üyesi Türkiye Komünist Partisi (TKP)'den olmak üzere toplam 31 kişiden oluşmuştur.

Belediye bünyesinde kurulabilecek olan ihtisas komisyonlarına ait bilgiler 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. Maddesinde düzenlenmiştir.

• Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları

kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

• İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

• Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

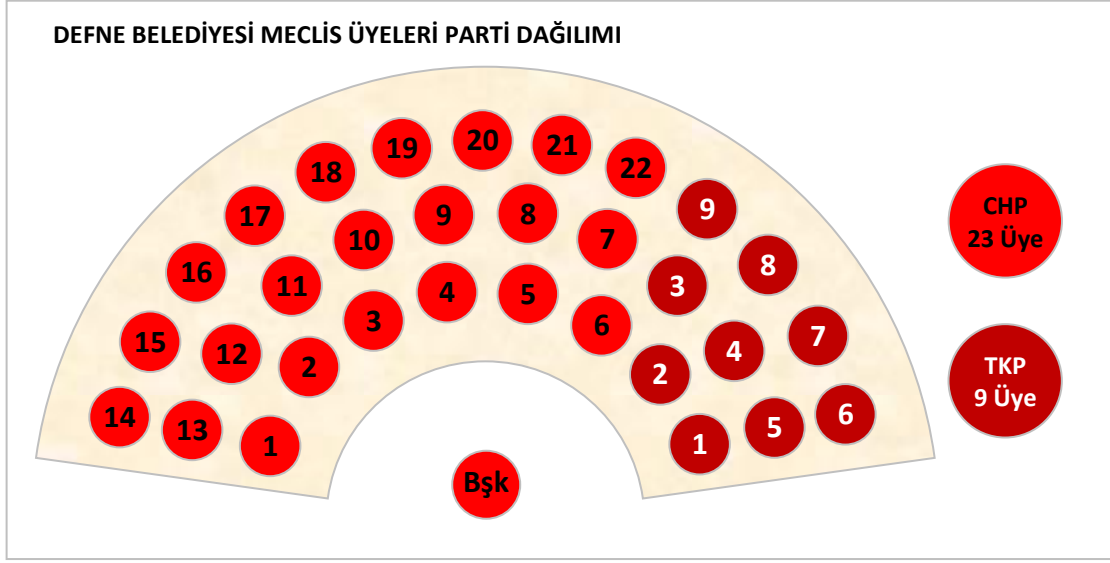
• İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

• Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

• Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

BELEDİYE ENCÜMENİ ÜYELERİ		
	Ocak-Mart 2024	Nisan-Aralık 2024
1	İbrahim GÜZEL (Bşk.)	Halil İbrahim ÖZGÜN (Bşk.)
2	Kemal GÜL (Seç. Üye)	Edip KUŞ (Seç. Üye)
3	Nazmi ALTINÖZ (Seç. Üye)	Mehmet EKMEKÇİ (Seç. Üye)
4	Yağmur GÖZEL (Seç. Üye)	Sabahattin ESKİOCAK (Seç. Üye)
5	Vedi KÜÇÜK (Ata. Üye)	Vedi KÜÇÜK (Ata. Üye)
6	Sami AKDOĞAN (Ata. Üye)	Sami AKDOĞAN (Ata. Üye)
7	Kevser GÜNAY (Ata. Üye)	Kevser GÜNAY (Ata. Üye)

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



1. Grup: CUMHURİYET HALK PARTİSİ

1. Halil İbrahim ÖZGÜN (Başkan)
2. İbrahim ERSUZ
3. Hamit REYHANOĞLU
4. Nadire KIT
5. Mehmet GÜLERYÜZ
6. Süleyman ÇEKMECE
7. Özkan ASLANYÜREK
8. Mehmet OFLAZOĞLU
9. Tansel DOĞRUEL
10. Burhan ÇEKMECELİOĞLU
11. Edip KUŞ
12. Süleyman KARATAŞ
13. Sabahattin ESKİOCAK
14. Remzi KALAYCIOĞLU
15. Ali MARANGOZ
16. Münir KILIÇ
17. Süleyman BAHCİ
18. Remzi GÜNDOĞAN
19. Duygu EKMEKÇİ
20. Necmettin ALKAN
21. Mansur GÜLER (Kontenjan)
22. Yılmaz UYGUN (Kontenjan)
23. Mehmet EKMEKÇİ (Kontenjan)



2. Grup: TÜRKİYE KOMÜNİST PARTİSİ

1. Bedi ESKİOCAK
2. Fikret ÇOLAKOĞLU
3. Uğur KUŞ
4. Özgür SEZEN
5. Salih GÜLER
6. Ahmet BOSTANCI
7. Yelda UYGUN
8. Mehmet OFLAZOĞLU
9. İlker AYNACI

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1 Hizmet Binaları



**HARBİYE
HİZMET BİNASI**

Başkanlık Makamı
Üç Başkan Yardımcılığı Makamı
Özel Kalem Md.
Basın İşleri
Halk Masası
Yazı İşleri Md.
Hukuk İşleri Md.
Teftiş Kurulu Md.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.
Kültür ve Sosyal İşler Md.
Strateji Geliştirme Md.
Temizlik İşleri Md.
Zabıta Md.
DEFTUR Genel Md.
Tahsilat Veznesi
İmar Arşivi

112 Acil ve HBB İtfaiye Amirliği



**ÇEKMECE
HİZMET BİNASI**

Bir Başkan Yardımcılığı Makamı
Destek Hizmetleri Md.
Fen İşleri Md.
İmar ve Şehircilik Md.
Mali Hizmetler Md.
Muhtarlık İşleri Md.
Ruhsat Denetim Md.
Bilgi İşlem Md.
Evrak Kayıt Birimi
Emlak Servisi
Muhasebe Servisi
Tahsilat Veznesi



**SUBAŞI
HİZMET BİNASI**

Bir Başkan Yardımcılığı Makamı
Afet İşleri Md.
Çevre Koruma ve Kontrol Md.
Kreş Md.
Park ve Bahçeler Md.
Veteriner İşleri Md.
Yapı Kontrol Md.
İmar Arşivi

1.2 Diğer Hizmet Tesisleri



Çekmece Atatürk Stadı

Spor İşleri Md.



Çekmece Nikâh Salonu

Evlendirme Memurluğu



Çekmece Gençlik Kültür ve Sanat Evi



Akdeniz Defne Evi



Tavla Defne Evi



Turunçlu Defne Evi



Harbiye Esenbulak Defne Evi



Dursunlu Defne Evi



Makine İkmal Yeri

1.3 Belediyemiz Hizmet Tesisleri

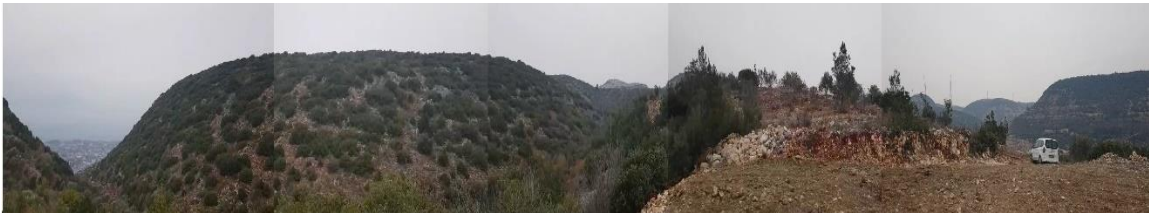
YER	ADRES	İŞLEVİ
AKDENİZ 1610. Sok.	Defne Evi	
AKNEHİR Hizmet Binası	Muhtarlık Ofisi	
AKNEHİR Hizmet Binası	Taziye Salonu	
BALIKLIDERE Cumhuriyet 7 Cad.	Taziye Evi	
ARMUTLU Turunçlu Cad.	Semt Pazarı (Kapalı)	
ÇEKMECE Hürriyet 3 Cad.	Makine İkmal ve Park Alanı	
ÇEKMECE İstiklal Cad.	Defne Evi	
ÇEKMECE İstiklal Cad.	Ahşap Evler	
ÇEKMECE 236. Sok.	Atatürk Stadı	
ÇEKMECE 238. Sok.	Gençlik Kültür ve Sanat Evi	
ÇEKMECE 422. Sok.	Nikâh Salonu	
ÇEKMECE 518. Sok.	Konteyner Kent	
ÇEKMECE Uğur Mumcu Cad.	Kent Meydanı	
ÇEKMECE Uğur Mumcu Cad.	Tahsilat Veznesi (Kapalı)	
DURSUNLU Harbiye Bul.	Tahsilat Veznesi (Kapalı)	
DURSUNLU Dursunlu Cad.	Defne Evi	

YER	ADRES	İŞLEVİ
DURSUNLU Dursunlu Cad.	Yüzme Havuzu	
DURSUNLU Dursunlu Cad.	Spor Sahası	
GÜMÜŞGÖZE Uğur Mumcu 2 Cad.	Defne Evi	
GÜMÜŞGÖZE Atatürk Cad.	Spor Tesisleri	
HARBİYE Nebi Yunus Sok.	Semt Pazarı	
HARBİYE Hidro Cad.	Rekreasyon Alanı	
HARBİYE Ürgen Cad.	Hidro Turistik Otel ve Restoran	
HARBİYE Ürgen Cad.	Hidro Defne Meydanı	
HARBİYE Medya Sok.	Defne Evi	
SÜMERLER 1696. Sok.	Amfi Tiyatro (Kapalı)	
YEŞİLPINAR Hizmet Binası	Muhtarlık Ofisi	
YEŞİLPINAR Hizmet Binası	Sağlık Ocağı	
TAVLA Hizmet Binası	Rehberlik Araştırma Merkezi (RAM)	
TAVLA Atatürk 6 Cad.	Defne Evi	
TURUNÇLU Şeyh Dahir Cad.	Defne Evi	

1.4 Belediye Taşınmazları

MAHALLE	PARSEL SAYISI	HİSSE ALANI (m ²)
HARBİYE	194	1,205,642.17
ÇEKMECE	52	36,900.98
TAVLA	14	12,419.66
TOSUNPINAR	29	11,874.84
BALLIÖZ	12	8,772.53
SUBAŞI	12	8,288.52
İNÖNÜ	9	6,019.74
SÜMERLER	15	5,950.23
NAHIRLI	3	5,833.00
ÇÖKEK	5	5,544.09
GÜMÜŞGÖZE	5	4,024.55
TAVUKLU	6	3,949.64
DURSUNLU/DURSUNLU	8	3,900.50
TURUNÇLU	8	3,472.97
HÜSEYİNLİ	2	2,800.00
ARMUTLU	8	2,583.94
HANCAĞIZ	1	2,101.41
AŞAĞIOKULAR	7	1,912.34
DURSUNLU	5	1,861.51
ATATÜRK	10	1,837.71
ÖZBEK	3	1,644.13
KOÇÖREN	1	1,532.43
ÖZENGİLİ	2	1,284.10
DÖVER	10	1,227.48
GAZİPAŞA	1	1,116.80
GÜNEYSÖĞÜT	6	1,064.22
BALIKLIDERE	1	1,018.31
BOSTANEREK	4	887.26
BÜYÜKÇAT	1	800.00
SİNANLI	3	668.65
BEDEVİ	3	214.05
SAMANKAYA	1	195.75
ÇARDAKLI	3	165.87
GENEL TOPLAM	444	1,347,510.38

NİTELİK	PARSEL SAYISI	NET ALAN (m ²)
Tarla	99	801,593.16
Tarla (Kayalık)	1	344,121.88
Arsa	190	112,924.52
Yol	65	22,343.93
Mezarlık (Şeyh Yusuf Ziyareti)	1	9,008.14
Ağaçlı Tarla	17	9,007.49
Ziyaret	7	5,780.79
Bahçe	6	5,445.52
Park	15	4,847.14
Sulu Bahçe	5	4,750.71
Harman Yeri	3	4,370.84
Zeytinlik ve Tarla	1	4,163.40
Okul, Lojmanı, Wc ve Bahçe	1	3,677.28
Pınarlı Tarla	1	2,856.00
Zeytinlik	3	1,720.90
Yeşil Alan	6	1,682.02
Dere Yatağı	1	1,607.35
Sulu Bahçe ve Ev	2	1,389.86
Bahçeli Ev Sulu	1	1,018.31
Belediye Hizmet Alanı	1	868.53
İki Katlı Ev ve Sulu Bahçe	2	825.08
Yol Boşluğu	1	760.00
Türbe Yeri (içinde parsel var)	1	542.80
Ağaçlı Sulu Tarla	2	518.79
Trafo Yeri	2	391.68
Arsa (Yol)	2	373.81
Arsa ve Ev	1	358.64
Ev	1	230.86
Sulu Ağaçlı Tarla	1	115.45
Daire	1	98.08
Köy Odası ve Avlusu	1	66.15
Arsa ve Kâgir Ev	1	34.89
Ağaçlı Mezarlık	1	16.38
GENEL TOPLAM	444	1.347.510,38 m²



1.4. Belediye Taşınır Değerleri

S.	ARAÇ VEYA İŞ MAKİNESİ	TİPİ / KAPASİTESİ	MİKTARI (ADET)
1	Binek Araç	Muhtelif	21
2	Kamyonet	Muhtelif	13
3	Zabıta Hizmet Aracı	Muhtelif	3
4	Minibüs	10 Kişilik	3
5	Asfalt Tamir Bakım Aracı (Robot)	-	1
6	Damperli Kamyon	5-15 m ³	9
7	Kazıyıcı Yükleyici	Beko-Loder	9
8	Greyder	-	1
9	Loder (Lastik Tekerlekli)	Volvo L120F	1
10	Paletli Ekskavatör	Volvo EC220DL	2
11	Silindir (13 ton)	Volvo SD130	1
12	Silindir (4 ton)	BOMAG BW-138AD-5	1
13	Sepetli Hidr. Ekl. Araç	-	-
14	Arozöz (Su Tankeri)	-	4
15	Traktör	Tek Çeker	4
16	Jeneratör (Çekmece)	116 KVA	1
17	Jeneratör (Harbiye)	55 KVA	1
18	Jeneratör (Harbiye)	33 KVA	1
19	Jeneratör (Subaşı)	33 KVA	1



2. ÖRGÜT YAPISI

ÖRGÜT ŞEMASI (01.01.2024 – 31.03.2024)

İBRAHİM GÜZEL BELEDİYE BAŞKANI	DOĞRUDAN BAŞKANA BAĞLI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ALİ MANSUROĞLU BAŞKAN YARDIMCISI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	ALİ YORUMAZ BAŞKAN YARDIMCISI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	CEVHER ÇAPAR BAŞKAN YARDIMCISI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÖRGÜT ŞEMASI (01.04.2024 – 31.12.2024)



HALİL İBRAHİM ÖZGÜN
BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE ENCÜMENİ

DOĞRUDAN
BAŞKANA BAĞLI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



CEVHER ÇAPAR
BAŞKAN YARDIMCISI

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



KEMAL KADIOĞLU
BAŞKAN YARDIMCISI

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



ÖZKAN ASLANYÜREK
BAŞKAN YARDIMCISI

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



MEHMET OFLAZOĞLU
BAŞKAN YARDIMCISI

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SELAHİTTİN KÜNEFECİ
BAŞKAN YARDIMCISI

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM MÜDÜRLERİ



Soner AVCI
Afet İşleri Md. Vek.



Ali TEMİZ
Bilgi İşlem Md.



Enis KARAALİ
Çevre Kor. ve Kont.
Md. Vek.



**Cüneyt
BAĞDADIÖĞLU**
Destek Hiz. Md. Vek.



Özden YİĞİT
Fen İşleri Md.



Deniz AKAR
Hukuk İşleri Md.



Sami AKDOĞAN
İmar ve Şehircilik
Md.



**Esra
REYHANOĞULLARI**
İnsan Kay. ve Eğ. Md.



-
Kreş Md.



Turgut NURLU
Kültür ve Sosyal İşler
Md. Vek.



Veli KÜÇÜK
Mali Hizmetler Md.



Behruz AYNACI
Muhtarlık İşleri Md.



**Cüneyt
BAĞDADIÖĞLU**
Özel Kalem Md. Vek.



Ali ÖZTÜRK
Park Bahçeler Md.



**Nursel ÖZTÜRK
OFLAZOĞLU**
Ruhsat ve Denetim Md.



Mehmet TOPAL
Sıfır Atık Md. Vek.



Meral GÜLERYÜZ
Sosyal Yardım İşleri
Md.



Mithat MERSİN
Spor İşleri Md. Vek.



Mahir KADIOĞLU
Strateji Geliştirme
Md. Vek.



Kerim ÖZTÜRK
Teftiş Kurulu Md. Vek.



Ayfer ERASLAN
Temizlik İşleri Md.



Şerif GÜNEŞ
Veteriner İşleri Md.
Vek.



Soner BÜYÜKAŞIK
Yapı Kontrol Md.



Kevser GÜNAY
Yazı İşleri Md.



Zeki GÜLEN
Zabıta Md.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Birimlere ve Hizmet Yerlerine Göre Dağılımı

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIN BİRİMLERE VE HİZMET YERLERİNE GÖRE DAĞILIMI	Masaüstü bilgisayar		Monitör	Server	Dizüstü Bilgisayar		Çok Fonks. Renkli Yazıcı	Çok Fonks. Ağ Yazıcısı	Çok Fonks. Lazer Yazıcı	Lazer Yazıcılar	Nokta Vuruşlu Yazıcılar	İnternet Hattı	İnternet TTVPN Bağlantı	Sabit Telefon Hattı	SİM Kart Hat Aboneliği	İP Telefon Hattı	Projeksiyon Cihazı	Kamera Kayıt Sistemi	Kağıt İmha Makinası	Kablolu Aktarıcı	Ses Yayın Cihazı	Tarayıcı	TOPLAM
	BİLGİSAYAR				YAZICI				HEBERLEŞME HATTI				DİĞER DEMİRBAŞLAR										
Afet İşleri Md.	1	2					1									1							5
Bilgi İşlem Md.	3	8	2	2			1					2	3	4	1	3	1	4		14	1		49
Çevre Kor. ve Kont. Md.	1	1					1									1							4
DEFTUR	1	1														3							5
Destek Hizmetleri Md.	8	8					1	1							2	6							26
Fen İşleri Md.	9	8					1	1	1						1	8			1				30
Hukuk İşleri Md.	3	3			1		4									3							14
İmar ve Şehircilik Md.	18	18			1	1	9	2	2							13							64
İnsan Kay. ve Eğit. Md.	3	3			1	1	2									2							12
Kreş Md.																							0
Kültür ve Sosyal İş. Md.	6	7					3								1	1	5	1	1				25
Mali Hizmetler Md.	16	16					4	3		3						13			3				58
Muhtarlık İşleri Md.	1	1														1							3
Özel Kalem Md.	4	4		5			5		1						1	7							27
Park ve Bahçeler Md.	4	4				1	1		1						1	3							15
Ruhsat ve Denetim Md.	5	5				1	2									5							18
İklim D. ve Sıfır Atık Md.	1	1					1									1							4
Spor Md.	2	2													1	1			1		1		8
Strateji Geliştirme Md.	1	1		3		1	2								1	4	1					1	15
Teftiş Kurulu Md.	1	1														1							3
Temizlik İşleri Md.	4	5					2									4					1		17
Veteriner İşleri Md.	2	2							1							2							7
Yapı Kontrol Md.	6	6				1	2		1							4			2			1	23
Yazı İşleri Md.	11	11					3	1	1							10					1	3	41
Zabıta Md.	6	6				1	1								1	5							20
TOPLAM	117	124	2	14	7	46	8	8	3	2	3	2	3	5	10	106	3	6	6	14	3	6	493
HİZMET YERLERİ																							
Çekmece Hizmet Binası	63	67	2	2	2	20	6	4	3	3	1			4	4	52		4	4	5		1	244
Harbiye Hizmet Binası	29	30		11	2	20	1	1				1	1	4	35	1				6	4		146
Subaşı Hizmet Binası	19	20		1	3	5	1	3					1	1	14	1		2	3	1	1		76
Çekmece Nikah Salonu	2	2												1							1		9
Defne Atatürk Stadı	2	2													1	1			1		1		8
Çekmece Kültür ve Sanat Evi	1	1					1									1	1	1					6
Esenbulak Defne Evi	1	2									1												4
TOPLAM	117	124	2	14	7	46	8	8	3	2	3	2	3	5	10	106	3	6	6	14	3	6	493

Bilişim Ağı Altyapımız

Çekmece Hizmet Binası merkez olmak üzere, bu binaya Telekom'dan gelen fiber optik geniş bant Metro Ethernet ile bu binadan yine fiber optik kablolar ile TTVPN iç ağ oluşturmak suretiyle dağıtım ile bunun dışında kalan binalara DSL ve çanak anten ile internete bağlantıları yapılmıştır. Binalar arasında data alışverişi yapılarak Çekmece binasında bulunan EBYS yönetim bilgi sistemine bağlanmaktadır.

Belediyemizin İnternet Hatları

BULUNDUĞU BİNA	ALINDIĞI FİRMA	PAKET BİLGİLERİ
Çekmece Hizmet Binası	TELEKOM	METRO İNTERNET FİBEROPTİK 50 MBPS UP/ DOWN
Yeşilpınar Defne Evi	TELEKOM	Yalın İşyerim HIPERNET 12Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ
Esenbulak Defne Evi	TELEKOM	Yalın İşyerim HIPERNET 12Mbps'ye kadar FULL LİMİTSİZ
Dursunlu Defne Evi	TERRA SÜPERNET	10MBPS

Binalar Arasında Yapılan TTVPN Ağ Bağlantı ve Hızları

LOKASYON ADI	HIZ BİLGİSİ
1 Çekmece Hizmet Binası	Fiber Optik 60 Mbps
2 Harbiye Hizmet Binası	Fiber Optik 35 Mbps
3 Subaşı Hizmet Binası	Fiber Optik 20 Mbps
4 Çekmece Defne Atatürk Stadı	Wifi Anten 5 Mbps
5 Çekmece Kültür ve Sanat Evi	Wifi Anten 5 Mbps
6	

Belediyemizin Haberleşme Araçları

Belediyemize ait sabit hat telefon ve IP telefon, data hattı, sim kart gibi haberleşme cihazları aşağıdaki gibidir.

CİNSİ	TELEKOM	NetGSM	TOPLAM
Sabit Telefon ve Faks		5	5
IP Telefon		123	123
Cep Telefon Hattı	12		12
TOPLAM	12	128	140

Bilgisayarların İşletim Sistemine Göre Dağılımı

İŞLETİM SİSTEMİ DAĞILIMI	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	SERVER	TOPLAM
OLGU YBS			2	2
WIN7 64BIT	8			8
WIN10 64BIT	109	14		123
TOPLAM	117	14	2	133

Kamera Güvenlik Sistemi

Birimimiz belediyemizin tesislerinin güvenliğini sağlanması amacıyla başta belediye binaları olmak üzere Çekmece Hizmet Binası, Harbiye Binası, Subaşı Binası ve Meclis Salonu, Çekmece Nikah Salonu, Çekmece Atatürk Stadı ve Çekmece Kültür ve Sanat Evi tesislerimizde var olan kamera sistemi çalışır durumda tutulması amacıyla sürekli takip edilmektedir.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz bünyesinde, 2024 yılı sonu itibarıyla, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre memur sayısı 84; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine göre sözleşmeli personel sayısı 3; 4857 Sayılı İş Kanuna göre işçi sayısı 45; DEFTUR Sanat Kültür Özel Eğitim Spor ve Tic. A.Ş. bünyesinde kadrolu çalışan personel sayısı 245 olmak üzere toplamda 377 personel görev yapmaktadır.

Tablo. Statüye ve Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

STATÜ	PERSONEL SAYISI	KADIN	ERKEK	ENGELLİ
Memur	84	24	60	1
Sözleşmeli	3	0	3	-
İşçi	45	7	38	3
DEFTUR A.Ş.	245	21	224	-
TOPLAM	377	52	325	4

Tablo. Müdürlük Bazında Personel Dağılımı

S. MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	DEFTUR A.Ş.	TOPLAM
Başkan Yardımcısı	3				3
1 Afet İşleri Md.	1			6	7
2 Bilgi İşlem Md.	3				3
3 Çevre Koruma ve Kontrol Md.	1				1
4 Destek Hizmetleri Md.	2		18	34	54
5 Fen İşleri Md.	7		7	14	28
6 Hukuk İşleri Md.	4				4
7 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	1				1
8 İmar ve Şehircilik Md.	13	1	2	1	17
9 İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	3		2		5
10 Kreş Md.					
11 Kültür ve Sosyal İşleri Md.	2	1	2	13	18
12 Mali Hizmetler Md.	9		2		11
13 Muhtarlık İşleri Md.	1				1
14 Özel Kalem Md.				4	4
15 Park ve Bahçe Md.	4			18	22
16 Ruhsat ve Denetim Md.	1		2	1	4
17 Sosyal Yardım İşleri Md.	1				1
18 Spor İşleri Md.	1	1		2	4
19 Strateji Geliştirme Md.	4				4
20 Teftiş Kurulu Md.	1				1
21 Temizlik İşleri Md.	2		2	128	132
22 Veteriner İşleri Md.	1		1	3	5
23 Yapı Kontrol Md.	6				6
24 Yazı İşleri Md.	5		3	3	11
25 Zabıta Md.	8		4	14	26
DEFTUR A.Ş.				4	4
TOPLAM	84	3	45	245	377

Tablo. Hizmet Dağılımına Göre Personel Sayısı

MEMUR PERSONEL 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	SAYI	DEFTUR A.Ş. PERSONELİ 696 SAYILI KHK	SAYI
Başkan Yardımcısı	3	Genel Müdür	1
Birim Müdürü	14	Sekreterlik	2
Mühendis	14	Büro Personeli	22
Mimar	1	İhale Uzmanı	1
Peyzaj Mimarı	1	Beden Öğretmeni	1
Şehir Plancısı	2	Fen Bilgisi Öğr.	1
Veteriner Hekim	1	İngilizce Öğr.	1
Avukat	3	Matematik Öğr.	1
Tekniker	19	Müzik Öğretmeni	2
V.H.K.İ.	5	Resim Öğretmeni	1
Şef	3	Çocuk Geliş. Öğr.	1
Evlendirme Memuru	1	PDR Uzmanı	1
Eğitmen	1	Satranç Eğitmeni	1
Ekonomist	1	Koza Evi Dok. Eğit.	1
Sosyal Hizmet Uzman	1	İş Mak. Operatörü	7
Hizmetli	1	Kamyon Şoförü	27
Memur	3	Şoför	19
Muhasebeci	1	Bahçıvan	16
Tahsildar	4	Duvarcı Ustası	3
Zabıta Komiseri	1	Elektrik Tesisatçısı	1
Zabıta	4	Kalorifer Tesisatçısı	1
TOPLAM	84	Sihhi Tesisatçı	2
SÖZ. PERSONEL 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU 49. MADDESİ	SAYI	Kaynakçı	1
Mimar	1	İşçi	14
Heykeltıraş	1	İlaçlamacı	2
Eğitmen	1	Temizlik Saha Şefi	2
TOPLAM	3	Çöp Toplayıcı	49
İŞÇİ PERS. 4857 SAYILI İŞ KANUNU	SAYI	Temizlikçi	40
Düz İşçi	22	Özel Güvenlik	5
Şoför	17	Tesis Sorumlusu	3
Operatör	4	Çaycı	6
Ustabaşı	1		
Usta	1		
TOPLAM	45	TOPLAM	245

Tablo. Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu

ÖĞRENİM DÜZEYİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	DEFTUR A.Ş.	TOPLAM
İlkokul	1	6	147		154
Ortaokul	3	3	27		33
Lise	15	30	42		87
Yüksekokul	22	2	11		35
Lisans	40	2	4	18	64
Y. Lisans/D.	3	1			4
TOPLAM	84	3	45	245	377

Tablo. Yaş Durumuna Göre Personel Durumu

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	DEFTUR A.Ş.	TOPLAM
18-25					
26-35	19	2		46	67
36-45	18	1	7	92	118
46-55	27		25	81	133
56-65	20		13	26	59
65+					
TOPLAM	84	3	45	245	377

Tablo. Hizmet Süresine Göre Personel Durumu

HİZMET SÜRESİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	DEFTUR A.Ş.	TOPLAM
0-5	4	3		18	25
6-10	10			227	237
11-15	21		2		23
16-20	6		1		7
21-25	2		20		22
25+	41		22		63
TOPLAM	84	3	45	245	377

5. SUNULAN HİZMETLER



1) Afet İşleri

1. Afete hazırlanma süreci
2. Afet konutlarının yapılmasının koordinasyonu
3. Risk analizi yapılması



2) Bilgi İşlem

1. Belediyenin bilgi işlem ve ağ altyapısını oluşturma, geliştirme, bakım ve onarım hizmetleri
2. Belediyemizin web sayfası ve sosyal medya hesapları güncelleme ve yayını
3. Donanım hizmetleri (PC, yazıcı bakım onarım)
4. Yazılım hizmetleri (format atma, antivirüs, yazılım güncelleme)



3) Çevre Koruma ve Kontrol

1. Ekolojik dengeyi bozan görüntü, gürültü, hava, çevre kirliliği gibi konularda vatandaşlardan gelen şikayetleri değerlendirmeye alma, yerinde inceleme ve şikâyetleri sonuçlandırma
2. Katı yakıt kullanan fırın vb. diğer işletmeler ile kömür kaloriferi kullanan binaların filtre denetimleri
3. Katı yakıt satan işletmelerin denetimi
4. Canlı müzik işletmeleri denetimi
5. Hurdaların toplanmasının yönetimi



4) Destek Hizmetleri

1. Satın alma ve tedarik hizmetleri
2. Makine ikmal, bakım onarım hizmetleri
3. İhale işlemleri
4. Ambar, muhafaza ve dağıtım işlemleri



5) Fen İşleri

1. Altyapı/üstyapı yatırım proje, ihale uygulama kontrol
2. Yol açma ve genişletme
3. Stabilize yol kaplama
4. Asfalt yol kaplama
5. Yol parke kaplama, bakım onarım
6. Yol ve alan betonlama
7. Taş duvar yapım
8. Kutu menfez yapım
9. Açık kanal, ızgara, yağmur suyu drenaj hattı yapım
10. Diğer kurumlara fenni destek



6) Hukuk İşleri

1. İdaremi lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibi
2. İdaremi lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibi ve alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi
3. İdaremi birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal görüş bildirilerek belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerine yardımcı olunması



7) İmar ve Şehircilik İşleri

1. Yapı ruhsat, yapı kullanma izin belgesi
2. Yanan, yıkılan yapılar formu
3. İmar durumu, imar çapı hizmeti
4. İmar planı işlemleri
5. Duvar izin belgesi
6. İfraz, tevhit, ihdas, yola terk
7. Yapı denetim ve hakkeş onayı
8. Hisseli satış raporu
9. Adres tespiti, kat irtifakı, müellif kaydı, ekspertiz
10. Toprak-hafriyat, zemin etüt, temel üstü raporları
11. Asansör proje onayı, muayene protokolü
12. Muhammen bedel tespiti
13. Sit alanları idare-kurul koordinasyonu



8) İnsan Kaynakları ve Eğitim

1. İdare norm kadro ve personel durumu
2. Personel iş başvuruları, işe alma, izin ve ayrılma işlemleri
3. Toplum yararına projesi kapsamında istihdam
4. Stajyer işlemleri
5. Hizmet içi eğitim ve seminerler



9) Kültür ve Sosyal İşler

1. Kültür ve sanat etkinlikleri
2. Tiyatro ve müzik kursları
3. Organizasyon (tiyatro, konser, festival, seminer, panel, sergi, turnuva)
4. Önemli gün ve hafta anma ve kutlamaları
5. Kültürel ve sanatsal projeler
6. Eğitime destek kursları
7. Sosyal Yardımlar (Halk market, taziye yardımı, nakdi yardımlar)



10) Mali Hizmetler

1. Muhasebe, kesin hesap ve raporlama işlemleri
2. Ön mali kontrol faaliyeti hizmeti
3. İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi
4. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri
5. Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi, kayıt ve muhasebe işlemleri



11) Muhtarlık İşleri

1. Muhtarlık bilgi sistemi
2. Muhtarlık taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi ve takip hizmeti



12) Özel Kalem

1. Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi
2. Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hiz.
3. Önemli gün ve hafta anma ve kutlamaları
4. Basın ile ilişkilerin sağlanması, yerel basın programları
5. Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayınlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi
6. Spor kulüplerinin spor aktivitelerinde gerekli desteğin verilmesi
7. Kamuoyu araştırmaları, halk toplantıları, STK istişare toplantıları
8. Halkla ilişkiler



13) Park ve Bahçeler

1. Park alanı oluşturma ve düzenleme
2. Çocuk bahçeleri ve oyun grubu hizmeti
3. Park peyzaj düzenleme hizmetleri
4. Okul bahçelerinde peyzaj hizmeti
5. Ot biçme ve ağaç budama hizmeti



14) Ruhsat ve Denetim

1. 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırma, ruhsat iptali
2. İşyeri sınıf ve içkili yer bölge tespiti
3. Açılış-kapanış saatleri belirleme
4. İşyeri denetimleri



15) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık

1. Ambalaj atıklarının kaynağında ayırı toplanması ve geri dönüşüm
2. Atık piller ve bitkisel atık yağların doğaya karışmasını önleme
3. Çevre temizliği ve doğayı koruma ile ilgili etkinlikler, okullarda seminer ve eğitim faaliyetleri



16) Spor İşleri

1. Yaz futbol, basketbol okulları
2. Yaz yüzme kursları
3. Mahalleler arası spor turnuvaları



17) Strateji Geliştirme

1. Stratejik Plan
2. Faaliyet raporları
3. Bütçe, Performans programı
4. Kamu iç kontrol eylem planı
5. Birimler arası ve kurumlar arası diyalog ve koordinasyon
6. Kamulaştırma yapılacak yerlerin kamulaştırma işlem dosyalarının hazırlanması, takibi ve tapuya tescil işlemlerinin sonuçlandırılması
7. Mülkiyeti belediyemize ait olan taşınmazların kontrolü
8. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre, taşınmazların satış ve kiralanmasına esas işlemleri yapmak ile 4734 sayılı kanuna göre işlem yapmak
9. Kent Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi kurulması ve takibi



18) Temizlik İşleri

1. Evsel atıkların toplanması ve nakli
2. Konteyner yıkama, bakım ve onarım
3. Temizlik ve süpürme hizmeti
4. İbadethane ve okul temizliği
5. Pazar yerlerinin temizliği
6. Çevre temizlik hizmetleri



19) Veteriner İşleri

1. Sahipsiz sokak hayvanları kontrolü
2. Bölgesel açık ve kapalı alan haşere mücadelesi



20) Yapı Kontrol

1. Ruhsatsız yapılarla mücadele
2. Ruhsat ve eki projelere aykırı yapılarla mücadele
3. Yapı tatil tutanağı
4. Tehlike arz eden ve metruk yapılar ile ilgili işlemler



21) Yazı İşleri

1. Meclis kararları ve encümen sekretarya hizmetleri
2. Resmi kuruluşlardan gelen evrakların kayıt ve dağıtımı
3. Resmi ve özel kurum ve kuruluşlara tebligat kanunu ve vergi usul kanunu hükümleri uyarınca yapılan tebliğler
4. Evlendirme Hizmetleri
5. Arşiv Hizmetleri
6. Bilgi Edinme Hizmetleri



22) Zabıta

1. Gayri sıhhi- sıhhi müessese denetlemesi
2. İşyerlerinin denetimi
3. Semt pazar yerlerinde tahsis, denetim işlemleri
4. Seyyar satıcıların kontrol ve takibi
5. Gıda ürünlerinin denetimi faaliyetine destek
6. Şikayetleri değerlendirme işlemleri
7. Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması
8. İmar, yapı kontrol şikâyet kontrollerine destek
9. Çevre koruma, veteriner şikâyet kontrollerine destek
10. Trafik denetim hizmetleri, güvenlik önlemleri alma
11. Belediyenin kültürel ve sanatsal etkinliklerinde güvenlik hizmeti

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrolün Tanımı ve Genel Esasları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. Maddesi'nde İç Kontrolün tanımı;

“İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.” şeklinde yapılmıştır.

5018 sayılı Kanunun 56'ncı maddesinde İç Kontrolün Amaçları:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması, israfın önlenmesi ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirtilmiştir.

Diğer taraftan, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemi, söz konusu Kanun'un 57. maddesinde, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu hükme bağlanarak, iç kontrolün kapsamı da belirlenmiştir.

İç Kontrol Standartları ve Bileşenleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Dokümanının 7'inci maddesinde İç Kontrolün unsurları ve genel koşulları beş ana başlık altında belirtilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları COSO modeli, INTOSAI Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir.

Kamu idarelerine Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği kapsamında yayımlanan standartlar aşağıdaki bileşenler esas alınarak oluşturulmuştur.

- Kontrol Ortamı
- Risk Değerlendirmesi
- Kontrol Faaliyetleri

- Bilgi ve İletişim
- İzleme

Bahse konu bileşenler çerçevesinde; kamu idarelerinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte 18 Standart ve bu standartlara ilişkin olarak 79 genel şart belirlenmiştir. İç kontrol standartları ve kodları aşağıdaki gibidir.

Kod	Kamu Standardı
KOS 1	Etik Değerler ve Dürüstlük
KOS 2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler
KOS 3	Personel Yeterliliği ve Performansı
KOS 4	Yetki Devri
RDS 5	Planlama ve Programlama
RDS 6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirmesi
KFS 7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri
KFS 8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirmesi
KFS 9	Görevler Ayrılığı
KFS 10	Hiyerarşik Kontroller
KFS 11	Faaliyetlerin Sürekliliği
KFS 12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri
BİS 13	Bilgi ve İletişim
BİS 14	Raporlama
BİS 15	Kayıt ve Dosyalama
BİS 16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzluk Bildirme
İS 17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi
İS 18	İç Denetim
Toplam Genel Şart Sayısı	

İç Kontrolde Yetki, Görev ve Sorumluluk

Kanunun 11. maddesi incelendiğinde mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi konusunda mahalli idarelerde üst yöneticilerin yerel meclise karşı sorumlu olduğu anlaşılmaktadır. Aynı maddede, üst yöneticilerin bu sorumluluklarının gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesine göre düzenlenen ve 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı resmi gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre “İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.” görevi strateji geliştirme birimlerine verilmiştir.

Buna göre; strateji geliştirme birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi

konularında çalışmalar yapmaktan, mali hizmetler birimleri, ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

İç kontrol, kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak yukarıda tanımlanmıştır. Bu açıdan bakıldığında, iç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmaları, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, idarenin faaliyetlerine değer katan yönetim araçlarının geliştirilmesi fırsatı olarak değerlendirilmektedir.

İdaremiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2019



Belediyemiz bünyesinde 2019 döneminde hazırlanmış olan eylem planında idaremizin mevcut durum değerlendirmesi en iyi şekilde yapılmış olup kamu iç kontrol standartlarının sağlanamadığı durumlar için eylemler planlanmıştır. Bu anlamda idaremizin 2019 Yılı İç Kontrol Eylem Planı ile idaremiz iç kontrol uygulamasının etkinliğini arttırmaya yönelik çalışmalara 2021 yılında da devam edilmiştir.

2019 yılı değerlendirmesine göre idaremizin kamu iç kontrol standartlarında en iyi izleme bileşeni altında uyum gösterdiği görülmüştür. Bununla beraber, en çok geliştirilmesi gereken bileşenin kontrol faaliyetleri standartları olduğu görülmüştür. Genel değerlendirmeye bakıldığında %47 oranında bir uyum söz konusu iken idaremizin

%53 oranında standartlara uyum konusunda kendini geliştirmesi gerektiği ortaya çıkmıştır.

	KOS	RDS	KFS	BİS	İS	GENEL
TAMAMLANAN	% 45	% 47	% 41	% 47	% 67	% 47
GELİŞTİRİLECEK	% 55	% 53	% 59	% 53	% 33	% 53

Planda öngörülen eylemlerden bir kısmının hayata geçirilmesi hâlen fiziki imkanlar, bütçe kısıtı, 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş ve 20 Şubat 2023 Hatay merkezli depremlerin yarattığı yıkımlar sebebiyle tamamlanamamış olup gelecek dönemlere ertelenmiştir. Önceki yıllarda iç kontrole yönelik yapılan çalışmalarla ilgili olarak aşağıdakiler gerçekleşmiştir.

2020 yılı içerisinde idaremizin iç kontrol standartlarına uyum oranını arttırmaya yönelik iç kontrol sistemi uygulama planı oluşturulmuş, bu plan kapsamında yapılan çalışmalar 6 etap şeklinde uygulanmıştır. 2021 yılı içerisinde bu 6 etaba ek olarak 5 etap daha planlandı. 7. Etap kapsamında çalışmalar başlatılmış olup henüz devam etmektedir. 8, 9, 10 ve 11. Etaplar kapsamında 2025 yılı içerisinde uygulama çalışmalarına devam edilecektir.

1. Etap ile personel yönetimi, yetki devri ve etik konularında tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden etik davranış ilkeleri yönergesi, personel yönergesi, performans değerlendirme yönergesi hazırlayıp tüm personele tebliğ etmesi istenmiştir. Ayrıca, personel değerlendirmelerinin yapılmasının sağlanması, personel eğitimlerine yönelik çalışmalar düzenlenmesi, personel dosyalarının eksiksiz tutulması, yetki devri ve görevlendirme esnasında ilgili yönetmelikler gereğince dikkatli davranılması, etik komisyonunun belirlenmesi, etik kurallar listesinin hazırlanması ve tüm personele tebliğ edilmesi, etik dışı davranış ve şikâyet değerlendirmeleri ile ilgili prosedürlerin uygulanması konularında faaliyet gerçekleştirilmeleri istenmiştir.

2. Etap ile bilişim konusunda tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremiz Bilgi İşlem Müdürlüğünden bilişim ve iletişim araçları yönergesi hazırlayıp tüm personele tebliğ etmesi istenmiştir. Ayrıca, bilişim ve iletişim araçları envanter listesi ve yazılım ürünleri listesinin hazır ve güncel tutulması, bilişim güvenliğinin sağlanması, kurumsal e-posta kullanımının tüm personelde etkin hale getirilmesi, bilişim eğitimleri

sağlanması ve web düzenleme işinin düzenlenmesi konularında faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

3. Etap ile elektronik belge yönetim sistemi ve arşiv yönetimi konularında tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremiz Yazı İşleri ve Bilgi İşlem müdürlüklerinden EBYS'nin kullanımı, elektronik arşiv sistemi kurulması ve çalışır hale getirilmesi, ayıklama ve imha komisyonu belirlenmesi, ayıklama ve imha çalışmasının yapılması konularında faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

4. Etap ile elektronik belge yönetim sistemi modülleri konusunda tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremiz Bilgi İşlem Müdürlüğünden elektronik arşiv sistemi modülü, görev takip modülü, bütçe ve performans modülü, yönetim bilgi sistemi modülü, personel bilgileri ve performans modülü, vatandaş başvuru modülü kurulması, tüm personel tarafından etkin bir şekilde kullanılır hale getirilmesi konusunda faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

5. Etap ile kurumsal memnuniyet konusunda tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden personel memnuniyeti anketi uygulaması ve değerlendirmesi konusunda faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

6. Etap ile hizmet memnuniyeti konusunda tespit edilen eksiklikleri gidermeye yönelik uygulamalar planlanmıştır. Bu etapta idaremiz Özel Kalem Müdürlüğünden vatandaş memnuniyeti anketi uygulaması ve değerlendirmesi konusunda faaliyet gerçekleştirmeleri istenmiştir.

7. Etap ile idare organizasyonu konusunda iş analizleri yapılması, iş tanımları ve iş gereklerinin belirlenmesi, görev tanımları, görev dağılım çizelgeleri, birim teşkilat şeması, idare teşkilat şeması, süreç tanımları, iş akış şemaları oluşturulması, yürütülen faaliyetlerle ilgili iç yönergelerin tamamlanması, hizmet standartları ve misyon vizyon tamamlanması gibi eksik kalan çalışmaların tamamlanması amaçlanmıştır.

Önceki yıllarda bu etap kapsamında iş analizi iş analizi ile ilgili araştırma yapıldı. İdaremize uygun iş analizi, iş tanımı ve iş gerekleri ile görev tanımı, süreç tanımı, iş akış şemaları form örnekleri hazırlandı. Tüm birimlere iş analizi formu gönderilerek anket doldurma yöntemiyle iş analizi yapıldı. Toplanan formlar sayısal ortama aktarıldı. İş tanımlarına göre formlar sınıflandırıldı. Bu aşamadan sonra iş tanımları ve iş gerekleri

oluşturulması ve tüm birimlere tebliğ edilmesi planlanmaktadır. Bu etap kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

8. Etap ile idare risk yönetimi ile ilgili yönerge hazırlanması, kurul kurulması, hassas görevler ve hassas varlıkların tespit edilmesi, sayım cetvellerinin tamamlanması, risk değerlendirme çalışmasının yapılması ve risk eylem planının oluşturulması planlanmaktadır. Risk Yönetimi hakkında yönerge önceki yıllarda hazırlanmış olup 2025 yılı içerisinde risk belirleme ve değerlendirme kurulu yeniden kurulacaktır. Diğer eksik kalan konular ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

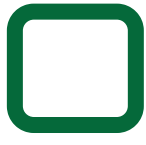
9. Etap ile plan, program ve faaliyet ile ilgili Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, faaliyetlerin amaç, hedef, plan ve programlara uygun şekilde icra edilmesinin sağlanması, yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması ve güvence beyanlarının yapılmasını kapsamaktadır. Bu etap kapsamındaki çalışmaların büyük bir kısmı tamamlanmış olup faaliyetlerin amaç, hedef, plan ve programlara uygun şekilde icra edilmesi konusunda eksikler vardır. 2025 yılı içerisinde bu eksiklerin giderilmesi için çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

10. Etap ile iç kontrol sistemine hazırlık ile ilgili yönerge hazırlanması, kurul kurulması, grup kurulması, anket yoluyla izleme, boşluk raporu hazırlanması, değerlendirme, bilgilendirme ve İç Kontrol Eylem Planı hazırlanması planlanmaktadır. Bu etap kapsamındaki çalışmaların büyük bir kısmı tamamlanmış olup anket ile izleme yapılması, boşluk raporu hazırlanması, değerlendirme ve bilgilendirmelerin düzenli hale getirilmesi konusunda eksiklerin olup ve 2025 yılı içerisinde bu eksiklerin giderilmesi için çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

11. Etap ile bilgi talebi ve iletişim ile ilgili vatandaşların bilgi ve belge taleplerine erişiminin sağlanması ve vatandaşların belediye ile iletişim kanalları kurulması ve etkin kılınması konularını kapsamaktadır. Bu etap kapsamındaki çalışmaların tümü tamamlanmıştır.

İç kontrol sistemi uygulama planları ile ilgili hazırlanan yukarıdaki etaplardan ilk altısı tamamlanmış olup 7. Etaptan itibaren çalışmalara devam edilecektir. Planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi neticesinde 2025 yılı içerisinde idaremiz İç Kontrol Eylem Planı revizyonu yapılarak yayınlanması planlanmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER



İdarenin Amaç ve Hedefleri
Temel Politika ve Öncelikler



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020-2024 Stratejik Plan ile belediyemizin bu dönemki amaç ve hedefleri belirlenmiştir. İdareimiz bu dönemde 7 stratejik alan altında 19 stratejik amaç ve 58 stratejik hedef belirlemiştir. İdareimizin stratejik alan, amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir.



ALAN 1 - KATILIMCI, ÇEVREYE DUYARLI, İNSANA SAYGILI, SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞINA SAHİP BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Amaç 1: Çevre, İnsan ve Toplum İlişkilerini Geliştirmek

- | | |
|---------|--|
| Hedef 1 | Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi |
| Hedef 2 | Toplumsal İlişkilerde İnsan ve Çevreye Saygıyı Ön Plana Çıkarmak |

ALAN 2 - ÇAĞDAŞ, MODERN STANDARTLARA SAHİP BİR KENT OLMAK

Amaç 2: Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak

- | | |
|---------|---|
| Hedef 3 | Defne'nin Tümünün İmar Planlarını Tamamlamak |
| Hedef 4 | Ruhsatsız Yapılaşmanın Önüne Geçmek |
| Hedef 5 | Toplumda Planlı Gelişme Konusunda Duyarlılık Yaratmak |
| Hedef 6 | Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Etmek |
| Hedef 7 | Görüntü Kirliliği ile Mücadele Etmek |

Amaç 3: Meydanlar Hiyerarşisini Oluşturmak

- | | |
|----------|--|
| Hedef 8 | Yeni Kent Meydanını Yaratmak |
| Hedef 9 | İkinci Düzey Meydanları Yaratmak ve Geliştirmek |
| Hedef 10 | Meydanları Bağlayan Yaya ve Bisiklet Ağırlıklı Ulaşım Ağına Geliştirilmesi |

Amaç 4: Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanı Çağdaş Ülkeler Standartlarına Yükseltmek

- | | |
|----------|--|
| Hedef 11 | Var olan Yeşil Alanların Aktif Kullanım Oranını Artırmak |
| Hedef 12 | Yeni yeşil alanların oluşturulması |

- | | |
|----------|--|
| Hedef 13 | Aktif Yeşil Alanlar ve Meydanların Kamusal Alanlar Olarak Geliştirilmesi |
|----------|--|

Amaç 5: Teknik Altyapısı Tamamlanmış Bir Defne Yaratmak

- | | |
|----------|---|
| Hedef 14 | Kentsel Yerleşim Alanları Teknik Altyapı Standartlarını Belirlemek |
| Hedef 15 | Kırsal Yerleşim Alanları Teknik Altyapı Standartlarını Belirlemek |
| Hedef 16 | Altyapı Hizmeti Sunan Kamu ve Özel Sektör Kuruluşları ile Eşgüdüm Sağlamak |
| Hedef 17 | Zemin Altı Altyapı Yatırımları Tamamlanan Bölgelerde Yol ve Kaldırım Yapısını Tamamlamak |
| Hedef 18 | Tamamlanan Yol ve Kaldırımlarda Çağdaş Elemanlarla Uyarı ve Yönlendirme Tabelalarını Yerleştirmek |

Amaç 6: Yapılaşmada Estetik ve Kaliteyi Ön Plana Çıkarmak

- | | |
|----------|--|
| Hedef 19 | Yapı Üretiminin Her Boyutunda Kalitenin Konuşlandırılmasını Sağlamak |
|----------|--|

Amaç 7: Çağdaş Bir Ulaşım Altyapısı Kurmak

- | | |
|----------|---|
| Hedef 20 | Ulaşımında Yaya, Bisiklet ve Toplu Taşıma Ağırlıklı bir Yol Ağı Oluşturma |
| Hedef 21 | Yeterli Otopark Kapasitesi Yaratmak |
| Hedef 22 | Engelsiz bir Ulaşım Ağı Oluşturmak |

Amaç 8: Kent Kimliğini Oluşturmak ve Yaşama Geçirmek

- | | |
|----------|--------------------------------|
| Hedef 23 | Kent Kimliğini Oluşturmak |
| Hedef 24 | Kent Kimliğini Yaşama Geçirmek |

Amaç 9: Tanınır Bir Kent Olmak

- | | |
|----------|----------------------------------|
| Hedef 25 | Defne'yi Ulusal Ölçekte Tanıtmak |
|----------|----------------------------------|

ALAN 3 - İNSAN ODAKLI, İNSANA SAYGILI BİR YEREL YÖNETİM OLMAK

Amaç 10: İnsan Odaklı Hizmet Üretmek

- | | |
|----------|---|
| Hedef 26 | Kentlilerin Yaşla İlgili Dezavantajlarını Ortadan Kaldırmak |
| Hedef 27 | Kentlilerin Ekonomik Koşullarla İlgili Dezavantajlarını Ortadan Kaldırmak |
| Hedef 28 | Kentlilerin Engellilikle İlgili Dezavantajlarını Ortadan Kaldırmak |
| Hedef 29 | Yaşam Boyu Eğitim Olanakları Sağlamak |
| Hedef 30 | Kentlilerin Kendilerini Geliştirmelerini Sağlayacak Etkinlikler Gerçekleştirmek |

ALAN 4 - ŞEFFAF/SAYDAM, EŞİTLİK/ADALET TEMELİNDE SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞINA SAHİP BİR YEREL YÖNETİM OLMAK**Amaç 11: Erişilebilir ve Ulaşılabilir bir Defne Yaratmak**

- Hedef 31 Erişilebilir Defne'yi Yaratmak
- Hedef 32 Ulaşılabilir Defne'yi Yaratmak
- Hedef 33 Bireysel Çıkarların Yasallığıyla İlgili Aleniyet Yaratılması

Amaç 12: Toplumcu bir Anlayışla Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak

- Hedef 34 Gelir Dağılımı Eşitsizliğini Giderici Önlemler Almak
- Hedef 35 Şeffaf Yerel Yönetim Olmak

ALAN 5 - ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNAN BİR YEREL YÖNETİM OLMAK**Amaç 13 : Etkin ve Verimli Hizmet Sunan bir Yerel Yönetim Olmak**

- Hedef 36 Etkin Hizmet Sunan bir Yerel Yönetim Olmak
- Hedef 37 Verimli Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak

ALAN 6 - DEĞİŞİME VE GELİŞİME AÇIK, YENİLİKÇİ, GÜÇLÜ BİR YEREL YÖNETİM OLMAK**Amaç 14: Bilgiye Dayalı Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak**

- Hedef 38 Coğrafi Bilgi Sistemine Dayalı Kent Bilgi Sistemini Kurmak
- Hedef 39 İmarla ilgili bilgilerin Kent Bilgi Sistemine yüklenmesi
- Hedef 40 Sosyal Bilgileri Kent Bilgi Sistemine Yükleme
- Hedef 41 Mekânsal ve Sosyal Bilgilerin Güncellenmesiyle İlgili Prosedürleri Geliştirmek
- Hedef 42 Kent Bilgi Sisteminin Hizmet Üretiminde Etkin Kullanımını Sağlamak
- Hedef 43 Kent Bilgi Sistemini Paylaşımına Açmak

Amaç 15: Akıllı Kent Yönetimini Kurmak

- Hedef 44 Karar Süreçlerinde Yönetişimi Geliştirmek
- Hedef 45 Akıllı Kent Teknolojilerini Yaşama Geçirmek
- Hedef 46 Akıllı Kent Ekonomisinin Mekanizmalarını Geliştirmek

Amaç 16: Çağdaş Kentlilerin Çağdaş Yerel Yönetimi Olmak

- Hedef 47 Gelir Kaynaklarını Geliştirmek

- Hedef 48 Toplumsal Desteği Sürekli Kılmak
- Hedef 49 Çalışanların Mutluluğunu Sağlamak
- Hedef 50 Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Defne'yi Temsil Etmek
- Hedef 51 Norm Kadroya Dayalı Hizmet Kadrosu Oluşturmak
- Hedef 52 Çalışanların Kuruma Bağlılıklarını Geliştirmek

ALAN 7 - VATANDAŞ MEMNUNİYETİ AĞIRLIKLİ, GÜVENLİ, GÜVENİLİR BİR KENT OLMAK**Amaç 17: Yaşam Kalitesini Yükselten bir Yerel Yönetim Olmak**

- Hedef 53 Yaşam Kalitesini Artırıcı Programları Yaşama Geçirmek
- Hedef 54 Tüm Kamu Hizmetlerine Ulaşım İçin İletişim Kanalı Oluşturmak

Amaç 18: Güvenli Bir Kent Ortamı Oluşturmak

- Hedef 55 Afet Risklerini Azaltacak Önlemler Almak

Amaç 19: Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak

- Hedef 56 Çocuklara Yönelik Etkinlikler Düzenlemek
- Hedef 57 Eğitim ve Öğretim Hayatını Desteklemek
- Hedef 58 Toplumu Kültür ve Sanat Alanlarında Geliştirmek

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**1. ULUSAL BAZLI POLİTİKA VE ÖNCELİKLER****1.1 KENTGES**

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından ön hazırlık çalışmaları Nisan 2007'de başlatılan, ilk aşaması 30 Mayıs 2008 – 4 Mayıs 2009 tarihleri arasında istişare toplantıları, Kentleşme Şurası Komisyonları ve Genel Kurul Çalışmaları ile tamamlanan ve ikinci aşaması 3 Mart 2010 tarihinde deklare edilerek sonuçlandırılan Sürdürülebilir Kentsel Gelişme İçin Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı Hazırlama Projesi'nin (KENTGES) sonuç dokümanı; "KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010–2023)" Yüksek Planlama Kurulu'nun 25.10.2010 tarih ve 2010/34 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 4 Kasım 2010 tarih ve 27749 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

KENTGES kentleşmenin yapısal sorunlarının çözümüne, sağlıklı, dengeli ve yaşanabilir kentsel gelişmenin sağlanmasına yönelik ilke, strateji ve

eylemleri ortaya koyan ve bunların uygulama esaslarını belirleyen ve bir eylem programına bağlayan ulusal bir dokümandır. KENTGES; ülkemizin mekânsal planlama, yerleşme ve yapılaşma konularında Cumhuriyetimizin 100. yılı olan 2023 yılını hedef alan bir kentleşme ve imar vizyonudur.

KENTGES'in temel amacı, yerleşmelerimizin yaşanabilirlik düzeyinin, mekân ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel yapılarının güçlendirilmesine yönelik yol haritasının oluşturulmasıdır.

KENTGES'in temel stratejileri aşağıda yer alan üç ana eksenle gruplandırılmıştır. Bunlar;

Mekânsal Planlama Sisteminin Yeniden Yapılandırılması,

Yerleşmelerin Mekân ve Yaşam Kalitesinin Artırılması,

Yerleşmelerin Ekonomik ve Toplumsal Yapılarının Güçlendirilmesidir.

1.2 On İkinci Kalkınma Planı

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde 1396 nolu kararla onaylanmıştır.

On İkinci Kalkınma Planı;

- *İstikrarlı büyüme, güçlü ekonomi,*
- *Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim,*
- *Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum,*
- *Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre ile*
- *Adaleti esas alan demokratik iyi yönetim*

olmak üzere beş ana eksenle oluşmaktadır.

On İkinci Kalkınma Planı eksenlerinden "Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum", "Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" ile "Adaleti esas alan demokratik iyi yönetim" idareimizin kapsamındaki temel politikalar arasındadır.

"Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum" eksenini altında kapsayıcı büyüme yaklaşımı çerçevesinde beşerî sermayenin güçlendirilmesi ve refahın toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılmasına yönelik politikalar ele alınmaktadır.

"Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" eksenini altında yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalara yer verilmektedir.

"Adaleti esas alan demokratik iyi yönetim" eksenini altında ise hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkeleri gereğince adalet ve güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi, sivil toplumun güçlendirilmesi ve iyi yönetim anlayışı çerçevesinde kamuda stratejik yönetim ve veriye dayalı politika oluşturma kapasitelerinin artırılmasına yönelik politikalar ele alınmaktadır.

Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum

Eğitim

Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri temel amaçtır.

Aile

Kadın ve erkeğin evlilik bağıyla kurulan, milli ve manevi değerlerin taşıyıcısı olan ailenin her türlü zararlı eğilimden korunması, sağlıklı nesillerin yetişmesi, dinamik nüfus yapısının ve kalkınmanın istikrarlı bir biçimde sürdürülmesini teminen aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır.

Kadın

Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamalarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır.

Çocuk

Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri, erken yaşlardan itibaren nitelikli eğitim imkânlarına eşit fırsatlarda erişebilmeleri, sağlıklı bir şekilde beslenmeleri, barınmaları ve gelişmeleri için en uygun ortamın oluşturulması, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması temel amaçtır.

Gençlik

Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, eğitim ve istihdam imkânlarına, insani ve milli değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayat ile karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

Engelli Hizmetleri

Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza

indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam olmak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır.

Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele

İhtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikososyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımla sosyal dışlanma riskinin en aza indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır.

Kültür ve Sanat

Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

Spor

Spor kabiliyeti olanların erken yaşta yetenek havuzuna dâhil edilmesi, spor profesyonellerinin niteliğinin artırılması, sporun her dalında küresel ölçüde rekabet edebilen bir seviyeye ulaşılarak uluslararası organizasyonlarda başarı elde edilmesi ve herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürülmesi temel amaçtır.

Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre

Afet Yönetimi

Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.

Kentsel Dönüşüm

Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amaçtır.

Şehirleşme

İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere

dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.

Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda iklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir ekonomiye geçişin sağlanması, sosyal adalet anlayışıyla çevre ile doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi, toplumun çevreye karşı duyarlılığı ve bilincinin artırılması temel amaçtır.

Kentsel Altyapı

Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımın ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.

Kırsal Kalkınma

Kırsal kesimde üretken işgücü oluşturularak ekonominin canlandırılması, sürdürülebilir doğal kaynak yönetiminin sağlanması ve yaşam kalitesinin artırılması suretiyle nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.

Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim

Kamuda Stratejik Yönetim

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.

Yerel Yönetimler

Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözetken, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Kamuda İnsan Kaynakları

Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.

Yukarıda sayılan On İkinci Kalkınma Planı içerisindeki amaçlar Defne Belediyesi'nin politikaları arasındadır. Bu politikaları gerçekleştirmeye yönelik, görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde mevcut fiziki ve mali kaynakların yettiği ölçüde hizmet sunmak önceliğimizdir.

2. ULUSLARARASI BAZLI POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Uluslararası taraf olunan anlaşmalar üç düzeyde irdelenmiştir. Birinci düzeyde Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi gelmektedir. İkinci düzeyde, taraf olunan anlaşmalar Avrupa Birliği uyum süreci ile ilgili düzenlemelerdir. Üçüncü düzey olarak tanımlanan yasal çerçeve ise kent yaşamı ve yerel yönetimlerle ilgili çağdaş düzenlemelerdir.

BİRİNCİ DÜZEY TARAF OLUNAN ULUSLARARASI ANLAŞMALAR

2.1 İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, İnsan Hakları Komisyonu'nca hazırlanarak Birleşmiş Milletler Genel Kurulu tarafından kabul edilmiş ve 10 Aralık 1948 tarihinde ilan edilmiştir. Türkiye Cumhuriyeti Devleti, 27 Mayıs 1949 tarihinde 7217 sayılı Resmî Gazete yayınlayarak bu beyannameyi kabul etmiştir.

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'nin yerel yönetimler açısından önem taşıyan maddeleri şunlardır:

"Birleşmiş Milletler Genel Kurulu; İnsanlık topluluğunun bütün bireyleriyle kuruluşlarının bu Bildirgeyi her zaman göz önünde tutarak eğitim ve öğretim yoluyla bu hak ve özgürlüklere saygıyı geliştirmeye, giderek artan ulusal ve uluslararası önlemlerle gerek üye devletlerin halkları ve gerekse bu devletlerin yönetimi altındaki ülkeler halkları arasında bu hakların dünyaca etkin olarak tanınmasını ve uygulanmasını sağlamaya çaba göstermeleri amacıyla tüm halklar ve uluslar için ortak ideal ölçüleri belirleyen bu İnsan Hakları Evrensel Bildirgesini ilan eder.

MADDE 1

- Bütün insanlar özgür, onur ve haklar bakımından eşit doğarlar. Akıl ve vicdana sahiptirler, birbirlerine karşı kardeşlik anlayışıyla davranmalıdırlar.

MADDE 3

- Yaşamak, özgürlük ve kişi güvenliği herkesin hakkıdır.

MADDE 12

- Kimsenin özel yaşamına, ailesine konutuna ya da haberleşmesine keyfi olarak karışamaz, şeref ve adına saldırılamaz. Herkesin bu gibi karışma ve saldırılara karşı yasa tarafından korunmaya hakkı vardır.

MADDE 16

- Yetişkin her erkeğin ve kadının, ırk, yurttaşlık veya din bakımlarından herhangi bir kısıtlamaya uğramaksızın evlenme ve aile kurmaya hakkı vardır.
- Evlenme sözleşmesi, ancak evleneceklerin özgür ve tam iradeleriyle yapılır.
- Aile, toplumun, doğal ve temel unsurudur, toplum ve devlet tarafından korunur.

MADDE 17

- Herkesin tek başına veya başkalarıyla ortaklaşa mülkiyet hakkı vardır.
- Hiç kimse keyfi olarak mülkiyetinden yoksun bırakılamaz.

MADDE 18

- Herkesin düşünce, vicdan ve din özgürlüğüne hakkı vardır. Bu hak, din veya topluca, açık olarak ya da özel biçimde öğrenim, uygulama, ibadet ve dinsel törenlerle açığa vurma özgürlüğünü içerir.

MADDE 19

- Herkesin düşünce ve anlatım özgürlüğüne hakkı vardır. Bu hak düşüncelerinden dolayı rahatsız edilmemek, ülke sınırları söz konusu olmaksızın, bilgi ve düşünceleri her yoldan araştırmak, elde etmek ve yaymak hakkını gerekli kılar.

MADDE 20

- Herkesin silahlı ve saldırsız toplanma, dernek kurma ve derneğe katılma özgürlüğü vardır.

MADDE 21

- Herkes, doğrudan veya serbestçe seçilmiş temsilciler aracılığı ile ülkesinin yönetimine katılma hakkına sahiptir.
- Herkesin ülkesinin kamu hizmetlerinden eşit olarak yararlanma hakkı vardır.
- Halkın iradesi hükümet otoritesinin temelidir. Bu irade, gizli veya serbestliği sağlayacak benzeri bir yöntemle genel ve eşit oy verme yoluyla yapılacak ve belirli aralıklarla tekrarlanacak dürüst seçimlerle belirlenir.

MADDE 22

- Herkesin, toplumun bir üyesi olarak, sosyal güvenliğe hakkı vardır. Ulusal çabalarla ve uluslararası iş birliği yoluyla ve her devletin örgütlenmesine ve kaynaklarına göre, herkes onur ve kişiliğinin serbestçe gelişim için gerekli olan ekonomik, sosyal ve kültürel haklarının gerçekleştirilmesi hakkına sahiptir.

MADDE 23

- Herkesin çalışma, işini serbestçe seçme, adaletli ve elverişli koşullarda çalışma ve işsizliğe karşı korunma hakkı vardır.
- Herkesin, herhangi bir ayırım gözetmeksizin, eşit iş için eşit ücrete hakkı vardır.
- Herkesin kendisi ve ailesi için insan onuruna yaraşır ve gerekirse her türlü sosyal koruma önlemleriyle desteklenmiş bir yaşam sağlayacak adil ve elverişli bir ücrete hakkı vardır.
- Herkesin çıkarını korumak için sendika kurma veya sendikaya üye olma hakkı vardır.

MADDE 24

- Herkesin dinlenmeye, eğlenmeye, özellikle çalışma süresinin makul ölçüde sınırlandırılmasına ve belirli dönemlerde ücretli izne çıkmaya hakkı vardır.

MADDE 25

- Herkesin kendisinin ve ailesinin sağlık ve refahı için beslenme, giyim, konut ve tıbbi bakım hakkı vardır. Herkes, işsizlik, hastalık, sakatlık, dulluk, yaşlılık ve kendi iradesi dışındaki koşullardan doğan geçim sıkıntısı durumunda güvenlik hakkına sahiptir.
- Anaların ve çocukların özel bakım ve yardım görme hakları vardır. Bütün çocuklar, evlilik içi veya evlilik dışı doğmuş olsunlar, aynı sosyal güvenceden yararlanırlar.

MADDE 26

- Herkes eğitim hakkına sahiptir. Eğitim, en azından ilk ve temel eğitim aşamasında parasızdır. İlköğretim

zorunludur. Teknik ve mesleki eğitim herkese açıktır. Yüksek öğretim, yeteneklerine göre herkese tam bir eşitlikle açık olmalıdır.

- ✓ Eğitim insan kişiliğini tam geliştirmeye ve insan haklarıyla temel özgürlüklere saygıyı güçlendirmeye yönelik olmalıdır. Eğitim, bütün uluslar, ırklar ve dinsel topluluklar arasında anlayış, hoşgörü ve dostluğu özendirir ve Birleşmiş Milletlerin barışı koruma yolundaki çalışmalarını geliştirmelidir.
- ✓ Çocuklara verilecek eğitimin türünü seçmek, öncelikle ana ve babanın hakkıdır.

MADDE 27

- ✓ Herkes toplumun kültürel yaşamına serbestçe katılma, güzel sanatlardan yararlanma, bilimsel gelişmeye katılma ve bundan yararlanma hakkına sahiptir.
- ✓ Herkesin yaratıcısı olduğu bilim, edebiyat ve sanat ürünlerinden doğan maddi ve manevi çıkarlarının korunmasına hakkı vardır.

MADDE 28

- ✓ Herkesin bu Bildirgede öngörülen hak ve özgürlüklerin gerçekleşeceği bir toplumsal ve uluslararası düzene hakkı vardır.

MADDE 29

- ✓ Herkesin, kişiliğinin serbestçe ve tam gelişmesine olanak veren topluma karşı ödevleri vardır.
- ✓ Herkes haklarını kullanırken ve özgürlüklerinden yararlanırken, başkalarının hak ve özgürlüklerinin tanınması ve bunlara saygı gösterilmesinin sağlanması ve demokratik bir toplumda genel ahlak ve kamu düzeniyle genel refahın gereklerinin karşılanması amacıyla yalnız yasayla belirlenmiş sınırlamalara bağlı olur.

2.2 Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi

Birleşmiş Milletlerin, henüz bağlayıcılık niteliği kazanmamakla birlikte, yerel yönetimleri ilgilendiren bir diğer düzenlemesi Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi'dir. Sözleşme Birleşmiş Milletler Genel Kurulu'nun 16 Aralık 1966 tarih ve 2200 A (XXI) sayılı kararıyla kabul edilip imza, onay ve katılıma açılmıştır. Sözleşme 27. maddeye uygun olarak 3 Ocak 1976 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Türkiye Sözleşmeyi 15 Ağustos 2000 tarihinde imzalamıştır. Ancak, henüz Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Cumhurbaşkanı tarafından onaylanmamıştır. Bu sözleşmeyi imzalayan ülkeler:

"Birleşmiş Milletler Antlaşması'nda ilan edilen ilkeler uyarınca insanlık ailesinin tüm üyelerinin niteliğinde bulunan onurunu ve eşit ve ayrılmaz haklarını tanımanın dünyada özgürlük, adalet ve barışın temeli olduğunu göz önünde bulundurarak,

Bu hakların insan kişiliğinin niteliğindeki onurdan kaynaklandığını bilerek,

İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi uyarınca korkudan ve yokluktan arınmış özgür insan ülküsüne ancak kişisel ve siyasal hakların yanı sıra herkesin ekonomik, toplumsal ve kültürel haklardan yararlanabileceği koşullar yaratıldığında ulaşılabileceğinin bilincinde olarak,

Birleşmiş Milletler Antlaşması'na göre Devletlerin insan hak ve özgürlüklerine karşı evrensel saygıyı geliştirme yükümlülüğü üstlendiklerini dikkate alarak,

Başkalarına ve üyesi olduğu topluluğa karşı ödevleri olan bireyin, bu Sözleşmede tanınan hakların geliştirilip gözetilmesi yolunda çaba gösterme sorumluluğu bulunduğunu kavrayarak"

sözleşmenin tarafı olmuşlardır.

İKİNCİ DÜZEY TARAF OLUNAN ANLAŞMALAR

2.3 Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı 15 Ekim 1985 tarihinde İsveç'in başkenti Stockholm'de Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Sürekli Konferansında hazırlanarak, Yerel Yönetimlerden Sorumlu Avrupa Bakanlar Konferansı'nda kabul edilmiş ve aynı tarihte sadece Avrupa Konseyi üyesi ülkelerin imzasına imzaya açılmıştır. Şart, 1 Eylül 1988 tarihinde resmen yürürlüğe girmiş; Eylül 2011 itibarıyla Avrupa Konseyi üyesi 47 ülkeden 45'i tarafından onaylanmıştır.

Şart'ta bulunan yerel özerklik ilkeleri, yerel yönetimlerin tüm kategorileri için geçerlidir. Şartın 12.maddesine göre her Akit Taraf, asgari on adedi aynı maddenin 1. paragrafında belirtilenler arasından seçilmek üzere, Şart'ın asgari yirmi paragraf ile kendisini bağlı saymayı taahhüt etmekle yükümlüdür.

Şart, Akit Tarafları, yerel yönetimlerin siyasi, idari ve mali bağımsızlığını güvence altına alan temel kuralları uygulama taahhüdü altına sokmakta, yerel özerklik ilkesinin ulusal mevzuatta ve uygulanabilir olduğu hallerde, anayasada tanınması hükümünü getirmektedir.

Kanunun koyduğu sınırlar içinde hareket eden yerel yönetimler, kendi sorumlulukları altında, yerel halkın çıkarlarına uygun olarak, kamu işlerini düzenleyebilecek ve yönetebilecekler. Buna göre, Şart, kamu sorumluluklarının tercihen vatandaşlara en yakın makamlar tarafından yerine getirilmesi gerektiğini, daha üst yönetim seviyelerinin yalnızca koordinasyon amacıyla veya görevlerin yerine getirilmesinin daha alt düzeylerde mümkün olmadığı veya daha az verimli olduğu hallerde düşünülmesi gerektiğini kabul etmektedir. Bu amaçla, yerel yönetim sınırlarının korunması, yerel yönetimlerin görevleri için yeterli idari yapılar ve kaynaklar bulunması, yerel düzeyde sorumlulukların yerine getirildiği koşullar, yerel yönetimlerin faaliyetlerinin idari denetimi, yerel yönetimlerin mali kaynakları ve yerel özerkliğin yasal korunmasına ilişkin ilkeleri ortaya koymaktadır.

Şartın önsözünde, yerel makamların demokratik rejimin temellerinden birisi olduğuna bahisle, halkın kamu hizmetlerine katılımı konusunda tüm üye devletlerin hem fikir olduğu düşüncesi hâkimdir. Özerklik bir toplumun veya kuruluşun ayrı bir yasaya bağlı olarak kendi kendini yönetme hakkıdır. Özerklik kesinlikle keyfi karar alma anlamına gelmemektedir. Hizmetlerdeki etkinlik ve kaliteyi sağlamak ve daha iyi bir denetimi gerçekleştirmek için verilen bir yetkidir.

Özerk yerel yönetim için asgari koşulları belirlediği kabul edilen Şart'ın 4. maddesinde özerk yerel yönetimin kapsamı aşağıdaki ilkeler çerçevesinde belirlenmektedir:

"Yerel yönetimlerin temel yetki ve sorumlulukları anayasa ya da kanun ile belirlenecektir. Bununla beraber,

bu hüküm yerel yönetimlere kanuna uygun olarak belirli amaçlar için yetki ve sorumluluklar verilmesine engel teşkil etmeyecektir;

Yerel yönetimler, kanun tarafından belirlenen sınırlar içerisinde, yetki alanlarının dışında bırakılmış olmayan veya başka herhangi bir makamın görevlendirilmemiş olduğu tüm konularda faaliyette bulunmak açısından tam takdir hakkına sahip olacaktır;

Kamu sorumlulukları genellikle ve tercihen vatandaşa en yakın olan makamlar tarafından yerine getirilecektir;

Sorumluluğun bir başka makama verilmesinde, görevin kapsam ve niteliği ile kapasite ve mali yük göz önünde bulundurulmalıdır;

Yerel makamlara verilen yetkiler normal olarak tam ve münhasırdır. Kanunda öngörülen durumların dışında, bu yetkiler merkezi idare veya bölgesel makamlar tarafından zayıflatılamaz veya sınırlandırılmaz;

Yerel makamların merkezi veya bölgesel bir makam tarafından yetkilendirildiği durumlarda, bu yetkilerin yerel koşullarla uyumlu olarak kullanılabilmesinde yerel makamlara olanaklar ölçüsünde takdir hakkı tanınacaktır;

Yerel makamları doğrudan ilgilendiren tüm konulara ilişkin planlama ve karar alma süreçleri içinde, kendilerine olanaklar ölçüsünde, zamanında ve uygun biçimde danışılacaktır.”

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı Türkiye tarafından 21 Aralık 1988 tarihinde imzalanmış, 21 Mayıs 1991 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanunla TBMM tarafından onaylanması uygun görülmüş ve 3 Ekim 1992 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 92/3398 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile onaylanarak 1 Nisan 1993’ten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

Türkiye, Madde 2, Madde 3-(1) ve (2), Madde 4-(1), (2), (3), (4) ve (5), Madde 5, Madde 6-(2), Madde 7-(1) ve (2), Madde 8-(1) ve (2), Madde 9-(1), (2), (3), (5) ve (8), Madde 10-(1)’e bağlı saymıştır. Ancak Şart’ın Madde 4-(6), Madde 6-(1), Madde 7-(3), Madde 8-(3), Madde 9-(7), Madde 10-(2) ve (3) ve Madde 11’e çekince konulmuştur.

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı’nın bir yerel yönetim olan Defne Belediyesi için yol gösterici ve bağlayıcı ilgili maddeleri şunlardır:

MADDE 3

- Özerk yerel yönetim kavramı yerel makamların, kanunlarla belirlenen sınırlar çerçevesinde, kamu işlerinin önemli bir bölümünü kendi sorumlulukları altında ve yerel nüfusun çıkarları doğrultusunda düzenleme ve yönetme hakkı ve imkânı anlamını taşır.
- Bu hak, doğrudan, eşit ve genel oya dayanan gizli seçim sistemine göre serbestçe seçilmiş üyelerden oluşan ve kendilerine karşı sorumlu yürütme organlarına sahip olabilen meclisler veya kurul toplantıları tarafından kullanılacaktır. Bu hüküm, mevzuatın olanak verdiği durumlarda, vatandaşlardan oluşan meclislere, referandumlara veya vatandaşların doğrudan katılımına olanak veren öteki yöntemlere başvurulabilmesini hiçbir şekilde etkilemeyecektir.

Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı

MADDE 4

- Yerel yönetimlerin temel yetki ve sorumlulukları anayasa ya da kanun ile belirlenecektir. Bununla beraber, bu hüküm yerel yönetimlere kanuna uygun olarak belirli amaçlar için yetki ve sorumluluklar verilmesine engel teşkil etmeyecektir.
- Yerel Yönetimler, kanun tarafından belirlenen sınırlar içerisinde, yetki alanlarının dışında bırakılmış olmayan veya başka herhangi bir makamın görevlendirilmemiş olduğu tüm konularda faaliyette bulunmak açısından tam takdir hakkına sahip olacaktır.

MADDE 6

- Kanunla düzenlenmiş daha genel hükümlere halel getirmemek koşuluyla, yerel makamlar kendi iç idari örgütlenmelerini, bunları yerel ihtiyaçlarla uyumlu kılmak ve etkin idare sağlamak amacıyla, kendileri kararlaştırabileceklerdir. (Türkiye’nin çekince koyduğu paragraf)
- Yerel yönetimlerde görevlilerin çalışma koşulları liyakat ve yeteneğe göre yüksek nitelikli eleman istihdamına imkân verecek ölçüde olmalıdır; bu amaçla yeterli eğitim olanaklarıyla ücret ve mesleki ilerleme olanakları sağlanmalıdır.

Yerel Düzeydeki Sorumlulukların Kullanılma Koşulları

MADDE 8

- Yerel makamların her türlü idari denetimi ancak kanunla veya anayasa ile belirlenmiş durumlarda ve yöntemlerle gerçekleştirilebilir. Yerel makamların faaliyetlerinin idari denetimi normal olarak sadece kanunla ve anayasal ilkelerle uygunluk sağlamak amacıyla yapılacaktır. Bununla beraber, üst makamlar yerel makamları yetkili kıldıkları işlerin gereğine göre yapılıp yapılmadığını idari denetimine tabi tutabileceklerdir.
- Yerel makamların idari denetimi, denetleyen makamın müdahalesinin korunması amaçlanan çıkarların önemiyle orantılı olarak sınırlandırılmasını sağlayacak biçimde yapılmalıdır. (Türkiye’nin çekince koyduğu paragraf)

MADDE 9

- Ulusal ekonomik politika çerçevesinde, yerel makamlara kendi yetkileri dahilinde serbestçe kullanabilecekleri yeterli mali kaynaklar sağlanacaktır.
- Yerel makamların mali kaynakları anayasa ve kanunla belirlenen sorumluluklarla orantılı olacaktır.
- Yerel makamların mali kaynaklarının en azından bir bölümü oranlarını kendilerinin kanunun koyduğu sınırlar dahilinde belirleyebilecekleri yerel vergi ve harçlardan sağlanacaktır.
- Yerel makamlara sağlanan kaynakların dayandığı mali sistemler, görevin yürütülmesi için gereken harcamalardaki gerçek artışların mümkün olduğunca izlenebilmesine olanak tanımaya yetecek ölçüde çeşitlilik arz etmeli ve esneklik taşımalıdır. (Türkiye’nin çekince koyduğu paragraf)
- Mali bakımdan daha zayıf olan yerel makamların korunması, potansiyel mali kaynakların ve karşılanması gereken mali yükün eşitsiz dağılımının etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik mali eşitleme yöntemlerinin veya buna eş önlemlerin alınmasını gerektirir. Bu yöntemler ve önlemler yerel makamların

kendi sorumluluk alanlarında kullanabilecekleri takdir hakkını azaltmayacaktır.

- Yeniden dağıtılan kaynakların yerel makamlara tahsisinin nasıl yapılacağı konusunda, kendilerine uygun bir biçimde danışılacaktır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Mümkün olduğu ölçüde, yerel makamlara yapılan hibeler belli projelerin finansmanına tahsis edilme koşulu taşımayacaktır. Hibe verilmesi yerel makamların kendi yetki alanları içinde kendi politikalarına ilişkin olarak takdir hakkı kullanmadaki temel özgürlüklerine halel getirmeyecektir. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Yerel makamlar sermaye yatırımlarının finansmanı için kanunla belirlenen sınırlar içerisinde ulusal sermaye piyasasına girebileceklerdir.

MADDE 10

- Yerel makamlar yetkilerini kullanırken, ortak ilgi alanlarındaki görevlerini yerine getirebilmek amacıyla, başka yerel makamlarla iş birliği yapabilecekler ve kanunlar çerçevesinde birlikler kurabileceklerdir.
- Her devlet, yerel makamların ortak çıkarlarının korunması ve geliştirilmesi için birliklere üye olma ve uluslararası yerel makamlar birliklerine katılma hakkını tanıyacaktır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Yerel makamlar, kanunla muhtemelen öngörülen şartlar dahilinde, başka devletlerin yerel makamlarıyla iş birliği yapabilirler. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)

Özerk Yerel Yönetimlerin Yasal Korunması

MADDE 11

- Yerel yönetimler kendi yetkilerinin serbestçe kullanımı ile anayasa veya ulusal mevzuat tarafından belirlenmiş olan özerk yönetim ilkelerine riayetin sağlanması amacıyla yargı yoluna başvurma hakkına sahip olacaklardır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)

2.4 Avrupa Kentsel Şartı ve Kentli Hakları

Kentli haklarının uluslararası düzlemde ele alınması süreci 1980'li yıllara kadar uzansa da, bu haklar uluslararası bir metin olarak Avrupa Kentsel Şartı'nda (European Urban Charter) kendilerine yer bulmuşlardır. Avrupa Kentsel Şartı, Türkiye'nin de taraf olduğu Avrupa Konseyi'ne bağlı olarak çalışan Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimler Konferansı'nın 17-19 Mart 1992'de Strasbourg'da yapılan olağan toplantısının 18 Mart 1992 tarihli oturumunda kabul edilmiştir. Şart daha önceki birçok uluslararası metinden farklı olarak, hükümetlerin değil, yerel yönetimlerin imzasına açılmıştır. Türkiye'de anlaşmayı imzalayan bir yerel yönetim birimi henüz bulunmamaktadır.

Kent sakinlerinin sahip oldukları hakları tanımlayan Şart, şu maddelerden oluşmaktadır:

“1. Güvenlik: Mümkün olduğunca suç, şiddet ve yasa dışı olaylardan arındırılmış emin ve güvenli bir kent;

2. Kirletilmemiş, Sağlıklı Bir Çevre: Hava, gürültü, su ve toprak kirliliği olmayan, doğası ve doğal kaynakları korunan bir çevre;

3. İstihdam: Yeterli istihdam olanaklarının yaratılarak, ekonomik kalkınmadan pay alabilme şansının ve kişisel ekonomik özgürlüklerin sağlanması;

4. Konut: Mahremiyet ve dokunulmaz- lığının garantisi edildiği, sağlıklı, satın alınabilir, yeterli konut stokunun sağlanması;

5. Dolaşım: Toplu ulaşım, özel arabalar, yayalar ve bisikletliler gibi tüm yol kullanıcıları arasında, birbirinin hareket kabiliyetini ve dolaşım özgürlüğünü kısıtlamayan uyumlu bir düzenin sağlanması;

6. Sağlık: Beden ve ruh sağlığının korunmasına yardımcı çevrenin ve koşulların sağlanması;

7. Spor ve Dinlence: Yaş, yetenek ve gelir durumu ne olursa olsun, her birey için, spor ve boş vakitlerini değerlendirebileceği olanakların sağlanması;

8. Kültürler Arası Kaynaşma: Geçmişten günümüze, farklı kültürel ve etnik yapıları barındıran toplulukların barış içinde yaşamalarının sağlanması;

10. Kaliteli Bir Mimari ve Fiziksel Çevre: Tarihi yapı mirasının duyarlı bir biçimde restorasyonu ve nitelikli çağdaş mimarinin uygulanmasıyla, uyumlu ve güzel fiziksel mekanların yaratılması;

11. İşlevlerin Uyum: Yaşama, çalışma, seyahat işlevleri ve sosyal aktivitelerin olabildiğince birbiriyle ilintili olmasının sağlanması;

12. Katılım: Çoğulcu demokrasilerde; kurum ve kuruluşlar arasındaki dayanışmanın esas olduğu kent yönetimlerinde; gereksiz bürokrasiden arındırma, yardımlaşma ve bilgilendirme ilkelerinin sağlanması;

13. Ekonomik Kalkınma: kararlı ve aydın yapıdaki tüm yerel yönetimlerin, doğrudan veya dolaylı olarak ekonomik kalkınmaya katkı konusunda sorumluluk sahibi olması;

14. Sürdürülebilir Kalkınma: Yerel yönetimlerce ekonomik kalkınma ile çevrenin korunması ilkeleri arasında uzlaşmanın sağlanması;

15. Mal ve Hizmetler: Erişilebilir, kapsamlı, kaliteli mal ve hizmet sunumunun yerel yönetimi, özel sektör ya da her ikisinin ortaklığıyla sağlanması;

16. Doğal Zenginlikler ve Kaynaklar: Yerel doğal kaynak ve değerlerin; yerel yönetimlerce, akılcı, dikkatli, verimli ve adil bir biçimde, beldede yaşayanların yararı gözetilerek, korunması ve idaresi;

17. Kişisel Bütünlük: Bireyin sosyal, kültürel, ahlaki ve ruhsal gelişimine, kişisel refahına yönelik kentsel koşulların oluşturulması;

18. Belediyeler arası İş birliği: Kişilerin yaşadıkları beldenin, beldeler arası ya da uluslararası ilişkilerine doğrudan katılma konusunda özgür olmaları ve özendirilmeleri;

19. Finansal Yapı ve Mekanizmalar: Bu deklarasyonda tanımlanan hakların sağlanması için, gerekli mali kaynakları bulma konusunda yerel yönetimlerin yetkili kılınması;

20. Eşitlik: Yerel yönetimlerin; tüm bu hakları bütün bireylere cinsiyet, yaş, köken, inanç, sosyal, ekonomik ve politik ayırım gözetmeden, fiziksel veya zihinsel özürlerine

bakılmadan; eşit olarak sunulmasını sağlamakta yükümlü olması”.

Şart'ın tanımladığı haklar çerçevesinde, yerel yönetimlerin sağlamakla yükümlü oldukları ise şu şekilde detaylandırılmıştır:

“Ulaşım ve Dolaşım

- Özellikle özel araçlarla, seyahat hacminin azaltılması gerekliliği
- Dolaşım, yaşanabilir bir kent oluşturmaya yönelik bir biçimde düzenlenmeli ve çeşitli ulaşım alternatiflerine izin vermeli
- Sokağın sosyal bir arena olarak algılanması
- Sürekli bir eğitim ve öğretim çabası gerekliliği

Kentlerde Çevre ve Doğa

- Yerel yönetimlerin, doğal ve enerji kaynaklarını, uygun ve akılcı bir biçimde, yönetme ve idareli kullanma sorumluluğu,
- Yerel yönetimlerin kirliliğe karşı politikalar uygulaması,
- Yerel yönetimlerin doğayı ve yeşil alanları koruma yükümlülüğü,
- Doğayı korumanın toplumsal gururu ve bağlılığı geliştiren bir faktör olması,

Kentlerin Fiziki Yapıları

- Kent merkezlerinin Avrupa'nın kültür ve tarihi mirasının önemli sembolleri olarak koruma altına alınması,
- Kentlerde açık alanların oluşturulması ve yönetiminin kentsel gelişmenin vazgeçilmez bir parçası olması,
- Mimari yaratıcılık ve imarın, kentsel görünümün kalitesindeki önemli rolü,
- Tüm insanların sağlıklı, yerleşik, güzel ve özendirici bir çevrede yaşama hakkı,
- Bir kentin canlılığının, dengeli meskûn alanların oluşturulması ve merkezdeki konut dokusunun korunmasıyla sağlanması,

Tarihi Kentsel Yapı Mirası

- Kentsel korumada hassas bir yasal çerçevenin gerekliliği,
- Kentsel mirasın korunması için bilgilendirme politikalarının gerekliliği,
- Yeterli ve yeni finans mekanizmaları ve ortaklıkların gerekliliği,
- Eski el sanatları ve yapı tekniklerinin yaşatılması, canlandırılması gereği,
- Tarihi kentsel dokunun; planlamaya temel veri biçiminde katılarak, çağdaş yaşamla bütünleştirilmesi,
- Ekonomik kalkınmanın, kentsel mirasın korunmasıyla canlandırılması,

Konut

- Konutla bireyin mahremiyetinin olması,
- Her insan ve ailenin; güvenli, sağlam bir konut edinme hakkı,
- Yerel yönetimlerin, konutla seçenek, çeşitlilik ve ulaşılabilirliği artırması,
- Sosyal ve ekonomik olanakları kısıtlı olan kişi ve ailelerin haklarının, yalnızca pazar mekanizması koşullarına terk edilmemesi,
- Yerel yönetimler tarafından, ev sahibi olabilmek ve kullanım süresi güvencesinin sağlanması,

- Eskimiş konut dokusunun yenilenmesinin bedelinin burada oturan, sosyo-ekonomik seviyesi düşük gruplara yüklenmemesi,

Kent Güvenliğinin Sağlanması ve Suçların Önlenmesi

- Net bir güvenlik ve suç önleme politikasının, alınacak önlemlere, kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması,
- Yerel güvenlik politikasının; güncelleştirilmiş, kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması,
- Suçun önlenmesinin toplumun tüm üyelerini ilgilendirmesi,
- Etkili bir kent güvenlik politikası için; emniyet güçleri ve yerel halkın yardımlaşması,
- Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması,
- Suçların tekrarını önleyici programlar ve hapis cezaları yerine alternatif çözümler üretilmesi,
- Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kollarlanması,
- Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması,

Kentlerdeki Özürlü ve Sosyo-Ekonomik Bakımdan Engelliler

- Kentlerin, herkesin her yere erişebilirliğini sağlayabilecek şekilde tasarlanması,
- Özürlü ve engellilere ilişkin politikaların, hedef gruplar için aşırı himayeci değil, toplumla bütünleştirici olması,
- Özürlüler ve azınlıkları temsil eden derneklerin kendi aralarındaki iş birliği ve dayanışması,
- Evler ve işyerlerinin özürlü ve engellilere uyarlanabilir biçimde tasarlanması,
- Seyahat, iletişim ve kamu ulaşımının tüm insanlar için erişilebilir olması,

Kentsel Alanlarda Spor ve Boş Zamanları Değerlendirme

- Tüm kent sakinlerinin, eğlence, dinlence ve spor faaliyetlerinde yer alma hakkı,
- Spor alanlarının sağlıklı ve güvenli olarak tasarlanması,
- Her kent sakininin kişisel potansiyelleri doğrultusunda istediği sporu yapma hakkı,
- Yerleşimlerde Kültür
- Tüm kent sakinlerinin kültürel faaliyetlerden faydalanma hakkı,
- Yerleşimlerin kültürel oluşumunun ekonomik ve sosyal gelişmeye katkısı,
- Güçlü bir bağ olarak, farklı milliyet, bölge ve ülke halkları arasındaki kültürel alış-veriş,
- Kültürel gelişim ve gerçek bir kültürel demokrasi için; yerel yönetimlerin, toplum birimlerinin, gönüllü kuruluşların ve özel sektörün artan dayanışma gereksinimi,
- Kültürel çoğulculuğun (çeşitlilik), yenilikleri ve yenilikçi denemeleri öngörmesi,
- Yerel yönetimlerce dengeli biçimde tesis edilmiş kültürel turizmin, toplum üzerindeki olumlu etkisi,

Yerleşimlerde Kültürlerarası Kaynaşma

- Kent politikalarının temel unsuru olarak ayırıcılık karşıtlığı,

- Yerel yönetimlerce göçmenlerin, yerel politik yaşama etkin katılımının sağlanması,
- Kentlerde uygulanan kültür ve eğitim politikalarının ayrımcı olmaması,
- Yerel yönetimlerin, iş olanaklarından eşit faydalanmayı sağlaması,
- Göçmen topluluklarının, sosyal ve fiziki çevresiyle bütünleşmesi anlamında, kültürlerarası kaynaşma,

Kentlerde Sağlık

- Kentsel çevrenin tüm kentlilere iyi sağlık koşullarını sağlaması,
- İyi sağlık koşullarının temini için; kişilerin temel ihtiyaç maddelerinin güvenilir ve sağlıklı biçimde sunumu,
- Yerel yönetimlerin; toplum kaynaklı sağlık girişimlerini ve katılımları teşvik etmesi,
- Kent sağlığı uluslararası bir önem de taşıdığından, yerel girişimlerin uluslararası programlarla ortak yürütülmesinin öngörülmesi,

Halk Katılımı, Kent Yönetimi ve Kent Planlaması

- Yerel politik yaşama halkın katılımını temin için; halk temsilcilerini, özgür ve demokratik olarak seçebilme hakkı,
- Yerel politik yaşamda etkin bir katılım için; halkın yerel, politik ve idari yapılarda belirleyici olması gereği,
- Toplum geleceğini etkileyecek her tür önemli projede halka danışma gereği,
- Kent yönetimi ve planlamasının; kent karakteri ve özel niteliklerine ilişkin yeterli bilgiye dayandırılması,
- Yerel politik kararlarını; uzmanlardan oluşacak ekiplerce gerçekleştirilecek kentsel ve bölgesel planlara dayandırılması,
- Karar verme sürecinin sonucunda ortaya çıkan politik tercihlerin anlaşılabilirliği ve hayatiyeti,
- Gençlerin toplum yaşamına katılımının yerel yönetimlerce sağlanması,

Kentlerde Ekonomik Kalkınma

- Yerel yönetimlerin, kendi yörelerinin ekonomik kalkınmasını temini,
- Sosyal ve ekonomik kalkınmanın ayrılmaz bütünlüğü,
- Bölge ve yakın çevresinin sosyal ve ekonomik bir parçası olarak; kent,
- Üretim, destek ve gelişimi teşvik edecek yeterli altyapının mevcudiyetiyle sağlanacak ekonomik büyüme ve kalkınma,
- Kent ekonomisinin büyümesi ve kalkınması için önemli bir bileşken olan, kamu-özel sektör iş birliği."

2.5 Gençlerin Yerel ve Bölgesel Yaşama Katılımına İlişkin Avrupa Şartı

Daha sonra Gençlerin Yerel ve Bölgesel Yaşama Katılımına ilişkin yeniden düzenlenmiş Avrupa Şartı olarak anılacak olan belgenin temelleri Lozan'da (Haziran 1988) ve Llangollen'de (Eylül 1991) Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimleri Daimî Konferansınca düzenlenen birinci ve ikinci gençlik politikaları konferanslarında atılmıştır. Bundan hemen sonra da 1992 yılı mart ayında Daimî Konferansta Şartın kabulüne ilişkin Madde 237 No.lu Karar ve Madde 22 kabul edilmiştir.

Seçme ve seçilme demokrasinin önemli unsurlarından olsa da "katılımcılık ve aktif vatandaşlık daha iyi bir toplum oluşturmaya katkıda bulunacak şekilde

eylem ve girişimlere katılma ve bunları etkilemeye yönelik haklara, araçlara, mekâna, fırsatlara ve gereğine göre desteğe sahip olmak" olduğunu vurgulayan Şart, gençlere en yakın idareler olarak yerel ve bölgesel idareler gençlerin katılımını desteklemede çok önemli bir yere sahip olduğunu belirtmektedir. Bu noktada da yerel ve bölgesel idarelerin gençliğin katılımını destekler ve yardımcı olurken aynı zamanda gençlerin sosyal entegrasyonuna da destek olmaları gerektiğini belirtir. Bunu yaparken de gençlere sadece gençliğin sorunlarını ve baskılarını aşmada yardımcı olarak değil, aynı zamanda çoğu kez isimsiz bir anonimliğin ve bireyciliğin egemen olduğu modern toplumun sorunlarını göğüslemede de yardım etmesi gerektiğini öne çıkarır.

Şart'ın gençlerin sosyal hayata ve kent yönetimine entegrasyonunu sağlamaya yönelik ilkeleri şu şekilde sıralanmıştır:

"Bölüm 1: Sektörel Prensipler

- Spor, dinlenme ve birlikte yaşam prensibi,
- Gençlere iş bulmaya ve işsizlikle savaşa yönelik prensipler,
- Kentsel çevre ve yerleşim, konut politikası ve ulaştırma,
- Gençlerin katılımını teşvik eden bir eğitim ve öğretim politikası,
- Gençlerin hareket kabiliyeti ve mübadelesine ilişkin prensipler,
- Sağlık politikası,
- Farklı cinsiyetler arasında eşitlik politikası,
- Kırsal bölgeler için özel bir prensip,
- Kültüre erişim politikası,
- Çevre ve sürdürülebilir kalkınma prensibi,
- Şiddet ve suçla savaşım politikası,
- Ayrımcılık karşıtı politika,
- Cinsellikle ilgili politika,
- Hak ve yasalara erişim politikası,

Bölüm 2: Gençliğin Toplumsal Yaşama Katılımını Sağlamaya Yönelik Vasıtalar

- Gençliğin toplumsal yaşama katılımı konusunda eğitim,
 - Gençleri bilgilendirme,
 - Bilgi ve iletişim teknolojileri vasıtasıyla gençlerin katılımını artırmak,
 - Gençlerin medyaya katılımını teşvik etmek,
- Gençleri gönüllü iş yapmaya ve kendilerini toplumsal gayelere adamaya teşvik etme,
- Gençlerin proje ve önceliklerini destekleme,
- Gençlerin kurduğu organizasyonları teşvik etmek,
- Gençlerin STK'lara ve siyasi partilere katılımı,

Bölüm 3: Gençlerin Yerel ve Bölgesel Faaliyetlere Katılımı

- Gençlik konseyleri, gençlik parlamentoları ve gençlik forumları,
- Gençlik katılımına yönelik yapıların desteklenmesi."

ÜÇÜNCÜ DÜZEY TARAF OLUNAN ANLAŞMALAR

2.6 CITTASLOW

Cittaslow kendini, "insanların birbirleriyle iletişim kurabilecekleri, sosyalleşebilecekleri, kendine yeten, sürdürülebilir, el sanatlarına, doğasına, gelenek ve

göreneklerine sahip çıkan ama aynı zamanda alt yapı sorunları olmayan, yenilenebilir enerji kaynakları kullanan, teknolojinin kolaylıklarından yararlanan kentlerin gerçekçi bir alternatif olacağı hedefiyle yola çıkmış bir hareket” olarak tanımlamaktadır. Halihazırda Türkiye’de 9 adet Cittaslow bulunmaktadır. Bunlardan biri olmayı hedefleyen Defne de Cittaslow’un kriterlerini kendine bağlayıcı kabul etmiştir. Bu kriterler şöyle sıralanmaktadır:

Çevre politikaları:

- ✓ Hava temizliğinin yasa tarafından belirtilen parametrelerde olduğunun belgelenmesi,
- ✓ Su temizliğinin yasa tarafından belirtilen parametrelerde olduğunun belgelenmesi,
- ✓ Halkın içme suyu tüketiminin ulusal ortalamayla karşılaştırılması,
- ✓ Kentsel katı atıkların ayrıştırılarak toplanması,
- ✓ Endüstriyel ve evsel kompostlamanın desteklenmesi,
- ✓ Kentsel ya da toplu kanalizasyon için atık su arıtma tesisinin bulunması,
- ✓ Binalarda ve kamu kullanım alanlarında enerji tasarrufu,
- ✓ Kamunun yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üretimi,
- ✓ Görsel kirliliğin ve trafik gürültüsünün azaltılması,
- ✓ Kamusal kirliliğin azaltılması,
- ✓ Hane başına düşen elektrik enerjisi tüketimi,
- ✓ Biyoçeşitliliğin korunması.

Altyapı politikaları:

- ✓ Kamu binalarına bağlı verimli bisiklet yolları,
- ✓ Mevcut bisiklet yollarının araç yollarıyla kilometre üzerinden karşılaştırılması,
- ✓ Metro ve otobüs durakları gibi aktarma merkezlerinde bisiklet park yerleri,
- ✓ Özel taşıt kullanımına alternatif olarak eko ulaşım planlanması,
- ✓ Engellilere yönelik mimari engellerin kaldırılması,
- ✓ Aile hayatı ve hamile kadınlar için girişimler,
- ✓ Sağlık hizmetlerine onaylanmış ulaşılabilirlik,
- ✓ Kent merkezlerinde malların sürdürülebilir dağıtımı,
- ✓ Şehir dışında çalışan şehir sakinlerinin oranı

Kentsel yaşam kalitesi politikaları:

- ✓ Kentin direnci için planlama,
- ✓ Kente ait değerlerin iyileştirilmesi, kent merkezlerinin ve kamu binalarının değerlerinin artırılması için programlar,
- ✓ Verimli bitkiler ve meyve ağaçları kullanılarak sosyal yeşil alanların iyileştirilmesi ve/veya oluşturulması,
- ✓ Kentsel yaşanabilirliğin artırılması,
- ✓ Marjinal alanların tekrar değerlendirilip kullanılması,
- ✓ Vatandaşlara ve turistlere yönelik interaktif hizmetlerin geliştirilmesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanılması,
- ✓ Sürdürülebilir mimari için hizmet masası oluşturulması,
- ✓ Kentin internet ağına sahip olması,
- ✓ Kirticilerin izlenmesi ve azaltılması,
- ✓ Tele çalışmanın geliştirilmesi,
- ✓ Kişisel sürdürülebilir kentsel planlamanın teşviki,
- ✓ Sosyal altyapıyı desteklemek,
- ✓ Kamusal sürdürülebilir kentsel planlamanın teşviki,
- ✓ Kent içindeki kullanışlı yeşil alanların verimli bitkiler ile değerlendirilmesi,
- ✓ Yerel ürünlerin ticarileşmesi için alanların yaratılması,

- ✓ Atölyelerin korunması ve değerlerinin artırılması – doğal/yerel alışveriş merkezlerinin yaratılması,
- ✓ Yeşil alanlarda kullanılan beton miktarı.

Tarım, turistik, esnaf ve sanatkarlara ilişkin politikalar

- ✓ Agroekolojinin geliştirilmesi,
- ✓ El yapımı ve etiketli veya markalı esnaf/sanatkâr ürünlerinin korunması,
- ✓ Geleneksel iş tekniklerinin ve zanaatların değerinin artırılması,
- ✓ Kırsal bölgede yaşayanların hizmetlere erişimini artırarak kırsal bölgelerin değerinin artırılması,
- ✓ Kamuya ait restoranlarda (okul kantinleri, aş evleri vb.) yerel, mümkünse organik ürünlerin kullanılmasının teşvik edilmesi,
- ✓ Kişisel kullanımda ve yemek sektöründe tat eğitimlerinin verilmesi ve mümkünse organik yerel ürünlerin kullanımının teşvik edilmesi,
- ✓ Yerel ve geleneksel kültürel etkinliklerin korunması ve değerlerinin artırılması,
- ✓ Otel kapasitelerinin artırılması,
- ✓ Tarımda GDO kullanımının yasaklanması,
- ✓ Önceden tarım için kullanılmış alanların kullanımı hakkındaki imar planları için yeni fikirlerin varlığı.

Misavirperverlik, farkındalık ve eğitim için planlar:

- ✓ İyi karşılama,
- ✓ Esnafın ve operatörlerin farkındalıklarını artırmak,
- ✓ Yavaş güzergahların mevcut olması,
- ✓ Önemli yönetsel kararlara tabandan tavana katılım sürecini sağlayacak aktif tekniklerin benimsenmesi,
- ✓ Eğitimciler, yöneticiler ve çalışanların Cittaslow temaları hakkında sürekli eğitim görmesi,
- ✓ Sağlık eğitimleri,
- ✓ Yöre halkına Cittaslow’un anlamı hakkında sistematik ve kalıcı eğitim verilmesi,
- ✓ Cittaslow üzerine yerel yönetim ile çalışan derneklerin aktif varlığı,
- ✓ Cittaslow kampanyalarının desteklenmesi,
- ✓ Cittaslow logosunun internet sayfasında ve antetli kâğıt üzerinde kullanımı

Sosyal uyum

- ✓ Azınlıklara yönelik ayrımcılığa karşı çalışmalar,
- ✓ Farklı etnik kökene sahip insanların aynı mahallede yaşamaları,
- ✓ Engelli kişilerin entegrasyonu,
- ✓ Çocuk bakımının desteklenmesi,
- ✓ Genç neslin istihdam durumu,
- ✓ Yoksulluk,
- ✓ Toplumsal ortaklıklar/sivil toplum kuruluşların mevcudiyeti,
- ✓ Farklı kültürlerin entegrasyonu,
- ✓ Politikaya katılım,
- ✓ Belediyenin kamu konut yatırımı

Ortaklıklar:

- ✓ Slowfood aktiviteleri ile kampanyaları için destek,
- ✓ Doğal ve geleneksel yiyecekleri Slowfood veya diğer kurumlar ile desteklemek,
- ✓ Eşleştirme projelerini desteklemek ve geliştirmekte olan ülkelerin Cittaslow ve Slowfood felsefesinin yayılmasını da sağlayacak şekilde gelişmeleri için iş birliği yapmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Mali Hizmetler



III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

MALİ HİZMETLER

Personel Sayısı: 16

Müdür	1	Gelir ve Emlak Servisi	
Memur	1	Şef	1
İşçi	1	Memur	2
Muhasebe Servisi		Tahsilat	4
M. Yetkilisi	1	Yard. Personel	3
V.H.K.İ.	1		
Yard. Personel	1		

Mali Hizmetler Müdürlüğünde, belediyemizin beyan kabulü, tahsilat ve ödeme işlemleri açısından en iyi hizmeti verme hususunda üstün bir gayret gösterilmesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede www.defne.bel.tr internet sitemizde online işlemler menüsü açılmak suretiyle e-belediye üzerinden online tahsilat yapılması, borç sorgulaması, m² birim değerleri sorgulaması yapılmakla birlikte, siteye abone olunması durumunda daha detaylı bilgiler elde edilecek duruma getirilmiştir. Ayrıca, tüm tahsilat veznelerinde kullanılmak üzere kredi kartı pos cihazı yerleştirilerek tahsilat işlemleri yürütülmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Defne Belediyesi Çekmece Hizmet Binasında Mali Hizmetler Müdür Odası, Emlak ve Gelir Servisi (2 oda) ile Tahsilat Veznesi (1 oda), Muhasebe Birimi (1 oda), Harbiye Hizmet Binasında Tahsilat Veznesi olarak 6 ayrı oda ve bürolarda hizmet vermektedir.

Müdürlük ve bağlı servislerinde toplam 17 adet bilgisayar, 6 adet çok fonksiyonlu, 3 adet nokta vuruşlu, 4 adet lazer jet yazıcı ile 2 adet para sayma ve sahte para ayıklama makinesi ile 2 adet evrak imha makinesi, 3 adet POS cihazı mevcut bulunmaktadır. Bilgisayar otomasyon programları, hizmet veren firma ile elektronik ortamda günlük olarak güncellenmektedir.

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2024 Yılı Gelir ve Gider bütçeleri arasında 40.000.000,00 TL Açık Finansman ile birlikte denklik sağlanarak 870.000.000,00 TL olarak düzenlenmekle, yıl içerisinde yapılan gider ve gelir toplamı şöyledir:

Bütçe ile Verilen Ödenek	870.000.000,00 TL
Önceki Yılda Devreden Ödenek Tutarı	5.235.000,00 TL
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	875.235.000,00 TL
Bütçe Gideri Toplamı	803.677.476,46 TL
İptal Edilen Ödenek Tutarı	71.557.523,54 TL
Sonraki Yıla Devreden Ödenek Tutarı	0,00 TL

2024 yılı Gelir Bütçesi 830.000.000,00 TL gelir tahminine karşılık, yıl içerisinde 805.874.534,25 TL tahakkuk işleminin bulunduğu, 2023 yılından devreden 57.907.980,39 TL tahakkuk tutarı ile birlikte toplam 865.782.514,64 TL tahakkukun bulunduğu, bu tahakkuk tutarına karşılık Tahsilat Toplamının 778.525.512,89 TL olduğu, 579.055,25 Red ve İadenin, 85.257.001,75 TL tutarın ise 2025 yılına tahakkuk artışı olarak görülmekle birlikte, toplam tahakkuk tutarına karşılık tahsilat oranının yaklaşık % 90 olduğu bütçe tahminine göre tahsil oranı % 94 olarak tespit edilmiştir.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderleri Hesabında görünen 803.677.476,46 TL tutarındaki gider ödemesinin;

Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre dağılımı şöyledir;

	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	ORANI (%)
1 Genel Kamu Hizmetleri	147.276.374,54	284.874.744,10	449.448.510,12	55,92
4 Ekonomik İşler ve Hizmetler	739.818,75	873.912,32	971.816,52	0,12
5 Çevre Koruma Hizmetleri	69.084.363,61	88.138.343,00	210.120.271,93	26,14
6 İskân ve Toplum Refahı Hiz.	62.968.370,21	78.936.223,56	134.439.497,16	16,73
7 Sağlık Hizmetleri	675.114,50	1.241.813,54	1.331.929,94	0,17
8 Dinlenme, Kültür ve Din Hiz.	4.017.499,39	5.189.787,66	7.365.450,79	0,92
TOPLAM	284.761.541,00	459.254.824,18	803.677.476,46	100,00

Tablonun açıklaması:

(1) Genel Kamu Hizmetleri: Genel Kamu Hizmetlerinde 2024 Mali Yılında **449.448.510,12 TL** harcama yapılmıştır. 2024 yılı harcamalarına oranı **%55,92** olarak gerçekleşmiştir.

(4) Ekonomik İşler ve Hizmetler: Ekonomik İşler ve Hizmetlerde 2024 mali yılında **971.816,52 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2024 Mali Yılı harcamalarına oranı **%0,12** olarak gerçekleşmiştir.

(5) Çevre Koruma Hizmetleri: Çevre Koruma Hizmetleri için 2024 Mali Yılında **210.120.271,93 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2024 Mali Yılı harcamalarına oranı **%26,14** olarak gerçekleşmiştir.

(6) İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri: İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri için 2024 Mali Yılında **134.439.497,16 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2024 Mali Yılı harcamalarına oranı **%16,73** olarak gerçekleşmiştir.

(7) Sağlık Hizmetleri: Sağlık Hizmetleri için 2024 Mali Yılında **1.331.929,94 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2024 Mali Yılı harcamalarına oranı **%0,17** olarak gerçekleşmiştir.

(8) Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri: Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri için 2024 Mali Yılında **7.365.450,79 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2024 Mali Yılı harcamalarına oranı **%0,92** olarak gerçekleşmiştir.

Giderlerin Kurumsal Sınıflandırma Tablosuna göre dağılım

KOD	AÇIKLAMA	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)
02	Özel Kalem Müdürlüğü	7,698,004.21	10.471.118,21	14.824.912,82
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	769,592.73	1.710.493,52	2.328.580,88
10	Bilgi İşlem Hizmetleri Müdürlüğü	2,195,209.61	2.932.219,66	6.982.975,24
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1,322,675.49	2.166.569,98	4.753.899,01
20	Teftiş Kurulu İşleri Müdürlüğü	244,532.06	366.513,04	223.966,11
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1,059,577.75	2.160.642,51	5.053.723,97
30	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	243,344.81	558.030,41	866.650,90
31	Fen İşleri Müdürlüğü	58,026,567.09	69.589.944,10	116.249.260,52
32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3,502,582.62	6.794.308,20	13.965.617,37
33	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3,092,685.30	3.520.337,36	5.024.713,47
34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	98,418,597.43	175.420.786,67	262.078.494,11
35	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3,012,279.68	3.492.048,11	9.170.155,18
37	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	739,818.75	873.912,32	971.816,52
39	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	246,263.49	485.904,27	940.260,77
40	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1,960,691.78	2.857.791,49	4.264.489,57
41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	68,649,363.28	87.567.757,39	208.339.966,38
42	Veteriner İşleri Müdürlüğü	675,114.50	1.241.813,54	1.331.929,94
43	Zabıta Müdürlüğü	1,886,448.93	3.929.796,41	6.203.900,04
44	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	27,940,160.58	77.518.364,98	129.301.939,35
45	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1,439,220.50	2.551.971,26	4.224.619,27
46	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	267,976.46	505.584,07	972.538,91
47	Spor İşleri Müdürlüğü	924,814.09	1.669.450,30	2.340.737,32
48	Kreş Müdürlüğü	254,364.34	856.911,18	728.100,78
49	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	191,655.52	12.555,20	913.654,65
51	Afet İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	1.620.573,38
TOPLAM		284,761,541.00	459.254.824,18	803.677.476,46

Tabloda gösterilen Defne Belediyesi tarafından bütçe uygulamalarının (ödenekler; başlangıç ödenekleri, ödemeler ise aktarmalar dâhil edilerek hesaplanmıştır) sonuç açıklaması:

Özel Kalem Müdürlüğü: 2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **17.352.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%1,98** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **14.824.912,82 TL**

harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre **%85** oranındadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: 2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **2.673.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne

Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,31** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **2.328.580,88 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%87** oranındadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü: 2024 yılı içerisinde bütçe ödenegi toplam **7.364.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,84** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **6.982.975,24 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%95** oranındadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü: 2024 yılı içerisinde bütçe ödenegi toplam **4.839.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,55** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **4.753.899,01 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%98** oranındadır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü: 2024 yılı içerisinde bütçe ödenegi toplam **591.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,07** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **223.966,11 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%38** oranındadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü: 2024 yılı içerisinde bütçe ödenegi toplam **5.836.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,67** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **5.053.723,97 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%87** oranındadır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü: 2024 yılı içerisinde bütçe ödenegi toplam **1.114.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,13** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **866.650,90 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%78** oranındadır.

Fen İşleri Müdürlüğü: 2024 yılı içerisinde bütçe ödenegi toplam **119.894.600,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%13,70** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **116.249.260,52 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%97** oranındadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 2024 yılı içerisinde bütçe ödenegi toplam **14.688.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%1,68** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **13.965.617,37 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%95** oranındadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: 2024 yılı içerisinde bütçe ödenegi toplam **5.658.800,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,65** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **5.024.713,47 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%89** oranındadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: 2024 yılı içerisinde bütçe ödenegi toplam **263.432.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%30,10** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **262.078.494,11 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%99,5** oranındadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: 2024 yılı içerisinde bütçe ödenegi toplam **9.597.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%1,10** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **9.170.155,18 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%96** oranındadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü: 2024 yılı içerisinde bütçe ödenegi toplam **1.313.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,15** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **971.816,52 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%74** oranındadır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü: 2024 yılı içerisinde bütçe ödenegi toplam **982.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,11** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **940.260,77 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%96** oranındadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü: 2024 yılı içerisinde bütçe ödenegi toplam **5.867.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,67** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **4.264.489,57 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%73** oranındadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü: 2024 yılı içerisinde bütçe ödenegi toplam **209.199.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%23,90** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **208.339.966,38 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%99,6** oranındadır.

Veteriner İşleri Müdürlüğü: 2024 yılı içerisinde bütçe ödenegi toplam **7.630.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,87**

oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **1.331.929,94 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%17** oranındadır.

Zabıta Müdürlüğü: 2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **6.252.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,71** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **6.203.900,04 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%99** oranındadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü: 2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **176.807.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%20,20** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **129.301.939,35 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%73** oranındadır.

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü: 2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **4.387.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,50** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **4.224.619,27 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%96** oranındadır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü: 2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **1.023.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,12** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **972.538,91 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%95** oranındadır.

Spor İşleri Müdürlüğü: 2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **3.709.000,00 TL** olarak

belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,42** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **2.340.737,32 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%63** oranındadır.

Kreş Müdürlüğü: 2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **2.129.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,24** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **728.100,78 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%34** oranındadır.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü: 2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **935.100,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,11** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **913.654,65 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%98** oranındadır.

Afet İşleri Müdürlüğü: 2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **1.962.500,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,22** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **1.620.573,38 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%83** oranındadır.

Defne Belediyesi 2024 yılında toplam Gider Bütçesi geçen yıldan devreden ödenek ile birlikte **875.235.000,00 TL** olarak öngörülmüştür. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **803.677.476,46 TL** harcama yapılmıştır. Yapılan harcamanın toplam bütçeye oranı yaklaşık **%91,82** olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik ayrıntı koduna göre dağılımı ise;

Personel Giderleri: 2024 yılında Defne Belediyesinde Personel Giderleri için net bütçe üzerinden **150.670.600,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%17,21** oranındadır. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **141.709.674,57 TL** harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%94** olmuştur. Bu giderlerden **64.648.318,82 TL** memurlara, **2.418.177,33 TL** sözleşmeli personellere, **70.007.907,38 TL** işçilere, **195.964,04 TL** geçici personellere ve **4.439.307,00 TL** belediye başkanı ve meclis üyeleri ile diğer personellere ödenmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemeleri: 2024 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemeleri için **18.650.500,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Defne Belediyesinin toplam

bütçesine göre **%2,13** oranındadır. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **17.468.800,49 TL** harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı **%93,66** olmuştur. Bu giderlerin **6.622.207,18 TL** memurların sosyal güvenlik giderleri, **265.324,04 TL** sözleşmeli memurların sosyal güvenlik giderleri, **10.403.833,76 TL** işçilerin sosyal güvenlik kurumu giderleri, **177.435,51 TL** belediye başkan yardımcılarının ve diğer personelin sosyal güvenlik giderleridir.

Mal ve Hizmet Alımları: 2024 yılında Defne Belediyesinde Toplam Mal ve Hizmet Alımları için **388.966.900,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%44,44** oranındadır. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **382.335.540,13 TL** harcanmıştır. Toplam harcamalar verilen ödeneye göre **%98,30** oranında gerçekleşmiştir.

Bu giderlerden **36.353.538,65 TL** tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, **120.999,53 TL** yolluklar, **5.029.166,54 TL** görev giderleri, **301.629.850,01 TL** hizmet alımları, **4.997.082,50 TL** temsil ve tanıtma giderleri, **28.174.116,54 TL** menkul mal alım ve bakım ve onarımı, **6.030.786,36 TL** gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri olarak gerçekleşmiştir.

Faiz Giderleri: 2024 yılında Defne Belediyesinde Toplam Faiz Giderleri için **5.548.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine

göre **%0,63** oranındadır. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **5.547.671,02 TL** harcanmıştır. Toplam harcamalar verilen ödeneye göre **%100** olarak gerçekleşmiştir.

Cari Transferler: 2024 yılında Defne Belediyesinde Cari Transferler için **242.336.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%27,69** oranındadır. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **241.236.812,85 TL** harcanmıştır. Toplam harcamalar verilen ödeneye göre **%99,5** olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik Ayrıntı Koduna Göre Gider Dağılımı		2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)
1	Personel Giderleri	41.586.564,52	78.980.839,13	141.709.674,57
1	Memurlar	14.355.163,27	33.720.560,29	64.648.318,82
2	Sözleşmeli Personel	4.452.115,53	3.048.715,76	2.418.177,33
3	İşçiler	21.281.889,48	39.742.910,63	70.007.907,38
4	Geçici Personel	97.376,93	136.367,88	195.964,04
5	Diğer Personel	1.400.019,31	2.332.284,57	4.439.307,00
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.	6.540.654,50	10.660.957,20	17.468.800,49
1	Memurlar	1.957.970,60	3.875.978,26	6.622.207,18
2	Sözleşmeli Personel	702.318,28	425.724,28	265.324,04
3	İşçiler	3.826.790,97	6.330.216,67	10.403.833,76
5	Diğer Personel	53.574,65	29.037,99	177.435,51
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.837.490,89	181.448.636,89	382.335.540,13
2	Tüketime Yön. Mal ve Malz. Alımları	15.722.454,93	30.094.359,91	36.353.538,65
3	Yolluklar	35.962,06	141.107,01	120.999,53
4	Görev Giderleri	1.117.352,05	601.648,11	5.029.166,54
5	Hizmet Alımları	85.506.792,71	121.645.176,45	301.629.850,01
6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	3.091.508,87	2.560.825,00	4.997.082,50
7	Menkul Mal, G.Mad.Hak Al.Bak.On.	8.641.427,84	16.824.590,34	28.174.116,54
8	Gayrimenkul Mal Bak. On. Gid.	9.721.992,43	9.580.930,07	6.030.786,36
4	Faiz Giderleri	6.552.726,45	3.508.229,17	5.547.671,02
2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	6.552.726,45	3.508.229,17	5.547.671,02
5	Cari Transferler	87.613.565,85	162.400.178,59	241.236.812,85
1	Görev Zararları	1.596.250,85	3.424.167,71	1.428.778,43
3	Kar Amacı Gütmeyen K. Yap.Yrd.	342.999,59	550.738,21	1.048.733,76
4	Hane Halkına Yapılan Transferler	530.850,00	941.162,00	625.190,00
8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	85.143.465,41	157.484.110,67	238.134.110,66
6	Sermaye Giderleri	17.631.062,72	22.255.983,20	15.378.977,40
1	Mamul Mal Alımları	178.016,69	20.467.242,59	6.872.412,36
4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	0,00	290.140,61	0,00
5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	17.453.046,03	1.498.600,00	6.376.565,04
7	Sermaye Transferleri	999.476,07	0,00	0,00
1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	999.476,07	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		284.761.541,00	459.254.824,18	803.677.476,46

Sermaye Giderleri: 2024 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sermaye Giderleri için **68.953.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%7,88** oranındadır. Öngörülen ödenekten yıl içerisinde toplam **15.378.977,40 TL** harcanmıştır. Toplam harcamalar verilen ödeneğe göre **%22,3** olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Transferleri: 2024 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sermaye Giderleri için

110.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,01** oranındadır. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde herhangi bir ödeme yapılmamıştır.

Yedek Ödenekler: 2024 yılında Defne Belediyesinde Toplam Yedek Ödenekler için **75.160.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödeneğin tamamı 2024 Mali Yılı içerisinde ihtiyaç duyulan harcama birimlerine aktarma yapılmak suretiyle kullanılmıştır.

Bütçe Gelirleri Hesabında görünen **778.525.512,89 TL** tutarındaki gelirin;

AÇIKLAMA	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)
01 Vergi Gelirleri	26.793.541,87	17.579.969,60	41.385.014,99
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.044.750,67	3.117.136,04	39.192.339,98
04 Alınan Bağış ve Yardımlar	577.350,00	5.808.727,00	18.321.841,26
05 Diğer Gelirler	213.667.238,12	392.779.940,14	654.407.929,54
06 Sermaye Gelirleri	570.128,09	2.785.962,14	25.218.387,12
Bütçe Gelirleri Toplamı	246.653.008,75	422.071.464,92	778.525.512,89
01 Vergi Gelirleri	47.037,76	353.398,62	86.832,09
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	236,00	472,00	123.249,44
05 Diğer Gelirler	12.714,25	958,61	61.162,72
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler	59.988,01	354.829,23	579.055,25
GENEL TOPLAM	246.593.020,74	421.716.635,69	777.946.457,64

Gelir Türlerine göre yapılan değerlemede; Bütçe gelirleri tahakkukları incelendiğinde 2024 yılı tahakkuku **805.874.534,25 TL**, 2023 yılından devreden tahakkukun **57.907.980,39 TL** olmak üzere toplam tahakkukun **863.782.514,64 TL** olduğu görülmektedir. Toplam Tahsilâtın **778.525.512,89 TL** olduğu görülmüş olup, 2025 yılında tahsil edilmek üzere **85.257.001,75 TL** devreden tahakkuk tutarının olduğu görülmektedir.

Tahakkuk tahsilât oranı dikkate alındığında **%90** oranında tahsilât yapıldığı, tahsilâtın bütçeye oranı ise **%94** olduğu görülmüştür.

Vergi Gelirleri: 2024 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **300.639.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. Toplam **102.094.711,20 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Bu tahakkuktan **41.385.014,99 TL** tahsil edilmiş olup, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı **%14**, tahsilâtın tahakkuka oranı ise **%41** olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: 2024 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **6.835.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. Toplam **41.677.660,44 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Bu tahakkuktan **39.192.339,98 TL** tahsil edilmiş olup, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı **%572**, tahsilâtın tahakkuka oranı **%94** olarak gerçekleşmiştir.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler: 2024 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **6.281.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2024 Mali Yılı içerisinde **18.321.841,26 TL** gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı **%292**, tahsilâtın tahakkuka oranı ise **%100** olarak gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirler: 2024 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **515.499.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. Toplam **676.409.116,32 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Tahakkuk eden tutara karşılık tahsilat tutarı **654.407.929,54 TL**'dir, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı **%127**, tahsilâtın tahakkuka oranı ise **%97** olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Gelirleri: 2024 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **746.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. Toplam **25.279.185,42 TL** gelir tahakkuk etmiştir. Bu

tahakkuka karşılık **25.218.387,12 TL** tahsil edilmiş olup, tahakkuk eden gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı **%3339**, tahsilatın tahakkuka oranı ise **%100** olarak gerçekleşmiştir.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

İç Kontrol Sistemi : 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemine uygun olarak,

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.

Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;

- Muhasebe uygulaması
- Ön mali kontrol uygulaması, olarak gerçekleştirilmektedir.

İç Denetim (Belediye Meclisi Denetimi): 5018 sayılı kanunun ön gördüğü iç kontrol sistemine ek olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisimizin kendi üyeleri arasından ocak ayı meclisinde Denetim Komisyonu kurulmuş ve raporun yazıldığı tarih itibarıyla çalışmalarına devam etmektedir.

Dış Denetim: Belediyemiz, dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı'nın 2024 yılı denetimi ile ilgili herhangi bir program tarafımıza ulaşmamıştır.

4. DİĞER HUSUSLAR

Yıl sonu itibarıyla esnaf ve müteahhitlerin alacağı olarak 175.705.253,51 TL tutarlı borç Bütçe Emanet Hesaplarının alacak artışı olarak devretmiş olduğu, Kısa Vadeli Banka Kredileri tutarının 6.997.417,38 TL, Uzun Vadeli Banka Kredileri 3.022.836,94 TL, Ödenecek Vergi ve Fonlar 1.919.418,81 TL, Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler 63.143.311,35 TL, Kısa Vadeli SGK, Vergi ve Diğer Faiz Giderleri Tahakkuklar 7.026.882,20 TL, Uzun Vadeli Kamuya olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar 29.594.768,82 TL, Uzun Vadeli SGK, Vergi Borç ve Diğer Faiz Giderleri Tahakkukları 28.661.932,35 TL olduğu görülmüştür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüz 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında 1899 adet Gönderme Emri, 497 Adet Talimat, 1106 adet Teslimat Müzekkeresi olmak üzere 8076 adet yevmiye düzenlenerek muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirmiş ve Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere arşivlenmiştir.

Müdürlüğümüz Belediyemiz personellerine ilişkin aylık emeklilik ve sigortalı hizmet belgelerini elektronik ortamda zamanında ve düzenli olarak bildirimde bulunarak tahakkuk işlemleri gerçekleştirmiştir. Bunun yanında aylık vergilere ilişkin beyannameleri ve yasal kesintilerin bildirimlerini zamanında titizlikle yaparak bildirim girişleri sağlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu:

2024 Yılı bütçesinde görülen 830.000.000,00 TL gelir tahminine karşılık yıl içerisinde 805.874.534,25 TL tahakkuk yapılmış, devir tahakkuku ile birlikte 863.782.514,64 TL tahakkuk toplamına karşılık 778.525.512,89 TL tahsilat yapılmış olup, tahakkuk tutarının bütçe tahminine karşılık oranı %104, tahsilatın tahakkuka oranı %90, tahsilatın bütçe tahminine oranı ise %94 olarak gerçekleşmiş olduğu görülmüştür.

2024 Yılı bütçesinde öngörülen 870.000.000,00 TL gider bütçesi ve 5.235.000,00 TL Önceki Yıldan Devreden Ödenek Tutarı toplamı ile 875.235.000,00 TL gider tahminine karşılık yıl içerisinde 803.677.476,46 TL gider yapılmış olup, gider tutarının bütçe gider toplamına karşılık oranı %91,82 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

Personel giderlerinin yıl içerisinde 141.709.674,57 TL olarak gerçekleştiği, 2024 yılında gerçekleştirilen yıllık giderin 2023 yılı oranla %175'lik bir gider artışının, 2024 yılında gelirden geçen yıla oranla %184'lik bir gelir artışının meydana geldiği görülmüştür.

KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM



Özel Kalem
Kültür ve Sosyal İşler
Spor İşleri
Muhtarlık İşleri



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM ÇALIŞMALARI

ÖZEL KALEM

Personel Sayısı: 4

Müdür	Kadrolu	1
Personel	DEFTUR	3

Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Başkanlık Makamına bağlı olup kendi içinde sekretarya ve özel kalem olarak iki birime ayrılmaktadır. Müdürlüğümüz Harbiye Hizmet Binasında hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler:

Başkanlık Makamının;

- Günlük, haftalık, aylık çalışma programının hazırlanması,
- Resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi,
- Talimatlarının ilgili birimlere iletilmesi,
- Telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- Temsil ağırlama faaliyetlerinin yapılması,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonu,
- Tebrik, teşekkür, nikah, tören veya davetlerin değerlendirilmesi,
- Vatandaşlar ile ilişkilerin düzenlenmesi,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetleri,

İlçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışının sağlanması ve makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi.

23 Nisan 2024

Tiyatro, yüz boyama, atölyeler ve müzik etkinliği.



24 Nisan 2024

Kadınlar İşini Kursun projesi Mavi Kalem SYDD iş birliği ile yürütüldü.



5 Şubat 2024

Yaşam Alanları Girişimi Derneği ile Ahşap Evler Projesinin ilerleyişi yerinde kontrol edildi.

6 Şubat 2024

Deprem Şehitleri Anma Programına Başkanlık Makamınca katılım sağlandı.

8 Şubat 2024

Hatay Tabipler Odası ve Çevre Koruma Derneği ile Kent Ormanı yapımı için görüşmeler sağlandı.

15 Nisan 2024

Defne Koza Evinde kadınlara ve çocuklara ipek böcekçiliğinin anlatıldığı bir etkinlik düzenlendi.

1 Mayıs 2024

DİSK GENEL-İŞ sendikası ile 1 Mayıs Yürüyüşü.

2 Mayıs 2024

Kan bağıışı (KIZILAY) etkinliği düzenlendi.



9 Mayıs 2024

Karikatür Etkinliği düzenlendi.

15 Mayıs 2024

Granit ŞAHİN anısına Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Beşiktaş Şubesi katkılarıyla kurulan kütüphanenin açılışı yapıldı.



19 Mayıs 2024

Futbol Turnuvası tertip edildi



23 Mayıs 2024

Ulusal yayın yapan Halk TV kanalında İsmail KÜÇÜKKAYA ile Yeni Bir Sabah programına katılım sağlandı.



2 Haziran 2024

Tavla Mahallesi halk buluşması organize edildi.

3 Haziran 2024

Mavi Kalem SYDD iş birliği ile çocuklara sosyal etkinlik düzenlenmesi sağlandı.

5 Haziran 2024

Defne için söyle konserine ev sahipliği yapıldı.

6 Haziran 2024

Ulusal sanatçı Sıla konserine ev sahipliği yapıldı.

20 Haziran 2024

Ulusal çapta sanatçı Mert DEMİR konserine ev sahipliği yapıldı.

23 Haziran 2024

Spor kurslarına katılım gösteren çocuklarımız ziyaret edildi.



28 Haziran 2024

İyileşme Dayanıklılık ve Güçlenme Programı etkinliği düzenlendi.

30 Temmuz 2024

Pazar esnafı ziyareti



12 Ağustos 2024

Aknehir Mahallesi Geleneksel Yaz Oyunları etkinliğine destek sağlandı.

1 Eylül 2024

8000 Öğrencimize kırtasiye desteği yapılması sağlandı.

16-22 Eylül 2024

Avrupa hareketlilik haftası, spor aktiviteleri yapıldı.

29 Eylül 2024

Ulusal yayın yapan Halk TV kanalında Serhan ASKER ile yayın programına katılım sağlandı.

9 Ekim 2024

Aşağıokçular Mahallesi, Kadınlar buluşması yapıldı.

11 Ekim 2024

Dünya kız çocukları günü etkinliği düzenlendi.

19 Ekim 2024

Muhtarlar günü etkinliği düzenlendi.

22 Ekim 2024

JCI Gençlik Merkezi Temel Açma Etkinliğine katılım sağlandı.

**25 Ekim 2024**

Konteyner Çarşı Esnaf Gezisi yapıldı.

29 Ekim 2024

Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri yapıldı.

**10 Kasım 2024**

Ülkemizin Kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk adına Resim Sergisi düzenlendi.

**13 Kasım 2024**

Ayakkabı Çarşısı Esnaf gezisi yapıldı.

17 Kasım 2024

Konteyner Çarşı Ziyareti gerçekleştirildi.

**7 Aralık 2024**

Zeytin Dalı yardımlaşma ve Dayanışma Derneği ile Kurs ve Seminer sertifika dağıtımı yapıldı.

31 Aralık 2024

23 Temmuz Konteyner Kente yılbaşı ziyareti ve akşam yemeği katılım programı düzenlendi.

Özel Kalem Müdürlüğü Mali Bilgileri

2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **17.352.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%1,98** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **14.824.912,82 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%85** oranındadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

Personel Sayısı: 15

Müdür	Kadrolu	1
Memur	Kadrolu	1
Sanatçı	Sözleşmeli	1
İşçi	Kadrolu	2
Personel	DEFTUR	13

Genel Bilgiler

Müdürlüğümüz Harbiye Hizmet Binasında görev yapmaktadır. Çekmece (Gültepe) Mahallesi'nde yer alan Girne Mansuroğlu Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde kurs ve etüt çalışmaları yapılmaktadır.

Akdeniz, Dursunlu, Tavla mahallerindeki Defne Evleri aktif olarak halkın kullanımına açılmıştır. Harbiye Mahallesi'nde bulunan Defne Evi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi olarak kullanılmaktadır. Harbiye Mahallesi Hidro Atatürk Park alanı içinde Konteyner Kütüphane yer almaktadır. Turunçlu, Aknehir ve Çekmece (Gültepe) mahallesindeki Defne Evleri hazır hale getirme çalışmaları devam etmektedir. Gümüşgöze mahallesinde bulunan Defne Evi depremde dolayı mağdur olan vatandaşlar kısmen kullanmakla birlikte geri kalan salonda taziye alınmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Kültür İşleri Servisi, Sosyal İşler Servisi, Sosyal Yardım Keşif Ekibi ve Taziye Çadır Ekibinden oluşmaktadır.

Amaçlar

1- Aileyi ekonomik ve sosyal yönden koruyup desteklemek ve kadınların sosyal, bedensel, ruhsal, mesleki ve kültürel yönden gelişmesine katkıda bulunmak.

2- Sosyal, kültürel, sanatsal ve turistik içerikli programlar uygulayarak kentlilerin serbest zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmek, kentsel bütünleşmeye katkıda bulunmak ve kentlileşme sürecine hız kazandırmak.

3- Kentlilerde vatandaşlık, çevre, barış, dostluk ve dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar yapmak.

4- Defne'deki tarihi ve kültürel değerleri korumak ve ekonomik potansiyeli desteklemek amacıyla kermes, sergi, fuar, panayır, gösteri, seminer, konferans, sempozyum, yarışma, müzik ve eğlence programları düzenlemek.

5- Yaygın mesleki ve teknik eğitim programları uygulayarak Defnelileri çeşitli alanlarda bilgi, beceri ve meslek sahibi yapmaktır.

Hedefler

1- Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için uzun, orta ve kısa vadeli plan ve programlar hazırlamak.

2- Millî, manevî, tarihî, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak, benimsetmek.

3- Kentlilerin çağımızın bilimsel, teknolojik, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine uyumlarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak.

4- Yöresel özelliklere ve ihtiyaçlara göre eğitim-öğretim, üretim, istihdam, pazarlama ve örgütlenmeye yönelik çalışmalar yapmaktır.

Sunulan Hizmetler:

- Resim, Gitar, Bağlama, Tiyatro, Satranç
- Matematik, Edebiyat ve Fen Bilgisi gibi alanlarda kurs düzenlemek
- Festival ve şenlikler düzenlemek
- Meslek edindirme ve el becerilerine yönelik faaliyetlerde bulunmak
- Rehberlik ve Danışmanlık, Çocuk ve Aile Danışmanlığı
- Taziye Hizmetleri (Sandalye, su ve kolonya)
- Sosyal yardımlar
- Genel Evrak işlemleri
- Diğer İdari işlemler.



KONSER, FİLM GÖSTERİMİ VE ETKİNLİKLER

5 Haziran; Nihat MUGİL konseri düzenlendi.



9 Eylül; Defne İlçemizde 31. Altın Koza Film Festivali Filmlerinden "Mutlu Aile Defteri" film gösterimi yapıldı.



6 Haziran; Sıla Konseri düzenlendi.



21 Haziran; Mert DEMİR konseri düzenlendi.



11 Ekim; Kız Çocukları Günü Farkındalık etkinliği düzenlendi.



Defne Belediyesi olarak 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları Harbiye Hizmet Binası önünde gençlerin meşaleli yürüyüşü, çocuk korusu ve müzik ile birlikte gerçekleştirildi.



Hatay Valiliğinin düzenlediği Cumhuriyet Bayramı kutlamalarına destek verildi, katılım sağlandı.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü kutlandı.



DEFNE BELEDİYESİNİN İŞ BİRLİĞİ YAPTIĞI VE DESTEKLEDİĞİ DİĞER ETKİNLİK VE FAALİYETLER

11 Haziran; Yaşayan Miras Çalıştayı kapanış etkinliği yapıldı.

21 Haziran; "Keşke Kalsaydı" yerel tanıkların gözünden Antakya Tarihi kitap söyleşisi yapıldı.

3-4-5 Temmuz; Uluslararası İnsani Değerler Derneği ve Yaşama Sanatı Türkiye ile "İyileşme, Dayanıklılık ve Güçlenme Programı" konulu etkinlikler düzenlendi.

10 Temmuz ALİKİEV Ali İsmail Korkmaz Vakfı ile Ali İsmail Korkmaz Anma etkinlikleri düzenlendi.



14 Temmuz Defne BEYTULMA ile ortaklaşa Evvel Temmuz Festivali gerçekleştirildi.

7-8 Ekim Kısa Film gösterimleri düzenlendi.

15 Aralık; TRADE Derneği ile birlikte “Zor Durumlarda Kişiler Arası İlişkiler” konulu halk buluşması gerçekleştirildi.



30 Aralık; Çekmece Kültür Sanat Çarşısında Goethe Derneği ile birlikte 2. Çocuk Festivali yapıldı.



DEFNE EVLERİ (SEMT EVLERİ)

Belediyemiz tarafından her mahalle de kurulması hedeflenen ve çoğu mahalle de faaliyet gösteren defne evlerimizde deprem felaketinden sonra yüzlerce aileye yuva olmuş olup barınmaları açısından halkın kullanımına açılan Defne Evlerimizden Akdeniz Mahallesi, Tavla Mahallesi, Dursunlu Mahallesiindeki Defne Evleri sosyal etkinliklerde aktif kullanılmaktadır.

4 Ekim; Zeytindalı Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği ile birlikte Akdeniz Defne Evi bahçesinde Sessiz Tiyatro düzenlendi.



23 Kasım; Drone Soccer Türkiye katkılarıyla “Drone Futbolu” etkinliği düzenlendi.



Zeytin Dalı Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği ile birlikte ilçe halkına dokunabilmek için magnet tasarım, proje yönetimi eğitimi kurslarının yanında pilates, yürüyüş sportif faaliyetlerde gerçekleştirildi.



Kursların ardından el emeği çıkan ürünler Esenbulak prefabrik çarşısında sergilendi.



6 Aralık; Zeytin Dalı Derneği ile birlikte gerçekleştirilen kurs ve eğitimlerin katılımcılarına Sertifikaları dağıtıldı.



KOZA EVİ İPEK BÖCEKÇİLİĞİ

Defne Belediyesi Koza Evi depremde hasar gören kiralık mekân terk edilerek büyük bir kıl çadır ve yanında ufak çadırlardan oluşan bir çalışma alanı yapılarak işleyişine devam etmektedir. Defne Belediyesi olarak ulusal sanatçımız ile unutulmaya yüz tutmuş mesleklerden biri olan ipek böceği üretim ve ipek dokuma mesleğini yaşatmaya ve tanıtmaya devam edilmektedir.

Bu yıl Nisan ayında 1500 ipek böceği uyandırılmış iplik üretimi yapıp dokuma tezgahlarında bu ipliklerden çeşitli ürünler üretilmiştir.



10 Haziran; TRT Çukurova'ya Hayatın İçinden Programına konuk olundu. İlçemizin tescilli sarı ipek üretimi süreci konusunda sohbet edildi.



Valilik, Kaymakamlık ve Kültür Turizm Bakanlığı yetkilileri misafir edilmekte, ortaklaşa projeler yürütülmektedir.



Bu projelerden biri de Defne Kaymakamlığı ve Türkiye İş Bankasıyla birlikte 10 ülkenin katılımıyla unutulmaya yüz tutmuş mesleklerden biri olan ipek böceği üretim ve dokuma tanıtımı için "Toprağına Renk Katanlar" belgeselinde Koza Evi olarak katılım sağlandı.



Hatay Valiliği makamından Vali Yardımcılarımız ve diğer kurum yetkilileri, Defne Kaymakamı ve

diğer kurum yetkilileri, Türkiye İş Bankası yetkilileri, Habitat Derneği, üniversiteler ve diğer kurum yetkilileri Defne Belediyesi Koza Evi ziyaretleri olmuştur.



Koza evinde ipek böceği yetiştiriciliği yanında dokuma tezgâhları da bulunmaktadır. İlimizde ve civar illerde bulunan okulların çoğuna kapısını açmış öğrenciler için uğrak bir atölye olmuştur. 50'ye yakın okulun bu süreç içinde ziyaretleri kabul edilip ipek böceği üretim ve ipek dokuma tanıtımı yapılmıştır.

Bahçeşehir Koleji öğretmen ve öğrencilerin ziyareti



Yerli ve yabancı üniversite görevlileri ve sanatçılar ağırlanmıştır.

Ayrıca ülkemizin dört bir yanında düzenlenen festivallere Koza Evimiz davet almış ve ulusal sanatçı olarak görev alan çalışma arkadaşımız

katılım sağlamıştır. İlçemizin değeri olan ipek böceği üretimi ve elde dokuma ürünlerin tanıtımı yapılmıştır.

25-28 Eylül; 27. Uluslararası Beypazarı Festivaline Koza Evi olarak katılım sağlanarak Defne Belediyesi temsil edilmiştir.



1-5 Ekim; İspanya Kanarya adalarında düzenlenen 7. FERIA TRICONTINENTAL DE ARTESANIA festivaline davet edilen Defne Belediyesi Koza Evi Sanatçımız festivale katılım sağlayıp Defne Belediyemizi temsil ederek ve ipek böceği yetiştiriciliği ve iplik dokuma işini tanıttı.



7. FERIA TRICONTINENTAL DE ARTESANIA



Hatay Valiliği öncülüğünde yapılan Çekmece Kültür Sanat Çarşısında Defne Koza Evi olarak yer alındı.



GENÇLİK KÜLTÜR VE SANAT EVİ



Defne Belediyesi Gençlik Kültür ve Sanat Merkezi Erdbenhilfe Antiochia Hayat E. V. Derneğinin desteğiyle yenileme çalışmalarının ardından 4 Nisan tarihinde açılışı yapılarak hizmet vermeye başlamıştır. Resim atölyesi ve mozaik çalışmaları yapılmaktadır. Eğitim alanında Matematik, İngilizce, Fen Bilgisi ve Kimya dersleri verilmektedir. Müzik alanında Bağlama ve Gitar dersleri verilmektedir.



Matematik, Fen Bilgisi ve Kimya alanında her branşlarında ve ilkökul- ortaokul ve lise düzeyinde aylık ortalama 1000 öğrenci katılımıyla eğitimler gerçekleştirilmiştir.



Bu yıl 400 öğrenci ile İngilizce kursuna katılım sağlanmıştır.



Bu yıl 800 öğrenci ile satranç kursuna katılım sağlanmıştır. Satranç öğrencileri yetiştirilerek yapılan resmi turnuvalara katılmaları ve başarılar elde etmeleri sağlanmıştır.



Müzik eğitimi kapsamında bağlama ve gitar kurslarına yaklaşık 400'er öğrenci kaydı bulunmaktadır. Kurslara devam edilmekle birlikte müzik eğitimine devam eden öğrencilerle belirli dönemlerde müzik dinleti etkinlikleri de düzenlenmiştir.



Sanatsal branş olan resim kursuna katılım yaklaşık 500 öğrenci olup çeşitli yaş aralığında farklı gruplar oluşturularak eğitimler yapılmıştır.

Gençlik Kültür Merkezimizde Robotik Kodlama Kursları düzenlenmiştir.



Climate Change Projesi kapsamında çocuklara "İklim değişikliği Farkındalık Eğitimleri" düzenlendi.



KÜTÜPHANE

Defne Belediyesi Halk Kütüphanesi 16 Mayıs tarihinde Harbiye Hidro Atatürk Park alanında Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği ile birlikte hayırsever insanların bağışladığı konteyner kütüphaneye dönüştürülerek halkın kitap okuma alışkanlıklarını sağlamanın yanında öğrencilerin ders çalışma, satranç oynama ortamı yaratılmıştır.



Bu tarihten itibaren Kütüphanemizde;

- 200 adet kitap alınıp geri getirilmiş,
- 1200 kişi kitap okumuş & ders çalışmış,
- 850 kişi etkinliklere katılmış & satranç oynamıştır.

Mayıs ayından itibaren toplamda 2250 kişiye kütüphanede hizmet verilmiştir.

REHBERLİK, DANIŞMA VE DESTEK MERKEZİ

Birimimize ait Rehberlik, Danışmanlık ve Destek Merkezimiz 2024 yılında Harbiye Mahallesinde bulunan Defne Evinde online ve birebir çalışmalar yapılarak vatandaşların psikolojik sorunları, sosyal danışmanlık, sınav kaygısı ve çocuk aile danışmanlıkları konusunda hizmet vermeye devam etmiştir.



Bu alanlarda görev alan Çocuk Gelişimi Uzmanımız ile Psikolojik Destek ve Rehberlik Uzmanımız;

Danışmanlık Alanı	Danışan Sayısı
Psikolojik	405
Sosyal	892
Çocuk ve Aile	278

Toplamda 1665 danışana ücretsiz hizmet verildi.

15 Kasım Psikolojik Danışmanlık Rehberlik Merkezi ile Konteyner Kent ziyaretleri yapıldı.

SOSYAL YARDIMLAR

Gıda ve Diğer Yardımlar

6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketi sebebiyle yaşanan sistemsel sıkıntılardan dolayı kayıt altına alınamayan, yurt dışı ve yurt içinden gelen yardımların istiflenmesi ve halkımıza dağıtımı yapılmış olup binlerce aileye ulaşılmıştır. Ailelere gıda, hijyen, su ve kıyafet yardımlarına devam edilmiştir.

Öğrencilere Okul Yardımı

İlçemizde okulların açılmasıyla birlikte okula gidecek ilköğretim 1. Sınıf öğrencilerine 2.500 adet okul çantası ve toplamda 8.000 öğrenci için kırtasiye malzemesi dağıtılmıştır.



Taziye Hizmetleri

İlçemizde ikamet edip ölen vatandaşların yakınlarına taziye için toplamda 845 vefat için ve dini bayramlarda, özel günlerde gerekli sandalye kurulumu-toplama işi yapılmıştır.

Örf ve adetlerimizi yaşatmak için; cenazesi olan ailelere taziyede, mevlitlerde, bayramlarda özel günlerde ve etkinliklerde kullanılmak üzere 9.450 adet bardak su ve 3.500 adet kolonya dağıtımı yapılmıştır.



Nakdi Yardımlar

Belediyemiz tarafından 2023 yılında nakdi yardım yapılmamıştır.

PROJE BAŞVURULARI

Defne Belediyesi kültür ve sosyal çalışmalarına katkı sağlamayı amaçlayan iki proje hazırlanıp başvuru yapıldı.

- 3 Haziran YADES Yaşlılara Destek Programı projesi
- 10 Haziran DOĞAKA (SEECO) Sosyal girişimcilik Destekleme ve Uyum Projesi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **5.658.800,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,65** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **5.024.713,47 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre **%89** oranındadır.



SPOR İŞLERİ

Personel Sayısı: 7

Müdür	Kadrolu	1
Eğitmen	Sözleşmeli	1
Personel	DEFTUR	5

Müdürlüğümüz Çekmece Defne Atatürk Stadındaki ofisinde hizmet vermektedir. Spor hizmeti sunulan tesislerimiz aşağıdaki gibidir.

- Defne Atatürk Stadı (Çekmece)
- Dursunlu Futbol Sahası
- Dursunlu Yüzme Havuzu
- Gümüşgöze Spor Kompleksi

Tesislerimiz haftanın yedi günü 08.00 – 23.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Spor sahalarımızı ilçemiz sınırları içinde bulunan Amatör Futbol Kulüplerimiz A takımları (büyükler) ve alt yapıları (gençler ve çocuklar) 12 ay boyunca kullanmaktadır.

- 1939 Güney Yıldızı (Kız Takımı)
- Birfen Koleji Hatay Defnespor (Kız Takımı)
- Defne Demirspor
- Sarıbahçe Spor
- Kivılcımspor
- Sarayspor
- Sümerspor
- Mermeray Efsane Spor
- Dursunluspor
- Yeniçağspor
- Defne Veteranlar Spor
- Harbiyespor
- Defne 2013 Spor

Spor sahalarımız ilçemiz sınırları içinde bulunan okullarımıza da hizmet vermiştir.

- Selim Tevfik Eskioçak Anadolu Lisesi Kız ve Erkek takımları
- 15 Temmuz Şehitleri Spor Lisesi
- Selman Nasır Orta Okulu
- Kazım Karabekir Ortaokulu
- Gümüşgöze Ortaokulu
- Sinanlı Avukat İlkay Mahanoğlu Ortaokulu
- Değirmenyolu Ortaokulu
- Sümerler Ortaokulu



Müdürlüğümüzce;

Her yıl öğrencilerimize karne hediyesi olarak düzenlediğimiz yaz etkinlikleri: yüzme, futbol, voleybol, basketbol kurslarıdır.



2024 Yılı yaz etkinlikleri kapsamında yapılan etkinlikler ve katılımcı sayıları aşağıda belirtilmiştir.

Yüzme kursunda 2 aylık dönemde toplam 2138 öğrenci, Basketbol kursunda 122 öğrenci, Voleybol kursunda 35 öğrenci, Futbol kurslarında Defne Atatürk Stadında 459 öğrenci, Gümüşgöze Spor Tesislerinde ise 107 öğrencimiz olmak üzere toplam 2861 öğrencimize kurs verildi.





YAZ YÜZME KURSU



Okullarımızın açılmasıyla beraber kadınlar ve kızlara yönelik “çocuklar okula anneler havuza” etkinliği düzenlendi.

Çocuklar Okula, Annelerimiz Havuza!

Sloganıyla hareket ettiğimiz iki haftalık ücretsiz yüzme etkinliğimiz **9 Eylül - 22 Eylül tarihleri** arasında (pazar günleri hariç) 09:00 - 16:00 saatleri arasında Dursunlu Yüzme Havuzu'nda gerçekleşecektir.

Defne'de ikamet eden tüm kadınlarımızı etkinliğimize bekliyoruz.



**HALİL İBRAHİM
ÖZGÜN**
DEFNE BELEDİYE BAŞKANI


DEFNE BELEDİYESİ

ORTAOKUL KIZ FUTBOL
TURNUVASI

Ortaokul kız futbol takımları arasında Gümüşgöze Spor Kompleksinde 5 okulun katılımıyla turnuvayı gerçekleştirdik.



İlk defa düzenlenen Ortaokul kız futbol turnuvasında katılım gösteren 5 okul takımımıza ve takımlarda yer alan hoca, okul müdürü ve bütün kız futbolcularına madalya takdim edildi.





YAZ FUTBOL OKULU

2024 Yılında yapılan turnuvalar;

Her yıl düzenlediğimiz turnuvalar: Çocuklara yönelik 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Turnuvası etkinliği, Gençlere yönelik 19 Mayıs Gençlik Kupası, 30 Ağustos Zafer Kupası, 29 Ekim Cumhuriyet Kupasıdır.

19 Mayıs Gençlik ve Spor Kupası (U-15 yaş) 8 amatör takım katılımıyla 13-19 Mayıs tarihleri arasında gerçekleşti.

Sezon Sonu U 16 Gençlik Kupası 8 amatör takım katılımıyla 28 Mayıs 2 Haziran tarihleri arasında gerçekleşti.

29 Ekim Cumhuriyet Kupası (U-15 yaş) Amatör kulüpler arasında Defne Atatürk Stadında 8 takımın katılımıyla gerçekleşti.



Spor İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **3.709.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,42** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **2.340.737,32 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%63** oranındadır.

MUHTARLIK İŞLERİ

Personel Sayısı: 1

Müdür	Kadrolu	1
-------	---------	---

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Çekmece Hizmet Binasında zemin katta faaliyet göstermektedir.

■ MUHTARLIK BİLGİ SİSTEMİ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumlu olup, müdürlük bünyesinde İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması sağlanmaktadır. MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizatihi, telefonla, maille, dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirmesini sağlamış olup, muhtarlardan gelen talepler günlük olarak ilgili müdürlüklere yazılarak kayıt altına alınmış, müdürlüklerden gelen cevaplar doğrultusunda ilgili makama ve muhtarlıklara sistem üzerinden cevapları yazılarak bilgi verilmiştir.

2024 yılı içerisinde **Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden toplam 17 adet talep** gelmiş ve MBS üzerinden cevaplandırılmıştır. Muhtarlarımızın Muhtar Bilgi Sistemini kullanmadıkları görülmektedir. Muhtar Bilgi Sisteminin neden kullanılmadığı araştırıldığında; Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 37 adet mahalle muhtarı ile ayrı ayrı WhatsApp grupları kurdukları, mahalle muhtarlarımızın da bu WhatsApp grupları üzerinden sorunlarını bildirdikleri tespit edilmiştir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri

2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **1.023.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,12** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **972.538,91 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre **%95** oranındadır.



ALT YAPI – ÜST YAPI



Fen İşleri
İmar ve Şehircilik İşleri
Strateji Geliştirme
Afet İşleri



ALT YAPI – ÜST YAPI ÇALIŞMALARI

FEN İŞLERİ

Personel Sayısı: 26

Müdür	Kadrolu	1	İşçi	Kadrolu	7
İnşaat Müh.	Kadrolu	1	İşçi	DEFTUR	12
Jeofizik Müh.	Kadrolu	1			
İnşaat Tek.	Kadrolu	4			

Fen İşleri Müdürlüğü Çekmece Hizmet Binasında 1 hizmet odası ve 1 sevk idare kısmından hizmet vermektedir. Müdürlük çalışmaları ağırlıklı olarak Asi Nehrinin doğusu ve batısı olmak üzere 2 bölge ve her bölge 4 alt bölgeye ayrılarak yol açma, stabilize, parke, asfalt, taş duvar, briket duvar, altyapı, sanat yapıları, yapı, yol ve alan betonlama ile bakım onarım işleri şeklinde idare edilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan kadrolu işçi ve taşeron işçiler ile birlikte Defne İlçesi sınırları dahilinde bulunan yollarda tesviye çalışmaları, malzeme serme çalışmaları, parke döşeme ve asfalt serme çalışmaları gibi işler bilfiil yapılmaktadır.

■ YOL BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

1. Asfalt Yama/Yapım Çalışmaları

Defne İlçesi sınırları dahilinde muhtelif cadde ve sokaklarda **toplam 5750 ton asfalt serme** işi yapılmıştır. HBB ile ortak çalışmalar da mevcuttur.

Aşağıokçular Mah. Lazkiye Çarşı İçi Asfalt Çalışması.



Dursunlu Mah. Yamaç Sokak Asfalt Yama Çalışması.



Aşağıokçular Mah. Vali Sami Oytun Cad. Asfalt Yama Çalışmaları.



Harbiye Mah. 4519. Sokak Asfalt Yama Çalışması.



Sümerler Mah. Yayla Sokak Asfalt Yapım İşİ.



Gümüşgöze Mah. Cumhuriyet Cad. Asfalt Yama Çalışması.



Armutlu Mah. Mehmet Yeloğlu Cad. Asfalt Yama Çalışması.



Armutlu Mah. Sağlık Ocağı yolu asfalt Çalışması.



Yeşilpınar Mah. 5677. Sokak Asfalt Yama Çalışması.



Yeşilpınar Mah. 5515. Sokak Asfalt Yama Çalışması.



Harbiye Mah. Akasya 1 Sokak Asfalt Yama Çalışması.



Harbiye Mah. Türbe Önü Asfalt Yama Çalışması.



Harbiye Mah. Güngör Sokak Asfalt Yapım İşi.



Gümüşgöze Mah. Uğur Mumcu Cad. Asfalt Serme Çalışması.



2. Parke Yapım Onarım Çalışmaları

Defne İlçesi sınırları dahilinde muhtelif cadde ve sokaklarda **toplam 10.500 m² parke taşı** döşenmiştir.

Harbiye Mahallesi Erler Cad. Parke Onarım Çalışması



Bostancık Mah. İpek Sokak Parke Onarım Çalışması



Harbiye Mah. Engelli Yolu Parke Onarım Çalışması



Turunçlu Mah. Abdi İpekçi Cad. Parke Onarım Çalışması



Değirmenyolu Mah. Mahalle İçi Parke Onarım Çalışması



Çekmece Mah. 411. Sokak Parke Onarım Çalışması



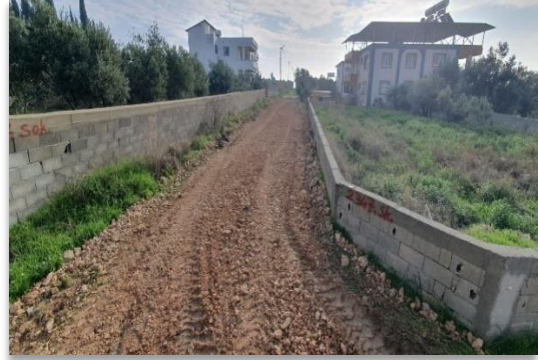
3. Yol Tesviye ve Malzeme Serme

Defne İlçesi muhtelif cadde ve sokaklarda **elek altı malzeme ve kayrak malzeme serme/sıkıştırma** çalışmaları yapılmış ve **toplam 47.000 ton malzeme** dökülmüştür.

Aknehir Mah. Mezarlık Yolu Stabilize Çalışması



Subaşı Mah. 2347. Sokak Stabilize Çalışması



Turunçlu Mah. Kayrak Malzeme Serme Çalışması



Harbiye Mah. Kayrak Malzeme Serme Çalışması



Tavla Mahallesi Kayrak Malzeme Serme Çalışması



Orhanlı Mah. Kayrak Malzeme Serme Çalışması



Çekmece Mah. 23 Temmuz Konteyner yanı Kayrak Malzeme Serme Çalışması



Çekmece Mah. Özdemir Düğün Salonu Cıvırı Kayrak Malzeme Serme Çalışması



Çekmece Mahallesi 295. Sokak Stabilize Malzeme Serme Çalışması



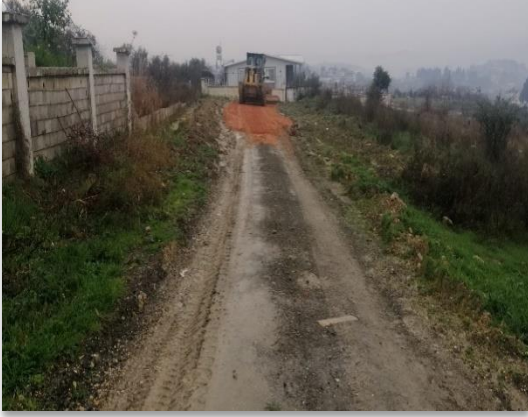
Samankaya Mah. Stabilize Malzeme Serme Çalışması



Çekmece Mah. 519. ve 520. Sokaklar Stabilize Serme Çalışması



Harbiye Mah. 4053. Sokak Elek altı Malzeme Serme Çalışması



Harbiye Mah. Papatya Sokak Elek altı Malzeme Serme Çalışması



Değirmenyolu Mah. Çiftlik Cad. Malzeme Serme Çalışması



4. Yol Açma Çalışmaları

İlçemiz dahilindeki muhtelif cadde ve sokaklarda **toplam 3.300 m yol açma** çalışması gerçekleştirilmiştir.

Hancağız Mah. Mezarlık Yolu Yol Açma Çalışması



Aknehir Mah. 8534. Sokak Yol açma çalışması



Dursunlu Mah. Mahalle İçi Yol Açma Çalışması



Çekmece Mah. 110.Sk. Yol Açma Çalışması



Toygarlı Mah. Yol Açma Çalışması



Harbiye Mah. Mahalle İçi Yol Açma Çalışması



Yeşilpınar Mah. Yol Açma Çalışması



Büyükçat Mah. Yol Açma Çalışması



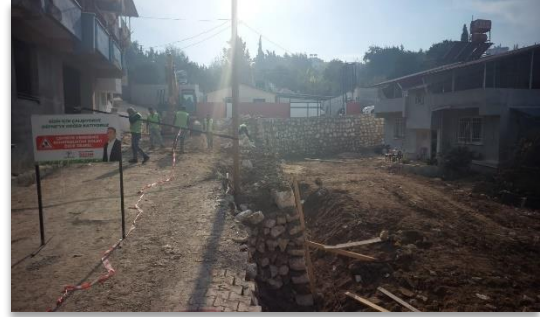
Subaşı Mah. Yol Açma/Kot İndirme Çalışması



5. Taş Duvar Yapım İşi

Defne İlçesi sınırları dahilinde ihale kapsamında **toplam 5.000 m³ taş duvar yapım işi** yapılmış olup, 2024 yılında Gümüşgöze Mahallesi'nde 1.505 m³ ve Çardaklı Mahallesi'nde 582 m³ taş duvar yapılmıştır.

Gümüşgöze Mah. Şirin Sokak



Çardaklı Mah. 6130. Sokak



6. Büz Döşeme ve Izgara Onarım/Yapım Çalışmaları

Defne İlçesi muhtelif cadde ve sokaklarda **toplam 250 m büz döşeme** çalışması yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırları dahilinde ızgara onarım ve yapım çalışmaları da mevcuttur.

Harbiye Şelaleler Bölgesi



Harbiye Kule Restoran Cıvarı



Aşağıokçular Mah. Künefecî Sokak



Koçören Mah. Mahalle İçi



Çekmece Mah. Makine İkmal Cıvarı



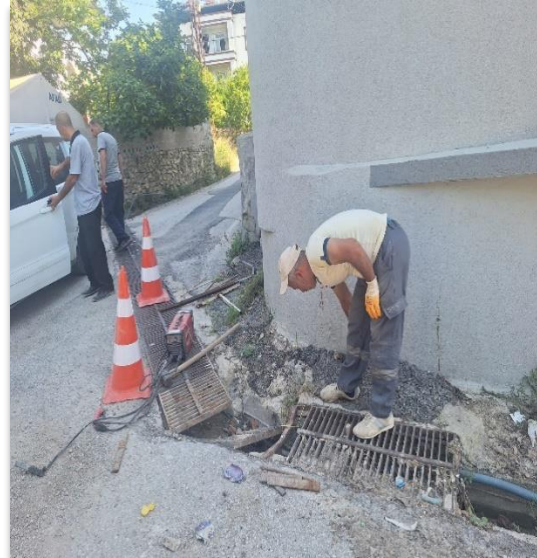
Balıklidere Mah. Okul Yanı İzgara Onarım Çalışması



Harbiye Mah. 4506. Sokak İzgara Onarım Çalışması



Samankaya Mah. 5214. Sokak İzgara Onarım Çalışması



Gümüşgöze Mah. Şirin Sokak Izgara Onarım Çalışması



Harbiye Mah. Şükrü Kanatlı Cad. Izgara Onarım Çalışması.



7. Kanal-Izgara Temizleme Çalışması

Defne İlçesi sınırları dahilindeki mahallelerde toplam 30.000 m uzunluğunda kanal temizleme çalışması yapılmıştır.

Harbiye Mah. 4124. Sokak kanal temizleme işi



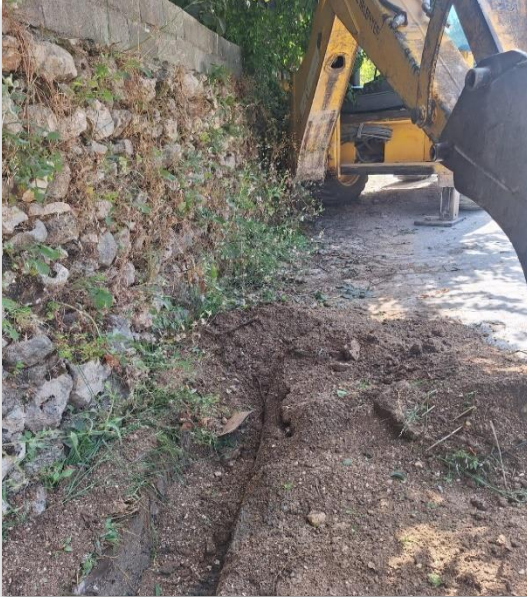
Harbiye Mahallesi kanal temizleme çalışması



Döver Mahallesi Döver Cad. kanal temizleme işi



Gümüşgöze Mah. Cumhuriyet Cad. kanal temizleme işi



Gümüşgöze Mahallesi Bahar Sokak Kanal Temizleme Çalışması.



Yeniçağ Mahallesi Mahalle içi kanal temizleme çalışması.



■ DOĞRUDAN TEMİNLE YAPILAN DİĞER İŞLER

1. Çekmece Mahallesinde bulunan belediyemize ait eski kreş yeni kültür ve sanat evi binasında eksikliklerin giderilmesi için bakım-onarım ve tadilat yapılması işi.
2. Defne İlçesi sınırları dahilindeki çalışmalarda kullanılmak üzere ocak malzemesi satın alınması işi.
3. Defne İlçesi sınırları dahilinde belediyemiz çalışmalarında kullanılmak üzere elektrik malzemesi alım işi. (4 kez)
4. Defne İlçesi sınırları dahilinde belediyemiz çalışmalarında kullanılmak üzere inşaat malzemesi (briket, inşaat demiri, çimento) alım işi.
5. Defne İlçesi sınırları dahilinde Subaşı Mehmet Akif İlkokul/Ortaokulu, Harbiye Selim Tevfik Eskiocak Lisesi, Turunçlu Ortaokulu ve Gümüşgöze Ortaokuluna 2'şer adet voleybol direği temin edilmesi işi.
6. Defne İlçesi sınırları dahilinde kullanılmak üzere sıhhi tesisat malzemesi satın alınması işi. (4 kez)
7. Defne Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce kullanılacak yaklaşık maliyet hesaplama ve hakkeş hazırlama programı (iki kullanıcı) için hizmet alım işi.
8. Defne İlçesi Harbiye Mahallesi Uzay Bilim Evinde bakım-onarım ve bölme duvar yapılması işi ve Çekmece Mahallesi Ek Hizmet Binasında mutfak yapılması işi.
9. Çekmece Mahallesi Ek Hizmet Binasında çatı onarımı ve mutfak yapılması işi.
10. Defne İlçesi sınırları dahilindeki okullarda bakım-onarım ve tadilat yapılması işi.
11. Defne Belediyesi Çekmece Ek Hizmet Binası makine park yerinde tel çit ve sürgülü kapı yapım işi.

12. Defne Belediyesi Harbiye Ek Hizmet Binasında ve Subaşı Ek Hizmet Binasında tavan ve duvar boyanması işi.
13. Harbiye Ek Hizmet Binasında kalorifer tesisatı bakım-onarım yapılması işi ve belediyemize ait eski kreş yeni kültür ve sanat evi binasında WC ve lavaboların değiştirilmesi işi.
14. Defne İlçesi sınırları dahilindeki çalışmalarda kullanılmak üzere inşaat malzemesi satın alınması işi. (3 kez)
15. Belediyemize ait ek hizmet binalarında ve sosyal tesislerde bakım-onarım ve tadilat yapılması işi. (2 kez)
16. İlçemiz sınırları dahilinde yol geçişlerinde kullanılmak üzere kompozit ızgara satın alınması işi. (2 kez)
17. Defne İlçesi sınırları dahilindeki çalışmalarda kullanılmak üzere harita aplikasyon hizmet alım işi.
18. Defne Belediyesi sınırları dahilindeki cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere 3.500 m² 8 cm kalınlığında kilitli beton parke taşı satın alınması işi. (3 kez)
19. Defne Belediyesi sınırları dahilindeki cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere 350 ton plent altı asfalt satın alınması işi.
20. Defne İlçesi sınırları dahilindeki çalışmalarda ve belediyemiz hizmet alanlarında kullanılmak üzere muhtelif demir alım işi.
21. Defne İlçesi sınırları dahilindeki çalışmalarda kullanılmak üzere 400 ton plent altı asfalt alım işi.
22. Belediyemiz çalışmalarında kullanılmak üzere inşaat kalıbı satın alınması işi.
23. Belediyemize ait garaj alanı ve Fen İşleri Müdürlüğü deposunda taban demirli alan betonlama yaptırılması işi ve belediyemize ait ek hizmet binalarında ve sosyal tesislerde bakım-onarım ve tadilat yapım işi.
24. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü alanlarında çelik konstrüksiyon depo ve çatı yaptırılması işi.
25. Defne İlçesi sınırları dahilindeki hizmet binalarında ve Dursunlu Futbol Sahasında kullanılmak üzere projektör ve elektrik malzemesi satın alınması işi.
26. Belediyemize ait ek hizmet binalarında, sosyal tesislerde, spor sahalarında ve belediyemiz çalışmalarında kullanılmak üzere 90 (doksan) günlük elektrik bakım-onarım hizmet alım işi.
27. Belediyemize ait sosyal tesiste kullanılmak üzere şap 400 beton satın alınması işi.
28. Yeşilpınar Mahallesi Merdivenli Sokak bakım-onarım yapılması, Sinanlı Mahallesi briket duvar yapılması, Döver Mahallesi briket duvar yapılması işi.
29. Belediyemize ait Çekmece Nikah Salonunda tadilat işleri, Çekmece Defne Atatürk Stadında bakım-onarım işleri, Harbiye Hizmet Binasında bakım-onarım işleri, Çekmece Ek Hizmet Binasında bakım-onarım-tadilat işleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü servis odasında bölme duvar yapılması işi.
30. Belediyemize ait spor sahalarında bakım-onarım ve tadilat yapılması işi.
31. Çekmece Mah. Defne Belediyesi Lions Sosyal Merkezinde rögar ve yağmur suyu drenaj kanalı yapılması işi.
32. Defne İlçesi sınırları dahilindeki ızgara yapım işlerinde kullanılmak üzere ve mevcut ızgaraların onarımlarının yapılabilmesi için profil demir satın alınması işi.

Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

Yıllar	Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri	Harcama Oranı
2022	69.702.000,00 TL	58.022.567,09 TL	% 83,00
2023	75.841.376,13 TL	69.589.944,10 TL	% 91,76
2024	119.894.600,00 TL	116.249.260,52 TL	% 96,96

Defne Belediyesi 2024 bütçe ödeneğinin % 13,70'i Fen İşleri Müdürlüğüne ayrılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Personel Sayısı: 18

Müdür	Kadrolu	1	İnşaat Tek.	Kadrolu	1
Şehir Plancısı	Kadrolu	2	Harita Tek.	Kadrolu	3
Harita Müh.	Kadrolu	1	Mimar	Sözleşmeli	1
İnşaat Müh.	Kadrolu	2	İşçi	Kadrolu	2
Mimar	Kadrolu	1	İşçi	DEFTUR	2
Jeofizik Müh.	Kadrolu	1			
Makine Müh.	Kadrolu	1			

Çekmece Hizmet Binasında bir müdür odası ve bir salonda imar servisi olarak hizmet vermektedir. Çekmece Hizmet Binasında bir oda, Subaşı Hizmet Binasında bir oda ve Harbiye Hizmet Binasında iki oda arşiv olarak kullanılmaktadır.

İnternet üzerinden Numarataj, Yapı Ruhsatı, Yanan ve Yıkılan Yapı formu, Yapı Kullanma İzni Belgeleri verilmektedir. Yapımı devam eden inşaatların seviye tespitleri ve yapı denetim firmalarının hakkeş onayları yapılmaktadır.

İmar ile ilgili harçlar, ücretler, katılım payları tahakkuku, Olgu YBS yazılımı kullanılarak düzenlenmektedir. Çizimler ve harita kullanımları için NETCAD ve AUTOCAD programları kullanılmaktadır.

2024 yılında deprem dönemi boyunca yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde ilçemiz sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi sağlanmıştır.

■ YAPI RUHSATI

Kot tutanağı tanzimi, mimari, statik, zemin etüdü, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin onayı ve kontrolünü sağlayarak, Tadilat ruhsatları, yerinde dönüşüm, istinat ruhsatı, isim değişikliği ruhsatı ile beraber **627 adet yapı ruhsatı** verilmiştir. Bu yapılarda 510 Adet depo ve işyeri ile 4266 adet konut yapımına izin verilmiştir. Yapı ruhsatı verilen toplam inşaat alanı 810.670,00 m²'dir. Bu işlemlerden toplam **17.156.925,00 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.



■ YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

Ruhsat ve eki projelerine bağlı olarak yapılan ve inşaat faaliyetleri tamamlanan yapıların kontrolleri yapılarak **104 adet yapı kullanma izin belgesi** verilmiştir. Bu belgelerle birlikte 32 adet işyeri ve depo ile 363 adet konuta (daireye) Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân Ruhsatı) verilmiştir. Yapı Kullanma İzni verilen toplam inşaat alanı 65.276,00 m²'dir. Bu işlemlerden toplam **1.259.249,65 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

Tamamlanan binaların veya bağımsız bölümlerin Yapı Kullanma İzin Belgesi taleplerinde iskân vergisi ilişkilerini kestirmek üzere **104 adet rapor hazırlanmış** ve ilgili vergi dairesi müdürlüğüne gönderilmiştir. Bu raporlardan **908.500,00 TL** ücret tahsil edilmiştir.

■ YANAN YIKILAN YAPILAR FORMU

Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binalara mevzuata göre gerekli işlemleri yapılarak **1199 adet yanan yıkılan yapılar formu** (Yıkım Ruhsatı) verilmiştir. Bu yıkım ruhsatına bağlı olarak toplam 3486 adet konut ve 587 adet işyeri yıkılmıştır.

Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binaların boşaltılması için mülk sahiplerine tebligatlar yapıldı. Elektrik ve su bağlantılarının iptali için Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. ve HATSU idarelerinin ilgili müdürlükleri ile yazışmalar yapıldı. Gerekli emniyet tedbirlerin alınması için çalışmalar yapıldı.

Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapıldı.

■ İMAR DURUMU

Talepler çerçevesinde **15695 adet imar durum bilgisi** verilmiştir (ekspertizler ve ilgililere bilgilendirme için verilenler dahil).

■ İMAR ÇAPI

Gelen Müracaatlar çerçevesinde **693 adet imar çapı** verilmiş, bu imar çaplarından 243 adet yerinde dönüşümden faydalanmıştır. Bu işlemlerden toplam **703.586,20 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

■ DUVAR İZİN BELGESİ

Vatandaşların talebi doğrultusunda uygun olan taleplere **14 adet bahçe duvarı izni** verilmiştir. Bu işlemlerden toplam **25.613,86 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

■ İFRAZ-TEVHİD-İHDAS-YOLA TERK

Vatandaşların ve ilgili kurumların müracaatına göre **630 adet ifraz-tevhit-ihdas** ve yola terk işlemi yapılmıştır. Bu işlemlerden toplam **27.196.488,05 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir. 2024 yılı içinde yapılan ihdasların satış bedelleri serbest çalışan gayrimenkul değerlendirme uzmanının hazırladığı rapor doğrultusunda yapılmıştır.

■ YAPI DENETİM HAKEDİŞ ONAYI

Devam eden inşaatların Yapı Denetim Şirketleri nezdinde kontrolleri ve seviye tespitleri yapıldı. Hakkeşler incelenerek onaylandı. Yıl içinde yapı denetim firmalarının **425 adet hakkeşi talepleri**, 45 adet yılsonu seviye

tespitleri ve 15 adet fesih için seviye tespitleri yapılarak sistem üzerinden ve yazılı olarak sonuçlandırıldı. Bu **hakkeşlerden** belediye payı olarak **135.176,38 TL** tahsilat yapılmıştır.

■ YAPI DENETİM SİSTEMİ

Yıl içinde değişik mahallelerde 104 adet parselde yapılan ve tamamlanan binaların iş bitirme belgelerine bağlı olarak yapı denetim sisteminde işlemleri tamamlanarak iş bitim raporları onaylanmıştır. Yapı denetim sisteminde 2024 yılı içinde uygulamaya başlanan iş bitimi yapılan binaların Mimarı, statik, elektrik, sıhhi tesisat, aplikasyon projeleri TIFF formatında taranarak sisteme yüklenmesi sağlanmıştır.

Yıl içinde değişik mahallelerde Yapı Ruhsatı alan 627 adet inşaatın işe başlama işlemleri için mahallinde kontrol edilerek iş yeri teslim tutanakları düzenlenmiş, yapı denetim sistemine bilgileri aktarılmış ve tek tek yapı ruhsatlarına işlenmesi sağlanmıştır.

Yapı Denetim Havuz sistemine yapı denetim belirlenmek üzere 954 adet mimari proje yüklemesi yapılmıştır.

■ HİSSELİ SATIŞ RAPORU

Vatandaşların taşınmaz malları ile ilgili Defne Tapu Müdürlüğüne yapmış oldukları hisseli satış taleplerinden Belediyemize intikal eden taleplerin 256 tanesine satışı uygun raporu verilmiş olup bu raporlardan **297.771,00 TL** gelir elde edilmiştir.

■ ELEKTRİK VE SU ABONESİ

Vatandaşların talebi doğrultusunda T.C. Hatay Valiliğine 25.08.2023 tarih ve 123733 sayılı Geçici barınma ve işyerleri konulu yazısı doğrultusunda 341 adet konteynıra elektrik bağlanması sağlanmıştır.

■ KAT İRTİFAKI

Vatandaşların talebi doğrultusunda **46 adet binanın kat irtifakı** esas projeler onaylanmış ve elektronik ortamda İlçe Tapu Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanmış olup, bu işlemlerden toplam **251.082,24 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

Kat ittifakına esas projelerin taranarak sistem üzerinden Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderilmesi ve onay işlemleri için Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile 15.01.2018 tarihinde mimari projelerin elektronik ortamlara alınmasına ilişkin protokolü doğrultusunda kat ittifakı kurulacak yapıların projeleri müdürlüğümüzce kontrol edilerek elektronik ortamda tapu müdürlüğüne gönderilmesi işlemi eksiksiz yürütülmektedir.

■ MÜELLİF KAYDI

Belediyemizde iş yapan 5 Mimar, 4 İnşaat Mühendisi, 1 Harita Mühendisi, 9 Şantiye Şefi, 5 Müteahhit olmak üzere toplam 24 kişi kayıt yaptırmayı sağlamıştır. Bu işlemlerden toplam **17.042,40 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

■ TOPRAK-HAFRİYAT RAPORU

Yeni yapı yapılmak üzere yapılan taleplerden bina temel kazısı yapılmadan önce Hatay Büyükşehir Belediyesince mimari projeye göre hazırlanan **247 adet hafriyat raporunun onayı** yapılmıştır. Bu işlemlerden toplam **35.000 TL gelir** elde edilmiştir.

■ ZEMİN ETÜT RAPORU

Belediyemize intikal eden **504 zemin etüt raporlarının** arazide ve proje üzerinde incelenip eksiksiz olan 187 adet yerinde dönüşüm olmak üzere 504 tanesi onaylanmıştır. Bu işlemlerden toplam **176.555,00 TL harç** tahsil edilmiştir.

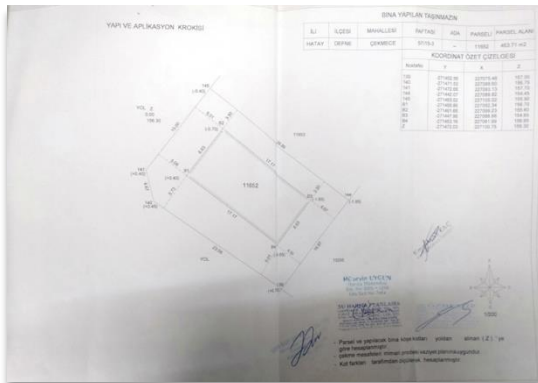
■ TEMEL ÜSTÜ ONAYI

Yapı ruhsatı alıp su basman kotuna kadar tamamlanan 38 adet yerinde dönüşüm olmak üzere **53 adet yapı** yerinde teknik elemanlarca kontrol edilerek bu işler için **12.495,00 TL ücret** tahsil edilmiştir.



■ APLİKASYON ONAYI

Belediyemize intikal eden **288 Aplikasyon proje** üzerinde incelenip eksiksiz olan 194 adet yerinde dönüşüm olmak üzere 288 tanesi onaylanmıştır. Bu dosyalardan **84.949,67 TL ücret** tahsil edilmiştir.



■ ASANSÖR TESCİL VE MUAYENE

Defne ilçemiz sınırları içinde mevcut asansörlerin; asansör işletme, bakım ve periyodik kontrol yönetmeliği gereğince TMMOB Makine Mühendisleri Odası Asansör Kontrol Merkezi tarafından 2023 yılı içinde Defne sınırları içinde 79 Adet TOKİ olmak üzere toplamda **218 Adet yeni asansör** tescili yapılmıştır. İlçe sınırları içinde faal bulunan 50 adet asansörün periyodik kontrolü yapılmıştır. Bu asansörlerin 10 adeti kırmızı, 5 adeti sarı, 25 adeti mavi ve 10 adeti yeşildir. Kırmızı etiketli asansörlerin faaliyetten men için mühürleme işlemleri başlatılmıştır.

■ MUHAMMEN BEDEL TESPİTİ

Belediyemize ait mülkiyetlerin ve yol fazlası gibi ihdasların satış işlemlerde serbest çalışan Gayrimenkul Değerleme Uzmanı ile çalışmaya devam edilmektedir. Değerleme uzmanının hazırladığı raporlar satış değerleri daha iyi yansıtmaktadır. Bu durumda ihdaslarda belediyemize daha yüksek gelir aktarılması sağlanmıştır.

■ SİT ALANLARI

Yapı ruhsat ve iskân ruhsatları verilmesinde Kültür ve Tabiat Varlıkları yasası kapsamına giren işleri mevzuata göre sonuçlandırılması için ilgili Hatay Kültür varlıklarını koruma kurulu ve diğer ilgili kurumlarla gerekli yazışmalar yapılarak takibi sağlandı.

■ UYGULAMA İMAR PLANI (Ö:1/1000)

1/1000 Uygulama İmar Planı ile ilgili çalışmalar tamamlanmış belediye meclisinin 15.12.2021 tarih ve 95 sayılı kararıyla uygun görülmüş ve onaylanmak üzere Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Hatay Büyükşehir Belediyesinin imar planını inceleme sürecinde yapmış olduğu İmar Komisyon toplantılarına düzenli olarak katılım sağlanmıştır. Hatay Büyükşehir Belediye Meclisi hazırlamış olduğumuz 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planını değiştirerek onaylamıştır. Hatay Büyükşehir Belediyesinin meclis kararı doğrultusunda uygulama imar planının değiştirilmesi için çalışmalar yapılmıştır. İmar planı deprem felaketinden önce askıya çıkarılmış, deprem felaketinden sonra Haziran 2023 tarihine kadar askıda kalmış ve itirazlar imar komisyonuna havale edilmiştir. Birinci askıdan sonra itirazlar değerlendirilerek 06.10.2023 tarih ve 45 sayılı meclis kararı ile ve Hatay Büyükşehir Belediyesi Meclisince 21.11.2023 tarih ve 255 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Söz konusu planın 2. Askı süreci 29.03.2024 tarihinde başlamış 30 gün müddetle ilan edilmesinin akabinde süreç

tamamlanmıştır. İmar planına yapılan itirazlar Defne Belediye Meclisinin 02.08.2024 tarih ve 55 sayılı, Hatay Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 14.11.2024 tarih ve 351 sayılı kararı ile neticelendirilmiş olup plan henüz ilana çıkmamıştır. Süreç devam etmektedir.

Harbiye, Gümüşgöze ve Yeşilpınar mahallelerinin sit alanlarını kapsayan koruma amaçlı 1/5000 ölçekli nazım imar Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılmış olup askıya çıkmış ve itirazlar değerlendirilerek Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 26/11/2021 tarihli kararına müteakip tekrar askıya alınmıştır. İtirazlar değerlendirilerek Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun kararından sonra askıya tekrar çıkarılmış Haziran 2022 tarihinde kesinleşmiştir. Kesinleşen 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Ekim 2022 tarihinde belediyemize gönderilmiştir. 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama Planı yapım çalışmaları için ihale çalışmaları başlatılmış ve 13.01.2023 tarihinde ihaleye çıkmış olup 03.02.2023 tarih ve saat 13:43'te yüklenici firma EKAP üzerinden sözleşmeye davet edilmiştir. Ancak, yaşanan depremlerden sonra ilçemizde gerçekleşen yıkımlardan dolayı sözleşme imzalanamamıştır. Kamu zararı oluşmaması için yüklenici ve idarenin kabulü ile 17.05.2023 tarihinde sözleşme imzalanmış ve çalışmalar tamamlanmıştır. Tamamlanan Daphne Antik Kentinin 1/1000 ölçekli Koruma amaçlı uygulama planı 17.10.2024 tarih ve 85 sayılı Defne Belediye Meclis Kararı ile uygun görülerek Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna gönderilmiş, Kurul 19.11.2024 tarih ve 4763 sayılı kararı ile uygun görmüştür. Defne Belediye Meclisinin 06.12.2024 tarih ve 101 sayılı kararı ile plan onaylamıştır. 2025 yılı içerisinde plan askıya çıkarılacaktır.

■ DİĞER BİRİMLERLE KOORDİNASYON

Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli çalışılmış bu bağlamda **Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü** ile beraber çalışılmıştır.

■ YAZIŞMALAR

Görev alanımız ile ilgili iç ve dış yazışmalar diğer birimler ile koordinasyon içinde yapılmaktadır. Bu yıl içinde müdürlüğümüze gelen **13.862 adet gelen yazı** ve **12.855 adet giden yazı** olmak üzere **toplam 26.717 adet evrakın** takip edilmesi ve sonuçlandırılması işlemini yürütmüş bulunmaktayız. İlk müracaattan arşive kaldırılması dahil geçen süre boyunca titizlikle takip edilerek hızlı ve sorunsuz bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

Yaşanan deprem felaketinden kaynaklı müdürlüğümüze mahkemeler tarafından gönderilen 2706 adet yazının dosyaları müdürlüğümüzce incelenerek yazılı cevaplar verilmiştir. Ayrıca, orta hasarlı binaların güçlendirilmesi kapsamında, vatandaşlarımızın herhangi bir mağduriyet yaşamaması ve belediyemiz işlerinin aksamaması amacıyla fazladan mesai yapılmış olup özverili çalışılmış ve bu şekilde çalışmaya devam edilmektedir.

İlçemiz sınırları içinde yapı ruhsatı almış ancak yapı kullanma izin belgesi alınmamış ve SGK dosyası kapanmamış yapıların 8 tanesi hakkında en az 10 soru içeren ve bilgi içeren yazılı talep yapılmıştır. SGK İl Müdürlüğü'nün bu taleplerini karşılamak üzere 8 adet dosya tek tek incelenip yasal süresi içinde detaylı cevap verilmiştir.

■ ARŞİV

Çekmece hizmet binamız ve Subaşı hizmet binamızdaki arşivimize savcılık tarafından el konuldu. Savcılık tarafından el konulan arşivin ağır hasarlı Çekmece hizmet binasından en az zaiyatla alınması, Subaşı hizmet binasındaki arşivin yıkılan raflar arasından tek tek tasnif edilerek düzenli hale getirildikten sonra savcılığın uygun gördüğü alana taşınması ve tasnif edilmesi sağlanmıştır. Kısıtlı zamanda ve kısıtlı personelimizle tüm projeleri taramak üzere müdürlüğümüzce satın alınan ozalit pafta tarayıcı, proje harici kalan tüm evrakları taramak için fotokopi-tarayıcı makinası ile el konan arşivimizin ve tüm ruhsat dosyalarının özenle ve dikkatlice tasnif edilerek tarama işlemleri yapıldı ve bilgisayar ortamına taşındı. Aylarca dosyaların tasnifi ve taranması işlemleri savcılığın uygun gördüğü Odabaşı Açık Cezaevindeki ortamda yapılmıştır. Öncelikli olarak soruşturma dosyaları sonrasında tüm arşivin taranması işlemleri yapılmaya çalışılmıştır. Çalışma devam etmektedir. Ayrıca depremde zarar gören Subaşı arşivimizde düzenleme çalışmaları yapılmış ve savcılık tarafından iade edilen arşiv düzenli olarak subaşı binası arşivine yerleştirilmiştir.

■ DİĞER İŞLER

İcra müdürlüklerinden, mahkemelerden gelen yazılarda parsel veya bağımsız bölümlerin imar durumu, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi durumu gibi **2.498 adet yazılı talep** olmuş tamamı gerekli incelemeler yapılarak cevaplandırılmıştır. Yıl içinde gelen ve cevaplanan yazılardan **7.832,00 TL ücret** tahsil edilmiştir.

Yapı Ruhsatı alan yapıların yapı aplikasyon projeleri ve temel üstü projeleri 01.01.2020 tarihinden itibaren Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 57. Madde 4. Fıkra hükümleri doğrultusunda aplikasyon projelerine harita mühendisinin fenni sorumlu olması zorunlu hale getirilmiştir. Çalışmalara aynen devam edilmiştir.

İlçemiz sınırları içinde bulunan 37 mahallenin tamamına ait kadastro bilgilerine ulaşmak üzere Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile belediyemiz arasında akdedilen **TAKPAS erişim programı protokolü** gereğince güncel kullanıma açılması sağlanmıştır.

Yapı tamir-onarım (Tadilat) talepleri çerçevesinde tadilat projeleri onanıp, ruhsatları düzenlenerek kontrolleri sağlandı.

Yeni bina yapımında öncelikle aplikasyon ve plankotenin hazırlanarak onaylanması ve sonrasında mimari proje hazırlanması sağlandı.

Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleriyle ilgili her türlü resim, ücret ve harçların tahakkuku ve tahsili sağlandı.

Müdürlüğümüze gelen vatandaşların istek ve talepleri mevcut imkanlar çerçevesinde ivedilikle sonuçlandırılmıştır.

YAPILAN İŞLEMLER	2020	2021	2022	2023	2024
Yapı Ruhsatı	298	357	284	66	627
Yapı Kullanma İzin Belgesi	402	299	314	39	104
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	19	9	19	23	1199
İmar Çapı	246	249	102	123	693
Yol Kotu Tutanağı	44				
İmar Durumu	1552	2250	6758	5100	15695
Duvar İzin Belgesi	13	15	25	8	14
İfraz-Tevhit-ihdas ve Yola Terk İşlemi	95	143	65	152	630
Yapı Denetim Hakkeş Kontrol ve Onayı	720	1252	1038	117	425
Yapı Denetim Yapı Seviye Onayı		1550	2985	1556	
Hisseli Satış Hakkında Rapor	82	106	99	94	256
İmar Plan Tadilatı Onaylanmış ve Askıda		5			
Belediye Meclis Kararı	3	15	16	9	
Belediye Encümen Kararı	104	142	71	152	
Elektrik ve Su Abonesi	240	377	588	38	341
Adres Tespiti	129	125	318	24	
Kat İrtifakı	119	133	85	9	46
Müellif Kaydı (Mühendis, Mimar, Müteahhit, Şirket)	340	361	195	20	24
Ekspertiz	602	287	349	38	
Toprak Hafriyat Raporu	169	201	160	21	247
Zemin Etüt Raporu	182	173	125	228	504
Temel Üstü Onayı	84	195	106	16	53
Asansör Uygunluk Projesi onayı	106	72	304	3	218
Doğalgaz abonesi			15		
İsteğe Bağlı Raporlar icra	229	155	276	240	2498
İmar ile İlgili Diğer Ücretler	320		355	255	
İmar Barışı Rapor Ücreti	4	19	14		
Kat Mülkiyeti		1	11	9	
Vergi Dairesi Yazıları	265	350	217	29	104
Yapı Kayıt Belgesi	92	60	37	10	
Muvakkat (Geçici) Yapı Ruhsatı		1	2		
Kontrol Edilen Asansör Sayısı		1159	1294	1294	50
Aplikasyon Belgesi			127	17	288
Yapı Denetim Havuzuna Proje Yükleme			137	102	954
Tehlike Arz Eden Mühürlenilen Asansör			22		

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **14.688.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%1,68** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **13.965.617,37 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre **%95** oranındadır.

STRATEJİ GELİŞTİRME

Personel Sayısı: 4

Müdür	Kadrolu	1
Elk. Elctr. Mü.	Kadrolu	1
Harita Tek.	Kadrolu	2

STRATEJİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

YILLIK FAALİYET RAPORU



Belediyemiz 2023 yılı faaliyet raporu tüm harcama birimlerinden gelen birim yıllık faaliyet raporları doğrultusunda hazırlanarak üst yönetim ve belediye meclisi onayına sunulmuştur. Belediye meclisi tarafından 09.04.2024 tarih ve 23 sayılı karar ile yetersiz görülen idaremiz 2023 yılı faaliyet raporu belediyemiz web sayfasında yayınlanarak tüm vatandaşlarımızın erişimine sunulmuştur. Başkanlık Makamı, meclis üyeleri ve tüm harcama birimlerine dağıtılmak üzere 70 adet faaliyet raporu kitapçığı basılmıştır.

2025-2029 STRATEJİK PLANI



Belediyemizin 2025-2029 stratejik planı hazırlandı. Bu kapsamda, stratejik plan genelgesi ile hazırlık çalışmalarının başlatıldığı kurum içinde duyuruldu. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar yapıldı. İç ve dış paydaşların görüşlerini bildirmesi için anketler düzenlendi. Elde edilen veriler ışığında 2025-2029 stratejik planı hazırlanarak üst yönetim ve belediye meclisi onayına sunulmuştur. Belediye meclisi tarafından 06.09.2024 tarih ve 72 sayılı karar ile kabul edilen idaremiz 2025-2029 stratejik planı belediyemiz web sayfasında yayınlanarak tüm vatandaşlarımızın erişimine sunulmuştur.

■ 6 Aylık Brifing

Defne Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğünden talep edilen 2024 yılı ilk 6 aylık ile

tüm yılı kapsayan ilçe brifing raporu hazırlanarak Defne Kaymakamlığına gönderilmiştir.

2025 PERFORMANS PROGRAMI



Belediyemizin 2025 yılı performans programı hazırlandı. Bu kapsamda, harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda stratejik planda belirtilen ve 2025 yılını kapsayan ilgili faaliyet ve projelerin maliyetlerinin ayrıntılandırması yapılarak performans programı oluşturulmuş ve üst yönetim ve belediye meclisi onayına sunulmuştur. Belediye meclisi tarafından 04.10.2024 tarih ve 87 sayılı karar ile kabul edilen idaremiz 2025 yılı performans programı belediyemiz web sayfasında yayınlanarak tüm vatandaşlarımızın erişimine sunulmuştur.

İÇ KONTROL EYLEM PLANI



Belediyemizin kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı 2019 yılında hazırlanmış ve idaremiz tüm personeline tebliğ edilmiştir. Ayrıca web sayfasında yayınlanarak tüm kullanıcıların erişimine açılmıştır.

2020 yılı içerisinde idaremizin iç kontrol standartlarına uyum oranını arttırmaya yönelik iç kontrol sistemi uygulama planı oluşturulmuş, bu plan kapsamında yapılan çalışmalar 6 etap şeklinde uygulanmıştı. 2021 yılı içerisinde bu 6 etaba ek olarak 5 etap daha planlandı. 2022 yılı içerisinde 7. Etap kapsamında çalışmalar başlatılmış olup henüz devam etmektedir. 8, 9, 10 ve 11. Etaplar kapsamında uygulama çalışmalarına devam edilecektir.

2024 yılı içerisinde iç kontrol uygulamalarına yönelik çalışmalarda aksamalar yaşanmıştır. 2025 yılı içerisinde iç kontrol sistemi uygulama planı kapsamında 7. Etap çalışmalarına devam edilecektir. Bu kapsamda iş tanımları ve iş gerekleri oluşturulması ve tüm birimlere tebliğ edilmesi planlanmaktadır.

EMLAK İSTİMLAK FAALİYETLERİ

BELEDİYE TAŞINMAZLARI

Taşınmaz Kayıt Dosyaları:

Belediyemizin kuruluşundan bu yana belediyemiz adına devredilen taşınmazların kayıt altına alınması ve ilgili dosyaların oluşturulması amaçlanmıştır. Bu amaçla her bir taşınmazın arazi üzerindeki hâlihazır durumlarını tespit etmek için taşınmazların keşif çalışmasına devam edilmiştir. 2024 yılı içerisinde kaynak yetersizliğinden dolayı saha keşiflerine çıkılamamış olup Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunun kararları doğrultusunda belediyemize devredilen 450 adet taşınmazın muhasebe işlemleri yürütülmüştür.

Taşınmazlar yaklaşık olarak;

- ~190 adet arsa
- ~100 adet tarla
- ~65 adet yol ve

geri kalan 95'i diğer niteliklerden oluşmaktadır.

Taşınmaz Listesi Güncelleme:

2024 yılı içerisinde bazı taşınmazların Tapu Kadastro Müdürlüğü'nün Kadastro yenilemesi sonucu (22/a uygulaması) değişen parsel numaralarına göre web tapu üzerinden tapu kayıtları alınarak yeni dosya oluşturulmaya başlandı. Buna bağlı olarak da kadastral durumları ve imar planındaki durumlarını gösteren krokiler hazırlanarak bilgileri sayısal ortamda güncellendi. Çalışma devam etmektedir.

Taşınmazlarımızın Hasar Tespit Çalışmaları:

Bölgemizde yaşanan deprem felaketi sonrasında ilçemiz sınırlarında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından hasar tespit çalışmaları tamamlanmıştır. Belediyemiz mülkiyetinde olan ve üzerinde yapı bulunan taşınmazlarımızın güncel hasar durumları ve yıkılmış binaların yıkım tutanakları ile ilgili temel bilgiler Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğünde temin edildi. Deprem dolayısıyla orta ve ağır hasar alan yapılarımız:

Tesis Adı	Mülkiyet Durumu	Hasar Durumu
1 Çekmece Hizmet Binası	Mülk	Ağır Hasar
2 Sümerler 1691. Sok. No: 4/4 Daire (Misafirhane)	Mülk	Ağır Hasar
3 Hidro Turistik Tesisleri Restoran binası	Mülk	Ağır Hasar
4 Aşağıokçular Mah. Rehberlik Danışma Merkezi	Mülk	Ağır Hasar
5 Yeşilpınar Mah. Tarihi Bina (Tescilli Kültür Varlığı)	Mülk	Acil Yıkıtılacak
6 Harbiye Gençlik Kültür ve Sanat Evi	Kiralık	Ağır Hasar
7 Dursunlu Spor Sahası Soyunma Odaları	Mülk	Orta Hasar

TAHSİS TALEPLERİ

Belediyemizce Yapılan Tahsis Talepleri

Belediyemiz mülkiyetinde olmayan ve belediyemizin yatırım projeleri için ihtiyaç duyulan yerlerin belediyemiz adına tahsis edilmesi için mülk sahibi kurumlardan tahsisi talep edilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde aşağıda belirtilen yerlerin tahsis talepleri yapılmıştır.

Gümüşgöze 4771 Ada 33 Parsel (Eski 111 Parsel) – Defne Evi Yeri:

Hatay İl Sağlık Müdürlüğünden istendi. Değerlendirme aşamasındadır.

Koçören 118 Ada 14 ve 15 Parsel – Belediye Hizmet Alanı:

Milli Emlak Müdürlüğünden belediye hizmet binası ve sosyal donatı alanları yapmak amacıyla parsellerin tamamının tahsisi istendi. Talep reddedildi.

Bostancık 4564 Ada 10 Parsel – Gasilhane:

Vakıflar Genel Müdürlüğünden Gasilhane yapılmak üzere 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 71. Maddesi doğrultusunda belediyemize kiralanması talep edilmiştir. Talep reddedildi.

Meydancık 101 Ada 38 Parsel – Defne Evi:

Milli Emlak Müdürlüğünden terkin istendi. Yazışmalar takip ediliyor. Değerlendirme aşamasındadır.

Çardaklı 4543 Ada 1 Parsel ile 4544 Ada 1 Parsel:

Milli Emlak Müdürlüğünden bu parsellerle ilgili kiralama ve işgal durumları ile ilgili bilgi alındı. Makine araç parkı yapılması için yer araştırması kapsamında hazine mülkiyetinde olan Çardaklı 4543 ada 1 numaralı parsel ile 4544 ada 1 numaralı parsellerin bir kısmının tahsisi talep edilmiştir. Değerlendirme aşamasındadır.

Belediyemizden Talep Edilen Tahsisler

Belediyemiz mülkiyetinde olup diğer kurumlar tarafından kullanımına ihtiyaç duyulan yerlerin tahsisi için belediyemizden talepte bulunulmuştur. 2024 yılı sonu itibarıyla belediyemizden tahsisi talep edilen yerler durumları aşağıdaki gibidir.

Tavla 357 Parsel – ASM binası için:

Hatay İl Sağlık Müdürlüğü tarafından istendi. 2 birimli ASM binası yapılmak üzere 14.08.2024 tarihinde parsel üzerinde bulunan PTT binasının korunması ve tahsis alanının sadece yapılacak

binanın oturacağı alan ile sınırlı kalması şartıyla Sağlık Bakanlığına 10 yıllığına tahsis edildi.

Parklarda ASM ve 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu Yeri:

Hatay İl Sağlık Müdürlüğü tarafından istendi. Subaşı (2 adet), Çekmece (2 adet) park alanı içerisinde yer tahsis edilmişti. Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde yapılan bir değişiklikten dolayı tahsisler askıya alınmıştır.

ASM ve 112 Acil Yapılabilecek Park Alanı	
	Subaşı ve Çekmece Mahalleri sınırları içerisinde
1	Çekmece Mahallesi 178. sokak ile 187. sokaklar arasındaki park alanı
2	Subaşı Mahallesi Mansur-1 Sokak ile 2388.-2385. ve 2389. Sokaklar arasındaki park alanı
3	Çekmece Mahallesi Pınarbaşı Mevki Uğur Mumcu Caddesi ile 75. Yıl Caddesi, 40. ve 41 Sokaklar arasındaki park alanı
4	Çekmece Mahallesi Gültepe Mevki 276. Sokak ile 275.-264. ve 266. Sokaklar arasında kalan park alanı

KİRALAMALAR

Kiralama İhaleleri: 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve kiraya verilen yerler. 2024 yılı kiralamama bedellerinin tahakkukları yapılmıştır.

Kiraya Verilen Yerler

1) Dursunlu Yüzme Havuzu (Dursunlu 2274 Ada 97 Parsel): Belediyemizce 6 Haziran 2024 tarihinde 3 yıllığına kiraya verilmiştir.



2) Harbiye (Dermaşta Mevkii) 5207 Ada 5 Parsel (eski 540 Parsel): Mevcut kiracının kiralama sözleşmesini başka bir şahsa encümen kararıyla devretme işlemi yapılmıştır.



Kiraya verilen yerlerin 2024 yılı kiralama bedelleri Gayrimenkul Değerleme uzmanının verilerine göre hesaplanarak sözleşme imzalanmıştır.

Belediyemizce Kiralanan Yerler

1) Harbiye Semt Pazarı: Harbiye Mahallesi semt pazarı için 2017 yılından beri 9 yıllığına yer kiralananı. Kiralanan yerin 2024 yılı kiralama bedeli sözleşme gereğince dönemin TÜİK verilerine göre hesaplanarak yer sahiplerine ödenmesi sağlanmıştır.



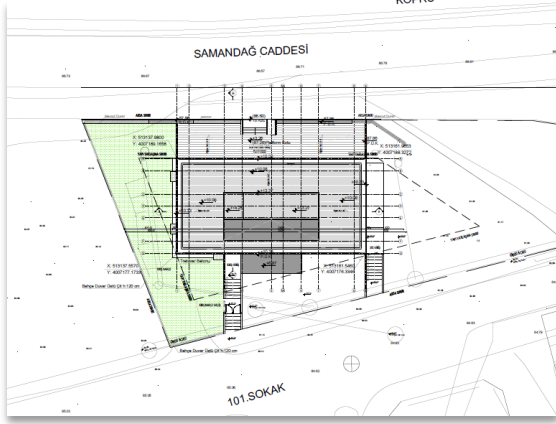
ETÜT PROJE ÇALIŞMALARI

Çekmece 8541 Parsel Belediye Hizmet Binası:

Uluslararası Lions Kulüpleri Birliği MD-118 Çoğul Yönetim Çevresi tarafından tahsis amacına uygun şekilde ve belediyemiz adına şartsız bağlı koşulluyla belediye hizmet binası yapılmasına ilişkin gerekli işlemler ve protokoller yapılmıştır.

İnşaat çalışmalarında harita teknik konularında (sınır tespiti, kot ölçümü) destek sağlanmaktadır.





İBB Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı Proje Destekleri

Aşağıdaki projeler için İstanbul Büyükşehir Belediyesinden gelen teknik personelle birlikte keşfe çıkılarak durum analizi yapıldı.

- Defne Kent Meydanı (Uğur Mumcu Meydanı) tadilatı ve Hanna Çayı kenarı peyzaj düzenlemesi projesi,



- Aşağıokçular Mahallesinde bulunan Vali Sami Oytun Caddesi (Kafeler Caddesi) peyzaj düzenlemeleri ile dekoratif aydınlatma projesi,
- Yeşilpınar Mahallesinde Defne kent ormanı rekreasyon alanı projesi,
- Harbiye Mahallesinde bulunan Hidro Atatürk Parkı ve sosyal tesisleri projesi

Aşağıokçular Kültürel Tesis Alanı – Psiko-Sosyal Destek Merkezi Binası:

DİSK'in yapmayı planladığı Psiko-Sosyal Destek Merkezi için proje çizimi ve ruhsatlandırmaya esas teşkil edecek işlemler için destek verildi.

Makine Araç Parkı:

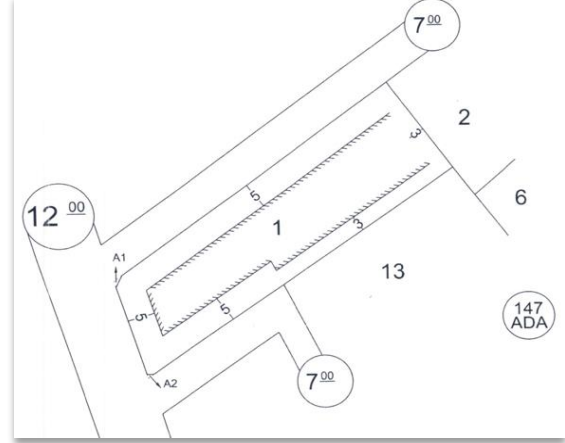
Yer seçimi konusunda araştırmalar yapıldı.

Hancağz 111 Ada 1 Parsel (belediyemize ait) ile Hüseyinli 5640 Ada 53 Parsel keşifleri yapıldı. Hüseyinli Mahallesinde yapılması planlanan makine araç parkı için vatandaşların tepkisi üzerine Başkanın talimatı ile bu proje için alternatif alan

arayışı başlatıldı. Çardaklı 4543 Ada 1 Parsel ile 4544 Ada 1 Parsel (maliye hazinesine ait) keşifleri yapıldı.

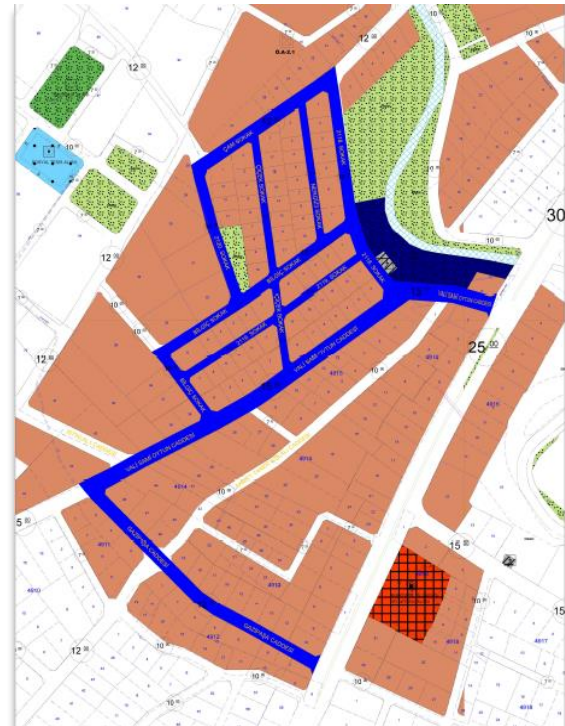
Aşağıokçular 147 Ada 1 Parsel – Kreş Binası:

ISS NETZWERK şirketi tarafından kreş yapılarak belediyemize hibe edilecek olan yapı (Kreş) için proje çizimi ve ruhsatlandırmaya esas teşkil edecek işlemler için destek verildi.



Aşağıokçular Mahallesi Vali Sami Oytun Caddesi ve Çevresinin peyzaj düzenlemeleri ile dekoratif aydınlatma projesi

Aşağıokçular Mahallesinde Vali Sami Oytun Caddesi ve çevresinde ve kafelerin yoğunlaştığı alanda yapılması planlanan düzenleme için yapılacak proje ve metraja esas olacak çalışma hazırlandı ve Kadıköy Belediyesi Etüt Proje Müdürlüğüne gönderildi.



Aşağıokçular Spor Tesis Alanı

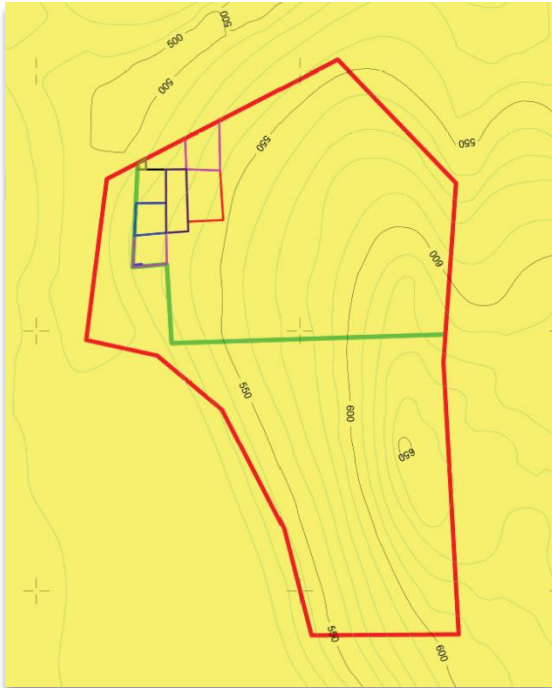
Aşağıokçular Mahallesi eski Emniyet Müdürlüğü karşısında bulunan Spor Tesis Alanı içerisinde yapılması düşünülen Kapalı Spor Salonu, Tenis Kortu, Kütüphane ve Basketbol-Voleybol sahası işinin yapımı için Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne arazinin halihazır haritasının çıkarılması ve sınır tespitleri konusunda teknik destek verildi.

Asfalt plenti kurulması için uygun yerler araştırıldı.

Taş Ocağı

Belediyemizin madencilik faaliyetleri kapsamında yürütülen işlemler için Yayladağı Milli Emlak Şefliği, Yayladağı Tapu Müdürlüğü ve Altınözü Tapu Müdürlüğüne ilgili firma personeli ile birlikte gidildi. Gerekli bilgilerin temini sağlandı.

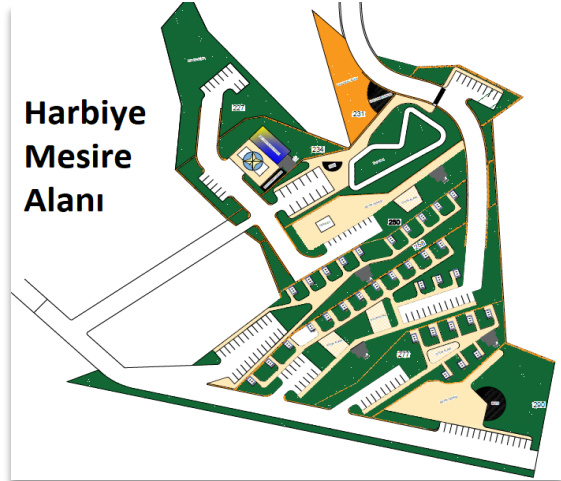
Yayladağı/ Yukarıokçular, Çayır ve Şenköy ile Altınözü/Hanyolu mahallelerinde bulunan belli başlı parsellerin kadastral bilgileri ile mülkiyet durumları hakkındaki gerekli bilgilerin büyük bir kısmının temini sağlandı.

**Çekmece Mahallesi- JCI HUB Gençlik Merkezi Projesi**

Çekmece Mahallesinde 204, 246 ve 210 nolu sokaklar arasında kalan park alanında yapılacak Genç Liderler ve Girişimciler (JCI Türkiye) Derneği iş birliğinde yapılacak JCI HUB Gençlik Merkezi Projesi için keşif yapıldı. Alandaki kot farkları ile alan içindeki ahırın alımı yapıldı. Tüm bilgiler plan üzerine işlendikten sonra vaziyet planı hazırlanmak üzere ilgili projeciye sayısal ortamda iletildi.

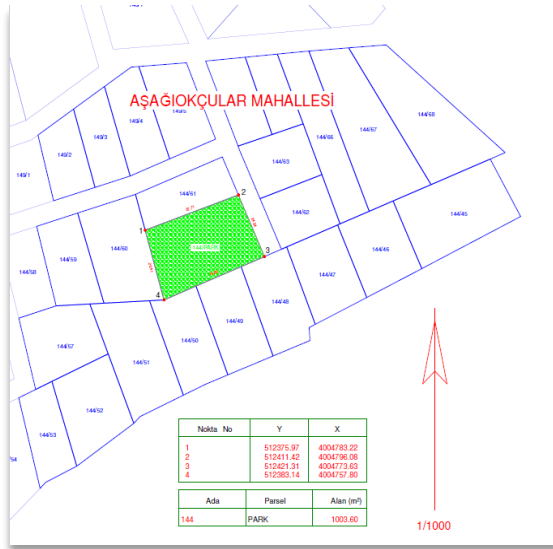
Dermaşta Mesire Alanı

Harbiye Mahallesi Dermaşta mevkiinde belediyemiz mülkiyetinde bulunan 5052 ada 16 parsel numaralı taşınmazda yapılacak mesire alanı projesi için Dron çekimlerinin yapılması sağlandı. Projeye destek sağlamak ve altlık oluşturmak amacıyla Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Peyzaj Mimarı personeline projenin sayısal halihazır haritası, projenin taslağı ve Dron çekiminden oluşan çalışmalar gönderildi.



Aşağıokçular Mahallesi- Park Düzenlemesi

İlçemizde yaptırılmak istenen bir park alanı arayışında olan Mavikalem Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneğine, park yerine ihtiyacı olan Aşağıokçular Mahallesi'nde 144 ada 60, 61 ve 62 nolu parseller arasındaki park alanının yeri gösterildi. Alanın düzenlenmesi ve projelerin yapılması için gerekli olan halihazır harita durumu hazırlandı ve her aşamada teknik destek sağlandı.



Katı Atık Toplama Merkezi

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün talebi üzerine katı atık toplama merkezi olarak kullanılabilecek alan olarak belediyemiz mülkiyetindeki Hüseyinli 5640 ada 53 nolu parsel belirlendi ve keşfine çıkıldı. Halihazır durumunun alımı yapılarak proje yapılması için altlık oluşturuldu.

Dursunlu Belediyesi Eski Hizmet Binası yerinde Sosyal Tesis Alanı Projesi

Belediyemiz mülkiyetindeki 1.063,16 m² yüzölçümüne sahip Dursunlu 102 ada 29 parsel sayılı taşınmaz üzerinde yapılacak bir proje için üst yönetici ve bir mühendislik firması yetkilileri ile birlikte keşif yapıldı. Projeye destek sağlamak ve altlık oluşturmak amacıyla alanın sayısal halihazır haritası ve imar durumu gönderildi.

Hayvan Barınağı ve Doğal Yaşam Alanı Projesi

Veteriner İşleri Müdürlüğünce yapılması planlanan sokak hayvanları için geçici bakım evi yapılabilecek Harbiye Mahallesi Dermaşta mevkiinde bulunan 5204 ada 58 nolu parsel ve bahse konu hayvanlar için doğal yaşam alanı olabilecek 5207 ada 1 nolu parseller hakkında bilgiler ve ilgili krokiler verildi.

SEECO Projeleri

DOĞAKA'nın Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (SEECO) Sosyal Girişimcilik Merkezi ve Geçim Kaynağı Tesisi Merkezleri Destek Programı Proje Teklif Çağrısının proje ön başvuru formu doldurulup DEKEP (Defne Kadın Emegi Projesi) için katkıda bulunuldu.

Hatay Senfoni Orkestrası Kültür ve Sanat Derneği ile İş birliği Projesi

Hatay Senfoni Orkestrası Kültür ve Sanat Derneğinin yer tahsisi talebi hakkında dernek üyeleri ile için görüşme yapıldı. 60 Çocuğa eğitim verilecek olan proje için hazırlık çalışmaları yapılıyor.

Küçük Sanayi Sitesi

Küçük Sanayi Sitesi olarak planlanan alan yerinde TOKİ konutları inşaatına başlandığı için bu alana alternatif KSS yapılabilecek yerler araştırıldı. Üst yöneticilere ve KSS Yönetim Kurulu Başkanına bilgi verildi.

Belediye Ana Hizmet Binası Alanı

Belediye üst yönetiminin talebi ile; Subaşı 207 nolu parsel içinde Belediye Hizmet Alanı kazandırmak ve tek bir çatı altında belediye binası olarak hizmet vermek için hazırlanan imar planı değişiklik öneri planındaki ayrılan alanların hesabı yapıp DOP oranı kontrol edildi.

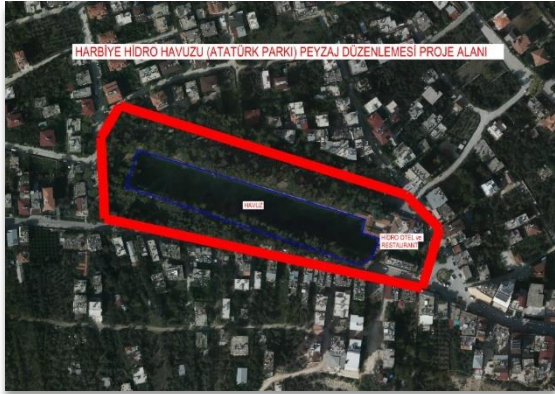


Dekuk Bölgesinin Koruma Alanına Alınması

Harbiye Mahallesi'nde Dermaşta mevkiinde bulunan Dekuk olarak bilinen şelalenin olduğu alanın koruma alanına alınması ile ilgili belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün talebi hakkında tespit ve raporlama için Mersin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğünden gelen bölge komisyonuna eşlik edildi. Dekuk bölgesi ile bu bölgenin üstünde faaliyette bulunan taş ocağı sahasının keşfi yapıldı.

Hidro Atatürk Parkı Düzenleme Projesi

Hidro Atatürk Parkı için yapılacak tadilat projesi için gerekli halihazır harita altlığının hazırlanma aşamasındadır.

**Yeşilpınar Sosyal Tesis Projesi**

Yeşilpınar Mahallesinde bulunana belediyemiz mülkiyetindeki 4854 ada 74 parselin (eski düğün salonu olarak kullanılan alan) ile ilgili yeni bir proje hazırlığı için halihazır harita hazırlanma aşamasındadır.

SINIR TESPİTİ DESTEK ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğü'nün yol açma çalışmaları ile ilgili gelen talepleri doğrultusunda yol sınır tespitleri yapılmaktadır. Yol sınır tespitlerinin yanı sıra bina ve duvar ölçümleri, arazi keşifleri, parke ölçümleri, talep edilen yolların parsel bilgilerinin tespiti, ifrazları henüz yapılmayan parsellerin sayısal verileri Kadastro Müdürlüğünden alınarak koordinatların oluşturulması, sınır tespitlerinin yapılması ve ekskavatör operatörüne güzergâhın izah edilmesi konusunda destek sağlanmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün park yapımı ile ilgili gelen talepleri doğrultusunda park alanı sınırlarının tespit edilmesinin yanı sıra, oyun gruplarının yer tespiti, yol açılacağı durumlarda yapılan sınır tespitleriyle kesilecek veya budanacak ağaçların belirlenmesi konusunda destek sağlanmıştır. Ayrıca, park alanı işgali ile ilgili gelen şikâyetlerde sınır tespitleri yapılarak destek sağlanmıştır.

Zabıta Müdürlüğü'nün vatandaşlardan gelen şikâyetler ile ilgili talepleri doğrultusunda adres tespiti yapılmakta ve arazi keşfine çıkılmaktadır. Sıklıkla esnafın veya vatandaşların kaldırımları ya da yolları işgal etmesi şikâyetlerinin gelmesi üzerine ilgili Zabıta ekipleriyle şikâyet mahalline gidilerek işgal durumlarının belirlenmesi için sınır tespiti yapılması konularında destek sağlanmıştır.

Ayrıca, **Başkanlık makamı talepleri** doğrultusunda talep edilen yerlerin tespitinin yapılmasında destek sağlanmıştır.

ELEKTRİK İŞ VE İŞLEMLERİ**İl Aydınlatma Komisyonu**

Hatay Valiliği İl Aydınlatma Komisyonu toplantılarına katılım sağlanarak ilçemiz sınırlarında aydınlatma ihtiyacı olan cadde ve sokakların Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. yatırım programına alınması sağlanmıştır. İl Aydınlatma Komisyonu 2024 yılında 24 Ocak, 5 Eylül ve 12 Aralık tarihinde olmak üzere 3 defa toplanarak karar alınmıştır.

**Toroslar****Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş.**

Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından ilçemiz sınırları içerisinde 2024 yılı yatırımları kapsamında tesis edilip devreye alınan genel aydınlatmalara (cadde, sokak, park) dair tesisat planları incelenmiştir. İncelemeler sonucunda aydınlatma armatürlerinin yoğunluklu olarak belediyemiz denetimindeki yollarda olduğu tespit edilen tesisatlar kabul edilerek envanter tabloları onaylanmıştır. Armatür yoğunluğunun Hatay Büyükşehir Belediyesi denetimindeki yollarda olduğu tespit edilen tesisatlar Toroslar EDAŞ'a iade

edilmiştir. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 4 adet cadde sokak tesisat planı incelenmiş tüm tesisatların belediyemiz adına tescili uygun görülerek envanter tabloları onaylanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde belediyemize ait 206 adet cadde, sokak, park, bahçe ve meydan aydınlatma tesislerinin 2024 yılı içerisinde aylık dönemler halinde elektronik ortamda gelen genel aydınlatma faturaları takibi yapılarak arşivlenmiştir.

Aylık **206 ayrı tesise** gelen elektrik faturaları toplamı ortalama **4,5 milyon TL**'dir. (Yıllık yaklaşık **54 milyon TL**) (%80 devlet tarafından ödeniyor, %20 belediyemiz payından kesiliyor.)

Enerjisa EPSAŞ

Belediyemize ait tesislerin elektrik kullanımına yönelik 2024 yılı aylık faturaları düzenli olarak elektronik ortamda teslim alınarak kaydı yapılmış, arşivlenmiş ve takibi sağlanmıştır. Ödemeleri için muhasebe servisine iletilmiştir. Aylık yaklaşık **35 ayrı tesise** gelen elektrik faturaları toplamı ortalama **300 bin TL**'dir. (Yıllık yaklaşık **3,6 milyon TL**).

Abonelik İşlemleri

2024 yılında Armutlu Semt Pazarı yerinin aboneliği önce iptal edilmiş, daha sonra yönetimin talebi doğrultusunda yeniden abonelik yapılmıştır.

■ DİĞER İŞLER

Harbiye Mahallesinin 11 mahalleye bölünmesi ve Çekmece Mahallesinin 4 mahalleye bölünmesi hakkında alınan Meclis kararlarının iptal edilmesi sağlanmıştır.

Enerji Kentleri Birliği Meclisinde görev almak üzere 1 asil ve 1 yedek üye seçimi yapılması sağlanmıştır.

Yerel Bilgi Sistemi Veri Girişi:

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından talep edilen bilgiler (ayda 2-3 form) ilgili müdürlüklerden toplanarak Yerel Bilgi Sistemine girişi sağlandı.

Town Twins Mobility – Avrupa Birliği Hareketlilik ve Ağ Kurma Desteği Programına başvuru yapıldı. Başvuru olumlu sonuçlandı. Yurt dışı görevlendirme için meclis kararı ve gerekli işlemler yapıldı. Başkanlık makamını takdiri ile etkinliğe katılım sağlanmamıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü çalışmalarına destek olarak;

- Belediye mobil uygulama alınmasına esas oluşturacak teknik şartname taslağı hazırlanmıştır.
- Belediyemiz internet ağını korumaya yönelik güvenlik duvarı satın alınması ile ilgili teknik şartname hazırlandı.

■ YAZIŞMALAR

Birimimizce belediyemize ait taşınmazlar, maliye hazinesine ait taşınmazlar, vakıf malları ve diğer kurumlara ait taşınmazlar ile ilgili tahsis, kiralama, bilgi ve görüş talebi gibi çeşitli konularda yazışmalar yapılmıştır. Ayrıca, şikâyetle konu olan bazı taşınmazlar ile ilgili tespitler yapılmış ve görüş bildirilmiştir.

Birimimizce geçmiş yıllara dair yapılan yazışmalar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yıl	Gelen Yazı	Giden Yazı	Dilekçe
2020	335	272	52
2021	299	279	34
2022	389	246	17
2023	259	197	34
2024	188	120	20



Strateji Geliştirme Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **5.867.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,67** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **4.264.489,57 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre **%73** oranındadır.

AFET İŞLERİ

Personel Sayısı: 7

Müdür	Kadrolu	1
İşçi	DEFTUR	6

Afet İşleri Müdürlüğü Subaşı Ek Hizmet Binasında 1. Katta hizmet vermektedir. 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketinden sonra kurulan Afet İşleri Müdürlüğü ile afetlere karşı dirençli bir şehir kurmak amacıyla hareket edilmiştir. Bu kapsamda, afet eğitimleri, afet müdahale ekipleri, afet konutları başta olmak üzere afet zararlarını en aza indiren konularda çalışmalar yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde:

- Japonya Büyükelçiliğinin “Yerel Projelere Hibe Programı” kapsamında belediyemizde kullanılmak üzere “Afet Müdahale Aracı” projesi ile başvuru yapıldı.
- Birleşmiş Milletler Kalkınma Ajansının (UNDP) “Deprem Enkazının Çevresel Açından Güvenli Yönetimi ve Tehlikeli Atıkların Güvenli Bertarafı” projesi kapsamında “Deprem Enkazının Çevreye Duyarlı Yönetimine Yönelik Farkındalığın Arttırılması Çalıştayına” katılım sağlandı. Belediyemizin talepleri iletili ve temsil edildi.
- Yaşam Alanları Girişimi ile yapılan protokol kapsamında 33 Adet ahşap evin yapımı müdürlüğümüze bağlı personel ile tamamlandı.



• Türkiye İhracatçılar Meclisinin (TİM) ve Akdeniz İhracatçılar Birliğinin (AKİB) belediyemize bağışta bulunduğu 70 Adet konteynerin düzenlenmesi ve konteyner kent halinde hizmet verilmesi sağlandı. Bu bağlamda Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yapıldı. Yapılan konteyner kentin düzenli bakım onarım faaliyetleri icra edildi.



• Defne Belediyesi- TİM- AKİB konteyner kente ihtiyaç sahibi belediye personeli yerleştirildi.

• Türkiye Belediyeler Birliğinin (TBB) Deprem Değerlendirme Çalıştayına katılım sağlandı.

• Kızılay Yerel Düzey Beslenme Gurubu Çalıştayı ve toplantılarına katılım sağlandı.

• AFAD İl Müdürlüğü ile Hatay Valiliğinin Afet Uyarı Sistemlerinin takibi yapıldı.



• Almanya Merkezli Erdbeben Hilfe Antiochia Hatay E.V. derneği ile Girne MANSUROĞLU Gençlik ve Kültür Merkezi yapımı için koordinasyon ve protokol işlemleri tamamlanarak yapım işi takip edildi.



Afet İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **1.962.500,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,22** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **1.620.573,38 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre **%83** oranındadır.

YEŞİL ALANLAR

ÇEVRE VE TEMİZLİK



Park ve Bahçeler
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
Temizlik İşleri
Veteriner İşleri



YEŞİL ALANLAR ÇEVRE VE TEMİZLİK

PARK VE BAHÇELER

Personel Sayısı: 23

Müdür	Kadrolu	1	İşçi	Kadrolu	1
Peyzaj M.	Kadrolu	1	İşçi	DEFTUR	16
İnşaat Tek.	Kadrolu	1			
Büro Per.	DEFTUR	1			
Bekçi	DEFTUR	2			

Müdürlüğümüz belediyemiz Subaşı Ek Hizmet Binasında 1. katta 1 adet müdür ve 2 adet personel odası, 1 adet alet, edevat ve malzeme deposu ile hizmet vermektedir. Sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir.

- Çocuk oyun alanları, parklar, yeşil alanlar ve mesire yerleri oluşturmak
- Mevcut parkların bakım onarımı
- Ağaç dikimi ve budama işlemini yapmak
- Yabani otlarla mücadele etmek
- Diğer İşler

Hedeflerimiz

- Her mahallede bir park olacak şekilde yeşil alanlar düzenlemek.
- İlçemizdeki okulların müdürlüğümüzü ilgilendiren taleplerini karşılamak.
- İlçemizde her yaş grubunun taleplerini karşılayacak parklar, çocuk oyun alanları vb. alanlar oluşturarak halkın kullanımına sunmak.
- Halkımızın dinlenebilecekleri mesire yerleri ve sporlarını güvenli bir şekilde yapabilecekleri spor alanları yapmak.
- Şehrimizin çevresini güzelleştirerek görüntü kirliliğini engellenmeye çalışmak.

Daha güzel, yeşil, temiz ve yaşanabilir bir Defne için yeşil alanları yaygınlaştırmak amacıyla ağaç ve çiçek dikimi, yeşil alanların bakımı, çocuk oyun grubu ve spor aletleri gruplarıyla ilgili hizmetler geliştirmek ve bunların kalite ve hızını artırmak başlıca hedeflerimizdir.

PARK BAHÇE YAPIM ONARIM ÇALIŞMALARI

ÇARDAKLI MAHALLESİ MAHALLE PARKI

- Parkın sınırları duvar örülerek oluşturuldu.
- Duvarlar sıvandı ve boyandı.
- Duvar üstüne panel çit koyularak alanın güvenliği sağlandı.
- Oyun alanı ve yaya yolu alt yapı zemini beton dökülerek oluşturuldu.
- Solar aydınlatma armatürleri montajı yapıldı.
- Tabela montajı yapıldı.

- Elektrik ve su tesisatı yapıldı. Sulama sistemi oluşturuldu.
- Yaya yolu zemini traverten ve bazalt taşı döşendi.
- Oyun alanı zemini kauçuk döşenerek çocukların güvenle oynayabileceği bir alan haline getirildi.
- Çocuk oyun gurubu montajı yapıldı.
- Spor aletleri montajı yapıldı.
- Bank, masalı bank ve çöp kovası montajı yapıldı.
- Bitkilendirme çalışması yapıldı.



AŞAĞIOKÇULAR MAHALLESİ PERİŞAN SOKAK PARK

- Oyun alanı zemini yenilendi.
- Bank ve çöp kovası onarımı yapıldı.
- Masalı bank montajı yapıldı.
- Ahşap çitler onarıldı.
- Alan temizliği yapıldı.



AŞAĞIOKÇULAR 2126. SOKAK PARK

- Toprak dolgu ve tesviyesi yapıldı.
- Parkın sınırları duvar örülerek oluşturuldu.
- Duvarlar sıvandı ve boyandı.
- Duvar üstüne panel çit koyularak alanın güvenliği sağlandı.
- Oyun alanı ve yaya yolu alt yapı zemini beton dökülerek oluşturuldu.
- Elektrik ve su tesisatı yapıldı. Sulama sistemi oluşturuldu.
- Yaya yolu zemini traverten ve bazalt taşı döşendi.
- Oyun alanı zemini kauçuk döşenerek çocukların güvenli oynayabileceği bir alan haline getirildi.
- Çocuk oyun gurubu montajı yapıldı.
- Spor aletleri montajı yapıldı.
- Bank ve çöp kovası montajı yapıldı.
- Bitkilendirme çalışması yapıldı.

**BÜYÜKÇAT MAHALLESİ
MAHALLE PARKI**

- Çocuk oyun gurubu montajı yapıldı.

**TOYGARLI MAHALLESİ PARK**

- Duvar onarımı yapıldı.
- Solar aydınlatma armatür montajı yapıldı.
- Çocuk oyun grubu onarımı ve panel çit onarımı yapıldı.

**HARBİYE ATATÜRK PARKI**

- Su tesisatı onarımı yapıldı.
- Elektrik tesisatı onarımı yapıldı.
- Çadır kurulan alanların temizliği yapıldı.
- Tuvaletler onarıldı.
- Alanda risk teşkil eden havuz güvenlik altına alındı.
- Bank, çit ve donatı elemanları onarımı yapıldı.
- Engelli rampaları oluşturularak yaya yolları ulaşımında kolaylık sağlandı.
- Spor aletleri montajı yapıldı.
- Ot biçme ve bitki şekillendirme çalışmaları yapıldı.
- Kameralar onarıldı.
- Yaya yolları sarı toprak dökülerek onarıldı.
- Havuz suyu boşaltıldı. Fıskiyeler söküldü, onarılıp temizlendi. Elektrik tesisatı yenilendi ve montajı yapıldı.
- Havuz çevresi boyandı.
- Led aydınlatma eklendi.



HARBİYE MAHALLESİ MENDERES CADDESİ PARK

- Depremde hasar gören duvar kaldırıldı. Yerine yeni duvar örüldü. İhtiyaç duyulan yerlere yeni duvar örülerek park sınırları oluşturuldu.
- Alan zemini temizlendi ve tesviye edildi.

**HARBİYE 4942. SOKAK PARK (DERHADER YANI)**

- Alanda bulunan terk edilmiş çadırlar kaldırıldı.
- Atıl durumdaki ev eşyaları ve çöpler temizlendi.
- Elektrik tesisatı ve aydınlatma armatürleri onarıldı

**MEYDANCIK AMANOS KONTEYNER KENT**

- Oyun alanı zemini kauçuk döşenerek çocukların güvenle kullanabileceği bir alan haline getirildi.
- Bank ve çöp kovası montajı yapıldı.

**SAMANKAYA İLKOKULU**

- Bank ve çöp kovası onarımı yapıldı.
- Oyun alanı zemini beton dökülerek oluşturuldu.
- Oyun alanı zemini kauçuk döşenerek çocukların güvenle oynayabileceği bir alan haline getirildi.
- Salıncak montajı yapıldı.

**DURSUNLU 1924. SOKAK PARK**

- Sınır tespiti yapıldı.
- Kazı dolgu çalışmaları yapılarak alan tesviye edildi.
- Oyun alanı ve yaya yolu zemini beton dökülerek oluşturuldu.



HARBİYE KENT ORMANI

- Öğrencilerle fidan dikme etkinliği yapıldı.

**SUBAŞI MAHALLESİ
AÇIK DEPO ALANI**

- Kapı montajı yapıldı.
- Kamera pano ve direkleri monte edildi.
- Açık depo malzemeleri alana taşındı.
- Duvar üstü panel çit montajı yapıldı.

**MEZİYET EKREM KARATEKE OKULU**

- Bank ve çöp kovaları onarıldı.
- Çatı iskeleti oluşturuldu ve boyandı.

**AŞAĞIOKÇULAR MAHALLESİ
FUTBOL SAHASI**

- Alan sınırları duvar örülerek oluşturuldu.
- Duvar sıvandı.
- Toprak dolgusu yapıldı.
- Kazıyıcı yükleyici ile tesviye yapıldı.
- Deforme olmuş kapı, kale ve tel çit onarımı yapıldı.
- Bank ve çöp kovası montajı yapıldı.
- Çeşme yapıldı.
- Tribün ve çatısı oluşturuldu.

**AKNEHİR MAHALLESİ YAZ OYUNLARI SAHASI**

- Ağaç budama ve ot biçme işleri yapıldı.
- Yol tesviye edildi.
- Sahanın çevresine tel çit montajı yapıldı.
- Çit demirleri boyandı.
- Saha zemini kum serilerek oluşturuldu.
- Voleybol direk montajı yapıldı.

**GÜMÜŞGÖZE MAHALLESİ
ORTAOKULU SERA YAPIMI**

- Sera alanı çapa motoru ile sürüldü.
- Sera üzeri naylon ile kaplandı.



DİĞER ALANLARDA YAPILAN FAALİYETLER

HARBİYE MAHALLESİ ATATÜRK BUVARİ ORTA REFÜJ

- Orta refüjde ot biçme, ağaç budama ve temizlik işleri yapıldı.



Yabani ot temizliği ve ağaç budama çalışmaları yapıldı.

- İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşların talepleri üzerine cadde, sokak vb. alanlarda yabancı ot temizliği ve ağaç budama işleri yapıldı.
- İlçemiz sınırları içinde bulunan konteyner kentlerde yabancı ot temizliği yapıldı.
- İlçemizde bulunan park ve yeşil alanlarda bakım onarım ve temizlik işleri rutin olarak gerçekleştirildi.

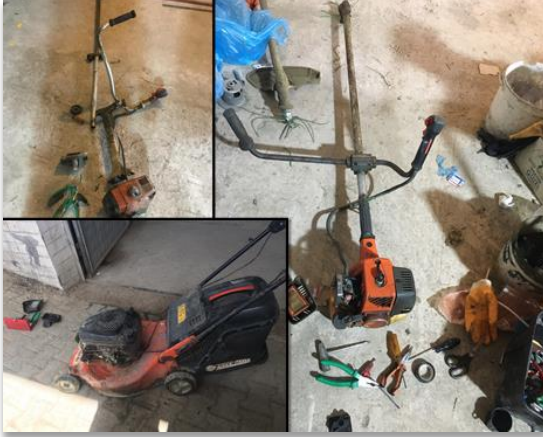


Park donatı elemanları bakımı ve onarımı yapıldı.



Elektrik tesisatı bakım, onarım ve montaj işleri yapıldı.



Alet, edevat ve motor bakım, onarım işleri yapıldı.**Greyder ve kepçe ile cadde ve sokaklarda temizlik işleri yapıldı.****DEVAM EDEN FAALİYETLER**

1. Dursunlu Mahallesi 1924. Sokak Park
2. Yeşilpınar Mahallesi Park
3. Aşağıokçular Mahallesi Futbol Sahası
4. Aşağıokçular Mahallesi Uğur Mumcu 6 Caddesi Park
5. Çekmece Mahallesi 258. Sokak Park

2024 yılında 4737 Sayılı Kanun 22/d Maddesine göre yapılan harcamalar

	Alım Tarihi	Alınan Mal veya Hizmetin Miktarı	Tutar
1	28.02.2024	Hafriyat malzemesi satın alınması (7 kalem)	₺440.000,00
2	23.09.2024	Demir malzeme alım işi (9 kalem)	₺114.975,00
3	29.10.2024	Elektrik malzemesi alım işi	₺279.004,00
4	25.09.2024	Bazalt ve traverten alım işi	₺540.000,00
5	16.09.2024	Sihhi tesisat ve hırdavat malzemesi alımı (43 kalem)	₺141.100,00
6	25.09.2024	Oyun grubu ve yedek parça alımı (21 kalem)	₺588.220,00
7	02.10.2024	İnşaat malzemesi satın alınması (6 kalem)	₺399.500,00
8	15.11.2024	Sırtlı oturma bankı alımı (1 Kalem)	₺592.000,00
9	18.12.2024	Led armatür, çatı paneli ve tesisat malzeme alımı (24 kalem)	₺206.397,50
10	23.12.2024	Boya ve boya malzemesi alımı (9 kalem)	₺68.624,18
11	23.12.2024	Makine, motor ve yedek parça alımı (20 kalem)	₺610.000,00
	TOPLAM		₺3.979.820,68

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **9.597.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%1,10** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **9.170.155,18 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre **%96** oranındadır.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK

Personel Sayısı: 1

Müdür Kadrolu 1

2024 yılı başında belediyemizin Subaşı Ek Hizmet Binası içerisinde daha sonra Harbiye Hizmet binasında müdürlüğe ait bir odada faaliyet göstermiştir. Müdürlüğümüz belediyemizin Harbiye Hizmet Binasında bir müdür ve yıl sonuna doğru emekliye ayrılan bir işçi personel ile çalışmalarını sürdürmüştür.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna istinaden çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir. Bu çerçevede, müdürlüğümüz, ilçemizdeki ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık pil, tekstil atıkları belirlenen teknik ve idari standartlar ile yasal prosedürler çerçevesinde diğer evsel atıklardan ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve bertarafı kapsamında ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

Halkın çevreye karşı duyarlılığını artırıcı projeler geliştirme, halkın çevre bilincini artırma ve çevrenin kirlenmesini önleyici tedbirler alma ve uygulama, bu doğrultuda bilgilendirici ve eğitici materyaller hazırlayarak halkın bilinçlenmesini sağlama çalışmaları yapılmaktadır.

■ AMBALAJ ATIKLARI

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının amacı:

- Çevre kirliliğini azaltmak,
- Katı atık depolama sahalarının kullanım ömrünü uzatmak,
- Ekonomiye katkıda bulunmak,
- Enerji verimliliğini sağlamak ve küresel ısınmayı yavaşlatmak şeklinde özetleyebiliriz.

2024 yılında ambalaj atıklarının toplatılması amacıyla 31.01.2024 tarihinde ihale edilmesi kararı alınmış, ancak Encümen eksiksiz toplanamadığı için ihalesi yapılamamıştır. Aynı iş için bu sefer 28.02.2024 tarihinde ihalesinin yapılması kararı alınmış ancak, yine Encümenin eksiksiz toplanamaması nedeniyle ihale yapılamamıştır. 2024 yılı içinde 3. defa 22.05.2024 tarihinde ihale edilmesi kararı alınmış ve tekrar Encümenin eksiksiz toplanamaması nedeniyle ihale yapılamamıştır. 2024 yılında aynı iş için 4. defa 26.06.2024 tarihinde ihale edilmesi kararı alınmış ve bu tarihte aylık 6.600 TL

bedelle ihale edilmiştir. İşin Sözleşmesi 04.07.2024 tarihinde imzalanmış olup o tarihten itibaren ambalaj atıkları toplanmakta ve aylık bedelleri düzenli olarak belediyemiz hesaplarına yatırılmaktadır.



■ BİTKİSEL ATIK YAĞLAR



Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması:

Atık yönetim planımız doğrultusunda ilçemizde atık yağ oluşumuna sebep olan lokanta, büfe, yemek üretim yeri, çay bahçeleri vb. işletmeler 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketi nedeniyle faaliyetlerini sürdüremediğinden 2024 yılında atık yağ toplama işi yapılamamıştır.

■ GİYİSİ-TEKSTİL ATIKLARI

Tekstil atıklarının toplanması amacıyla 04.02.2022 tarihinde 3 yıllık süreli özel bir firma ile protokol imzalanmıştır. Müteahhit firma 2023 ve 2024 yılları için ödemesi gereken bedelleri ödemiş ve alacağımızın tahsili için icra takibi başlatılmıştır. Bununla ilgili henüz bir sonuç alınabilmiş değildir. İcra süreci devam etmektedir.



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **935.100,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,11** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **913.654,65 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%98** oranındadır.

TEMİZLİK İŞLERİ

Personel Sayısı: 132

Müdür	Kadrolu	1
Memur	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	2
İşçi	DEFTUR	128

Temizlik İşleri Müdürlüğü Harbiye Hizmet Binasında 1. katta hizmet vermektedir.

ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

Evsel atıkların toplanması ve nakli kapsamında ilçemiz dahilinde bulunan 37 mahalledeki tüm cadde ve sokaklardan, konut, işyeri, resmi daire, okul, ibadethane gibi bütün yerleşim birimlerinden çıkan her türlü katı atık ve çöpler günlük ortalama yaklaşık 190 ton olarak toplam 17 araç ve 51 personel çalıştırılarak toplanmış ve Hatay Büyükşehir Belediyesi çöp dökme merkezine taşınması sağlanmıştır.



KONTEYNER YIKAMA HİZMETİ

İlçemiz dahilindeki çöp konteynerleri yıl içerisinde 1 adet konteyner yıkama aracı ve 3 personel ile günde ortalama 50 adet 400 lt.lik ve 800 lt.lik çöp konteyneri dezenfekte edilerek yıkanmıştır.

TEMİZLİK VE SÜPÜRME HİZMETİ

İlçemizin daha temiz ve daha iyi yaşanabilir bir yerleşim alanı haline getirilmesi amacıyla tüm cadde, sokak, alan, bulvar, park, okul ve gibi alanlar 18 personel ile elle süpürülerek toplanmış ve sürekli temiz tutulmuştur.

Nüfusun yoğun olduğu yerleşim yerlerindeki tüm cadde ve sokaklar ile turistik özelliği olan Harbiye Şelalesi, Hidro Havuzu, Döver Yolu Seyir Terası her gün süpürülmektedir. Nüfusu daha az yoğun alanlar haftada bir defa olmak üzere toplu çalışma ile temizlenmektedir. Ayrıca kamuya açık olan; alan, bulvar ve park gibi alanlar günlük süpürme işi haricinde toplu çalışma ile genel bir temizliğe tabi tutulmaktadır. Okul bahçeleri aynı şekilde günlük süpürme ve toplu çalışma ile genel temizlik hizmetine tabi tutulmuştur. Harbiye Mahallesindeki Şelale Bölgesi, Döver Seyir Terası yamaç kısmı, Ballıöz mesire alanları ve Hidro Havuzu günlük temizliğin dışında toplu çalışmalarla periyodik olarak temizlenmektedir.

İlçemiz genelinde kurulan pazar yerleri, pazarın sona ermesi ile beraber süpürüldükten sonra arozöz yardımıyla tazyikli su ile yıkanmak suretiyle temizlenmiştir.



İBADETHANE, İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIN EV VE KAMUSAL ALAN TEMİZLİĞİ HİZMETİ

İlçemiz dahilindeki tüm ibadethaneler 3-4 personel ile dönüşümlü olarak sürekli temizlenmiştir.

Müdürlüğümüze bildirilen yaşlı, hasta, ihtiyaç sahibi vatandaşların evlerinin temizliği aynı ekiple yapılmıştır.

İhtiyaç duyuldukça belediyemiz hizmet binaları, belediyemiz tesisleri olan Defne Evleri, Stadyum, Harbiye Hidro Park (lavaboları), Spor Kompleksleri vb. yerlerin temizlikleri aynı ekiple yapılmıştır.



TOPLAMA YÖNTEMİNDE KULLANILAN KONTEYNER ALIMI

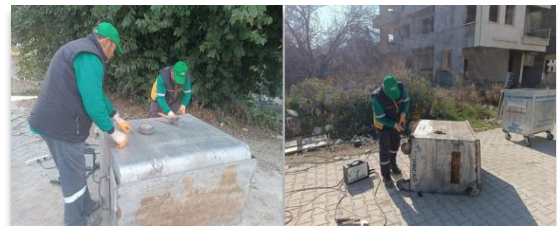
İlçemiz 37 mahalleden ibaret geniş ve dağınık bir yerleşim alanına sahip olmasıyla birlikte yaşanan deprem felaketi sonrasında yerleşim yerlerinde oluşan değişiklikler ve depremde oluşan yıkımlar sonucu ezilen çöp konteynerleri sebepleriyle çöp konteyneri ihtiyacımız artmıştır. Belediyemizin ekonomik imkanlarının yetersiz olması sebebiyle hibe olarak talep edilen ve

Belediyemize gönderilen toplam 590 adet 800 litrelik çöp konteynerinin 500 adedi ihtiyaç duyulan yerlerde ve çürük çöp konteynerlerinin yerine olmak üzere çöp toplama alanlarına dağıtılmış olup, çöp toplama işinin daha sağlıklı yapılması sağlanmıştır.



MEVCUT ÇÖP KONTEYNERLERİNİN BAKIM ONARIMI HİZMETİ

Konteyner eksikliklerinin tamamlanmasıyla beraber sahada bulunan ve arızalı durumda olan konteynerlerin tamiri gezici bir ekiple konteynerin bulunduğu yerde yapılmıştır. Bu iş kapsamında 750 adet hareketli teker ile 750 adet sabit teker, 400 adet parça sac kaynağı ve 700 adet çöp konteyneri kolu takılmıştır.



EVLERDEN ÇIKAN DİĞER ATIKLARIN TOPLANMASI (MOLOZ, KOLTUK, HALI VB.)

Çöp dışında evlerden çıkan ve sokağa atılan bozuk kanepeler, yataklar, klozetler, masalar, sandalyeler, kül (kömür atığı) gibi diğer atıklar 3 adet açık kasa damperli kamyon ve 9 personel ile gün boyu cadde ve sokaklarda dolaşmak suretiyle toplanmaktadır. Bu iş kapsamında aylık ortalama 240 sefer yapılarak ilçe dahilindeki cadde ve sokaklara atılan atıkları toplamak suretiyle Hatay Büyükşehir Belediyesi düzenli depolama alanına taşınması işini gerçekleştirmiştir.

Ayrıca, yıl boyunca çeşitli altyapı onarımları, kanal temizliği ile 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketinde hasar gören binaların onarımları yapılırken ortaya çıkan ve cadde ve sokaklara atılan her türlü moloz ve taş-toprak yığınları kiralık 2 kepçe, belediyemize ait 1 kepçe (belediye iş programındaki müsaitliğine göre) ve 4-6 kamyonundan oluşan 12 kişilik bir ekip ile sürekli olarak aylık yaklaşık 500-600 kamyon moloz kaldırılmıştır.



DEPREM SEBEBİYLE KURULAN KONTEYNER KENTLERİN TEMİZLİĞİ

6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketi sebebiyle vatandaşlarımıza yaşam alanı olarak kurulan konteyner kentlerden çıkan her türlü çöp, kaba atık vb. atıkların temizliği ve süpürge ile çevrelerinin temizliği işleri ilgili ekiplerimizce düzenli olarak yapılmıştır.

2024 YILI FAALİYET ÖZETİ

Amaç 1: İlçemiz dahilinde çıkan evsel atıkların toplanması ve Hatay Çöp depolama alanına naklinin yapılması, cadde ve sokaklarında günlük olarak biriken küçük miktarda toz, toprak ve atıkların düzenli olarak süpürülmesi gerek insan sağlığı açısından gerekse mevcut altyapı, ızgara sistemlerinin tıkanmaması için gerekli olan hizmet kalitesinin artırılarak devam ettirilmesi. Defne İlçesinde temiz bir çevre oluşturmak amacıyla süpürme hizmetinin yapılması.

Faaliyet 1.1: Evsel atıkların toplanması ve nakli işi 16 adet hidrolik sıkıştırımlı çöp toplama aracı, 1 adet hidrolik sıkıştırımlı konteyner yıkamalı çöp toplama aracı ve 51 personel ile ilçemiz dahilindeki tüm cadde ve sokaklarda yapılmıştır.

Faaliyet 1.2: Stadyum, taziye salonları vb. alanların temizliği, Harbiye Şelalelerinin temizliği, Hidro Havuzunun temizliği, Ballıöz Mesire Alanı, seyir teraslarının temizliği, kent bulvarlarının temizliği yapılmıştır.

Faaliyet 1.3: Cadde sokak süpürme işi 18 personel ile ilçe dahilindeki tüm cadde, sokak, alan, bulvar vb. alanlarda yapılmıştır.

Amaç 2: İlçemizde sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşumu amacıyla, Belediyemizin uyguladığı toplama yöntemlerine ilave olarak yeni yöntemler ile Defne'de yaşayanların atık yönetimi uygulamalarına uyumunun artırılarak kent içinde görsel ve çevresel kirliliğin azaltılması ile sağlıklı ve temiz bir ortam oluşumuna katkı sağlamaktır.

Faaliyet 2.1: Çöp toplama yönteminde kullanılan 500 adet 800 lt.lik, 100 adet 120lt.lik plastik çöp kovası muhtar talepleri ve müdürlüğümüze gelen talepler üzerine yerinde incelemeler yapıldıktan sonra veya ihtiyaç olduğu görülen yerlerde ilçenin muhtelif yerlerine dağıtılmıştır.

Faaliyet 2.2: Mevcut çöp konteynerlerinin bakımı, dezenfektasyonu ve konteyner yerlerinin düzenlenmesi yapılmış, çöp toplama yönteminde kullanılan 400lt.lik ve 800lt.lik çöp konteynerleri konteyner yıkamalı çöp toplama araçlarıyla sürekli olarak yıkanmıştır.

Faaliyet 2.3: İlçemiz dahilinde bulunan arızalı çöp konteynerlerinin bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Amaç 3: Evsel atık dışında çıkan diğer atıkların toplanması (moloz, koltuk, halı, kül vb.).

Faaliyet 3.1: Yıl boyunca 3 kepçe (2'si kiralık 12'i belediye mülkü) ve 4-6 kamyonadan oluşan 12 kişilik bir ekiple ilçenin muhtelif yerlerinde çıkan moloz ve inşaat atıklarının temizliği yapılmıştır.

Faaliyet 3.2: Evsel atık dışında çıkan koltuk, halı kül vb. atıklar 3 adet açık kasa damperli kamyonla toplanmıştır.

Amaç 4: Okulların, ibadet yerlerinin, Belediyemiz hizmet binalarının ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesi işi yapılmıştır.

Faaliyet 4.1: İlçemiz dahilindeki tüm ibadet yerleri, okul bahçeleri, belediyemiz hizmet binaları ve Kuruluşları ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizliği 18 süpürgeci personelimiz aracılığıyla dönüşümlü bir şekilde düzenli olarak temizlenmiştir.

Amaç 5: İlçemiz dahilinde kurulan pazar yerlerinin temizliği yapılmıştır.

Faaliyet 5.1: İlçemiz dahilinde kurulan pazar yeriler pazarın sona ermesi ile beraber 1 adet arozöz ve yeterli sayıda süpürgeci çalıştırmak suretiyle tazyikli su sıkılarak temizliği yapılmıştır.

HİZMET ARAÇ VE MAKİNELERİ

Müdürlüğümüzce çöp toplama ve temizlik hizmeti belediyemize ait ve ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı araç ve makinelerle yapılmıştır. 2024 yılı araç ve makine durumu aşağıdaki gibidir.

Aracın Cinsi	Resmi (Adet)	Kiralık (Adet)
1 Büyük Çöp Kamyonu (15+1,5 m ³)	1	3
2 Orta Çöp Kamyonu (9+1 m ³)	6	2
3 Konteyner Yıkamalı Çöp Kamyonu (12+1,5 m ³)		1
4 Küçük Çöp Kamyonu (7+1 m ³)		4
5 Damperli Kamyonet		6
6 Damperli Kamyon (20m ³)		3
7 Arozöz	1	-
8 Kontrol Aracı		2
9 İbadet Yeri Temizliği Aracı		-
10 Çift Kabin Kamyonet		2
11 Çift Kabin Damperli Kamyon		-
12 Yol Süpürge Aracı		-
13 Elektrikli Süpürge Makinesi		-
14 Kazıyıcı Yükleyici Kepçe		2
15 Yol Süpürme Kamyonu		-
16 Elektronik Vinç Sistemli Çöp Top. Aracı		-
17 Elektr. Vinç Sist. Konteyner Yıkama Aracı		-
18 Mobil Yıkama Aracı		-
TOPLAM	8	25

MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüz 2024 yılı faaliyet ve projeleri için yıl içerisinde yapılan ihaleler için toplam **75.629.155,00 TL**; doğrudan temin için toplam **104.393.957,32 TL** harcama yapılmış olup proje ve faaliyetlerimizin toplam harcamaları **180.023.112,32 TL**'dir. (Harcamalarımızdaki doğrudan temin tutarının 99.454.532,32 TL'lik kısmı personel hizmet alımı işi için kullanılmıştır.).

2023 VE 2024 YILLARI İHALE VE DOĞRUDAN TEMİN HARCAMALAR KARŞILAŞTIRMASI

2023 Yılı İhale Harcamaları	Alım Bedeli (TL)
1 2022/1353055 İKN'li 5 Ay Süreyle Sürücüsüz Araç ve İş Makinesi ile Ekipman Kiralama İş (2023 yılı ilk 5 ay)	20.613.310,00
2 2023/619787 İKN'li 14 Aylık Araç ve İş Makinesi Kiralama İş (12.07.2023 – 31.08.2024)	37.998.555,00
3 2023/1233376 İKN'li 1 Bölge 9 Ay 11 Gün Araç ve İş Makinesi Kiralama İş (01.12.2023 – 31.08.2024)	17.698.900,00
KDV HARIÇ TOPLAM	76.310.765,00

2023 Yılı Doğrudan Temin Harcamaları		Alım Bedeli (TL)
1	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (03.06.2023-06.06.2023 arası)	409.974,00
2	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (07.06.2023-10.06.2023 arası)	414.384,00
3	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (11.06.2023-14.06.2023 arası)	395.904,00
4	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (15.06.2023-18.06.2023 arası)	417.794,00
5	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (19.06.2023-21.06.2023 arası)	391.848,00
6	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (22.06.2023-25.06.2023 arası)	417.794,00
7	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (26.06.2023-28.06.2023 arası)	417.048,00
8	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (29.06.2023-02.07.2023 arası)	426.774,00
9	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (03.07.2023-05.07.2023 arası)	419.148,00
10	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (06.07.2023-08.07.2023 arası)	426.498,00
11	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (09.07.2023-11.07.2023 arası)	427.423,00
12	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (12.07.2023-18.07.2023 arası)	220.360,00
13	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (19.07.2023-28.07.2023 arası)	361.900,00
14	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (29.07.2023-07.08.2023 arası)	413.000,00
15	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (08.08.2023-15.08.2023 arası)	368.200,00
16	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (16.08.2023-23.08.2023 arası)	326.200,00
17	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (30.08.2023-13.09.2023 arası)	295.750,00
18	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (14.09.2023-30.09.2023 arası)	349.125,00
19	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (01.10.2023-15.10.2023 arası)	279.300,00
20	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (16.10.2023-31.10.2023 arası)	325.850,00
21	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (01.11.2023-19.11.2023 arası)	385.525,00
22	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi (20.11.2023-30.11.2023 arası)	342.125,00
23	Temizlik Malzemeleri ve Dezenfekte Ürünleri Alımı	2.560.000,00
24	Çöp Konteyneri Dezenfektanı Alımı	399.900,00
25	Çöp Konteyneri Tamiri İçin Teker Alımı	421.500,00
26	Çöp Konteyneri Satın Alınması İşİ	2.140.000,00
27	Personel Hizmet Alımı İşİ (01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında 4734 Sayılı Kanunu'nun 22/A maddesine göre DEFTUR A.Ş.' den personel hizmet alımı yoluyla yapılmıştır)	29.066.956,00
KDV HARIÇ TOPLAM		42.820.280,00

2024 Yılı Doğrudan Temin Harcamaları		Alım Bedeli (TL)
1	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi 1.Bölge (02.12.2024-12.12.2024 arası)	609.000,00
2	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi 1.Bölge (13.12.2024-24.12.2024 arası)	609.000,00
3	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi 1.Bölge (25.12.2024-31.12.2024 arası)	365.400,00
4	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi 2.Bölge (02.12.2024-12.12.2024 arası)	614.000,00
5	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi 2.Bölge (13.12.2024-24.12.2024 arası)	614.000,00
6	İlçemiz dahilinde çöp toplama ve taşıma işinin yürütülmesi amacıyla araç kiralınması hizmet alımı işi 2.Bölge (25.12.2024-31.12.2024 arası)	368.400,00
7	Temizlik Malzemeleri Alımı	194.125,00
8	Çöp Konteyneri Tamiri İçin Ekipman Alımı	78.000,00
9	Çöp Konteyneri Tamir Bakım Malzemeleri Alımı	877.500,00
10	Hijyen Paketi Alımı	610.000,00
11	Personel Hizmet Alımı İş (01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında 4734 Sayılı Kanunu’nun 22/A maddesine göre DEFTUR A.Ş.’ den personel hizmet alımı yoluyla yapılmıştır)	99.454.532,32
KDV HARIÇ TOPLAM		104.393.957,32

2024 Yılı İhale Harcamaları		Alım Bedeli (TL)
1	2024/1095551 İKN’li Defne İlçesi Çöp toplama ve Temizlik İşlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralama İş (02.09.2024-30.11.2024 arası)	9.236.500,00
2	2024/1165198 İKN’li 2. Bölge Defne İlçesi Çöp toplama ve Temizlik İşlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralama İş (17.09.2024-30.11.2024 arası)	10.695.200,00
3	2023/619787 İKN’li 14 Aylık Araç ve İş Makinesi Kiralama İş (12.07.2023 – 31.08.2024)	37.998.555,00
4	2023/1233376 İKN’li 1 Bölge 9 Ay 11 Gün Araç ve İş Makinesi Kiralama İş (01.12.2023 – 31.08.2024)	17.698.900,00
KDV HARIÇ TOPLAM		75.629.155,00

2023 – 2024 Yılları Bazında Karşılaştırmalı Harcama Tablosu

2023			2024		
Alımın Cinsi	Miktarı	Alım Bedeli (TL)	Miktarı	Alım Bedeli (TL)	
1	Çöp Toplama ve Temizlik İşi (ihale)	20 ay (31.08.2024'e kadar)	76.310.765,00	11 ay	75.629.155,00
	Çöp Toplama ve Temizlik İşi (doğrudan temin)	2023 yılı 6. ve 11. aylar arası	8.231.924,00	1 ay	3.179.800,00
2	Personel Hizmet Alımı İşi (22/A Usulü)	12 ay	29.066.956,00	12 ay	99.454.532,32
3	Çöp Konteyneri Alımı İşi	400 adet 800lt.lik 100 adet 400 lt.lik 600 adet 120 lt'lik plastik	2.140.000,00	590 adet 800lt.lik	Hibe yoluyla alınmıştır.
4	Temizlik Malzemeleri Alımı İşi	34 kalem	2.560.000,00	23 kalem	194.125,00
5	Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarım İşi	750 adet hareketli, 750 adet sab. teker takma,	421.500,00	1.000 adet sabit 1.000 adet hareketli 750 adet parça sac 1.000 adet çöp konteyneri kolu	877.500,00
6	Çöp Konteyner Dezenfektanı Alımı İşi	3.000 litre	399.900,00		
7	Çöp Konteyneri Tamiri için Ekipman Alımı			Jeneratör ve kaynak ekipmanları	78.000,00
8	Hijyen Paketi Alım İşi			1.000 paket	610.000,00
TOPLAM			119.131.045,00		180.023.112,32

VETERİNER İŞLERİ

Personel Sayısı: 6

Müdür	Kadrolu	1
İşçi	DEFTUR	5

Veteriner İşleri Müdürlüğü, Subaşı Hizmet Binasında 1. katta hizmet vermektedir.

Veteriner Hekim idaresinde 1 büro personeli, 2'şer işçi personelden oluşan sahipsiz hayvan müdahale ve toplama ekibi ile hizmetler yürütülmektedir.

3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 3161 sayılı Veteriner Hekimlik Meslek İcrası Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Halk Sağlığı alanında haşerelere karşı ilaçlama usul ve esasları hakkında tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde ve aşağıdaki araç ve makine desteğiyle çalışmalar yürütülmektedir.

Kamyonet (2 Ad. Köpek Kafesli)	2 Adet
Köpek Yakalama Sopası	5 Adet
Kedi Yakalama Sopası	4 Adet
Havali Enjektör Üfleme Borusu	2 Adet

■ SOKAK HAYVANLARINA MÜDAHALE

2024 yılında müdürlüğümüzce ilçe sınırlarımız içerisinde 704 adet başıboş ve saldırgan köpek; 45 hasta, bakıma muhtaç ve yaralı köpek yakalanarak ilçe sınırlarımızda faaliyet yürüten Hatay Büyükşehir Belediye Barınağına teslim edilerek gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır. Bu alandaki çalışmalarımız kesintisiz devam etmektedir.



■ CİMER VE HALK MASASI TALEPLERİ

2024 yılında müdürlüğümüze;

Halk Masasından 309 adet talep gelmiş, ekiplerimiz gereken işlemleri yaparak şikâyet ve talepleri sonuçlandırmıştır.

CİMER aracılığıyla 134 adet şikâyet gelmiş, ilgili ekiplerimiz gereken işlemleri yaparak şikâyet ve talepleri sonuçlandırmıştır.

İletilen sözlü talep ve şikâyet sayısı 165 adet olup ekiplerimiz gereken işlemleri yaparak şikâyet ve talepleri sonuçlandırmıştır.





■ ÖLÜ HAYVANLARIN ALINMASI TALEPLERİ

2024 yılında müdürlüğümüze iletilen Ölü Hayvanın Alınması Talep sayısı 103 adet olup, ilgili ekiplerimiz ölü hayvanları alıp H.B.B. Sahipsiz Hayvan Mezarlığında gömmek suretiyle talepleri sonuçlandırmıştır.



■ DEFNE GEÇİCİ HAYVAN BAKIM EVİ

5199 sayılı Hayvanları Koruma Yasası gereği belediyemiz 31.12.2022 tarihi itibarı ile Sahipsiz hayvan bakımevi kurmak zorundadır. Bu amaçla yürüttüğümüz çalışmalar, yer tespiti ve projelendirme işlemleri bitirilmiş olup ihale aşamasına getirilmiştir. 06 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem dolayısıyla süreç durmuş, ihale yapılamamıştır.

02 Ağustos 2024 tarihinde yürürlüğe giren 7527 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği barınak yapımına 31 Aralık 2028 tarihine kadar süre tanınmıştır. Müdürlüğümüzce halkımıza hizmet sunabilmek ve gelen şikâyet ve talepleri çözüme kavuşturabilmek amacıyla barınak yapım işinin 2025 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır. Yer tespiti, uygunluk belgesi ve yerin tesviye işi hazır olup; proje hazırlanmış ihale aşamasına gelinmiş durumdadır.

An itibarı ile toplanan başıboş hayvanlar ilçe sınırlarımızda faaliyet yürüten H.B.B. barınağına teslim edilip, kısırlaştırma ve tedavileri aynı yerde yapılmaktadır.

Perfromans Sonuçları

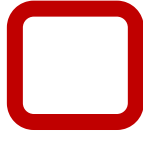
Defne ilçe sınırları içerisinde sağlıklı, hasta, yaralı ve ölü; toplamda 852 adet köpek toplanarak sahipsiz köpeklerden insanlara bulaşabilecek hastalıklar ile köpeklerin sebep olduğu trafik kazaları, ısırılma vb. vakalar önlenmiştir.

Müdürlüğümüze gelen Cimer, Halk Masası, Sözlü ve Yazılı Dilekçe şikâyetleri barışçıl yöntemlerle ve yasalar çerçevesinde çözülmek suretiyle vatandaşlar arasındaki sorunlar çözüme kavuşturulmuştur.

Veteriner İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri:

2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **7.630.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,87** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **1.331.929,94 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%17** oranındadır.

KENT ESENLIĐİ



Zabıta
Çevre Koruma ve Kontrol
Ruhsat ve Denetim
Yapı Kontrol



KENT ESENLİĞİ

ZABITA

Personel Sayısı: 30

Müdür	Kadrolu	1	İşçi	Kadrolu	6
Zabita Komiseri	Kadrolu	1	İşçi	DEFTUR	15
Zabita Memuru	Kadrolu	5			
Memur	Kadrolu	2			

Müdürlüğümüz Harbiye Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

Yolu işgale eden çadırların kaldırılması



Kamu alanlarında çadır işgallerine müdahale



Kamu alanı işgallerine müdahale



Yol işgallerine müdahale



Kaldırım işgallerine müdahale



İzinsiz yapılan kasıllara müdahale



Seyyar satıcıların kaldırılması



Trafik güvenlik önlemleri alınması



İşyeri Denetimleri



Yıkım çalışmalarında su kullanılmasının sağlanması



Kaçak moloz dökümlerine müdahale



İzinsiz kaçak yapılaşmalara müdahale



Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Besiciliğinden kaynaklı şikayetlere müdahale



Kaçak İnşaatlar

Belediyemiz Yapı kontrol ve Denetim Müdürlüğü ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüze mesai saatleri dışında kaçak inşaat ile ilgili 24 şikâyet gelmiş olup, tarafımızca çalışma durdurularak Yapı Kontrol Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

Diğer Birimlere Kolluk Görevleri

Tabela Yönetmeliği ile ilgili olarak;

Bu iş ve işlemlerde Çevre Koruma Müdürlüğü ana birim ve yürütücü olup Zabıta Müdürlüğü kolluk gücüyle destek verecektir. Ayrıca bölge bu anlamda daha estetik cadde ve sokak görünümüne kavuşturulmuştur.

İnşaat çalışmalarında çevreyi kirleten unsurlarla mücadele edilmesi ile ilgili olarak;

Hafriyat ve malzeme nakliyelerinde kamyonların cadde ve sokakları kirletmesine engel olunmaktadır. İmar ve Şehircilik, Çevre Koruma ve Kontrol, Yapı Kontrol ve Temizlik İşleri Müdürlükleri ile koordineli çalışılarak, Zabıta hem

kolluk olarak hem de bizzat denetimlerde bulunarak inşaat çalışmalarında çevreyi kirleten unsurlarla, mücadele etmeye devam etmiştir.

Kaçak çöp ve atık dökümüne karşı mücadele edilmesi ile ilgili olarak;

Kaçak döküm yapılan alanlarda sıkı denetim yapılmaktadır. Fen İşleri, Çevre Koruma ve Kontrol ve Temizlik İşleri Müdürlüklerine konu ile ilgili hem kolluk gücü verilerek hem de bizzat kolluk olarak yönetmeliğimiz ve Ceza Teblihnamesi gereği caydırıcılık ve düzeni bu konuda sağlamak üzere denetim ekiplerimiz çalışmalarını sürdürmüştür.

Personel Görevlendirmeleri

Mevcut personel kadrosu aşağıdaki gibi görevlendirilmiştir.

Personel	Görev Yeri
1 Zabıta Memuru	Yapı Kontrol Md.
1 Zabıta Personeli	Ruhsat ve Denetim Md.
2 Zabıta Memuru	Harbiye Hizmet Binası
1 DEFTUR Personeli	ve Bina Sorumlusu
1 Zabıta Personeli	Çekmece Hizmet Binasında
2 DEFTUR Personeli	Başkanlık Makam
1 İşçi Personel	Halk Masası
2 DEFTUR Personeli	
1 DEFTUR Personeli	İSDEM 112 Çağrı Merkezi

Zabıta Müdürlüğü faaliyetleri yukarıda sayılan görevlendirmeler ve izinler haricinde kalan personel ile aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi icra edilmiştir.

Personel	Görev Yeri
1 Zabıta Müdürü	
1 Zabıta Komiseri	
2 Zabıta Memuru	
2 Memur Personel	Defne Belediyesi
1 Yazı İşleri Görevlisi	Zabıta Müdürlüğü
3 Kadrolu İşçi	
8 DEFTUR İşçi	

Yazışmalar

Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda vatandaşlardan gelen 112 dilekçe ve 334 Halk Masası talepleri ile resmi kurum, kuruluş ve belediyemiz birimleriyle 699 adet gelen ve 611 adet giden olmak üzere toplam 1756 adet yazışma yapılmıştır. Ayrıca, sözlü olarak 845 şikâyet gelmiştir. CİMER üzerinden 274 adet şikâyet ve talep yazısı gelmiş olup, tümü sonuçlandırılmıştır. Ayrıca, Belediyemiz Halk Masası birimi müdürlüğümüze bağlı olup 2024 yılı içerisinde 444 53 24 Halk Masası hattı, 0326 231 43 43, WhatsApp Hattı ve Belediye İnternet Sitesi, E- Mail ve yüz yüze olmak üzere yıl içerisinde toplam 2546 adet şikâyet ve talep başvurusu gelmiştir.

Zabita Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **6.252.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,71**

oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **6.203.900,04 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%99** oranındadır.

Rutin Denetim Yapılan İşyerleri:

Denetim Yapılan İşletmeler	2020-2022	2022	2023	2024
1 Bakkallar ve Marketler		150		
2 Kuaförler (Bayan-Erkek)	COVID-19 salgın hastalığı	5		
3 Kasaplar	nedeniyle söz konusu işyerleri rutin bir şekilde denetlenmiştir.	30	6 ve 20 Şubat 2023 depremlerinden dolayı yıkılmayan işyerleri ve geçici olarak açılan işyerleri	6 ve 20 Şubat 2023 depremlerinden dolayı yıkılmayan işyerleri ve geçici olarak açılan işyerleri
4 Tuhafiyeler		-	belirli sürelerle denetlenmiştir.	
5 Lokanta ve Kafeler	Denetlemeler devam etmektedir.	160		
6 Fırıncılar		45		
7 Büfeler		-		
8 Pastaneler		60		
TOPLAM DENETİM SAYISI		450		

Sözlü ve Yazılı Olarak Gelen Sonuçlandırılmış Şikâyetler:

Şikâyetin Nevi	2020	2021	2022	2023	2024
1 Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvan Besiciliği	15	10	25	20	8
2 İşyeri Önü İşgalleri	75	125	52	13	-
3 Dilenci Şikâyeti	10	5	-	-	-
4 Seyyar Satıcı Şikâyeti	25	250	30	20	11
5 Usulsüz Asılan Afiş ve Tabela Şikâyeti	2	5	0	-	-
6 Sağlığa aykırı satış (Hijyen) şikâyeti	5	10	14	10	7
7 Gürültü Şikâyeti	10	5	16	12	25
8 Çevre Kirliliği Hakkında Şikâyet	20	10	20	10	5
9 Yapılan inşaatlarda Güvenlik Önlemi alınmaması ile ilgili gelen şikâyetler	40	75	49	5	15
10 Komşu Şikâyetleri	30	3	104	-	-
11 Baca Şikâyetleri ve denetimleri	20	2	15	12	6
12 Moloz Dökme Şikâyetleri	-	-	-	-	34
13 Kaldırım / Yol İşgalleri	-	-	45	30	225
14 Çadırların Kaldırılması Şikâyetleri				97	102
15 Yeşil Alan ve Kamu İşgalleri				105	85
16 Enkaz Yerinde Ayırıştırma ve Toz Şikâyetleri				82	69
TOPLAM ŞİKÂYET SAYISI	287	515	372	416	592

NOT: 2023 yılı içerisinde yukarıdaki tabloda belirtilen şikâyetler ile ilgili 150 adet açık tutanak tutulmuş ve 40 adet ihtarname verilmiştir. 5 Adet Tespit ve Görgü Tutanağı düzenlenmiştir. 1 Adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı ve 7 Adet Emre Aykırılık maddesine istinaden Encümene havale edilen yazı bulunmaktadır.

Encümen Kararları ile ilgili yapılan işlemler

Ruhsat Müdürlüğü ile Yapılan İşlemler	2020	2021	2022	2023	2024
1 Mühürlenmiş iş yeri sayısı	17	6	36	5	23
2 Kapalı olan işyeri sayısı	2	0	4	1	-
3 Ruhsat alan işyeri sayısı	9	19	33	8	3
4 Encümen kararı ile süre verilen işyeri sayısı	-	-	9	-	-

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL

Personel Sayısı: 1

Müdür Kadrolu 1

Müdürlüğümüz Subaşı Hizmet Binasında 1. katta hizmet vermektedir.

■ GELEN ŞİKAYETLER

Telefon ve resmi kurum kanallarından gelen şikayetlerin haricinde çevre kirliliği, hava kirliliği, görüntü kirliliği, gürültülü kirliliğinin önlenmesi gibi vatandaş şikayetleri değerlendirilmiştir.

Yaşadığımız deprem felaketi sonrası yıkım firmalarınca ağır hasarlı binaların yıkımı sırasında çıkan tozun önlenmesi adına arozöz kullanmayan firmalara anında müdahalede bulunarak arozöz ile su sıkılması sağlanmıştır. Hatay Valiliği ile istişare yapılarak şikayetlere çözüm bulma konusunda görüşmeler yapılmıştır.

Ahırların çevreyi kirliletmemesi ve atıkların doğru şekilde uzaklaştırılması hususunda Veteriner İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar sürdürülmüştür.

Ayrıca tütün mamulleri satan kafelerin denetimleri yapılmış ve ruhsatsız olanlar Ruhsat Müdürlüğüne bildirilerek gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz kapsamındaki görevlerini yürütürken, Hatay Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve Hatay Büyükşehir Belediyesinden görüş alarak işlemleri yapmaya devam etmektedir. Müdürlüğümüzde Zabıta Personeli olmaması nedeniyle Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ile iş birliğimiz devam etmektedir.

■ GELEN – GİDEN YAZILAR

Müdürlüğümüze 2024 yılı işlemleri:

İşlem	Sayı
CİMER	166
Dilekçe/Halk Masası	61
Gelen Yazı	161
Giden Yazı	77

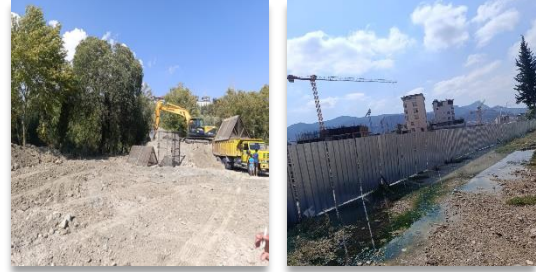
■ MALİ BİLGİLER

2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam 1.114.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre %0,13 oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde

866.650,90 TL harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre %78 oranındadır.

Resimlerde küçük bir kısmı yer alan işletmelerle ilgili olarak (tandır, fırın, kafe, restoran, müzikhol, kasap ve katı atık satış yerleri vb.) düzenli denetimler yürütülmüştür.

Çevre kirliliği şikâyetleri



Beton santrallerinin sebep olduğu kirlilik



Kafe denetimleri



Deri işleme atölyesinden yayılan koku şikâyeti



Ahır ve kümes denetimleri



Fırın ve baca şikâyet ve denetimleri



RUHSAT VE DENETİM

Personel Sayısı: 4

Müdür	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	1
İşçi	DEFTUR	1
Zabıta	Kadrolu	1

Ruhsat ve denetim servisi Çekmece Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLERİN KAPSAMI

- Ruhsatlandırma
- Sınıf Tespitleri
- İçkili Yer Bölge Tespitleri
- İşyerlerinin Açılış-Kapanış Saatlerini Belirlenmesi
- İşyeri Denetimleri
- Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Zabıta Müdürlüğüne Bildirilmesi
- Ruhsat İptalleri

a. Sıhhi Müesseseler: Gayrisıhhi müesseseler dışında kalan her türlü işyerini kapsar. (Bakka, Manav, Kasap, Büfe, Kafeterya, Su ve meşrubat satış yerleri, Büro, Kuyumcu, Züccaciye, Şarküteri, Market, Süpermarket, Balıkçı, vb. işyerleri.)

b. Gayrisıhhi Müesseseler: Faaliyet sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri ifade eder. (Her türlü imalat ve üretim yerleri, Depolar, Ocaklar ve İnşaat Malzeme Satışı vb. yerler.)

c. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri: Kişilerin tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping vb. konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna, ve benzeri içkili yerler; kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kasti olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları, lunaparklar, sirkler vb. yerlerdir.

d. Hafta Tatil Ruhsatı: İşyerlerini tatil günleri açmak isteyen mükelleflerin işyeri açma ve çalışmalarını için verilen ruhsattır.

e. Sınıf Tespitleri: İşyerinin hangi sınıfta (Sıhhi, Gayrisıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri) yer aldığının belirlenmesi işidir.

f. İçkili Yer Bölge Tespitleri: İçkili müessese açılacak işyerlerini ifade eder. Defne Belediyesi İçkili Yer Bölgesi; Belediyemiz Meclisinin 01.04.2016 gün ve (39) sayılı kararı ile belirlenmiştir.

g. İşyerlerinin Açılış-Kapanış Saatlerinin Belirlenmesi: İşyerlerinin açılış-kapanış saatlerini ifade eder. Defne Belediyesi İşyeri Açılış-Kapanış Saatleri; Belediyemiz Encümeninin 23.09.2014 gün ve (133) sayılı kararı ile belirlenmiştir.

h. İşyeri Denetimleri: İlçemizdeki işyerlerinin denetlenmesi Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından yapılır.

Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Zabıta Müdürlüğüne Bildirilmesi: Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen yerler hakkında Zabıta Müdürlüğünce gerekli işlem yapılması sağlanır.

Ruhsat İptalleri: Ruhsat verilme şart ve vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptal işlemleri gerçekleştirilir.

■ RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

2021-2024 Yılı Ruhsat Gelirleri Tablosu

Yıl	Gelir (TL)
2021	804.961,21
2022	1.200.560,00
2023	700.698,54
2024	1.234.643,03

2023 yılı gelirler toplam 700.698,54 TL; 2024 yılı gelirleri toplamı ise 1.234.643,03 TL'dir. 2023 yılına göre gelirlerimizde %60 artış gerçekleşmiştir. Bilindiği üzere 06.02.2023 Kahramanmaraş merkezli 20.02.2023 Hatay merkezli deprem felaketlerinde ilçemizde binlerce bina hasar alıp yıkılmıştır. Yıkımlardan ve nüfus göçünden dolayı ilçemizde çok sayıda işyeri kaybı yaşanmıştır. Bu kapsamda elde edilen gelirler değerlendirildiğinde depremde bina ve işyeri kayıpları ve deprem sonrası taşınmalar ile birlikte faaliyete girmemiş işletmeler de dikkate alındığında %60 gelir artışı yaşanmış olup bu durum deprem sonrasında şehrin yeniden toparlanma ve ayağa kalkmasında açılan işyeri sayısındaki artış ile gerçekleşmiştir.

2023 yılı itibariyle ilçemizde açılan işyerlerinden 9'una 3. sınıf gayri sıhhi, 14'üne umuma açık istirahat ve eğlence, 71'ine sıhhi olmak üzere toplam **94 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı** verilmiştir. Diğer yandan işyeri açma ve çalışma ruhsatları dışında **canlı müzik ruhsatı** verilmemiş olup **30 adet hafta sonu tatil ruhsatı** verilmiştir. 2024 yılında verilen **toplam ruhsat sayısı 109** olmuştur.

Belediyemizce, 2024 yılında 109 adet işyeri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 17 adet Geçici Faaliyet İzin Belgesi ve 30 adet Hafta Sonu Tatil Ruhsatı olmak üzere toplam 156 adet ruhsat verilmiştir.

Yönetmelik doğrultusunda ruhsat verildikten sonra 30 gün içerisinde ruhsat verilen işyerleri Ruhsat Denetim Müdürlüğü başkanlığında Zabıta Müdürlüğünden görevlendirilen Ruhsat Denetim Komisyonunca tamamı denetlenmiştir.

2021-2024 Yılı Ruhsat Sayıları Tablosu

YIL	Ruhsat Müracaat Sayısı	Verilen Ruhsat Sayısı	İşlemi Devam Eden
2021	228	213	15
2022	287	283	4
2023	74	69	5
2024	132	109	23

Belediyemiz denetim ekiplerince 2024 yılında ilçemizde bulunan sıhhi, gayrisıhhi müesses ve umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam **110 işyeri denetlenmiştir**. Belediyemiz Encümenince mevzuata aykırı olarak faaliyet gösteren 27 işyerine toplam 116.209,00 TL para cezası uygulanmıştır.

Ruhsat verilen tüm işyerleri; SGK İl Müdürlüğüne, şahıs ruhsatları Esnaf ve Sanatkarlar

Odalarına, şirket ruhsatları Ticaret Odasına, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri de Defne İlçe Emniyet Müdürlüğüne periyodik olarak bildirilmiştir.

■ YAZIŞMALAR

YIL	Gelen Evrak	Giden Evrak	Dilekçe
2021	283	873	699
2022	318	1139	977
2023	178	403	282
2024	347	675	583

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Mali Bilgileri:
2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **1.313.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,15** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **971.816,52 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%74** oranındadır.



2021-2024 Yılı Ruhsat Denetim Faaliyetleri Tablosu

YAPILAN FAALİYET	2021	2022	2023	2024
1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	213	283	69	109
2 Hafta Tatili Açma Ruhsatı	53	97	27	30
3 Canlı Müzik Ruhsatı	4	4	-	-
4 Toplam Verilen Ruhsat	270	384	96	138
5 İşyeri Denetimleri	1670	1780	110	408
6 Ruhsat İptalleri	17	64	26	27
7 Açılış-Kapanış Saatlerine Uymadığı Tespit Edilen İşyeri	2	5	-	-
8 Yasal İşlem, Kapatma, Para Cezası Uygulanan İşyeri	31	51	15	27
9 İşyerlerine Uygulanan Toplam Para Cezası (TL)	33.201,00 TL	98.991,32 TL	43.829,00 TL	116.209,00 TL

YAPI KONTROL

Personel Sayısı: 6

Müdür	Kadrolu	1
Mühendis	Kadrolu	3
Büro Pers.	Kadrolu	1
Zabıta	Görevli	1

Yapı Kontrol Müdürlüğü Subaşı Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

Defne ilçesinde bulunan tüm mahallelerin belirli kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde düzenli bir program dahilinde yapı kontrolünün sağlanmasıyla planlı kentleşme yolunda etkin olmaya çalışılmaktadır. Bu amaçla;

- Planlı kentleşmeye aykırı tüm uygulamaların sık ve etkin denetimlerle başlangıç safhasında durdurulması ve tamamen bitirilmesi sağlanmaktadır.
- İnşaatlarda gerekli güvenlik önlemlerinin alınması için yapı ilgililerine gerekli uyarı ve tebligatlar yapılmaktadır.
- Kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar tespit edilmekte; ilgili kanun ve yönetmelik gereğince yasal işlemler yapılmaktadır.
- Yıkılacak derecede tehlikeli binalar ve metruk halde bulunan; çevreye rahatsızlık veren tüm yapıların ortadan kaldırılması için yasal işlemler uygulanmaktadır.
- Sözlü, yazılı ve diğer iletişim yollarıyla vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler en kısa sürede cevaplanarak kesin memnuniyet sağlamaya özen gösterilmektedir.

RUHSAT VE EKİ PROJELERE AYKIRI YAPILAR

Ruhsat ve eki projelere aykırı yapılan yapıların sahibi, müteahhidi ve fenni mesulüne para cezası kararı, ruhsat ve eki projelere aykırı yapılan imalatlara da 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre yıkım kararı alınması için dosyalar belediye encümenine sevk edilmiştir.



RUHSATSIZ YAPILAR

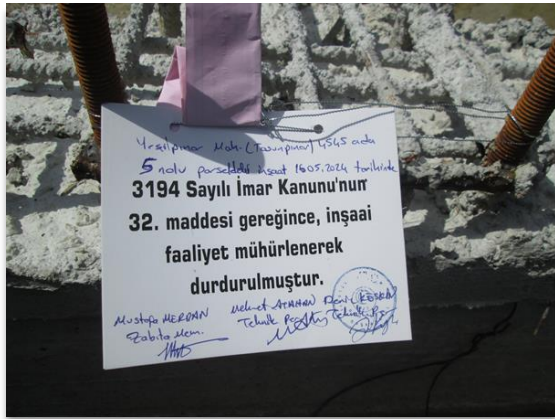
Ruhsatsız yapıların ilgililerine 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre para cezası kararı, ruhsatsız yapılara aynı kanunun 32. Maddesine göre yıkım kararı alınması için dosyaların belediye encümenine sevk işlemleri yürütülmüştür.





YAPI TATİL TUTANAĞI

Haftalık program dahilinde arazi kontrolleri yapılarak ve gelen şikâyetler değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır. Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapılar için yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir.



TEHLİKE ARZ EDEN VE METRUK YAPILAR

Yıkılacak derecede tehlikeli ve metruk yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapılmış, çevre sağlığını tehdit eden yapılarla ilgili gerekli tedbirlerin alınması sağlanmış ve yasal işlemler yürütülmüştür.

İnşaatlarda gerekli güvenlik önlemlerinin alınması için yapı ilgililerine gerekli uyarı ve tebligatlar yapılmıştır.

Vatandaşlardan gelen şikâyet ve taleplerin çözülmesi ve özellikle ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat faaliyet teşebbüslerinin engellenmesi çalışmaları müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Yapıların kontrolü ile ilgili vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep ve şikâyet, resmi makamlar aracılığıyla gelen yazılar müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir. Şikâyetlere, konularına göre çözüm üretilmekte, müdahale edilmekte ve gerektiğinde yasal işlem yapılmaktadır.

KAÇAK YAPILARLA İLGİLİ İŞLEMLER

YIL	Alınan Encümen Karar Sayısı	Verilen Kesinleşmiş Para Cezası (TL)	3194 Sayılı Kanunun 42. Maddesi Gereğince	3194 Sayılı Kanunun 32. Maddesi Gereğince Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı
2020	81	2.024.469,80		65
2021	53	1.120.868,66		48
2022	46	2.172.630,60		35
2023	58	5.691.722,03		46
2024	89	13.254.449,96		98

YAZIŞMALAR

YIL	Dilekçe	Yapı Tatil		
		Zaptı	Gelen Yazı	Giden Yazı
2020	268	78	530	981
2021	180	53	489	916
2022	144	53	537	765
2023	181	62	362	668
2024	752	78	756	1082

Defne sınırları içinde bulunan yapılaşmaların; imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun sağlıklı ve güvenli bir şekilde teşekkül sağlanmalıdır.

Defne sınırları içerisinde yasa ve yönetmeliklere uygun inşaat yapılmasını sağlamak ve kaçak yapılaşmanın tamamen sonlandırılması için vatandaşların bilinçlendirmesi yoluna gidilmesi zorunluluk arz etmektedir.

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü Mali Bilgileri:
2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **4.387.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,50** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **4.224.619,27 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%96** oranındadır.

KURUMSAL KAPASİTE



Yazı İşleri
Hukuk İşleri
Bilgi İşlem
Destek Hizmetleri
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Teftiş Kurulu



KURUMSAL KAPASİTE

YAZI İŞLERİ

Personel Sayısı: 11

Müdür	Kadrolu	1	İşçi	Kadrolu	1
Şef	Kadrolu	1	İşçi	DEFTUR	3
V.H.K.İ.	Kadrolu	1	Şoför	Kadrolu	1
Evlen. Memr.	Kadrolu	3			

Yazı İşleri Müdürlüğünce yıl içerisinde:

- Meclis faaliyetleri,
- Encümen faaliyetleri,
- Gelen evrak, Giden evrak,
- CİMER, Açık Kapı, Vefa Grubu başvuruları,
- İlan-duyuru,
- İdari işler,
- Periyodik evraklar,
- Posta işlemleri,
- Nikah işlemleri,
- Personel işlemleri vb.

faaliyetler icra edildi. Faaliyetlerin icra edildiği birimler ve hizmet yerleri aşağıdaki gibidir.

- Harbiye Hizmet Binası
 - Müdürlük
 - Kararlar Birimi
 - Evrak Kayıt, Dağıtım ve Posta Birimi
- Çekmece Hizmet Binası
 - Evrak Kayıt ve Dağıtım Birimi
 - Encümen Toplantıları
- Subaşı Ek Hizmet Binası
 - Meclis Toplantıları
- Çekmece Nikah Salonu
 - Evlendirme Memurluğu
 - Nikah Salonu

■ MECLİS BİRİMİ

Birimlere Göre Karar Sayıları

Birimi	Karar Sayı	Meclise Geliş Şekli	
		Gündemle	Önergeyle
Başkanlık	1		1
Yazı İşleri	25	24	1
Mali Hizmetler	8	8	
İnsan Kay. ve Eğt.	7	6	1
İmar ve Şehircilik	48	45	3
Özel Kalem	1	1	
Strateji Geliştirme	9	9	
Ruhsat ve Denetim	6	6	
Park ve Bahçeler	1	1	
Destek Hizmetleri	3	2	1
TOPLAM	109	102	7

Belediye meclisi mevzuat hükümleri gereği ocak ayında bir olağanüstü olmak üzere diğer bütün aylarda ise birer toplantı yapmakla, yıl içerisinde toplamda 15 meclis toplantısı yapmıştır.

Bu toplantılar kapsamında 6 birleşim ve 9 oturum yapmıştır. Bu toplantılarda toplam 109 karar alınmıştır.

Aylara Göre Karar Sayıları

Aylar	Oturum Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	2 Birleşim	7+1
Şubat	1 Oturum	2
Mart	1 Oturum	1
Nisan	1 Oturum	13
Mayıs	1 Oturum	13
Haziran	1 Oturum	9
Temmuz	2 Birleşim	7+1
Ağustos	1 Oturum	11
Eylül	1 Oturum	8
Ekim	2 Birleşim	11+5
Kasım	1 Oturum	7
Aralık	1 Toplantı	13
TOPLAM		109

■ ENCÜMEN BİRİMİ

Belediye encümenimiz 2024 yılı içerisinde 49 defa toplanarak mevzuat gereği kendisine havale edilen konular ile ilgili olarak 992 adet karar almıştır.

Encümen seçilmiş üyeleri 01.01.2024 – 31.03.2024 tarihler arasındaki dönem:

- Nazmi ALTINÖZ
- Yağmur GÖZEL
- Kemal GÜL

Encümen seçilmiş üyeleri 01.04.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasındaki dönem:

- Edip KUŞ
- Mehmet EKMEKÇİ
- Sabahattin ESKİOCAK

Encümen atanmış (memur) üyeleri:

- Mali Hizmetler Müdürü, Vedi KÜÇÜK
- İmar ve Şehircilik Müdürü, Sami AKDOĞAN
- Yazı İşleri Müdürü, Kevser GÜNAY

Atanmış (memur) üyelerin izinli veya raporlu oldukları dönemler itibari ile kendilerine vekalet eden personel encümen toplantılarına katılmıştır.

Aylara Göre Karar Sayısı

Aylar	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	4	109
Şubat	4	76
Mart	4	79
Nisan	2	4
Mayıs	4	126
Haziran	3	69
Temmuz	6	143
Ağustos	4	64
Eylül	4	82
Ekim	5	78
Kasım	4	58
Aralık	5	104
TOPLAM	49	992

Birimlere Göre Karar Sayısı

Birimi	Karar Sayısı
Fen İşleri	1
Destek Hizmetleri	7
İklim Değiş. ve Sıfır Atık	5
İmar ve Şehircilik	730
Mali Hizmetler	5
Ruhsat ve Denetim	17
Strateji Geliştirme	9
İnsan Kaynakları ve Eğ.	1
Yapı Kontrol	200
Yazı İşleri	1
Zabıta	6
TOPLAM	992

■ GENEL EVRAK BİRİMİ**1. Gelen Evrak**

Belediyeye kep, posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

Resmî Gazetede Belediye Mevzuatı ile ilgili yenilik ve değişiklikler takip edilmekte, bir nüshası alınarak birimimiz personeli bilgilendirilmektedir.

2024 yılı içerisinde genel evrak kayıtları elektronik ortamda Olgu Programı kullanılarak dijital kayıt ve arşiv işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda **8505 Gelen Evrak** ve **11222 dilekçe** kaydı yapılmıştır. Gelen yazışmaların 5590 adedi Kep üzerinden geriye kalan kısmı ise posta yolu veya kurye eliyle gelmiştir. Kaydı yapılmış olan yazı ve dilekçelerin müdürlüğümüzle ilgili olan ve

yanıtlanması gereken kısmı yanıtlanmış, bilgi aktarmak anlamında gelen yazılar ise usule göre işlem gördükten sonra arşivlenmiş, geriye kalan ve belediyemiz diğer birimlerini ilgilendiren kısmı ise ilgili müdürlük ve servislerimize zimmet karşılığında teslim edilmiştir.

2. Giden Evrak

Başkanlık Makamı ve belediye birimlerince, özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evraklar, zimmet defterlerine sıra numarası ile kaydedilip, postaya verilmekte veya elden dağıtıcılarla ilgililere gönderilmektedir.

2024 yılı içerisinde toplam **10647 adet giden evrakın** kaydı dijital ortamda yapılarak, 5448 adet resmi yazı Kep ile gönderilmiş geriye kalan 5199 adedi kurye veya posta yoluyla gönderilmek suretiyle dağıtımı sağlanmıştır.

Gelen-Giden Evrakların Birimlere Göre Dağılımı

Müdürlük Adı	Gelen Evrak	Gelen Dilekçe	Giden Evrak
Başkanlık Makamı			10
Afet İşleri Md.	20	1	5
Bilgi İşlem Md.	65	8	9
Çevre Kor. ve Kont. Md.	88	31	48
Destek Hizmetleri Md.	119	26	293
Evlendirme Memurluğu	32	1	16
Fen İşleri Md.	386	385	475
Hukuk İşleri Md.	1.784	120	244
İmar ve Şehircilik Md.	4.514	8.817	6.995
İnsan Kay. ve Eğitim Md.	335	766	314
Kreş Md.	21		
Kültür ve Sosyal İş. Md.	100	80	46
Mali Hizmetler Md.	459	171	360
Muhtarlık İşleri Md.	27		
Özel Kalem Md.	129	4	8
Park ve Bahçeler Md.	50	15	32
Ruhsat Denetim Md.	214	584	367
İklim Değiş. ve Sıfır Atık Md.	35	12	9
Spor İşleri Md.	28	12	17
Strateji Geliştirme Md.	161	29	89
Temizlik İşleri Md.	67	48	33
Veteriner İşleri Md.	75	5	23
Yapı Kontrol Md.	457	260	682
Yazı İşleri Md.	203	5	248
Zabıta Md.	457	117	352
TOPLAM	8.505	11.222	10.647

Not 1: Giden evrak sayılarında birimlerin kendi aralarında yapmış olduğu yazışmalar dahil değildir.

Not 2: Gelen evrak ve dilekçe toplamındaki sayı farkı, bazı evrakların birden fazla birime dağıtımının yapılmış olmasından kaynaklanmıştır.

3. CİMER, Açık Kapı ve Vefa Grubu

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığı ile belediyemize yapılan başvuruların tipine göre dağılımı ve sevk sayıları aşağıdaki gibidir.

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı	Sevk Sayısı
Şikâyet	1.448	
Görüş Öneri	6	
İstek	234	
İhbar	1	
Bilgi Edinme	19	
Diğer	3	
TOPLAM	1.711	

Not: Bazı başvurular birden fazla birime sevk edildiğinden sevk sayısı başvuru sayısından fazla çıkabilmektedir.

CİMER aracılığı ile belediyemize yapılan başvuruların konularına göre dağılımı (ilk 5 konu) aşağıdaki gibidir.

Üst Konu	Konu	Sayı
Mahalli Hizmetler	Zabıta İşlemleri	383
Mahalli Hizmetler	Yol ve Yol Bakımı	363
Acil-Deprem	Deprem	84
Mahalli Hizmetler	Belediye Çöp ve Çevre Temizlik Hizmetleri	171
CİMER Başvuru İşlemleri	Başvuru Akıbet	216

CİMER aracılığı ile belediyemize yapılan başvurularda birimlere yapılan sevk ve cevaplanan başvuru sayıları aşağıdaki gibidir.

Sevk Edilen Birim	Sevk Edilen Bşv. Sayısı	Cevaplanan Bşv. Sayısı
Fen İşleri Md.	363	316
Çevre Kor. ve Kont. Md.	212	153
Yapı Kontrol Md.	576	606
Zabıta Md.	383	266
Temizlik İşleri Md.	171	148
Veteriner İşleri Md.	152	133
İmar ve Şehircilik Md.	120	80
Ruhsat Denetim Md.	137	104
Park ve Bahçeler Md.	55	37
İnsan Kay. ve Eğitim Md.	11	7
Kültür ve Sosyal İş. Md.	18	19
Özel Kalem Md.	1	1
Destek Hizmetleri Md.	4	1
Muhtarlık İşleri Md.	1	
Mali Hizmetler Md.	11	8
Hukuk İşleri Md.		1
İklim Değş. Ve Sıfır Atık Md.	7	1
Cevap Onay Yetkilisi (Sevk edilmeden direkt cevaplanan)		102
TOPLAM	2.211	1.983

“Açık Kapı” aracılığı ile belediyemize yapılan başvuruların konularına göre dağılımı ve sevk edildikleri birimler aşağıdaki gibidir.

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı	Konusu	Sevk Edildiği Birim
İstek	7	Yol bakım, alt yapı, trafik ışıkları	Fen İşleri Md.
İstek	3	Konteyner Talebi	Temizlik İşleri Md.
Şikâyet	1	Moloz	Fen İşleri Md.
İstek	1	Doğalgaz	Fen İşleri Md.
Şikâyet	1	Kanalizasyon	Yazı İşleri Md.
Şikâyet	3	Kaçak Yapı	Yapı Kontrol Md.
Şikâyet	2	Koku ve Dere	Çevre Kor. Kontr.
İstek	1	Depo İmarı	İmar ve Şehircilik
İstek	1	Elektrik	Yazı İşleri Md.
Şikâyet	2	Komşu Şikâyeti	Zabıta Md.
İstek	1	Abone, elektrik bağlama	İmar ve Şehircilik
İstek	2	Numarataj	İmar ve Şehircilik
Şikâyet	1	Dere yatağı	Fen İşleri Md.
İstek	1	Köpek toplama	Veteriner İşleri Md.

4. İlan – Duyuru

Müdürlüğümüz, Belediye çalışmaları ile ilgili olarak, yapılması gereken ilanların yanı sıra, İcra Daireleri, Milli Emlak Müdürlüğü, Mahkemelerin Satış Memurlukları, Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ile Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, Kaymakamlık vb. kurumlardan gelen ilanların, ilan panosuna asılmak suretiyle halka ve ilgililere duyurulması sağlanmaktadır. İlan panosuna asılarak yapılan duyurularla ilgili asma ve kaldırma tutanakları, birimimizce düzenlenerek ilgililere tebliği ile birer nüshasının dosyasında saklanması işlemleri yürütülmektedir. Dönem itibarı ile İlan ile ilgili yapılan işlemlerin dökümü aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İlanlarla İlgili Tablo

İlanın Yapılmasını İsteyen Kurum	İlan Talep Sayısı
Hatay Büyükşehir Belediyesi Meclis Toplantısı Gündemi	12
Defne Belediyesi Meclis Toplantısı İlanı	14
Meclis Kararları İlanları	14
TOPLAM	40

5. Periyodik Evraklar, Faks ve Fotokopi

Belediyemizi temsil eden, Büyükşehir Belediyesi Meclis üyelerine, Büyükşehir Belediye Meclisi toplantılarına ait gündem ve çağrılarının tebliği, Müdürlüğümüze ait aylık faaliyet raporu hazırlanması vb. periyodik ve istatistikî yazışmaların takibi ve zamanında gönderilmesi sağlanmaktadır.

6. Posta İşlemleri

Belediyemiz bünyesinde işlemleri tamamlanan evraklar servisimizde toplanarak Postaya verilmektedir. Bu işlem ile ilgili posta zimmet defterine gerekli kayıtlar yapılmaktadır. 2024 Yılı içerisinde aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi normal, taahhütlü mektup ve tebligat postalama işlemi yapılmıştır.

Türü/Gönderme Şekli	Gönderilen Adet
Normal Mektup	736
Taahhütlü Mektup	304
Tebliğat	128

7. Huzur Hakları

Dönem içerisinde, meclis toplantılarına, imar ve bütçe komisyonu toplantılarına ve encümen toplantılarına katılan; Belediye Başkanı, meclis üyeleri ve encümenin atanmış ve seçilmiş üyelerine, katıldıkları her toplantı için huzur hakkı ödenmesi mevzuat gereği olup, huzur hakkı ödemelerine esas olan yazı ve puantajların hazırlanması birimimizce zamanında hazırlanarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

■ EVLENDİRME MEMURLUĞU

Nikâh İşlemleri

Evlendirme memurluklarımızca yıl içinde gerek kurum içi gerekse kurum dışında mesai saatleri içinde ve haricinde toplam **1118 çiftin nikah akdi kıyılmıştır**. 2024 yılı içerisinde memurluklarımızca kıyılan bütün nikâhların dijital ortamda İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilerek tescili sağlanmıştır.

Nikah Kıyılan Yer	Nikah Sayısı
Belediye Başkanınca	40
Evlendirme Memurlarınca	1078

Nikah Kıyılan Yer	Nikah Sayısı
Hizmet binasında içinde	820
Hizmet binası dışında	143
Hafta Sonu	155

Çiftlerin Durumu	Nikah Sayısı
18 Yaş Altı Kadın-Erkek	10
Yabancı Uyruklu Çift	13
Yabancı Uyruklu Gelin	39
Yabancı Uyruklu Damat	16

Değerlendirme

Belediyemizce 2020-2024 Yılları için hazırlanan, Stratejik Planın **“Şeffaf Yerel Yönetim Olmak”** içerikli **“Stratejik Hedef 35”** de birimimiz Yazı İşleri Müdürlüğüne Meclis kararlarının internet ortamında yayınlanmak suretiyle paylaşılması hedefi yakalanarak, meclis kararlarının internet ortamında (web sitesinde) yayınlanması sağlanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **4.839.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,55** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **4.753.899,01 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre **%98** oranındadır.

■ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RUTİN FAALİYETLER ÖZETİ

Rutin Yapılan (Faaliyetler) İş ve İşlemler Tablosu

S. N.	İŞLEMİN ADI VE SAYISI	2020	2021	2022	2023	2024
1	Meclis Kararları	76	95	90	59	109
2	Encümen Kararı	345	317	275	333	992
3	Kıyılan Nikah	946	1.239	1.235	780	1118
4	Gelen Evrak	4.246	4.882	4.609	4520	8505
5	Giden Evrak	6.014	6.902	6.750	5274	10647
6	Gelen Dilekçe	5.316	6.748	7.121	7854	11222
7	Taahhütlü Mektup	521	326	184	204	304
8	Normal Mektup	246	283	380	354	736
9	Tebliğat	758	378	551	123	128
10	Duyuru ve İlanlar	358	115	127	48	
11	CİMER İşlemleri	895	938	1.379	867	1711
12	Açık Kapı İşlemleri	10	7	14	40	27
TOPLAM İŞLEM SAYISI		20.020	22.554	22.959	20456	35449

HUKUK İŞLERİ

Personel Sayısı: 4

Müdür	Kadrolu	1
Avukat	Kadrolu	3

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Harbiye Hizmet Binasında zemin katta görev yapmaktadır.



Müdürlük Olarak Sunulan Hizmetler

Belediyemiz leh ve aleyhinde adli ve idari yargıda açılan ve açılacak olan davaları takip etmek, icraya intikal eden belediye alacaklarının tahsilini sağlamak, aleyhe yapılan icra takiplerini takip etmek ve gerekli itirazlarda bulunmak, belediye birimleri tarafından istenilen konularda hukuki görüş bildirmek, görevlendirilen komisyon ve toplantılara katılmak ve verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

İdari Davalar

2024 yılı içerisinde idaremiz aleyhine açılmış olan toplam idari dava sayısı 743 adettir.

Aleyhte açılan idari davalar

Dava Konusu	Dava Sayısı
Maddi ve Manevi Tazminat Talebi (06.02 2023 deprem felaketinde oluşan zararların karşılanması için)	666
Encümen Karar İptali	26
İmar Planı İptali	36
İşlem İptali	10
Meclis Karar İptali	5

Adli Davalar

2024 yılı içerisinde idaremi aleyhine açılmış olan adli dava sayısı 181 adettir.

Aleyhte açılan adli davalar

Dava Konusu	Dava Sayısı
İmar Kirliliğine Neden Olmak	66
İtirazın İptali	3
İtirazın Kaldırılması	1
Kamulaştırmasız El Atma Davaları	4
İcra Takip Dosyası	7
Suç Duyurusu	100

Arabuluculuk

2024 yılı içinde 4 adet arabuluculuk görüşmesine katılım sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından belediye alacakları ve borçları ile ilgili icra takipleri yapılmış, Belediye Başkanlığı aleyhine yapılan ve birime intikal eden icra takipleri ve hacizlere gerekli itirazlar Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışılarak yapılmıştır. Bu itirazlar icra müdürlükleri ve mahkemeler nezdinde yapılmış, üçüncü şahıslara ilişkin çeşitli icra dosyalarından gönderilen haciz müzekkereleri ve ihbarnameleri cevaplandırılmıştır. Birime intikal eden sözlü ve yazılı görüş taleplerine cevap verilmiştir.

İdaremiz Aleyhine Açılan Hukuk Davaları

06 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem nedeniyle oluşan zararların karşılanması talepli maddi ve manevi tazminat istemleri, Encümen Karar iptalleri, Meclis Karar İptalleri ve Ruhsat İptalleri davaları oluşturmaktadır.

Ceza davaları ise gelen şikâyet dilekçeleri doğrultusunda Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılan kontrol sonrasında tutulan imara aykırılık tutanakları doğrultusunda yapılan suç duyuruları sonrasında açılmış olan ceza davalarıdır.

■ YAZIŞMALAR

2024 yılı içerisinde **2195 adet Gelen Evrak, 698 adet Giden Evrak, 115 adet de Gelen dilekçe** işlem görmüştür.

Gelen Evrak	Gelen Dilekçe	Giden Evrak
2195	115	698

Hukuk İşleri Müdürlüğü Mali Bilgileri:

2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **5.836.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,67** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **5.053.723,97 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre **%87** oranındadır.



BİLGİ İŞLEM

Personel Sayısı: 3

Müdür	Kadrolu	1
Tekniker	Kadrolu	1
Mühendis	Kadrolu	1

İdaremiz bilgi ve teknolojik kaynaklarının (sayfa 10) sürekli çalışır durumda olmasından sorumlu olan birimimiz bilgi ve teknolojik donanımların işletme ve bakım ihtiyaçlarını yıl boyunca karşılamıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü 6 Şubat depremleri öncesi Çekmece Hizmet Binasında hizmet verirken depremden sonra Çekmece Mahallesinde bulunan belediyemize ait makine ikmal ve araç parkında Sarıyer Belediyesine yaptırılan prefabrik hizmet binasına taşınmıştır.

Tüm bilgi teknolojik donanımların (masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayarlar, monitör, yazıcı, internet hattı, IP Telefon hattı, cep telefonu SIM kart aboneliği, projeksiyon cihazı, güç kaynağı, iç ağ TTPVN bağlantı, kamera kayıt sistemi, kablosuz wifi aktarıcı, kâğıt imha makinası, mobil tahsilat yazıcısı, tarayıcı, kartlı geçiş sistemi gibi) sürekli çalışır durumda olmasına yönelik yıl boyunca çalışmalarını sürmüştür.



■ Mevcut Hizmet Yerleri

Belediyemiz Çekmece, Harbiye ve Subaşı hizmet binalarında bulunan birimlere bilgi işlem hizmetleri sunulmaktadır. Bunun yanında Makine İkmal ve Araç Parkı, Çekmece Nikah Salonu, Çekmece Defne Atatürk Stadı, Çekmece Gençlik Kültür ve Sanat Evi tesislerinde bilgi işlem hizmeti verilmektedir. Ayrıca, muhtelif mahallelerde bulunan Defne Evi tesislerinde bilişim altyapısı alanında farklı hizmetler verilmektedir. Müdürlüğümüz burada belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi amacıyla bilişim sistemleri ve haberleşme hatlarını çalışır durumda tutmaktadır.

■ Mevcut İnternet Alt Yapısı

Çekmece Hizmet Binası merkez olmak üzere, bu binaya Telekom'dan gelen fiber optik geniş bant Metro Ethernet ile bu binadan yine fiber optik kablolar ile TTPVN iç ağ oluşturmak suretiyle dağıtımı ile bunun dışında kalan binalara DSL ve çanak anten ile internete bağlantıları yapılmıştır.

Binalar arasında data alışverişi yapılarak Çekmece binasında bulunan EBYS yönetim bilgi sistemine bağlanmaktadır.

■ Mevcut Kamera Güvenlik Sistemi

Birimimiz belediyemizin tesislerinin güvenliğinin sağlanması amacıyla başta belediye binaları olmak üzere Çekmece Hizmet Binası, Harbiye Binası, Subaşı Binası ve Meclis Salonu, Çekmece Nikah Salonu, Çekmece Atatürk Stadı ve Çekmece Kültür ve Sanat Evi tesislerimizde var olan kamera sistemi çalışır durumda tutulması amacıyla sürekli takip edilmektedir.

■ SUNULAN HİZMETLER

Donanım ve Yazılım Bakım Onarım İşlemleri

- Yıl içerisinde yaklaşık 140 adet toner değişimi gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemizde kullanılan yaklaşık 20 adet bilgisayara format atılarak gerekli olan tüm sürücü kurulumları, EBYS programının kurulması, konfigürasyon ayarlarının yapılması, ofis programlarının kurulması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne kullanılan yaklaşık 10 adet bilgisayara NetCAD ve AutoCAD gibi paket programlar kurularak gerekli olan konfigürasyon ayarları yapılmıştır.

- Belediyemizde kullanılan yaklaşık 60 adet yazıcının kurulumu, bakım onarımı, paylaşımı yapılmıştır.

- Belediyemizde kullanılan yaklaşık 15 adet bilgisayara parça değişimi (güç kaynağı, RAM, HDD vb.) yapılarak bilgisayarlar hazır hale getirilmiştir.

- Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı tesislere toplam 30 adet kamera takıldı. Harbiye binasında arızalı olan 3 adet kamera değiştirildi. Spor İşleri Müdürlüğüne bağlı stada 14 adet kamera takıldı.

- İhtiyaca binaen 20 adet e-imza donanım kilidi yapılarak personele verildi.

- Kurumsal e-posta hesabı oluşturulması yapıldı.

- 5 adet VPN kurulumu yapıldı.

Satın Alma İşlemleri

18.01.2024: Özel Kalem Müdürlüğünün yazısı ve Başkanlık Makamı oluru ile Defne Belediyesi sınırları içerisinde hizmet veren milli eğitime bağlı okullara dağıtılmak üzere 20 adet yazıcı ve 10 adet bilgisayar satın alınması, belediye başkan yardımcısına 1 adet dizüstü bilgisayar ve mali hizmetler müdürlüğüne 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı satın alınması işi.

25.01.2024: Güç kaynağı akü değişimi ve onarılması işi.

05.02.2024: Belediyemizin birimlerinde kullanılan yazıcılara yeni sarfiyat (drum, chip, toner, şerit, mürekkep) malzemesi satın alınması, toner dolum yapılabilen yazıcılara toner dolumu ile yazıcı tamirati yaptırılması işi.

11.03.2024: Belediyemizin birimlerinde kullanılmak üzere 3 adet dizüstü bilgisayar, okullara dağıtılmak üzere 5 adet masa bilgisayar ve 5 adet yazıcı ile masa bilgisayarını anakart, bilgisayar bileşenleri satın alınması işi.

14.03.2024: Belediyemizin birimlerinde kullanılan yazıcılara yeni sarfiyat (drum, chip, toner, şerit, mürekkep) malzemesi satın alınması, toner dolum yapılabilen yazıcılara toner dolumu ile lazer mürekkepli, nokta vuruşlu yazıcı.

21.03.2024: Harbiye Mahallesi Esenbulak mevkiinde bulunan bilim evinde bulunan güvenlik kameraları ve internet depremden sonra kullanılmaz hale gelmiş olup bu sebeple güvenlik kameraları ve internetin aktif hale getirilmesi talep edilmiştir. Belediyemiz ek hizmet binalarında bulunan güvenlik kamera sistemleri için gerekli donanım elektrik, ağ (internet) malzemelerinin satın alınması, bakım-onarımlarının yaptırılması işi.

11.06.2024: Belediyemizde kullanılan yazıcılara yeni sarfiyat (drum, chip, toner, şerit, mürekkep) malzemesi satın alınması, toner dolum yapılabilen yazıcılara toner dolumu ile lazer-mürekkepli nokta vuruşlu yazıcı tamirati yaptırılması.

02.07.2024: Belediyemizin birimlerinde kullanılmakta olan yönetim bilgi sistemleri yazılımlarının güncelleştirme ve mevzuat değişikliklerinin uyarlanması için 1 yıllık sürüm yenileme ve bakım sözleşmesi.

29.07.2024: Belediyemiz destek Hizmetleri Müdürlüğü garajına kamera taktırılması, kültür sanat merkezine kamera taktırılması ve internet bağlanması, çekmece nikâh salonunda bulunan ses sistemi ve mikrofonun tamiri.

02.10.2024: Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü tahsilat biriminde kullanılmak üzere para sayma makinesi satın alınması.

02.10.2024: Belediyemizin cihazlarının internet güvenliğini sağlaması adına güvenlik duvarı satın alınması.

09.10.2024: Belediyemiz birimlerinde kullanılan yazıcılara yeni sarfiyat (drum, chip, toner, şerit, mürekkep) malzemesi satın alınması, toner dolumu yaptırılması ve lazer-nokta vuruşlu yazıcı tamirati yaptırılması.



Aylık Ödenen Faturalar

Sabit telefon, hizmet ve net santral aylık fatura ödemesi

DSL (İnternet), Metro Ethernet (İnternet) aylık fatura ödemesi

TTVPN hizmetinin aylık fatura ödemesi

Sabit telefonların "İş Avantaj Her Yöne 100, 250 ve 500" paketi aylık fatura ödemesi

12 Hattın "İşime Göre 1200" tarifesi aylık fatura ödemesi

Web Sayfası Güncelleme İşleri

Yıl içerisinde Belediye Meclisi aylık toplantı kararları belediyemiz web sitesine her ay yüklenmiştir. Resmi yazı ile Bakanlıklardan gelen duyurular belirtilen tarihlerde web site duyurular kısmına eklenmiştir. Bunun dışında, Aile Hekimliği Birimi adres bildirimleri, İmar Planı İlanları, Satış İlanları düzenli olarak web sitesine yüklenmiştir.

Yazışmalar

Yıl içerisinde 147 gelen yazı 26 giden yazı işlem görmüştür.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Mali Bilgileri:

2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **7.364.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,84** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **6.982.975,24 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre **%95** oranındadır.

DESTEK HİZMETLERİ

Personel Sayısı: 67

Müdür	Kadrolu	1	Şoför, Opr. İşçi	Kadrolu	24
V.H.K.İ.	Kadrolu	1	Şoför, Opr. İşçi	DEFTUR	40
Memur	Kadrolu	1			

Belediyemize ait Çekmece Makine İkmal Yeri ve yanında bulunan alandaki 3 adet konteyner içindeki müdürlük ofisi, ekip odası, araç ve iş makineleri filosu ile belediyemize destek hizmetleri devam etmektedir. Ayrıca, diğer müdürlüklerin talep etmesi durumunda ihale işlemleri müdürlüğümüzde yapılmaktadır.

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ FİLOMUZ



MAKİNE İKMAL YERİ VE PARK ALANI

Çekmece (Gültepe) Mahallesi 226. Sokak No: 2 adresinde hizmette bulunan Makine İkmal ve Park birimimizde belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere yeraltına yerleştirilen 30.000 Litrelik 2 adet yer altı tankında toplam 60.000 Litre Motorin ve 16.000 Litrelik 1 adet benzin tankı ile bu tanklara bağlanan biri 2 tabancalı, diğeri tek tabancalı olmak üzere 2 adet akaryakıt pompası ile belediyemiz araç ve iş makinelerinin akaryakıt ikmali yapılmaktadır.



2024 YILI FAALİYETLERİ

Personel Çalıştırma Hizmet Alımı Deftur Sanat Kültür Özel Eğitim Spor ve Tic. A.Ş. bünyesinden temin edilmektedir. Müdürlüğümüz bünyesindeki harcamalar doğrudan temin veya avans harcamaları şeklinde gerçekleştirilmiştir.

Deftur Sanat Kültür Özel Eğitim Spor ve Tic. A.Ş.'ye tabi belediyemiz çalışanlarının bordro girişleri ile SGK E-Bildirge girişleri yapılmıştır.

YIL	BÜTÇE GİDERİ (TL)
2020	11.750.097,17
2021	14.651.317,86
2022	27.940.160,58
2023	20.880.546,66
2024	26.807.323,40

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **176.807.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%20,20** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **129.301.939,35 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneye göre **%73** oranındadır.

Doğrudan Teminle Yapılan İşler (Harcamalar)

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN BAKIM ONARIM HARCAMALARI		2024 YILI
YAPILAN İŞ		ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
1 20 Aracın Tamiri		349.235,00 TL
2 10 Aracın Tamiri		65.980,00TL
3 Hizmet Araçlarının Elektrik Aksamlarının Tamiri		166.500,00TL
4 31.2010.42.06, 31.2008.42.42, 31.2017.42.07, 31.1999.42.05, 31.2015.31.01, 31.2015.21.03 Plakalı İş Makinelerinin Tamir Ettirilmesi		119.750,00TL
5 31.2015.21.03 Plakalı greyder ve 31 AEE 76 Plakalı asfalt aracının tamir ettirilmesi		26.000,00 TL
6 31 FS 129, 31 FZ 083, 31 AOG 614, 31 AOM 584, 31 AVM 59 plakalı kamyonlar ve 31.2015.21.03plakalı greyderin tamiri		191.400,00 TL
7 31 FG 620, 31 DF 794, 31 FG 618, 31 EU 020, 31 FG 622, 31 DT 284, 31 F 2437, 31 APA 914, 31 FG 614 plakalı araçların tamir ettirilmesi		326.565,00 TL
8 31 AVM 49, 31 AVM 63 VE 31 AEE 76 plakalı kamyonların tamir ettirilmesi		24.325,00 TL
9 Belediyemize ait 17 aracın elektrik aksamlarında meydana gelen arızaların tamiri.		120.000,00 TL
10 31 P 2733, 31 AOM 449 plakalı kamyonlar ve 31.2008.42.04 plakalı kazıcı yükleyici kepçenin tamiri.		291.000,00 TL
11 31.2015.31.01, 31.2015.21.03, 31.2015.40.01, 31.2008.42.04 ve 31.2010.42.06 plakalı kepçelerin tamiratlarının yaptırılması.		92.254,00 TL
12 31.2015.88.01 plakalı toprak silindirin yetkili serviste tamiri.		176.751,94 TL
13 31 HM 952, 31 AVM 59 ve 31 AVM 72 plakalı kamyonların makas tamirlerinin yaptırılması.		47.500,00 TL
14 31 ALA 128, 31 E 4118, 31 ATN 24, 31 FG 617, 31 FG 623, 31 D 3480, 31 FG 618, 31 FG 619, 31 FG 625, 31 DT 284, 31 ADV 125 ve 31 SA 457 plakalı araçların tamiri.		277.440,00 TL
15 31 HM 952, 31 AOM 570, 31 AEE 76, 31 AVM 49, 31 AVM 63, 31 AJK 207, 31 AVM 72, 27 SN 178 Plakalı araçların tamir ettirilmesi.		190.355,00 TL
16 31.2015.21.03, 31.2015.31.01 plakalı iş makineleri, 31 Y 2966 ve 31 FS 129 plakalı kamyonların torna ve kaynak işlerinin yaptırılması.		51.450,00 TL
17 31 DP 033, 31 K 3443, 31 SA 457, 31 DF 794, 31 AGU 01, 31 FG 625, 31 HR 670, 31 ADV 125, 31 HH 970 ve 31 FG 61 plakalı araçların lastik değişimi ve araç tamiratlarının yaptırılması.		320.650,00 TL
18 31 FG 619, 31 AEE 76, 31.2017.42.07, 31 ALA 128, 31 AOM 614, 31 ACN 22, 31 R 1241, 31 Y 2402, 31 FS 223, 31 HZ 949, 31 Y 2966, 31 AVM 72 Plakalı araçların elektrik aksamlarında meydana gelen arızaların tamiri.		196.640,00 TL
19 31 FN 043, 31 AVM 72, 06 DS 1667, 31 AOM 449 Plakalı kamyonlar ve 31.2017.42.07 plakalı iş makinesinin tamirinin yaptırılması.		150.000,00 TL
20 31.2015.88.01 Plakalı Toprak Silindirinin Tamiri		81.100,00 TL
21 31 AVM 63, 31 AVM 49 plakalı kamyonların tamirlerinin yaptırılması		66.925,00 TL
22 31 AOM 584, 31 HS 821, 31 Y 2966 plakalı kamyonların ve 31.2010.42.06 ve 31.2015.21.03 plakalı iş makinelerinin torna ve kaynak işlerinin yaptırılması		75.000,00 TL
23 31 E 3247, 31 HM 952, 31 FG 614, 31 DF 794, 31 FG 622, 31 K 3443, 34 ZD 3476, 31 FS 129, 31 FG 619, 31 AGU 01 Plakalı araçların yoğun çalıştırılmalarından dolayı meydana gelen arızaların giderilmesi		290.800,00 TL
24 31 AOM 490, 31 AOM 584, 31 AOM 449, 31 AOM 477, 31 HM 952, 31 AVM 49 plakalı kamyonların yoğun çalıştırılmalarından dolayı meydana gelen arızaların giderilmesi		81.075,00 TL
25 31 FG 623 ve 31 FG 618 plakalı araçların yoğun çalıştırılmalarından dolayı meydana gelen arızaların giderilmesi		49.260,00 TL
26 31.2015.40.01 plakalı ekskavatörün yoğun çalıştırılmasından dolayı meydana gelen arızasının yaptırılması		36.000,00 TL
27 31 ALA 128, 31 E 4118, 31 ATN 24, 31 FG 617, 31 FG 623, 31 D 3480, 31 FG 618, 31 FG 619, 31 FG 625, 31 DT 284, 31 ADV 125, 31 SA 457, 31 FG 618, 31 FG 619, 31 FG 625 plakalı araçların tamiri.		282.455,00 TL
28 31 AOM 490 plakalı çöp toplama aracının üst yapısının tamiri		47.606,10 TL
29 31 ASY 04, 31 E 3247 plakalı kamyon ve 31 AOM 490 plakalı çöp toplama aracının şase ve makas tamiri		28.600,00 TL
30 31 E 3247, 31 HM 952, 31 FG 614, 31 DF 794, 31 FG 622, 31 K 3443, 31 FS 129, 31 FG 619, 31 AGU 01, 31 ALA 128, 31 E 4118, 31 ATN 24, 31 FG 617, 31 FG 623, 31 D 3480, 31 DT284, 31 ADV 125, 31 SA 457, 31 FG 618, 31 FG 625, 312 FG 620Plakalı araçların yoğun çalıştırılmalarından dolayı meydana gelen arızaların giderilmesi		600.075,00 TL
31 31 AOM 595, 31 AOM 584, 31 HM 952, 31 AVM 59, 34 ZD 3476, 31 AVM 49, 31 AVM 59, 31 AOM 477 plakalı araçların tamiri		105.650,00 TL
TOPLAM		4.226.877,04 TL

ARAÇLARIN TRAFİK SİGORTALARI		2024 YILI
YAPILAN İŞ		ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
1	31.2015.31.01 plakalı yükleyici kepçenin trafik sigortası.	3.308,76 TL
2	31 HM 952 plakalı damperli kamyonun trafik sigortası	12.523,01 TL
3	Belediyemizin 4 iş makinesinin trafik sigortalarının yaptırılması.	23.760,94 TL
4	1 adet iş makinesinin trafik sigortası	8.005,82 TL
5	4 Damperli Kamyonun Trafik Sigortaları. (31 AVM 49, 31 AVM 9, 31 AVM 63 ve 31 AVM 72 Plakalı Kamyonlar)	43.269,00 TL
6	31 ADV 113 ve 31 ADV 125 plakalı araçların trafik sigortalarının yaptırılması.	20.046,97 TL
7	31 R 1241, 31 K 4170, 31 F 2437, 31 Y 2966 ve 31 ATN 24 plakalı araçların Trafik Sigortalarının Yaptırılması.	67.320,75 TL
8	31 AOG 614, 31 ASY 04 ve 31 AGU 01 plakalı araçların trafik sigortalarının yaptırılması.	34.093,88 TL
9	31 ACN 22 plakalı aracın trafik sigortasının yaptırılması.	9.577,76 TL
10	31 AOM 584, 31 AOM 570, 31 AOM 477, 31 AOM 490, 31 AOM 595 ve 31 AOM 449 plakalı çöp araçlarının Trafik Sigortalarının Yaptırılması.	137.917,44 TL
11	31 HR 670, 31 D 0576, 31 D 3480, 31 K 3443, 31 FS 129, 31 FS 223, 31 P 2733, 31 D 5694, 31 Y 2402, 31 DT 284, 31 FF 841, 31 FZ 083, 31 HZ 949, 31 DP 033, 31 D 4853, 31 FC 385, 31 DC 133, 31 FN 043, 31 HS 821, 31 D 4031 ve 31 EU 020 Plakalı Araçların Trafik Sigortalarının Yaptırılması	158.303,95 TL
12	31 SA 457, 31 E 4118, 31 AEE 76, 31 E 3247, 31 HH 970, 31.2010.42.06, 31.2008.42.04, 31.1999. 42.05, 31.2017.42.07 Plakalı araçların Trafik Sigortalarının Yaptırılması.	100.779,64 TL
13	31 AIK 207 Plakalı otobüsün Trafik Sigortasının Yaptırılması.	80.569,99 TL
14	Belediyemize ait 5 adet aracın trafik sigortasının yaptırılması	41.616,63 TL
15	Belediyemize ait 13 adet aracın trafik sigortalarının yaptırılması	148.037,63 TL
16	31 ALA 128 plakalı aracın trafik sigortasının yaptırılması	11.775,39 TL
17	31.2015.31.01 plakalı iş makinasının trafik sigortasının yaptırılması	12.093,38 TL
TOPLAM		913.000,94 TL

ARAÇ ALIM		2024 YILI
YAPILAN İŞ		ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
1	Hidromek HMK 1025 Alpha A5 Kazıcı Yükleyici Kepçe Alımı	3.015.466,00 TL
TOPLAM		3.015.466,00 TL

LASTİK ALIM, TAMİRİ, ZİNCİR VE ARAÇ GEREÇ ALIM		2024 YILI
YAPILAN İŞ		ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
1	Araçlara Lastik Alımı	430.000,00 TL
2	Belediyemizin araçlarında kullanılmak üzere yıpranan lastiklerin yerine yenilerinin satın alınması.	148.600,00 TL
3	Belediyemiz araçlarının 09.01.2024-30.04.2024 tarihleri arasında patlayan lastik tamirleri.	31.885,50 TL
4	31 K 3443, 31 FG 619, 31 AGU 01, 31 AOM 584, 31 AOM 593, 31 AOM 477, 31 FN 043, 31.2015.21.03, 31.2023.42.08, 31 AVM 49 ve 31 HM 952 Plakalı araçlarımızın yıpranan lastiklerinin yenileriyle değiştirilmesi.	328.700,00 TL
5	01.05.2024-31.08.2024 Tarihleri arasında patlak lastikleri tamir ettirilmesi (2. Ödeme)	46.016,00 TL
6	Araçlara Lastik Alımı	300.000,00 TL
7	31 AOM 570, 31 AOM 477, 31 AOM 449, 31 AOM 490, 31 AOM 595, 31 AOM 584, 31 FG 614, 31 FG 615, 31 FG 625, 34 ZD 3476 plakalı araçların yıpranan lastiklerinin değiştirilmesi	456.458,33 TL
8	Araçlara Lastik Alımı	295.800,00 TL
9	01.09.2024-31.12.2024 Tarihleri arasında patlak lastiklerin tamir ettirilmesi (3. Son Ödeme)	64.881,00 TL
TOPLAM		2.102.340,83 TL

TEK KAYNAKTAN TEMİN (22b)	2024 YILI ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
YAPILAN İŞ	
1 Destek Hizmetleri Müdürlüğünde var olan klimaların yetkili servis tarafından tamiri.	16.500,00 TL
2 31 AVM 72 Plakalı kamyonun yetkili serviste tamiri	17.769,28 TL
3 31.2023.42.11 Plakalı kazıyıcı yükleyicinin servis tarafından bakımı	14.145,00 TL
4 31.2018.42.08 Plakalı kazıyıcı yükleyicinin servis tarafından bakımı	20.905,00 TL
5 31.2015.88.01 Plakalı silindirin servis tarafından bakımı	160.376,47TL
6 31.2015.88.01 Plakalı silindirin servis tarafından bakımı	139.623,52TL
7 31.2015.31.01 Plakalı yükleyicinin servis tarafından bakımı	27.500,00 TL
8 31 AOM 490 Plakalı Çöp Toplama Aracının Yetkili Serviste tamiri	20.644,58 TL
9 31 HM 952 Plakalı Kamyonun Yetkili Serviste Tamiri	31.347,48 TL
10 31 AOM 595 Plakalı Kamyonun Yetkili Serviste Tamiri.	104.939,42 TL
11 31.2023.42.09 plakalı kazıcı yükleyici kepçenin yetkili serviste bakımı.	17.662,14 TL
12 31.2023.42.08 plakalı kazıcı yükleyici kepçenin yetkili serviste bakımı.	12.268,56 TL
13 31.2023.42.09 plakalı kazıcı yükleyici kepçenin yetkili serviste tamiri.	89.745,00 TL
14 31 AOG 614 plakalı çöp toplama aracının yetkili serviste tamir ettirilmesi.	22.844,93 TL
15 31 AOM 570 Plakalı çöp toplama aracın yetkili serviste tamiri.	32.653,00 TL
16 31.2017.42.07 Plakalı kazıcı yükleyici kepçenin yetkili serviste tamiri.	8.475,00 TL
17 31 AJK 207 Plakalı otobüsün yetkili serviste tamiri.	48.110,00 TL
18 31 AOM 490 Plakalı Çöp Toplama Aracının Yetkili Serviste tamiri	11.481,02 TL
19 31 AVM 49 Plakalı kamyonun yetkili serviste tamiri	98.405,06 TL
20 31 AOG 614 plakalı çöp toplama aracının yetkili serviste tamir ettirilmesi.	30.275,00 TL
21 31.2024.42.11 plakalı kazıcı yükleyici kepçenin yetkili serviste bakımının yaptırılması.	17.715,00 TL
22 Belediyemizin 31.2017.88.02 plakalı asfalt silindirinin yetkili serviste tamiri	20.400,00 TL
23 Belediyemize ait 31 AOM 477 plakalı çöp toplama kamyonunun yetkili serviste tamiri.	15.607,08 TL
24 Belediyemize ait 31 AOM 490 plakalı çöp toplama kamyonunun yetkili serviste tamiri.	96.432,72 TL
25 Belediyemize ait 31 AOM 595 plakalı çöp toplama kamyonunun yetkili serviste tamiri.	81.291,60 TL
26 Belediyemize ait 31 AOM 584 plakalı çöp toplama kamyonunun yetkili serviste tamiri.	122.749,07 TL
27 Belediyemize ait 31.2017.42.07 Kazıcı Yükleyici Kepçenin Yetkili serviste tamiri.	9.740,00 TL
28 Belediyemize ait 31.2023.42.08 Kazıcı Yükleyici Kepçenin Yetkili serviste tamiri.	15.265,00 TL
29 Belediyemize ait 31.2023.42.09 Kazıcı Yükleyici Kepçenin Yetkili serviste tamiri.	25.835,00 TL
30 31 AJK 207 Plakalı otobüsün yetkili serviste tamiri.	13.150,00 TL
31 31 AVM 49 Plakalı Kamyonun Yetkili Serviste Tamiri.	89.243,15 TL
32 31.2015.21.03, 31.2015.31.01 plakalı iş makineleri, 31 Y 2966 ve 31 FS 129 plakalı kamyonların torna ve kaynak işlerinin yaptırılması.	37.167,45 TL
33 31 AVM 59 Plakalı kamyonun yetkili serviste tamiri	68.536,39 TL
34 31.2017.42.07 Plakalı kepçenin yetkili serviste tamiri.	75.862,50 TL
35 31.2023.42.09 plakalı kepçenin yetkili serviste tamiri	70.850,00 TL
36 31.2008.42.06 plakalı kepçenin yetkili serviste tamiri	99.680,00 TL
37 31.2024.42.12 plakalı kepçenin yetkili serviste 100 saatlik bakımı	27.675,00 TL
38 31 AOM 570 plakalı çöp toplama kamyonunun yetkili servis tamiri	52.730,30 TL
39 31 AOM 449 plakalı çöp toplama kamyonunun yetkili servis tamiri	10.806,94 TL
40 31 AOM 477 plakalı çöp toplama kamyonunun yetkili servis tamiri	34.585,82 TL
41 31.2024.42.08 Kepçenin yetkili serviste tamiri	10.000,00 TL
TOPLAM	1.558.443,49 TL

FUEL OIL, KÖMÜR, MADENİ YAĞ, ADBLUE VE AKARYAKIT ALIM	2024 YILI ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
YAPILAN İŞ	
1 Motorin Alımı (14000 Litre)	303.200,00 TL
2 Adblue Alımı (400 Adet 18'litrelık)	240.000,00 TL
3 Motorin Alımı (6000 Litre)	227.400,00 TL
4 5.000 Litre Motorin (192.083,00TL.-) ve 2.000 Litre Benzin (76.900,00TL.-) Satın Alınması.	268.983,00 TL
5 3.000 Litre Motorin (115.249,80TL.-) ve 2.000 Litre Benzin (76.900,00TL.-) alımı.	192.149,80 TL
6 Belediyemiz iş makinaları ve kamyonlarda kullanılmak üzere motor yağı, hidrolik yağı ve Atf alımı	146.000,00 TL
TOPLAM	1.377.732,80 TL

DEVLET MALZEME OFİSİNDEN (DMO) YAPILAN AKARYAKIT ALIMLARI	2024 YILI ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
YAPILAN İŞ	
1 11.341,17 LT Motorin ve 627,98 LT Benzin (16.12.2023- 31.12.2023 Dönemi)	357.399,23 TL
2 10.533,63 LT Motorin ve 490,79 LT Benzin (01.01.2024- 15.01.2024 Dönemi)	350.493,12 TL
3 12.638,15 LT Motorin ve 629,42 LT Benzin (16.01.2024- 31.01.2024 Dönemi)	435.646,69 TL
4 13.364,16 LT Motorin ve 652,75 LT Benzin (01.02.2024- 15.02.2024 Dönemi)	486.122,02 TL
5 12.653,48 LT Motorin ve 587,18 LT Benzin (16.02.2024- 29.02.2024 Dönemi)	460.269,56 TL
6 13.279,09 LT Motorin ve 692,01 LT Benzin (01.03.2024- 15.03.2024 Dönemi)	489.682,41 TL
7 11.040,44 LT Motorin ve 649,41 LT Benzin (16.03.2024- 31.03.2024 Dönemi)	423.657,57 TL
8 7.172,60 LT Motorin ve 282,82 LT Benzin (01.04.2024- 15.04.2024 Dönemi)	270.015,20 TL
9 10.856,44 LT Motorin ve 350,10 LT Benzin (16.04.2024- 30.04.2024 Dönemi)	402.608,85 TL
10 10.341,44 LT Motorin ve 386,52 LT Benzin (01.05.2024- 15.05.2024 Dönemi)	376.797,74 TL
11 15.234,73 LT Motorin ve 415,29 LT Benzin (16.05.2024- 31.05.2024 Dönemi)	544.358,83 TL
12 11.975,51 LT Motorin ve 292,60 LT Benzin (01.06.2024- 15.06.2024 Dönemi)	24.312,78 TL
13 7.814,32 LT Motorin ve 219,76 LT Benzin (16.06.2024- 30.06.2024 Dönemi)	289.060,40 TL
14 12.251,15 LT Motorin ve 477,70 LT Benzin (01.07.2024- 15.07.2024 Dönemi)	485.322,74 TL
15 14.540,04 LT Motorin ve 457,40 LT Benzin (16.07.2024- 31.07.2024 Dönemi)	570.870,69 TL
16 12.225,72 LT Motorin ve 562,97 LT Benzin (01.08.2024- 15.08.2024 Dönemi)	478.300,00 TL
17 12.313,31 LT Motorin ve 653,58 LT Benzin (16.08.2024- 31.08.2024 Dönemi)	482.189,58 TL
18 11.479,12 LT Motorin ve 579,99 LT Benzin (01.09.2024- 15.09.2024 Dönemi)	415.427,85 TL
19 12.625,58 LT Motorin ve 858,28 LT Benzin (16.09.2024- 30.09.2024 Dönemi)	457.250,41 TL
20 13.693,77 LT Motorin ve 673,51 LT Benzin (01.10.2024- 15.10.2024 Dönemi)	529.196,17 TL
21 14.298,49 LT Motorin ve 641,17 LT Benzin (16.10.2024- 31.10.2024 Dönemi)	549.264,79 TL
22 14.860,06 LT Motorin ve 678,03 LT Benzin (01.11.2024- 15.11.2024 Dönemi)	570.732,87 TL
23 14.714,23 LT Motorin ve 622,20 LT Benzin (16.11.2024- 30.11.2024 Dönemi)	572.889,94 TL
TOPLAM	8.830.085,53 TL

ARAÇLARA CAM TAKILMASI	2024 YILI ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
YAPILAN İŞ	
1 31.2023. 42.09 plakalı kepçenin ve 31 EU 020 plakalı kamyonetin kırılan camlarının değiştirilmesi.	18.250,00 TL
2 31 F 2437, 31 AVM 49, 31 SL 695, 31 DT 284, 31 AJK 207 plakalı araçların kırık camlarının değiştirilmesi.	45.500,00 TL
TOPLAM	63.750,00 TL

ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ KİRALAMA	2024 YILI ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
YAPILAN İŞ	
1 15 Günlüğüne 1 Adet Taşıyıcı Yükleyici Vinç Kiralanması.	153.000,00 TL
2 2 Ay Süre ile Vinç Kiralama (1. Ödeme)	305.500,00 TL
3 1 Adet Kamyonet Kiralanması (31 ABU 502 Plakalı Aracı 23 günlük)	8.433,41 TL
4 1 Adet Kamyonet Kiralanması (31 ABU 502 Plakalı Aracı 1 Aylık)	11.000,00 TL
5 1 Adet Otomobil Kiralanması (31 APA 914 Plakalı Aracı 23 günlük)	15.333,41 TL
6 1 Adet Otomobil Kiralanması (31 APA 914 Plakalı Aracı 1 Aylık)	20.000,00 TL
7 2 Ay Süre ile Vinç Kiralama (2. Ödeme)	305.500,00 TL
8 1 Adet Otomobil Kiralanması (31 APA 914 Plakalı Aracı 1 Aylık Mart Ayı 3. ve Son Ödeme)	20.000,00 TL
9 1 Adet Kamyonet Kiralanması (31 ABU 502 Plakalı Aracı 1 Aylık Mart Ayı 3. ve Ara Ödeme)	11.000,00 TL
10 2 Ay süreliğine vinç kiralınması. (Konteyner dağıtımı) (1 Aylık Ödeme) (1. Ödeme)	305.500,00 TL
11 1 Adet Kapalı Kasalı Kamyonet Kiralanması (31 ABU 502 Plakalı Aracı 1 Aylık Nisan Ayı 4. ve Ara Ödeme)	11.000,00 TL
12 2 Ay süreliğine vinç kiralınması. (Konteyner dağıtımı) (1 Aylık Ödeme) (2. Ödeme)	305.500,00 TL
13 1 Adet Kapalı Kasalı Kamyonet Kiralanması (31 ABU 502 Plakalı Aracı 1 Aylık Mayıs Ayı 5. ve Ara Ödeme)	11.000,00 TL
14 1 Adet Kapalı Kasalı Kamyonet Kiralanması (31 ABU 502 Plakalı Aracı 1 Aylık Haziran Ayı 6. ve Ara Ödeme)	11.000,00 TL
15 1 Adet Kapalı Kasalı Kamyonet Kiralanması (31 ABU 502 Plakalı Aracı 1 Aylık Temmuz Ayı 7. ve Ara Ödeme)	11.000,00 TL
16 1 Adet Kapalı Kasalı Kamyonet Kiralanması (31 ABU 502 Plakalı Aracı 1 Aylık Ağustos Ayı 8. ve Ara Ödeme)	11.000,00 TL
17 1 Adet Kapalı Kasalı Kamyonet Kiralanması (31 ABU 502 Plakalı Aracı 1 Aylık Eylül Ayı 9. ve Ara Ödeme)	11.000,00 TL
18 3 Günlüğüne taşıyıcı vinç kiralınması	54.000,00 TL
19 1 Adet Kapalı Kasalı Kamyonet Kiralanması (31 ABU 502 Plakalı Aracı 1 Aylık Ekim Ayı 10. ve Ara Ödeme)	11.000,00 TL
20 1 Adet Kapalı Kasalı Kamyonet Kiralanması (31 ABU 502 Plakalı Aracı 1 Aylık Kasım Ayı 11. ve Ara Ödeme)	11.000,00 TL
21 1 Adet Kapalı Kasalı Kamyonet Kiralanması (31 ABU 502 Plakalı Aracı 1 Aylık Kasım Ayı 12. ve Son Ödeme)	11.000,00 TL
TOPLAM	1.613.766,82 TL

MUHTELİF MALZEME VE HİZMET ALIMLARI	2024 YILI ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
YAPILAN İŞ	
1 Anons Cihazlarının Tamiri.	107.500,00 TL
2 Klima Alımı	127.590,00 TL
3 109 Ekran TV Alımı (Türkiye Muharip Gaziler Derneğine)	13.000,00 TL
4 Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan klimaların tamirinde kullanılmak üzere parça satın alınması.	280.000,00 TL
5 Belediyemiz servislerinde kullanılmak üzere 8 adet klima satın alınması.	215.400,00 TL
6 Belediyemiz hizmet binalarında var olan yangın tüplerinin dolumu ve gerekli olan yerlere konulmak üzere yangın söndürme tüpü satın alınması.	20.822,50 TL
7 Anons cihazlarının bakı ve onarımlarının yaptırılması.	30.500,00 TL
8 Belediyemiz hizmet binalarında elektrik akımını düzenlemek amacıyla regülatör satın alınıp taktırılması. (2 Adet)	227.788,33 TL
9 Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Makine İkmal Parkında kurulan Araç yıkama bakım ve onarım alanı için Su tesisatı işlerinin yaptırılması	176.440,00 TL
10 Belediyemiz hizmet binalarında bulunan jeneratörlerin arızalanan parçalarının onarılması ve bakımlarının yaptırılması	96.750,00 TL
11 Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğünde bulunan işçi odası ve muhasebe servisinde kullanılmak üzere klima satın alınması	65.000,00 TL
12 Belediyemiz birimlerinin talepleri üzerine klima satın alınması	242.916,67 TL
TOPLAM	1.476.117,50 TL

TÜP (LPG) ALIMI	2024 YILI ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
YAPILAN İŞ	
1 11 Adet Büyük ve 6 Adet Mutfak Tüpü Alımı	27.800,00 TL
TOPLAM	27.800,00 TL

HIRDAVAT, BÜRO, KIRTASIYE VE ZÜCCACİYE MALZEMESİ ALIM		2024 YILI
YAPILAN İŞ		ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
1	Demir Ayaklı Sandalye, Çalışma Masası ve Misafir Koltuğu	27.350,00 TL
2	Yıllık Kırtasiye Alımı	612.085,00 TL
3	Büro Malzemesi ve Mobilya Alımı	83.200,00 TL
4	Başkanlık Makamı için 1 Ad. Makam Masası, 1 Ad. Makam Koltuğu ve 4 Adet Misafir Koltuğu	43.600,00 TL
5	Fen İşleri ve Destek Hizmetleri Müdürlüklerine stor perde alımı	17.275,00 TL
6	Belediyemiz İmar ve Şehircilik ile Spor İşleri Müdürlüklerinde kullanılmak üzere mobilya satın alınması.	296.235,00 TL
7	Belediyemiz İmar ve Şehircilik ile Spor İşleri Müdürlüklerinde kullanılmak üzere raf yaptırılması ve belediyemiz birimlerinde eksik görünen mobilyaların tamiri ve gerekli görülen yerlerde değişimlerinin yaptırılması	104.550,00 TL
TOPLAM		572.210,00 TL

TEMİZLİK MADDESİ VE ÇÖP KONTEYNERİ ALINMASI		2024 YILI
YAPILAN İŞ		ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
1	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere çöp konteyneri satın alınması	616.000,00 TL
TOPLAM		616.000,00 TL

SU DEPOSU, SU DEPOSU APARATLARI ve HİDROFOR ALIM		2024 YILI
YAPILAN İŞ		ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
1	Ahşap Evlerde ve Bilim Evinde kullanılmak üzere su depoları ve onlara ait aparat alımı (2 Adet)	23.000,00 TL
2	Kültür Evinde kullanılmak üzere hidrofor ve Hidro Park Tuvaletlerinde kullanılmak üzere su deposu alımı.	43.200,00 TL
TOPLAM		66.200,00 TL

HARCAMA TALİMATI AVANS YOLUYLA YAPILAN ALIMLAR		2024 YILI
YAPILAN İŞ		ALIM BEDELİ KDV HARİÇ (TL)
1	Belediyemize alınan 3 adet kazıcı yükleyici kepçenin trafik tescil işlemlerinin yapılması.	1.500,00 TL
2	İstanbul Büyükşehir Belediyesine kargo gönderme bedeli.	192,05 TL
3	31 FG 620 Plakalı aracın egzoz emisyon ölçüm ve muayenesinin yapılması.	2.827,16 TL
4	30 Araç Yıkama Bedeli	6.250,00 TL
5	31 D 3480 Plakalı aracın egzoz emisyon ölçüm ve muayenesinin yapılması.	2.077,60 TL
6	İstanbul Büyükşehir Belediyesine kargo gönderme bedeli.	192,05 TL
7	Yeni Alınan 1 Adet Yükleyici Kepçenin Trafik Tescil İşlemlerinin Yapılması.	250,00 TL
8	31 AVM 49 ve 31 AVM 63 Plakalı kamyonların Muayene ve Egzoz Emisyon Ölçümlerinin Yaptırılması.	8.022,32 TL
9	31 EU 020, 31 FJ 774 ve 31 R 1241 Plakalı Çekicinin Muayene ve Egzoz Emisyon Ölçümlerinin Yapılması.	8.138,96 TL
10	Belediyemizin 31 AOM 449 Plakalı Çöp Kamyonun Yetkili Serviste Tamiri	8.162,35 TL
11	31 HM 952 plakalı kamyonun tamiri.	5.218,57 TL
12	31 FG 614, 31 FG 624 plakalı araçların elektrik tamiri.	7.083,33 TL
13	Çay Makinesi (3 Adet), Kahve Makinesi (3 Adet) ve 1 Adet Gazlı Ocak Alımı. (Spor İşl. Md. ve Destek Hiz.)	7.083,33 TL
14	Belediyemize ait 30 aracın yıkatılması.	7.500,00 TL
15	31 AVM 72 ve 31 ADV 125 Plakalı hizmet araçlarının muayene ve egzoz emisyon muayeneleri.	6.519,68 TL
16	31.1999.42.05 plakalı kazıcı yükleyici kepçenin tamirati	8.500,00 TL
17	Belediyemize ait spor kompleksinin 15204690 nolu abonenin 2024/05 dönemine ait su faturasının bedeli	49.801,05 TL
18	Belediyemize ait 31 AOM 477 plakalı kamyonun tamiri	4.900,00 TL
19	Defne Belediyesi Subaşı Ek Hizmet Binası 15391726 nolu Su Abonesinin Faturasının Ödenmesi.	1.032,52 TL
20	Destek Hizmetleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere 2 adet 12 kilogramlık tüp alımı	1.300,00 TL
21	Defne Belediyesi Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinin Dış Kapısı İçin Kilit Alımı	1.000,00 TL
22	Belediyemize ait spor kompleksinin 15204690 nolu abonenin 2024/06 dönemine ait su faturasının bedeli	539,60 TL
23	Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere su arıtma cihazı satın alınması.	8.500,00 TL

24	Belediyemize ait 31 AOM 584 plakalı çöp toplama aracının yetkili serviste tamiri	3.510,00 TL
25	Belediyemize ait spor kompleksinin 15204690 nolu abonenin 2024/07 dönemine ait su faturasının bedeli	433,97 TL
26	Belediyemize ait 34 aracın yıkatılması.	8.500,00 TL
27	Belediyemize ait 31 HM 952 Plakalı Kamyonun HGS Yükleme.	500,00 TL
28	Belediyemizin ihale usulü ile satılan 3 aracın trafikten çekme belgesi alımı	932,60 TL
29	Belediyemiz Başkanlık Makamında Kullanılmak üzere 1 adet mini buzdolabı satın alınması.	7.083,33 TL
30	31 FG 618 ve 31 FG 621 Plakalı hizmet araçlarının iç döşeme tamiri	7.166,67 TL
31	31 Y 2966 plakalı kamyonun muayene ve egzoz ölçümünün yaptırılması.	2.841,52 TL
32	31 AOM 595, 31 AOM 449, 31 AOM 584, 31 AOM 570, 31 AOM 490, 31 AOG 614 ve 31 AOM 477 plakalı çöp toplama araçlarının muayene ve egzoz emisyon ölçümlerinin yaptırılması	19.151,92 TL
33	31 SA 457, 31 AJK 207, 31 K 4170 ve 31 DT 284 Plakalı araçların muayene ve egzoz emisyon ölçümlerinin yaptırılması.	13.400,00 TL
34	Yatırım Teşvik Belgesi Revizesi İşlemleri	1.500,00 TL
35	Defne Spor Sahası Su Faturası Ödemesi (Abone No:1204690 Dönem 2024/8)	446,09 TL
36	Plaka Geliri ve Hiz. Kar. Gelirleri.	250,00 TL
37	31 AVM 49 Plakalı kamyonun tamirinin yaptırılması.	2.500,00 TL
38	Arızalı olan 31 DK 315 plakalı arozözün tamirciden makine ikmal parkına taşınması için vinç kira bedeli.	5.000,00 TL
39	31 AJK 207 plakalı otobüsün yetkili serviste tamiri	3.450,00 TL
40	31 AOG 614 plakalı çöp toplama kamyonunun yağ bakımının yaptırılması.	2.040,00 TL
41	Arozöz için Hortum, Kepçeler için Saplama vida, çekiç ve eldiven alımı.	8.500,00 TL
42	31 HM 952 plakalı kamyonun tamiri.	1.080,00 TL
43	31 HM 952 ve 31 AVM 59 Plakalı araçların muayene ve egzoz emisyon ölçümlerinin yaptırılması.	2.841,52 TL
44	31 HM 952 plakalı kamyonun tamiri.	5.666,67 TL
45	31 AVM 59 Plakalı Kamyonun tamiri	7.100,00 TL
46	Belediyemize ait 21 Adet hizmet aracının yıkatılması.	4.800,00 TL
47	31 ADV 113 ve 31 FG 621 plakalı araçların Muayene ve Egzoz Emisyonlarının ölçülmesi.	4.294,61 TL
48	31 AOG 614 plakalı çöp toplama aracının şanzıman yağının yetkili serviste değiştirilmesi.	5.504,04 TL
49	31 E 3247 plakalı aracın muayene ve egzoz emisyon ölçümünün yaptırılması	5.303,92 TL
50	Su arıtma cihazı alınması	8.600,00 TL
51	Otobüsün yıkatılması	3.500,00 TL
52	31 AGU 01 ve 31 AVM 49 plakalı araçlara HGS yükleme	800,00 TL
53	12 kg tüp satın alınması	8.500,00 TL
54	31 FG 617 ve 31 Y 2402 plakalı araçların muayene ve egzoz emisyon ölçümlerinin yaptırılması	3.079,48 TL
55	Plaka Geliri ve Hiz. Kar. Gelirleri.	1.200,00 TL
56	Arıtma Cihazı Filtresi Değişimi ve tank bakımı	8.600,00 TL
57	Vinç Kiralanması	8.600,00 TL
58	34 ZD 3476 plakalı aracın hidrolik sistem pompası değişimi	8.600,00 TL
59	Belediyemize ait 15 aracın yıkatılması	4.500,00 TL
60	Defne Spor Sahası Su Faturası Ödemesi (Abone No:1204690 Dönem 2024/12)	9.665,54 TL
61	Gress kompresörü tamiri	8.500,00 TL
TOPLAM		344.532,45 TL

**DOĞRUDAN TEMİN İLE TÜM HARCAMALAR
GENEL TOPLAM**

26.807.323,40 TL

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM

Personel Sayısı: 5

Müdür	Kadrolu	1
Şef	Kadrolu	1
V.H.K.İ.	Kadrolu	1
İşçi	Kadrolu	2

Müdürlüğümüz Harbiye Hizmet Binasında zemin katta hizmet vermektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat çerçevesinde tüm işçi, memur ve sözleşmeli çalışan personelin;

- Personel özlük işlerini,
- Personel ile ilgili idari ve mali işlemlerin takibi ve bu alanda tüm işlemlerini,
- Eğitim ve işe alım süreçlerini,
- Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetini artırılmasına yönelik çalışmalarını yürütmektedir.

■ PERSONEL İŞ İŞLEMLERİ

Kurumumuzun memur ihtiyacı, Kamu Görevlilerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik, kurumlar arası nakil ve işçi alımları ise Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe istinaden memur personelin kadro ihdas ve iptal cetvelleri hazırlanarak onay için belediye meclisine sunulmuştur.

Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı gereğince belediyemizde memur kadrolarının unvanları, sınıfları ve dereceleri dikkate alınarak, Yan ödeme cetvelleri hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü onayına sunulmuştur.

Personelin yıllık izin talepleri ile hastalık izin talep işlemleri düzenli olarak yapılmış olup, rapor alan personel ile ilgili Mali Hizmetler Müdürlüğüne bilgilendirme yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde daha önceki yıllarda sözleşmeli statüde göreve yapan 3 sözleşmeli personelin sözleşmesi yenilenerek, sözleşmeleri, öğrenim belgeleri, meclis kararı ve talep edilen diğer belgeler, sözleşme tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde İklim Değişikliği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

Belediyemizde görev yapmakta olan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64. Maddesine istinaden şartları taşıyan personele kademe ilerleme işlemleri yapılmış ve intibak çizelgeleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Kurumumuz çalışanlarının HİTAP (Hizmet Takip Programı)'a girişleri düzenli yapılmıştır.

7433 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği 25 personelin memur kadrolarına atanması ile ilgili hizmet birleştirmeleri işlemlerinin tamamlanması amacıyla Sosyal Güvenlik Kurumundan bilgi talebinde bulunulmuş olup, işlemleri tamamlanmıştır.

3269 sayılı Uzman Erbaş Kanununa tabi olarak Uzman Çavuş kadrosunda görev yapmakta iken istifa edip, idaremize atanma talebinde bulunan 2 personelin işlemleri yapılmış olup, memur kadrosuna atanmışlardır. Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümleri gereğince ilgililerin başka memurluktan Zabıta Memuru kadrosuna atanmak üzere talepleri üzerine Zabıta Memuru kadrosuna atanmaları için sözlü ve uygulamalı mülakat yapılarak işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyemiz memur statüsünde görev yapmakta olup, şartları uygun olan personelin talepleri durumunda Hususi (Yeşil) Damgalı Pasaport talep formları hazırlanmıştır.

4857 sayılı İş Kanunu'na tabi işçi personel ile DEFTUR A.Ş. ye bağlı çalışanların Toplu İş Sözleşmesi ile ilgili işlemler yürütülmüştür.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik uyarınca; Memur Ek Mal Bildirim Formunun (Memur personelin mal değişikliklerinde) bir ay içerisinde düzenlenmesi ve muhafaza edilmesi sağlanmıştır.

Memur ve sözleşmeli personele ait puantaj cetveli her ay düzenli olarak hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Personelle ilgili tüm özlük ve sicil kayıt belgelerinin tanzimi ve muhafazası yapılmış olup müdürlüğümüz arşivi taranarak dijital arşiv oluşturulmuştur.

Adalet Bakanlığı Hatay Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile imzalanan hükümlünün kurallara uyma becerisi ve çalışma disiplini kazanmasını, başkalarının haklarına saygı göstermesini, zamanı planlamasını, bir meslek edinerek kendi işini kurması veya bir iş edinmesini amaçlayan, iyileştirme ve topluma kazandırmayı esas alan protokol gereği İnfaz Kurumundan idaremize gönderilen hükümlüler ile ilgili işlemler yapılmıştır.

Belediye bünyesine iş talebinde bulunanların başvuruları değerlendirilerek ilgililerine gerekli bilgilendirme yapılmış müracaat evrakları eğitim durumlarına göre tasnif edilerek saklanmıştır.

Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

■ PERSONEL DURUMU

2024 yılı sonu itibarıyla **84 memur, 45 işçi ve 3 sözleşmeli personel** olmak üzere toplam **132 personel** görevine devam etmiştir. Ayrıca, belediyemiz tarafından **245 personel belediye şirketi DEFTUR A.Ş.** aracılığıyla istihdam edilmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 86. maddesine göre Başkanlık Makamının uygun görüşü üzerine görevlendirmeler yapılmıştır. Belediyemiz içerisinde birimler arasında yapılan görev yeri değişikliği ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

289 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanunun Ek 7. Maddesi hükümleri gereğince Mahalli İdareler Yerel Seçiminde Belediye Başkan Aday Adayı olmak için başkan yardımcılığı görevinden istifa eden ve aday yapılmaması nedeniyle göreve başlama talebinde bulunan 2 (iki) başkan yardımcısının Başkanlık Makamının uygun görüşü üzerine ataması yapılmıştır.

İdarenize başvuruda bulunan ve açıktan atanması uygun görülen 2 (iki) personelin açıktan atama yolu ile memur kadrosuna ataması yapılmıştır.

Emekliliğe hak kazanan 657 Sayılı Devlet Memurları kanununa tabi 5 Memur ile 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabi 16 işçi emekliye sevk edilmiş olup gerekli işlemler yapılmıştır.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi 1 Memur istifa etme talebinde bulunmuş ve talebi üzerine gerekli işlemler yapılmıştır.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak idaremizde görev yapmakta iken 4 personelin talepleri üzerine naklen atamaları için işlemler yapılmış ve "Sicil ve Özlük Dosyaları" naklen atandıkları kuruma gönderilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı olan **1 (bir) işçi personel Defne Kaymakamlığında geçici görevlendirme** ile çalışmaktadır.

Talepler

YIL	Nakil Talebi	Açıktan Atanma Talebi
2024	4	16

Ayrılan Personel Özet Tablosu

Personel	Kadrosu	Ayrılış Sebebi
Gül YILMAZTÜRK	Memur	Naklen Atama
Feryal KORAY	Memur	Emekli
Mehmet Sait AYDIN	Memur	Naklen Atama
İbrahim ALTUNÖZ	Memur	İstifa
Bülent REŞİTOĞLU	Memur	Naklen Atama
Vecihe TURUNÇ	Memur	Emekli
Hüseyin ZEYFEOĞLU	Memur	Emekli
Hüsamettin ESKİOCAK	Memur	Naklen Atama
Nezahat Arzu SAVAŞ	Memur	Emekli
Naim KAVUK	Memur	Emekli
Sedat MANSUROĞLU	İşçi	Emekli
Sadık BAKLACI	İşçi	Emekli
Semir KİREÇDAĞ	İşçi	Emekli
Tülin KARACA	İşçi	Emekli
Rahşan ATAHAHAN	İşçi	Emekli
Gazi EŞKİ	İşçi	Emekli
Nevzet CABIROĞLU	İşçi	Emekli
Hikmet DUMAN	İşçi	Emekli
İrfan YURSEVEN	İşçi	Emekli
Süleyman MANSURGÜLER	İşçi	Emekli
Salahiddin SEZEN	İşçi	Emekli
Salih OKÇU	İşçi	Emekli
Mehmet BİLGİN	İşçi	Emekli
Gökhan RANDA	İşçi	Emekli
Yılmaz TURUNÇ	İşçi	Emekli
Orhan BAKLACI	İşçi	Emekli

■ STAJ EĞİTİMİ

Belediyemize müracaat eden stajyerlerin staj talepleri değerlendirilerek eğitim durumlarına göre tasnifi yapılarak onay işlemleri gerçekleştirilmiş ve ilgili birimlere yönlendirilmesi sağlanmış olup, staj ve ilgili mevzuattan kaynaklanan ücretlerinin hesaplanarak ödeme yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı ile bildirilmiştir.

	Başvuru Sayısı	Alınan Stajyer Sayısı
Lise	3	3
Üniversite	6	3

■ HİZMET İÇİ EĞİTİM VE SEMİNERLER

Çalışanlarımızın kurumsal hizmet verimliliklerini ve mesleki yetkinliklerinin artırılmasına yönelik; çevrimiçi eğitimler ile yüz yüze yapılan eğitimlere katılım yapılması sağlanmıştır.

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri ile Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri Hakkında Yönetmelik gereğince 2024 yılında düzenli periyotlarla İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplanmış, toplantı sonuçları ilgili birimlere düzenli olarak iletilmiş, İş Sağlığı ve Güvenliği noktasında en üst düzeyde önlem alınmaya devam edilmiştir.

İdaremiz personeline yönelik olarak, 7 adet çevrim içi eğitim, 4 adet yüz yüze eğitim olmak üzere toplam 11 adet eğitim semineri yapılmıştır.



4857 sayılı İş Kanunu'na tabi işçi personele Hatay Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından Yangın Tatbikatı yaptırılmıştır.



■ YAZIŞMALAR

YIL	Dilekçe	Gelen Yazı	Giden Yazı	Başkanlık Oluru
2024	761	486	904	804

CİMER üzerinden idaremize gönderilen ve belediyemiz Halk Masasına gelen ve birimimiz ile ilgili istek, şikâyet, bilgi edinme gibi başvuruların takibi yapılarak gerekli cevaplar yazılmıştır.

İnsan Kay. ve Eğitim Müd. Mali Bilgileri: 2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **2.673.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,31** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **2.328.580,88 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre **%87** oranındadır.

TEFTİŞ KURULU

Personel Sayısı: 1

Müdür Kadrolu 1

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Harbiye Ana Hizmet Binasında hizmet vermektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün Görevleri

Teftiş Kurulu Başkanın emir ve onayı üzerine;

(1) 10/12/2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Defne Belediyesine bağlı birim ve kuruluşların çalışmalarını, işlemlerini hukuki ve mali açıdan teftiş etmek.

(2) Kurulun etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, yönetim ve kontrol işlemlerinin geçerli ve güvenilir bir durumu gelmesi amacıyla hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak, personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek

(3) Müfettişler tarafından yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin biçim, yöntem ve teknikleri geliştirme, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlama, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.

(4) Belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile personeli hakkında inceleme araştırma ve soruşturma işlemlerini yürütmek.

(5) Görev alanına giren konularda görüş bildirmek ve rehberlik hizmeti vermek.

(6) Görev standartlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

(7) Yapılan teftiş araştırma inceleme ve soruşturma işlemleri sırasında öğrenilen soruşturmayı gerektirir nitelikteki hususlarda soruşturma başlatılmasını sağlamak.

(8) Görev alanına giren konularda, uygulamada ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırmalar yaparak alınması gereken kanuni ve

idari tedbirler konusunda Başkana tekliflerde bulunmak.

(9) Kanun tüzük ve yönetmeliklerde verilen diğer görevleri yapmak,

(10) Kurul ayrıca 4483 sayılı Memurlar ve diğer Kamu görevlilerinin yargılanması hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1949 tarihli 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre Vali veya Kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5. Maddesinin 3. Fıkrası gereği Başkan tarafından Kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği Müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre Karar alınmak üzere yetkili merciye gönderilmesini sağlamakla görevli ve yetkilidir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün Faaliyetleri

2024 yılı içerisinde 74 yazı gelmiş ve müdürlüğümüzce 4 yazı gönderilmiştir.

Belediyemiz hizmetlerinin etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere *Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğe* uygun olarak; Kanun tüzük ve yönetmeliklerde verilen iş ve işlemlerin fiilen yapılıp yapılmadığına bakılmaksızın;

• Kamu Hizmet Envanteri Tablosu ve

• Kamu Hizmet Standartları Tablosu

düzenlenmesi ve kamu hizmet standartları tablosunun belediyemiz web sayfasında yayınlanması ve hizmet verilen alanda görünür bir yerde asılması hususu bildirilmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Mali Bilgileri: 2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği toplam **591.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesine göre **%0,07** oranındadır. Bu ödenekten yıl içerisinde **223.966,11 TL** harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğe göre **%38** oranındadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler
Zayıflıklar
İhtiyaç ve Sorunlar
Değerlendirme

Öneri ve Tedbirler



IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 👉 Yasa ve yönetmelikler konusunda bilgi ve tecrübeye sahip olan, görev ve sorumlulukları çerçevesinde en iyisini yapmak için çabalayan, genç, dinamik, istekli, nitelikli ve ortak bir vizyona sahip personel kadrosunun varlığı.
- 👉 Vatandaş memnuniyeti ve çözüm odaklı anlayışın hâkim olması.
- 👉 Kısıtlı mali, insan, bilgi ve teknolojik kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik.
- 👉 Kısıtlı imkanlarla çok iş yapabilme kapasitesi.
- 👉 Dürüst, şeffaf, katılımcı yönetim anlayışı.
- 👉 Yöneticilerimizin toplumla iç içe olması ve kentlilerimizin sorun ve ihtiyaçlarını yakından bilmeleri.

Defne'nin;

- 👉 Mekânsal gelişim aksı üzerinde yer alması ve turizm potansiyeli yüksek olması.
- 👉 Tarihi ve kültürel zenginliği, doğal değerlerin var olması.
- 👉 Kentsel gelişim alanlarına sahip olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- 👉 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş ve 20 Şubat 2023 Hatay Defne merkezli depremlerde yaşanan felaketler sonucu ilçemizin ağır yıkım yaşamış olması, ağır aksak işleyen mevcut altyapının büyük bir kısmının tahrip olması.
- 👉 Yaşanan deprem felaketi sonucunda binlerce konut ve işyeri yıkılmış olup bunlardan elde edilen vergi gelirlerinden mahrum kalmış olması.
- 👉 Yaşanan deprem felaketinin ardından devlet eliyle ilçemizde yapılan, yapılması düşünülen (toplu konut vb.) yatırımlarla ilgili belediyemiz ile koordinasyonun zayıf kalması, bundan kaynaklı imar planı tadilatlarının yapılamaması.

- 👉 Depremlerde yaşanan büyük yıkımlar sebebiyle vatandaşların ilçemizin hemen her noktasında belediyemizden olağanüstü hizmet bekliyor olması, belediyemizin bu hizmet ihtiyacını karşılayacak maddi kaynaklara sahip olmaması.
- 👉 Belediyemizin tek bir hizmet binasına sahip olmaması, kurulma aşamasında belediyemize devredilen hizmet binalarının birbirlerinden ayrı ve uzak olması ve fiziksel koşullarının yetersizliği, ayrıca deprem felaketinde bir hizmet binamızın ağır hasar alarak yıkılmış olması.
- 👉 Mevcut hizmet araçları, iş makineleri ve ekipmanların nitelik ve nicelik olarak yetersizliği.
- 👉 Mülga belediyelerden devralınan bilgi ve belgelerin farklı hizmet binalarında arşivlenmiş olması, dokümanlara ulaşmakta güçlük çekilmesi ve depremlerde büyük bir kısmının zarar görmüş olması.
- 👉 Mülga belediyeler zamanında kentsel altyapı yatırımlarının yokluğu ve mevcut olanların teknik yetersizliği.
- 👉 Temiz su ve atık su altyapı yenilemesinin tamamlanmamış olması, büyükşehir belediyesi su idaresinin ilçemizdeki yatırım ve hizmetlerinde yetersiz kalması.
- 👉 Defne'nin yerleşim alanlarının dağınık ve ağırlıklı olarak belde ve köylerden oluşması, engebeli bir coğrafyaya sahip olması.
- 👉 Harbiye, Gümüşgöze ve Yeşilpınar Mahallelerinde sit alanlarını kapsayan ve yıllardır ihtiyacı duyulan Koruma Amaçlı İmar Planın henüz bitirilememiş olması.
- 👉 Planlamaya ve bilgi ve belgelere ulaşmaya kolaylık sağlayacak Kent Bilgi Sisteminin henüz olmaması.
- 👉 Mevcut iş yükünü karşılayacak yeterli sayı ve nitelikte personel olmaması.

C- İHTİYAÇ VE SORUNLAR

-  6 Şubat 2023 Kahramanmaraş ve 20 Şubat 2023 Hatay Defne merkezli depremlerde yaşanan felaketler sonucu ağır yıkım alan ilçemizin yeniden imarı için devletin tüm kurumlarınca özel imkân ve fırsatların sunulması.
-  Deprem dayanıklı bir Defne inşa etmek için altlık olarak kullanılacak imar planının uygun bir şekilde ve bir an önce revize edilmesi ve tamamlanması için ilçemizde yürütülecek proje alanlarının sınırlarının belirlenmesi.
-  Altyapı ve üst yapı hizmetlerine başlanabilmesi için enkaz kaldırma çalışmalarının tamamlanması önem arz etmektedir. Bu nedenle, can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan mahkemelik ağır ve orta hasarlı binaların hukuki durumlarının ilgili kurumlarca en kısa zamanda sonuçlandırılması gerekmektedir.
-  Defne İlçesinin yeniden imarı ve gelişme potansiyelini de dikkate alan Ulaşım Ağı Ana Planının hazırlanması.
-  Defne İlçesinin etnik ve kültürel zenginliklerini de dikkate alan Defne Kültürel Ana Planının hazırlanması.
-  Herkese kolayca hizmet sunulabilecek merkezi bir hizmet binasının olması.
-  Sit alanlarına ilişkin koruma amaçlı imar planlarının tamamlanması.
-  Enkaz kaldırma çalışmalarının yarattığı çevre sorunlarına karşı ilgili kurumların eşgüdüm içinde çözüm üretmesi.
-  Doğal afetlerde büyük ölçüde tahrip olan Harbiye Mahallesi şelaleler bölgesinin ekolojik ve tarihi dengesi korunarak turizme kazandıracak planların yapılması.
-  Asi Nehri güzergahının kentsel gelişme potansiyeli de dikkate alınarak düzenlenmesi.
-  Defne İlçesine bölgesel ve genel anlamda hizmet ve cazibe katacak yatırımların yapılması (Kültür, Sanat, Sağlık ve Eğitim yatırımları).
-  Defne’de sektörel dengelerin kurulması, bu anlamda üretim sektörünün geliştirilmesi.

-  2024 yılı içerisinde emeklilik veya nakil sebebiyle kurumdan ayrılan personelin yerine yenisinin istihdam edilmesi gerekmektedir.

D- DEĞERLENDİRME

2024 yılı performansını etkileyen temel unsurlar şunlar olmuştur;

-  6 Şubat 2023 Kahramanmaraş ve 20 Şubat 2023 Hatay Defne merkezli depremlerde yaşanan felaketler sonucu ilçemiz ağır yıkım olarak belediye hizmetlerinde aksamalar yaşanmıştır.
-  Yaşanan deprem felaketinde belediyemiz personelinin bir kısmı başka illere göç etmiştir. Bu nedenle, yetmişmiş personel eksikliği yaşanmıştır.
-  1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı kesinleşmiş olup vatandaşların imar uygulamaları ve ruhsatlandırma işlemleri için hizmet sunumunda kullanılmaya başlanmıştır.
-  Harbiye, Gümüşgöze ve Yeşilpınar mahallelerinin sit alanlarını kapsayan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama Planı yapım çalışmalarında sona gelinmiş olup askı ve itiraz değerlendirme aşamalarından sonra çalışma tamamlanacaktır.
-  6360 sayılı yasa ile belirlenen gelirler üstlenilen sorumluluklarla karşılaştırıldığında yetersiz kalmaktadır.
-  Belediye hizmetlerinin tek elden yürütülebileceği hizmet binasının yapılması için yeterli kaynak aktarılması zaruret arz etmektedir.

SONUÇ

Tüm bu bilgiler çerçevesinde Defne Belediyesinin 2024 yılı performansı; finansal zorluklar, fiziki altyapının yetersizliği ve yokluğu gibi etkenlerle beraber 2023 yılının şubat ayında yaşanan deprem felaketinin ilçemizde yarattığı yıkım ve sonrasında meydana gelen olumsuz koşulların etkisine rağmen başarılı olarak değerlendirilebilir.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Belediyemiz hizmetlerinin sağlıklı, verimli ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi için yeterli fiziksel koşullara sahip tek bir hizmet binasının yapılması ihtiyacı bulunmaktadır.
- Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan hizmet aracı, iş makinesi, diğer araç ve ekipmanlarının sayısının artırılması, bakım ve onarım hizmetleri için bir araç kademesinin kurulması gerekmektedir.
- Belediyemiz hizmet birimlerinde kurumdan ayrılan personel yerine ve ihtiyaca göre yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamı ve görevlendirmesi sağlanmalıdır.
- Müdürlüklerin her kademedeki personelinin görevleri ile ilgili eğitim eksiklikleri tespit edilmelidir. Eğitim ihtiyaç analizi çerçevesinde, belirli program dahilinde hizmet içi eğitim ve seminerlere katılmaları sağlanmalıdır.
- İdare, müdürlükler ve personel arasında iletişim ve koordinasyon geliştirilmelidir.
- Coğrafi Bilgi Sistemi/Kent Bilgi Sistemi ile ilgili gerekli altyapı çalışmalarının tamamlanması ve bir an önce hayata geçirilmesi gerekmektedir.
- İlçemiz sınırları dahilinde meskûn alanlarda etkin bir duyuru sistemi kurulmalı, vatandaşın belediyemizle ilgili tüm faaliyet ve duyurularla ilgili bilgilendirilmesi sağlanmalıdır.
- Kaçak yapılaşmayı önlemek ve yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak için vatandaşların bilinçlendirilmesi sağlanmalıdır.
- Belediye gelirlerinin artırılması ve kaynak tasarrufunun sağlanması esastır. Gelir arttırıcı çalışmalar için özel projeler yürütülmesinde fayda görülmektedir. Bu anlamda mobil tahsilat sistemi kurulabilir.
- Çalışmaların Stratejik Plan ve Performans Programı doğrultusunda yapılması planlı çalışma için gereklidir.
- Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, verimli bir bilgi yönetim sistemi geliştirilmesinde fayda bulunmaktadır. Bu sistemle bütünsel bir elektronik belge arşiv yönetim sisteminin tesisi önem taşımaktadır.
- Kurulması mevzuatta da öngörülmüş bulunan iç kontrol sisteminin tesisi ve sürdürülebilirliği sağlanmalıdır.
- Belediye genelinde yürütülmesi planlanan tüm faaliyetlerin, rutin hizmetlerin ve yatırım projelerinin periyodik olarak izleme ve değerlemeye tabi tutulması ile ölçülebilirlik kazandırılacaktır. Bu anlamda görev yapacak İzleme ve Yönlendirme Kurulu aktif olarak kullanılmalı ve personel bütün olarak sürece dahil edilmelidir.

VI.EKLER

ÜST YÖNETCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandırıldığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne ve benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Defne Belediye Başkanlığı 28.03.2025)

Halil İbrahim ÖZGÜN
Belediye Başkanı



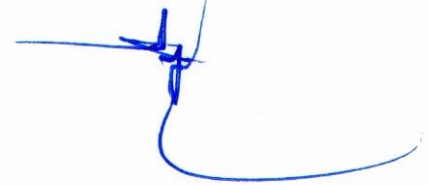
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Defne Belediye Başkanlığı 28.03.2025)

Vedi KÜÇÜK
Mali Hizmetler Müdürü



[illegible]

DEFNE BELEDİYESİ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.

Mart 2025

www.defne.bel.tr
www.facebook.com/defnebelediyesi

444 53 24



FAALİYET RAPORU

2024

www.defne.bel.tr

www.facebook.com/defnebelediyesi

444 53 24

Harbiye Hizmet Binası:
Harbiye Mah. Atatürk Bul. No:265
Tel: (0326) 231 43 43

Çekmece Hizmet Binası:
Çekmece Mah. Hürriyet 3 Cad. 264. Sok. No: 22
Tel: (0326) 232 21 03

Subaşı Hizmet Binası
Subaşı Mah. Atatürk Cad. No: 83