

# 2017 Faaliyet Raporu



DEFNE BELEDİYESİ  
2017 YILI FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.

Mart 2018

[www.defne.bel.tr](http://www.defne.bel.tr)  
[www.facebook.com/defnebelediyesi](https://www.facebook.com/defnebelediyesi)

444 53 24

Merkez Bina:	Turunçlu Mh. Uğur Mumcu Cd. No: 3	Tel: (0326) 223 40 57 - 58
Ek Hizmet Binası:	Çekmece Mh. Çekmece Cd. No: 191	Tel: (0326) 232 21 03 - 47 34
Ek Hizmet Binası:	Harbiye Mh. Atatürk Cd. No:24	Tel: (0326) 231 43 45
Ek Hizmet Binası:	Subaşı Mh. Atatürk Cd. No: 83	Tel: (0326) 283 23 24 - 22 87





*TARİHİ İLE DÜŞÜN,*



*DOĞASI İLE YAŞA.*

*DEFNE*



*“Vatan,  
Çocuklarımız ve Torunlarımız için  
Cennet Yapılmaya Layıktır.”*

*K. Atatürk*



Dr. İbrahim YAMAN  
Defne Belediye Başkanı

### Sevgili Defneliler;

Daha yaşanılabilir, yüksek standartlı, nitelikli bir kent vizyonu ile çıktığımız zorlu yolda; siz değerli halkımızın sabrı, inancı ve desteği ile hatırı sayılır bir yol kat ettiğimizi düşünüyorum.

Büyükşehir Yasasıyla birlikte ilçe belediyelerinin yetki ve sorumluluk alanları daraltılmış olsa da Büyükşehir Belediyemizle uyum içinde çalışarak ilçemizin yıllar önce yapılmış olması gereken temel alt yapı çalışmalarının büyük bir bölümünü tamamladık. Tabii ki bu süreç zorlu bir süreçti. Birçok yatırımcı kuruluşun kazılar yaptığı, yaşam kalitesinin ve ulaşımın olumsuz etkilendiği altyapı çalışmalarında,

vatandaşımızın göstermiş olduğu sağduyu ve hoşgörü takdir edilmeye değerdi. Başta ana arterlerimiz olmak üzere alt yapısı tamamlanan bölgelerimizde beton asfalt çalışmaları hızla devam ediyor.

Defne meydanlar hiyerarşisinin ilk adımı olan Uğur Mumcu Meydanı için yapılan ihalemiz büyükşehir belediyesinin başlattığı altgeçit kazısı sırasında ortaya çıkan tarihi yapılar nedeniyle durduruldu. Arkeolojik kazı çalışmaları tamamlandı. Biz de durdurulan ihalemizi tekrar başlatarak meydanımızı en kısa sürede hizmete açacağız.

Bir diğer önemli fiziki projemiz ise Defne'nin Tacı Hidropark'ımız. Uzun yıllar eski ihtişamından uzak, bakımsız kalan Hidropark'da Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın da katkılarıyla Defne'ye yakışan bir rekreasyon alanı yarattık. Şimdi hemen yanında başlattığımız Hidro Meydanı da en kısa sürede hizmete girecek.

"Nefes alma durakları" olarak adlandırdığımız parklarımızda yenileme çalışmaları ve Defne'ye kazandırdığımız 30'a yakın yeni park ile daha yeşil bir kentin kapılarını araladık.

Akdeniz Mahallesinde açtığımız Defne Evi tam anlamıyla bir kamusal alan olarak hizmet veriyor. Kültürel-sanatsal çalışmaların yanı sıra bir sosyal buluşma mekanı olarak da yoğun biçimde kullanılıyor. Her yaştan insana hitap eden, iyi günde kötü günde hizmet sunan Defne Evlerimizin sayısını arttırmaya yönelik çalışmalarımız hızla sürüyor.

Her yıl ziyaret ederek ihtiyaçlarını aldığımız okullamızda yaptığımız bakım onarım çalışmalarına bu yıl da devam ettik.

Yeni yol açımı, parke döşeme ve onarımları, taş duvar, ızgara ve menfez çalışmaları başlıkları altında ele alabileceğimiz 2017 yılında bine yakın noktada gerçekleştirildi.

Standart ölçülerde tek sahamız olan Çekmece Futbol Sahasına tribün, soyunma odaları, hakem odaları, sağlık odası ve kafeteryadan oluşan yeni eklentiler yaparak çağdaş standartlarda bir sahayı ilçemizin hizmetine sunmak için başlattığımız çalışmalarımız tüm hızıyla sürüyor.

İlçemize ve okullarımıza spor sahaları kazandırma konusunda etkili çalışmalar gerçekleştiriyoruz. Spora ve sporcularımıza verdiğimiz önem ile amatör spor kulüplerimize nakdi desteğimizi bu yıl da sürdürdük.



Siz vatandaşlarımızdan gelen talepleri, şikâyetleri, görüş ve önerileri çok daha kısa sürede çözümlenmek adına kurduğumuz Halk Masamız ile çok daha nitelikli ve sistemli bir çalışma programı oluşturduk.

Hizmetlerimizde önceliğimiz daima insan odaklı oldu. Geleceğimiz gençlerimizi, çocuklarımızı; kıymetli büyüklerimizi, emekçi kadınlarımızı, işçilerimizi her şeyin üstünde tuttuk. Aydın neslin temeli olan eğitim ve eğitim yuvaları konusunda hassasiyetimizden ve desteğimizden taviz vermedik. Defne'ye bağlı okullarımızdaki eksiklikleri elimizden geldiğince gidermeye çalıştık. Çocuklarımız ve gençlerimizin; okullardan arta kalan zamanlarını en olumlu şekilde değerlendirmelerini sağladık. Gençlik Kültür ve Sanat Merkezimiz, yaz okullarımız ve çocuk şenliklerimiz ile spor, kültür ve sanatla içe içe bir nesli hedefledik. Sanatı mahallelinin ayağına getirdik. Defne Belediyesi Tiyatro Ekibimizle büyükten küçüğe herkes Mahalle Tiyatrosu ile doyasıya eğlendi.

Sosyal ve ekonomik desteğe ihtiyacı olan vatandaşlarımızın insan onuruna yakışan bir biçimde Halk Marketlerimizden yararlanmasını sağladık. Temel prensibimizin ihtiyaç sahiplerinin minnet altına girmelerini önlemek olduğu, Halk Marketlerimizden faydalanan ailelerimizin toplam nüfusu 11 bini aşıyor.

Yaşa bağlı sağlık sorunları, fiziksel güçsüzlük ya da ekonomik yetersizlikler nedeniyle; hanenin hijyen koşullarını sağlamakta desteğe ihtiyacı olan vatandaşlarımızın evlerinde "Evde temizlik hizmeti" gerçekleştirdik.

Kadınlarımızın ekonomik özgürlüklerini kazanması ve istihdamlarının artırılmasını destekledik. Açmış olduğumuz Koza Evinde kaybolmaya yüz tutan mesleklerimizden olan ipekböceği yetiştiriciliği ve ipek dokuma sanatı kurslarıyla, hem bölgemize ait olan bir mesleğin yaşatılmasına katkı sunuyor hem de halkımıza alternatif gelir kaynağı oluşturacak meslek edindirme misyonunu yerine getiriyoruz.

"Üreten Kadın Güçlüdür" anlayışıyla kadın emeğinin değerlendirilmesi ve kadının toplumdaki konumunun güçlendirilmesi amacıyla Defne Kadın Girişimi, Üretim ve İşletme Kooperatifi'ne desteklerimizi sürdürdük. Belediyemiz aracılığıyla aldığımız "Defne Dalı" markası altında ürettikleri ürünlerin satışını yapabilmeleri için bir satış birimi tahsis ettik. Avustralya Büyükelçiliği'nden temin ettiğimiz hibe ile paketleme tesisindeki donanım eksikliklerini gideriyoruz. Organik ve yöresel ürünlerin yanı sıra tıbbi aromatik bitkiler konusunda da üretimlerini geliştirmelerine destek oluyoruz. Kadınlarımız ayrabildikleri zaman sürecinde emeklerinin karşılığını alarak ev ekonomisine katkı sağlıyorlar.

Hayata geçirdiğimiz ve planladığımız projelerimiz ile Defne'nin sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda gelişmesini sağlayarak yaşanılabilir bir kent olma yolunda hızla ilerliyoruz. Biz herkesin eşit, adil, huzur ve mutlu bir şekilde hayat sürmesi anlayışı ile hareket ediyor, her geçen gün daha güzel bir Defne adına proje üretmeye ve çalışmaya devam ediyoruz.

Yepyeni projelerle dolu 2018 yılını sizlerle yeniden paylaşmak dileği ile sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Dr. İbrahim YAMAN  
Belediye Başkanı



**İbrahim GÜZEL**  
Başkan  
Yardımcısı  
(05 Eylül 2017'ye  
kadar)



**Abdülgani  
MAZMANOĞLU**  
Başkan  
Yardımcısı  
(20 Eylül 2017  
itibariyle)



**Girne  
MANSUROĞLU**  
Başkan  
Yardımcısı



**Dr. İbrahim YAMAN**  
Belediye Başkanı



**Derya  
ALTUNAY**  
Başkan  
Yardımcısı



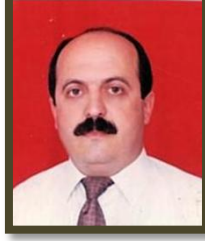
**Selahattin  
KÜNEFECİ**  
Başkan  
Yardımcısı



## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



**Selim MATKAP**  
Hekim



**Mehmet GÜLÜM**  
Emekli



**Selahattin ATAHAN**  
Ziraat Müh.



**Yılmaz ÖZBAY**  
İşadamı



**M.Ömer DOLAR**  
Harita Müh.



**Nazmi ALTINÖZ**  
Tuhafiye



**Abdülğani MAZMANOĞLU**  
Mimar



**Ali ATAKAN**  
Emekli



**Hakan ÇANKIR**  
İklimlendirme Sistemleri



**Ali KARAÇAY**  
Veteriner Hekim



**Bedi ESKİOCAK**  
Veteriner Hekim



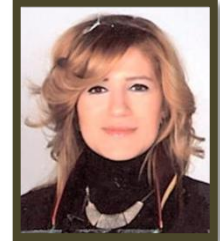
**Derya ALTUNAY**  
Emlakçı



**Hikmet MENGÜLLÜOĞLU**  
Uluslararası Taşımacı



**Aziz KARATAŞ**  
Emekli



**Sevcan DURAN**  
Avukat



**Necmeddin KARANLIK**  
Mali Müşavir



**Hikmet NURLU**  
Emlakçı



**Tuncay MENGÜLLÜOĞLU**  
Galerici



**Hasan ABDULLAHOĞLU**  
Avukat



**Vildan GEZGİN**  
Öğretmen



## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



**Bedir YOLCU**  
Eczacı



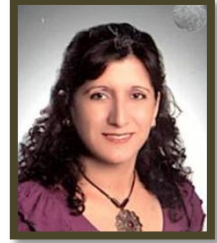
**Mustafa Kemal KAZAR**  
Öğretmen



**Ayhan MİRİOĞLU**  
Tüccar-Sanayici



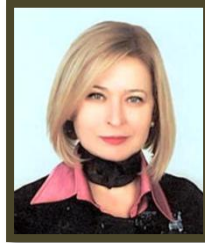
**Mehmet Ali GÖNENÇ**  
Tüccar



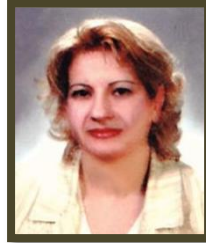
**Gülbahar ÖZDEMİR**  
SatışTemsilcisi



**Mehmet ALYANAK**  
Muhtar-Tüccar



**Müfide MİÇOĞULLARI**  
Yönetici- İşveren



**Raife ÖZBAY**  
Öğretmen



**İbrahim GÜZEL**  
Mali Müşavir



**Mahmut KUŞ**  
Galerici



**Mithat BÜYÜKAŞIK**  
İnşaat Müh.

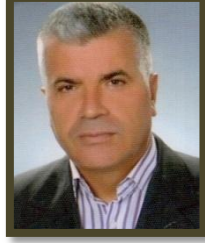
## BİRİM MÜDÜRLERİ



**Ali TEMİZ**  
Bilgi İşlem Müdürü



**Nursel ÖZTÜRK  
OFLAZOĞLU**  
Çevre Kor. ve Kont. Md.



**Sami BEYAZ**  
Destek Hizmetleri  
Müdürü Vekili



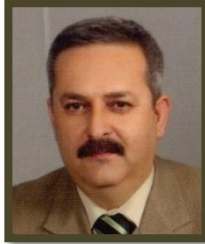
**Ümit ERYILMAZ**  
Etüt Proje Müdürü



**KERİM ÖZTÜRK**  
Fen İşleri Müdür  
Vekili



**Deniz AKAR**  
Hukuk İşleri  
Müdürü



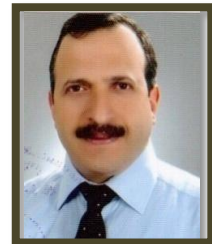
**Sami AKDOĞAN**  
İmar ve Şehircilik  
Müdürü



**Ayşe GENÇAY**  
İnsan Kaynakları  
ve Eğitim Müdürü



**Mehmet  
KARADAŞ**  
Kül. ve Sos. İşler Md.



**Vedi KÜÇÜK**  
Mali Hizmetler  
Müdürü



**Behruz AYNACI**  
Muhtarlık İşleri  
Müdürü



**Selahittin  
KÜNEFECİ**  
Özel Kalem Müdür V.



**Ali ÖZTÜRK**  
Park Bahçeler  
Müdürü



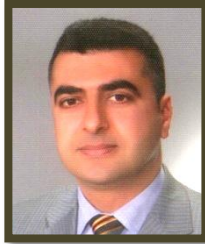
**Hüsamettin  
ESKİOÇAK**  
Ruhsat ve Denetim Md.



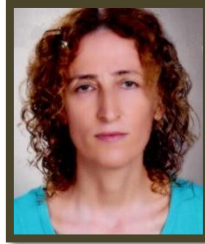
**Meral GÜLERYÜZ**  
Sosyal Yardım  
İşleri Müdürü



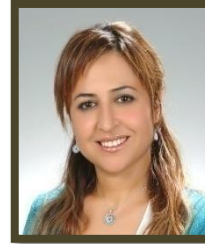
**Zeki GÜLEN**  
Spor İşleri Müdürü



**Kemal KADIOĞLU**  
Strateji Geliştirme  
Müdürü



**Kevser GÜNAY**  
Teftiş Kurulu  
Müdürü



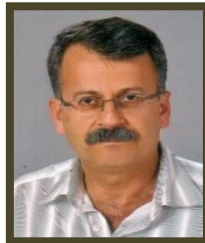
**Ayfer ERASLAN**  
Temizlik İşleri  
Müdürü



**Refik DURMUŞ**  
Veteriner İşleri  
Müdürü



**Esra  
REYHANOĞULLARI**  
Yapı Kontrol Md.



**Hasan  
ÇEKMECELİOĞLU**  
Yazı İşleri Müdürü



**ORHAN SAHİLLİ**  
Zabıta Müdürü  
Vekili



## İLÇE MAHALLE MUHTARLARI

**AKDENİZ  
MAHALLESİ**  
Murat SERTEL

**AKNEHİR  
MAHALLESİ**  
Gassan EKŞİ

**ARMUTLU  
MAHALLESİ**  
Ahmet ÇİÇEK

**AŞAĞIOKÇULAR  
MAHALLESİ**  
Hüsamettin UZUN

**BAHÇEKÖY  
MAHALLESİ**  
Refik KAYIKÇI

**BALIKLIDERE  
MAHALLESİ**  
Meziyet SAHİLLİ

**BALLIÖZ  
MAHALLESİ**  
Necdet ERASLAN

**BOSTANCIK  
MAHALLESİ**  
Sabri SARIOĞLU

**BÜYÜKÇAT  
MAHALLESİ**  
Ertan DURAN

**ÇARDAKLI  
MAHALLESİ**  
Cevat PAKLACI

**ÇEKMECE  
MAHALLESİ**  
Fikret  
ÇOLAKOĞLU

**ÇINARLI  
MAHALLESİ**  
Mehmet CULHA

**ÇÖKEK  
MAHALLESİ**  
Ferit KAPLAN

**DEĞİRMENYOLU  
MAHALLESİ**  
Ahmet HAMURCU

**DÖVER  
MAHALLESİ**  
Mehmet  
KIZILKAN

**DURSUNLU  
MAHALLESİ**  
Ali TARSUSLU

**ELEKTRİK  
MAHALLESİ**  
Nihat DERVİŞ

**GÜMÜŞGÖZE  
MAHALLESİ**  
Muhsin GÜLER

**GÜNEYSÖĞÜT  
MAHALLESİ**  
Metin YILDIRIM

**HANCAĞIZ  
MAHALLESİ**  
Feyruz ÇİÇEK

**HARBİYE  
MAHALLESİ**  
İbrahim ÖZTÜRK

**HÜSEYİNLİ  
MAHALLESİ**  
Hasan KÖYCE

**KARŞIYAKA  
MAHALLESİ**  
Süleyman  
PEKMEZ

**KOÇÖREN  
MAHALLESİ**  
Süreyya ÇALICI

**MEYDANCIK  
MAHALLESİ**  
Hikmet DAYAN

**ORHANLI  
MAHALLESİ**  
Cabir  
TOPALOĞLU

**ÖZBEK  
MAHALLESİ**  
Bereket SABAH

**SAMANKAYA  
MAHALLESİ**  
Mehmet SUNAR

**SİNANLI  
MAHALLESİ**  
İbrahim  
BOZHAYDAR

**SUBAŞI  
MAHALLESİ**  
Bahçat AYTAÇ

**SÜMERLER  
MAHALLESİ**  
Mehmet KESKİN

**TAVLA  
MAHALLESİ**  
Semih GÖZEL

**TOYGARLI  
MAHALLESİ**  
Haşim ÖZÇELİK

**TURUNÇLU  
MAHALLESİ**  
Muhsin DEMİREL

**ÖZENGİLİ  
MAHALLESİ**  
Hamza ÇELİK

**YENİÇAĞ  
MAHALLESİ**  
Mehmet Ali  
YEŞİLÇAY

**YEŞİLPINAR  
MAHALLESİ**  
Erkan  
MANSUROĞLU



## DEFNE İLÇESİ MAHALLE SINIRLARI





# İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER .....	1
A- MİSYON VE VİZYON.....	1
Misyonumuz.....	1
Vizyonumuz .....	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları .....	1
2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları .....	2
3. Belediyeye Tanınan Muafiyet .....	3
4. Defne Belediyesi Meclisine Ait Bilgiler.....	4
5. Meclis İhtisas Komisyonlarına Ait Bilgiler .....	4
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	6
1. Fiziksel Yapı .....	6
2. Örgüt Yapısı.....	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
4. İnsan Kaynakları .....	14
5. Sunulan Hizmetler .....	16
ALT YAPI-ÜST YAPI	
Fen İşleri .....	16
İmar ve Şehircilik.....	41
Strateji Geliştirme.....	50
KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM	
Özel Kalem.....	59
Kültür ve Sosyal İşler.....	67
Spor İşleri.....	75
Muhtarlık İşleri.....	76
YEŞİL ALANLAR, ÇEVRE VE TEMİZLİK	
Park Bahçe.....	77
Temizlik İşleri.....	86
Çevre Koruma ve Kontrol.....	93
Veteriner İşleri.....	102
KENT ESENLİĞİ	
Zabıta.....	107
Ruhsat Denetim.....	110
Yapı Kontrol.....	113
KURUMSAL KAPASİTE	
Bilgi İşlem.....	115
Yazı İşleri.....	117
Hukuk İşleri.....	124



Destek Hizmetleri.....	128
İnsan Kaynakları ve Eğitim.....	131
Basın .....	132
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	136
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	138
A) DEFNE BELEDİYESİ'NİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	138
B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	141
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER MALİ BİLGİLER.....	158
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	158
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	158
MALİ DENETİM SONUÇLARI : MALİ DENETİM;.....	164
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	178
A- Üstünlükler.....	178
B- Zayıflıklarımız .....	178
C- İhtiyaç Ve Sorunlar .....	178
D- Değerlendirme .....	179
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	180
VI. EKLER .....	181
Üst Yönetcinin İç Kontrol Güvence Beyanı .....	181
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	182

## I. GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

#### Misyonumuz

Tarihi ve doğal değerleri koruyan, kültürel çeşitliliği zenginlik kabul eden, katılımcı, hoşgörü, çevreye ve insana saygılı, sosyal dayanışmaya değer veren, etnik ve kültürel değerlerinin farkında olan ve sahip çıkan, yüksek kentsel standartlara sahip, yaşanılabilir kimlikli bir dünya kenti olmaktadır.

#### Vizyonumuz

Yaşam kalitesini yükselten, insan odaklı, etkin ve verimli hizmet üreten, herkes için eşit erişim ve ulaşım sağlayan, bireysel çıkarlarla toplumsal çıkarları bağdaştıran, kentlilerin üretken ve üretim sürecinde yer almasını sağlayan, bilgiye dayalı, demokratik şeffaf toplumcu anlayışla, akıllı kent yönetimini gerçekleştiren, güçlü yerel yönetimdir.

### TEMEL DEĞER VE İLKELERİMİZ İŞİĞİNDA BİZ;

- İnsan odaklı hizmet üreten,
- Kentlilerin kendilerini ilgilendiren karar süreçlerine katılımını gözetken,
- Bilgi edinme ve denetim hakkına saygılı,
- Kenti akılla yöneten,
- Hizmet sunumunda kalite, nitelik ve kentsel estetiği ön planda tutan,
- Dürüst ve şeffaf,
- Doğruluk ve yansızlık ilkelerine sıkı sıkıya bağlı,
- Güler yüzle hizmet üreten,
- Kendini sürekli geliştiren,
- Var gücüyle kente ve kentlilere hizmet sunan,
- Yaratıcı bir hizmet kadrosuyuz...

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### 1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

**Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

**a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

**b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.**

*Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.*

*Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.*

*Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.*

*Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.*

*Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.*

*4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.*

## **2. BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI**

*5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesine göre;*

**a)** *Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.*

**b)** *Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.*

**c)** *Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.*

**d)** *Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.*

**e)** *Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.*

**f)** *Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.*

**g)** *Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.*

**h)** *Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.*

**i)** *Borç almak, bağış kabul etmek.*

**j)** *Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.*

**k)** *Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.*

**l)** *Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.*



**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**(I)** bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, **(e), (f) ve (g)** bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### 3. BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET

5393 Sayılı Belediye Kanununun 16. Maddesine göre;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

## 4. DEFNE BELEDİYESİ MECLİSİNE AİT BİLGİLER

30 Mart 2014 mahalli idareler genel seçim sonuçlarından sonra; Defne Belediyesi Meclisi, 31 üye CHP'den olmak üzere 31 kişiden oluşmuştur.

Belediye bünyesinde kurulabilecek olan ihtisas komisyonlarına ait bilgiler 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. Maddesinde düzenlenmiştir.

- Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.
- İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.
- Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.
- İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.
- Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.
- Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

## 5. MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARINA AİT BİLGİLER

BELEDİYE ENCÜMENİ ÜYELERİ			
		Ocak-Mart 2017	Nisan-Aralık 2017
<b>Belediye Encümeni:</b> Belediye kanununda belirtilmiş görevleri yerine getirir, özel kanunlarla Belediye meclisi tarafından verilen görevleri tetkik eder ve karara bağlar. Belediye yönetiminin ikinci derecede karar ve danışma organı olarak iş görür.	1	Dr. İbrahim YAMAN (Bşk.)	Dr. İbrahim YAMAN (Bşk.)
	2	Mahmut KUŞ	Mahmut KUŞ
	3	M. Ali GÖNENÇ	M. Ali GÖNENÇ
	4	Vildan GEZGİN	Bedi ESKİOCAK
	5	Vedi KÜÇÜK	Vedi KÜÇÜK
	6	Sami AKDOĞAN	Sami AKDOĞAN
	7	Hasan ÇEKMECELİOĞLU	Hasan ÇEKMECELİOĞLU

BÜYÜKŞEHİR MECLİSİNDE GÖREV ALAN ÜYELER			
2017	1	Dr. İbrahim YAMAN	Belediye Başkanı
	2	İbrahim GÜZEL	Meclis Üyesi
	3	Selim MATKAP	Meclis Üyesi
	4	Mehmet GÜLÜM	Meclis Üyesi
	5	Selahattin ATAHAN	Meclis Üyesi
	6	Yılmaz ÖZBAY	Meclis Üyesi
	7	M. Ömer DOLAR	Meclis Üyesi

MECLİS DİVAN KATIPLERİ			
		Nisan 2014-Mart 2016	Nisan 2016- Devre Sonu
2017	Asil	Sevcan DURAN	Müfide MIÇOĞULLARI
	Asil	Hasan ABDULLAHOĞLU	Vildan GEZGİN
	Yedek	Gülbahar ÖZDEMİR	Mehmet ALYANAK
	Yedek	Ayhan MİRİOĞLU	Hasan ABDULLAHOĞLU

## MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

		Nisan 2014-Mart 2016	Nisan 2016-Devre Sonu
2017	1. Başkan V.	Mahmut KUŞ	Mithat BÜYÜKAŞIK
	2. Başkan V.	M. Kemal KAZAR	M. Kemal KAZAR

## İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

		Ocak-Mart 2017	Nisan-Aralık 2017
<b>İmar Komisyonu:</b> Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler, rapor hazırlar ve mecliste görüşür.	1	Abdülgani MAZMANOĞLU	Abdülgani MAZMANOĞLU
	2	Bedi ESKİOCAK	M. Kemal KAZAR
	3	Ayhan MİRİOĞLU	Hikmet MENGÜLLÜOĞLU
	4		Sevcan DURAN
	5		Mehmet ALYANAK

## PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

		Ocak-Mart 2017	Nisan-Aralık 2017
<b>Plan ve Bütçe Komisyonu:</b> Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.	1	Raife ÖZBAY	Necmeddin KARANLIK
	2	Necmeddin KARANLIK	Gülbahar ÖZDEMİR
	3	Ali ATAKAN	Raife ÖZBAY
	4	Hikmet NURLU	Aziz KARATAŞ
	5	Mehmet ALYANAK	Bedir YOLCU

## İSİMLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ

		Ocak-Mart 2015
<b>İsmlendirme Komisyonu:</b> Yeni açılan cadde ve sokakların isimlendirme konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler, rapor hazırlar ve mecliste görüşür.	1	Gülbahar ÖZDEMİR
	2	Ali ATAKAN
	3	M. Kemal KAZAR

## HUKUK VE İÇİŞLERİ KOMİSYONU ÜYELERİ

		Ocak-Mart 2017	Nisan-Aralık 2017
<b>Hukuk ve İçişleri Komisyonu:</b> Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.	1	Sevcan DURAN	Hasan ABDULLAHOĞLU
	2	Hasan ABDULLAHOĞLU	Sevcan DURAN
	3	Aziz KARATAŞ	Vildan GEZGİN
	4	Bedir YOLCU	Tuncay MENGÜLLÜOĞLU
	5	Hikmet MENGÜLLÜOĞLU	Ayhan MİRİOĞLU

## EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU ÜYELERİ

		Ocak-Mart 2017	Nisan-Aralık 2017
<b>Eğitim ve Kültür Komisyonu:</b> Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.	1	Müfide MİÇOĞULLARI	Müfide MİÇOĞULLARI
	2	M. Kemal KAZAR	M. Kemal KAZAR
	3	Ömer DOLAR	Hikmet NURLU
	4	Vildan GEZGİN	Bedi ESKİOCAK
	5	Gülbahar ÖZDEMİR	Gülbahar ÖZDEMİR

## SOSYAL YARDIM KOMİSYONU ÜYELERİ

		Ocak-Haziran 2017	Temmuz-Aralık 2017
<b>Sosyal Yardım Komisyonu:</b> Meclis toplantısında görüşülen konuları ve komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.	Asil	M. Kemal KAZAR	Aziz KARATAŞ
	Asil	Hikmet MENGÜLLÜOĞLU	Raife ÖZBAY
	Yedek	Hikmet NURLU	M. Ömer DOLAR
	Yedek	Müfide MİÇOĞULLARI	Mahmut KUŞ

## DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

		2017
<b>Denetim Komisyonu:</b> Belediyenin bir önceki yıla ait gelir ve gider hesaplarını inceler, sonuçlar hakkında analiz yapar ve rapor hazırlar.	1	Gülbahar ÖZDEMİR
	2	Aziz KARATAŞ
	3	Mehmet ALYANAK
	4	Necmeddin KARANLIK
	5	Hikmet NURLU

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. FİZİKSEL YAPI

#### 1.1. Hizmet Binaları

BİNA	İŞLEVİ
TURUNÇLU HİZMET BİNASI	Başkanlık Makamı
	2 Başkan Yardımcısı
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
	Kültür ve Sosyal İşler Md.
	Halk Masası
	Basın İşleri
	Tahsilat Ofisi
ÇEKMECE HİZMET BİNASI	2 Başkan Yardımcısı
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Fen İşleri Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Evlendirme Memurluğu
Tahsilat Ofisi	
HARBİYE HİZMET BİNASI	Etüt Proje Müdürlüğü
	Spor İşleri Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
	Evlendirme Memurluğu
	Tahsilat Ofisi
SUBAŞI HİZMET BİNASI	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Veteriner İşleri Müdürlüğü

#### 1.2. Diğer Hizmet Tesisleri

YER	İŞLEVİ
AKNEHİR Hizmet Binası	Arşiv Defne Evi
TAVLA Hizmet Binası	Arşiv
ÇEKMECE Gültepe Mh.	Makine İkmal ve Park Alanı
ÇEKMECE Uğur Mumcu Cd.	Halk Market
HARBİYE Atatürk Mh.	Halk Market
HARBİYE İsmaili Mh.	Defne Gençlik Kültür Merkezi
AKDENİZ	Kadın Kültür Sanat Evi Defne Evi
YEŞİLPINAR Hizmet Binası	Yeşilpınar Sosyal Tesisleri
ÇEKMECE Uğur Mumcu Cd.	Tahsilat Veznesi
DURUNLU Lazkiye Cd.	Tahsilat Veznesi

## 1.3. Belediye Taşınmazları - 2017

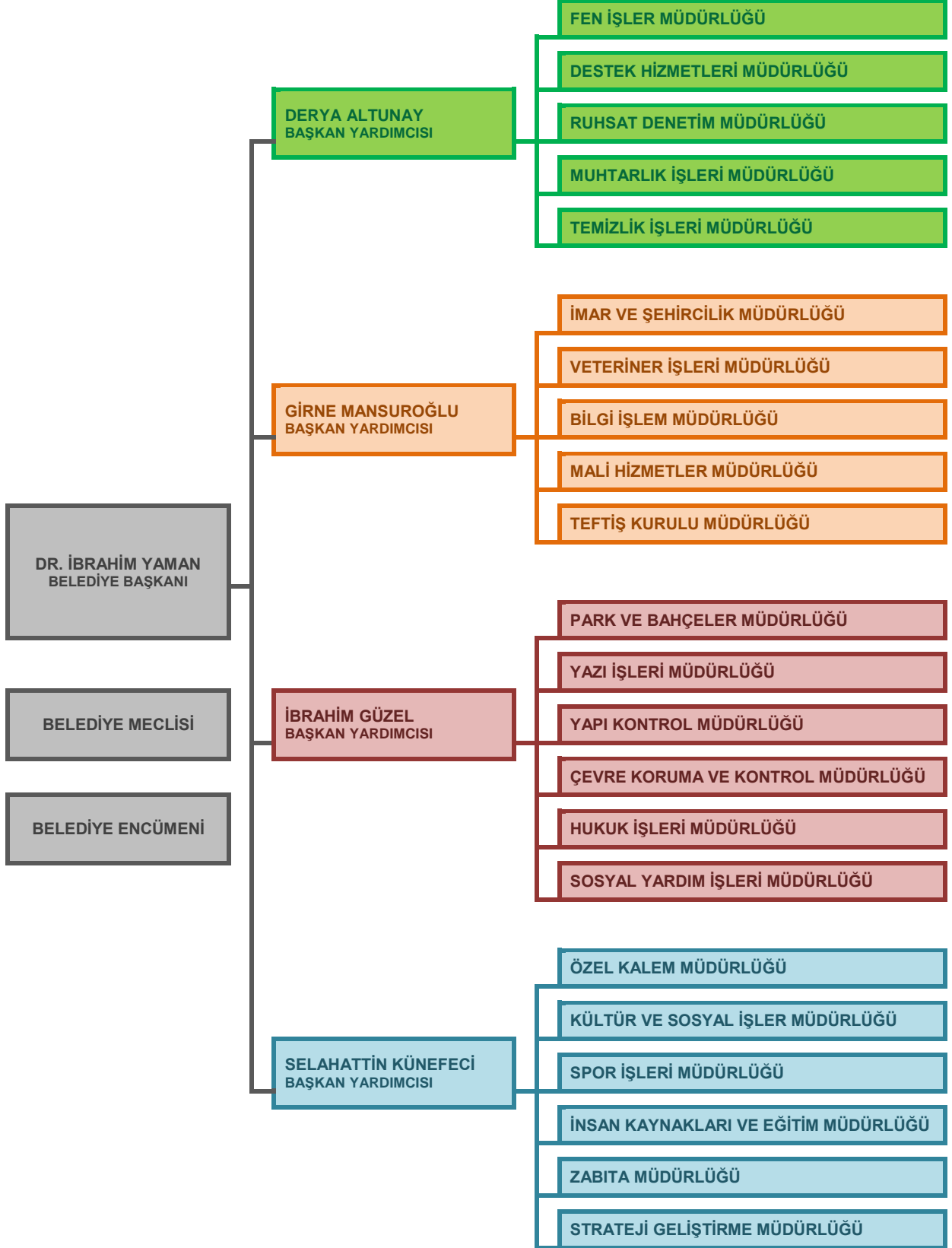
MAHALLE	PARSEL SAYISI	HİSSE ALANI (m <sup>2</sup> )	NİTELİK	PARSEL SAYISI	NET ALAN (m <sup>2</sup> )
DERMAŞTA	70	1.068.839,09 m <sup>2</sup>	Tarla	99	805.249,76 m <sup>2</sup>
KARYER	94	146.798,00 m <sup>2</sup>	Tarla Kayalık	1	310.234,00 m <sup>2</sup>
ÇEKMECE	52	34.832,14 m <sup>2</sup>	Arsa	194	120.087,42 m <sup>2</sup>
BALLİÖZ	13	12.139,14 m <sup>2</sup>	Tarla (Kayalık)	1	34.078,00 m <sup>2</sup>
TOSUNPINAR	29	11.881,09 m <sup>2</sup>	Yol	61	21.394,42 m <sup>2</sup>
TAVLA	12	11.096,71 m <sup>2</sup>	Tarla Dağlık Kayalık	1	17.365,00 m <sup>2</sup>
ATATÜRK	11	7.469,33 m <sup>2</sup>	Mezarlık (Şeyh Yusuf Ziyareti)	1	9.011,00 m <sup>2</sup>
SUBAŞI	8	7.211,85 m <sup>2</sup>	Ağaçlı Tarla	16	8.817,25 m <sup>2</sup>
ESENBULAK	21	6.709,67 m <sup>2</sup>	Ziyaret	7	5.780,79 m <sup>2</sup>
İNÖNÜ	9	6.019,74 m <sup>2</sup>	Bahçe	5	5.343,52 m <sup>2</sup>
NAHIRLI	4	6.014,00 m <sup>2</sup>	Sulu Bahçe	6	5.256,76 m <sup>2</sup>
SÜMERLER	15	5.950,23 m <sup>2</sup>	Park	13	4.434,59 m <sup>2</sup>
ÇÖKEK	5	5.544,09 m <sup>2</sup>	Harman Yeri	3	4.370,84 m <sup>2</sup>
HARBİYE	9	4.098,95 m <sup>2</sup>	Zeytinlik ve Tarla	1	4.163,40 m <sup>2</sup>
GÜMÜŞGÖZE	5	4.024,56 m <sup>2</sup>	Okul ve Lojmanı ve Wc ve Bahçe	1	3.677,28 m <sup>2</sup>
TAVUKLU	6	3.949,64 m <sup>2</sup>	Pınarlı Tarla	1	2.856,00 m <sup>2</sup>
DURUNLU	7	3.800,69 m <sup>2</sup>	Zeytinlik	3	1.720,90 m <sup>2</sup>
TURUNÇLU	8	3.472,97 m <sup>2</sup>	Yeşil Alan	6	1.684,09 m <sup>2</sup>
HÜSEYİNLİ	2	2.800,00 m <sup>2</sup>	Dere Yatağı	1	1.607,35 m <sup>2</sup>
ARMUTLU	8	2.583,94 m <sup>2</sup>	Sulu Bahçe ve Ev	2	1.386,29 m <sup>2</sup>
HALİSLİ	4	2.108,51 m <sup>2</sup>	Bahçeli Ev Sulu	1	1.018,24 m <sup>2</sup>
HANCAĞIZ	1	2.101,41 m <sup>2</sup>	Belediye Hizmet Alanı	1	868,53 m <sup>2</sup>
AŞAĞIÖKÇULAR	7	1.912,34 m <sup>2</sup>	İki Katlı Ev ve Sulu Bahçe	2	826,00 m <sup>2</sup>
DURUNLU	4	1.759,51 m <sup>2</sup>	Yol Boşluğu	1	760,00 m <sup>2</sup>
ÖZBEK	3	1.644,13 m <sup>2</sup>	Türbe Yeri (İçerisinde Parsel Kalmaktadır)	1	554,67 m <sup>2</sup>
KOÇÖREN	1	1.532,43 m <sup>2</sup>	Ağaçlı Sulu Tarla	2	518,18 m <sup>2</sup>
ÖZENGİLİ	2	1.284,10 m <sup>2</sup>	Trafo Yeri	2	391,68 m <sup>2</sup>
DÖVER	10	1.235,80 m <sup>2</sup>	Arsa (Yol)	2	373,81 m <sup>2</sup>
GAZİPAŞA	1	1.116,80 m <sup>2</sup>	Arsa ve Ev	1	358,83 m <sup>2</sup>
GÜNEYSÖĞÜT	6	1.064,22 m <sup>2</sup>	Ev	1	230,86 m <sup>2</sup>
BALIKLIDERE	1	1.018,24 m <sup>2</sup>	Sulu Ağaçlı Tarla	1	116,00 m <sup>2</sup>
BOSTANERЕК	4	887,01 m <sup>2</sup>	Köy Odası ve Avlusu	1	66,15 m <sup>2</sup>
BÜYÜKÇAT	1	800,00 m <sup>2</sup>	Arsa ve Kargir Ev	1	34,89 m <sup>2</sup>
SİNANLI	3	668,65 m <sup>2</sup>	Ağaçlı Mezarlık	1	16,39 m <sup>2</sup>
ÇARDAKLI	3	167,92 m <sup>2</sup>	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>441</b>	<b>1.374.652,82 m<sup>2</sup></b>
BEDEVİ	2	115,97 m <sup>2</sup>			
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.374.652,82 m<sup>2</sup></b>			

## 1.4. Belediye Taşınır Değerleri - 2017

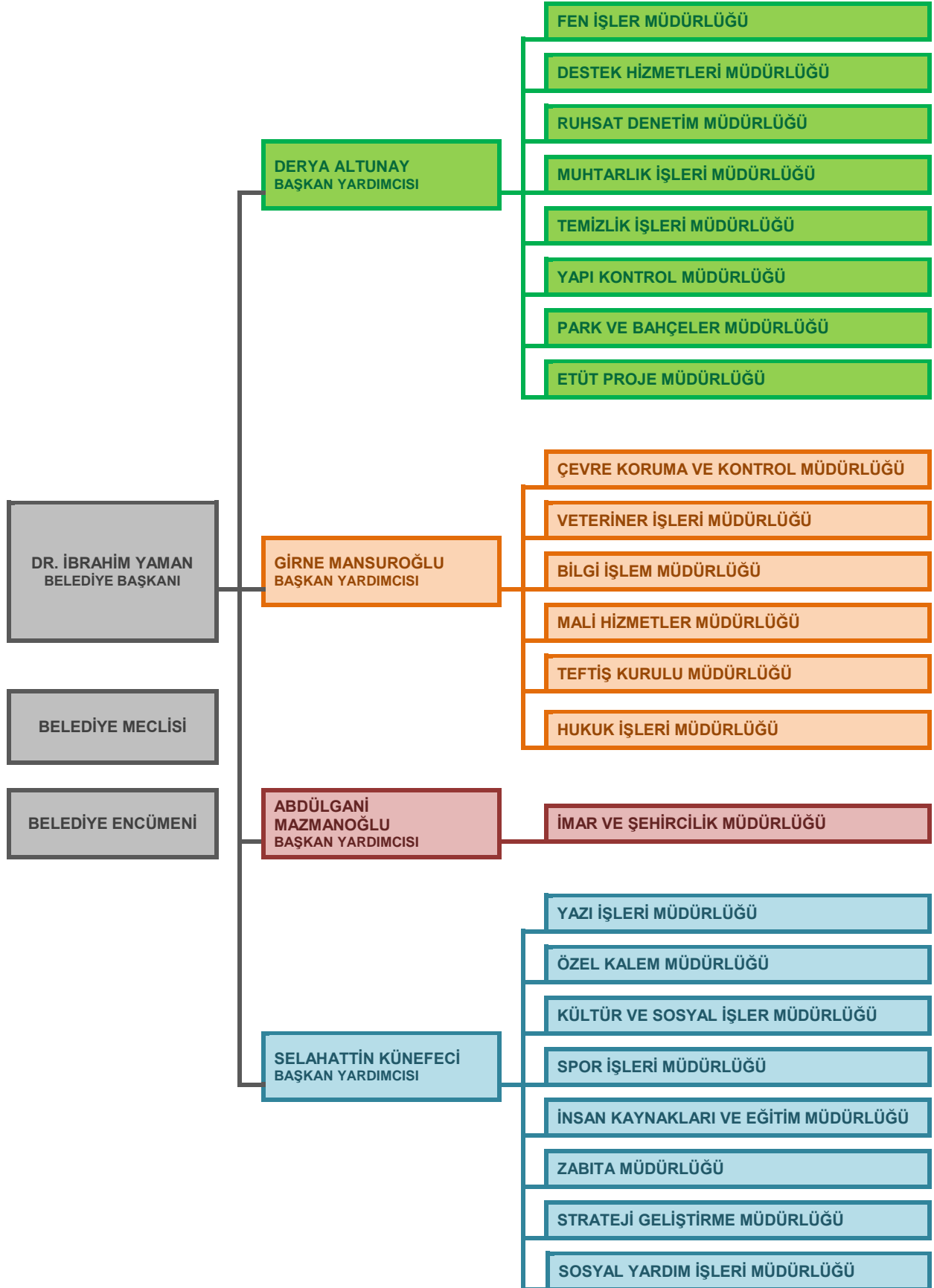
S.	ARAÇ VEYA MAKİNENİN CİNSİ	TİPİ / KAPASİTESİ	MİKTARI (ADET)
1	Damperli Kamyon	10-15 m <sup>3</sup>	13
2	Damperli Kamyon	5 m <sup>3</sup>	1
3	Arazöz (Temiz Su Aracı)	-	4
4	Motosiklet	Muhtelif	2
5	Otomobil	Muhtelif	13
6	Minibüs	10 Kişilik	3
7	Zabıta Aracı	Muhtelif	3
8	Çift Kabin Kamyonet	As 250	3
9	Kap. Kasalı Kamyonet	Ford Courier	9
10	Açık Kasalı Kamyonet	Tek Kabin	2
11	Açık Kasalı Kamyonet	Çift Kabin	3
12	Pick-Up	Çift Kabin	1
13	Sepetli Hid.Ekl. Araç	-	1
14	Greyder	-	3
15	Loder	Volvo L120F	1
16	Paletli Ekskavatör	Volvo EC220DL	1
17	Toprak Silindiri	Volvo SD130	1
18	Kanal Kazıcı	Beko-Loder	7
19	Silindir	Çift Bandajlı	1
20	Çöp Kamyonu	Muhtelif	4
21	Cenaze Taşıma Aracı	-	3
22	Traktör	Tek Çeker	10
23	Jeneratör (Çekmece)	160 Kva	1
24	Jeneratör (Harbiye)	80 Kva	1
25	Jeneratör (Harbiye)	-	1
26	Jeneratör (Turunçlu)	-	1
27	Motopomp	Seyyar	2

## 2. ÖRGÜT YAPISI

### ÖRGÜT ŞEMASI (05/09/2017'den Önce)



## ÖRGÜT ŞEMASI (20/09/2017'den Sonra)

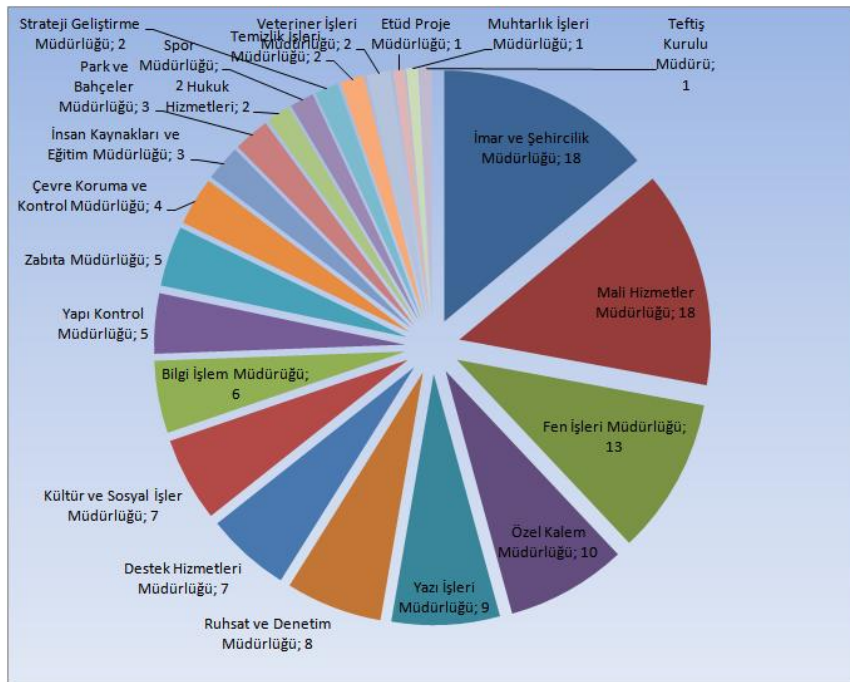




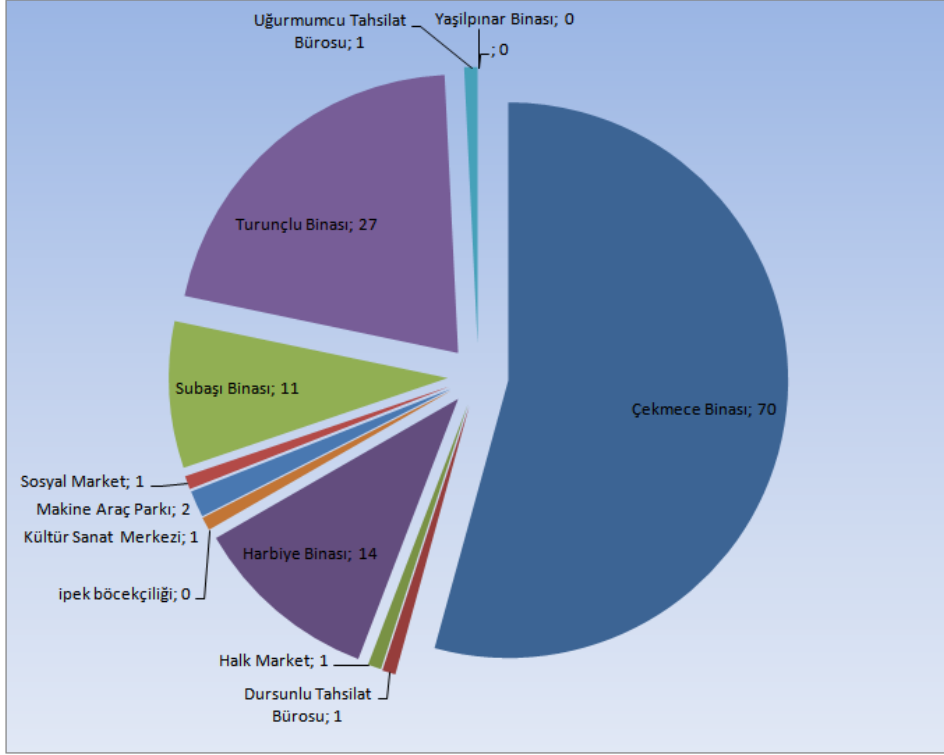
## 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

	DONANIM CİNSİ	ÇEKMECE HİZ.BİN.	TURUNÇLU HİZ.BİN.	HARBİYE HİZ.BİN.	SUBAŞI HİZ.BİN.	DİĞER HİZ.YERL.	TOPLAM
PC	Masaüstü Bilgisayar	70	27	14	11	7	129
	Monitor	70	27	14	14	7	132
	Dizüstü Bilgisayar	8	6	2	7	2	25
YAZICILAR	Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı	1	1	1	3		6
	Çok Fonksiyonlu Ağ Yazıcısı	6	3				9
	Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcı	6	2	4	2	3	17
	Lazer Yazıcı	25	8	6	4	1	44
	Nokta Vuruşlu Yazıcılar	19	1	1		2	23
	Diğer Yazıcılar	4	1	2	1		8
DİĞER TEKNOLOJİK CİHAZLAR	Diğital Fotoğraf Makinesi	4	1	6	4		15
	Projeksiyon Cihazı	2		1	2	1	6
	Tarayıcı	2	4		1		7
	Harici HDD	5	4		1	1	11
	İnternet Hattı	2	1	2	1	4	10
	Güç Kaynağı	3	1	1	2		7
	Televizyon	2	2				4
	Kamera Sistemi	1	1				2
	Kağıt İmha Makinesi	3	1	1			5
	Alıcı Verici Çanak Anten	8					8
	Server	3					3
	Kablosuz Aktarıcı	10	5	3	4		22
	Switch (Anahtar)	9	7	5	2		23
	IP Santral	1	1		1		3
	Diğer Demirbaşlar	91	22	7	2	3	125
	<b>TOPLAM</b>	<b>348</b>	<b>126</b>	<b>73</b>	<b>62</b>	<b>35</b>	<b>644</b>

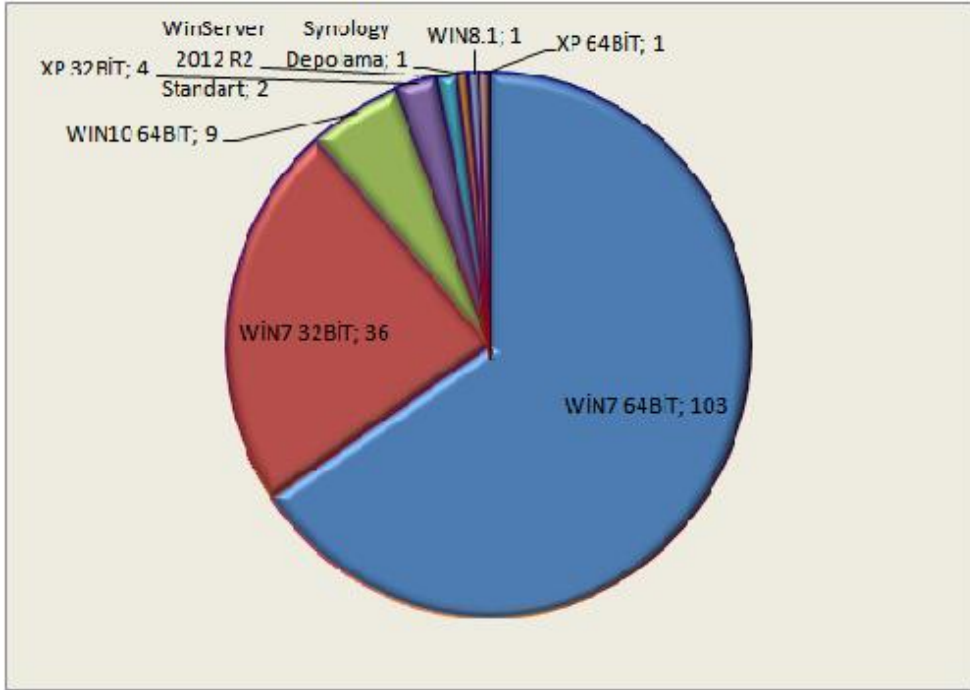
## Birirlere Göre Masaüstü Bilgisayarların Dağılımı



## Bulunduğu Binaya Göre Masaüstü Bilgisayarların Dağılımı



## Bilgisayarların İşletim Sistemi Dağılımı



Belediyemiz hizmet binaları arasında havadan kablosuz anten ile merkez Harbiye binası olmak üzere yerel ağ oluşturulmuş, belediye ana binaları yanında Halk market, Halk market, Uğur Mumcu tahsilat bürosu, makine araç parkı ile beraber toplam 10 adet kablosuz anten ile birbirlerine data hattı ile bağlamıştır. Ayrıca, Antakya Plaza binasından wifi anten ile hızlı internet hattı Harbiye binasına gelmekte ve oradan kablosuz antenlerle diğer binalara aşağıdaki şekilde iletilmektedir.



Belediyemizin hizmetlerinde kullandığı bilişim ağının ana sunucu cihazları (serverlar) Çekmece hizmet binasında bulunmaktadır. Çekmece, Turunçlu, Subaşı ve Harbiye hizmet binalarında müdürlüklerimiz hizmet vermektedir. Dursunlu tahsilat bürosunda ve Çekmece Uğur Mumcu tahsilat bürosunda veznelerimiz görev yapmakta, ayrıca Harbiye Halk Market, Uğur Mumcu Caddesinde Halk Market ve Harbiye’de Kültür Sanat Merkezi binalarında farklı hizmetler verilmektedir.

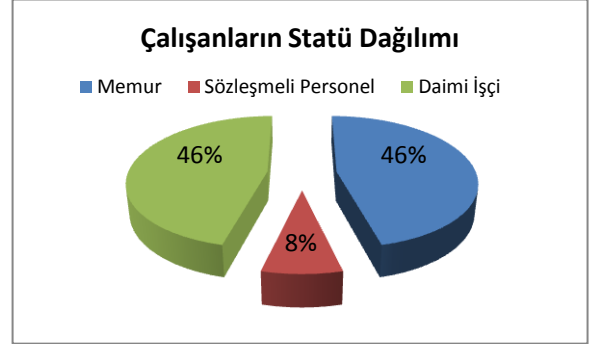
İŞLETİM SİSTEMİ DAĞILIMI	MASAÜSTÜ BILGISAYAR	DİZÜSTÜ BILGISAYAR	SERVER	TOPLAM
WIN7 64BİT	93	10		103
WIN7 32BİT	29	7		36
WIN10 64BİT	3	6		9
XP 32BİT	3	1		4
WinServer 2012 R2 Standart			2	2
Synology Depolama			1	1
WIN8.1		1		1
XP 64BİT	1			1
<b>TOPLAM</b>	<b>129</b>	<b>25</b>	<b>3</b>	<b>157</b>

## 4. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü verilerine göre, norm kadro kapsamında 2017 yılı sonu itibarıyla 84 memur, 84 işçi ve 14 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 182 personel görevine devam etmiştir.

### 3.1. Statüye Göre Personel Sayısı

STATÜ	PERSONEL SAYISI
Memur	84
Sözleşmeli Personel	14
Daimi İşçi	84
<b>TOPLAM</b>	<b>182</b>

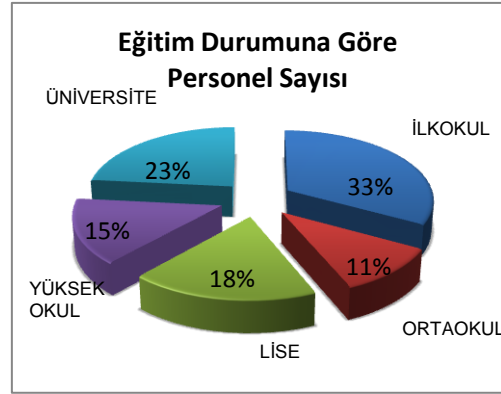


### 3.2. Müdürlük Bazında Personel Sayısı

S.	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR (657)	İŞÇİ (4857)	SÖZLEŞME Lİ
1	Başkan Yardımcısı	2		
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2		
3	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	3	1	
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	35	
5	Etüt ve Proje Müdürlüğü	1		
6	Fen İşleri Müdürlüğü	4	11	4
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1		1
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	3	2
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	2	4	
10	Kültür ve Sosyal İşleri Md.	2	5	1
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	4	
12	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1		
13	Özel Kalem Müdürlüğü	1	4	1
14	Park ve Bahçe Müdürlüğü	2	5	
15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	1	
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1		
17	Spor İşleri Müdürlüğü	1		
18	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2		4
19	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1		
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	2	
21	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1	
22	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7		1
23	Yazı İşleri Müdürlüğü	6	1	
24	Zabıta Müdürlüğü	8	7	
<b>TOPLAM</b>		<b>84</b>	<b>84</b>	<b>14</b>

### 3.3. Eğitim Durumuna Göre Personel Sayısı

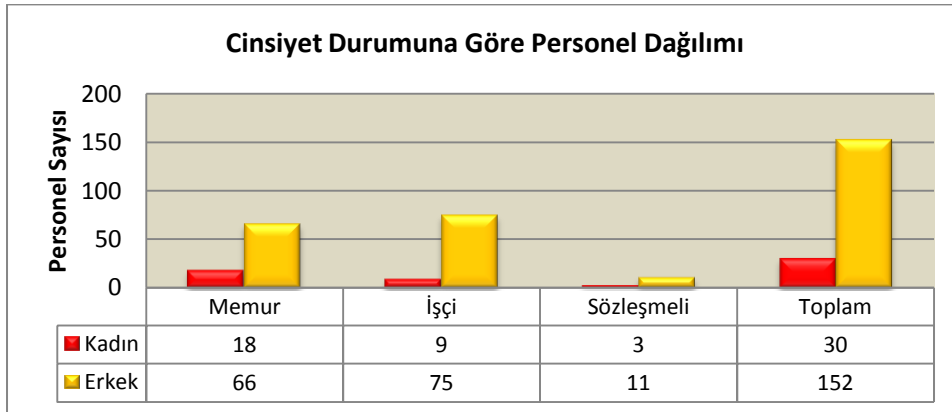
ÖĞRENİM DÜZEYİ	MEMUR (657)	İŞÇİ (4857)	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İlkokul	4	56		60
Ortaokul	8	12		20
Lise	22	10		32
Yüksekokul	20	4	3	27
Üniversite	30	2	11	43
<b>TOPLAM</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>14</b>	<b>182</b>



### 3.4. Hizmet Dağılımına Göre Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel Sayısı

MEMUR PERSONEL 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	SAYI	SÖZLEŞMELİ PERSONEL 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNUN 49. MADDESİ	SAYI	İŞÇİ PERSONEL 4857 SAYILI İŞ KANUNU	SAYI
Başkan Yardımcısı	2	İnşaat Mühendisi	1	Düz İşçi	47
Birim Müdürü	18	Harita Mühendisi	1	Şoför	29
Mühendis	11	Jeofizik Mühendisi	1	Operatör	6
Şef	3	Bilgisayar Mühendisi	1	Ustabaşı	1
Muhasebeci	3	Makine Mühendisi	1	Usta	1
V.H.K.İ.	9	Elektrik Elektronik Mühendisi	1		
Ölçü Ayar Memuru	1	Mimar	2		
Tekniker	13	İnşaat Teknikeri	2		
Evlendirme Memuru	2	Harita Teknikeri	1		
Hizmetli	1	Kısmi Zamanlı Avukat	1		
İstatistikçi	1	Ekonomist	1		
Memur	2	Eğitmen	1		
Peyzaj Mimarı	1				
Şehir Plancısı	1				
Şoför	1				
Tahsildar	5				
Teknisyen	1				
Zabıta	9				
<b>TOPLAM</b>	<b>84</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>84</b>

### 3.5. Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı



## 5. SUNULAN HİZMETLER

# FEN İŞLERİ

## ÜST YAPI ÇALIŞMALARI

### AKDENİZ MAHALLESİ DEFNE EVİ



153 m<sup>2</sup> büyüklüğünde çelik konstrüksiyon semt evi kullanıma kazandırıldı.

### GÜMÜŞGÖZE MAHALLESİ TAZİYE EVİ



Yenileme, tadilat ve çevre düzenleme çalışmaları yapıldı. Ayrıca 518,84 m<sup>2</sup> kapalı alan taziyeye salonu ve çok amaçlı salon mahalle sakinlerinin kullanımına kazandırıldı.

### GÜMÜŞGÖZE AÇIK HAVA SPOR KOMPLEKSİ



2017 yılı sonu itibarıyla devam etmekte olan projede; 22m x 45m ölçülerinde sentetik halı saha ile 30m x 17m ölçülerinde akrilik zemin basketbol-voleybol sahası ve soyunma odaları mevcuttur.

**HARBİYE, ATATÜRK PARKI (HİDRO PARK) HAVUZU SU YALITIMI**

Havuz zemininin su kaçırmasını önlemek ve havuzun su tutmasını sağlamak için 11.000 m<sup>2</sup> alanda 10cm kalınlığında katkılı beton ile yalıtım yapılmıştır.

**HARBİYE, ATATÜRK PARKI (HİDRO PARK) AHŞAP KORKULUK ÇALIŞMASI****ATATÜRK PARKI (HİDRO PARK)**

- Park alanına artezyen kuyusu ıslah çalışması,
- Park alanına 2 adet kabinli tuvalet,
- Park aydınlatma tesisatı topraklama hattı,
- Menbaadan mansaba boru döşemesi ve vana odası tadilatı,
- Havuz içi şevlerde 2 adet mozaik logo,
- Havuz seyir terası oturma alanları etrafı ahşap kaplaması yaptırılmıştır.

**YEŞİLPINAR MİRİOĞLU  
ÇOK PROGRAMLI LİSESİ  
BASKETBOL SAHASI YAPIMI  
(Akrilik Zemin Saha)**

## DURUNLU FUTBOL SAHASI OYUNCU KULÜBESİ TADİLATI



## SELMAN NASIR ORTAOKULUNA SOYUNMA ODASI YAPIMI Alan: 56m<sup>2</sup>



## ORHANLI MAHALLESİ ZİYARET BAHÇESİ BETONLAMA İŞİ



## BALIKLIDERE MAHALLESİ ZİYARET BAHÇESİ BETONLAMA İŞİ

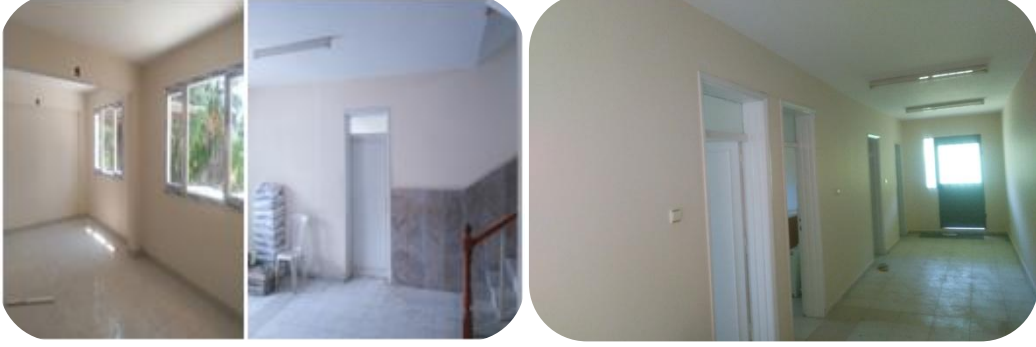


## AŞAĞIOKÇULAR MAHALLESİ BASKETBOL SAHASI ONARIMI



YİKOB tarafından yaptırılan basketbol sahasında zeminde oturma meydana geldi. Zemin iyileştirmesi yapılarak saha kullanıma tekrar açıldı.



**AKNEHİR ESKİ BELEDİYE BİNASI BAKIM VE ONARIMI****SUBAŞI EK HİZMET BİNASI  
TOPLANTI SALONU TADİLATI****DURUNLU MAHALLESİ  
ARTEZYEN ÇALIŞMASI****HARBİYE DERMAŞTA FUTBOL SAHASI**  
Genişletme çalışmaları kapsamında paletli  
ekskavatör ile genişletme yapılmıştır.**DİĞER BAKIM ONARIM İŞLERİ**

- Yeşilpınar sosyal tesisleri bakım onarımı
- Armutlu Mahallesi camiinde bakım onarımı
- Özengili Mahallesi camiinde çatı yapımı, türbe ve muhtarlık odası bakım onarımı
- Samankaya Sağlık ocağı bakım onarımı
- Sümerler Mahallesi Merdivenli Sokakta korkuluk bakım onarım çalışması
- Sümerler Mahallesi Amfi Tiyatro bakım onarımı
- Selman Nasır Eskiocak Orta Okulunda saha betonlaması
- Dursunlu ve Defne futbol sahaları kale direkleri bakım onarımı
- Muhtelif noktalarda kablosuz anons sistemi bakım onarımı
- Harbiye Mah., Nebi Yunus Sk. ile semt pazarı arasına çelik merdiven yapıldı.
- Turunçlu İlkokulu bahçesinde bulunan prefabrik anaokulu üzerine yaklaşık 100 m<sup>2</sup> alanı kapatmak amacıyla çelik çatı yapıldı.

**Belediye Hizmet Tesisleri ile ilgili;**

- Turunçlu Hizmet Binası bakım onarımı
- Çekmece Hizmet Binası bakım onarımı
- Harbiye Halk Market bakım onarımı
- Çekmece Fen İşleri işçi personel odası ve sahası yapımı

## ASFALT YAPIM ÇALIŞMALARI



ASFALT YAPIM İŞİ

Aşağıokçular Mahallesi  
45. Sokak



Aşağıokçular Mahallesi  
Evren Caddesi



Aşağıokçular Mahallesi  
Güneyler Sokak

Aşağıokçular Mahallesi  
Necim Mansur Sokak



Aşağıokçular Mahallesi  
Okul Arkası

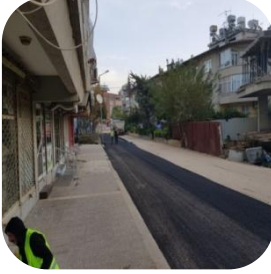
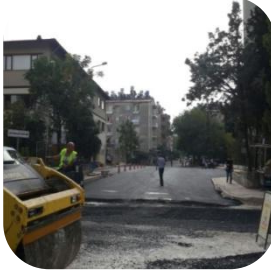
Aşağıokçular Mahallesi  
Parka Giden Yollar



## ASFALT YAPIM ÇALIŞMALARI



ASFALT YAPIM İŞİ

Dursunlu Mahallesi  
Yol Asfaltlama ÇalışmalarıSümerler Mahallesi  
Ali Karadal CaddesiSümerler Mahallesi  
11-1 SokakSümerler Mahallesi  
Hasan Helvacı CaddesiSümerler Mahallesi  
Nasır Çankaya CaddesiSümerler Mahallesi  
14-2 SokakSümerler Mahallesi  
14-4 Sokak

## ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI

### SÜMERLER MAHALLESİ



### AKDENİZ MAHALLESİ

### BALIKLIDERE MAHALLESİ



## YENİ PARKE DÖŞEME VE ONARIM ÇALIŞMALARI

### ÇEKMECE MAHALLESİ

**41. Sokak**  
Parke Onarım  
Çalışmaları



**162. Sokak**  
Toplamda 245 m<sup>2</sup> Parke  
Onarımı Yapılmıştır.



**163. Sokak**  
Toplamda 420 m<sup>2</sup> Parke  
Onarımı Yapılmıştır.



**308. Sokak**  
Toplamda 1000 m<sup>2</sup> Parke  
Onarımı Yapılmıştır.



**309. Sokak**  
Toplamda 430 m<sup>2</sup> Parke  
Onarımı Yapılmıştır.



**312. Sokak**  
Toplamda 300 m<sup>2</sup> Parke  
Onarımı Yapılmıştır.



**405. Sokak**  
Toplamda 140 m<sup>2</sup> Parke  
Onarımı Yapılmıştır.



## YENİ PARKE DÖŞEME VE ONARIM ÇALIŞMALARI

## HARBİYE MAHALLESİ

**1097. Sokak**  
Toplamda 480 m<sup>2</sup> Parke  
Onarımı Yapılmıştır.



**Güngör Sokak**  
140 m<sup>2</sup> Parke Onarımı  
Yapılmıştır.



**Önder Sokak**  
80 m<sup>2</sup> Parke Onarımı  
Yapılmıştır.



**720. Sokak**  
Parke Onarım Çalışmaları



**802. Sokak**  
Yeni Parke Taşı (1082 m<sup>2</sup>) İle Döşenmiştir.



**Atatürk Caddesi**  
Parke Onarım Çalışmaları



**Harbiye Caddesi**  
Parke Onarım Çalışmaları



**GÜMÜŞGÖZE MAHALLESİ**  
Parke Onarım Çalışmaları



**SÜMERLER MAHALLESİ**  
Parke Onarım Çalışmaları



**YEŞİLPINAR MAHALLESİ**  
Parke Onarım Çalışmaları



**SAMANKAYA MAHALLESİ**  
Parke Onarım Çalışmaları



## YENİ PARKE DÖŞEME VE ONARIM ÇALIŞMALARI

AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN BEDELİ ALINAN ÜST ZEMİN KAPLAMA ÇALIŞMALARI

2017 Yılı içerisinde altyapı yatırımcı kuruluşlardan (HATSU hariç) üst zemin kaplama bedeli olarak 237.217,67 TL tahsil edilmiştir.

ÜST KAPLAMA BEDELİ HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN ALINMIŞ OLAN ÇALIŞMALAR.



### PARKE YAPIM ÇALIŞMALARI ÖZET TABLOSU

#### Yeni Parke Döşeme Çalışmaları

NO	MAHALLE	CADDE-SOKAK	MİKTAR m <sup>2</sup>	NO	MAHALLE	CADDE-SOKAK	MİKTAR m <sup>2</sup>
1	Ballıöz	No:45 Önündeki yol	1382,12	15	Harbiye	Güven Sokak	1401,39
2	Ballıöz	İsimsiz Sokak-1	1281,93	16	Harbiye	Mersin Sokak	1303,67
3	Ballıöz	307 Sokak	766,67	17	Harbiye	802 Sokak	1082,75
4	Ballıöz	İsimsiz Sokak-2	340,90	18	Harbiye	928 Sokak	564,90
5	Bostancık	İpek Sokak	205,97	19	Harbiye	1013 Sokak	362,71
6	Çekmece	145 Sokak	1401,29	20	Koçören	İsimsiz Sokak	740,73
7	Çekmece	595 Sokak	1298,53	21	Orhanlı	Topardıç Ziyaret yolu	1575,69
8	Çekmece	420 Sokak	792,61	22	Toygarlı	İsimsiz Sokak	319,34
9	Çekmece	594 Sokak	680,65	23	Turunçlu	Pınar Sokak	606,09
10	Çekmece	424 Sokak	663,34	24	Turunçlu	Ş.Hakan Üç Yıldız Okulu.	197,29
11	Çekmece	310 Sokak	462,86	<b>TOPLAM</b>			<b>20028,55</b>
12	Çekmece	Futbol Sahası	456,91				
13	Dursunlu	Mezarlık Yolu	884,51				
14	Hancağız	İsimsiz Sokak	1255,70				

## Parke Bakım Onarım Çalışmaları

NO	MAHALLE	CADDE-SOKAK	MİKTAR m <sup>2</sup>	NO	MAHALLE	CADDE-SOKAK	MİKTAR m <sup>2</sup>
1	Ballıöz	Mahalle Geneli	400,00	41	Harbiye	Reyhan Sokak	97,31
2	Çekmece	308 Sokak	2016,89	42	Harbiye	Şeyh Yusuf Sokak	93,09
3	Çekmece	145 Sokak	728,15	43	Harbiye	Önder Sokak	82,44
4	Çekmece	564 Sokak	559,60	44	Harbiye	125 Sokak	76,20
5	Çekmece	309 Sokak	437,48	45	Harbiye	801 Sokak	75,22
6	Çekmece	161 Sokak	422,34	46	Harbiye	503 Sokak	41,97
7	Çekmece	50 Sokak	395,48	47	Sümerler	Çinçin Sokak	682,65
8	Çekmece	487 Sokak	343,87	48	Sümerler	Yazar Ayla Kutlu Sokak	123,66
9	Çekmece	405 Sokak	334,64	49	Turunçlu	Mercan Sokak	345,59
10	Çekmece	421 Sokak	283,06	<b>TOPLAM</b>			<b>18588,74</b>
11	Çekmece	162 Sokak	243,90				
12	Çekmece	477 Sokak	208,88				
13	Çekmece	481 Sokak	205,69				
14	Çekmece	15 Sokak	153,82				
15	Çekmece	427 Sokak	92,89				
16	Çekmece	166 Sokak	25,36				
17	Çekmece	68 Sokak	20,25				
18	Harbiye	1 Sokak	1867,15				
19	Harbiye	Çevre Sokak	1214,22				
20	Harbiye	Teras Otele Giden Yol	809,16				
21	Harbiye	Nehir Cad.	713,86				
22	Harbiye	Onur Sokak	706,12				
23	Harbiye	1003 Sokak	664,68				
24	Harbiye	Ada Sokak	534,69				
25	Harbiye	Mercan Sokak	492,81				
26	Harbiye	1097 Sokak	478,15				
27	Harbiye	Şeyh Davud Cd.	332,30				
28	Harbiye	Çetin Emeç Cad.	306,00				
29	Harbiye	Şahinler Sokak	276,21				
30	Harbiye	710 Sokak	266,75				
31	Harbiye	M.Dağıştanlı Cad.	210,02				
32	Harbiye	T.Emeksiz Cad.	186,13				
33	Harbiye	505 Sokak	161,76				
34	Harbiye	Belediye Cad.	149,80				
35	Harbiye	803 Sokak	145,14				
36	Harbiye	Güngör Sokak	141,43				
37	Harbiye	Ahmet Doğruel Sokak	125,73				
38	Harbiye	Şair Ali Yüce Sokak	108,95				
39	Harbiye	Çağlayan Sokak	103,75				
40	Harbiye	810 Sokak	103,50				



## YOL AÇMA VE GENİŞLETME ÇALIŞMALARI



### HARBİYE MAHALLESİ

Karakol Sokak



719. Sokak



931. Sokak



936. Sokak



944. Sokak



1038. Sokak



1103. Sokak



Fuar Caddesi



### ÇEKMECE MAHALLESİ

178. Sokak



190. Sokak





## YOL AÇMA VE GENİŞLETME ÇALIŞMALARI



## ÇEKMECE MAHALLESİ

331. Sokak



247. Sokak İle 256. Sokak



307. Sokak



307. Sokak İle 329. Sokak



547. Sokak



566. Sokak



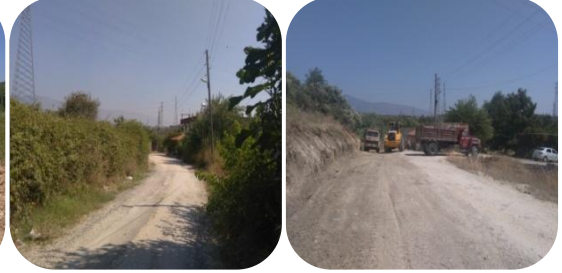
## ÇEKMECE MAHALLESİ

628. Sokak



## ORHANLI MAHALLESİ

Yol Genişletme Çalışması



## GÜMÜŞGÖZE MAHALLESİ

Cumhuriyet Caddesi



## SAMANKAYA MAHALLESİ

Yol Açma Çalışmaları



## YOL AÇMA VE GENİŞLETME ÇALIŞMALARI

### TAVLA MAHALLESİ



Yeniçağ Yolu



Hancağız Yolu

Yıldız Sokak



Belediye Binası Yanı

### DURSUNLU MAHALLESİ

İnönü Caddesi



23. Sokak

### TOYGARLI MAHALLESİ

Şeyh Zahir Türbesi Yolu



Bedi Karaoğlu Yolu

### TOYGARLI MAHALLESİ

Mezarlık Yolu



### YENİÇAĞ MAHALLESİ

Kadastral Yol Açma Çalışmaları

## YOL AÇMA VE GENİŞLETME ÇALIŞMALARI ÖZET TABLOSU

MAHALLE	Sokak	Genişlik (m)	Uzunluk (m)	
AKNEHİR	Aknehir Ziyaret Yolu	4	1500	
ÇEKMECE	228 Sokak	10	250	
	370 Sokak	10	200	
	566 Sokak	10	200	
	178 Sokak	7	180	
	331 Sokak	10	150	
	547 Sokak	7	150	
	226 Sokak	10	140	
	247-256 Sokak Bağlantısı	10	100	
	307-329 Arası	7	60	
	107 Sokak	7	50	
	628 Sokak	7	50	
	<b>Toplam</b>			<b>1530</b>
	DURUNLU	23. Sokak	10	300
Süleyman Bilgiç		7	150	
2. Yamaç Sokak		7	80	
Dursunlu Ocak Yolu		7	80	
<b>Toplam</b>			<b>610</b>	
GÜMÜŞGÖZE	Cumhuriyet Hürriyet Arası	7	120	
	4.Çıkmaz Sokak	7	35	
	<b>Toplam</b>			<b>155</b>
HARBİYE	Karakol Sokak		100	
	Harbiye Alveş(719)Sokak	7	100	
	2198 Parsel	7	80	
	Fuar Caddesi	7	80	
	Harbiye 1116 Sokak	7	80	
	1103 Sokak	7	60	
	Dermaşta 944 Sokak	7	50	
	Harbiye 1038	7	50	
	İsmail Uygun	7	30	
<b>Toplam</b>			<b>630</b>	
ORHANLI	Muhtarın Talebi (Genişletme)	10	100	
SÜMERLER	Gayem Okulu Yol Genişletme	7	30	
SAMANKAYA	Samankaya Yeşilpınar Arası	7	700	
	Subaşı Küçükşeyler Anaokulu	7	200	
SUBAŞI	Park Yanı Yol Genişletme	7	200	
	Metin Bahan Yolu	7	60	
	Subaşı Kız Meslek Lisesi	7	60	
	<b>Toplam</b>			<b>520</b>
TAVLA	Tavla Mesire Alanı	7	600	
	Tavla Hancağız Sınırı	7	280	
	Belediye Yanı	7	200	
	Yıldız Sokak	7	80	
	<b>Toplam</b>			<b>1160</b>
TOYGARLI	Şeh Mikail Ziyareti	7	150	
	Bedi Karaoğlu	7	80	
	Zeynel AKINAY		40	
	<b>Toplam</b>			<b>270</b>
YENİÇAĞ	Muhtarın Talebi(Kadastral)	5	400	
	Cuma Aba (Kadastral Muvafakat)	4	100	
	<b>Toplam</b>			<b>500</b>
YEŞİLPINAR	Yeşilpınar Bahçeköy Yanı	7	350	
	Yeşilpınar 2 .Yer	7	100	
	<b>Toplam</b>			<b>450</b>
<b>GENEL</b>	<b>Toplam</b>		<b>8155</b>	



## YOL STABİLİZE ÇALIŞMALARI



### HARBIYE MAHALLESİ

1077. Sokak



1073. Sokak



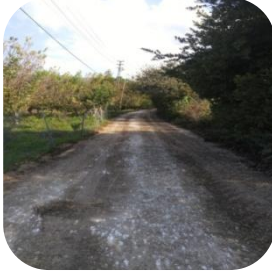
Ordu Caddesi



Ahmet Taner Kışlalı Caddesi



1079 Sokak



1085. Sokak



719. Sokak Alveş Yolu



1083. Sokak



1060. Sokak



Vali Sami Oytun Caddesi



## YOL STABİLİZE ÇALIŞMALARI



## ÇEKMECE MAHALLESİ

45. Sokak



48. Sokak



111. Sokak



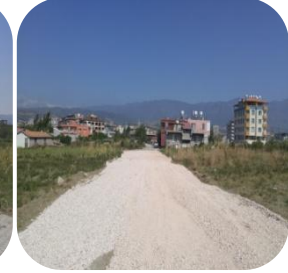
121. Sokak



149. Sokak



331. Sokak



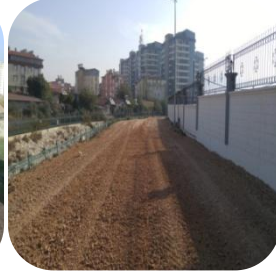
343. Sokak



347. Sokak



361. Sokak



385. Sokak



## YOL STABİLİZE ÇALIŞMALARI



### ÇEKMECE MAHALLESİ

547. Sokak



569. Sokak



### ÇEKMECE MAHALLESİ

349. Sokak



### BOSTANCIK MAHALLESİ

Geçmen Sokak



### TURUNÇLU MAHALLESİ

Pınar Sokak



Cumhuriyet Caddesi



### SUBAŞI MAHALLESİ

Cingilli Sokak



Turunç Sokak



### ORHANLI MAHALLESİ

Koçören Bağlantı Yolu



Çekmece Bağlantı Yolu



## YOL STABİLİZE ÇALIŞMALARI

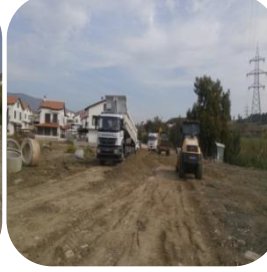


### BALLIÖZ MAHALLESİ

#### Parkevler 1. Etap

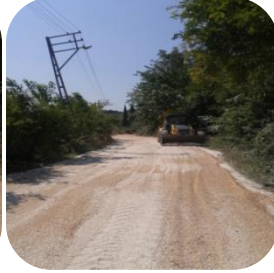


#### Parkevler 2. Etap



### BALLIÖZ MAHALLESİ

#### Merkez Sokak



### DEĞİRMENYOLU MAHALLESİ

#### Parmaksız Sokak



### DEĞİRMENYOLU MAHALLESİ

#### Kabaali Sokak



#### Ova Sokak



### TOYGARLI MAHALLESİ

#### 7. Sokak



#### Şeyh Mikail Türbe Avlusı Yolu



### DURSUNLU MAHALLESİ

#### 14. Sokak



### YENİÇAĞ MAHALLESİ

#### Yeni Sokak Yol Stabilize Çalışmaları



## YOL TESVİYE ÇALIŞMALARI

### BALLİÖZ MAHALLESİ

Villa Yanı



Orhanlı Bağlantı Yolu



### SUBAŞI MAHALLESİ

Elmalı Sokak



Mezarlık Yolu



### TOYGARLI MAHALLESİ

Çınargözü Sokak



### GÜNEYSÖĞÜT MAHALLESİ

Giriş Yolu



### ÇEKMECE MAHALLESİ

501. Sokak



566. Sokak



Çekmece Futbol Saha Arkası





## YOL BETONLAMA ÇALIŞMALARI

**HARBIYE (KARYER)  
MAHALLESİ****SINANLI  
MAHALLESİ****BALLIÖZ  
MAHALLESİ**

Ayrıca,  
**Balıklidere  
Toygarlı ve  
Orhanlı**  
Mahallelerinde  
yol betonlama işi  
yapılmıştır.

## DUVAR YAPIM ÇALIŞMALARI

**HARBIYE MAHALLESİ****Jandarma Komutanlığı****Aşağı Harbiye (Yeni açılan Alveş yolu)****GÜMÜŞGÖZE MAHALLESİ****DÖVER MAHALLESİ****DURSUNLU MAHALLESİ****SUBAŞI MAHALLESİ DERE KENARI****SAMANKAYA MAHALLESİ****YEŞİLPINAR MAHALLESİ**

## KUTU MENFEZ YAPIM ÇALIŞMALARI

### KOÇÖREN-ORHANLI MAHALLELERİ

Kutu Menfez (3.00 x 3.00 x 14.00 m)



### DURSUNLU MAHALLESİ

Kutu Menfez (2.00 x 1.50 x 12.00 m)



### TOYGARLI MAHALLESİ

İki Gözlü Kutu Menfez (4.00 x 2.60 x 8.50 m)



### SİNANLI MAHALLESİ

Kutu Menfez  
(1.50 x 2.00 x 9.00 m)



### ORHANLI MAHALLESİ

Kutu Menfez (2.50 x 1.50 x 8.00 m)



**BÜZ DÖŞEME, IZGARA YAPIM, KANAL AÇMA VE TEMİZLEME ÇALIŞMALARI**  
**ÇEKMECE MAHALLESİ**

**Kanal Açma Ve Izgara Yapımı**



**Büz Döşeme**



**TAVLA MAHALLESİ**

**Kanal Temizleme**



**Kanal Açma Ve Izgara Yapımı**



**ORHANLI MAHALLESİ**

**Kanal Açma ve Büz Döşeme**



**SUBAŞI MAHALLESİ**

**Kanal Açma ve Büz Döşeme**



**GÜMÜŞGÖZE MAHALLESİ**

**UğurMumcu Cad. Kanal Açma,Büz Döşeme**



**YEŞİLPINAR MAHALLESİ**

**Kanal Temizleme Çalışmaları**



**HARBİYE MAHALLESİ**

**Hidro Park Kanal Açma Ve Izgara Yapımı**



**TURUNÇLU MAH.**

**Büz Döşeme**



**AKNEHİR MAH.**

**Büz Döşeme**



## DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPTIRILAN İŞLER

S.	İŞİN ADI	NEREDE KULLANILDIĞI
1	Yılmaz Nurlu Orta Okuluna Briket Duvar ve Çit Yapım İşi	Çekmece Mahallesi
2	Defne Belediye Binasına Esas Jeolojik/Jeoteknik Zemin Etüdü Raporu	Defne Belediye Binası
3	Harbiye Mahallesinde 2 Adet Taş Duvar ve Selman Nasır Eskiocak Okulunda Alan Betonlama İşi	Harbiye Mahallesi
4	Hidro Park Havuz Menbadan Mansaba Boru Döşenmesi ve Vana Odası Tamirati	Harbiye Mahallesi
5	Turunçlu Mahallesinde Aile Sağlık Merkezi Tadilat Yapım İşi	Turunçlu Mahallesi
6	Belediye Bünyesinde Çalıştırılan İşçilerin Koruyucu Giyim ve İş Elbiselerinde Malzemelerin Satın Alınması İşi	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde
7	Defne Belediyesi Sınırları Dahilinde Yol, Kanal, Duvar İşlerinin Tamir Ve Bakımında Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemelerinin Satın Alınması İşi	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde
8	Defne İlçesi Sınırları İçerisinde Kablosuz Anons Sistemi İle İlgili Alıcı Anons ve Parça Alımı İle Direklerdeki Alıcı ve Hoparlörlerin Yerinin Değiştirilmesi İşi	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde
9	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Parke Tamir İşlerinde Kullanılmak Üzere Parke Satın Alınması İşi	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde
10	Ek Hizmet Binasında Başkan Yardımcısı Odası, Fen İşleri Servisi Bilgi İşlem Odası ve Ruhsat Denetim Odalarının Tabanındaki Ahşap Parke Döşeme Yapım İşi	Çekmece Ek hizmet Binası
11	Çekmece Mahallesinde Belediye Hizmetleri İçin İşçi-Personel Odası Yapılması İşi	Çekmece Mahallesi
12	Hidropark Genel Aydınlatma Tesisatı Topraklama Hattı Yapılması İşi	Harbiye Mahallesi
13	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Kullanılmak Üzere Sıhhi ve Hırdavat Mal Alım İşi	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde
14	Çekmece Ek Hizmet Binası Tadilat Onarım Yapım İşi	Çekmece Mahallesi
15	Aşağıokçular Basketbol Sahası Onarım İşi	Aşağıokçular Mahallesi
16	Aşağıokçular Dipkan Sokak No:9/7 de Bulunan Evin Teras Su Yalıtım İşi	Aşağıokçular Mahallesi
17	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Çeşitli Demir İmalat Yapılması Yapım İşi	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde
18	Fen İşleri Müdürlüğünce Kullanılmak Üzere Yaklaşık Maliyet Hesaplama ve Hakediş Hazırlama Programının Güncellenmesi İşi	Fen İşleri Çalışmaları
19	Orhanlı Mahallesi Topaloğlu Mevkiinde Kutu Menfez Yapım İşi	Orhanlı Mahallesi
20	Fen İşleri Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Ebat ve Miktarlarda Tabela Alımı İşi	Fen İşleri Çalışmaları
21	Aşağıokçular Dipkan Sokak No:9/7 de Bulunan Evin Teras Su Yalıtım İşi	Aşağıokçular Mahallesi
22	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Çeşitli Demir İmalat Yapılması Yapım İşi	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde
23	Fen İşleri Müdürlüğünce Kullanılmak Üzere Yaklaşık Maliyet Hesaplama ve Hakediş Hazırlama Programının Güncellenmesi İşi	Fen İşleri Çalışmaları
24	Orhanlı Mahallesi Topaloğlu Mevkiinde Kutu Menfez Yapım İşi	Orhanlı Mahallesi
25	Fen İşleri Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Ebat ve Miktarlarda Tabela Alımı İşi	Fen İşleri Çalışmaları
26	Turunçlu Mah. 1798 No'lu Parselde Hasarsız ArkeoJeofizik Haritalama ve Raporlama İşi	Turunçlu Mahallesi
27	Artezyen Kuyuları Açılması İşi	Harbiye Mahallesi
28	Dursunlu Yüzme Havuzu Yanında Artezyen Kuyusu Açılması İşi	Dursunlu Mahallesi
29	Özbek, Çekmece ve Dursunlu Mahallelerinde Yapılacak Çeşitli Sanat Yapıları ve Harbiye Ek Hizmet Binasının İki Odasına Tadilat İşi	Özbek, Çekmece Ve Dursunlu Mahalleleri
30	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Bulunan Belediye Hizmet Binaları, Kültür ve Sosyal Yapıların, Yardıma Muhtaç Olanların Yapıları, İbadet Yerleri ve Belediyemizin Hafriyat Nedeniye Neden Olduğu Elektrik Tesisat Bakım Ve Onarım İşleri (Hizmet alımı)	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde
31	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Belediye Hizmet Binaları ve Dursunlu Futbol Sahası, Sümerler Futbol Sahasında Kullanılmak Üzere Sıhhi ve Hırdavat Mal Alım İşi	Dursunlu Ve Sümerler Mahalleleri
32	Defne İlçesi Sınırları İçerisinde Yollarda Kullanılmak Üzere Soğuk Asfalt Yama Malzemesinin Alım İşi	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde
33	Harbiye Hidro Atatürk Parkında Havuz Teraslarının Oturma Alanlarını Etrafının Ahşap İle Kapatılması ve Ahşaptan Merdiven Korkuluklarının Yapılması İşi	Harbiye Mahallesi
34	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde İnşaat İşleri Yapılması İşi	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde

35	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Kullanılmak Üzere 50.000 Adet 20'lik Briket, 10.000 Adet 15'lik Briket Alım İşi	Harbiye Mahallesi
36	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Kullanılmak Üzere Tamir ve Hırdavat Malzemesi Alım İşi	Defne İlçesi Belediye Hizmet Binasında
37	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Yol, Sanat Yapısı, Parke, Kanal Hizmeti Alım İşi	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde
38	Turunçlu Hizmet Binası Boya ve Tadilat İşlerinde Kullanılmak Üzere Boya Malzemesi Alım İşi	Turunçlu Mahallesi
39	Sıhhi Tesisat ve Hırdavat Malzemesi Alım İşi	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde
40	Turunçlu Mah. Akçay Sokak Ve A. Nesin Caddesinde Koruge Yağmur Suyu Drenaj Hattı Döşemesi İşi	Turunçlu Mahallesi
41	Gümüşgöze Taziye Evi ve Meydan Düzenlemesi Ek İmalat Yapım İşi	Gümüşgöze Mahallesi
42	Harbiye Havuz Park Korkuluğu Dursunlu ve Futbol Sahası Kale Direkleri, Sümerler Merdiven Korkuluğu, Harbiye Polis Noktası Menfez Kapısı, Toygarlı Köprü Korkuluğu, Turunçlu Belediyesi Ek Hizmet Binası Kapı ve Pencere Korkuluğu, Bostancık Logar Kapağı, Yeşilpınar Kooperatif Binası Yanı Çatı Yapımı İşi	Harbiye, Dursunlu, Sümerler, Harbiye Polis noktası, Toygarlı, Turunçlu, Bostancık ve Yeşilpınar Mahalleleri
43	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Kullanılmak Üzere Çimento ve İnşaat Malzemesi Alınması İşi	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde
44	Subaşı, Harbiye, Turunçlu Ek Hizmet Binaları İle Harbiye Karakol Yanı Polis Noktasında Kullanılmak Üzere PVC Tamir Ve Hırdavat Malzemesi Alım İşi	Subaşı, Harbiye, Turunçlu Binaları Ve Harbiye Karakol Yanı
45	Akdeniz Mahallesi Semt Evi Temel Yapılması işi	Akdeniz Mahallesi
46	Defne İlçesi Sınırlarındaki Okullarda İlçe Seçim Kuruluna Ait Seçim Sandığı ve Paravanların Muhafazası İçin En Az 150m <sup>2</sup> Deponun Kiralanması İşi	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde
47	Dursunlu Mahallesi Kutu Menfez Yapılması İşi	Dursunlu Mahallesi
48	Sinanlı Mahallesi Kutu Menfez ve Yol Betonlama işi	Sinanlı Mahallesi
49	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Bulunan Kablosuz Ses Yayın Sistemi İçin Gerekli Olan Araçların Satın Alınması ve Arzalı Alıcı Ünitelerinin Yaptırılması İşi	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde
50	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Yapılacak Olan 1500m <sup>2</sup> 'lik Tribün ve 153m <sup>2</sup> 'lik Semt Evi Projeleri Yapım Hizmet Alım İşi	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde
51	Defne İlçesi Sınırları İçerisindeki Yollarda Kullanılmak Üzere Ocak Malzemesi Nakil Hizmet Alım İşi	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde
52	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Kullanılmak Üzer Sıhhi Tesisat Boya ve Hırdavat Malzemesi Alım İşi	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde
53	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde Kullanılmak Üzere Elektrik Tesisat Bakım ve Onarım Mal Alım İşi	Gümüşgöze, Subaşı, Turunçlu, Çekmece, Gültepe, Harbiye Ve Sümerler Mahalleleri
54	Harbiye Mahallesi Dermaşta Futbol Sahası Genişletme Çalışmaları İçin Paletli Ekskavatör Çalıştırması İşi	Harbiye Mahallesi
55	Defne İlçesi Sınırları İçerisinde Kullanılmak Üzere 50.000 Adet 20'lik Briket, 10.000 Adet 15'lik Briket Alınması İşi	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde
56	Orhanlı, Ziyaret Bahçesi, Harbiye Karyer ve Balıklıdere Yolu Betonlama İşi	Orhanlı, Harbiye-Karyer Ve Balıklıdere Mahalleleri
57	Harbiye Esenbulak Mahallesi Yanan Ev Tadilatı ve Dursunlu Mahallesi Merdiven ve Korkuluk Yapım İşi	Harbiye-Esenbulak Ve Dursunlu Mahalleleri
58	Turunçlu İlkokulu Çatı Yapım İşi	Turunçlu Mahallesi
59	Ballıöz Mahallesi Yeni Mezarlığa Giden Yolu Betonlama İşi ve Gümüşgöze Mahallesi Ziyaret Sokak Genişletme İşi	Ballıöz Ve Gümüşgöze Mahalleleri
60	Defne İlçesi Yağmur Suyu Drenaj Kanalları Yapım İşi	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde
61	Defne İlçesi Sınırları Dahilindeki Açılacak Yolların, Kadastral Bilgilere Göre Aplikasyonu, Yol Üzerinde Bulunan Tesislerin Tespiti, Belediyemizce Yapılacak Sanat Yapılarının Aplikasyonu, Yollarda Yapılacak Parke, Kanal ve Diğer Yatırımların Ölçüm Hizmetlerinin Yaptırılması İşi	Defne İlçesi Sınırları Dahilinde
62	Koçören-Orhanlı Mahalleleri Arası Kutu Menfez Yapım İşi	Koçören-Orhanlı Mahalleleri Arası
63	Harbiye, Çekmece, Subaşı Ek Hizmet Binaları Harbiye Halk Market, Harbiye Futbol Sahası, Gümüşgöze İlk-Orta Okulu (Boya Malzemesi) ile Harbiye Hidro Havuzu Yol Tamiri Esnasında Meydana Gelen su, Kanalizasyon arızalarının giderilmesi ile Dursunlu Futbol Sahası ve Çekmece Ş.Türkmen ilk-orta Okulunda Fayans Tamir ve Bakım Yapım İşi	Harbiye, Çekmece, Subaşı, Gümüşgöze Ve Dursunlu Mahalleleri

## İHALE İLE YAPILAN İŞLER

PROJENİN ADI	İHALE TARİHİ	ÖNCEKİ YILLAR HARC. (TL)	PROJE BEDELİ (TL)	2017 YILINDA YAPILAN HARC. (TL)	2017 YILI NAKDİ GRÇKLSM. (%)	İŞİN BÜTÜNÜ FİZİKİ GRÇKLSM. (%)	AÇIKLAMALAR
Defne İlçesi Uğur Mumcu Alanı Kent Meydanı Düzenlenmesi ve Kavşak Yapım İşİ	04.03.2016	102.770,00	1.287.000,00	0	0	7,99	Devam Ediyor.
Harbiye Hidro Havuzu Su Yalıtımı Yapılması Yapım İşİ	25.11.2016	279.815,60	279.815,60	0	0	100,00	Tamamlandı.
Defne İlçesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda 20.000 m <sup>2</sup> 8 cm'lik yeni Parke Döşemesi ve 15.000 m <sup>2</sup> 6 cm'lik Parke Onarım İşİ	09.05.2017		834.000	828.237,29	99,31	99,31	Tamamlandı.
Defne İlçesi Sınırları İçerisinde Taş Duvar Yapım İşİ	12.04.2017		486.696,90	431.989,97	88,76	88,76	Devam ediyor.
Defne İlçesi Toygarlı Mahallesi Kutu Menfez Yapım İşİ	07.06.2017		76.060,00	56.718,02	74,57	74,57	Tamamlandı.
Gümüşgöze Spor Kompleksi Yapım İşİ	04.08.2017		378.000,00	141.561,00	74,57	70,00	Devam Ediyor.
Hatay İli Defne İlçesi sınırları dahilinde yapılacak olan 153 m <sup>2</sup> 'lik 2 Adet Semt Evi Yapım İşİ	09.11.2017		305.830,86				İhale aşamasında.
Hatay ili Defne İlçesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Asfalt Kaplama İşİ	20.06.2017		14.158.000,00	619.020,26	4,37	4,37	Devam Ediyor.
Defne İlçesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yol Geçişlerinde Kullanılmak Üzere Boru, Açık Kanal ve Izgara Yapım İşİ	29.06.2017		284.352,20	85.519,00	30,08	30,08	Devam Ediyor.
Hatay İli Defne İlçesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda 1.000 ton Sıcak Asfalt Alım İşİ	02.05.2017		131.000,00	85.634,70	65,37	65,37	Devam ediyor.
Hatay ili Defne Sınırları Dahilinde Kullanılmak Üzere Alt Temel Malzemesi Mal Alım İşİ	06.09.2016	57.218,44	395.000,00	303.066,12	76,73	91,21	Devam ediyor.
Hatay İli Defne ilçesi Muhtelif Cadde ve Sokaklara 50.000 m <sup>2</sup> 8 cm'lik Kilitli Beton Parke Taşı Döşenmesi İşİ	19.08.2016	551.930,00	569.000,00	130.870,00	23,00	120,00	Tamamlandı

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Yıl	Net Bütçe ödeneği toplamı	Ödenen bütçe gideri toplamı	Harcama oranı
2014	22.560.000,00TL	8.090.324,16TL	%35,86
2015	28.290.000,00TL	15.944.038,08TL	%55,36
2016	36.474.582,66TL	19.363.946,80TL	%53,09
2017	35.137.881,56TL	19.037.335,02TL	%52,68

# İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi sağlanmıştır.

- YAPI DENETİM HAKEDİŞİ
- SEVİYE TESPİTİ
- İMAR ÇAPI

Devam eden inşaatların Yapı Denetim Şirketleri nezdinde kontrolleri ve seviye tespitleri yapıldı. Hakedişleri incelenerek onaylandı. Yıl içinde yapı denetim firmalarının **1045 adet hakedişi talepleri, 467 adet yıl sonu seviye tespiti ve 20 adet fesih için seviye tespitleri** yapılarak sistem üzerinden ve yazılı olarak sonuçlandırıldı. Gelen müracaatlar çerçevesinde **463 adet imar çapı** verilmiş, eksik evrak ve sair nedenlerden 41 adet imar çap talebi red edilmiştir. Bu işlemlerden toplam **443.020,00 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir.

- YAPI RUHSATI

Kot tutanağı tanzimi, mimari, statik, zemin etüdü, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin onayı ve kontrolünü sağlayarak, tadilat ruhsatları ile beraber **551 adet yapı ruhsatı** verilmiştir. Bu yapılarda **485 Adet depo ve işyeri ile 5156 adet konut** yapımına izin verilmiştir. Yapı ruhsatı verilen toplam **inşaat alanı 935.170 m<sup>2</sup>**dir. Bu işlemlerden toplam **5.259.111,41 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir.

- YAPI TADİLAT PROJELERİ

Yapı tamir-onarım (Tadilat) talepleri çerçevesinde Tadilat projelerini onaylayıp, ruhsatları düzenlenerek kontrolleri sağlandı.

- YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

Ruhsat ve eki projelerine bağlı yapılan ve inşai faaliyetleri tamamlanan yapıların kontrolleri yapılarak **579 adet yapı kullanma izin belgesi** verilmiştir. Bu belgelerle birlikte **295 adet işyeri ve depo ile 2195 adet konuta (daireye) Yapı Kullanma İzin Belgesi (İSKAN RUHSATI)** verilmiştir. Bu işlemlerden toplam **1.148.246,98TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir.





\*Yapı kullanma izin belgesi verilen bina örnekleri

#### • YIKIM RUHSATLARI

Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binalara mevzuata göre gerekli işlemleri yapılarak **48 adet yanan yıkılan yapılar formu (Yıkım Ruhsatı)** verilmiştir. Bu yıkım ruhsatına bağlı olarak toplam **18.650 m<sup>2</sup> inşaat alanını kapsayan 164 bağımsız bölüm yıkılmıştır**. Verilen yıkım ruhsatlarından toplam **37.400,00 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir.

Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binaların boşaltılması ve gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapıldı. Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapıldı.

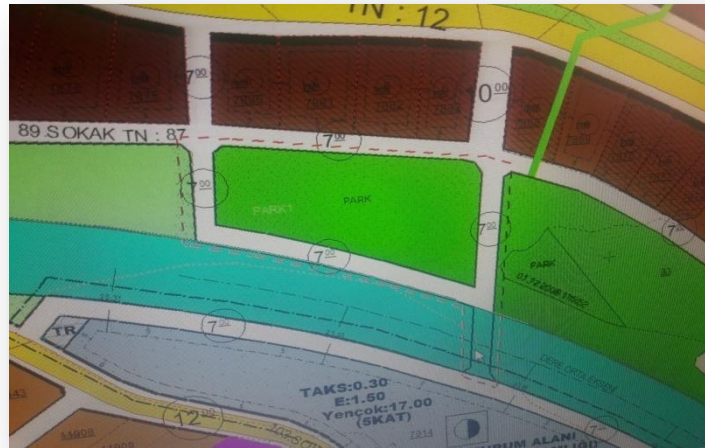
#### • İFRAZ-TEVHİD-İHDAS-YOLA TERK

Vatandaşların ve ilgili kurumların müracaatına göre **208 adet ifraz-tevhid ve yola terk işlemi** yapılmıştır. Bu işlemlerden toplam **404.733,79 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir. Yıl içinde işlemi tamamlanan **18 adet ihdas** dosyasından toplam **354.450,56 TL ihdas bedeli** tahsil edilmiştir. Sit alanından dolayı Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna 15 adet karar gönderilmiş olup 2 adet karar iade edilmiştir.

#### • İMAR PLANI TADİLATLARI

İmar planı ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde **13 adet imar plan tadilatı onaylanmıştır**. Bu işlemlerden toplam **104.116,00 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir.

**Çekmece Mahallesi sosyete pazarı** alanının olduğu park alanında **imar düzenlemesi** yapılmış, imar plan tadilatı projesi 03/03/2017 tarihinde belediye meclisimizce onaylanıp Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. İmar planı tadilat talebi 09/05/2017 tarihinde Hatay Büyükşehir Belediyesince onaylanmış olup askı ilamından sonra kesinleşmiştir.





- **1/100.000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANI**

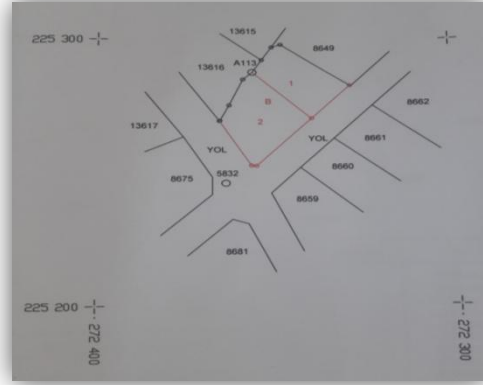
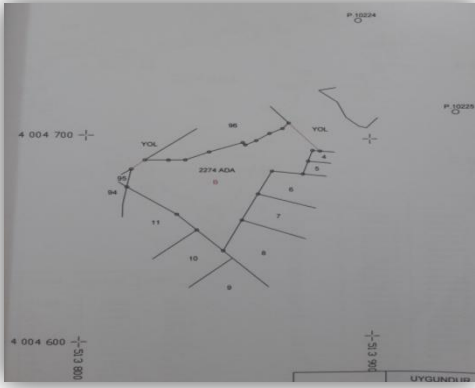
01/03/2017 tarihinde Hatay Büyükşehir Belediyesinin **1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı** ile ilgili geniş katılımlı bilgilendirme toplantısı düzenlendi.

- **MUHAMMEN BEDEL TESPİT KOMİSYONU**

Muhammen Bedel Tespit Komisyonu yıl içinde 14 toplantı yapmış bu toplantılar sonucunda halkımızın ve belediyemizin mülkiyetinde bulunan **255 adet parselin Muhammen Bedel Tespit raporu** hazırlanmıştır. Bu raporların hazırlanması için gerekli kurum görüşleri, yazışmalar, soruşturma ve incelemeler harç ve ücretler müdürlüğümüzce karşılanmıştır.

- **BELEDİYEMİZE KAZANDIRILAN ALANLAR**

**Çekmece** Mahallesinde yolundan ihdas yapılarak belediyemize **919,85 m<sup>2</sup> alana sahip 17269 ve 17270 nolu parseller** kazandırılmıştır. ▶



◀ **Dursunlu Mahallesi**nde belediyemize ait **yüzme havuzu** ihdas işlemleri yapılarak **1890,61 m<sup>2</sup>** alana sahip **2274 ada 97 nolu parsel** oluşturuldu. Bu işlemlerin tapu ve kadastrodaki tüm işlemleri tamamlanarak alınan tapu 04/05/2017 tarih ve 1668 sayılı yazı ile strateji müdürlüğüne gönderildi.

- **ADRES GÜNCELLEMELERİ**

Müdürlüğümüze intikal eden adres güncelleme talepleri için acilen yerinde keşif yapılarak, bina tespit tutanakları ile Büyükşehir Belediyesinden güncellemeleri sağlandı. **Yıl içinde 324 adet adres güncellemesi** yapılarak bu işlemlerden **210.279,00 TL** gelir elde edilmiştir.

- **PROJE ONAYLARI**

Vatandaşların talebi doğrultusunda **339 adet** binanın kat ittifakına esas projeler onaylanmış olup, bu işlemlerden toplam **269.128,00 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir. Kat ittifakı projelerinin sistem üzerinden Tapu ve Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmesi ve onay işlemleri için protokol gerekmekte olup inceleme aşamasındadır.

- **İMAR KOMİSYONU**

İmar komisyonu düzenli olarak her hafta Salı günü 14.00-16.00 saatleri arasında Çekmece hizmet binasında toplanarak vatandaşların imar konularındaki taleplerini değerlendirmiş uygun görülen taleplerin ilçe belediyesi ve büyükşehir belediyesi meclisine intikali sağlanmıştır. Talebe göre gerekli kurum görüşleri, yazışmalar, soruşturma ve incelemeler harç ve ücretler müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

## • DUVAR İZİNLERİ

Vatandaşların talebi doğrultusunda uygun olan **6 adet duvar izni** verilmiştir. Bu işlemlerden toplam **806.00 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

## • ARŞİV

Tavla ve Çekmece hizmet binalarında bulunan arşivlerin düzenli kullanılması, arşivden dosyaların güvenli giriş çıkışı sağlanmıştır.

## • ASANSÖR

Belediyemiz sınırları içerisindeki **Asansör** sayılarını çıkarmak ve kayıt altına almak için 2016 yılında Makine Mühendisleri Odası Antakya Şubesi ile başlanmış 06.05.2016 tarihinde **ALİMENT Mühendislik Ltd.Şti** ile protokol imzalanmıştır. Protokol çerçevesinde ilçemizde yeni takılan, kullanıma girecek asansörlerin ilk muayenesi, tescili, yıllık periyodik bakımları ile mevcut asansörlerin de kontrolü ve yıllık periyodik bakımları ve mevcut asansörlerin taramasına devam edildi. **2017 yılında toplam 806 adet asansör tarandı.** Bu asansörlerin **456 adet kırmızı** etiketli, **28 adet sarı** etiketli, **148 adet mavi** ve **174 adet yeşil** etiketli olduğu tespit edilmiştir. Kırmızı etiketli **20 adet asansör mühürlenmiş** olup mühürleme işlemi devam etmektedir. İlçemiz sınırları içindeki asansörlerin % 94'ü taranmış durumdadır.



İskana hazır hale gelen **160 adet yapının asansör uygunluk** projesi onaylanmış ve buna karşılık **42.224,00 TL** harç ve ücret tahsili yapılmıştır.

## • VATANDAŞ TALEPLERİ

Vatandaşların talebi doğrultusunda 6360 sayılı yasa ve 5237 sayılı yasanın 184. Maddesi 6. Fıkrası gereğince **138 adet bağımsız su ve 261 adet bağımsız elektrik** bağlanması sağlanmıştır. Bu işlemlerden toplam **219.450,00 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir. Bu işlemlerle birlikte her bir bağımsız bölümün emlak beyanının alınması sağlanmıştır.

Talepler çerçevesinde **1324 adet imar durum bilgisi** verilmiştir (ekspertizler ve ilgililere bilgilendirme için verilenler dahil).

Vatandaşların taşınmaz malları ile ilgili Defne Tapu Müdürlüğüne yapmış oldukları hisseli satış taleplerinden Belediyemize intikal eden taleplerin **121 tanesine satışı uygun raporu** verilmiş olup bu raporlardan **19.965.00 TL** gelir elde edilmiştir. Uygun görülmeyen 42 adet hisseli satış talebi red edilmiştir.

Çeşitli işlemler dolayısı ile **ekspertizler** yıl içinde toplam **421 adet dosya** incelenmesi talebi yapılmış ve bu işlemlerden dolayı belediyemize **23.554,00 TL gelir** kazandırılmıştır. Bu dosyaların Tavla ve Çekmece arşivinden getirilmesi ve incelendikten sonra tekrar düzenli arşivlenmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze gelen vatandaşların istek ve talepleri mevcut imkanlar çerçevesinde ivedilikle sonuçlandırılmıştır. Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleriyle ilgili her türlü resim, ücret ve harçların tahakkuku ve tahsili sağlandı.

- SİT ALANLARI

İlçemiz kurulmadan önce 3. Derece Arkeolojik sit alanı olarak ilan edilen alanların geçiş dönemi esaslarının tespit ve uygulanması için gerekli pafta ve evraklar hazırlanarak Adana Kültür ve Tabiat Varlıkları Kuruluna gönderilmiş ve gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bunun sonucunda; Harbiye, Çekmece, Subaşı Mahalleleri için geçiş döneminin uzatılması sağlandı. Hatay Büyükşehir Belediyesinin ihale ettiği Harbiye Mahallesini kapsayan koruma amaçlı plan çalışmaları yakından takip edilmektedir. Bu amaçla 2017 yılında Büyükşehir yetkilileri, uzman akademisyenler ve müdürlüğümüzce iki kez arazi gezisi yapılarak raporlar hazırlanmıştır.



**Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu** Müdürlüğünde 2017 yılı içinde 14 adet kurul toplantısı yapılmış ve tüm toplantılara katılım sağlanmıştır. Belediyemizin ve vatandaşlarımızın kurula bulunan taleplerinde gerekli bilgi aktarımı ve savunma yapılmıştır.

- YAZIŞMALAR

Görev alanımız ile ilgili iç ve dış yazışmaları diğer birimler ile organizeli bir şekilde yapılmaktadır. Bu yıl içinde müdürlüğümüze gelen **5642 adet dilekçe**, **2460 adet** gelen yazı ve **5468 adet** giden yazı olmak üzere toplam **13.570 adet** evrakın takip edilmesi ve sonuçlandırılması işlemini yürütmüş bulunmaktayız. İlk müracaattan arşive kaldırılması dahil; geçen süre boyunca titizlikle takip edilerek hızlı ve sorunsuz bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

## • DİĞER BİRİMLERE DESTEK VE KOORDİNASYON

Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli çalışılmış bu bağlamda Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ile beraber çalışılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğünce açılacak, asfalt ve parke taşı döşenecek cadde ve sokakların imar planı üzerinden gerekli tespitlerin yapılması, krokilerin hazırlanması sağlanmıştır. Ayrıca ilçe sınırları içinde imar planı olan alanlarda terkleri yapılmış yollar paftalara işlenip yolların açılması için 04/05/2017 tarih ve 1667 sayılı yazı ile Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

İlçemiz sınırları içinde belediyemize devredilen toplam **249 adet parselin muhasebeye esas bedel takdir işlemleri** yapılmış ve muhasebeye teslim edilmiştir.

Yapı ruhsat ve iskan ruhsatları verilmesinde Kültür ve Tabiat Varlıkları yasası kapsamına giren işleri mevzuata göre sonuçlandırılması için ilgili kurul ve kurumlarla gerekli yazışmalar yapılarak takibi sağlandı.

## • VATANDAŞ TALEPLERİ

Vatandaşların talebi doğrultusunda 6360 sayılı yasa ve 5237 sayılı yasanın 184. Maddesi 6. Fıkrası gereğince **138 adet bağımsız su ve 261 adet bağımsız elektrik** bağlanması sağlanmıştır. Bu işlemlerden toplam **219.450,00 TL ücret ve harç** tahsil edilmiştir. Bu işlemlerle birlikte her bir bağımsız bölümün emlak beyanının alınması sağlanmıştır.

Talepler çerçevesinde **1324 adet imar durum bilgisi** verilmiştir (ekspertizler ve ilgililere bilgilendirme için verilenler dahil).

Vatandaşların taşınmaz malları ile ilgili Defne Tapu Müdürlüğüne yapmış oldukları hisseli satış taleplerinden Belediyemize intikal eden taleplerin **121 tanesine satış uygun raporu** verilmiş olup bu raporlardan **19.965.00 TL** gelir elde edilmiştir. Uygun görülmeyen 42 adet hisseli satış talebi red edilmiştir.

Çeşitli işlemler dolayısı ile **ekspertizler** yıl içinde toplam **421 adet dosya** incelenmesi talebi yapılmış ve bu işlemlerden dolayı belediyemize **23.554,00 TL gelir** kazandırılmıştır. Bu dosyaların Tavla ve Çekmece arşivinden getirilmesi ve incelendikten sonra tekrar düzenli arşivlenmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze gelen vatandaşların istek ve talepleri mevcut imkanlar çerçevesinde ivedilikle sonuçlandırılmıştır. Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleriyle ilgili her türlü resim, ücret ve harçların tahakkuku ve tahsili sağlandı.

## • MUHATAP KAYITLARI

Belediyemizde iş yapan **149 müteahhit, 22 Harita Mühendisi, 64 Mimar, 62 İnşaat Mühendisi, 31 Elektrik Mühendisi, 29 Makine Mühendisi, 19 Jeoloji Mühendisi, 29 adet Şantiye Şefi ve 4 Jeofizik Mühendisinin** kayıt yaptırması sağlanmıştır. Bu işlemlerden toplam **120.183,36 TL** ücret ve harç tahsil edilmiştir.

## • HAFRİYAT-ZEMİN ETÜT RAPORLARI

Yeni yapı yapılmak üzere yapılan taleplerden bina temel kazısı yapılmadan önce Hatay Büyükşehir Belediyesince mimari projeye göre hazırlanan **351 adet hafriyat** raporlarının onayına karşılık toplam **11.538,00 TL** ücret tahsil edilmiştir.

Belediyemize intikal eden **zemin etüt** raporlarının arazide ve proje üzerinde incelenip eksiksiz olan **409 tanesi** onaylanmıştır. Bu dosyalardan **53.088,20 TL** ücret tahsil edilmiştir.

Yapı ruhsatı alıp **su basman kotuna** kadar tamamlanan **94 adet yapı** yerinde teknik elemanlarca kontrol edilerek bu işler için **12.201,00 TL ücret** tahsil edilmiştir.

## • DİĞER ÇALIŞMALAR

Dursunlu yol kavşağından Turunçlu Mahallesiindeki Belediyemiz hizmet binasına kadar Sümerler, Akdeniz ve Turunçlu sınırları dahilinde **15 m'lik imar yolu** tasarlanmış ve Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğünden görüş talebi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün sorumluluk alanına giren konuları kapsayan **5 yıllık imar programı** hazırlanarak 09/02/2017 tarih ve 532 sayılı yazı ile Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İlçe sınırları içinde imar planı bulunan alanlarda sosyal ve teknik altyapı alanları (park, rekreasyon alanları, çocuk bahçesi vb.) kamu alanlarının terkli ve terksiz olarak taranıp paftalara sayısal ortamda işlenmiş ve ilgili müdürlüklerle paylaşılmıştır.

24 Nisan 2017 tarihinde Hatay Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün katılımıyla Yapı Denetim firmalarıyla toplantı yapıldı. İnşaatlarda uyulması gerekenler ve yapılan eksiklikler tartışıldı.

Aknehir Mahallesi ve çevresinin 17/10/1993 tarih ve 21731 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren alanda kalmasından dolayı 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu ve Kültür Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm merkezlerinde imar planlarının hazırlanması ve onaylanmasına ilişkin yönetmelik hükümleri gereğince Kültür ve Turizm Bakanlığında 05/05/2017 tarih ve 2520 sayılı yazı ile yetki talebi yapılmıştır.

Akdeniz Mahallesi 561 ada 1 nolu parselin park olarak düzenlenmesi için malik Atif SEYFETTİN'in varislerinden 23/05/2017 tarihinde muvafakat alınması sağlanmıştır.

Çekmece Mahallesi sınırları içinde kain mülkiyeti hazineye ait 8541 sayılı taşınmazın Belediye Hizmet alanı olarak düzenlenmesi amacıyla sayısal koordinatları temin edilerek uygulamaya yönelik 29/05/2017 tarih ve 125 sayılı imar çapı düzenlenerek Fen İşleri Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmiştir. Daha sonra parselin bulunduğu ada içinde yeniden düzenleme yapılarak imar plan tadilatı onay için 11/09/2017 tarih ve 5359 sayılı yazı ile Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Büyükşehir Belediyesi meclisince 13/10/2017 tarih ve 271 sayılı kararla onaylanarak plan tadilatı askıya çıkarılmıştır.

Çekmece Mahallesi sınırları içinde kain 29 adet parselden oluşan **29,60 hektar alanın konut alanına** dahil edilmesi için Kamu Yararı Kararı teknik raporu ve ekleri hazırlanarak Defne Kaymakamlığına 14/06/2017 tarih ve 2299/3471 sayılı yazı ile dosya halinde gönderilmiştir. Nihai karar için 12/10/2017 tarih ve 4060/5962 sayılı yazı Tarım İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Turunçlu Mahallesi imar planına uygun olarak park ve kadastro yolundan ihdas yapılarak 340,17 m<sup>2</sup> alan belediyemize kazandırılmıştır. Belediyemize ait 1666 nolu parsel ve ihdas edilen alan tevhid edilerek 910,72 m<sup>2</sup> alana sahip 2 parsel oluşturulmuştur. Kadastral işlemler tamamlanmış olup tapu işlemleri devam etmektedir.

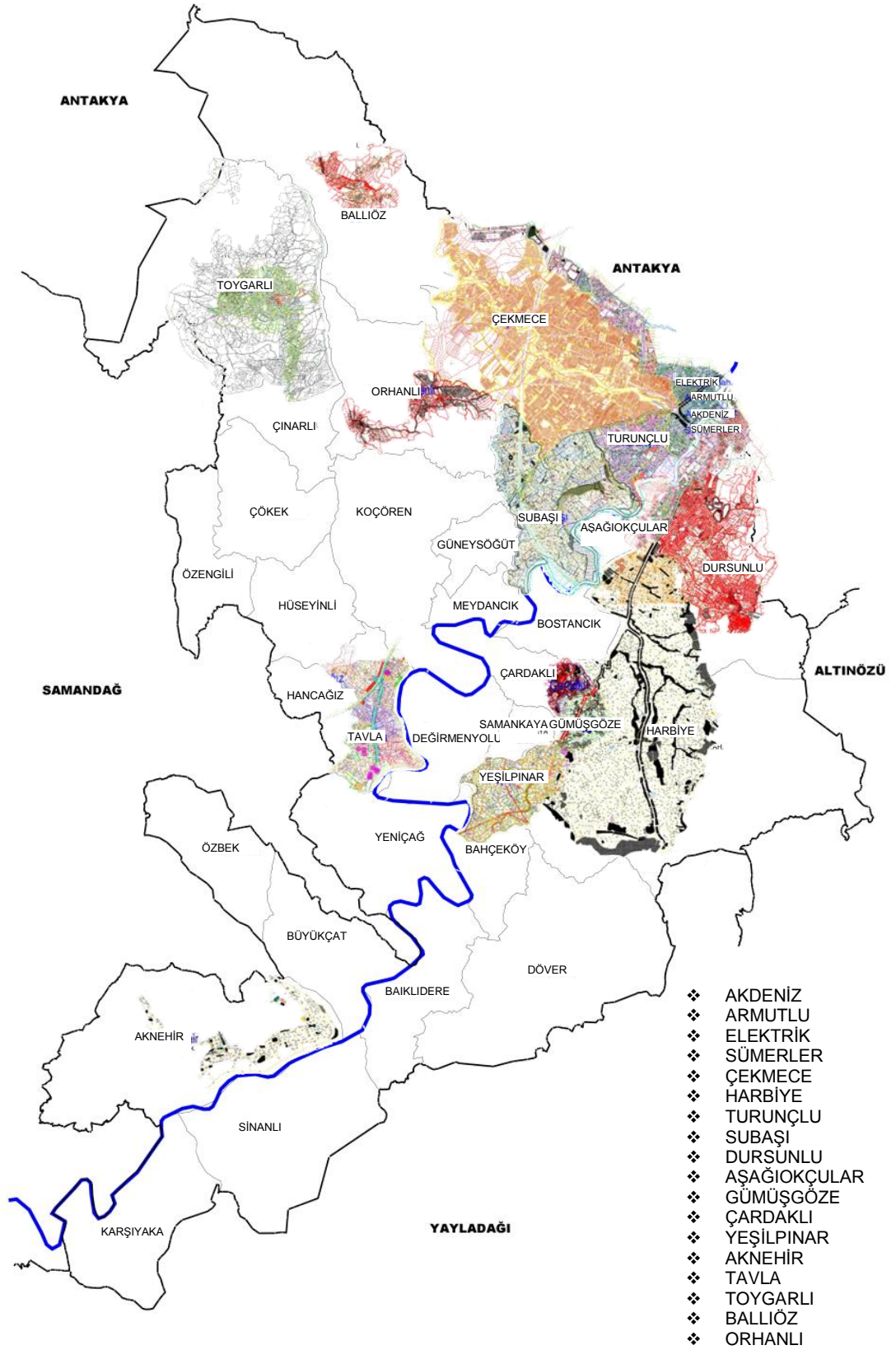
Turunçlu Mahallesi 457, 458 nolu parsellerde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapılarak imar yollarının kamuya terki sağlanmış imara uygun 19 adet parsel oluşturularak maliklerin ortaklık sorunu giderilmiştir. Mülga Turunçlu Belediyesinin 1997 yılında kuruluşundan süregelen sorun ortadan kaldırılmıştır.

İlçe sınırları içinde düzenli elektrik akımı sağlamak üzere imar planı ve mahallinde keşif yapılarak **36 adet elektrik trafo** yeri tahsis edilmiştir.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ FAALİYET ÖZETİ

YAPILAN İŞLEMLER	2014	2015	2016	2017
Yapı Ruhsatı	108	389	454	551
Yapı Kullanma İzin Belgesi	221	552	554	579
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	14	54	58	48
İmar Çapı	118	302	318	463
Yol Kotu Tutanağı	41	82	87	102
İmar Durumu	279	1328	1196	1324
Duvar İzin Belgesi	5	9	13	6
İfraz –Tevhid-ihdas ve Yola Terk İşlemi	146	187	174	226
Yapı Denetim Hakediş Kontrol ve Onayı	248	857	595	1045
Hisseli Satış Hakkında Rapor	287	337	171	121
İmar Plan Tadilatı Onaylanmış ve Askıda	7	21	12	10
İmar Plan Tadilatı Red edilmiş ve iade	1	5	3	5
Belediye Meclis Kararı	8	26	15	15
Belediye Encümen Kararı	146	187	176	229
Elektrik ve Su Abonesi	161	561	449	399
Adres Tespiti	323	595	447	324
Kat İrtifakı	89	160	215	339
Müellif Kaydı(Mühendis, Mimar, Müt., Şirket)	-	167	394	409
Ekspertiz	-	-	304	421
Toprak Hafriyat Raporu	-	-	135	351
Zemin Etüt Raporu	-	-	117	409
Temel Üstü Onayı	-	-	69	94
Asansör Uygunluk Projesi onayı	-	-	76	160
18. Madde Uygulaması	-	-	-	1

## DEFNE BELEDİYESİ UYGULAMA İMAR PLANI OLAN ALANLAR



# STRATEJİ GELİŞTİRME

## *Strateji Geliştirme ve Koordinasyon Kapsamında Yapılan Faaliyetler*

### **Valilik**

Karayollarımızdaki turizm ve tarımsal amaçlı seyahatlerin ve seyahat süreleriyle birlikte kazalara sebebiyet veren sürücü kural ihlalleri ile etkili denetimler yoluyla mücadele etmek amacıyla bu hususları görüşmek ve karar almak üzere Vali Yardımcısı başkanlığında 18.07.2017 tarihinde yapılan toplantıya müdürlük olarak katılım sağlanmıştır.

### **Kaymakamlık**

Defne Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğünden talep edilen 6 Aylık Brifing dosyası 2017 yılı Ocak ve Temmuz aylarında ayrı ayrı hazırlanarak Defne Kaymakamlığına gönderilmiştir.

### **Defterdarlık Milli Emlak**

Tahsis talebinde bulunduğumuz Çekmece Mahallesi 8541 ve 8273 parseller, Özengili Mahallesi 129 Ada 8 ve 9 parsellerin belediyemize tahsisi yapılması sağlandı.

Harbiye Mahallesi Esenbulak mevkinde yapılması planlanan Sağlıklı Yaşam Merkezi alanı ile ilgili Defterdarlıkla görüşmeler yapıldı. Sağlıklı Yaşam Merkezinin rastladığı ve mülkiyetimizde olan Esenbulak 1871 ve 3103 parsel Sağlık Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere Maliye Hazinesine devredilmiştir.

### **İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

Özbek Mahallesi 80 parsel ve Armutlu Mahallesi Mustafa Kemal Akbay İlkokulu alanları ile ilgili görüşmeler yapıldı.

Dursunlu Mahallesinde okul alanına yapılacak okul öncesi yapı hakkında görüşme yapıldı.

### **Vakıflar Bölge Müdürlüğü**

Turuçlu ve Bostancık Mahallelerindeki vakıf malları ile ilgili görüşmeler yapılmıştır.

### **İl Aydınlatma Komisyonu**

Hatay Valiliği İl Aydınlatma Komisyonunun rutin yapılan toplantılarına katılım sağlanarak ilçemiz sınırlarında aydınlatma ihtiyacı olan cadde ve sokakların TEDAŞ programına alınması sağlanmıştır.

### **Devlet Su İşleri Adana Bölge Müdürlüğü**

Asi Nehri, Hanna Çayı ve ıslah edilecek diğer derelerle ve Harbiye Mahallesindeki heyelan alanı ilgili görüşmeler yapıldı.

### **Devlet Su İşleri Hatay Şubesi**

Hanna Çayı üzerinde yapılacak köprü yeri görüşüldü. Samandağ yoluna alternatif olacak köprü yeri talebinde bulunuldu.



## Hatay İl Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu

İlçemiz sınırları içerisinde geçen Asi Havzası, Büyük Karaçay ve Küçük Karaçay Nehirleri, Hanna Deresi, Favvar Deresi, Hatip Çayı, Tavla Deresi, Yağlı Dere ve diğer dereler ile ilgili dere ıslahı ve taşkın önleme çalışmalarının görüldüğü Hatay İl Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır. Belediyemiz adına dereler ile ilgili yaşadığımız sorunlar, konu ile ilgili öneri ve görüşler dile getirilerek sorunların çözümlerine katkı sağlanmaya çalışılmıştır.

## Emlak İstimlak

Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığı Emlak İstimlak Müdürlüğü ile Aşağıokçular Mahallesi'nde yapılan spor kompleksinin planlanması ile ilgili görüşmeler yapıldı.

## Ukome

Hatay Büyükşehir Belediyesi'nin Sümerler Mahallesi Maksim mevkinden çevre yolu Sinanlı kavşağına kadar olan yolda yapmayı planladığı düzenleme çalışmasıyla ilgili Ulaşım Dairesi yetkilileri ve daire başkanlığıyla görüşmeler yapıldı. Mevcut trafik düzenini daha da rahatlatacak kavşak, yol kenarı parklanma, yaya geçidi gibi konularda belediyemizin görüş ve önerileri dile getirildi. Ayrıca, aylık yapılan toplantılara katılım sağlanmıştır.

## CBS

Başkan Yardımcısı, İmar ve Şehircilik Müdürü, Strateji Geliştirme Müdürü ve Belediyemiz Harita ve Kadastro Mühendisi personeli ile Adana'da yapılan Uluslararası Coğrafi Bilgi Sistemleri Kongresi'ne belediyemiz adına katılım sağlanmıştır.

## İmar Programı

Müdürlüğümüzce diğer müdürlüklerden gelen imarprogramları birleştirilmiş tek bir dosya halinde meclise sunularak belediyemiz imar programı 07.09.2017 tarih 53 nolu meclis kararıyla onanmıştır.

## Koordinasyon kurulu

Belediyemiz Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları, Başkan Danışmanları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile belediyemizin iş ve işleyişi ile ilgili koordinasyonun sağlanması amacıyla koordinasyon kurulu kurulmuştur. 2017 Yılı içerisinde belediyemizin icra ettiği faaliyetler ve diğer konular toplantı gündemini oluşturmuştur. Haftalık periyotlarla toplanan kurul aracılığıyla belediyemiz içi iletişim ve koordinasyonun artması amaçlanmıştır.

## Kentsel Tasarım Danışma Kurulu

Belediyemiz Başkanlık Makamı, Başkan Danışmanları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnşaat Mühendisleri Odası Başkanı, Mimarlar Odası Başkanı ve bölgemizde aktif çalışmakta olan gönüllü mimarlar ile belediyemizin kentsel tasarımı konularında fikir yürüten ve tasarım yapan bir kurul kurulmuştur. 2017 Yılı içerisinde ayda iki defa toplanarak kentimizin silüetinin oluşturulmasında katkı sağlamışlardır.

## TEDAŞ – ENERJİSA

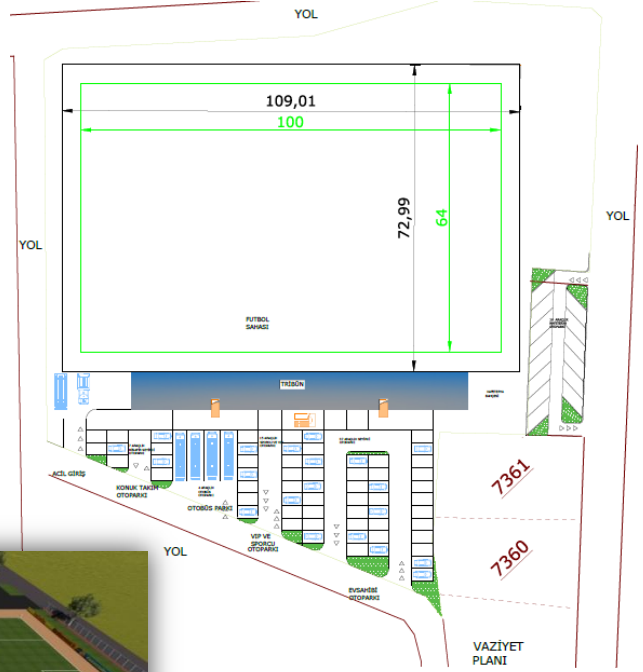
Belediyemize ait tesislerin elektrik abonelikleri, park ve bahçelerin genel aydınlatmaları kapsamında çalışmalara devam edilmiştir. Armutlu Semt Pazarı ve Amfi Tiyatro elektrik abonelikleri belediyemiz adına devir alınmıştır. 8 adet park alanına genel aydınlatma projesi çizilip, onaylatılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine Gümüşgöze Spor Kompleksinin elektrik projesi çizilerek abonelik işlemleri gerçekleştirildi.

## ÇEKMECE FUTBOL STADI

Çekmece Mahallesi Gültepe mevkinde bulunan futbol sahasına tribün yapımı ve çevre düzenleme işi için mimari proje hazırlanmıştır. Proje ile ilgili genel bilgiler aşağıdaki gibidir.

14.500 m<sup>2</sup> alan üzerinde mevcut 100x64m futbol sahasına;

- 1.000 kişi kapasiteli seyirci tribünü
- 40 kişilik loca bölümü
- 75 araçlık otomobil parkı
- 4 araçlık otobüs parkı
- 1 acil müdahale odası
- 1 kafeterya ve bahçesi
- 4 takım soyunma odası (2 bay, 2 bayan)
- 2 hakem soyunma odası (1 bay, 1 bayan)
- ASKF odası



## KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM EVİ

İlçemizin gelişen bölgesi Çekmece Mahallesi Gültepe mevkinde yapımı planlanmaktadır. İki parselden oluşan toplam 919.85 m<sup>2</sup> alana sahip imar parseli üzerinde yapımı planlanan projede;

- 400 m<sup>2</sup> oyun alanı, 370 m<sup>2</sup> taban alanı ve 150 m<sup>2</sup> servis yolu ile
- 2 katlı kreş ve gündüz bakım evi mevcuttur.

Zemin kat 368.00 m<sup>2</sup>, 1.kat 405.00 m<sup>2</sup> olmak üzere toplam 773.00 m<sup>2</sup> den oluşmaktadır.

Araç girişi öğrenci servislerinin güvenli giriş ve çıkışına müsaade edecek şekilde planlanmıştır. Girişi aynı noktadan olan mutfak birimine ayrı bir servis yolu oluşturulmuştur.

Öğrencilerin açık alanda oyun ihtiyacını karşılayacak kadar bahçe bırakılmıştır.

Zemin katta	0-36 aylık uyku ve oyun odası	2 derslik	20 kişilik
	3-5 yaş uyku ve oyun odası	3 derslik	54 kişilik
1. Katta	3-5 yaş uyku ve oyun odası	8 derslik	128 kişilik

Olmak üzere toplamda 202 kişilik öğrenci kapasitesine sahiptir. Ayrıca, zemin katta veli bekleme ve danışma odası, idare odası, mutfak, kiler ve yemekhane salonu, her katta ihtiyacı karşılayacak sayıda tuvalet ve lavabo mevcuttur.

Çatı üzerinde merdivenin ve koridorların aydınlatılması için merdiven üzeri güneş kırıcılı cam tavan olarak tasarlanmıştır.



### EK HİZMET BİNASI VE OTOPARK

Çekmece Mahallesi, Gültepe mevkinde Samandağ Caddesi, 101. Sokak ile Hanna Deresi arasında kalan bölgede vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek için belediyemiz hizmet birimlerinin yer alacağı ek hizmet binası yapılması planlanmaktadır. Yapının 2 katı otopark, 5 katı hizmet birimleri ofisleri olacak şekilde tasarlanmıştır.



### SAMANKAYA SEMT EVİ

Samankaya Mahallesinde vatandaşların kültürel ve sosyal faaliyetlerini gerçekleştirebileceği, eğitim ve kursları yapabileceği, taziye amaçlı kullanılabileceği 2 katlı semt evi tasarlanmıştır. Tesisin her katta birer salon, mutfak, tuvalet birimleri mevcuttur. Tesisin inşa edilmesi planlanan bölgede mevcut kadim mezarlar korunacak şekilde bir tasarım yapılmıştır.



## EMLAK İSTİMLAK FAALİYETLERİ

2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve kiralanması düşünülen Park Alanı, Çocuk Bahçesi, Yeşil Alan vb. yerlerin ihale dosyaları hazırlandı. İhale sonucunda 3 adet yer kiralanmıştır.

Turunçlu



Turunçlu



Çekmece



Köy Tüzel Kişiliği adına ve mülga Belediyeler adına kayıtlı iken Defne Belediyesine Tashihen Devir (Kurumlar arası) yapılmış taşınmazların dosyalama işlemleri yapılmıştır. Belediyemiz adına tescil edilen gayrimenkullerin imar planı ve kadastral haritası üzerinden krokileri düzenlenmiş, Olgü Yönetim Bilgi Sistemine girilerek Takbis Sorgulamadan taşınmaz bilgilerine ulaşım varsa Şerh/Beyan/İrtifak Hakları kontrol edilerek Tapu Kaydı ile birlikte çıktılar alınmış, Coğrafi Bilgi Sisteminden parselin konumu ve parsel bilgileri sorgulanıp çıktılar alınmış olup, dosya oluşturulmuştur. Oluşturulan dosyalar muhasebeleştirilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile gönderilmiştir.

Ancak, Belediyemiz adına olan bazı taşınmazların başka kurumlara devri yapılmış olan ve daha önce Hatay Valiliği devir, tasfiye ve paylaşırma komisyonundan talep edilen diğer taşınmazlarında Belediyemiz adına tescilli yapılıncaya yeni gelen tapular ile daha önce oluşturulan ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilen dosyalar geri alınmış olup, dosyalar mahalle mahalle ayrılmak suretiyle son hali ile oluşturulmuştur. Kıymet Takdiri yapılmamış olan dosyaların ayrıştırılması amacı ile Çekmece ek hizmet binasına gidilerek muhasebe müdürlüğünden gerekli evrak alınmış ve dosyaların ayrıştırılması işlemi tamamlanmış olup, Kıymet Takdirlerinin yapılması amacı ile Takdir Komisyonuna gönderilmek üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne üst yazı ile gönderilmiştir.

Küçük Sanayi Sitesi ile ilgili çalışmaları yürütebilmek amacı ile Hancağız ve Hüseyinli Mahallelerinin kadastral paftalarının temin edilmesi için Kadastro Müdürlüğünden döner sermaye harcı ödemek sureti ile Kadastro Müdürlüğünün personeli ile birlikte 15 adet paftanın ozalitleri çekildi. Çekilen paftaların ozalitleri Kadastro Müdürlüğünden onaylatılarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne getirildi. Onaylı paftalar çoğaltılarak bir nüshası İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne teslim edildi.



Yeşilpınar Mahallesi'nde bulunan Sosyal Tesisin yapılacak düğün organizasyonları için Park ve Bahçe Müdürlüğü ile ağaç budaması ve otların biçilmesi, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile sahne, bahçe, kantin, çay ocağı ve tuvaletlerin temizliği ayrıca, sandalyelerin dizilmesi ve silinmesi, Fen İşleri Müdürlüğü ile yıpranmış yerlerin boyama işi ile çalışmayan ve kırık lambaların değiştirilmesi işlemleri yaptırılmıştır.



Belediyemize yapılan şikâyetleri değerlendirmek üzere sorunlu bölgenin ölçümleri yapılarak plan üzerinde karşılaştırılıp ilgili birime bilgi verilmektedir.

Çekmece Mahallesi Gültepe mevkiinde bulunan 10600 nolu parsel içinde yapılmış binaya ek çıkımlar yapılmış yola tecavüzlü olup olmadığı ile ilgili ölçüm yapılarak kontrol edildi.

Çekmece Mahallesi Pınarbaşı mevkiinde bulunan 17049 nolu parsel içinde yapılmış binanın yola tecavüzlü olup olmadığı ile ilgili ölçüm yapıldı.

Harbiye Mahallesi Dermaşta mevkiinde bulunan futbol sahasında eksvatörün yaptığı çalışmaları kontrol edildi.



Köy Tüzel Kişiliği adına ve mülga Belediyeler adına kayıtlı iken Defne Belediyesine Tashihen Devir (Kurumlar Arası) yapılmış Türbe (Ziyaret) yerlerinin dosyalama işlemleri yapılmıştır.

Aknehir Mahallesi Nahırlı ve Akınyolu mevkiilerinde imar planı üzerinde bulunan kamuya terkli parkların yerlerini tespit etmek amacı ile keşfe gidildi ve resimleri çekildi. Daha sonra Karşıyaka Mahallesi ve Aknehir Mahallesi arasında kalan Asi Nehri ile Harbiye Mahallesi ve Bostanerek Mahallesi arasında kalan derenin temizlenmesi amacı ile DSI'nin yaptığı çalışmayı yerinde incelemek üzere keşfe gidildi ve resimleri çekildi.

Nahırlı - Akınyolu



Karşıyaka – Aknehir



Harbiye - Bostanerek



Defne Belediyesi Mahallelerinde bulunan parsellerde yapılacak olan inşaatların ruhsat dosyasını değerlendirmek amacı ile kot ölçümlerinin yapılması istenmiş, İmar planı üzerinde inceleme yapılarak sokaklar ve parseller kontrol edildikten sonra krokileri ve koordinatları hazırlanarak gerekli ölçümler yapılmıştır.



### **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

Yeşilpınar Mahallesinde bulunan sosyal tesisi ruhsatlandırmak amacı ile Ruhsat Denetim Müdürlüğüne vaziyet planı örneği, imar planı örneği ve tapu senedi örneği hazırlandı. Sosyal Tesise işletme ruhsatı çıkarılması ile ilgili İtfaiye raporunun düzenlenebilmesi için İtfaiye Müdürlüğü'nün personeli ile birlikte sosyal tesisin eksiklerinin ve yapılması gerekenlerin ön incelemesi yapıldı. İtfaiye Müdürlüğü'nün personeli sosyal tesisin eksikleri olan elektrik tesisatının düzenlenmesi ve kaçak akım rölesi takılması işlemlerinin kontrol edilmesi için elektrik tesisatçısı sosyal tesise götürüldü.

### **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Park ve Bahçe Müdürlüğü ile park alanlarının tespit edilmesinin yanı sıra, oyun gruplarının yerleri tespiti, aydınlatma kaideleri yerlerinin tespiti, yol açılması amacı ile yapılan tespit çalışmalarımızda bazı ağaçların kesilmesi veya kesilmemesi ya da budanması gereken ağaçları izah edip güzergâh belirlenmiştir.



### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Çekmece Mahallesi Güzelyayla mevkiinde 1145 ada 1 nolu parsel ile Antakya İlçesi Günyazı Mahallesi sınırlarında bulunan Mit Binası arasındaki mesafeyi öğrenmek amacı ile kurum personeli ile belirlenen yerlerden nokta alımı işlemi yapılarak aradaki mesafe tespit edildi. Ayrıca, alımları yapılan noktaların bilgisayar ortamında girilerek mesafeler kontrol edilmiş İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ve Mit personeline bilgi verilmiştir.

### Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü'nün personelleri ile Defne İlçesinin tüm mahallelerinde vatandaşlar tarafından talep edilen sokakların açılması ile ilgili imar planı üzerinde inceleme yapılarak sokakların etrafında bulunan parsellerin ifrazlı olup olmadıkları kontrol edilerek, ifraz dosyaları Kadastro Müdürlüğü ya da harita mühendislerinin bürolarından temin edilerek, koordinatları bilgisayara girilip dönüşüm parametreleri ile koordinatları hazırlanıp araziye çıkılabilmesi amacı ile hazırlıklar yapılmaktadır.

Sokak tespitlerinin yanı sıra bina ve duvar ölçümleri, arazi keşifleri, talep edilen yolların parsel bilgilerinin tespiti, okul içerisinde spor yapacak öğrencilerin soyunma odası yerinin tespiti, ifrazları henüz yapılmayan parsellerin imar planı üzerinde bulunan yolların kamulaştırılması gerektiğinden söz konusu parsellerin sayısal verileri Kadastro Müdürlüğü'nden alınarak Netcad ortamında koordinatların girilip oluşturulması, ekvatör operatörüne güzergâhın izah edilmesi, yol açma çalışması esnasında kaybolan noktalar aplikasyon işlemi yapılarak yeniden tespit edilmesi işlemleri yapılmıştır.



### Gelen ve Giden Yazılar:

YIL	GELEN YAZI	GİDEN YAZI	DİLEKÇE
2016	724	139	13
2017	943	225	25



# ÖZEL KALEM

Yerel Gazete ve dergilere abonelik işlemleri yapılmıştır. Basında belediyemiz hakkında çıkan haberlerin arşivi yapılarak dijital ortamda saklanmaları sağlanmıştır.

Belediyemizin faaliyetleri ve Sayın Başkanımızın direktifleriyle beyanları tarafımızca hazırlanıp kamuoyu ile paylaşılmak üzere yerel bölgesel ve ulusal basın kuruluşlarına yollanmış, yayınlatılmış ve sosyal paylaşım sitelerinde paylaşılmıştır. Ayrıca belediyemizin hizmetlerinin anlatılması ve kamuoyunun bilgilendirilmesiyle ilgili olarak yerel radyo ve televizyon programlarının organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanı görüş ve direktifleriyle kurum ve kuruluşlar ile yazışmalar yapılmıştır.

BİMER aracılığıyla gelen dilek ve şikâyetler ilgili birimlere havale edilmiş gelen cevaplar yasal süreler içerisinde BİMER'in internet sitesinden ya da posta yoluyla ilgililere gönderilmiştir.

Belediyemizin meclis üyeleri ve teknik personeli ve mahalle muhtarları ile istişare toplantıları organize edilmiştir.

İlçemizdeki başarılı öğrenciler, sporcular ve sanatçıları teşvik etmek üzere armağanlar hazırlanmış ve Başkanlık Makamınca belediye adına armağan edilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizin ev sahipliğinde Defne Kent Konseyi işbirliği ile "Engelli, Çocuk, Yetişkin Ruh Sağlığı" ve "Sağlıklı Toplum ve Sağlıklı Bireyler İçin İletişim" adlı panellerinin organizasyonu yapılmıştır.

İlçemizde her yıl geleneksel olarak yapılan "Ras-el Seni" etkinliğine belediyemiz adına ev sahipliği yapılarak yerel gelenek ve göreneklerimizin yaşatılmasına katkıda bulunulmuştur.

10 Ocak Gazeteciler Günü münasebetiyle basın çalışanları davet edilmiş, belediyemizin faaliyetlerini içeren basın toplantısı düzenlenerek akabinde basın çalışanlarına kahvaltı verilmiş ve basın mensuplarına işlerinde kullanabilecekleri flash bellekler armağan edilmiştir.



8 Mart Dünya Kadınlar Gününde Belediye Başkanımızın Pazar yerlerinde kadın esnafını ziyaret etmesi organizasyonu yapılmıştır.

14-22 Nisan Turizm Haftası etkinlikleri kapsamında ilçemizi ziyaret eden “Türkiye Kazılar Sempozyumu” katılımcıları Başkanlık Makamı adına öğle yemeğinde ağırlanmıştır.

30 Nisan da gerçekleştirilen “Defne Belediyesi Bahar ve Emek Şenliği ve Hidro Park Açılışı” organizasyonu yapılarak yerel ve ulusal sanatçıların halkımızla buluşturulması sağlanmış, örf ve adetlere göre ikramların halka sunulması temin edilmiştir.





Antakya Aalen Kültür Derneği ile birlikte farklı zamanlarda müşterek yapılan Edebiyatta Hatay ve Halk Konseri etkinliklerinde halkımızın ücretsiz olarak sanatsal faaliyetler ve konserlerle buluşması sağlanmıştır. Etkinlikler sonunda katkı veren sanatçılar ve dernek yetkililerinin ağırlanmıştır.




Ulusal ve uluslararası başarılar elde eden amatör sporcu ve spor kulüpleriyle organizasyonlar yapılmıştır. Sporcular ve kulüp temsilcileriyle ilçemizde sporun teşvik edilmesiyle ilgili dayanışma ve istişare toplantıları düzenlenmiştir. Toplantı organizasyonlarının giderleri karşılanmıştır.





 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzle müşterek olarak ilçemizin tüm mahallelerinde çocuk tiyatrosu ve şenliklerinin organizasyonu yapılmıştır.


 Belediyemizin paydaşı olduğu Erasmus Plus projesi kapsamında "Talasemiye Karşı Birlik Ol" adlı projenin gerçekleştirilmesi yapılmıştır. Katılımcı öğrencilere kentimizin tanıtımına yönelik ipek şallar başkanlık makamı adına armağan edilmiştir.




 Amfi Tiyatromuzda 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları organize edilmiştir. 23 Nisan etkinlikleri kapsamında Resmi törenlere katılan öğrencilere t-shirt ve kumanyalar dağıtılmıştır.


 Belediyemizce Küçük Sanayi Sitesi bölgesinin kamuoyuna tanıtılmasına yönelik olarak bir basın toplantısı düzenlenmiş akabinde basın mensuplarının Küçük Sanayi Sitesi alanını görmelerini sağlamak üzere sanayi sitesi alanına bir basın gezisi düzenlenmesi organize edilmiştir. Basın gezisi sonrası basın mensupları ve STK temsilcileri öğle yemeğinde ağırlanmıştır.



3 Haziran 2017'de şair Nazım Hikmet'i anma etkinlikleri kapsamında halka açık panel ve şiir ve müzik dinletisi amfi tiyatromuzda yapılmış, etkinliğin organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



Gümüşgöze Mahallemizde geleneksel olarak her yıl ramazan ayında kurulan halka yönelik iftar sofrasına Başkanlık Makamı adına katkı sağlanmıştır.

2017 yılında gerçekleştirilen bisiklet festivalinde katılımcılara belediyemiz adına öğle yemeği ikramı verilmiştir.

Belediyemizde açılan yaz okullarında futbol ve yüzme kursu alan çocuklarımıza yönelik olarak gerçekleştirilen katılım belgesi verme töreninde çocuklarımızın ve ailelerinin katıldıkları etkinlik organize edilmiş, organizasyon giderleri karşılanmıştır.



Engelliler Haftası vesilesiyle engelli dernekleriyle birlikte farkındalık yaratmak üzere basın açıklaması ve Atatürk anıtına çelenk koyma töreni tertip edilmiştir.



19 Ekim Muhtarlar Günü münasebetiyle ilçemizdeki muhtar ve ailelerine belediyemiz adına dayanışma yemeği düzenlenmesi sağlanmıştır.

Halkımız, belediye personeli ve meclis üyelerimizle bayramlaşma etkinlikleri kapsamında ramazan, kurban ve yeni yılda bayramlaşma ve kutlama kokteylleri organize edilmiştir.

İlçenin sorunlarının tespiti ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunmak üzere muhtarlar, meclis üyeleri ve müdürlerimizle istişare toplantıları yapılması sağlanmıştır.



Belediyemizin çalışmaları ve projeleri hakkında kamuoyunu bilgilendirme amacıyla "Defne Bülten" dergisinin basımı ve halkımıza dağıtımı sağlanmıştır.

01-05 Kasım 2017 tarihleri arasında yapılan "Başkente Hatay Günleri" etkinlikleri kapsamında Ankara'da gerçekleştirilen fuara ilçemizi temsilen katılım sağlanmış, standların kiralaması, tefrişi ve ilçemizi tanıtıcı promosyonların hazırlanıp dağıtılması gerçekleştirilmiştir.



24 Kasım Öğretmenler Günü kutlamaları kapsamında öğretmenlerimize yönelik bir dayanışma gecesi organize edilmiştir.

Defne Kent Konseyinin toplantılarına belediye adına katılım sağlanarak, ortak projeler geliştirilmesine katkı sağlanmıştır.

● Halkın sorunlarını dinlemek, çözüm yollarını halkla birlikte üretmek üzere birçok mahallede halk toplantıları düzenlenmiştir.



● Başkan ve belediye görevlilerinin resmi işlerle ilgili yaptıkları yolculukların bilet temin işleri yapılmıştır.

● Defneliler arasında sosyal ilişkilerin ve iletişimin artırılması ve spor yapmaya özendirilmesi amacıyla Defne Belediyesi Mahalleler Arası Futbol Turnuvasının 3'üncüsü düzenlenmiştir.



● “Harbiye Lisesi Buluşması” etkinliği Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü ile ortak yürütülmüştür.

● Mahalli örf adet ve geleneklerimize uygun olarak sayın Belediye Başkanımızın katıldığı düğün sünnet vs. törenlere çeyrek altın, hediyelik fincan takımı vb. hediyelerin alımı sağlanmıştır.

1 Ekim Dünya Yaşlılar Gününde önceden belirlenen kimsesiz yaşlıların başkanlıkça ziyaret edilmesi sağlanmıştır.



Belediyemizin erişilebilirliğini artırmak ve halkımıza hizmet etmek üzere müdürlüğümüzce Halk Masası birimi kurulmuştur.



**Özel Kalem Bütçe-Gider Tablosu**

HESAP ADI	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI
Memurlar	194.000,00	192.364,88
Sözleşmeli Personel	110.000,00	108.954,65
Geçici Personel	1.000,00	0,00
Diğer Personel	535.000,00	519.924,01
Memurlar	26.000,00	25.712,98
Sözleşmeli Personel	21.000,00	18.856,70
Geçici Personel	4.000,00	0,00
Diğer Personel	11.000,00	9.319,49
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	71.000,00	68.990,50
Yolluklar	11.000,00	8.079,25
Görev Giderleri	36.000,00	0,00
Hizmet Alımları	120.000,00	107.041,30
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.500.000,00	460.641,58
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	54.000,00	6.967,90
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	47.000,00	28.325,49
Tedavi ve Cenaze Giderleri	15.000,00	0,00
Hane Halkına Yapılan Transferler	15.000,00	0,00
Öngörülemeyen Giderler Ödeneği	20.000,00	0,00
Doğal afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	30.000,00	0,00
Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	25.000,00	0,00
Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği	30.000,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM - 2017</b>	<b>2.876.000,00</b>	<b>1.526.853,24</b>

**Özel Kalem Faaliyet Özeti Tablosu**

İŞLEMİN ADI SAYISI	2014	2015	2016	2017
Mahalle Toplantıları	37	37	42	41
Resmi Kurum Ziyaretleri	25	30	30	30
Okul Gezileri	38	50	8	11
Açılış, Kokteyl vb.	4	7	6	19
Poster – Afiş (Özel Gün ve Haftalarda )	9	13	14	7
Meclis Öncesi İstişare Toplantısı	9	11	11	11
Basın Bülteni	230	271	351	485
Dergi	1	1	1	1
Randevular	2.682	3.468	3.784	1.827
Randevu Taleplerine Yönlendirmeler	3.867	4.216	4.342	2
Telefon	16.328	21.816	22.641	10.830
Bilgilendirme, SMS	18.640	23.460	89.534	285.677
Halk Günü	36	46	48	43
Bimer	95	95	130	349
Bilgi Edinme Kapsamında Cevaplanan Başvurular			746	1.653



# KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER

Kültür ve Sosyal İşler birimi Defne Belediyesi Turunçlu Ek Hizmet Binasında görev yapmaktadır. Harbiye Mahallesi Defne Gençlik Kültür ve Sanat merkezine kurs ve etüt çalışmaları yapılmaktadır. Kiralama yoluyla Harbiye ve Çekmece Mahallelerinde Halk Market olarak kullanılan iki yerimiz mevcuttur. Akdeniz Mahallesinde Kadın Kültür ve Sanat evi 2017 yılın sonuna kadar hizmet vermiştir.

14 Şubat 2017 tarihinde Belediyemiz ile Hatay Sevgi ve Şefkate Muhtaç Çocukları Koruma Derneği ile ortaklaşa düzenlediğimiz etkinlikte yardıma muhtaç 20 aile ziyaret edilmiş, sorunları dinlenmiş olup, toplamda 65 kişiye giyim ve ayakkabı yardımında bulunulmuş olup yalnız olmadıkları hissettirilmiştir.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla semt pazarlarında tezgah açan kadınlara rüzgardan ve yağmurdan korumak amacıyla 110 adet yağmurluk (mont) alınmıştır.



18–24 Mart 2017 tarihleri arası "Yaşlılara Saygı Haftası" nedeniyle Belediyemiz Sosyal Yardım Komisyonunca yardıma muhtaç oldukları tespit edilen 15 yaşlı aileye gıda yardımı yapılmıştır.



19 Mart 2017 Defneli çocuklara yönelik ALİKEV işbirliği ile drama, kukla ile çocukların el becerilerini geliştirmek için kil, ve ebru atölyelerinde etkinlik düzenlenmiştir.



18-19 Mart 2017 tarihlerinde Belediyemizin Harbiye Mahallesinde bulunan Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde çocuklara ve gençlere yönelik etkinlik düzenlenmiş olup, katılan sanatçıların seyahat giderleri karşılanmıştır.

18-25 Mart 2017 tarihleri arasında Antakya ve Defne İlçelerinde düzenlenen Çukurova Edebiyat Günlerinde ilçemizde Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde etkinlik yapılmış olup, katılan şair ve yazarların ulaşım giderleri karşılanmıştır.

29 Nisan 2017 tarihinde Şair Ali YÜCE'yi Anma ve Edebiyatta Hatay konulu Hataylı Sanatçıların Tanıtılması etkinliği yapılmış olup, Hataylı yazar ve şairlerin yazı ve şiirlerinden oluşan 285 sayfalık kitabın basım yapılmış katılan şair, yazarlar ile katılımcılara dağıtım yapılmıştır.

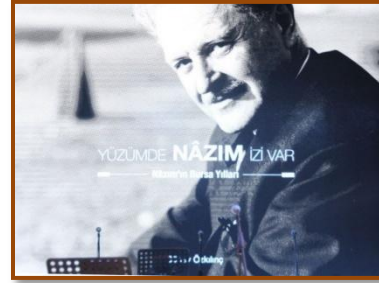


21, 22 ve 23 Nisan 2017 tarihlerinde Satranç Turnuvası düzenlenmiş olup, turnuvaya 500 kişi müracaat etmiş, 315 sporcu katılmıştır. Dereceye giren sporculara ödülleri verilmiştir.



01-07 Mayıs 2017 Trafik Haftası nedeniyle düzenlenmiş olan etkinliğe öğrencilere dağıtılmak üzere plastik saplı Türk Bayrağı ile boyama kitabı alımı yapılmıştır.

03 Haziran 2017 tarihinde Nazım Hikmet'in ölüm yıl dönümü dolayısıyla etkinlik düzenlenmiş olup, etkinliğe şehir dışından ve yerel şair ve yazarların katılımları sağlanmış, Nazım Hikmet'in Memleketi olan Bursa'da geçen yıllarını anlatan kitap alımı yapılarak gelen konuklara dağıtımı yapılmıştır.



Gelenek ve göreneklerimizi, yöresel dilimiz olan Arapça ile anlatan filmin gösterimi Harbiye Mahallesi'ndeki HASYAD'da ayrı tarihlerde iki defa gösterimi yapılmıştır.

İlçemizin sınırları dahilinde bulunan 10 mahallede 8 Haziran'da başlamak üzere çocuk şenliği etkinliği düzenlenmiş olup, katılan çocuklara ve misafirlere dondurma ikramı yapılmıştır.



İlçemizin sınırları dahilinde bulunan 13 mahallede 8 Ağustos'tan itibaren çocuklara yönelik tiyatro gösterisi yapılmış olup, katılan çocuklara ve misafirlere dondurma ikramı yapılmıştır.



Defne Gençlik Kültür ve Sanat Evi resim hocası ve öğrencilerinin yapmış oldukları resimler 15-20 Eylül Tarihlerinde Primemall Sanat Galerisinde sergilenmiştir.



Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde kurslarımız 2017 yılında devam etmiştir.





10 Eylül 2017 tarihinde Harbiye Lisesi'nden mezun olan öğrencileri bir araya getirmek üzere Harbiye Lisesi mezunları gecesi etkinliği yapılmış olup, ilçe halkımız tarafından müziği dinlenen, sevilen müzik sanatçılarının katılımı sağlanmıştır.



Harbiye Mahallesi Atatürk Parkında DASYAD'ın (Dursunlu Sosyal Yardımlaşma Derneği) satranç oyuncuları ile usta satranç oyuncusu Diyar BÜYÜKAŞIK arasında simultane (Usta bir oyuncunun aynı anda birden fazla oyuncuyla maç yapması) gösterisi yapılmıştır.



23 Eylül 2017 tarihinde Harbiye Mahallesinde hizmet veren Defne Gençlik Kültür ve Sanat Evinde HİBA (Hevesli İnsan Bilim Atölyeleri) ile ortaklaşa felsefe ve tiyatro etkinliği düzenlenmiştir.

İhtiyacı olan öğrencilere giyecek (mont) yardımı yapılmıştır.



1 Ekim Yaşlılar günü dolayısıyla yardıma muhtaç oldukları tespit edilen 2 yaşlı aileye bazal yatak yardımı sağlanmıştır.



Hatay Talesemi ve Orak Hücre Anemi Hastalıkları Derneğinin talesemi yaz kampı konulu akdeniz anemisi hastalarını ve ailelerini bir araya getirmek, uzman hekimler eşliğinde hastalara talesemi eğitimleri verilmesi ve alınan bilgilerin daha kalıcı olmasını, tatil yapma fırsatını ve yaşama tutunmalarını sağlamak için 17-22 Eylül tarihlerinde Muğla İlinde düzenlenmiş olan Talesemi ve Eğitim Kampına yardıma muhtaç oldukları tespit edilen 4 kişinin katılımları sağlanmış olup, konaklama ve etkinlik giderleri belediyemizce karşılanmıştır.

Akdeniz Mahallesinde hizmet veren Defne Evinde 14-17 Kasım tarihleri arasında "2. Uluslararası Akdeniz Etkinlikleri Sanat Buluşması" kapsamında, fotoğraf sanatçısı, şair, yazar Yusuf UYGAN'ın "Memleketimi seviyorum Nazım Hikmet" adlı fotoğraf sergisi etkinliğinin açılışı yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun Belediyenin Görev ve Sorumlulukları Başlıklı 14. Maddesinin (A) bendi ile Belediyemiz Sosyal Yardım Yönetmeliği gereğince ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza belediyemiz halk marketlerinden dağıtımı yapılmak üzere yıl içinde 52 ton 760 kg gıda maddesi alımı yapılmıştır.

Halk Marketlere 11.755 bireye tekabül eden 3526 ailenin kaydı yapılmıştır. Yardım alan aile sayısı 3098, kişi olarak 10.707'dir. Yardım almayan aile sayısı 428'dir. Bunun içinde yardım kararı alınıp yardım almayan aile sayısı 248'dir. Yönetmeliğe göre gıda almaya uygun olmayıp ret edilen aile sayısı 98'dir. Son bir ay içerisinde araştırması yapıp karar bekleyen aile sayısı 82'dir. 2.defa yardım yapılan aile sayısı 2120'dir. 1. defa verildikten sonra gayrimenkul ve gelirlerinden dolayı yardımı kesilen aile sayısı 116'dir.

Marketlerimizden dağıtılan ürünlere ek olarak Ramazan Ayı'nda ihtiyaç sahibi olarak belirlenen 210 aileye gıda yardımı yapılmıştır.



Yeniçağ Mahallesinde engelli bir vatandaşımıza hasta yatağı alımı yapılmıştır.





İlçemizde ikamet edip taziye yeri olmayan vatandaşlarımızın ölen yakınları için 517 adet taziye çadırı kurulumu ve toplama işi yapılmıştır.

- İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın vefat edenlerin yakınlarına 440 aileye yemek hizmeti verilmiştir.



Harbiye Mahallesinde hizmetlerini yürüten Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezinde yapılacak etkinliklerde kullanılmak üzere ses yayın sistemi alımı yapılmıştır.

Harbiye Mahallesinde bulunan Şeyh Yusuf Türbesinin mutfağında ihtiyaç duyulan mutfak ekipmanlarının alımı yapılmıştır. Türbe ve çevresine güvenliği sağlamak üzere kameralı güvenlik sistemi kurulmuştur.

Akdeniz Mahallesinde yapılan Defne Evinin (Çok Amaçlı Salon) tefrişatı yapılmış olup, kütüphanede bulundurulmak üzere ve Defne Evinin ziyaret eden ve kitap okumak isteyen vatandaşlara hizmet vermek için 250 adet kitap alımı yapılmıştır.

Defne Gençlik Kültür ve Sanat Merkezine kursiyerlere verilmek üzere test kitapçıkları ile kırtasiye malzemesi alımı yapılmıştır.

İlçemiz dahilinde mahallelerde kurulan semt pazarlarında alışveriş yapan vatandaşlara kolaylık sağlanması, doğada uzun süre yok olmayan naylon poşet kullanımının önüne geçilmesi, çevre kirliliğini azaltmak ve gelecek nesillere yaşanılabilir bir hayat hazırlamak için pazara alışverişine gelip pazar arabası ya da pazar çantası olmayan vatandaşlara verilmek üzere 2000 adet pazar el çantası alımı yapılmıştır.

Halk Marketten ihtiyaç sahiplerine dağıtılan gıda yardımlarının verilmesi ile taziye yemeklerinin dağıtılmasında kullanılmak üzere logo baskılı büyük boy atlet poşet alımı yapılmıştır.

Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğünce düzenlenmiş olan 30 Nisan 2017 tarihindeki Bahar Şenliğinde kullanılmak üzere belediye logolu kırlangıç yaptırılması ile Belediyemizce düzenlenen etkinliklerinde kullanılan platformun çevresine afiş yaptırılması ve mevcut afişlerin onarım işi yapılmıştır.

Belediyemizce yapılacak etkinliklerde kullanılmak üzere telsiz mikrofonsu alımı yapılmıştır.

Halk Marketlerden sosyal yardım komisyonunca yardıma muhtaç oldukları tespit edilen vatandaşlarımızın alışverişleri esnasında kullanılmak üzere 3500 adet baskılı temassız kart bastırılmıştır.

Harbiye Mahallesi Hidro Atatürk Parkı içinde yapılacak olan Daphne ve Apollon Heykeli yapımı için 4 ton kil (kırmızı) toprak alımı yapılmıştır.

Belediyemizin yaptığı etkinliklerde kullanılmakta olan platformun üstündeki halı yıpranmış olup, kullanılamayacak durumda olduğundan çim halı alımı yapılmıştır.

🌿 Halk Markette çalışan ve taziye çadırlarını kurup kaldıran ve sosyal incelemeçi olarak görev yapan personellere baskılı lakos tişört ile taziye çadırları ekibine pantolon ve yağmurluk alımı yapılmıştır.

🌿 Kullanılmakta olan taziye çadırları yıprandığından bakım ve onarımları yapılmıştır.

## Kültür ve Sosyal İşler 2017 Yılı Faaliyet Özeti

HESAP ADI	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK (TL)	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (TL)
Memurlar	176.000,00	132.211,23
Memurlar	27.000,00	20.225,57
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	409.000,00	398.900,86
Yolluklar	6.000,00	0,00
Görev Giderleri	305.000,00	0,00
Hizmet Alımları	183.000,00	52.297,20
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	800.000,00	142.580,60
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	140.000,00	91.338,94
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	4.000,00	0,00
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	110.000,00	0,00
Hane Halkına Yapılan Transferler	454.000,00	185.184,56
Mamul Mal Alımları	42.000,00	956,63
Mülteci Ve Göçmen Giderleri Ödeneği	10.000,00	0,00
Diğer Yedek Ödenekler	1.000,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM - 2017</b>	<b>2.667.000,00</b>	<b>1.023.695,59</b>

MÜDÜRLÜKÇE YAPILAN HARCAMALAR - 2017	TUTAR
Halk Marketlerimizce Muhtaç Kişilere Verilen Gıda Maddesi	60.824,00
Yardıma Muhtaçlara Verilen Nakit Yardımı	119.250,00
Yardıma Muhtaçlara Verilen Aynı Yardım	3.245,00
Taziye Yemeği Giderleri	87.918,48
Büro Malzemeleri Alımı (Türebeler, Marketler, Defne Evi Dahil)	109.596,70
Kırtasiye, Logo Baskılı Poşet	25.342,90
Semt Pazarları İçin Yağmurluk	18.703,00
Kokteyl, Satranç Turnuvası Hizmeti, Müzik Org.,Ve Ses Sistemi	94.564,90
Klima Alımı	9.150,00
Ramazan Bayramı Ve Yaşlılar Haftası Gıda Yardımı	20.108,00
Halk Marketlere Temasız Kart Basımı	10.325,00
Diğer Giderler	67.291,19
Bina Kiralama	42.188,74
Ödül Yardımı	10.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>678.507,91</b>



# SPOR İŞLERİ

Spor İşleri Müdürlüğümüzün 2017 Yılında futbol okulu, yüzme okulu yaz kursu ve mahalleler arası futbol ve dayanışma etkinliği faaliyetlerini icra etmiştir.



**Yaz futbol okulu:** 8-15 yaş arası 150 öğrenciye 2 ay boyunca futbol eğitimi, spor eğitimi ve sağlıklı beden eğitimi ve kondisyon eğitimi vermeyi hedeflemiş olmakla birlikte söz konusu kursumuza 225 öğrenci iştirak etmiştir.

**Yaz Yüzme Kursu:** 7-12 yaş arası 250 öğrenci 2 ay boyunca hizmet alımı yolu ile her türlü yüzme eğitimi alması için kurs düzenlenmiş olup; esas olarak projemiz Defne'de "yüzme bilmeyen kalmasın" sloganı ile hayata geçmiş ve kursumuza aktif olarak 650 öğrenci katılmıştır.

Kurs bitimlerinde hem futbol okulu öğrencilerine hem yüzme kursu öğrencilerine tören ile başarı-katılım belgesi Belediye Başkanımız tarafından takdim edilmiştir.

**Defne Belediyesi 3. Mahalleler Arası Futbol Turnuvası:** 23 mahalle takımı ile Sümerler Futbol Sahasında Mart-Nisan 2017 tarihleri arasında 40 gün süre ile devam eden geleneksel turnuvarımız düzenlenmiştir. Mahalleler arası futbol turnuvarımızda duayen eski futbolculara başkanlıkça plaket takdim edilmiştir.



**Defne-Çekmece Futbol Sahası:** Söz konusu futbol sahamızda Hatay-ASKF bünyesinde bulunan amatör spor kulüplerinin lig maçları ve idmanları olmak üzere 2017 yılında 166 idman ve 176 maç yapılmıştır.

**Defne-Dursunlu Futbol Sahası:** Futbol sahamızda ise 332 mahalli futbol takımı idmanı ve 395 maç yapılmıştır.

Spor İşlerini ilgilendiren konularda vatandaşlara, resmi kurum, kuruluşlar ve Belediyemiz birimlerine 328 adet gelen ve 227 adet giden olmak üzere toplam 555 adet yazışma yapılmıştır.

# MUHTARLIK İŞLERİ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Defne Belediyesi'nin Çekmece Ek Hizmet Binası Muhasebe Servisinde faaliyet göstermektedir.

Muhtarlardan gelen talepler kayıt altına alınarak ilgili muhtarlık dosyasında korunmaktadır. Muhtarlardan gelen talepler konusuna göre değerlendirilip ilgili müdürlüklere üst yazıyla gönderilerek cevap istenmektedir. İlgili müdürlüklerden gelen cevaplar doğrultusunda ilgili muhtarlara talepleri hakkında bilgi amaçlı cevabı yazılar yazılarak gönderilmektedir.

İçişleri Bakanlığına bağlı olarak oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) üzerinden gelen muhtar talepleri günlük olarak ilgili Müdürlüklere yazılarak kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca bu sistem üzerinden gelen talepler hakkında ilgili makama ve muhtarlıklara sistem üzerinden cevapları yazılarak bilgi verilmektedir.

EKONOMİK AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN
Personel Giderleri	75.000,00	+ 1.000,00	75.852,02	147,98
Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri	14.000,00		13.295,18	704,82
Tüketime Yönelik Mal Ve Hizmet Alımları	10.000,00	- 1.000,00	400,00	8.600,00
Yolluklar	3.000,00		447,48	2.552,52
Görev Giderleri	1.000,00		-	1.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>103.000,00</b>	<b>-</b>	<b>89.994,68</b>	<b>13.005,32</b>

2017 Mali yılında gider bütçesiyle 103.000,00 TL ödenek verilmiştir. Yıl içerisinde 89.994,68 TL harcanmış olup, gider bütçesi % 87,37 oranında gerçekleşmiştir. 2017 Yılı içerisinde kullanılmayan 13.005,32 TL ödenek iptal edilmiştir.

# PARK VE BAHÇELER

## HARBIYE MAHALLESİ

### ATATÜRK PARKI (HİDRO PARK)

Parkta bulunan inşaat artıkları, beton kalıntıları, oturma alanları üzerindeki toprak birikintileri, yarım kalmış tel örgüler ve beton duvara denk gelen yaya yolları düzeltildi. Yapılan tespitlerde toprak dolgusu ihtiyacı olan yerlerde toprak dolgusu yapılarak 12.860 metre kare alanda toprak tesviyesi yapıldı. İhtiyaç olan yerlerde 250 metrekare kerpiç duvar yapıldı. Parkın genelinde 220 metrekare hazır sıva ile duvarlar kaplandı. Daha önce döşenen ve devrilmiş olan 1540 metre bordür temizlenerek yeniden dizildi buna ilaveten 660 metre yeni bordür taşı temin edilerek yaya yollarında dizildi. Yaya yollarına 450 metreküp sarı toprak serildi. Havuza bakan yamaçlarda 2500 m<sup>2</sup> hazır rulo çim serildi. Tesviye edilen toprak üzerine 780 kilo çim tohumu ekildi. 2215 adet bitki ekildi. Su tahliye kanalına 1000'lik 12 büz yerleştirildi. Havuza 1 adet dalgıç pompa yerleştirildi ve arızalı olan sulama sistemi gözden geçirilerek 3180 metre otomatik sulama tesisatı yenilendi ve 2 adet içme suyu çeşmesi yapılarak taş kaplamaları yapıldı. Parkın girişlerine 3 ahşap giriş takı yerleştirildi. Çocukların güvenli oyun oynamaları için mevcut oyun gurubunun etrafına ahşap çit yapıldı.



### HARBIYE (DERMAŞTA) MAH. CUMHURİYET CAD. ŞEYH YUSUF EL HEKİM TÜRBESİ YOLUNDAKİ PARK

Park alanında eski ve kullanılmayacak halde oyun grubu sökülerek ağaç budama ve ot biçme işleri yapıldı. Parkın etrafına 220 metrekare kerpiç duvar örülerek hazır sıva ile kaplaması yapıldı. Çocukların güvenli oyun oynamaları için duvar üzerine 65 metre ahşap çit yerleştirildi. Çocuk oyun alanına 69 m<sup>2</sup> beton alan yapılarak üzeri kauçuk zemin ile kaplandı. Sökülen Çocuk oyun gurubunu Boyanıp , kırık olan kaydırakları ve salıncakları değiştirilerek hazırlanan kauçuk zemin üzerine yeniden montajı sağlandı. 3 spor aleti toprak alan üzerine yerleştirildi. Parkın sulaması için 35 metre su tesisatı döşendi.Yaya yolunda 50 metre bordür, 65 metrekare bazalt taş döşendi. Çim alan üzerine 6 bank, 3 çöp kutusu temin edilerek montajı yapıldı. 150 metrekarelik toprak alanda 12 kilo çim tohumu ekildi, 20 bitki dikilerek halkın kullanımına açıldı.



### HARBİYE (ATATÜRK) MAH. ESENLER CAD. SİTE BULVARI SOKAK PARK

Parkin zemin alanı düzeltilerek etrafına 100 m<sup>2</sup> kerpiç duvar örülerek hazır sıva ile kaplaması yapıldı ve ihtiyaç olan yerlere toprak dolgu yapıldı. Planlanan yaya yolu üzerine 30 metre bazalt döşendi. Çocuk oyun gurubu ve spor aletlerinin altına 120 m<sup>2</sup> beton saha yapılarak kauçuk zeminle kaplanmıştır. Yıpranmış olan çocuk oyun grubu boyanarak kaydıraklar ve salıncaklar yenilenecek hazırlanmış olduğumuz çocuk oyun alanına montajı sağlandı. 4 adet spor aletinin bakımları yapılarak montajı sağlandı. Çocukların güvenli oyun oynamaları için oyun alanının etrafına 75 metre ahşap çit yerleştirildi. 150 m<sup>2</sup> lik toprak alanda 12 kilo çim tohumu ekilerek 10 adet ağaç dikildi.



### HARBİYE (DEFNE) MAH. ŞÜKRÜ KANATLI CAD. NEBİ YUNUS ZİYARETİ KARŞISI PARK

Yeşil alanın etrafına 50 m<sup>2</sup> kerpiç duvar örülerek hazır sıva ile kaplandı. Bozulmuş zeminin toprak dolgusu yapılarak 450 m<sup>2</sup> lik alan çimlendirildi.



## HARBİYE (KARYER) MAH. KAZIM KARABEKİR İLKÖĞRETİM OKULU

Okulun bahçesine 145 m<sup>2</sup> beton zemin oluşturulup kauçuk zeminle kaplaması yapıldı. Yıpranmış olan çocuk oyun grubu boyanarak kaydıraklar ve salıncaklar yenilenerek hazırlanmış olduğumuz çocuk oyun alanına montajı sağlandı. 80 m<sup>2</sup> lik bahçe alanı sarı toprak ile doldurularak tesviyesi yapıldı ve öğrencilerin kullanımına sunuldu.



## HARBİYE (ESENBUK) MAH. HASYAD DERNEĞİ

Hasyad derneğinin önündeki yolda 100 metre bordür döşendi ve içi toprak dolgusu yapılarak ağaçlandırma çalışması yapıldı.

## ÇEKMECE MAHALLESİ

### ÇEKMECE (GÜLTEPE) MAH. 103. SK HANNA ÇAYI YANI PARK (İMAM ALİ DERNEĞİ YANI)

Yapımına 2016 yılı Kasım ayında başlanan parkta oluşturulmuş çocuk oyun alanı üzerine 100 m<sup>2</sup> kauçuk zemin döşenmiştir. Spor aletlerinin montaj edileceği alana 60 m<sup>2</sup> beton saha yapılarak üzerine kauçuk zemin döşenerek 6 adet spor aleti montajı yapıldı. Oturma alanına 5 adet masa yerleştirildi. 19 bank ve 17 çöp kovası montajı yapıldı. Yürüyüş yoluna sarı toprak temin edilerek serme işlemi yapılmıştır. 240 adet bitki dikimi yapılmıştır. Aydınlatma ile ilgili pano ve tesisat tamamlanmıştır.



### ÇEKMECE (GÜZELYAYLA) MAH. 620 SOKAK PARKI

Park alanı incelemelerinde alanın çoğunlukla bataklı durumda olduğu ve çok miktarda yağmur suyu biriktirdiği tespit edilip tüm alana 80 – 100 cm yüksekliğinde toprak dolgusu yapıldı. Parkın sınırlarının tespiti için etrafına 150 m<sup>2</sup> kerpiç duvar örülerek ve hazır sıva ile kaplaması

yapıldı. Oturma alanına 65 m<sup>2</sup> bazalt taş döşenerek 3 adet mermer masa, 11 bank ve 6 çöp kovası temini ve montajı yapıldı. Yaya yolunda 350 metre bordür dizildi ve 50 metreküp sarı toprak serildi. Oyun gurubu altına 130 m<sup>2</sup> lik beton saha yapılmış ve kauçuk zeminle kaplanmıştır. Park sulaması için 130 metre su tesisatı döşendi. Parkta 800 metrekarelik toprak alanın tesviyesi yapılarak çimlendirildi. Uygun görülen yerlere 445 adet bitki dikilerek halkın kullanımına açıldı.



## AŞAĞIOKÇULAR MAH.

### BARIŞ PARKI

Önceki yıllarda yapılan atıl durumda bulunan parkın tamamı yeniden dizayn edildi. Parktaki parke taşları, oyun grubu, spor aletleri, banklar, çöp kutuları ve aydınlatma elemanları söküldü. Parkın sınırı belirlenerek çevresine 150 m<sup>2</sup> kerpiç duvar örülerek hazır sıva ile kaplaması yapıldı. Çocukların güvenli oyun oynamaları için 70 metre ahşap çit temin edilerek montajı yapılmıştır. 160 metrekare yaya yolu ve 20 m<sup>2</sup>lik oturma alanları zemini bazalt taş ile döşendi.

Oturma alanlarına 4 mermer masa, 22 oturma bankı ile 10 çöp kovası montajı yapıldı. Oyun gurubu ve spor aletleri altına 120 m<sup>2</sup> beton saha yapılarak üzeri kauçuk zemin döşendi. Önceden sökülen Çocuk oyun gurubunu boyanıp , kırık olan kaydıraqları ve salıncakları değiştirilerek hazırlanan kauçuk zemin üzerine yeniden montajı sağlandı. 4 adet spor aleti montajı yapıldı. 2 adet zıpzıp at temini yapılarak montajı sağlandı. 120 metre su tesisatı döşenerek parkın sulanması için iki adet musluk yerleştirdi. 1280 metrekarelik alanın toprak tesviyesinden sonra 96 kg çim ekimi ve 285 adet bitki dikimi yapılarak halkın kullanımına açıldı.



## SÜMERLER MAHALLESİ

### PROF. DR. HALİL SAHİLLİOĞLU PARKI

Yapılan tespitlerde atıl durumda olan parkı çevreleyen ve çoğu yıkılmış halde bulunan duvar tamamen kaldırıldı. Parkın çevresine yeniden 80 m<sup>3</sup> kerpiç duvar örülerek hazır sıva ile kaplaması yapıldı. Yaya yolları yeniden tasarlanarak 170 m<sup>2</sup> beton derzli kayrak taşı döşendi. Parkın

göbeğine yuvarlak biçimde 45 m<sup>2</sup> tuğla örülerek kademeli toprak havuzu yapılarak üzeri kayrak taşı ile kaplandı. Uygun görülen yerlere 7 adet oturma bankı ve 3 adet çöp kutusu yerleştirildi. Parkın isminin yer aldığı 1 adet ahşap giriş takı temin edilerek montajı sağlandı. 700 metrekare toprak alan tesviyesi yapılarak çimlendirildi. 20 ağaç formulu bitki ile 30 kasa mevsimlik bitki dikilerek halkın hizmetine sunulmuştur.



## ŞÜKRÜ ÇOLAKOĞLU PARKI

Parkin sınırlarını belirlemek ve kot farkını en aza indirmek için çevresine 80 m<sup>2</sup> kerpiç duvar örülerek hazır sıva ile kaplandı. Çocuk oyun alanına 100 m<sup>2</sup> lik beton saha yapılarak üzeri kauçuk zeminle kaplandı. yaya yollarında 40 m<sup>2</sup> bazalt taş döşendi. Uygun görülen yerlere 8 adet oturma bankı ve 5 adet çöp kutusu yerleştirildi. iki kuleli yeni oyun gurubu ve tahterevallli temin edilerek montajı sağlandı. 400 metrekare toprak alan tesviyesi yapılarak çimlendirildi. 15 adet bitki dikimi yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.



## AKDENİZ MAHALLESİ

### DR. ATIF SEYFETTİNOĞLU PARKI (DEFNE EVİ BAHÇESİ)

Park alanında yapılan incelemelerde park zeminin inşaat artıkları ve çok sert malzemeden oluştuğu tespit edilip kötü malzeme kaldırılarak parka uygun verimli toprak serilmiştir. Parkın etrafına 80 metrekare kerpiç duvar örülerek hazır sıva ile kaplaması yapıldı. Yaya yollarına 120 metre bazalt bordür taşı dizilerek 180 m<sup>2</sup> bazalt taştan yaya yolu yapıldı.



Kamelya'nın tabanı için 20 m<sup>2</sup> beton saha yapılarak bazalt taş ile kaplaması yapıldı. 120 metre su tesisatı döşenerek 3 adet sulama musluğu yerleştirildi. Uygun görülen yerlere 4 adet oturma bankı ve 7 adet çöp kutusu yerleştirildi. Toprak alanın tesviyesi yapıldı ve 770 adet ağaç ve çalı formda bitkiler dikildi. 1350 m<sup>2</sup> rulo hazır çim serilerek halkın kullanımına açıldı.



## YEŞİLPINAR MAHALLESİ ESKİ HİZMET BİNASI ÖNÜ PARK ALANI

Yapımına 2016 yılında başlanan parkın içine 80 m<sup>2</sup> beton saha yapılarak üzeri kauçuk zeminle kaplandı. Uygun görülen yerlere 2 adet oturma bankı ve 2 adet çöp kutusu yerleştirildi. Hatay Büyükşehir Belediyesinden temin edilen 1 adet oyun gurubu çocuk oyun alanına montajı yapıldı. Kırıldığı tespit edilen elektrik panosu yenisi ile değiştirilmiştir. 180 m<sup>2</sup>lik alana yeniden çim ekilerek halkın kullanımına sunulmuştur.



## YEŞİLPINAR MİRİOĞLU ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

Okulun bahçesinde 45 metre renkli bordür dizildi, 8 m<sup>2</sup> kerpiç örüldü ve toprak dolgusu yapıldı. 15 adet limoni servi ile 52 adet çalı formunda bitki dikildi.



## AKNEHİR MAHALLESİ DEMET GÜLÜM PARKI

Parkta ağaç budama ve ot biçme işlemi yapıldı. Çocuk oyun alanına 70 m<sup>2</sup> beton saha yapılarak kauçuk malzeme ile kaplandı. Uygun görülen yerlere 10 adet oturma bankı ve 6 adet çöp kutusu yerleştirildi. Belediyemizde mevcut olan 1 adet eski oyun gurubu boyanıp, kırık olan kaydırakları ve salıncakları değiştirilerek hazırlanan kauçuk zemin üzerine yeniden montajı sağlandı. Parkın 560 m<sup>2</sup> lik toprak alanı çimlendirilerek park halkın kullanımına açıldı.





## AKNEHİR SAĞLIK OCAĞI

Sağlık ocağının dış bahçe duvarı 25 metrekare sıva yapıldı. Bahçede bulunan 70 metrekarelik bitki parterinin toprak dolgusu ve tesviyesi yapıldı. Sağlık ocağı bahçesinde 30 bitki dikildi.



## BALLIÖZ MAHALLESİ BALLIÖZ İLKÖĞRETİM OKULU

Okulun bahçesine 70 m<sup>2</sup> beton saha yapılarak üzeri kauçuk zeminle kaplandı. Hatay Büyükşehir Belediyesi'nden temin edilen 1 adet oyun gurubu, oluşturulan çocuk oyun alanına montajı yapıldı. Uygun görülen yere 4 adet oturma bankı yerleştirilerek çocukların kullanımına sunuldu



## DURSUNLU MAHALLESİ YÜZME HAVUZU YANINDAKİ PARK

Park alanın etrafına 20 m<sup>2</sup> kerpiç duvar örülerek hazır sıva ile kaplandı. Park yaya yolunda 60 m<sup>2</sup> kayrak taşı döşenerek şekillendirildi. Uygun görülen yere 4 bank montajı yapıldı. Park içine 4 adet elektrik direği montajı yapılarak bununla ilgili pano dahil tüm tesisat döşenmiştir. 1350 metrekarelik alanın toprak tesviyesi yapılarak çimlendirildi. 40 adet ağaç ve çalı formda bitkiler dikilerek halkın kullanımına açıldı.



## TAVLA MAHALLESİ TAVLA ANAOKULU

Çocuk oyun alanı altına 187 m<sup>2</sup> beton saha yapılarak etrafına 35 metre bordür dizildi.



## DÖVER MAHALLESİ SAĞLIK OCAĞI

Çocuk oyun alanı altına 60 m<sup>2</sup> beton saha yapılarak üzeri kauçuk zeminle kaplandı. Alana 2 salıncak 2 kaydırak 1 tırmanma merdiveni içeren oyun grubu yerleştirildi. Tuvalet kapılarının bakım ve onarımı yapıldı.



## GÜMÜŞGÖZE MAHALLESİ GÜMÜŞGÖZE SEMT EVİ

Semt evinin bahçesinde planlanan yeşil alana 25 metre bordür dizildi. Bahçe duvarının dış cephesi 100 m<sup>2</sup> şekilli sıva ile kaplaması yapıldı. Yapılan çiçek parterinin toprak dolgusu yapılarak ağaç ve mevsimlik bitki dikildi. Uygun görülen yerlere 8 adet oturma bankı temin edilerek montajı yapıldı ve halkın kullanımına açıldı.



### Diğer İşler:

Vatandaşlardan ve mahalle muhtarlarından gelen talep doğrultusunda ilçemizdeki cadde ve sokakların kenarlarındaki yabancı otlarla, biçme yöntemi ve ilaçlama yöntemi kullanılarak mücadele edilmiştir. Bu anlamda yapılması mümkün olan tüm talepler yerine getirilmiştir.

2017 yılı Eylül ayında Eğitim öğretim yılı açılmadan ilçemiz sınırları içerisinde yer alan 78 adet okulun bahçelerindeki ağaçların gerekli budaması yapılmış ve bahçedeki istenmeyen otların biçme işlemi gerçekleştirilmiştir.

2017 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen ve mahalle muhtarlarımızın cadde ve sokakların yol kenarları ot biçme işleri, ağaç budama ile ilgili taleplerin zamanında yerine getirilmesine özen gösterilmiştir. Belediyemiz yeni yol açarken Fen İşleri Müdürlüğümüz ile koordineli olarak ağaç kesme ve kaldırma işleri yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisindeki tüm parkların eksiklikleri tamamlanarak içindeki ağaçların budama işlemi yapılmıştır. Ayrıca çevre temizlikleri düzenli yapılmakta olup, yabancı otlarlarda mücadele yapılmıştır.

2017 yılında temin edilen oturma banklarımızdan 325 adedi ilçemiz muhtelif yerlerdeki parklar, yeşil alanlar ve okullarda montajı yapılmıştır.

### PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

#### 2017 YILI 4737 SAYILI KANUN 22D MADDESİNE GÖRE YAPILAN HARCAMALAR

S.N.	ALIM TARİHİ	ALINAN MAL	TUTAR (TL)
1	09.02.2017	Oturma Bankları Satın Alma	50.600,00 TL
2	26.04.2017	Kayrak Ve Bazalt Taşı Alım İşi	49.500,00 TL
3	28.04.2017	Atatürk Parkı Peyzaj Düzenleme İşi	57.270,00 TL
4	28.04.2017	Beton Bordür Alım İşi	46.500,00 TL
5	03.05.2017	Su Tesisatı Malzemeleri Alım İşi	22.699,50 TL
6	26.05.2017	İnşaat Malzemesi Alım İşi	57.200,00 TL
7	23.06.2017	İşçilere Giyecek Malzemeleri	14.800,00 TL
8	14.07.2017	Ahşap Ürünleri	46.600,00 TL
9	24.07.2017	Pvc Kapı Ahşap Dolap Ve Kilit	3.900,00 TL
10	15.08.2017	Profil Ve Kaynak Malzemeleri Alım İşi	10.966,85 TL
11	03.10.2017	Su Tesisatı Ve Hırdavat Alım İşi	28.780,00 TL
12	11.09.2017	İnşaat Malzemeleri Satın Alma	56.200,00 TL
13	17.10.2017	Park Ve Bahçe Ekipmanları Alımı	42.200,00 TL
14	23.10.2017	Park Malzemeleri Alım İşi	54.845,00 TL
15	25.10.2017	Çim Ve Bitki Alım İşi	47.470,00 TL
16	02.11.2017	Boya Malzemeleri Satın Alma	9.932,50 TL
17	23.11.2017	Motopomp Alım İşi	10.500,00 TL
18	24.11.2017	Oturma Bankları Satın Alma	56.250,00 TL
19	06.12.2017	Oyun Grupları Satın Alma	34.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>			<b>700.213,85</b>

### Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personelleri

Park ve Bahçeler Müdürü	1	2017 yılında birimimizde İş- Kur programı ile 9 aylığına toplam 7 işçi çalıştırılmıştır.
Peyzaj Mimarı	1	
Kadrolu İşçi	5	
Taşeron işçi	21	
<b>TOPLAM</b>		<b>28</b>

# T EMİZLİK İŞLERİ

## ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ

### EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

Evsel atıkların toplanması ve nakli kapsamında İlçemiz dahilinde bulunan 37 mahalledeki tüm cadde ve sokaklardan, konut, işyeri, resmi daire, okul, ibadethane gibi bütün yerleşim birimlerinden çıkan her türlü katı atık ve çöpler günlük ortalama yaklaşık 130 ton olarak toplam 18 araç ve 54 personel çalıştırılarak toplanmış ve Hatay Büyükşehir Belediyesi çöp dökme merkezine taşınması sağlanmıştır.

İlçemiz dahilinde Akdeniz Mahallesi ile Çekmece Mahallesinin Pınarbaşı mevki pilot bölge seçilerek çöplerin belli zamanlarda çıkarılarak toplanması ve konteynersiz bir çevre oluşturmak suretiyle konteynerlerin kötü görünümünden arındırılmıştır.



### KONTEYNER YIKAMA HİZMETİ

İlçemiz dahilindeki tüm çöp konteynerleri yaz aylarında daha fazla koku oluşacağı öngörüsüyle yıl içerisinde Mayıs – Ekim ayları arasında 2 adet konteyner yıkama aracı ve 6 personel ile rutin olarak günde ortalama 120 adet konteyner olmak üzere bütün konteynerler temizlenmiştir.



## TEMİZLİK VE SÜPÜRME HİZMETİ

İlçemizin daha temiz ve daha iyi yaşanabilir bir yerleşim alanı haline getirilmesi amacıyla tüm cadde, sokak, alan, bulvar, park, okul ve gibi alanlar; Mayıs – Ekim ayları arasında 56 personel (konteyner yıkama araçlarına 4 personel, süpürge araçlarına 4 personel verilmekte) diğer aylarda ise 64 personel ile elle süpürülerek toplanmış ve sürekli temiz tutulmuştur. Toplanan atıklar Hatay Büyükşehir Belediyesi çöp dökme merkezine taşınmıştır.

Nüfusun yoğun olduğu yerleşim yerlerindeki tüm cadde ve sokaklar ile turistik özelliği olan Harbiye Şelalesi, Hidro Havuzu, Döver Yolu Seyir Terası her gün süpürülmektedir. Nüfusu daha az yoğun alanlar haftada bir defa olmak üzere toplu çalışma ile temizlenmektedir. Ayrıca kamuya açık olan; alan, bulvar ve park gibi alanlar günlük süpürme işi haricinde haftalık toplu çalışma ile genel bir temizliğe tabi tutulmaktadır. Okul bahçeleri aynı şekilde günlük süpürme ve haftalık toplu çalışma ile genel temizlik hizmetine tabi tutulmuştur. Harbiye Mahallesi'ndeki Şelale Bölgesi Döver Seyir Terası'nın Şelale Tarafındaki yamacı ve Hidro Havuzu günlük temizliğin dışında toplu çalışmayla da sürekli temizlenmektedir.



## PAZAR YERLERİ TEMİZLİK, SÜPÜRME VE YIKAMA HİZMETİ

İlçemiz genelinde kurulan 12 pazar yeri, pazarın sona ermesi ile beraber temizlenerek 1 adet arazöz ve 2 arkacı çalıştırmak suretiyle tazyikli su sıkılarak temizlenmiştir. Ayrıca İlçemiz dahilindeki ana caddeler ihtiyaç duyuldukça tazyikli suyla temizlenmiştir. Yağan yoğun yağışlardan sonra cadde ve sokaklarda biriken toprak ve çamurlar yine tazyikli su ile temizlenmiştir.



### TOPLAMA YÖNTEMİNDE KULLANILAN KONTEYNER ALIMI

İlçemiz 37 mahalleden ibaret geniş ve dağınık bir yerleşim alanına sahiptir. Bu yerleşim birimlerinin çoğunda daha önce çöp toplama işi sağlıklı yapılmadığından, öncelikle bu alanlardaki çöp konteyneri ihtiyacının giderilmesine ağırlık verilmiştir. Bu amaçla gerek daha önce köy statüsünde olan yerleşim birimleri, gerekse Belediye statüsünde olan yerlerde çöp toplama ve temizlik işinin daha sağlıklı verilebilmesi amacıyla doğrudan temin ile 150 adet metal fıçı çöp konteyneri, açık ihale usulü ile de 400 adet 770 lt'lik Plastik, Pedallı çöp konteyneri olmak üzere toplam 550 adet çöp konteyneri satın alınmış ve ihtiyaç duyulan yerlerde çöp toplama alanlarına dağıtılmıştır. Ayrıca, kullanılamaz hale gelmiş konteynerler yenileri ile değiştirilmiştir. Böylece çöp toplama işinin daha sağlıklı yapılması sağlanmıştır.

#### *Kullanılamaz Hale Gelmiş Konteynerlerin Yenilenmesi*



### MEVCUT ÇÖP KONTEYNERLERİNİN BAKIM ONARIMI HİZMETİ

Konteyner eksikliklerinin tamamlanmasıyla beraber sahada bulunan ve arızalı durumda olan konteynerlerin tamiri gezici bir ekiple konteynerin bulunduğu yerde yapılmıştır. Bu iş kapsamında 1000 adet hareketli teker, 1000 adet sabit teker takılmış ve 500 adet parça sac ve kaynak işi yapılmıştır.



### EVLERDEN ÇIKAN DİĞER ATIKLARIN TOPLANMASI (MOLOZ, KOLTUK, HALI VB.)

Çöp dışında evlerden çıkan ve sokağa atılan bozuk kanepeler, yataklar, klozetler, masalar, sandalyeler, kül (Kömür atığı) gibi diğer atıklar 7 adet açık kasa damperli kamyon ve 21 personel ile gün boyu cadde ve sokaklarda dolaşarak toplanmaktadır. Ayrıca çeşitli altyapı onarımları, kanal temizliği, bina onarımları sonucu oluşan veya caddelere atılan her türlü moloz ve taş-toprak yığınları belediyemize ait 1 kepçe ve 1 kamyonla oluşan 4 kişilik bir ekiple, yaz aylarında oluşan moloz yoğunluğu sebebiyle de 2 kepçe ve 2 kamyonla oluşan 8 kişilik bir ekiple 2 ay süreyle temizlenmiştir.

Ayrıca Çöp toplama ve Temizlik işinin koordinasyonu, yönetimi ve kontrolü ile beraber tüm talep ve şikayetlere anında müdahale edilerek gerekli iş ve işlemler geciktirilmeden zamanında yapılmıştır.



## İBADETHANE TEMİZLİK HİZMETİ

İlçemiz dahilindeki tüm ibadethaneler 2 adet araç ve 8 personel ile dönüşümlü olarak sürekli temizlenmiş olup aylık ortalama 100 ibadethanemizin temizliği yapılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüze bildirilen yaşlı ve hasta, ihtiyaç sahibi vatandaşların evlerinin temizliği de aynı ekiplerle yapılmış olup aylık ortalama 5 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza ev temizliği hizmeti ulaştırılmıştır.



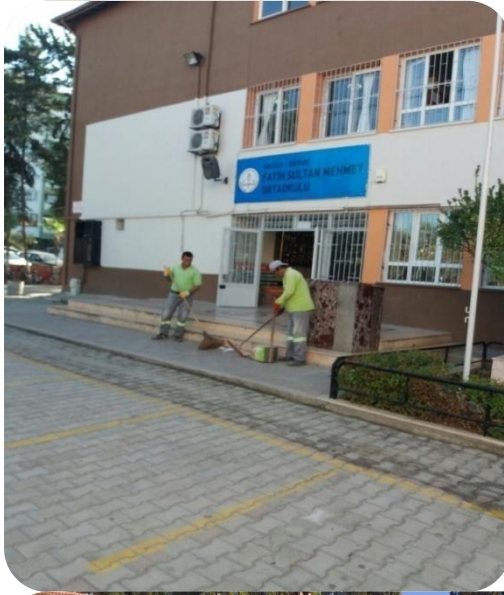
## YAŞLI, HASTA VE MUHTAÇ DURUMDAKİ VATANDAŞLARA TEMİZLİK HİZMETİ

İlçemiz sınırlarında ikamet edip bakıma muhtaç evin temizliğini yapamayacak durumda olan yaşlı ailelere evin genel temizliğinin yapılmasında yardım sağlanmıştır.





**OKUL BAĞÇELERİNE TEMİZLİK HİZMETİ**



İlçemiz sınırlarında bulunan okulların bahçelerinde ekiplerimizle süpürme ve genel temizlik hizmetleri 2017 yılında da verilmeye devam edilmiştir.



## TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOLARI

Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü 2016 yılında 11.505.812,94 TL, 2017 yılında ise 25.312.306,60 TL tutarında faaliyet ve proje çalışmaları yapmıştır.

## 2016 YILI HARCAMALAR TABLOSU

S.N.	Alımın Cinci	Alım Bedeli (TL)
1	Plastik Konteyner Satın Alınması İşi (120 lt.lik, 200 adet)	16.000,00
2	Temizlik Malzemesi Alımı İşi (Belediyemiz hizmet binaları, ibadethaneler, kamu kurum ve kuruluşları vb. için temizlik malzemesi alımı işi; 13/02/2016 – 12/12/2016 tarihleri arası)	33.167,50
3	Çöp Konteyneri Tamiri İşi (1.123 adet hareketli ve 1.000 adet sabit teker takılması ile 487 adet sac temini ve kaynatılması işi; 05/02/2016 – 31/12/2016 tarihleri arası)	40.833,50
<b>KDV HARİÇ TOPLAM</b>		<b>90.051,00</b>

## 2017 YILI HARCAMALAR TABLOSU

S.N.	Alımın Cinci	Alım Bedeli (TL)
1	İlçemiz dahilinde çöp toplama işinde kullanılan çöp konteyneri yamiri kapsamında 1000 adet hareketli, 1000 adet sabit teker takılması ve 500 adet sac temini ve kaynağı işi	44.500,00
2	Belediyemiz Hizmet binaları ile ibadethanelerde kullanılmak üzere temizlik malzemesi ile makam araçlarına koruma malzemesi alımı	57.297,60
3	İlçemiz dahilinde çöp toplama işinde kullanılmak üzere 150 adet Metal Çöp Fiçisi alımı	4.500,00
4	İlçemiz dahilinde muhtelif yerlerde asılmak suretiyle vatandaşımızın yaptığımız faaliyetler konusunda uyarılması, bilgilendirilmesi vb. amaçla kullanılmak üzere Metal Sac Levha Alımı işi	4.205,00
5	1.Bölge 5 Günlük Çöp Toplama ve Temizlik İşi	55.000,00
6	1.Bölge 4 Günlük Çöp Toplama ve Temizlik İşi	53.000,00
<b>KDV HARİÇ TOPLAM</b>		<b>218.502,60</b>

## 2016 YILI İHALELER TABLOSU

S.N.	Alımın Cinci	Alım Bedeli (TL)
1	Temizlik Çöp Toplama ve Taşıma İşi (01/01/2016 – 31/12/2016)	11.144.761,94
2	Çöp Konteyneri Alımı	271.000,00
<b>KDV HARİÇ TOPLAM</b>		<b>11.415.761,94</b>

## 2017 YILI İHALELER TABLOSU

S.N.	İhale No	Alımın Cinci	Alım Bedeli (TL)
1	2016/483281	Çöp Toplama ve Temizlik Hizmeti	İPTAL
2	2016/577699	4 Aylık Temizlik ve Çöp Toplama İşi (01.01.2017- 30.04.2017)	1.396.230,56
3	2016/595769	2. Bölge Çöp Toplama ve Temizlik İşi (03.01.2017- 30.04.2017)	1.413.393,44
4	2017/54356	1. Bölge Çöp Toplama ve Temizlik Hizmeti	İPTAL
5	2017/54800	2. Bölge Temizlik ve Çöp Toplama Hizmeti (01.05.2017 - 31.08.2019)	11.094.171,00
6	2017/185045	1. Bölge 15 Günlük Çöp Toplama ve Temizlik İşi (01.05.2017 - 15.05.2017)	201.140,00
7	2017/155884	1. Bölge Çöp Toplama ve Temizlik İşi (25.05.2017 - 31.08.2019)	10.988.869,00
<b>KDV HARİÇ TOPLAM</b>			<b>25.093.804,00</b>

## KARŞILAŞTIRMALI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

S.N.	Alımın Cinsi	2016		2017	
		Miktarı	Alım Bedeli TL	Miktarı	Alım Bedeli TL
1	Temizlik Ve Çöp Toplama İşi	12 Ay	11.144.761,94	32 Ay	25.093.804,00
2	400 Lt' Lik Çöp Konteyneri Alımı	650ad.	153.400,00	-	-
3	800 Lt' Lik Çöp Konteyneri Alımı	350ad.	117.600,00	-	-
4	Belediyemiz Hizmet Binalarında Kullanılmak Üzere Temizlik Malz.	-	33.167,50	-	57.297,60
5	Çöp Konteyneri Tamiri İşi	1.123 adet Hareketli 1.000 adet. sabit teker 487 adet parça sac kaynatılması	40.833,50	1000 adet hareketli 1000 adet sabit teker 500 adet. parça sac kaynatılması	44.500,00
6	İlçemiz Dahilinde Çöp Toplama İşinde Kullanılmak Üzere Metal Çöp Fıçısı Alımı	-	-	150 adet	4.500,00
7	Plastik Çöp Konteyneri Alım İşi	200 adet (120 lt.lik)	16.000,00	400 adet (770 lt. lik plastik pedallı)	187.080,00
8	İlçemiz Dahilinde Muhtelif Yerlerde Asılmak Suretiyle Vatandaşımızın Yaptığımız Faaliyetler Konusunda Uyarılması, Bilgilendirilmesi Vb. Amaçla Kullanılmak Üzere Metal Sac Levha Alımı İşi	-	-	2 ad.(80x100cm) 3 ad.(40x60cm) 20ad.(30x40cm) ağaç şeklinde 8ad.(80x110cm)	4.205,00
9	1.Bölge 5 Günlük Çöp Toplama Ve Temizlik İşi	-	-	5 Gün	55.000,00
10	1.Bölge 4 Günlük Çöp Toplama Ve Temizlik İşi	-	-	4 Gün	53.000,00
<b>TOPLAM</b>			<b>11.505.812,94</b>		<b>25.499.386,60</b>

## HİZMET ARAÇ VE MAKİNELERİ

S.N.	Aracın Cinsi	2016 YILI		2017 YILI	
		Resmi	Kiralık	Resmi	Kiralık
1	Büyük Çöp Kamyonu	-	4 (13+1.5m³)	-	2 (12+1.5m³)
2	Konteyner Yıkamalı Çöp Kamyonu	-	2	-	2
2	Küçük Çöp Kamyonu (7+1m³)	4	12	4	14
3	Damperli Kamyonet	-	7	-	5
4	Açık Kasa Tek Kabin Kamyonet	-	-	-	1
5	Arazöz	-	2	-	1
6	Süpürge Aracı	-	4	-	2
7	Kontrol Aracı	-	2	-	2
8	İbadet Yeri Temizliği Aracı	-	2	-	4
9	Elektrikli Süpürge Makinesi	-	4	-	4
<b>TOPLAM</b>		<b>4</b>	<b>39</b>	<b>4</b>	<b>37</b>

# ÇEVRE KORUMA VE KONTROL

## AMBALAJ ATIKLARI



Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının amacı:

- ✓ Çevre kirliliğini azaltmak,
- ✓ Katı atık depolama sahalarının kullanım ömrünü uzatmak,
- ✓ Ekonomiye katkıda bulunmak,
- ✓ Enerji verimliliğini sağlamak ve küresel ısınmayı yavaşlatmak şeklinde özetleyebiliriz.

Aknehir	1
Akdeniz	7
Armutlu	4
Aşağıokçular	9
Balıklıdere	1
Ballıöz	1
Çekmece	22
Çökek	1
Döver	1
Dursunlu	12
Elektrik	3
Gümüşgöze	6
Harbiye	24
Orhanlı	1
Samankaya	2
Subaşı	8
Sümerler	24
Tavla	2
Turunçlu	12
Yeniçağ	4
Yeşilpınar	3
<b>TOPLAM</b>	<b>148</b>

◀ İlçemiz genelinde ambalaj atıkları yandaki tabloda belirtildiği gibi mahallelerimizde yerleştirilen toplam **148 adet geri kazanım kumbara ve kafesleri** ve evlere dağıtılan mavi poşetler ile oluşturulan toplama sistemi ile evsel atıklardan ayrı olarak toplanmış ve ekonomiye geri kazandırılmıştır.

▼ Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması uygulaması kapsamında 2017 yılında toplanan ambalaj atığı aylar itibari ile listelenmiş hali aşağıdaki gibidir.

AYLAR / 2017	KAĞIT KARTON (kg)	PLASTİK P-P (kg)	NAYLON P-E (kg)	PET (kg)	METAL (kg)	CAM (kg)	TOPLAM (kg)
Ocak	118.440	419	341	-	-	-	119.200
Şubat	54.602	335	300	20	28	25	55.310
Mart	52.414	390	408	25	21	24	53.282
Nisan	55.446	432	416	15	13	15	56.337
Mayıs	56.314	430	462	17	14	17	57.254
Haziran	59.123	422	369	17	19	12	59.962
Temmuz	63.825	422	392	12	8	14	64.673
Ağustos	62.022	411	434	9	17	13	62.906
Eylül	61.213	381	361	12	18	12	61.997
Ekim	54.087	432	458	20	22	18	55.037
Kasım	55.010	442	451	18	11	13	55.945
Aralık	48.010	433	395	9	16	10	48.873
<b>TOPLAM</b>	<b>740.506</b>	<b>4.949</b>	<b>4.787</b>	<b>174</b>	<b>187</b>	<b>173</b>	<b>750.776</b>

37 mahallemizde ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları sürdürülmüş olup toplama yapılan mahallelerin toplama gün ve saatleri tarafımızdan belirlenmiştir.

İlçemizde ambalaj atıklarının toplanması işi Bora Geri Dönüşüm ve Atık Toplama San. Ltd. Şti. bünyesinde 3 araç ve 3 elemanla yürütülmüştür.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması faaliyetleri, Belediyemiz ile Bora Geri Dönüşüm ve Atık Toplama San. Ltd. Şti. arasında yapılan sözleşme istinaden hazırlanan yönetim planına uygun bir şekilde çalışmalar yapıldı.

2017 yılında **148 Adet** kumbara ve kafeslerle geri dönüştürülebilir atıklar toplandı.



## BİLİNÇLENDİRME VE DUYARLILIĞI ARTTIRMA

2015 yılından itibaren ilçemizde, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması uygulaması kapsamında gerçekleştirilen; konutlarda bilgilendirme, okullarda öğrencilere verilen eğitimler ile halkın duyarlılığı artırılmıştır. Ambalaj atıklarının çöpe karıştırılmaması bilinci gelişmiş ve evsel çöp içerisindeki ayrıştırılan ambalaj atık miktarı artmıştır.



**DEFNE İLÇESİNİN SEVGİLİ SAKINLARI!**

**AMBALAJ ATIKLARINI EVSEL ATIKLARDAN AYRI OLARAK MAVİ POŞETTE BİRİKTELİM**

**GERİ KAZANIMIN FAYDALARI**

**LÜTFEN! AMBALAJ ATIKLARINI Atmayalım, Ayrılalım, Geri Dönüşüme Kazandıralım!**

**Yeşil ve Temiz Bir Dünya İçin ELEL...**

**DEFNE BELEDİYESİ**  
Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Projesi

**BORA**

2017 yılı içerisinde ilçemizde bulunan ve pilot olarak seçilen Çekmece Mahallesi, Sümerler Mahallesi ve Harbiye Mahallelerimizde esnaf bilgilendirme çalışması yapılmıştır.



## OKULLARDA AMBALAJ ATIKLARI EĞİTİMİ

2017 Yılı içerisinde eğitime gidilen okul adı ve eğitime katılan öğrenci sayısı:

OKUL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
Aknehir İlk ve Orta Okulu	195
Aşağıokçular Muhtar Ahmet Yiğitoğlu O.O.	465
Bedi Sabuncu İlk ve Orta Okulu	140
Büyükçat İlk ve Orta Okulu	185
Cemil Şükrü Çolakoğlu İlkokulu	552
Cengiz Topel İlkokulu	700
Davut Eskiocak İlk Okulu	180
Doğuş Okulları (Kampüs)	380
Dursunlu Gazi İlk ve Orta Okulu	478
Gültepe 75.Yıl İlk ve Orta Okulu	350
Hancağzız 23 Temmuz İlk Okulu	26
Harbiye Esenbulak İlk ve Orta Okulu	670
Harbiye Kazım Karabekir İlk ve Orta Okulu	675
Harbiye Selahaddin Güzel İlk Okulu	270
İpekyolu Mesleki Teknik Anadolu Lisesi	210
Mustafa Kemal Akbay İlk ve Orta Okulu	620
Necmi Asfuroğlu Anadolu Lisesi	303
Nezahat Güven Anadolu Lisesi	200
Nimet Fahri Öksüz Mesleki ve Teknik A.L.	350
Özbek İlk Okulu	65
Özel Hatay Doğuş Anadolu Lisesi	256
Özel Hatay Doğuş İlk ve Orta Okulu	570
Selman Nasır Eskiocak İlk Okulu	170
Selman Nasır Eskiocak Orta Okulu	340
Subaşı Mehmet Akif İlk Okulu	215
Subaşı Mehmet Akif Orta Okulu	241
Sümerler Orta Okulu	1200
Tavla Ahmet Edip Rende İlk Okulu	180
Turunçlu İlk ve Orta Okulu	350
Turunçlu Şehit Hakan Üçyıldız İlk Okulu	285
Turunçlu Şehit Hakan Üçyıldız Orta Okulu	210
Yeniçağ İlk Okulu	183
Yeniçağ Orta Okulu	201
Yılmaz Nurlu İlk ve Orta Okulu	500



öğrenci olmak üzere toplamda 45 okula ulaşılarak 11.915 öğrenciye çevre bilinci verilmiştir

## BİTKİSEL ATIK YAĞLAR



### Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması:

Atık Yönetim Planımız doğrultusunda ilçemizde atık yağ oluşumuna sebep olan lokanta, büfe, yemek üretim yeri, çay bahçeleri v.b. işletmelerde denetimlerimizi sürdürdük. İlçemizde bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri, Belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde protokol imzalamış olduğumuz lisanslı kuruluş Deha Biodizel ile birlikte yürütülmüştür.

Evlerden bitkisel atık yağ toplama kampanyasına katkı sağlamaları adına ilçemizdeki bütün mahalle muhtarlıklarına atık yağ bidonu teslim edilmiştir.

2017 yılında toplam 28 müessese ile protokol imzalanarak bitkisel atık yağ toplama bidonları dağıtıldı ve 2.656 kg atık yağ toplanmış oldu. 2017 yılında protokol imzalanan işletmeler ile toplanan atık yağ miktarı aşağıdaki gibidir.

TARİH	ÜRETİCİ	MİKTAR (kg)
25.12.2017	Akdeniz Balık Restaurant	150
19.12.2017	Tadım Pişirim Evi	220
25.11.2017	Şemun Gıda	150
18.10.2017	Akdeniz Balık Restaurant	50
30.09.2017	Tadım Pişirim Evi	180
20.09.2017	Şemun Gıda	120
20.09.2017	Yumul Restaurant Döner	50
16.09.2017	Zeytin Konağı	80
11.09.2017	Doğu Akdeniz Hastanesi	50
09.08.2017	Tadım Pişirim Evi	180
30.06.2017	Yumul Restaurant Döner	50
21.06.2017	Akdeniz Balık Restaurant	50
02.06.2017	Seyir Kahvesi Kampüs	40
02.06.2017	Tadım Pişirim Evi	120
17.05.2017	Sümerler Çay Bahçesi	80
17.05.2017	Seyir Kahvesi Kampüs	50
15.05.2017	Solid Network	50
27.04.2017	Seyir Kahvesi Kampüs	30
26.04.2017	Tadım Pişirim Evi	120
11.04.2017	Sümerler Çay Bahçesi	30
06.04.2017	Tadım Pişirim Evi	120
03.04.2017	Şemun Gıda	186
23.03.2017	Sümerler Çay Bahçesi	50
26.02.2017	Tadım Pişirim Evi	120
13.02.2017	Akdeniz Balık Restaurant	50
06.02.2017	Tadım Pişirim Evi	120
25.01.2017	Seyir Kahvesi Kampüs	40
05.01.2017	Tadım Pişirim Evi	120
<b>2017</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>2656</b>





## ATIK PİLLER

Atık Pillerin Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması:

Atık Pil; kullanım ömrünü tamamlamış ve/veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan pillerin tümüdür. Toplanan piller içlerindeki geri kazanılabilir tüm materyaller ayrıştırıldıktan sonra, tehlikeli atıklar Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) tarafından bertaraf edilmektedir. İlçemiz genelinde 2017 yılında bütün okullara atık pil kutusu yerleştirildi.

Bu noktalarda biriken atık piller ve işyerlerinde biriktirilen atık piller belediyemizce toplanarak TAP Derneğine teslim edilmiştir. Defne genelinde bulunan okullarda atık piller hakkında bilgi verilerek atık pil toplama kutuları, broşür ve afiş dağıtıldı.

2017 yılında kampanyaya katılan okullardan yıl içerisinde **393,1 kg atık pil** evsel atıklardan ayrı olarak toplanmıştır.

OKUL ADI	TOPLANAN ATIK PİL (KG)
Turunçlu İlkokulu	128,9
Selim Tevfik Eskiocak Anadolu Lisesi	119,0
Balıklıdere Ortaokulu	22,0
Vilayetler Birliği Anaokulu	19,3
Yeniçağ Ortaokulu	18,3
Özel Hatay Doğu İlkokulu	11,6
Cengiz Topel İlkokulu	11,5
TED Koleji	9,8
Harbiye Meziyet Karateke İlkokulu	9,3
Özel Nehirim Anaokulu	8,6
Dursunlu İlkokulu	6,7
Harbiye Selman Nasır Eskiocak İlkokulu	6,0
Harbiye Selahattin Güzel İlkokulu	5,5
Samankaya Muti Zöhre Mahanoğlu İlkokulu	4,0
Selim Nevzat Şahin Anadolu Lisesi	3,5
Çınarlı İlkokulu	3,2
Değirmenyolu Ortaokulu	3,0
Harbiye Şükrü Kanadlı İlkokulu	2,9
<b>Toplam</b>	<b>393,1</b>

TAP ve Belediyemiz tarafından başlatılan atık pil toplama kampanyasında Atık pil toplamada Ödül alan Turunçlu İlkokulu, Harbiye Selim Tevfik Eskiocak Anadolu Lisesi ve Vilayetler Birliği Anaokulu'na satranç takımı hediye edilmiştir. Ayrıca katılan tüm okullara TAP tarafından düzenlenen "Teşekkür Belgesi" dağıtılmıştır.



## ÇEVRE KORUMA HAFTASI ETKİNLİKLERİ

İlçemizde bulunan Okullardan kura ile çekilen Çekmece Şehit Türkmen İlkokulu öğrencilerine Harbiye Atatürk Parkında (Hidro Havuzu çevresinde) bir doğa yürüyüşü düzenlenerek, Çevre konusunda bilgilendirmeler yapılmış, "Hayalindeki Çevre" temalı resim çalışması sonrasında hazırlanan kuş yemleri ağaçlara takılarak çeşitli hediyeler ile fidan dağıtımı yapılmıştır.



## FENERBAHÇE ENGELLİLER OKULUNDA YAPILAN ETKİNLİK

İlçemiz sınırlarında bulunan Fenerbahçe Engelliler Okulu ziyaret edilerek engelli olan çocuklara çevre ile ilgili çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.





## GELEN ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüze Bimer, sistem, telefon, resmi kurum kanallarından gelen şikayetlerin haricinde çevre kirliliği, görüntü kirliliği, ağaç budatılması, işgal edilen yolların temizletilmesi, büyükbaş hayvan besiciliği, kümes hayvanı besiciliği, kirlilik, köpek şikayetleri, gürültü vb. 162 adet (telefonla gelen şikayet haricinde) resmi vatandaş şikayeti değerlendirilmiştir.

### Şikayetlere konu olan görüntülerden örnekler



## Şikayetlere konu olan görüntülerden örnekler



## BAYRAM VE YILBAŞI ÖNCESİ DENETİMLERİ

Müdürlüğümüz ve Zabıta Müdürlüğü ekipleri eşliğinde her yıl yapıldığı gibi Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve Yılbaşı öncesinde gıda üreten kasap, fırın, pastane ve kafeterya, restaurant vb. yerlerin denetimi yapılmıştır.



## BACA – KATI YAKIT DENETİMİ

İlçemizde ısınmadan kaynaklı hava kirliliğinin önüne geçilebilmesi amacıyla katı yakıt ve biyokütle (prina) satışı yapan işyerleri ve kalorifer kullanan konutlar denetlenmiştir.

Katı Yakıt Satıcısı Bayilerinde Yapılan Denetimde:

✓ Harbiye Mah.	Atatürk Caddesi	Cihan Kömür Satışı İşletmesi,
✓ Harbiye Mah.	Atatürk Caddesi	Cabiroğlu Yakacak İşletmesi
✓ Elektrik Mah.	Gündüz Caddesi	Şevki KARAGÖZ,
✓ Subaşı Mah.	Samandağ Caddesi	Kardelen Yakacak İşletmesi,
✓ Çekmece Mah.	Samandağ Caddesi	Oktay ÖRDEK,
✓ Çekmece Mah.	Çekmece Caddesi	Güzeloğlu Yakacak İşletmesi,

denetlenmiştir.



2017 yılında Harbiye, Aşağıokçular, Döver, Sümerler, Akdeniz, Armutlu, Çekmece, Subaşı ve Dursunlu Mahallelerinde bulunan umuma açık işletmelerde baca ve filtre denetimi yapılmıştır.



Hatay Valiliğinin 16.02.2016 tarih ve 2016/2 sayılı Genelgesi kapsamında Defne İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ve Belediyemizce İlçemizin 37 Mahallesinde bulunan işletmelerin 2017 yılı denetiminde:

Jandarma Komutanlığı ile 45 Tüp ve Gübre Bayii denetlenmiştir.

Jandarma ve Polis ile 45 Umuma Açık Eğlence ve İstirahat yeri denetlenmiştir.

# VETERİNER HİZMETLERİ

Subaşı Ek Hizmet Binasında bulunan müdürlük ekipmanları 2017 yılında;

- 🌿 2 adet pikap, pikap'a monte edilmiş 2 adet holder
- 🌿 3 adet köpek kafesi
- 🌿 2 adet el sisleme cihazı
- 🌿 1 el ULV'si ve sırt pompalarıdır.



Mevcut ekiplerle 2017 yılı boyunca aşağıda sayılan görev ve sorumluluklar yerine getirilmeye çalışılmıştır.

- 🌿 Başıboş sokak hayvanlarına rehabilitasyon merkezi açma, hayvanların sağlıklarını koruma ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla kısırlaştırma, aşılama, sahiplendirme veya işaretlendirerek alındığı ortama bırakma,
- 🌿 Isırma ve ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına alma, gerekli takipleri yapma.
- 🌿 Kütmes ve ahır şikâyetlerini Zabıta Müdürlüğü ile beraber değerlendirme,
- 🌿 Kuduz ile ilgili mücadele çalışmaları yapma,
- 🌿 Tüm hayvansal gıdaların, insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için mevzuatın ön gördüğü çalışmaları yapma,
- 🌿 Kapalı alan ilaçlaması yapma. Kapalı alanları fare, hamam böceği, sinek, kene, bit, pire, güve, tahtakurusu gibi zararlılara karşı ilaçlama; sel ve salgın hastalık durumlarında bölgenin dezenfeksiyonunu yapma,
- 🌿 Belediye sınırları içinden sevk edilen hayvan ve hayvansal kökenli, gıda ve mamul madde kontrolleri yapma,
- 🌿 Okul, cami ve benzeri kamu kurumlarında gerektiğinde dezenfekte işlemlerini yapma,
- 🌿 Mesleki konularda, birim içi ve birim dışı eğitim çalışmalarını yapma,

- Belediye sınırları içindeki sahipli hayvanları kayıt altına alma,
- Kaçak et kesim şikâyetlerini Zabıta Müdürü ile değerlendirme,

İlçemiz sınırları dahilindeki dere, nehir, çöplük, gübrelik ve diğer jir alanlarında, Mart ayından itibaren larvasit mücadelesi yapılmıştır. Ekiplerimizi sürekli olarak ilaçlama çalışmalarına devam etmiştir.



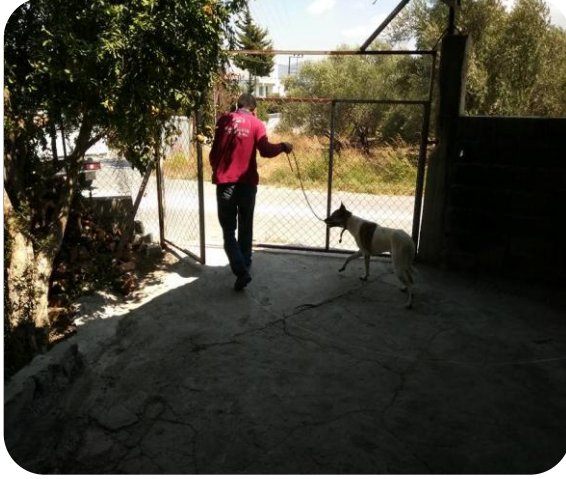
Kapalı alanlarda haşerelere karşı biyosidal ürünlerle ilaçlama yapılmıştır.



Vatandaşlardan gelen şikayet ve taleplerin giderilmesi için konutlarda rezidüel mücadele (haşerelere karşı) uygulaması yapılmıştır.



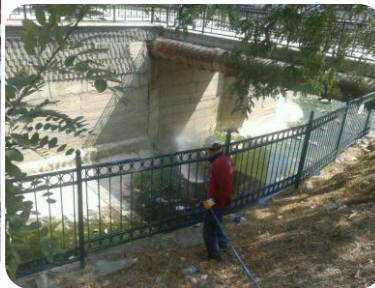
Hatay Büyükşehir Belediyesi ile birlikte belediyemiz ekipleri sahipsiz sokak hayvanlarının yakalanması, toplanması, tedavisi, kısırlaştırılması ve aşılanması yapıldıktan sonra yaşam ortamına geri bırakılması hizmetleri verilmiştir.



Sahipsiz eşekleri alınıp Hatay B.Ş.B'nin Kuruyer'deki hayvan çiftliğine götürüldü.



Kent zararlılarına karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon mücadelesi yapılmaktadır.



## KARILAŞTIRMALI İLAÇLAMA PERFORMANS TAPLOSU

	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
Larvasit	1250 Lt Sıvı 100 kg Granül	1500 Lt Sıvı 300 Kg Granül	1750 Lt Sıvı
Uçkun	3050 Lt Sıvı	2950 Lt Sıvı	55 günlük uçkun sivrisinekle mücadele



# ZABITA FAALİYETLERİ

Vatandaşlardan (Dilekçe ve Halk Masası), resmi kurum, kuruluşlar ve Belediyemiz birimlerinden 367 adet gelen ve 279 adet giden olmak üzere toplam 646 adet yazışma yapılmıştır. Ayrıca BİMER üzerinden 30 adet şikâyet ve talep yazısı gelmiş olup, 23 tanesi sonuçlandırılmıştır. Kalan 7 tane ise Müdürlüğümüz yetki ve sorumluluğunda olmadığından dolayı iadesi uygun görülmüş ya da ilgili birime sevk edilmiştir.

Pazarlarımızda 01.01.2017 tarihi ile 31.12.2017 tarihleri arasında Pazar İşgaliyesi adı altında 107.000,00 TL para toplanıp vezneye yatırmıştır.

## Rutin Denetim Yapılan İşyerleri

S.N.	DENETİM YAPILAN İŞLETMELER	2014	2015	2016	2017
1	Bakkallar ve Marketler	250	250	300	350
2	Kuaförler (Bayan-Erkek)	70	70	80	100
3	Kasaplar	280	290	300	325
4	Tuhafiyeler	80	80	80	90
5	Lokanta ve Cafeler	300	300	310	325
6	Fırıncılar	350	350	350	360
7	Büfeler	13	15	15	15
8	Pastaneler	80	80	80	90
<b>TOPLAM DENETİM SAYISI</b>		<b>1423</b>	<b>1435</b>	<b>1515</b>	<b>1655</b>

## Kamu Düzenini Sağlamak Adına Yapılan Denetimler

Bayram ve yeni yıl öncesi işyeri denetimleri 2017 yılında devam etmiştir.



Kaldırım işgali yapan esnafı uyarılar yapılarak işgalin ortadan kaldırılmasını sağladık.



*Semt pazarlarını düzenli kontrol edilmiştir.*



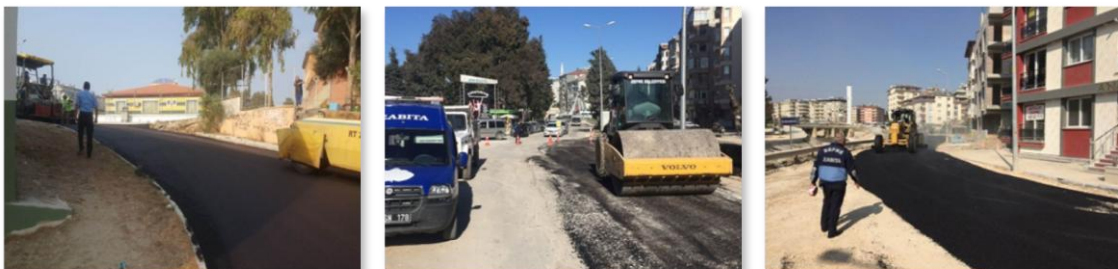
*Seyyar satıcıların kaldırılması ile ilgili çalışmalarımız.*



*Doğal afetlerde tedbir alma çalışmalarımız.*



*Belediyemizin asfalt yapım çalışmalarında trafik düzenini sağlamaya destek olunmuştur.*



### **Kaçak inşaat ile ilgili yapılan işlemler;**

Belediyemiz Yapı Kontrol ve Denetim Müdürlüğü ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmüştür.

### **Tabela kirliliği ile ilgili olarak;**

Çevre Koruma Müdürlüğü ana birim ve yürütücü olup, Zabıta Müdürlüğü kolluk gücüyle destek vermiştir. Bölge bu anlamda daha estetik cadde ve sokak görünümüne kavuşturulmuştur.

### **İnşaat çalışmalarında çevreyi kirleten unsurlarla mücadele edilmesi ile ilgili olarak;**

Hafriyat ve malzeme nakliyelerinde kamyonların cadde ve sokakları kirlletmesine karşı denetim yapılmıştır. İmar, Çevre Koruma ve Kontrol, Yapı Kontrol, Temizlik İşleri Müdürlükleri ile koordineli çalışılarak, zabıta hem kolluk olarak hem de bizzat denetimlerde bulunarak inşaat çalışmalarında çevreyi kirleten unsurlarla mücadele etmeye devam etmiştir.

### **Kaçak çöp ve atık dökümüne karşı mücadele edilmesi ile ilgili olarak;**

Kaçak döküm yapılan alanlarda sıkı denetim yapılmaktadır. Fen İşleri, Çevre Koruma ve Kontrol ve Temizlik Müdürlüklerine konu ile ilgili hem kolluk gücü verilmiş hem de bizzat kolluk olarak Ceza Tembihname yönetmeliği gereği caydırıcılık ve bu konuda düzeni sağlamak üzere denetim ekiplerimiz çalışmalarını sürdürmüştür.

### **Encümen Kararları ile ilgili yapılan işlemler**

S.N.	İŞLEM	2014	2015	2016	2017
1	Mühürlenilen İş Yeri Sayısı	4	3	13	1
2	Kapalı Olan İşyeri Sayısı	1	6	0	1
3	Sonuçlandırılacak İş Yeri Sayısı	2	4	0	5
4	Ruhsat Alan İşyeri Sayısı	1	4	10	7
<b>TOPLAM</b>		<b>8</b>	<b>17</b>	<b>23</b>	<b>14</b>

### **İhtarname Verilerek Sonuçlandırılmış Şikâyetler**

S.N.	ŞİKAYETİN NEVİ	2014	2015	2016	2017
1	Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvan Besiciliği	5	15	25	75
2	İşyeri Önü işgalleri	9	25	35	60
3	Dilenci Şikâyeti	-	10	20	30
4	Seyyar Satıcı Şikâyeti	3	15		5
5	Usulsüz Asılan Afiş ve Tabela Şikâyeti	-	-	2	5
6	Sağlığa aykırı satış şikâyeti	2	-	-	3
7	Gürültü Şikâyeti	3	50	75	100
8	Çevre Kirliliği Hakkında Şikâyet	30	65	80	100
9	Yapılan İnşaatlarda Güvenlik Önlemi Alınmaması ile İlgili Gelen Şikâyetler	8	25	50	75
10	Belediyenin İzin Verdiği Döküm Merkezi Haricinde Usulsüz Moloz Dökümü	2	15	30	50
<b>TOPLAM ŞİKAYET SAYISI</b>		<b>62</b>	<b>220</b>	<b>317</b>	<b>503</b>

# RUHSAT DENETİM

## SUNULAN HİZMETLERİN KAPSAMI

- Ruhsatlandırma
- Sınıf Tespitleri
- İçkili Yer Bölge Tespitleri
- İşyerlerinin Açılış- Kapanış Saatlerini Belirlenmesi
- İşyeri Denetimleri
- Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Zabıta Müdürlüğüne Bildirilmesi
- Ruhsat İptalleri

**a. Sıhhi Müesseseler:** Gayrisıhhi müesseseler dışında kalan her türlü işyerini kapsar. (Bakkal, Manav, Kasap, Büfe, Kefeterya, Su ve meşrubat satış yerleri, Büro, Kuyumcu, Züccaciye, Şarküteri, Market, Süpermarket, Balıkçı, vb. işyerleri.)

**b. Gayrisıhhi Müesseseler:** Faaliyet sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel ve ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri ifade eder. (Her türlü imalat ve üretim yerleri, Depolar, Ocaklar ve İnşaat Malzeme Satışı vb. yerler.)

**c. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri:** Kişilerin tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping vb. konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna, ve benzeri içkili yerler; kahvehane ve kıraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları, lunaparklar, sirkler vb. yerlerdir.

**d. Hafta Tatil Ruhsatı:** İşyerlerini tatil günleri açmak isteyen mükelleflerin işyeri açma ve çalışmalarını için verilen ruhsattır.

**e. Sınıf Tespitleri:** İşyerinin hangi sınıfta (Sıhhi, Gayrisıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri) yer aldığı belirlenmesi işidir.

**f. İçkili Yer Bölge Tespitleri:** İçkili müessese açılacak işyerlerini ifade eder. Defne Belediyesi İçkili Yer Bölgesi; Belediyemiz Meclisinin 01.04.2016 gün ve (39) sayılı kararı ile belirlenmiştir.

**g. İşyerlerinin Açılış - Kapanış Saatlerinin Belirlenmesi:** İşyerlerinin açılış - kapanış saatlerini ifade eder. Defne Belediyesi İşyeri Açılış – Kapanış Saatleri; Belediyemiz Encümeninin 23.09.2014 gün ve (133) sayılı kararı ile belirlenmiştir.

**h. İşyeri Denetimleri:** İlçemizdeki işyerlerinin denetlenmesi Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından yapılır.

**Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Zabıta Müdürlüğüne Bildirilmesi:** Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen yerler hakkında Zabıta Müdürlüğüne gerekli işlem yapılması sağlanır.

**Ruhsat İptalleri:** Ruhsat verilme şart ve vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsat iptal işlemleri gerçekleştirilir.

Müdürlüğümüzce işlemi tamamlanan ve Çalışma Ruhsatları mevzuat çerçevesinde ilgisine teslimi tutanakla ve fotoğraflandırılarak yapılmaktadır. Ruhsat dosyaları müdürlüğümüzce düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.



### 2015-2017 Yılı Ruhsat Gelirleri Karşılaştırmalı Tablosu

2015 YILI TAHSİL EDİLEN GELİR (TL)	2016 YILI TAHSİL EDİLEN GELİR (TL)	2017 YILI TAHSİL EDİLEN GELİR (TL)
212.162,73 TL.	229.105.24 TL.	390.905.52 TL.

### 2015-2017 Yılı Ruhsat Sayıları Karşılaştırmalı Tablosu

	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
Ruhsat Müracaat Sayısı	225	246	195
Verilen Ruhsat Sayısı	225	243	195
İşlemi Devam Eden	-	3	4
İşlemi Tamamlanan Dosya	225	243	195

Yönetmelik doğrultusunda ruhsat verildikten sonra 30 gün içerisinde 2017 yılında ruhsat verilen işyerleri Ruhsat Denetim Müdürlüğü başkanlığında, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünden görevlendirilen Ruhsat Denetim Komisyonunca tamamı denetlenmiştir.

**2015-2017 Yılı Ruhsat Denetim Faaliyetleri Karşılaştırmalı Tablosu**

S.N.	YAPILAN FAALİYET	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	123	193	166
2	Hafta Tatili Açma Ruhsatı	94	50	29
3	Canlı Müzik Ruhsatı	5	6	14
4	Toplam Verilen Ruhsat	222	249	209
5	İşyeri Denetimleri	1100	7341	612
6	Ruhsat İptalleri	3	5	7
7	Açılış-Kapanış Saatlerine Uymadığı Tespit Edilen İşyeri	-	2	8
8	Yasal İşlem, Kapatma, Para Cezası Uygulanan İşyeri	-	-	27
9	İşyerlerine Uygulanan Toplam Para Cezası	-	-	18.583,00

**2015-2017 Yılı Ruhsat Denetim Kalem Faaliyetleri**

	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
Gelen Evrak	309	896	987
Giden Evrak	969	898	991
Dilekçe	454	398	373
Cevap Verilen Dilekçe	454	398	373

2017 yılı itibariyle ilçemizde açılan ve ruhsatlandırılan işyerlerinden, 10 adet 2. ve 3.sınıf gayri sıhhi işyeri, 128 adet sıhhi işyeri, 28 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri, 14 adet canlı müzik ruhsatı ve 29 adet hafta sonu tatil ruhsatı olmak üzere toplam 209 adet ruhsat verilmiştir.

Ayrıca, 2017 yılı itibariyle ilçemizde bulunan sıhhi, gayrisıhhi müessese ve umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam 612 adet işyerleri denetlenmiştir. Belediyemiz Encümenince mevzuata aykırı olarak faaliyet gösteren 27 işyerine toplam 18.583,00 TL para cezası uygulanmıştır.

Ruhsat verilen tüm işyerleri SGK İl Müdürlüğüne, şahıs ruhsatları Esnaf ve Sanatkarlar Odalarına, şirket ruhsatları Ticaret Odasına, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri Defne İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne periyodik olarak bildirilmiştir.

Orta doğuda devam eden savaş ve komşumuz Suriye'deki iç kargaşa ilçemiz esnaf ve girişimcileri olumsuz etkilemiştir. Esnaf yatırım yapmamaktadır. Ticari faaliyetlerde gerileme devam etmektedir. Bu sebeble, işyerlerinin ruhsatlandırılması istenilen düzeye ulaşamamıştır.

# YAPI KONTROL

## SUNULAN HİZMETLERİN KAPSAMI

Haftalık program dahilinde arazi kontrolleri yapılarak ve gelen şikayetler değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır. Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapılar için yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir.



Ruhsatsız yapıların ilgililerine 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre para cezası kararı, ruhsatsız yapılara aynı kanunun 32. Maddesine göre yıkım kararı alınması için dosyaların belediye encümenine sevk işlemleri yürütülmüştür.



Ruhsat ve eki projelere aykırı yapılan yapıların sahibi, müteahhidi ve fenni mesulüne para cezası kararı, ruhsat ve eki projelere aykırı yapılan imalatlara da 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre yıkım kararı alınması için dosyalar belediye encümenine sevk edilmiştir.



Yıkılacak derecede tehlikeli ve metruk yapılar için İmar Kanununun 39. maddesine göre işlem yapılmış, çevre sağlığını tehdit eden yapılarla ilgili gerekli tedbirlerin alınması sağlanmış ve yasal işlemler yürütülmüştür.



İnşaatlarda gerekli güvenlik önlemlerinin alınması için yapı ilgililerine gerekli uyarı ve tebligatlar yapılmıştır.

Kentimiz, deprem riski taşıyan bölgeler sıralamasında 1. Derece Deprem Bölgesinde bulunmaktadır. İlçemizde;

1. Can ve mal güvenliğinin sağlanabilmesi,
2. Sağlıklı çağdaş kentler oluşturulabilmesi,
3. Planlı ve ruhsatlı yapılaşma için;

Kaçak yapılarla mücadele ve yapıların kontrolü etkin bir şekilde sürdürülmüştür.

Vatandaşlardan gelen şikayet ve taleplerin çözülmesi ve özellikle ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet teşebbüslerinin engellenmesi çalışmaları müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Yapıların kontrolü ile ilgili vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep ve şikayet, resmi makamlar aracılığıyla gelen yazılar müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir. Şikayetlere, konularına göre çözüm üretilmekte, müdahale edilmekte ve gerektiğinde yasal işlem yapılmaktadır.

	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
Dilekçe	105 Adet	91 Adet	95 Adet
Yapı Tatil Zaptı Tutulan Yapı Sayısı	109 Adet	69 Adet	120 Adet
Gelen Yazı	229 Adet	285 Adet	315 Adet
Giden Yazı	864 Adet	639 Adet	837 Adet

	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
3194 Sayılı Kanunun 42. Maddesi Gereğince Alınan Encümen Kararları	114 Karar	69 Karar	120 Adet
3194 Sayılı Kanunun 42. Maddesi Gereğince Verilen Kesinleşmiş Para Cezası (TL)	1.501.236,84 TL	1.245.607,61 TL	1.847.154,99
3194 Sayılı Kanunun 32. Maddesi Gereğince Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı	75 Adet	55 Adet	100 Adet

Sorumluluk alanında bulunan 37 mahallede gerekli kontroller yapılmaktadır. Kontrol edilecek alanın büyük ve yerleşimin dağınık olmasından dolayı daha etkin kontrol yapılabilmesi için denetim yapan personel ve ekip sayısının artırılması gerekmektedir.



# BİLGİ İŞLEM

## BİLGİ İŞLEM ALT YAPIMIZ

Çekmece Hizmet Binasında, belediyemizin yazılım programlarının kayıtlı olduğu 2 adet server ve kayıt yedekleme server vardır. Havadan kablosuz antenle önce Harbiye Hizmet Binasına gelen ve oradan 3 ana hizmet binamıza 6 adet kablosuz antenle dağılan 30 Mbit hızında ve binalarımızda toplam 9 adet ADSL internet hatlarla belediyemiz dış dünyaya açılmaktadır. Yerel ağa ve ADSL hatlara bağlı binalarımızda 22 adet modemlerle beraber kablosuz aktarıcı bulunmaktadır. Brirmimiz bilgisayar sistemlerini, kullandığı 2 adet masa bilgisayarı ile çalışma durumlarını kontrol ve takip etmekte, donanım ve yazılım açısından bozulan, yavaşlayanları, yapmakta veya yaptırmaktadır.



### SERVER

Coğrafi Bilgi Sistemi, Kent Bilgi Sistemi, Kent Rehberi gibi yazılımların çalışacağı ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile beraber işletilecek olan serverin donanım ve yazılım açısından bakımı yapılmaktadır. Ayrıca, Yönetim Bilgi Sistemi için yedek olacak ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve e-Belediye'yi çalıştıran server donanım ve yazılım açısından yenilemekte, bakımı yapılmakta ve çalışır durumda tutulmaktadır.

## PC BAKIM ONARIM

Belediyemizde 129 adet masaüstü bilgisayar ile 25 dizüstü bilgisayar olmak üzere toplam 154 bilgisayardan donanımsal olarak parçaları bozulanlar, ihtiyaca cevap vermeyeceği anlaşılan parçalar değiştirilmiş, RAM ve/veya Hard Disk yükseltilmesi yapılmış, böylece kullanılması devamlı kılınmaya, yazılımsal olarak yavaşlayan, ihtiyaca cevap vermeyecek kadar ağırlaşan bilgisayarlara bakılmış, yeni sürüm yazılımlar yüklenmiş, ve/veya yeniden format atılmıştır.



## YAZICI BAKIM ONARIM

Belediyemiz bünyesinde bulunan 107 adet yazıcının bakım onarımları sürekli takibi yapılmıştır. Toneri biten lazer yazıcı tonerlerinin dolumu yapılmıştır.



## Yıllara Göre Sunulan Donanım Hizmetleri-2017

DONANIM HİZMETLERİ	2014	2015	2016	2017
Server Satın Alımı	1		2	
Bilgisayar Tamiri		20	13	24
Bilgisayar Oluşturma		10	6	9
Masaüstü Bilgisayar Satın Alımı		23	3	6
Dizüstü Bilgisayar Satın Alımı		6	6	2
Dizüstü Bilgisayar Tamirâtı			5	2
Yazıcı Tamirâtı		9	10	22
Yazıcı Satın Alınması		11	5	9
Bozulan Yazıcıyı Depoya Kaldırma				11
Yazıcı Toner Dolumu ve/veya Çip Değişirme		125	180	292
Yazıcı Toner Drum vs. Değişimi				31
Yazıcı Toner Satın Alınması		32	6	24
Ethernet Ağ Döşeme (Metre)		200	120	300
İnternet Hattı Başka Adrese Taşıtma		2		
İnternet Hattı Tarife Değişikliği		5		
Yeni İnternet Hattı Bağlatma		1	3	
İnternet Hattı Kapatma		1		1
Güç Kaynağı Tamirâtı		3	7	4
Ses Sistemi Satın Alınması			1	

## Yıllara Göre Sunulan Yazılım Hizmetleri-2017

YAZILIM HİZMETLERİ	2015	2016	2017
Bilgisayar Format Atma Yazılım Yükseltme	45	16	35
Bilgisayar Anti Virüs Yükleme ve Güncelleme	70	80	153
Yönetim Bilgi Sistemi Yükleme Güncelleme	75	82	51
Web Sitesi Güncelleme		200	45
Yazılım Program Kurulumu		15	12
Yazılım Program Satın Alımı		1	

2017 Mali yılında gider bütçesiyle **914.000,00 TL ödenek** verilmiş olup, yıl içerisinde **382.636,68 TL harcanmıştır**. 2017 yılı içerisinde kullanılmayan **531.363,32 TL ödenek iptal** edilmiştir.

# YAZI İŞLERİ

Meclis faaliyetleri, encümen faaliyetleri, gelen evrak, giden evrak, ilan-duyuru, idari işler, periyodik evraklar, faks-fotokopi, posta işlemleri, nikah işlemleri, personel işlemleri vb. faaliyetler yazı işleri müdürlüğü bünyesinde 2017 yılında icra edildi. Faaliyetlerin icra edildiği birimler ve hizmet yerleri aşağıdaki gibidir.

## *Turunçlu Merkez Bina*

- Kararlar Birimi
- Evrak Kayıt, Dağıtım ve Posta Birimi

## *Çekmece Ek Hizmet Binası*

- Evrak Kayıt Birimi
- Encümen Toplantıları
- Evlendirme Memurluğu
- Nikah Salonu

## *Harbiye Ek Hizmet Binası*

- Evlendirme Memurluğu

## *Subaşı Ek Hizmet Binası*

- Belediye Meclis Toplantıları

## **A) MECLİS BİRİMİ**

- Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemlerini takip etmek, sekreteryaya hizmetlerini yapmak,
- Başkanın havalesi ile müdürlüklerden gelen teklifler çerçevesinde meclis gündemini hazırlamak,
- Gündemin meclis üyelerine tebliğ edilmesi ve halka duyurulmasını sağlamak,
- Belediye Meclisinin toplantılarının yapılabilmesi için gerekli olan gündemleri çoğaltıp dağıtmak, Meclis Salonunun hazırlanmasını sağlamak vb. hazırlıkları yapmak,
- Meclis toplantılarında yapılan konuşmaları kayda almak, konuşmaların çözümünü yaparak tutanak haline getirdikten sonra dosyalamak ve arşivlemek suretiyle muhafazasını sağlamak,
- Belediye Meclisince ihtisas ve denetim komisyonlarına havale edilen teklifleri komisyonlara iletmek ve komisyonlar tarafından hazırlanan raporları bir sonraki toplantıda gündeme alınmasını sağlamak,
- Mecliste alınan kararların yazılıp imzalandıktan sonra ilgili mercilerin onayına sunulmasını sağlamak,
- Alınan karar ve karar özetleri yazılarak, kararların bilgi, kayıt ve onay için Kaymakamlık ve/veya Büyükşehir Belediyesine, karar özetlerinin de web sitesinde paylaşımını ve ilanı

*için ilgili birimlere ulaştırılmasını ve tüm kararların dosyalanmak suretiyle muhafazasını sağlamak,*

- Alınan kararların gereği yapılmak üzere bir suretini ilgili birimlere gönderdikten sonra bir suretini de teklif ve ekleriyle birlikte dosyalayarak muhafazasını sağlamak,*
- Belediye Meclis üyelerinin özlük işlemlerinin eksiksiz olarak yapılması ve takip edilmesini sağlamak,*
- Belediye Başkanına vekâlet eden Meclis Başkan Vekillerinin, Belediye Meclis Üyelerinin ve ihtisas komisyon üyelerinin huzur hakkı listelerini zamanında tanzim ederek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,*

Yukarıda ifade edilen görev yetki ve sorumluluk çerçevesi dâhilinde tutulan kayıtların incelenmesinde;

Belediye meclisinin 2017 Yılı içerisinde tatil yapmadığı ve her ayda bir toplantı olmak üzere toplam **12 toplantı** yaptığı tespit edilmiştir.

Buna göre; Belediye Meclisimiz 01 Ocak 2017 – 31 Aralık 2017 tarihleri arasında 12 toplantı ve bu toplantılar kapsamında 14 birleşim ve 16 oturum yapmıştır. Bu toplantılarda toplam 73 karar alınmıştır. Kararların, birimlere ve konularına göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

### **Meclis Kararlarının Birimlere Ve Geliş Şekillerine Göre Dağılımı**

BİRİMİ	ADET	MECLİSE GELİŞ ŞEKLİ	
		GÜNDEMLE	ÖNERGEYLE
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	11	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	6	1
İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	3	3	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	32	28	4
Fen İşleri Müdürlüğü	3	2	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	2	1
Spor İşleri Müdürlüğü	2	2	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	9	8	1
<b>TOPLAM</b>	<b>73</b>	<b>64</b>	<b>9</b>

### **Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı**

KARARIN KONUSU	KARAR ADEDİ
İhtisas Komisyonu, Organ ve Üye Seçimleri	7
Başkanlık Makamına Kredi Kullanma ve Borçlanma ve Sözleşme İmzalama Yetkisi Verilmesi	5
Temsil Yetkisi Verilmesi (Defne Halk Dansları Topluluğu)	2
Yıllara Yaygın Hizmet Yüklenimi	1
Kadro İhdası ve Kadro Değişikliği, Personel Ücretleri Hakkında Karar	3
Hibe, Kiralama, Hizmet Aracı Alımı	2
Karar İptali (Mahkeme Kararı Doğrultusunda)	1
Kullanım Hakkı ve Tahsis Talepleri	3
Yönetmelik	2
Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Bütçe İli İlgili Kararlar	11
Birliklere Üyelik	1
İmar İle İlgili Kararlar	32
İdari İşlemler (Tatil ayı belirlenmesi, Cadde Park ismi verilmesi)	3

### Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılımı

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağus.	Eylül	Ekim	Kas.	Aralık
8	2	4	10	4	12	7	4	3	11	4	4
<b>GENEL TOPLAM: 73</b>											

### B) ENCÜMEN BİRİMİ

- ✓ *Müdürlüklerden gelen teklif yazılarının sıralanıp kayıt edilmesinden sonra encümen gündemini oluşturmak,*
- ✓ *Encümen toplantısında görüşülecek, tekliflerin ve birimlerince yazılmış kararları imzaya sunmak, imzalanan kararların kaydını tutmak.*
- ✓ *İmzalanan kararların, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklerine ulaştırılmasını sağlamak*
- ✓ *Encümen gündemi, kararları ve zabıt evraklarının bir suretini teklif ve ekleri ile birlikte dosyalayarak arşivde muhafaza etmek,*
- ✓ *Her ayın sonunda encümen üyelerinin huzur hakkı listelerini hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile göndermek,*
- ✓ *Belediye Encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için diğer gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak,*
- ✓ *Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yerine getirilmesini sağlamak.*

Yukarıda ifade edilen görev yetki ve sorumluluk çerçevesi dâhilinde, ifa edilen görevler ve kayıtların tetkiki neticesinde;

Belediye Encümenimiz; faaliyet döneminde 52 defa toplanarak, mevzuat gereği kendisine havale edilen konular ile ilgili olarak 518 adet karar almıştır.

01.01.2017 – 05.04.2017 tarihler arasındaki dönemde Meclis Üyelerinden Mahmut KUŞ, M. Ali GÖNENÇ ve Vildan GEZGİN,

06.04.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasındaki dönemde ise Meclis Üyesi Mahmut KUŞ, M. Ali GÖNENÇ ve Bedi ESKİOCAK seçilmiş üye,

Atanmış (Memur) Üye olarak, Mali Hizmetler Müdürü sıfatıyla Vedi KÜÇÜK, İmar ve Şehircilik Müdürü Sami AKDOĞAN ve Yazı İşleri Müdürü Hasan ÇEKMECELİOĞLU Belediye Encümeninde görev yapmışlardır.

### Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı

BİRİMİ	ALINAN KARAR SAYISI
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	243
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	13
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	27
Yapı Kontrol Müdürlüğü	210
Yazı İşleri Müdürlüğü	6
Zabıta Müdürlüğü	1
<b>TOPLAM KARAR SAYISI</b>	<b>518</b>

### Encümen Toplantı Kararlarının Aylara Göre Dağılımı

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağus.	Eylül	Ekim	Kas.	Aralık
T:5	T:4	T:4	T:4	T:5	T:4	T:4	T:5	T:3	T:5	T:4	T:5
K:26	K:24	K:29	K:32	K:32	K:30	K:53	K:77	K:54	K:57	K:56	K:38
<b>GENEL TOPLAM: Toplantı (T): 52, Karar (K): 518</b>											

### Başkanlık Makamınca Yapılan Yetkilendirme Neticesinde Encümene Kimin Kaç Kez Başkanlık Ettiğine Dair Tablo

ADI SOYADI / ÜNVANI	TOPLANTI SAYISI
Tuncay MENGÜLLÜOĞLU / Belediye Başkan Vekili	5
Hikmet NURLU / Belediye Başkan Vekili	2
Adülgani MAZMANOĞLU / Belediye Başkan Vekili	1
Mahmut KUŞ / Meclis Üyesi (Enc. Üyesi)	1
Sami AKDOĞAN / İmar ve Şehircilik Md. (Enc. Üyesi)	4
Hasan ÇEKMECELİOĞLU / Yarı İşleri Md. (Enc. Üyesi)	39

### C) GENEL EVRAK BİRİMİ

- ✔ Başkanlığa dış kurumlardan, özel ve tüzel kişilerden gelen evrakları, Yazı İşleri Müdürünün bilgisine ve havale ile yetkilendirilmiş makama sunarak ilgili birime havalesini sağlamak,
- ✔ Havalesi yapılan evrakların, ilgili defter ve/veya bilgisayar ortamında kaydını yapıp taranmasını sağlayarak, ilgili birimlere zimmetle dağıtımını sağlamak.
- ✔ Yazı İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren evrakların (gelen-giden) kayıt ve ayrıştırma işlemlerinin yapılmasını, ilgililere havale edilerek ulaştırılması ve cevaplarının gönderilmesini sağlamak,
- ✔ Müdürlüklerden gelen dış kurum ve kişilere gidecek olan yazı ve tebligat evraklarını teslim almak, ilgili defter veya bilgisayardan çıkış kaydını yaparak gideceği yere göre kuryeye teslim etmek veya posta işlemleri yaparak ilgililere ulaşmasını sağlamak,
- ✔ Yazı İşleri Müdürlüğüne ait aylık faaliyet raporunu, zamanında hazırlayarak müdürlük makamına sunmak ve onaylanmasını sağlamak.
- ✔ Müdürlüğün e-mail adresine gelen mailleri, her gün kontrol ederek süresinde cevap verilmesini sağlamak,
- ✔ Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- ✔ Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek.

#### 1. Gelen Evrak

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

Resmi Gazetede Belediye Mevzuatı ile ilgili yenilik ve değişiklikler takip edilmekte, fotokopi nüshası alınarak birimiz personeli bilgilendirilmektedir.

Dönem içerisinde genel evrak kayıtları elektronik ortamda Olgu Programı kullanılarak dijital kayıt ve arşiv işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda 4519 Gelen Evrak ve 7417 dilekçe kaydı

yapılmıştır. Kaydı yapılmış olan yazı ve dilekçelerin müdürlüğümüzle ilgili olan ve yanıtlanması gereken kısmı yanıtlanmış, bilgi aktarmak anlamında gelen yazılar ise usule göre işlem gördükten sonra arşivlenmiş, geriye kalan ve belediyemiz diğer birimlerini ilgilendiren kısmı ise ilgili müdürlük ve servislerimize zimmet karşılığında teslim edilmiştir.

### 2. Giden Evrak

Başkanlık Makamı ve belediye birimlerince, özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evraklar, zimmet defterlerine sıra numarası ile kaydedilip, postaya verilmekte veya elden dağıtıcılarla ilgililere gönderilmektedir.

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında toplam 8136 adet giden evrakın kaydı dijital ortamda yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

### 3. İlan – Duyuru

Müdürlüğümüz, Belediye çalışmaları ile ilgili olarak, yapılması gereken ilanların yanı sıra, İcra Daireleri, Milli Emlak Müdürlüğü, Kadastro Müdürlüğü, Mahkemelerin Satış Memurlukları, Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ile Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi, Kaymakamlık vb. kurumlardan gelen ilanların, ilan panosuna asılmak suretiyle halka ve ilgililere duyurulması sağlanmaktadır. İlan panosuna asılarak yapılan duyurularla ilgili asma ve kaldırma tutanakları, birimimizde düzenlenerek ilgililere tebliği ile birer nüshasının dosyasında saklanması işlemleri yürütülmektedir. Dönem itibarı ile ilan ile ilgili yapılan işlemlerin dökümü aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### İlanlarla İlgili Tablo

İLANIN YAPILMASINI İSTEYEN KURUM	İLAN TALEP SAYISI
Hatay İcra Dairesi	79
Hatay 1. Ve 2. Sulh Hukuk Mahkemesi (Satış Memurluğu)	10
Hatay Valiliği Milli Emlak Müdürlüğü	2
Hatay Valiliği Kadastro Müdürlüğü	11
Defne Belediyesi Meclis Kararları ve Gündem İlanları	85
Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1
Hatay Büyükşehir Belediyesi	25
Hatay Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	9
Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu	1
<b>TOPLAM KARAR SAYISI</b>	<b>223</b>

### 4. Periyodik Evraklar- Faks Fotokopi İşlemleri;

Belediyemizi temsil eden, Büyükşehir Belediyesi Meclis Üyelerine, Büyükşehir Belediye Meclisi Toplantılarına ait gündem ve çağrılarının tebliği, Müdürlüğümüze ait ayık faaliyet raporu hazırlanması vb. periyodik ve istatistikî yazışmaların takibi ve zamanında gönderilmesi sağlanmaktadır.

### 5. Posta İşlemleri

Belediyemiz bünyesinde işlemleri tamamlanan evraklar servisimizde toplanarak postaya verilmektedir. Bu işlem ile ilgili posta zimmet defterine gerekli kayıtlar yapılmaktadır. 2017 Yılı içerisinde 715 adet normal, 993 adet taahhütlü mektup ve 323 adet tebligat postalama işlemi yapılmıştır.

### 6. Huzur Hakları

Dönem içerisinde, Meclis toplantılarına, İmar ve Bütçe Komisyonu toplantılarına ve encümen toplantılarına katılan; Belediye Başkanı, Meclis Üyeleri ve encümenin atanmış ve seçilmiş Üyelerine, katıldıkları her toplantı için huzur hakkı ödenmesi mevzuat gereği olup, huzur hakkı ödemelerine esas olan yazı ve puantajların hazırlanması birimimizce zamanında hazırlanarak, ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

#### Belediye Başkanlığı Makamına Vekalet Edenlerin Dökümü

VEKALET EDEN MECLİS ÜYESİ	BELEDİYE BAŞKANININ VEKALET BIRAKMA SEBEBİ	VEKALET SAYISI	VEKALET SÜRESİ
Tuncay MENGÜLLÜOĞLU	Görevli	6 Kez	13 Gün
Hikmet NURLU	Görevli	4 Kez	11 Gün
Ayhan MİRİOĞLU	Görevli	3 Kez	8 Gün
M,Alİ GÖNENÇ	Görevli	2 Kez	3 Gün
Mehmet ALYANAK	Görevli	1 Kez	1 Gün
M. Kemal KAZAR	Görevli	1 Kez	1 Gün
Hasan ABDULLAHOĞLU	Görevli	1 Kez	1 Gün
<b>TOPLAM</b>		<b>18 Kez</b>	<b>38 Gün</b>

#### Huzur Hakkı Ödenen Organ/Kurul/Komisyon

ORGAN/KURUL/KOMİSYON	KAÇ KEZ TOPLANDIĞI	HUZUR HAKKI SÜRESİ (HER GÜN İÇİN)
Belediye Meclisi	12 Ayda 14 Birleşim ve 15 Oturum Yaparak Toplanmıştır.	13 Günlük
Belediye Encümeni	50 Haftada 52 Kez Toplanılmıştır. (Encümenimiz yılın son haftasında 2 kez toplanılmıştır.)	52 Günlük
İmar Komisyonu	Ocak 5, Şubat 5, Mart 5, Nisan 5, Mayıs 5, Haziran 5, Temmuz 5, Ağustos 5, Eylül 3, Ekim 5, Kasım 5 ve Aralık 5 Kez Toplanmıştır.	58 Günlük
Plan ve Bütçe Komisyonu	Nisan 5, Ekim 13 Kez Toplanmıştır.	18 Günlük
Hukuk ve İçişleri Komisyonu	Nisan 5, Haziran 5 ve Eylül 5 Kez Toplanmıştır.	15 Günlük
Denetim Komisyonu	Ocak15 – Şubat 19 ve Mart 11 Kez Toplanmıştır.	45 Günlük
İsimlendirme Komisyonu	Haziran 5 Kez Toplanmıştır.	5 Günlük
Eğitim ve Kültür Komisyonu	Mayıs 3 Kez Toplanmıştır.	3 Günlük
<b>Toplam</b>		<b>209 Günlük</b>

#### d) Nikâh İşlemleri (Evlendirme Memurluğu)

- Resmi nikâh başvurularını almak. Nikâh işlemi için gerekli olan evrakların temin edilmesini sağlamak,
- Başvurular hakkında yürürlükteki mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını sağlamak, inceleme sonucunda evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü vermek,
- Belediye Başkanının yetki verdiği görevliler tarafından nikâh akdinin yapılmasını sağlamak, yapılan nikâh akitlerini nüfus müdürlüğüne zamanında bildirmek,



- Defne Belediye Başkanlığı Evlendirme biriminde yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini yürürlükteki mevzuata uygun olarak yapmak, arşivlemek ve muhafaza etmek,
- Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Evlendirme Memurluklarımızca yıl içinde gerek kurum içi, gerekse kurum dışında mesai saatleri içinde ve haricinde toplam 956 çiftin nikah akdi kıyılmıştır. Kıyılan nikahların 626'sı Çekmece'de mevcut evlendirme memurluğunda ve 320'si Harbiye'de mevcut evlendirme memurluğunda gerçekleştirilmiştir. 2017 yılı içerisinde memurluklarımızca kıyılan bütün nikâhların nüfus müdürlüğüne tescili sağlanmıştır.

### 2017 Yılında Kıyılan Nikah Sayıları

BELEDİYE BAŞKANINCA	ÇEKMECE EVLENDİRME MEMURLUĞU	HARBİYE EVLENDİRME MEMURLUĞU	HİZMET BİNASI İÇİNDE	HİZMET BİNASI DIŞINDA	HAFTA SONU
10	626	320	792	89	75
TOPLAM: 956			TOPLAM: 956		

### Çiftlerin Yaşı, Durumu Ve Uyruğuna Göre Nikahların Dağılımı

18 YAŞ ALTI GELİN	YABANCI UYRUKLU ÇİFTLERE	YABANCI UYRUKLU GELİN	YABANCI UYRUKLU DAMAT	OKUR YAZAR OLMAYAN	ENGELLİ
36	3	47	6	2	1

### Rutin Yapılan (Faaliyetler) İş ve İşlemler Tablosu

S. N.	İŞLEMİN ADI VE SAYISI	2014	2015	2016	2017
1	Meclis Kararları	100	131	123	73
2	Encümen Kararı	228	483	364	518
3	Kıyılan Nikah	909	1050	966	956
4	Gelen Evrak	2.882	4.733	4.572	4.519
5	Giden Evrak	5.349	8.326	7.459	8.136
6	Gelen Dilekçe	3.440	6.492	6.843	7.417
7	Taahhütlü Mektup	319	804	832	993
8	Normal Mektup	880	939	770	715
9	Tebliğat		-	102	323
10	Başka Evlendirme Memurluğuna Sevk İşlemi			13	
11	Duyuru ve İlanlar				223
12	Başkanlık Vekalet İşlemleri				72
13	Huzur Hakları İşlemleri				44
TOPLAM İŞLEM SAYISI		14.107	22.958	22.044	23.989

# HUKUK İŞLERİ

## 2017 yılı Ve Öncesinde Açılan Dava Sayısı

DAVA TÜRÜ	DAVA SAYISI		TEMYİZ/ İTİRAZ İSTİNAF	
	2017 Öncesi	2017	2017 Öncesi	2017
Hukuk	27	4	8	1
Ceza	138	60	27	10
İdari	88	21	34	1

## Yıllara Göre Açılan Dava Sayısı

DÖNEME GÖRE	CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI'NA SUÇ DUYURUSUNDA BULUNULAN DOSYA SAYISI	BELEDİYENİN AÇTIĞI DAVA	BELEDİYEYE AÇILAN DAVA	KAMU DAVASI OLARAK AÇILAN DAVA
2017 Öncesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından suç duyurusunda bulunuluyordu.	11	114	137
2017 Yılında	102	1	29	56

## 2017 Yılı Hukuk İşleri Yazışmaları

01.01.2017 -31.12.2017 arasında OLGU programından **383 adet** (125 adet dış zimmet, 268 adet diğer birimlere) **resmi yazı** yazılmıştır. Ayrıca **mahkemelere 142 adet yazı** (cevap dilekçesi, beyan dilekçesi, temyiz dilekçesi vb.) yazılmıştır. Bunların dışında tüm derdest dosyalar sayısı kadar Av. Fatih Erdoğan'ın vekillikten çekilme dilekçesi yazılmıştır.

### ❖ İdari Davaların Önemli Bir Bölümü ve Ceza Davalarının Tamamına Yakını

#### Belediyeye açılan davalar

Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyet yürütmekten dolayı, yapılan yapı hakkında tutulan tutanağa istinaden 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesine göre "yıkım kararı" ve 42. Maddesine göre "idari para cezası" verilmesi nedeniyle idari yaptırım kararlarına muhatap olan vatandaşlar tarafından idari işlemlerin iptali ve yürütmesinin durdurulmasının talep ve dava edilmesi şeklindedir.

#### Belediyenin açtığı davalar

Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşaat yapılması durumunda ilgililer aleyhinde 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184. Maddesi gereğince İmar Kirliliğine Neden Olmak suçundan ve mühürlemeye rağmen inşaatı devam edilmesi halinde aynı kanunun 203. Maddesi gereğince Mühür Bozmak suçundan açılan davalar şeklindedir.

### ❖ İdari Davaların Diğer Bir Önemli Kısmı

İmar planları yapılmasına rağmen 5 yıllık süre içerisinde programın hazırlanmaması ve kamulaştırma çalışmalarının başlamaması veya kamulaştırma çalışmaları yapılmadan vatandaşın parseline fiili veya hukuki el koyma nedeniyle açılan davalardan oluşmaktadır.



### “KAMULAŞTIRMASIZ EL KOYMA” NEDENİYLE AÇILAN TAZMİNAT DAVALARI VE DAVALARIN GELİŞMELERİ

MAHKEME	ESAS NO	DAVACI	TALEP EDİLEN TAZMİNAT TUTARI	SONUCU (1/3)
Hatay 3. Asliye Hukuk Mah.	2016/244	Selim PARLAKGÜN	1.000,00 TL	Derdesttir.
Hatay 4. Asliye Hukuk Mah.	2016/15 (yeni esas: 2017/435)	Ali TEKTUNALI	10.000,00 TL	Hatay 4. Asl. Ceza Mahk. 26.04.2017 tarih, 2016/15 esas ve 2017/163 sayılı kararı ile "kısmen kabul " kararı verilmiştir. karar belediyemiz tarafından 28.04.2017 tarihinde temyiz edilmiş olup, Gaziantep Bölge Adliye Mahk.5. Hukuk Dairesi 15.11.2017 tarih, 2017/819 esas ve 2017/700 karar sayılı ilamı ile "dava konusu karar BOZULMUŞTUR" dava 2017/435 esas ile devam etmektedir.
Hatay 4. Asliye Hukuk Mah.	2017/435 (yeni esas: 2016/15)	Ali TEKTUNALI	10.000,00 TL	Derdesttir.
Hatay 3. Asliye Hukuk Mah.	2011/417 (yeni esas: 2014/439)	Behiç ÇİNÇİN	2.974.173,12 TL	Hatay 3. Asl. Hukuk Mah. 18.04.2013 tarih, 2011/417 esas ve 2013/143 karar sayılı ilamıyla "Davanın Kısmen Kabulüne" kararı verilmiştir. Gerekçeli karar Antakya Bld. tarafından temyiz edilmiş olup; Yargıtay 18. Hukuk Dairesi 19.11.2013 tarih, 2013/10951 esas ve 2013/15795 karar sayılı ilamıyla "BOZULMASINA" kararı verilmiştir. Dava Hatay 3. Asl. Hukuk Mah. 2014/439 esasıyla devam etmektedir.
Hatay 3. Asliye Hukuk Mah.	2014/439 (eski esas: 2011/417)	Behiç ÇİNÇİN	2.974.173,12 TL	(Hatay 3. Asl. Hukuk Mah. 2011/417 esasından bozularak gelmiştir.) Hatay 3. Asl. Hukuk Mah. 05.03.2015 Tarih, 2014/439 esas ve 2015/181 karar sayılı ilamıyla " Davanın Kısmen Kabul-Kısmen Reddine" kararı verilmiştir. Gerekçeli karar belediyemiz tarafından temyiz edilmiş olup; henüz bir karara bağlanmamıştır.
Hatay 1. Asliye Hukuk Mah.	2014/189	Hikmet ÇİNÇİN	155.000,00 TL	Hatay 1. Asl. Hukuk Mah. 30.09.2014 tarih, 2014/189 esas ve 2014/418 karar sayılı ilamıyla "Davanın Görev Nedeniyle Reddine" kararı verilmiştir.
Hatay 2. Asliye Hukuk Mah.	2013/329	Süleyman MANSUROĞLU	50.000,00 TL	Hatay 2. Asl. Hukuk Mah. 25.02.2014 tarih, 2013/329 esas ve 2014/89 karar sayılı ilamıyla "Davanın Görev Nedeniyle Reddine" kararı verilmiştir.

MAHKEME	ESAS NO	DAVACI	TALEP EDİLEN TAZMİNAT TUTARI	SONUCU (2/3)
Hatay 3. Asliye Hukuk Mah.	2011/449	Filiz DENER	44.161,57 TL	Hatay 3. Asl. Hukuk Mah. 21.03.2013 tarih, 2011/449 esas ve 2013/123 karar sayılı ilamıyla "Davanın Kabulüne" kararı verilmiştir. Gerekçeli karar Antakya Bld. Tarafından 13.05.2013 Tarihinde temyiz edilmiş olup; Yargıtay 18. Hukuk Dairesi 15.04.2015 tarih, 2015/2076 esas ve 2015/6013 karar sayılı ilamıyla ONANMIŞTIR. Dosya 10.05.2016 Tarihinde Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığına Gönderilmiştir.
Hatay 2. Asliye Hukuk Mah.	2011/419 (eski esas: 2014/449)	Aysu ACAR	349.699,83 TL	(Eski: Hatay 2. Asl. Hukuk Mah. 28.05.2013 tarih, 2011/419 esas ve 2013/285 karar sayılı ilamıyla "Davanın Kısmen Kabulüne" kararı verilmiştir. Gerekçeli karar Antakya belediyesi tarafından temyiz edilmiş olup, Yargıtay 18. Hukuk Dairesi 27.02.2014 tarih, 2013/17642 esas ve 2013/3545 karar sayılı ilamıyla BOZULMUŞTUR. Dava 2014/449 esasıyla devam etmektedir.
Hatay 2. Asliye Hukuk Mah.	2014/449 (eski esas: 2011/419)	Aysu ACAR	349.699,83 TL	(Hatay 2. Asl. Hukuk Mah. 23.10.2014 tarih, 2014/449 esas ve 2014/538 karar sayılı ilamıyla "Davanın Görev Nedeniyle Reddine" kararı verilmiştir.
Hatay 3. Asliye Hukuk Mah.	2012/192 (yeni esas: 2016/708)	Muhittin TÜRÜÇ	44.219,38 TL	Hatay 3. Asl. Hukuk Mah. 23.05.2013 tarih, 2012/192 esas ve 2013/236 karar Sayılı İlamıyla "Davanın Kısmen Kabul-Kısmen Reddine" kararı verilmiştir. Gerekçeli karar Turunçlu Bld. tarafından temyiz edilmiş olup; Yargıtay 18. Hukuk Dairesi 06.04.2016 tarih, 2016/4964 esas ve 2016/5795 sayılı karar ilamıyla BOZMUŞTUR. Dava 2016/708 esasıyla devam etmektedir.
Hatay 3. Asliye Hukuk Mah.	2016/708 (eski esas :2012/192)	Muhittin TÜRÜÇ	44.219,38 TL	Hatay 3. Asl. Hukuk Mahk. 28.02.2017 tarih ve 2016/708 esas sayılı kararıyla Belediye Yönünden "Davanın Pasif Husumet Yokluğundan Reddine" kararı verilmiştir.
Hatay İdare Mahkemesi	2013/1696 (yeni esas: 2017/1228)	Firyal CEZAYİRLİ	253.944,15 TL	Dava, İdare Mah.nin 31.07.2015 t. 2013/1696 esas ve 2015/1872 sayılı karar ilamıyla; "Davacıların Tazminat İsteminin Kısmen Kabulü ile Tazminatın 24.09.2012 tarihinden İtibaren İşleyecek Yasal Faizi ile Birlikte Davacılar Ödenmesine, Fazlaya İlişkin Faiz ve Tazminat İşlemleri Yönünden Davanın Reddine" kararı verilmiştir. Karar belediyemiz tarafından 06.11.2015 tarihinde temyiz edilmiş olup; Danıştay Altıncı Daire 14.11.2016 tarih 2015/11020 esas ve 2016/7345 karar sayılı ilamda gerekçeli karar BOZULMUŞTUR. Dava 2017/1228 esasıyla devam etmektedir.
Hatay İdare Mahkemesi	2017/1228 (eski esas: 2013/1696)	Firyal CEZAYİRLİ ve Ort.	253.944,15 TL	Derdesttir.
Hatay İdare Mahkemesi	2016/1729	Mehmet ÖZDEMİR	10.000,00 TL	Derdesttir.
Hatay İdare Mahkemesi	2016/781	Ayhan GÜR	10.000,00 TL	Derdesttir.

MAHKEME	ESAS NO	DAVACI	TALEP EDİLEN TAZMİNAT TUTARI	SONUCU (3/3)
Hatay İdare Mahkemesi	2016/843	İsmail AVCI	1.000,00 TL	Hatay İdare Mahkemesi 16.05.2017 tarih, 2016/843 esas ve 2017/1160 sayılı Karar ilamıyla "Dava Hakkında Karar Verilmesine Yer Olmadığı" kararı verilmiştir.
Hatay İdare Mahkemesi	2016/378	Ahmet BOSTANCI	1.000.000,00 TL	Hatay İdare Mahk. 08.03.2017 Tarih, 2016/378 esas ve 2017/5987 karar sayılı ilamıyla "Karar Verilmesine Yer Olmadığı" kararı verilmiştir. Karar davacı tarafından 29.03.2017 tarihinde temyiz edilmiş olup henüz bir sonuca bağlanmamıştır.
Hatay İdare Mahkemesi	2016/250	Ayhan GÜR	10.000,00 TL	Derdesttir.
Hatay İdare Mahkemesi	2015/1951	Nejdet MANSURGÜLER, Ahmet MANSURGÜLER	4.000.000,00 TL	Hatay İdare Mahkemesi 19.04.2017 tarih, 2015/1951 esas 2017/960 sayılı karar ilamıyla "Karar Verilmesine Yer Olmadığına" kararı verilmiştir. Karar davacı tarafından temyiz edilmiş olup henüz bir sonuca bağlanmamıştır.
Hatay İdare Mahkemesi	2015/1950	Kezban MANSURGÜLER	560.000,00 TL	Hatay İdare Mahkemesi 19.04.2017 tarih, 2015/1950 esas 2017/958 sayılı karar ilamıyla "Davanın Reddine" kararı verilmiştir. Karar davacı tarafından temyiz edilmiş olup henüz bir sonuca bağlanmamıştır.
Hatay İdare Mahkemesi	2015/1937	Sevim KEKEÇ ve Arkadaşları	3.000.000,00 TL	Hatay İdare Mahk. 29.03.2017 tarih, 2015/1937 esas ve 2017/792 karar sayılı ilamıyla "Karar Verilmesine Yer Olmadığı" kararı verilmiştir. Karar 04.05.2017 tarihinde davacılar tarafından temyiz edilmiş olup henüz bir sonuca bağlanmamıştır.
Hatay İdare Mahkemesi	2015/1806	Aysu ACAR	789.811,00 TL	Hatay İdare Mahk. 24.03.2017 tarih, 2015/1806 esas ve 2017/754 karar sayılı ilamıyla "Davanın Reddine" kararı verilmiştir. Karar 11.07.2017 tarihinde davacı tarafından temyiz edilmiş olup henüz bir sonuca bağlanmamıştır.
Hatay İdare Mahkemesi	2015/1805	Hikmet ÇİNÇİN	329.084,28 TL	Hatay İdare Mahk. 24.03.2017 tarih, 2015/1805 esas ve 2017/753 sayılı karar ilamıyla "Davanın Reddine " kararı verilmiştir. Karar Davacı Tarafından 11.07.2017 tarihinde temyiz edilmiş olup henüz bir sonuca bağlanmamıştır.
Hatay İdare Mahkemesi	2013/1544	Mithat CEZAYIRLIOĞLU	1.481.345,00 TL	Dava, İdare Mah.nin 31.07.2015 tarih 2013/1544 esas ve 2015/1871 sayılı karar ilamıyla "Davanın Fehim Cezayirli Yönünden Ehliyet Yönünden Reddine, Diğer Davacılar Yönünden Davanın Kısmen Kabulü ile Tazminatın 24.09.2012 tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte davacılar ödemesine, fazlaya ilişkin faiz ve tazminat işlemleri yönünden Davanın Reddine" karar verilmiştir. Karar belediyemizce temyiz edilmiş olup; Danıştay Altıncı Daire 01.06.2017, 2015/11021 Esas ve 2017/4422 sayılı karar ilamıyla "BOZULMA" kararı verilmiştir.

# DESTEK HİZMETLERİ

Belediyemiz Çekmece Ek Hizmet Binasında bulunan müdürlük ofisi, ekip odası ve araç ve iş makineleri filosu ile belediyemize destek hizmetleri devam etmektedir.



Çekmece (Gültepe) Mahallesi 226. Sokak No: 2 adresinde hizmette bulunan Makine İkmal ve Park birimimizde belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere yeraltına yerleştirilen 30.000 Litrelik 2 adet yer altı tankında toplam 60.000 Litre Motorin ve 16.000 Litrelik 1 adet Benzin tankı ile bu tanklara bağlanan biri 2 tabanlı, diğeri tek tabanlı olmak üzere 2 adet akaryakıt pompası ile belediyemiz araç ve iş makinelerinin akaryakıt ikmalleri yapılmaktadır.



Belediyemizin hizmetlerinde kullanılmak üzere Türkiye Belediyeler Birliğinden hibe olarak gönderilen 1 Adet Mercedes-Benz 3332 tipi Damperli Kamyon birimimize 2016 yılı sonunda teslim edilmiş ve 2017 yılı başında hizmete alınmıştır.



Belediyemiz yol yapım çalışmalarında kullanılmak üzere küçük boy asfalt silindiri belediyemize kazandırılmıştır.



Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2017 yılı faaliyetleri kapsamında, Akaryakıt Alımı, Araç Kiralama Hizmet Alımı, Taşeron Personel Çalıştırma Hizmet Alımı, Mühendis (Danışman) Çalıştırma Hizmet Alımı, Belediye Araç ve İş Makinelerinin Trafik Sigortası Yapımı Hizmet Alımı ve Makine ve İkmal Parkının Özel Güvenlik Hizmet Alımı ihale yolu ile sağlanmış olup, "Belediye tesislerinin temizliği hizmetleri de Temizlik İşleri Müdürlüğü kapsamında gerçekleştirilmiştir. Bunun dışında kalan, diğer harcamalar doğrudan temin veya avans harcamaları şeklinde gerçekleştirilmiştir.

#### **Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün faaliyet ve proje çalışmaları;**

2015 Yılı Bütçe Giderleri Hesabında görünen **2.339.121,65 TL** tutarında,

2016 Yılı Bütçe Giderleri Hesabında görünen **5.727.491,62 TL** tutarında,

2017 Yılı Bütçe Giderleri Hesabında görünen **7.443.856,92 TL** tutarında gerçekleşmiştir.

#### **İhale İle Yapılan İşler (Harcamalar)**

S.N.	ALIMIN CİNSİ	2015 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2016 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2017 YILI ALIM BEDELİ (TL)
1	Akaryakıt Alımı	877.078,88	1.325.402,59	1.560.545,14
2	Araç Kiralama Hizmet Alımı	642.660,97	444.346,85	481.890,69
3	Taşeron Personel Çal.Hizmet Alımı	-	2.741.240,43	3.834.009,08
4	Araçların Trafik Sigortası Yapımı Hizmet Alımı	-	-	72.741,76
5	Mühendis (Danışman) Çalıştırma Hizmet Alımı	-	-	153.924,45
6	Makine İkmal Parkı Özel Güvenlik Hizmet Alımı	-	117.075,03	188.827,77
<b>KDV DAHİL TOPLAM</b>		<b>1.519.739,85</b>	<b>4.628.064,90</b>	<b>6.291.938,89</b>

## Doğrudan Teminle Yapılan İşler (Harcamalar)

S.N.	ALIMIN CİNSİ	2015 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2016 YILI ALIM BEDELİ (TL)	2017 YILI ALIM BEDELİ (TL)
1	Araç ve İş Makinelerinin Bakım-Onarım Harcamaları	346.327,35	499.924,23	420.329,40
2	Fuel-Oil ve Madeni Yağ Alımı	43.331,52	15.728,22	17.527,13
3	Lastik Alımı, Lastik Tamiri ve Kar Zinciri Alımı	54.496,68	66.681,80	134.966,02
4	Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı	87.799,48	45.123,20	51.768,85
5	Belediye Araçlarına Trafik Sigortası Yapılması	59.071,23	90.248,06	İhaleli İle Gerçekleştirildi
6	Hizmet Binaları Güvenlik Sistemleri ile İş Güvenliği ve Yangın Söndürme Cih. Alımı, Kalorifer Kazanları, Doğalgaz Sistemi, Jeneratörlerin Bakım Onarımları ile Klima Alımı ve Tamiri	60.689,67	157.272,76	262.503,10
7	2.El Araç Satın Alınması	17.500,00	-	103.500,00
8	Okullara Yapılan Cihaz ve Malzeme Yardımları	64.288,44	-	12.629,00
9	Araç Üstü Ekipman Yapımı Tanker , Kasa vb. Yapılması	34.220,00	69.856,00	18.290,00
10	Araç ve İş makinelerine Cam Takılması	-	9.147,36	-
11	Motopomp ve Hortum Alımı	-	3.776,00	6.331,88
12	Büro ve Kırtasiye Malzemeleri Alımları	-	61.108,07	70.437,45
13	İşçilere İş Güvenliği Kıyafeti Alımı	-	1.981,22	-
14	Akaryakıt İkmal Tank ve Pompa Montaj ve tesisatı ile Araçlara ve Tesislere Tabela Yapımı ve Araç Giydirmeleri	-	19.667,06	5.176,66
15	Akaryakıt İkmal Pompalarının Üstüne Çatı Yapımı	-	11.678,46	3.570,44
16	Avans Yoluyla Yapılan Alımlar	51.657,43	47.234,28	44.888,10
<b>KDV DAHİL TOPLAM</b>		<b>819.381,80</b>	<b>1.099.426,72</b>	<b>1.151.918,03</b>



# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM

## HİZMET İÇİ EĞİTİM VE SEMİNERLER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından personel etkinliği, hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetini arttırmak amacıyla, 2017 yılında hizmet içi eğitimlere devam etmiştir.



2017 yılı içerisinde İLKE BİR Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi tarafından alınan hizmet ile idaremizde sürekli işçi olarak görev yapan 84 işçinin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri verilmiş ve sağlık taramaları yapılmıştır. Düzenlik periyodlarla İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplanmıştır.

İdaremizde 2017 yılı içerisinde Toplum Yararına Projesi (TYP) kapsamında 25 işçisi alınmıştır. Turunçlu Ana Merkez Binasında Genel İş Sağlığı ve İş Güvenliği eğitimleri ve iş tanımları ile ilgili eğitimleri verilerek birimlere dağıtımı yapılmıştır.



İŞ-KUR Hizmet Noktası olarak hizmet almaya gelen vatandaşlarımızı güler yüzle karşılayarak iş başvurularını almış, sistem üzerinden aktivasyon işlemleri tamamlanmıştır.

2017 yılı içerisinde idaremiz ve KOSGEP işbirliği çerçevesinde yapılan Girişimcilik Eğitimine 25 kursiyer katılmış, 23 kursiyer eğitimi başarı ile bitirerek sertifika almaya hak kazanmıştır.



2017 yılı içerisinde yüksek öğrenim gören öğrenciler arasından anabilim dalları uygun 30 öğrencinin, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa tabi 19 öğrencinin idaremizde staj eğitimi olarak mesleklerine hazırlık aşamaları tamamlanmıştır.

### 2017 YILI İÇİNDE KURUMDAN AYRILAN PERSONELLER

ADI SOYADI	ÜNVANI	STATÜ	AYRILIŞ ŞEKLİ
1 Ferit GÜZEL	Tekniker	Memur	Emekli
2 Feyruz GÜZEL	Şef	Memur	Emekli
3 Şekip DUMAN	V.H.K.İ.	Memur	Emekli
4 Aziz KARADAŞ	Şoför	İşçi	Emekli
5 Salih GÜZELYÜZ	-	İşçi	Emekli
6 Adil TURUNÇ	-	İşçi	İstifa

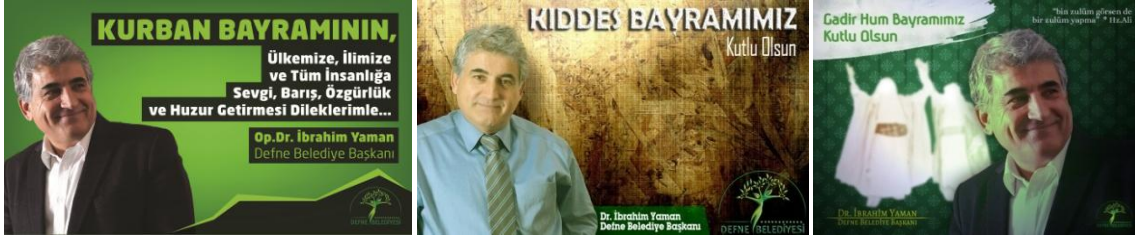


2017 yılı içerisinde 185 üniversite mezunu, 229 ilkökul-lise mezunu toplam 414 kişi idaremize iş başvurusunda bulunmuştur.

Denetimli Serbestlik kapsamında 10 kişi idaremizde görevlendirilmiştir.

# BASIN İLİŞKİLERİ

Özel gün ve haftalar ile resmi ve dini bayramlarda kutlama mesajları yayınlanmış; pankart, afiş, tebrik kartı yaptırılmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.



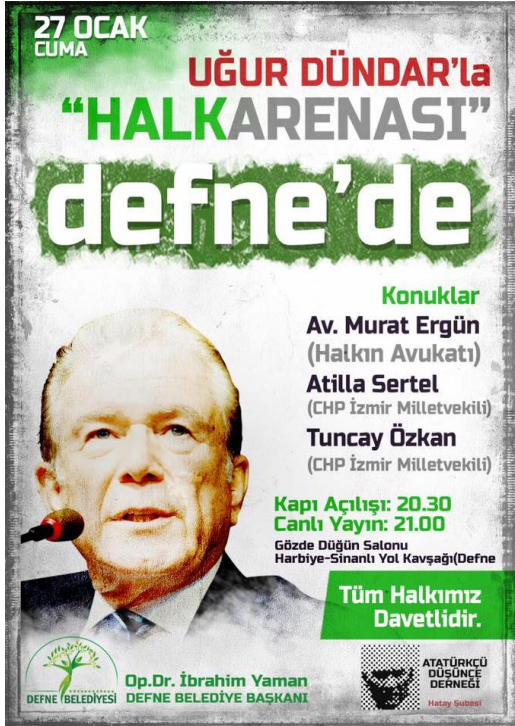


Yerel televizyon ve radyolarda, kamuoyunun Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi amacıyla Belediye Başkanımızın katılımı ile programlar gerçekleştirilmiştir.

06 Ekim 2017'da Belediye Başkanımız HRT Akdeniz TV'de Ali YOLCU'nun sunduğu "Demokrasi Bulvarı" adlı programın canlı yayın konuğu olmuştur.



27 Ocak 2017'de Belediyemiz "Uğur DÜNDAR'la Halk Arenası" ilçemizde konuk etmiştir. Programa halkımızdan yoğun ilgi ve katılım olmuştur.







**Defne Belediyesi hizmeti**  
**2 MAHALLE YOLLARINA İYİLEŞTİRME...**

**D**efne Belediyesi ekipleri, vatandaşların ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla 2 mahalle yoluna iyileştirme çalışmaları başlattı. Çalışmalar, mahalle sakinlerinin büyük beklentisiyle yürütülmeye başlandı. İyileştirme çalışmaları kapsamında, yolların genişletilmesi, asfaltın yenisiyle döşenmesi ve yol kenarlarının düzenlenmesi için çalışmalar başlatıldı. Çalışmaların hızla ilerlediği görülmektedir. İyileştirme çalışmaları, vatandaşların ulaşımını kolaylaştırarak, mahalle sakinlerinin büyük beklentisiyle yürütülmeye başlandı.

**YAMAN: "ENGELSİZ BİR YAŞAM DILIYORUM"**

**D**efne Belediye Başkanı Hacı Yaman, "Engelsiz bir yaşam diliyorum" dedi. Başkan Yaman, vatandaşların ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla 2 mahalle yoluna iyileştirme çalışmaları başlattığını belirtti. Başkan Yaman, çalışmaların hızla ilerlediğini ve vatandaşların ulaşımını kolaylaştırarak, mahalle sakinlerinin büyük beklentisiyle yürütülmeye başlandığını belirtti.

**SÜMERLER MAHALLESİ'NDE ASFALT YOL ATAĞI**

**D**efne Belediyesi ekipleri, Sümerler Mahallesi'nde asfalt yol atama çalışmaları başlattı. Çalışmalar, vatandaşların ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla yürütülmeye başlandı. İyileştirme çalışmaları kapsamında, yolların genişletilmesi, asfaltın yenisiyle döşenmesi ve yol kenarlarının düzenlenmesi için çalışmalar başlatıldı. Çalışmaların hızla ilerlediği görülmektedir. İyileştirme çalışmaları, vatandaşların ulaşımını kolaylaştırarak, mahalle sakinlerinin büyük beklentisiyle yürütülmeye başlandı.

**ÇABALAR, TEMİZ BİR DEFNE İÇİN**

**D**efne Belediyesi ekipleri, vatandaşların yaşam alanlarını temiz tutmak amacıyla çalışmalar başlattı. Çalışmalar, vatandaşların yaşam alanlarını temiz tutmak amacıyla yürütülmeye başlandı. İyileştirme çalışmaları kapsamında, yolların genişletilmesi, asfaltın yenisiyle döşenmesi ve yol kenarlarının düzenlenmesi için çalışmalar başlatıldı. Çalışmaların hızla ilerlediği görülmektedir. İyileştirme çalışmaları, vatandaşların yaşam alanlarını temiz tutarak, mahalle sakinlerinin büyük beklentisiyle yürütülmeye başlandı.

**Defne Belediye Başkanı Yaman, panele damgasını vurdu!**  
**Farkında olmamak da 'engel'dir Farkında olmayan da 'engelli'dir**

**D**efne Belediye Başkanı Hacı Yaman, vatandaşların yaşam alanlarını temiz tutmak amacıyla çalışmalar başlattığını belirtti. Başkan Yaman, çalışmaların hızla ilerlediğini ve vatandaşların yaşam alanlarını temiz tutarak, mahalle sakinlerinin büyük beklentisiyle yürütülmeye başlandığını belirtti.

**DEFNE BELEDİYESİ'NDEN BİR SPOR HİZMETİ DAHA**

**D**efne Belediyesi ekipleri, vatandaşların spor yapmalarını kolaylaştırmak amacıyla çalışmalar başlattı. Çalışmalar, vatandaşların spor yapmalarını kolaylaştırmak amacıyla yürütülmeye başlandı. İyileştirme çalışmaları kapsamında, yolların genişletilmesi, asfaltın yenisiyle döşenmesi ve yol kenarlarının düzenlenmesi için çalışmalar başlatıldı. Çalışmaların hızla ilerlediği görülmektedir. İyileştirme çalışmaları, vatandaşların spor yapmalarını kolaylaştırarak, mahalle sakinlerinin büyük beklentisiyle yürütülmeye başlandı.

**Defne'de taşkınlarla önlem alınıyor!**

**HABER MERKEZİ**  
**D**efne Belediyesi ekipleri, vatandaşların yaşam alanlarını taşkınlardan korumak amacıyla çalışmalar başlattı. Çalışmalar, vatandaşların yaşam alanlarını taşkınlardan korumak amacıyla yürütülmeye başlandı. İyileştirme çalışmaları kapsamında, yolların genişletilmesi, asfaltın yenisiyle döşenmesi ve yol kenarlarının düzenlenmesi için çalışmalar başlatıldı. Çalışmaların hızla ilerlediği görülmektedir. İyileştirme çalışmaları, vatandaşların yaşam alanlarını taşkınlardan koruyarak, mahalle sakinlerinin büyük beklentisiyle yürütülmeye başlandı.

**DEFNELİ VATANDAŞLAR MUTLU**

**D**efne Belediyesi ekipleri, vatandaşların yaşam alanlarını temiz tutmak amacıyla çalışmalar başlattı. Çalışmalar, vatandaşların yaşam alanlarını temiz tutmak amacıyla yürütülmeye başlandı. İyileştirme çalışmaları kapsamında, yolların genişletilmesi, asfaltın yenisiyle döşenmesi ve yol kenarlarının düzenlenmesi için çalışmalar başlatıldı. Çalışmaların hızla ilerlediği görülmektedir. İyileştirme çalışmaları, vatandaşların yaşam alanlarını temiz tutarak, mahalle sakinlerinin büyük beklentisiyle yürütülmeye başlandı.

**BAŞKAN YAMAN, DEMOKRASI BULVARI'NIN KONAĞI OLDU**

**D**efne Belediye Başkanı Hacı Yaman, demokrasi bulvarının inşaatını incelemek amacıyla çalışmalar başlattı. Başkan Yaman, çalışmaların hızla ilerlediğini ve vatandaşların yaşam alanlarını temiz tutarak, mahalle sakinlerinin büyük beklentisiyle yürütülmeye başlandığını belirtti.

**ALKIŞLAR; 'GENÇLİK KÜLTÜR VE SANAT EVİ' ÖĞRENCİLERİNE**

**FUNDA DÖNMEZ**  
**D**efne Belediyesi ekipleri, gençlik kültür ve sanat evi öğrencilerine alkışlar yağdırdı. Başkan Dönmez, çalışmaların hızla ilerlediğini ve gençlik kültür ve sanat evi öğrencilerinin yaşam alanlarını temiz tutarak, mahalle sakinlerinin büyük beklentisiyle yürütülmeye başlandığını belirtti.

**BASKINLILAR'DEN DEFNE'YE YOĞUN İLGI**

**15 Kasım tarihli**  
**D**efne Belediyesi ekipleri, vatandaşların yaşam alanlarını temiz tutmak amacıyla çalışmalar başlattı. Başkan Yaman, çalışmaların hızla ilerlediğini ve vatandaşların yaşam alanlarını temiz tutarak, mahalle sakinlerinin büyük beklentisiyle yürütülmeye başlandığını belirtti.

**YAMAN: YAŞILARIMIZ, BAŞTACIMIZ**

**D**efne Belediye Başkanı Hacı Yaman, yaşlılarımızın başta olduğunu belirtti. Başkan Yaman, çalışmaların hızla ilerlediğini ve yaşlılarımızın yaşam alanlarını temiz tutarak, mahalle sakinlerinin büyük beklentisiyle yürütülmeye başlandığını belirtti.

**DEFNE, KOŞE BUCAK TEMİZLİYOR**

**D**efne Belediyesi ekipleri, vatandaşların yaşam alanlarını temiz tutmak amacıyla çalışmalar başlattı. Başkan Yaman, çalışmaların hızla ilerlediğini ve vatandaşların yaşam alanlarını temiz tutarak, mahalle sakinlerinin büyük beklentisiyle yürütülmeye başlandığını belirtti.

**Defne Belediyesi desteği eğitime: SÜMERLER ORTAOKULU ÇATIŞI YAPILYOR**

**D**efne Belediyesi ekipleri, Sümerler Ortaokulu çatışını yapıyor. Başkan Yaman, çalışmaların hızla ilerlediğini ve Sümerler Ortaokulu çatışını yapıyor, mahalle sakinlerinin büyük beklentisiyle yürütülmeye başlandığını belirtti.

**AKDENİZ DEFNE EVİ HALKA BULUŞUYOR**

**Akdeniz Mahallesi**  
**D**efne Belediyesi ekipleri, Akdeniz Mahallesi Halka Buluşuyor. Başkan Yaman, çalışmaların hızla ilerlediğini ve Akdeniz Mahallesi Halka Buluşuyor, mahalle sakinlerinin büyük beklentisiyle yürütülmeye başlandığını belirtti.

**Defne Belediyesi, yeni uygulama sistemini hayata geçiriyor**

**D**efne Belediyesi ekipleri, yeni uygulama sistemini hayata geçiriyor. Başkan Yaman, çalışmaların hızla ilerlediğini ve yeni uygulama sistemini hayata geçiriyor, mahalle sakinlerinin büyük beklentisiyle yürütülmeye başlandığını belirtti.

**Defne'de kuşlar yuvalarında korunacak**

**D**efne Belediyesi ekipleri, kuşların yuvalarında korunmasını sağlıyor. Başkan Yaman, çalışmaların hızla ilerlediğini ve kuşların yuvalarında korunmasını sağlıyor, mahalle sakinlerinin büyük beklentisiyle yürütülmeye başlandığını belirtti.

## 6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesi'nde İç Kontrolün tanımı;

“İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.” şeklinde yapılmıştır.

5018 sayılı Kanununun 56'ncı maddesinde İç Kontrolün Amaçları:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu İdarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfın önlenmek ve kayıplara karşı korunmasını
- sağlamak

olarak belirtilmiştir.

Diğer taraftan, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemi, söz konusu Kanun'un 57. maddesinde, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu hükme bağlanarak, iç kontrolün kapsamı da belirlenmiştir.

Kanun'un 11. maddesi incelendiğinde mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi konusunda mahalli idarelerde üst yöneticilerin yerel meclise karşı sorumlu olduğu anlaşılmaktadır. Aynı maddede, üst yöneticilerin bu sorumluluklarının gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması ise sözü edilen Kanun'un 60. maddesi ile mali hizmetler birimine verilmiştir. Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri birlikte değerlendirildiğinde, iç kontrolün, üst yöneticinin sorumluluğu altında; harcama birimleri, muhasebe birimi ve iç denetimden oluşan bir bütün olduğu sonucuna varılmaktadır.

İç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi ve işlerliğinin sürekliliğinin sağlanması üst yöneticinin sorumluluğundadır. Böyle olmakla birlikte iç kontrol; mali hizmetler (strateji geliştirme birimi) müdürlüğü altında kurulması öngörülen iç kontrol alt biriminin koordinasyonu altında, harcama birimlerinin katılımıyla hayata geçirilmesi gereken bir sistemler bütünüdür. Mali ve mali olmayan tüm süreçleri içine alacak sistematik bir iç kontrol düzeninin kurulması bu anlamda temel amaçtır. Bu açıdan bakıldığında;

Söz konusu tebliğ ile kamu idareleri tarafından iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması hususunda üst yöneticilerin gerekli tedbirleri alacakları belirtilmiştir. 4.2.2009 tarih ve 1205 sayılı Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün “İç Kontrol Çalışmaları” başlıklı yazısı ekinde yer verilen “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi” çerçevesinde çalışmaların yürütülmesi ve eylem planlarının 30.06.2009 tarihine kadar hazırlanması istenilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde 2014 döneminde hazırlanmış olan eylem planına tam anlamıyla işlerlik kazandırılmamış, gerekli revize çalışmaları tamamlanamamış, bir yıllık dönemler itibariyle revize edilmesi gereği tam manasıyla yerine getirilememiştir.

Yukarıda sayılmış bulunan eksikliklerden yola çıkılarak iç kontrol faaliyetlerinin güçlendirilmesi ve daha sağlıklı bir zemine oturtulabilmesi amacıyla 24/02/2014 tarihli görevlendirme yazısı ile yeni bir çalışma grubu oluşturulmuştur. Bu çalışma grubunun çalışmalarında esas alacağı ilke ve esaslar ile bağlı olarak görev yapacağı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun kurulması ile görev ve sorumluluklarını düzenleyen bir genelge taslağı hazırlanarak, 2014-2017 dönemi için esas alınacak iç kontrol uyum eylem planının hazırlanması hususunda ön çalışmalara başlanılmıştır. Çalışma grubu üyeleri harcama birimlerinin temsil edilmesini sağlayacak şekilde belirlenmiş; iç kontrol öz değerlendirme yöntemi esas alınarak sürdürülecek çalışmalar öncesinde, çalışma grubu üyelerine başlangıç aşamasında verilmesi öngörülen eğitimler verilmiştir.

Stratejik planlama çalışmaları ışığında dikkate alınacak hususların da ilavesiyle çalışma grubunca hazırlanacak iç kontrol eylem planı taslağı; öncelikle İç Kontrol Çalışmaları İzleme ve Yönlendirme Kurulunun bilgi ve onayına sunularak revize edildikten sonra üst yönetimin onay ve görüşlerine sunulmuştur.

İç kontrole yönelik çalışmalarla ilgili olarak öncelikle bir iş programı ve çalışma takvimi belirlenmiş, çalışmalar bu program dâhilinde yürütülmüştür. İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlıkları kapsamında ilk olarak bir Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

Çalışma Grubu, yetkinlik ve ilgilerine göre, iç kontrol bileşenleri bazında küçük gruplara ayrılmıştır. Bu şekilde oluşturulan çalışma grupları, temsil ettikleri bileşene ait genel şartlara ilişkin mevcut durumu analiz etmişlerdir. Daha sonra her bileşen grubu, tespit ettikleri mevcut durumun İç Kontrol Standartlarına uygun hale getirilmesi için Genel Şart bazında gerçekleştirilmesi gereken eylemleri belirlemiş ve bunları "Eylem Matrisleri" haline getirilip öngörülen tamamlanma tarihleri belirlenmiştir.

Bu aşamalardan sonra son halini alan mevcut eylem planında, 2015 yılı içerisinde özellikle risk değerlendirme bileşenine ilişkin standartlara özel önem verilip stratejik plan, performans programı ve bütçe çalışmalarında eylem planına uygun hareket edilmiştir. Bu amaçla 2017 yılı bütçesinin performans programı ve stratejik planla bağının kurulması ve performans göstergelerinin gerçekçi ve ölçülebilir nitelikte belirlenip bilgi sistemine dahil olması sağlanmıştır.

Kontrol ortamı ve kontrol faaliyetleri bileşenine ilişkin, temel olarak diğer unsurlara ilişkin birçok standardın da sağlanmasına katkı sağlayacak biçimde birim görev ve çalışma yönetmelikleri revize edilmiş ardından tüm belediye birimlerinin süreç algoritması çıkarılmıştır.

Bilgi ve iletişim bileşenine ilişkin olarak; karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin temini için raporlamaların güvenilirliğini daha da arttıracak önlemler alınmıştır.

Planda öngörülen eylemlerden bir kısmının hayata geçirilmesi ise fiziki imkanlar, bütçe kısıtı ve yeni hizmet binasına geçişin planlanması sebebiyle gelecek dönemlere ertelenmiştir. 2017 yılı sonu itibariyle yapılan değerlendirmeler sonucunda 2018 yılı içerisinde ise mevcut eylem planında revizyon çalışması yapılması planlanmaktadır.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A) DEFNE BELEDİYESİ'NİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

#### DEFNELİLİK BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI

##### *Tarihi ve Doğal Değerlerin Farkındalığının Oluşturulması*

Defne'nin en önemli değeri olan tarihi varlıkları ve doğal güzelliklerinin korunması ve toplumsal yarar için farkındalığının oluşturulması.

##### *Kültürel Çeşitliliğin Farkındalığının Oluşturulması*

Bir toplumsal zenginlik olarak "kültürel çeşitliliğin" toplumda benimsenmesini sağlamak amacıyla farkındalık yaratmak.

##### *Dayanışma Temelinde Toplumsal Yaşam Oluşturmak*

Egemen etnik kültürümüzün en önemli unsurlarından olan "toplumsal dayanışma"yı toplumsal yaşamımızda eşitsizliklerin giderilmesi için yaygınlaştırmak.

##### *Etnik ve Kültürel Değerlerin Farkındalığının Yaratılması*

Etnik ve kültürel değerlerimizi bilimsel araştırmalarla ortaya çıkarmak ve tanıtmak.

#### YÜKSEK KENTSEL STANDARTLAR YARATMAK

##### *Meydanlar Hiyerarşisini Oluşturmak*

Yol kavşağı niteliğindeki meydanlarımızı, gerçek anlamda kentlilerimizin buluşacakları kamusal alanlar olarak düzenlemek ve yeni meydanlar oluşturmak.

##### *Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanı Çağdaş Ülkeler Standartlarına Yükseltmek*

Defne'nin doğal güzelliklerini koruyarak ve geliştirerek çağdaş ülkeler düzeyinde kişi başı aktif yeşil alan yaratmak.

##### *Teknik Altyapısı Tamamlanmış Bir Defne Yaratmak*

Beldeler ve köylerden oluşan Defne İlçesini çağdaş bir kent olarak gerekli teknik altyapı ile donatmak.

##### *Yapılaşmada Estetik ve Kaliteyi Ön Plana Çıkarmak*

Düşük kalitedeki konut ve yapı stoğunu yenileme ve dönüşüm projeleri ile düzenlemek, yeni konut ve yapı üretiminde estetik ve kaliteyi ön plana çıkarmak.

##### *Yapı İşlerinde Kamu Güvenliği Sistemini Yaşama Geçirmek*

Defne'nin her bir cadde ve sokağında yapılacak her türlü yapım işlerinde can güvenliği ve düzen sağlamak amacıyla bir güvenlik sistemi oluşturmak.



## *Çağdaş Bir Ulaşım Altyapısı Kurmak*

Defne'nin gelişme stratejilerine uygun olarak toplu taşıma ve yaya ulaşımı ağırlıklı ulaşım altyapısı kurulmasını sağlamak.

## *Planlı Bir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak*

Üçte ikisi plansız olan Defne'nin imar planlarını sektörel dengeleri, konut-işyeri ilişkilerini gözetererek planlamak ve var olan planlarda gerekli revizyonları yapmak.

## *Kent Kimliğini Oluşturmak ve Yaşama Geçirmek*

Defne'nin temel değerlerini gözetererek bir kent kimliği oluşturmak.

## *Dünyaca Tanınır Bir Kent Olmak*

Defne'nin değerlerini bir bütünsellik içinde ortaya koyarak Defne'nin dünya ölçeğinde tanıtımını yapmak.

## **ÇAĞDAŞ BİR YEREL YÖNETİM OLMAK**

### *Yaşam Kalitesini Yükselten bir Yerel Yönetim Olmak*

Hizmet sunumunda amaç ve hedeflerini bireysel ve toplumsal anlamda yaşam kalitesini yükseltecek biçimde planlamak ve gerçekleştirmek.

### *İnsan Odaklı Hizmet Üretmek*

Kentlilerimizin ekonomik, yaş ve engellilikten oluşan dezavantajlarını ortadan kaldıracak çözümler üretmek.

### *Etkin ve Verimli Hizmet Sunan bir Yerel Yönetim Olmak*

Birikmiş toplumsal ve fiziki sorunların en kısa sürede çözümünü sağlayabilmek için hizmet sunumunda etkin ve verimli olmak.

### *Erişilebilir ve Ulaşılabilir bir Defne Yaratmak*

Defne'de kamu hizmetleri ve kent yaşamının tüm unsurlarını tüm kentlilerimiz için erişilebilir ve ulaşılabilir kılmak.

### *Bireysel Çıkarlarla Toplumsal Çıkarları Bağdaştıran Yerel Yönetim Olmak*

Toplumsal kaynakların en verimli kullanımını sağlamak amacıyla bireysel çıkarlarla toplumsal çıkarları bağdaştırmak.

### *Bilgiye Dayalı Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak*

Etkin ve verimli hizmet sunumu, toplumun ve kentlilerin ihtiyaç ve sorunlarına duyarlı hizmet sunumu amacıyla en gelişmiş teknolojileri kullanarak, coğrafi bilgi temelinde bir Kent Bilgi Sistemi kurmak.

### *Toplumcu bir Anlayışla Hizmet Sunan Yerel Yönetim Olmak*

İdeolojik olarak insanın ve emeğin yanında olan bir anlayışla hizmet üretmek.

## *🌿 Akıllı Kent Yönetimini Kurmak*

Ortak akıla dayalı, kentlilerin kendilerini ilgilendiren karar süreçlerine katılımını sağlayan, kent ekonomisini risklere karşı koruyacak bir ekonomik üst yönetim örgütlenmesi oluşturan, bilgi teknolojilerini kent yaşamını kolaylaştırmak amacıyla yaygın olarak kullanan Akıllı Kent Yönetimini kurmak.

## *🌿 Çağdaş Kentlilerin Çağdaş Yerel Yönetimi Olmak*

Kurumsal anlamda altyapısını çağdaş yerel yönetimler düzeyine ulaştırmayı hedeflerken, kentlilerinin de kendini sürekli geliştiren, toplumsal yaşama etkin katılan, örgütlü çağdaş insanlar olarak gelişimini amaçlayan bir yerel yönetim olmak.

### **2017 HEDEFLERİ**

2014 yılında gerçekleşen yerel yönetim seçimleri sonrasında oluşturulan Defne Belediyesi'nin 2017 yılı hedefleri;

- 🌿* Kurumsallaşmayı tamamlamak,
- 🌿* Defne'nin ivedi sorunlarına çözüm üretmek, ve
- 🌿* Çağdaş Defne'yi yaratacak gerekli toplumsal ve fiziki altyapısının temellerini atmaktır.

## B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından ön hazırlık çalışmaları Nisan 2007’de başlatılan, ilk aşaması 30 Mayıs 2008 – 4 Mayıs 2009 tarihleri arasında istişare toplantıları, Kentleşme Şurası Komisyonları ve Genel Kurul Çalışmaları ile tamamlanan ve ikinci aşaması 3 Mart 2010 tarihinde deklare edilerek sonuçlandırılan Sürdürülebilir Kentsel Gelişme İçin Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı Hazırlama Projesi’nin (KENTGES) sonuç dokümanı; “KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010–2023)” Yüksek Planlama Kurulu’nun 25.10.2010 tarih ve 2010/34 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 4 Kasım 2010 tarih ve 27749 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

KENTGES kentleşmenin yapısal sorunlarının çözümüne, sağlıklı, dengeli ve yaşanabilir kentsel gelişmenin sağlanmasına yönelik ilke, strateji ve eylemleri ortaya koyan ve bunların uygulama esaslarını belirleyen ve bir eylem programına bağlayan ulusal bir dokümandır. KENTGES; ülkemizin mekânsal planlama, yerleşme ve yapılaşma konularında Cumhuriyetimizin 100. yılı olan 2023 yılını hedef alan bir kentleşme ve imar vizyonudur.

KENTGES’in temel amacı, yerleşmelerimizin yaşanabilirlik düzeyinin, mekân ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel yapılarının güçlendirilmesine yönelik yol haritasının oluşturulmasıdır.

KENTGES’in temel stratejileri aşağıda yer alan üç ana eksende gruplandırılmıştır. Bunlar;

- Mekânsal Planlama Sisteminin Yeniden Yapılandırılması,
- Yerleşmelerin Mekân ve Yaşam Kalitesinin Artırılması,
- Yerleşmelerin Ekonomik ve Toplumsal Yapılarının Güçlendirilmesidir.

Dokuzuncu Kalkınma Planının vizyonu; “İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye’dir.” Bu vizyonun öngördüğü ve KENTGES kapsamında ele alınan ve ilişkilendirilen ekonomik ve sosyal gelişme eksenleri:

- Rekabet gücünün artırılması,
- Beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi,
- Kamu hizmetlerinin kalite ve etkinliğinin artırılmasıdır.

Sürdürülebilir Kentleşme ve Yerleşmelere İlişkin İlke ve Değerler;

- Doğal kaynakların kullanımında ekolojik dengenin gözetilmesi,
- Kültürel varlıkların korunması, yaşatılması ve geliştirilmesi,
- Doğal ve teknolojik tehlike ve risklerden arındırılmış, sağlıklı, güvenli, nitelikli yaşam çevrelerinin oluşturulması,
- Yaşayanların güvenli içme suyuna, yeterli altyapıya ve ulaşım imkanlarına erişiminin sağlanması,
- Kamu hizmetlerinden yararlanmada fırsat eşitliğinin sağlanması,
- Yerel düzeyde ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmanın gerçekleştirilmesi,
- Toplumsal dayanışma ve bütünleşme kültürünün geliştirilmesi, kentsel yoksulluk ve eşitsizliklerin giderilmesi,
- Yerel kültürel değerler ve geleneklerin korunup geliştirilmesi,
- Çok merkezli, yığılmayı önleyen ve dengeli mekânsal gelişmeye odaklı, dinamik, çekici ve yarışmacı yerleşmeler sisteminin oluşturulması,

- İklim değişikliğinin etkilerini azaltmaya yönelik sürdürülebilir kent formunun, sürdürülebilir ulaşım sistemlerinin ve yerleşmelerde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının geliştirilmesi,
- Yerleşmelerin planlanmasında, nüfus ve ekonomik faaliyetlerin yer seçimi ve mekânsal dağılımında, çevresel, doğal ve ekolojik eşiklere ve taşıma kapasitesine uyulması,
- Yerleşmelerde, tüketim kalıplarının doğal ve kültürel çevre üzerindeki etkilerini azaltacak yöntemlerin teşvik edilmesi,
- Yerleşmelerde yaşam ve mekân kalitesini geliştirmeye, mekânsal ve toplumsal eşitsizlikleri gidermeye yönelik araçların geliştirilmesi ve başarı göstergeleri ile izlenmesi,
- Yerleşmelerde ekonomik, sosyal ve mekânsal gelişmelerin yaşam destek sistemleri üzerindeki olumsuz etkilerinin azaltılması, hava, su ve toprak kirliliğinin önlenmesi,
- İşbirliği ve dayanışma kültürü için katılım yöntemlerinin geliştirilmesi ve kurumsallaştırılması,
- Yerel Yönetimlerin hizmet sunumunda, şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık ve verimliliğin

esas alınmasıdır.

Türkiye’de kentsel yerleşmelerin mekânsal yaşam kalitesinin artırılmasına, ekonomik ve toplumsal yapının güçlenmesine, mekânsal planlama sisteminin yeniden yapılandırılmasına olan ihtiyaç giderek artmaktadır. Bu ihtiyaçtan hareketle “Orta Vadeli Program”da “Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı” hazırlanması öngörülmüştür.

2012-2015 dönemine ilişkin Hatay İli Turizm Stratejisi ve Eylem Planı Faaliyetleri kapsamında, 6360 sayılı yasa ile ilçe sınırlarının yeniden belirlenmesinden sonra, halen devam eden faaliyetler olarak:

- Harbiye Şelaleleri dönüşüm programı geliştirilerek, yol boyu yerli ve yabancı turistlere hizmet verecek bir yapıya dönüştürülmesi,
- İlçe merkezleri başta olmak üzere, önemli cadde ve bulvarlardan başlayarak ticari binalar, kamu binaları ve özel konutların dış cepheleri, balkonları ve buna benzer müştemilatların güzelleştirilmesi ve çiçeklendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak ve kampanyalar düzenlenecektir,
- Şehir merkezlerinde ve turizm varlıkları ve çevresinde temizlik hizmetleri altyapısı ve kamuya açık tuvaletlerin eksiklikleri tespit edilerek gerekli yatırımların yürütülmesi,
- Tur araçları ve özel araçlara yönelik park sorunlarının tanımlanıp bir ihtiyaç analizi çerçevesinde giderilmesi,
- Şehir merkezlerindeki yol, köprü ve kaldırımların mevcut durumlarının hızla iyileştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,
- Güvenlik ve gümrük hizmetlerinin özellikle turistik yoğunluğun yaşandığı dönemlerde zafiyet oluşturmayacak şekilde takviye edilmesi amacıyla gerekli çalışmaların yapılması

Defne Belediyesi’nin sorumlulukları arasındadır.

Uluslararası taraf olunan anlaşmalar üç düzeyde irdelenmiştir. Birinci düzeyde Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannameyi kapsamaktadır. İkinci düzeyde, taraf olunan anlaşmalar Avrupa Birliği uyum süreci ile ilgili düzenlemelerdir. Üçüncü düzey olarak tanımlanan yasal çerçeve ise kent yaşamı ve yerel yönetimlerle ilgili çağdaş düzenlemelerdir.

## BİRİNCİ DÜZEY TARAF OLUNAN ULUSLARARASI ANLAŞMALAR

### *İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi*

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, İnsan Hakları Komisyonu'nca hazırlanarak Birleşmiş Milletler Genel Kurulu tarafından kabul edilmiş ve 10 Aralık 1948 tarihinde ilan edilmiştir. Türkiye Cumhuriyeti Devleti, 27 Mayıs 1949 tarihinde 7217 sayılı Resmi Gazete yayınlayarak bu beyannameyi kabul etmiştir.

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'nin yerel yönetimler açısından önem taşıyan maddeleri şunlardır:

“Birleşmiş Milletler Genel Kurulu; İnsanlık topluluğunun bütün bireyleriyle kuruluşlarının bu Bildirgeyi her zaman göz önünde tutarak eğitim ve öğretim yoluyla bu hak ve özgürlüklere saygı geliştirmeye, giderek artan ulusal ve uluslararası önlemlerle gerek üye devletlerin halkları ve gerekse bu devletlerin yönetimi altındaki ülkeler halkları arasında bu hakların dünyaca etkin olarak tanınmasını ve uygulanmasını sağlamaya çaba göstermeleri amacıyla tüm halklar ve uluslar için ortak ideal ölçüleri belirleyen bu İnsan Hakları Evrensel Bildirgesini ilan eder.

#### **Madde 1**

*Bütün insanlar özgür, onur ve haklar bakımından eşit doğarlar. Akıl ve vicdana sahiptirler, birbirlerine karşı kardeşlik anlayışıyla davranmalıdırlar.*

#### **Madde 3**

*Yaşamak, özgürlük ve kişi güvenliği herkesin hakkıdır.*

#### **Madde 12**

*Kimsenin özel yaşamına, ailesine konutuna ya da haberleşmesine keyfi olarak karışamaz, şeref ve adına saldırılamaz. Herkesin bu gibi karışma ve saldırılara karşı yasa tarafından korunmaya hakkı vardır.*

#### **Madde 16**

*Yetişkin her erkeğin ve kadının, ırk, yurttaşlık veya din bakımlarından herhangi bir kısıtlamaya uğramaksızın evlenme ve aile kurmaya hakkı vardır.*

*Evlenme sözleşmesi, ancak evleneceklerin özgür ve tam iradeleriyle yapılır.*

*Aile, toplumun, doğal ve temel unsurudur, toplum ve devlet tarafından korunur.*

#### **Madde 17**

*Herkesin tek başına veya başkalarıyla ortaklaşa mülkiyet hakkı vardır.*

*Hiç kimse keyfi olarak mülkiyetinden yoksun bırakılamaz*

#### **Madde 18**

*Herkesin düşünce, vicdan ve din özgürlüğüne hakkı vardır. Bu hak, din veya topluca, açık olarak ya da özel biçimde öğrenim, uygulama, ibadet ve dinsel törenlerle açığa vurma özgürlüğünü içerir*

## Madde 19

- Herkesin düşünce ve anlatım özgürlüğüne hakkı vardır. Bu hak düşüncelerinden dolayı rahatsız edilmemek, ülke sınırları söz konusu olmaksızın, bilgi ve düşünceleri her yoldan araştırmak, elde etmek ve yaymak hakkını gerekli kılar.

## Madde 20

- Herkesin silahsız ve saldırısız toplanma, dernek kurma ve derneğe katılma özgürlüğü vardır.

## Madde 21

- Herkes, doğrudan veya serbestçe seçilmiş temsilciler aracılığı ile ülkesinin yönetimine katılma hakkına sahiptir.
- Herkesin ülkesinin kamu hizmetlerinden eşit olarak yararlanma hakkı vardır.
- Halkın iradesi hükümet otoritesinin temelidir. Bu irade, gizli veya serbestliği sağlayacak benzeri bir yöntemle genel ve eşit oy verme yoluyla yapılacak ve belirli aralıklarla tekrarlanacak dürüst seçimlerle belirlenir.

## Madde 22

- Herkesin, toplumun bir üyesi olarak, sosyal güvenliğe hakkı vardır. Ulusal çabalarla ve uluslararası işbirliği yoluyla ve her devletin örgütlenmesine ve kaynaklarına göre, herkes onur ve kişiliğinin serbestçe gelişim için gerekli olan ekonomik, sosyal ve kültürel haklarının gerçekleştirilmesi hakkına sahiptir.

## Madde 23

- Herkesin çalışma, işini serbestçe seçme, adaletli ve elverişli koşullarda çalışma ve işsizliğe karşı korunma hakkı vardır.
- Herkesin, herhangi bir ayırım gözetmeksizin, eşit iş için eşit ücrete hakkı vardır.
- Herkesin kendisi ve ailesi için insan onuruna yaraşır ve gerekirse her türlü sosyal koruma önlemleriyle desteklenmiş bir yaşam sağlayacak adil ve elverişli bir ücrete hakkı vardır.
- Herkesin çıkarını korumak için sendika kurma veya sendikaya üye olma hakkı vardır.

## Madde 24

- Herkesin dinlenmeye, eğlenmeye, özellikle çalışma süresinin makul ölçüde sınırlandırılmasına ve belirli dönemlerde ücretli izne çıkmaya hakkı vardır.

## Madde 25

- Herkesin kendisinin ve ailesinin sağlık ve refahı için beslenme, giyim, konut ve tıbbi bakım hakkı vardır. Herkes, işsizlik, hastalık, sakatlık, dulluk, yaşlılık ve kendi iradesi dışındaki koşullardan doğan geçim sıkıntısı durumunda güvenlik hakkına sahiptir.
- Anaların ve çocukların özel bakım ve yardım görme hakları vardır. Bütün çocuklar, evlilik içi veya evlilik dışı doğmuş olsunlar, aynı sosyal güvenceden yararlanırlar.

## Madde 26

- Herkes eğitim hakkına sahiptir. Eğitim, en azından ilk ve temel eğitim aşamasında parasızdır. İlköğretim zorunludur. Teknik ve mesleksi eğitim herkese açıktır. Yüksek öğretim, yeteneklerine göre herkese tam bir eşitlikle açık olmalıdır.
- Eğitim insan kişiliğini tam geliştirmeye ve insan haklarıyla temel özgürlüklere saygıyı güçlendirmeye yönelik olmalıdır. Eğitim, bütün uluslar, ırklar ve dinsel topluluklar

arasında anlayış, hoşgörü ve dostluğu özendirmeli ve Birleşmiş Milletlerin barışı koruma yolundaki çalışmalarını geliştirmelidir.

- Çocuklara verilecek eğitimin türünü seçmek, öncelikle ana ve babanın hakkıdır.

## Madde 27

- Herkes toplumun kültürel yaşamına serbestçe katılma, güzel sanatlardan yararlanma, bilimsel gelişmeye katılma ve bundan yararlanma hakkına sahiptir.
- Herkesin yaratıcısı olduğu bilim, edebiyat ve sanat ürünlerinden doğan maddi ve manevi çıkarlarının korunmasına hakkı vardır.

## Madde 28

- Herkesin bu Bildirgede öngörülen hak ve özgürlüklerin gerçekleşeceği bir toplumsal ve uluslararası düzene hakkı vardır.

## Madde 29

- Herkesin, kişiliğinin serbestçe ve tam gelişmesine olanak veren topluma karşı ödevleri vardır.
- Herkes haklarını kullanırken ve özgürlüklerinden yararlanırken, başkalarının hak ve özgürlüklerinin tanınması ve bunlara saygı gösterilmesinin sağlanması ve demokratik bir toplumda genel ahlak ve kamu düzeniyle genel refahın gereklerinin karşılanması amacıyla yalnız yasayla belirlenmiş sınırlamalara bağlı olur.”

## Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi

Birleşmiş Milletler'in, henüz bağlayıcılık niteliği kazanmamakla birlikte, yerel yönetimleri ilgilendiren bir diğer düzenlemesi Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi'dir. Sözleşme Birleşmiş Milletler Genel Kurulu'nun 16 Aralık 1966 tarih ve 2200 A (XXI) sayılı kararıyla kabul edilip imza, onay ve katılıma açılmıştır. Sözleşme 27. maddeye uygun olarak 3 Ocak 1976 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Türkiye Sözleşmeyi 15 Ağustos 2000 tarihinde imzalamıştır. Ancak, henüz Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Cumhurbaşkanı tarafından onaylanmamıştır. Bu sözleşmeyi imzalayan ülkeler:

“Birleşmiş Milletler Antlaşması'nda ilan edilen ilkeler uyarınca insanlık ailesinin tüm üyelerinin niteliğinde bulunan onurunu ve eşit ve ayrılmaz haklarını tanımanın dünyada özgürlük, adalet ve barışın temeli olduğunu göz önünde bulundurarak,

Bu hakların insan kişiliğinin niteliğindeki onurdan kaynaklandığını bilerek,

İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi uyarınca korkudan ve yokluktan arınmış özgür insan ülküsüne ancak kişisel ve siyasal hakların yanı sıra herkesin ekonomik, toplumsal ve kültürel haklardan yararlanabileceği koşullar yaratıldığında ulaşılabileceğinin bilincinde olarak,

Birleşmiş Milletler Antlaşması'na göre Devletlerin insan hak ve özgürlüklerine karşı evrensel saygıyı geliştirme yükümlülüğü üstlendiklerini dikkate alarak,

Başkalarına ve üyesi olduğu topluluğa karşı ödevleri olan bireyin, bu Sözleşmede tanınan hakların geliştirilip gözetilmesi yolunda çaba gösterme sorumluluğu bulunduğunu kavrayarak”

sözleşmenin tarafı olmuşlardır.

## İKİNCİ DÜZEY TARAF OLUNAN ANLAŞMALAR

### *Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı*

*Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı 15 Ekim 1985 tarihinde İsveç'in başkenti Stockholm'de Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Sürekli Konferansında hazırlanarak, Yerel Yönetimlerden Sorumlu Avrupa Bakanlar Konferansı'nda kabul edilmiş ve aynı tarihte sadece Avrupa Konseyi üyesi ülkelerin imzasına imzaya açılmıştır. Şart, 1 Eylül 1988 tarihinde resmen yürürlüğe girmiş; Eylül 2011 itibarıyla Avrupa Konseyi üyesi 47 ülkeden 45'i tarafından onaylanmıştır.*

*Şart'ta bulunan yerel özerklik ilkeleri, yerel yönetimlerin tüm kategorileri için geçerlidir. Şartın 12.maddesine göre her Akit Taraf, asgari on adedi aynı maddenin 1. paragrafında belirtilenler arasından seçilmek üzere, Şart'ın asgari yirmi paragraf ile kendisini bağlı saymayı taahhüt etmekle yükümlüdür.*

*Şart, Akit Tarafları, yerel yönetimlerin siyasi, idari ve mali bağımsızlığını güvence altına alan temel kuralları uygulama taahhüdü altına sokmakta, yerel özerklik ilkesinin ulusal mevzuatta ve uygulanabilir olduğu hallerde, anayasada tanınması hükmünü getirmektedir.*

*Kanunun koyduğu sınırlar içinde hareket eden yerel yönetimler, kendi sorumlulukları altında, yerel halkın çıkarlarına uygun olarak, kamu işlerini düzenleyebilecek ve yönetebilecektir. Buna göre, Şart, kamu sorumluluklarının tercihen vatandaşlara en yakın makamlar tarafından yerine getirilmesi gerektiğini, daha üst yönetim seviyelerinin yalnızca koordinasyon amacıyla veya görevlerin yerine getirilmesinin daha alt düzeylerde mümkün olmadığı veya daha az verimli olduğu hallerde düşünülmesi gerektiğini kabul etmektedir. Bu amaçla, yerel yönetim sınırlarının korunması, yerel yönetimlerin görevleri için yeterli idari yapılar ve kaynaklar bulunması, yerel düzeyde sorumlulukların yerine getirildiği koşullar, yerel yönetimlerin faaliyetlerinin idari denetimi, yerel yönetimlerin mali kaynakları ve yerel özerkliğin yasal korunmasına ilişkin ilkeleri ortaya koymaktadır.*

*Şartın önsözünde, yerel makamların demokratik rejimin temellerinden birisi olduğundan bahisle, halkın kamu hizmetlerine katılımı konusunda tüm üye devletlerin hem fikir olduğu düşüncesi hâkimdir. Özerklik bir toplumun veya kuruluşun ayrı bir yasaya bağlı olarak kendi kendini yönetme hakkıdır. Özerklik kesinlikle keyfi karar alma anlamına gelmemektedir. Hizmetlerdeki etkinlik ve kaliteyi sağlamak ve daha iyi bir denetimi gerçekleştirmek için verilen bir yetkidir.*

*Özerk yerel yönetim için asgari koşulları belirlediği kabul edilen Şart'ın 4. maddesinde özerk yerel yönetimin kapsamı aşağıdaki ilkeler çerçevesinde belirlenmektedir:*

*"Yerel yönetimlerin temel yetki ve sorumlulukları anayasa ya da kanun ile belirlenecektir. Bununla beraber, bu hüküm yerel yönetimlere kanuna uygun olarak belirli amaçlar için yetki ve sorumluluklar verilmesine engel teşkil etmeyecektir;*

*Yerel yönetimler, kanun tarafından belirlenen sınırlar içerisinde, yetki alanlarının dışında bırakılmış olmayan veya başka herhangi bir makamın görevlendirilmemiş olduğu tüm konularda faaliyette bulunmak açısından tam takdir hakkına sahip olacaktır;*

*Kamu sorumlulukları genellikle ve tercihan vatandaşa en yakın olan makamlar tarafından yerine getirilecektir;*

*Sorumluluğun bir başka makama verilmesinde, görevin kapsam ve niteliği ile kapasite ve mali yük göz önünde bulundurulmalıdır;*

*Yerel makamlara verilen yetkiler normal olarak tam ve münhasırdır. Kanunda öngörülen durumların dışında, bu yetkiler merkezi idare veya bölgesel makamlar tarafından zayıflatılmaz veya sınırlandırılmaz;*



Yerel makamların merkezi veya bölgesel bir makam tarafından yetkilendirildiği durumlarda, bu yetkilerin yerel koşullarla uyumlu olarak kullanılabilmesinde yerel makamlara olanaklar ölçüsünde takdir hakkı tanınacaktır;

Yerel makamları doğrudan ilgilendiren tüm konulara ilişkin planlama ve karar alma süreçleri içinde, kendilerine olanaklar ölçüsünde, zamanında ve uygun biçimde danışılacaktır.”

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı Türkiye tarafından 21 Aralık 1988 tarihinde imzalanmış, 21 Mayıs 1991 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanunla TBMM tarafından onaylanması uygun görülmüş ve 3 Ekim 1992 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 92/3398 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile onaylanarak 1 Nisan 1993’ten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

Türkiye, Madde 2, Madde 3-(1) ve (2), Madde 4-(1), (2), (3), (4) ve (5), Madde 5, Madde 6-(2), Madde 7-(1) ve (2), Madde 8-(1) ve (2), Madde 9-(1), (2), (3), (5) ve (8), Madde 10-(1)’e bağlı saymıştır. Ancak Şart’ın Madde 4-(6), Madde 6-(1), Madde 7-(3), Madde 8-(3), Madde 9-(7), Madde 10-(2) ve (3) ve Madde 11’e çekince koyulmuştur.

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı’nın bir yerel yönetim olan Defne Belediyesi için yol gösterici ve bağlayıcı ilgili maddeleri şunlardır:

## MADDE 3

- Özerk yerel yönetim kavramı yerel makamların, kanunlarla belirlenen sınırlar çerçevesinde, kamu işlerinin önemli bir bölümünü kendi sorumlulukları altında ve yerel nüfusun çıkarları doğrultusunda düzenleme ve yönetme hakkı ve imkanı anlamını taşır.
- Bu hak, doğrudan, eşit ve genel oya dayanan gizli seçim sistemine göre serbestçe seçilmiş üyelerden oluşan ve kendilerine karşı sorumlu yürütme organlarına sahip olabilen meclisler veya kurul toplantıları tarafından kullanılacaktır. Bu hüküm, mevzuatın olanak verdiği durumlarda, vatandaşlardan oluşan meclislere, referandumlara veya vatandaşların doğrudan katılımına olanak veren öteki yöntemlere başvurulabilmesini hiçbir şekilde etkilemeyecektir.

## Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı

### MADDE 4

- Yerel yönetimlerin temel yetki ve sorumlulukları anayasa ya da kanun ile belirlenecektir. Bununla beraber, bu hüküm yerel yönetimlere kanuna uygun olarak belirli amaçlar için yetki ve sorumluluklar verilmesine engel teşkil etmeyecektir.
- Yerel Yönetimler, kanun tarafından belirlenen sınırlar içerisinde, yetki alanlarının dışında bırakılmış olmayan veya başka herhangi bir makamın görevlendirilmemiş olduğu tüm konularda faaliyette bulunmak açısından tam takdir hakkına sahip olacaklardır.

### MADDE 6

- Kanunla düzenlenmiş daha genel hükümlere hanel getirmemek koşuluyla, yerel makamlar kendi iç idari örgütlenmelerini, bunları yerel ihtiyaçlarla uyumlu kılmak ve etkin idare sağlamak amacıyla, kendileri kararlaştırabileceklerdir. (Türkiye’nin çekince koyduğu paragraf)
- Yerel yönetimlerde görevlilerin çalışma koşulları liyakat ve yeteneğe göre yüksek nitelikli eleman istihdamına imkan verecek ölçüde olmalıdır; bu amaçla yeterli eğitim olanaklarıyla ücret ve mesleki ilerleme olanakları sağlanmalıdır.

## Yerel Düzeydeki Sorumlulukların Kullanılma Koşulları

### MADDE 8

- Yerel makamların her türlü idari denetimi ancak kanunla veya anayasa ile belirlenmiş durumlarda ve yöntemlerle gerçekleştirilebilir. Yerel makamların faaliyetlerinin idari denetimi normal olarak sadece kanunla ve anayasal ilkelerle uygunluk sağlamak amacıyla yapılacaktır. Bununla beraber, üst makamlar yerel makamları yetkili kıldıkları işlerin gereğine göre yapılıp yapılmadığını idari denetimine tabi tutabileceklerdir.
- Yerel makamların idari denetimi, denetleyen makamın müdahalesinin korunması amaçlanan çıkarların önemiyle orantılı olarak sınırlandırılmasını sağlayacak biçimde yapılmalıdır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)

### MADDE 9

- Ulusal ekonomik politika çerçevesinde, yerel makamlara kendi yetkileri dahilinde serbestçe kullanabilecekleri yeterli mali kaynaklar sağlanacaktır.
- Yerel makamların mali kaynakları anayasa ve kanunla belirlenen sorumluluklarla orantılı olacaktır.
- Yerel makamların mali kaynaklarının en azından bir bölümü oranlarını kendilerinin kanunun koyduğu sınırlar dahilinde belirleyebilecekleri yerel vergi ve harçlardan sağlanacaktır.
- Yerel makamlara sağlanan kaynakların dayandığı mali sistemler, görevin yürütülmesi için gereken harcamalardaki gerçek artışların mümkün olduğunca izlenebilmesine olanak tanımaya yetecek ölçüde çeşitlilik arz etmeli ve esneklik taşımalıdır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Mali bakımdan daha zayıf olan yerel makamların korunması, potansiyel mali kaynakların ve karşılanması gereken mali yükün eşitsiz dağılımının etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik mali eşitleme yöntemlerinin veya buna eş önlemlerin alınmasını gerektirir. Bu yöntemler ve önlemler yerel makamların kendi sorumluluk alanlarında kullanabilecekleri takdir hakkını azaltmayacaktır.
- Yeniden dağıtılan kaynakların yerel makamlara tahsisinin nasıl yapılacağı konusunda, kendilerine uygun bir biçimde danışılacaktır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Mümkün olduğu ölçüde, yerel makamlara yapılan hibeler belli projelerin finansmanına tahsis edilme koşulu taşımayacaktır. Hibe verilmesi yerel makamların kendi yetki alanları içinde kendi politikalarına ilişkin olarak takdir hakkı kullanmadaki temel özgürlüklerine halel getirmeyecektir. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Yerel makamlar sermaye yatırımlarının finansmanı için kanunla belirlenen sınırlar içerisinde ulusal sermaye piyasasına girebileceklerdir.

### MADDE 10

- Yerel makamlar yetkilerini kullanırken, ortak ilgi alanlarındaki görevlerini yerine getirebilmek amacıyla, başka yerel makamlarla işbirliği yapabilecekler ve kanunlar çerçevesinde birlikler kurabileceklerdir.
- Her devlet, yerel makamların ortak çıkarlarının korunması ve geliştirilmesi için birliklere üye olma ve uluslararası yerel makamlar birliklerine katılma hakkını tanıyacaktır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)
- Yerel makamlar, kanunla muhtemelen öngörülen şartlar dahilinde, başka devletlerin yerel makamlarıyla işbirliği yapabilirler. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)

## Özerk Yerel Yönetimlerin Yasal Korunması

### MADDE 11

- Yerel yönetimler kendi yetkilerinin serbestçe kullanımı ile anayasa veya ulusal mevzuat tarafından belirlenmiş olan özerk yönetim ilkelerine riayetini sağlanması amacıyla yargı yoluna başvurma hakkına sahip olacaklardır. (Türkiye'nin çekince koyduğu paragraf)

## Avrupa Kentsel Şartı ve Kentli Hakları

Kentli haklarının uluslararası düzlemde ele alınması süreci 1980'li yıllara kadar uzansa da, bu haklar uluslararası bir metin olarak Avrupa Kentsel Şartı'nda (European Urban Charter) kendilerine yer bulmuşlardır. Avrupa Kentsel Şartı, Türkiye'nin de taraf olduğu Avrupa Konseyi'ne bağlı olarak çalışan Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimler Konferansı'nın 17-19 Mart 1992'de Strasbourg'da yapılan olağan toplantısının 18 Mart 1992 tarihli oturumunda kabul edilmiştir. Şart daha önceki birçok uluslararası metinden farklı olarak, hükümetlerin değil, yerel yönetimlerin imzasına açılmıştır. Türkiye'de anlaşmayı imzalayan bir yerel yönetim birimi henüz bulunmamaktadır.

Kent sakinlerinin sahip oldukları hakları tanımlayan Şart, şu maddelerden oluşmaktadır:

- 1. Güvenlik:** Mümkün olduğunca suç, şiddet ve yasa dışı olaylardan arındırılmış emin ve güvenli bir kent;
- 2. Kirletilmemiş, Sağlıklı Bir Çevre:** Hava, gürültü, su ve toprak kirliliği olmayan, doğası ve doğal kaynakları korunan bir çevre;
- 3. İstihdam:** Yeterli istihdam olanaklarının yaratılarak, ekonomik kalkınmadan pay alabilme şansının ve kişisel ekonomik özgürlüklerin sağlanması;
- 4. Konut:** Mahremiyet ve dokunulmazlığının garanti edildiği, sağlıklı, satın alınabilir, yeterli konut stokunun sağlanması;
- 5. Dolaşım:** Toplu taşıma, özel arabalar, yayalar ve bisikletliler gibi tüm yol kullanıcıları arasında, birbirinin hareket kabiliyetini ve dolaşım özgürlüğünü kısıtlamayan uyumlu bir düzenin sağlanması;
- 6. Sağlık:** Beden ve ruh sağlığının korunmasına yardımcı çevrenin ve koşulların sağlanması;
- 7. Spor Ve Dinlenme:** Yaş, yetenek ve gelir durumu ne olursa olsun, her birey için, spor ve boş vakitlerini değerlendirebileceği olanakların sağlanması;
- 8. Kültürler Arası Kaynaşma:** Geçmişten günümüze, farklı kültürel ve etnik yapıları barındıran toplulukların barış içinde yaşamalarının sağlanması;
- 10. Kaliteli Bir Mimari Ve Fiziksel Çevre:** Tarihi yapı mirasının duyarlı bir biçimde restorasyonu ve nitelikli çağdaş mimarinin uygulanmasıyla, uyumlu ve güzel fiziksel mekanların yaratılması;
- 11. İşlevlerin Uyumu:** Yaşama, çalışma, seyahat işlevleri ve sosyal aktivitelerin olabildiğince birbirleriyle ilintili olmasının sağlanması;
- 12. Katılım:** Çoğulcu demokrasilerde; kurum ve kuruluşlar arasındaki dayanışmanın esas olduğu kent yönetimlerinde; gereksiz bürokrasiden arındırma, yardımlaşma ve bilgilendirme ilkelerinin sağlanması;

**13. Ekonomik Kalkınma:** kararlı ve aydın yapıdaki tüm yerel yönetimlerin, doğrudan veya dolaylı olarak ekonomik kalkınmaya katkı konusunda sorumluluk sahibi olması;

**14. Sürdürülebilir Kalkınma:** Yerel yönetimlerce ekonomik kalkınma ile çevrenin korunması ilkeleri arasında uzlaşmanın sağlanması;

**15. Mal Ve Hizmetler:** Erişilebilir, kapsamlı, kaliteli mal ve hizmet sunumunun yerel yönetimi, özel sektör ya da her ikisinin ortaklığıyla sağlanması;

**16. Doğal Zenginlikler Ve Kaynaklar:** Yerel doğal kaynak ve değerlerin; yerel yönetimlerce, akılcı, dikkatli, verimli ve adil bir biçimde, beldede yaşayanların yararı gözetilerek, korunması ve idaresi;

**17. Kişisel Bütünlük:** Bireyin sosyal, kültürel, ahlaki ve ruhsal gelişimine, kişisel refahına yönelik kentsel koşulların oluşturulması;

**18. Belediyelerarası İşbirliği:** Kişilerin yaşadıkları beldenin, beldeler arası ya da uluslararası ilişkilerine doğrudan katılma konusunda özgür olmaları ve özendirilmeleri;

**19. Finansal Yapı Ve Mekanizmalar:** Bu deklarasyonda tanımlanan hakların sağlanması için, gerekli mali kaynakları bulma konusunda yerel yönetimlerin yetkili kılınması;

**20. Eşitlik:** Yerel yönetimlerin; tüm bu hakları bütün bireylere cinsiyet, yaş, köken, inanç, sosyal, ekonomik ve politik ayırım gözetmeden, fiziksel veya zihinsel özürlerine bakılmadan; eşit olarak sunulmasını sağlamakta yükümlü olması”.

Şart'ın tanımladığı haklar çerçevesinde, yerel yönetimlerin için sağlamakta yükümlü oldukları ise şu şekilde detaylandırılmıştır:

## “Ulaşım ve Dolaşım

- Özellikle özel araçlarla, seyahat hacminin azaltılması gerekliliği
- Dolaşım, yaşanabilir bir kent oluşturmaya yönelik bir biçimde düzenlenmeli ve çeşitli ulaşım alternatiflerine izin vermeli
- Sokağın sosyal bir arena olarak algılanması
- Sürekli bir eğitim ve öğretim çabası gerekliliği

## Kentlerde Çevre ve Doğa

- Yerel yönetimlerin, doğal ve enerji kaynaklarını, uygun ve akılcı bir biçimde, yönetme ve idareli kullanma sorumluluğu,
- Yerel yönetimlerin kirliliğe karşı politikalar uygulaması,
- Yerel yönetimlerin doğayı ve yeşil alanları koruma yükümlülüğü,
- Doğayı korumanın toplumsal gururu ve bağlılığı geliştiren bir faktör olması,

## Kentlerin Fiziki Yapıları

- Kent merkezlerinin Avrupa'nın kültür ve tarihi mirasının önemli sembolleri olarak koruma altına alınması,

- ✔ Kentlerde açık alanların oluşturulması ve yönetiminin kentsel gelişmenin vazgeçilmez bir parçası olması,
- ✔ Mimari yaratıcılık ve imarın, kentsel görünümün kalitesindeki önemli rolü,
- ✔ Tüm insanların sağlıklı, yerleşik, güzel ve özendirici bir çevrede yaşama hakkı,
- ✔ Bir kentin canlılığının, dengeli meskun alanların oluşturulması ve merkezdeki konut dokusunun korunmasıyla sağlanması,

## **Tarihi Kentsel Yapı Mirası**

- ✔ Kentsel korumada hassas bir yasal çerçevenin gerekliliği,
- ✔ Kentsel mirasın korunması için bilgilendirme politikalarının gerekliliği,
- ✔ Yeterli ve yeni finans mekanizmaları ve ortaklıkların gerekliliği,
- ✔ Eski el sanatları ve yapı tekniklerinin yaşatılması, canlandırılması gereği,
- ✔ Tarihi kentsel dokunun; planlamaya temel veri biçiminde katılarak, çağdaş yaşamla bütünleştirilmesi,
- ✔ Ekonomik kalkınmanın, kentsel mirasın korunmasıyla canlandırılması,

## **Konut**

- ✔ Konutla bireyin mahremiyetinin olması,
- ✔ Her insan ve ailenin; güvenli, sağlam bir konut edinme hakkı,
- ✔ Yerel yönetimlerin, konutla seçenek, çeşitlilik ve ulaşılabilirliği artırması,
- ✔ Sosyal ve ekonomik olanakları kısıtlı olan kişi ve ailelerin haklarının, yalnızca pazar mekanizması koşullarına terk edilmemesi,
- ✔ Yerel yönetimler tarafından, ev sahibi olabilmek ve kullanım süresi güvencesinin sağlanması,
- ✔ Eskimiş konut dokusunun yenilenmesinin bedelinin burada oturan, sosyo-ekonomik seviyesi düşük gruplara yüklenmemesi,

## **Kent Güvenliğinin Sağlanması ve Suçların Önlenmesi**

- ✔ Net bir güvenlik ve suç önleme politikasının, alınacak önlemlere, kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması,
- ✔ Yerel güvenlik politikasının; güncelleştirilmiş, kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması,
- ✔ Suçun önlenmesinin toplumun tüm üyelerini ilgilendirmesi,
- ✔ Etkili bir kent güvenlik politikası için; emniyet güçleri ve yerel halkın yardımlaşması,
- ✔ Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması,
- ✔ Suçların tekrarını önleyici programlar ve hapis cezaları yerine alternatif çözümler üretilmesi,
- ✔ Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kollanması,
- ✔ Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması,

## **Kentlerdeki Özürlü ve Sosyo-Ekonomik Bakımdan Engelliler**

- ✓ Kentlerin, herkesin her yere erişebilirliğini sağlayabilecek şekilde tasarlanması,
- ✓ Özürlü ve engellilere ilişkin politikaların, hedef gruplar için aşırı himayeci değil, toplumla bütünleştirici olması,
- ✓ Özürlüler ve azınlıkları temsil eden derneklerin kendi aralarındaki işbirliği ve dayanışması,
- ✓ Evler ve işyerlerinin özürlü ve engellilere uyarlanabilir biçimde tasarlanması,
- ✓ Seyahat, iletişim ve kamu ulaşımının tüm insanlar için erişilebilir olması,

## **Kentsel Alanlarda Spor ve Boş Zamanları Değerlendirme**

- ✓ Tüm kent sakinlerinin, eğlence, dinlenme ve spor faaliyetlerinde yer alma hakkı,
- ✓ Spor alanlarının sağlıklı ve güvenli olarak tasarlanması,
- ✓ Her kent sakininin kişisel potansiyelleri doğrultusunda istediği sporu yapma hakkı,
- ✓ Yerleşimlerde Kültür
- ✓ Tüm kent sakinlerinin kültürel faaliyetlerden faydalanma hakkı,
- ✓ Yerleşimlerin kültürel oluşumunun ekonomik ve sosyal gelişmeye katkısı,
- ✓ Güçlü bir bağ olarak, farklı milliyet, bölge ve ülke halkları arasındaki kültürel alış-veriş,
- ✓ Kültürel gelişim ve gerçek bir kültürel demokrasi için; yerel yönetimlerin, toplum birimlerinin, gönüllü kuruluşların ve özel sektörün artan dayanışma gereksinimi,
- ✓ Kültürel çoğulculuğun (çeşitlilik), yenilikleri ve yenilikçi denemeleri öngörmesi,
- ✓ Yerel yönetimlerce dengeli biçimde tesis edilmiş kültürel turizmin, toplum üzerindeki olumlu etkisi,

## **Yerleşimlerde Kültürlerarası Kaynaşma**

- ✓ Kent politikalarının temel unsuru olarak ayrımcılık karşıtlığı,
- ✓ Yerel yönetimlerce göçmenlerin, yerel politik yaşama etkin katılımının sağlanması,
- ✓ Kentlerde uygulanan kültür ve eğitim politikalarının ayrımcı olmaması,
- ✓ Yerel yönetimlerin, iş olanaklarından eşit faydalanmayı sağlaması,
- ✓ Göçmen topluluklarının, sosyal ve fiziki çevresiyle bütünleşmesi anlamında, kültürlerarası kaynaşma,

## **Kentlerde Sağlık**

- ✓ Kentsel çevrenin tüm kentlilere iyi sağlık koşullarını sağlaması,
- ✓ İyi sağlık koşullarının temini için; kişilerin temel ihtiyaç maddelerinin güvenilir ve sağlıklı biçimde sunumu,
- ✓ Yerel yönetimlerin; toplum kaynaklı sağlık girişimlerini ve katılımları teşvik etmesi,
- ✓ Kent sağlığı uluslararası bir önem de taşıdığından, yerel girişimlerin uluslararası programlarla ortak yürütülmesinin öngörülmesi,

## Halk Katılımı, Kent Yönetimi ve Kent Planlaması

- Yerel politik yaşama halkın katılımını temin için; halk temsilcilerini, özgür ve demokratik olarak seçebilme hakkı,
- Yerel politik yaşamda etkin bir katılım için; halkın yerel, politik ve idari yapılarda belirleyici olması gereği,
- Toplum geleceğini etkileyecek her tür önemli projede halka danışma gereği,
- Kent yönetimi ve planlamasının; kent karakteri ve özel niteliklerine ilişkin yeterli bilgiye dayandırılması,
- Yerel politik kararlarını; uzmanlardan oluşacak ekiplerce gerçekleştirilecek kentsel ve bölgesel planlara dayandırılması,
- Karar verme sürecinin sonucunda ortaya çıkan politik tercihlerin anlaşılabilirliği ve hayatiyeti,
- Gençlerin toplum yaşamına katılımının yerel yönetimlerce sağlanması,

## Kentlerde Ekonomik Kalkınma

- Yerel yönetimlerin, kendi yörelerinin ekonomik kalkınmasını temini,
- Sosyal ve ekonomik kalkınmanın ayrılmaz bütünlüğü,
- Bölge ve yakın çevresinin sosyal ve ekonomik bir parçası olarak; kent,
- Üretim, destek ve gelişimi teşvik edecek yeterli altyapının mevcudiyetiyle sağlanacak ekonomik büyüme ve kalkınma,
- Kent ekonomisinin büyümesi ve kalkınması için önemli bir bileşken olan, kamu-özel sektör işbirliği.”

## Gençlerin Yerel ve Bölgesel Yaşama Katılımına İlişkin Avrupa Şartı

Daha sonra Gençlerin Yerel ve Bölgesel Yaşama Katılımına İlişkin yeniden düzenlenmiş Avrupa Şartı olarak anılacak olan belgenin temelleri Lozan'da (Haziran 1988) ve Llangollen'de (Eylül 1991) Avrupa Yerel ve Bölgesel Yönetimleri Daimi Konferansınca düzenlenen birinci ve ikinci gençlik politikaları konferanslarında atılmıştır. Bundan hemen sonra da 1992 yılı Mart ayında Daimi Konferansta Şartın kabulüne ilişkin Madde 237 No.lu Karar ve Madde 22 kabul edilmiştir.

Seçme ve seçilme demokrasinin önemli unsurlarından olsa da, “katılımcılık ve aktif vatandaşlık daha iyi bir toplum oluşturmaya katkıda bulunacak şekilde eylem ve girişimlere katılma ve bunları etkilemeye yönelik haklara, araçlara, mekana, fırsatlara ve gereğine göre desteğe sahip olmak” olduğunu vurgulayan Şart, gençlere en yakın idareler olarak yerel ve bölgesel idareler gençlerin katılımını desteklemede çok önemli bir yere sahip olduğunu belirtmektedir. Bu noktada da, yerel ve bölgesel idarelerin gençliğin katılımını destekler ve yardımcı olurken aynı zamanda gençlerin sosyal entegrasyonuna da destek olmaları gerektiğini belirtir. Bunu yaparken de gençlere sadece gençliğin sorunlarını ve baskılarını aşmada yardımcı olarak değil, aynı zamanda çoğu kez isimsiz bir anonimliğin ve bireyciliğin egemen olduğu modern toplumun sorunlarını göğüslemede de yardım etmesi gerektiğini öne çıkarır.

Şart'ın gençlerin sosyal hayata ve kent yönetimine entegrasyonunu sağlamaya yönelik ilkeleri şu şekilde sıralanmıştır:

## **“Bölüm 1: Sektörel Prensipler**

- ✔ Spor, dinlenme ve birlikte yaşam prensibi,
- ✔ Gençlere iş bulmaya ve işsizlikle savaşa yönelik prensipler,
- ✔ Kentsel çevre ve yerleşim, konut politikası ve ulaştırma,
- ✔ Gençlerin katılımını teşvik eden bir eğitim ve öğretim politikası,
- ✔ Gençlerin hareket kabiliyeti ve mübadelesine ilişkin prensipler,
- ✔ Sağlık politikası,
- ✔ Farklı cinsiyetler arasında eşitlik politikası,
- ✔ Kırsal bölgeler için özel bir prensip,
- ✔ Kültüre erişim politikası,
- ✔ Çevre ve sürdürülebilir kalkınma prensibi,
- ✔ Şiddet ve suçla savaşım politikası,
- ✔ Ayrımcılık karşıtı politika,
- ✔ Cinsellikle ilgili politika,
- ✔ Hak ve yasalara erişim politikası,

## **Bölüm 2: Gençliğin Toplumsal Yaşama Katılımını Sağlamaya Yönelik Vasıtalar**

- ✔ Gençliğin toplumsal yaşama katılımı konusunda eğitim,
  - 📄 Gençleri bilgilendirme,
  - 📄 Bilgi ve iletişim teknolojileri vasıtasıyla gençlerin katılımını artırmak,
  - 📄 Gençlerin medyaya katılımını teşvik etmek,
- ✔ Gençleri gönüllü iş yapmaya ve kendilerini toplumsal gayelere adamaya teşvik etme,
- ✔ Gençlerin proje ve önceliklerini destekleme,
- ✔ Gençlerin kurduğu organizasyonları teşvik etmek,
- ✔ Gençlerin STK'lara ve siyasi partilere katılımı,

## **Bölüm 3: Gençlerin Yerel ve Bölgesel Faaliyetlere Katılımı**

- ✔ Gençlik konseyleri, gençlik parlamentoları ve gençlik forumları,
- ✔ Gençlik katılımına yönelik yapıların desteklenmesi.”

## **CITTASLOW**

Cittaslow kendini, “insanların birbirleriyle iletişim kurabilecekleri, sosyalleşebilecekleri, kendine yeten, sürdürülebilir, el sanatlarına, doğasına, gelenek ve göreneklerine sahip çıkan ama aynı zamanda alt yapı sorunları olmayan, yenilenebilir enerji kaynakları kullanan, teknolojinin kolaylıklarından yararlanan kentlerin gerçekçi bir alternatif olacağı hedefiyle yola çıkmış bir hareket” olarak tanımlamaktadır. Halihazırda Türkiye’de 9 adet Cittaslow bulunmaktadır. Bunlardan biri olmayı hedefleyen Defne de, Cittaslow’un kriterlerini kendine bağlayıcı kabul etmiştir. Bu kriterler şöyle sıralanmaktadır:



## Çevre politikaları:

- ✓ Hava temizliğinin yasa tarafından belirtilen parametrelerde olduğunun belgelenmesi,
- ✓ Su temizliğinin yasa tarafından belirtilen parametrelerde olduğunun belgelenmesi,
- ✓ Halkın içme suyu tüketiminin ulusal ortalamayla karşılaştırılması,
- ✓ Kentsel katı atıkların ayrıştırılarak toplanması,
- ✓ Endüstriyel ve evsel kompostlamanın desteklenmesi,
- ✓ Kentsel ya da toplu kanalizasyon için atık su arıtma tesisinin bulunması,
- ✓ Binalarda ve kamu kullanım alanlarında enerji tasarrufu,
- ✓ Kamunun yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üretimi,
- ✓ Görsel kirliliğin ve trafik gürültüsünün azaltılması,
- ✓ Kamusal kirliliğin azaltılması,
- ✓ Hane başına düşen elektrik enerjisi tüketimi,
- ✓ Biyoçeşitliliğin korunması.

## Altyapı politikaları:

- ✓ Kamu binalarına bağlı verimli bisiklet yolları,
- ✓ Mevcut bisiklet yollarının araç yollarıyla kilometre üzerinden karşılaştırılması,
- ✓ Metro ve otobüs durakları gibi aktarma merkezlerinde bisiklet park yerleri,
- ✓ Özel taşıt kullanımına alternatif olarak eko ulaşım planlanması,
- ✓ Engellilere yönelik mimari engellerin kaldırılması,
- ✓ Aile hayatı ve hamile kadınlar için girişimler,
- ✓ Sağlık hizmetlerine onaylanmış ulaşılabilirlik,
- ✓ Kent merkezlerinde malların sürdürülebilir dağıtımı,
- ✓ Şehir dışında çalışan şehir sakinlerinin oranı

## Kentsel yaşam kalitesi politikaları:

- ✓ Kentin direnci için planlama,
- ✓ Kente ait değerlerin iyileştirilmesi, kent merkezlerinin ve kamu binalarının değerlerinin artırılması için programlar,
- ✓ Verimli bitkiler ve meyve ağaçları kullanılarak sosyal yeşil alanların iyileştirilmesi ve/veya oluşturulması,
- ✓ Kentsel yaşanabilirliğin artırılması,
- ✓ Marjinal alanların tekrar değerlendirilip kullanılması,
- ✓ Vatandaşlara ve turistlere yönelik interaktif hizmetlerin geliştirilmesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanılması,
- ✓ Sürdürülebilir mimari için hizmet masası oluşturulması,
- ✓ Kentin internet ağına sahip olması,
- ✓ Kirleticilerin izlenmesi ve azaltılması,

- Tele çalışmanın geliştirilmesi,
- Kişisel sürdürülebilir kentsel planlamanın teşviki,
- Sosyal altyapıyı desteklemek,
- Kamusal sürdürülebilir kentsel planlamanın teşviki,
- Kent içindeki kullanışlı yeşil alanların verimli bitkiler ile değerlendirilmesi,
- Yerel ürünlerin ticarileşmesi için alanların yaratılması,
- Atölyelerin korunması ve değerlerinin artırılması – doğal/yerel alışveriş merkezlerinin yaratılması,
- Yeşil alanlarda kullanılan beton miktarı.

### **Tarımsal, turistik, esnaf ve sanatkarlara ilişkin politikalar**

- Agroekolojinin geliştirilmesi,
- El yapımı ve etiketli veya markalı esnaf/sanatkar ürünlerinin korunması,
- Geleneksel iş tekniklerinin ve zanaatların değerinin artırılması,
- Kırsal bölgede yaşayanların hizmetlere erişimini artırarak kırsal bölgelerin değerinin artırılması,
- Kamuya ait restoranlarda (okul kantinleri, aş evleri vb.) yerel, mümkünse organik ürünlerin kullanılmasının teşvik edilmesi,
- Kişisel kullanımda ve yemek sektöründe tat eğitimlerinin verilmesi ve mümkünse organik yerel ürünlerin kullanımının teşvik edilmesi,
- Yerel ve geleneksel kültürel etkinliklerin korunması ve değerlerinin artırılması,
- Otel kapasitelerinin artırılması,
- Tarımda GDO kullanımının yasaklanması,
- Önceden tarım için kullanılmış alanların kullanımı hakkındaki imar planları için yeni fikirlerin varlığı.

### **Misavirperverlik, farkındalık ve eğitim için planlar:**

- İyi karşılama,
- Esnafın ve operatörlerin farkındalıklarını artırmak,
- Yavaş güzergahların mevcut olması,
- Önemli yönetsel kararlara tabandan tavana katılım sürecini sağlayacak aktif tekniklerin benimsenmesi,
- Eğitmciler, yöneticiler ve çalışanların Cittaslow temaları hakkında sürekli eğitim görmesi,
- Sağlık eğitimleri,
- Yöre halkına Cittaslow'un anlamı hakkında sistematik ve kalıcı eğitim verilmesi,
- Cittaslow üzerine yerel yönetim ile çalışan derneklerin aktif varlığı,
- Cittaslow kampanyalarının desteklenmesi,
- Cittaslow logosunun internet sayfasında ve antetli kağıt üzerinde kullanımı

## Sosyal uyum

- ✓ Azınlıklara yönelik ayrımcılığa karşı çalışmalar,
- ✓ Farklı etnik kökene sahip insanların aynı mahallede yaşaması,
- ✓ Engelli kişilerin entegrasyonu,
- ✓ Çocuk bakımının desteklenmesi,
- ✓ Genç neslin istihdam durumu,
- ✓ Yoksulluk,
- ✓ Toplumsal ortaklıklar/sivil toplum kuruluşların mevcudiyeti,
- ✓ Farklı kültürlerin entegrasyonu,
- ✓ Politikaya katılım,
- ✓ Belediyenin kamu konut yatırımı

## Ortaklıklar:

- ✓ Slowfood aktiviteleri ile kampanyaları için destek,
- ✓ Doğal ve geleneksel yiyecekleri Slowfood veya diğer kurumlar ile desteklemek,

Eşleştirme projelerini desteklemek ve geliştirmekte olan ülkelerin Cittaslow ve Slowfood felsefesinin yayılmasını da sağlayacak şekilde gelişmeleri için işbirliği yapmak.

# MALİ HİZMETLER

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER MALİ BİLGİLER

### 1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2017 Yılı Gelir ve Gider bütçeleri arasında 10.000.000,00 TL Açık Finansman ile denklik sağlanmak suretiyle 100.000.000,00 TL olarak düzenlenmekle, 1 Ocak – 31 Aralık 2017 dönemi içerisinde yapılan gider ve gelir toplamaları şöyledir:

Bütçe Giderleri Hesabı	71.705.698,37 TL
Önceki Yıldan Devreden Ödenek Tutarı	1.652.881,56 TL
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	101.652.881,56 TL
İptal Edilen Ödenek Tutarı	22.676.551,46 TL
Sonraki Yıla Devreden Ödenek Tutarı	7.215.000,00 TL

2017 yılı Gelir Bütçesi 90.000.000,00 TL gelir tahminine karşılık, yıl içerisinde 73.809.293,70 TL tahakkuk işleminin bulunduğu, 2016 yılından devreden 7.899.424,54 TL tahakkuk tutarı ile birlikte toplam 81.708.718,24 TL tahakkukun bulunduğu, bu tahakkuk tutarına karşılık Tahsilat Toplamının 70.726.539,17 TL olduğu, 18.425,77 Red ve İadenin, 10.982.179,07 TL tutarın ise 2017 yılına tahakkuk artığı olarak görülmekle birlikte, toplam tahakkuk tutarına karşılık tahsilat oranının % 87,00 olduğu bütçe tahminine göre tahsil oranı % 79,00 tespit edilmiştir.

### 2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderleri Hesabında görünen 71.705.698,37 TL tutarındaki gider ödemesinin;

*Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre dağılımı şöyledir;*

		2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)
1	Genel Kamu Hizmetleri	25.527.196,77	30.250.498,76	37.211.113,72
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	365.022,51	428.841,36	465.067,58
5	Çevre Koruma Hizmetleri	11.662.714,76	14.650.669,46	11.980.645,47
6	İskan ve Toplum Refahı Hiz.	17.323.891,59	20.702.385,47	20.402.031,39
7	Sağlık Hizmetleri	1.128.800,02	1.065.886,22	473.745,37
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hiz.	707.958,65	810.054,18	1.173.094,84
		<b>56.715.584,30</b>	<b>67.908.335,45</b>	<b>71.705.698,37</b>

Tablonun açıklaması:

**(1) Genel Kamu Hizmetleri:** Genel Kamu Hizmetlerinde 2017 Mali Yılında **37.211.113,72 TL** harcama yapılmıştır. 2017 yılı harcamalarına oranı **%51,89** olarak gerçekleşmiştir.

**(4) Ekonomik İşler ve Hizmetler:** Ekonomik İşler ve Hizmetlerde 2017 mali yılında **465.067,58 TL** harcama yapılmıştır. Harcamanın 2017 Mali Yılı harcamalarına oranı **%0,65** olarak gerçekleşmiştir.

**(5) Çevre Koruma Hizmetleri:** Çevre Koruma Hizmetleri için 2017 Mali Yılında **11.980.645,47** TL harcama yapılmıştır. Harcamanın 2017 Mali Yılı harcamalarına oranı % **16,71** olarak gerçekleşmiştir.

**(6) İskân ve toplum Refahı Hizmetleri:** İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri için 2017 Mali Yılında **20.402.031,39** TL harcama yapılmıştır. Harcamanın 2017 Mali Yılı harcamalarına oranı % **28,45** olarak gerçekleşmiştir.

**(7) Sağlık Hizmetleri:** Sağlık Hizmetleri için 2017 Mali Yılında **473.745,37** TL harcama yapılmıştır. Harcamanın 2017 Mali Yılı harcamalarına oranı % **0,66** olarak gerçekleşmiştir.

**(8) Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri:** Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri için 2017 Mali Yılında **1.173.094,84** TL harcama yapılmıştır. Harcamanın 2017 Mali Yılı harcamalarına oranı % **1,64** olarak gerçekleşmiştir.

#### **Giderlerin Kurumsal Sınıflandırma Tablosuna göre dağılım**

KOD	AÇIKLAMA	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)
02	Özel Kalem Müdürlüğü	819.413,83	1.178.457,50	1.526.853,24
05	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	193.081,94	161.498,86	181.361,95
10	Bilgi İşlem Hizmetleri Müdürlüğü	117.319,15	178.307,69	382.636,68
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	437.888,37	447.004,55	474.812,51
20	Teftiş Kurulu İşleri Müdürlüğü	64.484,44	74.587,26	80.785,29
24	Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü	186.790,47	180.738,85	139.637,74
30	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	197.646,42	234.791,07	246.313,44
31	Fen İşleri Müdürlüğü	15.944.083,08	19.363.946,80	19.037.335,02
32	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1.066.055,28	982.313,62	914.323,29
33	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	707.958,65	810.054,18	1.023.695,59
34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.656.791,32	18.648.695,14	23.399.497,08
35	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	82.562,35	893.166,47	1.006.737,95
37	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	365.022,51	428.841,36	465.067,58
38	Sağlık Müdürlüğü	75.920,47	2.940,67	0,00
39	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	72.589,41	75.223,17	81.384,53
40	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	76.713,14	381.905,19	480.542,92
41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	11.465.068,34	14.415.878,39	11.734.332,03
42	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.052.879,55	1.062.945,55	473.745,37
43	Zabıta Müdürlüğü	777.863,88	821.509,90	778.458,20
44	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.041.698,47	7.129.637,48	8.588.410,95
45	Yapı Ve Kontrol Müdürlüğü	313.753,23	356.125,05	384.515,97
46	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00	79.766,70	89.994,68
47	Spor İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	149.399,25
48	Etüt Proje Müdürlüğü	0,00	0,00	65.857,11
<b>TOPLAM</b>		<b>56.715.584,30</b>	<b>67.908.335,45</b>	<b>71.705.698,37</b>

Tabloda gösterilen Defne Belediyesi tarafından bütçe uygulamalarının sonuç açıklaması:

**Özel Kalem Müdürlüğü:** Özel Kalem Müdürlüğüne 2017 yılı içerisinde net bütçe ödeneği toplam **2.876.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **2,88** dir.. Bu ödenekten **1.526.853,24 TL** ödenek yılı içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğinin % **53,10** oranındadır.

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:** 2017 yılı içerisinde net bütçe ödeneği toplam **679.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **%0,68** dir. Bu ödenekten **181.361,95 TL** ödenek yılı içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplam ödeneğinin **%26,71** oranındadır.

**Bilgi İşlem Müdürlüğü:** 2017 yılı net bütçe ödeneği toplam **914.000 TL** ödenek belirlenmiştir. Toplam bütçenin içerisindeki payı **%0,91**'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **382.636,68 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 41,86**'dir.

**Yazı İşleri Müdürlüğü:** 2017 yılı net bütçe ödeneği toplam **579.000 TL** ödenek öngörülmüştür. Harcama Birimine toplam Bütçe içerisinden **% 0,58** oranında bütçe ayrılmıştır. Yıl içerisinde bu ödeneklerden **474.812,51 TL** ödenek yılı içerisinde harcanmıştır. Yapılan harcama toplamı ödeneğinin **% 82,00**'dir.

**Teftiş Kurulu Müdürlüğü :** 2017 yılı net bütçe ödeneği toplam **82.500,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçenin içerisindeki payı **%0,08** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **80.785,29 TL** harcama yapılmıştır. Gerçekleşme oranı **% 97,92**'dir.

**Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü:** 2017 yılı net bütçe ödeneği toplam **278.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçenin içerisindeki payı **% 0,28** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **139.637,74 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 50,22**'dir.

**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü:** 2017 yılı net bütçe ödeneği toplam **302.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,30**'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **246.313,44 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 81,56**'dir.

**Fen İşleri Müdürlüğü:** 2017 yılı net bütçe ödeneği toplam **36.137.881,56 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 36,14**'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **19.037.335,02 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 52,68**'dir.

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: :** 2017 yılı net bütçe ödeneği toplam **3.494.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 3,49** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **914.323,29 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 26,17**'dir.

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:** 2017 yılı net bütçe ödeneği toplam **2.667.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 2,67**'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **1.023.695,59 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 38,38**'dir.

**Mali Hizmetler Müdürlüğü:** 2017 yılı net bütçe ödeneği toplam **24.395.500,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 24,40**'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **23.399.497,08 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 95,92**'dir.

**Park ve Bahçeler Müdürlüğü:** 2017 yılı net bütçe ödeneği toplam **2.528.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 2,52**'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **1.006.737,95 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 39,82**'dir.

**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü:** 2017 yılı net bütçe ödeneği toplam **507.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,51**'dir. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **465.067,58 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 91,73**'dir.

**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü:** 2017 yılı net bütçe ödeneği toplam **85.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,09** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **81.384,53 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 95,75**'dir.

**Strateji Geliştirme Müdürlüğü :** 2017 yılı net bütçe ödeneği toplam **620.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,62** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **480.542,92 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 77,51**'dir.

**Temizlik İşleri Müdürlüğü** : 2017 yılı net bütçe ödeneği toplam **13.147.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 13,15** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **11.734.332,03 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 89,25**'dir.

**Veteriner İşleri Müdürlüğü** : 2017 yılı net bütçe ödeneği toplam **875.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,88** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **473.745,37 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 54,14**'dir.

**Zabıta Müdürlüğü** : 2017 yılı net bütçe ödeneği toplam **914.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,91** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **778.458,20 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 85,17**'dir.

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü** : 2017 yılı net bütçe ödeneği toplam **9.375.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 9,38** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **8.588.410,95 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 91,61**'dir.

**Yapı ve Kontrol Müdürlüğü** : 2017 yılı net bütçe ödeneği toplam **425.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,43** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **384.515,97 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 90,47**'dir.

**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü** : 2017 yılı net bütçe ödeneği toplam **103.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,10** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **89.994,68 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 87,37**'dir.

**Spor İşleri Müdürlüğü** : 2017 yılı net bütçe ödeneği toplam **576.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,58** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **149.399,25 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 25,94**'dir.

**Etüd Proje Müdürlüğü** : 2017 yılı net bütçe ödeneği toplam **93.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe içindeki payı **% 0,09** oranındadır. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **65.857,11 TL** harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 70,81**'dir.

Defne Belediyesi 2017 yılında toplam Gider Bütçesi Devirle birlikte **101.652.881,56 TL** olarak öngörülmüştür. Yılı içerisinde bu ödeneklerden **71.705.698,37 TL** harcama yapılmıştır. Yapılan harcamanın toplam bütçeye oranı yaklaşık **% 70,54** olarak gerçekleştirilmiştir.

#### ***Ekonomik ayrıntı koduna göre dağılımı ise;***

**Personel Giderleri:** 2017 yılında Defne Belediyesinde Personel Giderleri için **15.565.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **% 15,31**'üne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **15.078.492,56 TL** harcanmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 96,87**'dir. Bu giderlerden **5.358.093,20 TL**'si Memurlara, **759.696,11 TL**'si Sözleşmeli Personellere, **8.377.864,60 TL**'si İşçilere, **62.914,64 TL** Geçici Personellere ve **519.924,01 TL** Belediye Başkanı ve Meclis üyeleri ile diğer personellere ödenmiştir.

**Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemeleri:** 2017 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Ödemeleri için **2.754.900,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **% 2,71**'üne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **2.644.374,40 TL** harcanmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı **% 95,98**'tür. Bu giderlerin **824.435,22 TL**'si Memurların Sosyal Güvenlik Giderleri, **116.577,13 TL** sözleşmeli memurların Sosyal Güvenlik Giderleri, **1.694.042,56 TL** 'ü işçilerin sosyal güvenlik kurumu giderleri, **9.319,49 TL** Belediye Başkan Yardımcılarının Sosyal Güvenlik Giderleridir.

**Mal ve Hizmet Alımları:** 2017 yılında Defne Belediyesinde Toplam Mal ve Hizmet Alımları için **33.596.600,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin **% 33,05**'ne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **26.090.088,39 TL** harcanmıştır. Toplam harcamalar verilen ödeneğin **% 77,16**'si olarak gerçekleştirilmiştir. Bu giderlerin **3.829.655,15 TL** si Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, **15.134,37 TL**'si Görev

Yollukları, **24.639,18 TL**'si Görev Giderleri, **17.219.237,71 TL** Hizmet Alımları, **603.222,18 TL** 'si Temsil ve Tanıtma Giderleri, **1.483.439,15 TL**'si Menkul Mal alım Ve Bakım ve Onarımı, **2.914.760,65 TL**'si Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri olarak gerçekleşmiştir.

**Faiz Giderleri:** 2017 yılında Defne Belediyesinde Toplam Faiz Giderleri için **961.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **0,65**'ne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **903.731,26 TL** harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin % **94,04**'sü olarak gerçekleşmiştir.

		2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)
<b>1</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>13.223.146,07</b>	<b>14.206.302,81</b>	<b>15.078.492,56</b>
1	Memurlar	4.974.693,45	5.195.124,88	5.358.093,20
2	Sözleşmeli Personel	355.998,85	653.676,52	759.696,11
3	İşçiler	7.418.983,84	7.800.435,76	8.377.864,60
4	Geçici Personel	48.720,74	91.276,14	62.914,64
5	Diğer Personel	424.749,19	465.789,51	519.924,01
<b>2</b>	<b>Sosyal Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.</b>	<b>2.287,270,84</b>	<b>2.427.475,00</b>	<b>2.644.374,40</b>
1	Memurlar	687.497,11	783.112,63	824.435,22
2	Sözleşmeli Personel	54.971,76	99.388,04	116.577,13
3	İşçiler	1.535.669,89	1.534.923,71	1.694.042,56
5	Diğer Personel	9.132,08	10.050,62	9.319,49
<b>3</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>19.785,739,44</b>	<b>26.419.309,95</b>	<b>26.090.088,39</b>
2	Tüketime Yön. Mal ve Malz. Alımları	2.892.043,31	3.856.127,55	3.829.655,15
3	Yolluklar	11.767,83	22.052,13	15.134,37
4	Görev Giderleri	132.584,17	98.836,37	24.639,18
5	Hizmet Alımları	13.404.066,90	17.974.569,24	17.219.237,71
6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	337.395,38	340.661,97	603.222,18
7	Menkul Mal, G.Mad.Hak Al.Bak.On.	1.163.071,87	1.573.115,69	1.483.439,15
8	Gayrimenkul Mal Bak. On. Gid.	1.844.809,98	2.553.947,00	2.914.760,65
<b>4</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>35.714,41</b>	<b>406.325,04</b>	<b>903.731,26</b>
2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	35.714,41	406.325,04	903.731,26
<b>5</b>	<b>Cari Transferler</b>	<b>15.233.845,23</b>	<b>16.817.862,29</b>	<b>20.491.545,88</b>
1	Görev Zararları	0,00	115.600,00	5.523,49
3	Kar Amacı Gütmeyen K. Yap.Yrd.	0,00	39.943,96	136.500,33
4	Hane Halkına Yapılan Transferler	88.032,50	229.068,12	185.184,56
8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	15.145.812,73	16.433.250,21	20.164.337,50
<b>6</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>5.149.868,31</b>	<b>7.605.152,50</b>	<b>5.748.458,71</b>
1	Mamul Mal Alımları	2.695.963,45	1.163.685,79	816.024,78
3	Gayri Maddi Hak Alımları	165.919,80	0,00	16.273,38
4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	158.376,47	0,00	0,00
5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.129.608,59	6.388.130,71	4.588.989,50
7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	53.336,00	327.171,05
<b>7</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>25.907,86</b>	<b>749.007,17</b>
1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.000.000,00	25.907,86	749.007,17
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>56.715.584,30</b>	<b>67.908.335,45</b>	<b>71.705.698,37</b>

**Cari Transferler:** 2017 yılında Defne Belediyesinde Cari Transferler için **21.375.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **21,03** 'üne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **20.491.545,88 TL** harcanmıştır; toplam



harcamalar verilen ödeneğin % **95,87**'i olarak gerçekleşmiştir. Bu giderlerden **5.523,49 TL** Görev Zararları, **185.184,56 TL** Hane Halkına Yapılan Transferler için; **136.500,33 TL** Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara (Türkiye Belediyeler Birliği, DOĞAKA, Türkiye Tabiatı Koruma Derneği, Mahalli İdareler Derneği vs) Yapılan Transferler, **20.164.337,50 TL**'si Gelirlerden Ayrılan Paylardır.

**Sermaye Giderleri:** 2017 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sermaye Giderleri için **26.077.881,56 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **25,65**'ne karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **5.748.458,71 TL** harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin % **22,04**'i olarak gerçekleşmiştir. Bu giderlerin **816.024,78 TL**'si Mamul Mal Alımları, **4.588.989,50 TL**'si Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri, **327.171,05 TL**'si Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri olarak gerçekleşmiştir.

**Sermaye Transferleri:** 2017 yılında Defne Belediyesinde Toplam Sermaye Transferleri için **750.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödenek Defne Belediyesinin toplam bütçesinin % **0,74** 'na karşılık gelmektedir. Öngörülen ödenekten yılı içerisinde toplam **749.007,17 TL**'si harcanmıştır; toplam harcamalar verilen ödeneğin % **99,87 TL**'si Yurt İçi Sermaye Transferleri olarak gerçekleşmiştir

**Yedek Ödenekler:** 2017 yılında Defne Belediyesinde Toplam Yedek Ödenekler için **8.220.000,00 TL** ödenek öngörülmüştür. Bu ödeneğin **7.763.500,00 TL**'si 2017 Mali Yılı içerisinde ihtiyaç duyulan Harcama Birimlerine aktarma yapılmak suretiyle kullanılmış olup, toplam bütçe içerisinde kullanılmasına ihtiyaç bulunmayan **22.676.551,46 TL** ödenek imha edilmiş, **7.215.000,00 TL** ödenek 2018 yılında kullanılmak üzere devri yapılmıştır.

Bütçe Gelirleri Hesabında görünen **70.726.539,17 TL** tutarındaki gelirin;

AÇIKLAMA		2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)
01	Vergi Gelirleri	6.839.157,18	8.647.242,70	10.608.232,79
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.236.920,71	2.349.415,19	4.826.997,89
04	Alınan Başış ve Yardımlar	548.483,82	1.651.293,45	2.817.793,00
05	Diğer Gelirler	39.057.127,10	43.443.755,42	51.999.650,47
06	Sermaye Gelirleri	491.184,12	746.387,79	473.865,02
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>		<b>48.172.872,93</b>	<b>56.838.094,55</b>	<b>70.726.539,17</b>
01	Vergi Gelirleri	15.646,68	48.390,65	13.449,75
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	304,54	3.389,40
05	Diğer Gelirler	1.677,31	23.361,58	1.586,62
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER</b>		<b>17.323,99</b>	<b>72.056,77</b>	<b>18.425,77</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>48.155.548,94</b>	<b>56.766.037,78</b>	<b>70.708.113,40</b>

Gelir Türlerine göre yapılan değerlemede; Tahakkuk tahsilât oranı dikkate alındığında % **86,56** oranında tahsilât yapıldığı anlaşılmaktadır. Bütçe gelirleri tahakkukları incelendiğinde toplam tahakkukun **81.708.718,24 TL** olduğu görülmektedir. Toplam Tahsilâtın **70.726.539,17 TL** olduğu anlaşılmaktadır. 2017 yılında tahsil edilmek üzere **10.982.179,07 TL** devreden tahakkuk tutarının olduğu görülmektedir.

**Vergi Gelirleri:** 2018 Mali Yılı içerisinde Defne Belediyesi tarafından **21.652.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2018 Mali Yılı içerisinde **10.608.232,79 TL** gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı % **48,99** olarak gerçekleşmiştir.

**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:** 2017 Mali Yılı içerisinde Defne Belediyesi tarafından **3.314.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2017 Mali Yılı içerisinde **4.826.997,89 TL** gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı % **145,65** olarak gerçekleşmiştir.

**Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler:** 2017 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **2.726.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2017 Mali Yılı içerisinde **2.817.793,00 TL** gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı % **103,37** olarak gerçekleşmiştir.

**Diğer Gelirler:** 2017 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **60.638.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2017 Mali Yılı içerisinde **51.999.650,47 TL** gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı % **85,75** olarak gerçekleşmiştir.

**Sermaye Gelirleri:** 2017 Mali Yılı İçerisinde Defne Belediyesi tarafından **1.670.000,00 TL** gelir sağlanacağı öngörülmüştür. 2017 Mali Yılı içerisinde **473.865,02 TL** gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin bütçe ile öngörülen gelire oranı % **28,38** olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirin tamamı imar planında yol fazlası olarak görülen yerlerin satışından elde edilmiştir.

## MALİ DENETİM SONUÇLARI : MALİ DENETİM;

**İç Kontrol Sistemi :** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemine uygun olarak,

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.

Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;

- Muhasebe uygulaması
- Ön mali kontrol uygulaması, olarak gerçekleştirilmektedir.

**İç Denetim (Belediye Meclisi Denetimi) :** 5018 sayılı kanunun ön gördüğü iç kontrol sistemine ek olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisimizin kendi üyeleri arasından ocak ayı meclisinde Denetim Komisyonu kurulmuş ve raporun yazıldığı tarih itibariyle çalışmalarına devam etmektedir.

**Dış Denetim :** Belediyemiz, dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı'nın 23 Haziran 2017 gün ve 176 sayılı yazıları ile 2017 yılı denetim programına alınmış olup, raporun düzenlendiği tarih itibari ile denetim hala devam etmektedir.

### Diğer Hususlar

Yıl sonu itibariyle esnaf ve müteahhitlerin alacağı olarak 7.927.906,77 TL tutarlık borç Bütçe Emanet Hesaplarının alacak artışı olarak devretmiş olduğu, Kısa Vadeli İç Borç tutarının İller Bankasına 773.680,51 Kamu İdarelerine Mali Borçlar olarak 62.490,73 TL, Uzun Vadeli İç Borç olarak 1.112.415,53 TL'nin devrettiği,

Kamuya olan ertelenmiş veya taksitlendirilmiş uzun vadeli borçlar olarak 11.712.823,21 TL, Vadesi geçmiş, ertelenmiş veya taksitlendirilmiş vergi ve diğer kısa vadeli yükümlülükler olarak 5.486.445,60 TL, Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintiler olarak 6.132,50 TL, Ödenecek Vergi ve Fonların 260.058,73 TL, Fon ve Diğer Kamu İdarelerine Borçlar 1.526.754,36 TL, Kamu İdare Pay Hesapları 48.815,39 TL, Kısa Vadeli Gider Tahakkukları olarak 1.081.994,21 TL, Uzun Vadeli Gider Tahakkukları olarak 9.562.073,91 TL olduğu görülmüştür.

İller Bankasından yıl içerisinde 49.507.432,65 TL tahakkuk yapılmış olup, 22.603.563,63 TL hesaplarımıza intikal ettirilmiştir, 14.669.047,58 TL Hatay Büyükşehir Belediyesine, 4.891.349,20 TL HATSU'ya, 598.940,72 TL İller Bankası Sermaye payı olarak verilmiş olup, toplam 20.159.337,50 hissemizden pay ödenmiştir.

Bankalar nezdinde bulunan cari hesaplarımızda 2017 yılı sonu itibariyle 2.161.362,95 TL tutarın mevcut olduğu görülmüştür.

**PERFORMANS BİLGİLERİ****Faaliyet ve Proje Bilgileri:**

Müdürlüğümüz 01.01.2017- 31.12.2017 tarihleri arasında 1553 adet Gönderme Emri, 868 adet Talimat, 589 adet Teslimat Müzekkeresi olmak üzere 5891 adet yevmiye düzenlenerek muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilerek, Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere arşivlenmiştir.

Müdürlüğümüz Belediyemiz personellerine ilişkin aylık emeklilik ve sigortalı hizmet belgelerini elektronik ortamda zamanında ve düzenli olarak bildirimde bulunarak tahakkuk işlemleri gerçekleştirmiştir. Bunun yanında aylık vergilere ilişkin beyannameleri ve yasal kesintilerin bildirimlerini zamanında titizlikle yaparak bildirim girişleri sağlanmıştır.

**Performans Sonuçları Tablosu:**

Yılı bütçesinde görülen 90.000.000,00 TL gelir tahminine karşılık yıl içerisinde 73.809.283,70 TL tahakkuk yapılmış devir tahakkuku ile birlikte 81.708.718,24 TL tahakkuk toplamına karşılık 70.726.539,17 TL tahsilat yapılmış olup, tahakkuk tutarının bütçe tahminine karşılık oranı % 82,01, tahsilatın tahakkuka oranı % 86,56 devir tahakkuku ile birlikte toplam tahakkuk miktarının bütçeye oranı ise % 90,08 olarak gerçekleşmiş olduğu görülmüştür.

Yılı bütçesinde görülen devreden gider ödeneği ile birlikte 101.652.881,56 TL gider tahminine karşılık yıl içerisinde 71.705.698,37 TL gider yapılmış olup, gider tutarının bütçe tahminine karşılık oranı % 64,06 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

Personel giderlerinin yıl içerisinde 15.078.492,56 TL oranında gerçekleştiği, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre hesaplandığında, yeniden değerlendirilmiş bütçe gelirinin 80.960.669,38 TL'ye karşılık personel giderlerinin % 18,62 oranında olduğu görülmüştür.

2017 yılında gerçekleştirilen yıllık gider bütçesinin 2016 yılı oranlamasına göre % 6,48'lük bir gider artışının, 2017 yılında gelirden geçen yıla oranla % 24,44'lük bir gelir artışının meydana geldiği, İller Bankası net gelirinde geçen yıla oranla % 7,90 oranında artış olmasına rağmen gelirdeki artışın Belediyemiz birimlerinin performansından kaynaklı öz gelirlerde bir artış meydana getirdiği görülmüştür.

**Bütçe Giderlerinin Ekonomik Düzeydeki Son Üç Yıllık Gerçekleşmesi**

46.31.18.		Yıl: 2017				DEFNE BELEDİYESİ			1/8
HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	
	I	II	III	V					
830					<b>Bütçe Giderleri Hesabı</b>	<b>56.715.584,30</b>	<b>67.908.335,45</b>	<b>71.705.698,37</b>	
830	01				<b>Personel Giderleri</b>	<b>13.223.146,07</b>	<b>14.206.302,81</b>	<b>15.078.492,56</b>	
830	01	1			Memurlar	4.974.693,45	5.195.124,88	5.358.093,20	
830	01	1	1		Temel Maaşlar	1.673.474,12	1.819.491,32	1.908.704,41	
830	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.949.091,68	2.123.551,83	2.238.506,69	
830	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	1.949.091,68	2.123.551,83	2.238.506,69	
830	01	1	4		Sosyal Haklar	1.293.479,61	1.194.103,02	1.159.950,17	
830	01	1	4	01	Sosyal Haklar	1.293.479,61	1.194.103,02	1.159.950,17	
830	01	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	56.665,34	55.758,29	50.931,93	
830	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	56.665,34	55.758,29	50.931,93	
830	01	1	6		Ödül ve İkramiyeler	1.982,70	2.220,42	0,00	
830	01	1	6	01	Ödül ve İkramiyeler	1.982,70	2.220,42	0,00	
830	01	2			Sözleşmeli Personel	355.998,85	653.676,52	759.696,11	

46.31.18.

Yıl: 2017

DEFNE BELEDİYESİ

2/8

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	V				
830	01	2	1		Ücretler	195.118,60	366.248,17	432.571,07
830	01	2	1	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	130.897,35	233.891,06	263.578,55
830	01	2	1	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	51.480,57	81.832,25	87.229,85
830	01	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	12.740,68	50.524,86	81.762,67
830	01	2	3		Ödenekler	936,47	0,00	0,00
830	01	2	3	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	936,47	0,00	0,00
830	01	2	4		Sosyal Haklar	154.693,78	284.428,35	327.125,04
830	01	2	4	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	106.870,12	191.081,36	209.708,21
830	01	2	4	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	45.359,88	69.059,60	72.412,52
830	01	2	4	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	2.463,78	24.287,39	45.004,31
830	01	2	6		Ödül ve İkramiyeler	5.250,00	3.000,00	0,00
830	01	2	6	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	3.000,00	2.000,00	0,00
830	01	2	6	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	2.000,00	750,00	0,00
830	01	2	6	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ödül ve İkramiyelerin	250,00	250,00	0,00
830	01	3			İşçiler	7.418.983,84	7.800.435,76	8.377.864,60
830	01	3	1		Ücretler	4.171.707,32	4.257.094,46	4.734.255,54
830	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.143.999,11	3.969.534,52	4.338.761,84
830	01	3	1	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	27.708,21	287.559,94	395.493,70
830	01	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	75.795,16	169.123,87	214.213,85
830	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	75.795,16	169.123,87	214.213,85
830	01	3	3		Sosyal Haklar	1.256.320,13	1.328.117,30	1.548.648,10
830	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.256.320,13	1.328.117,30	1.548.648,10
830	01	3	4		Fazla Mesailer	570.268,92	531.259,43	481.570,60
830	01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	570.268,92	531.259,43	481.570,60
830	01	3	5		Ödül ve İkramiyeler	1.344.892,31	1.447.850,70	1.268.396,86
830	01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.344.892,31	1.447.850,70	1.268.396,86
830	01	3	9		Diğer Ödemeler	0,00	66.990,00	130.779,65
830	01	3	9	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	66.990,00	130.779,65
830	01	4			Geçici Personel	48.720,74	91.276,14	62.914,64
830	01	4	1		Ücretler	48.720,74	91.276,14	62.914,64
830	01	4	1	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	47.929,36	91.276,14	62.914,64
830	01	4	1	04	657 Sayılı Kanununun 4/C Kapsamında Çalışanlara Yapılacak Ödemeler	791,38	0,00	0,00
830	01	5			Diğer Personel	424.749,19	465.789,51	519.924,01
830	01	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	424.749,19	465.789,51	519.924,01
830	01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	266.878,26	287.306,87	297.071,61

46.31.18.

Yıl: 2017

DEFNE BELEDİYESİ

3/8

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	V				
830	01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	157.870,93	178.342,76	222.554,25
830	01	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	0,00	139,88	298,15
<b>830</b>	<b>02</b>				<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	<b>2.287.270,84</b>	<b>2.427.475,00</b>	<b>2.644.374,40</b>
830	02	1			Memurlar	687.497,11	783.112,63	824.435,22
830	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	687.497,11	783.112,63	824.435,22
830	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	427.951,45	487.723,60	513.277,58
830	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	259.545,66	295.389,03	311.157,64
830	02	2			Sözleşmeli Personel	54.971,76	99.388,04	116.577,13
830	02	2	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	1.629,54	1.885,27	1.034,91
830	02	2	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.629,54	1.885,27	1.034,91
830	02	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	53.342,22	97.502,77	115.542,22
830	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	33.826,76	61.831,04	73.270,59
830	02	2	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	19.515,46	35.671,73	42.271,63
830	02	3			İşçiler	1.535.669,89	1.534.923,71	1.694.042,56
830	02	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	174.193,77	132.716,09	150.580,27
830	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	174.193,77	132.716,09	150.580,27
830	02	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.361.476,12	1.402.207,62	1.543.462,29
830	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	863.371,85	889.210,84	978.779,06
830	02	3	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	498.104,27	512.996,78	564.683,23
830	02	5			Diğer Personel	9.132,08	10.050,62	9.319,49
830	02	5	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	9.132,08	10.050,62	9.319,49
830	02	5	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.508,40	5.976,04	5.541,31
830	02	5	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	3.623,68	4.074,58	3.778,18
<b>830</b>	<b>03</b>				<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>19.785.739,44</b>	<b>26.419.309,95</b>	<b>26.090.088,39</b>
830	03	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.892.043,31	3.856.127,55	3.829.655,15
830	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	229.680,79	234.411,47	203.423,82
830	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	86.941,71	68.304,53	75.484,01
830	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	67.149,78	129.570,79	102.846,31
830	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	29.639,90	34.608,70	800,00
830	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	10.000,00	1.010,00	2.015,50
830	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	35.199,40	917,45	3.780,00
830	03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	750,00	0,00	18.498,00
830	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	247.521,73	371.881,89	111.482,53
830	03	2	2	01	Su Alımları	1.265,00	8.635,12	16.321,34
830	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	246.256,73	363.246,77	95.161,19
830	03	2	3		Enerji Alımları	988.145,56	1.826.953,14	2.336.615,29
830	03	2	3	01	Yakacak Alımları	18.910,09	0,00	25.261,74
830	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	898.536,70	1.337.891,24	1.587.519,21

46.31.18.

Yıl: 2017

DEFNE BELEDİYESİ

4/8

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	V				
830	03	2	3	03	Elektrik Alımları	70.698,77	489.061,90	722.654,34
830	03	2	3	90	Diğer Enerji Alımları	0,00	0,00	1.180,00
830	03	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	10.075,96	89.535,48	109.765,48
830	03	2	4	01	Yiyecek Alımları	9.731,88	44.245,44	80.892,28
830	03	2	4	02	İçecek Alımları	344,08	6.656,28	2.478,00
830	03	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	38.633,76	26.395,20
830	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	69.489,40	84.366,69	87.485,54
830	03	2	5	01	Giyecek Alımları	66.836,29	69.867,63	72.233,74
830	03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	2.653,11	12.097,76	15.251,80
830	03	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	2.401,30	0,00
830	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	98.676,30	967.965,26	586.837,22
830	03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0,00	0,00	283,20
830	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	844.818,10	70.275,00
830	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	4.950,00	4.779,00
830	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	98.676,30	118.197,16	511.500,02
830	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.248.453,57	281.013,62	394.045,27
830	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	45.235,30	49.251,67	145.779,20
830	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.203.218,27	231.761,95	248.266,07
830	03	3			Yolluklar	11.767,83	22.052,13	15.134,37
830	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	11.767,83	22.052,13	15.134,37
830	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	11.767,83	22.052,13	15.134,37
830	03	4			Görev Giderleri	132.584,17	98.836,37	24.639,18
830	03	4	2		Yasal Giderler	94.193,31	25.619,18	8.410,25
830	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	82.153,68	18.520,58	7.288,15
830	03	4	2	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0,00	3.404,00	0,00
830	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	12.039,63	3.694,60	1.122,10
830	03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	35.216,00	13.149,81	12.535,12
830	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	771,23	0,00
830	03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	210,00	3.325,23
830	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	35.216,00	12.168,58	9.209,89
830	03	4	4		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0,00	21.476,00	0,00
830	03	4	4	04	Sergi Giderleri	0,00	21.476,00	0,00
830	03	4	9		Diğer Görev Giderleri	3.174,86	38.591,38	3.693,81
830	03	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	3.174,86	38.591,38	3.693,81
830	03	5			Hizmet Alımları	13.404.066,90	17.974.569,24	17.219.237,71
830	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	12.315.726,99	17.033.829,64	15.523.635,55
830	03	5	1	01	Etüt-Proje Birlikçi Ekspertiz Giderleri	117.115,00	719,16	122.779,00

46.31.18.

Yıl: 2017

DEFNE BELEDİYESİ

5/8

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	V				
830	03	5	1	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	150,00	0,00	0,00
830	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	202.995,32	51.430,00
830	03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri	876.421,43	2.805.904,44	467.754,71
830	03	5	1	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	57.643,00	50.155,90
830	03	5	1	07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	24.536,38	0,00	590,00
830	03	5	1	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	10.919.099,93	13.839.282,72	11.436.314,69
830	03	5	1	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	0,00	117.075,04	190.007,77
830	03	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0,00	0,00	12.831,04
830	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	378.404,25	10.209,96	3.191.772,44
830	03	5	2		Haberleşme Giderleri	57.368,64	57.643,90	112.552,74
830	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	3.152,00	4.000,00	3.159,00
830	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	54.216,64	39.545,55	58.338,16
830	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	0,00	12.899,35	39.801,09
830	03	5	2	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0,00	0,00	4.110,49
830	03	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	1.199,00	7.144,00
830	03	5	3		Taşıma Giderleri	69,49	0,00	0,00
830	03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	69,49	0,00	0,00
830	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	67.432,69	176.918,32	163.986,12
830	03	5	4	01	İlan Giderleri	53.258,21	90.234,70	82.686,85
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	10.372,18	86.403,06	73.543,87
830	03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	3.802,30	280,56	7.755,40
830	03	5	5		Kiralar	636.967,69	554.657,17	587.174,51
830	03	5	5	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0,00	1.416,00	0,00
830	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	522.293,68	485.503,57	505.343,11
830	03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	11.407,06	3.540,00	28.320,00
830	03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	12.021,95	32.986,43	17.095,12
830	03	5	5	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	32.640,00	0,00	0,00
830	03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	58.605,00	31.211,17	36.416,28
830	03	5	7		Yargılama Giderleri	21.475,95	1.593,30	0,00
830	03	5	7	90	Diğer Yargılama Giderleri	21.475,95	1.593,30	0,00
830	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	305.025,45	149.926,91	831.888,79
830	03	5	9	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	625,00	0,00	0,00
830	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	6.425,36	15.826,40	3.455,00
830	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	297.975,09	134.100,51	828.433,79
830	03	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	337.395,38	340.661,97	603.222,18
830	03	6	1		Temsil Giderleri	122.994,28	177.456,48	239.583,10
830	03	6	1	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	122.994,28	177.456,48	239.583,10
830	03	6	2		Tanıtma Giderleri	214.401,10	163.205,49	363.639,08

46.31.18.

Yıl: 2017

DEFNE BELEDİYESİ

6/8

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	V				
830	03	6	2	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	214.401,10	163.205,49	363.639,08
830	03	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.163.071,87	1.573.115,69	1.483.439,15
830	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	591.180,10	512.881,38	458.053,73
830	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	222.975,98	148.741,51	131.778,90
830	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	54.724,06	127.713,37	208.159,71
830	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00	0,00	2.891,00
830	03	7	1	90	Diğer Dayanımlı Mal ve Malzeme Alımları	313.480,06	236.426,50	115.224,12
830	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	1.174,10	130.621,90	3.998,59
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1.174,10	120.319,50	466,10
830	03	7	2	02	Fikri Hak Alımları	0,00	0,00	1.093,79
830	03	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	10.302,40	2.438,70
830	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	570.717,67	929.612,41	1.021.386,83
830	03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	9.257,50	0,00	0,00
830	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	20.073,10	33.236,41	35.222,80
830	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	245.805,36	334.256,55	306.328,93
830	03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	207.647,54	250.094,02	230.087,09
830	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	87.934,17	312.025,43	449.748,01
830	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.844.809,98	2.553.947,00	2.914.760,65
830	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	79.421,91	213.937,05	136.149,18
830	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	16.755,07	28.325,49	21.861,30
830	03	8	1	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	29.625,78	28,91
830	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	62.666,84	155.985,78	114.258,97
830	03	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	465.608,36	290.772,67
830	03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	465.608,36	290.772,67
830	03	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.350.963,25	1.428.756,92	1.588.004,52
830	03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.350.963,25	1.428.756,92	1.588.004,52
830	03	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	414.424,82	445.644,67	899.834,28
830	03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	414.424,82	445.644,67	899.834,28
<b>830</b>	<b>04</b>				<b>Faiz Giderleri</b>	<b>35.714,41</b>	<b>406.325,04</b>	<b>903.731,26</b>
830	04	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	35.714,41	406.325,04	903.731,26
830	04	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	35.714,41	406.325,04	903.731,26
830	04	2	9	01	TI Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	35.714,41	406.325,04	903.731,26
<b>830</b>	<b>05</b>				<b>Cari Transferler</b>	<b>15.233.845,23</b>	<b>16.817.862,29</b>	<b>20.491.545,88</b>
830	05	1			Görev Zararları	0,00	115.600,00	5.523,49
830	05	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0,00	115.600,00	5.523,49



46.31.18.

Yıl: 2017

DEFNE BELEDİYESİ

7/8

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	V				
830	05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	0,00	115.600,00	5.523,49
830	05	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	39.943,96	136.500,33
830	05	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	0,00	39.943,96	136.500,33
830	05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	0,00	39.943,96	136.500,33
830	05	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	88.032,50	229.068,12	185.184,56
830	05	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	1.625,00	0,00
830	05	4	2	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	1.625,00	0,00
830	05	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	2.932,50	57.093,12	41.636,76
830	05	4	4	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	2.932,50	57.093,12	41.636,76
830	05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	52.000,00	75.000,00	95.578,80
830	05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	52.000,00	75.000,00	95.578,80
830	05	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	33.100,00	95.350,00	47.969,00
830	05	4	9	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	33.100,00	95.350,00	47.969,00
830	05	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	15.145.812,73	16.433.250,21	20.164.337,50
830	05	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	14.737.677,86	16.260.834,77	19.565.396,79
830	05	8	5	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	5.123.598,61	12.195.626,08	14.674.047,58
830	05	8	5	03	Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	9.614.079,25	4.065.208,69	4.891.349,21
830	05	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	408.134,87	172.415,44	598.940,71
830	05	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	408.134,87	172.415,44	598.940,71
<b>830</b>	<b>06</b>				<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>5.149.868,31</b>	<b>7.605.152,50</b>	<b>5.748.458,71</b>
830	06	1			Mamul Mal Alımları	2.695.963,45	1.163.685,79	816.024,78
830	06	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	348.600,19	217.144,35	206.937,98
830	06	1	2	01	Büro Makinaları Alımları	39.725,80	12.195,00	57.413,72
830	06	1	2	02	Bilgisayar Alımları	109.973,64	61.342,32	36.786,50
830	06	1	2	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	119.602,23	127.319,05	111.738,30
830	06	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	79.298,52	16.287,98	999,46
830	06	1	3		Avadanlık Alımları	2.950,00	0,00	1.298,00
830	06	1	3	02	Atölye Gereçleri Alımları	0,00	0,00	1.298,00
830	06	1	3	90	Diğer Avadanlık Alımları	2.950,00	0,00	0,00
830	06	1	4		Taşıtlar Alımları	642.408,66	936.013,48	121.769,80
830	06	1	4	01	Kara Taşıtlar Alımları	642.408,66	936.013,48	121.769,80
830	06	1	5		İş Makinası Alımları	1.702.004,60	10.527,96	486.019,00
830	06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	1.702.004,60	10.527,96	486.019,00
830	06	3			Gayri Maddi Hak Alımları	165.919,80	0,00	16.273,38
830	06	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	165.919,80	0,00	16.273,38
830	06	3	1	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	165.919,80	0,00	16.273,38
830	06	4			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	158.376,47	0,00	0,00
830	06	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	158.376,47	0,00	0,00
830	06	4	1	07	Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	44.161,57	0,00	0,00

46.31.18.

Yıl: 2017

DEFNE BELEDİYESİ

8/8

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	V				
830	06	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	114.214,90	0,00	0,00
830	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.129.608,59	6.388.130,71	4.588.989,50
830	06	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	54.162,00
830	06	5	1	01	Proje Giderleri	0,00	0,00	54.162,00
830	06	5	2		Malzeme Giderleri	178.514,58	154.039,81	1.237.757,99
830	06	5	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	121.137,08	154.039,81	836.033,33
830	06	5	2	90	Diğer Giderler	57.377,50	0,00	401.724,66
830	06	5	6		Kira Giderleri	0,00	0,00	66.457,60
830	06	5	6	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	54.468,80
830	06	5	6	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	11.988,80
830	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	1.951.094,01	6.234.090,90	3.098.440,11
830	06	5	7	01	Hizmet Binası	0,00	56.050,00	30.000,03
830	06	5	7	02	Hizmet Tesisleri	97.900,35	0,00	0,00
830	06	5	7	04	Sosyal Tesisler	0,00	1.673.520,93	0,00
830	06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	1.472.878,17	4.089.614,12	1.916.338,20
830	06	5	7	90	Diğerleri	380.315,49	414.905,85	1.152.101,88
830	06	5	9		Diğer Giderler	0,00	0,00	132.171,80
830	06	5	9	01	Diğer Giderler	0,00	0,00	132.171,80
830	06	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	53.336,00	327.171,05
830	06	7	7		Müteahhitlik Giderleri	0,00	0,00	327.171,05
830	06	7	7	04	Sosyal Tesisler	0,00	0,00	327.171,05
830	06	7	9		Diğer Giderler	0,00	53.336,00	0,00
830	06	7	9	01	Diğer Giderler	0,00	53.336,00	0,00
<b>830</b>	<b>07</b>				<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>25.907,86</b>	<b>749.007,17</b>
830	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.000.000,00	25.907,86	749.007,17
830	07	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	1.000.000,00	25.907,86	749.007,17
830	07	1	9	04	Kamu Ortaklıklarına	1.000.000,00	25.907,86	252.519,40
830	07	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına	0,00	0,00	496.487,77
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)</b>						<b>56.715.584,30</b>	<b>67.908.335,45</b>	<b>71.705.698,37</b>

## Bütçe Gelirlerinin Son Üç Yıllık Gerçekleşmesi

Yıl: 2017					DEFNE BELEDİYESİ				1/5
HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRLERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	
	I	II	III	V					
800					<b>Bütçe Gelirleri Hesabı</b>	<b>48.172.872,93</b>	<b>56.838.094,55</b>	<b>70.726.539,17</b>	
800	01				<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>6.839.157,18</b>	<b>8.647.242,70</b>	<b>10.608.232,79</b>	
800	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.345.006,90	4.370.122,70	4.673.092,65	
800	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	3.345.006,90	4.370.122,70	4.673.092,65	
800	01	2	9	51	Bina Vergisi	1.961.177,61	2.632.210,03	2.863.158,19	
800	01	2	9	52	Arsa Vergisi	1.113.978,11	1.386.206,99	1.416.889,89	
800	01	2	9	53	Arazi Vergisi	3.163,10	4.225,02	6.963,70	
800	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	266.688,08	347.480,66	386.080,87	
800	01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.033.217,06	884.124,82	1.031.737,19	
800	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.018.858,67	876.923,26	1.027.716,47	
800	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	45.625,01	44.083,94	74.424,98	
800	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	973.233,66	832.839,32	953.291,49	
800	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	14.358,39	7.201,56	4.020,72	
800	01	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	20,61	53,58	9,13	
800	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	14.337,78	7.147,98	4.011,59	
800	01	6			Harçlar	2.459.520,74	3.391.777,42	4.901.171,69	
800	01	6	9		Diğer Harçlar	2.459.520,74	3.391.777,42	4.901.171,69	
800	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.011.966,50	1.237.291,00	2.077.524,00	
800	01	6	9	53	İşgal Harcı	278.327,00	442.658,00	709.843,00	
800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	116.981,91	95.646,10	182.351,76	
800	01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	21,00	0,00	0,00	
800	01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	20.235,00	10.201,00	6.325,00	
800	01	6	9	58	Tellallık Harcı	0,00	44.354,08	51.109,57	
800	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	209.662,62	130.671,89	99.763,93	
800	01	6	9	99	Diğer Harçlar	822.326,71	1.430.955,35	1.774.254,43	
800	01	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	1.412,48	1.217,76	2.231,26	
800	01	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	1.412,48	1.170,81	916,53	
800	01	9	1	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	1.412,48	1.170,81	916,53	
800	01	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	46,95	1.314,73	
800	01	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	46,95	1.314,73	
800	03				<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>1.236.920,71</b>	<b>2.349.415,19</b>	<b>4.826.997,89</b>	
800	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.190.749,96	2.280.897,43	4.690.879,12	
800	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	287.193,20	322.941,88	460.806,89	
800	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	287.193,20	322.941,88	460.806,89	
800	03	1	2		Hizmet Gelirleri	903.556,76	1.957.955,55	4.230.072,23	
800	03	1	2	02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	0,00	0,00	3.388,35	
800	03	1	2	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	2.996,10	8.972,00	4.053,00	

Yıl: 2017					DEFNE BELEDİYESİ			2/5
HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRLERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	V				
800	03	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	11.210,00	0,00	14.537,60
800	03	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	1.650,00	1.294,70
800	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	889.350,66	1.947.333,55	4.206.798,58
800	03	5			Kurumlar Karları	575,00	0,00	0,00
800	03	5	9		Diğer Kurumlar Karları	575,00	0,00	0,00
800	03	5	9	99	Diğer Kurumlar Karları	575,00	0,00	0,00
800	03	6			Kira Gelirleri	45.509,20	68.517,76	136.118,77
800	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	45.509,20	67.101,76	136.118,77
800	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	4.925,00	7.575,00	58.817,50
800	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	40.584,20	59.526,76	77.301,27
800	03	6	2		Taşınır Kiraları	0,00	1.416,00	0,00
800	03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	1.416,00	0,00
800	03	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	86,55	0,00	0,00
800	03	9	9		Diğer Gelirler	86,55	0,00	0,00
800	03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	86,55	0,00	0,00
<b>800</b>	<b>04</b>				<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>548.483,82</b>	<b>1.651.293,45</b>	<b>2.817.793,00</b>
800	04	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	38.333,93	0,00
800	04	3	1		Cari	0,00	38.333,93	0,00
800	04	3	1	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	38.333,93	0,00
800	04	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	514.550,00	1.123.000,00	2.084.701,55
800	04	4	1		Cari	514.550,00	1.081.500,00	1.447.026,50
800	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	474.550,00	1.071.500,00	1.417.026,50
800	04	4	1	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	40.000,00	10.000,00	30.000,00
800	04	4	2		Sermaye	0,00	41.500,00	637.675,05
800	04	4	2	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	304.036,35
800	04	4	2	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	41.500,00	333.638,70
800	04	5			Proje Yardımları	33.933,82	489.959,52	733.091,45
800	04	5	1		Cari	33.933,82	489.959,52	733.091,45
800	04	5	1	04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları	33.933,82	313.927,02	484.479,95
800	04	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	176.032,50	248.611,50
<b>800</b>	<b>05</b>				<b>Diğer Gelirler</b>	<b>39.057.127,10</b>	<b>43.443.755,42</b>	<b>51.999.650,47</b>
800	05	1			Faiz Gelirleri	348.728,08	261.944,00	187.388,81
800	05	1	9		Diğer Faizler	348.728,08	261.944,00	187.388,81
800	05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1,00	0,00	0,00
800	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	348.727,08	216.335,69	187.388,81
800	05	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	45.608,31	0,00

Yıl: 2017

DEFNE BELEDİYESİ

3/5

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRLERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	V				
800	05	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	37.792.081,80	41.550.360,92	50.382.794,08
800	05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	37.708.643,84	41.394.667,68	50.174.228,81
800	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	37.252.329,51	41.148.867,37	49.512.432,62
800	05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	456.314,33	245.800,31	661.796,19
800	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	13.578,30	0,00
800	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	12.674,10	0,00
800	05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	904,20	0,00
800	05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	5.294,89	1.273,52
800	05	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	5.294,89	1.273,52
800	05	2	9		Diğer Paylar	83.437,96	136.820,05	207.291,75
800	05	2	9	99	Diğer Paylar	83.437,96	136.820,05	207.291,75
800	05	3			Para Cezaları	893.301,82	997.232,77	1.194.580,50
800	05	3	2		İdari Para Cezaları	355.395,57	480.618,19	448.579,83
800	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	355.395,57	480.618,19	448.579,83
800	05	3	4		Vergi Cezaları	531.084,80	514.561,09	744.295,89
800	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	506.888,04	463.661,82	700.373,35
800	05	3	4	08	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	528,31	762,45	5,82
800	05	3	4	09	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	17.390,32	2.628,77	43,50
800	05	3	4	10	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	5.571,54	2.220,64	65,76
800	05	3	4	11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	93,94	311,09
800	05	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	0,00	41.262,56	13.596,18
800	05	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	3.407,06	9.084,35
800	05	3	4	14	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	318,01
800	05	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	0,00	0,00	17.442,56
800	05	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	2.268,68
800	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	706,59	523,85	786,59
800	05	3	9		Diğer Para Cezaları	6.821,45	2.053,49	1.704,78
800	05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	6.821,45	1.176,95	1.704,78
800	05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	876,54	0,00
800	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	23.015,40	634.217,73	234.887,08
800	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	23.015,40	634.217,73	234.887,08
800	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	2.800,00
800	05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	34.000,00	0,00

Yıl: 2017					DEFNE BELEDİYESİ			4/5
HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRLERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	V				
800	05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	3.267,86
800	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	23.015,40	600.217,73	228.819,22
<b>800</b>	<b>06</b>				<b>Sermaye Gelirleri</b>	<b>491.184,12</b>	<b>746.387,79</b>	<b>473.865,02</b>
800	06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	487.670,20	741.385,87	467.150,32
800	06	1	5		Arsa Satışı	487.670,20	741.385,87	467.150,32
800	06	1	5	01	Arsa Satışı	487.670,20	741.385,87	467.150,32
800	06	2			Taşınır Satış Gelirleri	3.513,92	5.001,92	6.714,70
800	06	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	3.513,92	0,00	0,00
800	06	2	1	01	Taşınır Satış Gelirleri	3.513,92	0,00	0,00
800	06	2	2		Taahhüt Satış Gelirleri	0,00	5.001,92	0,00
800	06	2	2	01	Taahhüt Satış Gelirleri	0,00	5.001,92	0,00
800	06	2	3		Stok Satış Gelirleri	0,00	0,00	6.714,70
800	06	2	3	01	Stok Satış Gelirleri	0,00	0,00	6.714,70
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)</b>						<b>48.172.872,93</b>	<b>56.838.094,55</b>	<b>70.726.539,17</b>
<b>810</b>					<b>Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı</b>	<b>17.323,99</b>	<b>72.056,77</b>	<b>18.425,77</b>
<b>810</b>	<b>01</b>				<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>15.646,68</b>	<b>48.390,65</b>	<b>13.449,75</b>
810	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5.508,68	31.430,29	7.764,71
810	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	5.508,68	31.430,29	7.764,71
810	01	2	9	51	Bina Vergisi	4.019,28	17.690,51	3.819,96
810	01	2	9	52	Arsa Vergisi	1.041,90	11.329,72	3.900,71
810	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	447,50	2.410,06	44,04
810	01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	10.186,36	5.650,16
810	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	0,00	9.876,36	0,00
810	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	9.876,36	0,00
810	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	310,00	5.650,16
810	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	0,00	310,00	5.650,16
810	01	6			Harçlar	10.138,00	6.774,00	33,00
810	01	6	9		Diğer Harçlar	10.138,00	6.774,00	33,00
810	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	8.683,00	4.684,38	0,00
810	01	6	9	53	İşgal Harcı	550,00	150,50	0,00
810	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	32,06	0,00
810	01	6	9	99	Diğer Harçlar	905,00	1.907,06	33,00
810	01	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00	1,88
810	01	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	0,00	0,00	1,88
810	01	9	1	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	0,00	0,00	1,88
<b>810</b>	<b>03</b>				<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>0,00</b>	<b>304,54</b>	<b>3.389,40</b>
810	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	304,54	2.289,40
810	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	0,00	304,54	1.640,40

Yıl: 2017

DEFNE BELEDİYESİ

5/5

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRLERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	V				
810	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	304,54	129,80
810	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	1.510,60
810	03	1	2		Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	649,00
810	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	649,00
810	03	6			Kira Gelirleri	0,00	0,00	1.100,00
810	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	0,00	0,00	1.100,00
810	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	1.100,00
<b>810</b>	<b>05</b>				<b>Diğer Gelirler</b>	<b>1.677,31</b>	<b>23.361,58</b>	<b>1.586,62</b>
810	05	1			Faiz Gelirleri	0,00	0,00	23,52
810	05	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	23,52
810	05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	23,52
810	05	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	12.060,21	0,00
810	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	12.060,21	0,00
810	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	12.060,21	0,00
810	05	3			Para Cezaları	1.677,31	11.301,37	1.563,10
810	05	3	2		İdari Para Cezaları	0,00	0,00	194,49
810	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	0,00	194,49
810	05	3	4		Vergi Cezaları	1.677,31	11.204,88	1.368,61
810	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.561,42	11.187,38	1.366,40
810	05	3	4	09	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	115,89	0,00	0,00
810	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	17,50	2,21
810	05	3	9		Diğer Para Cezaları	0,00	96,49	0,00
810	05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	96,49	0,00
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)</b>						<b>17.323,99</b>	<b>72.056,77</b>	<b>18.425,77</b>

	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)	56.715.584,30	67.908.335,45	71.705.698,37
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)	48.172.872,93	56.838.094,55	70.726.539,17
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)	17.323,99	72.056,77	18.425,77
<b>NET BÜTÇE GELİRİ ( D = B - C )</b>	<b>48.155.548,94</b>	<b>56.766.037,78</b>	<b>70.708.113,40</b>
<b>BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI ( D - A )</b>	<b>-8.560.035,36</b>	<b>-11.142.297,67</b>	<b>-997.584,97</b>

## 2015-2017 YILLAR ARASI GELİR GİDER GERÇEKLEŞME TABLOSU

YILI	GELİR				GİDER			
	BÜTÇE	TAHAKKUK	TAHSİLAT	GERÇEKLEŞMENİN BÜTÇEYE ORANI (%)	TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI (%)	BÜTÇE (DEVREDEN ÖDENEK DAHİL)	GERÇEKLEŞME	ORANI (%)
2015	67.636.000,00	49.720.337,01	48.172.872,93	71,22	96,89	77.636.000,00	56.715.584,30	73,05
2016	90.783.000,00	64.737.519,09	56.838.094,55	62,61	87,80	106.015.582,66	67.908.335,45	64,06
2017	90.000.000,00	81.708.718,24	70.726.539,17	78,59	86,56	101.652.881,56	71.705.698,37	70,54

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- ÜSTÜNLÜKLER

- 👉 Kentlilerimizin üst düzey destekleri
- 👉 Yeni kurulmuş olmamız
- 👉 Yöneticilerimizin toplumla iç içe olması ve kentlilerimizin sorun ve ihtiyaçlarını yakından bilmeleri
- 👉 Defne'nin çok katmanlı tarih ve kültürü
- 👉 Doğal değerlerimiz
- 👉 İyi niyetli ve iddialı üst yönetim
- 👉 Deneyimli kadrolar
- 👉 Üst yönetimin vizyonel açılımı
- 👉 Defne'nin geleceğine yön verecek "Arama Konferansı"nın yapılmış olması
- 👉 Hatay'da ilk kurulan Kent Konseyi
- 👉 Kentlilerin görüşlerini almaya yönelik yapılan mahalle toplantıları, proje bazlı paydaş toplantıları
- 👉 Yenilenebilir enerji kaynakları
- 👉 Mekansal gelişim aksı üzerinde yer alınması

### B- ZAYIFLIKLARIMIZ

- 👉 Farklı kurumlardan gelen kadroların farklı iş yapma alışkanlıkları
- 👉 Farklı kurumlardan gelen kadroların Defne Belediyesi kurumsal kimliği altında bütünleşememesi
- 👉 Hizmet binalarının yetersizliği
- 👉 Kentsel altyapının yokluğu, var olanların teknik yetersizlikleri
- 👉 İlçenin üçte ikisinin plansız olması
- 👉 Planlı alanların Defne İlçesi oluşmadan planlanması nedeniyle kentsel hizmet standartlarında yetersizlikler yaşanması
- 👉 Kent Bilgi Sisteminin yetersizliği
- 👉 Kalitesiz, ruhsatsız yapı stoku
- 👉 Defne'nin ağırlıklı olarak belde ve köylerden oluşması
- 👉 Kaynak yetersizliği

### C- İHTİYAÇ VE SORUNLAR

- 📄 Çevre düzeni ve nazım planlarda Defne İlçesi'nin ihtiyaçlarını karşılayacak revizyon yapılması
- 📄 Uygulama İmar Planları altlıkları olarak hali hazır harita ve jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılması
- 📄 Defne'de sektörel dengelerin kurulması, bu anlamda üretim sektörünün geliştirilmesi
- 📄 Koruma amaçlı imar planlarının yapılması
- 📄 Taş ocaklarının yarattığı çevre sorunlarına karşı kamunun tüm kurumlarının eşgüdüm içinde çözüm üretmesi



- Doğal yıkımlarla büyük ölçüde tahrip olan şelaleler bölgesinin ve heyelan alanının bir an önce onarımı.
- Defne'nin gelişme potansiyelini de dikkate alan Ulaşım Ana Planı hazırlanması
- Defne'nin etnik ve kültürel zenginliklerini de dikkate alan Hatay Kültürel Ana Planı'nın hazırlanması
- Asi güzergahının kentsel gelişme potansiyelini de dikkate alınarak düzenlenmesi
- Defne'ye bölgesel ve uluslar arası anlamda çekicilik katacak yatırımların çekilmesi (Arboretum, Eğlence Merkezi, Sağlık İhtisas Yatırımları, Eğitim ve Araştırma yatırımları)

## D- DEĞERLENDİRME

### 2017 yılı performansını etkileyen temel unsurlar şunlar olmuştur;

Büyükşehir Belediyesi'nin özellikle imar ve ulaşım konularında nazım plan çalışmalarını tamamlayamaması.

Çevre Düzeni Planı'nın revize edilmemiş olması.

6360 sayılı yasa ile belirlenen gelirlerin üstlenilen sorumluluklarla karşılaştırıldığında yetersiz kalması,

### Amaç ve hedeflerimizde 2017 yılı hedefleri;

Kurumsallaşmayı tamamlamak,

Defne'nin ivedi sorunlarına çözüm üretmek, ve

Çağdaş Defne'yi yaratacak gerekli toplumsal ve fiziki altyapısının temellerini atmak olarak tanımlanmıştır.

### Bu hedefler açısından değerlendirildiğinde;

Kurumsallaşma çalışmaları olarak

Üst düzey yönetici atamaları tamamlanmış ancak gerek yönetim kademesinde gerekse de çalışanlar düzeyinde gerekli teknik ve idari yeterliliği sağlayacak hizmet içi eğitimlerde yeterli sonuç elde edilememiştir.

Kent Bilgi Sistemi kurulumunun coğrafi bilgi sistemi altyapısı konusunda gerekli araştırmalar yapılmış ve ilk yazılım paketi alımı gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüklerimizin ulaşım ihtiyacını karşılamak amacıyla araç alım ihalesi yapılmıştır.

Emlak ve İstimlakla ilgili görevlendirme yapılmış ve Defne Belediyesi'nin taşınmazları konusunda yönetim altyapısı oluşturulmuştur.

Defne'nin ivedi sorunlarına çözüm üretmek kapsamında

Yaşanan içme suyu sıkıntısına çözüm amacıyla HATSU'nun yetersiz kaldığı noktalarda devreye girilmiş ve olanaklarımız çerçevesinde çözüm üretilmiştir.

Yaşanan yoğun yağışlarda zarar gören kentlilerimize tüm olanaklarımızla yardımcı olunmuştur.

### Defne'nin geleceğine yönelik girişim ve çalışmalarımız ise şunlardır;

Üst ölçek planlamalara Defne Belediyesi'nin görüşlerini yansıtabilmek amacıyla planlama altlığı veri analizi çalışmaları başlatılmıştır.

Özellikle Harbiye Mahallemizi ilgilendiren Koruma Amaçlı İmar Planı'nın büyükşehir belediyesi tarafından yapılması konusunda girişimlerimiz devam etmektedir.

Hali hazır harita alımı ve jeolojik-jeoteknik etütlerin büyükşehir belediyesi tarafından yapılması için gerekli girişimler sürdürülmektedir.

Özellikle görüntü kirliliği yaratan tabelaların kaldırılması ve enerji nakil hatlarının yer altına alınması konularında önemli aşamalar kaydedilmiştir.

Defne'nin prestij meydanı olacak Uğur Mumcu meydanı ile ilgili kentsel tasarım çalışması tamamlanmış ve ihalesi yapılmış olup uygulama aşamasındadır.

İpekçiliğin yeniden bir ekonomik sektör olarak geliştirilmesi amacıyla önemli adımlar atılmıştır.

## SONUÇ

Tüm bu bilgiler çerçevesinde Defne Belediyesi'nin 2017 yılı performansı yeni kurulan bir belediye olması, finansal zorluklar, fiziki altyapının yetersizlik ve yokluğu gibi etkenler dikkate alındığında başarılı olarak değerlendirilebilir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Belediye gelirlerinin artırılması ve kaynak tasarrufunun sağlanması esastır. Gelir artırıcı çalışmalar için özel projeler yürütülmesinde fayda görülmektedir.
- Stratejik Plan ve Performans Program Hazırlanması ve bütçe ile bağının kurulması anlamında görev alan personelin sayısı artırılmalıdır.
- Müdürlükler, her kademedeki personelinin görevleri ile ilgili eğitim eksiklikleri tespit etmelidir. Eğitim ihtiyaç analizi çerçevesinde, belirli program dahilinde hizmet içi eğitim ve seminerlere katılmaları sağlanmalıdır.
- Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, verimli bir bilgi yönetim sistemi geliştirilmesinde fayda bulunmaktadır. Bu sistemle bütünleşik bir elektronik belge arşiv yönetim sisteminin tesisi önem taşımaktadır.
- Kurulması mevzuatta da öngörülmüş bulunan iç kontrol sisteminin tesisi ve sürdürülebilirliği sağlanmalıdır. Belediye genelinde yürütülmesi planlanan tüm faaliyetler, rutin hizmetler ve projelerin periyodik olarak izleme ve değerlemeye tabi tutulması ile ölçülebilirlik kazandırılacaktır. Bu anlamda görev yapacak İzleme ve Yönlendirme Kurulunu aktif olarak kullanılmalı ve personel bütün olarak sürece dahil edilmelidir.

## VI. EKLER

### ÜST YÖNETCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Defne Belediye Başkanlığı 27.03.2018)

Dr. İbrahim YAMAN  
Belediye Başkanı

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Defne Belediye başkanlığı 26.03.2018)

Vedi KÜÇÜK  
Mali Hizmetler Müdürü

DEFNE BELEDİYESİ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.

Mart 2018

[www.defne.bel.tr](http://www.defne.bel.tr)  
[www.facebook.com/defnebelediyesi](https://www.facebook.com/defnebelediyesi)

444 53 24



[www.defne.bel.tr](http://www.defne.bel.tr)  
[www.facebook.com/defnebelediyesi](https://www.facebook.com/defnebelediyesi)

444 53 24

Merkez Bina:	Turunçlu Mh. Uğur Mumcu Cd. No: 3	Tel: (0326) 223 40 57 - 58
Ek Hizmet Binası:	Çekmece Mh. Çekmece Cd. No: 191	Tel: (0326) 232 21 03 - 47 34
Ek Hizmet Binası:	Harbiye Mh. Atatürk Cd. No:24	Tel: (0326) 231 43 45
Ek Hizmet Binası:	Subaşı Mh. Atatürk Cd. No: 83	Tel: (0326) 283 23 24 - 22 87

